

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

учебно-методические материалы  
для направления подготовки 42.03.02 «Журналистика»

Благовещенск, 2017

*Печатается по решению  
редакционно-издательского совета  
филологического факультета  
Амурского государственного  
университета*

Составитель: Иващенко Е.Г.

Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации: учебно-методические материалы для направления подготовки 42.03.02 – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017

© Амурский государственный университет, 2017  
© Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики, 2017  
© Иващенко Е.Г., составление

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) – процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения, качества освоения образовательной программы.

ГИА включает мероприятия в форме государственного экзамена и защиты ВКР, которые проводит вуз для определения степени сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и ОП ВО;

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика».

ГИА выпускников, завершающих обучение по программе 42.03.02 «Журналистика», является обязательной. ГИА проводится в сроки, определяемые учебным планом по направлению подготовки.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки РФ.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на ГАИ по уважительной причине (временная нетрудоспособность, вызов в суд, отмена рейса, отсутствия билетов, погодные условия и другое), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно ГАИ по уважительной причине, допускается к сдаче следующего ГАИ (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на ГАИ по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

ГИА обучающихся проводится в форме: государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы.

Проведение ГИА регулируется «ПОЛОЖЕНИЕМ о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (ПУД СМК 82-2017)

### **Государственный экзамен Порядок проведения экзамена**

Прием государственного экзамена осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки РФ по представлению университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

В состав ГЭК входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответ-

ствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к ППС университета и (или) к научным работникам университета и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора назначается секретарь ГЭК из числа лиц, относящихся к ППС, научных работников или административных работников университета. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК несет персональную ответственность за оформление, хранение и передачу на архивное хранение протоколов ГЭК, достоверность статистических данных по результатам итоговых испытаний.

Сдача государственного экзамена проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколом. В протоколе заседания ГЭК по приему ГАИ отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе ГАИ уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседания ГЭК и АК подписываются председателями. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы. Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Кроме теоретических вопросов на государственный экзамен вынесена защита творческого до-  
сье.

Экзаменаторам предоставляется право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с утвержденной программой. Присутствие посторонних лиц на государственных экзаменах допускается только с разрешения ректора университета.

При проведении государственного экзамена на каждого выпускника секретарем комиссии заполняется протокол с указанием номера билета, перечня вопросов билета, дополнительных вопросов членов комиссии и результаты его ответа.

В случае отказа выпускника от устного ответа по причине ухудшения его состояния здоровья, члены ГЭК вправе принять решение о внесении в экзаменационную ведомость записи «не явился (не явилась)» при условии подтверждения причины соответствующими документами, в течение 3 дней. В случае не подтверждения соответствующими документами ухудшения состояния здоровья выпускника, члены ГЭК вправе внести в экзаменационную ведомость запись «неудовлетворительно», на основании которой выпускник считается не прошедшим ГИА и отчисляется из университета. Если при подготовке ответа на государственном экзамене, выпускник пользовался заранее подготовленными материалами, не разрешенными к использованию на экзамене, члены комиссии также вправе внести в экзаменационную ведомость запись «неудовлетворительно», на основании которой выпускник считается не прошедшим ГИА и отчисляется из университета.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

Списки выпускников, допущенных к государственному экзамену, утверждаются приказом ректора и предоставляются ГЭК до начала работы.

Расписание проведения государственного экзамена утверждается проректором по учебной работе АмГУ и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за месяц до начала экзамена (в соответствии с графиком учебного процесса).

## **Выпускная квалификационная работа** **Вид выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» выполняется в форме бакалаврской работы.

Бакалаврская работа может быть двух видов:

- 1) *исследовательская*, анализирующая актуальные проблемы истории, теории и практики журналистики (печати, телевидения, радиовещания, сетевых СМИ в соответствии со специализацией);
- 2) *творческая*, представляющая собой комплекс (серию) печатных, теле-, радиоматериалов, подготовленных выпускником за последний год обучения, и их теоретико-практическое осмысление.

В ВКР студент должен продемонстрировать:

*в исследовательской*

- умение выделить проблему, актуальную в определенной области журналистики;
- умение определить объект и предмет исследования;
- умение сформулировать его цели и задачи;
- способность исследовать проблему, анализировать имеющийся эмпирический материал и научную литературу, способность делать обоснованные выводы, используя базовые теоретические и практические знания, полученные в процессе общепрофессиональной и специально-профессиональной подготовки;

*в творческой*

- уверенные профессиональные навыки подготовки журналистских материалов в разных жанрах (в первую очередь проблемно-аналитических) для печати, телевидения, радио, интернет-СМИ;
- достаточный уровень профессиональной рефлексии – умение оценить и анализировать свои публикации, используя в качестве исходной базы полученные общепрофессиональные и профессиональные знания.

Общими требованиями к ВКР являются:

- логичность, последовательность, системность в изложении материала при раскрытии темы;
- четкость построения плана, полнота реализации исследовательских задач;
- целевая направленность приводимого теоретического и практического материала, его подчиненность исследовательскому замыслу и алгоритму решения поставленных задач;
- грамотность методологического и методического аппарата исследования;
- всесторонность в обосновании актуальности темы и точность постановки проблемы исследования;
- конкретность целей и задач исследования, принципиальная возможность их достижения и решения в ходе работы;
- полнота изложения изучаемых вопросов;
- привлечение широкого круга научной литературы и, прежде всего, первоисточников;
- самостоятельность, убедительность аргументации и доказательность суждений, выводов и предложений, которые содержатся в соответствующих разделах работы и в заключении;
- наличие приложений, содержащих исходный рабочий материал;
- грамотность написания, правильность и аккуратность оформления;
- соответствие оформления списка литературы требованиям Стандарта организации СТО СМК 4.2.3.21 «Оформление выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов)».

ВКР выполняется студентами на соответствующей кафедре под руководством научного руководителя.

Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

Непосредственная подготовка выпускной квалификационной проходит в соответствии с учебным планом и Положением о ГИА (ПУД СМК 82-2017).

После получения темы и задания (не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА) студент совместно с руководителем составляет график работы над выпускной квалификационной работой, и

приступает к его выполнению. В течение всего срока проектирования студент обязан являться к руководителю и на контрольные точки.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание к работе;
- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту основную литературу, справочные, архивные материалы и другие источники по теме;
- консультирует студента по разделам выпускной квалификационной работы в соответствии с календарным планом;
- контролирует процесс выполнения работы;
- несет ответственность за научный уровень и качественное содержание работы;
- составляет отзыв.

Тексты ВКР обучающихся обязательно должны пройти проверку на уникальность, которая осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, контроля самостоятельности выполнения ими работ, а также соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

До защиты ВКР кафедра организует предварительную защиту ВКР комиссией численностью не менее 3 человек, состоящей из штатных сотрудников ППС выпускающей кафедры. По окончании работа предоставляется руководителю для написания отзыва (не менее чем за 10 дней до защиты). Затем работа представляется на подпись заведующему кафедрой.

Если в ходе предварительной защиты бакалаврская работа не получает положительного отзыва членов комиссии, то вопрос о допуске к защите рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и студента. Протокол заседания кафедры служит основанием для того, чтобы не допустить студента к защите.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, руководитель ВКР дает отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

При написании отзыва руководитель обязан:

- определить степень самостоятельности студента в выборе темы, поиске материала, методике его анализа;
- оценить полноту раскрытия темы, качество анализа;
- установить уровень подготовки выпускника;
- сделать вывод о возможной защите данной ВКР.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Предоставив бакалаврскую работу на кафедру, студент готовит выступление (доклад), наглядную информацию (схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал, включая мультимедийную презентацию работы) для использования во время защиты.

#### Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Для проведения защиты бакалаврских работ создается государственная экзаменационная комиссия.

Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки РФ по представлению университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

В состав ГЭК входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к ППС университета и (или) к научным работникам университета и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора назначается секретарь ГЭК из числа лиц, относящихся к ППС, научных работников или административных работников университета. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК несет персональную ответственность за оформление, хранение и передачу на архивное хранение протоколов ГЭК, достоверность статистических данных по результатам итоговых испытаний.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Комиссию по защите ВКР возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность по процедуре защиты, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Защита ВКР каждым студентом оформляется протоколом заседания ГЭК.

Секретарь ГЭК передает ВКР вместе с отзывом руководителя председателю, который объявляет о защите ВКР, указывая ее название, имя и отчество ее автора, а также наличие необходимых документов.

Затем слово предоставляется самому выпускнику (в пределах 10 минут). Свое выступление он строит на основе заранее подготовленных тезисов с использованием презентационных материалов.

Содержание доклада целесообразно построить по следующему плану:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
  - место работы в ряду предшествующих исследований;
  - новизна и достоверность полученных результатов и выводов;
- Изложение сути исследования;
- предполагаемое использование полученных результатов.

После доклада члены комиссии задают автору ВКР вопросы, на которые он дает краткие, четко аргументированные ответы.

После ответов докладчика на вопросы председательствующий предоставляет слово руководителю, при его отсутствии на заседании отзыв зачитывается председательствующий или одним из членов комиссии. Автор ВКР обоснованно отвечает на замечания руководителя, а также на дополнительные вопросы членов ГЭК.

Защита завершается объявлением председателем комиссии ее окончания. После окончания публичной защиты на закрытом заседании обсуждаются результаты защиты и большинством голосов, выносит решение об оценке работы по пятибалльной системе. При равенстве голосов в ходе голосования окончательное решение принимается председателем комиссии.

Результаты защиты доводятся до студентов сразу после закрытого заседания комиссии. При положительной оценке работы и защиты Председатель ГЭК объявляет о присвоении выпускнику квалификации «бакалавр».

Лица, не прошедшие государственную аттестацию по неуважительной причине или получившие неудовлетворительные оценки, вправе пройти государственную аттестацию повторно. Выпускник отчисляется из университета и ему выдается диплом о неполном высшем образовании. Лицам, не вышедшим на защиту выпускной квалификационной работы, по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из университета. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные университетом сроки (в соответствии с Положением о ГИА (ПУД СМК82-2017)).

# МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

## ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

### Вопросы к государственному экзамену

1. Место философских и научных знаний в мировоззрении современного журналиста. Гражданская позиция и профессиональная ответственность. ОК-1, ОПК-1, ОПК-12
2. Журналистика как социальный институт. Миссия, социальные роли и социальная ответственность журналиста. ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3
3. Профессия – журналист. Психофизические и личностные качества журналиста, необходимые для успешного выполнения профессиональных функций. Работа в условиях кризиса и конфликта. ОК-9, ОК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-10
4. Журналистская деятельность как многоаспектное явление. Текстовая и внетекстовая работа. Проектная, продюсерская, организаторская деятельность как виды журналистской деятельности. Современные методы редакторской работы. ОПК-3, ОПК-12. ОПК-16
5. Общественное мнение и СМИ: диалектика взаимоотношений. Основные методы изучения общественного мнения. ОПК-6, ОПК-9, ОПК-10
6. Социологические исследования в журналистике. Представление социологической информации в СМИ. ОК-3, ОПК-6, ОПК-13
7. Место и роль аудитории в современных СМИ, формы взаимодействия СМИ с аудиторией. Социологические методы изучения аудитории. ОК-3, ОПК-9
8. Психологические аспекты журналистской деятельности. Социально-психологические функции СМИ. ОК-3, ОПК-3, ОПК-10
9. Толерантность и мультикультурализм как теоретические модели и установки практического поведения журналистов. ОК-7, ОПК-8, ОПК-10
10. Работа журналиста с источниками информации. Этические нормы в работе с источниками информации. Методы сбора информации, ее селекция, проверка, анализ. Электронные базы данных. ОПК-8, ОПК-13
11. Система жанров российских СМИ. Традиции и обновление. Соотнесение понятий «жанр» и «текст». ОПК-15, ОПК-14
12. Журналистский текст: тема, идея, структура. Роль факта. Элементарные выразительные средства журналистики. ОПК-14
13. Информационные жанры периодической печати. Отличительные особенности, назначение, методы. Общая характеристика ведущих жанров. ОПК-12, ОПК-14, ОПК-15
14. Аналитические жанры периодической печати. Отличительные особенности, назначение, методы. Общая характеристика ведущих жанров ОПК-12, ОПК-14, ОПК-15
15. Художественно-публицистические жанры периодической печати. Отличительные особенности группы, назначение, методы. Общая характеристика ведущих жанров. ОПК- 12, ОПК-14, ОПК-15
16. Расследовательская журналистика: история, формирование, этапы журналистского расследования, специфика работы. ОПК-12, ОПК-14, ОПК-15
17. Журналистика в ее связи с основными этапами и закономерностями развития общества. Зарождение и развитие отечественной журналистики в XVIII веке. ОК-2, ОПК-4.
18. Основные тенденции развития отечественной журналистики в первой половине XIX века. Ведущие издания. ОК-2, ОПК-4
19. Основные тенденции развития отечественной журналистики во второй половине XIX века. Ведущие издания. ОК-2, ОПК-4
20. Отечественная журналистика конца XIX – начала XX века. Русские издатели. ОК-1, ОК-2, ОПК-4
21. Журналистика России 1917-30-х гг. Формирование информационно-пропагандистского комплекса в журналистике. ОК-2, ОПК-4

22. Советская журналистика в годы Великой Отечественной войны и послевоенное время. Перестройка системы СМИ в военное время. Деятельность ведущих публицистов. ОК-2, ОПК-4
23. Основные тенденции развития отечественной журналистики в период «оттепели» и «застоя». Деятельность ведущих публицистов. ОК-2, ОПК-4
24. Особенности развития отечественной журналистики с 1990 гг. до настоящего времени. Освещение основных сфер жизни общества. ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6
25. Журналистика русского зарубежья. ОК-2, ОПК-4
26. Становление и развитие радио и телевидения в качестве СМИ в России. ОК-2, ОПК-2
27. Амурская журналистика: история и современность. ОК-2, ОПК-2, ОПК-4
28. Становление и развитие журналистики в качестве социального института в Европе и США (XVII-XIX вв.) ОК-2, ОПК-5
29. Медиасистема США: особенности формирования и современное функционирование. ОПК-2, ОПК-5
30. Журналистика Великобритании: специфика формирования и развития национальной медиамодели. ОК-2, ОПК-5
31. Журналистика Франции: основные этапы развития и современное состояние. ОК-2, ОПК-5
32. Журналистика Германии: становление и современное состояние. ОК-2, ОПК-5
33. Современные СМИ в мировой медиаиндустрии: ведущие тенденции развития. ОПК-2, ОПК-18, ОПК-20
34. Новейшие цифровые технологии в практике мировых СМИ (анализ зарубежных СМИ на выбор). ОК-6, ОПК-18, ОПК-20
35. Система современного российского законодательства о СМИ. Закон РФ «О средствах массовой информации» как базовый нормативный акт. ОК-5, ОПК-7
36. Философское и правовое содержание свободы массовой информации. Международно-правовые стандарты и российское законодательство. ОК-1, ОК-5, ОПК-1, ОПК-7
37. Федеральный закон РФ «О СМИ»: права и обязанности журналиста. ОК-5, ОПК-7
38. Профессиональная этика журналиста. Традиции и новые тенденции. Свобода прессы и социальная ответственность СМИ. Документы, регламентирующие этический аспект профессиональной деятельности журналиста. ОПК-8, ОПК-1, ОПК-7
39. Производство телепроекта (радиопроекта): от идеи до выхода в эфир. Этапы, подход к программам, выполненным в различных жанрах, выразительные средства. ОПК-2, ОПК-11 ОПК-12, ОПК-14, ОПК-19
40. Производство и выпуск печатного издания. Тематическая и композиционно-графическая модель. Шрифтовое оформление. Иллюстративные форма на газетной (журнальной) полосе. Принципы и виды верстки. ОПК-2, ОПК-12, ОПК-14, ОПК-19, ОПК-20
41. Технология радиопроизводства (технологическая цепочка, принцип действия, виды радиоволн, модуляция). Обеспечение процесса выхода в эфир. ОПК-2, ОПК-12, ОПК-14, ОПК-19, ОПК-20
42. Технология телевизионного производства (технологическая цепочка, принцип действия, стандарты вещания, виды сигналов). Обеспечение процесса выхода в эфир. ОПК-2, ОПК-12, ОПК-14, ОПК-19, ОПК-20
43. Основные жанры телевещания. Группы жанров, общая характеристика ведущих жанров. Соотношение понятий «жанр» и «формат» на современном телевидении. ОПК-2, ОПК-14, ОПК-15, ОПК-19
44. Основные жанры радиовещания. Группы жанров, общая характеристика ведущих жанров. Современные формы подачи информации на радио. Технология производства контента для радио. ОПК-14, ОПК-15, ОПК-19
45. Прямое вещание на радио и телевидении: организация, методика. Журналист в прямом эфире. ОПК-12, ОПК-15, ОПК-19
46. Новости на телевидении. Организация работы отдела новостей телекомпании. Специфика работы журналиста. ОПК-11, ОПК-13, ОПК-15, ОПК-16, ОПК-19

47. Печатные СМИ в структуре медиасистемы России. ОПК-2, ОПК-15
48. СМИ в Интернете: типология, ключевые характеристики, особенности контента. Цифровые платформы и технологии создания мультимедийного медиапродукта. ОПК-15, ОПК-19, ОПК-20, ОПК-22
49. Гражданская журналистика в современной медиасфере. СМИ и социальные сети: технологии взаимодействия. ОПК-1, ОПК-9
50. Информационно-коммуникационные технологии в современных СМИ. Основы информационной безопасности в профессиональной деятельности журналиста. ОПК-13, ОПК-22
51. Экологическая проблематика как объект освещения СМИ. Экологическая журналистика: сущность, функции, тематические направления. ОПК-6
52. Знание лексических, грамматических, семантических, орфоэпических и др. норм современного русского языка как залог успешной профессиональной деятельности. Принципы и стандарты литературного редактирования журналистских текстов. ОК-6, ОПК-17
53. Стилистические ресурсы русского языка и их использование в журналистской деятельности. Стилистические особенности различных жанров журналистики. ОК-6, ОПК-17
54. Реклама и СМИ: основы взаимодействия. Понятие, сущность и задачи рекламы. Виды рекламы. Целевая аудитория. Рекламная кампания. ОПК-11, ОПК-21
55. Понятие, сущность и задачи PR. PR – кампания: определение, сущность, этапы проведения. Специальные мероприятия в PR. PR и СМИ: основы взаимодействия. ОПК-11, ОПК-21
56. Особенности экономики и менеджмента в СМИ. Развитие СМИ как отрасли экономики. Специфика рынка СМИ. Современные тенденции экономики медиаиндустрии. Особенности управления медиапредприятием. ОК-4, ОПК-11 ОПК-2

**Обязательным условием сдачи государственного экзамена является представление и защита творческого досье (проверка реализации компетенций ОК-8, ПК-1,2,3,4,5,6,7)**

#### **Положение о творческом досье**

Творческое досье является одним из основных показателей профессионального роста студента в период его обучения в университете. Творческое досье создается в начале обучения в университете и ведется до окончания учебного процесса. За 3 дня до начала государственного экзамена творческое досье предоставляется на кафедру. Защита досье происходит непосредственно на государственном экзамене (3 вопрос).

#### **Содержание творческого досье**

Творческое досье студента включает:

- 1) Отчеты о прохождении учебной, производственных и преддипломной практик.
- 2) Отзывы руководителей практик от редакций СМИ и кафедры.
- 3) Опубликованные печатные материалы, прошедшие в теле и радиоэфире сюжеты, дизайнерские и оформительские работы, фотографии, материалы редакторской, продюсерской или иных видов деятельности (не менее 10 материалов).
- 4) Резюме, которое представляет собой обобщающий отчет. Объем резюме должен составлять 3-8 страниц.
- 5) Творческое досье может включать материалы, подтверждающие участие в научных исследованиях, дипломы и документы о поощрениях и награждениях за успехи в профессиональной и научной деятельности.

Цель этой части экзамена – проверка умения выпускника решать профессиональные задачи, соответствующие уровню подготовки бакалавра в условиях реальной профессиональной деятельности.

В ходе защиты творческого досье студент устно представляет результаты своей творческой деятельности (резюме): анализирует результаты практик за весь период обучения (подробно разбирая профессиональные проблемы, задачи и результаты работы), представляет извлечения из характеристик руководителей практик от СМИ, демонстрирует взаимосвязь профессионально-творческой деятельности с научно-исследовательской работой и т.д. Отвечает на вопросы и замечания комиссии. Время защиты творческого досье не должно превышать 10-15 минут.

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, представлять собой самостоятельное исследование.

Бакалаврская работа должна содержать обоснование выбора темы исследования, актуальности и новизны поставленной задачи, указание на методы исследования, обзор литературы по теме исследования, описание хода практической части исследования, изложение полученных результатов, их анализ, выводы, список использованной литературы и оглавление.

Структурными элементами всех видов ВКР являются:

- титульный лист (на стандартном бланке);
- задание (на стандартном бланке);
- реферат (содержит краткое изложение цели и важнейших результатов работы);
- содержание (включает введение, наименование всех разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых они начинаются);
- введение (рассматривается актуальность темы, основные положения и документы, лежащие в основе работы, кратко характеризуется современное состояние вопроса или проблемы, формулируются цель, поставленные задачи и возможные пути их решения);
- основная часть (состоит из нескольких разделов, перечень которых определяется руководителем в зависимости от тематики и направления работы);
- заключение (содержит окончательные выводы по работе; отражает степень выполнения поставленных задач, возможные пути использования полученных результатов, а также направления дальнейшего развития данной темы);
- библиографический список;
- приложения.

Материалы выпускной квалификационной работы (ВКР) оформляются в соответствии с СТО СМК 4.2.3.21 «Оформление выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов)».

### **Требования к содержанию выпускной квалификационной работы**

На Титульном листе содержатся сведения о факультете, направлении подготовки, профиле, выпускающей кафедре, а также название бакалаврской работы, фамилия, имя, отчество исполнителя, научного руководителя, рецензента, отметка о допуске к защите.

В Задании формулируется тема ВКР, определяется срок сдачи студентом законченной работы, дается перечень подлежащих рассмотрению вопросов, перечисляются материалы приложения. В задании бакалаврской работы выносятся также сведения о руководителе работы и срок выдачи задания.

В Реферате в объеме до одной рукописной страницы представляются цель и объект исследования, полученные результаты и новизна, область применения, данные об объеме работы, количество разделов, таблиц, приложений, использованных источников.

В Содержании даются названия глав и параграфов, а также указываются номера страниц. Как правило, бакалаврская работа состоит из двух или трех глав, каждая из которых, в свою очередь, делится на два или три параграфа.

Во Введении обосновывается выбор темы, определяются цель и задачи исследования, формулируется актуальность заявленной темы, в сжатой форме освещается круг проблем, указывается объект и предмет исследования, описываются используемые методы исследования, определяется понятийная база, теоретическая и практическая значимость исследования.

Теоретическая и аналитическая/практическая части представляют собой главы, которые подразделяются на параграфы.

Глава 1. Теоретическая часть бакалаврской работы. В теоретической части на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные точки зрения и подходы к ее решению, а также подчеркивается важность тех или иных наименее исследованных аспектов данной проблемы.

Глава 2. Аналитическая/практическая часть бакалаврской работы посвящена анализу привлекаемого материала либо описанию творческой разработки, подготовленной студентом. Теоретические выводы подкрепляются конкретным материалом, иллюстрирующим профессиональную журналистскую деятельность, проводится систематизация данного материала на основе имеющихся или созданных самим студентом классификаций.

Обязательным для бакалаврской работы являются наличие выводов в теоретической и практической частях, логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

В Заключении логически последовательно в тезисной форме излагаются теоретические и практические выводы, к которым пришел студент в результате исследования, формулируются рекомендации по использованию полученных данных, содержатся предложения по дальнейшей разработке проблемы.

В Список литературы включаются теоретические работы по теме исследования, а также источники, из которых заимствован фактический материал. Список литературы, таким образом, представляет собой перечень использованных изданий в алфавитном порядке с полным библиографическим описанием источников и с нумерацией по порядку.

В Приложения входят вспомогательный и иллюстративный материал. К вспомогательному материалу относятся таблицы цифровых данных, схемы; к иллюстративному – наиболее яркие примеры, выявленные в ходе практического исследования и демонстрирующие принадлежность к той или иной классификации, авторские разработки студента.

#### **Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ**

Выпускная квалификационная работа является результатом теоретических и эмпирических исследований. Тематика ВКР направлена на реализацию компетенций ОПК и ПК. Предлагаемая тематика должна отличаться актуальностью и новизной, соответствовать профилю подготовки выпускников.

К защите представляются бакалаврские работы, посвященные исследованию малоизученных проблем истории и современного состояния отечественной журналистики, теории и практики СМИ.

К защите представляются бакалаврские работы, посвященные исследованию малоизученных проблем истории и теории отечественной журналистики, творческие работы Проблематика исследований может быть связана с региональным компонентом.

Тематика ВКР разрабатывается ведущими сотрудниками кафедры с учетом пожеланий студентов или по заявкам работодателей.

Выпускающая кафедра утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Для подготовки ВКР за обучающимся не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты). Консультанты по отдельным разделам ВКР проводят консультации с учетом темы и задания на ВКР. Заведующие кафедрами, где работают консультанты, до начала выполнения ВКР составляют расписание консультаций на весь период выполнения работ и доводят его до сведения обучающихся.

Изменение темы ВКР разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося с обоснованием причин, поданного не позднее, чем за месяц до срока защиты. Все изменения утверждаются приказом проректора по УР.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) заведующим кафедрой может быть предоставлена обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Требования к ВКР и методические указания к ним, требования к иным материалам, представляемым к защите, доводятся до сведения обучающихся путем выставления на сайт Университета.

Тексты ВКР бакалавров подлежат размещению в электронно-библиотечной системе университета, проверке на объем заимствований. Порядок размещения, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальными нормативными актами Университета.

Примерная тематика бакалаврских работ

1. Дизайн городской газеты.
2. Специфика работы журналиста в массовой (качественной) газете.
3. Особенности современной региональной прессы (радио, телекомпаний).
4. Театральная жизнь на страницах местной прессы.
5. Специфика работы журналиста службы новостей в корпоративных СМИ.
6. Этическая составляющая в работе журналистов Амурской области.
7. Специфика работы репортера на местном ТВ (опыт работы).
8. Модель детской (молодежной) газеты (интернет-СМИ).
9. Трансформация молодежной прессы на рубеже XX - XXI вв.
10. Особенности концепции периодического издания (программы) о Китае.

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

## Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственного экзамена

Государственный экзамен — итоговое проверочное испытание, итог освоения дисциплин учебного плана, оценка результатов всего учебного процесса.

Цель государственного экзамена — оценить уровень полученных студентом в процессе обучения знаний.

Основные функции экзамена: обучающая, оценивающая и воспитательная.

Обучающее значение государственного экзамена состоит в том, что студент вновь обращается к пройденному в течение 4-х лет учебному материалу, перечитывает конспекты лекций, практик, учебники, иные источники информации. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и систематизирует их. Правильная подготовка к экзамену позволяет понять логику и взаимосвязь всех изученных ранее дисциплин. Составление творческого досье позволит в дальнейшем составить резюме для приема на работу.

Оценивающая функция экзамена заключается в том, что он подводит итоги знаниям студентов (что выражается в конкретной оценке).

Воспитательная функция проявляется в том, что подготовка и сдача государственного экзамена стимулирует трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке, вузу и преподавателям.

При подготовке к экзамену студенту необходимо:

- Обратиться к изученному ранее лекционному и практическому материалу, перечитать учебники и учебные пособия, рекомендованные преподавателем. Следует помнить, что для успешной сдачи экзамена необходимо разумное сочетание запоминания и понимания, простого воспроизводства учебной информации недостаточно.

- Составить план-конспект ответа (тезисы) по каждому вопросу с целью его оптимизации, формирования его структуры, вычленения главного, а также для лучшего запоминания материала.

- Повторить основные термины по дисциплинам. Любая наука имеет свою систему понятий, которые не следует пытаться объяснить обыденным языком (своими словами), так как это приведет к искажению содержания рассматриваемых проблем.

- Продумать практические примеры, которыми можно проиллюстрировать то или иное теоретическое положение.

Общим при подготовке к государственному экзамену является изучение учебников и учебно-методической литературы.

Основной вид работы с книгой – чтение. При изучении нового надо стараться точно определить объем текста, с которым следует ознакомиться, постараться максимально полно и точно понять содержащуюся информацию. Текст читается целиком, темп – медленный, отдельные места перечитываются. В процессе чтения необходимо периодически останавливаться, вдумываться в прочитанное. Чтение должно сопровождаться словарной работой: непонятные и незнакомые слова, а также неизвестные термины должны уточняться по словарям и записываться в тетрадь. Если непонятен какой-либо фрагмент, следует перечитать его еще раз и уяснить, что именно вам непонятно: слово, выражение, мысль. Важно получить ответы на все возникшие вопросы: либо найти ответ в словарях, либо в других книгах, либо обратиться к специалистам.

По окончании изучающего чтения каждого параграфа необходимо записать в тетрадь определения понятий, основные положения, примеры. Чтение с записью прочитанного – условие серьезного и осознанного обучения.

Рекомендуются следующие формы работы с литературой:

- выделение наиболее важных понятий и повторное чтение их определений;
- запись в тетрадь точных формулировок основных понятий;
- составление конспекта.

Одним из эффективных путей совершенствования самостоятельной работы является использование студентом интернет-ресурсов, основными достоинствами которых являются: возможность реализации принципа индивидуальной работы; наличие быстрой обратной связи; большие возможности наглядного предъявления материала; вариативный характер и проблемность ситуаций; активность обучающихся; креативность.

Использование интернет-ресурсов в учебно-познавательной деятельности обучающихся в процессе самостоятельной работы продиктовано ориентированностью на развитие интеллектуальных умений (владение приемами мыследеятельности, сформированность различных видов мышления: системность, проблемность, критичность, рефлексивность, гибкость, диалогичность и др.) и исследовательских умений (анализировать, сравнивать, выдвигать гипотезу, осуществлять индукцию, дедукцию) студентов.

При самостоятельной работе студент может обратиться к Интернету для поиска необходимой литературы, практических примеров. Желательно вести поиск в разделах: электронные библиотеки, учебная литература, научная литература, рефераты, интернет-СМИ и др. Необходимо иметь в виду, что, работая с интернет-источниками, студент должен осваивать изучаемый раздел так же, как при использовании обычной учебной литературы.

### **Критерии выставления оценок на государственном экзамене**

*Оценка «отлично» ставится в том случае, если выпускник*

- обнаруживает глубокие и разносторонние знания, содержание ответов свидетельствует об его умении успешно решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации;
- строит ответ логично в соответствии с планом;
- развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры из практики работы журналистов;
- обнаруживает аналитический подход в освещении разных концепций, обосновывает свою точку зрения;
- демонстрирует умение анализировать и теоретически оценивать эмпирические факты;
- устанавливает междисциплинарные связи.
- творческое досье демонстрирует необходимые профессиональные навыки, их динамику.

*Оценка «хорошо» ставится в том случае, если*

- содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях выпускника и его умении успешно решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации;
- выпускник строит ответ логично в соответствии с планом;
- допускает непоследовательность анализа в сопоставлении концепций и обоснования своей точки зрения;
- демонстрирует умение анализировать и теоретически оценивать эмпирические факты;
- не всегда может привести примеры из практики СМИ.
- творческое досье демонстрирует необходимые профессиональные навыки, их динамику (возможны малосущественные недостатки в досье).

*Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если*

- содержание ответов свидетельствует об удовлетворительных знаниях выпускника и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации;
- выпускник не может достаточно логически выстроить свой ответ, не имеет плана ответа или план ответа соблюдается непоследовательно;
- обнаруживает слабость в развернутом раскрытии сущности категорий, владея знаниями только отдельных базовых понятий;
- декларирует выдвигаемые положения без достаточной аргументации;
- не может связать теорию с практикой.
- творческое досье слабо раскрывает умения выпускника, не демонстрирует их динамику. (возможны серьезные недостатки в досье).

*Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если*

- содержание ответов свидетельствует о слабых знаниях выпускника и о его неумении решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации;
- выпускник не может логически выстроить свой ответ, не имеет плана ответа;
- не владеет знаниями базовых понятий;
- обнаруживает незнание терминологии;
- не может связать теорию с практикой.
- творческое досье не демонстрирует необходимые профессиональные навыки выпускника, их динамику.

Оценка за ответ на государственном экзамене выставляется по завершении ответов всех студентов на закрытом заседании государственной комиссии простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Оценки за ответ на государственном экзамене объявляются в день проведения экзамена после оформления в установленном порядке протокола заседания аттестационной комиссии.

### **Методические рекомендации**

#### **по подготовке и защите выпускной квалификационной работы**

При выполнении выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» необходимо руководствоваться ПОЛОЖЕНИЕМ о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (ПУД СМК 82-2017), а также Стандартом организации СТО СМК 4.2.3.21 «Оформление выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов)».

В процессе подготовки ВКР работы студенту следует:

- изучить отечественную и зарубежную научную литературу, аналитические материалы по теме исследования;
- определить актуальность темы исследования, степень ее разработанности в научной литературе, описать объект, предмет, цель и задачи исследования, его теоретическую и практическую значимость;
- провести анализ основных научно-теоретических концепций по изучаемой проблеме;
- раскрыть проблематику исследования в соответствии с объектом, предметом, поставленными целью и задачами;
- раскрыть возможности применения полученных данных к решению практических задач;
- сформулировать выводы и предложения.

### **Критерии выставления оценок**

Результаты защиты ВКР определяются оценкам и «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или устанавливается факт отрицательного результата защиты.

Общими критериями оценки ВКР являются:

- актуальность темы для будущей профессиональной деятельности, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- комплексность методов исследования, применение современных технологий (в том числе информационных), их адекватность задачам исследования;
- владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в профессиональной деятельности выпускника;
- применение иноязычных источников (в том числе переводных) по исследуемой теме;

- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
  - качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР;
  - глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР.
- Оценка за ВКР выставляется комиссией с учетом мнения руководителя.

Кроме оценки за работу, комиссия может принять следующее решение:

- отметить в протоколе работу как выделяющуюся из других;
- рекомендовать работу к опубликованию и/или к внедрению;
- рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру.

По результатам защиты ВКР оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

*Оценка «отлично» ставится в том случае, если:*

- работа содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ, критический разбор деятельности СМИ, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- при прохождении процедуры защиты студент показывает глубокое знание темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы.

*Оценка «хорошо» ставится в том случае, если:*

- работа содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ деятельности СМИ, характеризуется последовательным изложением материала, однако выводы не вполне обоснованы;
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- при защите студент показывает знание темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

*Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если:*

- работа содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором представленных ситуаций, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзыве руководителя имеются существенные замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

*Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:*

- работа не содержит анализа и практического разбора деятельности СМИ, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает грубые ошибки.

## СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения государственной итоговой аттестации	3
Материалы для оценки знаний, умений, навыков	8
Государственный экзамен	8
Выпускная квалификационная работа	11
Методические рекомендации для студентов	14
Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственного экзамена	14
Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы	16