

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

ИНФОРМАЦИОННЫЕ АГЕНТСТВА

учебно-методические материалы
для направления подготовки 42.03.02 «Журналистика»

Благовещенск, 2017

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
филологического факультета
Амурского государственного
университета*

Составитель: Удалова Т.В.

Информационные агентства: учебно-методические материалы для направления подготовки
42.03.02 – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017

© Амурский государственный университет, 2017
© Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики, 2017
© Удалова Т.В., составление

КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

Информационные агентства в системе СМИ. Определение понятия «информационное агентство». Функции информационного агентства. Роль средств коммуникации в работе информационного агентства. Структурные характеристики информационных агентств. Виды. Специфика текстов и жанров агентских сообщений. Информационные агентства мировые, национальные, региональные. Специфика продукции агентств. Основные потребители информационной продукции агентств.

История создания мировых информационных агентств. Обстоятельства, причины и значение появления информационных агентств во второй трети XIX века. Выявление генезиса института информационного агентства. Возникновение информационных агентств во второй трети XIX века как ответ на требование времени в большей оперативности и объективности информирования. Изобретение телеграфа и превращение новостей в инструмент ведения бизнеса – причины возникновения информационных агентств. Появление информационных агентств – первый решительный шаг на пути к информационному обществу. Правовые основания деятельности информационных агентств. Общая характеристика правовой составляющей деятельности агентств.

Франция как уникальный пример страны со специальным Положением, регулирующим деятельность агентств. ФФАП – Французская федерация агентств печати. Профсоюзы информационных агентств во Франции. Структура и общая характеристика информационных агентств. Организационно-творческие и социокультурные составляющие деятельности агентств. Классификация информационных агентств исходя из зон влияния и организационных форм. Причины неприбыльности информационных агентств. Мировые информационные агентства. Определение мирового агентства. Историческо-культурная характеристика мировых информационных агентств АП и Франс пресс.

Причины упадка мировых агентств ЮПИ и ТАСС. Создание информационного агентства Рейтер как типичного продукта викторианской культуры. Изменения в экономическом статусе агентства Рейтер в 20-е – 40-е годы XX века как отражение тенденции изменений в статусах зарубежных агентств. Агентство Рейтер в годы Второй мировой войны. Становление Рейтер в качестве мирового агентства в послевоенный период. Изменения в экономическом статусе агентства Рейтер в 80-е годы XX века и приобретение агентством уникального в своем ряду статуса открытого акционерного общества. Современная организация и продукция Рейтер. Национальные информационные агентства. Роль национальных информационных агентств Европы в системе европейских СМИ историко-культурный анализ деятельности европейских национальных агентств. Новостной кооператив национальных СМИ и корпорации национальной прессы как самые популярные организационные формы для информационных агентств Европы. Агентства АНП и АТС – типичные национальные агентства Европы, информационное агентство ПАП – крупнейшее национальное агентство Восточной Европы. Информационное агентство АНСА – крупнейшее национальное агентство Европы и мира.

Национальные особенности информационных агентств на различных континентах. Государственное информационное агентство – самый распространенный статус в развивающихся странах. Примеры типичных национальных информационных агентств на этих континентах. Региональные информационные агентства. Причины появления региональных агентств. Региональное агентство как организация имеющая зоной влияния несколько государств. Историко-культурная характеристика региональных информационных агентств ДПА, ЭФЭ, ТАНЮГ, Синьхуа, КиодоЦусин, ААП.

Жанры информационной продукции информационных агентств. Характеристика жанров информационной продукции информационных агентств. Жанровая структура И.Анъе. Требование к объективности и надежности содержания новостей как одно из условий качества информационного материала. Критерии надежности информации. Качество информации и организация СМИ. Соотношение содержания информации с социально-культурным контекстом общества. Роль источника информации. Ресурсы продвижения информации. Информационная политика открытая и закрытая.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Тема 1. Информационные агентства в системе СМИ

Информационное агентство как часть системы СМИ. Специфика информационного агентства. Информационные агентства как фактор процесса глобализации. Роль «оптовых» и «розничных» СМИ в информационном пространстве. Современное информационное обеспечение мировых информационных агентств. Источники доходов современных мировых информационных агентств.

Тема 2. История создания мировых информационных агентств.

Основные периоды истории информационных агентств. Историко-культурные основания периодизации развития информационных агентств. Пять периодов в истории информационных агентств: зарождение, развитие, финансовый кризис, информационные войны и период поиска агентствами большей самостоятельности на информационном рынке.

Тема 5. Мировые информационные агентства

Зарубежные информационные агентства: история и современность. «Associated Press», «Reuters», [BBC News](#), «United Press international», «Agence France-Presse», [Al-Jazeera](#), [Bloomberg L.P.](#), [Deutsche Presse-Agentur](#), [Синьхуа](#).

Тема 6. Национальные информационные агентства. Информационные агентства России. [РИА «Новости»](#), МИА «Россия сегодня», [РИА «Новости»](#), РБК, ТАСС.

Тема 7. Региональные информационные агентства. Информационные агентства Амурской области. Амур.инфо, АСН24, ПортАмур, Амурская правда.

Тема 8. Жанры информационной продукции информационных агентств. Объективность информации как критерий качества новостей. Требование к объективности и надежности содержания новостей как одно из условий качества информационного материала. Факторы, мешающие объективности при создании новостей. Принципы подачи материала в новостях. Характерные ошибки. Приемы достижения краткости и ясности материала в новостях. Критерии надежности информации. Соотношение содержания информации с социально-культурным контекстом общества. Роль источника информации.

Ресурсы продвижения информации. Информационная политика открытая и закрытая. Написание учебной информационной заметки для публикации на ленте информационного агентства.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

1. Темы конспектов

- 1 Информационные агентства в системе СМИ (общая)
- 2 История создания мировых информационных агентств (общая)
- 3 Правовые основания деятельности информационных агентств (общая)
- 4 Структура и общая характеристика информационных агентств (общая)
- 5 Мировые информационные агентства (общая)
- 6 Национальные информационные агентства. (общая)
- 7 Региональные информационные агентства (общая)
- 8 Жанры информационной продукции информационных агентств (общая)

2 Примерные темы докладов

1. История создания мирового информационного агентства на примере одного из ведущих агентств (общая)
2. Специфика работы мирового информационного агентства на примере одного из ведущих мировых агентств (общая)
3. Национальное информационное агентство: история создания, современный этап, перспективы развития, специфика функционирования (на примере одного из национальных информационных агентств) – общая
4. Региональное информационное агентство: история появления, развитие на современном этапе, перспективы, особенности функционирования (на примере одного из русскоязычных региональных информационных агентств) – общая

3. Примерные темы творческих работ

1. Написание заметки для публикации в ленте мирового информагентства - общая
2. Написание заметки для публикации в ленте национального информагентства - общая
3. Написание заметки для публикации в ленте регионального информагентства – общая

4. Темы контрольных работ (для заочной формы обучения)

1. Определение и функции информационного агентства.
2. Виды информационных агентств и их структурные характеристики.
3. Специфика текстов и жанров агентских сообщений.
4. Крупнейшие мировые информационные агентства.
5. Национальные информационные агентства Российской Федерации.
6. Региональные информационные агентства в России.
7. История появления информационных агентств.
8. Организационные формы информационных агентств, экономическая составляющая.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ

1. Информационное агентство «Associated Press»: история, современная организация, специфика продукции, способы распространения информации.
2. Информационное агентство «Reuters»: история, современная организация, специфика продукции, способы распространения информации.
3. Информационное агентство [BBC News](#): история, современная организация, специфика продукции, способы распространения информации.
4. Информационное агентство «United Press International»: история, современная организация, специфика продукции, способы распространения информации.
5. Информационное агентство «Agence France-Presse»: история, современная организация, специфика продукции, способы распространения информации.
6. Информационное агентство [Al-Jazeera](#): история, современная организация, специфика продукции, способы распространения информации.
7. Информационное агентство [Bloomberg L.P.](#): история, современная организация, специфика продукции, способы распространения информации.
8. Информационное агентство [DeutschePresse-Agentur](#): история, современная организация, специфика продукции, способы распространения информации.
9. Информационное агентство [Синьхуа](#): история, современная организация, специфика продукции, способы распространения информации.
10. [Информационное телеграфное агентство России \(ИТАР-ТАСС\)](#): история, современная организация, специфика продукции, способы распространения информации.
11. [РИА «Новости»](#): история, современная организация, специфика продукции, способы распространения информации.
12. Информационное агентство [РосБизнесКонсалтинг](#) (РБК): история, современная организация, специфика продукции, способы распространения информации.
13. Информационное агентство: история, современная организация, специфика продукции, способы распространения информации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по изучению лекционного материала

Основной формой теоретического обучения в вузе является лекция, которая представляет собой логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного материала.

Виды лекций, используемые в ходе изучения курса: проблемная лекция, лекция-визуализация с разбором конкретных ситуаций, лекция-беседа.

Для успешного усвоения дисциплины студентами необходимо посещение и конспектирование лекций. Лекционный материал обладает большой информационной емкостью, поскольку для ее создания преподаватель обрабатывает большое количество источников. Он сводит воедино материал, «рассыпанный» по учебникам, монографиям, научным статьям, подбирает примеры из практики, иллюстрирующие то или иное положение. Поэтому лекционный материал является базовым при изучении того или иного курса. Из этого вытекает необходимость внимательного конспектирования лекций. Следует знать, что главные положения лекции преподаватель обычно выделяет интонацией или повторяет несколько раз. Эффективность конспектирования зависит от владения правильной методикой записи лекции. Существуют некоторые наиболее употребляемые и целесообразные приемы записи лекционного материала. Запись лекции чаще всего ведется в виде тезисов – коротких, простых предложений, фиксирующих только основное содержание материала. Кроме тезисов важно записывать примеры, доказательства, даты и цифры, имена. При составлении конспектов необходимо использовать основные навыки стенографии. Так в процессе совершенствования навыков конспектирования лекций важно выработать индивидуальную систему записи материала, научиться рационально сокращать слова и отдельные словосочетания. Правильно составленный конспект послужит также способом систематизации и хранения информации, позволит усвоить материал, успешно подготовиться к практическим занятиям, зачетам и экзаменам.

Получив базовые знания в ходе записи лекционного материала, студент должен обратиться к учебно-методической литературе для расширения представления об изучаемой теме.

Ликвидация академической задолженности

При возникновении у студентов академической задолженности требуется восстановить лекционный материал. С этой целью студенту может быть предложено составление опорного конспекта по материалам учебников и учебных пособий.

Критерии оценивания опорного конспекта:

- умение выделить главное;
- глубина раскрытия темы;
- изучение всех указанных преподавателем источников;
- умение подкрепить теоретический материал конкретными примерами.

Критерии оценивания конспекта:

«Зачтено» выставляется за умение выделить главное среди массива материала, Тема раскрыта глубоко, изучены все указанные преподавателем источники, теоретический материал подкреплён конкретными примерами, рассматриваемыми в литературе.

«Не зачтено» выставляется на отсутствие раскрытия темы конспекта, поверхностное изложение материала, изучены не все предложенные преподавателем источники, отсутствуют примеры, указанные в рекомендованной литературе.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма организации педагогического процесса, направленная на углубление теоретических знаний и получение навыков практической деятельности.

Перечень тем практических занятий определяется рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств.

Тематика практических занятий соотносится с тематикой лекций. Практические занятия углубляют и дополняют лекционный материал, а также позволяют изучить отдельные аспекты дисциплины, не затронутые в рамках лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям способствует формированию навыков самостоятельной работы, готовит студентов к практической деятельности.

В ходе практических занятий могут использоваться различные формы обучения, в том числе подготовка доклада с презентацией, выполнение творческого задания, тестирование и др.

Основными формами контроля знаний на практических занятиях являются: краткий опрос по теоретическим аспектам темы, выполнение предложенных заданий.

Для подготовки к практическим занятиям студентам предлагается перечень теоретических вопросов. После ознакомления с планом студент должен изучить соответствующие разделы учебной литературы, предложенные для освоения, восстановить в памяти лекционный материал. Для лучшего запоминания и систематизации знаний рекомендуется составить опорный конспект ответа либо законспектировать соответствующие главы учебников и учебно-методических пособий. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, моторную память, а также способствует формированию навыка аналитической работы с материалом.

В ходе практического занятия студент может опираться на свои конспекты, но при этом должен продемонстрировать свободное владение материалом, его понимание. Он должен быть готов к ответу на поставленные вопросы, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Практические задания должны быть выполнены, выводы обоснованы.

Критерии оценки практического занятия

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание занятия освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все задания выполнены.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание занятия освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание занятия освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание занятия не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены.

Ликвидация академической задолженности

При возникновении академической задолженности студенту следует составить развернутый конспект по вопросам практического занятия, письменно выполнить задания, а в устной беседе с преподавателем продемонстрировать знание теоретических аспектов и практические навыки.

Критерии оценивания при отработке пропуска практического занятия:

- качественно выполненный развернутый конспект с использованием всех указанных преподавателем источников;
- правильно выполненное практическое задание;
- свободное владение материалом при опросе, знание терминологии;
- умение подкрепить теоретический материал конкретными примерами.

Методические рекомендации

по подготовке к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа – индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Цель проведения самостоятельной работы со студентами – освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний; систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков студентов; формирование умений по поиску и использованию справочной и специальной литературы, а также других источников информации; развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации; развитие научно-исследовательских навыков; формирование умения применять полученные знания на практике (профессиональной деятельности).

Изучение курса предполагает такие формы самостоятельной работы, как:

- запись лекционного материала;
- подготовку к практическим занятиям;
- чтение текстов;
- подготовку докладов и творческих заданий;
- подготовку к тестированию, контрольной работе,
- подготовку к зачету, экзамену.

Общим при подготовке к данным формам самостоятельной работы является изучение учебников и учебно-методической литературы.

Основной вид работы с книгой – чтение. При изучении нового надо стараться точно определить объем текста, с которым следует ознакомиться, постараться максимально полно и точно понять содержащуюся информацию. Текст читается целиком, темп – медленный, отдельные места перечитываются. В процессе чтения необходимо периодически останавливаться, вдумываться в прочитанное. Чтение должно сопровождаться словарной работой: непонятные и незнакомые слова, а также неизвестные термины должны уточняться по словарям и записываться в тетрадь. Если непонятен какой-либо фрагмент, следует перечитать его еще раз и уяснить, что именно вам непонятно: слово, выражение, мысль. Важно получить ответы на все возникшие вопросы: либо найти ответ в словарях, либо в других книгах, либо обратиться к специалистам.

По окончании изучающего чтения каждого параграфа необходимо записать в тетрадь определения понятий, основные положения, примеры. Чтение с записью прочитанного – условие серьезного и осознанного обучения.

Рекомендуются следующие формы работы с литературой:

- выделение наиболее важных понятий и повторное чтение их определений;
- запись в тетрадь точных формулировок основных понятий;
- составление конспекта.

Одним из эффективных путей совершенствования самостоятельной работы является использование студентом интернет-ресурсов, основными достоинствами которых являются: возможность реализации принципа индивидуальной работы; наличие быстрой обратной связи; большие возможности наглядного предъявления материала; вариативный характер и проблемность ситуаций; активность обучающихся; креативность.

Использование интернет-ресурсов в учебно-познавательной деятельности обучающихся в процессе самостоятельной работы продиктовано ориентированностью на развитие интеллектуальных умений (владение приемами мыследеятельности, сформированность различных видов мышления: системность, проблемность, критичность, рефлексивность, гибкость, диалогичность и др.) и исследовательских умений (анализировать, сравнивать, выдвигать гипотезу, осуществлять индукцию, дедукцию) студентов.

При самостоятельной работе студент может обратиться к Интернету для поиска необходимой литературы, практических примеров. Желательно вести поиск в разделах: электронные библиотеки, учебная литература, научная литература, рефераты, интернет-СМИ и др. Необходимо иметь в виду, что, работая с интернет-источниками, студент должен осваивать изучаемый раздел так же, как при использовании обычной учебной литературы.

Методические рекомендации по подготовке доклада-презентации

Доклад-презентация – устное выступление на заданную тему с использованием приемов визуализации информации. Работа над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно отбирать и обобщать материал, делать выводы, презентовать материал, отвечать на вопросы слушателей.

Время выступления может варьироваться от 10 до 15 минут, соблюдение регламента – важная составляющая удачного выступления.

Этапы подготовки доклада:

- согласование темы с преподавателем, определение продолжительности выступления;
- подбор и изучение источников по теме выступления;
- написание теоретической части;
- подбор примеров, иллюстрирующих теоретические положения;
- подготовка презентации.

При выступлении с докладом студент должен продемонстрировать свободное владение материалом, умение отвечать на вопросы, защищать свою позицию.

Критерии оценки доклада

Оценка «отлично» выставляется студенту, если доклад соответствует заданной теме, раскрыты основные положения, приведены примеры. Доклад имеет логичную структуру, корректно оформлен, список использованной литературы представлен в полном объеме. Доклад сопровождается мультимедийной-презентацией; в тексте презентации отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если доклад соответствует заданной теме, раскрыты основные положения, приведены примеры, но присутствуют отдельные недостатки. Доклад имеет четкую структуру. В полном объеме представлены ссылки на использованную литературу. Доклад сопровождается мультимедийной презентацией, присутствуют отдельные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если доклад соответствует заданной теме, но основные положения раскрыты неполно, присутствуют теоретические ошибки. Список использованной литературы представлен не полностью. Отсутствует мультимедийная презентация.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если доклад не соответствует заданной теме, основные теоретические положения не раскрыты. Список использованной литературы отсутствует. Мультимедийная презентация отсутствует.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если доклад не соответствует заданной теме, основные теоретические положения не раскрыты. Список использованной литературы отсутствует. Мультимедийная презентация отсутствует.

Методические рекомендации по подготовке творческой работы

Творческая работа – это задание, которое даётся студенту для отработки на практике умений и навыков по созданию медиапродукта. Это одна из форм работы, способствующая совершенствованию профессиональных умений и навыков, углублению знания предмета. Творческая работа позволяет повысить самостоятельность студентов, активизирует познавательную деятельность, стимулирует творческий подход при решении профессиональных задач.

Тематика творческих работ представлена в фонде оценочных средств дисциплины. Выполнять творческую работу следует в форме, согласованной с преподавателем (письменная печатная или электронная формы, анализ и запись аудиоматериалов, съёмка видеоматериала и т.д.).

Выполнение творческой работы является обязательным элементом учебного процесса в ходе изучения данного курса, предполагает индивидуальную либо групповую работу.

Этапы работы над творческой работой:

1. Определение темы работы (тема может быть предложена студентом самостоятельно, если отвечает тематике предмета и способствует достижению целей дисциплины)
2. Формулировка целей работы, определение задач (составление плана, синапсиса и т.п.)
3. Организация деятельности по выполнению творческой работы (сбор и обработка информации, написание текста, съёмка видеоматериала, запись аудиоматериала, монтаж видео- и аудиоматериалов и т.п. в зависимости от специфики задания)
4. Самостоятельная работа над проектом в сочетании с консультациями преподавателя
5. Подготовка к представлению творческой работы преподавателю или (если это необходимо) проведение публичной презентации работы.

Критерии оценки творческой работы

Оценка «отлично» выставляется в случае соответствия работы теме, целям работы, достаточного раскрытия сути проблемы, раскрытия темы, логичного и грамотного изложения материала, технически правильного оформления работы, успешного и грамотного представления работы.

Оценка «хорошо» выставляется в случае соответствия работы теме, целям работы, достаточного раскрытия сути проблемы, раскрытия темы, логичного и грамотного изложения материала, есть погрешности в техническом оформлении работы, погрешности в представлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае соответствия работы теме, целям работы, достаточного раскрытия сути проблемы, раскрытия темы, есть погрешности в логике изложении, грамматические ошибки, погрешности в техническом оформлении работы, погрешности в представлении материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае несоответствия работы теме, целям работы, недостаточного раскрытия сути проблемы, раскрытия темы, есть погрешности в логике изложении, грамматические ошибки, погрешности в техническом оформлении работы, погрешности в представлении материала

Методические рекомендации по подготовке и сдаче зачета

Зачет — проверочное испытание по учебному предмету, итог освоения дисциплины, оценка результатов учебного процесса.

Цель зачета — завершить курс изучения дисциплины, оценить уровень полученных студентом знаний.

Основные функции зачета: обучающая, оценивающая и воспитательная.

Обучающее значение зачета состоит в том, что студент в период подготовки вновь обращается к пройденному учебному материалу, перечитывает конспект лекций, практик, учебник, иные источники информации. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и получает новые. Именно во время подготовки к зачету «старые» знания обобщаются и переводятся на качественно новый уровень — на уровень системы как упорядоченной совокупности данных. Правильная подготовка к зачету позволяет понять логику всего предмета в целом.

Оценивающая функция зачета заключается в том, что он не только обучает, но и подводит итоги знаниям студентов. В определенной степени преподаватель, выставляя оценку студенту, оценивает (часто самокритично) и результаты своей деятельности.

Воспитательная функция проявляется в том, что подготовка к зачету и его сдача стимулируют трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке, вузу и преподавателям.

При подготовке к зачету студенту необходимо:

- Обратиться к изученному в семестре лекционному и практическому материалу, перечитать учебники и учебные пособия, рекомендованные преподавателем. Следует помнить, что для успешной сдачи зачета необходимо разумное сочетание запоминания и понимания, простого воспроизводства учебной информации недостаточно.

- Составить план-конспект ответа (тезисы) по каждому вопросу с целью его оптимизации, формирования его структуры, вычленения главного, а также для лучшего запоминания материала.

- Заучить наизусть термины курса. Любая наука имеет свою систему понятий, которые не следует пытаться объяснить обыденным языком (своими словами), так как это приведет к искажению содержания рассматриваемых проблем.

- Продумать практические примеры, которыми можно проиллюстрировать то или иное теоретическое положение.

К зачету необходимо начинать готовиться с первой лекции, с первого практического занятия по данному курсу. Однако далеко не все студенты сразу хотят «включаться» в такую долгосрочную и трудоемкую работу. Чаще они выбирают «штурмовой метод», когда факты закрепляются в памяти в продолжение немногих часов или дней и лишь для того, чтобы побыстрее сдать зачет. Однако представления, полученные таким способом, не могут дать истинных знаний. Знания, приобретенные с помощью подобного метода, как правило, менее прочные и надежные, бессистемные и формальные. Материал же, набираемый памятью постепенно, день за днем, освещенный критическим анализом, связанный ассоциациями с другими событиями и фактами и неоднократно подвергавшийся обсуждению, образует качественные знания.

В процессе проведения зачета, преподаватель проводит собеседование по разным вопросам курса. Время на подготовку к собеседованию – 20 минут. В этот период студент может составить план-конспект ответа, подобрать примеры, иллюстрирующие теоретические положения. Продолжительность собеседования – 10 минут. Следует помнить, что ответы на вопросы должны быть емкими, но краткими.

Отдельно следует отметить, что при выставлении зачета, учитывается работа студента в семестре: посещение лекций, работа на практических занятиях, наличие сданных творческих работ, выступления с докладами, результаты контрольных работ и тестирования. В случае, если у студента имеются пропуски лекционных и практических занятий, несданные творческие работы, неудовлетворительные оценки по контрольным работам, студент должен предоставить преподавателю конспекты по пропущенным темам и быть готовым к опросу по ним.

Критерии оценки знаний на зачете

Зачтено выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных задания выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

Не зачтено выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Методические рекомендации по освоению курса для студентов заочной формы обучения

Особенностью заочного обучения состоит в том, что объем самостоятельной работы студента значительно превышает объем аудиторных занятий с преподавателем. Поэтому большая часть курса осваивается студентом самостоятельно.

Для успешного освоения дисциплины при заочном обучении необходимо тщательное изучение научной литературы по курсу. Рекомендуется составление опорного конспекта. Опорный конспект также поможет при подготовке к экзамену/зачету.

Особое внимание следует уделить подготовке контрольной работы (в случае, если она предусмотрена учебным планом). Тема контрольной работы выбирается студентом из предложенного списка и согласуется с преподавателем. После выбора темы студент составляет план работы, который также должен быть согласован с преподавателем.

Структура контрольной работы включает:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;

- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы.

Необходимым условием является изучение основных и подбор дополнительных источников по теме работы. В случае необходимости, студент должен обратиться за консультацией к преподавателю.

При написании работы должен быть использован научный стиль изложения. Текст должен отличаться логичностью. Ошибки (орфографические, синтаксические, лексические и др.) не допускаются.

Контрольная работа сдается на проверку не позже чем за 10 дней до даты проведения зачета /экзамена. В случае неудовлетворительной оценки при проверке студент должен выполнить контрольную работу на другую тему или существенно переработать представленную.

Объем работы – 10-15 печатных страниц, шрифт TimesNewRoman, размер 14, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3. Требования к оформлению контрольной работы (титул, список использованной литературы) совпадают с требованиями к оформлению курсовых работ ([Стандарта организации СТО СМК 4.2.3.21 «Оформление выпускных квалификационных и курсовых работ \(проектов\)»](#)).

Критерии оценки контрольных работ при заочной форме обучения

Оценка **«отлично»** выставляется за контрольную работу, если в тема работы раскрыта полностью, использованы рекомендованные и дополнительные источники. Объем работы соответствует требованиям. Работа логична. Ошибки отсутствуют. Соблюдены требования к оформлению работы. Работа сдана в срок.

Оценка **«хорошо»** выставляется за контрольную работу, если в тема работы раскрыта полностью, но присутствуют отдельные недочеты. Использовано большинство рекомендованных источников, подобрана дополнительная литература. Объем работы соответствует требованиям. Работа в целом логична. Количество ошибок незначительно. Соблюдены требования к оформлению работы. Работа сдана в срок.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за контрольную работу, если в тема работы раскрыта не в полном объеме. Использованы не все рекомендованные источники, дополнительная литература не подобрана. Объем работы в целом соответствует требованиям. Работа логична, но присутствуют отдельные нарушения в последовательности в изложении материала. Присутствуют орфографические, синтаксические и др. ошибки. Требования к оформлению работы в целом соблюдены. Работа сдана с незначительным нарушением сроков.

Оценкой **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если большая часть требований, предъявляемых к подобного рода работам, не выполнена.

СОДЕРЖАНИЕ

Краткое изложение лекционного материала	3
Задания для практических занятий	4
Материалы для оценки знаний, умений и навыков	4
Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины	6