

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ РИТОРИКА**  
**учебно-методические материалы для направления подготовки**  
**42.03.02 Журналистика**

Благовещенск, 2017

*Печатается по решению  
редакционно-издательского совета  
филологического факультета  
Амурского государственного  
университета*

Составитель: Куроедова М.А.

Профессиональная риторика: учебно-методические материалы для направления подготовки  
42.03.02 Журналистика. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017.

© Амурский государственный университет, 2017  
© Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики, 2017  
© Куроедова М.А., составление

## **КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА**

### **Профессиональная риторика как наука и предмет изучения.**

#### **Риторика в профессиональной деятельности журналиста**

Значение профессиональной риторики в развитии межличностных отношений.  
Основные этапы развития риторики. Достижения риторики в России.  
Современная риторика, или неориторика, ее особенности.  
Развитие профессиональной риторики в современной России.  
Риторика в профессиональной деятельности журналиста.

### **Законы современной общей риторики в профессиональной деятельности журналиста**

#### **Место риторики в подготовке бакалавра журналистики**

Законы риторики и гармония речевого события. Закон гармонизирующего диалога, принципы коммуникативного сотрудничества. Внимание к адресату как принцип речевого поведения.  
Принцип близости, принцип конкретности. Закон продвижения и ориентации адресата.  
Закон эмоциональности речи. Способы создания движения речи. Закон удовольствия.  
Принципы учета межкультурных особенностей при подготовке речи. Коммуникативность. Место риторики в подготовке журналиста.

### **Модель риторической коммуникации в практической деятельности журналиста**

Традиционные категории риторики, их значимость в современной риторике. Риторическая коммуникация.  
Понятие эффективности и целенаправленности риторической коммуникации журналиста.  
Учение о риторическом дискурсе (речевом событии в профессиональной деятельности журналиста).  
Монологический и диалогический дискурс.  
Диалогичность как свойство риторического дискурса журналиста.

### **Методы риторики в практической деятельности журналиста**

Риторика как «метод познания действительности и воздействия на нее».  
Учет межкультурных особенностей при подготовке специалиста в области журналистики.  
Способы получения информации  
На этапе разработки замысла будущего произведения журналисту необходимо определиться с объектом изучения. В данном качестве могут выступить и конкретная житейская ситуация, и проблема, которая требует тщательного рассмотрения, и те или иные социальные явления, и деятельность людей и т. д. Во всех случаях журналист включается в познавательную деятельность по сбору и анализу фактических данных. Для успешной реализации данного этапа работы журналисту необходимо в совершенстве овладеть различными методами риторики, т. к. именно от качества собранного материала зависит содержательная насыщенность будущего произведения.

К наиболее используемым заимствованным методам относятся:

- Массовое интервьюирование
- Анкетирование
- Систематическое наблюдение
- Эксперимент

### **Типы речи**

Понятие о типах и видах речи с точки зрения целевой установки журналиста.  
Профессиональное риторическое мастерство журналиста, пути его достижения и совершенствования.

По цели выделяют четыре основные, наиболее распространенные в ораторской практике вида публичных выступлений:

- Информационное
- Протоколно-этикетное

- Развлекательное
- Убеждающее

1. Цель – сообщить некоторую информацию.

Такая речь называется *информационной*. Информационный жанр используется в научном докладе, сообщении, лекции перед студентами, в монологе учителя при объяснении, в рассказе о каком-либо случае или при описании некоторого явления, в ответе ученика на уроке. Инструкция, объявление о предстоящем событии тоже относятся к информационным выступлениям.

2. Цель – соблюсти некоторый общепринятый, ритуал, протокол, соблюсти этикет.

В этом случае можно говорить о *протольно-этикетном выступлении*: приветствие официальной делегации, официальное поздравление юбиляра, вступительное слово перед каким-либо официальным мероприятием, выступление с оценкой заслуг человека или организации (похвальное слово), речь на траурном митинге, официальный тост и др.

3. Цель – развлечь собравшихся.

В таком случае мы будем иметь *развлекательное* выступление. Таковы, например, многие неофициальные тосты, речи на банкетах, рассказы об интересных происшествиях, смешных случаях из жизни и др.

4. Цель – убедить.

*Убеждающая* речь призвана показать правильность занимаемой оратором позиции, укрепить или изменить мнение аудитории по этому вопросу. Типичные случаи убеждающих выступлений – выступления в научных и политических дискуссиях, предвыборные, агитационные, рекламные выступления.

Цели, которые ставит перед собой оратор, могут сочетаться, в результате чего выступления могут приобретать комплексный характер. Можно, например, говорить об информационно-этикетных, информационно-развлекательных, информационно-убеждающих выступлениях, возможны другие варианты.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

### ТЕМА: Законы риторики в профессиональной деятельности журналиста

#### Вопросы:

1. Закон гармонизирующего диалога, принципы коммуникативного сотрудничества.
2. Внимание к адресату как принцип речевого поведения.
3. Принцип близости, принцип конкретности.
4. Закон продвижения и ориентации адресата.
5. Закон эмоциональности речи.
6. Способы создания движения речи.
7. Закон удовольствия.

#### Задание:

1. Диалогизируйте приводимое ниже высказывание: введите элементы диалога, превратите часть высказывания в вопрос к аудитории, замените книжные фразы и слова разговорными и т.д.

Трудно понять тех взрослых, которые говорят, что молодежь ленива, что в ее среде одни наркоманы и пьяницы. Это говорится лишь для того, чтобы снять с себя ответственность за воспитание детей.

2. Прочитайте текст и упростите его, подготовив для устного выступления. Измените его в соответствии с требованиями к устному выступлению – сделайте фразы более простыми, замените сложные и книжные слова на разговорные, опустите ненужные детали и подробности, добавьте свои комментарии и оценки.

#### Ум есть – силы не надо

Обнаружен скелет неандертальца, жившего 300000 лет назад. Его рост значительно выше, чем было принято считать раньше, – 177 сантиметров. Вес тоже приличный – около 100 килограммов. Такой скелет предполагает внушительную мышечную массу. У многих сородичей рост еще больше – как у баскетболистов, достигает 2 метров. Ученые считают, что продолжительность жизни неандертальца составляла не менее 50 лет. По прежней теории, они жили значительно меньше. Их мозг лишь на 7 % отличался от нашего. Неандертальцы были не так примитивны, как принято думать. Они хоронили предков, оберегали могилы.

Почему же хudosочные кроманьонцы превзошли мощных неандертальцев и дали начало человеческой цивилизации? Проклятием неандертальцев стала их физическая мощь. Кроманьонцы же от безысходности выкручивались, помогали друг другу, искали более сложные формы социальной организации, развивали речь и прочие средства коммуникации. Верзила-неандертальцы жили по индивидуальным законам – и проиграли. Тщедушные кроманьонцы строили общество – и выиграли. (Из газет)

1. Подготовьте короткое (3–5 минут) выступление на тему «На то и закон, чтобы его нарушать». В выступлении опишите смысл одного из законов риторики и приведите ваши соображения (и доказательства, если вы с законом не согласны) или наблюдения по поводу того, как данный риторический закон в реальной жизни нарушается и к чему это приводит.

### ТЕМА: Модели риторической коммуникации

#### Вопросы:

1. Коммуникативный контекст (ситуация), образ оратора – говорящего, ситуативно - ориентированный, риторически обработанный текст.
2. Риторика в профессиональной деятельности журналиста.

#### Задание:

1. Проанализируйте любой отрывок из романа И. Ильфа и Е. Петрова «Золотой теленок». Выделите в тексте речевые события. Определите структуру речевых событий. Охарактеризуйте дискурс. Подготовьте выразительное чтение по ролям.

2. Придумайте и опишите речевое событие. Составьте речевую ситуацию, опишите ее и подготовьтесь для разыгрывания подготовленной вами речевой ситуации на занятии (группами по 3–5 чел.), учитывая основные компоненты риторической модели коммуникации:

- коммуникативный текст, образ оратора/говорящего (имидж), образ аудитории/слушающего (целевая аудитория) и ситуативно ориентированный, риторически обработанный текст;
- основные компоненты риторической модели коммуникации: коммуникативный контекст;
- взаимоотношения между основными компонентами модели риторической коммуникации.

### **План анализа речевого события**

#### I. Речевая ситуация:

- Участники, их свойства и состояние, определяющие ход речевого события;
- Отношения между участниками речевого события;
- Речевые цели «инициатора» речевого события (того участника, который начинает беседу и старается провести ее в своих интересах);
- Обстановка действия, или «сцена»; время действия.

#### II. Поток речевого поведения:

- Дискурс. Вербальное поведение.

- Невербальное поведение:

- акустическое;
- жестово-мимическое;
- пространственное.

### **ТЕМА: Методы риторики в практической деятельности журналиста**

#### **Вопросы:**

1. Методы риторического исследования: риторический анализ.
2. Эксперимент в риторике.

#### Задание:

1. Определите авторскую целеустановку текста.
2. Сформулируйте основной тезис (главную мысль) текста.
3. Есть ли в тексте открытая формулировка основного тезиса?
4. Каковы аргументы авторов?
5. Найдите их в тексте и сформулируйте каждый аргумент в виде предложения
6. Определите типы аргументов (логические, фактологические, психологические)
7. Составьте логическую схему текста, включающую тезис, аргументы, иллюстрации
8. Как соотносятся компоненты разговорности и книжности в данном тексте?
9. Рассчитан ли текст для восприятия на слух?
10. Каким образом достигается конкретность изложения?
11. Выделите группы средств создания конкретности.
12. Подготовьте информационное выступление.

### **Неравновесие**

За пределами вечной мерзлоты картина глобального потепления тоже пестрая и непонятная. Урожайность повышается, это да. По оценке заведующего лабораторией ВНИИ сельскохозяйственной метеорологии Олега Сиротенко, при повышении средней температуры на 1,3 °С площадь пригодных для земледелия территорий в России может увеличиться в полтора раза. «В Ижевске можно будет выращивать сахарную свеклу, – рассуждает ученый, – а на Северном Кавказе – хлопок и арахис, как в Узбекистане». Тут, правда, есть одна тонкость. Вместе с сельскохозяйственными культурами на север двинутся и вредители. В южных регионах Сибири, Омской и Читинской областях и даже в Республике Саха вполне может появиться саранча. Двигаются на север и совсем мелкие организмы, например вирусы. Работающие в Волгоградской области врачи до сих пор вспоминают 1999 год. В разгар лета в регионе разразилась эпидемия – люди обращались к медикам с жалобами на высокую температуру, тошноту и головную боль. Эта инфекция не была похожа на обычный грипп. Возникали нехарактерные симптомы: например, воспаление мозговых оболочек. Диагноз оказался экзотическим – лихорадка Западного Нила. За год от нее пострадали примерно 400 человек, а 38 из них – умерли. По своим масштабам эпидемия уступала лишь двум вспышкам этого заболевания. Одна из них произошла в

ЮАР в 1974 году, а другая через 30 лет разразилась уже в США. Эта болезнь была зарегистрирована в регионе впервые. Ранее случаи лихорадки отмечались южнее – в Астраханской области. Эпидемиологи винят во всем изменение климата. 1999 год в регионе выдался самым жарким за XX век. Такая погода оказалась благоприятной для вируса и распространяющих его комаров. «Мягкая зима способствует выживанию этих насекомых, а жаркое лето сокращает цикл их развития и делает размножение вируса более эффективным», – объясняет Александр Платонов из ЦНИИ эпидемиологии. В 2007 году в соседней Волгоградской области произошла еще одна вспышка болезни. По словам Платонова, с повышением температуры лихорадка двинется дальше на север. Изменение климата вообще создает эффект домино. Оно запускает сотни природных процессов, а каждый из них – сотни других, которые еще и взаимодействуют друг с другом. Александр Коршунов из ВНИИ гидрометеорологической информации собрал статистику по стихийным бедствиям в России с 1991 по 2018 годы. В списке – ураганы, продолжительные ливни, град, наводнения и оползни. Метеорологи утверждают, что за 27 лет количество таких явлений заметно выросло – повышение температуры идет слишком быстро. А это выводит природу из привычного равновесия. Если в 1991 году такие события происходили в среднем каждые три дня, то сейчас их регистрируют почти каждый день. Чаще всего опасные явления фиксируют на Северном Кавказе, Алтае, Сахалине и в Забайкалье. «Рост числа опасных явлений приходится исключительно на летний сезон, – говорит Коршунов. – Зимой ситуация за все время наблюдений была относительно стабильная. Но продолжительность зимы сокращается, а значит, бедствий будет только больше. (Никита Максимов, Леонид Рагозин).

#### **ТЕМА: Типы речи с точки зрения целевой установки**

##### **Вопросы:**

1. Эпидейктическая речь. Информационная речь. Аргументирующая речь.
2. Публичные выступления с учетом профессиональной деятельности.
3. Мозговой штурм: основы диалектики в системе аргументации (Сократовский метод доказательств).
4. Способы вступления и обращения как проявление контактоустанавливающей (фатической) функции общения.
5. Развитие воображения ратора, способы создания образной речи.

##### **Задание:**

1. Выберите тему для публичного выступления в студенческой группе, определите цель и главную идею выступления, наметьте предварительный план.
2. Подберите материал, составьте композицию и окончательный план выступления, сочините текст и прорепетируйте выступление.

Примерные темы для публичного выступления в студенческой группе.

##### **Информационные выступления:**

1. Место, где мне хотелось бы побывать еще раз
2. Время, которое мне приятно вспомнить
3. Это было со мной впервые в жизни
4. Как научиться успевать все делать
5. Эмоции и здоровье
6. Что значит быть современным
7. Как избавиться от лени
8. Как воспитать силу воли
9. Надо ли готовиться к семейной жизни
10. Самосовершенствование – путь к счастливой жизни

##### **Агитационные выступления:**

1. Занимайтесь спортом!
2. Берегите дружеские отношения
3. Фильм, который стоит посмотреть
4. Ищите путь к себе
5. Наша судьба – в наших руках!

## МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

### ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

**В предложенных тестовых заданиях обведите номер правильного ответа:**

1. Риторика как филологическая наука сложилась в

- 1) Древней Греции,
- 2) Древнем Риме,
- 3) России,
- 4) Германии.

2. Предметом риторики является

- 1) грамматика,
- 2) политическая публицистика,
- 3) аргументация в публичной речи,
- 4) литературный язык.

3. Частная риторика содержит

- 1) учение об аргументации,
- 2) учение о риторике,
- 3) учение о конкретных родах и видах словесности,
- 4) учение об ораторе.

4. Формами диалогической речи является

- 1) информационный диалог,
- 2) набор вопросов,
- 3) коллективные действия,
- 4) спор.

5. Тема публичного выступления должна отражать

- 1) личную позицию,
- 2) основную проблему,
- 3) мнение экспертов,
- 4) мнение аудитории.

6. Высказывание содержит

- 1) только одну главную мысль,
- 2) несколько главных мыслей,
- 3) главную и второстепенную мысль,
- 4) второстепенные мысли.

7. Главным отправным элементом речевой ситуации Аристотель считает

- 1) оратора,
- 2) слушателя,
- 3) речь,
- 4) язык.

8. Наука о построении и правильном использовании речи, об условиях и формах убеждающей коммуникации называется

- 1) культурой речи,
- 2) деловым общением,
- 3) риторикой,
- 4) стилистикой.

9. Основная единица речевого общения, некое законченное целое со своей формой, структурой и границами – это

- 1) речевая ситуация,
- 2) речевое событие,
- 3) речевой поступок,
- 4) дискурс.

10. Заслуживающая обсуждения мысль, идея, имеющая общественную значимость или значима для той или иной группы людей – это

- 1) тема речи,
- 2) проблема речи,
- 3) тезис,
- 4) аргумент.

11. Вид речи, произносимой в момент порождения, рассчитанной на слушание и зависящей от реакции аудитории – это

- 1) устная речь,
- 2) письменная речь,
- 3) агитационная речь,
- 4) эпидейктическая речь.

12. Соединение потребности (мотива) и намерения (цели) говорящего – это

- 1) речевое общение,
- 2) полемика,
- 3) коммуникативное намерение,
- 4) дискуссия.

13. Главной функцией эпидейктической речи является

- 1) агитация,
- 2) информирование,
- 3) воодушевление,
- 4) побуждение.

14. К академическому красноречию не относится

- 1) вузовская лекция,
- 2) приветственная речь,
- 3) научный доклад,
- 4) научно-популярная лекция.

15. Инвенцией называется...

- 1) словесная конструкция (синтаксиса) высказывания,
- 2) общий замысел, изобретение высказывания,
- 3) словесное воплощение высказывания,
- 4) произнесение речи.

16. Элокуция – это

- 1)нахождение, сбор и систематизация материала для речи автором,
- 2) расположение деталей речи автором,
- 3)словесное оформление мысли, стилистическое оформление речи автором,
- 4)запоминание речи автором.

17. Осознанная, мотивированная, целенаправленная речевая деятельность – это

- 1) коммуникативная компетенция,
- 2) речевой поступок,
- 3) речевое поведение,
- 4) речевое общение.

18. Целью убеждающего выступления является

- 1) побуждение аудитории принять мнение оратора,
- 2) воодушевление аудитории,
- 3) информирование аудитории,
- 4) пробудить любознательность.

19. Аспект проблемы, избранный для обсуждения – это

- 1) проблема,
- 2) тема,
- 3) тезис,
- 4) цель.

## 20. Речь - это

- 1) система устойчивых формул общения для установления речевого контакта,
- 2) деятельность говорящего, использующего средства языка,
- 3) соответствие языковых форм условиям и целям общения,
- 4) разновидность языка, характеризующаяся отбором языковых средств.

## **ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Риторика как наука. Риторическая теория и практика.
2. История риторики.
3. Основные категории риторики: этос, логос, пафос. Их значимость в современной риторике.
4. Коммуникативная модель риторики. Традиционное учение об идеоречевом цикле.
5. Речевое событие как основная единица речевого общения журналиста. Речевая ситуация. Поток речевого поведения журналиста. Дискурс.
6. Понятие речевого действия (акта). Речевой акт как единица речевого поведения. Типы речевых действий и типы дискурса.
7. Коммуникативный кризис и риторические способы его разрешения.
8. Коммуникативное воздействие и взаимодействие в различных риторических жанрах
9. Эффективность речи и личность говорящего. Требования к поведению говорящего (речевой артистизм, уверенность, дружелюбие, искренность, объективность, увлеченность предметом речи).
10. Законы современной риторики, их взаимосвязь.
11. Принцип коммуникативного сотрудничества в публичной речи журналиста. Разговорность речи. Зрительный контакт. Голосовой контакт.
12. Эпидейктическая речь, ее особенности и принципы ведения. Виды эпидейктической речи. Жанры эпидейктической речи.
13. Аргументирующая речь. Разновидности аргументирующей речи. Особенности и принципы ведения. Жанры аргументирующей речи.
14. Информационная речь, ее особенности и принципы ведения. Задачи оратора в информационной речи, ее этапы.
15. Принципы и приемы подготовки к речи: своевременная подготовка, репетиция речи, наличие плана выступления и др.
16. Виды и особенности митинговых выступлений. Свойства митинговой аудитории.
17. Техника речевой импровизации. Принципы и приемы подготовки.
18. Способы подготовки к публичному выступлению: эксперимент, план-конспект, текст выступления, воспроизведение. Комбинация различных способов.
19. Методы риторического исследования: риторический анализ, эксперимент.
20. Коммуникативное воздействие и взаимодействие в различных риторических жанрах.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### Методические рекомендации по изучению лекционного материала

Основной формой теоретического обучения в вузе является лекция, которая представляет собой логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного материала.

Виды лекций, используемые в ходе изучения курса: проблемная лекция, лекция-визуализация с разбором конкретных ситуаций, лекция-беседа.

Для успешного усвоения дисциплины студентами необходимо посещение и конспектирование лекций. Лекционный материал обладает большой информационной емкостью, поскольку для ее создания преподаватель обрабатывает большое количество источников. Он сводит воедино материал, «рассыпанный» по учебникам, монографиям, научным статьям, подбирает примеры из практики, иллюстрирующие то или иное положение. Поэтому лекционный материал является базовым при изучении того или иного курса. Из этого вытекает необходимость внимательного конспектирования лекций. Следует знать, что главные положения лекции преподаватель обычно выделяет интонацией или повторяет несколько раз. Эффективность конспектирования зависит от владения правильной методикой записи лекции. Существуют некоторые наиболее употребляемые и целесообразные приемы записи лекционного материала. Запись лекции чаще всего ведется в виде тезисов – коротких, простых предложений, фиксирующих только основное содержание материала. Кроме тезисов важно записывать примеры, доказательства, даты и цифры, имена. При составлении конспектов необходимо использовать основные навыки стенографии. Так в процессе совершенствования навыков конспектирования лекций важно выработать индивидуальную систему записи материала, научиться рационально сокращать слова и отдельные словосочетания. Правильно составленный конспект послужит также способом систематизации и хранения информации, позволит усвоить материал, успешно подготовиться к практическим занятиям, зачетам и экзаменам.

Получив базовые знания в ходе записи лекционного материала, студент должен обратиться к учебно-методической литературе для расширения представления об изучаемой теме.

#### Ликвидация академической задолженности

При возникновении у студентов академической задолженности требуется восстановить лекционный материал. С этой целью студенту может быть предложено составление опорного конспекта по материалам учебников и учебных пособий.

Критерии оценивания опорного конспекта:

- умение выделить главное;
- глубина раскрытия темы;
- изучение всех указанных преподавателем источников;
- умение подкрепить теоретический материал конкретными примерами.

### Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма организации педагогического процесса, направленная на углубление теоретических знаний и получение навыков практической деятельности.

Перечень тем практических занятий определяется рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств.

Подготовка к практическим занятиям способствует формированию навыков самостоятельной работы, готовит студентов к практической деятельности.

В ходе практических занятий могут использоваться различные формы обучения, в том числе подготовка реферата с презентацией, собеседование, тестирование и др.

Основными формами контроля знаний на практических занятиях являются: краткий опрос по теоретическим аспектам темы, выполнение предложенных заданий.

Для подготовки к практическим занятиям студентам предлагается перечень теоретических вопросов. После ознакомления с планом студент должен изучить соответствующие разделы учебной литературы, предложенные для освоения. Для лучшего запоминания и систематизации знаний рекомендуется составить опорный конспект ответа либо законспектировать соответствующие главы учебников и учебно-методических пособий. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, моторную память, а также способствует формированию навыка аналитической работы с материалом.

В ходе практического занятия студент может опираться на свои конспекты, но при этом должен продемонстрировать свободное владение материалом, его понимание. Он должен быть готов к ответу на поставленные вопросы, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Практические задания должны быть выполнены, выводы обоснованы.

#### Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязывается теория с практикой. При этом студент не затрудняется в ответе при видоизменении задания, свободно справляется с вопросами. Также учитывается активность студента при опросе.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках принципов и понятий, нарушения в последовательности изложения программного материала и испытывает затруднения в приведении примеров.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, отвечает неуверенно, с большими затруднениями, не подкрепляет теорию практическими примерами.

#### Ликвидация академической задолженности

При возникновении академической задолженности студенту следует составить развернутый конспект по вопросам практического занятия, письменно выполнить задания, а в устной беседе с преподавателем продемонстрировать знание теоретических аспектов и практические навыки.

Критерии оценивания при отработке пропуска практического занятия:

- качественно выполненный развернутый конспект с использованием всех указанных преподавателем источников;
- правильно выполненное практическое задание;
- свободное владение материалом при опросе, знание терминологии;
- умение подкрепить теоретический материал конкретными примерами.

#### **Методические рекомендации**

##### **по подготовке к самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа – индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Цель проведения самостоятельной работы со студентами – освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний; систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков студентов; формирование умений по поиску и использованию справочной и специальной литературы, а также других источников информации; развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации; раз-

витие научно-исследовательских навыков; формирование умения применять полученные знания на практике (профессиональной деятельности).

Изучение курса предполагает такие формы самостоятельной работы, как:

- конспекты на заданную тему;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку реферата и практических заданий;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к зачету.

Общим при подготовке к данным формам самостоятельной работы является изучение учебников и учебно-методической литературы.

Основной вид работы с книгой – чтение. При изучении нового надо стараться точно определить объем текста, с которым следует ознакомиться, постараться максимально полно и точно понять содержащуюся информацию. Текст читается целиком, темп – медленный, отдельные места перечитываются. В процессе чтения необходимо периодически останавливаться, вдумываться в прочитанное. Чтение должно сопровождаться словарной работой: непонятные и незнакомые слова, а также неизвестные термины должны уточняться по словарям и записываться в тетрадь. Если непонятен какой-либо фрагмент, следует перечитать его еще раз и уяснить, что именно вам непонятно: слово, выражение, мысль. Важно получить ответы на все возникшие вопросы: либо найти ответ в словарях, либо в других книгах, либо обратиться к специалистам.

По окончании изучающего чтения каждого параграфа необходимо записать в тетрадь определения понятий, основные положения, примеры. Чтение с записью прочитанного – условие серьезного и осознанного обучения.

Рекомендуются следующие формы работы с литературой:

- выделение наиболее важных понятий и повторное чтение их определений;
- запись в тетрадь точных формулировок основных понятий;
- составление конспекта.

Одним из эффективных путей совершенствования самостоятельной работы является использование студентом интернет-ресурсов, основными достоинствами которых являются: возможность реализации принципа индивидуальной работы; наличие быстрой обратной связи; большие возможности наглядного предъявления материала; вариативный характер и проблемность ситуаций; активность обучающихся; креативность.

Использование интернет-ресурсов в учебно-познавательной деятельности обучающихся в процессе самостоятельной работы продиктовано ориентированностью на развитие интеллектуальных умений (владение приемами мыследеятельности, сформированность различных видов мышления: системность, проблемность, критичность, рефлексивность, гибкость, диалогичность и др.) и исследовательских умений (анализировать, сравнивать, выдвигать гипотезу, осуществлять индукцию, дедукцию) студентов.

При самостоятельной работе студент может обратиться к Интернету для поиска необходимой литературы, практических примеров. Желательно вести поиск в разделах: электронные библиотеки, учебная литература, научная литература, рефераты, интернет-СМИ и др. Необходимо иметь в виду, что, работая с интернет-источниками, студент должен осваивать изучаемый раздел так же, как при использовании обычной учебной литературы.

### **Методические рекомендации по подготовке к тестированию**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие выбор ответа из нескольких предложенных эталонов ответа. Они основаны на изученном на предшествующих занятиях материале. Подготовка к тестированию способствует более глубокому изучению программного материала, закреплению знаний, развитию умения самостоятельно анализировать теоретические и практические аспекты дисциплины.

Для подготовки к тестированию необходимо изучить литературу по выбранной теме, повторить лекционный материал, перечитать опорный конспект, созданный в рамках подготовки к практическому занятию, выучить термины.

Тестирование проводится на последнем практическом занятии. Преподаватель оговаривает время, отведенное для работы, после чего выдает студентам распечатанные тестовые материалы. Студент указывает в верхнем правом углу фамилию, номер группы. Затем выбирает правильный вариант ответа на каждый вопрос, обводит его. Исправления в тексте допускаются, но они нежелательны, поскольку демонстрируют неуверенность студента в собственных знаниях материала. Поэтому в случае сомнения, необходимо пропустить вопрос, а затем, после завершения работы, вернуться к нему. Необходимо также заложить время на проверку, чтобы избежать механических ошибок.

#### **Критерии оценки тестовых заданий**

Тестовые задания выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов, в письменном виде. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев.

#### **Шкалы оценки:**

Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено	Неудовлетворительно/ не зачтено
Все верно / 1 ошибка	2 ошибки	3 ошибки	4 ошибки и более

#### **Методические рекомендации по подготовке публичного выступления**

Публичное выступление – это особая форма речевой деятельности в условиях непосредственного общения, выступление, адресованное определенной аудитории. Публичное выступление произносится с целью информирования слушателей и оказания на них желаемого воздействия (убеждение, внушение, воодушевление, призыв к действию и т. д.). По своему характеру оно представляет собой монологическую речь, то есть речь, рассчитанную на пассивное восприятие, не предполагающую ответной словесной реакции.

Ораторская речь характеризуется рядом особенностей, определяющих ее сущность.

1. Наличие «обратной связи» (реакция на слово оратора).

В процессе выступления оратор имеет возможность наблюдать за поведением аудитории и по реакции на свои слова улавливать ее настроение, отношение к высказанному, по отдельным репликам и вопросам из зала определять, что на данный момент волнует слушателей, и в соответствии с этим корректировать свою речь. Именно «обратная связь превращает монолог оратора в диалог, является важным средством установления контакта со слушателями.

2. Форма общения.

Публичное выступление представляет собой живой непосредственный разговор со слушателями. В нем реализуется форма литературного языка. Устная речь в отличие от письменной обращена к присутствующему собеседнику и во многом зависит от того, кто и как ее слушает. Она воспринимается на слух, поэтому важно построить и организовать публичное выступление таким образом, чтобы его содержание сразу понималось и легко усваивалось слушателями.

3. Сложная взаимосвязь между книжной речью и ее устным воплощением.

Ораторская речь, как правило, тщательно готовится. В процессе обдумывания, разработки и написания текста речи выступающий опирается на книжно-письменные источники (научная, научно-популярная, публицистическая, художественная литература, словари, справочники и др.), поэтому подготовленный текст – это, по сути, книжная речь. Но, выходя на трибуну, оратор должен не просто прочитать текст речи по рукописи, а произнести так, чтобы его поняли и приняли. И тогда появляются элементы разговорной речи, выступающий начинает импровизировать с учетом реакции слушателей. Выступление становится спонтанной устной речью. И чем опытнее оратор, тем ему лучше удается перейти от книжно-письменных форм к живой, непосредственной уст-

ной речи. Следует при этом иметь в виду, что уже сам письменный текст выступления должен готовиться по законам устной речи, с расчетом на его произнесение.

#### 4. Использование различных средств общения.

Поскольку публичная речь – это устная форма общения, в ней используются не только языковые средства. Важную роль в процессе выступления играют также паралингвистические, невербальные средства коммуникации (интонации, громкость голоса, тембр речи, ее темп, особенности произношения звуков, жесты, мимика, тип выбираемой позы и др.).

#### Разработка плана и подготовки к выступлению

При подготовке к выступлению важно определить порядок, в котором будет излагаться материал, то есть составить план.

При составлении плана важно соблюдать основное требование, предъявляемое к нему: он должен быть логически выдержанным, последовательным, с естественным переходом от одного пункта к другому.

Для успешного публичного выступления нужно подумать, как расположить материал, в какой последовательности его излагать. Перед оратором неизбежно возникает целый ряд вопросов: какими словами начать выступление, как продолжить разговор, чем закончить речь, как завоевать внимание слушателей и удержать его до конца. Поэтому важно уделить серьезное внимание работе над композицией речи.

В теории ораторского искусства под композицией речи понимается построение выступления, соотношение его отдельных частей и отношение каждой части ко всему выступлению как единому целому.

Есть общие принципы построения выступления, которые необходимо знать оратору и учитывать в процессе создания речи.

#### Основные принципы построения публичного выступления

последовательности – каждая высказанная мысль должна вытекать из предшествующей или быть с ней соотносима;

усиления – значимость, вес, убедительность аргументов и доказательств должны постепенно нарастать, самые сильные доводы, как правило, приберегаются к концу рассуждения;

экономии – умение достигать поставленной цели наиболее простым рациональным способом, с минимальной затратой усилий, времени, речевых средств. Наиболее распространенной структурой устного выступления считается трехчастная, включающая в себя следующие элементы: вступление, главную часть и заключение.

#### **Вопросы для самоконтроля**

1. Отражает ли тема речи ее содержание?
2. Действительно ли меня интересует тема выступления?
3. Достаточно ли я знаю по данной проблеме?
4. Убеден ли я в том, о чем буду говорить?
5. Соответствует ли тема и цель моей речи уровню знаний, интересам и установкам слушателей?
6. Могу ли я четко сформулировать главную идею своего выступления?
7. Легко ли воспринимаются фактический материал и статистические данные?
8. Каким методом изложен материал?
9. Нет ли нарушений логической последовательности в изложении?
10. Готовит ли вступительная часть речи к восприятию основного материала?
11. Убедительно ли заключение? Есть ли обобщающие выводы?
12. Правильно ли распределен материал по времени?
13. Какие вопросы могут возникнуть у слушателей?

#### **Методические рекомендации по подготовке и сдаче экзамена**

Экзамен – проверочное испытание по учебному предмету, итог освоения дисциплины, оценка результатов учебного процесса.

Цель экзамена – завершить курс изучения дисциплины, оценить уровень полученных студентом знаний.

Основные функции экзамена: обучающая, оценивающая и воспитательная.

Обучающее значение экзамена состоит в том, что студент в период экзаменационной сессии вновь обращается к пройденному учебному материалу, перечитывает конспект лекций, практик, учебник, иные источники информации. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и получает новые. Именно во время подготовки к экзамену «старые» знания обобщаются и переводятся на качественно новый уровень – на уровень системы как упорядоченной совокупности данных. Правильная подготовка к экзамену позволяет понять логику всего предмета в целом.

Оценивающая функция экзамена заключается в том, что они не только обучают, но и подводят итоги знаниям студентов (что выражается в конкретной оценке). В определенной степени преподаватель, выставляя экзамен студенту, оценивает (часто самокритично) и результаты своей деятельности.

Воспитательная функция проявляется в том, что подготовка и сдача экзамена стимулирует трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке, вузу и преподавателям.

При подготовке к экзамену студенту необходимо:

- Обратиться к изученному в семестре лекционному и практическому материалу, перечитать учебники и учебные пособия, рекомендованные преподавателем. Следует помнить, что для успешной сдачи экзамена необходимо разумное сочетание запоминания и понимания, простого воспроизводства учебной информации недостаточно.

- Составить план-конспект ответа (тезисы) по каждому вопросу с целью его оптимизации, формирования его структуры, вычленения главного, а также для лучшего запоминания материала.

- Заучить наизусть термины курса. Любая наука имеет свою систему понятий, которые не следует пытаться объяснить бытовым языком (своими словами), так как это приведет к искажению содержания рассматриваемых проблем.

- Продумать практические примеры, которыми можно проиллюстрировать то или иное теоретическое положение.

К экзамену необходимо начинать готовиться с первого практического занятия по данному курсу. Однако далеко не все студенты сразу хотят «включаться» в такую долгосрочную и трудоемкую работу. Чаще они выбирают «штурмовой метод», когда факты закрепляются в памяти в продолжение немногих часов или дней и лишь для того, чтобы побыстрее сдать экзамен. Однако представления, полученные таким способом, не могут дать истинных знаний. Знания, приобретенные с помощью подобного метода, как правило, менее прочные и надежные, бессистемные и формальные. Материал же, набираемый памятью постепенно, день за днем, освещенный критическим анализом, связанный ассоциациями с другими событиями и фактами и неоднократно подвергавшийся обсуждению, образует качественные знания.

В процессе проведения экзамена студенту задаются два вопроса из разных тематических блоков. Время на подготовку к экзамену – 40 минут. В этот период студент может составить план-конспект ответа, подобрать примеры, иллюстрирующие теоретические положения. Следует помнить, что ответ должен быть емким, но кратким, так как приблизительное время ответа – 10-15 минут. На зачете преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Дополнительные вопросы, как правило, задаются в том случае, если у студента имеются пропуски лекционных и практических занятий, несданные творческие работы, неудовлетворительные оценки по контрольным и тестовым работам и др.

Отдельно следует отметить, что при выставлении экзамена, учитывается работа студента в семестре: посещение и работа на практических занятиях, участие в беседах, результаты тестирования.

### **Критерии оценивания:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно, усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечает на вопрос билета.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет; не допущено при этом существенных неточностей;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: обнаруживается знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; допускаются неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но устраняются под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если: он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; дает ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета.

## СОДЕРЖАНИЕ

Краткое изложение лекционного материала	3
Вопросы к практическим занятиям	5
Материалы для оценки знаний, умений, навыков	7
Тестовые задания	7
Вопросы к экзамену	10
Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины	11