

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ СМИ

учебно-методические материалы
для направления подготовки 42.03.02 «Журналистика»

Благовещенск, 2017

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
филологического факультета
Амурского государственного
университета*

Составитель: Удалова Т.В.

Техника и технология СМИ: учебно-методические материалы для направления подготовки
42.03.02 – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017

© Амурский государственный университет, 2017
© Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики, 2017
© Удалова Т.В., составление

КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

Технологические основы производства печатных изданий. Печатное дело в России. Издательское дело в мире. Этапы развития полиграфической техники. Технологические процессы. Графическая модель и вёрстка издания. Технологические основы организации радиовещания. История изобретения и появления радиовещания в России и за рубежом. Формирование системы радиовещания. Технологический процесс производства радиопередачи. Технологический процесс организации радиовещания. Технологические основы организации телевидения. История изобретения и появления телевидения в России и за рубежом. Механическое ТВ. Формирование системы телевидения. Чёрно-белое и цветное телевидение. Технологический процесс производства телепередачи. Технологический процесс организации телевидения. Технологические основы организации интернет-СМИ. История появления сети Интернет. Появление интернет-СМИ в России и за рубежом. Технологические основы создания интернет-СМИ. Технологическая специфика работы в Интернет. Процесс организации работы интернет-СМИ.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Раздел 1. Технологические основы производства печатных изданий. Процесс допечатной обработки материалов. Дизайн-макет печатного издания. Макетирование и вёрстка. Работа редакции печатного СМИ. Экскурсия в редакцию. Организации технологических процессов в типографии. Экскурсия в типографию.

Раздел 2. Технологические основы организации радиовещания. Технологические основы производства радиопередачи. Осуществление и техническая поддержка прямого эфира. Работа редакции радиостанции. Экскурсия на радиостанцию.

Раздел 3. Технологические основы организации телевидения. Технологические основы производства телепередачи. Монтаж телевизионного новостного сюжета. Осуществление и техническое обеспечение прямого эфира на телевидении. Работа телекомпании. Экскурсия на телекомпанию.

Раздел 4. Технологические основы организации интернет-СМИ. Основы веб-программирования. Технологические требования к созданию новостного Интернет-портала. Работа редакции интернет-СМИ. Экскурсия в редакцию интернет-СМИ.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

1. Примерные темы докладов

Тема 1. Технологические основы производства печатных изданий

1. Предпосылки книгопечатания. Возникновение письменности. Тиражирование книг в допечатную эпоху (материалы, сложности).
2. История книгопечатания за рубежом. Иоганн Гутенберг. Изобретение печатного станка. (принцип печатания с помощью литер, первопечатники, принцип работы станков, первые книги)
3. История отечественного книгопечатания. Первпечатник Иван Фёдоров и его последователи (тиражирование книг в допечатную эпоху, возникновение книгопечатания, принцип работы станков, первые издания).
4. Глубокая печать (принципы, технологические операции, плюсы и минусы метода)
5. Плоская печать (офсетная печать)(принципы, технологические операции, плюсы и минусы метода).
6. Специальные виды печати (флексографическая, трафаретная) (принципы, технологические операции, плюсы и минусы метода).
7. Цифровая печать (отличие от традиционных технологий, основные технологические операции, плюсы и минусы).

8. Печатные и брошюровочные процессы в современных типографиях (определение и суть операций).

Тема 4. Технологические основы организации интернет-СМИ

1. Технологические платформы для организации интернет-сайта
2. Этапы создания интернет-страницы
3. Профессии и роды деятельности в рамках организации интернет-СМИ
4. Проблемы определения популярности сайта, технические возможности для реализации такой задачи

2 Примерные задания для тестирования

1. Устройство для отливки металлических литер и печатный станок – главные изобретения

- А) Ивана Фёдорова
- Б) Фридриха Кёнинга
- В) Иоганна Гутенберга
- Г) Петра Княгинского

2. Первая типография в Москве, где работал Иван Фёдоров, была построена по приказу и во время правления:

- А) Ивана III
- Б) Ивана IV
- В) Алексея Михайловича
- Г) Василия III

3. Буквоотливная автоматическая машина, которая суммирует ширину набираемых знаков и пробелов для получения строк одинаковой длины. Управление машиной осуществляют с помощью перфоленты. Описанная машина – это:

- А) линотип
- Б) наборочная машина
- В) монотип
- Г) автомат-наборщик

4. Строкоотливная машина, которая состоит из трёх отделений (наборного, отливного, разборочного), работает с использованием матриц с углубленным изображением знака, которые выравниваются, заполняются типографским сплавом, образующим монолитную строку, которая после застывания выталкивается из формы и обрезается. Описанная машина – это:

- А) линотип
- Б) наборочная машина
- В) монотип
- Г) автомат-наборщик

5. Назовите несколько (не менее трёх) видов воспринимающих поверхностей, применявшихся до изобретения бумаги

6. К каким типографским процессам относятся обработка отпечатанных листов при изготовлении книг, журналов, переплёт их, покрытие обложкой?

7. Передача краски на бумагу производится с печатной формы, на которой печатные элементы углублены по отношению к пробельным элементам. Используется для изготовления массовой продукции с большим количеством тоновых иллюстраций (журналы, открытки, портреты, наклейки в книги, рекламная продукция). Назовите вид печати, к которому относится вышеприведённая характеристика.

- А) Глубокая печать
- Б) офсетная печать
- В) флексографическая печать
- Г) цифровая печать

8. Печать быстровысыхающими жидкими красками, закрепляющимися на различных (чаще - гибких) материалах с использованием эластичных печатных форм. Используют для печати на упаковках, пластиковых пакетах и т.п. Назовите вид печати, к которому относится вышеприведённая характеристика.

- А) Глубокая печать
- Б) офсетная печать
- В) флексографическая печать
- Г) цифровая печать

9. Высокая скорость печати наряду с возможностью печати коротких тиражей без больших затрат на предпечатную подготовку. Возможность внесения корректировок в процессе производства полиграфической продукции. Назовите вид печати, к которому относится вышеприведённая характеристика.

- А) Глубокая печать
- Б) офсетная печать
- В) флексографическая печать
- Г) цифровая печать

10. Оптимальна для печати больших и средних тиражей, этап предпечатной подготовки достаточно трудоёмок. Принцип печати – передача краски под давлением на эластичное резиновое полотно, а с него – на печатный материал. Назовите вид печати, к которому относится вышеприведённая характеристика.

- А) Глубокая печать
- Б) офсетная печать
- В) флексографическая печать
- Г) цифровая печать

11. Какой вид вёрстки представлен на рисунке 1?

- А) Вертикальная вёрстка полосы
- Б) Ломаная вёрстка полосы
- В) Горизонтальная вёрстка полосы
- Г) Простая вёрстка полосы

12. Какой вид вёрстки представлен на рисунке 2?

- А) Вертикальная вёрстка полосы
- Б) Ломаная вёрстка полосы
- В) Горизонтальная вёрстка полосы
- Г) Простая вёрстка полосы

13. Какой вид вёрстки представлен на рисунке 3?

- А) Вертикальная вёрстка полосы
- Б) Ломаная вёрстка полосы

В) Горизонтальная вёрстка полосы

Г) Простая вёрстка полосы

14. Какой вид вёрстки представлен на рисунке 4?

А) Вертикальная вёрстка полосы

Б) Ломаная вёрстка полосы

В) Горизонтальная вёрстка полосы

Г) Простая вёрстка полосы

15. Материал, размещённый во всех или нескольких колонках внизу полосы. Отделяется от предыдущего текста линейкой. Заголовок располагается над первыми двумя-тремя колонками. Высота не больше $\frac{1}{3}$ и не меньше $\frac{1}{4}$ полосы. Как называют эту часть газетной полосы?

16. Первая лицензионная радиовещательная станция открылась в:

А) СССР

Б) Германии

В) Великобритании

Г) США

17. Какая аббревиатура означает «частотная модуляция», которая обладает высокой помехоустойчивостью?

А) АМ

Б) УКВ

В) FM

Г) ТВЧ

18. Радиоволны какой длины обладают самой высокой проникающей способностью:

А) Длинные

Б) Средние

В) Короткие

Г) Ультракороткие

19. Первые опыты в области электронного телевидения в 1907 г проводил:

А) Борис Розинг

Б) Поль Нипков

В) Владимир Зворыкин

Г) Давид Сарнов

20. Кто является изобретателем радио (согласно двум самым распространённым в мире версиям)?

21. Назовите год начала в СССР РЕГУЛЯРНЫХ РАДИОПЕРЕДАЧ для широкой аудитории.

22. Какой стандарт цифрового телевидения используется в РФ?

А) DTMB

Б) ISDB-T

В) ATSC

Г) DVB-T2

23. В каком году в СССР началось РЕГУЛЯРНОЕ малострочное ТЕЛЕВИЗИОННОЕ вещание?

А) 1931

Б) 1934

В) 1939

Г) 1940

24. Назовите изобретателя электронного телевидения

25. Назовите приспособление, которое использовалось для развёртки телевизионного луча в механическом телевидении

26. Какое ведомство обеспечивает покрытие территории Амурской области сигналом цифрового телевидения?

А) Телекомпании области

Б) филиал ВГТРК – ГТРК «Амур»

В) филиал РТРС – Амурский ОРТПЦ

Г) Роскомнадзор

27. Когда появился первое веб-издание на русском языке «Тятя, тятя, наши сети...»?

А) 1991 г.

Б) 1993 г.

В) 1994 г.

Г) 1996 г.

28. Назовите все существующие домены рунета (3 домена)

29. Приведите примеры сервисов по подсчёту посещений сайтов/порталов (не менее двух)

30. Что такое гипертекст?

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Технология распространения информации до возникновения книгопечатания. Способы сохранения и тиражирования информации в древности.
2. Появление в XV в. печати в Европе. Иоганн Гуттенберг.
3. Первопечатник Иван Федорова. Первые славянские книги.
4. Особенности начала книгопечатания на Руси. Развитие книгопечатания при Петре I.
5. История создания фотографии. Литография. Камера-обскура и гелиография. Дагерротипия.
6. Типографская система измерений Франсуа Дидо (1785 г.). XIX в. Линотип. Монотип. Монитипная типографская система измерений. Создание офсетной печати.
7. Изобретение негативно-позитивного фотографического процесс. Возникновение понятий «фотография», «негатив», «позитив». Первые цветные фотоизображения.
8. Глубокая печать (принципы, технологические операции, плюсы и минусы метода)
9. Плоская печать (офсетная печать): (принципы, технологические операции, плюсы и минусы метода).
10. Специальные виды печати (флексографическая, трафаретная): (принципы, технологические операции, плюсы и минусы метода).
11. Цифровая печать: отличие от традиционных технологий, основные технологические операции, плюсы и минусы.
12. Печатные и брошюровочные процессы в современных типографиях. Определение и суть операций.
13. Система газетной верстки. Вертикальная верстка. Горизонтальная верстка. Прямые структурные линии. Ломаная верстка.
14. Способы фотосъёмки: репортажный, постановочный. Построение фотокадра: глубина кадра; «золотое сечение»; фокус; план; ракурс.
15. Система газетной верстки. Колонка. Страница. Разворот. Верстка иллюстраций и общая композиция страницы.
16. Система газетной верстки. Симметричная верстка. Асимметричная верстка.
17. Приемы оформления газетного номера. Верстка чердаком; анонсы; шпигель.
18. Приемы оформления газетного номера. Верхняя верстка материала: угловое на открытие или на отлет; по методу центральной верстки.

19. Приемы оформления газетного номера. Отлетные колонки. Подборка. Заголовок. Рубрика. Врезка. Нижняя верстка материала подвалом.
20. Устройство и принцип действия классического фотографического аппарата. Устройство и принцип действия цифровой фотокамеры.
21. Современная редакция СМИ – полиграфическое производство: технология передачи набора из редакции в полиграфическое производство. Фотокорреспондент в структуре редакции. Взаимодействие фотокорреспондента с журналистом.
22. Предпосылки и история создания радиовещания. Изобретатели радио.
23. Развитие радиовещания в мире. Появление первых радиостанций. Радиовещание за рубежом: основные этапы развития.
24. Радиовещание в России: основные этапы становления. Радио как СМИ. Первые радиопрограммы в СССР.
25. Теоретические основы радиовещания. Физические процессы. Виды радиоволн. Модуляция. Диапазоны вещания.
26. Основные этапы производства радиопередачи. Основные виды радиопередач по способу создания (прямой эфир и запись), специфика работы журналиста и звукорежиссёра.
27. Предпосылки появления телевидения. Изобретение механического телевидения. Диск Нипкова. Механическое телевидение в СССР.
28. Изобретение электронного телевидения. Борис Розинг. Владимир Зворыкин.
29. Принцип действия электронного телевидения. Развитие электронного телевидения в мире.
30. Появление и внедрение цветного телевидения и видеозаписи.
31. Развитие телевидения как СМИ в России и за рубежом.
32. Виды ТВ по способу передачи сигнала. Характеристика каждого способа с точки зрения технологии и преимуществ/недостатков.
33. Стандарты вещания. Аналоговое и цифровое телевидение: сравнительная характеристика. Развитие цифрового телевидения в России и мире. Телевидение высокой чёткости.
34. Технология работы над телевизионной передачей. Осуществление прямого эфира на телевидении.
35. Монтаж на телевидении. Линейный (аналоговый) и нелинейный (цифровой) монтаж. Отличия и специфика. Работа журналиста во время монтажа.
36. История появления сети Интернет. Развитие Интернета в мире. Принцип работы.
37. Появление и развитие сети Интернет в России. Появление и развитие интернет-СМИ.
38. Технология работы журналиста в интернет-издании. Организация рабочего места.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по изучению лекционного материала

Основной формой теоретического обучения в вузе является лекция, которая представляет собой логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного материала.

Виды лекций, используемые в ходе изучения курса: проблемная лекция, лекция-визуализация с разбором конкретных ситуаций, лекция-беседа.

Для успешного усвоения дисциплины студентами необходимо посещение и конспектирование лекций. Лекционный материал обладает большой информационной емкостью, поскольку для ее создания преподаватель обрабатывает большое количество источников. Он сводит воедино материал, «рассыпанный» по учебникам, монографиям, научным статьям, подбирает примеры из практики, иллюстрирующие то или иное положение. Поэтому лекционный материал является базовым при изучении того или иного курса. Из этого вытекает необходимость внимательного конспектирования лекций. Следует знать, что главные положения лекции преподаватель обычно выделяет интонацией или повторяет несколько раз. Эффективность конспектирования зависит от владения правильной методикой записи лекции. Существуют некоторые наиболее употребляемые и целесообразные приемы записи лекционного материала. Запись лекции чаще всего ведется в виде тезисов – коротких, простых предложений, фиксирующих только основное содержание материала. Кроме тезисов важно записывать примеры, доказательства, даты и цифры, имена. При составлении конспектов необходимо использовать основные навыки стенографии. Так в процессе совершенствования навыков конспектирования лекций важно выработать индивидуальную систему записи материала, научиться рационально сокращать слова и отдельные словосочетания. Правильно составленный конспект послужит также способом систематизации и хранения информации, позволит усвоить материал, успешно подготовиться к практическим занятиям, зачетам и экзаменам.

Получив базовые знания в ходе записи лекционного материала, студент должен обратиться к учебно-методической литературе для расширения представления об изучаемой теме.

Ликвидация академической задолженности

При возникновении у студентов академической задолженности требуется восстановить лекционный материал. С этой целью студенту может быть предложено составление опорного конспекта по материалам учебников и учебных пособий.

Критерии оценивания опорного конспекта:

- умение выделить главное;
- глубина раскрытия темы;
- изучение всех указанных преподавателем источников;
- умение подкрепить теоретический материал конкретными примерами.

Критерии оценивания конспекта:

«Зачтено» выставляется за умение выделить главное среди массива материала, Тема раскрыта глубоко, изучены все указанные преподавателем источники, теоретический материал подкреплён конкретными примерами, рассматриваемыми в литературе.

«Не зачтено» выставляется на отсутствие раскрытия темы конспекта, поверхностное изложение материала, изучены не все предложенные преподавателем источники, отсутствуют примеры, указанные в рекомендованной литературе.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма организации педагогического процесса, направленная на углубление теоретических знаний и получение навыков практической деятельности.

Перечень тем практических занятий определяется рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств.

Тематика практических занятий соотносится с тематикой лекций. Практические занятия углубляют и дополняют лекционный материал, а также позволяют изучить отдельные аспекты дисциплины, не затронутые в рамках лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям способствует формированию навыков самостоятельной работы, готовит студентов к практической деятельности.

В ходе практических занятий могут использоваться различные формы обучения, в том числе подготовка доклада с презентацией, выполнение творческого задания, тестирование и др.

Основными формами контроля знаний на практических занятиях являются: краткий опрос по теоретическим аспектам темы, выполнение предложенных заданий.

Для подготовки к практическим занятиям студентам предлагается перечень теоретических вопросов. После ознакомления с планом студент должен изучить соответствующие разделы учебной литературы, предложенные для освоения, восстановить в памяти лекционный материал. Для лучшего запоминания и систематизации знаний рекомендуется составить опорный конспект ответа либо законспектировать соответствующие главы учебников и учебно-методических пособий. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, моторную память, а также способствует формированию навыка аналитической работы с материалом.

В ходе практического занятия студент может опираться на свои конспекты, но при этом должен продемонстрировать свободное владение материалом, его понимание. Он должен быть готов к ответу на поставленные вопросы, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Практические задания должны быть выполнены, выводы обоснованы.

Критерии оценки практического занятия

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание занятия освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все задания выполнены.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание занятия освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание занятия освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание занятия не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены.

Ликвидация академической задолженности

При возникновении академической задолженности студенту следует составить развернутый конспект по вопросам практического занятия, письменно выполнить задания, а в устной беседе с преподавателем продемонстрировать знание теоретических аспектов и практические навыки.

Критерии оценивания при отработке пропуска практического занятия:

- качественно выполненный развернутый конспект с использованием всех указанных преподавателем источников;
- правильно выполненное практическое задание;
- свободное владение материалом при опросе, знание терминологии;
- умение подкрепить теоретический материал конкретными примерами.

Методические рекомендации

по подготовке к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа – индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Цель проведения самостоятельной работы со студентами – освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний; систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков студентов; формирование умений по поиску и использованию справочной и специальной литературы, а также других источников информации; развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации; развитие научно-исследовательских навыков; формирование умения применять полученные знания на практике (профессиональной деятельности).

Изучение курса предполагает такие формы самостоятельной работы, как:

- запись лекционного материала;
- подготовку к практическим занятиям;
- чтение текстов;
- подготовку докладов и творческих заданий;
- подготовку к тестированию, контрольной работе,
- подготовку к зачету, экзамену.

Общим при подготовке к данным формам самостоятельной работы является изучение учебников и учебно-методической литературы.

Основной вид работы с книгой – чтение. При изучении нового надо стараться точно определить объем текста, с которым следует ознакомиться, постараться максимально полно и точно понять содержащуюся информацию. Текст читается целиком, темп – медленный, отдельные места перечитываются. В процессе чтения необходимо периодически останавливаться, вдумываться в прочитанное. Чтение должно сопровождаться словарной работой: непонятные и незнакомые слова, а также неизвестные термины должны уточняться по словарям и записываться в тетрадь. Если непонятен какой-либо фрагмент, следует перечитать его еще раз и уяснить, что именно вам непонятно: слово, выражение, мысль. Важно получить ответы на все возникшие вопросы: либо найти ответ в словарях, либо в других книгах, либо обратиться к специалистам.

По окончании изучающего чтения каждого параграфа необходимо записать в тетрадь определения понятий, основные положения, примеры. Чтение с записью прочитанного – условие серьезного и осознанного обучения.

Рекомендуются следующие формы работы с литературой:

- выделение наиболее важных понятий и повторное чтение их определений;
- запись в тетрадь точных формулировок основных понятий;
- составление конспекта.

Одним из эффективных путей совершенствования самостоятельной работы является использование студентом интернет-ресурсов, основными достоинствами которых являются: возможность реализации принципа индивидуальной работы; наличие быстрой обратной связи; большие возможности наглядного предъявления материала; вариативный характер и проблемность ситуаций; активность обучающихся; креативность.

Использование интернет-ресурсов в учебно-познавательной деятельности обучающихся в процессе самостоятельной работы продиктовано ориентированностью на развитие интеллектуальных умений (владение приемами мыследеятельности, сформированность различных видов мышления: системность, проблемность, критичность, рефлексивность, гибкость, диалогичность и др.) и исследовательских умений (анализировать, сравнивать, выдвигать гипотезу, осуществлять индукцию, дедукцию) студентов.

При самостоятельной работе студент может обратиться к Интернету для поиска необходимой литературы, практических примеров. Желательно вести поиск в разделах: электронные библиотеки, учебная литература, научная литература, рефераты, интернет-СМИ и др. Необходимо иметь в виду, что, работая с интернет-источниками, студент должен осваивать изучаемый раздел так же, как при использовании обычной учебной литературы.

Методические рекомендации

по подготовке доклада-презентации

Доклад-презентация – устное выступление на заданную тему с использованием приемов визуализации информации. Работа над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно отбирать и обобщать материал, делать выводы, презентовать материал, отвечать на вопросы слушателей.

Время выступления может варьироваться от 10 до 15 минут, соблюдение регламента – важная составляющая удачного выступления.

Этапы подготовки доклада:

- согласование темы с преподавателем, определение продолжительности выступления;
- подбор и изучение источников по теме выступления;
- написание теоретической части;
- подбор примеров, иллюстрирующих теоретические положения;
- подготовка презентации.

При выступлении с докладом студент должен продемонстрировать свободное владение материалом, умение отвечать на вопросы, защищать свою позицию.

Критерии оценки доклада

Оценка «отлично» выставляется студенту, если доклад соответствует заданной теме, раскрыты основные положения, приведены примеры. Доклад имеет логичную структуру, корректно оформлен, список использованной литературы представлен в полном объеме. Доклад сопровождается мультимедийной-презентацией; в тексте презентации отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если доклад соответствует заданной теме, раскрыты основные положения, приведены примеры, но присутствуют отдельные недостатки. Доклад имеет четкую структуру. В полном объеме представлены ссылки на использованную литературу. Доклад сопровождается мультимедийной презентацией, присутствуют отдельные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если доклад соответствует заданной теме, но основные положения раскрыты неполно, присутствуют теоретические ошибки. Список использованной литературы представлен не полностью. Отсутствует мультимедийная презентация.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если доклад не соответствует заданной теме, основные теоретические положения не раскрыты. Список использованной литературы отсутствует. Мультимедийная презентация отсутствует.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если доклад не соответствует заданной теме, основные теоретические положения не раскрыты. Список использованной литературы отсутствует. Мультимедийная презентация отсутствует.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие выбор ответа из нескольких предложенных эталонов ответа. Они основаны на изученном на предшествующих занятиях материале. Подготовка к тестированию способствует более глубокому изучению программного материала, закреплению знаний, развитию умения самостоятельно анализировать теоретические и практические аспекты дисциплины.

Для подготовки к тестированию необходимо изучить литературу по выбранной теме, повторить лекционный материал, перечитать опорный конспект, созданный в рамках подготовки к практическому занятию, выучить термины.

Тестирование проводится на практическом занятии. Преподаватель оговаривает время, отведенное для работы, после чего выдает студентам распечатанные тестовые материалы. Студент указывает в верхнем правом углу фамилию, номер группы. Затем выбирает правильный вариант ответа на каждый вопрос, обводит его. Исправления в тексте допускаются, но они нежелательны,

поскольку демонстрируют неуверенность студента в собственных знаниях материала. Поэтому в случае сомнения, необходимо пропустить вопрос, а затем, после завершения работы, вернуться к нему. Необходимо также заложить время на проверку, чтобы избежать механических ошибок.

Критерии оценки тестовых заданий

«отлично» выставляется студенту, если прочно усвоил предусмотренный программный материал; справился с более чем с 90% тестовых вопросов.

«хорошо» выставляется студенту, если прочно усвоил предусмотренный программный материал; справился с более чем с 75% тестовых вопросов.

«удовлетворительно» выставляется студенту, если прочно усвоил предусмотренный программный материал; справился с более чем с 60% тестовых вопросов.

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если не усвоил предусмотренный программный материал; справился менее чем с 60% тестовых вопросов.

Методические рекомендации по подготовке и сдаче экзамена

Экзамен — проверочное испытание по учебному предмету, итог освоения дисциплины, оценка результатов учебного процесса.

Цель экзамена — завершить курс изучения дисциплины, оценить уровень полученных студентом знаний.

Основные функции экзамена: обучающая, оценивающая и воспитательная.

Обучающее значение экзаменов состоит в том, что студент в период экзаменационной сессии вновь обращается к пройденному учебному материалу, перечитывает конспект лекций, практик, учебник, иные источники информации. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и получает новые. Именно во время подготовки к экзаменам «старые» знания обобщаются и переводятся на качественно новый уровень — на уровень системы как упорядоченной совокупности данных. Правильная подготовка к экзамену позволяет понять логику всего предмета в целом.

Оценивающая функция экзаменов заключается в том, что они не только обучают, но и подводят итоги знаниям студентов (что выражается в конкретной оценке). В определенной степени преподаватель-экзаменатор, выставляя оценку студенту, оценивает (часто самокритично) и результаты своей деятельности.

Воспитательная функция проявляется в том, что подготовка и сдача экзамена стимулирует трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке, вузу и преподавателям.

При подготовке к экзамену студенту необходимо:

- Обратиться к изученному в семестре лекционному и практическому материалу, перечитать учебники и учебные пособия, рекомендованные преподавателем. Следует помнить, что для успешной сдачи экзамена необходимо разумное сочетание запоминания и понимания, простого воспроизводства учебной информации недостаточно.

- Составить план-конспект ответа (тезисы) по каждому вопросу с целью его оптимизации, формирования его структуры, вычленения главного, а также для лучшего запоминания материала.

- Заучить наизусть термины курса. Любая наука имеет свою систему понятий, которые не следует пытаться объяснить бытовым языком (своими словами), так как это приведет к искажению содержания рассматриваемых проблем.

- Продумать практические примеры, которыми можно проиллюстрировать то или иное теоретическое положение.

К экзамену необходимо начинать готовиться с первой лекции, с первого практического занятия по данному курсу. Однако далеко не все студенты сразу хотят «включаться» в такую долгосрочную и трудоемкую работу. Чаще они выбирают «штурмовой метод», когда факты закрепляются в памяти в продолжение немногих часов или дней и лишь для того, чтобы побыстрее сдать экзамен. Однако представления, полученные таким способом, не могут дать истинных знаний. Знания, приобретенные с помощью подобного метода, как правило, менее

прочные и надежные, бессистемные и формальные. Материал же, набираемый памятью постепенно, день за днем, освещенный критическим анализом, связанный ассоциациями с другими событиями и фактами и неоднократно подвергавшийся обсуждению, образует качественные знания.

В процессе проведения экзамена студент вытягивает билет, содержащий два вопроса из разных тематических блоков. Время на подготовку в экзамену – 40 минут. В этот период студент может составить план-конспект ответа, подобрать примеры, иллюстрирующие теоретические положения. Следует помнить, что ответ должен быть емким, но кратким, так как приблизительное время ответа – 10-15 минут. На экзамене преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Если первые выходят за рамки экзаменационного билета и связаны, как правило, с плохим ответом, то вторые касаются содержания билета и направлены на уточнение высказанных суждений. Дополнительные вопросы, как правило, задаются в том случае, если у студента имеются пропуски лекционных и практических занятий, несданные творческие работы, неудовлетворительные оценки по контрольным и тестовым работам и др.

Отдельно следует отметить, что при выставлении экзаменационной оценки, учитывается работа студента в семестре: посещение лекций, работа на практических занятиях, наличие сданных творческих работ, выступления с докладами, результаты контрольных работ и тестирования.

Критерии оценки знаний на экзамене

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязывается теория с практикой. При этом студент не затрудняется в ответе при видоизменении задания, свободно справляется с вопросами, правильно обосновывает принятые решения. Также учитывается систематическая работа на всех практических занятиях и лекциях, выполнение всех письменных заданий своевременно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, а также систематически работает на лекциях и практических занятиях.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках понятий, нарушения в последовательности изложения программного материала. Тексты прочитаны в минимальном объеме. При этом у студента имеются незначительные задолженности по всем видам занятий и заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, а также имеет задолженности по различным видам занятий и заданий.

Методические рекомендации по освоению курса для студентов заочной формы обучения

Особенностью заочного обучения состоит в том, что объем самостоятельной работы студента значительно превышает объем аудиторных занятий с преподавателем. Поэтому большая часть курса осваивается студентом самостоятельно.

Для успешного освоения дисциплины при заочном обучении необходимо тщательное изучение научной литературы по курсу. Рекомендуется составление опорного конспекта. Опорный конспект также поможет при подготовке к экзамену/зачету.

Особое внимание следует уделить подготовке контрольной работы (в случае, если она предусмотрена учебным планом). Тема контрольной работы выбирается студентом из предложенного списка и согласуется с преподавателем. После выбора темы студент составляет план работы, который также должен быть согласован с преподавателем.

Структура контрольной работы включает:

- титульный лист;
- содержание;

- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы.

Необходимым условием является изучение основных и подбор дополнительных источников по теме работы. В случае необходимости, студент должен обратиться за консультацией к преподавателю.

При написании работы должен быть использован научный стиль изложения. Текст должен отличаться логичностью. Ошибки (орфографические, синтаксические, лексические и др.) не допускаются.

Контрольная работа сдается на проверку не позже чем за 10 дней до даты проведения зачета /экзамена. В случае неудовлетворительной оценки при проверке студент должен выполнить контрольную работу на другую тему или существенно переработать представленную.

Объем работы – 10-15 печатных страниц, шрифт TimesNewRoman, размер 14, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3. Требования к оформлению контрольной работы (титул, список использованной литературы) совпадают с требованиями к оформлению курсовых работ ([Стандарта организации СТО СМК 4.2.3.21 «Оформление выпускных квалификационных и курсовых работ \(проектов\)»](#)).

Критерии оценки контрольных работ при заочной форме обучения

Оценка **«отлично»** выставляется за контрольную работу, если в тема работы раскрыта полностью, использованы рекомендованные и дополнительные источники. Объем работы соответствует требованиям. Работа логична. Ошибки отсутствуют. Соблюдены требования к оформлению работы. Работа сдана в срок.

Оценка **«хорошо»** выставляется за контрольную работу, если в тема работы раскрыта полностью, но присутствуют отдельные недочеты. Использовано большинство рекомендованных источников, подобрана дополнительная литература. Объем работы соответствует требованиям. Работа в целом логична. Количество ошибок незначительно. Соблюдены требования к оформлению работы. Работа сдана в срок.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за контрольную работу, если в тема работы раскрыта не в полном объеме. Использованы не все рекомендованные источники, дополнительная литература не подобрана. Объем работы в целом соответствует требованиям. Работа логична, но присутствуют отдельные нарушения в последовательности в изложении материала. Присутствуют орфографические, синтаксические и др. ошибки. Требования к оформлению работы в целом соблюдены. Работа сдана с незначительным нарушением сроков.

Оценкой **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если большая часть требований, предъявляемых к подобного рода работам, не выполнена.

СОДЕРЖАНИЕ

Краткое изложение лекционного материала	3
Задания для практических занятий	3
Материалы для оценки знаний, умений и навыков	3
Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины	9