

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТИКИ

учебно-методические материалы
для направления подготовки 42.03.02 «Журналистика»

Благовещенск, 2017

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
филологического факультета
Амурского государственного
университета*

Составитель: Калинина Н.В.

Правовые основы журналистики: учебно-методические материалы для направления подготовки 42.03.02 – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017

© Амурский государственный университет, 2017
© Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики, 2017
© Калинина Н.В., составление

КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

Источники законодательства о СМИ

Предмет, структура и задачи курса. Понятие права. Информация как объект правовых отношений. Информационное право представляет собой структурно-сложную комплексную отрасль права, состоящую из норм, регулирующих общественные отношения по поводу информации (в аналоговом и электронно-цифровом виде) и связанных с ней объектов информационной деятельности.

Принципы информационного права: принцип приоритетности прав личности; принцип свободы творчества и волеизъявления; принцип гласности и др. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006.

Комплекс нормативных актов, регулирующий отношения в области массовой информации, чаще всего называется медиаправом. Данный термин используется наряду с терминами «медиаправо», «право средств массовой информации», «право средств массовой коммуникации», «массово-информационное право» и «законодательство о СМИ». Понятие массово-информационного права. Основные объекты медиаправа- массовая информация, СМИ, периодическое печатное издание и программа, а субъекты — редакция, главный редактор, журналист, издатель и распространитель. Источники права СМИ: конституция, международные договоры, законы, указы президента и постановления правительства. Соответствие норм российской Конституции о свободе информации документам ООН и Совета Европы: Всеобщей декларации прав человека (1948 г.), Международного пакта о гражданских и политических правах (1966 г.), Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод (1953 г.).

Конституция РФ (1993 г.) как основополагающий юридический акт прямого действия. Принципиальные основы законодательства о СМИ, на которые опирается Закон о СМИ, содержатся в Конституции Российской Федерации: свобода мысли и слова, запрет на антигуманную пропаганду в различных её проявлениях, запрет на цензуру (ст. 29), идеологический плюрализм (ст. 13), неприкосновенность частной жизни (ст. 23 и 24), свобода творчества (ст. 44). Основа российского медиаправа- Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 г.

Судебная система РФ. Роль Верховного и Конституционного судов в правовом регулировании деятельности СМИ.

Законодательства РФ о СМИ и его структура

Возникновение и развитие права массовой информации в России. История принятия Закона РФ «О СМИ» (1991г.). Инициативный авторский проект Ю.М.Батурина, М.А. Федотова и В.Л. Энтина. Основу российского медиаправа составляет Закон РФ «О средствах массовой информации» (от 27 декабря 1991 г.). Свою структуру он во многом унаследовал от Закона СССР «О печати и других средствах массовой информации» от 12 июня 1990 г., который стал первым в советской (и российской) истории комплексным актом, регулировавшим однородные отношения в сфере массовой информации. Этот нормативный документ содержал 39 статей, посвящённых организации деятельности СМИ, распространению массовой информации, отношениям СМИ с гражданами и организациями, правам и обязанностям журналиста, международному сотрудничеству в области массовой информации и ответственности за нарушение данного законодательства. Одна из целей авторов инициативного законопроекта – создание правовых условий для учреждения независимых от партийно-государственной машины средств массовой информации. Они ввели в его текст популяризацию, которую называли учредителем СМИ. В отличие от других субъектов правоотношений в сфере действия закона смысл фигуры учредителя не был раскрыт в статье «Основные понятия». В законе СССР было, однако, сказано, что учредителем может быть Совет народных депутатов, другой государственный орган, политическая партия, общественная организация, массовое движение, творческий союз, кооперативное, религиозное, иное объединение граждан, трудовой коллектив, а также гражданин СССР, достигший 18-летнего возраста.

Закон о СМИ как базовый нормативный акт. Структура закона, основные понятия, используемые в нем. Одним из важнейших постулатов закона стала независимость прессы от государства. Федеральный закон «О СМИ» включает семь глав с такими же названиями, но содержит 62 статьи, более подробно, чем в СССР, раскрывающие вопросы регулирования сферы СМИ. Исследователи, занимающиеся изучением медиаправа, ставят ФЗ «О СМИ», который продолжает действовать, в центр российского медийного законодательства и считают его отправной точкой для создания остальных российских норм в этой области.

Закон регулирует всю деятельность средств массовой информации - от момента регистрации, до момента прекращения деятельности. Он регулирует отношения между обществом и СМИ, государством и СМИ, учредителем, издателем и редакцией СМИ, редакцией, автором и "действующими лицами" публикации, редакцией, автором и источником информации.

Поправки и дополнения в законе.

Получившие известность поправки к закону:

Федеральный закон № 139-ФЗ от 28 июля 2012 г. — дополнения «о защите детей», приведшие к созданию «Единого реестра запрещённых сайтов»;

Федеральный закон № 187-ФЗ от 2 июля 2013 г. — закон, подразумевающий возможность блокировки сайтов, содержащих нелицензионный контент, по требованию правообладателя;

Федеральный закон № 398-ФЗ от 28 декабря 2013 г. — дополнения, связанные с блокировкой экстремистских сайтов;

Федеральный закон № 97-ФЗ от 5 мая 2014 г. — «закон о блогерах», обязывающий владельцев популярных блогов и сайтов регистрироваться в Роскомнадзоре.

Правовое содержание свободы массовой информации

Информационная безопасность и свобода массовой информации. Свобода информации – в конституционном праве понятие, охватывающее целую группу прав и свобод: свободу слова (свободу выражения мнений), свободу печати и иных средств массовой информации, право на получение информации, имеющей общественное значение, свободу распространения информации любым законным способом. Наиболее важной гарантией свободы информации является запрет цензуры, запрет принуждения выражать свои мнения, а также отказываться от них. Главным ограничением свободы информации является запрет любой пропаганды и агитации, возбуждающих социальную, национальную, расовую, религиозную ненависть и вражду, а также пропаганды социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства. Свобода мысли, слова и печати как неотъемлемое право человека.

Право на свободу информации связано со свободой выражения мнения, которая издавна признаётся одним из важнейших прав человека.

Понятие свободы массовой информации. Международно-правовое регулирование свободы массовой информации. На национальном уровне свобода слова служит обязательным предусловием надлежащего управления государством и социально-экономического развития страны.

ВДПЧ и МПГПП гарантируют право на свободу выражения мнения. В обоих документах этому посвящена Статья 19. Также широко признано, что свобода слова значима не только сама по себе, но и необходима для осуществления других прав. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (заключена в г. Риме 04.11.1950) и статья 10. Виндхукская декларация о содействии развитию независимой и плюралистической африканской прессы (1991 г.) и Всемирный день свободы прессы (3 мая). Принципы законодательства о свободе информации. Стандарты для национальных и международных правовых режимов, которые регулируют право на свободу информации, разработанные НКО. Первый международный акт о праве на доступ к информации из государственных источников - Конвенция Совета Европы о доступе к официальным документам, которая была принята Комитетом министров Совета Европы 27 ноября 2008 г. и открыта для подписания 18 июня 2009 г.

Конституционные гарантии свободы СМИ. Свобода мысли и слова — гарантируемое статьей 29 Конституции РФ право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять ин-

формацию любым законным способом. ФЗ «О СМИ». Статья 3. Недопустимость цензуры. Статья 58. Ответственность за ущемление свободы массовой информации.

Злоупотребление свободой массовой информации: понятие и виды. Статья 4. Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации: первоначальная редакция и внесенные поправки. Статья 59. Ответственность за злоупотребление свободой массовой информации Кумулятивный принцип в институте ответственности за злоупотребление свободой массовой информации.

Организационно-правовые основы деятельности СМИ

Средства массовой информации как объект права. Глава 2 ФЗ о СМИ: основные понятия закона. Организация деятельности СМИ статьи 7-23 ФЗ «О СМИ». Учреждение, регистрация и лицензирование в СМИ. Исходя из положений Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации" производство и распространение массовой информации включает в себя учреждение средства массовой информации, осуществление производства и выпуска средства массовой информации, производство продукции средства массовой информации, а также распространение этой продукции. Правовые отношения учредителя, редакции, издателя, распространителя, журналиста. Получение лицензии на вещание необходимо в случае использования технических средств эфирного, проводного или кабельного телерадиовещания для распространения продукции средств массовой информации (статья 31 Закона). Поскольку такие технические средства не используются при распространении массовой информации через сайты в сети Интернет, то получение лицензии на вещание лицом, осуществляющим распространение массовой информации через сайт в сети Интернет, не требуется.

Основные субъекты деятельности по выпуску СМИ. Учредитель (соучредитель) средства массовой информации (статья 7): гражданин; объединение граждан; организация; государственный орган. Редакция СМИ, издатель (статьи 2, 21), распространитель.

Учредитель средства массовой информации может выступать в качестве редакции, издателя, распространителя; редакция - в качестве учредителя средства массовой информации, издателя, распространителя; издатель - в качестве учредителя средства массовой информации, редакции, распространителя (часть 5 статьи 18, часть 4 статьи 19 и часть 2 статьи 21 названного Закона). Редакционный устав и договор. Принятие и утверждение устава. Порядок прекращения деятельности СМИ. Государственная поддержка СМИ.

Правовой статус журналиста в системе права массовой информации

Юридическое определение понятия «журналист». Правовой статус журналиста - совокупность специальных прав и обязанностей. Он регламентируется главой 5 ФЗ «Права и обязанности журналиста» (ст. 47-52). Журналист, как лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции зарегистрированного средства массовой информации, связанное с ней трудовыми или иными договорными отношениями либо занимающееся такой деятельностью по ее уполномочию. В этом определении соединены три компонента: функции журналиста, наличие обязательной регистрации СМИ, характер правовых отношений между журналистом и редакцией. ООН (в т.ч. ЮНЕСКО) и Совет Европы все более склонны определять журналиста через его профессиональную деятельность, а не через формальную принадлежность к той или иной редакции СМИ или исходя из его доходов от профессиональной работы.

Права и обязанности журналиста определяются нормами пятой главы Закона о СМИ — права и обязанности, связанные: 1) с получением информации; 2) распространением информации; 3) производством и выпуском средства массовой информации.

Журналисты обладают довольно широким перечнем профессиональных прав, которые закреплены как в ст. 47 Закона РФ о СМИ, которая так и называется «Права журналистов», так и в других нормативных актах. Ознакомимся с основными профессиональными правами журналиста.

Право журналиста на доступ к информации. Государственная и иные охраняемые законом тайны. Специальный статус. Порядок аккредитации. Проблемы, связанные с реализацией журналистом

своих прав. Обязанности журналиста. Основная обязанность журналиста — обеспечение конституционного права граждан на получение информации. Основные обязанности журналиста перечислены в ст. 49 Закона о СМИ, но также встречаются и в других нормах Закона о СМИ и даже в других нормативных актах. Недопустимость злоупотребления правами. Ответственность за злоупотребления правами журналиста и воспрепятствование в реализации этих прав.

Защита чести, достоинства и деловой репутации

Понятия чести, достоинства, деловой репутации. Предусмотренное статьями 23 и 46 Конституции Российской Федерации право каждого на защиту своей чести и доброго имени, а также установленное статьей 152 Гражданского кодекса Российской Федерации право каждого на судебную защиту чести, достоинства и деловой репутации от распространенных не соответствующих действительности порочащих сведений является необходимым ограничением свободы слова и массовой информации для случаев злоупотребления этими правами. Честь и достоинство рассматриваются в судах и законодательстве во взаимосвязи. Это означает, что невозможно опозорить (соответственно и защищать) честь и достоинство, разделив эти понятия. Любое посягательство на честь является одновременно посягательством и на достоинство. Связано это с тем, что под честью (в объективном смысле) понимается оценка деятельности человека коллективом, обществом, признание его заслуг и положительных качеств. Достоинство же — это отражение этой оценки в сознании того же человека, самооценка личности, основанная на его оценке обществом. Под деловой репутацией понимают мнение общества о качествах физического или юридического лица в сфере делового оборота, бизнеса.

Оскорбление и клевета. Обязанность журналистов проверять достоверность сообщаемой ими информации. В статьях 43-44 Закона РФ "О СМИ" говорится о праве на опровержение и порядке реализации этого права. Защита чести, достоинства, деловой репутации в суде. Соотношение свободы массовой информации с конституционным институтом защиты чести, достоинства и доброго имени: коллизионно-правовой аспект. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 июня 2010 г. № 16 г. Москва «О практике применения судами Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации"». Презумпция невиновности и журналистская практика. Неприкосновенность частной жизни. Использование скрытой записи. Обстоятельства, позволяющие журналисту использовать скрытую запись согласно российскому закону о СМИ. Возможность и основания освобождения редакций и журналистов от ответственности при ущемлении чести, достоинства и деловой репутации.

Правовое регулирование деятельности СМИ в период избирательных кампаний

Организации, осуществляющие выпуск СМИ (далее — организации СМИ), журналисты, участвующие в освещении выборов, выполняют очень важную социальную миссию — они способствуют обеспечению реализации права граждан на получение максимально полной, всесторонней информации об избирательных кампаниях, участвующих в них кандидатах и политических партиях, их программах.

Вопросы участия СМИ в формировании представительных и других выборных органов имеют большое практическое и теоретическое значение. Это сфера деятельности средств массовой информации, где они выполняют одновременно несколько функций. Они служат, во-первых, каналом информирования избирателей, во-вторых, средством предвыборной агитации и, наконец, в-третьих, инструментом гражданского контроля. Основные положения федеральных законов: «Об основных гарантиях избирательных прав и права на референдум граждан РФ», «О выборах президента РФ», «О выборах депутатов Государственной думы Федерального собрания РФ» и др. Основные положения федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»: глава VII. Гарантии прав граждан на получение и распространение информации о выборах и референдумах, ст. 44-56

Предвыборная агитация и информирование. Использование СМИ в избирательной кампании принимает различные формы, которые можно классифицировать как по субъектам, так и по содержанию. Что касается первого из числа названных признаков, то он позволяет выделить формы ис-

пользования СМИ: а) избирательными комиссиями, б) органами местного самоуправления, в) кандидатами, избирательными объединениями и блоками и т.д.

По содержанию формы использования СМИ можно подразделить на следующие группы: а) информирование, б) предоставление (платное или бесплатное) печатных площадей и эфира для агитации. В свою очередь, информирование реализуется в формах опубликования и оповещения.

Информирование избирателей – сообщение о ходе подготовки и проведения выборов, референдумов, о сроках и порядке совершения избирательных действий, действий по участию в референдуме, о законодательстве Российской Федерации о выборах и референдумах, о кандидатах и другие сведения о ходе избирательной кампании. Статья 48. Предвыборная агитация, агитация по вопросам референдума.

Ответственность за нарушение порядка и правил проведения агитации и информирования.

Авторское право и СМИ

Законодательство об авторском праве и смежных правах.

Право интеллектуальной собственности включает в себя авторское право, патентное право и право на товарный знак. Авторское право – это право, возникающее вследствие создания и использования произведений науки, литературы и искусства. Для журналистов значение авторского права имеет два аспекта. С одной стороны, журналист постоянно выступает в качестве автора своих произведений и в силу этого получает определённые права. Наряду с ним ряд прав может получить и редакция СМИ, где он работает. С другой – журналист, как правило, не имеет права использовать чужое произведение без разрешения его автора и без выплаты авторского гонорара. Международные конвенции об авторском праве. Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений (Бернская конвенция) от 1886 г. Всемирная конвенция об авторском праве (ВКАП) от 1952 г. Всемирная организация интеллектуальной собственности как специализированное учреждение Организации Объединённых Наций по вопросам творчества и интеллектуальной собственности.

Конституция РФ гарантирует каждому свободу «литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества <...>, Интеллектуальная собственность охраняется законом» (ст. 44). По Конституции вопросы регулирования интеллектуальной собственности находятся в исключительном ведении федерации.

В 1993 г. был принят федеральный закон, охраняющий интеллектуальную собственность - Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах». Утратил силу в 2006 г. С 2006 г. регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации часть 4 (ГК РФ ч.4). Структура ч. IV Гражданского кодекса РФ. Понятия авторского и смежных прав. Возникновение авторского и смежных прав. Имущественные и неимущественные права автора. Авторский договор. Служебные произведения. Произведения, не охраняемые авторским правом. Предусмотренные законом случаи свободного использования произведений без согласия автора и выплаты авторского вознаграждения. Права и обязанности редакций СМИ в отношении авторских произведений и писем: ст. 42 Закона РФ «О СМИ». Защита авторского и смежных прав.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Тема 1. Источники законодательства о СМИ

1. Право массовой информации как отрасль права и законодательства
2. Информационное право и право СМИ в общей системе права.
3. Международные договоры как источники права СМИ. Всеобщая декларация прав человека, Международный пакт о гражданских и политических правах, Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод.
4. Особенности законодательства о СМИ в зарубежных странах.

Тема 2. Законодательства РФ о СМИ и его структура

1. Становление права массовой информации в России.
2. Система законодательства о СМИ в России. ФЗ «О СМИ» от 1991 г. как базовый нормативный акт.
3. Структура Закона о СМИ. Основные понятия
4. Проблемы в законодательстве о СМИ, возможности их устранения и преодоления

Тема 3. Правовое содержание свободы массовой информации.

1. Понятие свободы массовой информации.
2. Международно-правовые и конституционные гарантии свободы массовой информации
3. Ответственность за злоупотребление свободой массовой информации. Примеры.
4. Противоправное ущемление свободы массовой информации. Примеры.

Тема 4. Организационно-правовые основы деятельности СМИ.

1. Понятие средства массовой информации. Признаки СМИ. Виды СМИ
2. Учредитель, редакция, издатель. Принципы распределения прав, обязанностей и ответственности между редакцией, учредителем и издателем
3. Приостановление и прекращение деятельности СМИ: основания, условия и процедура
4. Принятие и утверждение устава. Уставы редакций с разными организационно-правовыми формами.

Тема 5. Правовой статус журналиста в системе права массовой информации.

1. Правовой статус журналиста в системе права массовой информации.
2. Основные права и обязанности журналиста: понятие, особенности, классификация.
3. Злоупотребление правами журналиста: понятие и формы
4. Уголовная ответственность за воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналиста.

Тема 6. Защита чести, достоинства и деловой репутации.

1. Понятие чести и достоинства. Субъекты права на защиту чести и достоинства. Проблемы, связанные с деловой репутацией юридических лиц.
2. Основания освобождения редакции СМИ от ответственности. Проблема разграничения «сведений» и «мнений» в материалах СМИ.
3. Соотношение свободы массовой информации с конституционным институтом защиты чести, достоинства и доброго имени

Тема 7. Правовое регулирование деятельности СМИ в период избирательных кампаний.

1. Избирательная кампания, ее этапы, деятельность СМИ в предвыборный период
2. Информационное обеспечение выборов: информирование и предвыборная агитация. Проблема разделения понятий «агитация» и «информирование».
3. Общие условия проведения агитации через СМИ. Порядок предоставления бесплатного и платного времени в программах электронных СМИ.
4. Ответственность СМИ и журналистов за нарушение права на проведение агитации

Тема 8. Авторское право и СМИ.

1. Понятия авторского и смежных прав.
2. Основные понятия. Объекты и субъекты авторских прав. Ч. IV Гражданского кодекса РФ.
3. Правоотношения авторов с редакциями СМИ.
4. Характерные случаи разрешения споров об авторском праве в России и за рубежом.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА

Письменная работа по теме: «Защита чести, достоинства и деловой репутации: гражданско-правовые и уголовно-правовые аспекты (анализ законодательства и судебной практики)».

Разбор конкретных эпизодов из деятельности СМИ (или из собственного опыта студентов, полученного ими на производственной практике), анализ медиопубликаций с точки зрения права.

Задание: найти необходимые для разрешения практической ситуации нормативно-правовые акты, проанализировать их. Дать правовую оценку ситуации, применив к ней правовые акты. На основе решения задачи, сформулировать основные рекомендации. Объем материалов – 1-2 печатных листа формата А4, интервал 1,5, шрифт «TimesNewRoman».

ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ-ПРЕЗЕНТАЦИЙ

по теме

«Правовой статус журналиста в системе права массовой информации»

1. Нарушения прав журналистов в практике российских СМИ
2. Уголовно-правовая охрана прав и свобод журналиста.
3. Институт аккредитации: понятие, процедура, правила. Примеры
3. Право на доступ к информации для журналистов и редакций. Запрос информации, его виды и порядок работы с ним.
5. Доступ граждан и журналистов к информации. Зарубежный опыт
6. Ограничение доступа к информации. Виды специально охраняемых законом тайн. Защита источников информации.
7. Доступ журналистов к информации о работе представительных и исполнительных органов власти, органов предварительного следствия и суда.
8. Правовой статус журналиста в зоне вооруженного конфликта

ТЕСТ

Комплект тестовых заданий по дисциплине

1. К признакам права не относится:
 - а) бессрочность;
 - б) общеобязательность;
 - в) нормативность;
 - г) системность
2. Государственный надзор в сфере массовых коммуникаций осуществляет:
 - а) правительство Российской Федерации;
 - б) прокуратура Российской Федерации;
 - в) граждане, проживающие на территории Российской Федерации;
 - г) Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
3. В какой статье Конституции РФ средствам массовой информации гарантируется недопустимость цензуры:
 - а) ст. 25;
 - б) ст. 27;
 - в) ст. 29;
 - г) ст. 50.
4. Европейский суд по правам человека является судебным органом:
 - а) Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ);
 - б) Европейского Союза;
 - в) ООН;

г) Совета Европы

5. В соответствии со статьей 58 ФЗ «О СМИ» к ущемлению свободы массовой информации не относится:

- а) установление ограничений на контакты с журналистом и передачу ему информации;
- б) вмешательство в деятельность и нарушения профессиональной самостоятельности редакции;
- в) незаконное прекращение либо приостановления деятельности средства массовой информации;
- г) отсрочка в предоставлении информации по запросу редакции

6. По Закону «О СМИ» издание является периодическим, если:

- а) оно имеет постоянное название;
- б) имеет текущий номер;
- в) выходит не реже одного раза в год;
- г) имеет все перечисленные признаки

7. Понятие «сетевое издание» в ФЗ «О СМИ» появилось:

- а) в 2004 г.;
- б) в 2006 г.;
- в) в 2011 г.;
- г) в 2012 г.

8. Печатное периодическое издание можно не регистрировать, если его тираж менее:

- а) 10 экземпляров;
- б) 100 экземпляров;
- в) 1000 экземпляров;
- г) 10 000 экземпляров

9. Учредителем СМИ не может быть:

- а) лицо, не являющееся гражданином РФ, лицо без гражданства, не проживающее постоянно в РФ;
- б) не гражданин РФ, имеющий временную регистрацию на территории РФ;
- в) объединение граждан;
- г) гражданин РФ с 18 лет

10. В ФЗ «О СМИ» организация, учреждение, предприятие либо гражданин, объединение граждан, осуществляющие производство и выпуск СМИ, называется:

- а) редколлекцией;
- б) редакцией;
- в) учредителем;
- г) издателем

11. В соответствии с Законом «О СМИ» в регистрации СМИ могут отказать в случае, если:

- а) указанные в заявлении сведения не соответствуют действительности;
- б) у учредителя есть другие СМИ;
- в) нарушены правила аккредитации;
- г) учредитель отказывается от публикации официальных документов

12. Кто имеет право прекратить деятельность СМИ:

- а) Роскомнадзор;
- б) суд;
- в) прокуратура;
- г) все перечисленные инстанции

13. Журналист вправе отказаться от выполнения редакционного задания:

- а) если редактор не выплатит гонорар;
- б) в случае отсутствия технических средств для выполнения задания;
- в) по просьбе интервьюируемого лица;
- г) если выполнения задания связано с нарушением законодательства РФ или противоречит социально-правовым нормам

14. Журналист может согласовать текст интервью:

- а) в случае взаимной договоренности сторон;

- б) в случае отсутствия аудиозаписи;
- в) по просьбе интервьюируемого лица;
- г) во всех перечисленных случаях

15. Не будет являться нарушением обязанностей журналиста:

- а) нарушение устава редакции, с которой он состоит в трудовых отношениях;
- б) умалчивание от главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;
- в) отказ от данного ему главным редактором или редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением закона

16. В соответствии с Законом «О СМИ» обязанность сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника означает, что журналист должен раскрыть источник информации/ имя лица только:

- а) по требованию редактора СМИ;
- б) по решению суда;
- в) по требованию читателей (зрителей, слушателей);
- г) по своему усмотрению

17. К государственной тайне относится:

- а) банковская тайна;
- б) военная тайна;
- в) врачебная тайна;
- г) служебная тайна

18. Журналист обязан раскрыть источник информации

- а) по требованию полиции;
- б) по требованию Федеральной службы безопасности;
- в) по требованию суда;
- г) по требованию всех перечисленных инстанций

19. Если требуемые редакции сведения не могут быть представлены в семидневный срок, то в ответ на запрос:

- а) направляются только имеющиеся на тот момент сведения;
- б) направляется отказ в предоставлении информации;
- в) направляется уведомление об отсрочке в предоставлении информации;
- г) ничего не направляется

20. Не требуется специального разрешения для ведения в зале суда:

- а) аудиозаписи;
- б) видеозаписи;
- в) киносъемки;
- г) фотографирования

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Источники законодательства о средствах массовой информации
2. Место и роль Закона РФ «О средствах массовой информации» в общей системе информационного законодательства Российской Федерации
3. Основные понятия Закона о СМИ
4. Международно-правовое регулирование свободы массовой информации
5. Свобода, выражения мнений, свобода слова и свобода информации: правовые аспекты
6. Ущемление свободы массовой информации и его формы по Закону о СМИ
7. Злоупотребление свободой массовой информации. Уголовная и административная ответственность за злоупотребление свободой массовой информации
8. Порядок создания и регистрации средств массовой информации
9. Приостановление и прекращение деятельности СМИ: основания и процедура

10. Учредитель, редакция, издатель. Принципы распределения прав, обязанностей и ответственности между редакцией, учредителем и издателем
11. Права журналиста
12. Обязанности журналиста
13. Злоупотребление правами журналиста: понятие и формы
14. Открытая информация и информация ограниченного доступа. Виды специально охраняемых законом тайн
15. Право на доступ к информации для журналистов и редакций. Запрос информации, его виды и порядок работы с ним
16. Аккредитация и запрос как специальные формы доступа редакций СМИ и журналистов к информации
17. Защита журналистских источников информации
18. Защита чести, достоинства и деловой репутации
19. Избирательная кампания, ее этапы, деятельность СМИ в предвыборный период
20. Информационное обеспечение выборов: информирование и предвыборная агитация
21. Четвёртая часть Гражданского кодекса РФ о защите интеллектуальной собственности.
22. Специфика авторских правоотношений в СМИ.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по изучению лекционного материала

Основной формой теоретического обучения в вузе является лекция, которая представляет собой логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного материала.

Виды лекций, используемые в ходе изучения курса: проблемная лекция, лекция-визуализация с разбором конкретных ситуаций, лекция-беседа.

Для успешного усвоения дисциплины студентами необходимо посещение и конспектирование лекций. Лекционный материал обладает большой информационной емкостью, поскольку для ее создания преподаватель обрабатывает большое количество источников. Он сводит воедино материал, «рассыпанный» по учебникам, монографиям, научным статьям, подбирает примеры из практики, иллюстрирующие то или иное положение. Поэтому лекционный материал является базовым при изучении того или иного курса. Из этого вытекает необходимость внимательного конспектирования лекций. Следует знать, что главные положения лекции преподаватель обычно выделяет интонацией или повторяет несколько раз. Эффективность конспектирования зависит от владения правильной методикой записи лекции. Существуют некоторые наиболее употребляемые и целесообразные приемы записи лекционного материала. Запись лекции чаще всего ведется в виде тезисов – коротких, простых предложений, фиксирующих только основное содержание материала. Кроме тезисов важно записывать примеры, доказательства, даты и цифры, имена. При составлении конспектов необходимо использовать основные навыки стенографии. Так в процессе совершенствования навыков конспектирования лекций важно выработать индивидуальную систему записи материала, научиться рационально сокращать слова и отдельные словосочетания. Правильно составленный конспект послужит также способом систематизации и хранения информации, позволит усвоить материал, успешно подготовиться к практическим занятиям, зачетам и экзаменам.

Получив базовые знания в ходе записи лекционного материала, студент должен обратиться к учебно-методической литературе для расширения представления об изучаемой теме.

Ликвидация академической задолженности

При возникновении у студентов академической задолженности требуется восстановить лекционный материал. С этой целью студенту может быть предложено составление опорного конспекта по материалам учебников и учебных пособий.

Критерии оценивания опорного конспекта:

- умение выделить главное;
- глубина раскрытия темы;
- изучение всех указанных преподавателем источников;
- умение подкрепить теоретический материал конкретными примерами.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма организации педагогического процесса, направленная на углубление теоретических знаний и получение навыков практической деятельности.

Перечень тем практических занятий определяется рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств.

Тематика практических занятий соотносится с тематикой лекций. Практические занятия углубляют и дополняют лекционный материал, а также позволяют изучить отдельные аспекты дисциплины, не затронутые в рамках лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям способствует формированию навыков самостоятельной работы, готовит студентов к практической деятельности.

В ходе практических занятий могут использоваться различные формы обучения, в том числе подготовка доклада с презентацией, выполнение творческого задания, тестирование и др.

Основными формами контроля знаний на практических занятиях являются: краткий опрос по теоретическим аспектам темы, выполнение предложенных заданий.

Для подготовки к практическим занятиям студентам предлагается перечень теоретических вопросов. После ознакомления с планом студент должен изучить соответствующие разделы учебной литературы, предложенные для освоения, восстановить в памяти лекционный материал. Для лучшего запоминания и систематизации знаний рекомендуется составить опорный конспект ответа либо законспектировать соответствующие главы учебников и учебно-методических пособий. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, моторную память, а также способствует формированию навыка аналитической работы с материалом.

В ходе практического занятия студент может опираться на свои конспекты, но при этом должен продемонстрировать свободное владение материалом, его понимание. Он должен быть готов к ответу на поставленные вопросы, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Практические задания должны быть выполнены, выводы обоснованы.

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязывается теория с практикой. При этом студент не затрудняется в ответе при видоизменении задания, свободно справляется с вопросами. Также учитывается активность студента при опросе.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках принципов и понятий, нарушения в последовательности изложения программного материала и испытывает затруднения в приведении примеров.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, отвечает неуверенно, с большими затруднениями, не подкрепляет теорию практическими примерами.

Ликвидация академической задолженности

При возникновении академической задолженности студенту следует составить развернутый конспект по вопросам практического занятия, письменно выполнить задания, а в устной беседе с преподавателем продемонстрировать знание теоретических аспектов и практические навыки.

Критерии оценивания при отработке пропуска практического занятия:

- качественно выполненный развернутый конспект с использованием всех указанных преподавателем источников;
- правильно выполненное практическое задание;
- свободное владение материалом при опросе, знание терминологии;
- умение подкрепить теоретический материал конкретными примерами.

Методические рекомендации

по подготовке к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа – индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Цель проведения самостоятельной работы со студентами – освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний; систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков студентов; формирование умений по поиску и использованию справочной и специальной литературы, а также других

источников информации; развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации; развитие научно-исследовательских навыков; формирование умения применять полученные знания на практике (профессиональной деятельности).

Изучение курса предполагает такие формы самостоятельной работы, как:

- запись лекционного материала;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к проверочной работе;
- подготовку творческих работ;
- подготовку к экзамену.

Общим при подготовке к данным формам самостоятельной работы является изучение учебников и учебно-методической литературы.

Основной вид работы с книгой – чтение. При изучении нового надо стараться точно определить объем текста, с которым следует ознакомиться, постараться максимально полно и точно понять содержащуюся информацию. Текст читается целиком, темп – медленный, отдельные места перечитываются. В процессе чтения необходимо периодически останавливаться, вдумываться в прочитанное. Чтение должно сопровождаться словарной работой: непонятные и незнакомые слова, а также неизвестные термины должны уточняться по словарям и записываться в тетрадь. Если непонятен какой-либо фрагмент, следует перечитать его еще раз и уяснить, что именно вам непонятно: слово, выражение, мысль. Важно получить ответы на все возникшие вопросы: либо найти ответ в словарях, либо в других книгах, либо обратиться к специалистам.

По окончании изучающего чтения каждого параграфа необходимо записать в тетрадь определения понятий, основные положения, примеры. Чтение с записью прочитанного – условие серьезного и осознанного обучения.

Рекомендуются следующие формы работы с литературой:

- выделение наиболее важных понятий и повторное чтение их определений;
- запись в тетрадь точных формулировок основных понятий;
- составление конспекта.

Одним из эффективных путей совершенствования самостоятельной работы является использование студентом интернет-ресурсов, основными достоинствами которых являются: возможность реализации принципа индивидуальной работы; наличие быстрой обратной связи; большие возможности наглядного предъявления материала; вариативный характер и проблемность ситуаций; активность обучающихся; креативность.

Использование интернет-ресурсов в учебно-познавательной деятельности обучающихся в процессе самостоятельной работы продиктовано ориентированностью на развитие интеллектуальных умений (владение приемами мыследеятельности, сформированность различных видов мышления: системность, проблемность, критичность, рефлексивность, гибкость, диалогичность и др.) и исследовательских умений (анализировать, сравнивать, выдвигать гипотезу, осуществлять индукцию, дедукцию) студентов.

При самостоятельной работе студент может обратиться к Интернету для поиска необходимой литературы, практических примеров. Желательно вести поиск в разделах: электронные библиотеки, учебная литература, научная литература, рефераты, интернет-СМИ и др. Необходимо иметь в виду, что, работая с интернет-источниками, студент должен осваивать изучаемый раздел так же, как при использовании обычной учебной литературы.

Методические рекомендации по подготовке творческих работ

Творческая работа – это самостоятельная работа студента, демонстрирующая не только его теоретическую подготовку, но и умение выбирать, анализировать и творчески преобразовывать исходный материал.

Этапы подготовки:

1. Выбор и согласование темы.
2. Изучение теоретических источников.
3. Подбор практических примеров, их анализ, трансформация.
4. Создание собственного творческого проекта (материала) (в случае получения подобного задания).
5. Публичное представление работы.

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, если задание полностью выполнено (подобран и проанализирован теоретический материал, верно подобраны примеры, иллюстрирующие теоретические положения, представлены собственные наработки), студент уверенно представляет материал, защищает свою позицию.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с небольшими недочетами (подобран и проанализирован теоретический материал, верно подобраны примеры, иллюстрирующие теоретические положения, представлены собственные наработки), студент уверенно представляет материал, защищает свою позицию.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задание выполнено лишь частично (теоретический материал представлен неполно, примеры нуждаются в уточнении, собственные наработки выполнены некачественно), студент не всегда может защитить свою позицию.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание не выполнено (теоретический материал не проанализирован, примеры подобраны неудачно, собственные наработки отсутствуют), студент не разобрался в материале, не может защитить свою позицию.

Методические рекомендации

по подготовке доклада-презентации

Доклад-презентация – устное выступление на заданную тему с использованием приемов визуализации информации. Работа над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно отбирать и обобщать материал, делать выводы, презентовать материал, отвечать на вопросы слушателей.

Время выступления может варьироваться от 10 до 15 минут, соблюдение регламента – важная составляющая удачного выступления.

Этапы подготовки доклада:

- согласование темы с преподавателем, определение продолжительности выступления;
- подбор и изучение источников по теме выступления;
- написание теоретической части;
- подбор примеров, иллюстрирующих теоретические положения;
- подготовка презентации.

При выступлении с докладом студент должен продемонстрировать свободное владение материалом, умение отвечать на вопросы, защищать свою позицию.

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, если доклад соответствует заданной теме, раскрыты основные положения, приведены примеры. Доклад имеет логичную структуру, корректно оформлен, список использованной литературы представлен в полном объеме. Доклад сопровождается мультимедийной-презентацией; в тексте презентации отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если доклад соответствует заданной теме, раскрыты основные положения, приведены примеры, но присутствуют отдельные недостатки. Доклад имеет четкую структуру. В полном объеме представлены ссылки на использованную литературу. Доклад сопровождается мультимедийной презентацией, присутствуют отдельные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если доклад соответствует заданной теме, но основные положения раскрыты неполно, присутствуют теоретические ошибки. Список

использованной литературы представлен не полностью. Отсутствует мультимедийная презентация.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если доклад не соответствует заданной теме, основные теоретические положения не раскрыты. Список использованной литературы отсутствует. Мультимедийная презентация отсутствует.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие выбор ответа из нескольких предложенных эталонов ответа. Они основаны на изученном на предшествующих занятиях материале. Подготовка к тестированию способствует более глубокому изучению программного материала, закреплению знаний, развитию умения самостоятельно анализировать теоретические и практические аспекты дисциплины.

Для подготовки к тестированию необходимо изучить литературу по выбранной теме, повторить лекционный материал, перечитать опорный конспект, созданный в рамках подготовки к практическому занятию, выучить термины.

Тестирование проводится на практическом занятии. Преподаватель оговаривает время, отведенное для работы, после чего выдает студентам распечатанные тестовые материалы. Студент указывает в верхнем правом углу фамилию, номер группы. Затем выбирает правильный вариант ответа на каждый вопрос, обводит его. Исправления в тексте допускаются, но они нежелательны, поскольку демонстрируют неуверенность студента в собственных знаниях материала. Поэтому в случае сомнения, необходимо пропустить вопрос, а затем, после завершения работы, вернуться к нему. Необходимо также заложить время на проверку, чтобы избежать механических ошибок.

Критерии оценивания

За каждый правильный ответ студент получает определенное количество баллов. Максимальное количество баллов в тестах различается в зависимости от характера теста. При оценивании количество правильных ответов соотносится с процентной шкалой:

«Отлично» – 100-90 % верных ответов

«Хорошо» – 89 – 70 % верных ответов

«Удовлетворительно» – 69-45 % верных ответов

«Неудовлетворительно» – менее 45 % верных ответов

Методические рекомендации по подготовке и сдаче экзамена

Экзамен — проверочное испытание по учебному предмету, итог освоения дисциплины, оценка результатов учебного процесса.

Цель экзамена — завершить курс изучения дисциплины, оценить уровень полученных студентом знаний.

Основные функции экзамена: обучающая, оценивающая и воспитательная.

Обучающее значение экзаменов состоит в том, что студент в период экзаменационной сессии вновь обращается к пройденному учебному материалу, перечитывает конспект лекций, практик, учебник, иные источники информации. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и получает новые. Именно во время подготовки к экзаменам «старые» знания обобщаются и переводятся на качественно новый уровень — на уровень системы как упорядоченной совокупности данных. Правильная подготовка к экзамену позволяет понять логику всего предмета в целом.

Оценивающая функция экзаменов заключается в том, что они не только обучают, но и подводят итоги знаниям студентов (что выражается в конкретной оценке). В определенной степени преподаватель-экзаменатор, выставляя оценку студенту, оценивает (часто самокритично) и результаты своей деятельности.

Воспитательная функция проявляется в том, что подготовка и сдача экзамена стимулирует трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке, вузу и преподавателям.

При подготовке к экзамену студенту необходимо:

- Обратиться к изученному в семестре лекционному и практическому материалу, перечитать учебники и учебные пособия, рекомендованные преподавателем. Следует помнить, что для успешной сдачи экзамена необходимо разумное сочетание запоминания и понимания, простого воспроизводства учебной информации недостаточно.
- Составить план-конспект ответа (тезисы) по каждому вопросу с целью его оптимизации, формирования его структуры, вычленения главного, а также для лучшего запоминания материала.
- Заучить наизусть термины курса. Любая наука имеет свою систему понятий, которые не следует пытаться объяснить быденным языком (своими словами), так как это приведет к искажению содержания рассматриваемых проблем.
- Продумать практические примеры, которыми можно проиллюстрировать то или иное теоретическое положение.

К экзамену необходимо начинать готовиться с первой лекции, с первого практического занятия по данному курсу. Однако далеко не все студенты сразу хотят «включаться» в такую долгосрочную и трудоемкую работу. Чаще они выбирают «штурмовой метод», когда факты закрепляются в памяти в продолжение немногих часов или дней и лишь для того, чтобы побыстрее сдать экзамен. Однако представления, полученные таким способом, не могут дать истинных знаний. Знания, приобретенные с помощью подобного метода, как правило, менее прочные и надежные, бессистемные и формальные. Материал же, набираемый памятью постепенно, день за днем, освещенный критическим анализом, связанный ассоциациями с другими событиями и фактами и неоднократно подвергавшийся обсуждению, образует качественные знания.

В процессе проведения экзамена студент вытягивает билет, содержащий два вопроса из разных тематических блоков. Время на подготовку в экзамену – 40 минут. В этот период студент может составить план-конспект ответа, подобрать примеры, иллюстрирующие теоретические положения. Следует помнить, что ответ должен быть емким, но кратким, так как приблизительное время ответа – 10-15 минут. На экзамене преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Если первые выходят за рамки экзаменационного билета и связаны, как правило, с плохим ответом, то вторые касаются содержания билета и направлены на уточнение высказанных суждений. Дополнительные вопросы, как правило, задаются в том случае, если у студента имеются пропуски лекционных и практических занятий, несданные творческие работы, неудовлетворительные оценки по контрольным и тестовым работам и др.

Отдельно следует отметить, что при выставлении экзаменационной оценки, учитывается работа студента в семестре: посещение лекций, работа на практических занятиях, наличие сданных творческих работ, выступления с докладами, результаты контрольных работ и тестирования.

Критерии оценки знаний на экзамене

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, умеющему увязать теорию с практикой, владеющему терминологией. При этом студент не затрудняется в ответе при видоизменении задания, свободно справляется с вопросами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ. Также учитывается систематическая работа на всех практических занятиях, ведение конспектов лекций, выполнение всех заданий своевременно и в соответствии с требованиями.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет творческие положения при решении практических вопросов, владеет необ-

ходимыми навыками и приемами их выполнения. Не имеет задолженностей по текущему контролю.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках понятий, нарушения в последовательности изложения программного материала и испытывает затруднения в увязывании теории с практикой. Имеет незначительные задолженности по текущему контролю.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, а также имеет задолженности по текущему контролю.

Методические рекомендации для студентов заочной формы обучения

Особенностью заочного обучения состоит в том, что объем самостоятельной работы студента значительно превышает объем аудиторных занятий с преподавателем. Поэтому большая часть курса осваивается студентом самостоятельно.

Для успешного освоения дисциплины при заочном обучении необходимо тщательное изучение научной литературы по курсу. Рекомендуется составление опорного конспекта по темам курса. Конспект также поможет при подготовке к экзамену/зачету.

Особое внимание следует уделить подготовке контрольной работы (в случае, если она предусмотрена учебным планом). Тема контрольной работы выбирается студентом из предложенного списка и согласуется с преподавателем. После выбора темы студент составляет план работы, который также должен быть согласован с преподавателем.

Структура контрольной работы включает:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы.

Необходимым условием является изучение основных и подбор дополнительных источников по теме работы. В случае необходимости, студент должен обратиться за консультацией к преподавателю.

При написании работы должен быть использован научный стиль изложения. Текст должен отличаться логичностью. Ошибки (орфографические, синтаксические, лексические и др.) не допускаются.

Контрольная работа сдается на проверку не позже чем за 10 дней до даты проведения зачета/экзамена. В случае неудовлетворительной оценки при проверке студент должен выполнить контрольную работу на другую тему или существенно переработать представленную.

Объем работы – 10-15 печатных страниц, шрифт TimesNewRoman, размер 14, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3. Требования к оформлению контрольной работы (титул, список использованной литературы) совпадают с требованиями к оформлению курсовых работ (Стандарта организации СТО СМК 4.2.3.21 «Оформление выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов)»).

Критерии оценки контрольных работ при заочной форме обучения

Оценка «отлично» выставляется за контрольную работу, если тема работы раскрыта полностью, использованы рекомендованные и дополнительные источники. Объем работы соответствует требованиям. Работа логична. Ошибки отсутствуют. Соблюдены требования к оформлению работы. Работа сдана в срок.

Оценка «хорошо» выставляется за контрольную работу, если тема работы раскрыта полностью, но присутствуют отдельные недочеты. Использовано большинство рекомендованных источников,

подобрана дополнительная литература. Объем работы соответствует требованиям. Работа в целом логична. Количество ошибок незначительно. Соблюдены требования к оформлению работы. Работа сдана в срок.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за контрольную работу, если тема работы раскрыта не в полном объеме. Используются не все рекомендованные источники, дополнительная литература не подобрана. Объем работы в целом соответствует требованиям. Работа логична, но присутствуют отдельные нарушения в последовательности в изложении материала. Присутствуют орфографические, синтаксические и др. ошибки. Требования к оформлению работы в целом соблюдены. Работа сдана с незначительным нарушением сроков.

Оценкой «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если большая часть требований, предъявляемых к подобного рода работам, не выполнена.

Критерии оценки конспекта при заочной форме обучения

Оценка «отлично» выставляется за конспект, если тема раскрыта полностью, конспект составлен с использованием рекомендованных и дополнительных источников. Конспект логичен. Теоретические ошибки отсутствуют. Конспект предоставлен в срок, указанный преподавателем.

Оценка «хорошо» выставляется за конспект, если тема раскрыта полностью, но присутствуют отдельные недочеты. Конспект составлен с использованием большинства рекомендованных источников. Конспект логичен. Теоретические ошибки незначительны. Конспект предоставлен в срок, указанный преподавателем.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за конспект, если тема раскрыта не полностью, конспект составлен с использованием незначительного количества рекомендованных источников.

Конспект не логичен. Присутствуют теоретические ошибки. Конспект предоставлен с нарушением сроков, указанных преподавателем.

Оценкой «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если большая часть требований, предъявляемых к подобного рода работам, не выполнена.

СОДЕРЖАНИЕ

Краткое изложение лекционного материала	3
Задания к практическим занятиям	9
Материалы для оценки знаний, умений, навыков	10
Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины	14