

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА

сборник учебно-методических материалов

для направления подготовки
29.03.05 – Конструирование изделий легкой промышленности

Благовещенск, 2017

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
факультета дизайна и технологии
Амурского государственного
университета*

Составитель: Помазкова Е.И.

Компьютерная графика: сборник учебно-методических материалов для направления подготовки 29.03.05 – Конструирование изделий легкой промышленности – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017.- 21 с.

© Амурский государственный университет, 2017

© Кафедра сервисных технологий и общетехнических дисциплин, 2017

©Помазкова Е.В., составление

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Методические рекомендации к лабораторным занятиям	4
2	Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов	16

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

Тема 1. БАЗОВЫЕ ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАФИКИ

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 1. БАЗОВЫЕ ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАФИКИ.

Цель работы:

- ознакомление с основными понятиями и терминами предмета компьютерная графика;
- приобретение навыков классификации графических редакторов по различным признакам.

Вопросы для подготовки

1. Предмет компьютерной графики.
2. Задачи компьютерной графики в профессиональной деятельности на всех стадиях жизненного цикла швейных изделий.
3. Основные пакеты графических программ
4. Особенности графических программ
5. Назначение программ для различных областей сервиса.
6. Разрешение.
7. Форматы графических изображений: растровые форматы, универсальные и векторные форматы.
8. Цветовые модели.
9. Цветовые режимы

Содержание работы

1. При выполнении заданий следует использовать материал учебной литературы, указанной в рабочей программе дисциплины.
2. Дать характеристику и привести примеры использования компьютерной графики в профессиональной деятельности при производстве и реализации швейных изделий.
3. Ознакомиться с предложенными темами рефератов и приготовить сообщение.

ТЕМА 2. РЕДАКТОР ДЛЯ СОЗДАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 1 ЗНАКОМСТВО СО СРЕДОЙ POWERPOINT. ОБЗОР ЭЛЕМЕНТОВ ИНТЕРФЕЙСА ГЛАВНОГО ОКНА.

Цель работы:

- ознакомление с основными понятиями и терминами предмета компьютерная графика;
- приобретение навыков использования компьютерных программ для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

Вопросы для подготовки

- 1 Единство графического интерфейса программы PowerPoint и других приложений Windows.
2. Функциональное назначение вкладок меню.
3. Понятие слайд презентации.
4. Виды элементов интерфейса главного окна.

Содержание работы

1. При выполнении заданий следует использовать материал учебной литературы, указанной в рабочей программе дисциплины.
2. Создать проект презентации для доклада из трех слайдов.
3. Оформить титульный слайд.
4. Перейти на следующий слайд и вставить краткий текст доклада .
5. Перейти на следующий слайд и вставить рисунок с объяснением.
6. Заменить картинку.
7. Результаты работы сохранить с расширением (*.ppt)

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 2 СОЗДАНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ СЛАЙДОВ.

Цель работы:

- ознакомление с сущностью работы в PowerPoint.;
- приобретение навыков использования компьютерных программ для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

Вопросы для подготовки

1. Добавление текста на слайд.
2. Добавление основного текста или текста заголовка в рамках.
3. Применение темы документа.
4. Настройка темы документа.
5. Выбор набора эффектов темы.
6. Сохранение темы документа.
7. Форматирование текста.
8. Режимы просмотра презентации.

Содержание работы

1. Открыть вкладку Дизайн и выбрать тему презентации.
2. Ввести название презентации в Заголовок слайда, и Фамилию Имя в Подзаголовок слайда.
3. Создать новый слайд (Главная – Создать слайд), выбрав макет слайда Заголовок раздела.
4. Ввести Заголовок слайда (тип текста по умолчанию, размер 56, начертание – курсив), текст слайда (тип текста по умолчанию, размер:26)
5. Создать новых 4 слайда (3,4,5,6), выбрав макет Объект с подписью.
6. Отформатировать Заголовок слайда – размер 60, текст слайда размер 20, выравнивание – по ширине.
7. Результаты работы сохранить с расширением (*.ppt)

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 3. РЕДАКТИРОВАНИЕ СОДЕРЖИМОГО СЛАЙДОВ.

- ознакомление с сущностью работы в PowerPoint;
- приобретение навыков использования компьютерных программ для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

Вопросы для подготовки

- Выбор фона для слайдов и отдельных элементов.
- Цветовую схему слайдов.
- Объекты SmartArt на слайде.
- Перемещение объектов на слайде и между слайдами.
- Удаление объектов на слайде.
- Форматирование фигур.
- Добавление переходов между слайдами.
- Добавление звука к смене слайдов.

Содержание работы

1. Открыть презентацию
2. Вставить новый слайд между 2 и 3 слайдами, выбрав макет Объект с подписью.
3. Удалить на новом слайде метку-заполнитель.
4. В поле Текст слайда вставить объект SmartArt. В открывшемся диалоговом окне выберите Иерархия – Горизонтальная иерархия. Нажмите кнопку ОК.
5. Заполните предложенную схему
6. В Слайды 4, 6, 8, 10 **добавить графической фигуры** и оформить их следующим образом:
7. Удалите поле для вставки объекта.
8. Вставьте фигуру Вертикальный свиток (Вставка – Фигуры - Вертикальный свиток).
9. Заполните фигуру новым фоном – рисунком (Выделить фигуру – Средства рисования – Формат – Заливка фигуры – Рисунок...; в диалоговом окне укажите путь к файлу - Вставить)
10. Подобрать размер получившейся фигуры.

11. На слайды 5,7,9,11 добавить *картинки из файла* .
12. Оформить рисунки, применив различные стили оформления, границы, эффекты. Сделать обрезку фотографии, коррекцию яркости, контрастности.
13. Создать новый слайд 12, выбрав макет Заголовок и объект. Введите заголовок, вставить таблицу в поле Текст слайда. В диалоговом окне задайте количество строк и столбцов. Заполните таблицу. Отформатируйте текст Заголовка. Увеличьте таблицу по размерам слайда, увеличьте размер текста таблицы, выравнивание текста в таблице сделайте по центру.
14. Создать еще два слайда 13 и 14, макет Заголовок и объект.
15. На 13 слайде удалить маркер заполнения Заголовка. Щелкните мышью по кнопке Добавление диаграммы. Откроется диалоговое окно Вставка диаграммы. Выберите тип диаграммы Объемная разрезная круговая. Нажмите ОК. Откроется окно программы Excel (справа).
16. Измените таблицу продаж, взяв данные из сравнительной таблицы океанов.
17. Закройте программу Excel.
18. Создайте на 14 слайде гистограмму .
19. Сохраните презентацию под именем.
20. Создайте еще несколько слайдов и разместите на них фотографии.
21. Перейдите на титульный лист презентации.
22. Настроить переход слайдов. Выбрать вкладку Анимация. Переход к этому слайду. Выберите из предложенного списка переход. Выставьте скорость перехода- средне, смена слайда – автоматически после – 00:10. Применить ко всем слайдам.
23. Добавить звук к презентации. Выполнить команды Вставка – Звук – Из файла. Укажите путь к музыкальному файлу (выберите любой, который есть на вашем ПК). Нажмите кнопку Вставить. В диалоговом окне Воспроизводить звук при показе слайдов нажмите кнопку Автоматически.
24. Откройте вкладку Работа со звуком параметры. Поставьте флажок Параметры звука – Непрерывно. Установите Воспроизведение звука – Для всех слайдов.
25. Настроить Переход между слайдами с 1-6 - Наплыв вправо-вверх, скорость перехода – средне, смена слайда автоматически после 00:05. Переход между слайдами с 6 слайда по 10. Переход между слайдами - Наплыв вправо-вверх, скорость перехода – средне, смена слайда по щелчку.
26. Настроить демонстрацию презентации (Показ слайдов – Настройка демонстрации). В диалоговом окне Настройка презентации отметим опции показанные на рисунке.
27. Сохранить презентацию.
28. Просмотреть презентацию.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 4. СОЗДАТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ ДОКЛАДА ПО ТЕМЕ РЕФЕРАТА.

Цель работы:

- ознакомление с принципами работы в PowerPoint;
- приобретение навыков использования компьютерных программ для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

Вопросы для подготовки

1. Единообразие в оформлении презентации
2. Анимация слайдов.
3. Управляемый способ показа слайдов.
4. Автоматический способ показа слайдов.
5. Гиперссылки.
6. Способы доставки презентаций пользователю.

Содержание работы

Настройка анимации.

1. Откройте программу PowerPoint. Установите макет слайда Только заголовок. Наберите заголовок. Выделите заголовок.
2. Откройте вкладку Анимация.

3. Щелкните мышкой по кнопке Настройка анимации. С правой стороны окна появится панель для настройки анимации.
4. Откройте Список Добавить эффект. Установите Вход - вылет
5. Настройте Направление – Слева, Начало - После предыдущего и Скорость – Медленно.
6. Настройте Выделение объекта заголовка (Добавить эффект - Выделение – Подчеркивание (Другие эффекты). Начало – После предыдущего, Скорость – Медленно.
7. Настройте Выход объекта заголовка (Добавить эффект – Выход – Шашки). Начало – после предыдущего – Скорость медленно, Направление – Вверх.
8. Просмотрите результат. Кнопка просмотр.
9. Сохраните презентацию под именем Проба. Анимация.

Вставка гиперссылки.

1. В презентацию Проба. Анимация добавьте два слайда (макет Заголовков раздела). Объект Заголовков удалите.
2. На 2 слайд поместите текст: Анимация (от фр. animation — оживление, одушевление) — западное название мультипликации: вид киноискусства и его произведение (мультфильм), а также соответствующая технология.
3. На 3 слайд поместите текст: Компьютерная анимация — последовательный показ (слайд-шоу) заранее подготовленных графических файлов, а также компьютерная имитация движения с помощью изменения (и перерисовки) формы объектов или показа последовательных изображений с фазами движения.
4. На 1 слайде разместите 2 графических объекта Выноски
5. Выделите выноску Мультипликация. Выполните команды Вставка – Гиперссылка. В диалоговом окне Вставка гиперссылки укажите Связать с – Местом в документе, Выберите место в документе Слайд 2. Нажмите ОК.
6. То же самое сделайте с объектом Компьютерная анимация.
7. Сохраните презентацию.
8. Просмотрите презентацию (F5).
9. Проверьте работу гиперссылок. Щелкните по выноске Мультипликация мышкой и у вас должен появиться 2 слайд. Если щелкните на выноске Компьютерная анимация – появиться 3 слайд.

1. Сохраните презентацию.
2. Просмотрите презентацию (F5).

Задание. По выбранной теме реферата подготовить сообщение с презентацией.

ТЕМА 3. ВЕКТОРНАЯ ГРАФИКА.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 1 РЕДАКТОР ВЕКТОРНОЙ ГРАФИКИ VISIO. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ИНТЕРФЕЙСА.

Цель работы:

- ознакомление с принципами работы в Visio ;
- приобретение практических навыков работы с векторным редактором.

Вопросы для подготовки

Структура векторной иллюстрации.

Назначение пакета векторной графики Visio.

Единство интерфейса графической программы Visio и других приложений Windows.

Основные элементы интерфейса.

Типы Visio-файлов.

Строка меню

Панель инструментов

Создание нового документа.

Сохранение документа.

Содержание работы

1. При выполнении заданий необходимо использовать материал учебной литературы.

2. Изучить типы форматов файлов программы .
3. Запустить программу Visio.
4. Изучить структуру и назначение интерфейса графической программы Visio
5. Настроить окно трафаретов, панель инструментов.
6. Добавить новую страницу.
7. Сохранить файл в лабораторной электронной тетради.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 2. РЕДАКТОР ВЕКТОРНОЙ ГРАФИКИ VISIO. АНАТОМИЯ ФИГУРЫ В VISIO.

Цель работы:

- ознакомление с принципами работы в Visio ;
- приобретение практических навыков работы с геометрическими фигурами.

Вопросы для подготовки

1. Панель инструментов.
2. Строка состояния.
3. Угловые маркеры фигуры.
4. Контрольные точки фигуры.
5. Замкнутые и разомкнутые фигуры.
6. Объединение фигур.
7. Группировка и разгруппировка фигур

Содержание работы

1. При выполнении заданий необходимо использовать материал учебной литературы.
2. Запустить программу, создать файл.
3. С использованием панели инструментов Рисование изобразить на странице рисунка прямоугольник. В строке состояния считать его текущую ширину и высоту в виде: $X = \dots \text{ mm}$, $Y = \dots \text{ m}$, а также величину угла поворота в градусах. Используя захват маркера изменить кривизну сторон прямоугольника.
4. С использованием панели инструментов Рисование построить эллипс и окружность, дугу
5. С использованием панели инструментов Рисование построить прямую линию. Изменить ее цвет толщину. Оформить концы линий различными конфигурациями (стрелки, точки)
6. С использованием панели инструментов Рисование построить контур в форме плавной кривой. Построить замкнутый и разомкнутый контур
7. Составить схему цепных видов стежков и строчек.
8. Сохранить файл лабораторной электронной тетради отчета по лабораторным работам.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 3. РЕДАКТОР ВЕКТОРНОЙ ГРАФИКИ VISIO. АНАТОМИЯ ФИГУРЫ В VISIO.

Цель работы:

- ознакомление с принципами анатомии фигур в Visio ;
- приобретение практических навыков работы с геометрическими фигурами.

Вопросы для подготовки

1. Виды заливок в Visio.
2. Изменение сглаживание углов фигуры.
3. Группировка фигур.
4. Перенос фигуры на передний план.
5. Использование заливок в технологических чертежах.

Содержание работы

1. При выполнении заданий необходимо использовать материал учебной литературы.
2. Запустить программу, создать файл.
3. Создать страницу лабораторной работы.

4. Используя окно изменения размеров и координат, фигуры рисования, заливки, инструменты сглаживания углов, группировки фигур выполнить построение схемы окантовочного шва; шва в подгибку с окантованным срезом.

5. Сохранить файл лабораторной электронной тетради отчета по лабораторным работам.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 4. РЕДАКТОР ВЕКТОРНОЙ ГРАФИКИ VISIO. ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО РИСУНКА МОДЕЛИ ОДЕЖДЫ.

Цель работы:

– ознакомление с принципами анатомии фигур в Visio ;
– приобретение практических навыков работы с технической документацией подготовки производства изделий легкой промышленности.

Вопросы для подготовки

1. Основная характеристика технического рисунка модели одежды.
1. Характеристика участков внешней формы женской фигуры.
6. Последовательность анализа особенностей индивидуальной женской фигуры при проектировании плечевой одежды.

Содержание работы

1. При выполнении заданий необходимо использовать материал учебной литературы.
2. Запустить программу, создать файл.
3. Создать страницу лабораторной работы.
4. Импортировать технический рисунок женского легкого платья из сети «Интернет».
5. Методом наложения выполнить технический эскиз модели женского легкого платья.
6. Удалить с рабочей страницы импортированный рисунок.
7. Сохранить файл в презентации лабораторных работ.
8. Создать новую страницу лабораторной работы.
9. С использованием и горизонтальных направляющих построить основные конструктивные линии технического эскиза: плечевую линию, линию груди, линию талии, линию бедер, линию низа изделия. С использованием вертикальных направляющих построить боковые линии и линию середины переда
10. Опираясь на вкладку журнала мод Парад моделей, используя инструменты рисования выполнить технический рисунок моделей одежды с детальной прорисовкой не только общей формы одежды, но и отдельных ее элементов.
11. Сохранить файл лабораторной электронной тетради отчета по лабораторным работам.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 5. РЕДАКТОР ВЕКТОРНОЙ ГРАФИКИ VISIO. ПОСТРОЕНИЕ СХЕМ СОЕДИНЕНИЯ ДЕТАЛЕЙ ОДЕЖДЫ .

Цель работы:

– ознакомление с принципами анатомии фигур в Visio ;
– приобретение практических навыков работы с технической документацией подготовки производства изделий легкой промышленности.

Вопросы для подготовки

1. Место компьютерной графики в перечне документации технологической обработки изделий.
2. Характеристика инструментов Visio, необходимых для выполнения схем узлов.

Содержание работы

1. При выполнении заданий необходимо использовать материал учебной литературы.
2. Запустить программу, открыть файл с техническим рисунком модели одежды.
3. Создать страницу лабораторной работы.
4. Провести анализ стандартных методов обработки основных узлов изделия:
 - методы обработки горловины изделия;
 - методы обработки застежки изделия ;
 - методы обработки низа рукава;

-методы обработки отдельных элементов;

- методы обработки низа изделия.

5. Выполнить построение схем обработки технологических узлов платья женского в плоскости и аксонометрической проекции.

6. Сохранить файл лабораторной электронной тетради отчета по лабораторным работам.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 6. РЕДАКТОР ВЕКТОРНОЙ ГРАФИКИ VISIO. ПОСТРОЕНИЕ ЧЕРТЕЖА КОНСТРУКЦИИ МОДЕЛИ ОДЕЖДЫ.

Цель работы:

– ознакомление с принципами анатомии фигур в Visio ;

– ознакомление с принципами построения в масштабе чертежа конструкции модели одежды в графическом редакторе.

Вопросы для подготовки

1. Общий план построения конструкции изделия.

2 Построение сетки чертежа конструкции плечевого изделия:

– определение сетки чертежа;

– основные линии для построения сетки чертежа;

– построение линий сетки чертежа.

3. Оцифровка чертежа конструкции изделия.

– определение участков элементарных геометрических фигур (векторизация);

– определение длин векторизированных участков;

Содержание работы

1. При выполнении заданий необходимо использовать материал учебной литературы.

2. Запустить программу, создать файл.

3. Создать страницу лабораторной работы.

4. Произвести анализ варианта конструкции изделия

5.Разбить чертеж конструкции на элементарные геометрические фигуры.

6. Определить длину участков бумажного чертежа.

7. Используя окно изменения размеров и координат построить по текущим координатам сетку чертежа конструкции изделия.

8. Используя окно изменения размеров и координат построить по текущим координатам чертеж конструкции изделия.

9. Сохранить файл лабораторной электронной тетради отчета по лабораторным работам.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 7. РЕДАКТОР ВЕКТОРНОЙ ГРАФИКИ CORELDRAW. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ИНТЕРФЕЙСА.

Цель работы:

– ознакомление с принципами работы в CorelDRAW;

– приобретение практических навыков работы с векторным редактором.

- изучить интерфейс векторного графического редактора CorelDRAW. Освоить работу с графическими примитивами.

Вопросы для подготовки

Структура векторной иллюстрации.

Назначение пакета векторной графики CorelDRAW .

Единство интерфейса графической программы CorelDRAW и других приложений Windows.

Основные элементы интерфейса.

Типы CorelDRAW-файлов.

Строка меню

Виды панелей инструментов

Панель свойств

Создание нового документа.

Сохранение документа.

Содержание работы

1. При выполнении заданий необходимо использовать материал учебной литературы.
2. Изучить типы форматов файлов программы .
3. Запустить программу CorelDRAW.
4. Изучить структуру и назначение интерфейса графической программы CorelDRAW .
5. Настроить, стандартную панель, панель инструментов, панель свойств, цветовую палитру, формат рабочей области.

6 Работа с документом

Создать документ. Добавить новую страницу несколькими способами 1) используя строку меню; 2) через строку состояния; 3) при помощи стандартной панели. Изменить параметры страницы.

7 Построение основных графических примитивов. Панель инструментов - набор прямоугольники. Построить прямоугольник, используя панель свойств изменить габариты и геометрию углов прямоугольника через элементы управления.

Панель инструментов - набор эллипсы. Построить эллипс, используя панель свойств изменить габариты эллипса и модифицировать его в дугу и сектор.

Панель инструментов - набор многоугольники. Построить многоугольник, используя панель свойств изменить количество узлов базового многоугольника и модифицировать форму объекта. Построить и модифицировать звездчатые объекты. Построить и модифицировать объект - спирали. Добавить страницу и создать плакат с образцами.

8. Сохранить файл лабораторной электронной тетради отчета по лабораторным работам.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 8. РЕДАКТОР ВЕКТОРНОЙ ГРАФИКИ CORELDRAW. РАБОТА С ЛИНИЕЙ.

Цель работы:

- ознакомление с принципами работы в CorelDRAW;
- приобретение практических навыков работы с векторным редактором.
- изучить типы линий, используемых в CorelDRAW.

Вопросы для подготовки

1. Модель кривой
2. Построение линий
3. Элементы чертежей и схем
4. Построение линий инструментом Кривая Безье
5. Точка излома
6. Возможности инструмента Художественное оформление

Содержание работы

1. При выполнении заданий необходимо использовать материал учебной литературы. Запустить программу, создать файл.
2. Создать страницу лабораторной работы.
3. Изучить элементы модели кривой. Начальный, конечный, промежуточный узел. Сегмент линии. Точки излома, сглаженные узлы.
4. Выбрать панель инструмента Свободная форма, построить желаемую кривую.
5. Выбрать инструмент форма и выделить на рисунке любой узел.
6. Выбрать инструмент Кривая Безье. Задать положение узлов будущей кривой. Построить схему шва в подгибку с закрытым срезом.
7. Выбрать инструмент Перо. Построить равносторонний треугольник.
8. Выбрать инструмент Художественное оформление. При помощи счетчика Толщина мазка изменить значение ширины подчиненного объекта.
9. Выполнить построение художественной линии приемами работы с инструментом Художественное оформление.
10. Используя элементы панели свободное рисование выполнить технический рисунок модели легкого женского платья.

Сохранить файл лабораторной электронной тетради отчета по лабораторным работам.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 9. РЕДАКТОР ВЕКТОРНОЙ ГРАФИКИ CORELDRAW. РАБОТА С ТЕКСТОМ.

Цель работы:

- ознакомление с принципами работы в CorelDRAW;
- приобретение практических навыков работы с текстом в векторном редакторе.

Вопросы для подготовки

1. Классы текстовых объектов в программе CorelDRAW
2. Объем блока простого текста
3. Объем блока фигурного текста
4. Атрибуты фигурного текста
2. Создание и изменение текстовых блоков в программе CorelDRAW,
3. Форматирование текста.

Содержание работы

5. При выполнении заданий необходимо использовать материал учебной литературы.
6. Запустить программу, создать файл.
7. Создать страницу лабораторной работы.
8. Выбрать инструмент Текст. С помощью курсора задать точку вставки текста (фигурный текст) и ввести с клавиатуры текст, разделяя строки клавишей Enter: «Травка зеленеет, солнышко блестит, ласточка с весною в сени к нам летит»
9. Вставить в текст специальный символ (смайлик)
10. Разъединить блок фигурного текста через команду Упорядочить > Разъединить
11. Вставить простой текст, наведя указатель мыши на точку, где предполагается разместить один из углов будущей рамки, и перетащить его по ее диагонали. Ввести текст внутри образовавшейся рамки.
12. Написать текст в режиме Текст вдоль пути, Выпрямить текст
13. Расположить простой текст в три колонки, задавая значения атрибутов через диалоговое окно Параметры столбца.
14. Используя инструмент Создать из шаблона, выполнить написать текст делового письма, рекламного буклета предприятия индустрии моды.

Сохранить файл лабораторной электронной тетради отчета по лабораторным работам.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 10. РЕДАКТОР ВЕКТОРНОЙ ГРАФИКИ CORELDRAW. ЦВЕТОВЫЕ ПАЛИТРЫ. ЗАЛИВКИ.

Цель работы:

- ознакомление с принципами работы в CorelDRAW;
- приобретение практических навыков работы с векторным редактором.
- изучить модели цвета и типы заливок, используемых в CorelDRAW. Освоить работу с заданием и настройкой цвета объектам.

Вопросы для подготовки

7. Модели цвета,
8. Типы заливок
9. Приемы настройки заливки в CorelDRAW;
10. Однородные и градиентные заливки в CorelDRAW.
11. Палитра цветов
12. Инструменты пипетка и ковш
13. Текстурные заливки
14. Настройка заливки

Содержание работы

1. При выполнении заданий необходимо использовать материал учебной литературы.
2. Запустить программу, создать файл.

3. Создать страницу лабораторной работы.
4. Изучить определение и назначение заливки, палитры цветовой и монохромной, цветовой модели CMYK (Cyan, Magenta, Yellow, Black), RGB (Red, Green, Blue).
5. Выбрать цвет заливки с помощью экранной палитры. Для этого раскрыть инструмент заливки в диалоговом окне Однородная заливка. Выбрать модель CMYK, изменить параметры модели цвета заливки, сравнить полученный и прежний образец цвета.
6. В диалоговом окне Однородной заливки провести назначение цвета с помощью Палитры, с помощью Смесителей .
7. Выбрать инструмент интерактивная заливка. В диалоговом окне интерактивной заливки выбрать тип Радиальный, сдвиг центра –по горизонтали и вертикали, цветовой переход двуцветный, а затем цветной.
8. Используя направляющие, объекты рисования, инструменты заливки выполнить схему силуэтов одежды по подобию геометрических фигур следующих форм: прямой, полуприлегающий, прилегающий, трапециевидный. Залить их различными видами заливки. Сохранить файл лабораторной электронной тетради отчета по лабораторным работам.

Тема 4. Растровая графика.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 1. COREL PHOTO-PAINT. ИНТЕРФЕЙС ПРОГРАММЫ.

Цель работы:

- ознакомление с принципами работы в Corel PHOTO-PAINT;
- приобретение практических навыков работы с растровым редактором.
- изучить интерфейс графического редактора Corel PHOTO-PAINT. Освоить работу с инструментами выделения.

Вопросы для подготовки

Назовите назначение и области использования пакета Corel PHOTO-PAINT.

Перечислите элементы главного окна Corel PHOTO-PAINT.

Панели инструментов приложения.

Способы выделения областей изображения

Геометрические инструменты выделения

Цветочувствительные инструменты выделения.

Содержание работы

1. При выполнении заданий необходимо использовать материал учебной литературы.
2. Запустить программу, создать файл.
3. Создать страницу лабораторной работы. Параметры изображения в диалоговом окне Создание изображения.
4. Создать документ формата A5 с разрешением 100dpi; документ размером 10 x 12см с глубиной цвета 32 и разрешением 100 точек на дюйм. Изменить разрешение файла.
5. Ознакомление с назначением пакета Corel PHOTO-PAINT.
6. Интерфейс программы: *Строка заголовков* – содержит название программы и рабочего файла. *Строка меню* – содержит полный перечень команд данной программы *Стандартная панель инструментов* – создать новый документ, открыть готовое изображение, вырезать, скопировать, вставить, отмена действий, масштаб. *Строка меню настройки инструментов*. Справа располагается *полоса палитры* Слева – *Панель графики* – содержит 13 основных инструментов. Некоторые инструменты содержат несколько разновидностей.
7. Импортировать изображение сети INTERNET (*пустыня, бабочка*). Работа группой инструментов Выделение. *Область Выделения, маска*. Цветочувствительные инструменты выделения: **Лассо, Магнитное выделение, Выделение волшебной палочкой**
8. Открыть файл *Мои рисунки/рисунки/пустыня*, Откройте файл *Мои рисунки/рисунки/бабочка*. Выделите бабочку. В меню выбрать команду *Правка – Копировать*
9. В меню выбрать команду *Правка – Вставить – Вставить как новый объект*. Расположить бабочку на фоне пустыни
10. В меню выбрать команду *Объект – объединить – все объекты с фоном*

11. Сохранить файл лабораторной электронной тетради отчета по лабораторным работам.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 2. COREL PHOTO-PAINT. ИНСТРУМЕНТЫ РИСОВАНИЯ.

Цель работы:

- ознакомление с принципами работы в Corel PHOTO-PAINT;
- приобретение практических навыков работы с растровым редактором.
- изучить инструменты рисования графического редактора Corel PHOTO-PAINT.

Вопросы для подготовки

1. Панель инструментов кисти.
2. Характеристика типов настройки кисти.
3. Перечислить способы выделения областей изображения.
4. Набор кистей Спрей-объектов.
5. Инструмент эффект, распылитель, кисть замены цветов

Содержание работы

1. При выполнении заданий необходимо использовать материал учебной литературы.
2. Запустить программу, создать файл.
3. Создать страницу лабораторной работы.
4. Для овладения техникой настройки, создания и использования кистей создается документ в Corel PHOTO-PAINT в раскрывающихся списках Brush category (Категория кисти) создать изображение с различными настройками категорий и типов кисти.
5. При создании изображения обращать внимание на Счетчик Nib size (Размер кончика) – задает размеры кисти. Счетчик Transparency (Прозрачность) – задает степень прозрачности мазка кисти. Счетчик Feather (Размытие) – позволяет задать величину размытия краев кисти. Счетчик становится активным только при работе с круглой или квадратной формой кисти.
6. Импортировать растровые изображение модели одежды из сети INTERNET.
7. При помощи инструмента Изменение цветов раскрасить рисунок.
8. Сохранить файл лабораторной электронной тетради отчета по лабораторным работам.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 3. COREL PHOTO-PAINT. КОРРЕКТИРОВКА ИЗОБРАЖЕНИЙ.

Цель работы:

- ознакомление с принципами работы в Corel PHOTO-PAINT;
- приобретение практических навыков работы с растровым редактором.
- изучить инструменты графического редактора Corel PHOTO-PAINT.

Вопросы для подготовки

1. Содержание меню Настройки
2. Яркость и температура изображений
3. Насыщенность, тени, блики изображений
4. Инструмент Средство устранения эффекта «Красных глаз»
5. Кисть клонирования.

Содержание работы

1. При выполнении заданий необходимо использовать материал учебной литературы.
2. Запустить программу, создать файл.
3. Создать страницу лабораторной работы.
4. Для овладения техникой корректировки изображений использовать меню Настройки
5. Импортировать растровые фотографии моделей одежды из сети INTERNET.
6. При помощи инструмента инструмент Лаборатория по корректировке изображений выполнить цветовое тонирование: отрегулировать яркость, температуру, насыщенность, тени, блики фотографии, убрать эффект красных глаз.
7. Импортировать фотоизображение. Удалить царапины вручную при помощи инструмента Кисть клонирования.
8. Сохранить файл лабораторной электронной тетради отчета по лабораторным работам.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 4. COREL POTO-PAINT. ДЕКОРИРОВАНИЕ ФОТОГРАФИЙ.

Цель работы:

- ознакомление с принципами работы в Corel POTO-PAINT;
- приобретение практических навыков работы с растровым редактором.
- изучить инструменты графического редактора Corel POTO-PAINT.

Содержание работы

1. При выполнении заданий необходимо использовать материал учебной литературы.
2. Запустить программу, создать файл.
3. Создать страницу лабораторной работы.
4. Импортировать фотоизображение
5. Для овладения техникой декорирования фотографий меню Эффекты
6. Выбрать подменю Творческие / Рамки
7. Щелкнуть эскиз и далее выберите команду **Загрузить**.
8. Для применения фоторамки щелкните **ОК** в диалоговом окне **Рамка**.
9. Импортировать шаблон рамки в формате PNG из сети INTERNET. Обрезать фотографию по контуру.
10. Провести монтаж и коллаж для декорирования графической композиции.
12. Сохранить файл лабораторной электронной тетради отчета по лабораторным работам.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 5. COREL POTO-PAINT. МОДИФИКАЦИЯ ФОТОГРАФИЙ

Цель работы:

- ознакомление с принципами работы в Corel POTO-PAINT;
- приобретение практических навыков работы с растровым редактором.
- изучить инструменты редактирования растровых изображений редактора Corel POTO-PAINT.

Вопросы для подготовки

1. Объединение изображений
2. Окно настройки Объекты
3. Инструмент Краска
4. Инструмент Обрезка

Содержание работы

1. При выполнении заданий необходимо использовать материал учебной литературы.
2. Запустить программу, создать файл.
3. Создать страницу лабораторной работы.
4. Импортировать два фотоизображения
5. Открыть на рабочем пространстве оба изображения
6. Выбрать меню Изображение/объединить, нажать кнопку Добавить все.
7. В списке Выбранные файлы проверить порядок расположения файлов изображений
8. В поле Поворот изображения ввести параметр 3. и включить Проверку различий в правом верхнем углу диалогового окна.
9. Перетащить левое изображение на правое, так чтобы оно частично перекрылось. Выровнять общие детали изображения
10. Выбрать параметр Создавать объекты из изображений/ОК.
11. Очистить перекрывающуюся область. Выполнить закрашивание в перекрывающейся области изображений с использованием инструмента Краска.
12. Очистить края с использованием инструмента Обрезка
13. Сохранить файл лабораторной электронной тетради отчета по лабораторным работам.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего студента. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.

Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:

1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.

Методические материалы по самостоятельной работе студентов содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые студент может выполнять определенные виды деятельности.

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов

1. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине осуществляется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

2. Внеаудиторная самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; компьютерной техники, Интернет и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; исследовательская и проектная работа.

- работа с учебной и научной литературой. Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики

Обучение предполагает использование информационных технологий при организации исследовательской и познавательной деятельности. Сеть Интернет является незаменимым средством и помощником в поиске информации в процессе обучения, получения необходимых нормативных документов, публикации результатов исследований. При изучении дисциплины обучающиеся могут осуществлять поиск учебной и научной информации при помощи ресурсов электронной библиотечной системы.

Необходимо помнить, что получаемая информация должна подвергаться глубокому анализу с соблюдением академического этикета и закона об авторском праве.

В соответствии с рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие формы и виды самостоятельной работы студентов:

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в академических часах
1	2	3	4
1.	1-4	Подготовка к лабораторным работам	16
2.	1-4	Подготовка отчетов к лабораторным работам	14
3.	1-4	Обзор специальных журналов, интернет ресурсов по темам лабораторных работ	10
4.	1-4	Подготовка к зачету	14
		Итого	54

1. Подготовка к лабораторным работам

Подготовку к каждому занятию студент должен начать с ознакомления с планом лабораторной работы, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к лабораторным занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

2. Подготовка к зачету

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лабораторных занятиях и процессе самостоятельной работы. В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

Литература, рекомендуемая преподавателем, для подготовки к зачету указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения, лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе самостоятельно придерживаться любой из представленных в учебниках и учебных пособиях точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации и ссылки на конкретного автора.

Для успешного усвоения учебного материала по дисциплине, необходимо широко использовать и иные информационные средства (телевидение, периодическую печать, интернет) для анализа последних достижений и новых тенденций, применять знания, полученные на дисциплинах профессионального цикла.

В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем. Зачет проходит в форме собеседования по темам курса, кроме того, предполагается и контроль практических навыков (решение конкретных ситуаций).

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; выполнение всех графических работ; подготовка к ответу на вопросы к зачету. Студент считается допущенным к сдаче зачета в том случае, если выполнены в полном объеме задания практических работ, задание самостоятельной работы, и материал представлен на проверку. Кроме того, обязательным условием допуска к зачету является прохождение тестирования с целью промежуточного контроля уровня знаний с оценкой не ниже «удовлетворительно».

3. Работа с научной литературой.

работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Избранные фрагменты или весь текст читают с выделением: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

При изучении дисциплины обучающиеся могут осуществлять поиск литературы при помощи следующих информационных технологий:

- ресурсы электронной библиотечной системы;
- ресурсы Интернет.

4. Создание материалов-презентаций

Это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы-презентации готовятся в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint. В качестве материалов- презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Серией слайдов передаётся содержание темы исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала.

При выполнении работы можно использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации необходимо делать комментарии, устно дополнять материал слайдов. После проведения демонстрации слайдов необходимо дать оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Основные рекомендуемые правила: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Примерные требования к оформлению презентации.

Оформление слайдов

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
Фон	Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.

	для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите особое внимание на цвет гиперссылок.
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовков - не менее 24. Для информации - не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки, границы, заливку; разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Критерии оценки: соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; эстетичность оформления, его соответствие требованиям; работа представлена в срок.

5. Составление схем, иллюстраций (рисунков).

Данный вид работ направлен на развитие умения выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин. Второстепенные детали описательного характера опускаются, рисунки могут носить схематичный характер. В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение. Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма. Эти задания даются всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям.

Основные рекомендуемые правила: изучить информацию по теме; создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки: соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; аккуратность выполнения работы; творческий подход к выполнению задания; работа сдана в срок.

6. Подготовка информационного сообщения

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Основные рекомендуемые правила: собрать и изучить литературу по теме; составить план или графическую структуру сообщения; выделить основные понятия; ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; оформить текст письменно (если требуется); сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. Критерии оценки: актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности.

7. Подготовка доклада

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Доклад представляет собой развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично, т.е. в присутствии слушателей, зрителей.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами.

Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать в себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых с точки зрения раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

Основная часть также должна иметь четкое логическое построение. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

Таким образом, работа над докладом не только позволяет студенту приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления. Широко применяются в учебном заведении доклады и как один из видов собственно научной работы студентов. Основной организационной формой при этом выступает студенческая конференция.

Студенческие конференции могут иметь различный статус и проводиться на самых разных уровнях. Конференция может проходить в одной академической группе, на одном курсе, на одном факультете. Студенческие конференции могут проводиться с определенной периодичностью, например, ежегодно или один раз в два года и т. д. На таких конференциях, которые, как правило, имеют определенную научную тематику, студенты выступают с докладами, отражающими результаты их собственной научно-исследовательской работы.

Тезисы доклада являются самостоятельной разновидностью научной публикации и представляют собой текст небольшого объема, в котором кратко сформулированы основные положения доклада. Хотя тезисы доклада имеют маленький объем, написать их бывает значительно сложнее, чем сам доклад, так как при этом необходимо суметь выделить самые существенные идеи, отраженные в нем, сохранив при этом общую логику доклада и его основное содержание. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.