

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

В.В.ПРОКАЗИН

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Сборник учебно-методических материалов  
для направления подготовки 39.03.01 Социология

Благовещенск 2017

*Печатается по решению  
редакционно-издательского совета  
факультета социальных наук  
Амурского государственного  
университета*

*Проказин В.В. (составитель)*

**Преддипломная практика: сборник учебно-методических материалов для  
направления подготовки 39.03.01 Социология / Благовещенск: Амурский  
государственный университет, 2017**

© Амурский государственный университет, 2017  
© Кафедра философии и социологии, 2017  
© Проказин В.В., составление

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целями преддипломной практики являются: совершенствование и закрепление навыков и компетенций социолога- практика по реализации социологических проектов, по сбору, обработке, систематизации и аналитическому обобщению социологических данных и информации в рамках конкретно-социологического исследования, а также закрепление и углубление полученных теоретических знаний.

Задачи преддипломной практики:

1. Формирование навыков и компетенций социолога-практика, способного реализовывать научные исследования и проекты
2. оформлению научных и социальных проектов, обобщению и публичной презентации их результатов;
3. Формирование компетенций социолога-исследователя, осуществляющего научно-исследовательскую работу по актуальным социальным проблемам;
4. Сбор материала для выпускной квалификационной работы

### **Организация процесса прохождения практики**

1. Перед началом практики кафедра проводит установочный инструктаж, на котором студенты знакомятся с задачами, содержанием и порядком ее прохождения. На конференции уточняются программа и сроки проведения практики, формы отчетности.

2. За неделю до начала практики на факультете издается приказ о выходе студентов на преддипломную практику, оформляются индивидуальные задания на практику.

3. Прохождению практики предшествуют теоретические и практические занятия в рамках лекционных курсов и социологического практикума. Практические занятия направлены на знакомство студентов с программой

практики, содержанием заданий, требованиями к их выполнению и к оформлению отчетных документов по практике.

4. Руководство практикой осуществляется в двухстороннем порядке: со стороны кафедры и со стороны учреждения, где проходит практика. Руководителем практики на кафедре является преподаватель, у которого этот вид учебной деятельности внесен в нагрузку. Руководитель практики на месте ее прохождения назначается со стороны администрации учреждения, где проходит практика.

5. Прохождение практики контролирует выпускающая кафедра, которая получает от каждого практиканта завершающий отчет и заслушивает его публичную защиту.

6. По окончании практики студент представляет дневник практики, характеристику от руководителя практики по месту прохождения практики и отчет по практике. По каждому виду практики студент сдает зачет с оценкой. Защита результатов практики на выпускном курсе является частью государственной аттестации студента. После изучения характеристики, дневника и отчета в зачетную книжку студента выставляется отметка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

7. Подведение итогов практики включает в себя: оформление отчета о проделанной работе и доклада (с презентацией) на заключительную конференцию, предоставление дневника практики, отчета о проделанной работе и характеристики на подпись руководителю практики, выступление на заключительной конференции. Ее дата объявляется заранее. На конференцию приглашаются групповые руководители, которые совместно с руководителями практики из вуза подводят итоги работы студентов, выносят свою оценку, высказывают замечания и пожелания.

8. Продолжительность прохождения каждой практики установлена в соответствии с учебным планом.

## **Место прохождения практики**

1. Место прохождения практики студентов определяется с учетом пожелания студентов и может быть предложено руководителем практики или выбрано студентом самостоятельно. Место прохождения практики должно быть заранее согласовано с руководителями предприятий, учреждений, организаций, вузов, в которых предполагается прохождение практики.

2. Базами для проведения учебно-производственной практики могут являться:

- предприятия и учреждения;
- высшие и средние учебные заведения;
- государственные органы управления федерального и муниципального уровня;
- проектно-аналитические и экспертно-консультационные службы;
- социологические службы и фонды;
- социологические центры;
- центры избирательных технологий;
- фирмы и консалтинговые компании;
- социальные службы системы социального обслуживания населения, оказывающие помощь и поддержку представителям различных социальных групп,
- фонды социального, медицинского и пенсионного страхования,
- подразделения департамента занятости населения,
- учреждения, организации, службы системы здравоохранения, образования, МВД, войсковые части
- общественные организации и т.д.

## Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики
1	Подготовительный	Инструктаж, общее знакомство с работой учреждения-базы практики; разработка индивидуального плана практиканта. Разработка программы, инструментария, плана социологического исследования по теме ВКР
3	Основной	Индивидуальная научно-исследовательская работа по подготовке ВКР. Подготовка аналитического отчета
4	Заключительный	Подготовка отчета по практике. Защита отчета на итоговой конференции

### Программа практики

Главной задачей студентов является овладение навыками применения на практике методов, приёмов, техники и процедур социологического исследования. Студент должен принять активное участие на всех этапах эмпирического социологического исследования.

#### **Составление программы теоретико-прикладного социологического исследования:**

определение объекта и предмета исследования;  
формулировка целей и задач исследования;  
уточнение и интерпретация основных понятий;  
предварительный системный анализ объекта исследования;  
выдвижение рабочих гипотез;  
составление стратегического плана исследования;  
обоснование выборки.

#### **Работа по первичному измерению социальных характеристик:**

обоснование надёжности процедуры первичного измерения;  
выбор шкалы измерения.

#### **Определение методов сбора информации.**

### **Анализ эмпирических данных:**

группировка и типологизация;

установление взаимосвязи между переменными;

анализ данных повторных и сравнительных исследований;

обоснование последовательности действий при качественно-количественном анализе данных.

### **Мероприятия и документация по организации социологического исследования:**

теоретико-прикладного;

прикладного эмпирического.

### **Подготовка итогового отчета по результатам исследования и по итогам практики.**

### **Примерные вопросы к зачету**

1. Что такое социологическое исследование?
2. Всякое ли изучение окружающей действительности (процессов, явлений) можно отнести к социологическому исследованию? Назовите виды социологических исследований.
2. Что понимают под предметом и объектом исследования, какова последовательность их определения в теоретико-прикладном и прикладном исследованиях?
3. Определите функции социологии. Чем вызвано деление многообразных функций на две группы (теоретико-познавательные и управленческо-преобразовательные)? Насколько полно реализуются эти две группы функций сегодня?
4. Можно ли провести социологическое исследование без разработки программы социологического исследования и пилотажного опроса? Каковы основные разделы программы исследования? Какие общие требования предъявляются к исследовательской программе?

5. Какие этапы включает в себя социологическое исследование? Что означает на сленге социологов «работать в поле»?
6. В каких случаях необходимо провести проверку инструментария в виде пилотажного исследования? Когда разумнее всего проводить пилотаж исследования?
7. Что означает требование интерпретации понятий и эмпирической интерпретации в частности?
8. В чем заключаются различия между объектом и выборочной совокупностью?
9. В каких случаях разумно использовать целевые выборки?
10. Перечислите основные методы сбора социологической информации.
11. Какие формы опроса относятся к количественной и качественной традициям в социологии?
12. Есть ли различия при формулировке вопросов для анкетирования и интервьюирования?
13. Какое время считается оптимальным для заполнения анкеты? Целесообразно ли делать большие анкеты?
14. Укажите пути повышения надежности информации в опросе.
15. Что такое эффект интервьюера?
16. Каковы разновидности прямого наблюдения и способы контроля надежности данных?
17. Какие ошибки возможны при включенном наблюдении?
18. Укажите основные формы взаимодействия исследователя с испытуемыми. Каков характер этих отношений?
19. Почему эксперимент относят к разряду «жестких» методов?
20. Источники первичной и вторичной маркетинговой информации.
21. Внутренние и внешние источники маркетинговой информации.
22. Различия разных типов исследования по целям исследования, формируемым гипотезам и используемым методам сбора данных.
23. Количественные методы опроса.



24. Способы связи с аудиторией: почтовый опрос, телефонный опрос, интервью при личном контакте.
25. Методы анализа маркетинговой информации.
26. Этические проблемы маркетинговых исследований
27. Информационные панели в маркетинге
27. Как следует поступать, если в одном исследовании надо сопоставить признаки, измеренные шкалами разного типа?
28. Какие требования предъявляются к изложению итогов?
29. Что такое вероятностный отбор? Объясните логику вероятностного отбора.
30. Перечислите типы вероятностных выборок и процедуры их построения. Приведите примеры.
31. Что такое целевой отбор? Контексты использования, ограничения и виды.
32. Что такое «репрезентативная выборка»?
33. Что такое «закон больших чисел»?
34. Что собой представляет анализ данных? Какие методы анализа данных можно выделить? В чем их особенность?
35. Что такое кодирование информации и какие требования к нему предъявляются?
36. Какие статистические расчеты возможны при номинальном, порядковом и интервальном измерении?
37. Что такое средние величины? Какие правила необходимо соблюдать при их расчете?
38. Какие виды средних величин используются в анализе данных.
39. Для каких показателей можно рассчитывать средние величины?
40. На основе каких стандартов осуществляются процессы управления качеством, в том числе качеством проекта?