

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

**Производственная практика (педагогическая практика)**

**сборник учебно-методических материалов**

для направления подготовки 39.03.01 - Социология

Благовещенск, 2017

*Печатается по решению  
редакционно-издательского совета  
факультета социальных наук  
Амурского государственного  
университета*

*Составитель: Шахова И.А.*

Производственная практика (педагогическая практика): сборник учебно - методических материалов для направления подготовки 39.03.01.- Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017.- 15 с.

© Амурский государственный университет, 2017  
© Кафедра Философии и социологии, 2017  
© Шахова И.А., составление

## Содержание

Введение	4
1. Краткий конспект лекции по инструктажу прохождения педагогической практики	5
2. Методические рекомендации (указания) по оформлению отчета о прохождении педагогической практики	7
3. Общие требования к прохождению педагогической практики	8
4. Методические рекомендации по прохождению педагогической практики	
5. В помощь студенту - практиканту	

## **Введение.**

Дисциплина «Производственная практика (педагогическая практика)» относится к дисциплинам вариативной части направления подготовки 39.03.01. Социология.

Цель дисциплины: формирование у бакалавров навыков и умений педагогического мастерства и использования их в дальнейшей профессиональной деятельности.

Задачи практики:

– овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в средних специальных и общеобразовательных учебных заведениях;

– владение методическими приемами проведения лекционных, практических и семинарских занятий;

– ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы;

– развитие индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки.

## **Краткий конспект лекции по инструктажу прохождения педагогической практики.**

Производственная (педагогическая) практика закреплена в учебном плане и относится к вариативной части. Предшествующей дисциплиной для прохождения педагогической практики является дисциплина «Методика преподавания социологии» в 6 семестре 3 курса обучения. Педагогическая практика является предшествующей для преддипломной практики.

Для прохождения педагогической практики студент должен обладать знаниями, необходимыми для преподавания в средней образовательной школе и ссузе, навыками самостоятельной исследовательской работы. Практикант должен владеть навыками работы с информационными ресурсами, расположенными в сети Интернет.

В процессе освоения данной практики студент формирует и демонстрирует следующие общеобразовательные компетенции:

– способность к самоорганизации и самообразованию в сфере профессиональной деятельности (ОК - 7);

– способность использовать полученные знания в преподавании социологии (ПК- 9).

– В результате прохождения педагогической практики практикант должен получить знания:

– основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса;

– методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;

– требований, предъявляемых к преподавателю в современных условиях.

Практика осуществляется на основании договора с общеобразовательными и профессиональными образовательными организациями, а также осуществляется в лицее АмГУ и факультете СПО АмГУ. Время проведения педагогической практики определяется в соответствии с учебным графиком.

Объем педагогической практики составляет 3 з.е., 108 академических часов в течение двух недель.

### Студент-практикант имеет право:

1. Получать своевременную и полную информацию по всем вопросам, касающимся прохождения педпрактики
2. Обращаться к руководителям практики университета, администрации и учителям школы для получения информации, а также помощи в разрешении возникающих в процессе практики проблем.
3. Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.
4. Участвовать в работе педагогических конференций, совещаний школы, посещать родительские собрания.
5. Пользоваться библиотекой, кабинетами, находящимися в них учебно-методическими пособиями и техническими средствами обучения.
6. На обеспечение условий труда в соответствии с существующими нормативами.
7. На защиту профессиональной чести и достоинства.

Студент-практикант обязан:

1. Выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики (а в период прохождения непрерывной практики - должностными обязанностями учителя).
2. Строго соблюдать требования распорядка и внутренних нормативных документов образовательного учреждения, в котором проводится практика.

3. Не допускать нарушения законных прав и интересов учащихся при проведении уроков, внеклассных мероприятий и т.п. видов работы.
4. Подчиняться распоряжениям администрации образовательного учреждения и руководителей педпрактики.
5. Своевременно и в надлежащем виде представлять установленные отчетные документы по практике.

## **1. Методические рекомендации (указания) по оформлению отчета о прохождении педагогической практики.**

По итогам педагогической практики студент предоставляет следующие формы отчетности:

1) Дневник педагогической практики.

2) Отчёт по педагогической практике.

3) Отзывы руководителя практики от предприятия и руководителя практики от ВУЗа.

В *дневнике* должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник педагогической практики заполняется лично практикантом. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

В *отчёте* по педагогической практике должно быть отражено следующее:

- виды и результаты проделанной работы;
- перечень и тематика посещаемых учебных занятий;
- дидактический анализ посещенных занятий;
- конспекты проведенных занятий;
- отчёт об иных поручениях (при наличии);
- подведение итогов практики.

Практикант представляет отчет в сброшюрованном виде руководителю практики от ВУЗа не позднее, чем за 10 дней до проведения итоговой аттестации практикантов по результатам педагогической практики.

## **2. Общие требования к прохождению педагогической практики**

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении педагогической практики в учреждениях и организациях - 36 часов в неделю.

В период прохождения практики студенты должны: изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности; соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка предприятия; нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками; активно участвовать в общественной жизни предприятия; вести дневник практики, выполнить программу практики и задание руководителей от кафедры и предприятия; составить отчёт, своевременно его сдать и защитить на кафедре.

Студент, не явившийся на практику по уважительной причине, может пройти её бесплатно, в установленные кафедрой сроки, без отрыва от учебного процесса. Студент, не явившийся на практику без уважительной причины, отчисляется из университета за нарушение учебной дисциплины.



## **Методические рекомендации для студентов по прохождению педагогической практики**

### **Студент при прохождении практики обязан:**

полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник, в которые записывать необходимые материалы, содержание лекций и бесед, указывать объем выполняемой работы по дням, отмечать участие в производственном совещании, консультации (беседе) со специалистами или менеджерами предприятий, с партнерами, в общественной деятельности и других мероприятиях;

строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и санитарии;

- бережно обращаться с приборами, инструментами, оборудованием, документацией;
- закрепить теоретические знания, приобрести практические навыки работы по избранной специальности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- соблюдать распорядок и режим работы на базовом предприятии (выполнять указания и задания руководителя и специалистов предприятия);
- оказывать посильную помощь в деятельности предприятия, принимать непосредственное участие в конкретных работах, выполняемых данным учреждением;
- ознакомиться с новыми технологиями, эксплуатацией оборудованной аппаратуры, вычислительной техники и т.д.;
- ознакомиться с тематикой, организацией и постановкой научно-исследовательской работы;
- творчески относиться к практике, самостоятельно выполнять все задания;
- участвовать в общественной жизни, приобрести опыт организаторской, управленческой и воспитательной работы;
- поддерживать и возвышать имидж своего вуза;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий, дневник практики и характеристику, заверенную руководителем предприятия.

### **Методические рекомендации по подготовке к самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа – индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Цель проведения самостоятельной работы со студентами – освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний; систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков студентов; формирование умений по поиску и использованию справочной и специальной литературы, а также других источников информации; развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, ответственности и

организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации; развитие научно-исследовательских навыков; формирование умения применять полученные знания на практике (профессиональной деятельности).

Изучение курса предполагает такие формы самостоятельной работы, как:

- запись лекционного материала;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку докладов и творческих заданий;
- подготовку к тестированию, контрольной работе,
- подготовку к экзамену.

Общим при подготовке к данным формам самостоятельной работы является изучение учебников и учебно-методической литературы.

Основной вид работы с книгой – чтение. При изучении нового надо стараться точно определить объем текста, с которым следует ознакомиться, постараться максимально полно и точно понять содержащуюся информацию. Текст читается целиком, темп – медленный, отдельные места перечитываются. В процессе чтения необходимо периодически останавливаться, вдумываться в прочитанное. Чтение должно сопровождаться словарной работой: непонятные и незнакомые слова, а также неизвестные термины должны уточняться по словарям и записываться в тетрадь. Если непонятен какой-либо фрагмент, следует перечитать его еще раз и уяснить, что именно вам непонятно: слово, выражение, мысль. Важно получить ответы на все возникшие вопросы: либо найти ответ в словарях, либо в других книгах, либо обратиться к специалистам.

По окончании изучающего чтения каждого параграфа необходимо записать в тетрадь определения понятий, основные положения, примеры. Чтение с записью прочитанного – условие серьезного и осознанного обучения.

Рекомендуются следующие формы работы с литературой:

- выделение наиболее важных понятий и повторное чтение их определений;
- запись в тетрадь точных формулировок основных понятий;
- составление конспекта.

Одним из эффективных путей совершенствования самостоятельной работы является использование студентом интернет-ресурсов, основными достоинствами которых являются: возможность реализации принципа индивидуальной работы; наличие быстрой обратной связи; большие возможности наглядного предъявления материала; вариативный характер и проблемность ситуаций; активность обучающихся; креативность.

Использование интернет-ресурсов в учебно-познавательной деятельности обучающихся в процессе самостоятельной работы продиктовано ориентированностью на развитие интеллектуальных умений (владение приемами мыследеятельности, сформированность различных видов мышления: системность, проблемность, критичность, рефлексивность, гибкость, диалогичность и др.) и исследовательских умений (анализировать, сравнивать, выдвигать гипотезу, осуществлять индукцию, дедукцию) студентов.

При самостоятельной работе студент может обратиться к Интернету для поиска необходимой литературы, практических примеров. Желательно вести поиск в разделах: электронные библиотеки, учебная литература, научная литература, рефераты, интернет-СМИ и др. Необходимо иметь в виду, что, работая с интернет-источниками, студент должен осваивать изучаемый раздел так же, как при использовании обычной учебной литературы.

**Алгоритм подготовки к проведению самостоятельных учебных занятий во время прохождения педагогической практики:**  
а) предварительная консультация с руководителем о целях учебных занятий, их методике, необходимых учебных пособиях, дидактическом материале и т.д.;

- б) определение и осмысление содержания предстоящего занятия или мероприятия по учебной программе, учебнику и другим методическим пособиям;
- в) разработка подробного плана-конспекта занятия или мероприятия;
- г) специальная работа по усвоению (запоминанию) подготовленного плана-конспекта путем его неоднократного активного воспроизведения;
- д) «проигрывание» содержания и всех методических элементов занятий.

### **Методические рекомендации**

#### **по подготовке доклада-презентации о прохождении педагогической практики**

Доклад-презентация – устное выступление на заданную тему с использованием приемов визуализации информации. Работа над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно отбирать и обобщать материал, делать выводы, презентовать материал, отвечать на вопросы слушателей.

Время выступления может варьироваться от 10 до 15 минут, соблюдение регламента – важная составляющая удачного выступления.

Этапы подготовки доклада:

- согласование темы с руководителем практики от вуза, определение продолжительности выступления;
- подбор и изучение источников по теме выступления;
- написание теоретической части;
- подбор примеров, иллюстрирующих теоретические положения;
- подготовка презентации.

При выступлении с докладом студент должен продемонстрировать свободное владение материалом, умение отвечать на вопросы, защищать свою позицию.

#### Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, если доклад соответствует заданной теме, раскрыты основные положения, приведены примеры. Доклад имеет логичную структуру, корректно оформлен, список использованной литературы представлен в полном объеме. Доклад сопровождается мультимедийной-презентацией; в тексте презентации отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если доклад соответствует заданной теме, раскрыты основные положения, приведены примеры, но присутствуют отдельные недостатки. Доклад имеет четкую структуру. В полном объеме представлены ссылки на использованную литературу. Доклад сопровождается мультимедийной презентацией, присутствуют отдельные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если доклад соответствует заданной теме, но основные положения раскрыты неполно, присутствуют теоретические ошибки. Список использованной литературы представлен не полностью. Отсутствует мультимедийная презентация.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если доклад не соответствует заданной теме, основные теоретические положения не раскрыты. Список использованной литературы отсутствует. Мультимедийная презентация отсутствует.

#### **Методические требования к современному учебному занятию:**

Необходимость комплексного планирования задач по трем группам:

- I. Педагогические цели: обучения, обязательно воспитания, развития и социализации личности, оздоровительные и др. — это цели развития обучающегося (главные цели);
- II. Цели развития образовательного процесса (для повышения качества этого процесса): диагностические, познавательные, исследовательские;

Всегда неповторимы личности обучающихся и преподавателей и невозможно дать одинаковые для всех алгоритмы действий. Как бы подробно ни были требования, творческий подход преподавателя к их исполнению всегда будет необходим и оправдан.

Творческий подход к работе преподавателей, в той или иной мере относится к любому из требований к современному занятию, но особенно таким, как:

стремление добиваться действенного воспитательного влияния личности самого преподавателя на обучающихся;

выбор преподавателем оптимального для конкретного урока соотношения рационального (интеллектуального) и эмоционального в работе с обучающимися;

использование преподавателем в работе на уроке артистических умений, педагогической техники, исполнительского мастерства;

четкое следование замыслу плана урока и одновременная готовность и умение гибко перестраивать его ход при изменении учебных ситуаций;

создание условий для раскрытия обучающимися личностного смысла любого изучаемого на уроке материала и др.;

определение оптимального содержания урока в соответствии с требованием учебной программы и целями урока, с учетом уровня подготовки и подготовленности обучающихся; прогнозирование уровня усвоения обучающимися научных знаний, формирования умений и навыков, как на уроках, так и на отдельных его этапах;

выбор наиболее рациональных методов, приемов и средств обучения, стимулирования и контроля оптимального воздействия их на каждом этапе учебного занятия, выбор, обеспечивающий познавательную активность;

сочетание различных форм коллективной и индивидуальной работы на занятиях и максимальную самостоятельность в процессе обучения;

реализация на занятиях всех дидактических принципов;

создание условий успешного учения обучающихся.

учет возрастных особенностей;

учет психологических особенностей (памяти, внимания, темперамента, воображения, воли, эмоциональной сферы).

Требования к технике проведения учебных занятий:

- учебное занятие должен быть эмоциональным, вызвать интерес к учению и воспитывать потребность в знаниях;
- темп и ритм учебного занятия должны быть оптимальными, действия преподавателя и обучающихся завершенными;
- необходим полный контакт во взаимодействии преподавателя и обучающегося на уроке должны соблюдаться педагогический такт и педагогический оптимизм;
- доминировать должна атмосфера доброжелательности и активного творческого труда;
- по возможности следует менять виды деятельности учащихся, оптимально сочетать различные методы и приемы обучения;
- обеспечить соблюдение единого орфографического режима на всех занятиях и уроках колледжа.

Учебные занятия подразделяются как на классические виды, так и на инновационные типы.

## В помощь студенту-практиканту

### «Традиционный» урок социально-гуманитарных дисциплин

В современной массовой школе господствующая форма обучения - классно урочная, где класс - группа учащихся постоянного состава и примерно одинакового возраста, урок - занятие с классом продолжительностью 40-45 минут. Еще несколько десятилетий назад американские специалисты остроумно показали, что в классно-урочной системе, где состав учебной группы и время работы являются константами, объем учебной программы и результаты обучения неизбежно становятся переменными. Тем не менее, в традиционных представлениях именно классно-урочная система обеспечивает «прохождение» всеми учениками класса одинаковой учебной программы, «получение единых базовых знаний».

#### 1. Типология уроков истории

Существует несколько классификаций уроков истории, ни одна из которых на сегодняшний день не является общепринятой. В «московской методической традиции» наиболее употребляемой является восходящая к работам П.В. Горы и его учеников классификация по «типам» и «видам» уроков, где первые выделяются на основе *дидактической структуры* урока, вторые - на основе *методических форм работы* учителя и учащихся.

##### 1.1. Классификация типов урока по его дидактической структуре

«Под структурой урока понимается сочетание определенных звеньев процесса обучения, обусловленное дидактической целью занятия и реализованное в конкретном типе урока» (О.Ю. Стрелова).

Как правило, выделяются следующие семь «структурных компонентов» урока, выделяемые на основе дидактических задач:

1. Организационный момент.
2. Подготовка учеников к восприятию новой темы (актуализация ранее приобретенных знаний и умений, иногда - постановка проблемы, мотивация, планирование...)
3. Изучение нового материала.
4. Первичное повторение и закрепление новых знаний и умений на репродуктивном уровне. Этот элемент не всегда присутствует на уроке обособленно, порой как бы «растворяясь» в предыдущем и последующем.
5. Систематизация и обобщение новых знаний и умений на преобразующем и творческом уровнях (решение задач, дискуссии и т.п.)
6. Организация домашнего задания (как правило, этот элемент завершает урок, но вполне допустимо использование любого подходящего момента - в том числе задание «по частям», после изучения соответствующих разделов темы, и пр.)
7. Проверка знаний и умений.

Легко увидеть, что не все перечисленные элементы имеют самостоятельное значение. Так, оргмомент присутствует на любом уроке (в традиции - то же можно сказать и об организации домашнего задания); компонент № 2 всегда предшествует № 3, а № 4 - всегда следует за № 3. Таким образом, «основными» компонентами оказываются №№ 3, 5, 7. Возможные варианты их сочетаний приводят нас к выделению четырех типов уроков:

1. Урок изучения нового материала: 1->2->3->(4) ->5->6

2. Повторительно-обобщающий урок: 1->(7) ->(4)->5->6

3. Контрольный урок: 1->7->(5) ->6

4. Комбинированный урок: 1->7->2->3->(4) ->5->6

Из этих четырех типов господствующим в практике массовой школы является именно комбинированный урок. Лишь в старшей школе наблюдается тенденция (впрочем, неустойчивая) вытеснения комбинированного урока (например, лекционно-семинарская система - лекции относятся к типу 1, семинары - к типам 1 и 2, зачеты - к типу 3).

## **1.2. Классификация видов урока по методическим формам**

В современной теории и практике школьного обучения существует значительное многообразие форм учебной работы. При этом классификация самих форм весьма противоречива, поскольку может быть проведена по самым различным основаниям: познавательным приемам (рассказ, беседа, работа с текстом), источникам информации (экскурсия, киноурок и т.п.), и многим другим. Поэтому приведем лишь некоторые наиболее распространенные примеры видов урока:

1. Уроки изучения нового материала: лекция, беседа, семинар, лабораторное занятие (самостоятельная работа учащихся с текстами, картами и т.п.), экскурсия, киноурок, и др.
2. Повторительно-обобщающие уроки: повторительная беседа, учебная дискуссия, конференция, спектакль, ролевая игра, и др.
3. Контрольные уроки: опрос, проверочная беседа, КВН, письменная проверка знаний (тестирование, контрольная работа, историческое сочинение), и др.

На практике наиболее распространенным видом урока является комбинированный, т.е. представляющий собой сочетание различных методических форм.

Таким образом, наиболее распространенными в современной практике массовой школы являются уроки, комбинированные как по типу, так и по виду.

## **2. Подготовка учителя к традиционному уроку**

### **2.1. Этапы планирования урока**

В методической литературе существует большое число разнообразных рекомендаций по подготовке урока. Обобщая эти рекомендации, можно предложить следующую схему.

- Определение места конкретного урока в рамках курса и системы школьного исторического образования в целом. Основания: анализ государственного стандарта и учебной программы; анализ познавательных возможностей учащихся (в том числе особенностей конкретного класса); тематическое планирование.
- Определение целей и задач урока (структурно-функциональный анализ).
- Определение типа урока; первичный анализ и выбор адекватных методических средств и форм; определение вида урока.
- Формулировка темы урока ; конструирование структуры урока; составление сокращенного плана.
- Отбор учебного содержания. Окончательный выбор адекватных методических средств.
- Составление развернутого плана урока.

Данная последовательность не является жесткой; возможно, при подготовке к конкретному уроку придется возвращаться к «пройденным» этапам.

### **2.2. Составление кратких и развернутых планов урока**

Ниже описываются форматы планов урока, комбинированного как по типу, так и по виду.

**Краткий план** имеет следующий вид (в приведенном примере предполагается работа по учебнику: Загладин Н.В., и др. История Отечества: XX в.: 9 кл.) :

Тема урока: Внутренняя и внешняя политика новой власти (1917-1918 гг.)

Тип урока: комбинированный.

Вид урока: комбинированный.

Цели урока:

- формирование представлений об основных мероприятиях Советской власти в конце 1917 – нач.1918 гг.; обстоятельствах заключения Брестского мира, его внешне- и внутривосточных последствиях; начале гражданской войны и иностранной интервенции; ужесточении курса советского правительства в условиях гражданской войны;

- развитие умений учащихся: сравнительный анализ исторических источников; работа с текстом учебника (составлены смыслового плана).

Оборудование: § 10 (с гл. «Первые декреты советской власти»), § 11, документы на С. 99-100.

Ход урока:

0. Оргмомент (1-2 мин.)

I. Проверка домашнего задания по теме «Революционный 1917 год: от февраля – к октябрю» (индивидуальный опрос по вопросам учебника, 10-12 мин.)

II. Изучение нового материала (25 мин.)

1. Первые месяцы советской власти (рассказ учителя с элементами беседы, 5-6 мин.)

2. Брестский мир (рассказ учителя, работа с документами, 6-7 мин.)

3. Последствия Брестского мира (проблемная беседа, рассказ учителя, 5 мин.)

4. Политика партии большевиков весной и летом 1918 г. (работа с учебником, 7 мин.)

III. Организация домашнего задания (2-3 мин.)

Традиционной формой **развернутого плана** урока является так называемый **план-конспект**. Форма плана-конспекта дана ниже (см. форма 1). С примерами планов-конспектов можно познакомиться, напр.: Берельковский И.В., и др. История: Методика преподавания... - С. 112-137.

Но план-конспект в современных условиях вряд ли может рассматриваться как оптимальная форма планирования урока (хотя именно его часто требуют при разнообразных проверках). Минусы плана-конспекта:

- громоздкость;

- неизбежная схоластичность

попыток полностью предусмотреть поминутный ход урока;

- невозможность предусмотреть разные варианты осуществления плана в реальном учебном процессе;

- «подталкивание» учителя к преимущественному выбору монологических приемов и средств обучения.

Единственный, пожалуй, плюс плана-конспекта как формы планирования – необходимость моделирования деятельности учеников, «расширения» приема или средства работы на действия учителя и действия ученика.

В качестве альтернативы плану-конспекту можно порекомендовать вариант **упрощенного развернутого плана** (см. форма 2). Потенциальным серьезным минусом такого способа планирования, однако, является опасность «потерять ученика», то есть запланировать исключительно деятельность учителя, не предусмотрев достаточных механизмов обратной связи.