

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

**ОСНОВЫ ОБРАБОТКИ И АНАЛИЗА ДАННЫХ
В СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЯХ**

сборник учебно-методических материалов
для направления подготовки 39.03.01 – Социология

Благовещенск, 2017

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
факультета социальных наук
Амурского государственного
университета*

Составитель: Леонов А.К.

Основы обработки и анализа данных в социологических исследованиях: сборник учебно-методических материалов для направления подготовки 39.03.01 Социология. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017. – Режим доступа: http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/8014.pdf

КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

Программное обеспечение в социологических исследованиях. Общий обзор

Внедрение компьютеров буквально во все сферы человеческой деятельности является на сегодняшний день, наверное, самым очевидным итогом научного прогресса. И как следовало ожидать, в существенной степени компьютеризация изменила характер самих научных исследований, в том числе в психологии и социальных науках. Компьютер обычно применяется исследователями для выполнения такой работы, которая считается самой скучной и утомительной: учет и организация исходных данных, вычисления различных показателей и пр. Это позволяет исследователю проводить более глубокий анализ данных, больше времени уделять интерпретации и выдвижению новых предположений, то есть заниматься тем, что обычно считается самым приятным и интересным в любом исследовании, но что остается за пределами возможностей компьютера. Данный курс является основой по применению компьютерной программы ПО – очень мощного и широко распространенного средства компьютерного анализа данных в психологии и социальных науках. Все это множество программ объединено в единую систему, обеспечивающую простой и дружественный диалог с исследователем и снабженную исчерпывающей справочной поддержкой. Благодаря такой дружественности система ПО легко доступна для освоения даже тем, кто имеет минимальные навыки владения компьютером.

Подготовка первичных данных. Работа с анкетой

Хорошо известно, что социологические исследования имеют довольно жестко регламентированную технологию выполнения работ. Без программы исследования вряд ли можно сделать полноценный инструментарий. В свою очередь, без инструментария нечего делать в поле. И только собрав первичную информацию, можно ставить задачи ее ввода, контроля, анализа и обработки.

Эта технология сохраняется и при обработке первичной информации с использованием пакета ПО. Последовательность шагов, требуемая для решения задач социологического исследования, продолжает оставаться жестко заданной. Каждый шаг по-своему важен, его практически нельзя исключить или выполнить в другом порядке.

Например, нельзя вводить информацию, предварительно не закодировав ее, или пытаться выполнить статистический анализ, не проведя контроля введенных данных. Обработку собранных в поле данных лучше всего выполнять в приведенной ниже последовательности, поэтапно:

- подготовительный этап;
- ввод и корректировка данных;
- контроль данных;
- получение результатов статистических процедур;
- анализ данных и подготовка отчета.

В этой части пособия мы подробнее остановимся на нашем опыте использования ПО для обработки социологической информации: при ее подготовке к вводу, а также на особенностях ввода и контроля данных с помощью пакета ПО.

Основной смысл подготовительного этапа состоит в выполнении работ, обеспечивающих адаптацию анкеты к виду, позволяющему использовать средства автоматизации при ее обработке и выполнении расчетов.

Еще на этапе разработки инструментария в бланке формализованного интервью во всех закрытых вопросах было выполнено кодирование ответов опрашиваемых числами. Эти числа и использовались интервьюерами при фиксации ответов респондентов.

Следующий важный шаг – присвоение каждому вопросу анкеты восьмисимвольного смыслового имени. Причем первым символом имени должна быть буква. Эти имена и становятся именами переменных с момента их введения в систему.

Редактирование данных

Имя переменной

Параметр Имя определяет имя переменной. Чтобы задать имя первой переменной просто введите его с клавиатуры в текущую ячейку. Имя второй переменной окажется в том же столбце под первой, то есть во второй строке; имя третьей переменной – в третьей строке, и т. д. Для перемещения между строками можно воспользоваться клавишами «вверх» и «вниз».

Имя переменной не является произвольным. Существует ряд соглашений, которым оно должно удовлетворять:

- ▶ длина имени не должна превышать 8 символов;
- ▶ в имени могут использоваться любые буквы, цифры, символы @, #, \$, однако имя всегда должно начинаться с буквы, а символ . (точка) не может стоять в конце имени;
- ▶ имена всех переменных должны быть разными;
- ▶ буквы верхнего и нижнего регистров символов различаются, то есть имена ID, id, Id и iD воспринимаются программой как идентичные;
- ▶ имена переменных не должны совпадать с каким-либо из зарезервированных слов (all, ne, eq, to, le, It, by, or, gt, and, not, ge, with).

Следующим шагом является определение типа переменной, что позволит вам максимально эффективно использовать ваши данные в будущем.

Тип переменной

Параметр Тип определяет тип переменной. Как видите, текущим типом переменной является тип Числовой. В подавляющем большинстве случаев вам придется иметь дело именно с числовыми данными. В тех редких случаях, когда значения переменных представляют собой буквы или буквосочетания (слова), необходимо установить переключатель Текстовая. Строчные данные, в отличие от числовых, могут включать буквы и другие символы, то есть нести текстовую информацию. В частном случае строчная переменная может хранить число, однако обработка такого «числа» будет производиться так, как будто оно является текстом. Как правило, строчные переменные не подлежат обработке. Поэтому их следует избегать, за редким исключением – например, когда данная переменная содержит имена людей.

Необходимость в выборе строчного типа возникает, когда данные переносятся из программы Excel в ПО путем копирования и вставки. Если значения какой-либо из переменных являются буквенными (например, «м» и «ж»), то перед вставкой этой переменной необходимо изменить ее тип. В противном случае вставлены не будут.

Остальные 6 типов переменных, которые можно задать с помощью переключателей, присутствующих в диалоговом окне, практически не используются при обработке данных, и поэтому мы не будем их рассматривать.

Поскольку все переменные имеют по умолчанию тип Числовой, никаких дополнительных действий с ними производить не нужно.

Ширина переменной

Параметр Ширина позволяет задать максимальное количество знаков, которое может иметь переменная, включая дробную часть. Например, ширина переменной № (идентификатор) составляет 3 знака, поскольку все числа, которые мы намерены вводить в нее, содержат от 1 до 3 знаков. На практике определить заранее ширину переменной гораздо труднее, поскольку не всегда известно, какие данные нам будет нужно вводить в нее в будущем. Поэтому следует задавать ширину переменной с гарантированным запасом: ее можно ограничить потом, после ввода данных.

В большинстве случаев нет необходимости менять заданную по умолчанию ширину переменной.

Дробная часть числа

Параметр Десятичные предназначен для задания числа десятичных знаков после запятой в случае, если тип переменной допускает использование дробных чисел. Для

строковых переменных значение в ячейке Десятичные автоматически устанавливается равной нулю, а для цифровых – равным 2. У строковых переменных значение данного параметра недоступно для изменения.

Метки переменных

С помощью параметра Метка можно создать метку переменной. Как правило, метка используется в тех случаях, когда содержание переменной недостаточно ясно отражено в ее названии. По сути метка – это пояснение к имени переменной, то есть формулировка вопроса в той форме, в какой он сформулирован в анкете. Метка переменной – это название, позволяющая описать переменную более подробно. Метка переменной может содержать до 256 символов. В метках переменных различаются прописные и строчные буквы. Они отображаются в том виде, в каком были введены.

Метки значений переменных

Параметр Значения позволяет управлять наименованиями уровней (категорий) переменной. Под уровнем, или категорией, понимается целочисленное значение переменной, имеющее определенный смысл, то есть формулировки вариантов ответов на данный вопрос анкеты. Например, переменная пол имеет два уровня: 1 – жен (женский) и 2 – муж (мужской). Буквосочетания или слова, поставленные в соответствие уровням переменной, например, жен и муж, называются метками значений и отражают смысл разных значений переменной для исследователя. Иными словами, метки значений – это название, позволяющее более подробно описать возможные значения переменной. Так, например, в случае переменной пол можно задать метку "женский" для значения "1" и метку "мужской" для значения "2".

Пропуски

Параметр Пропущенные используется очень редко, поскольку программа и так позволяет учитывать пропуски в данных. Необходимость в этом параметре возникает, когда требуется различать причины пропусков значений. Например, пропуск в данных может быть обусловлен тем, что респондент еще не опрошен, а может быть и так, что он отказался отвечать на данный вопрос. Так, в отношении переменной вуз (предполагаемый для поступления вуз) нам необходимо различать тех учащихся, которых мы не успели опросить, и тех, которые еще не определились. Для еще не опрошенных учащихся мы будем оставлять пустую ячейку, а неопределившихся учащихся будем обозначать цифрой 9. Если ввести значение 9 в столбец Пропущенные, то оно не будет использоваться в дальнейшем при обработке наряду с пустыми ячейками. После щелчка на кнопке с многоточием, появляющейся при перемещении фокуса ввода в ячейку столбца Пропущенные, открывается диалоговое окно Пропущенные значения, в котором можно определить необходимые обозначения пропусков.

Столбцы

Параметр Ширина столбца, в отличие от своего соседа слева, требуется для всех переменных. С его помощью можно управлять шириной (в символах) столбцов вкладки просмотра данных (Данные). Поле Ширина столбца определяет ширину, которую будет иметь в таблице данный столбец при отображении значений. Ширину столбца также можно изменить непосредственно в окне редактора данных. Для этого поместите указатель мыши на разделитель между двумя заголовками столбцов с именами переменных. Вид указателя изменится. Появившаяся двойная стрелка указывает, что соответствующий столбец можно расширить или сузить путем перетаскивания.

Выравнивание

Параметр Выравнивание позволяет управлять расположением данных внутри ячейки. Здесь можно задать вид выравнивания значений, т.е. определить, как они будут отображаться в таблице. Возможные виды выравнивания – По правому краю, По левому краю и По центру.

Шкала измерения

Как и у предыдущего параметра, значение параметра Шкала выбирается в раскрывающемся списке из трех доступных: Количественная, Порядковая и Номинальная. Иными словами, здесь указывается тип переменной. По умолчанию принимается метрическая шкала измерения .

Оценка и контроль качества первичных данных

Когда данные введены в компьютер, не следует сразу же приступать к анализу. На первом этапе сами данные следует подвергнуть подробному и всестороннему исследованию. Подобное исследование преследует несколько целей, первичная из которых: Обнаружение ошибок ввода.

После ввода данных, непосредственно перед выполнением различных статистических расчетов аналитического характера, возникает необходимость контроля и исправления ошибок которые были сделаны при вводе данных Опыт показывает, что предварительный (визуальный) контроль заполнения анкет перед вводом в ЭВМ не исключает сохранения определенного числа ошибок интервьюера и кодировщика, хотя и ведет к их сокращению.

Сам ввод данных добавляет вероятность появления новых ошибок, связанных с работой операторов. Ошибок набивки, как правило, там больше, чем больше операторов занято вводом. Последний момент особенно важен, так как сегодня только очень мощные структуры могут использовать труд профессиональных операторов. В обычной же ситуации российских исследований и разработок практически все виды работ выполняются одними руками. Подобная ситуация ведет к мультипликации ошибок кодировки и ввода.

Практически всегда кодировка, ввод и контроль данных тем качественнее, чем качественнее сделан документ, который мы называем «Макет ввода данных». В работе немецких авторов, сходный по назначению документ называется «Кодировочная таблица».

Как бы не называли этот документ, его цель – установить соответствие между вопросами и индикаторами опросного листа и переменными, используемыми системой ПО при машинной обработке данных При обработке больших массивов, когда работа неизбежно должна выполняться несколькими кодировщиками и операторами ввода, отсутствие такого руководства (инструкции) кодировки и ввода фактически исключает возможность выполнения указанных работ.

В целом при решении задач поиска и исправления ошибок ввода, полезно помнить, что они бывают двух основных видов: случайные и систематические. Оба вида этих ошибок появляются как на этапе сбора информации, так и при ее вводе.

Сервисные процедуры с данными

Материал этого параграфа посвящен вопросам эффективной работы с исходными данными. Описанные здесь операции весьма полезны в большинстве случаев обработки и анализа данных, так как практически всегда существует необходимость в предварительной подготовке и преобразовании исходных данных. Поэтому изложенные рекомендации по форматированию данных помогут вам работать с программой гораздо свободнее. Иногда желательно упорядочить данные файла по какому-либо признаку, например по результатам выполнения какого-либо задания. Нередко возникает необходимость обработки не всех данных файла, а лишь их подмножества, выделяемого по определенным критериям(например, по полу, классу, успеваемости и пр.). Существует и обратная задача: если данные хранятся в нескольких небольших файлах, может возникнуть потребность в их объединении для последующего анализа.

Перечисленные проблемы указывают на то, что для регулярной аналитической работы недостаточно умения вводить данные и применять к ним статистические процедуры. Возникает задача эффективного управления данными. Способы решения этой задачи бывают весьма нетривиальными. Тем не менее представленного в этой главе материала вполне достаточно, чтобы научиться свободно манипулировать данными даже новичку.

Несмотря на то, что навыки управления данными приходят с опытом и требуют некоторого терпения, обязательно освоите их. Это придаст процессу исследования гибкость, простоту и легкость. Тогда выполнение статистических процедур, казавшихся сложными и громоздкими, станет для вас интуитивно понятным .

Модификация данных

Для проведения анализа часто бывает необходимо выполнить преобразование данных. На основе первоначально собранных данных можно создать новые переменные и изменить кодирование. Подобные преобразования называются модификацией данных.

В ходе анализа данных часто оказывается необходимым изменить значения переменных путем их перекодировки. Это особенно полезно делать с целью сжатия информации, скажем, при переходе от непрерывных значений к интервалам. Перекодирование численных данных необходимо, например, тогда, когда первоначальное разнообразие исходных данных не нужно для последующего анализа. В этом случае перекодирование означает уменьшение объема обрабатываемой информации. Перекодирование данных можно выполнить вручную или автоматически.

Потребность в преобразовании данных может возникнуть практически всегда как на этапе контроля, так и при анализе. Здесь важно обратить внимание на два момента: во-первых, четкое понимание возможностей создания новых переменных неизбежно должно оказывать обратное влияние на структуру полевой документации. Учет указанного обстоятельства в первичной документации (программе социологического исследования и инструментарии) позволяет как экономить время и силы при сборе данных, так и избегать, ошибок расчета, допускаемых интервьюерами в вопросах, требующих вычислений (например, средний доход семьи на одного члена семьи в месяц). Во-вторых, задачи создания новых переменных могут возникать и решаться не только на этапе анализа, но и при вводе и контроле данных .

В ПО есть возможность подсчитать количество появления одного и того же значения или значений для определенной переменной . Процедура Подсчет частоты предназначена для подсчета повторений одного или нескольких одинаковых значений в списке переменных, в том числе и для подсчета числа повторений в заданном интервале . Например, это позволяет подсчитать количество детей в семье респондента в возрасте до 7 лет (дошкольников), если в анкете имелся вопрос о возрасте всех детей.

Основы статистики и исследование данных

Владение приемами работы с такой программой, как ПО требует предварительных познаний в области статистики. Здесь мы коротко остановимся на некоторых основных понятиях, с которыми непременно должен быть знаком пользователь, если он хочет использовать ПО. В первую очередь сюда относятся предварительные оценки, которые выполняются перед проведением любого статистического теста: классификация переменных по статистическим шкалам, проверка наличия нормального распределения и выделение независимых и зависимых выборок.

Предварительные условия для проведения статистического теста.

В большинстве случаев перед применением статистического теста ставится вопрос: каков характер заданных условий? В частности, необходимо выяснить следующие моменты:

- К какой статистической шкале относится данная переменная?
- Если речь идёт о переменных с интервальной шкалой, то подчиняются ли они закону нормального распределения?
- Являются ли сравниваемые выборки зависимыми или независимыми?

Частотный анализ

Первым этапом статистического анализа данных, как правило, является частотный анализ. Анализ частотных распределений результатов количественного социологического

исследования – это первый шаг при обработке собранной информации. Во многих случаях этот анализ не является, строго говоря, анализом данных, а выполняет функции получения общих представлений об изучаемых социальных группах.

Первый шаг одномерного описательного анализа для объяснения какого-то явления – его описание. Результаты любого массового опроса содержат ответы большого числа респондентов на широкий круг анкетных вопросов. Даже в рамках только одного вопроса анкеты объем исходной информации достаточно велик для того, чтобы можно было охватить его одним взглядом и каким-то образом суммировать. Именно задачу сжатия исходной информации, компактного ее представления для дальнейшего осмысления и решают методы одномерного описательного анализа.

Одномерный описательный анализ решает поставленную задачу взаимодополняющими методами:

- построения частотных распределений;
- графического представления поведения анализируемой переменной;
- получения статистических характеристик распределения анализируемой переменной.

Процедура Частоты позволяет строить статистические ряды распределения. Ряды распределения помогают изучать структуру анализируемой совокупности. Они строятся на основе разделения всей совокупности наблюдений на качественно однородные группы по определенному признаку, который выбирается в зависимости от целей и задач исследования.

Статистические характеристики

Описательные статистики – это различные вычисляемые показатели, характеризующие распределение значений переменной. Эти показатели условно можно разбить на несколько групп. Первая группа – меры центральной тенденции, вокруг которых «группируются» данные: среднее значение, медиана и мода. Вторая группа характеризует изменчивость значений переменной относительно среднего: стандартное отклонение и дисперсия. Диапазон изменчивости характеризуется минимумом, максимумом и размахом. Асимметрия и эксцесс представляют меру отклонения формы распределения от нормального вида. Кроме того, существуют величины, выражающие погрешности некоторых статистик: стандартная ошибка среднего, стандартная ошибка асимметрии и стандартная ошибка эксцесса. Последние два показателя вычисляются программой вместе с асимметрией и эксцессом по умолчанию.

Таблицы сопряженности

В ПО имеется большое количество разнообразных процедур, при помощи которых можно произвести анализ связи между двумя переменными. Связь между неметрическими переменными, то есть переменными, относящимися к номинальной шкале или к порядковой шкале с не очень большим количеством категорий, лучше всего представить в форме таблиц сопряженности. Для этой цели в ПО реализован тест при котором проверяется, есть ли значимое различие между наблюдаемыми и ожидаемыми частотами. Кроме того, существует возможность расчета различных мер связанности. До сих пор мы рассматривали только отдельные переменные. Мы проводили частотный анализ, а также описывали отдельные переменные статистическими характеристиками, такими как минимум, максимум и среднее значение. Методы анализа такого рода называются одномерными. В текущем параграфе мы перейдем к двумерному анализу и займемся выяснением вопроса, существует ли взаимосвязь между двумя или более переменными.

К наиболее часто используемым инструментам изучения взаимосвязи двух переменных относятся методы анализа таблицы сопряженности. Анализ таблицы является весьма простым и наглядным, и вместе с тем эффективным инструментом изучения одновременно двух переменных.

Обработка неальтернативных переменных

Рассмотрим особенности кодирования и анализа множественных ответов. Вопросы, на которые можно дать несколько ответов одновременно (это и есть множественные ответы), имеются во многих анкетных исследованиях. Для кодировки и анализа таких множественных ответов ПО предоставляет два различных метода: метод множественной дихотомии и категориальный метод.

Графики

Пакет ПО for Windows обладает обширным арсеналом мощных и эффективных средств построения диаграмм. Как правило, диаграмма зависит от конкретной статистической процедуры, следовательно, рассматривать все тонкости построения диаграмм имеет смысл лишь в контексте обработки данных. В этом параграфе собраны лишь общие сведения, касающиеся диаграмм вообще, и по большей части эти сведения связаны с редактированием уже созданных диаграмм.

В ПО есть два способа построения графиков: 1) связан с использованием дополнительных диалоговых окон в отдельных статистических процедурах, например Частоты и Таблицы сопряженности; 2) связан с использованием подменю Графики.

Редактирование таблиц. Подготовка презентации

Программа ПО позволяет проводить простейшее редактирование таблиц с выходными данными. Аналогично редактированию диаграмм, чтобы войти в режим редактирования таблиц необходимо дважды щелкнуть по выбранной таблице. В результате она выделится пунктирной рамкой, либо откроется отдельное окно Мобильная таблица (при большом формате таблицы). Чтобы отредактировать конкретный элемент таблицы (общий заголовок, заголовки столбцов, названия категорий, конкретные численные значения), необходимо также дважды щелкнуть по нему. Подтверждение редактирования происходит путем нажатия кнопки ВВОД или щелчка по другому элементу таблицы. Общее редактирование позволяет корректировать надписи и удалять их. Чтобы удалить надпись, нужно одним щелчком выделить ее и нажать кнопку DELETE.

Модуль Tables служит для создания таблиц, готовых к презентации (рис. 51). По сравнению с режимом построения частотных таблиц и таблиц сопряженности, а также таблиц средних значений, в этом модуле пользователю предоставляются более широкие возможности.

Многомерные методы анализа данных

Корреляция – мера зависимости двух или нескольких величин; отношение между признаками, в котором в зависимости от изменения одного признака изменяется значение другого признака.

Типы корреляции: прямая (положительная) и обратная (отрицательная).

Формы корреляции: линейная и криволинейная.

Теснота связи – степень сопряженности между признаками.

Регрессионный анализ позволяет прогнозировать значение зависимой переменной на основе значения независимой переменной.

Уравнение регрессии (формула 2):

$$y = bx + a, \tag{2}$$

где y – зависимая переменная (прогнозируемая)

b – коэффициент регрессии

x – независимая переменная

a – константа.

Кластерный анализ позволяет классифицировать объекты (респондентов, регионы и т.д.), т.е. объединить их в несколько групп.

Факторный анализ позволяет большое число переменных (признаков) свести к меньшему количеству факторов, то есть группирует признаки.

Создание транскриптов интервью и фокус-групп

Социологическое или маркетинговое интервью каждый раз подчинено четкой задаче. Поэтому текст расшифровки будет зависеть полностью от тех пунктов, которые будут определены как важные, отправные, обязательные. В каких-то текстах совершенно не нужны корявости, оговорки, ошибки и обилие слов-паразитов, повторы - они изымаются в процессе расшифровки. Текст удобный для чтения. В каких-то интервью авторам-исследователям как раз нужны особенности и манера речи, чистота языка или трудности в построении логичного предложения, подчеркнутая безграмотность, сленг, нецензурная лексика (Пример: интервью с этническими эмигрантами, школьниками, определенной социальной группой).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие студента путем ежедневной планомерной работы. При этом важными окажутся не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента. В первую очередь это правильная организация времени. При изучении дисциплины наименьшие затраты времени обеспечит следующая последовательность действий. Прежде всего, необходимо своевременно, то есть после сдачи экзаменов за предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом, т. е. списки литературы, темы практических занятий, контрольных работ и вопросы к ним, а также другие необходимые материалы имеются в разработанных учебно-методических материалах. Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Описание последовательности действий студента, или сценарий «изучения дисциплины»

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Далее необходимо составить план действий, включающий список тем, литературы по каждой теме, типовые задачи, вопросы для самостоятельного изучения. Регулярно посещать занятия, консультации и контрольные мероприятия. Своевременно решать возникающие в процессе изучения трудности под руководством преподавателя. Изучение дисциплины должно завершиться овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками.

Методические рекомендации по изучению лекционного материала

Основной формой теоретического обучения в вузе является лекция, которая представляет собой логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного материала.

Виды лекций, используемые в ходе изучения курса: проблемная лекция, лекция-визуализация с разбором конкретных ситуаций, лекция-беседа.

Для успешного усвоения дисциплины студентами необходимо посещение и конспектирование лекций. Лекционный материал обладает большой информационной емкостью, поскольку для ее создания преподаватель обрабатывает большое количество источников. Он сводит воедино материал, «рассыпанный» по учебникам, монографиям, научным статьям, подбирает примеры из практики, иллюстрирующие то или иное положение. Поэтому лекционный материал является базовым при изучении того или иного курса. Из этого вытекает необходимость внимательного конспектирования лекций. Следует знать, что главные положения лекции преподаватель обычно выделяет интонацией или повторяет несколько раз. Эффективность конспектирования зависит от владения правильной методикой записи лекции. Существуют некоторые наиболее употребляемые и целесообразные приемы записи лекционного материала. Запись лекции чаще всего ведется в виде тезисов – коротких, простых предложений, фиксирующих только основное содержание

материала. Кроме тезисов важно записывать примеры, доказательства, даты и цифры, имена. При составлении конспектов необходимо использовать основные навыки стенографии. Так в процессе совершенствования навыков конспектирования лекций важно выработать индивидуальную систему записи материала, научиться рационально сокращать слова и отдельные словосочетания. Правильно составленный конспект послужит также способом систематизации и хранения информации, позволит усвоить материал, успешно подготовиться к практическим занятиям, зачетам и экзаменам.

Получив базовые знания в ходе записи лекционного материала, студент должен обратиться к учебно-методической литературе для расширения представления об изучаемой теме.

Ликвидация академической задолженности

При возникновении у студентов академической задолженности требуется восстановить лекционный материал. С этой целью студенту может быть предложено составление опорного конспекта по материалам учебников и учебных пособий.

Критерии оценивания опорного конспекта:

- умение выделить главное;
- глубина раскрытия темы;
- изучение всех указанных преподавателем источников;
- умение подкрепить теоретический материал конкретными примерами.

Методические рекомендации (указания) к практическим занятиям

Практические занятия позволяют интегрировать теоретические знания и формировать практические умения и навыки студентов в процессе учебной деятельности.

На практических занятиях осуществляются следующие формы работ со студентами: *индивидуальная* (оценка знаний, выполненных тестовых заданий, проверка выполнения практических заданий); *групповая* (выполнение заданий малыми группами по 2-4 человека); *фронтальная* (подведение итогов выполнения практических заданий).

Рекомендуется использовать на всех занятиях интерактивные методы обучения с увеличением роли студента в учебном процессе, а также мультимедийные технологии с целью демонстрации возможностей социологических методов сбора и анализа данных. Занятия проводятся в классической форме с использованием мультимедиа и практических заданий на применение полученных знания для решения прикладных задач. Занятия предполагают применение полученных знаний на практике при анализе социологической информации (формирование умений и навыков).

Структура практического занятия:

1. Объявление темы, цели и задач занятия.
2. Проверка теоретической подготовки студентов к практическому занятию.
3. Выполнение практических заданий.
4. Подведение итогов занятия (формулирование выводов).

Подготовку к практическому занятию следует вести в следующем порядке: 1. Внимательно ознакомиться с планом семинара, списком рекомендованной литературы, практическими заданиями. 2. Прочитать конспект лекции по теме практического занятия и/или найти необходимый материал самостоятельно. 3. Важнейшим этапом работы при подготовке к практическому занятию является изучение рекомендованной к каждой теме литературы.

В ходе практического занятия студент может опираться на свои конспекты, но при этом должен продемонстрировать свободное владение материалом, его понимание. Он должен быть готов к ответу на поставленные вопросы, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Практические задания должны быть выполнены, выводы обоснованы.

Ликвидация академической задолженности

При возникновении академической задолженности студенту следует составить развернутый конспект по вопросам практического занятия, письменно выполнить задания, а в устной беседе с преподавателем продемонстрировать знание теоретических аспектов и практические навыки.

Критерии оценивания при отработке пропуска практического занятия:

- качественно выполненный развернутый конспект с использованием всех указанных преподавателем источников;
- правильно выполненное практическое задание;
- свободное владение материалом при опросе, знание терминологии;
- умение подкрепить теоретический материал конкретными примерами.

Методические указания для самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным педагогом материалам и подготовки к выполнению индивидуальных (групповых) заданий по курсу. Целью самостоятельной работы студентов (СРС) является как освоение фундаментальных знаний, развитие ответственности и организованности, так и формирование умений самостоятельно работать с учебным материалом в области эмпирической социологии. Основной формой СРС является работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций. Приветствуется инициатива студентов к поиску новой информации по изучаемой дисциплине, не освещенной или представленной кратко в лекционном курсе. Для более эффективного выполнения практических заданий на занятиях рекомендуется повторение теоретического материала изученного самостоятельно.

Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор - подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентами рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке университета, Интернет-ресурсами, настоящими методическими рекомендациями. При выполнении заданий, особое значение придается использованию компьютерной техники.

Контроль за самостоятельной работой может осуществляться в форме защиты индивидуальных работ, собеседования, обсуждения рефератов, а также в ходе проведения экзаменационной сессии и промежуточного текущего контроля, в том числе тестирования. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения всех видов занятий. Промежуточный контроль предназначен для практической комплексной оценки освоения разделов курса, и осуществляется путем подготовки студентами ответов на заданные педагогом вопросы. Он проводится регулярно в виде контрольных, практических работ, тестов.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности: проработку лекционного материала; изучение по учебникам программного материала, не изложенного на лекциях; подготовку к практическим занятиям; подготовку докладов, статей, эссе и другое.

Одним из эффективных путей совершенствования самостоятельной работы является использование студентом интернет-ресурсов, основными достоинствами которых являются: возможность реализации принципа индивидуальной работы; наличие быстрой обратной связи; большие возможности наглядного предъявления материала; вариативный характер и проблемность ситуаций; активность обучающихся; креативность.

Использование интернет-ресурсов в учебно-познавательной деятельности обучающихся в процессе самостоятельной работы продиктовано ориентированностью на развитие интеллектуальных умений (владение приемами мыследеятельности, сформированность различных видов мышления: системность, проблемность, критичность,

рефлексивность, гибкость, диалогичность и др.) и исследовательских умений (анализировать, сравнивать, выдвигать гипотезу, осуществлять индукцию, дедукцию) студентов.

При самостоятельной работе студент может обратиться к Интернету для поиска необходимой литературы, практических примеров. Желательно вести поиск в разделах: электронные библиотеки, учебная литература, научная литература, рефераты, интернет-СМИ и др. Необходимо иметь в виду, что, работая с интернет-источниками, студент должен осваивать изучаемый раздел так же, как при использовании обычной учебной литературы.

Подготовка к итоговому (промежуточному) контролю предполагает повторение всех учебных материалов по дисциплине.

Методические рекомендации по работе с литературой

Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Прежде чем приступить к чтению, необходимо запомнить или записать выходные данные издания: автор, название, издательство, год издания, название интересующих глав. Предисловие или введение книги поможет установить, на кого рассчитана данная публикация, какие задачи ставил перед собой автор. Это помогает составить представление о степени достоверности или научности данной книги. Содержание (оглавление) дает представление о системе изложения ключевых положений всей публикации и помогает найти нужные сведения. Если в книге есть главы или отдельные параграфы, которые соответствуют исследуемой теме дисциплины, то после этого необходимо ознакомиться с введением.

Во введении или предисловии разъясняются цели издания, его значение, содержится краткая информация о содержании глав работы. Иногда полезно после этого посмотреть послесловие или заключение. Особенно это важно, если это не учебник, а монография, потому что в заключении объясняется то, что может оказаться непонятным при изучении материала. В целом, это поможет правильнее структурировать полученные знания.

При изучении материалов глав и параграфов необходимо обращать особое внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

После просмотра книги целиком или отдельной главы, которая была необходима для изучения определенной темы курса, нужно сделать записи в виде краткого резюме источника. В таком резюме следует отразить основную мысль изученного материала, приведенные в ее подтверждение автором аргументы, ценность данных аргументов и т.п. Данные аргументы помогут сформировать собственную оценку изучаемого вопроса.

Во время изучения литературы необходимо конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал. В идеале каждая подобная запись должна быть сделана в виде самостоятельных ответов на вопросы, которые задаются в конце параграфов и глав изучаемой книги. Однако такие записи могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал - составить конспект. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к самой книге. Конспект - это краткое изложение своими словами содержания книги. Он включает запись основных положений и выводов основных аргументов, сути полемики автора с оппонентами с сохранением последовательности изложения материала.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и

понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную и приводится в рабочей программе. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Методические рекомендации по подготовке и сдаче зачета / экзамена

Подготовка студентов к сдаче зачета / экзамена включает в себя: просмотр программы учебного курса; определение необходимых для подготовки источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.) и их изучение; использование конспектов лекций, материалов семинарских занятий; консультирование у преподавателя.

Подготовка к зачету / экзамену начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего перечнем вопросов, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Зачет / экзамен преследует цель оценить работу студента за курс. Полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять на практике решение практических задач.

Лекции, семинары и контрольные работы являются важными этапами подготовки к зачету / экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

В этой связи необходимо для подготовки экзамену первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых учебных пособий. Лучшим вариантом является тот, при котором студент использует при подготовке как минимум два учебных пособия.

При подготовке к экзамену студенту необходимо:

- Обратиться к изученному в семестре лекционному и практическому материалу, перечитать учебники и учебные пособия, рекомендованные преподавателем. Следует помнить, что для успешной сдачи экзамена необходимо разумное сочетание запоминания и понимания, простого воспроизводства учебной информации недостаточно.
- Составить план-конспект ответа (тезисы) по каждому вопросу с целью его оптимизации, формирования его структуры, вычленения главного, а также для лучшего запоминания материала.
- Заучить наизусть термины курса. Любая наука имеет свою систему понятий, которые не следует пытаться объяснить обыденным языком (своими словами), так как это приведет к искажению содержания рассматриваемых проблем.

- Продумать практические примеры, которыми можно проиллюстрировать то или иное теоретическое положение.

В процессе проведения экзамена студент вытягивает билет, содержащий два вопроса из разных тематических блоков. Время на подготовку к экзамену – 40 минут. В этот период студент может составить план-конспект ответа, подобрать примеры, иллюстрирующие теоретические положения. Следует помнить, что ответ должен быть емким, но кратким, так как приблизительное время ответа – 10-15 минут. На экзамене преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Если первые выходят за рамки экзаменационного билета и связаны, как правило, с плохим ответом, то вторые касаются содержания билета и направлены на уточнение высказанных суждений. Дополнительные вопросы, как правило, задаются в том случае, если у студента имеются пропуски лекционных и практических занятий, несданные творческие работы, неудовлетворительные оценки по контрольным и тестовым работам и др.

Отдельно следует отметить, что при выставлении экзаменационной оценки, учитывается работа студента в семестре: посещение лекций, работа на практических занятиях, наличие сданных творческих работ, выступления с докладами, результаты контрольных работ и тестирования.