

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «АмГУ»)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогическая практика)
сборник методических указаний
по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Благовещенск 2015 г.

Печатается по решению редакционно-издательского совета экономического факультета Амурского государственного университета

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогическая практика) [Электронный ресурс]: сборник методических указаний по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» / сост. Е.А. Самойлова, 2015. – электронная библиотека АмГУ.

Рассмотрен на заседании кафедры финансов 09.09.2015 г. протокол № 2.

© Амурский государственный университет, 2015
© Кафедра финансов, 2015
© Самойлова Е.А., составление

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Место практики в структуре ОП ВПО	5
1.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	5
1.4 Формы, место и время проведения практики	7
2. Методические указания по практике	8
2.1 Рекомендации по подготовке отчёта по практике	8
2.2 Учебно-методическое и программное обеспечение практики	11
2.2 Рекомендации по промежуточной аттестации	13

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогической практики) – изучение и освоение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях и овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий, приобретение студентом-магистрантом навыков педагогической и методической работы, формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы.

Задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогической практики) являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- углубление полученных теоретических знаний и их применение в решении конкретных педагогических задач;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения и анализа учебных занятий;
- изучение методики подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий;
- изучение современных образовательных информационных технологий и использование их в учебном процессе;
- получение навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активации научно-педагогической деятельности магистрантов;
- развитие у магистрантов личных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в основной образовательной программе;
- участие магистранта в учебно-методической работе, проводимой ка-

федрой.

1.2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВПО

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогическая практика) Б2.П.2 является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в раздел Б2.П«Производственная практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит».

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогическая практика) проводится на втором курсе в 4 семестре. Ее продолжительность составляет 1 1/3 неделя (2 ЗЕ), 72 часа в соответствии с учебным планом магистерской подготовки направления 38.04.08 «Финансы и кредит» магистерской программы «Управление финансами и налоговая среда бизнеса».

Дисциплины, предшествующие производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогической практике): Педагогика высшей школы; Финансовые рынки и финансово-кредитные институты; Финансовые и денежно-кредитные институты; Финансовый анализ (продвинутый уровень); Бухгалтерский учёт и отчётность (продвинутый уровень); Налоговое администрирование.

1.3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогической практики) магистрант должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

– готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

– готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

– готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях (ПК-26);

– способностью осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов (ПК-27). В результате прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогической практики) студент-магистрант должен:

Знать: основные принципы и категории абстрактного мышления, анализа, синтеза экономических знаний в их логической целостности и последовательности, формы, методы проведения занятий; методики и инструменты проведения занятий; содержание и методы разработки учебных планов и методического обеспечения дисциплин (ОК-1, ОПК-1, ПК-26).

Уметь: использовать основы экономических знаний для оценивания и анализа различных тенденций, явлений и фактов, выбрать инструментальные средства для разработки методического обеспечения экономических дисциплин; осуществить поиск информации для решения поставленных задач (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ПК-27).

Владеть: навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза полученной информации; методами и методиками проведения занятий в высших учебных заведениях; методами и инструментами разработки методического обеспечения дисциплин; технологией публичной и научной речи; способами

приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) и использовать в практической деятельности новых знаний и умений, включая новые области знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности. (ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ПК-26, ПК-27).

1.4 ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогической практики) – рассредоточено: путем распределения в календарном учебном графике периода учебного времени для проведения практики в течение 4-го семестра и чередования с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Способ проведения практики: стационарная.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

2.1 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу магистрантов
1	Организационный этап	<ul style="list-style-type: none">- Знакомство с постановкой учебной и учебно-методической работой на кафедре, в вузе, изучение нормативных документов по организации учебного процесса, правил внутреннего распорядка;- Изучение учебного плана, рабочих программ дисциплин по направлению подготовки бакалавра «Экономика»;- Изучение проведения профессорско-преподавательским составом (ППС) лекций, практических и лабораторных занятий;- Изучение использования ППС методик анализа учебных занятий;- Изучение использования ППС современных образовательных и информационных технологий.
2	Промежуточный этап	<ul style="list-style-type: none">- Подготовка учебно-методической документации по проведению пробных практических занятий;- Подготовка учебно-методической документации по проведению пробных лекционных занятий;- Подготовка мультимедийных материалов для проведения учебных занятий;- Разработка рабочей программы дисциплины;- Разработка ФОС дисциплины
3.	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none">- Проведение пробной лекции, практического занятия;- Анализ проведенных занятий;- Подготовка и защита отчета по практике.

Перечень учебно-методических материалов, обеспечивающих выполнение самостоятельной работы, а также вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам и этапам практики, осваиваемых магистрантами самостоятельно выдается руководителем практики.

Производственная практика (практика по получению профессиональ-

ных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогическая практика) включает выполнение следующих мероприятий:

- изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- ознакомление с программой и содержанием выбранного курса;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов лекций;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями запланированных занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы, деловые игры, проверка курсовых и контрольных работ);
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий;
- ознакомление с современными образовательными информационными технологиями;
- составление отчета по результатам прохождения практики.

В результате проведения практики магистрант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора материала и построения занятий с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований диалектики научного познания;
- актуализации и стимулирования творческого подхода магистрантов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса;
- учета научных интересов магистрантов (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-

исследовательским интересам магистрантов).

Магистрант за период прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогической практики) должен:

- изучить и проанализировать научно-экономическую литературу по тематике, соответствующей дисциплинам педагогической практики;
- подготовить методические материалы к проведению лекции или семинара;
- использовать современные технологии, методики и программные продукты в обучении;
- провести учебные занятия, посетить и проанализировать занятия опытных преподавателей и других магистрантов;
- научиться формулировать и решать различные задачи, возникающие в ходе научно-педагогической деятельности.

Права и обязанности магистрантов

Перед выходом на практику магистрант должен ознакомиться с рабочей программой практики, получить необходимую документацию и задание у руководителя практики. При прохождении практики магистрант обязан:

- получить инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- регулярно вести записи по всем выполняемым работам и фиксировать свои наблюдения;
- полностью выполнить все разделы практики с учетом специфических особенностей преподаваемых дисциплин;
- систематически работать над выполнением индивидуального задания по практике и закончить его к концу практики;
- сдать отчет по практике руководителю практики от кафедры в установленные сроки.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогическая практика) считается завершенной при условии выполнения маги-

странтом всех требований программы практики.

Отчет по практике должен быть представлен на проверку в бумажном виде на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Отчет должен быть аккуратно оформлен и сшит (сброшюрован). Отчет по результатам практики должен содержать:

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя организации и научного руководителя и печатью.

Индивидуальное задание – выдаётся руководителем практики и отражает перечень вопросов к изучению.

Рабочий график (план) проведения практики – отражает этапы плана практики с отметкой о выполнении.

Реферат – отражает общие сведения о содержании отчёта.

Содержание – отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Основная часть – где описывается выполнение заданий производственного этапа практики.

Заключение – отражает общие выводы, сделанные обучающимся по каждому разделу задания практики.

Список используемой литературы – включает законодательно-нормативные, учебные и научные источники, используемые в процессе прохождения практики и подготовки отчёта.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

2.2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Основная литература:

1. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов/ Громкова М.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 446 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52045>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9147>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) Дополнительная литература:

1. Кальсина А.А. Экономика образования [Электронный ресурс]: учебное пособие. Направление подготовки: 050100 - «Педагогическое образование»/ Кальсина А.А., Рябухин В.В.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32111>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Педагогическая деятельность и педагогическое образование в инновационном обществе [Электронный ресурс]: сборник трудов по итогам Международной научной конференции Волгоград, 8–9 октября 2013 г./ И.Н. Аллагулова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2013.— 275 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40749>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Фадеева О.Ю. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фадеева О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12707>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

В) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

№ п/п	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1.	http://www.lanbook.com	ЭБС Издательства Лань
2.	http://base.consultant.ru Консультант +	Справочно-правовая система. Содержит нормативно-правовую базу и статьи по дисциплине.
3.	Гарант http://www.garant.ru	Справочно-правовая система. Содержит нормативно-правовую базу и статьи по дисциплине.
4.	http://www.e-library.ru	Интернет-библиотека образовательных из-

№ п/п	Наименование ресурса	Краткая характеристика
		даний
5.	http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.	http://www.amursu.ru/	Официальный сайт ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
7.	Операционная система MS Windows 7 Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
8.	Операционная система MS Windows 10 Education	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
9.	MS office 2010 standard	лицензия Microsoft office 2010 Standard RUS OLP ML Academic 50, договор № 492 от 28 июня 2012 года

2.3 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формами промежуточной аттестации по итогам практики могут выступать:

- разработка и проведение учебного занятия (лекции, практического занятия, тестового задания) по теме дисциплины бакалавриата;
- подготовка презентации лекционного занятия;
- Подготовка рабочей программы дисциплины и ФОС.

Задание на производственную практику (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогическую практику) обучающегося

1. Изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;
2. Ознакомление с программой и содержанием выбранного курса;
3. Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
4. Самостоятельную подготовку планов и конспектов лекций;
5. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями запланированных занятий;

6. Разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;

7. Проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы, деловые игры, проверка курсовых и контрольных работ);

8. Осуществление научно-методического анализа проведенных занятий;

9. Ознакомление с современными образовательными информационными технологиями;

10. Составление отчета по результатам прохождения практики.

Критерии оценки:

оценка «зачтено» присваивается за:

– полное выполнение задания по практике, владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета; представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы;

– при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании отчёта небольших недочётов или недостатков; раскрытие проблемы на теоретическом уровне, с корректным использованием научных понятий в контексте раскрытия темы;

– присваивается за неполное выполнение задания в отчёте по производственной практике, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления исследования и затруднения при ответах на вопросы;

оценка «не зачтено» присваивается за неполное выполнение задания, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

По итогам прохождения практики студент составляет, оформляет отчет

по установленной форме и защищает его. К защите допускаются магистранты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник в строгом соответствии данным методическим указаниям.

Защита отчета проводится в форме собеседования с научным руководителем практики от кафедры. При защите отчета по практике магистранту следует быть готовому к вопросам, связанным с практическими результатами практики. Во время защиты отчета магистрант должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы. Защита отчета может быть представлена в виде компьютерной презентации.

Формой промежуточной аттестации является **зачет**.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций, включает в себя:

1. Текущий контроль: научным руководителем проверяется содержание отчёта по производственной практике; соответствие содержания отчёта заданию по производственной практике; правильность подготовленных учебно-методических материалов, их соответствие ФГОС ВО и другим нормативным актам в области высшего образования и локальным нормативным документам вуза.

2. Промежуточная аттестация:

По итогам прохождения практики студент составляет, оформляет отчет по установленной форме и защищает его. К защите допускаются магистранты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник в строгом соответствии данным методическим указаниям.

Защита отчета проводится в форме собеседования с научным руководителем практики от кафедры. При защите отчета по практике магистранту следует быть готовому к вопросам, связанным с практическими результатами практики. Во время защиты отчета магистрант должен уметь объяснить, как составлены представленные им учебно-методические материалы и на основе каких документов они были составлены. Защита отчета может быть пред-

ставлена в виде компьютерной презентации.

Тематика вопросов, выносимых на зачет:

1. Назовите основные положения 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Назовите уровни образования в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и дайте их краткую характеристику
3. Назовите основные документы, регламентирующие работу вуза. Аккредитация и лицензирование образовательных программ в вузе
4. Организационно-правовая структура вуза.
5. Система менеджмента качества: назначение, ее задачи, документация.
6. Дайте характеристику основных структурных единиц образовательного учреждения: факультет, кафедра.
7. Роль вспомогательных служб в профессиональных образовательных учреждениях.
8. Номенклатура дел учебного подразделения (кафедра, факультет). Организационные, методические и нормативные документы.
9. Основные документы, которыми руководствуются в своей деятельности преподаватели, и должностные инструкции.
10. План работы кафедры и индивидуальный план работы преподавателя.
11. Права и обязанности преподавателей и студентов.
12. Воспитательная, учебная, научная и методическая деятельность преподавателя.
13. Роль личности педагога в формировании содержания обучения и реализации учебно-программной документации.
14. Виды оценки качества работы преподавателя: эффективный контракт, стимулирующие надбавки к заработной плате.
15. Основные принципы педагогической деятельности в вузе.
16. Управленческие и воспитательные функции преподавателя

17. Основные принципы и практические правила взаимодействия с коллективами учащихся.

18. Принципы эффективного взаимодействия в коллективе сотрудников.

19. Связь лектора и аудитории, способы ее обеспечения. Способы воздействия преподавателя на аудиторию

20. Виды устных монологических выступлений. Ораторские стили и их применение для чтения учебной лекции

21. Компьютеризация педагогического процесса. Развитие компьютерных и телекоммуникационных сетей в образовании.

22. Педагогический коллектив и методы его сплочения.

23. Подготовка и повышение квалификации научных и научно-педагогических кадров в профессиональных образовательных учреждениях.

24. Особенность преподавания экономических дисциплин.

Критерии оценки:

оценка «зачтено» присваивается за:

– полные и аргументированные ответы на вопросы, знание законодательно-нормативной базы в области высшего образования, общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета; представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы;

– присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании отчёта небольших недочётов или недостатков; раскрытие проблемы на теоретическом уровне, с корректным использованием научных понятий в контексте раскрытия темы;

– присваивается за неполные ответы на вопросы при защите отчёта по производственной практике, выводы и предложения по результатам практики в отчёте носят общий характер, отсутствие наглядного представления исследования;

оценка «не зачтено» присваивается за несамостоятельность изложения

материала в отчёте по производственной практике, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления отчёта и ответов на вопросы.