

Федеральное агентство по образованию
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГОУВПО “АмГУ”

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
иностранных языков № 2

_____ М.А. Пирогова
“ _____ ” _____ 2007 г.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

для специальности 100103 – “Социально-культурный сервис и туризм”

Составители:

К. В. Горюнова, ассистент кафедры иностранных языков № 2

А. В. Замятина, ассистент кафедры иностранных языков № 2

И. Н. Федорищева, ст. преподаватель кафедры иностранных языков № 2

Благовещенск

2007 г.

Федеральное агентство по образованию Российской Федерации
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

К. В. Горюнова, А. В. Замятина, И. Н. Федорищева

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК **(английский)**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

для специальности 100103 – “Социально-культурный сервис и туризм”

Благовещенск

2007 г.

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
факультета международных отношений
Амурского государственного университета*

К. В. Горюнова, А. В. Замятина, И. Н. Федорищева
Учебно-методический комплекс по дисциплине “Иностранный язык (английский)” предназначен для студентов очной формы обучения специальности 100103 “Социально-культурный сервис и туризм”. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2007 г. – 156 с.

Учебно-методический комплекс по дисциплине “Иностранный язык (английский)” включает в себя содержание учебного курса, перечень форм самостоятельной работы, видов промежуточного и итогового контроля. Методические рекомендации ориентированы на оказание помощи студентам, обучающимся по специальности 100103 “Социально-культурный сервис и туризм”, при подготовке к практическим занятиям по иностранному языку (английскому).

© Амурский государственный университет, 2007

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина “Иностранный язык (английский)” является одной из основных общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 100103 «Социально-культурный сервис и туризм».

В рамках данной дисциплины предполагается комплексное овладение профессионально ориентированными лингвострановедческими знаниями, а также основными навыками и умениями речевой деятельности в повседневной, социально-культурной, профессиональной сферах общения.

Учебно-методический комплекс (УМК) по дисциплине “Иностранный язык (английский)” составлен в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 100103 “Социально-культурный сервис и туризм” и предназначен для студентов, обучающихся по этой специальности.

Учебным планом специальности предусмотрены только практические занятия по иностранному языку, лекционные и другие виды занятий отсутствуют.

Общий объем времени, отводимого на освоение программы по дисциплине “Иностранный язык (английский)”, составляет 866 часов (из них 706 часов – аудиторные).

УМКД “Иностранный язык (английский)” объединяет несколько дисциплин учебного плана специальности 100103 «Социально-культурный сервис и туризм»:

Таблица № 1

№	Наименование дисциплины	Наименование блока учебного плана	Объем в часах		
			Практ. зан.	Самост. раб.	Всего
1	Иностранный язык (английский)	ГСЭ. 00 Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины ГСФ. 00 Федеральный компонент	270	70	340
2	Деловой иностранный язык в туризме (англ.)	ГСЭ. Дисциплины по выбору студентов	104	22	126
3	Речевая коммуникация (английский язык)	ОПД. 00 Общепрофессиональные дисциплины	86	68	154
4	Английский язык	ФТД	246	-	246
	Итого часов		706	160	866

Распределение аудиторных часов по курсам и семестрам:

Таблица № 2

№	Наименование дисциплины	Наименование блока учебного плана	Распределение часов										
			КУРСЫ										
			I					II					V
			СЕМЕСТРЫ										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Иностранный язык (английский)	ГСЭ. 00 Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины ГСФ. 00 Федеральный компонент	4	4	4	3	-	-	-	-	-	-	
2	Деловой иностранный язык в туризме (англ.)	ГСЭ. Дисциплины по выбору студентов	-	-	-	-	2	2	2	-	-	-	
3	Речевая коммуникация (английский язык)	ОПД. 00 Общепрофессиональные дисциплины	-	-	1	1	1	2	-	-	-	-	
4	Английский язык	ФТД	3	2	-	-	1	1	2	4	2	-	

УМКД составлен в соответствии с требованиями ГОС ВПО для специальности 100103 “Социально-культурный сервис и туризм” и включает в себя следующие структурные элементы:

- 1) содержание курса;
- 2) список рекомендуемой литературы (основной и дополнительной) и перечень ТСО;
- 3) приложения.

Цель курса – овладение английским языком как иностранным по специальности и направлению подготовки в объеме, достаточном для решения коммуникативных задач, связанных с деятельностью специалиста в области социально-культурного сервиса и туризма.

Задачи курса:

1. уметь грамматически правильно строить предложения с использованием активной лексики по изучаемой тематике;
2. совершенствовать умения, понимать иноязычную речь на слух в разговоре с преподавателем и в специальной фонозаписи (в исполнении носителя языка) на основе изученного языкового материала в рамках указанных сфер и ситуаций общения длительностью до 5 минут звучания;
3. совершенствование навыков поиска и обработки информации;
4. вести аргументированную беседу по программной тематике;
5. уметь грамматически, лексически и стилистически правильно оформлять свои мысли при написании эссе и комментировании прочитанного текста.

Согласно требованиям к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы подготовки специалиста по специальности 100103 – “Социально-культурный сервис и туризм”, по окончании курса обучения иностранному языку, выпускник должен приобрести следующие навыки и умения:

- знать нормы деловой и письменной речи на английском языке;
- вести профессиональную деятельность в иноязычной среде;
- использовать английский язык при оказании услуг в сфере социально-культурного сервиса и туризма.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

В данном разделе представлено содержание Рабочей программы по дисциплине “Иностранный язык (английский)”.

Учебно-методическая карта дисциплины (на русском языке) представлена в Приложении № 1. Учебно-методическая карта дисциплины (на английском языке – Working Chart) представлена в Приложении № 2.

Рабочая программа по дисциплине “Иностранный язык (английский)” составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО специальности 100103 “Социально-культурный сервис и туризм”, “Примерной программы дисциплины “Иностранный язык” федерального компонента цикла общих профессиональных дисциплин государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования второго поколения по направлению “Международные отношения” и “Примерной программы дисциплины “Обучения иностранным языкам” (в вузах неязыковых специальностей)” государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Разработчиком примерной программы дисциплины “Иностранный язык” является коллектив кафедры английского языка № 1 МГИМО (У) МИД России. Рецензенты примерной программы – кафедра английского языка переводческого факультета Московского государственного лингвистического университета, Нелюбин Л.Л., доктор филологических наук, профессор Московского педагогического университета, Фильков С.М., кандидат педагогических наук, доцент, МГИМО (У) МИД России.

Разработчиками примерной программы дисциплины “Обучения иностранным языкам” (в вузах неязыковых специальностей) являются Е.В. Мусницкая, профессор МГЛУ, Н.И. Гез, профессор МГЛУ, Н.М. Громова, профессор МГЛУ, Е.Ю. Долматовская, профессор МГЛУ, Л.П. Зайцева, профессор МГЛУ, Л.П. Смирнова, профессор МГЛУ, а также коллектив Центрального кабинета методики обучения иностранным языкам МГЛУ.

В УМКД представлены (по годам обучения и по дисциплинам учебного плана) содержание курса, количество часов, отводимых на освоение разделов дисциплины, виды контроля, формы самостоятельной работы студентов.

I курс
ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Блок учебного плана	Форма итогового контроля		Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Итого
		семестры I	II			
1. Иностранный язык (английский)	ГСЭ. 00 Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины ГСФ. 00 Федеральный компонент	Э	Э	144	40	184
2. Английский язык (факультатив)	ФТД	-	3	90	-	90

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Цель курса - развитие навыков говорения, чтения и письма на иностранном языке в соответствии с нормами английского языка.

Задачи курса:

- уметь правильно произносить и читать слова и словосочетания, относящиеся к речевой тематике курса;
- уметь правильно оформлять произносимые и читаемые речевые цепочки;
- иметь навыки грамматически правильного построения предложения с использованием активной лексики по изучаемой тематике;
- иметь навыки аудирования иноязычного текста;
- уметь вести неподготовленный диалог-расспрос;
- владеть ознакомительным чтением учебной и художественной неадаптированной литературы.

ГОВОРЕНИЕ

монологическая речь

- умение передать информацию собеседнику и адекватно понять сообщение собеседника в пределах простых коммуникативных актов;
- подготовленная монологическая речь: умение передать содержание знакомого текста с предварительной (домашней) подготовкой;
- сообщение информации (неподготовленный монолог-повествование) в рамках пройденной тематики

диалогическая речь

- умение отвечать на вопросы и задавать вопросы в связи с содержанием текстов в пределах пройденного материала;
- владение речевым этикетом повседневного общения (знакомство, представление, запрос информации в форме вопросов всех типов и сообщение информации);
- умение побуждать собеседника к действию, выразить просьбу, переспросить, запросить дополнительную информацию;
- умение понимать и адекватно реагировать на реплику.

АУДИРОВАНИЕ

- умение понимать иноязычную речь на слух в разговоре с преподавателем и в специальной фонозаписи (в исполнении носителя языка) на основе изученного языкового материала в рамках указанных сфер и ситуаций общения длительностью до трех минут звучание воспринимать и осмысливать устное сообщение монологического и диалогического характера в соответствии с целями конкретного коммуникативного задания.

ПИСЬМО

- умение подготовить письменное сообщение по заданному формату (For & Against Essay).

Языковой материал

1. Практическая фонетика

- специфика артикуляции звуков, ударения, интонации и ритма нейтральной речи в английском языке;
- интонационное оформление основных типов предложений: повествовательного, вопросительного и повелительного.

2. Лексика

- речевые умения студентов развиваются в рамках указанных тем. Объем усваиваемого лексического материала: 800 - 1000 лексических единиц;
- слова (словокомплексы), представляющие особую трудность при переводе с русского языка на английский язык (фразовые глаголы,) (to do - to make, to offer - to suggest и т.п.);
- синонимия и антонимия.

3. Практическая грамматика

А. Морфология.

1) Имя существительное

- категория числа имен существительных;
- существительные исчисляемые и неисчисляемые;
- различные способы образования множественного числа имен существительных.

2) Местоимение

- местоимения-прилагательные much, many, little, few, both, either, neither.

3) Имя прилагательное

- степени сравнения имен прилагательных;
- синтетические и аналитические формы сравнительной и превосходной степеней сравнения;
- сочетаемость с союзами в сравнительных конструкциях (as ... as; not so/as ... as; ... than);

4) Наречие

- степени сравнения наречий;
- сравнительная конструкция *as...as...*

5) Глагол

- личные формы глагола;
- классификация глаголов по способам образования форм (правильные и неправильные).

Тематика курса:

1. Типы характеров людей.
2. Жизнь в общежитии.
3. Выбор профессии. Черты характера, необходимые для будущей профессии.
Как улучшить эти качества?
4. Описание профессий.
5. Кошмарное путешествие.
6. Новости. Новостные сообщения. Рассказы об удивительных встречах людей, путешествиях по воздуху, пожарах и т.д.
7. Криминальные новости.
8. Этапы развития туризма. Личности, внесшие существенный вклад в развитие туризма.
9. Тенденции развития туризма: из прошлого в будущее.

Грамматика:

1. простое, настоящее время;
2. настоящее продолжительное время;
3. придаточные предложения с существительными после **be**;
4. настоящее совершенное время;
5. качественные и относительные прилагательные. Степени сравнения имен прилагательных. Синтетические и аналитические формы сравнительной и превосходной степеней сравнения. Супплетивные формы сравнения;
6. сочетаемость с союзами в сравнительных конструкциях (**as ... as; not so/as ... as; ... than**). Употребление прилагательных в положительной степени в

сравнительных конструкциях типа **"twice as big as"**. Субстантивация прилагательных.

7. формы наречий (простые, производные, сложные, составные). Образование наречий от прилагательных. Наречия времени, частотности, места, направления и их место в предложении. Степени сравнения наречий. Сравнительная конструкция **as...as...**. Омонимия качественных прилагательных и наречий.

8. простое прошедшее время, простое продолженное время (**Past Simple, Past Continuous**);

9. прошедшее совершенное время (**Past Perfect**);

10. выражение прошедшего времени при помощи **used to** и **would**;

11. простое будущее время (**will; be going to**), продолженное время (**Future Continuous**);

12. будущее совершенное время (**Future Perfect**);

13. будущее время в конструкциях с **if, as, when, before, after, until, as soon as**.

Самостоятельная работа студентов (40 часов):

1. Составление диалогов и монологических высказываний по теме:

2. Легко ли уживаются люди с разными характерами? Какие качества вы в них цените, а какие не выносите.

3. Легко ли вы знакомитесь с людьми? Жизнь в общежитии.

4. Как вы проводите свободное время? Хобби.

5. Какая работа вам больше всего нравится? Какая работа самая престижная? Самая увлекательная? Самая высокооплачиваемая?

6. Как вы провели выходные.

7. Историческая справка о достопримечательностях (дворцах, музеях, соборах, замках).

8. Выполнение пересказов по домашнему чтению.

9. W.S. Maugham "Mr. Know All"

10. O'Henry "Retrieved Reformation"

11. Выполнение творческих заданий.

Формы контроля СРС

Текущий (промежуточный) контроль:

1. Контрольный опрос.

2. Промежуточное тестирование.

3. Составление мини-диалогов по текущим темам

4. Словарные диктанты

Итоговый контроль:

1. Подготовка монологического высказывания на тему:

- ваш характер;
- жизнь в общежитии;
- ваше свободное время;
- профессии (*сравнительный анализ с использованием различных грамматических средств сравнения*);
- самая ужасная поездка на автомобиле;
- любимый рассказ (домашнее чтение);
- этапы развития туризма;
- пионеры туристической индустрии.

2. Подготовка диалогического высказывания на тему:

- знакомство с людьми;
- неприятное путешествие на автомобиле;
- новости;
- ваши соседи по общежитию;
- ваше свободное время;
- “профессии, которые мы выбираем”;
- история конкретных достопримечательностей;
- биография людей, стоявших у истоков туристической индустрии;
- космический отель: преимущества и недостатки.

3. Семестровый лексико-грамматический тест;

4. Экзамен.

Содержание экзаменационного билета (I,II семестры):

1. Чтение и пересказ отрывка художественного неадаптированного текста¹.
2. Подготовленное монологическое (или диалогическое) высказывание по пройденной тематике.
3. Неподготовленное диалогическое высказывание по пройденной тематике.

¹ Перевод текста осуществляется без использования словаря. Время, отводимое на перевод, – 45 минут. Объем текста – 1500-2000 печ. знаков.

Критерии оценки:

Общая оценка ставится, исходя из суммы сложенных баллов, полученных студентом за выполнение трех заданий экзаменационного билета. Снижение оценки обусловлено отсутствием в высказывании (ях) студента лексико-грамматического материала, изученного в течении семестра, наличием грамматических ошибок. Подготовленное монологическое (диалогическое) высказывание (второй вопрос билета) должно быть выполнено в соответствии со всеми предъявляемыми требованиями и представлено на проверку преподавателю до официальной даты проведения экзамена.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК (ФАКУЛЬТАТИВ)

Цель курса – автоматизация навыков говорения, чтения и письма на иностранном языке в соответствии с нормами английского языка.

Задачи курса:

- развивать навыки грамматически правильного построения предложения с использованием активной лексики по изучаемой тематике;
- владеть ознакомительным чтением учебной и художественной неадаптированной литературы.

Тематика курса:

1. Знакомство с людьми. «Светская беседа».
2. Проведение досуга.
3. Разные типы историй. Маркеры-связки для историй-рассказов. Путешествие на автомобиле. Проблемы с машиной. Опасные ситуации на дороге. Самая ужасная поездка на автомобиле.

II курс ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Блок учебного плана	Форма итогового контроля		Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Итого
		семестры III	IV			
1. Иностранный язык (английский)	ГСЭ. 00 Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины ГСФ. 00 Федеральный компонент	3	Э	126	30	156
2. Речевая коммуникация	ОПД. 00 Общепрофессиональные дисциплины	3	3	36	36	72

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Цель курса - комплексное овладение основными лингвострановедческими знаниями, навыками и умениями речевой деятельности в повседневной, социально-культурной и других сферах общения.

Задачи курса:

- создать условия для развития коммуникативной деятельности, достаточной для дальнейшей учебно-профессиональной деятельности на иностранном языке;
- совершенствовать умения, понимать иноязычную речь на слух.

ЧТЕНИЕ

- совершенствование навыков чтения и понимания учебных, страноведческих текстов;

- совершенствование умения работы над художественными текстами (домашнее чтение) с последующим обсуждением сюжетной линии, характеристики действующих лиц, главных идей произведения.

ГОВОРЕНИЕ

монологическая речь

- умение репродуцировать беседу, монолог-описание;
- умение строить связанные высказывания репродуктивного и продуктивного характера, в том числе с аргументацией и выражением своего отношения к полученной информации.

диалогическая речь

- умение начать, поддержать, завершить беседу;
- умение задать контрольный вопрос;
- умение применить средства эмоционального воздействия на собеседника.

АУДИРОВАНИЕ

- умение понимать и излагать основную логическую и эмоциональную информацию, содержащуюся в монологической речи, в том числе воспринятую из средств массовой информации;
- умение понимать информацию, относящуюся к учебно-профессиональной и социально-культурной сфере.

ПИСЬМО

- совершенствование культуры письменной речи;
- умение подготовить письменное сообщение по заданному формату (“Similarity & Contrast”).

Языковой материал

1. Лексика

• Речевые умения развиваются в рамках указанных тем. Объем лексического материала: 800 лексических единиц для продуктивного усвоения и 400 лексических единиц для рецептивного усвоения.

• Суффиксы существительных: -ance / -ence, -ies, -(i)ty, -dom, -th, -ful. Суффиксы прилагательных: -ish, -ous / -ious, -eous, -al, -ic / ical, -en, -ary / -ory, -ed / -d, -on. Суффиксы глаголов: -en, -er. Префиксы: dis- , il- / im- / in- / ir-, over-under-

• Фразовые глаголы

2. Практическая грамматика

А. Морфология

1) Имя существительное

Имена существительные собирательные и их грамматические особенности

2) Имя прилагательное

Субстантивация прилагательных. Случаи частичной и полной субстантивации

3) Глагол и неличные формы глагола

• Инфинитив

• Герундий

Тематика курса:

1. Выбор вида путешествия (его плюсы и минусы). Зачем нам нужен отпуск?
2. Транспорт. Преимущества и недостатки различных видов транспорта.
3. Лучшее туристическое агентство. Выбор путешествия.
5. Регистрация в аэропорту. Встреча в аэропорту.
6. Место отдыха. Регистрация в гостинице.
7. Обед в ресторане.
8. Культурные различия между разными народами. Традиции и обычаи разных народов.
9. «Культурный шок» (culture shock). Как не попасть в неприятную ситуацию в чужой стране.

Грамматика:

- использование и функции модальных глаголов **can, could, may, might, be able to**;
- употребление и функции модальных глаголов **must, have to, should/ought to, to be to, need, be supposed to**;
- предикативные конструкции **be expected to, be the custom to, be supposed to**;
- связующие средства: **in spite of, despite, however, besides, nevertheless, like, unlike, while, in contrast to, similar to, similarly**;
- каузативные конструкции **have/get smth done**;
- конструкции с герундием и инфинитивом
- косвенная речь

Самостоятельная работа студентов (30 часов):

1. Выбор транспортного средства для вашего путешествия.
2. Выбор путешествия в туристическом агентстве.
3. Обсуждение культурной программы туристов с руководителем туристической группы.
4. Как мне добраться до... ? (музея, гостиницы, ресторана)
5. Работа с рекламными проспектами и страноведческими журналами.

Формы контроля СРС

Текущий (промежуточный) контроль:

1. Контрольный опрос.
2. Промежуточное тестирование.
3. Составление мини-диалогов по текущим темам.
4. Словарные диктанты.

Итоговый контроль:

1. Подготовка монологического высказывания на тему:

- преимущества и недостатки различных видов транспорта;
- сравнительный анализ традиций и обычаев разных стран.

2. Подготовка диалогического высказывания на тему:

- в туристическом агентстве;
- обсуждение маршрута с гидом;
- регистрация в аэропорту;
- как мне добраться до... ? (музея, гостиницы, ресторана);
- регистрация в гостинице;
- заказ еды в ресторане;

3. Семестровый лексико-грамматический тест.

4. Зачет (3 семестр)/Экзамен (4 семестр).

Содержание зачета(III семестр):

1. Монологические и диалогические высказывания по пройденным темам.

2. Лексико-грамматическая работа из нескольких заданий.

Критерии оценки:

Основанием для положительной оценки на зачете является:

- Итоговый тест, выполненный на оценку не ниже удовлетворительной.
- Выполненное в соответствии со всеми предъявляемыми требованиями и представленное на проверку преподавателю до официальной даты проведения зачета и представленное непосредственно на зачете монологическое (диалогическое) высказывание по предложенной теме.

Содержание экзаменационного билета (IV семестр):

1. Монологические и диалогические высказывания по пройденным темам.

2. Спонтанные диалоги по темам «Регистрация в аэропорту», «Встреча в аэропорту», «Регистрация в отеле», «Как мне добраться до ... ?», «Обед в ресторане».

Критерии оценки:

Общая оценка ставится, исходя из суммы сложенных баллов, полученных студентом за выполнение трех заданий экзаменационного билета. Снижение оценки обусловлено отсутствием в высказывании (ях) студента лексико-грамматического материала, изученного в течении семестра, наличием грамматических ошибок. Подготовленное монологическое (диалогическое) высказывание (второй вопрос билета) должно быть выполнено в соответствии со всеми предъявляемыми требованиями и представлено на проверку преподавателю до официальной даты проведения экзамена.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕЧЕВАЯ КОММУНИКАЦИЯ (АНГЛИЙСКИЙ)

Цель курса - закрепление навыков письменной речи, говорения и чтения на иностранном языке в соответствии с нормами английского языка

Задачи курса:

- совершенствовать культуру письменной речи;
- сформировать навыки пересказа художественного текста;
- развивать навыки говорения в рамках пройденной тематики.

Тематика курса:

1. Описание места. Культурная программа: осмотр достопримечательностей, «шоппинг», развлечения.
2. Проведение экскурсии по городу.
3. Диалог-просьба.
4. Домашнее чтение (“The Dream”)

Грамматика:

- Прошедшее время в конструкциях с **as, when, before, after, until, as soon as**;
- Связующие средства: **in spite of, despite, however, besides, nevertheless, like, unlike, while, in contrast to, similar to, similarly**;
- модальные глаголы и их эквиваленты (сходства и отличия в употреблении).

Самостоятельная работа студентов (36 часов):

1. Описание города.
2. Описание здания (музея, галереи, замка и т.д.)
3. Проведение экскурсии по городу.
4. Чтение и пересказ оригинальных текстов американских и английских писателей, работа с грамматическими структурами и лексическими единицами, встречающимися в данных текстах.
5. Работа с рекламными проспектами и страноведческими журналами.

Формы контроля СРС

Текущий (промежуточный) контроль:

1. Контрольный опрос.
2. Промежуточное тестирование.
3. Составление мини-диалогов по текущим темам
4. Словарные диктанты

Итоговый контроль:

1. Подготовка монологического высказывания на тему:
 - описание города / страны (достопримечательности, развлечения, природа, кухня);
 - описание здания (музея, галереи, замка и т.д.);
 - любимый рассказ (из прочитанного по домашнему чтению);
2. Подготовка диалогического высказывания на тему:
 - экскурсия по городу;
 - диалог-просьба.
3. Семестровый лексико-грамматический тест.
4. Зачет (3,4 семестр).

Содержание зачета (III семестр):

1. Монологические и диалогические высказывания по пройденным темам.
2. Лексико-грамматическая работа из нескольких заданий.

Критерии оценки:

Основанием для положительной оценки на зачете является:

- Итоговый тест, выполненный на оценку не ниже удовлетворительной.
- Выполненное в соответствии со всеми предъявляемыми требованиями и представленное на проверку преподавателю до официальной даты проведения зачета и представленное непосредственно на зачете монологическое (диалогическое) высказывание по предложенной теме.

Содержание зачета (IV семестр):

1. Лексико-грамматическая работа из нескольких заданий.
2. Пересказ понравившегося рассказа по домашнему чтению.
3. Спонтанное диалогическое высказывание

Критерии оценки

Общая оценка ставится, исходя из суммы сложенных баллов, полученных студентом за выполнение трех заданий экзаменационного билета. Снижение оценки обусловлено отсутствием в высказывании (ях) студента лексико-грамматического материала, изученного в течении

семестра, наличием грамматических ошибок. Подготовленное монологическое высказывание (второй вопрос билета) должно быть выполнено в соответствии со всеми предъявляемыми требованиями и представлено на проверку преподавателю до официальной даты проведения экзамена.

**III курс
ДИСЦИПЛИНЫ:**

Наименование дисциплины	Блок учебного плана	Формы контроля		Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Итого
		семестры V	VI			
1. Деловой иностранный язык в туризме (английский)	ГСЭ. Дисциплины по выбору студентов	З	Э	68	11	79
2. Речевая коммуникация (английский язык)	ОПД. 00 Общепрофессиональные дисциплины	Э	Э	50	32	82
3. Английский язык (факультатив)	ФТД	–	–	34	–	34

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ТУРИЗМЕ (АНГЛИЙСКИЙ)

Цель курса - расширение языковой и коммуникативной компетенции для дальнейшей учебно-профессиональной деятельности, а также для осуществления деловых контактов в сфере социально-культурного сервиса и туризма.

Задачи курса:

- совершенствовать и расширять языковую компетентность в профессиональной сфере общения;
- уметь вести беседу в рамках профессиональной тематики;
- совершенствовать культуру письменной речи.

ЧТЕНИЕ

владение ознакомительным чтением без словаря;
 формирование навыков реферативного чтения;
 понимание стилистических особенностей эпистолярного жанра.

ГОВОРЕНИЕ

монологическая речь:

умение продуцировать связанные монологические высказывания в указанных коммуникативных сферах;

умение пользоваться речевыми средствами убеждения в кратком публичном выступлении в непосредственном контакте с аудиторией;

диалогическая речь:

умение вести беседу на английском языке (выражение определенных коммуникативных намерений)

АУДИРОВАНИЕ

• умение понимать речь на слух, переданную с помощью технических средств;

• умение понимать официально-деловые телефонные беседы (предъявленные в среднем темпе).

ПИСЬМО

фиксирование нужной информации при аудировании, чтении;

составление планов, тезисов, написание эссе, сочинений;

культура письменной речи.

написание эссе в формате “Problem – Solution”, “Similarity & Contrast”;

описание графиков, схем и диаграмм.

Языковой материал

1. Лексика

Речевые умения развиваются в рамках указанных тем. Объем лексического материала: 900 лексических единиц для продуктивного усвоения и 600 лексических единиц для рецептивного усвоения.

• Ситуативная и коммуникативная обусловленность употребления слов и устойчивых словосочетаний.

• Дальнейшее изучение лексики по специальности.

2. Практическая стилистика

• Стили речи современного английского языка. Стилль книжной и разговорной речи.

Тематика курса:

Проблемы с покупками в магазине одежды, в магазине бытовой техники.

Неприятности с туристическим агентством.

Жалобы на обслуживание в гостинице, в ресторане.

Негативное влияние туризма на окружающую среду.

Как преодолеть вред, наносимый туризмом окружающей среде?

Презентация компании (структура компании).

Описание графиков.

История компании.

Грамматика:

1. Употребление перфектных форм инфинитива после модальных глаголов **should, need, must, may, might**.

2. Конструкция "объектный падеж с инфинитивом" в функции сложного дополнения.

3. Каузативные конструкции *have/get smth done*.

4. Условные предложения II типа

5. Связующие средства в придаточных предложениях обстоятельства цели, результата и причины (**in order to, so that, consequently, as a result, because of, due to...**)

Самостоятельная работа (11 часов):

1. Неподготовленное диалогическое высказывание по теме «Жалобы».

2. Написание «письма –жалобы» и ответа на «письмо-жалобу».

3. Описание структуры компаний.

4. История компании – проблемное эссе.

5. Составление и описание графиков.

Формы контроля СРС

Текущий (промежуточный) контроль:

1. Контрольные опросы по темам:

- Жалобы в магазине промышленных товаров.
- Жалобы в магазине бытовой техники.
- Жалобы в ЖКХ.

- Жалобы в турагентство.

- Жалобы в ресторане.

- Жалобы в гостинице.

2. Написание письма-жалобы и ответа на письмо-жалобу по предложенным ситуациям.

3. Описание структуры туристической компании /гостиницы

4. Описание графиков получения доходов от туризма/ заполняемости гостиничных номеров.

5. Описание истории компании.

6. История компании – проблемное эссе.

Итоговый контроль:

1. Семестровый лексико-грамматический тест.

2. Зачет.

3. Экзамен.

Содержание зачета (V семестр):

Лексико-грамматическая работа из нескольких заданий.

Критерии оценки:

Основанием для положительной оценки на зачете является итоговая лексико-грамматическая работа, выполненная на оценку, не ниже удовлетворительной. На результаты зачета влияет корректное использование необходимого формата эссе с соблюдением всех необходимых грамматических, лексических и синтаксических правил его оформления.

Содержание экзамена (VI семестр):

1. Описание структуры туристической компании /гостиницы.

2. Описание графиков получения доходов от туризма/ заполняемости гостиничных номеров.

Критерии оценки:

Общая оценка ставится, исходя из суммы сложенных баллов, полученных студентом за выполнение всех заданий экзаменационного билета. На результаты экзамена влияет корректное использование необходимого формата эссе с соблюдением всех необходимых грамматических, лексических и синтаксических правил его оформления.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕЧЕВАЯ КОММУНИКАЦИЯ (АНГЛИЙСКИЙ)

Цель курса - дальнейшее совершенствование навыков аудирования, говорения, чтения и письма в сфере профессионального и делового в области туристического бизнеса.

Задачи курса:

- совершенствовать навыки просмотрового и реферативного чтения;
- уметь вести беседу по телефону;
- совершенствовать культуру письменной речи.

Тематика курса:

1. Негативное влияние туризма на окружающую среду.
2. Как преодолеть вред, наносимый туризмом окружающей среде?
3. Телефонные звонки партнера по бизнесу.
4. Составление телефонного сообщения.
5. Назначение деловых встреч.
6. Перенос встреч.

Грамматика:

1. Инфинитив. Образование форм инфинитива. Грамматические категории инфинитива. Синтаксические функции инфинитива.
2. Герундий. Образование форм герундия. Грамматические категории герундия. Герундий и отглагольное существительное. Герундий и инфинитив. Синтаксические функции герундия. Предикативные конструкции с герундием.
3. Номинативные конструкции с инфинитивом (сложное подлежащее)

Самостоятельная работа (32 часа):

1. Подготовка диалогов по теме «Телефонные разговоры».
3. Написание эссе в формате «решение проблемы» по теме «Экотуризм».

Формы контроля СРС:

Текущий (промежуточный) контроль:

1. Подготовка эссе в формате «решение проблемы» на тему:
 - Загрязнение атмосферы
 - Загрязнение воды
 - Загрязнение почвы
 - Охрана лесов
 - Защита исчезающих видов животных
 - Охрана достопримечательностей
 - Забота о сохранении культурных традиций и уклада жизни местного населения
2. Терминологические диктанты.

Итоговый контроль:

1. Экзамен (V семестр)
2. Экзамен (VI семестр)

Содержание экзамена (V семестр):

1. Написание проблемного эссе по темам «Экотуризм»
2. Спонтанные диалоги по теме «Жалобы».

Критерии оценки:

Общая оценка ставится, исходя из суммы сложенных баллов, полученных студентом за выполнение всех заданий экзаменационного билета. На результаты экзамена влияет корректное использование необходимого формата эссе с соблюдением всех необходимых грамматических, лексических и синтаксических правил его оформления.

Содержание экзамена (VI семестр):

1. Спонтанные диалоги по теме «Деловые звонки».
2. Описание история компании с элементами проблемного эссе.

Критерии оценки:

Общая оценка ставится, исходя из суммы сложенных баллов, полученных студентом за выполнение всех заданий экзаменационного билета.

На результаты экзамена влияет оценка за итоговый тест, корректное использование разговорных структур с соблюдением всех необходимых грамматических, лексических и синтаксических правил их оформления, а также умение студента выстроить в логической последовательности беседу-интервью, имитирующую собеседование работодателя с потенциальным работником фирмы, компании, предприятия.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК (ФАКУЛЬТАТИВ)

Цель курса - совершенствование навыков реферативного чтения.

Задачи курса:

- совершенствовать навыки просмотрового и реферативного чтения;
- уметь изложить содержание прочитанного с элементами комментирования.

Тематика курса:

1. Чтение текстов по теме «Экотуризм»:

А “Safe Tourism”

Б “Battle to save the Galapagos”

В “Action, adventure and the environment”

Г “Not so green and pleasant land”

Д “Sustainable tourism: helpful and harmful”

2. Написание эссе в формате «за» и «против» по теме «Экотуризм».

**IV курс
ДИСЦИПЛИНЫ:**

Наименование дисциплины	Блок учебного плана	Формы контроля		Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Итого
		VII	VIII			
1. Деловой иностранный язык в туризме (английский)	ГСЭ. Дисциплины по выбору студентов	3	-	36	11	47
2. Английский язык (факультатив)	ФТД	-	-	92	-	92

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ТУРИЗМЕ (АНГЛИЙСКИЙ)

Цель курса – дальнейшее совершенствование навыков аудирования, говорения, чтения и письма в сфере делового международного общения и профессиональной деятельности в области туристического бизнеса.

Задачи курса

- понимать на слух как учебный аудиотекст, так и материалы аутентичных радио и телепередач;
- уметь вести аргументированную беседу по программной тематике.

ЧТЕНИЕ

- дальнейшее совершенствование умений и навыков различных видов чтения: изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового, реферативного;
- анализ смысловой структуры текста, выделение главной и второстепенной информации;
- творческий анализ и обобщение фактов.

ГОВОРЕНИЕ

монологическая речь:

- умение употреблять все изученные виды монологической речи (описание, рассуждение, объяснение) в разных комбинациях и пропорциях;
- умение говорить на экономические и социально-культурные темы, используя адекватные языковые средства;
- умение проводить презентацию проекта.

диалогическая речь:

- умение вести двустороннюю и многостороннюю деловую беседу с применением аргументации;
- умение суммировать и комментировать содержание деловой беседы.

АУДИРОВАНИЕ

- умение понимать и адекватно реагировать на речь собеседника в деловой беседе;
- умение адекватно понимать сюжеты из учебных кинофильмов и передавать их содержание;
- умение понимать публичные выступления различных жанров.

ПИСЬМО

- фиксирование нужной информации при чтении и аудировании;
- написание эссе в формате “For and Against”, “Problem – Solution”.

Языковой материал

1. Лексика

Речевые умения развиваются в рамках указанных тем. Объем лексического материала: 1000 лексических единиц для продуктивного усвоения и 700 лексических единиц для рецептивного усвоения.

- Ситуативная и коммуникативная обусловленность употребления слов и устойчивых словосочетаний.

- Дальнейшее изучение лексики по специальности.

2. Практическая стилистика

• Стили речи современного английского языка. Стилль книжной речи (деловой корреспонденции) и стилль разговорной речи.

Тематика курса:

1. Составление письма: рекламное объявление о вакансиях, резюме.
2. Подготовка к интервью.
3. Интервью при устройстве на работу.

Грамматика

1. Инфинитив и инфинитивные конструкции.
2. Инфинитив. Образование форм инфинитива в действительном и страдательном залоге. Случаи употребления инфинитива без частицы **TO**.
3. Инфинитив без частицы **TO**.
4. Инфинитив в функции дополнения.
5. Глаголы с инфинитивом.
6. Глаголы, дополнение, инфинитив.
7. Прилагательное с инфинитивом.
8. Условные предложения I типа.
9. Условные предложения II типа.
10. Условные предложения III типа.

Самостоятельная работа студентов (11 часов):

1. Составление резюме.
2. Написание письма-заявления.
3. Подготовка монологических высказываний по теме.
4. Сравнительный анализ объявлений об устройстве на работу.

5. Подготовка к ролевой игре «Собеседование при устройстве на работу».

Формы контроля СРС

Текущий (промежуточный) контроль:

1. Грамматические тесты.
2. Проверка и анализ подготовленных монологических и диалогических высказываний по темам, представленным для самостоятельной работы студентов.
3. Терминологические диктанты.
4. Контрольные опросы.
5. Составление мини-диалогов по текущим темам.

Итоговый контроль:

1. Лексико-грамматический тест.
2. Зачет (VII семестр).

Содержание зачета (VII семестр):

1. Сравнительный анализ объявлений о работе в формате «Сходства и отличия».
2. Собеседование по предложенной версии резюме.

Критерии оценки:

Основанием для положительной оценки на зачете является итоговая лексико-грамматическая работа, выполненная на оценку, не ниже удовлетворительной. На результаты зачета влияет корректное использование необходимого формата эссе «Сходства и отличия» с соблюдением всех необходимых грамматических, лексических и синтаксических правил его оформления, а также успешная работа студента в течение семестра, имеющая отражение в его рейтинговой оценке.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК (ФАКУЛЬТАТИВ)

Цель курса – совершенствование навыков аудирования, говорения и письма в соответствии с нормами английского языка и с условиями речевой коммуникации.

Задачи курса

- развивать навыки грамматически, лексически и стилистически правильно оформлять свои мысли при написании эссе и комментировании прочитанного текста;
- развивать умение подготовки и презентации публичного выступления.

Тематика курса:

1. Проблемы безработицы.
2. Различные типы интервью.
3. Оформление документов при устройстве на работу.
4. Составные маркетинга: продукт, цена, продвижение и распределение продукта.
5. Причины провала новых продуктов.
6. Составляющие рекламной кампании.
7. Этические проблемы рекламы.
8. Плюсы и минусы рекламы.
9. Роль торговой марки в экономическом успехе компании.
10. Составляющие рекламной кампании.
11. Реклама.
12. Презентация продукта.

**V курс
ДИСЦИПЛИНЫ:**

Наименование дисциплины	Блок учебного плана	Формы контроля	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Итого
		семестр IX			
1. Английский язык (факультатив)	ФТД	–	30	–	30

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК (ФАКУЛЬТАТИВ)**

Цель курса – совершенствование навыков говорения и письма в соответствии с нормами английского языка и с условиями речевой коммуникации.

Задачи курса

- совершенствовать навыки правильного грамматического, лексического и стилистического оформления делового письма;
- совершенствовать умение вести диалог в сфере делового общения.

ЧТЕНИЕ

- дальнейшее совершенствование умений и навыков реферативного чтения;
- обобщение фактов.

ГОВОРЕНИЕ

монологическая речь:

- умение говорить на экономические и социально-культурные темы по изученной тематике.

диалогическая речь:

- умение вести двустороннюю и многостороннюю деловую беседу с применением аргументации правил ведения переговоров.

АУДИРОВАНИЕ

- умение понимать и адекватно реагировать на речь собеседника в деловой беседе;
- умение понимать публичные выступления различных стилей.

ПИСЬМО

- умение правильно оформить и написать деловое письмо в зависимости от вида.

Языковой материал

1. Лексика

- Речевые умения развиваются в рамках указанных тем. Объем лексического материала: 600 лексических единиц для продуктивного усвоения и 400 лексических единиц для рецептивного усвоения;
- ситуативная и коммуникативная обусловленность употребления слов и клише;
- дальнейшее изучение лексики по специальности.

2. Практическая стилистика

- Стили речи современного английского языка. Стил ь деловой корреспонденции и стил ь делового общения.

Тематика курса:

1. Деловое письмо: письмо-запрос, письмо-предложение, письмо-заказ, подтверждение заказа, письмо - претензия.
2. Ведение переговоров.
3. Претензии и их урегулирование.

Грамматика

1. Сослагательное наклонение.
2. Сложноподчиненные предложения.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

ОСНОВНАЯ:

1. Агабекян И.П. Деловой английский. Учебное пособие. Ростов-на-Дону:Феникс, 2004.
2. Аванесян Ж.Г. “Английский язык для экономистов”, М. Омега-Л, 2005
3. Болк Е.А. “Это интересно = Interesting, isn't it?”, М., ИНФРА-М, 2002
4. Вонаков А.Н. “Разговорный английский для всех”, М. ИНФРА-М, 2002
5. Воробьева С.А. Деловой английский для сферы туризма. Учебное пособие. М: Филология, 2002.
6. Гудкина Т.А., Фещенко Л.В. «Have a go at English. Volume A», Учебное пособие, Благовещенск, АмГУ, 2006.
7. Иващенко И.А. “Англ. яз для сферы туризма”, М: Моск. псих-соц. инст-т, 2005.
8. Левентова Л.М. “Основы менеджмента“, Благовещенск: АмГУ, 2003.
9. Михайлов Н.Н. “Англ. яз.: гостиницы, рестораны и туристический бизнес”, М: Моск.Академия, 2002.
- 10.Токарева Н.Д. “Америка. Какая она?”, Учебник по страноведению США, М: Высш.шк., 2003.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Barnard R. “Good News, Bad News”, Oxford University Press, 2002
2. Betty Schramper Azar. Understanding English Grammar. Prentice Hall Regents.
3. Collin P.H. “Dictionary of Banking and Finance”, Bloomsbury, 2003
4. Cordell J. “Cambridge Business English Activities”, Cambridge University Press, 2001.
5. Crowther-Alwyn J. “Business Roles: 12 simulations for Business English”, Cambridge University Press, 2001.
6. Crowther-Alwyn J. “Business Roles-2: 12 more simulations for Business English”, Cambridge University Press, 2002.
7. Donald Adamson. International Hotel English. Communicating with International Traveller. Prentice Hall. International English Language Teaching, 1997.

8. Eugene J. Hall. *The Language of Tourism in English*. Prentice Hall Regents, Englewood Cliffs, NJ 07632, 1976.
9. Evans V. "Successful Writing: Intermediate", Express Publishing, 2002
10. Hewings M. "Advanced Grammar in Use", Cambridge University Press, 2002
11. Jack C. Richards, Chuck Sandy. *Passages*. Cambridge University Press, 1998.
12. Jack C. Richards. *New Interchange*. Cambridge University Press, 1998.
13. Jerald Lys and Toni Thome. *English on Business*. Изд.: Титул.
14. Jones L. "Let's Talk 1-3", Cambridge University Press, 2003
15. Keith Harding. *Going International. English for Tourism*. Oxford University Press, 2003.
16. Leo Jones. *Communicative Grammar Practice*. Cambridge University Press, 1998.
17. Leo Jones and Richard Alexander. *New International Business English*. Cambridge, 2002.
18. MacKenzie I. "English for Business Studies", Cambridge University Press, 2004.
19. Malcolm Yoodale. *Idioms Workbook*. Collins Cobuild.
20. Mascull B. "Business Vocabulary in Use", Cambridge University Press, 2002.
21. Michael Duckworth. *High Season. English for the Hotel and Tourist Industry*. Oxford University Press, 1997.
22. Nancy Church, Anne Mosi. *How to survive in the USA*. Cambridge University Press, 1998.
23. *Oxford Dictionary of Business English*, Oxford University Press, 2002.
24. Peter Viney. *Basic Survival. International Communication for Professional People*. Heinemann, 1996.
25. Raymond Murphy "English Grammar in Use. New Edition". Cambridge University Press, 1997.
26. Richards J., Chuck S. "Passages", Cambridge University Press, 2003.
27. Rodgers D. "English for International Negotiations. A Cross-Cultural Case Study Approach", Cambridge University Press, 2002.
28. Young A.R., Strauch A.O. "Nitty Gritty Grammar", Cambridge University Press, 2006.

ТСО:

1. Аудиокурс Horner D., Strutt P. “Words at Work”, Cambridge University Press, 2002.
2. Аудиокурс Jones L., Alexander R. “New International Business English”, Cambridge University Press, 2002.
3. Аудиокурс Sweeney S. “Communicating in Business”, Cambridge University Press, 2004.
4. Аудиокурс Tullis G., Trappe T. “New Insights into Business”, Pearson-Longman, 2003.
5. Видеокурс Maurice Keith “Business Watch ”, Prentice Hall Regents, 1994.
6. Howord Beccermon Family. Album USA. Москва: «Русский язык», 1991.
7. Keit Morise. Business Watch Prentice Hall Reagents, 1994.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

“ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)”

для специальности “Социально-культурный сервис и туризм ”

I год обучения (I –II семестры)

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно- методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
1	2	3	4	5	6
I семестр 1-6 №№1-12	<p>Черты характера людей</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Типы и характеры людей. 2. Какие качества Вы цените в людях? 3. Моя визитная карточка. <p>ГРАММАТИКА</p> <p>Настоящее время (неопределенное, длительное, завершенное)</p>	<p>ЛИТЕРАТУРА: (используется по всему курсу за I год обучения)</p> <p>ОСНОВНАЯ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Агабекян И.П. Деловой английский. Учебное пособие. Ростов-на-Дону:Феникс, 2004. 2. Болк Е.А. “Это интересно = Interesting, isn’t it?”, М., ИНФРА-М, 2002 3. Вонаков А.Н. “Разговорный английский для всех”, М. ИНФРА-М, 2002 4. Воробьева С.А. Деловой английский для сферы туризма. Учебное пособие. М: Филология, 2002. 5. Гудкина Т.А., Фещенко Л.В. «Have a go at English. Volume A 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление предложений с использованием активной лексики 2. Составление диалогов по теме. 3. Составление монологических высказываний по теме. 4. Выполнение упражнений по грамматике. 5. Выполнение пересказов по домашнему чтению. 6. Выполнение творческих заданий. 	<p>20 1 семестр</p>	<p>Текущий (промежуточный):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контрольный опрос. • Промежуточное тестирование. • Составление мини-диалогов по текущим темам <p>Итоговый контроль:</p> <p><i>Монологическое высказывание:</i> Ваш характер. Ваши обязанности на работе.</p> <p><i>Диалогическое высказывание:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с людьми. 2. «Светская беседа 3. Do you have the date for the party yet?

<p>7-10 №№ 13-20</p>	<p>УСТНАЯ РЕЧЬ</p> <p>Легко ли Вы познакомитесь с людьми?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Легко ли уживаются люди с разными характерами? 2. Жизнь в общежитии: плюсы и минусы. 3. Идеальный сосед. <p>ГРАММАТИКА</p> <p>Настоящее время (неопределенное, длительное, завершенное).</p>	<p>6. Richards J., Lesley T. “New Interchange 3”, Cambridge University Press, 2002</p> <p>Дополнительная</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Barnard R. “Good News, Bad News”, Oxford University Press, 2002 2. Betty Schramper Azar. Understanding English Grammar. Prentice Hall Regents. 3. Donald Adamson. International Hotel English. Communicating with International Traveller. Prentice Hall. International English Language Teaching, 1997. 4. Eugene J. Hall. The Language of Tourism in English. Prentice Hall Regents, Englewood Cliffs, NJ 07632, 1976. 5. Evans V. “Successful Writing: Intermediate”, Express Publishing, 2002 6. Hewings M. “Advanced Grammar in Use”, Cambridge University Press, 2002 			<p>Текущий (промежуточный):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контрольный опрос. • Промежуточное тестирование. • Составление мини-диалогов по текущим темам <p>Итоговый контроль:</p> <p><i>Монологическое высказывание:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жизнь в общежитии. 2. Ваш досуг <p><i>Диалогическое высказывание:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жизнь в общежитии. 2. Как Вы проводите свободное время
--------------------------	--	---	--	--	---

<p>11-18 №№21-36</p>	<p>УСТНАЯ РЕЧЬ</p> <p>Выбор профессии</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какая работа Вам больше всего нравится? 2. Работа с точки зрения перспективности, оплаты, увлекательности. 3. Профессии (сравнительный анализ с использованием различных грамматических средств сравнения). 4. Обучение технике составления спонтанных диалогов. <p>ГРАММАТИКА</p> <p>Грамматические способы сравнения (степени сравнения прилагательных и т. д.)</p> <p>ПИСЬМО:</p> <p>For & Against Essay</p>	<ol style="list-style-type: none"> 7. Jack C. Richards, Chuck Sandy. Passages. Cambridge University Press, 1998. 8. Jones L. "Let's Talk 1-3", Cambridge University Press, 2003 Leo Jones and Richard Alexander. New International Business English. Cambridge, 2002. 9. Leo Jones. Communicative Grammar Practice. Cambridge University Press, 1998. 10. Michael Duckworth. High Season. English for the Hotel and Tourist Industry. Oxford University Press, 1997. 11. Nancy Church, Anne Mosi. How to survive in the USA. Cambridge University Press, 1998. 12. Peter Viney. Basic Survival. International Communication for Professional People. Heinemann, 1996. 13. Raymond Murphy "English Grammar in Use. New Edition". Cambridge University Press, 1997. 			<p>Текущий (промежуточный):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контрольный опрос. • Промежуточное тестирование. • Составление мини-диалогов по текущим темам <p>Итоговый контроль:</p> <p><i>Монологическое высказывание:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эссе на тему "Профессии, которые мы выбираем". 2. Пересказ понравившегося рассказа по домашнему чтению. <p><i>Диалогическое</i></p>
--------------------------	---	---	--	--	--

		<p>14. Richards J., Chuck S. “Passages”, Cambridge University Press, 2003</p> <p>15. Young A.R., Strauch A.O. “Nitty Gritty Grammar”, Cambridge University Press, 2006</p> <p>16. Keith Harding. Going International. English for Tourism. Oxford University Press, 2003.</p> <p>ТСО:</p> <p>1. Аудиокурс «Say it with us».</p> <p>2. Аудиокурс «Talking English».</p> <p>3. Видеофильмы на изучаемом языке</p>		<p><i>высказывание:</i></p> <p>“Профессии, которые мы выбираем”.</p> <p>Семестровый лексико-грамматический тест.</p> <p>Экзамен.</p>
--	--	--	--	--

<p>2 семестр 1-6 №№1-12</p>	<p>УСТНАЯ РЕЧЬ 1. Новости. Новостные сообщения. ГРАММАТИКА Прошедшее время (неопределенное, длительное, завершённое) Narration (While, as, up until then, before that, until that time, by the time, when/as soon as, the moment, afterwards, later, then, next, before long)</p>		<p>1. Составление предложений с использованием активной лексики 2. Составление диалогов по теме. 3. Составление монологических высказываний по теме. 4. Выполнение упражнений по грамматике. 5. Выполнение пересказов по домашнему чтению. 6. Выполнение творческих заданий.</p>	<p>20 2 семестр</p>	<p>1.Текущий (промежуточный):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контрольный опрос. • Промежуточное тестирование. • Составление мини-диалогов по текущим темам <p>Итоговый контроль: <i>Монологическое высказывание:</i> Самая ужасная поездка на автомобиле. <i>Диалогическое высказывание:</i> История одного путешествия Как Вы провели выходные Обмен новостями.</p>
--	--	--	--	--	---

<p>7-12 №№13-24</p>	<p>УСТНАЯ РЕЧЬ</p> <p>История развития туристической индустрии</p> <p>1. Этапы развития туристической индустрии.</p> <p>2. Личности, внесшие существенный вклад в развитие туризма: Томас Кук, Сезар Манри, Фредди Лейкер.</p> <p>3. Историческая справка о достопримечательностях (дворцах, музеях, соборах, замках).</p> <p>ГРАММАТИКА</p> <p>Прошедшее время (неопределенное, длительное, завершённое)</p>			<p>Текущий (промежуточный):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контрольный опрос. • Промежуточное тестирование. • Составление мини-диалогов по текущим темам <p>Итоговый контроль:</p> <p><i>Монологическое высказывание:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Периоды развития туристической индустрии. 2. Пионеры туристической индустрии. <p><i>Диалогическое высказывание:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Биография людей, стоявших у истоков туристической индустрии; 2. История конкретных достопримечательностей.
-------------------------	--	--	--	---

<p>13-18 №№25-36</p>	<p>УСТНАЯ РЕЧЬ Тенденции развития туризма: из прошлого в будущее. Космический отель</p> <p>ГРАММАТИКА Будущее время (неопределенное, длительное, завершенное). Условные предложения</p> <p>ПИСЬМО: For & Against Essay</p>				<p>Итоговый контроль: <i>Монологическое высказывание:</i> Космический отель: преимущества и недостатки.</p> <p>Семестровый лексико-грамматический тест.</p> <p>Экзамен.</p>
--------------------------	---	--	--	--	--

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ
“АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК (факультатив)”
для специальности “Социально-культурный сервис и туризм ”
I год обучения (I –II семестры)

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно- методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
1	2	3	4	5	6
I семестр 1-8 №№1-12	<p>1. УСТНАЯ РЕЧЬ</p> <p>Знакомство с людьми</p> <p>1. Ваше имя, должность, обязанности.</p> <p>2. “Светская беседа”- разговор с партнером о семье, погоде и т.д.</p>	<p>ЛИТЕРАТУРА: (используется по всему курсу за I год обучения)</p> <p>ОСНОВНАЯ:</p> <p>1. Агабекян И.П. Деловой английский. Учебное пособие. Ростов-на-Дону:Феникс, 2004.</p> <p>2. Болк Е.А. “Это интересно = Interesting, isn't it?”, М., ИНФРА-М, 2002</p> <p>3. Вонаков А.Н. “Разговорный английский для всех”, М. ИНФРА-М, 2002</p> <p>4. Воробьева С.А. Деловой английский для сферы туризма. Учебное пособие. М: Филология, 2002.</p> <p>5. Гудкина Т.А., Фещенко Л.В. «Have a go at English. Volume A»</p>			

<p>9-18 №№ 13-27</p>	<p>УСТНАЯ РЕЧЬ Мои увлечения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как Вы проводите свободное время. 2. Хобби. 3. Как Вы относитесь к спорту. 	<p>6. Richards J., Lesley T. “New Interchange 3”, Cambridge University Press, 2002</p> <p>Дополнительная:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Barnard R. “Good News, Bad News”, Oxford University Press, 2002 2. Betty Schramper Azar. Understanding English Grammar. Prentice Hall Regents. 3. Donald Adamson. International Hotel English. Communicating with International Traveller. Prentice Hall. International English Language Teaching, 1997. 4. Eugene J. Hall. The Language of Tourism in English. Prentice Hall Regents, Englewood Cliffs, NJ 07632, 1976. 5. Evans V. “Successful Writing: Intermediate”, Express Publishing, 2002 6 Hewings M. “Advanced Grammar in Use”, Cambridge University Press, 2002. 			
--------------------------	---	--	--	--	--

<p>2 семестр 1-8 №№1-8</p>	<p>УСТНАЯ РЕЧЬ 1. Как Вы провели выходные</p>	<p>7. Jack C. Richards, Chuck Sandy. Passages. Cambridge University Press, 1998. 8. Jones L. "Let's Talk 1-3", Cambridge University Press, 2003 9. Leo Jones and Richard Alexander. New International Business English. Cambridge, 2002. 10. Leo Jones. Communicative Grammar Practice. Cambridge</p> <p>ТСО: 1. Аудиокурс «Say it with us». 2. Аудиокурс «Talking English». 3. Видеофильмы на изучаемом языке</p>			
---	--	--	--	--	--

<p>9-18 №№9-18</p>	<p>УСТНАЯ РЕЧЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Путешествие на автомобиле. 2. Проблемы с машиной. 3. Опасные ситуации на дороге. (<i>Маркеры-связки для историй-рассказов</i>). 				<p>Текущий (промежуточный):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контрольный опрос. • Промежуточное тестирование. • Составление мини-диалогов по текущим темам. • Словарный диктант.
------------------------	--	--	--	--	---

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ
“ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)”
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ СЕРВИС И ТУРИЗМ»
II год обучения (III –IV семестры)

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно- методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
1	2	3	4	5	6
III семестр 1-8 №№ 1-16	<p>УСТНАЯ РЕЧЬ</p> <p>Путешествия</p> <p>1. Виды путешествий Выбор вида путешествия (его плюсы и минусы). Зачем нам нужен отпуск?</p> <p>2. Транспорт. Выбор транспортного средства для вашего путешествия.</p> <p>ГРАММАТИКА</p> <p>Настоящее неопределенное время (расписание) Модальные глаголы Структуры: would rather, would prefer, you're (not) supposed.</p> <p>ПИСЬМО For & Against Essay</p>	<p>ЛИТЕРАТУРА: (используется по всему курсу за I год обучения)</p> <p>ОСНОВНАЯ:</p> <p>1. Агабекян И.П. Деловой английский. Учебное пособие. Ростов-на-Дону:Феникс, 2004.</p> <p>2. Болк Е.А. “Это интересно = Interesting, isn't it?”, М., ИНФРА-М, 2002</p> <p>3. Вонаков А.Н. “Разговорный английский для всех”, М. ИНФРА-М, 2002</p>	<p>1. Составление предложений с использованием активной лексики</p> <p>2. Составление диалогов по теме.</p> <p>3. Составление монологических высказываний по теме.</p> <p>4. Выполнение упражнений по грамматике.</p> <p>5. Выполнение</p>	<p>20 3семестр</p>	<p>Текущий (промежуточный):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контрольный опрос. • Промежуточное тестирование. • Составление мини-диалогов по текущим темам <p>Итоговый контроль: <i>Монологическое высказывание:</i> Преимущества и недостатки различных видов транспорта</p>

<p>9-18 №№ 17-36</p>	<p>УСТНАЯ РЕЧЬ Лучшее туристическое агентство. 1. Выбор путешествия. 2. Обсуждение культурной программы туристов с руководителем туристической группы. ГРАММАТИКА Настоящее неопределенное время (расписание) Модальные глаголы Структуры: would rather, would prefer, you're (not) supposed.</p>	<p>4. Воробьева С.А. Деловой английский для сферы туризма. Учебное пособие. М: Филология, 2002. 5. Гудкина Т.А., Фещенко Л.В. «Have a go at English. Volume A» 6. Михайлов Н.Н. “Англ. яз.: гостиницы, рестораны и туристический бизнес”, М: Моск.Академия, 2002. 7. Richards J., Lesley T. “New Interchange 3”, Cambridge University Press, 2002</p>	<p>творческих заданий. творческих заданий. 6. Работа с брошюрами на иностранном языке и другой дополнительной литературой. 7. Просмотр и обсуждение видеофильмов по предложенной тематике.</p>		<p>Текущий (промежуточный): • Контрольный опрос. • Промежуточное тестирование. • Составление мини-диалогов по текущим темам Итоговый контроль: <i>Диалогическое высказывание:</i> 1. В туристическом агентстве. 2. Обсуждение маршрута с гидом</p>
<p>IV семестр 1-8 №№ 1-12</p>	<p>УСТНАЯ РЕЧЬ Столкновение культур 1. Культурные различия между нациями и народами. 2. Традиции и обычаи разных народов. 3. Культурный шок. Как его</p>	<p>Дополнительная: 1. Barnard R. “Good News, Bad News”, Oxford University Press, 2002 2. Betty Schramper Azar. Understanding English Grammar. Prentice Hall Reagents.</p>	<p>1. Составление предложений с использованием активной лексики 2. Составление диалогов по теме. 3. Составление монологических</p>	<p>10 4 семестр</p>	<p>Текущий (промежуточный): • Контрольный опрос. • Промежуточное тестирование. • Составление мини-диалогов по</p>

	<p>преодолеть?</p> <p>ГРАММАТИКА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Косвенная речь. 2. Модальные глаголы. 3. Структуры: it's the custom, it's (in)appropriate / (un)acceptable. 4. Квантификаторы. <p>ПИСЬМО</p> <p>Comparing & Contrasting Essay</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Donald Adamson. International Hotel English. Communicating with International Traveller. Prentice Hall. International English Language Teaching, 1997. 4. Eugene J. Hall. The Language of Tourism in English. Prentice Hall Regents, Englewood Cliffs, NJ 07632, 1976. 5. Evans V. "Successful Writing: Intermediate", Express Publishing, 2002 6. Hewings M. "Advanced Grammar in Use", Cambridge University Press, 2002 7. Jack C. Richards, Chuck Sandy. Passages. Cambridge University Press, 1998. 8. Jones L. "Let's Talk 1-3", Cambridge University Press, 2003 	<p>высказываний по теме.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Выполнение упражнений по грамматике. 5. Выполнение творческих заданий. 6. Работа с брошюрами на иностранном языке и другой дополнительной литературой. 7. Просмотр и обсуждение видеофильмов по предложенной тематике. 		<p>текущим темам</p> <p>Итоговый контроль:</p> <p><i>Монологическое высказывание:</i></p> <p>Сравнение традиций различных народов.</p>
--	---	--	---	--	---

<p>9-18 №№ 13-27</p>	<p>УСТНАЯ РЕЧЬ</p> <p>1. Регистрация в аэропорту. На борту самолета. Встреча в аэропорту. Обсуждение культурной программы Вашего гостя. Регистрация в гостинице. Культурная программа. Осмотр достопримечательностей. Ресторан. Заказ еды в ресторане.</p> <p>ГРАММАТИКА</p> <p>Модальные глаголы</p>	<p>9. Leo Jones and Richard Alexander. New International Business English. Cambridge, 2002.</p> <p>10. Leo Jones. Communicative Grammar Practice. Cambridge University Press, 1998.</p> <p>11. Michael Duckworth. High Season. English for the Hotel and Tourist Industry. Oxford University Press, 1997.</p> <p>12. Nancy Church, Anne Mosi. How to survive in the USA. Cambridge University Press, 1998.</p> <p>13. Peter Viney. Basic Survival. International Communication for Professional People. Heinemann, 1996.</p> <p>14. Raymond Murphy "English Grammar in Use. New Edition". Cambridge University Press, 1997.</p> <p>15. Richards J., Chuck S.</p>			<p>Текущий (промежуточный):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контрольный опрос. • Промежуточное тестирование. • Составление мини-диалогов по текущим темам <p>Итоговый контроль: <i>Диалогическое высказывание:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регистрация в аэропорту. 2. Встреча в аэропорту. 3. Как мне добраться до... ? (музея, гостиницы, ресторана) 4. Регистрация в гостинице. 5. Заказ еды в ресторане. <p>Семестровый лексико-грамматический тест. Экзамен.</p>
--------------------------	---	--	--	--	--

		<p>“Passages”, Cambridge University Press, 2003</p> <p>16. Young A.R., Strauch A.O. “Nitty Gritty Grammar”, Cambridge University Press, 2006</p> <p>17. Keith Harding. Going International. English for Tourism. Oxford University Press, 2003.</p> <p>18. Рекламные проспекты и брошюры по теме «Путешествия» на английском языке.</p> <p>ТСО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиокурс «Say it with us». 2. Аудиокурс «Talking English». 3. Видеофильмы на изучаемом языке. 			
--	--	---	--	--	--

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ
“ РЕЧЕВАЯ КОММУНИКАЦИЯ (английский)”
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ СЕРВИС И ТУРИЗМ»
II год обучения (III –IV семестры)

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно- методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
1	2	3	4	5	6
III семестр 1-8 №№1-4	<p>УСТНАЯ РЕЧЬ Описание места. 1. Описание города. Культурная программа: осмотр достопримечательностей, «шоппинг», развлечения. 2. Описание здания (музея, галереи, замка и т.д.) 3. Проведение экскурсии по городу.</p> <p>ГРАММАТИКА Модальные глаголы</p>	<p>ЛИТЕРАТУРА: (используется по всему курсу за I год обучения) ОСНОВНАЯ: 1. Агабекян И.П. Деловой английский. Учебное пособие. 2. Ростов-на-Дону:Феникс, 2004. 3. Болк Е.А. “Это интересно = Interesting, isn’t it?”, М., ИНФРА-М, 2002 4. Вонаков А.Н. “Разговорный английский для всех”, М. ИНФРА-М, 2002 5. Воробьева С.А. Деловой английский для сферы туризма. Учебное пособие. М: Филология, 2002. 6. Гудкина Т.А., Фещенко Л.В. «Have a go at English. Volume A»</p>	1. Составление предложений с использованием активной лексики 2. Составление диалогов по теме. 3. Составление монологических высказываний по теме. 4. Выполнение упражнений по грамматике. 5. Выполнение пересказов по домашнему чтению. 6. Выполнение творческих заданий. 7. Работа с брошюрами на иностранном языке	18 3 семестр	<p>Текущий (промежуточный) контроль: 1. Контрольный опрос. 2. Промежуточное тестирование. 3. Составление мини-диалогов по текущим темам</p> <p>Итоговый контроль: <i>Монологическое высказывание:</i> Описание города. <i>Диалогическое высказывание:</i> Проведение экскурсии по городу.</p>

<p>9-18 №№5-9</p>	<p>УСТНАЯ РЕЧЬ Домашнее чтение (“The Dream”) 1. Работа с вокабуляром 2. Система работы с текстом 3. Подготовка и пересказ текста</p> <p>ГРАММАТИКА 1. Прошедшее время в конструкциях с as, when, before, after, until, as soon as. 2. Связующие средства: in spite of, despite, however, besides, nevertheless, like, unlike, while, in contrast to, similar to, similarly;</p>	<p>8. Михайлов Н.Н. “Англ. яз.: гостиницы, рестораны и туристический бизнес”, М: Моск.Академия, 2002. 9. Richards J., Lesley T. “New Interchange 3”, Cambridge University Press, 2002</p> <p>Дополнительная: 1. Barnard R. “Good News, Bad News”, Oxford University Press, 2002 2. Betty Schramper Azar. Understanding English Grammar. Prentice Hall Regents. 3. Donald Adamson. International Hotel English. Communicating with International Traveller. Prentice Hall. International English Language Teaching, 1997. 4. Eugene J. Hall. The Language of Tourism in English. Prentice Hall Regents, Englewood Cliffs, NJ 07632, 1976. 5. Evans V. “Successful Writing: Intermediate”, Express Publishing, 2002 6. Hewings M. “Advanced Grammar in Use”, Cambridge University Press, 2002 7. Jack C. Richards, Chuck Sandy. Passages. Cambridge University Press, 1998. 8. Jones L. “Let’s Talk 1-3”, Cambridge University Press, 2003</p>	<p>и другой дополнительной литературой. 8. Просмотр и обсуждение видеофильмов по предложенной тематике.</p>		<p>Текущий (промежуточный) контроль: 1. Контрольный опрос. 2. Промежуточное тестирование. 3. Составление мини-диалогов по текущим темам</p> <p>Итоговый контроль: 2. Семестровый лексико-грамматический тест. 3. Пересказ понравившегося рассказа по домашнему чтению. 3. Зачет</p>
-----------------------	---	---	---	--	---

<p>IV семестр 1-8 №№ 1-4</p>	<p>УСТНАЯ РЕЧЬ Просьбы. 1. Оказание услуг. 2. Выполнение просьб. 3. Отказ сделать что-либо. 4. Разрешение проблем. 5. Обучение технике составления спонтанных диалогов.</p> <p>ГРАММАТИКА Косвенные просьбы</p>	<p>9. Leo Jones and Richard Alexander. New International Business English. Cambridge, 2002.</p> <p>10. Leo Jones. Communicative Grammar Practice. Cambridge University Press, 1998.</p> <p>11. Michael Duckworth. High Season. English for the Hotel and Tourist Industry. Oxford University Press, 1997.</p> <p>12. Nancy Church, Anne Mosi. How to survive in the USA. Cambridge University Press, 1998.</p> <p>13. Peter Viney. Basic Survival. International Communication for Professional People. Heinemann, 1996.</p> <p>14. Raymond Murphy “English Grammar in Use. New Edition”. Cambridge University Press, 1997.</p> <p>15. Richards J., Chuck S. “Passages”, Cambridge University Press, 2003</p> <p>16. Young A.R., Strauch A.O. “Nitty Gritty Grammar”, Cambridge University Press, 2006</p> <p>17. Keith Harding. Going International. English for Tourism. Oxford University Press, 2003.</p> <p>18. Рекламные проспекты и брошюры по теме «Путешествия» на английском языке.</p>	<p>1. Составление предложений с использованием активной лексики</p> <p>2. Составление диалогов по теме.</p> <p>3. Составление монологических высказываний по теме.</p> <p>4. Выполнение упражнений по грамматике.</p> <p>5. Выполнение пересказов по домашнему чтению.</p> <p>6. Выполнение творческих заданий.</p> <p>7. Работа с брошюрами на иностранном языке и другой дополнительной литературой.</p> <p>8. Просмотр и обсуждение видеофильмов по предложенной тематике</p>	<p>18</p> <p>4 семестр</p>	<p>Текущий (промежуточный) контроль:</p> <p>1. Контрольный опрос.</p> <p>2. Промежуточное тестирование.</p> <p>3. Составление мини-диалогов по текущим темам</p> <p>Итоговый контроль: <i>Диалогическое высказывание:</i> Диалог-просьба.</p>
--------------------------------------	--	---	--	--	---

<p>9-18 №№ 5-9</p>	<p>УСТНАЯ РЕЧЬ Домашнее чтение (“Chimera”) 1. Работа с вокабуляром 2. Система работы с текстом 3. Подготовка и пересказ текста</p> <p>ГРАММАТИКА 1. Прошедшее время в конструкциях с as, when, before, after, until, as soon as. 2. Связующие средства: in spite of, despite, however, besides, nevertheless, like, unlike, while, in contrast to, similar to, similarly;</p>	<p>ТСО: 1. Аудиокурс «Say it with us». 2. Аудиокурс «Talking English». 3. Видеофильмы на изучаемом языке.</p>			<p>Текущий (промежуточный) контроль: 4. Контрольные опросы. 5. Промежуточное тестирование. 6. Словарные диктанты. Итоговый контроль: 1. Семестровый лексико-грамматический тест. 2. Пересказ понравившегося рассказа по домашнему чтению. 3. Зачет</p>
------------------------	---	---	--	--	--

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

“ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ТУРИЗМЕ (английский)”

III год обучения (V –VI семестры)

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно-методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
1	2	3	4	5	6
V семестр 1-18 (№№ 1-36)	<p>УСТНАЯ РЕЧЬ</p> <p>1.Различные виды жалоб со стороны потребителя (в магазине, гостинице, ресторане, туристическом агентстве).</p> <p>ГРАММАТИКА</p> <p>1. Модальные глаголы с перфектным инфинитивом.</p> <p>2. Структуры: get / have smth done; have smb do smth, get smb to do smth</p> <p>ПИСЬМО</p> <p>Letter of Complaint Problem Solution Essay</p>	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА (используется по всему курсу за III год обучения):</p> <p>1. Воробьева С.А. “Деловой англ. яз. для сферы туризма“, М: Филология, 2002.</p> <p>2. Гудкина Т.А., Литвинская А.А., Нестерова Е.П., Пирогова М.А. “Reader’s choice 1.</p>	<p>1.Выполнение пересказов текстов по домашнему чтению.</p> <p>2.Неподготовленное диалогическое высказывание по теме «Жалобы».</p>	11	<p>Текущий (промежуточный) контроль:</p> <p>1. Контрольные опросы.</p> <p>2. Составление мини-диалогов по текущей теме.</p>

		<p>Volume B”, Учебное пособие по домашнем чтению, Благовещенск, АмГУ, 2006.</p> <p>3. Гудкина Т.А., Пирогова М.А., Радкевич Н.В. “Companу Presentation”, Учебное пособие, Благовещенск, АмГУ, 2005.</p> <p>4. Гудкина Т.А., Фещенко Л.В. “Have a go at English – 2”, Учебное пособие, Благовещенск, АмГУ, 2005.</p> <p>5. Иващенко И.А. “Англ. яз для сферы туризма”, М: Моск. псих-соц. инст-т, 2005.</p> <p>6. Левентова Л.М. “Основы менеджмента“, Благовещенск: АмГУ, 2003.</p> <p>7. Михайлов Н.Н. “Англ. яз.: гостиницы, рестораны и туристический бизнес”, М: Моск.А</p>		<p>Итоговый контроль:</p> <p><i>Диалогическое высказывание (спонтанное):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка диалогических высказываний на темы: Жалобы в магазине промышленных товаров Жалобы в магазине бытовой техники. Жалобы в ЖКХ Жалобы в турагентство Жалобы в ресторане Жалобы в гостинице 2. Написание письма-жалобы и ответа на письмо-жалобу по предложенным ситуациям. 3. Лексико-грамматический тест. 4. Зачет.
--	--	---	--	---

<p>VI семестр 1-16 (№№1-32)</p>	<p>УСТНАЯ РЕЧЬ Презентация компании 8. Краткое представление компании (количество работников, приоритетные сферы производства, положение на рынке, информация об основных конкурентах). 9. История компании, ее истоки, изменение в структуре, направления развития. 10. Деятельность компании и ее перспективы. ГРАММАТИКА 1. Инфинитив. Образование форм инфинитива. Грамматические категории инфинитива. Синтаксические функции инфинитива. 2. Герундий. Образование форм герундия. Грамматические категории герундия. Герундий и отглагольное существительное. Герундий и инфинитив. Синтаксические функции герундия. Предикативные конструкции с герундием. 3. Номинативные конструкции с инфинитивом (сложное подлежащее) ПИСЬМО Describing Graphs. Эссе Problem-Solution.</p>	<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ 1. Keith Harding. Going International. English for Tourism. Oxford University Press, 2003. 2. Michael Duckworth. High Season. English for the Hotel and Tourist Industry. Oxford University Press, 1997. 3. Peter Viney. Basic Survival. International Communication for Professional People. Heinemann, 1996. 4. Eugene J. Hall. The Language of Tourism in English. Prentice Hall Regents, Englewood Cliffs, NJ 07632, 1976. 5. Donald Adamson. International Hotel English. Communicating with International Traveller. Prentice Hall. International English Language Teaching, 1997.</p>	<p>1. Составление монологов. 2. Выполнение творческих заданий. (эссе Problem-solution). 3. Описание графиков.</p>		<p>Текущий (промежуточный) контроль: 1. Контрольные опросы. 2. Промежуточное тестирование. 3. Описание графиков. 4. Составление органограммы. Итоговый контроль: <i>Монологическое высказывание:</i> 1. Описание графика, отражающего деятельность компании. 2. Описание органограммы. 3. Историческое развитие компании. <u>4. Семестровый лексико-грамматический тест.</u> <u>5. Экзамен:</u> 1. Описание структуры компании. 2. Описание графиков.</p>
--	--	---	---	--	---

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

“РЕЧЕВАЯ КОММУНИКАЦИЯ (английский)”

III год обучения (V –VI семестры)

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно-методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
1	2	3	4	5	6
V семестр 1-18 (№№1-18)	<p>УСТНАЯ РЕЧЬ:</p> <p>1. Негативное влияние туризма на окружающую среду.</p> <p>2. Как преодолеть вред, наносимый туризмом окружающей среде?</p> <p>ГРАММАТИКА:</p> <p>1. Модальный глагол с перфектным инфинитивом.</p>	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА (используется по всему курсу за III год обучения):</p> <p>1. Воробьева С.А. “Деловой англ. яз. для сферы туризма“, М: Филология, 2002.</p> <p>2. Гудкина Т.А., Пирогова М.А., Радкевич Н.В. “Company Presentation”, Учебное пособие, Благовещенск, АмГУ, 2005.</p> <p>3. Гудкина Т.А., Фещенко Л.В. “Have a go at English – 2”, Учебное пособие, Благовещенск, АмГУ, 2005.</p>	<p>1. Написание эссе в формате “Problem-Solution”</p> <p>2. Написание монологических высказываний в формате «за» и «против» по теме «Экотуризм».</p> <p>3. Написание монологических высказываний в формате «решение проблемы» по теме «Экотуризм».</p>	16	<p>Текущий (промежуточный) контроль</p> <p>1. Проверка подготовленных высказываний по темам, представленным для самостоятельной работы студентов.</p> <p>2. Словарные диктанты.</p> <p>3. Контрольные опросы.</p> <p>4. Промежуточное тестирование.</p>

		<p>4. Иващенко И.А. “Англ. яз для сферы туризма”, М: Моск. псих-соц. инст-т, 2005.</p> <p>5. Левентова Л.М. “Основы менеджмента“, Благовещенск: АмГУ, 2003.</p> <p>6. Михайлов Н.Н. “Англ. яз.: гостиницы, рестораны и туристический бизнес”, М: Моск.А</p>		<p>Итоговый контроль:</p> <p>Подготовка эссе на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загрязнение атмосферы 2. Загрязнение воды 3. Загрязнение почвы 4. Охрана лесов 5. Защита исчезающих видов животных 6. Охрана достопримечательностей 7. Забота о сохранении культурных традиций и уклада жизни местного населения 8. Лексико-грамматическая работа из нескольких заданий. 9. <u>Экзамен</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жалобы в гостинице или турагентстве. 2. Эссе в формате “Problem- Solution”.
--	--	---	--	--

<p>VI семестр 1-16 (№№1-32)</p>	<p>УСТНАЯ РЕЧЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Телефонные звонки партнера по бизнесу. 2. Назначение деловых встреч. 3. Перенос встреч. <p>ГРАММАТИКА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Герундий. 2. Инфинитив. 	<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Keith Harding. Going International. English for Tourism. Oxford University Press, 2003. 2. Michael Duckworth. High Season. English for the Hotel and Tourist Industry. Oxford University Press, 1997. 3. Peter Viney. Basic Survival. International Communication for Professional People. Heinemann, 1996. 4. Eugene J. Hall. The Language of Tourism in English. Prentice Hall Regents, Englewood Cliffs, NJ 07632, 1976. 5. Donald Adamson. International Hotel English. Communicating with International Traveller. Prentice Hall. International English Language Teaching, 1997. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление диалогов. 2. Выполнение творческих заданий. 3. Ролевые игры. 	<p>16</p>	<p>Текущий (промежуточный) контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контрольные опросы. 2. Промежуточное тестирование. 3. Составление мини-диалогов по текущим темам. <p>Итоговый контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диалогическое высказывание: <ol style="list-style-type: none"> 1. Телефонные звонки партнера по бизнесу. 2. Организация деловой встречи. 2. Семестровый лексико-грамматический тест. 3. <u>Экзамен.</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Спонтанные диалоги по теме «Деловые звонки». 2. Описание история компании с элементами проблемного эссе.
--	---	--	---	-----------	---

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК (ФАКУЛЬТАТИВ)

III год обучения (V –VI семестры)

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно-методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
1	2	3	4	5	6
V семестр 1-18 (№№1-18)	УСТНАЯ РЕЧЬ: 1. Чтение текстов по теме «Экотуризм»: “Safe Tourism” “Battle to safe the Galapagos”	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА (используется по всему курсу за III год обучения): 1. Воробьева С.А. “Деловой англ. яз. для сферы туризма“, М: Филология, 2002. 2. Гудкина Т.А., Пирогова М.А., Радкевич Н.В. “Companу Presentation”, Учебное пособие, Благовещенск, АмГУ, 2005. 3. Гудкина Т.А., Фещенко Л.В. “Have a go at English – 2”, Учебное пособие, Благовещенск, АмГУ, 2005.	1. Написание монологических высказываний в формате «за» и «против» по теме «Экотуризм».		Текущий (промежуточный) контроль 1. Проверка подготовленного монологического высказывания. 2. Контрольный перевод текстов.

		<p>4. Иващенко И.А. “Англ. яз для сферы туризма”, М: Моск. псих-соц. инст-т, 2005.</p> <p>5. Левентова Л.М. “Основы менеджмента“, Благовещенск: АмГУ, 2003.</p> <p>6. Михайлов Н.Н. “Англ. яз.: гостиницы, рестораны и туристический бизнес”, М: Моск.А</p>			
<p>VI семестр 1-16 (№№1-16)</p>	<p>УСТНАЯ РЕЧЬ 1. Чтение текстов по теме «Экотуризм»: “Action, adventure and the environment” “Not so green and pleasant land” “Sustainable tourism: helpful and harmful”</p> <p>ПИСЬМО Написание эссе в формате «за» и «против» по теме «Экотуризм».</p>	<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ: 1. Eugene J. Hall. The Language of Tourism in English. Prentice Hall Regents, Englewood Cliffs, NJ 07632, 1976.</p>			<p>Текущий (промежуточный) контроль 1. Проверка подготовленного монологического высказывания. 2. Контрольный перевод текстов.</p>

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ “ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ТУРИЗМЕ (английский)”

IV год обучения (VII семестр)

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно-методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
1	2	3	4	5	6
VII семестр 1-18 (№№ 1-18)	УСТНАЯ РЕЧЬ 1. Составление письма: рекламное объявление о вакансиях, резюме. 2. Подготовка к интервью. 3. Интервью при устройстве на работу. ГРАММАТИКА 1. Инфинитив и инфинитивные конструкции. 2. Инфинитив. Образование форм инфинитива в действительном и страдательном залоге. Случаи употребления инфинитива без частицы TO .	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА (используется по всему курсу за IV год обучения): 1. Агабекян И.П. Деловой английский. Учебное пособие. Ростов-на-Дону:Феникс, 2004. 2. Воробьева С.А. “Деловой англ. яз. для сферы туризма“, М: Филология, 2002. 3. Иващенко И.А. “Англ. яз для сферы туризма”, М: Моск. псих-соц. инст-т, 2005. 4. Левентова Л.М. “Основы менеджмента“, Благовещенск: АмГУ, 2003. 5. Михайлов Н.Н. “Англ. яз.: гостиницы, рестораны и туристический бизнес”, М: ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:	1. Составление резюме. 2. Написание письма-заявления. 3. Подготовка монологических высказываний по теме «Сравнительный анализ объявлений об устройстве на работу» 4. Подготовка к ролевым играм – «Собеседование при устройстве на работу.	7	Текущий (промежуточный) контроль 1. Грамматические тесты. 2. Проверка и анализ подготовленных монологических и диалогических высказываний по темам, представленным для самостоятельной работы студентов. 3. Терминологические диктанты.

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно-методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
	<p>3. Инфинитив без частицы TO.</p> <p>4. Инфинитив в функции дополнения.</p> <p>5. Глаголы с инфинитивом</p> <p>6. Глаголы, дополнение, инфинитив</p> <p>7. Прилагательное с инфинитивом</p> <p>ПИСЬМО</p> <p>1. Similarity & Contrast Essay</p> <p>2. Письмо-заявление</p> <p>3. Резюме.</p>	<p>1. International Communication for Professional People. Heinemann, 1996.</p> <p>2. Raymond Murphy “English Grammar in Use. New Edition”. Cambridge University Press, 1997</p> <p>3. Peter Viney. Basic Survival. International Communication for Professional People. Heinemann, 1996.</p> <p>4. Eugene J. Hall. The Language of Tourism in English. Prentice Hall Regents, Englewood Cliffs, NJ 07632, 1976.</p> <p>5. Donald Adamson. International Hotel English. Communicating with International Traveller. Prentice Hall. International English Language Teaching, 1997.</p> <p>6. Raymond Murphy “English Grammar in Use. New Edition”. Cambridge University Press, 1997.</p> <p>7. Betty Schramper Azar. Understanding English Grammar. Prentice Hall Regents.</p>			<p>Итоговый контроль:</p> <p>1. Лексико-грамматический тест.</p> <p>2. Зачет.</p>

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно-методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
		<p>8. Leo Jones. Communicative Grammar Practice. Cambridge University Press, 1998.</p> <p>9. Leo Jones and Richard Alexander. New International Business English. Cambridge, 2002.</p> <p>10. Malcolm Yoodale. Idioms Workbook. Collins Cobuild.</p> <p>11. Jerald Lys and Toni Thome. English on Business. Изд.: Титул. ТСО:</p> <p>Keit Morise. Business Watch Prentice Hall Reagents, 1994.</p> <p>Аудиоматериалы к учебным пособиям № 1,2,3,5, 7, 8, 9, («Дополнительная»).</p>			

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ
“АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК (факультатив)”
IV год обучения (VII - VIII семестры)

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно-методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
1	2	3	4	5	6
VII семестр 1-18 (№№ 1-18)	УСТНАЯ РЕЧЬ 1. Проблемы безработицы. 2. Различные типы интервью 3. Оформление документов при устройстве на работу ПИСЬМО 1. Problem – Solution Essay.	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА (используется по всему курсу за IV год обучения): 1. Аванесян Ж.Г. “Английский язык для экономистов”, М. Омега-Л, 2005 2. Агабекян И.П. “Деловой английский”, Феникс, 2004 Воробьёва С.А. “Деловой англ. яз. для сферы туризма“, М: Филология, 2002. 3. Иващенко И.А. “Англ. яз для сферы туризма”, М: Моск. псих-соц. инст-т, 2005. 4. Левентова Л.М. “Основы менеджмента“, Благовещенск: АмГУ, 2003. 5. Михайлов Н.Н. “Англ. яз.: гостиницы, рестораны и	1. Анализ проблем безработицы 2. Анализ рекламных объявлений о вакансиях 3. Составление и заполнение документов при устройстве на работу 4. Анализ различных интервью в формате сравнения типов и выделения их преимуществ и недостатков.	0	Текущий (промежуточный) контроль 1. Вопросно-ответная работа. 2. Контроль понимания прочитанного. 3. Контрольный перевод.

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно-методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
		<p>туристический бизнес”, М: ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА (используется по всему курсу за IV год обучения):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cordell J. “Cambridge Business English Activities”, Cambridge University Press, 2001. 2. Flinders S. “Test Your Professional English: Business”, Penguin Books, 2003. 3. Horner D., Strutt P. “Words at Work”, Cambridge University Press, 2002. 4. Hodgets R.M. “International Management”, Mc Graw-Hill, 2003 5. Jerald Lys and Toni Thome. English on Business. Изд.: Титул. 6. Jillet Rosi “New Business Matters”, Thompson, 2004 7. .Leo Jones and Richard Alexander. New International Business English. Cambridge, 2002. 8. MacKenzie I. “English for Business Studies”, Cambridge University Press, 2004. 9. Mascull B. “Business 			<p>Итоговый контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лексико-грамматический тест. 2. Зачет.

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно-методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
		<p>Vocabulary in Use”, Cambridge University Press, 2002.</p> <p>10. Oxford Dictionary of Business English, Oxford University Press, 2002</p> <p>11. Perreault W.D. “Basic Marketing”, Mc Graw-Hill, 2002</p> <p>12. Robins Stephen “Management”, New Jersey Prentice Hall, 2003</p> <p>13. Sweeney S. “Test Your Professional English: Marketing”, Penguin Books, 2002.</p>			
<p>VIII</p> <p>семестр</p> <p>1-16 №№</p> <p>1-28</p>	<p>УСТНАЯ РЕЧЬ</p> <p>1. Составные маркетинга: продукт, цена, продвижение и распределение продукта</p> <p>2. Причины провала новых продуктов</p> <p>3. Составляющие рекламной кампании</p> <p>4. Этические проблемы рекламы</p> <p>5. Плюсы и минусы рекламы</p> <p>6. Роль торговой марки в</p>		<p>1. Подготовка эссе по темам:</p> <p>а. Как повысить конкурентоспособность продукта.</p> <p>б. Плюсы и минусы рекламы.</p> <p>2. Подготовка монологического высказывания по теме: «Презентация продукта».</p>		<p>Текущий (промежуточный) контроль:</p> <p>1 Грамматические тесты.</p> <p>2 Словарные диктанты.</p> <p>3. Проверка письменных творческих работ.</p> <p>4. Проверка подготовленных монологических высказываний по теме.</p>

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно-методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
	<p>экономическом успехе компании</p> <p>7. Составляющие рекламной кампании</p> <p>8. Реклама.</p> <p>9. Презентация продукта</p> <p>ГРАММАТИКА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Условные предложения I типа. • Условные предложения II типа. • Условные предложения III типа. • Предложения, в которых опускается IF. • Условные предложения с WISH. <p>ПИСЬМО</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. For & Against Essay 2. Problem Solution Essay 				

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ “ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК (факультатив)”

V год обучения (IX семестр)

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно-методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
1	2	3	4	5	6
IX семестр 1-15 (№№1-30)	<p>УСТНАЯ РЕЧЬ</p> <p>Деловое письмо. Структура письма.</p> <p>Письмо-запрос, письмо-предложение.</p> <p>Письмо-заказ, подтверждение заказа.</p> <p>Письмо-претензия.</p> <p>Ведение переговоров.</p> <p>Претензии и их урегулирование по телефону.</p> <p>ГРАММАТИКА</p> <p>1. Сложноподчиненные предложения (Noun Clauses; Adjective Clauses)</p> <p>2. Сослагательное наклонение.</p>	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА (используется по всему курсу за V год обучения):</p> <p>1. Т. А. Гудкина, М. А. Пирогова, Н.В. Радкевич Презентация компании /Учебное пособие. Благовещенск, АмГУ, 2005.</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:</p> <p>1. Jerald Lys and Toni Thome. English on Business. Изд.: Титул.</p> <p>2. Leo Jones. Communicative Grammar Practice. Cambridge University Press, 1998.</p> <p>3. Leo Jones and Richard Alexander. New International Business English.</p>	Не предусмотрена	0	<p>Текущий (промежуточный) контроль</p> <p>1. Контрольный перевод.</p> <p>2. Проверка написания деловых писем.</p> <p>3. Подготовка полуспонтанных диалогов по предложенным ситуациям.</p> <p>4. Проведение ролевых игр.</p>

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно-методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
		<p>Cambridge, 2002.</p> <p>4. MacKenzie I. “English for Business Studies”, Cambridge University Press, 2004.</p> <p>5. Mascull B. “Business Vocabulary in Use”, Cambridge University Press, 2002.</p> <p>6. Raymond Murphy “English Grammar in Use. New Edition Cambridge University Press, 1997.</p> <p>7. Rodgers D. “English for International Negotiations. A Cross-Cultural Case Study Approach”, Cambridge University Press, 2002.”</p> <p>8. Oxford Dictionary of Business English, Oxford University Press, 2002.</p>			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

WORKING CHART (SOCIAL SERVICE AND TOURISM)

Year & Term	Topics	Grammar	Linking Devices	Conversational Tools	Writing	Output	Exam
1.1.	1. Personal file <i>(name, job, duties)</i> 2. Personality traits 3. Roommates 4. Spare time <i>(hobbies, sport)</i> 5. Jobs 6. HR <i>(Mr Know-All, A Friend in Need)</i>	Present Simple, Progr., Perfect; Adj., Adv., Comparison (+as...as/like)	- Addition (Moreover, furthermore, in addition, as well (as), also, besides, both... and...) - Opposition (However, but, nevertheless, although, in spite of, despite) - Effect (As a consequence, as a result, so, that's why, therefore) - Reason (since, because, due to)	Introduction Small talk Likes/dislikes Opinion Agreement / Disagreement Advice Asking to expand Summarizing	-Discursive Essay - For & Against Essay	<i>Statements:</i> 1. Personal file 2. My qualities 2. Sharing a room 4. Spare time 5. Pros & cons of being a tour guide 6. HR	+
						<i>Dialogs:</i> 1. Arranging a party 2. Complain about your neighbor 3. Discussing jobs <i>1.Spontaneous Dialogs:</i> 1. Introductions 2. Spare time 3. Small talk	

WORKING CHART (SOCIAL SERVICE AND TOURISM)

Year & Term	Topics	Grammar	Linking Devices	Conversational Tools	Writing	Output	Exam
1.2.	1. Weekend 2. What a story 3. History of tourism a. Periods b. Pioneers c. Sights 4. Future trends in Tourism 5. HR (<i>A Retrieved Reformation</i>)	Past tenses: Simple, Progr., Perfect;	- Adverb sentences (while, as, up, until, then, as soon as) - Addition (Moreover, furthermore, in addition, as well (as), also, besides, both... and...) - Opposition (However, but, nevertheless, although, in spite of, despite) - Opinion - Giving example	Opinion Agreement / Disagreement Asking to expend Ignorance Knowledge Belief Disbelief	- For and Against Essay - Narration	<i>Statements:</i> 1. Nightmare journey 2. Periods of the development of tourism 3. Pioneers of tourism 4. Adv. and Disadv. of a space hotel	+
		Future tenses: Simple, Progr., be going to if...when				<i>Dialogs:</i> 1. News 2. Nightmare journey 3. history of sights <i>Spontaneous Dialogs:</i> 1. Weekend 2. Pioneers of tourism	

WORKING CHART (SOCIAL SERVICE AND TOURISM)

Year & Term	Topics	Grammar	Linking Devices	Conversational Tools	Writing	Output	Exam
2.1.	1. Types of holidays 2. Transport 3. Booking a holiday 4. Travel arrangements/ Itinerary 5. Describing holiday destination (location, sights, cuisine, shopping, nightlife) 6. Describing a building 7. Going out 8. HR (The Dream)	Modal verbs (can, need, have to)	- Addition Opposition - Cause and effect - Giving examples	Offers and suggestions Advice Accept/decline	- For & Against Essay - Describing a place/building Essay	<i>Statements:</i> 1. Adv & Disadv-s of different means of transport. 2. Describing a place 3. Describing a building 3. HR	—
						<i>Dialog:</i> Itinerary Booking a trip	
						<i>Spontaneous Dialogs:</i> Going out	

WORKING CHART (SOCIAL SERVICE AND TOURISM)

Year & Term	Topics	Grammar	Linking Devices	Conversational Tools	Writing	Output	Exam
2.2.	1. Culture shock. 2. On a trip (airport, hotel, rest-t, directions, going out) 3. Asking favors 4. HR (Chimera)	Modals (can, could, may, might must, should, ought to, have to, be to, need) Quantifiers (the majority of, most, quite a few, about half, hardly any, almost no one; minority, none, each, a lot of, all) Structures would rather/ would prefer; it's the custom, it's (in)appropriate/ (un)acceptable, you're (not) supposed / expected	- Similarity and Contrast (like, similarly, similar to, both, both...and...; while, whereas, unlike, in contrast (to), except (for), on the contrary)	Offers Suggestions Complaints Advice Accept/ Decline Directions Ordering food	Comparing and contrasting customs	<i>Statements:</i> 1. Cultural diversity 2. HR (Chimera)	+
						<i>Spontaneous Dialogs:</i> 1. Checking in at the airport. 2. Meeting at the airport. 3. Checking in at the hotel. 4. Asking for directions. 5. Eating out. 6. Asking favors	

WORKING CHART (SOCIAL SERVICE AND TOURISM)

Year & Term	Topics	Grammar	Linking Devices	Conversational Tools	Writing	Output	Exam
3.1.	1. Consumer complaints 2. Tourism and environment.	Modals + Perfect Inf (may, might, could, must, can't, should) STRUCTURES Get / have smth done; Have smb do, get smb to do Do vs. Make TIME PREPOSITIONS Change prepositions	- Reasons (owing to, be attributed to) - Cause & Effect (is caused by; result from; therefore) - Purpose (in order to; so that)	Complaints Apology Offers Requests Suggestions Accept/ decline	- Letter of complaint - Essay "Problem-Solution".	1. Essay "Problem-Solution".	+
						<i>Spontaneous Dialogs:</i> Consumer complaints (in a store, hotel, rest-t, travel agency)	

WORKING CHART (SOCIAL SERVICE AND TOURISM)

Year & Term	Topics	Grammar	Linking Devices	Conversational Tools	Writing	Output	Exam
3.2.	1. Company presentation (profile, structure, history, performance) 2. Talking on the phone 3. Making appointments	Gerund (G as subject /object; V+G, V+prep +G, N+prep+G, V+inf OR G (no change in meaning), V+inf OR G (change in meaning), expressions + G)	- Cause & Effect - Purpose - Reasons (owing to, be attributed to)	Language of presentation (see Company Presentation, Attachment Summarizing Expanding Showing interest, approval Repetition)	- Company presentation - Describing graphs - Telephone messages	<i>Statements:</i> 1. Describing a graph 2. Organization chart 3. Company history	+
						<i>Dialog:</i> - Leaving a message - Making an appointment - Changing an appointment	

WORKING CHART (SOCIAL SERVICE AND TOURISM)

Year& Term	Topics	Grammar	Linking Devices	Conversational Tools	Writing	Output	Exam
4.1.	Applying for a job 1. How to be a success 2. Unemployment 3. How to get hired (job ads, search firms) 4. Interviewing styles 5. Job interviews 6. Human resource management (corp. culture, people-focused companies, women in management)	Infinitive (infinitive as subject/ subject complement; verb+inf, verb+object+inf, adj+ inf; inf as noun, adv, adj phrase; inf with too & enough)	- Comparison & contrast (differ / vary in terms of / in the way; alike) - Generalizing (in theory, in practice) - Emphasizing - Clarifying - Expectation - Purpose - Result/ consequences	Breaking ice Closing phrases Summarizing Expanding Showing interest, approval Repetition	Comparing and contrasting job ads / recruiting procedures - Resume Application letter - Problem-solution essay - Opinion essay	<i>Statements:</i> 1. Comparing and contrasting job ads 2. Problem-solution statement (<i>success, unempl-t, looking for a job</i>) <i>Dialog:</i> Interviewing for a job	-

WORKING CHART (SOCIAL SERVICE AND TOURISM)

Year& Term	Topics	Grammar	Linking Devices	Conversational Tools	Writing	Output	Exam
4.2.	Marketing mix (product types, why products fail, brand names, marketing ethics, promotion mix)	<p>Conditionals (types 1, 2, 3)</p> <p>Wish – sentences</p>	<p>Conditional</p> <p>Providing(ed) supposing, in case, unless, even if</p> <p>Cause & Effect</p> <p>Result from(in); result; consequently; therefore</p> <p>Purpose – Reasons</p> <p>owing to, be attributed to; so that)</p>		<p>- Opinion essay</p> <p>- Problem-solution essay</p> <p>- For & Against Essay</p> <p>- Comparing and contrasting product types</p>	<p><i>Statements:</i></p> <p>1. Opinion statement</p> <p>2. Problem-solution statement</p> <p>3. For & Against statement</p> <p>4. Comparing and contrasting statement</p>	-

WORKING CHART (SOCIAL SERVICE AND TOURISM)

Year& Term	Topics	Grammar	Linking Devices	Conversational Tools	Writing	Output	Exam
5.1.	1. Business letter structure.. 2.Enquiry. 3.Offer. 4.Order. 5.Claim letter. 6.Negotiating a deal. 7. Solving problems on the phone.	Conditional sentences Noun clauses Adjective clause Subjunctive Mood	Reason: be attributed to; owing to; since; due to Effect: Consequently; therefore Opposites: Nevertheless; however; although; otherwise Conditional: In case; unless; provided; so long as; if etc.	- Making a suggestion - Asking for clarification - Bargaining - Agreeing - Rejecting - Interrupting - Asking for a reaction -Summarizing - Ending negotiations	Letter of enquiry Letter of offer Letter of order Letter of complaint	Different kinds of business letters and replies to these letters written according to suggested situation. Letters and fragments of letters translated.	-
						<i>Spontaneous Dialogs:</i> Negotiating a deal. Solving problems on the phone.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования**

АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

(ГОУВПО “АмГУ”)

ПРИМЕРНЫЙ ТЕСТ

для проверки остаточных знаний по дисциплине
“Иностранный язык (английский)”
для специальности 100103 – “Социально-культурный сервис и туризм”
за I год обучения (I-II семестры)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тест для проверки остаточных знаний по дисциплине “Иностранный язык (английский)” для специальности “Социально-культурный сервис и туризм” составлен в соответствии с тематикой практического курса английского языка как второго иностранного и имеет своей целью контроль остаточных знаний студентов по следующим разделам дисциплины:

ГОВОРЕНИЕ:

1. Типы и характеры людей.
2. Выбор профессии. Описание профессий.
3. Путешествие на автомобиле. Проблемы с машиной. Опасные ситуации на дороге. Новости. Новостные сообщения.
4. История развития туристической индустрии. Люди, которые внесли вклад в ее развитие.
5. Тенденции развития туристической индустрии.

ГРАММАТИКА:

1. Настоящее время (неопределенное, длительное, завершённое).
2. Прошедшее время (неопределенное, длительное, завершённое).
3. Будущее время (неопределенное, длительное)

Тест рассчитан на 60 минут и включает в себя 30 вопросов, предусматривающих один правильный вариант ответа. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл.

Критерии оценки:

“отлично” – 30-28 баллов

“хорошо” – 27-22 балла

“удовлетворительно” – 21-16 баллов

“неудовлетворительно” – 15-0 баллов

ТЕСТ

для проверки остаточных знаний по дисциплине
“Иностранный язык (английский)”
для специальности 10010 – “Социально-культурный сервис и туризм”
за I год обучения (I-II семестры)

Фамилия, имя студента _____

Вариант I

Part I STRUCTURE

- _____ I missed my train, I still arrived at work on time.
A. Although B. Because C. Furthermore D. Nevertheless
- That woman next door _____. I can't listen to her any more!
A. always B. is always C. always D. is always
complains complain complaining complaining
- Jim wants to go to Australia, because he _____ there.
A. have never been B. never was C. had never been D. has never been
- I suddenly realized that she _____ me her phone number.
A. didn't give B. hadn't given C. hasn't given D. hadn't gave
- It was a terrible accident. _____, air travel is still the safest form of transport.
A. The moment B. Nevertheless C. Although D. Besides
- Last week they _____ to me for help.
A. came B. comed C. have come D. had come
- The sun rays _____ 8 minutes to reach the earth.
A. takes B. are taking C. have taken D. take
- “Robert is going to be famous someday. He _____ in three movies already.”
“I'm sure he'll be a star.”
A. is appearing B. had appeared C. has appeared D. appeared
- Mary usually _____ me on Fridays but she didn't phone me last Friday

- A. is phoning B. phone C. has phoned D. phones
10. She is a very creative person. ____ she is very versatile.
A. Nevertheless B. But C. Moreover D. Afterwards
11. "Hurry up! We're waiting for you. What's taking you so long?"
"I ____ for an important phone call. Go ahead and leave without me."
A. wait B. will wait C. am waiting D. have waited
12. We ____ a party next Saturday. Would you like to come?
A. have B. had had C. are having D. will have
13. The art exhibition _____ on 3 May.
A. opens B. will open C. is going to open D. is opening
14. Julie ____ her friends, before she ____ to the airport.
A. visits, will go B. will have visit, is C. visit, goes D. will visit,
going goes
15. This time next month she ____ hard for her exams.
A. will have revised B. will be revising C. will have been D. will revise
revising

PART II. VOCABULARY

1. Hey, I'd like to have some cake too. Don't be so ____ !
A. reserved B. sincere C. direct D. stingy
2. The ____ of war is violence.
A. essence B. achievement C. frontier D. bizarre
3. The car ____ across the road and hit a tree.
A skidded B. slipped C. spilt D. overtook
4. She saw an ambulance behind her and pulled ____ to the side of the road.
A. out B. on C. up D. over
5. She gave us food and clothing ____ our promise to keep secret.
A. reduce B. at the forefront of C. in return for D. set up
6. Croatia became an ____ nation in 1991.

A. bizarre B. involved C. independent D. forefront

7. He never keeps his promises. In other words, he is not ____ .

A. moody B. reliable C. sociable D. ambitious

8. She was ____ many social issues of her day.

A. in return for B. at the forefront of C. set up D. check

9. They spent a week in the capital and then headed ____ the country.

A. on B. off C. to D. for

10. It will cost \$300 per head to ____ the hotel for two days.

A. negotiate B. check into C. set up D. check out

11. The characters Arden creates are often odd and sometimes ____ .

A. bizarre B. involved C. independent D. at the forefront of

12. Burglars had ____ while we were away.

A. broken in B. broken off C. seen off D. broken down

13. "I am so tired of my job! It's very stressful" – "Why don't you ____ then?"

A. break B. head C. quit D. take up

14. Television is so common now that we ____ .

A. set up B. take for granted C. face D. involved

15. Mr. Kelada was very ____ . He liked talking and meeting people.

A. reserved B. determined C. sociable D. sincere

ТЕСТ

для проверки остаточных знаний по дисциплине
“Иностранный язык (английский)”
для специальности 10010 – “Социально-культурный сервис и туризм”
за I год обучения (I-II семестры)

Фамилия, имя студента _____

Вариант II

Part I STRUCTURE

1. ____ I could say anything more, Holmes had rushed off towards the station.
A. After B. Before that C. As soon as D. Before
2. I bought a magazine while I ____ for the train.
A. was waiting B. waited C. waiting D. had waited
3. ____ she got home, Sue phoned Luke.
A. The moment B. As soon C. While D. Before that
4. Smoking makes you ill. ____, it's expensive.
A. Nevertheless B. However C. Although D. Besides
5. That's the biggest fish I ____.
A. ever saw B. have ever seen C. had ever seen D. ever see
6. They told me that the taxi ____.
A. already arrived B. had already
arrived C. was already
arrived D. has already
arrived
7. Yesterday the police ____ a dead body in the river.
A. had found B. founded C. found D. finded
8. Michael Burns is very rich. He ____ a department store.
A. owns B. own C. have owned D. is owning
9. Computers ____ faster every year.
A. have become B. became C. becomes D. are becoming
10. “What time does the train leave?”
“I think it ____ at 2 o'clock.”
A. had left B. has left C. leaves D. is leaving
11. The whole class studied hard, so they all ____ their exams.

- A. are passing B. pass C. passed D. had passed
12. Maria forgot to close the door and the cat ____ out.
A. had got B. get C. was getting D. got
13. I like this hat. I ____ it.
A. will take B. am going to take C. will be taking D. is going to take
14. I ... tennis with Mike next Monday.
A. will play B. am playing C. was playing D. played
15. I think it ____ cost about \$3000 to rebuild the roof
A. is going to B. will C. will be going to D. will be

Part II VOCABULARY

1. Someone who is ____ gets upset easily.
A. high-strung B. sensible C. reserved D. versatile
2. I like to ____ a daily schedule.
A. do B. take C. make D. paint
3. Mr. Kelada was a versatile person. He was good __ doing a lot of different things.
A. in B. on C. for D. at
4. My car got out of control and I ____ into the van
A. skidded B. crashed C. braked D. swerved
5. As many as 10 vehicles were ____ the collision.
A. reduced B. involved C. independent D. skidded
6. My father is a tax inspector, he ____ that companies and people pay taxes.
A. checks B. watches C. observes D. controls
7. We are arranging a party. Mike is responsible ____ the food.
A. with B. for C. to D. at
8. They led a life of ____, in a huge house in the country.
A. essence B. luxury C. excitement D. frontier
9. Winning three gold medals is a remarkable ____.
A. essence B. achievement C. set up D. frontier
10. She always says exactly what she thinks, even if this offends people. It means she is ____ .
A. outgoing B. reliable C. hearty D. outspoken

11. I know, Brian is a _____ friend. He always remains firm in support for people.

A. creative B. outspoken C. reserved D. faithful

12. Four helicopters _____ food, medicine, and blankets to the survivors

A. ferried B. served C. set up D. involved

13. Mike is a bouncer. His responsibility is _____ troublemakers out of clubs

A. keeping B. taking C. holding D. setting

14. The moment he saw the car, he _____ to avoid a crash.

A. skidded B. swerved C. run over D. pull out

15. While I was trying to overtake the car, a van _____ of a side road.

A. swerved B. pulled out C. accelerated D. braked

**Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования**

АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

(ГОУВПО “АмГУ”)

ПРИМЕРНЫЙ ТЕСТ

для проверки остаточных знаний по дисциплине
“Иностранный язык (английский)”
для специальности 100103 – “Социально-культурный сервис и туризм”
за II год обучения (III-IV семестры)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тест для проверки остаточных знаний по дисциплине “Иностранный язык (английский)” для специальности 100103 – “Социально-культурный сервис и туризм” за III - IV семестры составлен в соответствии с тематикой практического курса английского языка как иностранного и имеет своей целью контроль остаточных знаний студентов по следующим разделам дисциплины:

ГОВОРЕНИЕ

1. Выбор вида путешествия (его плюсы и минусы). Зачем нам нужен отпуск? Лучшее туристическое агентство. Трудности, связанные с приобретением туристических путёвок.
2. Транспорт. Выбор транспортного средства для вашего путешествия.
3. Описание места. Культурная программа: осмотр достопримечательностей, «шоппинг», развлечения.
4. Описание здания (музея, галереи, замка и т.д.)
5. Проведение экскурсии по городу.
6. Регистрация в аэропорту. Встреча в аэропорту.
7. Место отдыха. Регистрация в гостинице.

8. Как мне добраться до... ? (музея, гостиницы, ресторана)
9. Обед в ресторане.
10. Культурные различия между разными народами. Традиции и обычаи разных народов.
11. «Культурный шок» (culture shock). Как не попасть в неприятную ситуацию в чужой стране.
12. Диалог-просьба.

ГРАММАТИКА

1. использование и функции модальных глаголов **can, could, may, might, be able to**;
2. употребление и функции модальных глаголов **must, have to, should/ought to, to be to, need, be supposed to**;
3. модальные глаголы и их эквиваленты (сходства и отличия в употреблении).
4. Связующие средства **be expected to, be the custom to, be supposed to, in spite of, despite, however, besides, nevertheless, like, unlike, while, in contrast to, similar to, similarly**.

Тест рассчитан на 60 минут и включает в себя 30 вопросов, предусматривающих один правильный вариант ответа. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл.

Критерии оценки:

“отлично” – 30-28 баллов

“хорошо” – 27-22 балла

“удовлетворительно” – 21-16 баллов

“неудовлетворительно” – 15-0 баллов

ТЕСТ

для проверки остаточных знаний по дисциплине
“Иностранный язык (английский)”
для специальности 100103 – “Социально-культурный сервис и туризм”
II год обучения (III-IV) семестры

Фамилия, имя студента _____

Вариант I

Part I. STRUCTURE

Choose the correct answer

- _____ to his neighbors, Jack doesn't watch soap operas.
A Like B Unlike C Except D In contrast
- I just _____ to talk to someone. So, I called my ex-girlfriend.
A had B must C could D should
- You _____ be that tired – you've only been working for an hour!
A don't have B can't to C don't have D can't
to
- No doubt in the morning he _____ to explain everything.
A can B could C will be able D will able
- Schools in the north are better equipped, _____ those in the south are poor.
A similar to B while C next D in contrast to
- She went to Spain _____ that her vacation was almost over.
A despite B despite the C in spite D though
fact
- You _____ get in without a ticket – not a single chance.
A may B shouldn't C can't D should
- Look at the clouds! It's going to rain. _____ home?

- A** I suggest go **B** Shall we go **C** Let go **D** Why don't we going
9. You _____ disturb your sister, while she is working!
A don't have to **B** mustn't **C** couldn't **D** wouldn't
10. We will be waiting for you tomorrow at 7 p.m. You _____ be late!
A must **B** could **C** shouldn't **D** will not should
11. _____ its high price, she bought the special interest holiday in Peru.
A Because **B** In spite **C** Although **D** Despite
12. _____ his wife was thin, he was a great heavy fellow.
A In contrast to **B** Unlike **C** While **D** Similarly
13. Traveling by boat takes much longer than other forms of travel. _____, boat trips can be very unpleasant when the weather is bad.
A so that **B** although **C** so **D** like
14. Dublin, _____ is famous for its old magnificent cathedrals, is a favorite destination of history lovers.
A who **B** which **C** where **D** by which
15. You'd _____ study hard or you'll fail the exam.
A prefer **B** likely **C** better **D** better to

Part II. VOCABULARY

Choose the correct answer:

1. The cost of such expedition would be _____. It's not worth it.
A rock-bottom **B** poor **C** available **D** prohibitive
2. It's _____ to have your shoes on in a Japanese house.
A inappropriate **B** innovating **C** interesting **D** illegal
3. In France you can find boutiques _____.
A many **B** gallery **C** galore **D** plenty
4. The hotel also _____ two swimming pools and a golf course.
A famous **B** encounters **C** finds **D** boasts
5. Let's _____ the town this afternoon. I haven't been anywhere yet.

A stop over **B** look around **C** take off **D** look out

6. At the airport you need to _____ at least an hour before departure.

A take off **B** check in **C** drop by **D** check out

7. We share a house and _____ all the bills.

A spoil **B** spend **C** split **D** stay

8. _____ holiday is a type of holiday when you stay with a family that takes care of you.

A Self-catering **B** Fortnight **C** Home stay **D** Package tour

9. For shop lovers, China acts _____ with its array of goods.

A like galore **B** like a wonder **C** gorgeous **D** like a magnet

10. A new restaurant has opened here which specializes in French _____.

A cuisine **B** feeding **C** kitchen **D** cooking

11. They live across the street from us, just a _____.

A stone's throw **B** rock's threw **C** horizon's **D** season's throw
away away throw away away

12. It's more _____ to live in the city than in the country – you don't have to buy food.

A costly **B** economical **C** prohibitive **D** exorbitant

13. The plane didn't take off _____. It was delayed two hours.

A for time **B** by the time **C** on time **D** in no time at all

14. Paris, which is the capital of France, _____ such architectural masterpieces as Notre Dame de Paris and Sacré Cœur.

A is allowed **B** famous **C** boasts **D** enclose

15. Beijing offers shops galore, so the shopping there is _____

A incredible **B** impossible **C** romantic **D** cosmopolitan

ТЕСТ

для проверки остаточных знаний по дисциплине
“Иностранный язык (английский)”
для специальности 100103 “Социально-культурный сервис и туризм”
II год обучения (III-IV) семестры

Фамилия, имя студента _____

Вариант II

Part I. STRUCTURE

Choose the correct answer

1. He _____ unlock the door, because someone had changed his key.
A wasn't able B didn't able C can't D wasn't able to
2. It's similar to Paris, _____ that the people look a lot poorer.
A despite B in contrast C except D although
3. The door is open. He _____ be at home.
A has B is able to C must D must to
4. I don't like climbing I'd _____ to go white-water rafting.
A suggest B prefer C would D rather
5. _____ he knew it was dangerous, Pascal went ahead with the experiments.
A Yet B In spite C Even though D Moreover
6. You _____ to be rich to live a happy life.
A mustn't B may C don't must D don't have
7. She _____ be on holidays in Paris. I saw her yesterday at the supermarket.
A may not B must C couldn't D mustn't
8. _____ students – about 70% - blame their professors for poor grades.
A Hardly any B A few C The majority D Hardly many
9. These windows are dirty. You _____ clean them more often.

A should **B** can **C** shouldn't **D** will

10. There are not many hotels in Mexico. _____ service there is perfect.

A Moreover **B** However **C** In spite **D** According to

11. Los Angeles is the city _____ a lot of people go in for surfing.

A where **B** whose **C** who has **D** that

12. _____ most people in the office, I don't come to work by car.

A Similar **B** Unlike **C** In contrast **D** While

13. Spending hours in front of a computer can lead to health problems. _____ it's an awful waste of time.

A Nevertheless **B** Besides **C** Therefore **D** Despite

14. You _____ smoke here. Can't you see the "No Smoking" sign?

A must **B** ought to **C** mustn't **D** can

15. My room is a mess, but I _____ clean it before I go out tonight. I can do it in the morning.

A must **B** have to **C** mustn't **D** don't have to

Part II. VOCABULARY

Choose the correct answer:

1. Since you love skiing, holiday in the Alps will be _____ for you.

A ancient **B** boring **C** perfect **D** prohibitive

2. At the next corner the bus stopped and _____ three people.

A picked up **B** dropped away **C** touched **D** took off
down

3. The check _____ time at the airport was eight o'clock.

A up **B** by **C** out **D** in

4. It is not _____ to ask such personal questions. It's considered rude.

A impolite **B** interesting **C** appropriate **D** legal

5. It's a good hotel but the prices are _____.
- A** available **B** poor **C** rock-bottom **D** exorbitant
6. I'm sorry, he isn't at the hotel. He checked _____ this morning.
- A** in **B** off **C** out **D** down
7. Miami is one of the most popular _____ in the world.
- A** rest **B** galore **C** resorts **D** range
8. Have you ever heard that travel _____ the mind? It means that while traveling you have a chance to get to know other countries.
- A** breaks **B** brightens **C** broadens **D** bewilders
9. On your way home, _____ for an hour to explore the old town.
- A** stop off **B** pick up **C** take off **D** look up
10. Our restaurant specializes in French _____.
- A** cousin **B** galore **C** cuisine **D** scenery
11. The Island of Rhodes _____ 300 days of sunshine a year.
- A** encounters **B** explores **C** famous **D** boasts
12. I am so tired! I just want to _____ from it all.
- A** set off **B** get away **C** get out **D** check out
13. This area of France has a pleasing climate and safe beaches _____.
- A** gorgeous **B** gallop **C** gallor **D** galore
14. We have about three hours to _____ the downtown.
- A** see round **B** show around **C** get round **D** look around
15. Trade in charming narrow streets of Limerick is _____.
- A** in full sweat **B** in foul swim **C** in full swing **D** in fool sweet

**Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования**

АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

(ГОУВПО “АмГУ”)

ПРИМЕРНЫЙ ТЕСТ

для проверки остаточных знаний по дисциплине
“Речевая коммуникация (английский)”
для специальности 100103 – “Социально-культурный сервис и туризм”
(III-IV) семестры

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тест для проверки остаточных знаний по дисциплине “ Речевая коммуникация (английский)” для специальности 100103 – “Социально-культурный сервис и туризм” за III- IV семестры составлен в соответствии с тематикой практического курса английского языка как иностранного и имеет своей целью контроль остаточных знаний студентов по следующим разделам дисциплины:

ГОВОРЕНИЕ:

1. Выбор вида путешествия (его плюсы и минусы). Зачем нам нужен отпуск? Лучшее туристическое агентство. Трудности, связанные с приобретением туристических путёвок.
2. Транспорт. Выбор транспортного средства для вашего путешествия.
3. Описание места. Культурная программа: осмотр достопримечательностей, «шоппинг», развлечения.
4. Описание здания (музея, галереи, замка и т.д.)
5. Проведение экскурсии по городу.
6. Регистрация в аэропорту. Встреча в аэропорту.

7. Место отдыха. Регистрация в гостинице.
8. Как мне добраться до... ? (музея, гостиницы, ресторана)
9. Обед в ресторане.
10. Культурные различия между разными народами. Традиции и обычаи разных народов.
11. «Культурный шок» (culture shock). Как не попасть в неприятную ситуацию в чужой стране.
12. Диалог-просьба.

ГРАММАТИКА

1. использование и функции модальных глаголов **can, could, may, might, be able to**;
2. употребление и функции модальных глаголов **must, have to, should/ought to, to be to, need, be supposed to**;
3. модальные глаголы и их эквиваленты (сходства и отличия в употреблении).
4. Связующие средства **be expected to, be the custom to, be supposed to, in spite of, despite, however, besides, nevertheless, like, unlike, while, in contrast to, similar to, similarly.**

Тест рассчитан на 60 минут и включает в себя 30 вопросов, предусматривающих один правильный вариант ответа. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл.

Критерии оценки:

“отлично” – 30-28 баллов

“хорошо” – 27-22 балла

“удовлетворительно” – 21-16 баллов

“неудовлетворительно” – 15-0 баллов

ТЕСТ

для проверки остаточных знаний по дисциплине
“Речевая коммуникация (английский)”
для специальности 100103 – “Социально-культурный сервис и туризм”
за II год обучения (III-IV) семестры

Фамилия, имя студента _____

Вариант I

Part I. STRUCTURE

Choose the correct answer

1. You _____ to be rich to live a happy life.
A mustn't **B** may **C** don't must **D** don't have
2. He _____ unlock the door, because someone had changed his key.
A wasn't able **B** didn't able **C** can't **D** wasn't able to
3. I don't like climbing I'd _____ to go white-water rafting.
A suggest **B** prefer **C** would **D** rather
4. Spending hours in front of a computer can lead to health problems. _____ it's an awful waste of time.
A Nevertheless **B** Besides **C** Therefore **D** Despite
5. These windows are dirty. You _____ clean them more often.
A should **B** can **C** shouldn't **D** will
6. Los Angeles is the city _____ a lot of people go in for surfing.
A where **B** whose **C** who has **D** that
7. You _____ smoke here. Can't you see the “No Smoking” sign?
A must **B** ought to **C** mustn't **D** can

8. My room is a mess, but I _____ clean it before I go out tonight. I can do it in the morning.

A must B have to C mustn't D don't have to

9. It's similar to Paris, _____ that the people look a lot poorer.

A despite B in contrast C except D although

10. _____ most people in the office, I don't come to work by car.

A Similar B Unlike C In contrast D While

11. _____ students – about 70% - blame their professors for poor grades.

A Hardly any B A few C The majority D Hardly many

12. The door is open. He _____ be at home.

A has B is able to C must D must to

13. _____ he knew it was dangerous, Pascal went ahead with the experiments.

A Yet B In spite C Even though D Moreover

14. There are not many hotels in Mexico. _____ service there is perfect.

A Moreover B However C In spite D According to

15. She _____ be on holidays in Paris. I saw her yesterday at the supermarket.

A may not B must C couldn't D mustn't

Part II. VOCABULARY

Choose the correct answer:

1. We have about three hours to _____ the downtown.

A see round B show around C get round D look around

2. Have you ever heard that travel _____ the mind? It means that while traveling you have a chance to get to know other countries.

A breaks B brightens C broadens D bewilders

3. At the next corner the bus stopped and _____ three people.

A picked up B dropped away C touched down D took off

4. On your way home, _____ for an hour to explore the old town.
A stop off **B** pick up **C** take off **D** look up
5. Trade in charming narrow streets of Limerick is _____.
A in full sweat **B** in foul swim **C** in full swing **D** in fool sweet
6. It is not _____ to ask such personal questions. It's considered rude.
A impolite **B** interesting **C** appropriate **D** legal
7. Miami is one of the most popular _____ in the world.
A rest **B** galore **C** resorts **D** range
8. I am so tired! I just want to _____ from it all.
A set off **B** get away **C** get out **D** check out
9. Since you love skiing, holiday in the Alps will be _____ for you.
A ancient **B** boring **C** perfect **D** prohibitive
10. The Island of Rhodes _____ 300 days of sunshine a year.
A encounters **B** explores **C** famous **D** boasts
11. The check _____ time at the airport was eight o'clock.
A up **B** by **C** out **D** in
12. I'm sorry, he isn't at the hotel. He checked _____ this morning.
A in **B** off **C** out **D** down
13. This area of France has a pleasing climate and safe beaches _____.
A gorgeous **B** gallop **C** gallor **D** galore
14. It's a good hotel but the prices are _____.
A available **B** poor **C** rock-bottom **D** exorbitant
15. Our restaurant specializes in French _____.
A cousin **B** galore **C** cuisine **D** scenery

ТЕСТ

для проверки остаточных знаний по дисциплине
“Речевая коммуникация (английский)”
для специальности 100103 – “Социально-культурный сервис и туризм”
II год обучения (III-IV) семестры

Фамилия, имя студента _____

Вариант II

Part I. STRUCTURE

Choose the correct answer

5. No doubt in the morning he _____ to explain everything.
A can B could C will be able D will able
6. _____ its high price, she bought the special interest holiday in Peru.
A Because B In spite C Although D Despite
7. Look at the clouds! It's going to rain. _____ home?
A I suggest go B Shall we go C Let go D Why don't we
going
8. Schools in the north are better equipped, _____ those in the south are
poor.
A similar to B while C next D in contrast to
5. Traveling by boat takes much longer than other forms of travel. _____, boat trips
can be very unpleasant when the weather is bad.
A so that B although C so D like
6. You _____ be that tired – you've only been working for an hour!
A don't have B can't to C don't have D can't
to
7. You'd _____ study hard or you'll fail the exam.
A prefer B likely C better D better to

8. I just _____ to talk to someone. So, I called my ex-girlfriend.
 A had B must C could D should
9. You _____ get in without a ticket – not a single chance.
 A may B shouldn't C can't D should
10. Dublin, _____ is famous for its old magnificent cathedrals, is a favorite destination of history lovers.
 A who B which C where D by which
11. _____ to his neighbors, Jack doesn't watch soap operas.
 A Like B Unlike C Except D In contrast
12. She went to Spain _____ that her vacation was almost over.
 A despite B despite the C in spite D though
 fact
13. We will be waiting for you tomorrow at 7 p.m. You _____ be late!
 A must B could C shouldn't D will not should
14. _____ his wife was thin, he was a great heavy fellow.
 A In contrast to B Unlike C While D Similarly
15. You _____ disturb your sister, while she is working!
 A don't have to B mustn't C couldn't D wouldn't

Part II. VOCABULARY

Choose the correct answer:

1. The hotel also _____ two swimming pools and a golf course.
 A famous B encounters C finds D boasts
2. For shop lovers, China acts _____ with its array of goods.
 A like galore B like a wonder C gorgeous D like a magnet
3. We share a house and _____ all the bills.
 A spoil B spend C split D stay

4. They live across the street from us, just a _____.
A stone's throw away **B** rock's threw away **C** horizon's throw away **D** season's throw away
5. Beijing offers shops galore, so the shopping there is _____.
A incredible **B** impossible **C** romantic **D** cosmopolitan
6. The cost of such expedition would be _____. It's not worth it.
A rock-bottom **B** poor **C** available **D** prohibitive
7. Let's _____ the town this afternoon. I haven't been anywhere yet.
A stop over **B** look around **C** take off **D** look out
8. The plane didn't take off _____. It was delayed two hours.
A for time **B** by the time **C** on time **D** in no time at all
9. It's _____ to have your shoes on in a Japanese house.
A inappropriate **B** innovating **C** interesting **D** illegal
10. Paris, which is the capital of France, _____ such architectural masterpieces as Notre Dame de Paris and Sacré Cœur.
A is allowed **B** famous **C** boasts **D** enclose
11. In France you can find boutiques _____.
A many **B** gallery **C** galore **D** plenty
12. At the airport you need to _____ at least an hour before departure.
A take off **B** check in **C** drop by **D** check out
13. A new restaurant has opened here which specializes in French _____.
A cuisine **B** feeding **C** kitchen **D** cooking
14. _____ holiday is a type of holiday when you stay with a family that takes care of you.
A Self-catering **B** Fortnight **C** Home stay **D** Package tour
15. It's more _____ to live in the city than in the country – you don't have to buy food.
A costly **B** economical **C** prohibitive **D** exorbitant

**Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования**

АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

(ГОУВПО “АмГУ”)

ПРИМЕРНЫЙ ТЕСТ

для проверки остаточных знаний по дисциплине
“Деловой иностранный язык в туризме (английский)”
для специальности 100103– “Социально-культурный сервис и туризм”
за III год обучения (V-VI) семестры

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тест для проверки остаточных знаний по дисциплине “ Деловой иностранный язык в туризме (английский)” для специальности 100103 – “Социально-культурный сервис и туризм” за V-VI семестры составлен в соответствии с тематикой практического курса английского языка как иностранного и имеет своей целью контроль остаточных знаний студентов по следующим разделам дисциплины:

ГОВОРЕНИЕ:

1. Проблемы с покупками в магазине одежды, в магазине бытовой техники.
2. Неприятности с туристическим агентством.
3. Жалобы на обслуживание в гостинице, в ресторане.
4. Негативное влияние туризма на окружающую среду.
5. Как преодолеть вред, наносимый туризмом окружающей среде?
6. Как экотуризм освещается в СМИ?
7. Назначение деловой встречи.
8. Телефонные звонки.
9. Составление письма: рекламное объявление о вакансиях, резюме.
10. Подготовка к интервью.
11. Интервью при устройстве на работу.

ГРАММАТИКА:

1. Употребление перфектных форм инфинитива после модальных глаголов **should, need, must, may, might**.
2. Конструкция "объектный падеж с инфинитивом" в функции сложного дополнения.
3. Инфинитив. Образование форм инфинитива. Грамматические категории инфинитива. Синтаксические функции инфинитива.
4. Герундий. Образование форм герундия. Грамматические категории герундия. Герундий и отглагольное существительное. Герундий и инфинитив. Синтаксические функции герундия. Предикативные конструкции с герундием.

Тест рассчитан на 60 минут и включает в себя 30 вопросов, предусматривающих один правильный вариант ответа. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл.

Критерии оценки:

“отлично” – 30-28 баллов

“хорошо” – 27-22 балла

“удовлетворительно” – 21-16 баллов

“неудовлетворительно” – 15-0 баллов

ТЕСТ

для проверки остаточных знаний по дисциплине
“Деловой иностранный язык в туризме (английский)”
для специальности 100103 – “Социально-культурный сервис и туризм”
III год обучения (V-VI) семестры

Фамилия, имя студента _____

Вариант I

Part I. STRUCTURE

Choose the correct answer

- OK, sir, I _____ your banknote sent up to the cashier's department to change.
A am having B have had C will have D will be
- The windows are dirty. They need _____ immediately.
A be washed B washed C have D washing
washed
- What I am going to do is to have someone _____ the damage.
A to replace B replace C replaced D to be replaced
- Cars have become complicated, _____, mechanics need more training to fix them.
A because B nevertheless C since D therefore
- Changed color? You _____ have washed it in hot water.
A should B shouldn't C can't D mustn't
- I stopped _____ more oil into the engine.
A to add B adding C add D to be added
- Do you remember their car _____ ours?
A to overtake B overtook C overtaking D had overtaken
- We look forward to _____ you in our hotel.
A to meet B meet C meeting D be met
- I can't afford _____ such an expensive house.

- A buying B buy C to buy D bought
10. Excuse me, sir! Where can I have a passport photo ____?
- A take B took C taking D taken
11. I am trying ____ this box, but I'm not strong enough.
- A to open B open C opening D opened
12. Would you like ____ some coffee?
- A to have B have C having D had
13. She ____ have gone to the library today. The library is closed.
- A must B might C could D couldn't
14. Identify yourself ____ your business partner could make sure who he is dealing with.
- A so that B in order C due to D that's why
15. We enjoyed _____.
- A traveling B to travel C traveled D had traveled

Part II. VOCABULARY

Choose the correct answer:

1. Aerosol sprays are able to damage the ozone ____ of the atmosphere.
- A cog B layer C site D tribe
2. Food for children should contain only environmentally ____ products.
- A sustainable B local C friendly D happy
3. You should install perfect ____ disposal system. By doing it you could protect the surroundings from pollution.
- A waste B water C air D soil
4. I report to the Sales Manager, my ____.
- A subordinate B subsidiary C superior D inferior
5. Such careless management is likely to result ____ bankruptcy.
- A in B from C of D with
6. The travel agency takes responsibility for ____ accommodation arrangements.

A doing **B** making **C** taking **D** giving

7. Just a minute. I'll put you _____ Mr. Johnsey.

A through for **B** through to **C** down to **D** on to

8. I'm sorry, but Mr. Sanderson is not _____ at the moment. Would you like to leave a message?

A affordable **B** acceptable **C** available **D** agreeable

9. I really must apologize _____ being late.

A for **B** of **C** with **D** at

10. We can give your money back only in case you have kept the _____.

A bill **B** cheque **C** refund **D** receipt

11. Visiting places of natural beauty tourists mustn't destroy the natural _____ of local animals and plants.

A inhabitants **B** habitat **C** reserves **D** communities

12. There are always a few passengers on every flight who are afraid _____ flying.

A with **B** for **C** of **D** by

13. I'm sorry we don't have pullovers of this very size any more. Would you like to get a _____.

A receipt **B** refund **C** discount **D** deposit

14. It's necessary to take _____ from those visiting national parks.

A entry fees **B** competitive **C** commodity **D** labor costs
fares prices

15. Major part of Cuba's income comes from _____.

A tourist **B** local **C** low impact **D** foreign
receipts communities ownership

ТЕСТ

для проверки остаточных знаний по дисциплине
“ Деловой иностранный язык в туризме (английский)”
для специальности 100103 – “Социально-культурный сервис и туризм”
III год обучения (V-VI) семестры

Фамилия, имя студента _____

Вариант II

Part I. STRUCTURE

Choose the correct answer:

1. You _____ have examined the coat before buying it.
A must B might C should D could
2. Your guests could _____ the carpet when they were smoking.
A burn B burnt C be burning D have burnt
3. You can have our handyman _____ this hair-dryer.
A to fix B fix C fixed D fixing
4. The towels in the bathroom need _____.
A to be changed B be changed C changed D have changed
5. Waiter! I'd like to get my bill _____ immediately.
A to check B checking C checked D check
3. Bill! Remember _____ the laundry on the way back.
A to pick up B picking up C picked up D have picked up
4. You should work hard _____ to pass the exams successfully.
A so that B in order C due to D in case
5. Try _____ it with this knife.
A to open B open C opening D opened
6. Next time you _____ more polite with your customers.
A should be B should have been C could have been D might have been
10. My parents can't afford _____ all of my college expenses.
A paying B to pay C pay D paid

11. Every summer I look forward to _____ a vacation with my family.
A to taking **B** taking **C** take **D** have taken
12. I dialed her phone number very carefully _____, I got the wrong connection.
A although **B** because **C** so that **D** nevertheless
13. Would you like _____ a message?
A leave **B** leaving **C** to leave **D** have left
14. We _____ our problem solved as soon as we faced it.
A have **B** will have **C** had **D** are having
15. We agreed _____ in the lobby at 8 o'clock.
A met **B** to meet **C** meeting **D** be met

Part II. VOCABULARY

Choose the correct answer:

1. I have been trying to _____ to your Managing Director since 9 a.m.
A put through **B** get through **C** fall through **D** look through
2. It is becoming more expensive to keep buildings in good repair, because the _____ rise every year.
A commodity **B** labor costs **C** maintenance **D** competitive fares
prices costs
3. I'm afraid we don't have lamp shades of this color, sir. Would you like to get a _____.
A receipt **B** refund **C** discount **D** deposit
4. Air pollution is likely caused _____ careless management.
A in **B** from **C** by **D** with
5. While visiting places of natural beauty tourists mustn't destroy the _____ of local animals and plants.
A local **B** natural **C** nature **D** indigenous
inhabitants habitat reserves communities
6. Hold _____, please. I'll see if he is in.
A up **B** on **C** in **D** at

7. At present the company is _____ a steady period.
A enjoying B facing C suffering D expanding
8. I'd rather walk there, because I'm not going to depend _____ the traffic.
A in B on C with D from
9. Burning garbage can destroy the ozone _____ of the atmosphere.
A cog B layer C site D tribe
10. Although the hotel produces a lot of rubbish every day, the surroundings are not polluted because of the perfect _____ system.
A waste disposal B water C air pollution D soil erosion
conservation
11. Hotel authorities should _____ their guests to bring their pet animals to the rooms.
A allow B admit C prohibit D permit
12. I'll _____ your message to my boss, sir., as soon as he is back.
A get B give C leave D put
13. Our successful partners _____ their rivals both in quality and design.
A outlined B outlived C outpaid D outperformed
14. Our company is interested _____ gaining profit.
A in B on C with D from
15. Food for children should contain only environmentally _____ products.
A sustainable B local C friendly D happy

**Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования**

АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

(ГОУВПО “АмГУ”)

ПРИМЕРНЫЙ ТЕСТ

для проверки остаточных знаний по дисциплине
“Речевая коммуникация (английский)”
для специальности 100103– “Социально-культурный сервис и туризм”
III год обучения (V-VI) семестры

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тест для проверки остаточных знаний по дисциплине “Речевая коммуникация (английский)” для специальности 100103 – “Социально-культурный сервис и туризм” за V-VI семестры составлен в соответствии с тематикой практического курса английского языка как иностранного и имеет своей целью контроль остаточных знаний студентов по следующим разделам дисциплины:

ГОВОРЕНИЕ:

1. Проблемы с покупками в магазине одежды, в магазине бытовой техники.
2. Неприятности с туристическим агентством.
3. Жалобы на обслуживание в гостинице, в ресторане.
4. Негативное влияние туризма на окружающую среду.
5. Как преодолеть вред, наносимый туризмом окружающей среде?
6. Как экотуризм освещается в СМИ?
7. Назначение деловой встречи.
8. Телефонные звонки.
9. Составление письма: рекламное объявление о вакансиях, резюме.
10. Подготовка к интервью.
11. Интервью при устройстве на работу.

ГРАММАТИКА:

1. Употребление перфектных форм инфинитива после модальных глаголов **should, need, must, may, might**.
2. Конструкция "объектный падеж с инфинитивом" в функции сложного дополнения.
3. Инфинитив. Образование форм инфинитива. Грамматические категории инфинитива. Синтаксические функции инфинитива.
4. Герундий. Образование форм герундия. Грамматические категории герундия. Герундий и отглагольное существительное. Герундий и инфинитив. Синтаксические функции герундия. Предикативные конструкции с герундием.

Тест рассчитан на 60 минут и включает в себя 30 вопросов, предусматривающих один правильный вариант ответа. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл.

Критерии оценки:

“отлично” – 30-28 баллов

“хорошо” – 27-22 балла

“удовлетворительно” – 21-16 баллов

“неудовлетворительно” – 15-0 баллов

ТЕСТ

для проверки остаточных знаний по дисциплине
“Речевая коммуникация (английский)”
для специальности 100103 – “Социально-культурный сервис и туризм”
III год обучения (V-VI) семестры

Фамилия, имя студента _____

Вариант I

Part I. STRUCTURE

Choose the correct answer.

- The towels in the bathroom need _____.
A to be B be changed C changed D have changed
changed
- We _____ our problem solved as soon as we faced it.
A have B will have C had D are having
- You should work hard _____ to pass the exams successfully.
A so that B in order C due to D in case
- Would you like _____ a message?
A leave B leaving C to leave D have left
- You _____ have examined the coat before buying it.
A must B might C should D could
- Try _____ it with this knife.
A to open B open C opening D opened
- Waiter! I'd like to get my bill _____ immediately.
A to check B checking C checked D check
- I dialed her phone number very carefully _____, I got the wrong connection.
A although B because C so that D nevertheless

6. I have been trying to _____ to your Managing Director since 9 a.m.
A put through **B** get through **C** fall through **D** look through
7. Our company is interested _____ gaining profit.
A in **B** on **C** with **D** from
8. While visiting places of natural beauty tourists mustn't destroy the _____ of local animals and plants.
A local **B** natural **C** nature **D** indigenous
inhabitants habitat reserves communities
9. Hotel authorities should _____ their guests to bring their pet animals to the rooms.
A allow **B** admit **C** prohibit **D** permit
10. Hold _____, please. I'll see if he is in.
A up **B** on **C** in **D** at
11. It is becoming more expensive to keep buildings in good repair, because the _____ rise every year.
A commodity **B** labor costs **C** maintenance **D** competitive fares
prices costs
12. Our successful partners _____ their rivals both in quality and design.
A outlined **B** outlived **C** outpaid **D** outperformed
13. I'd rather walk there, because I'm not going to depend _____ the traffic.
A in **B** on **C** with **D** from
14. I'll _____ your message to my boss, sir., as soon as he is back.
A get **B** give **C** leave **D** put
15. I'm afraid we don't have lamp shades of this color, sir. Would you like to get a _____.
A receipt **B** refund **C** discount **D** deposit

ТЕСТ

для проверки остаточных знаний по дисциплине
“Речевая коммуникация (английский)”
для специальности 100103 – “Социально-культурный сервис и туризм”
III год обучения (V-VI) семестры

Фамилия, имя студента _____

Вариант II

Part I. STRUCTURE

Choose the correct answer:

- Excuse me, sir! Where can I have a passport photo ____?
A take B took C taking D taken
- We enjoyed _____.
A traveling B to travel C traveled D had traveled
- I stopped ____ more oil into the engine.
A to add B adding C add D to be added
- I can't afford ____ such an expensive house.
A buying B buy C to buy D bought
- Identify yourself ____ your business partner could make sure who he is dealing with.
A so that B in order C due to D that's why
- OK, sir, I ____ your banknote sent up to the cashier's department to change.
A am having B have had C will have D will be
- She ____ have gone to the library today. The library is closed.
A must B might C could D couldn't
- The windows are dirty. They need ____ immediately.
A be washed B washed C have washed D washing
- Do you remember their car ____ ours?
A to overtake B overtook C overtaking D had overtaken

10. I am trying ____ this box, but I'm not strong enough.
 A to open B open C opening D opened
11. What I am going to do is to have someone ____ the damage.
 A to replace B replace C replaced D to be replaced
12. We look forward to ____ you in our hotel.
 A to meet B meet C meeting D be met
13. Cars have become complicated, ____, mechanics need more training to fix them.
 A because B nevertheless C since D therefore
14. Would you like ____ some coffee?
 A to have B have C having D had
15. Changed color? You ____ have washed it in hot water.
 A should B shouldn't C can't D mustn't

Part II. VOCABULARY

Choose the correct answer:

1. Just a minute. I'll put you ____ Mr. Johnsey.
 A through for B through to C down to D on to
2. Major part of Cuba's income comes from _____.
 A tourist receipts B local C low impact D foreign ownership
 communities
3. Such careless management is likely to result ____ bankruptcy.
 A in B from C of D with
4. I'm sorry, but Mr. Sanderson is not ____ at the moment. Would you like to leave a message?
 A affordable B acceptable C available D agreeable
5. It's necessary to take _____ from those visiting national parks.
 A entry fees B competitive fares C commodity D labor costs
 prices

6. I really must apologize _____ being late.
A for B of C with D at
7. Aerosol sprays are able to damage the ozone _____ of the atmosphere.
A cog B layer C site D tribe
8. We can give your money back only in case you have kept the _____.
A bill B cheque C refund D receipt
9. Food for children should contain only environmentally _____ products.
A sustainable B local C friendly D happy
- 10 There are always a few passengers on every flight who are afraid _____ flying.
A with B for C of D by
11. You should install perfect _____ disposal system. By doing it you could protect the surroundings from pollution.
A waste B water C air D soil
12. I'm sorry, we don't have pullovers of this very size any more. Would you like to get a _____.
A receipt B refund C discount D deposit
13. Visiting places of natural beauty tourists mustn't destroy the natural _____ of local animals and plants.
A inhabitants B habitat C reserves D communities
14. I report to the Sales Manager, my _____.
A subordinate B subsidiary C superior D inferior
15. The travel agency takes responsibility for _____ accommodation arrangements.
A doing B making C taking D giving

**Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования**

АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

(ГОУВПО “АмГУ”)

ПРИМЕРНЫЙ ТЕСТ

для проверки остаточных знаний по дисциплине
«Деловой иностранный язык в туризме (английский)» для специальности
100103 «Социокультурный сервис и туризм»
IV год обучения (VII-VIII семестры).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тест для проверки остаточных знаний по дисциплине «Деловой иностранный язык в туризме (английский)» для специальности 100103 «Социокультурный сервис и туризм» составлен в соответствии с тематикой практического курса английского языка как второго иностранного и имеет своей целью контроль остаточных знаний студентов по следующим разделам дисциплины:

ГРАММАТИКА:

- Инфинитив и инфинитивные конструкции.
- Инфинитив. Образование форм инфинитива в действительном и страдательном залоге. Случаи употребления инфинитива без частицы **TO**.
- Инфинитив без частицы **TO**.
- Пассивный инфинитив

ЛЕКСИКА:

- письмо-заявление об устройстве на работу;
- рекламное объявление о вакансиях;
- резюме;
- собеседование при устройстве на работу.

Тест рассчитан на 60 минут и включает в себя 30 вопросов, предусматривающих один правильный вариант ответа. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл.

Критерии оценки:

“отлично” – 30-28 баллов

“хорошо” – 27-22 балла

“удовлетворительно” – 21-16 баллов

“неудовлетворительно” – 15-0 баллов

ТЕСТ

для проверки остаточных знаний по дисциплине
«Деловой иностранный язык в туризме (английский)» для специальности
100103 «Социокультурный сервис и туризм»
за IV год обучения (VII-VIII семестры)

Фамилия, имя студента _____

Вариант I

Part I. STRUCTURE

- I _____ as PA to marketing Manager since 1999.
A. worked B. am working C. was working D. have been working
- Wendy Simpson _____ a job of a tour conductor last month.
A. offered B. was offering C. was offered D. has seen
- The salary will _____ next January.
A. review B. be reviewed C. have reviewed D. be reviewing
- The Front Desk employee suggested _____ an extra bed for our 8-year old son.
A. put B. to put C. putting D. to have put
- _____ the first job ad, which gives detailed information about benefits, the second one doesn't mention them at all.
A. Unlike B. Whereas C. While D. Similarly
- If I _____ employed, I will work hard.
A. am B. was C. will be D. would be
- Tom doesn't have enough education, _____ he won't be able to cope with this job.
A. due to B. despite C. in order to D. so that
- Let him _____ cash, if he insists .
A. to pay B. pay C. paid D. to have paid
- I wish I _____ my own business in tourist industry.
A. to have B. have C. had D. had had

10. When would you like me _____ you a raise?
 A. to give B. to be given C. to have given D. giving
11. Although I was supposed _____ the work of precise measuring equipment, I had to do some repair work as well .
 A. supervise B. to supervise C. supervising D. to be supervised
12. A candidate should have such personal qualities as the ability _____ under pressure and an eye for details.
 A. to have worked B. working C. work D. to work
13. While being responsible for selecting workforce I got used _____ with all kinds of people.
 A. to deal B. dealing C. to dealing D. having dealt
14. I don't think I can make them _____ late hours.
 A. keep B. to keep C. kept D. keeping
15. Our company is expected _____ to Australia.
 A. expanding B. to expand C. to be expanding D. will be expanding

PART II. VOCABULARY

1. Do you know that John White has been _____ to a senior position?
 A. promoted B. interviewed C. referred D. offered
2. The job ad gave much attention to such benefits as _____ sharing and bonus scheme.
 A. salary B. income C. receipts D. profit
3. Three applicants were _____ by our Personnel Manager.
 A. implemented B. interviewed C. issued D. established
4. I'd like to apply _____ an open position of a Duty Manager.
 A. on B. to C. for D. by
5. A candidate should have such professional _____ as typing and shorthand.
 A. abilities B. qualities C. benefits D. skills

6. I haven't used my Spanish lately, therefore I'm afraid it's a bit now _____.
- A. rusty B. disgusting C. vague D. precise
7. I am 23 and _____ working as a chambermaid in Ramada Hotel.
- A. previously B. currently C. lately D. definitely
8. My cousin Julia applied to three companies, however she wasn't _____.
- A. implemented B. improved C. employed D. expanded
9. Traveling to different places, meeting new people really _____ to me.
- A. applies B. annoys C. affords D. appeals
10. We are seeking an applicant with the ability to keep _____.
- A. head hunters B. headquarters C. deadlines D. headlines
11. He was taken on not due to his relevant education, but mainly because of the proven _____.
- A. track record B. benefit package C. bonus scheme D. profit sharing
12. Both job ads _____ to similar duties in order to meet the requirements.
- A. reply B. refer C. request D. receive
13. A developing travel agency is looking for a _____ motivated accountant for handling assets.
- A. vaguely B. friendly C. environmentally D. highly
14. What salary do you expect to earn? – You see, I am not much interested in _____ benefits.
- A. tangible B. intangible C. competitive D. cooperative
15. We suggest a _____ salary of \$ 1500 a month.
- A. financial B. fluctuating C. starting D. negotiable

ТЕСТ

для проверки остаточных знаний по дисциплине
«Деловой иностранный язык в туризме (английский)» для специальности
100103 «Социокультурный сервис и туризм»
за IV год обучения (VII-VIII семестры)

Фамилия, имя студента _____

Вариант II

Part I. STRUCTURE

1. Even though Tony applied to three different companies, he _____ to any of them.

- A. didn't employ B. hasn't employed C. wasn't employed D. hadn't employed

2. Our company is expected _____ overseas in a couple of years.

- A. expanding B. to expand C. to be expanding D. will be expanding

3. She didn't have enough experience, _____ she couldn't cope with a number of various duties.

- A. so that B. in order to C. due to D. because

4. The receptionist _____ to a senior position of a Duty Manager.

- A. promoted B. had promoted C. was promoting D. was promoted

5. The first job ad specifies tangible benefits, _____ the second one is rather vague about them.

- A. unlike B. like C. while D. similarly

6. I'll apply to another company unless I _____ employed.

- A. am B. was C. will be D. would be

7. I wish I _____ a social director in a travel agency.

- A. am B. was C. were D. had been

8. Let the Housekeeper _____ for cleaning my room.

- A. to arrange B. arrange C. arranged D. to have arranged

9. The salary will _____ next January.

- A. review B. be reviewed C. have reviewed D. be reviewing

10. I'm afraid I won't be able to make him _____ the requirements.
 A. match B. to match C. matched D. matching
11. Although I was supposed _____ the work of sewing machines, I had to do some repair work as well .
 A. watch B. to watch C. watching D. to be watched
12. An applicant should have such professional skills as _____ the computer.
 A. to have operated B. operating C. operate D. to operate
13. He objects _____ with too ambitious people.
 A. to deal B. dealing C. to dealing D. having dealt
14. When would you like me _____ you a raise?
 A. to give B. to be given C. to have given D. giving
15. Tom Richards _____ a job of a tour operator last month.
 A. offered B. was offering C. was offered D. has seen

PART II. VOCABULARY

1. Do you know that John White has been _____ to a senior position?
 A. promoted B. interviewed C. referred D. offered
2. The job ad gave much attention to such benefits as _____ sharing and bonus scheme.
 A. salary B. income C. receipts D. profit
3. Three applicants were _____ by our Personnel Manager.
 A. implemented B. interviewed C. issued D. established
4. I'd like to apply _____ an open position of a Duty Manager.
 A. on B. to C. for D. by
5. A candidate should have such professional _____ as typing and shorthand.
 A. abilities B. qualities C. benefits D. skills

6. I haven't used my Spanish lately, therefore I'm afraid it's a bit _____ now.
- A. rusty B. disgusting C. vague D. precise
7. I am 23 and _____ working as a chambermaid in Ramada Hotel.
- A. previously B. currently C. lately D. definitely
8. My cousin Julia applied to three companies, however she wasn't _____.
- A. implemented B. improved C. employed D. expanded
9. Traveling to different places, meeting new people really _____ to me.
- A. applies B. annoys C. affords D. appeals
10. We are seeking an applicant with the ability to keep _____.
- A. head hunters B. headquarters C. deadlines D. headlines
11. He was taken on not due to his relevant education, but mainly because of the proven _____.
- A. track record B. benefit package C. bonus scheme D. profit sharing
12. Both job ads _____ to similar duties in order to meet the requirements.
- A. reply B. refer C. request D. receive
13. A developing travel agency is looking for a _____ motivated accountant for handling assets.
- A. vaguely B. friendly C. environmentally D. highly
14. What salary do you expect to earn? – You see, I am not much interested in _____ benefits.
- A. tangible B. intangible C. competitive D. cooperative
15. We suggest a _____ salary of \$ 1500 a month.
- A. financial B. fluctuating C. starting D. negotiable

**Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования**

АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

(ГОУВПО «АмГУ»)

ПРИМЕРНЫЙ ТЕСТ

для проверки остаточных знаний по дисциплине
«Английский язык (факультатив)» для специальности 100103
«Социокультурный сервис и туризм» за IV год обучения (VII-VIII
семестры).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тест для проверки остаточных знаний по дисциплине «Английский язык (факультатив)» для специальности 100103 «Социокультурный сервис и туризм» составлен в соответствии с тематикой практического курса английского языка как второго иностранного и имеет своей целью контроль остаточных знаний студентов по следующим разделам дисциплины:

Грамматика:

- Пассивный инфинитив
- Условные предложения I типа.
- Условные предложения II типа.
- Условные предложения III типа.

Лексика:

- Маркетинг, понятие продукта;
- Презентация продукта;
- Распределение продукта;
- Реклама.

Тест рассчитан на 60 минут и включает в себя 30 вопросов, предусматривающих один правильный вариант ответа. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл.

Критерии оценки:

“отлично” – 30-28 баллов

“хорошо” – 27-22 балла

“удовлетворительно” – 21-16 баллов

“неудовлетворительно” – 15-0 баллов

ТЕСТ

для проверки остаточных знаний по дисциплине
«Английский язык (факультатив)» для специальности 100103
«Социокультурный сервис и туризм»
за IV год обучения (VII-VIII семестры)

Фамилия, имя студента _____

Вариант I

Part I. STRUCTURE

1. If we _____ those promotional tools, the product would sell better.
A. used B. use C. will use D. would use
2. Trading stamps and coupons can _____ for goods.
A. to redeem B. redeem C. to be redeemed D. be redeemed
3. The price will _____ next January.
A. review B. be reviewed C. have reviewed D. be reviewing
4. The Front Desk employee suggested _____ an extra bed for our 8-year old son.
A. put B. to put C. putting D. to have put
5. Gloria Vanderbilt jeans are very popular, _____ Murjani was having little success selling them in the 1970s.
A. whereas B. consequently C. therefore D. however
6. If I _____ employed, I will work hard.
A. am B. was C. will be D. would be
7. Why did I listen to you? I _____ at home instead of sitting here in the cold.
A. could have been B. can be C. could be D. should have been
8. Let him _____ cash, if he insists .
A. to pay B. pay C. paid D. to have paid
9. If you had chosen advertising in our local newspaper, your hotel would _____ better promoted .
A. be B. have been C. had been D. will be

10. I can't go out. We've bought new furniture and the store _____ it now.

- A. must deliver B. must have delivered C. must delivering D. must be delivering

11. Although I was supposed _____ the work of precise measuring equipment, I had to do some repair work as well .

- A. supervise B. to supervise C. supervising D. to be supervised

12. Commercials pay for our TV programs which _____ would cost much more.

- A. furthermore B. nevertheless C. otherwise D. although

13. While being responsible for selecting workforce I got used _____ with all kinds of people.

- A. to deal B. dealing C. to dealing D. having dealt

14. I don't think I can make them _____ late hours.

- A. keep B. to keep C. kept D. keeping

15. You _____ find it difficult to settle down after touring the world for years.

- A. should B. 'll have to C. may D. mustn't

PART II. VOCABULARY

1. Often a 30 second _____ costs more than the one hour TV program it interrupts.

- A. news story B. advert C. period D. break

2. Famous _____ from Madison Avenue in New York create the texts for advertisements.

- A. typewriters B. freelance writers C. copywriters D playwrights.

3. The cash _____ offers a return of money based on proof of purchase.

- A. discount B. rebate C. contest D. premium

4. Trading stamps and coupons can be _____ for goods.

- A. bought B. sold C. redeemed D. purchased

5. There is a full description of the product on the _____.

- A. receipt B. bill C. coupon D. label

6. If you want to improve your product's image, persuade a celebrity to _____ the product.
 A. endorse B. praise C. wear D. promote
7. I am going to start with the background to the product launch, and then move _____ the description of the product itself.
 A. in B. in to C. on D. on to
8. A promotional tool which consists of a merchandise offered free or at a significant savings is the _____.
 A. sweepstakes B. deals C. rebates D. premiums
9. The consumers won't buy branded merchandise, unless it is _____.
 A. pricey B. luxurious C. fashionable D. old-fashioned
10. Adverts need to have new ideas and allow artists _____ for creative thinking.
 A. room B. hall C. money D brains.
11. Even though many consumers guess that _____ are purely games of chance, they are ready to pay for winning a prize.
 A. sweepstakes B. coupons C. trading stamps D. samples
12. I think you'll like our new _____ along the highway leading to the hotel.
 A. posters B. billboards C. commercials D. leaflets
13. Adverts for health foods, environmentally friendly products _____ to the caring side of human nature.
 A. appeal B. attract C. invite D. intrude
14. This catchy slogan doesn't only attracts the potential customers' attention, but also _____ interest in the product.
 A. creates B. arises C. arouses D. encourages
15. Let me _____ for a couple of minutes in order to show you how it works.
 A. concentrate B. digress C. emphasize D. leave

ТЕСТ

для проверки остаточных знаний по дисциплине
«Английский язык (факультатив)» для специальности
100103 «Социокультурный сервис и туризм» за IV год обучения
(VII-VIII семестры)

Фамилия, имя студента _____

Вариант II

Part I. STRUCTURE

1. If we _____ the image of our product, it would become more popular among the consumers.

- A. change B. changed C. will change D. would change

2. As we don't agree about politics we generally avoid _____ the subject.

- A. discussing B. to discuss C. to be discussed D. to be discussing

3. _____ film stars, famous athletes and even politicians wore jeans, people from all social layers started to wear them.

- A. So that B. In order to C. Due to D. Since

4. Advertising is an efficient means for reaching large numbers of people, _____, it's impossible to receive immediate feedback.

- A. despite B. unlike C. nevertheless D. besides

5. _____ radio that can suggest no visual excitement, television is able to use picture and motion for effect.

- A. Unlike B. Like C. While D. Similarly

6. I'll apply to another company unless I _____ employed.

- A. am B. was C. will be D. would be

7. I wish I _____ a social director in a travel agency.

- A. am B. was C. were D. had been

8. I asked the policeman for directions and he recommended _____ the touring information office.

- A. to try B. trying C. to have tried D. to be trying

9. If you had chosen advertising in our local newspaper, your hotel _____ better promoted .
- A. would be B. will be C. would have being D. would have been
10. I'm afraid I won't be able to make him _____ the requirements.
- A. match B. to match C. matched D. matching
11. Although I was supposed _____ the work of sewing machines, I had to do some repair work as well .
- A. watch B. to watch C. watching D. to be watched
12. Despite having very short life span, newspaper ads can _____ and changed quickly.
- A. have been placed B. be placing C. be placed D. to be placed
13. He objects _____ with too ambitious people.
- A. to deal B. dealing C. having dealt D. to dealing
14. What promotional tool would you like us _____ ?
- A. to choose B. to be chosen C. to have chosen D. choosing
15. In the 1960s jeans became very popular _____ the sales boom.
- A. therefore B. in order to C. due to D. despite

PART II. VOCABULARY

1. When dealing with sales promotion you should know that _____ are purely games of chance.
- A. coupons B. rebates C. sweepstakes D. trading stamps
2. Advertisers use children to _____ their parents into buying something that they can easily do without.
- A. encourage B. make C. compel D. pester
3. _____ both inside and outside in Japan stay up from three weeks to two months .
- A. Posters B. Bills C. Rebates D. Premiums

4. Companies are invited to place their products at the stands of the Amur Trade _____.
- A. Showroom B. Fair C. Displays D. Exhibition
5. You can find a full description of the product on the _____.
- A. receipt B. bill C. label D. tag
6. Sometimes famous people are persuaded to _____ a product in order to improve its image.
- A. advise B. encourage C. agree D. endorse
7. Though the message of the ad was rather _____, it attracted the public's attention.
- A. explicit B. implicit C. clear D. catchy
8. Let's _____ for a couple of minutes and I'll show you a few samples
- A. digress B. invite C. redeem D. endorse
9. Adverts for health foods, environmentally friendly products _____ to the caring side of human nature.
- A. account B. annoy C. afford D. appeal
10. Sometimes promoters may change the brand name of the product in order to make it _____ in other countries.
- A. available B. acceptable C. avoidable D. anonymous
11. If we used those promotional _____, the product would sell better.
- A. tools B. bills C. signs D. machines
12. Trading stamps and coupons can be _____ for goods.
- A. received B. recovered C. reviewed D. redeemed
13. _____ pay for our TV programs which otherwise would cost much more.
- A. Billboards B. Commercials C. Magazines D. Junk mail
14. The cash _____ offers a return of money based on proof of purchase.
- A. discount B. rebate C. contest D. premium
15. I am going to start with the background to the product launch, and then move _____ the description of the product itself.
- A. to B. on C. to on D. on to

**Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования**

АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

(ГОУВПО “АмГУ”)

ПРИМЕРНЫЙ ТЕСТ

для проверки остаточных знаний по дисциплине
«Английский язык (факультатив)» для специальности 100103
«Социокультурный сервис и туризм» за V год обучения (IX семестр).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тест для проверки остаточных знаний по дисциплине «Деловой английский язык (факультатив)» для специальности 100103 «Социокультурный сервис и туризм» составлен в соответствии с тематикой практического курса английского языка как второго иностранного и имеет своей целью контроль остаточных знаний студентов по следующим разделам дисциплины:

ГРАММАТИКА:

- Сослагательное наклонение.
- Сложноподчиненные предложения

ЛЕКСИКА:

- Деловая переписка;
- Переговоры;
- Претензии и их урегулирование.

Тест рассчитан на 60 минут и включает в себя 30 вопросов, предусматривающих один правильный вариант ответа. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл.

Критерии оценки:

“отлично” – 30-28 баллов

“хорошо” – 27-22 балла

“удовлетворительно” – 21-16 баллов

“неудовлетворительно” – 15-0 баллов.

ТЕСТ

для проверки остаточных знаний по дисциплине
«Английский язык (факультатив)» для специальности 100103
«Социокультурный сервис и туризм» за V год обучения (IX семестр).

Фамилия, имя студента _____

Вариант I

Part I. STRUCTURE

1. We are very sorry _____ return the goods that are not up to samples.
A. we must B. we should C. to have to D. to have
2. We would like you _____ the damaged goods.
A. replace B. to replace C. replaced D. has replaced
3. An explanation of the delay will _____.
A. appreciate B. be appreciating C. have appreciated D. be appreciated
4. If you _____ us a discount, we will place larger orders.
A. grant B. to grant C. granted D. will grant
5. If you _____ the consignment, we would have found another supplier.
A. hadn't dispatched B. didn't dispatch C. don't dispatch D. won't dispatch
6. If I _____ employed, I will work hard.
A. will be B. was C. am D. would be
7. Unless you _____ the prompt delivery, we will be forced to cancel the contract.
A. will guarantee B. guaranteed C. have guaranteed D. guarantee
8. Let him _____ cash, if he insists.
A. to pay B. pay C. paid D. to have paid
9. I wish I _____ my own business in tourist industry.
A. to have B. have C. had D. had had
10. We would like you to deliver the goods by the dates _____.
A. stipulating B. stipulated C. having stipulated D. to be stipulated

11. Please inform us when the shipment _____.
- A. will arrive B. arrive C. arriving D. arrived
12. We would be prepared to accept your offer, if you _____ the price by 10%.
- A. reduce B. reduced C. will reduce D. would reduce
13. The cover is damaged, therefore we are afraid that the case must _____.
- A. be opened B. was opened C. have been opened. D. being opened
14. As soon as we _____ your confirmation we will arrange for payment.
- A. will receive B. received C. have received D. receive
15. Should you be interested in our proposal we are ready _____.
- A. expanding B. to expand C. to be expanding D. will be expanding

PART II. VOCABULARY

1. We would like you to send us illustrated _____ and price-lists.
- A. catalogues B. merchandises C. samples D. Bills of Exchange
2. We are sending you our catalogues and _____ price-lists.
- A. previous B. current C. last D. fashionable
3. Inside address in a business letter is the _____ address.
- A. supplier's B. sender's C. receiver's D. purchaser's
4. We would like you to deliver the goods by the dates _____.
- A. stipulated B. appreciated C. generated D. demonstrated
5. We insist _____ you observe delivery terms.
- A. because B. therefore C. what D. that
6. _____ reference to your letter of May12 we have decided to consider your offer.
- A. By B. With C. Since D. In
7. Payment is _____ documents.
- A. behind B. opposite C. against D. next to
8. The modern design of your goods appeals _____ us.
- A. to B. with C. by D. -

9. The _____ for your goods is very high.
A. acknowledgement B. receipt C. desire D. demand
10. You should have observed the _____ of delivery.
A. bills B. terms C. agreements D. arrangements
11. Dear Mr.Black, I would like to invite you to our wedding ceremony. Yours
_____.John Green.
A. faithfully B. sincerely C. friendly D. mutually
12. I think it would be to our _____ advantage.
A. gradual B. respectful C. mutual D. desirable
13. We insist on delivery, otherwise, we will be forced to _____ the
contract.
A. cancel B. deny C. reject D. refuse
14. Please inform us when the _____ will arrive.
A. arrangement B. agreement C. confirmation D. shipment
15. We suggest a 10% _____ in exchange for larger orders .
A. reward B. discount C. deposit D. incentives

ТЕСТ

для проверки остаточных знаний по дисциплине
«Английский язык (факультатив)» для специальности 100103
«Социокультурный сервис и туризм» за V год обучения (IX семестр).

Фамилия, имя студента _____

Вариант II

Part I. STRUCTURE

1. We enclose the list of _____ articles.
A. missed B. missing C. being missed D. having missing
2. We would be pleased to accept your offer if you _____ us 15% off the original price.
A. give B. will give C. were given D. would have given
3. _____ you meet our requirements, we are prepared to do business with you.
A. Will B. Shall C. Should D. Must
4. We would like you _____ the damaged goods.
A. replace B. to replace C. replaced D. has seen
5. An explanation of the delay will _____.
A. appreciate B. be appreciating C. have appreciated D. be appreciated
6. The lock is damaged, therefore we are afraid that the case must _____.
A. be opened B. was opened C. have been opened. D. being opened
7. As soon as we _____ your confirmation we will arrange for payment.
A. will receive B. received C. have received D. receive
8. I wish I _____ a social director in a travel agency.
A. am B. was C. were D. had been
9. The terms of payment will _____ next January.
A. review B. be reviewed C. have reviewed D. be reviewing

10. I'm afraid I won't be able to make him _____ the requirements.
 A. match B. to match C. matched D. matching
11. We would like you _____ the damaged goods.
 A. replace B. to replace C. replaced D. has replaced
12. If you _____ the consignment, we would have found another supplier.
 A. didn't dispatch B. hadn't dispatched C. don't dispatch D. won't dispatch
13. If you _____ us a discount, we will place larger orders.
 A. will grant B. to grant C. grant D. granted
14. We are very sorry _____ return the goods that are not up to samples.
 A. to have to B. to have C. we should D. we must
15. An explanation of the delay will _____.
 A. appreciate B. be appreciating C. be appreciated D. have appreciated

PART II. VOCABULARY

1. We suggest a 10% _____ in exchange for larger orders .
 A. reward B. discount C. deposit D. incentives
2. Please inform us when the _____ will arrive.
 A. arrangement B. agreement C. confirmation D. shipment
3. We insist on delivery, otherwise, we will be forced to _____ the contract.
 A. cancel B. deny C. reject D. refuse
4. I think it would be to our _____ advantage.
 A. gradual B. respectful C. mutual D. desirable
5. Dear Ms.Dale, I would like to invite you to our wedding ceremony. Yours _____, Vera Muller.
 A. faithfully B. sincerely C. friendly D. mutually
6. You should have observed the _____ of delivery.
 A. bills B. terms C. agreements D. arrangements

7. The _____ for your goods is very high.
A. acknowledgement B. receipt C. desire D. demand
8. The modern design of your goods appeals _____ us.
A. to B. with C. by D. -
9. Payment is _____ documents.
A. behind B. opposite C. against D. next to
10. _____ reference to your letter of May 12 we have decided to consider your offer.
A. By B. With C. Since D. In
11. We insist _____ you observe delivery terms.
A. because B. therefore C. what D. that
12. We would like you to deliver the goods by the dates _____.
A. stipulated B. appreciated C. generated D. demonstrated
13. Inside address in a business letter is the _____ address.
A. supplier's B. sender's C. receiver's D. purchaser's
14. We are sending you our catalogues and _____ price-lists.
A. previous B. current C. last D. fashionable
15. We would like you to send us illustrated _____ and price-lists.
A. catalogues B. merchandises C. samples D. Bills of Exchange

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	стр. 3
Содержание курса	стр. 9
1 год обучения	стр. 10
2 год обучения.....	стр. 18
3 год обучения.....	стр. 27
4 год обучения.....	стр. 35
5 год обучения.....	стр. 40
Учебно-методическое обеспечение курса.....	стр. 42
Учебно-методическая карта дисциплины (1 курс).....	стр. 45
Учебно-методическая карта дисциплины (2 курс).....	стр. 56
Учебно-методическая карта дисциплины (3 курс).....	стр. 65
Учебно-методическая карта дисциплины (4 курс).....	стр. 73
Учебно-методическая карта дисциплины (5 курс).....	стр. 80
Приложение № 2	стр. 82
Приложение № 3	стр. 91

Ксения Владимировна Горюнова,

ассистент кафедры иностранных языков № 2 АмГУ;

Алёна Викторовна Замятина,

ассистент кафедры иностранных языков № 2 АмГУ;

Ирина Николаевна Федорищева,

старший преподаватель кафедры иностранных языков № 2 АмГУ.

**Учебно-методический комплекс по дисциплине “Иностранный язык (английский)”
для специальности 100103 – “Социально-культурный сервис и туризм”**

Изд-во АмГУ. Подписано к печати _____ Формат 60x84/16. Усл. печ. л. _____, уч.-изд. л.
_____. Тираж _____ Заказ _____.