

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**(ГОУ ВПО «АмГУ»)**

Понкратова Л.А., Мирошниченко О.В., Царевская Е.А.

***Социально-культурный сервис и туризм:  
производственная практика***

Учебно-методическое пособие

Благовещенск  
Издательство АмГУ  
2012

ББК 65.43

П 56

*Печатается по решению  
Редакционно-издательского совета  
Амурского государственного  
университета*

**Понкратова Л.А., Мирошниченко О.В., Царевская Е.А.**

Социально-культурный сервис и туризм. Производственная практика : учебно-методическое пособие. – Благовещенск: Изд-во АмГУ, 2012. – 27с.

Пособие составлено в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальности 100103.65 «Социально-культурный сервис и туризм» и направлению подготовки 100400.62 «Туризм». Учебно-методическое пособие содержит развернутую программу производственной практики, методические указания по подготовке отчета, особенности содержания производственной практики в зависимости от места ее прохождения; информирует о порядке организации практики и подведении ее итогов.

Пособие адресовано студентам дневной и заочной формы обучения по специальности «Социально-культурный сервис и туризм» и направлению подготовки «Туризм» в помощь при прохождении производственной практики и подготовке отчета.

Рецензенты: Чуб А.В. , доцент каф. географии БГПУ, к. географ. н.;  
Кивал А.М., ген. директор Турбюро «Дальневосточный Феникс»,  
к. соц. н.  
Дизайн обложки: Калинина В.А.

© Амурский государственный университет, 2012

© Понкратова Л.А., Мирошниченко О.В., Царевская Е.А., 2012

## **ВВЕДЕНИЕ**

В современном мире туризм оказывает значительное влияние на экономическое развитие страны и ее регионов. Учитывая приграничное географическое положение Амурской области, особо важным является развитие международного туризма (прежде всего въездного) и внутреннего туризма как фактора экономического роста региона. В свою очередь, эффективность функционирования туристской индустрии зависит от профессионального уровня подготовки специалистов, работающих в этой сфере услуг.

Важнейшая роль в качественной профессиональной подготовке студентов, обучающихся по специальности «Социально- культурный сервис и туризм» и по направлению подготовки 10040.62 «Туризм», принадлежит производственной практике, в процессе которой происходит закрепление теоретических знаний, освоение и развитие практических навыков деятельности.

Учебно-методическое пособие по производственной практике составлено в соответствие с государственным образовательным стандартом, учебным планом по специальности 1001003.65 «Социально-культурный сервис и туризм» и направлению подготовки 100400.62 «Туризм», положением по производственной практике АмГУ и другими нормативными документами.

Данное пособие является основным организационно-методическим документом, регламентирующим деятельность студента, руководителей практики от вуза и организации (места прохождения практики).

В учебно-методическом пособии раскрыто содержание практики (программа) с учетом особенностей деятельности организации (учреждения), на котором она осуществляется, а именно: для туристских организаций. В нем представлен также пример содержания отчета. Наряду с этим изложены права и обязанности студентов и руководителей производственной практики, требования к оформлению и представлению результатов

## 1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является закрепление и углубление знаний, приобретенных студентами в процессе теоретического обучения, получение и развитие навыков в области сервиса и туризма.

### Задачи практики:

- знакомство с организацией хозяйственной деятельности конкретной организации индустрии туризма;
- изучение процесса организации и основных направлений деятельности туристических фирм и предприятий индустрии туризма;
- освоение техники и технологии организации туристских путешествий, гостиничного и экскурсионного обслуживания;
- изучение практики подготовки и заключения различных типов договоров с партнерами и туристами;
- закрепление навыков использования в туристских организациях и учреждениях современных методов и инструментов управления, анализа, маркетинга;
- оказание практической помощи организации по заданию руководителя практики;
- оценка роли туристской организации или учреждения в развитии туризма в регионе, эффективности ее деятельности;
- сбор и систематизация практического материала для написания отчета по практике, индивидуальной исследовательской работы, курсовой, а в последующем и дипломной работы;
- формирование предложений по повышению результативности деятельности организаций туристской индустрии.

Производственная практика проводится в российских организациях туристской индустрии, развивающих внутренний и международный туризм (въездной и выездной), специализированных учреждениях, связанных с развитием туризма (музеях, выставочных залах), на предприятиях индустрии

гостеприимства и развлечений, в санаториях, на базах отдыха, а также в организациях, связанных с развитием специализированных видов туризма (детский, спортивный и др.). Возможно прохождение практики в компаниях индустрии туризма, созданных при участии иностранного капитала. Основной вид деятельности организации или назначение учреждения определяют содержание производственной практики студента.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Основные направления работы студента во время прохождения производственной практики учитывают особенности деятельности организации (учреждения), на котором она осуществляется.

Если место прохождения производственной практики туристические фирмы, то содержание практики следующее:

### ***1. Общая характеристика туристической фирмы***

- ознакомление с учредительными документами организации, уставом, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями;
- изучение основных видов деятельности, видов предоставляемых услуг, выполняемых работ;
- изучение организационной структуры управления предприятия туристской индустрии;
- ознакомление с организационно-правовой формой предприятий социально-культурного сервиса и туризма, с законами, постановлениями, регламентирующими их деятельность и представление услуг;
- выполнение сравнительного анализа мировой и российской практики развития туризма, оценка роли организации на рынке туристских услуг Амурской области;
- ознакомление с содержанием и оформлением договоров с партнерами и туристами.

## **2. Экономические основы функционирования туристской организации**

- ознакомление с экономическими и организационно-правовыми основами функционирования туристских организаций, собственностью, рыночным регулированием в туризме;
- изучение основных фондов предприятия, их особенностей в туристских организациях;
- изучение оборотных фондов предприятия, их состава и структуры, источников формирования;
- ознакомление с особенностями расчета себестоимости турпродукта, прямыми и косвенными затратами, составом затрат, включаемых в себестоимость турпродукта, планированием себестоимости продукции работ и услуг, калькуляцией турпродукта (если турфирма является туроператором );
- анализ ценовой политики турфирмы, стратегии ценообразования, формирования цены турпродукта, порядка расчета с партнерами, особенностей сезонной дифференциации цен;
- изучение особенностей налогообложения в туризме, основных схем налогообложения фирм, занимающихся туроператорской и турагентской деятельностью;
- ознакомление с финансовыми документами фирмы и основными финансовыми результатами деятельности (доходом, прибылью, особенностями ее формирования и распределения, рентабельностью);
- проведение анализа финансового состояния туристской организации (ПРИЛОЖЕНИЕ 2 )
- изучение планирования хозяйственной деятельности предприятий СКСиТ, использование бизнес-планирования.

## **3. Менеджмент на предприятии СКСиТ.**

- изучение внешней и внутренней среды организации, проведение SWOT-анализа.
- проведение анализа организационной структуры предприятия.

- изучение стиля и методов управления в организации.

#### **4. *Маркетинг в организации СКСиТ***

- ознакомление с деятельностью отдела (службы) маркетинга (если имеется);
- изучение опыта проведения маркетинговых исследований в организации;
- проведение маркетингового исследования по заказу организации, кафедры;
- изучение продуктовой стратегии туристского предприятия;
- анализ ценовой стратегии предприятия СКСиТ;
- ознакомление с особенностями маркетинговой сбытовой стратегии организации
- изучение организации проведения рекламной компании, проводимых рекламных мероприятий, эффективности их проведения.

#### **5. *Экскурсионная деятельность предприятия* (ПРИЛОЖЕНИЕ 3,4,5)**

- ознакомление с деятельностью экскурсионно-методического отдела (если имеется);
- анализ проводимых экскурсионных маршрутов, их описание, документация по экскурсионным темам;
- посещение экскурсии и ее анализ;
- участие в разработке новых экскурсионных тем.

#### **6. *Организация размещения и транспортного обслуживания туристов***

- ознакомление с особенностями перевозки пассажиров различными видами транспорта, правами и обязанностями перевозчика и пассажира;
- изучение специфики организации транспортных путешествий на международных и внутренних маршрутах;
- изучение правил перевозки багажа;
- ознакомление со средствами размещения туристов, их категориями, типами;
- изучение обслуживания гостей в общественной части гостиницы, функциональным назначением отдельных видов посещения гостиницы;
- анализ загрузки гостиниц, наличие сезонности;

- ознакомление с организацией питания туристов.

### ***7. Туристские формальности***

- ознакомление с туристскими формальностями при отправлении и прибытии группы туристов;
- изучение всех необходимых туристских формальностей при организации внутреннего и международного туризма;
- особенности туристских формальностей в выездном туризме в КНР.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра мировой экономики, таможенного дела и туризма, назначающая руководителя. Производственная практика может проводиться в различных организациях индустрии туризма (см. раздел 1).

По согласованию с руководителем от университета допускается прохождение практики на предприятиях и в организациях за пределами Амурской области (в том числе за рубежом) при наличии письма, подтверждающего согласие организации обеспечить прохождение практики. Направление студентов на практику оформляется приказом по университету.

Перед началом практики студент получает в университете дневник, совместно с руководителем разрабатывает календарный план ее прохождения.

Календарный план прохождения производственной практики составляется применительно к объекту прохождения практики и к конкретным условиям работы, включает все рабочие места (отделы), виды работы, с которыми следует ознакомиться, и сроки их выполнения.

В период прохождения практики студент ведет дневник, в который записывает характер и содержание выполняемой на предприятии работы, время, затраченное на нее, фиксирует собственные наблюдения, формирует собственное мнение о деятельности организации.

**Руководитель практики от кафедры:**

- консультирует студента по вопросам прохождения практики, индивидуальному заданию;
- проверяет во время посещения базы практики соответствие выполняемой работы календарному плану, порядок ведения дневника;
- по окончании практики проверяет отчет и записывает в дневник свой отзыв о прохождении практики студентом.

В отзыве в обязательном порядке указываются соответствие выполненной студентом работы календарному плану и индивидуальному заданию, широта использования полученных теоретических знаний, степень освоения им производственных навыков, характеризуется дисциплинированность и ответственность студента, рекомендуемая оценка.

#### **Руководитель практики от организации:**

- по прибытии и убытии студента подписывает дневник и заверяет печатью организации;
- знакомит студента с правилами внутреннего распорядка деятельности организации и требованиями службы безопасности, при необходимости организует инструктаж по технике безопасности;
- обеспечивает нормальные условия работы студентов: размещение, получение информационных фактических материалов, по возможности, организует консультации специалистов и руководителей;
- требует соблюдения студентами производственной дисциплины, в том числе выполнения конкретных производственных заданий;
- знакомится с подготовленным студентом отчетом о прохождении практики, о чем расписывается на титульном листе;
- записывает в дневник краткий отзыв о работе студента во время прохождения практики.

В отзыве оценивается выполнение календарного плана и степень овладения студентом производственными навыками, применения теоретических знаний на практике, характеризуется отношение студента к

работе, трудовая дисциплина, а также дается общая оценка прохождения практики.

На студентов-практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, могут налагаться взыскания, о чем делается отметка в дневнике и, по возможности, сообщается в университет.

**Студент обязан:**

- подчиняться всем требованиям внутреннего распорядка, добросовестно выполнять указания руководителя практики от предприятия;
- вести дневник по установленной форме, предоставлять его на проверку и подпись, предоставлять для отметки командировочное удостоверение (если требуется);
- самостоятельно и добросовестно выполнять на рабочем месте порученную работу, отвечать за ее результаты;
- оформить и предоставить на кафедру письменный отчет о прохождении практики, на титульном листе которого должна быть отметка об ознакомлении с ним руководителя практики от предприятия.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТОВ**

По результатам прохождения практики оформляется отчет, который защищается студентом на заседании комиссии, сформированной на кафедре.

К отчету прилагаются:

- заполненный дневник;
- копии документов, характеризующих деятельность организации;

Отчет должен быть оформлен в соответствии со Стандартом «Оформление выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов)»: стандарт организации ГОУВПО «Амурский государственный университет». – СТО СМК 4.2.3.05-2011.

Содержание отчета индивидуализируется в зависимости от места прохождения практики и индивидуального задания. Ниже предлагается

примерное содержание производственной практики, если место ее прохождения *туристическая фирма*.

## Введение

1. Общая характеристика туристической фирмы.
  - 1.1 Организационно- правовые основы деятельности турфирм
  - 1.2 Организационная структура предприятия туристской индустрии и управления. Анализ внешней и внутренней среды
  - 1.3 Анализ основных видов предоставляемых работ и услуг
  - 1.4 Место и роль турфирмы на рынке международных туристических услуг Амурской области, во внутреннем туризме.
- 2 Анализ экономической деятельности туристической фирмы.
  - 2.1 Особенности экономической деятельности туристической фирмы и ее финансовые результаты
  - 2.2 Анализ предлагаемых программ туров, особенности расчетов себестоимости турпродуктов и их калькуляция
  - 2.3 Ценовая политика фирмы, стратегии ценообразования, анализ сложившихся цен на турпродукты;
  - 2.4 Анализ налогообложения фирмы;
  - 2.5 Сезонность и ее влияние на динамику основных финансово-экономических показателей;
- 3 Маркетинговые исследования туристского рынка фирмой: основные результаты (либо их проведение практикантом по заказу фирмы (или кафедры )). Продуктовая и сбытовая стратегия фирмы. Рекламная компания.
- 4 Особенности гостиничного и транспортного обслуживания туристов
- 5 Экскурсионная деятельность фирмы
6. Туристские формальности и их особенности при въездном и выездном туризме (в т.ч. в КНР)

## Заключение

## Список использованных источников

## Приложения

В зависимости от индивидуального научно-исследовательского задания и места прохождения практики отдельные части отчета могут быть расширены или изменены. Если студент проходит практику не в туристической фирме, то отчет предоставляется по этой же программе, но только с учетом деятельности организации (гостиница, музей и т.д.)

Кроме того, для выполнения отчета по практике и для написания будущей курсовой работы необходима следующая информация и финансовые документы фирмы:

1. Количество отправленных (выездной) и принятых туристов (въездной) по конкретным направлениям (странам, турам);
2. Количество отправленных и принятых туристов по внутреннему туризму (по России, Дальнему Востоку, Амурской области)
3. Объем и динамика, структура предоставляемых услуг;
4. Калькуляция турпродуктов, методика калькулирования, цены турпродуктов;
5. Бухгалтерский баланс (Форма №1);
6. Отчет о прибылях и убытках (Форма №2);
7. Отчет о движении капитала (форма № 3)
8. Отчет о движении денежных средств (форма № 4)
9. Приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5).

Вся информация для анализа должна быть собрана не менее, чем за 3 года и использована при подготовке отчета. Последовательность анализа финансового состояния организации представлена в ПРИЛОЖЕНИИ 2.

Отчет должен иметь титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 1.) и быть представлен руководителю практики от университета **до 10 сентября** (в начале нового семестра).

Руководитель проверяет отчет и возвращает студенту для защиты.

Защита отчета осуществляется перед комиссией, сформированной на кафедре. По результатам защиты выставляется оценка.

Студент, не представивший отчет или получивший неудовлетворительную оценку, не допускается к дальнейшему обучению.

## **5. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА**

Подготовка и написание отчета по производственной практике – это итоговый результат учебно-производственной деятельности, для его качественного выполнения рекомендуется литература по всем отраслям знаний, связанным с индустрией туризма, а также экономическому анализу.

### Список рекомендованной литературы:

1. Александрова А.Ю. Международный туризм: Учеб. пособие для вузов: Доп. Мин. обр. РФ / А.Ю. Александрова, 2011. - 464 с.
2. Артемова, Е.Н. Основы информационно-экскурсионной деятельности : учеб. пособие [для вузов] / В.А. Козлова, И.А. Бисько, Е.Н. Артемова .- 2007 .- 119 с. (Национальный цифровой ресурс Руконт - межотраслевая электронная библиотека)
3. Багиев, Г.Л. Международный маркетинг: учеб. : рек. УМО / Г. Л. Багиев, Н. К. Моисеева, В. И. Черенков ; ред. Г. Л. Багиев. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Питер, 2009. - 688 с. : рис., табл. - (Учебник для вузов). - Библиогр. : с. 676
4. Безрутенко, Ю. В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме: учеб. пособие / Ю. В. Безрутенко. - М. : Дашков и К, 2009. - 232 с. - Библиогр. : с. 230
5. Бессараб Д. А. Штефан Л. В. География международного туризма. Ч. 1. Туристическое страноведение. / Д.А.Бессараб, Л.В.Штефан. - Минск: ТетраСистемс, 2011. - 144 с. (ЭБС Университетская библиотека - онлайн).
6. Бессараб Д. А. Штефан Л. В. География международного туризма. Ч. 2. География видов туризма. / Д.А.Бессараб, Л.В.Штефан. - Минск: ТетраСистемс, 2011. - 244 с. (ЭБС Университетская библиотека - онлайн).

7. Бутко И.И. Туристический бизнес: основы организации: производственно-практическое издание / И. И. Бутко, Е. А. Ситников, Д. С. Ушаков, 2008. - 384 с.
8. Бутко И.И. Туристический бизнес: основы организации: производственно-практическое издание / И. И. Бутко, Е. А. Ситников, Д. С. Ушаков, 2008. - 384 с.
9. Бутко, И.И. Маркетинг в туризме: учеб. пособие / И. И. Бутко, В. А. Ситников, Е. А. Ситников. - М. : Дашков и К : Наука-Спектр, 20092010. - 412
10. Ветитнев, А. М. Маркетинг санаторно-курортных услуг: учеб. пособие / А. М. Ветитнев. - М. : Академия, 2008. - 366 с. - Библиогр. : с. 360.
11. Восколович Н. А. Маркетинг туристских услуг: учебник / Н.А.Восколович. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 208 с. (ЭБС Университетская библиотека - онлайн).
12. Гаврилова С. В., Томская А. Г., Дмитриев А. В. Организация туристического и гостиничного бизнеса: учебно-методический комплекс. /С.В. Гаврилова, А.Г. Томсая, А.В. Дмитриев. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 357 с. (ЭБС Университетская библиотека - онлайн).
15. География туризма: учеб.: рек. УМО / под ред. А.Ю. Александровой, 2009. - 592 с.
16. Долженко Г.П. Экскурсионное дело : учеб. пособие/ Г. П. Долженко. - 2-е изд., испр. и доп.. -М.; Ростов н/Д: Март, 2006. -302 с.:а-ил.
17. Долженко Г.П. Основы туризма: учеб. пособие / Г.П. Долженко, 2009. - 320 с.
18. Дурович, А.П. Организация туризма [ : учеб. пособие / А. П. Дурович. - М. : Питер, 2009. - 319 с.
19. Захарова, И.В. Маркетинг в вопросах и решениях: учеб. пособие : рек. УМО / И. В. Захарова, Т. В. Евстигнеева. - М. : КноРус, 2011. - 303 с.
20. Ильина, Елена Николаевна. Туроперейтинг: организация деятельности

- [Текст] : учеб.: рек. Мин. обр. РФ / Е.Н. Ильина , 2001-2005. - 256 с.
21. Квартальнов В.А. Туризм. – М.: Финансы и статистика, 2004. и др.
  22. Косолапов, Александр Борисович. Туристское страноведение. Европа и Азия: учеб. - практ. пособие: рек. УМЦ / А. Б. Косолапов, 2005. - 395 с.
  23. Котлер Ф., Боуэн Джон, Мейкенз Джеймс Маркетинг. Гостеприимство. Туризм.: учебник/ Ф. Котлер. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 1072 с. (ЭБС Университетская библиотека - онлайн).
  24. Менеджмент туризма. Финансы и бухгалтерский учет в туризме. /Под ред. Квартального В.А. – М.: Финансы и статистика, 2001, 2004. и др.
  25. Моисеева, Н.К. Маркетинг и турбизнес: учеб. : доп. УМО / Н.К. Моисеева. - М. : Финансы и статистика, 2009. - 494 с. (ЭБС Ун. б-ка online)
  26. Морозов М.А. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме. – М.: АСАДЕМА, 2004.
  27. Севастьянов Д.В. Основы страноведения и международного туризма : учеб.: рек. УМО/ Д. В. Севастьянов. -М.: Академия, 2008. -256 с.:а-цв.ил.
  28. Темный Ю.В. , Темная Л. Р. Экономика туризма.- М.: Финансы и статистика. – 448 с. (ЭБС Университетская библиотека - онлайн).
  29. Туризм и туристские ресурсы в Амурской области: Записка/Амурстат – Б., 2011. – 30с. (<http://www.amursu.ru> )
  30. Туристская география Европы [Текст] : учеб. пособие: пер. с фр. / послесл. А. Ю. Александровой, 2008. - 608 с.
  31. Христов, Тодор Тодорович. Религиозный туризм: учеб. пособие : рек. УМО / Т. Т. Христов, 2008. - 288 с.
  32. Экономика и организация туризма: международный туризм: учеб. пособие : рек. УМО / под ред. И. А. Рябовой, Ю. В. Забаева, Е. Л. Драчевой, 2009. - 566 с.
  33. Экономика и организация туризма: международный туризм: учеб. пособие : рек. УМО / под ред. И. А. Рябовой, Ю. В. Забаева, Е. Л. Драчевой, 2009. - 566 с.

Наряду с этим следует использовать статистические издания Госкомстата, а так же современные публикации журналов и газет:

1. Вестник национальной академии туризма
2. Гостиничное дело
3. Современные проблемы сервиса и туризма
4. Управление персоналом
5. Человек и труд
6. Экономика и жизнь
7. Менеджмент в России и за рубежом
8. Психология для руководителя
9. Туризм: практика, проблемы, перспективы

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Прохождение производственной практики позволит студентам получить практические навыки в деятельности организаций индустрии туризма, что безусловно будет востребовано в будущей трудовой деятельности. Полученные материалы могут быть использованы при подготовке курсовой работы по дисциплине «Организация внутреннего и въездного туризма», а также при выполнении дипломных работ (ПРИЛОЖЕНИЕ 6).

***Пример оформления титульного листа отчета по производственной  
практике***

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(ГОУ ВПО «АмГУ»)**

Кафедра Мировой экономики, таможенного дела и туризма

**ОТЧЕТ**

по производственной практике

(наименование учреждения, организации, фирмы)

Исполнитель

студент (№ группы)

дата, подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики от кафедры (должность)

Ф.И.О.

Руководитель практики от организации

(должность)

подпись, заверенная печатью

Ф.И.О.

Благовещенск 2012

## ***Анализ финансовой деятельности предприятий в сфере социально-культурного сервиса и туризма***

В рамках производственной практики необходимо ознакомиться с основными финансовыми документами:

- Бухгалтерский баланс (форма № 1)
- Отчет о прибылях и убытках (форма № 2)
- Отчет о движении капитала (форма № 3)
- Отчет о движении денежных средств (форма № 4)
- Приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5).

На основании указанных выше финансовых документов, необходимо провести анализ финансового состояния предприятия.

Рекомендуется осуществлять в следующей последовательности ( минимальный период исследования – последних 3 года):≥

- 1) Анализ финансовых результатов деятельности фирмы. Основа анализа – «Отчет о прибылях и убытках». Результаты анализа можно свести в следующие таблицы:

Таблица 1. – Анализ финансовых результатов деятельности фирмы

| Наименование показателя                                                   | Темпы роста |           |           |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------|
|                                                                           | 20xx/20xx   | 20xx/20xx | 20xx/20xx |
| Выручка (нетто) от реализации продукции (работ, услуг)                    |             |           |           |
| Затраты на производство реализованной продукции (работ, услуг)            |             |           |           |
| <b>Результат от реализации</b>                                            |             |           |           |
| Доходы от прочей реализации и от внереализационной деятельности           |             |           |           |
| Расходы от прочей реализации и от внереализационной деятельности          |             |           |           |
| <b>Результат от прочей реализации и от внереализационной деятельности</b> |             |           |           |
| Валовая прибыль (убыток) (прибыль до налогообложения)                     |             |           |           |
| Платежи в бюджет                                                          |             |           |           |
| <b>Чистая прибыль (убыток)</b>                                            |             |           |           |

Таблица 2. – Анализ рентабельности деятельности фирмы

| Наименование показателя     | 20xx/20xx | 20xx/20xx | 20xx/20xx |
|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Рентабельность деятельности |           |           |           |
| Рентабельность продукции    |           |           |           |

- 2) Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса фирмы. Результаты данного анализа показывают основные изменения, произошедшие в структуре активов и пассивов бухгалтерского баланса фирмы, а также изменение статей в динамике.

Таблица № 3. – Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса фирмы.

| Актив                                        | На начало периода | На конец периода | Относительное отклонение | Пассив                        | На начало периода | На конец периода | Относительное отклонение |
|----------------------------------------------|-------------------|------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------|------------------|--------------------------|
| Внеоборотные активы                          |                   |                  |                          | Собственный капитал           |                   |                  |                          |
| в том числе Долгосрочные финансовые вложения |                   |                  |                          | Долгосрочные обязательства    |                   |                  |                          |
| Оборотные активы                             |                   |                  |                          |                               |                   |                  |                          |
| Запасы и затраты                             |                   |                  |                          | Краткосрочные обязательства   |                   |                  |                          |
| Дебиторская задолженность                    |                   |                  |                          | Краткосрочные кредиты и займы |                   |                  |                          |
| Краткосрочные финансовые вложения            |                   |                  |                          | Кредиторская задолженность    |                   |                  |                          |
| Денежные средства                            |                   |                  |                          |                               |                   |                  |                          |
| Итого активы                                 |                   |                  |                          | Итого капитал                 |                   |                  |                          |

Таблица № 4. – Вертикальный анализ бухгалтерского баланса фирмы.

| Актив                                        | На начало периода | На конец периода | Структура активов | Пассив                        | На начало периода | На конец периода | Структура пассивов |
|----------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------|------------------|--------------------|
| Внеоборотные активы                          |                   |                  |                   | Собственный капитал           |                   |                  |                    |
| в том числе Долгосрочные финансовые вложения |                   |                  |                   | Долгосрочные обязательства    |                   |                  |                    |
| Оборотные активы                             |                   |                  |                   |                               |                   |                  |                    |
| Запасы и затраты                             |                   |                  |                   | Краткосрочные обязательства   |                   |                  |                    |
| Дебиторская задолженность                    |                   |                  |                   | Краткосрочные кредиты и займы |                   |                  |                    |
| Краткосрочные финансовые вложения            |                   |                  |                   | Кредиторская задолженность    |                   |                  |                    |
| Денежные средства                            |                   |                  |                   |                               |                   |                  |                    |
| Итого активы                                 |                   |                  |                   | Итого капитал                 |                   |                  |                    |

- 3) Анализ финансовой устойчивости и ликвидности фирмы.

Таблица 5. Анализ финансовой устойчивости и ликвидности фирмы.

| Наименование показателя                                  | 20xx/20xx | 20xx/20xx | 20xx/20xx | Пороговое значение |
|----------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------------|
| Коэффициент автономии                                    |           |           |           | 0,5                |
| Коэффициент соотношения заемного и собственного капитала |           |           |           | 1:2 или <1         |
| Коэффициент маневренности                                |           |           |           | <0,5               |
| Коэффициент платежеспособности                           |           |           |           | $\geq 1$           |
| Коэффициент абсолютной ликвидности                       |           |           |           | 0,2-0,25           |
| Коэффициент критической ликвидности                      |           |           |           | 0,7-0,8            |
| Коэффициент текущей ликвидности                          |           |           |           | 1-2                |
| Коэффициент покрытия)                                    |           |           |           |                    |

**КАРТОЧКА ПРОСЛУШИВАНИЯ ЭКСКУРСИИ**

**Фамилия, имя, отчество экскурсовода.....**

Дата прослушивания.....

Название и тема экскурсии.....

Продолжительность экскурсии.....

Вид экскурсии.....

Состав и количество участников.....

***Вопросы анализа экскурсии***

1. Содержание экскурсии (соответствие поставленной цели, идейно-теоретический уровень, научность, связь, с современностью; воспитательная направленность экскурсии; полнота изложения материала; соотношение общего и местного материала; обобщение по подтемам).

2. Методика проведения экскурсии: построение экскурсии (вступление, основная часть, заключение), умение правильно распределять время на объектах по подтемам, контакт экскурсовода с группой; анализ жестов экскурсовода, логические переходы; методические приемы, наглядные пособия и технические средства, использованные в экскурсии.

3. Техника проведения экскурсии (выбор места для осмотра объектов, расстановка группы у объекта, использование микрофона, ответы на вопросы; контакт экскурсовода с водителем автобуса).

4. Культура речи экскурсовода (грамотность, точность, логичность, доходчивость, образность, эмоциональность).

5. Пропаганда туристско-экскурсионных возможностей региона.

6. Выводы по прослушиванию (соответствие экскурсии требованиям методической разработки, тексту экскурсии бюро; оценка экскурсии в целом).

7. Советы экскурсоводу.

Экскурсию прослушал.....

С выводами ознакомился.....

## ***КАРТОЧКА (ПАСПОРТ) ЭКСКУРСИОННЫХ ОБЪЕКТОВ<sup>1</sup>***

В карточку объектов вносятся следующие данные:

- 1) наименование объекта (первоначальное и современное), а также название, под которым памятник известен у населения;
- 2) историческое событие, с которым связан памятник, дата события;
- 3) местонахождение объекта, его почтовый адрес, на чьей территории расположен (город, поселок, промышленное предприятие и т.д.);
- 4) описание памятника (подъезд к нему, его автор, дата сооружения, из каких материалов изготовлен, текст мемориальной надписи);
- 5) источник сведений о памятнике (литература, где он описан и события, связанные с ним, архивные данные, устные предания, основные печатные работы и места хранения неопубликованных работ);
- 6) сохранность памятника (состояние самого памятника и территории, на которой он находится, дата последнего ремонта, реставрации);
- 7) охрана памятника (на кого возложена);
- 8) в каких экскурсиях памятник используется;
- 9) дата составления карточки, фамилия и должность составителя.

К карточке прикрепляется фотография объекта, воспроизводящая его нынешний и прежний виды.

По мере необходимости, в карточку могут быть включены и другие сведения (наличие скульптуры, изразцов, тип здания и т.д.)

---

<sup>1</sup> Емельянов Б.В. Экскурсоведение: Учебник. Изд. 3-е., перераб. и доп. М.: Сов. спорт, 2000.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ КАЖДОЙ ТЕМЫ<sup>2</sup>**

| <i>Название документа</i>                                       | <i>Содержание документа</i>                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Список литературы по теме                                       | Перечисляются все книги, брошюры, статьи, которые были использованы при подготовке экскурсии                                                                                                                                                    |
| Карточки (паспорта) объектов, включенных в маршрут              | Сведения, характеризующие экскурсионный объект. Вид памятника, его наименование, событие с которым он связан, место нахождение, краткое описание, авторы и время создания объекта, источники                                                    |
| Контрольный текст экскурсии                                     | Подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему. Содержание текста раскрывает подтемы и основные вопросы, служит основой вступления, заключения, логических переходов                                                        |
| Индивидуальные тексты экскурсоводов                             | Материал, изложенный конкретным экскурсоводом в соответствии с методической разработкой, структурой экскурсии, ее маршрутом; характеристика объектов и событий                                                                                  |
| Схема (карта) маршрута                                          | На отдельном листе показан путь следования группы. Обозначены начало и конец маршрута, объекты показа, места для их наблюдения, остановки для выхода группы к объектам                                                                          |
| «Портфель экскурсовода»                                         | Папка с фотографиями, схемами, картами, чертежами, рисунками, репродукциями, копиями документов, образцами продукции предприятий, другими наглядными пособиями                                                                                  |
| Методическая разработка на тему                                 | Рекомендация по проведению экскурсии. Называются методические приемы показа и рассказа, определяются последовательность демонстрации объектов, наглядных пособий, техника ведения экскурсии с учетом дифференцированного подхода к экскурсантам |
| Материалы экскурсии                                             | Материалы по теме: рефераты, справки, таблицы, цифровой материал, выдержки из документов, копии, цитаты из литературных произведений                                                                                                            |
| Список экскурсоводов, которые проводят экскурсии по данной теме | Пополняется по мере допуска к проведению экскурсии новых экскурсоводов                                                                                                                                                                          |

---

<sup>2</sup> Емельянов Б.В. Экскурсоведение... С. 146 -147

При прохождении производственной практики важно определиться с темой дипломной работы. Ниже представлен перечень тем дипломных работ.

### ***Примерные темы дипломных работ***

1. Обоснование создания нового туристского продукта для развития рынка детского туризма
2. Спортивно-охотничий туризм в регионе: возможности и перспективы развития
3. Рекреационные ресурсы юга Дальнего Востока России: проблемы оценки и перспективы развития
4. Развитие лечебно-оздоровительного туризма в регионе (на примере Амурской области)
5. Разработка туристского продукта для делового туризма.
6. Развитие рынка гостиничных услуг в г. Благовещенске: современное состояние и перспективы
7. Этнографический туризм в регионе: проблемы и основные направления развития
8. Экологический туризм в регионе: возможности и перспективы развития
9. Международный туризм: современное состояние и тенденции развития
10. Благовещенск как туристский центр: возможности и перспективы развития
11. Диверсификация деятельности туристской фирмы: выбор оптимального варианта
12. Разработка и обоснование новых туров для туристов из КНР
13. Экскурсионное обслуживание иностранных туристов: организационные и технологические особенности
14. Конкурентоспособность туристской фирмы: оценка и основные направления повышения
13. Международный туризм в межрегиональном сотрудничестве России и Китая: основные тенденции и пути совершенствования
14. Рекламная деятельность туристской фирмы: обоснование и планирование
15. Конкуренция фирм на китайском сегменте туристского рынка Амурской области
16. Совершенствование деятельности гостиничных предприятий на примере МУП «Гостиничное хозяйство» г. Благовещенска
17. Экологический туризм на особо охраняемых территориях Амурской области
18. Туристский потенциал г. Благовещенска: возможности и перспективы
19. Возможности использования экологических ресурсов юга Якутии (Саха) в туризме
20. Детский туризм: особенности формирования образовательных туров
21. Рекламная деятельность турфирмы: современное состояние и направления повышения эффективности
22. Разработка спортивно-охотничьего тура для въездного туризма в Амурской области

23. Организация маршрутов выходного дня с использованием водного транспорта
24. Формирование потребительского спроса на экзотические туры в регионе
25. Особенности организации путешествий для иностранных туристов
26. Этнический туризм в регионе: возможности и перспективы развития
27. Турагентская деятельность фирмы: современное состояние и основные направления развития.
28. Формирование продуктовой стратегии туристской фирмы
29. Разработка нового тура для повышения результативности деятельности туристской фирмы
30. Проектирование нового туристского продукта для развития детского туризма в регионе (на примере.....)
31. Организация теплоходных экскурсий: технологические и методические особенности.
32. Формирование оптимального портфеля турпродуктов в деятельности фирмы (на примере ....)
33. Анализ покупательского спроса и поведения потребителей при продажах туристских продуктов фирмы (на примере ....)
34. Социальный туризм в регионе: особенности, проблемы и перспективы.
36. Водный туризм: особенности и перспективные направления развития в регионе.
37. Развитие спортивного туризма в регионе: возможности и особенности.
38. Совершенствование деятельности туристических баз отдыха для развития внутреннего туризма в регионе
39. Разработка стратегии развития внутреннего туризма в регионе.
40. Выставочная деятельность турфирмы: особенности организации и основные направления совершенствования
42. Въездной туризм в Амурской области: состояние и перспективы развития
43. Турагентская деятельность фирмы: основные направления совершенствования.
44. Особенности организации экскурсионного обслуживания иностранных туристов
45. Совершенствование деятельности гостиничных предприятий на примере МУП гостиничное хозяйство г. Благовещенска
46. Разработка нового туристского продукта как фактор повышения конкурентоспособности фирмы (на примере...)
48. Международный туризм в приграничных районах России и Китая
49. Экологический туризм на особо охраняемых территориях (на примере ООПТ Дальнего Востока)

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| Введение                                            | 3  |
| 1. Цель, задачи и место прохождения практики        | 4  |
| 2. Содержание производственной практики             | 5  |
| 3. Организация и руководство практикой              | 8  |
| 4. Методические рекомендации по составлению отчетов | 10 |
| 5. Основная литература для подготовки отчета        | 13 |
| 6. Заключение                                       | 16 |
| 7. Приложения                                       | 17 |
| Содержание                                          | 26 |