

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Амурский государственный университет»

Кафедра мировой экономики, таможенного дела и туризма

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

Таможенное оформление и контроль в неторговом обороте

Основной образовательной программы по направлению
(специальности) 080115.65 «Таможенное дело»

Благовещенск, 2012 г.

УМКД разработан: Шабельский Владимир Егорович, доцент

Рассмотрен и рекомендован на заседании кафедры

Протокол заседания кафедры от «» 2012 г., №

Заведующий кафедрой _____ Л. А. Понкратова

УТВЕРЖДЕН

Протокол заседания УМСС 080115.65 «Таможенное дело»

от «» 2012 г., №

Председатель УМСС _____ Л. А. Понкратова

1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у студентов научно-мировоззренческой позиции в отношении роли и значения государственного регулирования внешнеэкономической деятельности; овладение теоретико-методологическими основами организации таможенного контроля товаров и транспортных средств и применение форм таможенного контроля товаров, грузов, транспортных средств, физических лиц, сопровождаемого и несопровождаемого багажа, ручной клади с товарами для личного пользования, ознакомление с мировой практикой управления внешнеэкономической сферой.

Задачи дисциплины:

- получение студентами целостного, систематизированного, комплексного знания о государственном контроле за внешнеэкономической деятельностью, о защите экономических интересов государства в системе таможенных органов Российской Федерации;
- ознакомление с основными стратегическими направлениями и тактическими аспектами внешнеэкономической политики России;
- развитие у студентов навыков критического осмысления действительности и выработки на основе анализа самостоятельных управленческих решений в сфере таможенного дела;
- получение студентами устойчивых навыков осуществления таможенными органами операций, связанных с контролем перемещения товаров и транспортных средств в неторговом обороте через таможенную границу Таможенного союза.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина «Таможенное оформление и контроль в неторговом обороте» входит в цикл дисциплин специализации, шифр ОПД.Ф.09.

Дисциплина является предшествующей для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену по специальности 080115.65 «Таможенное дело» и написания выпускной квалификационной работы.

Для изучения дисциплины необходимы знания по следующим дисциплинам:

1. Экономическая теория;
2. Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность;

3. Экономика таможенного дела;
4. Таможенная статистика;
5. Экономическая безопасность.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1. Знать:

- основную терминологию в сфере государственного контроля при перемещении товаров, транспортных средств, физических лиц, ручной клади, сопровождаемого и несопровождаемого багажа через таможенную границу в неторговом обороте;
- основы международного и российского законодательства в области регулирования внешнеэкономической сферы, международного туризма;
- организацию таможенного контроля и формы таможенного контроля при перемещении товаров, транспортных средств, физических лиц, ручной клади, сопровождаемого и несопровождаемого багажа через таможенную границу в неторговом обороте;
- основные инструменты порядка перемещения физических лиц, товаров для личного пользования, запреты и ограничения;
- требования Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовного кодекса и Федерального закона Российской Федерации об оперативно – розыскных действиях, Таможенного кодекса Таможенного союза.

2. Уметь:

- контролировать соблюдение таможенного законодательства при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, транспортных средств, физических лиц и товаров в ручной клади, в сопровождаемом и несопровождаемом багаже;
- находить причинно-следственные связи влияния нормативно – правовой базы таможенно-тарифного регулирования на результаты таможенного оформления и таможенного контроля физических лиц, товаров, транспортных средств, перемещающихся через таможенную границу в неторговом обороте, на развитие туристической деятельности.

3. Владеть:

- основными навыками заполнения таможенной декларации при оформлении товаров, транспортных средств, физических лиц, осуществления форм таможенного контроля в неторговом обороте;
- заполнением и контролем таможенной документации (при выявлении случаев нарушения таможенных правил).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Таможенное оформление и контроль в неторговом обороте»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 115 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	семинары	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Понятие таможенного дела и организация таможенного контроля товаров, транспортных средств, физических лиц в неторговом обороте							
1	Понятие таможенного дела, таможенного контроля товаров, транспортных средств и физических лиц. Сущность таможенного оформления и таможенного контроля.	9	1-2	4	4	8	-семинарские занятия; - решение задач; -тестирование; -доклады студентов
2	Порядок перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу Таможенного союза.	9	3-4	4	4	8	Контрольные работы
3	Соглашение «О порядке перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу Таможенного Союза и совершения операций, связанных с их выпуском» от 18.06.2010 года Решение Комиссии	9	5	4	4	8	Тестирование, доклады студентов с презентацией

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	семинары	Самостоятель ная работа	
	Таможенного Союза от 18.06.2010 г. №287 «Об утверждении формы Пассажирской таможенной декларации и порядка заполнения пассажирской таможенной декларации».						
4	Решение Комиссии Таможенного Союза от 18.06.2010 г. №288 «О форме таможенного приходного ордера и порядке заполнения и применения таможенного приходного ордера». Решение Комиссии Таможенного Союза от 20.05.2010 г. №258 «О порядке проведения таможенной экспертизы при проведении таможенного контроля» Решение Комиссии Таможенного Союза от 20.05.2010 г. №260 «О формах таможенных документов». Решение Комиссии Таможенного Союза от 17.08.2010 г. №338 «Об особенностях пересылки товаров в международных почтовых отправлениях».	9	6-7	4	4	8	Тестирование, контрольные работы, доклады студентов.
Раздел 2. Таможенный контроль. Формы и порядок проведения таможенного контроля. Беспшлинный ввоз товаров для личного пользования							
5	Формы таможенного контроля. Беспшлинный ввоз товаров для личного пользования.	9	8-9	4	4	8	Семинары, контрольные работы
6	Ввоз товаров для личного пользования при условии уплаты	9	10-11	4	4	8	Тестирование, контрольные

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	семинары	Самостоятель ная работа	
	таможенных платежей. Вывоз товаров. Обязательному декларированию подлежат товары.						работы, доклады студентов.
7	Особенности перемещения товаров для личного пользования. Таможенное оформление и таможенный контроль ручной клади, сопровождаемого несопровождаемого багажа. Нарушения таможенных правил, преступления, совершаемые при перемещении товаров, транспортных средств и физических лиц через таможенную границу Таможенного союза.	9	12-13	8	4	8	Тестирование, контрольные работы, доклады студентов.
8	Контроль таможенных органов за перемещение товаров в международных почтовых отправлениях. Нарушения таможенных правил, преступления, совершаемые при перемещении товаров, транспортных средств и физических лиц через таможенную границу Таможенного союза.	9	14-15	2	4	8	Семинары, контрольные работы
9	Подготовка к экзамену	9	16-17				
	Итого			34	17	64	

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие таможенного дела, таможенного контроля товаров, транспортных средств и физических лиц. Сущность таможенного оформления и таможенного контроля.

Тема 2.Порядок перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу Таможенного союза.

Тема 3.Соглашение «О порядке перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу Таможенного Союза и совершения операций, связанных с их выпуском» от 18.06.2010 года.

Решение Комиссии Таможенного Союза от 18.06.2010 г. №287 «Об утверждении формы Пассажирской таможенной декларации и порядка заполнения пассажирской таможенной декларации»

Тема 4.Решение Комиссии Таможенного Союза от 18.06.2010 г. №288 «О форме таможенного приходного ордера и порядке заполнения и применения таможенного приходного ордера».

Решение Комиссии Таможенного Союза от 20.05.2010 г. №258 «О порядке проведения таможенной экспертизы при проведении таможенного контроля»

Решение Комиссии Таможенного Союза от 20.05.2010 г. №260 «О формах таможенных документов».

Решение Комиссии Таможенного Союза от 17.08.2010 г. №338 «Об особенностях пересылки товаров в международных почтовых отправлениях».

Тема 5.Формы таможенного контроля. Беспшлинный ввоз товаров для личного пользования.

Тема 6.Ввоз товаров для личного пользования при условии уплаты таможенных платежей.Вывоз товаров.Обязательному декларированию подлежат товары.

Тема 7.Особенности перемещения товаров для личного пользования. Таможенное оформление и таможенный контроль ручной клади, сопровождаемого несопровождаемого багажа. Нарушения таможенных правил, преступления, совершаемые при перемещении товаров, транспортных средств и физических лиц через таможенную границу Таможенного союза.

Тема 8.Контроль таможенных органов за перемещение товаров в международных почтовых отправлениях.Нарушения таможенных правил, преступления, совершаемые при

перемещении товаров, транспортных средств и физических лиц через таможенную границу Таможенного союза.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в часах
1	Понятие таможенного дела, таможенного контроля товаров, транспортных средств и физических лиц. Сущность таможенного оформления и таможенного контроля.	8
2	Порядок перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу Таможенного союза.	6
3	Соглашение «О порядке перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу Таможенного Союза и совершения операций, связанных с их выпуском» от 18.06.2010 года Решение Комиссии Таможенного Союза от 18.06.2010 г. №287 «Об утверждении формы Пассажирской таможенной декларации и порядка заполнения пассажирской таможенной декларации».	8
4	Решение Комиссии Таможенного Союза от 18.06.2010 г. №288 «О форме таможенного приходного ордера и порядке заполнения и применения таможенного приходного ордера». Решение Комиссии Таможенного Союза от 20.05.2010 г. №258 «О порядке проведения таможенной экспертизы при проведении таможенного контроля» Решение Комиссии Таможенного Союза от 20.05.2010 г. №260 «О формах таможенных документов». Решение Комиссии Таможенного Союза от 17.08.2010 г. №338 «Об особенностях пересылки товаров в международных почтовых отправлениях».	8
5	Формы таможенного контроля. Беспшлинный ввоз товаров для личного пользования.	6
6	Ввоз товаров для личного пользования при условии уплаты таможенных платежей. Вывоз товаров. Обязательному декларированию подлежат товары.	8

7	Особенности перемещения товаров для личного пользования. Таможенное оформление и таможенный контроль ручной клади, сопровождаемого несопровождаемого багажа. Нарушения таможенных правил, преступления, совершаемые при перемещении товаров, транспортных средств и физических лиц через таможенную границу Таможенного союза.	6
8	Контроль таможенных органов за перемещение товаров в международных почтовых отправлениях. Нарушения таможенных правил, преступления, совершаемые при перемещении товаров, транспортных средств и физических лиц через таможенную границу Таможенного союза.	8
9	Подготовка к вопросам семинарского занятия. Изучение периодической литературы	8
	Итого	64

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Формы обучения:

Классические - лекции, в соответствии с программой с использованием различных форм обратной связи, средств мультимедиа.

Активные:

- разбор управленческих ситуаций по проблематике,
- общая дискуссия,
- самостоятельная работа с литературой.

Формы контроля знаний: решение задач, кейсов, эссе.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости студентов при изучении дисциплины «Таможенное оформление и контроль в неторговом обороте» осуществляется посредством проводимых опросов, предусмотренных в плане семинарских занятий, докладов и проведения контрольного опроса, тестирований и написания контрольных работ.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация успеваемости студентов по изучению дисциплины «Таможенное оформление и контроль в неторговом обороте» осуществляется посредством выставления среднего балла, набранного в рамках текущего контроля, а также посредством решения контрольных тестов. В случае пропуска занятий студентов по неуважительной причине, в ведомости проставляется отметка «неаттестован».

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Оценка **«отлично»** ставится за полное изложение полученных знаний в устной или письменной форме в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентом. При изложении ответа должен самостоятельно выделять существенные признаки изученного, выявлять причинно-следственные связи, формулировать выводы и обобщения, свободно оперировать фактами, использовать сведения из дополнительных источников.

Оценка **«хорошо»** ставится за полное изложение полученных знаний в устной или письменной форме в системе в соответствии с требованиями программы. Допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания на них преподавателем. При изложении студент должен самостоятельно выделять существенные признаки изученного, выявлять причинно-следственные связи, формулировать выводы и обобщения, в которых могут быть отдельные несущественные ошибки.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится за неполное изложение знаний. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя. Студент проявляет затруднения при выделении существенных признаков изученного материала, при выявлении причинно-следственных связей и формулировки выводов.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится при неполном бессистемном изложении учебного материала. При этом студент допускает существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, а также за полное незнание и непонимание материала.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

1. Предмет таможенного дела, организация таможенного оформления и контроля товаров, транспортных средств и физических лиц в неторговом обороте.
2. Формы таможенного контроля в неторговом обороте.
3. Формы принятия управленческих решений, основы управленческой деятельности в системе таможенных органов.
4. Внутренние и внешние факторы, влияющие на развитие таможенных органов.
5. Федеральный закон № 394 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с передачей полномочий по осуществлению

отдельных видов государственного контроля таможенным органам Российской Федерации».

6. Какие имеют значения основные термины, используемые в Федеральном законе № 311 – ФЗ « О таможенном регулировании в Российской Федерации» ввоз товаров в Российскую Федерацию: внутренние налоги, ввоз товаров на таможенную территорию Российской Федерации, вывоз товаров из Российской Федерации за пределы таможенной территории Таможенного союза, российское лицо, иностранные товары.

7. Примерная структура регионального таможенного управления, таможни.

8. Таможенные платежи, виды ставок таможенных пошлин. Таможенные сборы. Авансовые платежи. Льготы по уплате таможенных платежей.

9. Организационная структура Федеральной таможенной службы.

10. Контрабанда товаров и наркотиков.

11. Особенности перемещения товаров для личного пользования.

12. Таможенные операции. Виды таможенных процедур.

13. Таможенный кодекс Таможенного союза. Его основные разделы.

14. Таможенное декларирование товаров. Общие положения о таможенном декларировании товаров.

15. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.

16. Формы таможенного контроля. Таможенная проверка.

17. Обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов.

18. Плательщики таможенных пошлин, налогов

19. Виды административных нарушений, отнесённые к компетенции таможенных органов.

20. Преступления, отнесенные к компетенции таможенных органов.

21. Уплата таможенных пошлин, налогов в отношении товаров для личного пользования.

22. Федеральный закон № 311 – ФЗ от 27 ноября 2010 года « О таможенном регулировании в Российской Федерации». Принят Государственной Думой 19 ноября 2010 года. Одобрен Советом Федерации 24 ноября 2010 года.

23. Международные почтовые отправления.

24. Информирование и консультирование таможенными органами.

25. Таможенный контроль делящихся радиоактивных материалов.

26. Соглашение «О порядке перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу Таможенного Союза и совершения операций, связанных с их выпуском» от 18.06.2010 года.

27. Решение Комиссии Таможенного Союза от 18.06.2010 г. №287 «Об утверждении формы Пассажирской таможенной декларации и порядка заполнения пассажирской таможенной декларации».
28. Решение Комиссии Таможенного Союза от 17.08.2010 г. №338 «Об особенностях пересылки товаров в международных почтовых отправлениях».
29. Какие товары подлежат обязательному письменному декларированию.
30. Соглашением от 18.06.2010 года определен перечень товаров, которые не могут ввозиться для личного пользования. К таким товарам относятся?
31. В течение календарного месяца в адрес одного получателя, являющегося физическим или юридическим лицом, находящимся на таможенной территории Таможенного союза, через МПО могут получать товар, таможенная стоимость которого эквивалентна ___? Общий вес, которого не превышает?
32. В случае превышения указанных норм при отправлении товаров через МПО предусмотрены таможенные сборы по единой ставке ___ процентов от таможенной стоимости товара, но не менее ___ евро за 1 килограмм веса в части превышения стоимостной нормы ___ евро и (или) весовой ___ кг.
33. Сколько форм таможенного контроля, и какие используются при таможенном контроле физических лиц?
34. Разрешён беспошлинный ввоз товаров для личного пользования весом ___ кг, стоимостью не более ___ евро.
35. Соккрытие товаров от таможенного контроля влечёт административную ответственность согласно статей административного кодекса РФ?
36. За совершение административных правонарушений могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания?
37. Административное правонарушение. Формы вины. Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность.
38. При нарушении таможенных правил, в каких случаях наступает уголовная ответственность?
39. Назовите технические средства радиационного таможенного контроля?
40. Сколько раз в месяц имеет право физическое лицо выезжать за границу по безвизовому режиму?
41. Общее руководство таможенным делом в Российской Федерации осуществляет?

42. Порядок ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации валюты государств - членов Таможенного союза, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, валютных ценностей и дорожных чеков регулируется?
43. Правовые отношения в области таможенного дела в Российской Федерации могут регулироваться также...?
44. Отношения в области таможенного дела в Российской Федерации регулируются таможенным законодательством...?
45. Таможенные органы и их место в системе государственных органов Российской Федерации. Должностные лица таможенных органов.
46. Таможенными органами в Российской Федерации являются?
47. Деятельность таможенных органов основана на принципах?
48. Функции таможенных органов Российской Федерации?
49. Кто несет ответственность за уплату таможенных платежей при хранении товаров на таможенном складе?
50. Кто является декларантом товаров, помещаемых под таможенную процедуру беспошлинной торговли?
51. Могут ли товары, приобретенные в магазине беспошлинной торговли оставаться на таможенной территории РФ?
52. Какой таможенный режим применяется при вывозе товаров?
53. Какой характер носит информация о Реестрах лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела?
54. Какой характер носит таможенная политика РФ. Какую ответственность несут юридические лица за нарушения таможенного законодательства?

9.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды работ:

- знакомство с нормативно – правовой базой по организации таможенного контроля товаров и транспортных средств, физических лиц, ручной клади, сопровождаемого и несопровожаемого багажа, перемещения товаров через международные почтовые отправления;
- знакомство с периодическими изданиями и интернет - ресурсами, посвященными таможенной тематике;
- выполнение практических заданий и работа с дополнительным материалом.

Контроль самостоятельной работы студентов включает:

- текущие контрольные задания на семинарских занятиях по итогам лекции, семинара;
- защита рефератов и докладов;
- тестирование и т.п.

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке АмГУ, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. При этом следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. При выступлении не следует полностью цитировать нормативную базу, а выделять ключевые аспекты, по возможности давая собственные оценки рассматриваемым положениям.

В ходе семинарского занятия внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов: выступать с докладами, рефератами, обзорами научных статей, отдельных публикаций периодической печати, касающихся содержания темы семинарского занятия. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения, доску и мел.

С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю. После подведения итогов семинара устранить недостатки, отмеченные преподавателем.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Рекомендации по самостоятельной работе с литературой

Изучение литературы представляет собой подготовительный этап работы над темой лекции. Он необходим для создания теоретической базы.

При поиске и подборе литературы по теме лекции рекомендуется пользоваться систематическим каталогом, имеющимся в библиотеке, а также справочно-библиографическим отделом. Обратите также внимание на рекомендательные списки литературы, имеющиеся в конце подобранных Вами книг и статей. Среди перечисленных в них работ Вы можете дополнительно найти литературные источники по необходимой теме.

Углубленное знакомство с литературными источниками позволяет критически отнестись к имеющимся в них сведениям, провести их сравнительный анализ, сопоставить их с данными, известными Вам из ранее изученных материалов и собственных наблюдений, попытаться определить свою точку зрения на поставленные проблемы.

В виде конспектов, тезисов и цитат записываются наиболее важные положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, фактический материал, содержащиеся в литературных источниках.

При конспектировании следует очень внимательно относиться к формулировкам, к подбору слов и выражений.

Общие рекомендации по работе с литературой

В ходе чтения очень полезно, делать краткие конспекты. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не "зубрежка", а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов. Необходимо вести систематическую регулярную работу над литературными источниками.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе экзамена и зачета, но – что особенно важно – в последующей профессиональной деятельности.

В литературе по курсу студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым нормативно-правовым актам. В таких случаях следует проявлять осмотрительность в применении терминологии и положений. При этом

необходимо знать не только литературу, рекомендуемую в данной тематике, но и новые, существенно важные правовые документы.

Рекомендации по подготовке к экзамену

Завершающим этапом изучения дисциплины является экзамен.

Критериями успешной сдачи экзамен по дисциплине являются:

- усвоение теоретического материала;
- активное участие в практических занятиях;
- выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы студента.
- успешное выполнение тестовых заданий.

При подготовке к экзамену (в конце семестра) повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспекты лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Готовиться к экзамену необходимо последовательно, с учетом вопросов, разработанных преподавателем. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Любой вопрос при сдаче экзамена необходимо излагать с позиции значения для профессиональной деятельности специалиста. При этом важно показать значение и творческое осмысление задач, стоящих перед специалистом в части взаимодействия с государственными органами (в первую очередь – таможенными).

10.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

10.1 Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости студентов при изучении дисциплины «Таможенное оформление и контроль в неторговом обороте» осуществляется посредством проводимых опросов по вопросам, предусмотренным в плане семинарских занятий, путём тестирования и подготовки докладов и презентаций.

10.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация успеваемости студентов по изучению дисциплины «Таможенное оформление и контроль в неторговом обороте» осуществляется посредством выставления среднего балла, набранного в рамках текущего контроля, а также посредством решения контрольных работ и проводимого тестирования, а также докладов студентов. В случае пропуска занятий студентов по неуважительной причине, в ведомости проставляется отметка «не аттестован».

10.3 Итоговый контроль освоения дисциплины

Формой итогового контроля освоения дисциплины «Таможенное оформление и контроль в неторговом обороте» является экзамен.

Основные показатели оценки знаний студентов при проведении контрольных работ, опросов или тестирования:

Оценка «Отлично» ставится при полном усвоении полученных знаний, только в случае выполнения в полном объеме самостоятельных практических заданий. При ответе на контрольные вопросы, контрольных работ или при опросе.

Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентом. При изложении ответа, студент должен самостоятельно выделять существенные признаки изученного, формулировать выводы и обобщения, свободно оперировать фактами, использовать сведения из дополнительных источников.

Оценка «Хорошо» ставится при частично неполном изложении учебного материала при тестировании, при проведении контрольных работ или опросе. При ответе студент допускает небольшие ошибки.

Оценка «Удовлетворительно» ставится при неполном изложении ответов на вопросы тестов или контрольных работ по учебному материалу. При ответе студент допускает ошибки.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится при полном не знании и не изложении ответов на вопросы тестирования и дополнительные вопросы преподавателя. При этом учитывается посещаемость лекций, семинаров и практических занятий. Активность в обсуждении докладов и участие студента в презентациях материалов по пройденным темам дисциплины.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Чермянинов Д.В. Таможенное право: учеб. для вузов / Д.В. Чермянинов; отв. редактор Д.Н. Бахрах. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2012
2. Толкушин, А. В. Таможенное дело: учеб. : рек. УМО/ А.В. Толкушкин. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшее образование: Юрайт, 2009. – 506 с.
Толкушкин А.В. Таможенное дело: учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2011. – 551 с.
3. Халипов, С. В. Таможенное право: учеб. : рек. Мин. Обр. РФ/ С.В. Халипов. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшее образование: Юрайт, 2009. – 457 с.
Халипов, С.В. Таможенное право: учеб. рек. Мин. обр. РФ / С.В. Халипов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2011
4. Олонцев, С.О. Декларирование товаров и транспортных средств: учебное пособие / С.О. Олонцев. – Благовещенск: Изд-во АмГУ, 2011. – 117 с. (элек.).

б) дополнительная литература:

1. Кодекс Российской Федерации Об административных правонарушениях//
Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. №1.Ч.1. Ст.1.
2. Федеральный закон от 27 ноября 2010г. N 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
3. Бондаренко, Н. П. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД / Н. П. Бондаренко. – М.; Ростов н/Д: Март, 2007. – 237 с.

4. Соломеин, А.Ю. История таможенного дела и таможенной политики России [Электронный ресурс] : учеб. электрон. изд. / А. Ю. Соломеин. – Электрон текстовые дан.. СПб.: Интермедия, 2011. – 1 эл. опт. диск (СВ-ROM)
Режим доступа
[ftp://10.4.1.254/DigitalLibrary/Эл.издания/SolomeinIstoria tamozhennogo dela.pdf](ftp://10.4.1.254/DigitalLibrary/Эл.издания/SolomeinIstoriatamozhennogo dela.pdf)
5. Старикова, О.Г. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. электрон. изд. / О. Г. Старикова. – Электрон текстовые дан.. СПб.: Интермедия, 2011. – 1 эл. опт. диск (СВ-ROM)
Режим доступа
<ftp://10.4.1.254/DigitalLibrary/Эл.издания/StarikovaTNVED.pdf>
6. Тимошенко, И. В. Таможенное регулирование ВЭД : Учеб.- практ. пособие/ И.В. Тимошенко. – М.: Бератор-Пресс, 2003. – 304 с.
7. Андриашин, Х.А. Таможенное право : учеб. : рек. УМО/ Х. А. Андриашин, В. Г. Свинухов, В. В. Балакин. – М.: Магистр, 2008. – 368 с.

в) нормативно-правовые акты:

1. Таможенный кодекс Таможенного союза с изменениями и дополнениями, внесенными согласно Протоколу о внесении изменений и дополнений в Договор о Таможенном кодексе таможенного союза (от 16.04.2010)
2. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. N 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (с изм. и доп.)

г) журналы, периодика

1. Журнал «ТАМОЖНЯ», официальное изд. ФТС.
2. Право и экономика.
3. Таможенная политика РФ на Дальнем Востоке.

д) интернет-ресурсы

№	Ссылка	Описание
1	http://biblioclub.ru	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека - online». Учебные материалы для ВУЗОВ
2	http://www.customs.ru	Сайт ФТС Российской Федерации
3	http://www.tks.ru	Таможенный компьютерный сервис. ТНВЭД, расчет контракта и пр.
4	http://www.tamognia.ru	Виртуальная таможня

5	http://www.aroundcustoms.ru	Сайт на таможенную тематику
6	http://vch.ru	Виртуальная таможня – справочники, новости, информация
7	http://www.ctm.ru	Сайт разработчиков программного обеспечения для таможенных и транспортных целей
8	http://www.consultant.ru	СПС «Консультант-Плюс».
9	http://kodeks.cibsakha.ru	СПС «Кодекс».
10	http://www.wto.ru . – сайт Всемирная Торговая Организация (ВТО) и сайт о вступлении России в ВТО.	

План обзорной лекции по дисциплине: « Таможенное оформление и контроль в неторговом обороте»

Осуществление функциональными отделами структурных подразделений таможенных органов таможенного оформления и таможенного контроля физических лиц, товаров, перемещающих через таможенную границу Таможенного союза в сопровождаемом и несопровожаемом багаже, в ручной клади и транспортных средств перевозчика, а также товаров, пересылаемых физическими лицами в международных почтовых отправлениях.

(4 академических часа)

Вопросы лекции

1. Функциональные подразделения таможенных органов, осуществляющих таможенный контроль физических лиц, товаров, перемещающих через таможенную границу Таможенного союза в сопровождаемом и несопровожаемом багаже, в ручной клади и транспортных средств перевозчика, а также товаров, пересылаемых физическими лицами в международных почтовых отправлениях. Нормативно – правовые документы, регламентирующие соблюдение таможенного законодательства и определяющие положение о таких функциональных отделах.

2. Основные задачи функциональных отделов таможенных органов, осуществляющих таможенный контроль физических лиц, товаров, перемещающих через таможенную границу Таможенного союза в сопровождаемом и несопровожаемом багаже, в ручной клади и транспортных средств перевозчика, а также товаров, пересылаемых физическими лицами в международных почтовых отправлениях.

3. Основные функции отделов таможенных органов, осуществляющих таможенный контроль физических лиц, товаров, перемещающих через таможенную границу Таможенного союза в сопровождаемом и несопровожаемом багаже, в ручной клади и транспортных средств перевозчика, а также товаров, пересылаемых физическими лицами в международных почтовых отправлениях.

4. Права функциональных отделов таможенных органов, осуществляющих таможенный контроль физических лиц, товаров, перемещающих через таможенную границу Таможенного союза в сопровождаемом и несопровожаемом багаже, в ручной клади и транспортных средств перевозчика, а также товаров, пересылаемых физическими лицами в международных почтовых отправлениях.

5. Нормативно правовые – документы и их требования к порядку перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу Таможенного союза.

Литература

Основная

1. Конституция Российской Федерации. Государственные символы России. - Новосибирск: Сиб.унив.изд-во, 2010.-48с.-(Кодексы. Законы. Нормы).

2. Таможенный кодекс Таможенного союза. - Новосибирск: Сиб. унив. изд - во, 2010.-191с.-(Кодексы. Законы. Нормы).

3. О таможенном регулировании в Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 27 ноября 2010г. №311 – ФЗ.

4. Единый таможенный тариф Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации (ЕТТ). Утверждён: Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества (высшего органа Таможенного союза) от 27 ноября 2009 г. №18; Решением Комиссии Таможенного союза от 27 ноября 2009 г. № 130. Официальный сайт Комиссии Таможенного союза: главная база данных – таможенно – тарифное регулирование – Единая товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности и Единый таможенный тариф (ЕТН ВЭД и ЕТТ).

5. Федеральный закон № 394 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с передачей полномочий по осуществлению

отдельных видов государственного контроля таможенным органам Российской Федерации».

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. М.: Издательство «Омега - Л», 2010.- 304 с. – (Кодексы Российской Федерации).

Дополнительная литература

1. Таможенные услуги в международной цепи поставки товаров: монография/А.Д.Ершов, В.В.Макрусов, О.В.Канишина, К.А.Сизова –М.:РИО РТА, 2007.-244с.
2. Халипов С.В. Таможенное право: учебник/ С.В.Халипов. – 4 – е изд. Перераб. И доп. – М.:Высшее образование, Юрайт – издат 2009г. – 457с.
3. «Инкотермс»: Международные правила толкования торговых терминов: офиц. Текст Международной торговой палаты (из публикации № 560)/ Международная торговая палата. – М.: Омега-Л, 2006. – 76 с.
4. Назаренко К. С. Таможенное оформление внешнеэкономической деятельности : практ. Пособие/ К. С. Назаренко. – М.: Экзамен, 2005. – 384 с.

Информационные ресурсы

1. Сидорова Е. Ю. Международная торговля [Электронный ресурс] : лекции для студентов / Е. Ю. Сидорова; . – М. : Равновесие, 2005. – 1 эл. Опт. Диск (CD-ROM)
2. Информационный бюллетень « Таможня на Амуре». Специальный выпуск №1. – Новосибирск, 2007 – 4эл. Опт. Диск. (CD-ROM)
3. Внешнеэкономическая деятельность Амурской области [Текст] : (№ по каталогу 6.23): [стат. Сб.] / Амурстат; ред. Кол. В. Н. Дьяченко. – Благовещенск : [б. и.], 2006. – 47 с.
3. Интернет-сайты: www.wto.org/ - Всемирная торговая организация; ; www.imf.org/ - МВФ; www.rusimpex.ru - РОССИЯ- ЭКСПОРТ – ИМПОРТ (статистика внешней торговли); www.unctad.org – ЮНКТАД; ; www.gks.ru/ - Госкомстат РФ; www.cbr.ru/ - Банк России; www.forexite.com. – FOREX www.rbc.ru – Росбизнесконсалтинг; www.customs.ru - сайт Федеральной таможенной службы РФ; www.tks.ru - «таможенный компьютерный сервис»; www.wto.ru

Экономическая периодика

1. Журнал «ТАМОЖНЯ», официальное изд. ФТС, №, №1-18. 2012г.
2. Журнал «ТАМОЖЕННАЯ ПОЛИТИКА РОССИИ НА ДАЛЬНЕМ ВОСТОКЕ», официальное изд. ДВТУ, 2009-2012г.г.
3. Таможенные ведомости, бюллетень таможенной информации, официальное изд. ФТС №, №1-10. 2012г.
4. Таможенный вестник
5. Внешнеэкономический бюллетень
6. Внешняя торговля
7. Российская газета
8. БИКИ

ИНТЕРНЕТ-САЙТЫ

1. *Официальный почтовый ящик Благовещенской таможни*
E- mail: blagcust@tsl.ru

2. *Почтовый ящик пресс – секретаря Благовещенской таможни:*
blagpress@yandex.ru,

3. *Почтовый ящик отделения по связям с общественностью Дальневосточного таможенного управления* Email: pressdvtu@yandex.ru, dvtu_oso@ca.customs.ru

4. <http://www.wto.org>, <http://www.wto.ru>. – сайт Всемирная Торговая Организация (ВТО) и сайт о вступлении России в ВТО.

Лекция подготовлена на основе законодательства Российской Федерации, нормативно – правовых актов Правительства Российской Федерации, приказов и распоряжений Федеральной таможенной службы (далее ФТС России), Дальневосточного таможенного управления (далее ДВТУ), Благовещенской таможни, писем и рекомендаций ФТС России, ДВТУ, практического материала деятельности отдела специальных таможенных процедур №1 Благовещенского таможенного поста Благовещенской таможни.

Вопрос №1.

1. Отдел специальных таможенных процедур №1 (далее - отдел) является структурным подразделением Благовещенского таможенного поста (далее – таможенный пост) Благовещенской таможни (далее – таможня).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, таможенным законодательством Таможенного союза, законодательством Российской Федерации о таможенном деле, другими федеральными законами, международными договорами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Центрального банка Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами Дальневосточного таможенного управления (далее – ДВТУ) и таможни, а также настоящим Положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности отдела осуществляет подразделение таможенных процедур и таможенного контроля таможни, а в части выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, - заместитель начальника таможенного поста, курирующий деятельность отдела.

4. Отдел возглавляет начальник отдела, который подчиняется непосредственно заместителю начальника таможенного поста, курирующему деятельность отдела.

5. Работа отдела строится на основе планов работы таможенного поста, сочетания принципов единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица отдела за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

6. Отдел решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и через соответствующие структурные подразделения таможни во взаимодействии с другими структурными подразделениями таможенного поста.

7. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

8. При осуществлении своей деятельности подразделение соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

9. Штатная численность отдела устанавливается в рамках штатного расписания таможни, которое утверждается приказом таможни.

10. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом таможни. В период отсутствия начальника отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника отдела или на иное

должностное лицо таможенного поста, назначенное в установленном порядке приказом таможи.

Другие должностные лица отдела назначаются на должность приказом таможи по результатам конкурса, если иное не установлено законодательством о прохождении государственной гражданской службы в Российской Федерации и освобождаются от занимаемой должности приказом таможи по основаниям, установленным законодательством о прохождении государственной гражданской службы в Российской Федерации.

11. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц отдела регламентируются должностными регламентами, утвержденными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

12. Должностные лица отдела назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

Начальник отдела:

- 1) руководит деятельностью подразделения на основе принципа единоначалия;
- 2) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством таможенного поста при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции подразделения;
- 3) распределяет обязанности между должностными лицами отдела;
- 4) участвует в подборе, расстановке кадров отдела, обеспечивает соблюдение должностными лицами подразделения служебной дисциплины;
- 5) создает условия для повышения профессиональной подготовки должностных лиц подразделения и внедрения передовых приемов и методов работы;
- 6) вносит начальнику таможенного поста предложения о поощрении должностных лиц отдела, наложении на них дисциплинарных взысканий;
- 7) принимает меры по обеспечению необходимых условий службы для должностных лиц отдела;
- 8) представляет интересы таможенного поста в государственных органах и различных организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в соответствии с установленным порядком;
- 9) пользуется другими правами, исполняет другие обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10) Начальник отдела несет персональную ответственность за осуществление возложенных на отдел функций, в том числе за выполнение в рамках компетенции отдела программ, планов и показателей деятельности таможенного поста.

11) Возложение на отдел функций, не предусмотренных настоящим положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника таможенного поста, не допускается.

Вопрос №2

Основными задачами отдела являются:

1) организация и осуществление таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами для личного пользования в сопровождаемом и несопровожаемом багаже; товаров, доставляемых перевозчиком; товаров, пересылаемых в адрес физических лиц в международных почтовых отправлениях, а также транспортных средств, осуществляющих международные пассажирские перевозки в порядке, установленном актами таможенного законодательства Российской Федерации;

2) проведение транспортного контроля в пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации, в регионе деятельности таможенного поста в отношении транспортных средств, осуществляющих международную автомобильную перевозку по территории Российской Федерации и принадлежащих как российским, так и иностранным перевозчикам;

3) обеспечение в пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации санитарно-карантинного контроля, государственного надзора и контроля в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, карантинного фитосанитарного контроля, государственного ветеринарного надзора, в порядке установленном решениями Комиссии Таможенного союза, а также Правительством Российской Федерации;

4) обеспечение соблюдения таможенного законодательства Таможенного союза и Российской Федерации, принятие мер по защите прав и законных интересов граждан и организаций при производстве таможенного оформления и таможенного контроля;

5) обеспечение в пределах своей компетенции мер по защите национальной безопасности государств - членов Таможенного союза, жизни и здоровья людей, животного и растительного мира, окружающей среды;

6) проведение таможенного контроля в формах, предусмотренных Таможенным кодексом Таможенного союза;

7) защита в пределах своей компетенции экономических интересов Российской Федерации;

8) выявление, предупреждение и пресечение нарушений таможенного законодательства Таможенного союза, таможенного законодательства и иных правовых актов Российской Федерации;

9) обеспечение в пределах своей компетенции работы, направленной на противодействие коррупции, ее предупреждение, а также выявление, пресечение коррупционных правонарушений, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

Вопрос №3

Отдел выполняет следующие функции:

1) производит таможенное оформление товаров, транспортных средств, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу Российской Федерации в сопровождаемом и несопровожаемом багаже, товаров, доставляемых перевозчиком, а также товаров, пересылаемых физическими лицами в международных почтовых отправлениях;

2) осуществляет таможенное оформление транспортных средств, используемых в международных перевозках товаров и пассажиров, в соответствии с таможенной процедурой временного ввоза (вывоза);

3) осуществляет прием и регистрацию пассажирских таможенных деклараций и документов, необходимых для таможенного оформления и таможенного контроля;

4) использует метод сверки сведений о товарах и транспортных средствах, содержащихся в документах, с соответствующей информацией, содержащейся в дополнительных источниках, имеющих в таможенных органах;

5) контролирует соблюдение лицами, перемещающими товары, мер экономической политики и иных ограничений, а также соблюдение законодательства таможенного союза о драгоценных металлах и драгоценных камнях, соблюдение валютного законодательства и иных нормативных актов по валютному регулированию и валютному контролю при перемещении через таможенную границу таможенного союза денежных средств и (или) денежных инструментов;

6) проверяет правильность классификации товаров в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности таможенного союза и определением страны их происхождения товара;

7) проверяет правильность определения таможенной стоимости товаров;

8) принимает к уплате таможенные платежи, проверяет правильность начисления и уплаты таможенных платежей, обоснованность предоставления тарифных и налоговых льгот;

9) принимает меры по профилактике, выявлению и пресечению административных правонарушений в сфере таможенного дела, а также иных правонарушений посягающих на нормальную деятельность государственных органов Российской Федерации;

10) в порядке установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях возбуждает производство по делам об административных правонарушениях, применяет меры обеспечения производства, оказывает содействие отделу административных расследований, отделу дознания при ведении производства по делам об административных правонарушениях, проведении дознания по делам о преступлениях, отнесенных к компетенции таможенных органов;

11) подготавливает материалы административного производства для принятия начальником поста решения по делам об административных правонарушениях, совершенных физическими лицами;

12) применяет меры по минимизации рисков, содержащиеся в профилях риска;

13) применяет меры по минимизации рисков, которые могут применяться таможенным постом по собственному решению без специального указания в профилях риска;

14) фиксирует результаты применения мер по минимизации рисков в соответствии с порядком, установленным правовыми актами ФТС России, а также в электронном виде с последующим их доведением до таможни, ДВТУ и ФТС России;

15) участвует в пределах своей компетенции в выработке предложений о применении форм таможенного контроля с использованием системы управления рисками;

16) осуществляет выработку предложений о необходимости формирования проекта зонального профиля риска, срочного профиля риска, ориентировки и доведение их до координирующего подразделения таможни, а при необходимости - до соответствующих структурных подразделений таможни;

17) подготавливает предложения по выявлению и управлению рисками с учетом особенностей региона деятельности таможенного поста и направляет их в таможню;

18) осуществляет (осмотр) досмотр товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем;

19) осуществляет радиационный контроль товаров и транспортных средств международной перевозки с использованием стационарных и переносных систем обнаружения делящихся и радиоактивных материалов с соблюдением мер безопасности;

20) регистрирует поручение на проведение таможенного досмотра в установленном порядке;

21) проводит в установленные сроки и в необходимом объеме таможенный досмотр (таможенный осмотр), а также таможенный контроль в иных формах, относящихся к компетенции подразделения, и фиксирует его (их) результаты в установленном порядке;

22) при выявлении в результате таможенного досмотра признаков нарушения таможенного законодательства принимает меры, установленные таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации;

23) контролирует соблюдение режима зоны таможенного контроля;

24) в пределах своей компетенции осуществляет действия, обеспечивающие получение в таможенных целях сведений о товарах, сокрытых от таможенного контроля, тайниках, средствах сокрытия;

25) требует представления документов перевозчиком или лицом, действующим от его имени, при прибытии товаров на территорию Российской Федерации, необходимых для осуществления иных видов государственного контроля (в рамках ветеринарного надзора, государственного контроля за осуществлением международных автомобильных перевозок, санитарно-карантинного контроля, государственного надзора и контроля в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, карантинного фитосанитарного контроля), в порядке и случаях, определенных Правительством Российской Федерации;

26) производит отдельные действия, связанные с осуществлением иных видов контроля (ветеринарного, государственного контроля за осуществлением международных автомобильных перевозок, санитарно-карантинного контроля, государственного надзора и контроля в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, карантинного фитосанитарного контроля), в соответствии с законодательством Российской Федерации;

27) обеспечивает внесение данных о перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза грузах, товарах и животных в межведомственную информационную систему;

28) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с другими структурными подразделениями таможенного поста и таможни, территориальными подразделениями контролирующих и правоохранительных органов Российской Федерации, в том числе с соответствующими федеральными органами исполнительной власти в области ветеринарного надзора, надзора в области защиты прав потребителей и благополучия человека по вопросам защиты населения от болезней, общих для человека и

животных, и пищевых отравлений, государственного контроля за осуществлением международных автомобильных перевозок, санитарно-карантинного контроля, государственного надзора и контроля в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, карантинного фитосанитарного контроля;

29) осуществляет в пределах своей компетенции, а также совместно с другими структурными подразделениями таможенного поста профессиональную подготовку должностных лиц отдела;

30) подготавливает статистические формы отчетности по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

31) в пределах своей компетенции обеспечивает защиту прав интеллектуальной собственности;

32) оказывает содействие иным подразделениям таможни при проведении ими таможенного контроля, а также иным правоохранительным и контрольным органам при осуществлении ими своей деятельности;

33) проводит аналитическую работу, обобщает материалы и готовит предложения по совершенствованию технологии таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза физическими лицами;

34) участвует в формировании таможенной статистики, ведя учет товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу Российской Федерации, а также документов и сведений, используемых в таможенных целях.

Вопрос №4

Отдел для решения возложенных на него задач и функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение начальнику таможенного поста или заместителю начальника таможенного поста, курирующему отдел предложения по вопросам своей деятельности;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений таможенного поста согласно установленному порядку необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3) пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами и создавать собственные базы данных;

4) взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

5) требовать от лиц, перемещающих товары и транспортные средства, предъявления их для проведения таможенного досмотра (таможенного осмотра) и содействия в его проведении;

6) определять достаточность применяемых форм таможенного контроля для обеспечения соблюдения таможенного законодательства Таможенного союза, таможенного законодательства Российской Федерации, а также нормативных правовых актов ФТС России;

7) использовать при проведении таможенного досмотра (таможенного осмотра) технические средства таможенного контроля;

8) по письменному решению должностного лица, уполномоченного принимать решение о проведении таможенного досмотра, увеличивать его объем и степень при наличии оснований полагать, что объем и степень, установленные в поручении на таможенный досмотр, не достаточны для соблюдения требований таможенного законодательства;

9) брать пробы и образцы товаров, находящихся под таможенным контролем, для проведения таможенной экспертизы в установленном порядке;

10) контролировать проведение заинтересованным лицом и (или) контролирующим органом отбора проб и образцов товаров, находящихся под таможенным контролем;

11) вносить предложения руководству таможенного поста о необходимости привлечения специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия таможенным органам в установлении наименования товара;

12) применять различные виды технических средств таможенного контроля, позволяющие выявлять необходимые сведения о товарах (их количество, состав, физические и химические свойства, подлинность, наличие тайников и т.п.);

13) возбуждать дела об административных правонарушениях;

14) участвовать в подготовке предложений об издании, отмене, изменении или дополнении нормативных и иных правовых актов ФТС России;

15) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

Вопрос №5

В настоящее время Российская Федерация является государством - членом Таможенного союза (ТС). Перемещение товаров через таможенную границу ТС регулируется таможенным законодательством Таможенного союза.

Основным источником Таможенного законодательства является Таможенный Кодекс Таможенного Союза, принятый главами государств 27.11.2009 года. Основными документами, регламентирующими порядок перемещения физическими лицами товаров через таможенную границу ТС является:

- Соглашение «О порядке перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу Таможенного Союза и совершения операций, связанных с их выпуском» от 18.06.2010 года
- Решение Комиссии Таможенного Союза от 18.06.2010 г. №287 «Об утверждении формы Пассажирской таможенной декларации и порядка заполнения пассажирской таможенной декларации»
- Решение Комиссии Таможенного Союза от 18.06.2010 г. №288 «О форме таможенного приходного ордера и порядке заполнения и применения таможенного приходного ордера»
- Решение Комиссии Таможенного Союза от 20.05.2010 г. №258 «О порядке проведения таможенной экспертизы при проведении таможенного контроля»
- Решение Комиссии Таможенного Союза от 20.05.2010 г. №260 «О формах таможенных документов»
- Решение Комиссии Таможенного Союза от 17.08.2010 г. №338 «Об особенностях пересылки товаров в международных почтовых отправлениях»

В настоящее время, в соответствии с действующим законодательством, физические лица перемещают товар через таможенную границу в упрощенном льготном порядке, который заключается в разрешении беспошлинного ввоза багажа при соблюдении запретов и ограничений и ввоза багажа с уплатой платежей в упрощенном порядке.

РАЗРЕШЕН БЕСПОШЛИННЫЙ ВВОЗ ТОВАРОВ ДЛЯ ЛИЧНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ:

1) таможенная стоимость которых не превышает 1500 евро в эквиваленте и (или) общий вес которых не превышает 50 кг;

2) алкогольные напитки и пиво не более 3-х литров в расчете на одно физическое лицо, достигшее 18-летнего возраста;

3) табак и табачные изделия: 200 сигарет или 50 сигар (сигарилл) или 250 гр. Табака, либо указанные изделия в ассортименте общим весом не более 250 гр., в расчете на одно физическое лицо, достигшее 18-летнего возраста;

4) ввозимые физическими лицами, временно проживавшими за границей не менее 1 года (при условии документального подтверждения), таможенная стоимость которых не превышает сумму, эквивалентную 5000 евро;

9) ввозимые обратно на таможенную территорию Таможенного союза в неизменном состоянии, при условии подтверждения их вывоза с территории Таможенного союза;

10) культурные ценности, при условии их отнесения к таковым в соответствии с законодательством государств – членов Таможенного союза;

11) урны с прахом (пеплом), гробы с телами (останками) умерших;

12) бывшие в употреблении товары, временно ввозимые иностранными физическими лицами на таможенную территорию Таможенного союза:

В случае превышения установленных норм беспошлинного ввоза товара, физические лица могут ввезти товар при условии уплаты причитающихся таможенных платежей.

ВВОЗ ТОВАРОВ ДЛЯ ЛИЧНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИ УСЛОВИИ УПЛАТЫ ТАМОЖЕННЫХ ПЛАТЕЖЕЙ:

1) единая ставка 30% от таможенной стоимости товаров, но не менее 4 евро за 1 кг веса, в части превышения стоимостной нормы 1500 евро в эквиваленте и (или) весовой нормы 50 кг – в случае ввоза товаров для личного пользования, таможенная стоимость которых превышает сумму, эквивалентную 1500 евро, и (или) вес которых превышает 50 кг;

2) совокупный таможенный платеж – в случае ввоза неделимого товара, весом более 35 кг. Для личного пользования;

3) единая ставка 22 евро за 1 литр – в случае ввоза этилового спирта в количестве до 5 литров;

4) единая ставка 10 евро за 1 литр в части превышения количественной нормы 3 литра – в случае ввоза алкогольных напитков и пива в количестве от 3-х до 5-ти литров включительно.

ВЫВОЗ ТОВАРОВ

Для личного пользования физическое лицо не может вывезти с территории Таможенного союза:

1) рыба и морепродукты (кроме икры осетровых рыб) в количестве более 5 кг;

2) икра осетровых рыб весом более 250 граммов.

Таможенным законодательством определены случаи обязательного письменного декларирования товаров, ввозимых физическими лицами. Декларирование товаров для личного пользования осуществляется физическим лицом при следовании через таможенную границу. Решением Комиссии таможенного союза определена форма и порядок заполнения пассажирской таможенной декларации. Бланки деклараций и образцы заполнений всегда находятся в залах таможенного оформления возле информационных стендов.

ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ ПИСЬМЕННОМУ ДЕКЛАРИРОВАНИЮ ПОДЛЕЖАТ:

- 1) ввозимые товары, таможенная стоимость которых превышает 1500 евро в эквиваленте и (или) общий вес которых превышает 50 кг;
- 2) ввозимые и вывозимые наличные денежные средства (банкноты, казначейские билеты, монеты, за исключением монет из драгоценных металлов) и (или) дорожные чеки на общую сумму, превышающую в эквиваленте 10 000 долларов США;
- 3) ввозимые и вывозимые денежные инструменты (векселя, банковские чеки, ценные бумаги);
- 4) культурные ценности;
- 5) вывозимые государственные награды Российской Федерации;
- 6) животные и растения, находящиеся под угрозой исчезновения, их части, а также полученная из них продукция;
- 7) оружие и боеприпасы;
- 8) ввозимые алкогольные напитки в количестве, превышающем 3 литра;
- 9) наркотические средства и психотропные вещества в виде лекарственных средств по медицинским показаниям при наличии соответствующих документов;
- 10) радиоэлектронные средства и (или) высокочастотные устройства гражданского назначения, в том числе встроенные или входящие в состав других товаров;
- 11) технические средства, имеющие функции шифрования;
- 12) товары для личного пользования, полученные в наследство при условии документального подтверждения факта получения таких товаров в наследство;
- 13) товары для личного пользования, ввозимые в сопровождаемом багаже, если перемещающее их физическое лицо имеет несопровождаемый багаж;
- 14) иные товары, определенные таможенным законодательством Таможенного союза.

Непредставление таможенной декларации в отношении вышеуказанных товаров рассматривается как заявление о том, что у физического лица отсутствуют товары, подлежащие таможенному декларированию. Обнаружение при выборочном таможенном контроле товаров, подлежащих таможенному декларированию, влечет за собой привлечение пассажира к ответственности в соответствии с законодательством государства - члена Таможенного союза.

Сообщение в пассажирской таможенной декларации недостоверных сведений влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а именно в соответствии с Главой 16 КоАП. РФ(Кодекса об административных правонарушениях РФ)

В случаях перемещения товаров, которые ввозятся с коммерческой целью, указанные товары могут быть оформлены физическим лицом в общем порядке, путем помещения товара под одну из таможенных процедур, предоставления необходимых коммерческих документов и уплаты причитающихся платежей. Соглашением от 18.06.2010 года уже определен перечень товаров, которые не могут ввозиться для личного пользования. К таким товарам относятся:

- 1) природные алмазы;
- 2) вывозимые товары, в отношении которых установлены вывозные таможенные пошлины;
- 3) котлы центрального отопления;
- 4) косилки (кроме косилок для газонов), машины для заготовки сена и т.д.;
- 5) солярии для загара;
- 6) медицинская техника и оборудование (за исключением необходимой в пути следования либо по медицинским показаниям)
- 7) машины, механизмы, оборудование и т.д.

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПОЧТОВЫЕ ОТПРАВЛЕНИЯ

Таможенное оформление международных почтовых отправлений (МПО) производится в соответствии с гл. 44 ТК ТС.

В соответствии с п.4 ст. 150 ТК ТС при перемещении через таможенную границу таможенного союза международных почтовых отправлений и экспресс-грузов,

таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации, совершаются в первоочередном порядке. Также, согласно ст. 178 ТК ТС международные почтовые отправления помещаются под таможенную процедуру в первоочередном порядке. Согласно п. 1 ст. 314 ТК ТС, таможенное оформление товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях, производится в местах международного почтового обмена, за исключением товаров, в отношении которых должна быть подана отдельная таможенная декларация (См. п.3 ст. 314 ТК ТС). К международным почтовым отправлениям относятся посылки и оправления письменной корреспонденции, являющиеся объектами почтового обмена в соответствии с актами Всемирного почтового союза.(ст. 312 ТК ТС)

Согласно п.2 ст. 314 ТК ТС, таможенное декларирование товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях, производится с использованием предусмотренных актами Всемирного почтового союза документов, сопровождающих международные почтовые отправления, либо декларации на товары.

В течение календарного месяца в адрес одного получателя, являющегося физическим лицом, находящимся на таможенной территории Таможенного союза, в МПО можно переслать товаров, таможенная стоимость которых эквивалентна 1000 евро, и общий вес которых не превышает 31 кг. В случае превышения указанных норм предусмотрены таможенные сборы по единой ставке 30 процентов от таможенной стоимости товара, но не менее 4 евро за 1 килограмм веса в части превышения стоимостной нормы 1000 евро и (или) весовой 31 кг.

ТК ТС устанавливает сроки совершения таможенных операций в отношении товаров, в том числе и международных почтовых отправлений (МПО), все товары, которые не могут быть предоставлены в течение 3 часов таможенному органу для таможенного контроля, помещаются на временное хранение.

При этом нахождение товаров на временном хранении не влияет на последующие сроки таможенного оформления. Выпуск товаров осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его предъявления в таможенный орган для прохождения таможенного оформления.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины должно включать: аудитории, оборудованные стационарными мультимедийными средствами, компьютером с лицензионным программным обеспечением (в том числе справочными правовыми

системами «Консультант Плюс», «Гарант»), офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.