

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Амурский государственный университет»

Кафедра мировой экономики, таможенного дела и туризма

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные таможенные технологии

Основной образовательной программы по направлению
(специальности) 080115.65 «Таможенное дело»

Благовещенск, 2012 г.

УМКД разработан: Шабельский Владимир Егорович, доцент

Рассмотрен и рекомендован на заседании кафедры

Протокол заседания кафедры от « » 2012 г., №

Заведующий кафедрой _____ Л. А. Понкратова

УТВЕРЖДЕН

Протокол заседания УМСС 080115.65 «Таможенное дело»

от « » 2012 г., №

Председатель УМСС _____ Л. А. Понкратова

1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: освоение информационных технологий, применяемых в таможенном деле Российской Федерации и документационного обеспечения управления деятельностью таможенных органов, а также изучение формирования информационной культуры в сфере профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение теоретических сведений об информационных таможенных технологиях (ИТТ), областях их применения, сетевых компьютерных технологиях, защите информации и основам применения ИТТ;
- ознакомление с теоретическими сведениями об основах документационного обеспечения управления деятельностью таможенных органов, документирования управленческих решений, создания и функционирования системы управления документами, экспертизе ценности документов;
- формирование практических навыков применения современных информационных технологий в таможенном деле, а также практических навыков в области документирования управленческой и иной производственной деятельности таможенных органов;
- рассмотрение перспектив и основных направлений развития информационных таможенных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина «Информационные таможенные технологии» относится к дисциплинам федерального компонента цикла ОПД ГОС ВПО второго поколения по специальности «Таможенное дело» (ОПД.Ф.10).

Данная дисциплина базируется на таких учебных курсах, как «Мировая экономика» и внешнеэкономическая деятельность, экономика таможенного дела, государственное регулирование внешнеэкономической деятельности, таможенная статистика.

Дисциплина является предшествующей для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену по специальности 080115.65 «Таможенное дело» и написания выпускной квалификационной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1. Знать

- базовые принципы построения автоматизированных информационных систем, их состав и основные виды обеспечения, порядок их исчисления и уплаты таможенных платежей;
- основные виды ИТТ и области их применения;
- состав, структуру, назначение, решаемые задачи и области применения ИТТ;
- состав, структуру ЕАИС ФТС России, технологию применения ее программных средств;
- характеристики автоматизированных систем таможенного оформления и перспективы их развития;
- основные мероприятия и пути обеспечения информационной безопасности;
- основные нормативные и методические документы, регламентирующие организацию работы с документами, содержащими сведения ограниченного распространения;
- основные нормативные и методические документы, регламентирующие организацию работы с документами, содержащими сведения ограниченного распространения;
- возможности новых информационных технологий (в частности программное обеспечение), используемых для подготовки, оформления, передачи, поиска и хранения документируемой информации.

2. Уметь

- самостоятельно использовать основные программные средства автоматизации процессов управления, таможенного оформления и контроля, анализа и обработки данных, применяемом в таможенном деле;
- использовать элементы сетевых технологий для организации информационного обмена (электронная почта, удаленный доступ), программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и подготовки документов;
- составлять различные виды управленческих и иных документов, используемых в производственной деятельности таможенных органов, в том числе договоры, приказы, должностные регламенты, служебные и деловые письма, докладные записки, номенклатуру дел структурного подразделения и др.;

- анализировать состояние делопроизводства и организовать работу с документами (документооборот) на своем рабочем месте;
- использовать современные средства связи, организационной и вычислительной техники при работе с управленческими и иными документами, в том числе выбирать необходимое программное обеспечение или информационные технологии.

3. Владеть

- навыками работы на различных персональных компьютерах и аппаратных средствах, находящихся в сети ЕАИС ФТС России;
- навыками пользования различными программными средствами, используемые в информационных технологиях таможенного дела в ЕАИС ФТС России.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТАМОЖЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Общая трудоемкость дисциплины 90 часов.

| № п/п | Раздел дисциплины, темы | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | лекции | практические | Самостоятельная работа студентов | |
| | Раздел 1. Информационные и автоматизированные информационные системы и их классификация | 8 | 1-6 | 10 | 6 | 8 | |
| 1 | Введение в дисциплину. Документирование управленческой деятельности таможенных органов | 8 | 1 | 2 | 2 | 2 | Опрос |
| 2 | Информационные и автоматизированные информационные системы и их классификация | 8 | 2-3 | 4 | 2 | 2 | Тестирование |
| 3 | Информационные технологии и их классификация | 8 | 4-5 | 2 | 2 | 2 | Письменная работа |
| 4 | Электронное декларирование | 8 | 6 | 2 | 0 | 2 | Задачи |
| | Раздел 2. Многомашинные вычислительные комплексы и вычислительные (компьютерные) сети | 8 | 7-8 | 4 | 2 | 4 | |
| 5 | Вычислительные (компьютерные) сети их виды и топология | 8 | 7 | 2 | 2 | 2 | Опрос |

| | | | | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| 6 | Организация сложных связей в вычислительных сетях. Физическая передающая среда | 8 | 8 | 2 | 0 | 2 | |
| | Раздел 3. Информационная структура таможенной системы РФ | 8 | 9-11 | 6 | 4 | 8 | |
| 7 | Цели, задачи, назначение и структура ЕАИС ФТС России | 8 | 9 | 2 | 2 | 2 | Опрос |
| 8 | Структура органов планирования и проведения информационно-технической политики ФТС России | 8 | 10 | 2 | 0 | 2 | |
| 9 | Назначение, основные компоненты ЕАИС и их характеристика | 8 | 11 | 2 | 2 | 4 | Опрос |
| | Раздел 4. Информационные технологии, реализуемые ЕАИС ФТС России | 8 | 12-15 | 10 | 4 | 14 | |
| 10 | Задачи, решаемые ведомственной автоматизированной телекоммуникационной сетью (ВИТС) ЕАИС ФТС России | 8 | 12 | 4 | 2 | 4 | Опрос |
| 11 | Информационная политика в Российской Федерации и основные задачи информационно – технической политики таможенных органов | 8 | 13 | 2 | 0 | 2 | |
| 12 | Программные комплексы и автоматизированные рабочие места | 8 | 14 | 2 | 0 | 4 | |
| 13 | Защита информации в автоматизированных информационных системах. | 8 | 15 | 2 | 2 | 4 | Тестирование |
| 14 | Подготовка к экзамену | 8 | 16 | 0 | 0 | 10 | |
| | Итого | 8 | 16 | 30 | 16 | 44 | |

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в дисциплину. Документирование управленческой деятельности таможенных органов.

- 1) Введение в дисциплину.
- 2) Документирование управленческой деятельности таможенных органов.

Тема 2. Информационные и автоматизированные информационные системы и их классификация.

- 1) Определение информационной системы.
- 2) Автоматизированные информационные системы (АИС), понятие, определение.
- 3) Предпосылки появления информационных систем.
- 4) Классификация информационных систем, их характеристики.

Тема 3. Информационные технологии и их классификация.

- 1) Основные понятия и определения. Сигналы, виды представления информации, кодирование, декодирование и преобразование информации. Понятие системы и ее основные признаки. Критерии развитости информационного общества.
- 2) Структура управления информационно-технической политикой ФТС России. Структура подчиненности в системе управления информационно-технической политикой ФТС России.
- 3) Информационная технология. Структура и составные элементы информационной технологии. Новые и традиционные информационные технологии. Система поддержки принятия решений. Классификация автоматизированных информационных технологий.

Тема 4. Электронное декларирование.

- 1) Особенности реализации электронного декларирования. Структура электронного декларирования.
- 2) Обработка сведений в электронной форме о товарах и транспортных средствах.

Тема 5. Вычислительные (компьютерные) сети их виды и топология.

- 1) Основные термины и определения.
- 2) Многомашинные комплексы и вычислительные сети. Понятие вычислительной (компьютерной) сети.
- 3) Виды сетей и их основные характеристики. Локальные, региональные (корпоративные) и глобальные вычислительные сети. Одноранговые сети, понятие "клиент-сервер", "файл-сервер".
- 4) Топологии построения и основные элементы вычислительных сетей. Проблемы адресации в вычислительных сетях.

Тема 6. Организация сложных связей в вычислительных сетях. Физическая передающая среда.

- 1) Основные элементы организации сложных связей (сетевые адаптеры повторители, мосты, коммутаторы, маршрутизаторы).
- 2) Характеристика физической передающей среды (витая пара, коаксиальный кабель, оптоволокно, электромагнитные волны).
- 3) Общие принципы обмена информацией.
- 4) Протоколы сети. Администрирование.

Тема 7. Цели, задачи, назначение и структура ЕАИС ФТС России.

- 1) Таможенные информационные технологии.
- 2) Цели, задачи, состав, назначение и структура ЕАИС.
- 3) Режимы обработки данных.
- 4) Принципы проектирования и особенности функционирования ЕАИС.

Тема 8. Структура органов планирования и проведения информационно-технической политики ФТС России.

- 1) Структура управления информационно-технической политикой ФТС России.
- 2) Структура подчиненности в системе управления информационно-технической политикой ФТС России.
- 3) Решаемые задачи, структура и характеристика ГУИТ, ГНИВЦ.
- 4) Организация информационно-технической работы в РТУ, таможенных и таможенных постах.

Тема 9. Назначение, основные компоненты ЕАИС и их характеристика.

- 1) Назначение, характеристика и основные функции ЕАИС.
- 2) Система спутниковой межрегиональной связи. Развитие ЕАИС ФТС России и автоматизация технологий таможенного оформления и контроля.

Тема 10. Задачи, решаемые ведомственной автоматизированной телекоммуникационной сетью (ВИТС) ЕАИС ФТС России.

- 1) Ведомственная интегрированная информационная сеть (ВИТС).
- 2) Ведомственная электронная почта. Конфиденциальная связь.

Тема 11. Информационная политика в Российской Федерации и основные задачи информационно – технической политики таможенных органов.

- 1) О защите информации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ.
- 2) Информационная политика в Российской Федерации и основные задачи информационно – технической политики таможенных органов.
- 3) Структура управления информационно-технической политикой ФТС России. Структура подчиненности в системе управления информационно- технической политикой ФТС России.

Тема 12. Программные комплексы и автоматизированные рабочие места.

- 1) Автоматизированные рабочие места (АРМы), назначение, решаемые задачи.
- 2) Программные средства обеспечения контроля ТД, КАСТО, КПС "Аист-М".
- 3) Программные средства анализа данных и формирования отчетности (КПС "АСТО Анализ").
- 4) Техническая реализация электронного декларирования. Электронный таможенный паспорт товара.

Тема 13. Защита информации в автоматизированных информационных системах.

- 1) Структура органов планирования и проведения информационно- технической политики ФТС России.
- 2) Структура управления информационно-технической политикой ФТС России.
- 3) Структура подчиненности в системе управления информационно- технической политикой ФТС России.
- 4) Решаемые задачи, структура и характеристика ГУИТ, ГНИВЦ.

5.1. ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Занятие 1. Введение в дисциплину. Документирование управленческой деятельности таможенных органов.

1. Введение в дисциплину.
2. Документирование управленческой деятельности таможенных органов.

Занятие 2. Информационные и автоматизированные информационные системы и их классификация.

1. Определение информационной системы.
2. Автоматизированные информационные системы (АИС), понятие, определение.
3. Предпосылки появления информационных систем.
4. Классификация информационных систем, их характеристики.

Занятие 3. Информационные технологии и их классификация.

1. Основные понятия и определения. Сигналы, виды представления информации, кодирование, декодирование и преобразование информации. Понятие системы и ее основные признаки. Критерии развитости информационного общества.
2. Структура управления информационно-технической политикой ФТС России. Структура подчиненности в системе управления информационно-технической политикой ФТС России.
3. Информационная технология. Структура и составные элементы информационной технологии. Новые и традиционные информационные технологии. Система поддержки принятия решений. Классификация автоматизированных информационных технологий.

Занятие 4. Электронное декларирование.

1. Особенности реализации электронного декларирования. Структура электронного декларирования.
2. Обработка сведений в электронной форме о товарах и транспортных средствах.

Занятие 5. Вычислительные (компьютерные) сети их виды и топология.

1. Основные термины и определения.
2. Многомашинные комплексы и вычислительные сети. Понятие вычислительной (компьютерной) сети.
3. Виды сетей и их основные характеристики. Локальные, региональные (корпоративные) и глобальные вычислительные сети. Одноранговые сети, понятие "клиент-сервер", "файл-сервер".
4. Топологии построения и основные элементы вычислительных сетей. Проблемы адресации в вычислительных сетях.

Занятие 6. Организация сложных связей в вычислительных сетях. Физическая передающая среда.

1. Основные элементы организации сложных связей (сетевые адаптеры повторители, мосты, коммутаторы, маршрутизаторы).
2. Характеристика физической передающей среды (витая пара, коаксиальный кабель, оптоволокно, электромагнитные волны).
3. Общие принципы обмена информацией.
4. Протоколы сети. Администрирование.

Занятие 7. Цели, задачи, назначение и структура ЕАИС ФТС России.

1. Таможенные информационные технологии.
2. Цели, задачи, состав, назначение и структура ЕАИС.
3. Режимы обработки данных.
4. Принципы проектирования и особенности функционирования ЕАИС.

Занятие 8. Структура органов планирования и проведения информационно-технической политики ФТС России.

1. Структура управления информационно-технической политикой ФТС России.
2. Структура подчиненности в системе управления информационно-технической политикой ФТС России.

3. Решаемые задачи, структура и характеристика ГУИТ, ГНИВЦ.
4. Организация информационно-технической работы в РТУ, таможенных и таможенных постах.

Занятие 9. Назначение, основные компоненты ЕАИС и их характеристика.

1. Назначение, характеристика и основные функции ЕАИС.
2. Система спутниковой межрегиональной связи. Развитие ЕАИС ФТС России и автоматизация технологий таможенного оформления и контроля.

Занятие 10. Задачи, решаемые ведомственной автоматизированной телекоммуникационной сетью (ВИТС) ЕАИС ФТС России.

1. Ведомственная интегрированная информационная сеть (ВИТС).
2. Ведомственная электронная почта. Конфиденциальная связь.

Занятие 11. Информационная политика в Российской Федерации и основные задачи информационно – технической политики таможенных органов.

1. О защите информации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ.
2. Информационная политика в Российской Федерации и основные задачи информационно – технической политики таможенных органов.
3. Структура управления информационно-технической политикой ФТС России. Структура подчиненности в системе управления информационно- технической политикой ФТС России.

Занятие 12. Программные комплексы и автоматизированные рабочие места.

1. Автоматизированные рабочие места (АРМы), назначение, решаемые задачи.
2. Программные средства обеспечения контроля ТД, КАСТО, КПС "Аист-М".
3. Программные средства анализа данных и формирования отчетности (КПС "АСТО Анализ").
4. Техническая реализация электронного декларирования. Электронный таможенный паспорт товара.

Занятие 13. Защита информации в автоматизированных информационных системах.

1. Структура органов планирования и проведения информационно- технической политики ФТС России.
2. Структура управления информационно-технической политикой ФТС России.
3. Структура подчиненности в системе управления информационно- технической политикой ФТС России.
4. Решаемые задачи, структура и характеристика ГУИТ, ГНИВЦ.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| № п/п | № раздела (темы) дисциплины | Форма (вид) самостоятельной работы | Трудоёмкость в часах |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | Понятие документирование управленческой деятельности таможенных органов. Виды | Подготовка к семинару (в форме докладов по списку вопросов) | 2 |

| | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | документов и их производство. | | |
| 2 | Информационные и автоматизированные информационные системы и их классификация. Определение информационной системы. Автоматизированные информационные системы (АИС), понятие, определение. Предпосылки появления информационных систем. Классификация информационных систем, их характеристики. | Теоретическая подготовка к семинару, проводимого в форме дискуссии | 2 |
| 3 | Информационные технологии и их классификация. Основные понятия и определения. Сигналы, виды представления информации, кодирование, декодирование и преобразование информации. Понятие системы и ее основные признаки. Критерии развитости информационного общества. Информационная технология. Структура и составные элементы информационной технологии. | Подготовка к семинару (в форме докладов по списку вопросов) | 2 |
| 4 | Структура управления информационно-технической политикой ФТС России. Структура подчиненности в системе управления информационно-технической политикой ФТС России. | Изучение закона « О защите информации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ.» | 2 |
| 5 | Новые и традиционные информационные технологии. Система | Подготовка к семинару (в форме докладов по списку вопросов) | 2 |

| | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---|
| | поддержки принятия решений. Классификация автоматизированных информационных технологий. | | |
| 6 | <p>Электронное декларирование.</p> <p>Особенности реализации электронного декларирования.</p> <p>Структура электронного декларирования.</p> <p>Обработка сведений в электронной форме о товарах и транспортных средствах.</p> | Подготовка к семинару (изучение главы 4 Таможенного кодекса ТС) | 2 |
| 7 | <p>Вычислительные (компьютерные) сети их виды и топология.</p> <p>Основные термины и определения.</p> <p>Многомашинные комплексы и вычислительные сети.</p> <p>Понятие вычислительной (компьютерной) сети.</p> <p>Виды сетей и их основные характеристики.</p> | Подготовка к семинару (в форме докладов по списку вопросов) | 2 |
| 8 | <p>Одноранговые сети, понятие "клиент-сервер", "файл-сервер".</p> <p>Топологии построения и основные элементы вычислительных сетей.</p> <p>Проблемы адресации в вычислительных сетях.</p> <p>Организация сложных связей в вычислительных сетях. Физическая передающая среда.</p> <p>Основные элементы организации сложных связей (сетевые адаптеры повторители, мосты, коммутаторы, маршрутизаторы).</p> | Подготовка к семинару (в форме докладов по списку вопросов) | 2 |
| 9 | Характеристика физической передающей среды (витая пара, коаксиальный кабель, оптоволокно, | Подготовка к семинару (в форме докладов по списку вопросов) | 4 |

| | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---|
| | <p>электромагнитные волны).</p> <p>Общие принципы обмена информацией.</p> <p>Протоколы сети.</p> <p>Администрирование.</p> | | |
| 10 | <p>Цели, задачи, назначение и структура ЕАИС ФТС России.</p> <p>Таможенные информационные технологии.</p> <p>Цели, задачи, состав, назначение и структура ЕАИС.</p> <p>Режимы обработки данных.</p> <p>Принципы проектирования и особенности функционирования ЕАИС.</p> <p>Организация информационно-технической работы в РТУ, таможнях и таможенных постах.</p> <p>Цели, задачи, назначение и структура ЕАИС ФТС России.</p> | Подготовка к семинару (в форме докладов по списку вопросов). | 2 |
| 11 | <p>Организация информационно-технической работы в РТУ, таможнях и таможенных постах.</p> <p>Назначение, основные компоненты ЕАИС и их характеристика.</p> <p>Назначение, характеристика и основные функции ЕАИС.</p> <p>Система спутниковой межрегиональной связи.</p> <p>Развитие ЕАИС ФТС России и автоматизация технологий таможенного оформления и контроля.</p> <p>Задачи, решаемые ведомственной</p> | Подготовка к семинару (в форме докладов по списку вопросов) | 4 |

| | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---|
| | <p>автоматизированной телекоммуникационной сетью (ВИТС) ЕАИС ФТС России.</p> <p>Ведомственная интегрированная информационная сеть (ВИТС).</p> <p>Ведомственная электронная почта.</p> <p>Конфиденциальная связь.</p> <p>Информационная политика в Российской Федерации и основные задачи информационно – технической политики таможенных органов.</p> | | |
| 12 | <p>Структура органов планирования и проведения информационно-технической политики ФТС России.</p> <p>Структура управления информационно-технической политикой ФТС России.</p> <p>Структура подчиненности в системе управления информационно-технической политикой ФТС России.</p> <p>Решаемые задачи, структура и характеристика ГУИТ, ГНИВЦ.</p> | Подготовка к семинару (в форме докладов по списку вопросов). | 4 |
| 13 | <p>О защите информации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ.</p> <p>Программные комплексы и автоматизированные рабочие места.</p> <p>Защита информации в автоматизированных информационных системах.</p> <p>Защита информации в</p> | Подготовка к семинару (в форме докладов по списку вопросов). | 4 |

| | | | |
|----|---------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|
| | автоматизированных информационных системах. | | |
| 14 | Подготовка к экзамену | Повторение всех пройденных тем дисциплины | 10 |
| | Итого | | 44 |

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Формы обучения:

Классические - лекции, в соответствии с программой с использованием различных форм обратной связи, средств мультимедиа.

Активные:

- разбор управленческих ситуаций по проблематике,
- общая дискуссия,
- самостоятельная работа с литературой.

Формы контроля знаний: решение задач, кейсов, эссе.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Письменные работы после изучения тем:

- 1) Информационные и автоматизированные информационные системы.
- 2) Многомашинные вычислительные комплексы и вычислительные (компьютерные) сети.
- 3) Информационная структура таможенной системы РФ.
- 4) Информационные технологии, реализуемые ЕАИС ФТС России.
- 5) Основные понятия и терминология в документационном обеспечении управления (ДОУ).
- 6) Документирование производственной деятельности таможенных органов.
- 7) Организация работы с документами (управление документами) в таможенных органах.
- 8) Экспертиза ценности документов.
- 9) Средства организационной техники, используемые при работе с документами.

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы:

- 1.Что такое информационные ресурсы?
- 2.Назовите составные элементы информационной технологии.
- 3.Дайте определение информационной системы и автоматизированной информационной системы.
- 4.Назовите признаки системы.
5. Что такое система поддержки принятия решений?
- 6.Что представляет собой ведомственная электронная почта?
- 7.Назовите основные задачи, решаемые ведомственной автоматизированной телекоммуникационной сетью (ВИТС) ЕАИС ФТС России.
- 8.Перечислите основные компоненты ЕАИС ФТС России.
- 9.Нарисуйте общую схему построения ЕАИС ФТС России.
- 10.Что такое домен в электронной почте?
- 11.Дайте определение локальной вычислительной сети.
- 12.Что такое физическая передающая среда?
- 13.Дайте определение серверу.
- 14.Приведите примеры сетевых адаптеров.
- 15.Какая сеть называется одноранговой вычислительной сетью?
- 16.Назовите основные функции, которые выполняет администратор вычислительной сети?
- 17.Что является составляющими элементами региональной вычислительной сети?
- 18.Дайте характеристику основных линий передачи информации, применяемых в вычислительных сетях.
- 19.Что такое формализация (структурирование)?
- 20.Для чего нужна, как и какие функции выполняет система спутниковой межрегиональной связи?
- 21.Что такое защита и безопасность информации?
- 22.Как обеспечивается безопасность информации?
- 23.Что являются объектами информационной безопасности?
- 24.Назовите каналы утечки информации.
- 25.Что понимается под модификацией информации?
- 26.Назовите методы и средства обеспечения безопасности информации.
- 27.Назовите важнейшие задачи таможенной службы на ближайшее время.
- 28.Перечислите основные функции ГНИВЦФТС России.

29. Перечислите основные задачи, решаемые ГУИТ ФТС России.
30. Что представляет собой и какое назначение имеет электронная цифровая подпись документа?
31. Что такое информационно-техническая политика ФТС России?
32. Где размещен фонд алгоритмов и программ ФТС России?
33. Как принято подразделять информацию по уровню важности?
34. Что собой представляет и как проводится форматно-логический контроль ТД?
35. Что собой представляет и кто формирует электронный таможенный паспорт товара?
36. Что такое АРМ и его отличие от КАСТО?
37. Основные задачи и функции КАСТО "АИСТ-РТ21 и "АИСТ-М" как составляющие системы электронного декларирования.
38. Что такое СУБД и как они используются при электронном декларировании?
39. Назовите основные функции АРМ.
40. Что такое кластеризация?
41. Что такое база и банк данных?
42. Зачем нужен конструктор форм в Microsoft Access?
43. Что понимается под отказоустойчивостью БД?
44. Что относится к компонентам систем электронного декларирования?
45. Что позволяет электронное декларирование?
46. Кто имеет доступ к центральному банку данных (хранилище данных) ФТС России?
47. Где находится центральная база данных ЕАИС (хранилище данных)?
48. Что такое метаданные и репозиторий?
49. В каком режиме осуществляется в настоящее время контроль электронного образа ТД?
50. Какова основная цель электронного декларирования?
51. Что такое совокупность документов сделки?
52. Для чего предназначен межсетевой экран?
53. Назовите основные способы организации поиска в текстовом массиве.
54. Назовите основные виды криптографических систем.
55. Назовите основные задачи удостоверяющих центров.
56. Что такое кэш-функция?
57. Где завершается оформление ЭТПТ?
58. Что такое "электронный документ"?
59. Какие процессы лежат в основе принятия управленческих решений?
60. Чем вызвана необходимость документирования управленческих решений?

61. Что понимается под правовым режимом информационных ресурсов?
62. Перечислите основные элементы информационных ресурсов таможенных органов.
63. Что входит в понятие "информационный контур" организации?
64. Перечислите виды и основные характеристики существующих в организациях информационных культур. Какая информационная культура присуща таможенным органам?
65. Что понимается под "информационным менеджментом"?
66. Можно ли считать документационное обеспечение управления деятельностью организации частью информационного менеджмента?
67. Прокомментируйте тезис: "Автоматизируя хаос, получаем автоматизированный хаос" с точки зрения изучаемой дисциплины.
68. Почему верно утверждение: "Делопроизводство как в зеркале отражает управление организацией"?
69. Что является функцией документа?
70. Какая функция документа является основной?
71. По каким законам изменяется характер информации, циркулирующей в социально управляемых системах?
72. Прокомментируйте такие свойства информации как: толерантность, актуальность, достоверность, оптимальность.
73. Перечислите и прокомментируйте с точки зрения наполнения состав нормативно-методической базы дисциплины "таможенное делопроизводство".
74. Прокомментируйте роль и значение Федерального закона "Об информации, информатизации и защите информации" (1995 г.) в нормативном обеспечении делопроизводства.
75. Прокомментируйте основные положения Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" 2006 г.
76. Прокомментируйте основные положения Федерального закона "О техническом регулировании".
77. Приведите примеры национальных стандартов, которые используются в процессе создания и функционирования системы управления документами (СУД) в таможенных органах.
78. Приведите примеры международных стандартов, которые могут использоваться в процессе создания и функционирования СУД в таможенных органах.

79. Что понимается под "классификатором технико-экономической и социальной информации"? Объясните роль и значение классификаторов в деятельности таможенных органов.
80. Что собой представляет терминсистема документационного обеспечения управления (ДООУ)?
81. Расшифруйте основные понятия в сфере ДООУ: "информация", "документ", "документирование", "юридическая сила документа", "информационная система" (в узком и широком смысле слова), "электронный документ" и др.
82. Перечислите основные задачи и функции основных службы документационного и информационно-аналитического обеспечения деятельности таможенных органов, оказывающих влияние на организацию работы с документами.
83. Что является основанием для создания документов в таможенных органах?
84. Перечислите и прокомментируйте основные акты ФТС (ГТК) России, регламентирующие порядок подготовки и оформления документов в таможенных органах.
85. Что подразумевается под "унификацией" и "стандартизацией" документов?
86. Дайте определение и приведите примеры систем документации, используемых в деятельности таможенных органов.
87. Дайте определение и приведите примеры унифицированных систем документации, используемых в деятельности таможенных органов.
88. Дайте определение и приведите классификацию управленческих документов (УД). В каком общероссийском классификаторе перечислены УД?
89. Каковы причины появления последней редакции Унифицированной системы организационно - распорядительной документации (УСОРД)? Что входит в состав УСОРД?
90. Дайте определение "организационно-распорядительному документу" (ОРД), перечислите его разновидности.
91. Что является бланком ОРД? Какие требования предъявляются к бланкам ОРД?
92. Какие требования предъявляются к оформлению реквизита "текст" в различных документах (положение, должностной регламент, положение о структурном подразделении, должностная инструкция, приказ, протокол и др.)?
93. Перечислите и прокомментируйте основные этапы подготовки служебных документов.
94. В чем заключается особенность полготовки совместных документов?
95. Дайте определение и приведите классификацию коммерческих (деловых) писем.

96. Приведите примеры международных стандартов, которые используются при подготовке и оформлении коммерческих писем.
97. Опишите процедуру подготовки, проведения и документирования заседаний коллегиальных органов и производственных совещаний в таможенных органах.
98. Перечислите и прокомментируйте основные требования, которые предъявляются к СУД.
99. Дайте определение, перечислите и прокомментируйте основные этапы документооборота в таможенном органе.
100. Какой принцип должен соблюдаться при регистрации документов? В чем разница между учетом и регистрацией документов в таможенных органах?
101. Почему регистрация документов является ключевым этапом в организации делопроизводства?
102. Что понимается под формой организации делопроизводства? Перечислите их. Какая форма организации делопроизводства применяется в таможенных органах?
103. Что понимается под информационно-поисковой системой (ИПС)?
104. Приведите классификацию ИПС.
105. Нарисуйте принципиальную схему работы ИПС.
106. Что включает в себя лингвистическое обеспечение ИПС?
107. Какими параметрами характеризуется работа ИПС?
108. В чем заключается особенность работы с обращениями граждан?
109. Прокомментируйте правовую основу работы с обращениями граждан в таможенных органах.
110. В чём заключается особенность порядка рассмотрения заявлений граждан в случае обжалования ими решений, действий (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц.
111. В чем заключается особенность порядка рассмотрения заявлений граждан в случае обжалования ими решений, действий (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц?
112. В чем заключается особенность организации работы с документами, содержащими сведения ограниченного распространения?
113. Перечислите и прокомментируйте основные принципы автоматизации в сфере делопроизводства.
114. Приведите классификацию программного обеспечения, используемого в целях автоматизации делопроизводства.
115. Перечислите и охарактеризуйте системы электронной документооборота.

116.Что такое номенклатура дел? Какие существуют виды номенклатуры дел? Какие функции выполняет номенклатура дел?

117. Перечислите признаки заведения дел. Чем они обусловлены?

118.Дайте определение и охарактеризуйте состав Архивного фонда Российской Федерации.

119.Перечислите виды архивов, имеющиеся в таможенных органах.

120.Что понимается под экспертизой ценности документов? Перечислите и охарактеризуйте этапы экспертизы ценности документов в таможенных органах.

121.Для каких целей создаются экспертные и центральные экспертные комиссии в таможенных органах?

122.Опишите процедуру передачи в архив таможенного органа таможенной документации.

Итоговой формой контроля освоения дисциплины является экзамен.

9.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды работ:

- знакомство с нормативно – правовой базой по современным таможенным технологиям, программным продуктам в организации таможенного дела;
- знакомство с периодическими изданиями и интернет - ресурсами, посвященными таможенной тематике;
- выполнение практических заданий и работа с дополнительным материалом.

Контроль самостоятельной работы студентов включает:

- текущие контрольные задания на семинарских занятиях по итогам лекции, семинара;
- защита рефератов и докладов;
- тестирование и т.п.

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке АмГУ, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. При этом следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие

содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. При выступлении не следует полностью цитировать нормативную базу, а выделять ключевые аспекты, по возможности давая собственные оценки рассматриваемым положениям.

В ходе семинарского занятия внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов: выступать с докладами, рефератами, обзорами научных статей, отдельных публикаций периодической печати, касающихся содержания темы семинарского занятия. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения, доску и мел.

С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю. После подведения итогов семинара устранить недостатки, отмеченные преподавателем.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и

справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Рекомендации по самостоятельной работе с литературой

Изучение литературы представляет собой подготовительный этап работы над темой лекции. Он необходим для создания теоретической базы.

При поиске и подборе литературы по теме лекции рекомендуется пользоваться систематическим каталогом, имеющимся в библиотеке, а также справочно-библиографическим отделом. Обратите также внимание на рекомендательные списки литературы, имеющиеся в конце подобранных Вами книг и статей. Среди перечисленных в них работ Вы можете дополнительно найти литературные источники по необходимой теме.

Углубленное знакомство с литературными источниками позволяет критически отнестись к имеющимся в них сведениям, провести их сравнительный анализ, сопоставить их с данными, известными Вам из ранее изученных материалов и собственных наблюдений, попытаться определить свою точку зрения на поставленные проблемы.

В виде конспектов, тезисов и цитат записываются наиболее важные положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, фактический материал, содержащиеся в литературных источниках.

При конспектировании следует очень внимательно относиться к формулировкам, к подбору слов и выражений.

Общие рекомендации по работе с литературой

В ходе чтения очень полезно, делать краткие конспекты. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не "зубрежка", а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов. Необходимо вести систематическую регулярную работу над литературными источниками.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе экзамена и зачета, но – что особенно важно – в последующей профессиональной деятельности.

В литературе по курсу студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым нормативно-правовым актам. В таких случаях следует проявлять осмотрительность в применении терминологии и положений. При этом необходимо знать не только литературу, рекомендуемую в данной теме лекций, но и новые, существенно важные правовые документы.

Рекомендации по подготовке к экзамену

Завершающим этапом изучения дисциплины является экзамен. Критериями успешной сдачи экзамен по дисциплине являются:

- усвоение теоретического материала;
- активное участие в практических занятиях;
- выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы студента.
- успешное выполнение тестовых заданий.

При подготовке к экзамену (в конце семестра) повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Готовиться к экзамену необходимо последовательно, с учетом вопросов, разработанных преподавателем. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно

прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Любой вопрос при сдаче экзамена необходимо излагать с позиции значения для профессиональной деятельности специалиста. При этом важно показать значение и творческое осмысление задач, стоящих перед специалистом в части взаимодействия с государственными органами (в первую очередь – таможенными).

10.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

10.1 Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости студентов при изучении дисциплины «Информационные таможенные технологии» осуществляется посредством проводимых опросов по вопросам, предусмотренным в плане семинарских занятий, путём тестирования и подготовки докладов и презентаций.

10.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация успеваемости студентов по изучению дисциплины «Информационные таможенные технологии» осуществляется посредством выставления среднего балла, набранного в рамках текущего контроля, а также посредством решения контрольных работ и проводимого тестирования, а также докладов студентов. В случае пропуска занятий студентов по неуважительной причине, в ведомости проставляется отметка «не аттестован».

10.3 Итоговый контроль освоения дисциплины

Формой итогового контроля освоения дисциплины «Информационные таможенные технологии» является зачет.

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Оценка **«отлично»** ставится за полное изложение полученных знаний в устной или письменной форме в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентом. При изложении ответа должен самостоятельно выделять существенные признаки изученного, выявлять причинно-следственные связи, формулировать выводы и обобщения, свободно оперировать фактами, использовать сведения из дополнительных источников.

Оценка **«хорошо»** ставится за полное изложение полученных знаний в устной или письменной форме в системе в соответствии с требованиями программы. Допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания на них преподавателем. При изложении студент должен самостоятельно выделять существенные признаки изученного, выявлять причинно-следственные связи, формулировать выводы и обобщения, в которых могут быть отдельные несущественные ошибки.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится за неполное изложение знаний. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя. Студент проявляет затруднения при выделении существенных признаков изученного материала, при выявлении причинно-следственных связей и формулировки выводов.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится при неполном бессистемном изложении учебного материала. При этом студент допускает существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, а также за полное незнание и непонимание материала.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

1. Данные, информация, знания. Понятия и определения. Свойства информации.
2. Критерии развитости информационного общества.
3. Сигналы, виды и форма представления информации, кодирование и преобразование информации. Система (определение). Признаки системы. Параметры измерения информации.
4. Информационная система (определение) и ее структурная схема. Подсистема. Пользователь. Терминал.

5. Классификация информационных систем. Предпосылки появления информационных систем.
6. Обеспечивающие подсистемы информационных систем (информационное, математическое, программное, техническое, организационное, правовое, эргономическое, лингвистическое). Их характеристика
7. Информационный продукт. Информационная услуга. Информационный: процесс, ресурс, среда.
8. Классификация информационных систем, их характеристика.
9. Автоматизированные информационные системы (АИС), понятие, определение.
10. Вычислительная (компьютерная) сеть. Виды сетей их назначение, цели и решаемые задачи. Иерархия вычислительной сети. Компьютерные и многомашинные сети.
11. Коммуникационная сеть. Абоненты сети, терминальные устройства.
12. Понятие архитектуры сети. Открытые системы. Уровни управления и протоколы ЛВС (представительский, сеансовый, транспортный, сетевой. канальный, физический).
13. Системный администратор, политика сети. Сервер. Понятие "Клиент-сервер", "Файл-сервер".
14. Виды построения ЛВС и их характеристика. Прямое соединение. Понятие топологии.
15. Сетевые адаптеры (СА), примеры СА. Повторители, шлюзы. Назначение основные функции.
16. Топология ЛВС Основные элементы вычислительных сетей. Смешанная топология.
17. Характеристика физической передающей среды (витая пара, коаксиальный кабель, оптоволокно и т.д.). Основные показатели выбора линий передачи информации.
18. Организация сложных связей в вычислительных сетях.
19. Сложные связи в вычислительных сетях. Повторитель, концентратор. назначение и их функции.
20. Мосты, коммутаторы, маршрутизаторы. Понятие "шлюза" и брандмауэра.
21. Составные элементы информационной технологии, их характеристика. Новые и традиционные информационные технологии.

22. Автоматизированные информационные технологии, их классификация и содержание.
23. Системы поддержки принятия решений, назначение и решаемые задачи.
24. Цели, назначение и архитектура построения ЕАИС, основные компоненты.
25. Базовые положения при разработке ЕАИС, этапы разработки.
26. Основные компоненты ЕАИС и их краткая характеристика.
27. Информационно-техническая политика ФТС России. Структура подчиненности.
28. Структура подчиненности РТУ, обеспечивающая эксплуатацию баз данных, вычислительных и программных средств в ЕАИС.
29. ГУ ИТ. Основные задачи, решаемые ГУИТом.
30. ГНИВЦ. Цели, задачи, основные направления деятельности.
31. База и банки данных. СУБД. Основные определения и понятия, функции. Их структура и обеспечение надежности.
32. Организация работ с данными в вычислительной сети. Схема взаимодействия пользователя с базой данных. Краткая характеристика.
33. Ведомственная интегрированная телекоммуникационная сеть. Назначение и решаемые задачи.
34. Состав ВИТС. Определение сети связи. Конфиденциальная связь.
35. Автоматизированное рабочее место, назначение, решаемые задачи, причины появления. Задачи, краткая характеристика АРМ-ТИ, АРМ- ТПО.
36. Центральный банк данных ЕАИС (структурная схема). Решаемые задачи, характеристика.
37. КАСТО. Основные задачи и результаты функционирования.
38. Система спутниковой межрегиональной связи ФТС России. Назначение, решаемые задачи.
39. Ведомственная электронная почта. Структура и назначение элементов системы.
40. Комплексная автоматизированная система таможенного оформления (КАСТО). АИСТ-РТ-21, АИСТ-М.
41. Информационные технологии в новой редакции Таможенного кодекса.
42. Перспективы развития информационных технологий в таможенных органах.
43. Защита информации, субъекты информационных отношений. Уровни важности информации.
44. Виды угроз информации. Цели и объекты воздействия угроз информации.

45. Объекты информационной безопасности таможенных органов и средства защиты информации.
46. Криптография. Виды криптографических ключей. Электронная цифровая подпись.
47. Электронное декларирование (структурная схема) и ее основные элементы. Подсистемы декларанта и таможенного органа. ЭТПТ. Цели, структура, состав, назначение.
48. Основные термины и определения ("информация", "документ", "документирование", "делопроизводство", "документационное обеспечение управления (ДОУ)", "информационное обеспечение управления" и др.) в ДОУ: их развитие и использование.
49. Информация и ее свойства.
50. Основные положения Федерального закона Российской Федерации "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (2006 г.).
51. Нормативно-методическая база дисциплины. Состав, содержание основных источников.
52. Информационные ресурсы - как экономическая категория. Информационные ресурсы таможенных органов. Доступ к информации о правовых актах в области таможенного дела.
53. Делопроизводство как отражение системы и технологии управления. Общие требования к управлению документами. Основные этапы развития государственного делопроизводства в России.
54. Документ - как средство управления и обратной связи. Функции документа.
55. Унифицированные системы документации (УСД). используемые в деятельности таможенных органов. Унификация таможенных документов - как следствие упрощения и гармонизации таможенных процедур.
56. Роль и значение классификаторов технико-экономической и социальной информации в документационном обеспечении управления. Характеристика классификаторов ТЭИ, используемых в деятельности таможенных органов.
57. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Характеристика. Сфера применения. Состав документов.
58. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Состав реквизитов. Требования к бланкам документов.
59. Требования к оформлению различных организационно-распорядительных документов (приказ, распоряжение, докладная записка, справка, отчет и др.).

60. Признаки нормативности в распорядительных документах. Признаки нормативных правовых актов.
61. Основные правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Виды нормативных правовых актов, которые могут издавать федеральные органы исполнительной власти.
62. Особенности стиля изложения официальных документов.
63. Коммерческая (деловая) переписка. Классификация. Правила оформления (оферта, претензионное, гарантийное, рекламное письмо).
64. Композиционное построение реквизита "текст" коммерческого (делового) письма. Требования к стилю изложения.
65. Основные задачи и функции структурных подразделений таможенных органов, имеющих отношение к организации документооборота.
66. Формы организации делопроизводства, используемые в деятельности таможенных органов.
67. Основные этапы документооборота в таможенном органе.
68. Роль и значение регистрации документов в организации делопроизводства.
69. Правила сокращения (рационализации) документооборота.
70. Объективные и субъективные факторы роста документооборота в таможенном органе.
71. Принципиальная схема работы документальной МПС.
72. Виды информационно-поисковых языков (ИПЯ), используемых в документальных ИПС.
73. Особенности организации работы в таможенных органах с документами, имеющими сведения: ограниченного распространения (ДСП), а также коммерческую или государственную тайну.
74. Принципы защиты информации ограниченного распространения (ДСП): организационные, правовые, технические.
75. Особенности организации работы в таможенных органах с обращениями граждан.
76. Процедура обжалования решений, действий (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц.
77. Процедура подготовки и проведения совещания коллегиального органа. Правила оформления протокола (решения) коллегиального органа.
78. Архивный фонд Российской Федерации: состав, основания включения документов в него.

79. Ведомственные архивы: виды, состав документов, задачи, функции. Специальный архив таможенного органа: состав документов, задачи, функции.
80. Цель и этапы экспертизы ценности документов в таможенном органе. Полномочия и организация работы ЭК, ЦЭК, ЭПК, ЦЭПК.
81. Особенности передачи в архив таможенного органа таможенной документации, дел об административных правонарушениях.
82. Роль и значение номенклатуры дел в организации делопроизводства в таможенном органе. Виды номенклатур дел, схемы построения.
83. Классификация и характеристика программного обеспечения (ПО), используемого в процессе автоматизации делопроизводства в современных условиях.
84. АРМы (КПС), позволяющие автоматизировать делопроизводственные операции в таможенных органах.
85. КПС "УКИД-2": история создания, функциональные возможности, перспективы развития.
86. Правила подготовки, оформления и отправки электронного сообщения.
87. Процедура использования и признания ЭЦП. Удостоверяющие центры в системе таможенных органов.
88. Проблемы создания и использования электронного документооборота (безбумажных технологии) на примере электронного декларирования.
89. Федеральная целевая программа "Электронная Россия".
90. Основные правовые акты ФТС (ГТК) России в области делопроизводства. Их характеристика
91. Государственная политика в сфере документационного обеспечения управления.
92. Средства малой оргтехники - как элемент культуры управленческого труда. Классификация средств оргтехники и их основные характеристики.
93. Использование информационных таможенных технологий в рамках требований ФТС России до 2020 года.
94. Перспективы антивирусной защиты информационных продуктов в таможенных органах России.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Афонин П.Н. Таможенная статистика [Электронный ресурс]: электрон. Учебное пособие/ П.Н.Афонин. – электрон. текстовые дан..СПб.: Интермедия, 2011.-1эл.опт. диск (CD – ROM). Режим доступа.[ftp: //10.4.1.254/Digitallibrary/Эл. издания/ Tamozhennaya Statistika.pdf](ftp://10.4.1.254/Digitallibrary/Эл.издания/TamozhennayaStatistika.pdf) Экземпляры: всего:1 – эл.з.(1).
2. Толкушкин А.В. Таможенное дело: учебник.- 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2011.-551с.
3. Таможенное дело, учебник. - М.: Юрайт, 2011. – 732с.
4. Чермянинов Д.В. Таможенное право: учеб. Для вузов/ Д.В.Чермянинов; отв. редактор Д.Н.Бахрах.- 2-е изд., исп. И доп.-М.: Юрайт, 2012.

б) дополнительная литература:

1. Таможенное право : учеб. рек. Мин. обр. РФ/ под ред. М. М. Рассолова, Н. Д. Эриашвили. - 5-е изд., перераб. и доп.. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 464 с.
2. Старикова, О. Г. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. [Электронный ресурс] : учеб. электрон. изд. / О. Г. Старикова. – Электрон текстовые дан. СПб.: Интермедия, 2011. – 1 эл. опт. диск (СВ-ROM).
Режим доступа
[ftp://10.4.1.254/DigitalLibrary/Эл. издания/Starikova TN VED.pdf](ftp://10.4.1.254/DigitalLibrary/Эл.издания/Starikova_TN_VED.pdf)

в) нормативно-правовые акты:

1. Таможенный кодекс Таможенного союза с изменениями и дополнениями, внесенными согласно Протоколу о внесении изменений и дополнений в Договор о Таможенном кодексе таможенного союза (от 16.04.2010).
2. Кодекс Российской Федерации Об административных правонарушениях// Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. №1.Ч.1. Ст.1.
3. Федеральный закон от 27 ноября 2010г. N 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
4. СПС «Консультант-Плюс».
5. СПС «Кодекс». Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращении граждан в таможенных органах Российской Федерации: Приказ ФТС России от 25 декабря 2006 г. № 1370.

6. Об утверждении Инструкции о порядке учета, обращения и хранения документов, дел и изданий, содержащих информацию ограниченного распространения, в таможенных органах: Приказ ФТС России от 17 июля 2007 г. № 870-дсп.
7. О разработке и утверждении должностных регламентов государственных гражданских служащих таможенных органов: Распоряжение ФТС России от 18 марта 2005 г. № 103-р.
8. О Регламенте Федеральной таможенной службы: Приказ ФТС России от 28 ноября 2007 г. № 1479 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2008. № 17.
9. О Типовой инструкции по делопроизводству и работе архива в таможенных органах: Приказ ФТС России от 18 октября 2004 г. № 160.
10. О Примерной номенклатуре дел таможни: Приказ ГТК России от 01 ноября 2002 г. № 1160.
11. Об утверждении Порядка комплектования таможенных документов, формирования их в дела и передачи на хранение в архив таможенного органа: Приказ ФТС России от 07 декабря 2007 г. № 1515.
12. ГОСТ Р ИСО 15489-1 - 2007. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования. ISO 15489-1-2001. Information and documentation. Records management. General (IDT).
13. 10.ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.
14. Матвеев В.Л. Методические материалы для подготовки к контрольной работе по дисциплине "Документирование управленческой деятельности". - М.: РИО РТА, 2005.
15. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. № 19. Ст. 2060.
16. Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ И Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 43. Ст. 4169.
17. Об электронной цифровой подписи: Федеральный закон Российской Федерации от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ //Собрание законодательства России-Федерации. 2002. № 2. Ст. 127.

18. 20.О техническом регулировании: Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. №52(ч. 1). Ст. 5140.
19. 0 государственной тайне: Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 // Экономика и жизнь. 1993. № 39.
20. Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти: Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2009. № 2 Ст. 3060.
21. Вопросы Федеральной таможенной службы: Постановление Правительства Российской Федерации от 21 августа 2004 г. № 429 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 35. Ст. 3637.
22. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. №1009 //Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 33. Ст. 3895.
23. Об утверждении Положения о ЦЭК ФТС России и Положения об отделе архивной обработки документов Управления делами: Приказ ФТС России от 03 мая 2007 г. № 555.
24. О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти: Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. № 4. Ст. 305.

г) журналы, периодика

1. Журнал «ТАМОЖЕННАЯ ПОЛИТИКА РОССИИ НА ДАЛЬНЕМ ВОСТОКЕ», официальное изд. ДВТУ.
2. Журнал « Таможня» , официальное издание ФТС России.
3. Мировая экономика и международные отношения.
4. Российский внешнеэкономический бюллетень.
5. БИКИ (Бюллетень иностранной коммерческой информации).

д) интернет-ресурсы

| № | Ссылка | Описание |
|---|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | http://biblioclub.ru | Электронная библиотечная система «Университетская библиотека - online». Учебные материалы для ВУЗОВ |
| 2 | http://www.customs.ru | Сайт ФТС Российской Федерации |

| | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | http://www.tamognia.ru | Виртуальная таможня |
| 4 | http://www.aroundcustoms.ru | Сайт на таможенную тематику |
| 5 | http://vch.ru | Виртуальная таможня – справочники, новости, информация |
| 6 | http://www.ctm.ru | Сайт разработчиков программного обеспечения для таможенных и транспортных целей |

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины должно включать: аудитории, оборудованные стационарными мультимедийными средствами, компьютером с лицензионным программным обеспечением (в том числе справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант»), офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.

Перечень обучающих, контролирующих компьютерных программ, диафильмов, кино и телефильмов, мультимедиа и т.п.

1. ЗАО «Алгоритм-Сервис». Мультимедийные самоучители на CD- ROM: MS Windows 2000, MS Excel 2000, MS Access 2000.
2. КПС «АСТО – Анализ», КПС «БК-Информ», «Достоверность ТПО – Т», Феонор, Альта, СТМ (комплексы программ для заполнения ТД) «Автоконтроль-Т», КАСТО «АИСТ-М».
3. КПС «УКИД-2».
4. СПС «Консультант Плюс», «Гарант», «ВЭД-инфо».