

Федеральное агентство по образованию
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГОУВПО “АмГУ”

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
иностранных языков № 2

_____ М.А. Пирогова
“ _____ ” _____ 2007 г.

ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(английский)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

для специальности 032301– “Регионоведение”

Составители:

К. В. Горюнова, ассистент кафедры иностранных языков № 2

М.М. Данильчева, ассистент кафедры иностранных языков № 2

А. В. Замятина, ассистент кафедры иностранных языков № 2

И. Н. Федорищева, ст. преподаватель кафедры иностранных языков № 2

Благовещенск

2007 г.

Федеральное агентство по образованию Российской Федерации
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

К. В. Горюнова, М.М. Данильчева, А. В. Замятина, И. Н. Федорищева

ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(английский)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

для специальности 032301 – “Регионоведение”

Благовещенск

2007 г.

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
факультета международных отношений
Амурского государственного университета*

К. В. Горюнова, М.М. Данильчева, А. В. Замятина, И. Н. Федорищева Учебно-методический комплекс по дисциплине “Второй иностранный язык (английский)” предназначен для студентов очной формы обучения специальности 032301 “Регионоведение”. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2007 г. – с.93

Учебно-методический комплекс по дисциплине “Второй иностранный язык (английский)” включает в себя содержание учебного курса, перечень форм самостоятельной работы, видов промежуточного и итогового контроля. Методические рекомендации ориентированы на оказание помощи студентам, обучающимся по специальности 032301 “Регионоведение”, – при подготовке к практическим занятиям по иностранному языку (английскому).

© Амурский государственный университет, 2007

ВВЕДЕНИЕ

Учебно-методический комплекс по дисциплине “Второй иностранный язык (английский)” составлен в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 032301 “Регионоведение”.

Учебно-методический комплекс по дисциплине (УМКД) “Второй язык (английский)” предназначен для студентов, обучающихся по специальности “Регионоведение” (специализация “Китай” и “Западная Европа”). Учебным планом специальности предусмотрены только практические занятия по иностранному языку, лекционные и другие виды занятий отсутствуют.

Общий объем времени, отводимого на освоение программы по дисциплине “Второй иностранный язык (английский)” для специализации «Регионоведение Китая» составляет 986 часов (из них 584 часов – аудиторные), для специализации «Регионоведение Западной Европы»-1000 часов (из них 598 часов – аудиторные).

Таблица № 1

№	Наименование дисциплины	Наименование блока учебного плана	Объем в часах		
			Практ. зан.	Самост. раб.	Всего
1	Второй иностранный язык (английский) для специализации «Регионоведение Китая» для специализации «Регионоведение Западной Европы»	ОПД. 00 Общие профессиональные дисциплины ОПД.Ф.00 Федеральный компонент ОПД. 01 Иностранный язык	584	402	986
			598	402	1000

Распределение аудиторных часов по курсам и семестрам:

Таблица № 2

«Регионоведение Китая»

№	Наименование дисциплины	Наименование блока учебного плана	Распределение часов										
			КУРСЫ										
			I		II		III		IV		V		
			СЕМЕСТРЫ										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Второй иностранный язык	ОПД.00 ОБЩИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.Ф.00 ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ОПД.01 Иностранный язык	5	4	4	4	4	4	4	4	5		

Таблица № 3

«Регионоведение Западной Европы»

№	Наименование дисциплины	Наименование блока учебного плана	Распределение часов									
			КУРСЫ									
			I		II		III		IV		V	
			СЕМЕСТРЫ									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Второй иностранный язык	ОПД.00 ОБЩИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.Ф.00 ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ОПД.01 Иностранный язык	4	4	4	4	4	5	4	6		

УМКД составлен в соответствии с требованиями ГОС ВПО для специальности 032301 “Регионоведение” и включает в себя следующие структурные элементы:

- 1) содержание курса;
- 2) список рекомендуемой литературы (основной и дополнительной) и перечень ТСО;
- 3) приложения.

Цель курса – комплексное овладение лингвострановедческими знаниями, формирование навыков и умений речевой деятельности, чтения и письма в повседневной, профессиональной и творческой сферах.

Задачи курса:

1. создать условия для развития коммуникативной деятельности на иностранном языке, достаточной для дальнейшей учебно-профессиональной деятельности;
2. овладение лексико-грамматическими нормами иностранного языка;
3. совершенствовать умения воспринимать иноязычную речь на слух;
4. сформировать навыки пересказа, реферирования и комментирования прочитанного как художественного, так и профессионально-ориентированного текста;
5. совершенствовать культуру письменной речи.

Согласно требованиям к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы подготовки специалиста по специальности 032301 “Регионоведение”, по окончании курса обучения второму иностранному языку, выпускник должен приобрести следующие навыки и умения:

1. уметь грамматически, лексически и стилистически правильно оформлять свои мысли;
2. знать нормы деловой и письменной речи на иностранном(ых) языке(ах);
3. вести профессиональную деятельность в иноязычной среде.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

В данном разделе представлено содержание “Рабочей программы” по дисциплине “Второй иностранный язык (английский)”.

Учебно-методическая карта дисциплины (на русском языке) представлена в Приложении № 1. Учебно-методическая карта дисциплины (на английском языке – Working Chart) представлена в Приложении № 2. Примерные тесты остаточных знаний представлены в Приложении № 3.

Рабочая программа по дисциплине “Второй иностранный язык (английский)” составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО специальности 032301 “Регионоведение”, типовой программы по дисциплине “Иностранный язык” (английский, немецкий, французский, испанский) цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (Рекомендовано МО РФ, Управлением образовательных программ и стандартов высшего и среднего профессионального образования, 2000г.), “примерной программы дисциплины “Иностранный язык” федерального компонента цикла общих профессиональных дисциплин государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования второго поколения по направлению “Международные отношения” и “Примерной программы дисциплины “Обучения иностранным языкам” (в вузах неязыковых специальностей) государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Разработчиком примерной программы дисциплины “Иностранный язык” является коллектив кафедры английского языка № 1 МГИМО (У) МИД России. Рецензенты примерной программы – кафедра английского языка переводческого факультета Московского государственного лингвистического университета, Нелюбин Л.Л., доктор филологических наук, профессор Московского педагогического университета, Фильков С.М., кандидат педагогических наук, доцент, МГИМО (У) МИД России.

Разработчиками примерной программы дисциплины “Обучения иностранным языкам” (в вузах неязыковых специальностей) являются Е.В. Мусницкая, профессор МГЛУ, Н.И. Гез, профессор МГЛУ, Н.М. Громова, профессор МГЛУ, Е.Ю. Долматовская, профессор МГЛУ, Л.П. Зайцева, профессор МГЛУ, Л.П. Смирнова, профессор МГЛУ, а также коллектив Центрального кабинета методики обучения иностранным языкам МГЛУ.

В УМКД представлены (по годам обучения) содержание курса, количество часов, отводимых на освоение разделов дисциплины, виды контроля, формы самостоятельной работы студентов.

I КУРС

Специализация «Регионоведение Китая»

Количество часов	I семестр	II семестр
Общее количество часов	140	122
Практические занятия	90	72
Самостоятельная работа	50	50

Специализация «Регионоведение Западной Европы»

Количество часов	I семестр	II семестр
Общее количество часов	122	122
Практические занятия	72	72
Самостоятельная работа	50	50

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Цель курса - развитие навыков говорения, чтения и письма на иностранном языке в соответствии с нормами английского языка.

Задачи курса:

- закрепить умение правильно произносить и читать слова и словосочетания, относящиеся к речевой тематике курса;
- закрепить умение правильно оформлять произносимые и читаемые речевые цепочки;
- закрепить навыки грамматически правильного построения предложения с использованием активной лексики по изучаемой тематике;
- выработать навыки аудирования иноязычного текста;
- выработать умение вести неподготовленный диалог-расспрос;

- овладеть ознакомительным чтением учебной и художественной неадаптированной литературы.

ГОВОРЕНИЕ

монологическая речь

- умение передать информацию собеседнику и адекватно понять сообщение собеседника в пределах простых коммуникативных актов;

- подготовленная монологическая речь: умение передать содержание знакомого текста с предварительной (домашней) подготовкой;

- сообщение информации (неподготовленный монолог-повествование) в рамках пройденной тематики

диалогическая речь

умение отвечать на вопросы и задавать вопросы в связи с содержанием текстов в пределах пройденного материала;

владение речевым этикетом повседневного общения (знакомство, представление, запрос информации в форме вопросов всех типов и сообщение информации);

умение побуждать собеседника к действию, выражать просьбу, переспросить, запросить дополнительную информацию;

умение понимать и адекватно реагировать на реплику.

АУДИРОВАНИЕ

- умение понимать иноязычную речь на слух в разговоре с преподавателем и в специальной фонозаписи (в исполнении носителя языка) на основе изученного языкового материала в рамках указанных сфер и ситуаций общения длительностью до трех минут звучание воспринимать и осмысливать устное сообщение монологического и диалогического характера в соответствии с целями конкретного коммуникативного задания.

ПИСЬМО

- умение подготовить письменное сообщение по заданному формату (For & Against Essay).

Языковой материал

1. Практическая фонетика

- специфика артикуляции звуков, ударения, интонации и ритма нейтральной речи в английском языке;
- интонационное оформление основных типов предложений: повествовательного, вопросительного и повелительного.

2. Лексика

- речевые умения студентов развиваются в рамках указанных тем. Объем усваиваемого лексического материала: 800 - 1000 лексических единиц;
- слова (словокомплексы), представляющие особую трудность при переводе с русского языка на английский язык (фразовые глаголы,) (to do - to make, to offer - to suggest и т.п.);
- синонимия и антонимия.

3. Практическая грамматика

A. Морфология.

1) Имя существительное

- категория числа имен существительных;
- существительные исчисляемые и неисчисляемые;
- различные способы образования множественного числа имен существительных.

2) Местоимение

- местоимения-прилагательные much, many, little, few, both, either, neither.

3) Имя прилагательное

- степени сравнения имен прилагательных;
- синтетические и аналитические формы сравнительной и превосходной степеней сравнения;

- сочетаемость с союзами в сравнительных конструкциях (as ... as; not so/as ... as; ... than);
- употребление прилагательных в положительной степени в сравнительных конструкциях типа "twice as big as".

4) Наречие

- степени сравнения наречий;
- сравнительная конструкция as...as...

5) Глагол

- личные формы глагола;
- классификация глаголов по способам образования форм (правильные и неправильные).

Тематика курса:

1. Типы характеров людей. Влияние знака зодиака на характер человека.
2. Какие черты характера нужны для успешной учёбы в университете?
Общение с новыми знакомыми.
3. Легко ли уживаются люди с разными характерами? Какие качества вы в них цените, а какие едва выносите.
4. Легко ли вы знакомитесь с людьми? Жизнь в общежитии: плюсы и минусы.
5. Разные типы историй. Маркеры-связки для историй-рассказов.
Путешествие на автомобиле. Проблемы с машиной. Опасные ситуации на дороге. Самая ужасная поездка на автомобиле.
6. Новости. Новостные сообщения. Рассказы об удивительных встречах людей, путешествиях по воздуху, пожарах и т.д.
7. Криминальные новости.
8. Различные виды катастроф и несчастных случаев (землетрясение, наводнение, пожары, засуха и т.д.). Причины и меры предотвращения стихийных бедствий.
9. Выбор профессии. Черты характера, необходимые для будущей профессии.
Как улучшить эти качества?
10. Описание профессий: врач. Частный детектив. Учитель. Журналист. Актёр.
Художник. Спасатель. Телохранитель. Водитель.

11. Какая работа вам больше всего нравится? Какая работа самая престижная? Самая увлекательная? Самая высокооплачиваемая?

Грамматика

- простое, настоящее время;
- настоящее продолжительное время;
- придаточные предложения с существительными после be;
- настоящее совершенное время;
- настоящее совершенное продолженное (Present Perfect Continuous)
- качественные и относительные прилагательные. Степени сравнения имен прилагательных. Синтетические и аналитические формы сравнительной и превосходной степеней сравнения. Супплетивные формы сравнения.
- сочетаемость с союзами в сравнительных конструкциях (as ... as; not so/as ... as; ... than). Употребление прилагательных в положительной степени в сравнительных конструкциях типа "twice as big as". Субстантивация прилагательных.
- формы наречий (простые, производные, сложные, составные). Образование наречий от прилагательных. Наречия времени, частотности, места, направления и их место в предложении. Степени сравнения наречий. Сравнительная конструкция as...as.... Омонимия качественных прилагательных и наречий.
- простое прошедшее время, простое продолженное время (Past Simple, Past Continuous);
- прошедшее совершенное время, прошедшее совершенное продолженное время (Past Perfect, Past Perfect Continuous);
- выражение прошедшего времени при помощи used to и would;

- употребление прошедшего совершенного времени и глаголов to remember to realize.

Самостоятельная работа студентов (100 часов):

1. Влияние знаков Зодиака на характер человека.
2. Какие черты характера нужны для успешной учебы в университете?
3. Легко ли уживаются люди с разными характерами? Какие качества Вы цените в людях?
4. Легко ли Вы знакомитесь с людьми? Жизнь в общежитии: плюсы и минусы.
5. Какая работа Вам больше всего нравится? Работа с точки зрения перспективности, оплаты, увлекательности...¹
5. Любимый рассказ (из прочитанного по домашнему чтению)
6. Выполнение творческих заданий.

Формы контроля СРС

ТЕКУЩИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) КОНТРОЛЬ:

1. Контрольный опрос.
2. Промежуточное тестирование.
3. Составление мини-диалогов по текущим темам
4. Словарные диктанты

ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ:

1. Подготовка монологического высказывания на тему:
 - Ваш характер и гороскоп.
 - Учеба в университете: ожидания и реальность.
 - Жизнь в общежитии.
 - Профессии (*сравнительный анализ с использованием различных грамматических средств сравнения*).
 - Самая ужасная поездка на автомобиле.
 - Любимый рассказ (домашнее чтение).
2. Подготовка диалогического высказывания на тему:
 - Неприятное путешествие на автомобиле.

¹ Самостоятельная работа предполагает подготовку студентами монологических высказываний с использованием активной лексики, необходимых связок, клише и т. д., грамматических структур в заданном формате. По завершению блока (темы) студент готовит обозначенное высказывание (Statement), а преподаватель осуществляет контроль.

- Новости.

3. Семестровый лексико-грамматический тест.

4. Экзамен.

Содержание экзаменационного билета (I семестр):

1. Чтение и пересказ отрывка художественного неадаптированного текста².
2. Подготовленное монологическое (или диалогическое) высказывание по пройденной тематике.

Критерии оценки:

Общая оценка ставится, исходя из суммы сложенных баллов, полученных студентом за выполнение трех заданий экзаменационного билета. Снижение оценки обусловлено отсутствием в высказывании (ях) студента лексико-грамматического материала, изученного в течении семестра, наличием грамматических ошибок. Подготовленное монологическое (диалогическое) высказывание (второй вопрос билета) должно быть выполнено в соответствии со всеми предъявляемыми требованиями и представлено на проверку преподавателю до официальной даты проведения экзамена.

Содержание экзаменационного билета (II семестр):

1. Чтение и пересказ отрывка художественного неадаптированного текста³.
2. Подготовленное монологическое (или диалогическое) высказывание по пройденной тематике.
3. Неподготовленное диалогическое высказывание по пройденной тематике.

Критерии оценки:

Общая оценка ставится, исходя из суммы сложенных баллов, полученных студентом за выполнение трех заданий экзаменационного билета. Снижение оценки обусловлено отсутствием в высказывании (ях) студента лексико-грамматического материала, изученного в течении семестра, наличием грамматических ошибок. Подготовленное монологическое (диалогическое)

² Работа с текстом осуществляется без использования словаря. Время, отводимое на нее, – 45 минут. Объем текста – 1500-2000 печ. знаков.

³ Работа с текстом осуществляется без использования словаря. Время, отводимое на нее, – 45 минут. Объем текста – 1500-2000 печ. знаков.

высказывание (второй вопрос билета) должно быть выполнено в соответствии со всеми предъявляемыми требованиями и представлено на проверку преподавателю до официальной даты проведения экзамена.

II КУРС

Специализации «Регионоведение Китая» и «Регионоведение Западной Европы»

Количество часов	III семестр	IV семестр
Общее количество часов	122	122
Практические занятия	72	72
Самостоятельная работа	50	50

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Цель курса – овладение английским языком как вторым языком по специальности и направлению подготовки, предусматривающее комплексное овладение основными лингвострановедческими знаниями, навыками и умениями речевой деятельности в повседневно-обиходной, профессиональной, социально-культурной сферах общения, навыками чтения и письма на иностранном языке в соответствии с нормами английского языка.

Задачи курса:

- создать условия для развития языковой и коммуникативной деятельности, достаточной для дальнейшей учебно-профессиональной деятельности, а также для осуществления контактов в пределах отобранного минимума ситуаций общения;
- сформировать навыки фонетического и интонационного оформления речи;
- совершенствовать умения, понимать иноязычную речь на слух в разговоре с преподавателем и в специальной фонозаписи (в исполнении носителя языка) на основе изученного языкового материала в рамках указанных сфер и ситуаций общения длительностью до 5 минут звучания;

- сформировать навыки реферирования и комментирования прочитанного художественного текста;
- совершенствовать культуру письменной речи.

ЧТЕНИЕ

- совершенствование навыков чтения и понимания учебных, страноведческих текстов;
- совершенствование умения работы над художественными текстами (домашнее чтение) с последующим обсуждением сюжетной линии, характеристики действующих лиц, главных идей произведения.

ГОВОРЕНИЕ

монологическая речь

- умение репродуцировать беседу, монолог-описание;
- умение строить связанные высказывания репродуктивного и продуктивного характера, в том числе с аргументацией и выражением своего отношения к полученной информации.

диалогическая речь

- умение начать, поддержать, завершить беседу;
- умение задать контрольный вопрос;
- умение применить средства эмоционального воздействия на собеседника.

АУДИРОВАНИЕ

- умение понимать и излагать основную логическую и эмоциональную информацию, содержащуюся в монологической речи, в том числе воспринятую из средств массовой информации;
- умение понимать информацию, относящуюся к учебно-профессиональной и социально-культурной сфере.

ПИСЬМО

- совершенствование культуры письменной речи;

- умение подготовить письменное сообщение по заданному формату (“Similarity & Contrast”).

Языковой материал

1. Лексика

• Речевые умения развиваются в рамках указанных тем. Объем лексического материала: 800 лексических единиц для продуктивного усвоения и 400 лексических единиц для рецептивного усвоения.

• Суффиксы существительных: -ance / -ence, -ies, -(i)ty, -dom, -th, -ful. Суффиксы прилагательных: -ish, -ous / -ious, -eous, -al, -ic / ical, -en, -ary / -ory, -ed / -d, -on. Суффиксы глаголов: -en, -er. Префиксы: dis- , il- / im- / in- / ir-, over- under-

- Фразовые глаголы

2. Практическая грамматика

A. Морфология

1) Имя существительное

Имена существительные собирательные и их грамматические особенности

2) Имя прилагательное

Субстантивация прилагательных. Случаи частичной и полной субстантивации

3) Глагол и неличные формы глагола

- Инфинитив
- Герундий
- Причастие

Тематика курса:

1. Научно-техническая революция. Новые технологии.

2. Компьютер (сферы его использования, вред, приносимый им, его дальнейшее усовершенствование).
3. Интернет: сферы применения, плюсы и минусы использования. Виртуальная реальность: шаг человечества вперёд или шаг к уничтожению.
4. Товары домашнего обихода.
5. Просьбы. Оказание услуг. Выполнение просьб. Отказ сделать что-либо. Разрешение проблем. Косвенные просьбы.
6. Выбор вида путешествия (его плюсы и минусы). Зачем нам нужен отпуск? Лучшее туристическое агентство. Трудности, связанные с приобретением туристических путёвок.
7. Транспорт. Выбор транспортного средства для вашего путешествия. Регистрация в аэропорту, на борту самолёта. Регистрация и получение багажа.
8. Место отдыха. Регистрация в гостинице. Проблемы в гостиничном номере. Культурная программа. Описание места. Осмотр достопримечательностей.
9. Культурные различия между разными народами. Традиции и обычаи разных народов. «Культурный шок». Как не попасть в неприятную ситуацию в чужой стране.

Грамматика:

1. Простое будущее время (Future Simple), продолженное время;
2. Конструкция be going to;
3. Будущее совершенное время, будущее совершенное продолженное время (Future Perfect, Future Perfect Continuous);
4. Будущее время в конструкциях с if, as, when, before, after, until, as soon as
5. Использование и функции модальных глаголов can, could, may, might, be able to;
6. Употребление и функции модальных глаголов must, have to, should/ought to, to be to, need, be supposed to;

7. Модальные глаголы и их эквиваленты (сходства и отличия в употреблении);
8. Предикативные конструкции be expected to, be the custom to, be supposed to, in spite of, despite, however, besides, nevertheless, like, unlike, while, in contrast to, similar to, similarly.

Самостоятельная работа студентов (100 часов):

1. Выполнение пересказов текстов по домашнему чтению
W. S. Maugham The Dream
J. Cheever The Chimera
2. Составление диалогов по темам:
Предметы домашнего обихода. В туристическом агентстве.
3. Выполнение творческих заданий.
4. Написание эссе по указанным темам:
5. Интернет: за и против. Описание места (расположение, достопримечательности, культурная программа и др.)

Формы контроля СРС:

ТЕКУЩИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) КОНТРОЛЬ:

1. Контрольные опросы.
2. Промежуточное тестирование.
3. Составление мини-диалогов по текущим темам.
4. Словарные диктанты.

ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ:

1. Подготовка диалогического высказывания на тему:
Предметы домашнего обихода. Просьбы.
2. Подготовка монологического высказывания на тему:
Виртуальная реальность. Плюсы и минусы использования Интернета.
3. Подготовка пересказа художественного текста
W. S. Maugham The dream. Cheever The Chimera.
4. Семестровый лексико-грамматический тест.
5. Зачет (III, IV семестры)

Содержание зачета (III семестр):

1. Монологическое высказывание в формате «за и против»

Виртуальная реальность. Плюсы и минусы использования Интернета.

2. Спонтанное высказывание монологического характера «Описание предметов домашнего обихода»
3. Полуспонтанные диалоги «Просьбы, оказание услуг».

Критерии оценки:

Основанием для положительной оценки на зачете является:

1. выполненное и представленное в соответствии со всеми предъявляемыми требованиями подготовленное монологическое высказывание по предложенной теме;
2. представленное в соответствии со всеми предъявляемыми требованиями неподготовленное диалогическое высказывание по указанной теме;
3. выполненный на оценку, не ниже удовлетворительной, итоговый тест;
4. выполненное с соблюдением всех требований эссе.

Содержание зачета (IV семестр):

1. Монологические высказывания по пройденным темам.
Описание места (расположение, достопримечательности, культурная программа и др.). Культурные различия отдельных стран.
2. Полуспонтанные диалоги по теме «Путешествие».
3. Спонтанные диалоги по пройденным темам:
Регистрация в отеле. Рестораны. Регистрация в аэропорту.
Встреча в аэропорту.

Критерии оценки:

Основанием для положительной оценки на зачете является:

- выполненное и представленное в соответствии со всеми предъявляемыми требованиями подготовленное монологическое высказывание по предложенной теме;

представленное в соответствии со всеми предъявляемыми требованиями
неподготовленное диалогическое высказывание по указанной теме;
выполненный на оценку, не ниже удовлетворительной, итоговый тест;
выполненное с соблюдением всех требований эссе.

III КУРС

Специализация «Регионоведение Китая»

Количество часов	V семестр	VI семестр
Общее количество часов	122	122
Практические занятия	72	72
Самостоятельная работа	50	50

Специализация «Регионоведение Западной Европы»

Количество часов	V семестр	VI семестр
Общее количество часов	122	140
Практические занятия	72	90
Самостоятельная работа	50	50

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Цель курса – расширение языковой и коммуникативной компетенции для дальнейшей учебно-профессиональной деятельности, а также для осуществления деловых контактов в социально-культурной сфере общения.

Задачи курса:

- **совершенствование навыков поиска и обработки информации;**
- **умение вести беседу (интервью);**
- **совершенствование культуры письменной речи.**

ЧТЕНИЕ

- владение всеми видами чтения оригинальной литературы, в том числе: ознакомительным чтением без словаря;
- изучающим чтением;
- просмотровым чтением;
- формирование навыков реферативного чтения;
- дальнейшее совершенствование умений работы над художественными текстами;
- понимание жанрово-стилистических особенностей авторского языка, композиционной структуры произведения.

ГОВОРЕНИЕ

монологическая речь:

- умение продуцировать связанные монологические высказывания в указанных коммуникативных сферах;
- умение пользоваться речевыми средствами убеждения в кратком публичном выступлении в непосредственном контакте с аудиторией;

диалогическая речь:

- умение вести беседу (интервью) на английском языке (выражение определенных коммуникативных намерений)

АУДИРОВАНИЕ

- умение понимать публичное выступление, в том числе переданное с помощью технических средств;
- умение понимать со слуха тексты сюжетного характера;
- умение понимать официально-деловые телефонные беседы (предъявленные в среднем темпе).

ПИСЬМО

- фиксирование нужной информации при аудировании, чтении;

- составление планов, тезисов, написание эссе, сочинений, докладов;
- культура письменной речи.
- написание эссе в формате “Problem – Solution”, “Similarity & Contrast”;
- описание графиков, схем и диаграмм.

Тематика курса:

1. Проблемы с покупками в магазине одежды, в магазине бытовой техники.
2. Неприятности с туристическим агенством.
3. Проблемы в ресторане, отеле.

4. Внешний облик компании.

5. Структура компании.

6. История развития компании.

7. Описание графиков.

8. Письмо – жалоба.

9. Назначение делового свидания.
10. Телефонные переговоры.
11. Интервью при устройстве на работу.
12. Составление письма: письмо-просьба, рекламное объявление о вакансиях, устройство на работу, резюме.
13. Различные типы интервью.
14. Подготовка к интервью. Интервью при устройстве на работу.

Грамматика:

1. Употребление перфектных форм инфинитива после модальных глаголов should, need. Конструкция "объектный падеж с инфинитивом" в функции сложного дополнения.
2. Каузативные конструкции have/get smth done.
3. Понятие о неличных формах глагола (герундий, причастие I и причастие II).
4. Сравнение и употребление форм герундия и инфинитива.

Самостоятельная работа студентов (100 часов):

1. Подготовка монологического высказывания в формате презентации.
2. Составление и описание графиков.

3. Письмо – жалоба
4. Письмо при устройстве на работу
5. Написание резюме.
6. Составление и отработка диалогов по предложенной тематике:
Жалобы в магазине, отеле, ресторане, в туристическом агентстве.
Телефонные звонки, назначение встречи деловому партнеру.
7. Сравнение различных способов получения информации о вакансиях.
8. Составление диалога-интервью при устройстве на работу.

Формы контроля СРС:

ТЕКУЩИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) КОНТРОЛЬ:

1. Контрольные опросы.
2. Промежуточное тестирование.
3. Составление диалогов по текущим темам.
4. Проверка и анализ подготовленных монологических и диалогических высказываний по темам, представленным для самостоятельной работы студентов

ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ:

1. Подготовка монологического высказывания в заданном формате «Презентация компании».
2. Семестровый лексико-грамматический тест.
3. Зачет (V, VI)

Содержание зачета (V семестр):

1. Описание графиков и схем структуры компаний.

2. Презентация компании.
3. Спонтанные диалоги «Проблемы в магазине (ресторане, отеле, туристическом агентстве).

Критерии оценки:

Основанием для положительной оценки на зачете является:

- 1 выполненное и представленное в соответствии со всеми предъявляемыми требованиями подготовленное монологическое высказывание по предложенной теме;

2 представленное в соответствии со всеми предъявляемыми требованиями неподготовленное диалогическое высказывание по указанной теме;

3 выполненный на оценку, не ниже удовлетворительной, итоговый тест;

Содержание зачета (VI семестр):

1. Полуспонтанное монологическое высказывание: Сравнение информации о вакансиях.

2. Диалог: Интервью при устройстве на работу.

3. Полуспонтанные диалоги по теме «Телефонные звонки деловому партнёру».

Критерии оценки:

Основанием для положительной оценки на зачете является:

1 выполненное и представленное в соответствии со всеми предъявляемыми требованиями подготовленное монологическое высказывание по предложенной теме;

2 представленное в соответствии со всеми предъявляемыми требованиями неподготовленное диалогическое высказывание по указанной теме;

3 выполненный на оценку, не ниже удовлетворительной, итоговый тест.

IV КУРС

Специализация «Регионоведение Китая»

Количество часов	VII семестр	VIII семестр
Общее количество часов	118	118
Практические занятия	64	70
Самостоятельная работа	54	48

Специализация «Регионоведение Западной Европы»

Количество часов	VII семестр	VIII семестр
Общее количество часов	118	136
Практические занятия	64	84
Самостоятельная работа	54	52

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Цель курса - усовершенствование навыков говорения и письма в соответствии с нормами английского языка и с условиями речевой коммуникации.

Задачи курса:

- **понимать на слух как учебный аудиотекст, так и материалы аутентичных радио и телепередач;**
- **уметь вести аргументированную беседу по программной тематике;**
- **уметь грамматически, лексически и стилистически правильно оформлять свои мысли при написании эссе и комментировании прочитанного текста, написании делового письма.**

ЧТЕНИЕ

• дальнейшее совершенствование умений и навыков различных видов чтения: изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового, реферативного;

• анализ смысловой структуры текста, выделение главной и второстепенной информации;

• творческий анализ и обобщение фактов.

ГОВОРЕНИЕ

монологическая речь:

• умение употреблять все изученные виды монологической речи (описание, рассуждение, объяснение) в разных комбинациях и пропорциях;

• умение говорить на экономические и социально-культурные темы, используя адекватные языковые средства;

• умение проводить презентацию проекта.

диалогическая речь:

- умение вести двустороннюю и многостороннюю деловую беседу с применением аргументации;
- умение суммировать и комментировать содержание деловой беседы.

АУДИРОВАНИЕ

- умение понимать и адекватно реагировать на речь собеседника в деловой беседе;
- умение адекватно понимать сюжеты из учебных кинофильмов и передавать их содержание;
- умение понимать публичные выступления различных жанров.

ПИСЬМО

- фиксирование нужной информации при чтении и аудировании;
- написание эссе в формате “For and Against”, “Problem – Solution”.

Языковой материал

1. Лексика

Речевые умения развиваются в рамках указанных тем. Объем лексического материала: 1000 лексических единиц для продуктивного усвоения и 700 лексических единиц для рецептивного усвоения.

- Ситуативная и коммуникативная обусловленность употребления слов и устойчивых словосочетаний.
- Дальнейшее изучение лексики по специальности.

2. Практическая стилистика

- Стили речи современного английского языка. Стилль книжной речи (деловой корреспонденции) и стилль разговорной речи.

Тематика курса:

- 1. Маркетинг: продукт, цена и место, продвижение товара.**
2. Виды рекламы.
3. Стадии переговорного процесса.
4. Международная торговля.

5. Финансовые документы, используемые в международной торговле (счёт-фактура), аккредитив.
6. Транспортные документы.
7. Претензии и их урегулирование.
8. Деловое письмо: Письмо-запрос, письмо-предложение, письмо-заказ, подтверждение заказа, встречный запрос, письмо-претензия.

Грамматика

- Условные предложения I типа.
- Условные предложения II типа.
- Условные предложения III типа.
- Предложения, в которых опускается IF.
- Условные предложения с WISH.
- Инфинитив и инфинитивные конструкции.
- Инфинитив. Образование форм инфинитива в действительном и страдательном залоге. Случаи употребления инфинитива без частицы to.
- Инфинитив без частицы TO.

Самостоятельная работа студентов (102 часа- для специализации «Регионоведение Китая»; 106 - для специализации «Регионоведение Западной Европы»)

1. Как сделать продукт популярным у покупателей (написание проблемного эссе).
2. Презентация продукта (подготовка монологического высказывания).
3. Плюсы и минусы рекламы (написание эссе «за и против»).
4. Подготовка рекламного проекта.
5. Подготовка к ролевым играм – ведение переговоров.
6. Написание деловых писем по ситуациям, ответов на определенный вид делового письма.

Формы контроля СРС

ТЕКУЩИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) КОНТРОЛЬ:

1. Контрольные опросы.
2. Промежуточное тестирование.

3. Составление мини-диалогов по текущим темам.
4. Словарные диктанты..
5. Семестровые контрольные работы.
6. Грамматические тесты.
7. Проверка и анализ подготовленных монологических и диалогических высказываний по темам, представленным для самостоятельной работы студентов.

ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ:

1. Презентация продукта.
2. Эссе «Problem-solution»
3. Эссе по теме достоинства и недостатки рекламы в формате «For and against».
4. Рекламный проект.
5. Деловое письмо.
6. Лексико-грамматический тест.
7. Зачет (VII семестр).
8. Экзамен (VIII семестр).

Содержание зачета (VII семестр):

1. Семестровый лексико-грамматический тест.

2. Презентация продукта.
3. Эссе «Problem-solution».
4. Эссе по теме достоинства и недостатки рекламы в формате «For and against».
5. Рекламный проект.

Критерии оценки:

Основанием для положительной оценки на зачете является:

1. Выполненное в соответствии со всеми предъявляемыми требованиями монологическое высказывание в устном и письменном виде по

предложенной теме, представленное на проверку преподавателю до официальной даты проведения зачета.

2. Выполненный на оценку, не ниже удовлетворительной, итоговый тест.

Содержание экзамена(VIII семестр)

1. Написание делового письма.

2. Неподготовленное высказывание по теме «Переговоры».

Критерии оценки:

Общая оценка ставится, исходя из суммы сложенных баллов, полученных студентом за выполнение всех заданий экзаменационного билета. Снижение оценки обусловлено отсутствием в высказывании (ях) студента лексико-грамматического материала, изученного в течение семестра, наличием грамматических ошибок.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

ОСНОВНАЯ:

1. Агабекян И.П. Деловой английский. Учебное пособие. Ростов-на-Дону:Феникс, 2004.
2. Аванесян Ж.Г. “Английский язык для экономистов”, М. Омега-Л, 2005
3. Болк Е.А. “Это интересно = Interesting, isn't it?”, М., ИНФРА-М, 2002
4. Вонаков А.Н. “Разговорный английский для всех”, М. ИНФРА-М, 2002
5. Воробьева С.А. Деловой английский для сферы туризма. Учебное пособие. М: Филология, 2002.
6. Гудкина Т.А., Литвинская А.А., Нестерова Е.П., Пирогова М.А. “Reader's choice 1. Volume В”, Учебное пособие по домашнему чтению, Благовещенск, АмГУ, 2006.
7. Гудкина Т.А., Фещенко Л.В. “Have a go at English – 2”, Учебное пособие, Благовещенск, АмГУ, 2005.
8. Гудкина Т.А., Фещенко Л.В. «Have a go at English. Volume А», Учебное пособие, Благовещенск, АмГУ, 2006.
9. Иващенко И.А. “Англ. яз для сферы туризма”, М: Моск. псих-соц. инст-т, 2005.
10. Михайлов Н.Н. “Англ. яз.: гостиницы, рестораны и туристический бизнес”, М: Моск. Академия, 2002.
11. Токарева Н.Д. “Америка. Какая она?”, Учебник по страноведению США, М: Высш.шк., 2003.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Barnard R. “Good News, Bad News”, Oxford University Press, 2002
2. Collin P.H. “Dictionary of Banking and Finance”, Bloomsbury, 2003
3. Cordell J. “Cambridge Business English Activities”, Cambridge University Press, 2001.
4. Crowther-Alwyn J. “Business Roles: 12 simulations for Business English”, Cambridge University Press, 2001.
5. Crowther-Alwyn J. “Business Roles-2: 12 more simulations for Business English”, Cambridge University Press, 2002.

6. Donald Adamson. International Hotel English. Communicating with International Traveller. Prentice Hall. International English Language Teaching, 1997.
7. Eugene J. Hall. The Language of Tourism in English. Prentice Hall Regents, Englewood Cliffs, NJ 07632, 1976.
8. Evans V. “Successful Writing: Intermediate”, Express Publishing, 2002
9. Hewings M. “Advanced Grammar in Use”, Cambridge University Press, 2002
10. Jack C. Richards, Chuck Sandy. Passages. Cambridge University Press, 1998.
11. Jack C. Richards. New Interchange. Cambridge University Press, 1998.
12. Jerald Lys and Toni Thome. English on Business. Изд.: Титул.
13. Jones L. “Let’s Talk 1-3”, Cambridge University Press, 2003
14. Keith Harding. Going International. English for Tourism. Oxford University Press, 2003.
15. Leo Jones. Communicative Grammar Practice. Cambridge University Press, 1998.
16. MacKenzie I. “English for Business Studies”, Cambridge University Press, 2004.
17. Malcolm Yoodale. Idioms Workbook. Collins Cobuild.
18. Michael Duckworth. High Season. English for the Hotel and Tourist Industry. Oxford University Press, 1997.
19. Nancy Church, Anne Mosi. How to survive in the USA. Cambridge University Press, 1998.
20. Peter Viney. Basic Survival. International Communication for Professional People. Heinemann, 1996.
21. Raymond Murphy “English Grammar in Use. New Edition”. Cambridge University Press, 1997.
22. Richards J., Chuck S. “Passages”, Cambridge University Press, 2003.
23. Rodgers D. “English for International Negotiations. A Cross-Cultural Case Study Approach”, Cambridge University Press, 2002.
24. Young A.R., Strauch A.O. “Nitty Gritty Grammar”, Cambridge University Press, 2006.

TCO:

1. Аудиокурс Horner D., Strutt P. "Words at Work", Cambridge University Press, 2002.
2. Аудиокурс Jones L., Alexander R. "New International Business English", Cambridge University Press, 2002.
3. Аудиокурс Sweeney S. "Communicating in Business", Cambridge University Press, 2004.
4. Аудиокурс Tullis G., Trappe T. "New Insights into Business", Pearson-Longman, 2003.
5. Видеокурс Maurice Keith "Business Watch ", Prentice Hall Regents, 1994.
6. Howord Beccermon Family. Album USA. Москва: «Русский язык», 1991.
7. Keit Morise. Business Watch Prentice Hall Reagents, 1994.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ
“ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)”**

I год обучения (I –II семестры)

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно-методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
1	2	3	4	5	6
I семестр 1-8 (№№ 1-19)	<p>1. УСТНАЯ РЕЧЬ Черты характера людей Типы и характеры людей. Какие качества Вы цените в людях? Моя визитная карточка. Мой гороскоп. Влияние знаков Зодиака на характер человека.</p> <p>ГРАММАТИКА Настоящее время (неопределенное, длительное, завершённое).</p>	<p>ЛИТЕРАТУРА: (используется по всему курсу за I год обучения) ОСНОВНАЯ 1. Гудкина Т.А., Фещенко Л.В. «Have a go at English. Volume A» 2. Болк Е.А. “Это интересно = Interesting, isn’t it?”, М., ИНФРА-М, 2002 3. Вонаков А.Н. “Разговорный английский для всех”, М. ИНФРА-М, 2002 4. Richards J., Lesley T. “New Interchange 3”, Cambridge University Press, 2002</p> <p>Дополнительная: 1. Barnard R. “Good News, Bad News”, Oxford University Press, 2002 Evans V. “Successful Writing: Intermediate”, Express</p>	<p>1. Составление предложений с использованием активной лексики 2. Составление диалогов по теме. 3. Составление монологических высказываний по теме. 4. Выполнение упражнений по грамматике. 5. Выполнение пересказов по домашнему чтению. 6. Выполнение творческих заданий.</p>	50	<p>Текущий (промежуточный) контроль: Контрольный опрос. Промежуточное тестирование. Составление мини-диалогов по текущим темам. Словарный диктант. Итоговый контроль: <i>Монологическое высказывание:</i> Ваш характер и гороскоп. <i>Диалогическое высказывание:</i> Do you have the date for the party yet?</p>

<p>8-12 (№№20-30)</p>	<p>УСТНАЯ РЕЧЬ Легко ли Вы знакомитесь с людьми? 1. Легко ли уживаются люди с разными характерами? 2. Жизнь в общежитии: плюсы и минусы. 3. Идеальный сосед. ГРАММАТИКА Настоящее время (неопределенное, длительное, завершенное).</p>	<p>2. Publishing, 2002 3. Jones L. "Let's Talk 1-3", Cambridge University Press, 2003 4. Hewings M. "Advanced Grammar in Use", Cambridge University Press, 2002 5. Richards J., Chuck S. "Passages", Cambridge University Press, 2003 6. Young A.R., Strauch A.O. "Nitty Gritty Grammar", Cambridge University Press, 2006 ТСО: 1. Аудиокурс «Say it with us». 2. Аудиокурс «Talking English». 3. Видеофильмы на изучаемом языке</p>			<p>Текущий (промежуточный) контроль: Контрольный опрос. Промежуточное тестирование. Составление мини-диалогов по текущим темам Итоговый контроль: <i>Монологическое высказывание:</i> Жизнь в общежитии. <i>Диалогическое высказывание:</i> Жизнь в общежитии.</p>
<p>12-18 (№№ 31- 45)</p>	<p>УСТНАЯ РЕЧЬ Учеба в университете: ожидания и реальность. 1. Какие черты характера нужны для успешной учебы в университете? 2. Причины неудачной учебы. 3. Способы преодоления трудностей, связанных с учебой. ГРАММАТИКА Настоящее время (неопределенное, длительное, завершенное).</p>				<p>Текущий (промежуточный) контроль: Контрольный опрос. Промежуточное тестирование. Составление мини-диалогов по текущим темам Итоговый контроль: <i>Монологическое высказывание:</i> Моя университетская жизнь. <i>Диалогическое</i></p>

					<i>высказывание:</i> Как преодолеть трудности, связанные с учебой в Университете?
2 семестр 1-5 (№№1-10)	<p>УСТНАЯ РЕЧЬ Выбор профессии</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какая работа Вам больше всего нравится? 2. Работа с точки зрения перспективности, оплаты, увлекательности. 3. Профессии (сравнительный анализ с использованием различных грамматических средств сравнения). 4. Обучение технике составления спонтанных диалогов. <p>ГРАММАТИКА Грамматические способы сравнения (степени сравнения прилагательных и т. д.)</p> <p>ПИСЬМО: For & Against Essay</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление предложений с использованием активной лексики 2. Составление диалогов по теме. 3. Составление монологических высказываний по теме. 4. Выполнение упражнений по грамматике. 5. Выполнение пересказов по домашнему чтению. 6. Выполнение творческих заданий. 	50	<p>Текущий (промежуточный) контроль: Контрольный опрос. Промежуточное тестирование. Составление мини-диалогов по текущим темам</p> <p>Итоговый контроль: 1. Написание эссе на тему “Профессии, которые мы выбираем”. 2. Семестровый лексико-грамматический тест. 3. Пересказ понравившегося рассказа по домашнему чтению. 4. Экзамен.</p>
6-10 (№№ 11-19)	<p>УСТНАЯ РЕЧЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Путешествие на автомобиле. 2. Проблемы с машиной. 3. Опасные ситуации на дороге. (Маркеры-связки для историй-рассказов). <p>ГРАММАТИКА Прошедшее время</p>			50	<p>Текущий (промежуточный) контроль: Контрольный опрос. Промежуточное тестирование. Составление мини-диалогов по</p>

	(неопределенное, длительное, завершённое) Narration (While, as, up until then, before that, until that time, by the time, when/as soon as, the moment, afterwards, later, then, next, before long)				текущим темам Итоговый контроль: <i>Монологическое высказывание:</i> Самая ужасная поездка на автомобиле. <i>Диалогическое высказывание:</i> История одного путешествия.
11-15 (№№ 20-30)	УСТНАЯ РЕЧЬ 1. Невероятное происшествие. 2. Встреча с инопланетными существами: выдумка или реальность? 3. Очевидное-невероятное. ГРАММАТИКА Прошедшее время (неопределенное, длительное, завершённое) Narration (While, as, up until then, before that, until that time, by the time, when/as soon as, the moment, afterwards, later, then, next, before long)				Текущий (промежуточный) контроль: Контрольный опрос. Промежуточное тестирование. Составление мини-диалогов по текущим темам Итоговый контроль: <i>Монологическое высказывание:</i> Инопланетные цивилизации и встреча с НЛО.
16-18 (№№ 31-36)	УСТНАЯ РЕЧЬ 1. Новости. Новостные сообщения.				Текущий (промежуточный) контроль:

	<p>ГРАММАТИКА Прошедшее время (неопределенное, длительное, завершённое) Narration (While, as, up until then, before that, until that time, by the time, when/as soon as, the moment, afterwards, later, then, next, before long)</p>				<p>Контрольный опрос. Промежуточное тестирование. Составление мини- диалогов по текущим темам Итоговый контроль: <i>Диалогическое</i> <i>высказывание:</i> Обмен новостями.</p>
--	--	--	--	--	---

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ
“ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)”
2 год обучения (III –IV семестры)

		<p>3. Leaney C. “In the Know: Understanding and Using Idioms”, Cambridge University Press, 2005.</p> <p>4. Thornbury S. “Natural Grammar”, Oxford University Press, 2004.</p> <p>5. Jones L. “Let’s Talk 3”, Cambridge University Press, 2003.</p> <p>6. McCarthy M., O’Dell F. “English Idioms in the Use”, Cambridge University Press, 2003</p> <p>7. Wood N. “Tourism and Catering”, Oxford University Press, 2003.</p> <p>8. Evans V. “Successful Writing: Intermediate”, Express Publishing, 2002</p> <p>9. Hewings M. “Advanced Grammar in Use”, Cambridge University Press, 2002.</p> <p>10. Рекламные проспекты и брошюры по теме «Путешествия» на английском языке.</p> <p>ТСО (используется по всему курсу за II год обучения):</p> <p>1. Аудиокурс “Say it with us”.</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>2. Аудиокурс “Talking English”.</p> <p>3. Аудиокурс Jones L. “Let’s Talk 3”, Cambridge University Press, 2003.</p> <p>4. Аудиокурс Richards J. “Tactics for Listening. Expanding”, Oxford University Press, 2003.</p>			
5-8 (№№ 17-32)	<p>УСТНАЯ РЕЧЬ</p> <p>1. Виртуальная реальность: шаг человечества вперёд или шаг к уничтожению.</p> <p>2. Компьютер (сферы его использования, вред, приносимый им, его дальнейшее усовершенствование).</p> <p>3. Интернет: сферы применения, плюсы и минусы использования.</p> <p>ГРАММАТИКА</p> <p>будущее совершенное время, будущее совершенное продолженное время.</p> <p>ПИСЬМО:</p> <p>For & Against Essay</p>				<p>Текущий (промежуточный) контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контрольные опросы. 2. Промежуточное тестирование. 3. Составление мини-диалогов по текущим темам. <p>Итоговый контроль:</p> <p>Монологическое высказывание “Advantages and disadvantages of VR/ Internet”</p>

<p>9-12 (№№ 33 – 48)</p>	<p>УСТНАЯ РЕЧЬ Просьбы. 1. Оказание услуг. 2. Выполнение просьб. 3. Отказ сделать что-либо. 4. Разрешение проблем. 5. Обучение технике составления спонтанных диалогов.</p> <p>ГРАММАТИКА Косвенные просьбы</p>			<p>Текущий (промежуточный) контроль: 1. Контрольные опросы. 2. Составление мини-диалогов по текущим темам.</p> <p>Итоговый контроль: Диалогическое высказывание: “Could you do me a favor?”</p>
<p>13-18 (№№ 49 – 72)</p>	<p>УСТНАЯ РЕЧЬ Домашнее чтение (“The Dream”) 1. Работа с вокабуляром 2. Система работы с текстом 3. Подготовка и пересказ текста</p> <p>ГРАММАТИКА Будущее время в конструкциях с if, as, when, before, after, until, as soon as.</p>			<p>Текущий (промежуточный) контроль: 1. Контрольные опросы. 2. Промежуточное тестирование. 3. Словарные диктанты.</p> <p>Итоговый контроль: 1. Семестровый лексико-грамматический тест. 2. Пересказ понравившегося рассказа по домашнему чтению. 3. Зачет</p>

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно-методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
1	2	3	4	5	6
IV семестр 1-9 (№№ 1-36)	<p>УСТНАЯ РЕЧЬ</p> <p>Путешествия Выбор вида путешествия. Лучшее туристическое агентство. Регистрация в аэропорту. На борту самолета. Встреча в аэропорту. Обсуждение культурной программы Вашего гостя. Регистрация в гостинице. Культурная программа. Осмотр достопримечательностей. Ресторан. Заказ еды в ресторане.</p> <p>ГРАММАТИКА 1. Косвенная речь. 2. Модальные глаголы.</p> <p>ПИСЬМО Describing Places Essay Describing a Building</p>		1. Выполнение пересказов текстов по домашнему чтению. 2. Составление диалогов и монологов. 3. Выполнение творческих заданий. 4. Работа с брошюрами на иностранном языке и другой дополнительной литературой. 5. Просмотр и обсуждение видеофильмов по предложенной тематике.	50	<p>Текущий (промежуточный) контроль: 1. Контрольные опросы. 2. Промежуточное тестирование. 3. Составление мини-диалогов по текущим темам. 4. Тренировка спонтанных диалогов по текущим темам. 1. Словарные диктанты.</p> <p>Итоговый контроль: <i>Монологическое высказывание:</i> Описание города. <i>Диалогическое высказывание:</i> 1. Регистрация в аэропорту. 2. Встреча в аэропорту. 3. Как мне добраться до... ? (музея, гостиницы, ресторана) 4. Регистрация в гостинице. 5. Заказ еды в ресторане.</p>

<p>10-18 (№№ 37 – 72)</p>	<p>УСТНАЯ РЕЧЬ Столкновение культур 4. Культурные различия между нациями и народами. 5. Традиции и обычаи разных народов. 6. Культурный шок. Как его преодолеть?</p> <p>ГРАММАТИКА 1. Косвенная речь. 2. Модальные глаголы. 3. Структуры: would rather, would prefer; it's the custom, it's (in)appropriate / (un)acceptable, you're (not) supposed / expected 4. Квантификаторы.</p> <p>ПИСЬМО Comparing & Contrasting Essay</p>		<p>1. Выполнение пересказов текстов по домашнему чтению. 2. Составление диалогов и монологов. 3. Выполнение творческих заданий. 4. Работа с брошюрами на иностранном языке и другой дополнительной литературой. 5. Просмотр и обсуждение видеофильмов по предложенной тематике.</p>	<p>Текущий (промежуточный) контроль: 1. Контрольные опросы. 2. Промежуточное тестирование. 3. Составление диалогов и монологов по текущим темам. Итоговый контроль: 1. Семестровый лексико-грамматический тест. 2. Зачет</p>
-------------------------------	--	--	---	--

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ “ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)”

III год обучения (V –VI семестры)

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно- методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
1	2	3	4	5	6
<p>V семестр 1-4 (№№ 1-16)</p>	<p>УСТНАЯ РЕЧЬ 1. Презентация компании. Описание внешнего облика компании 2. Проблемы с покупками в магазине одежды, в магазине бытовой техники. 1. Обучение технике составления спонтанных диалогов.</p> <p>ГРАММАТИКА Конструкция "объектный падеж с инфинитивом" в функции сложного дополнения.</p>	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА (используется по всему курсу за III год обучения): 1. Гудкина Т.А., Пирогова М.А., Радкевич Н.В. “Company Presentation”, Учебное пособие, Благовещенск, АмГУ, 2005. 2. Гудкина Т.А., Фещенко Л.В. “Have a go at English – 2”, Учебное пособие, Благовещенск, АмГУ, 2005. 3. Левентова Л.М. “Основы менеджмента“, Благовещенск: АмГУ, 2003. 4. Токарева Н.Д. “Америка. Какая она?”, Учебник по страноведению США, М: Высш.шк., 2003.</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА (используется по всему курсу за</p>	<p>1. Работа с аутентичными текстами для написания “Company Profile”. 2. Составление диалогов по предложенной теме</p>	<p>50</p> <p>V семестр</p>	<p>Текущий (промежуточный) контроль: 1. Контрольные опросы. 2. Промежуточное тестирование. 3. Словарные диктанты. Итоговый контроль: Монологическое высказывание: “Company Profile”. Диалогическое высказывание “Complaints at the store”</p>

		<p>III год обучения):</p> <p>7. Young A.R., Strauch A.O. "Nitty Gritty Grammar", Cambridge University Press, 2006.</p> <p>8. Солодушкина К.А. "Фразовые глаголы в сфере бизнеса", СПб.: Антология, 2005.</p> <p>9. Leaney C. "In the Know: Understanding and Using Idioms", Cambridge University Press, 2005.</p> <p>10. Thornbury S. "Natural Grammar", Oxford University Press, 2004.</p> <p>11. Jones L. "Let's Talk 2", Cambridge University Press, 2003.</p> <p>12. Jones L. "Let's Talk 3", Cambridge University Press, 2003.</p> <p>13. McCarthy M., O'Dell F. "English Idioms in the Use", Cambridge University Press, 2003.</p> <p>14. Wood N. "Tourism and Catering", Oxford University Press, 2003.</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>15. Hewings M. “Advanced Grammar in Use”, Cambridge University Press, 2002.</p> <p>16. Mascull B. “Business Vocabulary in Use”, Oxford University Press, 2002.</p> <p>ТСО (используется по всему курсу за II год обучения):</p> <p>5. Аудиокурс “Say it with us”.</p> <p>6. Аудиокурс “Talking English”.</p> <p>7. Аудиокурс Jones L. “Let’s Talk 2,3”, Cambridge University Press, 2003.</p> <p>8. Аудиокурс Richards J. “Tactics for Listening. Developing”, Oxford University Press, 2003.</p> <p>9. Аудиокурс Richards J. “Tactics for Listening. Expanding”, Oxford University Press, 2003.</p>			
5-8 (№№ 17-32)	<p>УСТНАЯ РЕЧЬ</p> <p>7. Структура компании Описание структуры компании</p> <p>8. Проблемы в ресторане</p> <p>ГРАММАТИКА</p>		Составление диалогов по предложенной теме		<p>Текущий (промежуточный) контроль:</p> <p>Контрольные опросы. Промежуточное тестирование.</p>

	Употребление перфектных форм инфинитива после модальных глаголов should, need.				Составление мини-диалогов по текущим темам. Итоговый контроль: Монологическое высказывание: Описание структуры компании Диалогическое высказывание: “Complaints at a restaurant”
9-12 (№№ 33 – 48)	УСТНАЯ РЕЧЬ 1. История компании -История развития компании с использованием заданного формата сообщения. - Написание проблемного эссе 2. Неприятности в отеле ГРАММАТИКА Каузативные конструкции have/get smth done. ПИСЬМО “Problem solution essay”		1. Составление диалогов по предложенной теме 2. Подготовка и написание эссе		Текущий (промежуточный) контроль: 1.Контрольные опросы. 2.Промежуточное тестирование. 3. Составление мини-диалогов по текущим темам. Итоговый контроль: Монологическое высказывание: “Problem solution essay”: Company History Диалогическое высказывание: Complaints at a hotel
13-18 (№№ 49 – 72)	УСТНАЯ РЕЧЬ 1. Составление и описание		1.. Составление диалогов по		Текущий (промежуточный)

	<p>графиков 9. Неприятности в туристическом агентстве</p> <p>ГРАММАТИКА Конструкция “need + infinitive/ gerund”</p>		<p>предложенной теме 2. Составление и описание графиков</p>		<p>контроль: 1. Контрольные опросы. 2. Промежуточное тестирование. 3. Составление мини-диалогов по текущим темам. Итоговый контроль: Описание графиков Диалогическое высказывание: Complaints at a travel agency Семестровый лексико-грамматический тест. Зачет</p>
<p>VI семестр 1-4 (№№ 1-16)</p>	<p>УСТНАЯ РЕЧЬ Прием на работу. Рассмотрение рекламных объявлений, поиск объявлений ГРАММАТИКА Герундий в функции подлежащего, дополнения. Изменение значения. Сравнение, противопоставление (differ /vary in terms of, in the way; alike) ПИСЬМО Резюме, письмо о приеме на работу</p>		<p>Самостоятельный анализ объявлений о приеме на работу.</p>	<p>VI семестр</p>	<p>Текущий (промежуточный) контроль: Проведение промежуточных тестов с целью оценки уровня усвоенности материала Итоговый контроль: Сравнение и анализ объявлений при устройстве на работу</p>
<p>5-8 (№№ 17-32)</p>	<p>УСТНАЯ РЕЧЬ Интервью о приеме на работу</p>		<p>Составление диалога-интервью при устройстве на</p>		<p>Текущий (промежуточный) контроль:</p>

	ГРАММАТИКА Выражения с герундием и инфинитивом, выявление различий в использовании		работу.		Проведение контрольных опросов, промежуточных тестов Итоговый контроль: Спонтанное диалогическое высказывание: Интервью о приеме на работу.
9-18 (№№ 33 – 72)	УСТНАЯ РЕЧЬ Телефонные переговоры. Назначение деловых встреч. Переговоры с деловым партнером ГРАММАТИКА Summarizing Expanding Showing interest / Approval Repetition		Составление диалогов по предложенной тематике		Текущий (промежуточный) контроль: Проведение промежуточных тестов Итоговый контроль: Спонтанный диалог: Телефонные переговоры Семестровый тест Зачет

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно-методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
		языку. Благовещенск: 2005.	6. Обсуждение распределения продукта.		
8-16 (№№16-32)	<p>УСТНАЯ РЕЧЬ 1. Реклама, продвижение продукта.</p> <p>ГРАММАТИКА 1. Инфинитивные конструкции типа (verb+infinitive, verb+obj+inf, adj+inf. 2. Инфинитив в роли существительного, прилагательного и инфинитивные конструкции типа (inf. with too and enough)</p> <p>ПИСЬМО 1. For & Against Essay 2. Презентация рекламного проекта.</p>	<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА (используется по всему курсу за IV год обучения):</p> <p>1. Collin P.H. "Dictionary of Banking and Finance", Bloomsbury, 2003 2. Cordell J. "Cambridge Business English Activities", Cambridge University Press, 2001. 3. Crowther-Alwyn J. "Business Roles: 12 simulations for Business English", Cambridge University Press, 2001. 4. Crowther-Alwyn J. "Business Roles-2: 12 more simulations for Business English", Cambridge University Press, 2002. 5. Flinders S. "Test Your Professional English: Business",</p>	<p>1.Изучение способов продвижения продукта. 2.Рассмотрение видов рекламы, их преимуществ и недостатков. 3. Подготовка рекламного проекта.</p>		<p>Текущий (промежуточный) контроль: 1. Обсуждение плюсов и минусов отдельных способов продвижения продукта. 2. Тесты по терминологии. 3. Письменная работа по теме «Плюсы и минусы рекламы» в формате "For and Against". 4. Обсуждение структуры рекламного проекта. 5. Эссе по теме достоинства и недостатки рекламы в формате «For and against» 6. Рекламный проект.</p>

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно-методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
		<p>Penguin Books, 2003.</p> <p>6. Mascull B. “Business Vocabulary in Use”, Cambridge University Press, 2002.</p> <p>7. Oxford Dictionary of Business English, Oxford University Press, 2002</p> <p>8. Sweeney S. “Test Your Professional English: Marketing”, Penguin Books, 2002.</p> <p>9. Солодушкина К.А. “Фразовые глаголы в сфере бизнеса”, СПб.: Антология, 2005.</p>			<p>Итоговый контроль:</p> <p>1. Зачет</p> <p>2. Презентация продукта/ Рекламный проект.</p> <p>3. Написание семестровой контрольной работы.</p>
<p>II семестр</p> <p>1-5 (№№1-14)</p>	<p>УСТНАЯ РЕЧЬ</p> <p>1. Начало ведения переговоров по заключению контрактов купли-продажи.</p> <p>2. Цели и задачи сторон.</p> <p>3. Повестка дня.</p> <p>ГРАММАТИКА</p> <p>1. Условные предложения I типа</p>	<p>ТСО (используется по всему курсу за IV год обучения):</p> <p>1. Аудио- и видеокурс Comfort J. “Effective Negotiating”, Oxford University Press, 2002.</p> <p>2. Аудиокурс Jones L., Alexander R. “New International</p>	<p>1. Подготовка к ролевым играм-собораниям.</p> <p>2. Подготовка монологических высказываний по целям и задачам переговоров.</p> <p>3. Составление</p>	<p>52</p> <p>II семестр</p>	<p>Текущий (промежуточный) контроль:</p> <p>1. Проверка подготовленных диалогических и монологических высказываний.</p> <p>2. Составление спонтанных диалогов.</p>

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно- методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
		<p>Business English”, Cambridge University Press, 2002.</p> <p>3. Аудиокурс Sweeney S. “Communicating in Business”, Cambridge University Press, 2004.</p> <p>Аудиокурс Tullis G., Trappe T. “New Insights into Business”, Pearson-Longman, 2003.</p>	диалогов по начальным пунктам плана ведения переговоров.		3. Тесты по пройденному вокабуляру.
5-10 (№№15-28)	<p>УСТНАЯ РЕЧЬ</p> <p>1. Финансовые документы в международной торговле (аккредитив, тратта, счет-фактура, инкассо).</p> <p>2. Транспортные документы.</p> <p>ГРАММАТИКА</p> <p>1. Условные предложения 2 типа</p>		<p>1. Цена, условия и сроки доставки, условия и сроки оплаты, гарантия.</p> <p>2. Изучение видов финансовых и транспортных документов.</p> <p>3. Составление диалогов-переговоров.</p>		Текущий (промежуточный) контроль: 1. Заполнение финансовых и транспортных документов.
10 -14 (№№ 29-42)	<p>УСТНАЯ РЕЧЬ</p> <p>1. Претензии и их</p>		1. Подготовка заключительной		Текущий (промежуточный) контроль:

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно- методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
	<p>урегулирование.</p> <p>2. Международные стили ведения переговоров.</p> <p>ГРАММАТИКА</p> <p>1. Условные предложения 3 типа</p> <p>ПИСЬМО</p> <p>1. Структура письма. Оформление конверта.</p> <p>2. Деловая переписка: письмо-запрос, письмо-предложение, письмо-заказ, подтверждение заказа, встречный запрос, письмо-отзыв, письмо-претензия, ответ на письмо-претензию.</p>		<p>части проведения переговоров.</p> <p>2. Составление диалогов-переговоров.</p> <p>3. Подготовка к проведению спонтанных переговоров.</p> <p>4. Изучение претензий и способов их урегулирования.</p> <p>5. Рассмотрение и сравнение различных стилей ведения переговоров.</p> <p>6. Написание письма по предложенной ситуации</p> <p>7. Перевод писем.</p>		<p>1. Проведение ролевых игр по теме «Ведение переговоров».</p> <p>2. Презентация спонтанных диалогов по выставлению претензий и их урегулированию.</p> <p>3. Обсуждение различных стилей ведения переговоров.</p> <p>4. Проверка заданий по написанию деловых писем.</p> <p>Итоговый контроль:</p> <p>1. Семестровая контрольная работа</p> <p>2. Экзамен:</p> <p>1. Написание письма по предложенной теме.</p> <p>2. Диалогическое высказывание по теме</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

WORKING CHART

Year & Term	Topics	Grammar	Linking Devices	Conversational Tools	Writing	Output	Exam
1.1.	1. Personality 2. Dorm 3. Studies 4. HR (Mr Know-All, A Friend in Need)	Present Simple, Progr., Perfect, P.Cont.;	<p>- Addition (Moreover, furthermore, in addition, as well (as), also, besides, both... and...)</p> <p>- Opposition (However, but, nevertheless, although, in spite of, despite)</p> <p>- Effect (As a consequence, as a result, so, that's why, therefore)</p>	Opinion Agreement / Disagreement Advice Asking to expand Summarizing	- Discursive Essay	<p><i>Statements:</i></p> <p>1. My positive and negative qualities 2. Sharing a room 3. Study problems 4. HR</p>	+
						<p><i>Dialogs:</i></p> <p>1. Arranging a party 2. Complain about your neighbor 3. Advice on study problems</p>	

WORKING CHART

Year &	Topics	Grammar	Linking Devices	Conversational Tools	Writing	Output	Exam
--------	--------	---------	-----------------	----------------------	---------	--------	------

Term							
1.2.	1. Jobs 2. News & stories 5. HR (Retrieved Reformati on, The Open Window)	Adj., Adv., Comparison (+as...as/like) Past Simple, Progressive, Perfect;	- Reason (since, because, due to) - Narration (While, as, up until then, before that, until that time, by the time, when/as soon as, the moment, afterwards, later, then, next, before long)	- Opinion - Agreement / Disagreement - Starting stories - Finishing stories - Showing interest - Being sympathetic - Encouraging conv-n - Summarizing - Interrupting - Changing topic - Returning to the topic	- For & Against Essay - Narration	<i>Statements:</i> 1. Adv & Disadv-s of a job 2. Nightmare journey 3. HR	+
						<i>Dialogs:</i> 1. Nightmare journey 2. Discussing news	
						<i>Spontaneous Dialog:</i> Comparing & contrasting jobs	

WORKING CHART

Year & Term	Topics	Grammar	Linking Devices	Conversational Tools	Writing	Output	Exam
-------------	--------	---------	-----------------	----------------------	---------	--------	------

2.1.	1. Gadgets, inventions 2. Internet, VR, comp 3. Asking favors 4. HR (The Dream)	Future Simple, Progressive, Perfect, 'If / When' sent-s; Direct / Indirect Requests	- Addition - Opposition - Reason - Giving examples	- Ignorance & knowledge - Requests - Giving instructions	- For & Against Essay	<i>Statements:</i> 1. Adv & Disadv-s of comp-s / Internet / VR 2. Describing a gadget 3. HR	—
						<i>Dialog:</i> Discussing gadgets	
						<i>Spontaneous Dialogs:</i> Asking favors	

WORKING CHART

Year & Term	Topics	Grammar	Linking Devices	Conversational Tools	Writing	Output	Exam
-------------	--------	---------	-----------------	----------------------	---------	--------	------

2.2.	1. Choosing holiday destination 2. Booking a holiday 3. Describing holiday destination (location, sights, cuisine, shopping, nightlife) 4. Culture shock 5. On a trip (airport, hotel, rest-t, directions, going out) 6. HR (Chimera)	Modals (can, could, may, might must, should, ought to, have to, be to, need) Quantifiers (the majority of, most, quite a few, about half, hardly any, almost no one; minority, none, each, a lot of, all)	- Similarity and Contrast (like, similarly, similar to, both, both...and...; while, whereas, unlike, in contrast (to), except (for), on the contrary)	Offers Suggestions Complaints Advice Accept/ Decline Directions Ordering food	Describing a place / building Comparing and contrasting customs	<i>Statements:</i> 1. Describing a place 2. Cultural diversity 3. HR	—
		Structures would rather/ would prefer; it's the custom, it's (in)appropriate/ (un)acceptable, you're (not) supposed / expected				<i>Dialogs:</i> Booking a holiday	
						<i>Spontaneous Dialogs:</i> 1. Checking in at the airport. 2. Meeting at the airport. 3. Checking in at the hotel. 4. Asking for directions. 5. Eating out. 6. Going out.	

WORKING CHART

Year & Term	Topics	Grammar	Linking Devices	Conversational Tools	Writing	Output	Exam
-------------	--------	---------	-----------------	----------------------	---------	--------	------

3.1.	1. Company presentation (profile, structure, history, performance) 2. Consumer complaints	Modals + Perfect Inf (may, might, could, must, can't, should) Structures Get / have smth done; Have smb do, get smb to do Do vs. Make Time prepositions Change prepositions	- Reasons (owing to, be attributed to) - Cause & Effect - Purpose	Complaints Apology Offers Requests Language of presentation (see Company Presentation, Attachment 2) Suggestion S Accept/ decline	- Letter of complaint - Describing graphs	<i>Statements:</i> 1. Describing a graph 2. Organization chart 3. Company history <i>Spontaneous Dialogs:</i> Consumer complaints (in a store, hotel, rest-t, travel agency)	—
-------------	--	---	--	---	--	---	---

WORKING CHART

Year& Term	Topics	Grammar	Linking Devices	Conversational Tools	Writing	Output	Exam
3.2.	1. How to get hired (job ads, search firms) 2. Job interviews 3. Talking on the phone 4. Making appointments	Gerund (G as subject /object; V+G, V+prep +G, N+prep+G, V+inf OR G (no change in meaning), V+inf OR G (change in meaning), expressions + G)	-Comparison & contrast (differ / vary in terms of / in the way; alike)	Breaking ice Closing phrases Summarizing Expanding Showing interest, approval Repetition	- Comparing and contrasting job ads / recruiting procedures - Resume -Application letter	<i>Statement:</i> Comparing and contrasting job ads	—
						<i>Dialog:</i> Interviewing for a job	

WORKING CHART

Year& Term	Topics	Grammar	Linking Devices	Conversational Tools	Writing	Output	Exam
4.1.	1. Marketing mix (product types, why products fail, brand names, marketing ethics /pros&cons/, promotion mix)	Infinitive (infinitive as subject/ subject complement; verb+inf, verb+object+inf, adj+ inf; inf as noun, adv, adj phrase; inf with too & enough)	-Comparison & contrast - Generalizing (in theory, in practice) - Emphasizing - Clarifying - Expectation - Purpose - Result/conseq-s	Language of presentation	- Problem-solution essay - For & Against Essay - Comparing and contrasting product types	<i>Statements:</i> 1. Presenting a product 2. For & Against statement 3. Comparing and contrasting statement	—

WORKING CHART

Year &	Topics	<i>Grammar</i>	Linking Devices	Conversational Tools	Writing	Output	Exam
--------	--------	----------------	-----------------	----------------------	---------	--------	------

Term							
4.2.	1. Negotiating a contract (date/ time, delivery terms, terms of payment, warranty) 2. Dealing with claims 3. Letters on social situations (invitation, congratulations, seasonal wishes, thanks) 4. Letters on business situations (enquiry, offers, orders, dispatch, payment, complaints) 5. Telegrams & faxes	Conditionals (types 1, 2, 3)	- Conditional <i>(providing, provided (that), suppose, supposing, in case, unless, even if, otherwise)</i>	- Making a suggestion - Asking for clarification - Bargaining - Agreeing - Rejecting - Interrupting - Asking for a reaction - Summarizing - Ending negotiations	- Letters on social and business situations	Letters on social and business situations <i>Spontaneous Dialogs:</i> Negotiating purchasing contract	+

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

**Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ГОУВПО “АмГУ”)**

ПРИМЕРНЫЙ ТЕСТ

для проверки остаточных знаний по дисциплине
“Второй иностранный язык (английский)”
для специальности 032301 – “Регионоведение”
за I год обучения (I-II семестры)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тест для проверки остаточных знаний по дисциплине “Второй иностранный язык (английский)” для специальности 080201 (350300) “Регионоведение” составлен в соответствии с тематикой практического курса английского языка как второго иностранного и имеет своей целью контроль остаточных знаний студентов по следующим разделам дисциплины:

ГОВОРЕНИЕ:

Типы и характеры людей.

Выбор профессии. Описание профессий.

Путешествие на автомобиле. Проблемы с машиной. Опасные ситуации на дороге. Новости. Новостные сообщения.

Очевидное-невероятное. Встреча с пришельцами: выдумка или реальность?

ГРАММАТИКА:

1. Настоящее время (неопределенное, длительное, завершённое).
2. Прошедшее время (неопределенное, длительное, завершённое).
3. Грамматические способы сравнения (степени сравнения прилагательных и т. д.).

Тест рассчитан на 60 минут и включает в себя 30 вопросов, предусматривающих один правильный вариант ответа. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл.

Критерии оценки:

“отлично” – 30-28 баллов

“хорошо” – 27-22 балла

“удовлетворительно” – 21-16 баллов

“неудовлетворительно” – 15-0 баллов

ТЕСТ

для проверки остаточных знаний по дисциплине

“Второй иностранный язык (английский)”

для специальности 032301 – “Регионоведение”

за I год обучения (I-II семестры)

Фамилия, имя студента _____

Вариант I

Part I. STRUCTURE

- You should bake the cake in an oven for 40 minutes until it is _____ .
A. gold B. goldy C. golden D. goldly
- _____ I missed my train, I still arrived at work on time.
A. Although B. Because C. Furthermore D. Nevertheless
- That woman next door _____ . I can't listen to her any more!
A. always B. is always C. always D. is always
complaints complain complaining complaining
- Jim wants to go to Australia, because he _____ there.
A. have never been B. never was C. had never been D. has never been
- I suddenly realized that she _____ me her phone number.
A. didn't give B. hadn't given C. hasn't given D. hadn't gave
- It was a terrible accident. _____, air travel is still the safest form of transport.
A. The moment B. Nevertheless C. Although D. Besides
- Last week they _____ to me for help.
A. came B. comed C. have come D. had come
- _____ Friday was her busiest day, the girl didn't look tired.

A. Despite B. In spite the fact that C. Despite the fact that D. In spite of

9. She was _____ shocked than I was.

A. many more B. as C. much D. much more

10. The musicians began playing a song _____ the bride and groom arrived.

A. sooner B. soon as C. as soon D. as soon as

11. They arrived while we _____ dinner.

A. have had B. have C. were having D. had

12. We _____ regularly, once a month.

A. are meeting B. meet C. are meet D. meets

13. I was happy to win the lottery. _____ I had never won anything in my life.

A. Before that B. Up until C. After that D. Later

14. What's the _____ food you've ever eaten?

A. deliciousest B. most delicious C. delicious D. much delicious

15. Jane's a very good colleague. _____, she is a great friend.

A. Moreover B. However C. Though D. While

PART II. VOCABULARY

1. Hey, I'd like to have some cake too. Don't be so _____ !

A. reserved B. sincere C. direct D. stingy

2. I can't stand my roommate! I wish he'd _____ .

A. take a powder B. call the shots C. keep hounding D. take the bull by the horns

3. Nobody knows much about Jim. He has a tendency to _____ .

A. keep himself to himself B. show off C. have friends in stitches D. keep his heart

4. She saw an ambulance behind her and pulled _____ to the side of the road.

A. out B. on C. up D. over

5. Harry likes to _____ how well he speaks French. It's so annoying!

A. put off B. show off C. put up D. take up

6. "You must all hand _____ your essays by Friday," the teacher said.

A. in B. off C. out D. through

7. He never keeps his promises. In other words, he is not _____ .

A. moody B. sociable C. reliable D. ambitious

8. Maggie entered the university, but _____ it after only a year.

A. took to B. dropped out of C. kept up with D. put off

9. Ben asked Ann to marry him but she _____ .

A. took him on B. put him off C. closed him down D. turned him down

10. There's too much to do for tomorrow. I guess, I'll have to _____ .

A. burn candles B. burn the midnight oil C. burn out D. burn the match

11. The ambulance got there just _____ to save Kim's life.

A. on time B. in no time C. by the time D. in time

12. Burglars had _____ while we were away.

A. broken in B. broken off C. seen off D. broken down

13. "Why have we stopped?" – "You see, we've run _____ gas."

A. into B. out C. out of D. down on

14. As Ruth hated reporters, she refused _____ to be interviewed.

A. point-out B. boiling-point C. point-blank D. on the point

15. I had no idea what to do when out of _____ Larry came.

A. the green B. the blue C. pitch-black D. red

ТЕСТ

для проверки остаточных знаний по дисциплине

“Второй иностранный язык (английский)”

для специальности 032301 – “Регионоведение”

за I год обучения (I-II семестры)

Фамилия, имя студента _____

Вариант II

Part I. STRUCTURE

1. _____ I could say anything more, Holmes had rushed off towards the station.
A. After B. Before that C. As soon as D. Before
2. I bought a magazine while I _____ for the train.
A. was waiting B. waited C. waiting D. had waited
3. I have a cell phone, but I _____ it very often.
A. not used B. hadn't used C. don't use D. didn't used
4. _____ the language difficulty, we soon became friends.
A. Despite of B. In spite C. On spite D. In spite of
5. It's the _____ motorcycle in the world.
A. faster B. fastest C. most fast D. most fastest
6. My stupid car _____ down!
A. is always break B. always breaks C. is always breaking D. always breaking
7. Pascal continued the experiment _____ he knew it was dangerous.

A. however B. furthermore C. even though D. even more

8. _____ she got home, Sue phoned Luke.

A. The moment B. As soon C. While D. Before that

9. Smoking makes you ill. _____, it's expensive.

A. Nevertheless B. As well C. Although D. Besides

10. That's the biggest fish I _____.

A. ever saw B. have ever seen C. had ever seen D. ever see

11. Yesterday the police _____ a dead body in the river.

A. had found B. founded C. found D. finded

12. This is a cheap and simple process. _____ there are dangers.

A. Moreover B. Though C. As a result D. However

13. The first question was _____ than the second one.

A. easy B. much easy C. more much easy D. much easier

14. They told me that the taxi _____.

A. already arrived B. had already arrived C. was already arrived D. has already arrived

15. You're so lucky to have such lovely, _____ hair.

A. silky B. silk C. silken D. silkly

PART II. VOCABULARY

1. Someone who is _____ gets upset easily.

A. high-strung B. sensible C. reserved D. versatile

2. Jerry is in trouble. He has _____ with his school work again.

A. caught up B. dropped out C. kept up D. fallen behind

3. The day was sunny and nice, and then out of the _____ it started raining.

A. black B. back C. blue D. board

4. Jane has problems with following the lesson, because she often has _____.

A. things her own way B. her head in the clouds C. her feet firmly on the ground D. her head like a sieve

5. William asked his friend to give him _____ to the airport.

- A. a standstill B. a powder C. a lift D. a song and dance
6. I always start the day by going _____ my mail.
A. through B. in C. out of D. off
7. Other girls in class are always _____ Julia because she's short and not pretty.
A. picking up B. putting off C. putting on D. picking on
8. I learnt this lecture _____. I didn't understand a word of it.
A. with heart B. parrot fashion C. pigeon fashion D. pie heart
9. Peter: I can't stand my roommate! He's so noisy!
Lara: I'm _____. Janice is terribly loud.
A. the apple of her eye B. in the same boat C. drop out D. a pat on the back
10. Unfortunately, the train didn't arrive _____. We had to wait for thirty more minutes.
A. on time B. into no time C. in time D. just in time
11. Don't let that rude salesperson _____. Just don't take it to heart.
A. take you down B. get you down C. pick you up D. cut back on you
12. He drove cautiously and pulled _____ at the traffic lights.
A. out B. on C. up D. over
13. She always says exactly what she thinks, even if this offends people. It means she is _____.
A. outgoing B. reliable C. hearty D. outspoken
14. Thieves _____ with equipment worth \$30000.
A. got away B. got off C. made out D. saw off
15. He can't explain things. He's not _____ teaching.
A. cut for B. suit out for C. cut out for D. go out for

**Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ГОУВПО “АмГУ”)**

ПРИМЕРНЫЙ ТЕСТ

для проверки остаточных знаний по дисциплине
“Второй иностранный язык (английский)”
для специальности 032301 – “Регионоведение”
за II год обучения (III-IV семестры)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тест для проверки остаточных знаний по дисциплине “Второй иностранный язык (английский)” для специальности 080201 (350300) “Регионоведение” составлен в соответствии с тематикой практического курса

английского языка как второго иностранного и имеет своей целью контроль остаточных знаний студентов по следующим разделам дисциплины:

ГОВОРЕНИЕ:

1. Достижения прошлого и настоящего. Перспективы развития общества в будущем. Изобретения в нашем доме. Технические средства на службе у человека.
2. НТР. Новые технологии. Компьютер (сферы его использования, вред, приносимый им, его дальнейшее усовершенствование). Интернет: сферы применения, плюсы и минусы использования. Виртуальная реальность: шаг человечества вперед или шаг к уничтожению.
3. Просьбы. Указания услуг. Выполнение просьб. Отказ сделать что-либо. Разрешение проблем. Косвенные просьбы.
4. Выбор вида путешествия (его плюсы и минусы). Зачем нам нужен отпуск? Лучшее туристическое агентство.
5. Транспорт. Выбор транспортного средства для вашего путешествия. Регистрация в аэропорту. На борту самолёта.
6. Первая встреча с деловым партнером. Встреча в аэропорту. Обсуждение культурной программы.
7. Регистрация в гостинице. Осмотр достопримечательностей.
8. Ресторан. Заказ еды в ресторане.
9. Культурные различия между разными народами. Традиции и обычаи разных народов. «Культурный шок» (culture shock).

ГРАММАТИКА:

1. Будущее время (неопределенное, длительное, завершённое).
2. Условные предложения.
3. Грамматические способы сравнения (степени сравнения прилагательных и т. д.).
4. Модальные глаголы.

Тест рассчитан на 60 минут и включает в себя 30 вопросов, предусматривающих один правильный вариант ответа. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл.

Критерии оценки:

“отлично” – 30-28 баллов

“хорошо” – 27-22 балла

“удовлетворительно” – 21-16 баллов

“неудовлетворительно” – 15-0 баллов

ТЕСТ

для проверки остаточных знаний по дисциплине

“Второй иностранный язык (английский)”

для специальности 032301 – “Регионоведение”

за II год обучения (III-IV семестры)

Фамилия, имя студента _____

Вариант I

Part I. STRUCTURE

1. _____ to his neighbors, Jack doesn't watch soap operas.
A. Like B. Unlike C. Except D. In contrast
2. I just _____ to talk to someone. So, I called my ex-girlfriend.
A. had B. must C. could D. should
3. I _____ a party next week – do you want to come?
A. am having B. will have C. will have had D. will be have
4. It's difficult to quit smoking, _____ scientists developed a nicotine patch.
A. which B. in addition C. which is why D. why
5. Many natural resources _____ by the end of the century.
A. will disappear B. will have C. disappear D. are disappearing
disappeared
6. You _____ be that tired – you've only been working for an hour!
A. don't have to B. can't to C. don't have D. can't
7. No doubt in the morning he _____ to explain everything.
A. can B. could C. will be able D. will able
8. If the bus _____ now, it will get there by six.
A. leaves B. will leave C. will be leaving D. will have left

9. Schools in the north are better equipped, _____ those in the south are poor.
 A. similar to B. while C. next D. in contrast to
10. _____ shopping right now?
 A. Will we go B. Do we go C. Will we have gone D. Shall we go
11. She went to Spain _____ that her vacation was almost over.
 A. despite B. despite the fact C. in spite D. though
12. I'm sure Carla _____ her test tomorrow.
 A. is passing B. will pass C. passes D. passed
13. The place was great and not crowded. In fact, there were _____ people.
 A. hardly any B. majority of C. hardly D. most
14. You _____ get the early flight, if you want to be in time for the meeting.
 A. ought B. might C. should D. had better to
15. What _____ tomorrow from 5 to 6 p.m.?
 A. will you do B. shall you do C. will you be doing D. do you do

PART II. VOCABULARY

1. This beach is _____ for children: It's safe and clean.
 A. interesting B. ideal C. inappropriate D. identical
2. It's easy to _____ sound files from the Internet.
 A. comply B. drive C. download D. come
3. Horror movies can be boring, as they are so _____ .
 A. predictable B. perfect C. appropriate D. addictive
4. The cost of such expedition would be _____. It's not worth it.
 A. rock-bottom B. poor C. available D. prohibitive
5. It's _____ to have your shoes on in a Japanese house.
 A. inappropriate B. innovating C. interesting D. illegal
6. In France you can find boutiques _____.
 A. many B. gallery C. galore D. plenty
7. The hotel also _____ two swimming pools and a golf course.
 A. famous B. encounters C. finds D. boasts

8. Let's _____ the town this afternoon. I haven't been anywhere yet.
 A. stop over B. look around C. take off D. look out
9. At the airport you need to _____ at least an hour before departure.
 A. take off B. check in C. drop by D. check out
10. He gave the waiter a generous _____ .
 A. tip B. tick C. type D. touch
11. We share a house and _____ all the bills.
 A. spoil B. spend C. split D. stay
12. _____ holiday is a type of holiday when you stay with a family
 that takes care of you.
 A. Self-catering B. Fortnight C. Home stay D. Package tour
13. For shop lovers, China acts _____ with its array of goods.
 A. like galore B. like a wonder C. gorgeous D. like a magnet
14. When it _____ to getting things done, he's useless.
 A. comes B. goes C. brings D. shows
15. The Internet center is just _____. It takes five minutes to get there.
 A. broadens your mind B. a stone's throw away C. in full swing D. a change from the humdrum

ТЕСТ

для проверки остаточных знаний по дисциплине

“Второй иностранный язык (английский)”

для специальности 032301 – “Регионоведение”

за II год обучения (III-IV семестры)

Фамилия, имя студента _____

Вариант II

Part I. STRUCTURE

1. He _____ unlock the door, because someone had changed his key.
A. wasn't able B. didn't able C. can't D. wasn't able to
2. I can't come at 13:30 tomorrow because I _____ a lecture at this time.
A. will give B. will be giving C. will have given D. give
3. It's similar to Paris, _____ that the people look a lot poorer.
A. despite B. in contrast C. except D. although
4. James was short of cash, _____ he couldn't afford a vacation abroad.
A. which is why B. which C. for the reason D. why
5. Maybe by then you _____ your mind.
A. will change B. will be change C. change D. will have changed
6. The door is open. He _____ be at home.
A. has B. is able to C. must D. must to
7. _____ he knew it was dangerous, Pascal went ahead with the experiment.

- A. Yet B. In spite C. Even though D. Moreover
8. Perhaps things _____ better next week.
A. will be B. are being C. are D. will be being
9. You _____ to be rich to live a happy life.
A. mustn't B. may C. don't must D. don't have
10. _____ students – about 70 % – blame their professors for poor grades.
A. Hardly any B. A few C. The majority of D. Hardly many
11. The next plane to Los Angeles _____ at 6:25 a.m.
A. is leaving B. leaves C. will leave D. will be leaving
12. _____ most people in the office, I don't come to work by car.
A. Similar B. Unlike C. In contrast D. While
13. _____ the window, please?
A. Will you open B. Shall you open C. May you open D. Have you to open
14. I'll call you when I _____ back.
A. will get B. will be get C. got D. get
15. You _____ to see the doctor as soon as possible.
A. ought B. should C. must D. can

PART II. VOCABULARY

1. Since you love skiing, holiday in the Alps will be _____ for you.
A. ancient B. boring C. perfect D. prohibitive
2. Nicotine in cigarettes is a(n) _____ drug. That's why it's hard to quit smoking.
A. predictable B. appropriate C. self-catering D. addictive
3. This gadget is completely safe. It _____ American standards.
A. comes with B. complies with C. goes on D. takes to
4. I wish mobile phones had never been _____ !
A. downloaded B. invented C. encountered D. discovered
5. The CD comes _____ all the words of the songs.
A. with B. to C. into D. throughout

6. It is not _____ to ask such personal questions. It's considered rude.
 A. impolite B. interesting C. appropriate D. legal
7. _____ is a type of holiday that includes air fares, accommodation, and excursions.
 A. Package tour B. Self-catering C. Home stay D. Fortnight
8. It's a good hotel but the prices are _____ .
 A. available B. poor C. rock-bottom D. exorbitant
9. He's had three accidents in the past _____ .
 A. fordays B. fortnight C. fort D. fournight
10. I'm sorry, he isn't at the hotel. He checked _____ this morning.
 A. in B. off C. out D. down
11. On your way home, _____ for an hour to explore the old town.
 A. stop off B. pick up C. take off D. look up
12. Popular resorts are usually crowded at the _____ of a season.
 A. hill B. high C. tip D. height
13. The Island of Rhodes _____ 300 days of sunshine a year.
 A. encounters B. explores C. famous D. boasts
14. When we arrived the party was already _____ . Everyone was having fun.
 A. a stone's throw B. in full swing C. in a rut D. away from it all
15. Our restaurant specializes in French _____ .
 A. cousin B. galore C. cuisine D. scenery

**Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ГОУВПО “АмГУ”)**

ПРИМЕРНЫЙ ТЕСТ

для проверки остаточных знаний по дисциплине

“Второй иностранный язык (английский)”

для специальности 032301– “Регионоведение”

за III год обучения (V-VI семестры)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тест для проверки остаточных знаний по дисциплине “Основной иностранный язык (английский)” для специальности 032301 “Регионоведение” составлен в соответствии с тематикой практического курса английского языка как второго иностранного и имеет своей целью контроль остаточных знаний студентов по следующим разделам дисциплины:

ГОВОРЕНИЕ:

1. Описание внешнего облика компании.
2. Структура компании.
3. История развития компании.
4. Презентация компании.
5. Прием на работу.
6. Телефонные переговоры.
7. Назначение деловых встреч.
8. Проблемы с покупками в магазине одежды, в магазине бытовой техники.
9. Проблемы в ресторане.
10. Неприятности в отеле.
11. Неприятности в туристическом агентстве.

ГРАММАТИКА:

1. Конструкция "объектный падеж с инфинитивом" в функции сложного дополнения
2. Употребление перфектных форм инфинитива после модальных глаголов should, need
3. Каузативные конструкции have/get smth done
4. Конструкция "need + infinitive/ gerund"
5. Герундий в функции подлежащего, дополнения. Изменение значения
6. Выражения с герундием и инфинитивом

Тест рассчитан на 60 минут и включает в себя 30 вопросов, предусматривающих один правильный вариант ответа. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл.

Критерии оценки:

“отлично” – 30-28 баллов

“хорошо” – 27-22 балла

“удовлетворительно” – 21-16 баллов

“неудовлетворительно” – 15-0 баллов

ТЕСТ

для проверки остаточных знаний по дисциплине
“Второй иностранный язык (английский)”
для специальности 032301 – “Регионоведение”
за III год обучения (V-VI семестры)

Фамилия, имя студента _____

Вариант I

Part I. STRUCTURE

1. OK, madam, I _____ your breakfast sent up to your room immediately.
A. am having B. have had C. will have D. will be
2. The carpet is filthy. It needs _____ soon.
A. be cleaned B. cleaned C. have cleaned D. cleaning
3. Cars have become much more complicated by now, _____, mechanics need more training than in the past.
A. because B. nevertheless C. since D. therefore
4. A sore throat? You _____ have drunk milk from the fridge.

- A. should B. shouldn't C. can't D. mustn't
5. We are making profits _____ our rivals are suffering from heavy losses.
A. like B. similar to C. whereas D. in contrast to
6. You _____ the door next time.
A. should B. should have C. could have D. have locked
lock locked locked
7. We stopped _____ the car.
A. to fuel B. fuelling C. fuel D. to be fuelled
8. I remember a silver car _____ ours.
A. to overtake B. overtook C. overtaking D. had overtaken
9. We look forward _____ you in our hotel.
A. to meet B. meeting C. to meeting D. for meeting
10. I can't afford _____ such an expensive car.
A. buying B. buy C. to buy D. bought
11. Excuse me, sir! Where can I have a passport photo _____?
A. take B. took C. taking D. taken
12. I am trying _____ this box, but I'm not strong enough.
A. to open B. open C. opening D. opened
13. Would you like _____ a cup of coffee?
A. to have B. have C. having D. had
14. Jessica _____ have gone to the library today. The library is closed.
A. must B. might C. could D. couldn't
15. The new students hope _____ in many of the school's activities.
A. to participate B. participating C. participate D. to be participating

PART II. VOCABULARY

1. The local pharmacy will deliver prescription drugs at no extra _____.
A. charge B. change C. benefit D. value
2. Difficult economic situation led to sales _____.
A. increase B. raise C. decline D. recovery

3. The company cut back on workforce, and as a result, many employees were _____.
- A. taken on B. laid off C. picked up D. fit in
4. Such careless management is likely to result _____ bankruptcy.
- A. in B. from C. of D. with
5. The travel agency takes responsibility for _____ accommodation arrangements.
- A. doing B. making C. taking D. giving
6. Our deal with ElectroLux has _____ because we couldn't agree with some key issues of their proposal.
- A. fallen behind B. fallen through C. fallen up D. fallen down
7. The foundations of the company were _____ in 1891.
- A. raised B. listed C. laid D. paid
8. It's a good idea to _____ a research before we merge.
- A. do B. make C. take D. bypass
9. Thank you for fitting me _____.
- A. through B. in C. on D. for
10. A successful applicant is usually a high-flyer with a proven track _____.
- A. benefit B. strength C. record D. limit
11. We are not satisfied with the quality of their work. It's _____.
- A. up to scratch B. out of place C. highly motivated D. below standard
12. Just a minute. I'll put you _____ Mr. Johnsey.
- A. through for B. through to C. down to D. on to
13. I'm sorry, but Mr. Sanderson is not _____ at the moment. Would you like to leave a message?
- A. affordable B. acceptable C. available D. agreeable
14. Why have you decided to apply _____ us?
- A. for B. to C. with D. from
15. I'd like to speak to Mr. Cameron. – Yes, _____.
- A. speaking B. listening C. hearing D. talking

ТЕСТ

для проверки остаточных знаний по дисциплине
“Второй иностранный язык (английский)”
для специальности 032301 – “Регионоведение”
за III год обучения (V-VI семестры)

Фамилия, имя студента _____

Вариант II

Part I. STRUCTURE

1. You _____ have examined the coat before buying it.
A. must B. might C. should D. could
2. Your guests could _____ the carpet when they were smoking .
A. burn B. burnt C. be burning D. have burnt

3. You can have our handyman _____ this hair-dryer.
 A. to fix B. fix C. fixed D. fixing
4. The towels in the bathroom need _____ .
 A. to be changed B. be changed C. changed D. have changed
5. Waiter! I'd like to get my bill _____ immediately.
 A. to check B. checking C. checked D. check
6. Bill! Remember _____ the laundry on the way back.
 A. to pick up B. picking up C. picked up D. have picked up
7. The new employee hopes _____ soon.
 A. promote B. to be promoted C. promoting D. be promoted
8. Try _____ it with this knife.
 A. to open B. open C. opening D. opened
9. Next time you _____ receptive to the employees' needs.
 A. should be B. should' ve been C. could' ve been D. might' ve been
10. My parents can't afford _____ all of my college expenses.
 A. paying B. to pay C. pay D. paid
11. Every summer I look forward to _____ a vacation with my family.
 A. to taking B. taking C. take D. have taken
12. She possessed good organizational and communication skills, _____ she wasn't taken on.
 A. although B. because C. so that D. nevertheless
13. Big companies _____ small ones also rely on campus placement offices.
 A. similar to B. unlike C. while D. Whereas
14. The sales _____ to increase markedly due to recession.
 A. is supposed B. is likely C. maybe D. are unlikely
15. We agreed _____ in the lobby at 8 o'clock..
 A. met B. to meet C. meeting D. be met

PART II. VOCABULARY

1. I have been trying to _____ to your Managing Director since 9 a.m.
A. put through B. get through C. fall through D. look through
2. Sorry, but Friday afternoon doesn't suit me. Could we fix a(n) _____?
A. recruitment B. spelling C. alternative D. alteration
3. Please, enclose _____ from your previous employers.
A. references B. skills C. apologies D. resumes
4. Workers' wages will _____ an average of \$1000 next year.
A. raise B. rise C. fluctuate C. recover
5. Corporate wellness and fitness center gives employees a place and equipment to _____ during lunch hours.
A. work out B. keep out C. lay off D. take off
6. Hold _____, please. I'll see if he is in.
A. up B. on C. in D. at
7. The sales are expected _____ significantly in December because of the holiday boom.
A. to climb B. to drop C. to level off D. to dip
8. At present the company is _____ steady growth.
A. enjoying B. facing C. suffering D. fluctuating
9. The B & D Corporation _____ its origin to 1910.
A. expands B. shrinks C. traces D. faces
10. Your CV seems pretty well up to _____.
A. catch B. fetch C. match D. scratch
11. Could you speak up? It's a _____ line.
A. sad B. bad C. dead D. mad
12. My Greek is a bit _____. It needs practicing.
A. messy B. dusty C. tasty D. rusty
13. That was the reason I decided to apply _____ the position of Chief Accountant.

A. for B. to C. with D. from

14. B &D _____ their rivals both in quality and design.

A. outlined B. outlived C. outpaid D. outperformed

15. I report directly to R & D Manager who is my immediate _____.

A. inferior B. superior C. subordinate D. subsidiary

Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ГОУВПО “АмГУ”)

ПРИМЕРНЫЙ ТЕСТ

для проверки остаточных знаний по дисциплине

“Второй иностранный язык (английский)”

для специальности 032301 – “Регионоведение”

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тест для проверки остаточных знаний по дисциплине “Второй иностранный язык (английский)” для специальности 032301 “Регионоведение” составлен в соответствии с тематикой практического курса английского языка как второго иностранного и имеет своей целью контроль остаточных знаний студентов по следующим разделам дисциплины:

ГОВОРЕНИЕ:

1. Маркетинг.

2. Реклама.

3. Презентация продукта.

4. Виды компаний.

5. Привлечение капитала по заключению контрактов купли-продажи.

6. Ведение переговоров.

7. Статьи контракта.

8. Международная торговля.

9. Финансовые документы, используемые в международной торговле (счёт-фактура), аккредитив.

10. Транспортные документы.

11. Претензии и их урегулирование.

12. Письмо. Письмо-запрос, письмо-предложение, письмо-заказ, подтверждение заказа, встречный запрос, изменения и дополнения к контрактам, письмо-отзыв, письмо-претензия.

ГРАММАТИКА:

1. Условные предложения I типа.

2. Условные предложения II типа.

3. Условные предложения III типа.

4. Предложения, в которых опускается IF.

5. Условные предложения с WISH.
6. Инфинитив и инфинитивные конструкции.
7. Инфинитив. Образование форм инфинитива в действительном и страдательном залоге. Случаи употребления инфинитива без частицы to.
8. Инфинитив без частицы TO.

Тест рассчитан на 60 минут и включает в себя 30 вопросов, предусматривающих один правильный вариант ответа. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл.

Критерии оценки:

“отлично” – 30-28 баллов

“хорошо” – 27-22 балла

“удовлетворительно” – 21-16 баллов

“неудовлетворительно” – 15-0 баллов

ТЕСТ

для проверки остаточных знаний по дисциплине

“Второй иностранный язык (английский)”

для специальности 032301– “Регионоведение”

за IV год обучения (VII-VIII семестры)

Фамилия, имя студента _____

Вариант I

Part I. STRUCTURE

1. We are open 24 hours a day. Our people are ready to help you _____ you call.

- A. while B. wherever C. whenever D. whereas

2. _____ film stars, famous athletes and even politicians wore jeans, people from all social layers started to wear them.

- A. Because of B. So as to C. Since D. As a consequence

3. Posters in Japan stay up from three weeks to two months as _____ to a minimum of six months in the United States.

- A. opposed B. unlike C. similarly D. well as

4. In the 1960s jeans became very popular _____ the sales boom.

- A. therefore B. in order to C. due to D. despite

5. Advertising is an efficient means for reaching large numbers of people, _____, it's impossible to receive immediate feedback.

- A. despite B. unlike C. nevertheless D. besides

6. As we don't agree about politics we generally avoid _____ the subject.

- A. discussing B. to discuss C. to be discussed D. to be discussing

7. If you decided to build business relationships with us, we could suggest _____ negotiations.

- A. to come in B. to enter C. entering D. enter

8. _____ you are well prepared, you shouldn't start negotiating.

- A. As long as B. If C. While D. Unless

9. It's a pity he never patented his invention. If he had patented it he _____ a lot of money.

- A. will make B. would make C. would have made D. will be making

10. If the price of petrol _____ up they can make money.

- A. will go B. would go C. went D. goes

11. _____ our competitors concentrated on quantity, we focused our complete attention on quality.

- A. As long as B. Provided C. Whereas D. Afterwards

12. We might make some concessions _____ you place larger orders.

A. before B. unless C. until D. in case

13. We provide a free on-site training _____ only a small increase in price.

A. together with B. for C. instead of D. without

14. Referring to the schedule, the draft contract _____ to be signed on June 10.

A. would B. might C. should D. is

15. I am not able to unload the shipment, because the Letter of Credit _____ two months ago.

A. expired B. had expired C. has expired D. have expired

PART II. VOCABULARY

A fault we haven't noticed in the programming _____ 1,500 people to invest in another company.

A. increased B. decreased. C. challenged D. caused

2. There is a full description of the product on the _____.

A. receipt B. bill C. coupon D. label

3. If you want to improve your product's image, persuade a celebrity to _____ the product.

A. endorse B. praise C. wear D. promote

4. The consumers won't buy branded merchandise, unless it is _____.

A. pricey B. luxurious C. fashionable D. old-fashioned

5. This catchy slogan doesn't only attract the potential customers' attention, but also _____ interest in the product.

A. arouses B. arises C. creates D. encourages

6. Adverts for health foods, environmentally friendly products _____ to the caring side of human nature.

A. appeal B. attract C. invite D. intrude

7. I am going to start with the background to the product launch, and then move _____ the description of the product itself.

A. in B. on C. in to D. on to

8. Even though many consumers guess that _____ are purely games of chance, they are ready to pay for winning a prize.

A. sweepstakes B. coupons C. trading stamps D. samples

9. The cash _____ offers a return of money based on proof of purchase

A. discount B. rebate C. contest D. premium

10. Can we _____ for a little while and come back to it in a couple of weeks?

A. adjourn B. join C. admit D. accept

11. Both parties had a shared objective to work together in a way which was _____ beneficial.

A. mutually B. hardly C. almost D. basically

12. Last year we sold 1500 units of our office equipment which _____ for \$ 8 mln.

A. contributed B. agreed C. accounted D. applied

13. We see our meeting as a(n) _____ session during which we'll have to discuss possible areas of interest.

A. exploratory B. conciliatory C. brainstorm D. alternative

14. Our product range is completely _____, therefore we'll have to renew it.

A. out of stock B. out of order C. out of place D. out of date

15. Last year our price turnover was twice _____ as we expected.

A. as much B. as many C. more D. less

ТЕСТ

для проверки остаточных знаний по дисциплине

“Второй иностранный язык (английский)”

для специальности 032301– “Регионоведение”

за IV год обучения (VII-VIII семестры)

Фамилия, имя студента _____

Part I. STRUCTURE

1. Gloria Vanderbilt jeans are very popular, ____ Murjani was having little success selling them in the 1970s.
A. whereas B. consequently C. therefore D. however
2. ____ radio that can suggest no visual excitement, television is able to use picture and motion for effect.
A. Like B. Unlike C. Similarly D. While
3. ____ having very short life span, newspaper ads can be placed and changed quickly.
A. So that B. Despite C. Notwithstanding D. Moreover
4. Commercials pay for our TV programs which ____ would cost much more.
A. furthermore B. nevertheless C. otherwise D. although
5. I had no map; that's why I got lost. If I had had a map I ____ all right.
A. will be B. would be C. would have been D. was
6. If I'd known that there was going to be an electricity strike I ____ have accepted your offer.
A. will B. won't C. would D. wouldn't
7. I can't go out. We've bought new furniture and the store must ____ it now.
A. deliver B. have delivered C. delivering D. be delivering
8. I asked the policeman for directions and he recommended ____ the touring information office.
A. to try B, trying C. to have tried D. to be trying
9. We suggest _____ business negotiations as soon as possible.
A. to enter B. that we enter C. to be entering D. entered
10. We could promise free delivery _____ you place larger orders.
A. until B. unless C. before D. in case
11. That's not acceptable _____ you provide us with free spare parts and after-sale service.
A. if B. for C. in case D. unless

12. We could consider further supplies _____ you grant us 5% discount.
 A. as long as B. as well as C. whereas D. while
13. We can agree to that _____ you deliver the goods on C.I.F. terms.
 A. unless B. until C. while D. if
14. Our next meeting _____ to be held on May 16.
 A. must B. would C. should D. is
15. I'm afraid I can't sign the delivery note, because some items _____ from the consignment.
 A. are missed B. missed C. are missing D. had missed

PART II. VOCABULARY

1. I am sure we will have a useful and productive meeting in order to benefit _____.
 A. spontaneously B. scarcely C. mutually D. preliminary
2. We consider our negotiations as _____, for we need first to outline our aims and objectives.
 A. preliminary B. conciliatory C. previously D. unnecessary
3. We regret that we are unable to supply the items you ordered, as we are completely _____.
 A. out of work B. out of place C. out of stock D. out of date
4. As long as the question is _____, we do not bear responsibility for signing this document.
 A. disputable B. favorable C. competitive D. reasonable
5. Two years ago the turnover _____ for 2 mln, nearly two and a half as compared to this year.
 A. contributed B. accounted C. applied D. agreed
6. The perfect quality and modern design of your goods _____ to us very much.
 A. attract B. afford C. appeal D. adjourn
7. Each of the four orders listed above has arrived later than the date _____.

- A. arranged B. agreed C. stipulated D. speculated
8. Unfortunately, you have supplied goods _____ your usual standard.
- A. up to B. in accordance with C. below D. superior
9. We'll have to consider where it's necessary to _____ a compromise.
- A. seek B. make C. look D. meet
10. Trading stamps and coupons can be _____ for goods.
- A. bought B. sold C. redeemed D. purchased
11. Probably, it would be better if we _____ the third party to resolve the conflict.
- A. put up B. bring in C. set up D. get through
12. Before putting your _____ to confirm the delivery, make sure that the consignment is undamaged.
- A. sign B. signature C. finger D. acknowledgement
13. Unfortunately, the goods we have ordered, arrived later than the date _____.
- A. simulated B. stipulated C. situated D. speculated
14. We were very disappointed to receive material of _____ quality than we expected.
- A. inferior B. superior C. higher D. lowest
15. We _____ goods by June 1 at the latest.
- A. request B. require C. inquire D. ask

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	стр. 3
Содержание курса	стр. 6
I курс	стр. 7
II курс	стр. 14
III курс	стр. 20
IV курс	стр. 24
Учебно-методическое обеспечение курса	стр. 29
Приложение № 1	стр. 32
Приложение № 2	стр. 54
Приложение № 3	стр. 62

Ксения Владимировна Горюнова,

ассистент кафедры иностранных языков № 2 АмГУ;

Мирослава Михайловна Данильчева,

ассистент кафедры иностранных языков № 2 АмГУ;

Алена Викторовна Замятина,

ассистент кафедры иностранных языков № 2 АмГУ;

Ирина Николаевна Федорищева,

ст. преподаватель кафедры иностранных языков № 2 АмГУ;

Учебно-методический комплекс по дисциплине “Второй иностранный язык (английский)” для специальности 032301 – Регионоведение”

Изд-во АмГУ. Подписано к печати _____ Формат 60x84/16. Усл. печ. л. _____, уч.-изд. л. _____.
Тираж _____ Заказ _____.