

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Амурский государственный университет»

Кафедра английской филологии и перевода
(наименование кафедры)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык, включая деловой иностранный язык
(наименование дисциплины)

для направления подготовки 010900.68
«Прикладные математика и физика»
(код и наименование направления)

УМКД разработан доцентом Ревенко Еленой Саяновной и старшим преподавателем кафедры английской филологии и перевода Баженовой Екатериной Юрьевной.

Рассмотрен и рекомендован на заседании кафедры английской филологии и перевода 3 сентября 2012 г., протокол № 1

Зав. кафедрой _____ Т. Ю. Ма

УТВЕРЖДЕН

Протокол заседания УМСС направления подготовки 010900.68 «Прикладные математика и физика»

от «___» _____ 201__ г. № ___

Председатель УМСС _____ / _____ /

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Данная программа отражает цели, задачи и содержание дисциплины «Иностранный язык, включая деловой иностранный язык» для направления «Магистратура»: № 010600.68 – «Прикладные математика и физика» и является авторской разработкой. Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) и авторских разработок.

Целью изучения дисциплины является получение фундаментального образования, предполагающего владение иностранным языком, который необходим для общегуманитарной, деловой и профессиональной коммуникации, а также работы со специальной литературой. *В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать лексический минимум в объеме, необходимом для профессиональной устной и письменной коммуникации и для работы с информацией профессионального содержания.*

Конечная цель преподавания данного практического курса по английскому языку: формирование уровня коммуникативной компетенции, позволяющего выпускнику практически пользоваться всеми видами речевой деятельности на английском языке, и в первую очередь устной речью, в профессиональной и научной работе, а также в социальных и деловых ситуациях общения..

В общем виде задачи дисциплины таковы: совершенствование знаний, навыков и умений в области лексики, грамматики, синтаксиса, а также аудирования, чтения, письменной и устной речи, связанных с ситуациями профессионального и общегуманитарного общения; совершенствование навыков диалогического и монологического высказываний по научной, профессиональной и бытовой тематике.

2 Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина «Иностранный язык, включая деловой иностранный язык» входит в ООП специальности и относится к базовой части общенаучного цикла.

Поскольку дисциплина изучается на первом и втором курсах магистратуры, основными требованиями для ее успешного освоения является определенный уровень базовых знаний по иностранному языку, полученных ранее. Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины Иностранный язык, включая деловой иностранный язык» являются основой для успешной реализации профессиональной деятельности научно-исследовательского, аналитического, производственно-технологического характера.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

- компетенция самообразования и профессиональной мобильности: способность самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности знания и умения, в том числе в новых областях (ОК-3);
- компетенция профессионального общения: способность формулировать устно и письменно свою точку зрения, владеть навыками ведения научной и общекультурной дискуссий на русском и английском языках (ОК-4);
- компетенция профессионального развития: способность самостоятельно осваивать новые дисциплины и методы исследований (ПК-3);
- компетенция профессионального представления результатов деятельности: способность профессионально представлять планы и результаты собственной деятельности на русском и английском языках с использованием современных средств (ПК-6).

В целом, в результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать: *лексический минимум в объеме, необходимом для профессиональной устной и письменной коммуникации и для работы с информацией профессионального содержания;*

уметь: уметь работать с профессиональной информацией на иностранном языке и общаться с иностранными коллегами на общегуманитарные и профессиональные темы; излагать свои мысли на иностранном языке как в устной, так и в письменной форме;

владеть иностранным языком в объеме необходимом для общегуманитарной и профессиональной коммуникации и работы со специальной литературой.

Соответственно, в ходе изучения данной дисциплины студенты приобретают **знания:**

- правил синтаксиса и грамматики, общеупотребительной лексики, формул и клише разговорной речи в ситуациях бытового и делового общения, также алгоритма бесед по научным темам и теме исследования;
- правил организации и оформления письменного сообщения в ходе повседневной и деловой коммуникации.

В течение курса формируются следующие **навыки и умения:**

При обучении говорению

- практическое владение навыками и умениями иноязычного общения: участие в беседах профессионального и научного характера, выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, совет, аргументирование, инструкция, иллюстрирование и др.);
- владение монологическим высказыванием, в том числе таким видом, как презентация;
- владение навыками ведения диалога на изучаемом языке в социальных ситуациях общения (при знакомстве, в транспорте, на улице, в магазине, банке, ресторане и т.д.).

При обучении аудированию:

- адекватное восприятие англоязычной речи (диалогической и монологической) в ситуациях научного и профессионального общения;
- адекватное восприятие англоязычной речи (диалогической и монологической) в социальных ситуациях общения.

При обучении чтению:

- навык самостоятельной работы с устными и письменными текстами на языке оригинала;
- владение всеми видами чтения оригинальной литературы;
- умение вычленять наиболее существенную информацию в устных и письменных текстах и фиксировать ее в виде тезисов.

При обучении письму:

- умение оформить резюме и другую рабочую документацию;
- умение вести рабочую и частную переписку;
- умение написать тезисы, доклад аннотацию, реферат, сообщение, автобиографию.

4 Структура и содержание дисциплины

Программа данного курса рассчитана на 216 академических часов. Из них

- практических занятий – 90 часов;

- самостоятельной работы – 126 часов.

Трудоемкость дисциплины 6 зачетных единиц.

В структуре курса выделяются 6 основных аспектов:

- 1) изучение грамматики, лексики и синтаксиса в коммуникативном аспекте;
- 2) устная речь, включающая ситуативное диалогическое и аргументированное монологическое высказывания;

- 3) письменная речь, охватывающая необходимые в профессиональной деятельности виды письма: резюме, заявление, рекомендация и др.;
- 4) чтение (все его виды);
- 5) аудирование;
- 6) самостоятельная работа

В течение курса предусмотрено выполнение студентами самостоятельных устных и письменных заданий на английском языке. Предусмотрен зачет – 1 семестр. Предусмотрены экзамены – 2, 3 семестры.

Общая трудоемкость дисциплины 6 зачетных единиц; 216 часов.

1 семестр: трудоемкость дисциплины 2 зачетные единицы; 72 часа.

2 семестр: трудоемкость дисциплины 1 зачетная единица; 72 часа.

3 семестр: трудоемкость дисциплины 2 зачетные единицы; 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самост. работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				ПЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
! СЕМЕСТР							
2	1 JOBS and CAREERS	9	1 2 3	6 А/ Д/ Ч/ П /Р/ М / ТД	6 М/ П Подго товка к Т	1- Ч 2 – А 3 – Т (А, Ч)	Т
3	2 PERSONAL ITY TRAITS, SKILLAS & QUALIFICA TIONS	9	4 5 6 7	8 А/ Ч/ П/ Р/ М ОС	8 одгото вка к Р	4 - А 5 – Д 6 – М 7 – Т	Р
4	3 LEISURE	9	8 9 10	6 А/ Д/ Ч/ П/ Р/ М / РКМЧ П	6 Д/ П /М Подгот овка к ПР	8 – Д / М 9 - П 10 – ПР	ПР
5	4 PLANNING the FURURE	9	11 12 13	6 М/ П/ Р ИТ	6 М/ Д Подго товка к	11 – М 12 – Д 13 – Т (М, А, Ч)	Т

					Т		
6	5 OPINIONS	9	14 15 16	6 Д /Ч /П/ Р ТД	6 М /П Ч / Подгот овка к ПР	14 - Р 15- П 16 – ПР	ПР
7	1- 5 (повторение к зачету, тестировани е)	9	17 18	4 А/ Ч /П /Д /М/ Р /ОТ	4 Подго товка к Т	17 - Т (А, Ч, ЛГ) 18 – Т (П, Д/ М/ Р)	КСТ
2 СЕМЕСТР							
8	6 DESCRIBING THINGS: EVENTS, PLACES, BOOKS, MOVIES, GADGETS	А	1 2 3 4 5 6	6 А/ М / Ч/ Д/ П/Р ОС	6 М /П /Ч Подго товка к Р	1/2 – Ч 3/4 – П 4/5 – Р	Р
1	2	3	4	5	6	7	8
9	7 TELLING a STORY/ DIRECTIONS/ ADVICE: TRAVELLING, EATING OUT, MOVING AROUND, HOTELS, SHOPS	А	7 8 9 10 11 12	6 А/ Д / М/ Ч / Р РКМЧ	6 Р/ П Подго товка к Т	7/8 – А/ Ч 9 / 10– ПР 11/ 12 – М	Т
10	8 PROBLEMS and ADVICE: HEALTH, PASTIMES	А	13 14 15 16	4 А/ Д / М/ Ч/ Р/ ПО	4 М/ Д/ Ч Подгот овка к П	13/ 14 – Д 15/ 16 – А	П
11	6- 8 (повторение , тестировани е)	А	17 18	2	2 Подго товка к КСТ	17 – повтор. 18 – КСТ	КСТ
12	ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ				36	Экзамен	
3 СЕМЕСТР							

13	9 AMBITIONS & GOALS / GOALS & DECISIONS	В	1 2 3 4	8 А/ Ч/Р ПКМЧП	8 Д/ М/ П Подго товка к Р	1 Д 2 М 3 П 4 Р	Р
14	10 TURNING POINTS & CHALLENGES	В	5 6	4 Ч/ П/ А/ М ОС	4 М/ Ч Подгот овка к П / Т	5 М 6 П	П Т
15	11 ACTIONS & ACCOMPLISHMEN TS	В	7 8	4 А/ Ч /П /М ТД	4 подгот овка ПР	7 А 8 ПР	ПР
1	2	3	4	5	6	7	8
16	12 PLANNING CAREER a	В	9 10	4 А/ Д/ Ч ОС	4 Р/ П /Ч Подго товка Р	9 Р 10 Т	Р
17	13 PROBLEMS & SOLUTIONS/ PROS & CONS	В	11 12 13	6 Ч/ П/ Д/ ПО	6 М / Ч Подго товка к Т	11 А 12 Ч 13 Т	Т
16	14 REPORTING INFORMATION/ COMMENTING ON DATA	В	14 15	4 П /А/ М ИТ	4 Ч/ П	14 М 15 П	П
17	15 REGRETS	В	16	2 Ч/П/ М/ ОС	2 М/ П Подгот овка к Р	16 Р/ ПР	ПР
18	9 - 15 (повторение, тестирование, презентации)	В	17 18	4 А/ М/ Д/ Ч/ П ИТ	4 Повто рение Подгот овка ПР	17 ИТ (ПР) 18 КСТ	КСТ

ОБОЗНАЧЕНИЯ В ТАБЛИЦЕ:

Традиционные технологии обучения: Д – обучение диалогическому высказыванию; М – обучение монологическому высказыванию; Р- обучение в ролевой игре; А - обучение аудированию; П – обучение письму; Ч – обучение чтению; Т – проверочно-обучающие тесты.

Инновационные технологии обучения: ТД – технология «дебаты»; ОС - обучение в сотрудничестве; ПО - проблемное обучение; ИТ- использование информационных технологий, например, создание презентаций - ПР; РКМЧП - развитие критического мышления через чтение и письмо.

Формы текущего контроля/ промежуточной аттестации: Д – диалогическое высказывание; М – монологическое высказывание; Р - ролевая игра/ карточка; А- аудирование; П – письмо; Ч – чтение; Т – тест (обучающий, проверочный), КСТ- комплексный семестровый тест, ПР - презентация.

5 Содержание разделов и тем дисциплины

5.1 Содержание разделов и тем дисциплины - 1 семестр

Тематически содержание дисциплины состоит из 5 базовых блоков (нумерация тем сквозная):

- 1 **JOBS and CAREERS;**
- 2 **PERSONALITY TRAITS, SKILLAS & QUALIFICATIONS;**
- 3 **LEISURE;**
- 4 **PLANNING the FURURE;**
- 5 **OPINIONS.**

№ недели	Кол-во часов	Разговорные темы/ тексты для чтения и аудирования	Разговорные клише в социальных и деловых ситуациях /тексты для аудирования и задания для письма, включая деловое письмо
1	2	3	4
1	2	ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 1 JOBS and CAREERS Career Moves	Introducing Oneself
2	2	Downsides of the Chosen Job	Small Talk
3	2	What you Like Best about Your Job	Exchanging Personal Information
4	2	ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 2 PERSONALITY TRAITS, SKILLAS & QUALIFICATIONS Your Strengths and Weaknesses as an Employee	Apologies (for having to go; for being late, etc.)
5	2	Job Skills and Qualifications	A First Meeting with Your Business Partner
6	2	Your Idea of a Perfect Boss / Job	Making a Telephone Call
7	2	Personality Types and Qualities. Relations	Taking a Telephone Message
8	2	ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 3 LEISURE Leisure Activities	Making Requests
9	2	Fitness/ Exercise	Reacting to Requests

10	2	Holidays and Vacations	Speaking about a Business Trip
11	2	ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 4 PLANNING the FUTURE Plans for the Future	Arranging a Business Meeting
12	2	Weather Conditions	Greeting/ Saying Good-bye
13	2	Your Weekend	Invitation
14	2	ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 5 OPINIONS Your Complaints about Neighbors/ Coworkers	Refusing Invitation
15	2	The Movies You Like/ Dislike	Accepting Invitation
16	2	Daily Routines	Making an Appointment
17	2	Лексико-грамматический тест; Аудирование; Чтение	
18	2	Тест по письму и говорению (Монологическое высказывание/ Ролевая карточка)	
ИТОГО	36		

5.2 Содержание разделов и тем дисциплины - 2 семестр

Тематически содержание дисциплины состоит из 3 базовых блоков (нумерация тем сквозная):

- 1 DESCRIBING THINGS: EVENTS, PLACES, BOOKS, MOVIES, GADGETS;**
- 2 TELLING a STORY/ DIRECTIONS/ ADVICE; TRAVELLING, EATING OUT, MOVING AROUND, HOTELS, SHOPS;**
- 3 PROBLEMS and ADVICE: HEALTH, PASTIMES.**

№ недели	Кол-во часов	Разговорные темы/ тексты для чтения и аудирования	Разговорные клише в социальных и деловых ситуациях /тексты для аудирования и задания для письма, включая деловое письмо
1	2	3	4
1	2	ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 6 DESCRIBING THINGS Describing Special Events/ Describing Places	Parties Small Talk / Congratulations
2	2	Movies and Books/ Describing how Something is Done or Made	Agreeing-disagreeing / Making Comparisons
3	2	Describing Positive and Negative Features/ Describing Technology/ Giving Instructions	Giving Reasons / Giving a Personal Opinion
4	2	ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 7 TELLING a STORY Narrating a Story/ Giving	Complaints / Giving Advice and Suggestions Giving Opinions For and Against

		Directions	Controversial Issues
5	2	Going Abroad/ Air Travel/ On a Train Restaurants/ Meals / Transportation	Eating out/ Ordering Food / Ordering a Room-service Meal / Requests/ Explanation / Small Talk on a Train/ Airplane; Requests
6	2	Hotels / Services / Hotel Facilities / Shopping / Malls and Department Stores	Hotels / Checking in and out / Hotel Facilities/ Problems and Complaints / Making a Purchase/ Problems and Complaints
7	2	ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 8 PROBLEMS and ADVICE: HEALTH, PASTIMES Health problems/ Remedies	Advice
8	2	Your Hobbies and Pastimes / Giving Travel Information & Advice	On the Phone
9	2	Лексико-грамматический тест; Аудирование; Тест по чтению и письму; Ролевая карточка (говорение)	
ИТОГО	18		

5.3 Содержание разделов и тем дисциплины - 3 семестр

Тематически содержание дисциплины состоит из 6 базовых блоков (нумерация тем сквозная):

- 1 **AMBITIONS & GOALS/ GOALS & DECISIONS;**
- 2 **TURNING POINTS & CHALLENGES;**
- 3 **ACTIONS & ACCOMPLISHMENTS/ PLANS;**
- 4 **PROBLEMS & SOLUTIONS/ PROS & CONS;**
- 5 **REPORTING INFORMATION/ COMMENTING ON DATA;**
- 6 **REGRETS**

№ недели	Кол-во часов	Разговорные темы/ тексты для чтения и аудирования	Разговорные клише в социальных и деловых ситуациях /тексты для аудирования и задания для письма, включая деловое письмо Профессиональное использование изучаемого языка/ тексты для чтения и задания для письма
1	2	3	4
1	2	ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 9 AMBITIONS & GOALS Evaluating People's Activity	Resume
2	2	Job Satisfaction/ Performance on the Job	Resume

3	2	Decision –Making / Speaking about Goals	Curriculum Vitae
4	2	Job Interviews	Curriculum Vitae
5	2	ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 10 TURNING POINTS & CHALLENGES Describing Turning Points	Job Application
6	2	Describing Challenges, Frustrations and Rewards	Job Application
7	2	ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 11 ACTIONS & ACCOMPLISHMENTS/ PLANS Describing Actions that Have/ Haven't Occurred/ Consequences of Actions	Sending Documents (mailing/ e-mailing)
8	2	Describing Accomplishments/ Things to be accomplished in the Future	Reading and Organizing Timetable
9	2	ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 12 PLANNING a CAREER Describing Perspectives, Plans and Intensions	Summary
1	2	3	4
10	2	Comparing Time Periods	Summary
11	2	ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 13 PROBLEMS & SOLUTIONS Identifying and Describing Problems / Coming up with Solutions	Annotation
12	2	Planning some Activity/ Making Indirect Requests	Annotation
13	2	Discussing Pros and Cons / Making Conclusions	Annotation
14	2	ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 14 REPORTING INFORMATION Reporting What People Say/ Reporting Information	Planning a presentation
15	2	Commenting on Statistic Data, Charts, and Graphs / Offering Explanations	Planning a presentation

16	2	ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 15 REGRETS Things You Need to Have Done / Describing Regrets	Planning a presentation
17	2	Комплексный тест	
18	2	Презентация	
ИТОГО	36		

6 Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студентов состоит из следующих блоков:

1. **Самостоятельная работа с текстами** – печатными материалами и аудиоматериалами (разнообразные виды работы с печатным текстом: просмотровое, поисковое и др. виды чтения).

2. **Подготовка к практическим занятиям** по предложенным преподавателям письменным и устным заданиям: 1) краткий и развернутый пересказ текста; 2) высказывание собственного мнения по проблеме; 3) анализ полярных точек зрения на проблему; 4) анализ плюсов и минусов изучаемого явления/ подхода; комментирование проблемы и предложение путей ее решения; подготовка сообщения/ доклада/ презентации по изучаемым вопросам; анализ статистических данных (таблиц; графиков и др.); 5) подготовка к дискуссии по вопросам; 6) подготовка к ролевой игре по изучаемой теме; 7) самостоятельный поиск в различных источниках и презентация материалов по изучаемой теме; 8) самостоятельный поиск и презентация языкового материала по теме (идиом, фразовых глаголов и др.).

3. **Выполнение домашнего письменного задания** по результатам обсуждения соответствующих вопросов на практическом занятии.

4. **Самостоятельная подготовка к диктантам, тестам** и другим видам проверочных (контрольных) и творческих работ.

1 семестр

№ п/п	№ раздела	Разговорные темы/ тексты для чтения и аудирования	Разговорные клише /тексты для аудирования и задания для письма	Форма контроля поурочно / в конце раздела	Трудоемкость в часах
1	2	3	4	5	6
1	1	Career Moves	Introducing Oneself	Ч	2
2	1	Downsides of the Chosen Job	Small Talk	А	2
3	1	What you Like Best about Your Job	Exchanging Personal Information	Т	2
4	2	Your Strengths and Weaknesses as an Employee	Apologies (for having to go; for being late, etc.)	А	2
5	2	Job Skills and Qualifications	A First Meeting with Your Business Partner	Д	2
6	2	Your Idea of a	Making a Telephone	М	2

		Perfect Boss / Job	Call		
7	2	Personality Types and Qualities. Relations	Taking a Telephone Message	T	2
8	3	Leisure Activities	Making Requests	Д/ М	2
9	3	Fitness/ Exercise	Reacting to Requests	П	2
10	3	Holidays and Vacations	Speaking about a Business Trip	ПР	2
11	4	Plans for the Future	Arranging a Business Meeting	М	2
12	4	Weather Conditions	Greeting/ Saying Good-bye	Д	2
13	4	Your Weekend	Invitation	T	2
14	5	Your Opinions & Complaints about Neighbors/ Coworkers	Refusing Invitation	P	2
15	5	The Movies You Like/ Dislike	Accepting Invitation	ПР	2
16	5	Daily Routines	Making an Appointment	T	2
1	2	3	4	5	6
17	1- 5	Подготовка к семестровому тесту / ТЕСТ		КСТ	4
ИТОГО					36

Формы контроля: Д – диалогическое высказывание; М – монологическое высказывание; Р – ролевая игра/ карточка; А- аудирование; П – письмо; Т – тестовая проверка; Ч – чтение, КСТ – комплексный семестровый тест.

2 семестр

№ п/п	№ раздела	Разговорные темы/ тексты для чтения и аудирования	Разговорные клише /тексты для аудирования и задания для письма	Форма контроля поурочно/ в конце раздела	Трудоемкость в часах
1	2	3	4	5	6
1	6	Describing Special Events/ Describing Places	Congratulations/ Parties Small Talk	Ч	2
2	6	Describing Movies and Books/ Describing how Something is Done or Made	Agreeing-disagreeing/ Making Comparisons	П	2
3	6	Describing Positive and Negative	Giving a Personal Opinion/ Giving	P	2

		Features Describing Technology/ Giving Instructions	Reasons		
4	7	Narrating a Story / Giving Directions	Complaints/ Giving Advice and Suggestions Giving Opinions For and Against Controversial Issues	А/ Ч	2
5	7	Going Abroad/ Air Travel/ On a Train Restaurants/ Meals/ Transportation	Small Talk on a Train/ Airplane; Requests Eating out/ Ordering Food/ Ordering a Room-service/ Meal Requests/ Explanation	ПР	2
6	7	Hotels / Services/ Shopping / Malls and Department Stores	Hotels / Checking in and out; Hotel Facilities/ Problems and Complaints/ Making a Purchase/ Problems and Complaints	М	2
7	8	Health problems/ Remedies	Advice/ On the Phone	Р	2
8	8	Your Hobbies and Pastimes – Past and Present/ Giving Travel Information & Advice		А	2
1	2	3	4	5	6
9		Семестровый тест		КСТ	2
ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ					36
ИТОГО					54

Формы контроля: Д – диалогическое высказывание; М – монологическое высказывание; Р- ролевая игра/ карточка; А- аудирование; П – письмо; Ч – чтение; Т – тестовая проверка; КСТ – комплексный семестровый тест.

3 семестр

№ п/п	№ раздела	Разговорные темы/ тексты для чтения и аудирования	Разговорные клише /тексты для аудирования и задания для письма	Форма контроля поурочно/ в конце раздела	Трудоемкость в часах
1	2	3	4	5	6
1	9	Evaluating People's Activity	Resume	Д	2
2	9	Job Satisfaction/	Resume	М	2

		Performance on the Job			
3	9	Decision –Making / Speaking about Goals	Curriculum Vitae	II	2
4	9	Job Interviews	Curriculum Vitae	P	2
5	10	Describing Turning Points	Job Application	M	2
6	10	Describing Challenges, Frustrations and Rewards	Job Application	II	2
7	11	Describing Actions that Have/ Haven't Occurred/ Consequences of Actions	Sending Documents (mailing/ e- mailing)	A	2
8	11	Describing Accomplishments/ Things to be accomplished in the Future	Reading and Organizing Timetable	III	2
9	12	Describing Plans and Intentions	Summary	P	2
10	12	Comparing Time Periods	Summary	T	2
11	13	Identifying and Describing Problems / Coming up with Solutions	Annotation	A	2
1	2	3	4	5	6
12	13	Planning some Activity/ Making Indirect Requests	Annotation	Ч	2
13	13	Discussing Pros and Cons / Making Conclusions	Annotation	T	2
14	14	Reporting What People Say/ Reporting Information	Giving a presentation	M	2
15	14	Commenting on Statistic Data, Charts, and Graphs / Offering Explanations	Giving a presentation Statistic Data, Charts, and Graphs	II	2

16	15	Things You Need to Have Done / Describing Regrets	Giving a presentation Statistic Data, Charts, and Graphs	Р ПР	2
17		Презентация		ПР	2
18		Комплексный семестровый тест		КСТ	2
ИТОГО В РАМКАХ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ					36

Формы контроля: Д – диалогическое высказывание; М – монологическое высказывание; Р- ролевая игра/ карточка; А- аудирование; П – письмо; Ч – чтение; Т – тестовая проверка; СТ – семестровый тест; КТ- кейс- технологии; ПР – презентация.

7 Матрица компетенций учебной дисциплины

Разделы/ Аспекты изучения дисциплины и виды учебной деятельности	Компетенции						ИТОГО Σ общее количество компетенций
	ОК 3	ОК 4	ОК 5	П К 2	ПК 4	ПК 6	
изучение грамматики, лексики и синтаксиса в коммуникативном аспекте	+	+		+		+	4
устная речь: ситуативное диалогическое и аргументированное монологическое высказывания; ролевая игра	+	+	+			+	4
письменная речь, охватывающая необходимые в профессиональной деятельности виды письма: резюме, заявление, рекомендация и др	+	+		+		+	4
чтение (все его виды)	+	+		+	+	+	5
аудирование	+	+		+	+	+	5
самостоятельная работа	+	+	+	+	+	+	6

8 Образовательные технологии

В ходе реализации учебного процесса используются как традиционное обучение (технологии поддерживающего обучения), так и СОТ:

- обучение в сотрудничестве;
- проблемное обучение;
- технология «дебаты»;
- использование информационных технологий, например, создание презентаций;
- развитие критического мышления через чтение и письмо (РКМЧП).
- Выбор технологии зависит от уровня базовых знаний в группе и от уровня мотивации к обучению.

Раздел дисциплины	Образовательная технология	Трудоемкость в часах
1	2	3

Семестр 1		
<i>ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 1</i> JOBS and CAREERS	технология «дебаты»	2
<i>ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 2</i> PERSONALITY TRAITS, SKILLAS & QUALIFICATIONS	обучение в сотрудничестве	2
<i>ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 3</i> LEISURE	развитие критического мышления через чтение и письмо (РКМЧП)	2
<i>ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 4</i> PLANNING the FURURE	использование информационных технологий	2
<i>ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 5</i> OPINIONS	технология «дебаты»	2
Семестр 2		
<i>ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 6</i> DESCRIBING THINGS	обучение в сотрудничестве	2
<i>ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 7</i> TELLING a STORY	развитие критического мышления через чтение и письмо (РКМЧП)	2
<i>ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 8</i> PROBLEMS and ADVICE: HEALTH, PASTIMES	проблемное обучение	2
Семестр 3		
<i>ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 9</i> AMBITIONS & GOALS	развитие критического мышления через чтение и письмо (РКМЧП)	2
<i>ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 10</i> TURNING POINTS & CHALLENGES	обучение в сотрудничестве	2
<i>ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 11</i> ACTIONS & ACCOMPLISHMENTS/ PLANS	технология «дебаты»	2
1	2	3
<i>ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 12</i> PLANNING a CAREER	обучение в сотрудничестве	2
<i>ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 13</i> PROBLEMS & SOLUTIONS	проблемное обучение	2
<i>ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 14</i>	использование информационных	2

REPORTING INFORMATION	технологий	
ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 15 REGRETS	обучение в сотрудничестве	2
ИТОГО		30 ч. / 27%

9 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Текущий контроль осуществляется в течение всех трех семестров в виде письменных контрольных работ, устных опросов по пройденному материалу и выполнения домашних заданий. Основной способ текущего контроля успеваемости – **тест: ТО** – тест с опорой; **ПОТ** - проверочно-обучающий тест; **письменные задания** (сочинения, письма, документация - резюме и т.д.). Тесты содержат от 10 до 25 заданий и рассчитаны на 20 – 30 минут. Система оценочных средств по дисциплине включает также **задания для индивидуальных и групповых работ** - аудиторных и внеаудиторных.

Все указанные пакеты заданий включены в учебный комплекс для изучения английского языка; состоит из книги для студента, рабочей тетради, книги для преподавателя, 4 CD – ROM - от среднего до продвинутого уровня (Richards, J.C. Interchange 3; 4 / J.C. Richards. – Cambridge: Cambridge University Press, 2007 (CD - ROM)), а также в комплекс тестовых заданий, разработанных автором программы и хранящихся на кафедре АФиП.

Промежуточный контроль осуществляется два раза в семестр в виде контрольных точек. Преподаватель проверяет знания студентов в виде контрольных работ, тестов и др. по блоку (разделу) изучаемой дисциплины. Результаты учитываются при допуске к сдаче зачета или экзамена. Промежуточный контроль осуществляется два раза в семестр в виде контрольных точек – *итоговых проверочных тестов (ИПТ* - по блокам).

Итоговый контроль представляет собой:

1. Зачет в 1 семестре. Зачет состоит из комплексного зачетного теста (аудирование, чтение, разговорные клише, лексико-грамматический тест) и устного ответа по карточке. Тест состоит из 50 пунктов и рассчитан на 1 час 30 минут. Тест оценивается по балльной системе: общее количество баллов 100, минимальное - 60 баллов. Карточка предполагает подготовленное высказывание по предложенной теме. Ответ по билету оценивается по пятибалльной системе (минимальная достаточная оценка 3). При выставлении зачета учитываются также результаты текущих и промежуточных аттестаций, активное участие в работе на занятиях, своевременное и добросовестное выполнение письменных домашних заданий, включая творческие.

«**ЗАЧТЕНО**» ставится в том случае, если:

- студент не пропускал занятия без уважительной причины и добросовестно готовился к ним; получал удовлетворительные, хорошие и отличные оценки за работу на них;
- студент своевременно и на удовлетворительном / хорошем уровне выполнял все за устные, письменные задания, а также презентации;
- студент не имел неудовлетворительных оценок за текущие и промежуточные аттестации;
- студент написал зачетный тест на «**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**» (не ниже 60 баллов и не выше 70), «**ХОРОШО**» (от 70 до 90 баллов) или «**ОТЛИЧНО**» (от 90 -100 баллов);
- студент получил не ниже, чем «**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**» за ответ по карточке устного ответа.

«**НЕЗАЧЕТ**» ставится в том случае, если:

- студент пропускал без уважительной причины занятия или получал неудовлетворительные оценки за работу на них;

- студент не выполнял или выполнял не в полном объеме и несвоевременно все устные, письменные задания, а также презентации;
- студент имел неудовлетворительные оценки за текущие и промежуточные аттестации;
- студент выполнил экзаменационный тест и / или получил за ответ по карточке устного ответа «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (ниже 60 баллов за тест и / или ниже 3 за устный ответ).

2. Экзамен – 2, 3 семестры. Экзамен состоит из комплексного экзаменационного теста (аудирование, чтение, письмо, разговорные клише, лексико-грамматический тест и устный ответ). Во 2 семестре экзамен включает 25 тестовых заданий и проверку таких аспектов как «Письменная и устная речь» и рассчитан на 1 час. 30 минут. В 3 семестре, помимо комплексного теста, студенты выполняют задания по деловому письму и устной речи, а также 25 заданий, проверяющих владение другими аспектами изучения языка; длительность теста 2 часа. Тест оценивается по балльной системе: общее количество баллов 100, минимальное - 60 баллов. Письменный и устный ответ оцениваются по пятибалльной системе. При выставлении экзаменационной оценки учитываются также результаты текущих и промежуточных аттестаций, активное участие в работе на занятиях, своевременное и добросовестное выполнение письменных домашних заданий, включая творческие. Общая оценка является средним арифметическим суммы оценок по всем вышеперечисленным аспектам.

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится в том случае, если:

- студент не пропускал без уважительной причины занятия и добросовестно выполнял домашнее задание;
- студент получал хорошие и отличные оценки за работу;
- студент своевременно и на хорошем уровне выполнял все за устные, письменные и творческие задания, а также презентации;
- студент не имел неудовлетворительных оценок за текущие и промежуточные аттестации;
- студент написал экзаменационный тест на «ХОРОШО» (от 80 до 90 баллов) или «ОТЛИЧНО» (от 90 -100 баллов);
- студент выполнил письменное и / или устное задание на «ХОРОШО» (в регистре от 80 до 90 баллов) или «ОТЛИЧНО» (от 90 -100 баллов).

Оценка «ХОРОШО» ставится в том случае, если:

- студент не пропускал без уважительной причины занятия и получал хорошие и отличные оценки за работу на них;
- студент своевременно и на хорошем уровне выполнял все за письменные и творческие задания, а также презентации;
- студент не имел неудовлетворительных оценок за текущие и промежуточные аттестации;
- студент написал экзаменационный тест на «ХОРОШО» (от 70 до 80 баллов);
- студент выполнил письменное и / или устное задание на «ХОРОШО» (от 70 до 80 баллов).

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится в том случае, если:

- студент пропускал без уважительной причины занятия или получал удовлетворительные оценки за работу на них;
- студент несвоевременно и на недостаточно хорошем уровне выполнял все за письменные и творческие задания, а также презентации;
- студент не имел неудовлетворительных оценок за текущие и промежуточные аттестации;
- студент написал экзаменационный тест на «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (от 70 до 80 баллов);

- студент выполнил письменное и / или устное задание на «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (от 70 до 80 баллов).

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится в том случае, если:

- студент пропускал без уважительной причины занятия или получал неудовлетворительные оценки за работу на них;
- студент не выполнял или выполнял не в полном объеме и несвоевременно все письменные и творческие задания, а также презентации;
- студент имел неудовлетворительные оценки за текущие и промежуточные аттестации;
- студент написал экзаменационный тест и письменное и / или устное задание на «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (ниже 60 баллов) или же написал одно из этих заданий на «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», а второе на «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (от 70 до 80 баллов).

При выполнении письменных и устных заданий оцениваются следующие аспекты:

1. **Успешность организации текста:** логичность и связанность компонентов текста, верное деление на абзацы и композиционные элементы, соответствие используемых структур нормам изучаемого языка;
2. **Правильность языкового оформления текста:** использование тематического вокабуляра, правильное с употреблением грамматических структур, соблюдение правил пунктуации, принятых в изучаемом языке (в письменных заданиях); правильное с точки зрения фонетики английского языка оформление устного высказывания.
3. **Успешное решение поставленной коммуникативной задачи:** соблюдение заданного формата письменного произведения и учет формальных признаков, характерных для указанного формата, соблюдение формального / неформального стиля письма, соблюдение норм вежливости, достижение коммуникативной цели высказывания.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОГО И ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТОВ:

- При незначительных отклонениях в языковом оформлении (не более 2 негрубых ошибок), не препятствующих пониманию текста и реализации поставленной коммуникативной задачи студент получает за письменное задание от 90 до 100 баллов, что соответствует оценке «**отлично**»;
- при наличии большего количества ошибок (не более 4 негрубых ошибок) – от 70 до 90 баллов – оценка «**хорошо**»;
- при количестве ошибок не более 8, а также при некоторых замечаниях к логичности структуры и выполнению коммуникативной задачи – от 60 до 70 баллов (оценка «**удовлетворительно**»).
- В случае большего количества ошибок, сопровождающегося также невыполнением коммуникативной задачи и отсутствием логики в построении письменного высказывания, студент получает менее 60 баллов, то есть оценку «**неудовлетворительно**».
- При наличии неудовлетворительной оценки за письменный аспект экзамена или же за тестовую часть экзамена студент получает общую неудовлетворительную оценку. В остальных случаях выводится средне-арифметическое значение оценки.

ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ТЕКУЩЕГО, ПРОМЕЖУТОЧНОГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Открытый лексико - грамматический тест с использованием таблиц и записей в тетради или учебнике (фрагмент):

Complete the sentences using A, B, or C.

1. He had the car in the race.

A fastest

- B fast
C faster
2. I don't think Jill would be a good teacher. She's got patience.
A little
B many
C few
3. I haven't seen him Christmas.
A for
B since
C from
4. There are students in the room than in the next room.
A much
B fewer
C many
5. How do you get to work? -----
A By car.
B In car.
C On car.

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ

Проверочный лексико-грамматический тест по контрольным точкам (фрагмент):

A. Circle the correct word or phrase.

- Microwave ovens are used (to cook, for cook, for cooking) food very fast.
- If you (will go, go, won't) go on vacation with your family, you won't have a minute of rest.
- If I were rich, I (will sail, can sail, could sail) around the world.
- What about (to go, going, will go) to the movies tonight?
- I can't do the test. It is so (frustrated, frustrates, frustrating)!
- He said he (calls, had called, called) me the day before.

ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ (1 семестр):

Разговорные темы/ тексты для чтения и аудирования	Разговорные клише в социальных и деловых ситуациях. Тексты для аудирования и задания для письма, включая деловое письмо
1	2
<i>ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 1</i> JOBS and CAREERS Career Moves	Introducing Oneself
Downsides of the Chosen Job	Small Talk
What you Like Best about Your Job	Exchanging Personal Information
<i>ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 2</i> PERSONALITY TRAITS, SKILLAS & QUALIFICATIONS Your Strengths and Weaknesses as an Employee	Apologies (for having to go; for being late, etc.)
1	2
Job Skills and Qualifications	A First Meeting with Your Business Partner
Your Idea of a Perfect Boss / Job	Making a Telephone Call
Personality Types and Qualities. Relations	Taking a Telephone Message

ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 3 LEISURE Leisure Activities	Making Requests
Fitness/ Exercise	Reacting to Requests
Holidays and Vacations	Speaking about a Business Trip
ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 4 PLANNING the FUTURE Plans for the Future	Arranging a Business Meeting
Weather Conditions	Greeting/ Saying Good-bye
Your Weekend	Invitation
ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 5 OPINIONS Your Complaints about Neighbors/ Coworkers	Refusing Invitation
The Movies You Like/ Dislike	Accepting Invitation
Daily Routines	Making an Appointment

ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ЗАЧЕТНОГО ТЕСТА:

Зачетный тест по дисциплине «Иностранный язык (английский)»

по направлению «Магистратура»: № 010600.68

– «Прикладные математика и физика»

(фрагмент)

Лексико-грамматический тест

A. Choose the right variant:

- He ----- in an office every morning from eight to twelve.
a working b works c work d am working
- Do you like -----? Yes, I do.
a to shop b shop c to shopping d shopping
- I go ----- school in Vienna.
a at b to c in d on
- We have lunch ----- one o'clock.
a at b to c in d on
- She works ----- Saturday.
a at b to c in d on
- I stay at home ----- the morning.
a at b to c in d on

B. Circle the correct word or phrase:

- I can't finish my work. My computer keeps (crashing / emptying / replacing).
- My desk light keeps (fixing / flickering / replacing).

Разговорные клише

C. Check the correct response:

- Sofia? Are you going to the party with Jeff?
a) Sorry? I'm late!
b) That's all right, don't worry.

c) Sure I am.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ (2 семестр):

Разговорные темы/ тексты для чтения и аудирования	Разговорные клише в социальных и деловых ситуациях /тексты для аудирования и задания для письма, включая деловое письмо
1	2
ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 6 DESCRIBING THINGS Describing Special Events/ Describing Places	Parties Small Talk / Congratulations
Movies and Books/ Describing how Something is Done or Made	Agreeing-disagreeing / Making Comparisons
Describing Positive and Negative Features/ Describing Technology/ Giving Instructions	Giving Reasons / Giving a Personal Opinion
ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 7 TELLING a STORY Narrating a Story/ Giving Directions	Complaints / Giving Advice and Suggestions Giving Opinions For and Against Controversial Issues
Going Abroad/ Air Travel/ On a Train Restaurants/ Meals / Transportation	Eating out/ Ordering Food / Ordering a Room-service Meal / Requests/ Explanation / Small Talk on a Train/ Airplane; Requests
Hotels / Services / Hotel Facilities / Shopping / Malls and Department Stores	Hotels / Checking in and out / Hotel Facilities/ Problems and Complaints / Making a Purchase/ Problems and Complaints
ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 8 PROBLEMS and ADVICE: HEALTH, PASTIMES Health problems/ Remedies	Advice
Your Hobbies and Pastimes / Giving Travel Information & Advice	On the Phone

ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ТЕСТА:

Лексико-грамматический тест:

B. Complete the sentences

1. Is Paul studying in his room?
2. -Yes, he _____ (study) since 4:00.
3. How is Jim?
4. -I don't know. I _____ (not/ see) him since Monday.
5. Why _____ (you/laugh) all through your history lesson yesterday?
6. What _____(this sign/mean)?
7. Todd often _____ (ride) horses when he was a boy.
8. John and Mary _____ (play) chess at the moment.
9. - Let's go out to eat tonight. -How about tomorrow night? I _____ (already/ cook) dinner.
10. - I'm going to the cinema. - Again! You _____ (see) three films this week!
11. - Does Tom work at MLT Limited? -Yes, he's _____ (work) at that company for ten years.

12. - Have you finished the book that I lent you? - No, I _____ (finish) it yet.
 13. - _____ (you/ ever/ be) to Paris? -Yes, we _____ (spend) a month in Paris two years ago.
 14. Simon _____ (dance) when he fell and hurt his leg.
 15. I _____ (play) the guitar when I was young, but I don't any more.

Письменная речь

1. Write a Letter of Complaint about unsatisfactory service in a hotel / restaurant.
2. Write an invitation to your birthday party.

Устная речь

1. Give your friend a piece of advice on how to quit smoking.
2. Check in at a hotel.
3. Give your foreign colleague recommendations on how to prepare for a business trip to your city.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ (3 семестр)

Разговорные темы/ тексты для чтения и аудирования	Разговорные клише в социальных и деловых ситуациях Тексты для аудирования и задания для письма, включая деловое письмо Профессиональное использование изучаемого языка
1	2
ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 9	Resume
AMBITIONS & GOALS Evaluating People's Activity	
Job Satisfaction/ Performance on the Job	Resume
1	2
Decision –Making / Speaking about Goals	Curriculum Vitae
Job Interviews	Curriculum Vitae
ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 10	Job Application
TURNING POINTS & CHALLENGES Describing Turning Points	
Describing Challenges, Frustrations and Rewards	Job Application
ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 11	Sending Documents (mailing/ e- mailing)
ACTIONS & ACCOMPLISHMENTS/ PLANS Describing Actions that Have/ Haven't Occurred/ Consequences of Actions	
Describing Accomplishments/ Things to be accomplished in the Future	Reading and Organizing Timetable
ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 12	Summary
PLANNING a CAREER Describing Perspectives, Plans and Intensions	

Comparing Time Periods	Summary
ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 13 PROBLEMS & SOLUTIONS Identifying and Describing Problems / Coming up with Solutions	Annotation
Planning some Activity/ Making Indirect Requests	Annotation
Discussing Pros and Cons / Making Conclusions	Annotation
ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 14 REPORTING INFORMATION Reporting What People Say/ Reporting Information	Planning a presentation
Commenting on Statistic Data, Charts, and Graphs / Offering Explanations	Planning a presentation
ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 15 REGRETS Things You Need to Have Done / Describing Regrets	Planning a presentation

ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ТЕСТА:

Лексико-грамматический тест

B. Complete the sentences:

16. 'You should spend more time studying.'

The teacher advised

17. 'Don't forget to lock the door before you leave.'

Sam reminded

18. 'I'm sorry I forgot to call you.'

Jim apologised

19. 'You never listen to me, Stuart.'

Mary complained.....

20. 'Shall we go bowling this evening?'

Mark suggested.....

21. Michael Burns is very rich. He ____ (own), a department store.

22. Peter _____ (not/usually/have) bacon and eggs for breakfast.

23. My father _____ (buy) a newspaper every day.

24. Mr. and Mrs. Dean _____ (not/go) to Mexico tomorrow.

25. - Why are you tired?

- I _____ (play) football.

Деловое письмо

D. Write a Letter of Application using the advertisement in the card.

E. Write an annotation to the given article.

F. Write a Resume using the information in the card.

G. Comment on the graph.

Устная речь

1. Talk about your goals and plans for the future.
2. Talk about pros and cons of a career in science.
3. "Sell yourself" at a job interview.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Gairns, R. Oxford Word Skills. Advanced / R. Gairns. – Oxford: Oxford University Press, 2009 (CD - ROM). Учебное пособие на английском языке, способствующее расширению лексического запаса и тренирующее правильное употребление лексики (продвинутый уровень).
2. Richards, J.C. Interchange 3; 4 / J.C. Richards. – Cambridge: Cambridge University Press, 2007 (CD - ROM). Учебный комплекс для изучения английского языка (средний уровень); состоит из книги для студента, рабочей тетради, книги для преподавателя, 4 CD – ROM (от среднего до продвинутого уровня).

Дополнительная литература:

1. Вестник МГУ Сер. 9 «Филология» / Научный журнал, изд-во МГУ.
2. Иностранный язык (английский): учеб. - метод. комплекс дис. по напр. 010600. 68 – Прикладные физика и математика/ АмГУ, ИФФ / сост. Е.С. Ревенко. – Благовещенск: Изд-во Амур. Гос. ун-та, 2011. – Режим доступа: DigitalLibrary/ AmurSU
3. Курашвили, Е.И. Английский язык для студентов-физиков. Второй этап обучения / Е.И. Курашвили. - М., 2003.
4. Филологические науки / журнал, издается под руководством Отделения историко-филолог. Наук РАН, Изд-во «Наука».
5. Hadfield J. Advanced Communication Games/ J. Hadfield: Longman, 2001. Учебное пособие на английском языке с подборкой игр и заданий (40), развивающих коммуникативные навыки студентов, изучающих английский язык (средний и продвинутый уровни).
6. Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students with answers/ R. Murphy -3rd ed. – Cambridge: Cambridge University Press, 2004. Учебник грамматики английского языка с правилами, упражнениями и ключами
7. The American Heritage Dictionary of the English Language. Houghton Mifflin Company, Boston, New York. – 2000. – 2074 с.

Интернет источники:

№	Адрес	содержание
1	2	3
1	www.answerbag.com	Справочный ресурс для изучающих английский язык, англоязычную культуру, литературу
2	www.englishtips.org	Монографии, научные статьи, учебники по английской филологии
3	www.philology.ru	Филология, языкознание
4	www.procon.org	Ресурс для изучающих английский язык
5	www.opposingviews.com	Ресурс для изучающих английский язык

11 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Медиапроектор; мультимедийный класс (ауд. 313); видео- классы (ауд.415; 417; 311); магнитофоны; интерактивная доска (ауд. 404); Gairns, R. Oxford Word Skills. Advanced / R. Gairns. – Oxford: Oxford University Press, 2009 (CD - ROM) – библиотека АмГУ; Richards, J.C. Interchange 3; 4 / J.C. Richards. – Cambridge: Cambridge University Press, 2007 (CD - ROM) – библиотека АмГУ.

КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ПРОГРАММНОГО МАТЕРИАЛА

Программный материал дисциплины распределен в 15 тематических блоках, каждый из которых включает разговорные темы/ тексты для чтения и аудирования, разговорные клише в социальных и деловых ситуациях /тексты для аудирования и задания для письма, включая деловое письмо.

Тематический блок 1. Jobs and careers

Содержание: Career Moves, Downsides of the Chosen Job, What you Like Best about Your Job.

Разговорные клише: Introducing Oneself.

Тексты для аудирования и письма: Small Talk, Exchanging Personal Information.

Тематический блок 2. Personality traits, skills & qualifications

Содержание: Your Strengths and Weaknesses as an Employee, Job Skills and Qualifications, Your Idea of a Perfect Boss / Job, Personality Types and Qualities. Relations.

Разговорные клише: Apologies (for having to go; for being late, etc.).

Тексты для аудирования и письма: A First Meeting with Your Business Partner, Making a Telephone Call, Taking a Telephone Message.

Тематический блок 3. Leisure

Содержание: Leisure Activities, Fitness/ Exercise, Holidays and Vacations.

Разговорные клише: Making Requests, Reacting to Requests.

Тексты для аудирования и письма: A Business Trip.

Тематический блок 4. Planning the future

Содержание: Plans for the Future, Weather Conditions, Your Weekend.

Разговорные клише: Greeting/ Saying Good-bye, Invitation.

Тексты для аудирования и письма: Arranging a Business Meeting.

Тематический блок 5. Opinions

Содержание: Your Complaints about Neighbors/ Coworkers, The Movies You Like/ Dislike, Daily Routines.

Разговорные клише: Refusing Invitation, Accepting Invitation, Making an Appointment.

Тексты для аудирования и письма: The Movies You Like/ Dislike, Daily Routines.

Тематический блок 6. Describing things

Содержание: Describing Special Events/ Describing Places, Movies and Books/ Describing how Something is Done or Made, Describing Positive and Negative Features/ Describing Technology/ Giving Instructions.

Разговорные клише: Congratulations, Agreeing-disagreeing / Making Comparisons, Giving Reasons / Giving a Personal Opinion.

Тексты для аудирования и письма: Describing Technology

Тематический блок 7. telling a story

Содержание: Narrating a Story/ Giving Directions, Going Abroad/ Air Travel/ On a Train Restaurants/ Meals / Transportation, Hotels / Services / Hotel Facilities / Shopping / Malls and Department Stores.

Разговорные клише: Complaints / Giving Advice and Suggestions

Тексты для аудирования и письма: Giving Opinions For and Against Controversial Issues, Eating out/ Ordering Food / Ordering a Room-service Meal / Requests/ Explanation / Small Talk on a Train/ Airplane; Requests, Hotels / Checking in and out / Hotel Facilities/ Problems and Complaints / Making a Purchase/ Problems and Complaints.

Тематический блок 8. Problems and advice: health, pastimes

Содержание: Health problems/ Remedies, Your Hobbies and Pastimes / Giving Travel Information & Advice

Тексты для аудирования и письма: Advice, On the Phone

Тематический блок 9. Ambitions & goals

Содержание: Evaluating People's Activity, Job Satisfaction/ Performance on the Job, Decision –Making / Speaking about Goals, Job Interviews.

Тексты для аудирования и письма: Resume, Curriculum Vitae.

Тематический блок 10. Turning points & challenges

Содержание: Describing Turning Points, Describing Challenges, Frustrations and Rewards.

Тексты для аудирования и письма: Job Application

Тематический блок 11. Actions & accomplishments/ plans

Содержание: Describing Actions that Have/ Haven't Occurred/ Consequences of Actions, Describing Accomplishments/ Things to be accomplished in the Future.

Тексты для аудирования и письма: Sending Documents (mailing/ e- mailing), Reading and Organizing Timetable.

Тематический блок 12. Planning a career

Содержание: Describing Perspectives, Plans and Intentions, Comparing Time Periods.

Тексты для аудирования и письма: Summary

Тематический блок 13. Problems & solutions

Содержание: Identifying and Describing Problems / Coming up with Solutions, Planning some Activity/ Making Indirect Requests, Discussing Pros and Cons / Making Conclusions.

Тексты для аудирования и письма: Annotation

Тематический блок 14. Reporting information

Содержание: Reporting What People Say/ Reporting Information, Commenting on Statistic Data, Charts, and Graphs / Offering Explanations.

Тексты для аудирования и письма: Planning a presentation

Тематический блок 15. Regrets

Содержание: Things You Need to Have Done / Describing Regrets

Тексты для аудирования и письма: Planning a presentation

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ (РЕКОМЕНДАЦИИ)

1. Методические указания к практическим занятиям

Принципы и методы. Обучение английскому языку как иностранному основывается на принципе функционально-стилистической дифференциации речи и градации языкового материала по степени содержательной и идиоматической трудности:

- сочетание элементов сознательно-практического и коммуникативного способов усвоения иностранного языка: акцент переносится с усвоения теоретических знаний об английском языке на его практическое использование в коммуникативных целях в сферах повседневного и профессионального общения;

- освоение учащимися основ фонетики, грамматики, синтаксиса, словообразования, сочетаемости слов английского языка происходит не в виде свода правил для заучивания или списков слов, а в связных контекстах, в процессе работы над законченными в смысловом отношении и обладающими внутренней организацией аутентичными произведениями речи на бытовые, общепознавательные и специальные темы;

- применение функционального подхода в подаче языкового материала при учете функционально-стилистической неоднородности речи, в том числе научной;

- комплексное комбинированное обучение различным видам речевой деятельности: говорению, аудированию, чтению и письму;

- использование видео-аудио- и мультимедийных материалов позволяет сочетать различные виды речевой деятельности (аудирование и говорение, аудирование и письмо, аудирование и чтение, говорение и письмо);

- видео-, аудио- и мультимедийные материалы тщательно отбираются и градуируются по степени понятийной и языковой трудности и соответствуют степени языковой и профессиональной подготовленности учащихся на разных этапах обучения;

- выполнение отдельных видов работы с текстами и ряда тренировочных упражнений (фонетических, грамматических и лексических) переносится на самостоятельную работу учащихся с аудио и видеоматериалом, персональным компьютером.

Наиболее продуктивными формами аудиторной работы по данной программе являются дискуссии, круглые столы, презентации, проблемные задания, проектные задания, ролевые игры.

2. Методические указания по самостоятельной работе студентов

Объем самостоятельной работы студентов составляет 126 часов.

Самостоятельная работа студентов состоит из следующих блоков:

1. **Самостоятельная работа с текстами** – печатными материалами и аудиоматериалами (разнообразные виды работы с печатным текстом: просмотровое, поисковое и др. виды чтения).

2. **Подготовка к практическим занятиям** по предложенным преподавателям письменным и устным заданиям: 1) краткий и развернутый пересказ текста; 2) высказывание собственного мнения по проблеме; 3) анализ полярных точек зрения на проблему; 4) анализ плюсов и минусов изучаемого явления/ подхода; комментирование проблемы и предложение путей ее решения; подготовка сообщения/ доклада/ презентации по изучаемым вопросам; анализ статистических данных (таблиц; графиков и др.); 5) подготовка к дискуссии по вопросам; 6) подготовка к ролевой игре по изучаемой теме; 7) самостоятельный поиск в различных источниках и презентация материалов по изучаемой теме; 8) самостоятельный поиск и презентация языкового материала по теме (идиом, фразовых глаголов и др.).

3. **Выполнение домашнего письменного задания** по результатам обсуждения соответствующих вопросов на практическом занятии.

4. **Самостоятельная подготовка к диктантам, тестам** и другим видам проверочных (контрольных) и творческих работ.

КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

Текущий контроль осуществляется в течение всех трех семестров в виде письменных контрольных работ, устных опросов по пройденному материалу и выполнения домашних заданий. Основным способом текущего контроля успеваемости – **тест: ТО** – тест с опорой; **ПОТ** - проверочно-обучающий тест; **письменные задания**

(сочинения, письма, документация - резюме и т.д.). Тесты содержат от 10 до 25 заданий и рассчитаны на 20 – 30 минут. Система оценочных средств по дисциплине включает также **задания для индивидуальных и групповых работ** - аудиторных и внеаудиторных.

Все указанные пакеты заданий включены в учебный комплекс для изучения английского языка; состоит из книги для студента, рабочей тетради, книги для преподавателя, 4 CD – ROM - от среднего до продвинутого уровня (Richards, J.C. Interchange 3; 4 / J.C. Richards. – Cambridge: Cambridge University Press, 2007 (CD - ROM)), а также в комплекс тестовых заданий, разработанных автором программы и хранящихся на кафедре АФиП.

Промежуточный контроль осуществляется два раза в семестр в виде контрольных точек. Преподаватель проверяет знания студентов в виде контрольных работ, тестов и др. по блоку (разделу) изучаемой дисциплины. Результаты учитываются при допуске к сдаче зачета или экзамена. Промежуточный контроль осуществляется два раза в семестр в виде контрольных точек – *итоговых проверочных тестов (ИПТ* - по блокам).

Итоговый контроль представляет собой:

1. Зачет в 1 семестре. Зачет состоит из комплексного зачетного теста (аудирование, чтение, разговорные клише, лексико-грамматический тест) и устного ответа по карточке. Тест состоит из 50 пунктов и рассчитан на 1 час 30 минут. Тест оценивается по балльной системе: общее количество баллов 100, минимальное - 60 баллов. Карточка предполагает подготовленное высказывание по предложенной теме. Ответ по билету оценивается по пятибалльной системе (минимальная достаточная оценка 3). При выставлении зачета учитываются также результаты текущих и промежуточных аттестаций, активное участие в работе на занятиях, своевременное и добросовестное выполнение письменных домашних заданий, включая творческие.

«**ЗАЧТЕНО**» ставится в том случае, если:

- студент не пропускал занятия без уважительной причины и добросовестно готовился к ним; получал удовлетворительные, хорошие и отличные оценки за работу на них;
- студент своевременно и на удовлетворительном / хорошем уровне выполнял все за устные, письменные задания, а также презентации;
- студент не имел неудовлетворительных оценок за текущие и промежуточные аттестации;
- студент написал зачетный тест на «**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**» (не ниже 60 баллов и не выше 70), «**ХОРОШО**» (от 70 до 90 баллов) или «**ОТЛИЧНО**» (от 90 -100 баллов);
- студент получил не ниже, чем «**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**» за ответ по карточке устного ответа.

«**НЕЗАЧЕТ**» ставится в том случае, если:

- студент пропускал без уважительной причины занятия или получал неудовлетворительные оценки за работу на них;
- студент не выполнял или выполнял не в полном объеме и несвоевременно все устные, письменные задания, а также презентации;
- студент имел неудовлетворительные оценки за текущие и промежуточные аттестации;
- студент выполнил экзаменационный тест и / или получил за ответ по карточке устного ответа «**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**» (ниже 60 баллов за тест и / или ниже 3 за устный ответ).

2. Экзамен – 2, 3 семестры. Экзамен состоит из комплексного экзаменационного теста (аудирование, чтение, письмо, разговорные клише, лексико-грамматический тест и устный ответ). Во 2 семестре экзамен включает 25 тестовых заданий и проверку таких аспектов как «Письменная и устная речь» и рассчитан на 1 час. 30 минут. В 3 семестре, помимо комплексного теста, студенты выполняют задания по деловому письму и устной речи, а также 25 заданий, проверяющих владение другими аспектами изучения языка; длительность теста 2 часа. Тест оценивается по балльной системе: общее количество баллов 100, минимальное - 60 баллов. Письменный и устный ответ оцениваются по

пятибалльной системе. При выставлении экзаменационной оценки учитываются также результаты текущих и промежуточных аттестаций, активное участие в работе на занятиях, своевременное и добросовестное выполнение письменных домашних заданий, включая творческие. Общая оценка является средним арифметическим суммы оценок по всем вышеперечисленным аспектам.

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится в том случае, если:

- студент не пропускал без уважительной причины занятия и добросовестно выполнял домашнее задание;
- студент получал хорошие и отличные оценки за работу;
- студент своевременно и на хорошем уровне выполнял все за устные, письменные и творческие задания, а также презентации;
- студент не имел неудовлетворительных оценок за текущие и промежуточные аттестации;
- студент написал экзаменационный тест на «ХОРОШО» (от 80 до 90 баллов) или «ОТЛИЧНО» (от 90 -100 баллов);
- студент выполнил письменное и / или устное задание на «ХОРОШО» (в регистре от 80 до 90 баллов) или «ОТЛИЧНО» (от 90 -100 баллов).

Оценка «ХОРОШО» ставится в том случае, если:

- студент не пропускал без уважительной причины занятия и получал хорошие и отличные оценки за работу на них;
- студент своевременно и на хорошем уровне выполнял все за письменные и творческие задания, а также презентации;
- студент не имел неудовлетворительных оценок за текущие и промежуточные аттестации;
- студент написал экзаменационный тест на «ХОРОШО» (от 70 до 80 баллов);
- студент выполнил письменное и / или устное задание на «ХОРОШО» (от 70 до 80 баллов).

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится в том случае, если:

- студент пропускал без уважительной причины занятия или получал удовлетворительные оценки за работу на них;
- студент несвоевременно и на недостаточно хорошем уровне выполнял все за письменные и творческие задания, а также презентации;
- студент не имел неудовлетворительных оценок за текущие и промежуточные аттестации;
- студент написал экзаменационный тест на «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (от 70 до 80 баллов);
- студент выполнил письменное и / или устное задание на «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (от 70 до 80 баллов).

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится в том случае, если:

- студент пропускал без уважительной причины занятия или получал неудовлетворительные оценки за работу на них;
- студент не выполнял или выполнял не в полном объеме и несвоевременно все письменные и творческие задания, а также презентации;
- студент имел неудовлетворительные оценки за текущие и промежуточные аттестации;
- студент написал экзаменационный тест и письменное и / или устное задание на «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (ниже 60 баллов) или же написал одно из этих заданий на «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», а второе на «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (от 70 до 80 баллов).

При выполнении письменных и устных заданий оцениваются следующие аспекты:

4. **Успешность организации текста:** логичность и связанность компонентов текста, верное деление на абзацы и композиционные элементы, соответствие используемых структур нормам изучаемого языка;
5. **Правильность языкового оформления текста:** использование тематического вокабуляра, правильное с употреблением грамматических структур, соблюдение правил пунктуации, принятых в изучаемом языке (в письменных заданиях); правильное с точки зрения фонетики английского языка оформление устного высказывания.
6. **Успешное решение поставленной коммуникативной задачи:** соблюдение заданного формата письменного произведения и учет формальных признаков, характерных для указанного формата, соблюдение формального / неформального стиля письма, соблюдение норм вежливости, достижение коммуникативной цели высказывания.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОГО И ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТОВ:

- При незначительных отклонениях в языковом оформлении (не более 2 негрубых ошибок), не препятствующих пониманию текста и реализации поставленной коммуникативной задачи студент получает за письменное задание от 90 до 100 баллов, что соответствует оценке **«отлично»**;
- при наличии большего количества ошибок (не более 4 негрубых ошибок) – от 70 до 90 баллов – оценка **«хорошо»**;
- при количестве ошибок не более 8, а также при некоторых замечаниях к логичности структуры и выполнению коммуникативной задачи – от 60 до 70 баллов (оценка **«удовлетворительно»**).
- В случае большего количества ошибок, сопровождающегося также невыполнением коммуникативной задачи и отсутствием логики в построении письменного высказывания, студент получает менее 60 баллов, то есть оценку **«неудовлетворительно»**.
- При наличии неудовлетворительной оценки за письменный аспект экзамена или же за тестовую часть экзамена студент получает общую неудовлетворительную оценку. В остальных случаях выводится средне-арифметическое значение оценки.

ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ТЕКУЩЕГО, ПРОМЕЖУТОЧНОГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Открытый лексико - грамматический тест с использованием таблиц и записей в тетради или учебнике (фрагмент):

Complete the sentences using A, B, or C.

1. He had the car in the race.
 - A fastest
 - B fast
 - C faster
2. I don't think Jill would be a good teacher. She's got patience.
 - A little
 - B many
 - C few
3. I haven't seen him Christmas.
 - A for
 - B since
 - C from
4. There are students in the room than in the next room.
 - A much
 - B fewer

- C many
5. How do you get to work? -----
- A By car.
- B In car.
- C On car.

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ

Проверочный лексико-грамматический тест по контрольным точкам (фрагмент):

B. Circle the correct word or phrase.

- Microwave ovens are used (to cook, for cook, for cooking) food very fast.
- If you (will go, go, won't) go on vacation with your family, you won't have a minute of rest.
- If I were rich, I (will sail, can sail, could sail) around the world.
- What about (to go, going, will go) to the movies tonight?
- I can't do the test. It is so (frustrated, frustrates, frustrating)!
- He said he (calls, had called, called) me the day before.

ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ (1 семестр):

Разговорные темы/ тексты для чтения и аудирования	Разговорные клише в социальных и деловых ситуациях. Тексты для аудирования и задания для письма, включая деловое письмо
1	2
ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 1 JOBS and CAREERS Career Moves	Introducing Oneself
Downsides of the Chosen Job	Small Talk
What you Like Best about Your Job	Exchanging Personal Information
ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 2 PERSONALITY TRAITS, SKILLS & QUALIFICATIONS Your Strengths and Weaknesses as an Employee	Apologies (for having to go; for being late, etc.)
1	2
Job Skills and Qualifications	A First Meeting with Your Business Partner
Your Idea of a Perfect Boss / Job	Making a Telephone Call
Personality Types and Qualities. Relations	Taking a Telephone Message
ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 3 LEISURE Leisure Activities	Making Requests
Fitness/ Exercise	Reacting to Requests
Holidays and Vacations	Speaking about a Business Trip
ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 4 PLANNING the FUTURE Plans for the Future	Arranging a Business Meeting
Weather Conditions	Greeting/ Saying Good-bye

Your Weekend	Invitation
ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 5 OPINIONS Your Complaints about Neighbors/ Coworkers	Refusing Invitation
The Movies You Like/ Dislike	Accepting Invitation
Daily Routines	Making an Appointment

ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ЗАЧЕТНОГО ТЕСТА:

Зачетный тест по дисциплине «Иностранный язык (английский)»

по направлению «Магистратура»: № 010600.68

– «Прикладные математика и физика»

(фрагмент)

Лексико-грамматический тест

A. Choose the right variant:

1. He ----- in an office every morning from eight to twelve.
a working b works c work d am working
2. Do you like -----? Yes, I do.
a to shop b shop c to shopping d shopping
3. I go ----- school in Vienna.
a at b to c in d on
4. We have lunch ----- one o'clock.
a at b to c in d on
5. She works ----- Saturday.
a at b to c in d on
6. I stay at home ----- the morning.
a at b to c in d on

B. Circle the correct word or phrase:

7. I can't finish my work. My computer keeps (crashing / emptying / replacing).
8. My desk light keeps (fixing / flickering / replacing).

Разговорные клише

C. Check the correct response:

12. Sofia? Are you going to the party with Jeff?
a) Sorry? I'm late!
b) That's all right, don't worry.
c) Sure I am.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ (2 семестр):

Разговорные темы/ тексты для чтения и аудирования	Разговорные клише в социальных и деловых ситуациях /тексты для аудирования и задания для письма, включая деловое письмо
1	2
ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 6 DESCRIBING THINGS Describing Special Events/ Describing Places	Parties Small Talk / Congratulations
Movies and Books/ Describing how Something is Done or Made	Agreeing-disagreeing / Making Comparisons

Describing Positive and Negative Features/ Describing Technology/ Giving Instructions	Giving Reasons / Giving a Personal Opinion
ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 7 TELLING a STORY Narrating a Story/ Giving Directions	Complaints / Giving Advice and Suggestions Giving Opinions For and Against Controversial Issues
Going Abroad/ Air Travel/ On a Train Restaurants/ Meals / Transportation	Eating out/ Ordering Food / Ordering a Room-service Meal / Requests/ Explanation / Small Talk on a Train/ Airplane; Requests
Hotels / Services / Hotel Facilities / Shopping / Malls and Department Stores	Hotels / Checking in and out / Hotel Facilities/ Problems and Complaints / Making a Purchase/ Problems and Complaints
ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 8 PROBLEMS and ADVICE: HEALTH, PASTIMES Health problems/ Remedies	Advice
Your Hobbies and Pastimes / Giving Travel Information & Advice	On the Phone

ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ТЕСТА:

Лексико-грамматический тест:

B. Complete the sentences

16. Is Paul studying in his room?
17. -Yes, he _____ (study) since 4:00.
18. How is Jim?
19. -I don't know. I _____ (not/ see) him since Monday.
20. Why _____ (you/laugh) all through your history lesson yesterday?
21. What _____ (this sign/mean)?
22. Todd often _____ (ride) horses when he was a boy.
23. John and Mary _____ (play) chess at the moment.
24. - Let's go out to eat tonight. -How about tomorrow night? I _____ (already/ cook) dinner.
25. - I'm going to the cinema. - Again! You _____ (see) three films this week!
26. - Does Tom work at MLT Limited? -Yes, he's _____ (work) at that company for ten years.
27. - Have you finished the book that I lent you? - No, I _____ (finish) it yet.
28. - _____ (you/ ever/ be) to Paris? -Yes, we _____ (spend) a month in Paris two years ago.
29. Simon _____ (dance) when he fell and hurt his leg.
30. I _____ (play) the guitar when I was young, but I don't any more.

Письменная речь

3. Write a Letter of Complaint about unsatisfactory service in a hotel / restaurant.
4. Write an invitation to your birthday party.

Устная речь

1. Give your friend a piece of advice on how to quit smoking.
2. Check in at a hotel.
3. Give your foreign colleague recommendations on how to prepare for a business trip to your city.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ (3 семестр)

Разговорные темы/ тексты для чтения и аудирования	Разговорные клише в социальных и деловых ситуациях Тексты для аудирования и задания для письма, включая деловое письмо Профессиональное использование изучаемого языка
1	2
ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 9 AMBITIONS & GOALS Evaluating People's Activity Job Satisfaction/ Performance on the Job	Resume Resume
1	2
Decision –Making / Speaking about Goals Job Interviews	Curriculum Vitae Curriculum Vitae
ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 10 TURNING POINTS & CHALLENGES Describing Turning Points Describing Challenges, Frustrations and Rewards	Job Application Job Application
ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 11 ACTIONS & ACCOMPLISHMENTS/ PLANS Describing Actions that Have/ Haven't Occurred/ Consequences of Actions Describing Accomplishments/ Things to be accomplished in the Future	Sending Documents (mailing/ e- mailing) Reading and Organizing Timetable
ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 12 PLANNING a CAREER Describing Perspectives, Plans and Intensions Comparing Time Periods	Summary Summary
ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 13 PROBLEMS & SOLUTIONS Identifying and Describing Problems / Coming up with Solutions Planning some Activity/ Making Indirect Requests Discussing Pros and Cons / Making Conclusions	Annotation Annotation Annotation

ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 14 REPORTING INFORMATION Reporting What People Say/ Reporting Information	Planning a presentation
Commenting on Statistic Data, Charts, and Graphs / Offering Explanations	Planning a presentation
ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК 15 REGRETS Things You Need to Have Done / Describing Regrets	Planning a presentation

ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ТЕСТА:

Лексико-грамматический тест

B. Complete the sentences:

16. 'You should spend more time studying.'
The teacher advised
17. 'Don't forget to lock the door before you leave.'
Sam reminded
18. 'I'm sorry I forgot to call you.'
Jim apologised
19. 'You never listen to me, Stuart.'
Mary complained.....
20. 'Shall we go bowling this evening?'
Mark suggested.....
21. Michael Burns is very rich. He ____ (own), a department store.
22. Peter _____ (not/usually/have) bacon and eggs for breakfast.
23. My father _____ (buy) a newspaper every day.
24. Mr. and Mrs. Dean _____ (not/go) to Mexico tomorrow.
25. - Why are you tired?
- I _____ (play) football.

Деловое письмо

- D. Write a Letter of Application using the advertisement in the card.
- E. Write an annotation to the given article.
- F. Write a Resume using the information in the card.
- G. Comment on the graph.

Устная речь

1. Talk about your goals and plans for the future.
2. Talk about pros and cons of a career in science.
3. "Sell yourself" at a job interview.

**ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИННОВАЦИОННЫЕ МЕТОДЫ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

Дисциплина Практический курс иностранного языка предполагает активное привлечение интерактивных форм работы в образовательном процессе, что обусловлено нацеленностью данного курса на выработку навыка общения на иностранном языке в различных моделируемых коммуникативных условиях. Кроме того, обучение языку строится на активном взаимодействии преподавателя и студентов, что предполагает, в частности, введение лексического, грамматического, фонетического,

лингвострановедческого и иного материала в диалоговом режиме. Среди инновационных методов обучения следует выделить проведение дискуссий в русле изучаемых тем, по результатам представленных проектов.

В ходе реализации учебного процесса используются как традиционное обучение (технологии поддерживающего обучения), так и СОТ:

- обучение в сотрудничестве;
- проблемное обучение;
- технология «дебаты»;
- использование информационных технологий, например, создание презентаций;
- развитие критического мышления через чтение и письмо (РКМЧП).