

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Амурский государственный университет»**

Кафедра Экономики и менеджмента организации

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организаций (предприятий)

основной образовательной программы по специальности 080105.65 «Финансы и кредит»,
080109.65 «Бухгалтерский учет и аудит», 080102.65 «Мировая экономика»

Благовещенск 2011

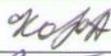
УМКД разработан канд. техн. наук, доцентом Войтехович Еленой Николаевной

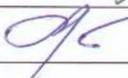
Рассмотрен и рекомендован на заседании кафедры Экономики и менеджмента организации
Протокол заседания кафедры от «19» 12 2011 г. № 4

Зав. кафедрой  / В.З. Григорьева /

УТВЕРЖДЕН

Протокол заседания УМСС специальности 080105.65 «Финансы и кредит», 080109.65
«Бухгалтерский учет и аудит», 080102.65 «Мировая экономика»
От «22» 12 2011 г. № 4

Председатель УМСС  / Ю.А. Ковшун /

Председатель УМСС  / Л.А. Понкратова /

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица, осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

СОДЕРЖАНИЕ

1 Государственный образовательный стандарт	4
2 Выписка из рабочей программы учебной дисциплины	4
3 Краткое изложение программного материала	6
3.1 Лекции	6
3.2 Практические занятия	22
4 Методические рекомендации по преподаванию дисциплины	60
4.1 Методические рекомендации по чтению лекций	60
4.2 Методические рекомендации к практическим занятиям	61
4.3 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов	62
4.4 Контроль знаний	63
4.4.1 Виды контроля	64
4.4.2 Критерии оценки знаний	64
4.4.3 Критерии оценки курсовой работы	65
4.4.4 Профессиональная этика	65
5 Методические указания по изучению дисциплины	65
5.1 Методические указания по выполнению курсовой работы	65
5.2 Тематика курсовых работ	67
5.3 Вопросы для подготовки к экзамену	68
6 Образовательные технологии	69
7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	69

1 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли; организация – основное звено экономики; организация и предпринимательство в рыночной среде; типы организаций; производственная и организационная структура организаций; типы производства; организация производственного процесса; инфраструктура организаций; уставной капитал и имущество организаций; основной капитал, его оценка; оборотные средства: их состав, классификация, оборачиваемость; трудовые ресурсы; их состав, управление; организация, нормирование и оплата труда; рынок труда; экономическая и функциональная стратегии, их типы, факторы выбора; разработка товарной и маркетинговой стратегии; теория оптимального объема выпуска продукции; производственная программа и мощность; издержки производства и себестоимость продукции; смета и калькуляция затрат; ценовая политика на различных рынках; качество и конкурентоспособность; стандарты и системы качества инновационная и инвестиционная политика; подготовка нового производства; виды деятельности организаций; производственное планирование и бизнес-план организаций; оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния баланса.

2 ВЫПИСКА ИЗ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УМКД разработан и составлен на основании авторских разработок и Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 080105.65 «Финансы и кредит», 080109.65 «Бухгалтерский учет и аудит», 080102.65 «Мировая экономика»

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: ознакомление студентов с концептуальными основами теории и практики экономики предприятий, со знанием методов и средств воздействия на экономику предприятия с целью экономии затрат при достижении наилучшего конечного результата; воспитание культуры мышления.

Задачи дисциплины:

- Изучение теории и практики рыночных методов эффективного управления экономикой предприятия
- Изучение методов анализа главных факторов и резервов повышения эффективности производства на предприятии
- Формирование навыков самостоятельного анализа состояния и динамики хозяйственно-финансовой деятельности предприятия.

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

уметь:

– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономического эффекта;

– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

– использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;

– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию;

владеть:

– методологией экономического исследования;

– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей.

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа			
					Спец. 080105	Спец. 080109	Спец. 080102	
1	Экономика предприятия: предмет и задачи дисциплины. Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли Предприятие (организация)	1	2	2	1	1	1	
2	Организационная структура. Инфраструктура предприятия	2	2	2	1	1	1	Тест
3	Организация производственного процесса на предприятии	3	2	2	1	1	1	
4	Основные производственные фонды	4	2	2	1	1	1	Тест
5	Производственная программа и производственная мощность	5	2	2	1	1	1	Самостоятельная работа
6	Оборотные фонды (материальные ресурсы предприятия)	6,7	4	4	4	4	4	Самостоятельная работа
7	Трудовые ресурсы предприятия	8,9	4	4	3	3	3	Тест
8	Затраты предприятия и себестоимость продукции	10,11	4	4	4	4	4	Самостоятельная работа
9	Ценообразование и ценовая политика предприятия	12,13	4	4	4	4	4	Самостоятельная работа
10	Прибыль и показатели рентабельности	14,15	4	4	4	4	4	
11	Качество продукции предприятия	16	2	2	2	2	2	
12	Инновационная и	17	2	2	2	2	2	Тест

	инвестиционная деятельность предприятия							
13	Планирование хозяйственной деятельности предприятия	18	2	2	2	2	2	
	Всего		36	36	30	30	40	
	Курсовая работа				30	30	30	
	Подготовка к экзамену				18	12	14	
	Всего		36	36	78	72	84	

3 КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ПРОГРАММНОГО МАТЕРИАЛА

3.1 Лекции

ТЕМА I. Экономика предприятия: предмет и задачи дисциплины. Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Предприятие (организация) (2 ч).

- 1 Предмет, цели изучения дисциплины, задачи дисциплины. Структура и содержание дисциплины, связь ее с другими дисциплинами.
- 2 Краткая характеристика и классификация предприятий.
- 3 Организационно-правовые формы предприятий.
- 4 Структура предприятия.
- 5 Внешняя и внутренняя среда предприятия.

Предприятие, являясь объектом собственности, функционирует как юридическое лицо, имеющее характерные признаки: обособленное имущество, способность отвечать по своим обязательствам, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

Предприятие можно характеризовать как производственно-техническую, организационную, экономическую и социальную систему.

Предприятия могут быть классифицированы по виду и характеру деятельности, размеру, формам собственности, организационно-правовой форме и другим признакам.

Российское законодательство предусматривает функционирование предприятий в виде коммерческих либо некоммерческих организаций.

Структура предприятия – это состав и соотношение его внутренних звеньев (цехов, участков, отделов, лабораторий и др. подразделений), составляющих единый хозяйственный объект.

Производственная структура – представляет собой форму организации производственного процесса. Производственная структура характеризует разделение труда между подразделениями предприятия и их кооперацию.

На производственную структуру влияют следующие факторы: особенности конструкции выпускаемой продукции, масштаб производства и трудоемкость изготовления продукции, характер и степень специализации, технология изготовления продукции, объем производства и состав производственных фондов, однородность номенклатуры продукции и технологии, кооперирование с другими предприятиями.

Любое предприятие является открытой системой. Оно получает сырье и человеческие ресурсы из окружающего мира. Предприятие зависит от клиентов и заказчиков, потребляющих их продукцию. Предприятие взаимодействует с банками, торговыми предприятиями, предприятиями сферы услуг и другими промышленными предприятиями.

Внешняя среда предприятия – это совокупность экономических, политических, правовых, научных и технических, коммуникационных, природно-географических и других факторов, которые оказывают прямое или косвенное воздействие на деятельность

предприятия. Факторы косвенного воздействия – не оказывают непосредственного (прямого) воздействия на деятельность предприятия. Факторы прямого воздействия: потребители продукции предприятия, поставщики ресурсов, конкуренты, инфраструктура, государственные и муниципальные организации, органы власти.

Внутренняя среда предприятия включает людей, технику, технологию, информацию, организацию производства и управления и т.д.

Факторы внешней и внутренней среды взаимосвязаны.

Анализ внешней среды позволяет предприятию свести до минимума те опасности и негативные последствия, с которыми оно сталкивается во внешней среде. Анализ внутренней среды позволяет выявить сильные и слабые стороны предприятия и наметить пути повышения эффективности его деятельности.

ТЕМА II. Организационная структура. Инфраструктура предприятия (2 ч)

1 Организационные структуры управления

1.1 Иерархический (бюрократический) тип организационной структуры

1.2 Органический тип организационной структуры

2 Инфраструктура предприятия

Под организационной структурой понимается упорядоченная совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в строгой соподчиненности и устойчивых отношениях, обеспечивающих их функционирование и развитие системы как единого целого.

От рационального построения организационной структуры в значительной степени зависит эффективность работы системы управления и функционирование всей производственной системы. Элементами организационной структуры являются службы и подразделения предприятия, а также отдельные работники, в отношениях между которыми поддерживаются устойчивые связи. Связи подразделяются на горизонтальные и вертикальные.

Горизонтальные связи устанавливаются между подразделениями. Они образуют уровень управления и имеют характер согласования.

Вертикальные связи отражают зависимость и подчиненность друг другу по иерархии. Это связано с тем, что любая организационная структура имеет пирамидальный характер, содержащий несколько уровней управления.

Принципы построения организационной структуры: минимальное число иерархических уровней; гибкость структуры; рациональное соотношение централизации и децентрализации функций управления на всех его уровнях; четкое распределение функций между звеньями различных уровней.

Эффективность организационной структуры, в конечном счете измеряется общими оценочными показателями производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Но, с помощью этих показателей нельзя установить однозначную связь между эффективностью управления и итогами работы предприятия. Для более объективной оценки используются такие показатели, как: доля административно-управленческого персонала в общей численности ППП; доля административно-управленческих расходов в себестоимости продукции; доля заработной платы работников аппарата управления в общем фонде оплаты труда.

Сравнительная характеристика типов структур

Иерархический (бюрократический) тип	Органический тип
Краткая характеристика	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Жесткая иерархичность управления, когда нижестоящий уровень подчиняется и контролируется вышестоящим; ▪ Централизация принятия решений, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Умеренное использование формальных правил и процедур; ▪ Децентрализация; ▪ Гибкость структуры власти; ▪ Участие в управлении низших

когда низовые звенья практически не участвуют в управлении производством	уровней; <ul style="list-style-type: none"> ▪ Групповая и индивидуальная ответственность каждого работника за общий результат
Примеры структур	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Линейная; ○ Функциональная; ○ Линейно-функциональная; ○ Дивизиональная; ○ И др. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Проектная; ○ Матричная; ○ Структура управления в форме перевернутой пирамиды; ○ И др.

Инфраструктурой предприятия называют те подразделения, которые обслуживают основное и вспомогательное производство, и нацелены на обеспечение бесперебойного и эффективного функционирования самого предприятия: складское хозяйство; транспортное хозяйство; материально-техническое снабжение; организация сбыта продукции; информационные коммуникации.

ТЕМА III. Организация производственного процесса на предприятии (2 ч)

1 Принципы организации производственного процесса

2 Характеристика производственного процесса

3 Производственный цикл

4 Виды сочетания операций

5 Формы, типы и методы организации производства

Организация производственного процесса – методы подбора и сочетания его элементов в пространстве и времени с целью достижения эффективного конечного результата.

Принципами организации производственного процесса являются: непрерывность, пропорциональность, параллельность, прямоочность, ритмичность, гибкость, специализация. Для каждого конкретного производства необходим индивидуальный набор принципов.

Производственный процесс – совокупность взаимосвязанных основных, вспомогательных, обслуживающих и естественных процессов, направленных на изготовление определенной продукции. Производственные процессы могут быть классифицированы: по роли в общем производственном процессе, по форме воздействия на предмет труда, по характеру протекания, в зависимости от особенностей используемого сырья, по характеру выполняемых работ, по уровню механизации, по масштабам производства однородной продукции.

Производственный цикл – календарный период времени с момента запуска сырья и материалов в производство до выхода готовой продукции, приемки ее службой технического контроля и сдачи на склад готовой продукции.

Технологический цикл – время протекания процесса производства (время трудовых операций) и естественных процессов.

Производственный цикл подразделяется на две стадии – время непосредственного производственного процесса, складывающееся из времени трудовых процессов и естественных процессов, и время перерывов в производственном процессе.

В большинстве случаев в процессе производства детали изделия обрабатываются (изготавливаются) партиями, поэтому очень важным является вопрос о рациональном выборе движения партии деталей через всю совокупность последовательно выполняемых операций.

Операция – часть процесса производства, выполняемая на одном рабочем месте, состоящая из ряда действий над одним объектом производства (деталью, изделием) одним или несколькими рабочими.

Применяют три вида движения партии деталей по операциям технологического процесса: последовательный; параллельно-последовательный; параллельный.

Организация производства – система мер и мероприятий, направленных на рациональное сочетание труда с вещественными элементами производства, орудиями и предметами труда.

Выделяют следующие формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование; типы организации производства: массовое, серийное, единичное; методы организации производственных процессов: поточный, партионный, индивидуальный. Концентрация – процесс сосредоточения изготовления продукции на ограниченном числе предприятий и в их производственных подразделениях.

Специализация – сосредоточение на предприятии и в его производственных подразделениях выпуска однородной, однотипной продукции или выполнения отдельных стадий производственного процесса.

Кооперирование предполагает производственные связи предприятий, цехов, участков, совместно участвующих в производстве продукции.

Комбинирование – соединение на одном предприятии производств, иногда разноотраслевых, но тесно связанных между собой.

Поточное производство – форма организации производства, основанная на ритмичной повторяемости времени выполнения основных и вспомогательных операций на специализированных рабочих местах, расположенных по ходу протекания технологического процесса.

Партионный метод характеризуется изготовлением разной номенклатур продукции в количествах, определяемых партиями их запуска-выпуска.

Индивидуальный метод организации производства характеризуется изготовлением продукции в единичных экземплярах или небольшими повторяющимися партиями.

ТЕМА IV. Основные производственные фонды (2 ч)

1 Состав, структура и оценка основных фондов

2 Износ основных фондов, виды и величин износа

3 Амортизация основных фондов

4 Показатели использования основных фондов

5 Резервы улучшения использования основных фондов

Основные фонды (основные средства в стоимостной оценке, основной капитал) в зависимости от характера участия основных фондов в процессе расширенного воспроизводства подразделяются на производственные и непроизводственные.

Роль основных фондов в процессе труда определяется тем, что они образуют производственно-техническую базу и определяют возможности предприятия по выпуску продукции, уровень технической вооруженности труда.

Различают активную и пассивную часть основных фондов.

Прогрессивность структуры ОПФ характеризуется удельным весом активной части ОПФ: чем выше доля активной части основных производственных фондов, тем при прочих равных условиях больше выпуск продукции, выше показатель фондоотдачи. Улучшение структуры ОПФ рассматривается как условие роста производства, снижения себестоимости продукции, увеличения денежных накоплений фирмы, однако значительное количество производственных фондов уменьшает адаптационные возможности экономики предприятия к изменяющемуся рынку, то есть тормозит его действие.

В каждой отрасли ОПФ учитываются в соответствии с ее спецификой. Учет ведется в денежной и материально-вещественной форме. Денежная форма учета основных фондов ведется по следующим направлениям: первоначальная, остаточная стоимость, восстановительную стоимость.

Для определения полной восстановительной стоимости основных фондов используются два метода: индексный и метод прямой оценки (экспертный).

Особенностью ОПФ является их многократное использование в течение длительного периода времени. Но время их функционирования имеет определенные границы, обусловленные их износом.

Износ основных фондов – это процесс старения действующих основных фондов как в физическом, так и в экономическом отношении. Различают следующие виды износа основных фондов: физический (в 2-х формах) и моральный износ (в 2-х формах).

Кроме того, различают частичный моральный износ, полный моральный износ, скрытую форму морального износа. Кроме физического и морального износа, при анализе износа, различают социальный и экологический износ.

Основным источником покрытия затрат, связанных с обновлением фондов являются собственные средства предприятия. Они накапливаются в течение всего срока службы ОФ в виде амортизационных отчислений.

Амортизация в денежной форме выражает износ основных фондов. Между понятиями «износ» и «амортизация» имеется определенное различие.

Используются следующие способы расчета амортизационных отчислений: линейный, способ уменьшаемого остатка (нелинейный), способ суммы лет полезного использования, производственный (пропорционально объему продукции, работ).

Выбор того или иного способа зависит от конкретных ситуаций, целей и задач предприятия.

Все показатели использования ОПФ могут быть объединены в четыре группы: показатели экстенсивного использования основных фондов, отражающие уровень их использования по времени; показатели интенсивного использования, отражающие уровень их использования по мощности (производительности); показатели интегрального использования, учитывающее совокупное влияние всех факторов, как экстенсивных, так и интенсивных; обобщающие показатели.

Основными направлениями повышения эффективности использования основных фондов являются: техническое совершенствование труда (техническое перевооружение, модернизация оборудования), эффективное использование времени работы оборудования (ликвидация бездействующего оборудования, сокращение сроков ремонта, ликвидация простоев, увеличение сменности), совершенствование организации и управления производством.

ТЕМА V. Производственная программа и производственная мощность (2 ч)

1 План производства продукции, порядок разработки производственной программы

2 Измерители производственной программы

3 Производственная мощность предприятия, показатели для расчета производственной мощности, степень использования производственной мощности

План производства продукции (производственная программа) – основной ведущий раздел перспективного и текущего плана предприятия, определяется на основе объема продаж, номенклатуры и ассортимента продукции, ее качества, массы прибыли, уровня рентабельности, размера рыночной доли предприятия и т.п.

Разработка производственной программы осуществляется на основе изучения рынка специальным подразделением предприятия – службой маркетинга. Производственная программа рассчитывается в натуральных, условно-натуральных, трудовых и стоимостных показателях.

План производства продукции в натуральном выражении – основа для определения объема продукции в стоимостном выражении.

В денежном выражении рассчитываются такие показатели, как реализованная продукция, товарная продукция, валовая продукция, валовой и внутризаводской оборот.

Производственная мощность – максимально возможный годовой объем выпуска продукции при заданных номенклатуре и ассортименте на основе прогрессивных норм использования оборудования и производственных площадей, внедрения новейшей техники, технологии, оптимальных режимов работы, научной организации труда и производства.

Разница между производственной мощностью и производственной программой (объемом производства) – резервы предприятия.

Производственная мощность рассчитывается по всей номенклатуре выпускаемой продукции, исчисляется в тех же единицах измерения, в каких планируется производство продукции. Производственная мощность предприятия определяется по мощности ведущих цехов, участков.

«Узкое место» - несоответствие пропускной способности отдельных групп оборудования или производственной возможности отдельных цехов пропускной способности ведущего оборудования, на котором выполняются основные технологические операции. Термин «пропускная способность» характеризует максимальный выпуск продукции применительно к работе оборудования, но не участка, цеха, предприятия.

В расчеты производственной мощности включается все оборудование, закрепленное за основными цехами, включая оборудование, бездействующее вследствие неисправности, ремонта, модернизации, находящееся в процессе монтажа и на складе, предназначенное к вводу.

При расчете производственной мощности предприятия принимается максимально возможный плановый (эффективный) годовой фонд времени работы оборудования.

Коэффициент использования мощности характеризует степень использования производственной мощности.

ТЕМА VI. Оборотные фонды (материальные ресурсы предприятия) (4 ч)

1 Оборотные фонды и оборотные средства: состав и структура

2 Определение потребности в оборотных средствах

3 Направления экономии элементов оборотных производственных фондов

4 Показатели эффективности использования оборотных средств

5 Направления повышения эффективности использования оборотных средств

Для осуществления непрерывного производственного процесса предприятиям необходим оборотный капитал (оборотные средства).

Оборотные средства – часть капитала предприятия, вложенная в его текущие активы. Характерной особенностью оборотных средств является высокая скорость их оборота. Кроме того, их функциональная роль в процессе производства принципиально отличается от основного капитала, поскольку они обеспечивают непрерывность данного процесса. Вещественные элементы оборотного капитала потребляются в каждом производственном цикле. Они полностью утрачивают свою натуральную форму и целиком включаются в стоимость изготовленной продукции. Элементы оборотных средств непрерывно переходят из сферы производства в сферу обращения и вновь возвращаются в производство.

Потребность в оборотном капитале неодинакова для сферы производства и сферы обращения разных видов хозяйственной деятельности и даже отдельных предприятий одной отрасли. Определяется это вещественным содержанием и скоростью оборота оборотных средств, объемом производства, технологией и организацией производства, условиями снабжения и сбыта, практикой организации расчетов и другими факторами.

В теории и практике планирования, учета и анализа оборотные средства группируются по следующим признакам: в зависимости от функциональной роли в процессе производства, в зависимости от практики планирования и управления, в зависимости от источников формирования, в зависимости от ликвидности.

Оборотные средства создаются благодаря собственным, заемным и дополнительно привлеченным источникам финансирования.

В отечественной практике известны три основных метода расчета нормативов оборотных средств: аналитический, метод прямого счета, коэффициентный метод.

Экономическая эффективность использования оборотных средств характеризуется показателями оборачиваемости, основными из которых служат коэффициент оборачиваемости, скорость оборота и другие показатели.

ТЕМА VII. Трудовые ресурсы предприятия (4 ч)

1 Основы нормирования труда на предприятии

2 Персонал (кадры) предприятия

3 Расчет бюджета рабочего времени и планирование численности

4 Производительность труда: показатели выработки и трудоемкости

5 Оплата труда на предприятии. Формы и системы оплаты труда

Нормирование труда – это определение необходимых затрат рабочего времени на выполнение конкретного объема работ в конкретных организационно-технических условиях.

Рабочее время – установленная законодательством продолжительность рабочего дня (рабочей недели), в течение которой рабочий выполняет порученную ему работу.

Время смены подразделяется на время работы и время перерывов. Кроме того, рабочее время делят на две части – нормируемое и ненормируемое.

Методы изучения затрат рабочего времени – это способы получения информации об использовании фонда рабочего времени, рациональности выполнения производственной операции в целях повышения производительности труда.

Основные методы изучения затрат рабочего времени – хронометраж, фотография рабочего времени и фотохронометраж.

Нормативы времени устанавливают необходимые затраты времени на выполнение отдельных элементов технологического или трудового процесса.

Методы определения норм времени: суммарные методы, аналитические методы, микроэлементное нормирование.

Кадры предприятия – совокупность наемных работников различных профессионально-квалификационных групп, занятых на предприятии в соответствии со штатным расписанием, а также работающие собственники и совладельцы организации (предприятия), получающие на предприятии заработную плату. Понятие «персонал» более емкое и включает: работников списочного состава; лиц, принятых на работу по совместительству; лиц, выполняющих работу по договору.

Основными характеристиками персонала предприятия являются численность и структура.

Промышленно-производственный персонал подразделяются на две основные группы: рабочие и служащие. Рабочие подразделяются на основных и вспомогательных. Служащие подразделяются на категории: руководители, специалисты, собственно служащие.

Различают и другие разновидности структурного деления производственных кадров. Широко используется разделение персонала по признакам: функциональному (профессионально-квалификационному; возрастному; по стажу; половому; образовательному и т. д.

Численность персонала предприятия зависит от характера, сложности, трудоемкости производственных и управленческих процессов, степени их механизации, автоматизации, компьютеризации. Эти факторы определяют ее нормативное (плановое) значение. Более объективно персонал характеризуется списочной (фактической) численностью, т. е. числом работников, которые официально работают на предприятии в данный момент.

Изменение численности работников в связи с увольнением и приемом на работу независимо от причин выбытия и источников пополнения – движение или оборот персонала. Бюджет рабочего времени характеризует плановое количество дней и часов, которые может отработать один рабочий или служащий в плановом периоде.

При планировании персонала различают следующие фонды времени: календарный;

табельный (номинальный); максимально возможный; плановый (эффективный); фактический.

Норма численности – это установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных производственных, управленческих функций или объемов работ. Различают списочную и явочную численность. Разница между явочным и списочным составом характеризует количество отсутствующих по различным причинам.

Исходные данные для расчета численности: производственная программа; нормы времени; нормы выработки; нормы обслуживания; плановый (эффективный) фонд времени; мероприятия по сокращению затрат труда и т.д.

Основными методами расчета количественной потребности в персонале являются: расчеты по трудоемкости производственной программы, по нормам выработки, по нормам обслуживания, по рабочим местам.

Производительность труда – характеризует эффективность, результативность затрат труда и определяется количеством продукции, произведенной в единицу рабочего времени, либо затратами труда на единицу произведенной продукции или выполненных работ и рассчитывается через показатели выработки и трудоемкости. Показатель выработки – прямой показатель производительности труда (чем он больше, тем выше производительность); показатель трудоемкости – обратный (чем меньше трудоемкость, тем меньше производительность).

В наиболее общем виде оплата труда работников представляет собой компенсацию работодателем труда наемного работника, соответствующую количеству и качеству выполненной работы. Размеры этой компенсации имеют вполне определенные количественные границы, поскольку, с одной стороны, они должны обеспечить работнику – определенный уровень удовлетворения его личных и социальных потребностей; работодателю – получение от работника результата, необходимого для достижения конечной цели предприятия.

Различают денежную и не денежную (натуральную) формы оплаты труда

Заработная плата выполняет много функций, которые в совокупности позволяют правильно понять ее сущность: воспроизводственную, заключающуюся в обеспечении возможности воспроизводства рабочей силы; стимулирующую (мотивационную), направленную на повышение заинтересованности в развитии производства; социальную, способствующую реализации принципа социальной справедливости; учетно-производственную, характеризующую меру участия живого труда в процессе образования цены продукта, его долю в совокупных издержках производства.

Системы оплаты труда: тарифная; бестарифная; смешанные системы, содержащие одновременно признаки тарифной и бестарифной системы (комиссионная система, дилерский механизм). Многие предприятия используют традиционную тарифную систему оплаты труда.

В зависимости от того чему пропорциональна величина заработка, различают сдельную и повременную систему оплаты труда. Преобладает сдельная форма оплаты труда.

При сдельной системе заработок работника находится в прямой зависимости от количества и качества изготовленной продукции или объема выполненных работ. Выделяют следующие виды сдельной системы оплаты труда: прямую сдельную, сдельно-премиальную, сдельно-прогрессивную, косвенно-сдельную, аккордную, аккордно-премиальную.

Повременная форма заработной платы предусматривает оплату труда в зависимости от отработанного времени и уровня квалификации. Она применяется там, где экономически нецелесообразно или невозможно детально нормировать и учитывать труд, где выработка определяется принятым технологическим режимом, где скорость работ и количество произведенной продукции не зависят от индивидуальных усилий работника и главным является высокое качество продукции.

Повременная оплата подразделяется на два вида – простую и повременно-премиальную.

Смешанные формы оплаты труда включают элементы сдельной и повременной – сдельная оплата с гарантированным минимумом – в розничной торговле используются смешанные формы твердых окладов в различном сочетании с комиссионными.

При окладной системе оплата труда производится не по тарифным ставкам, а по установленным месячным должностным окладам. Система должностных окладов используется для руководителей, специалистов и служащих.

Все виды доплат делятся на компенсационные и стимулирующие. Компенсационные (за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, за работу в вечернее и ночное время и т.д.) определяются предприятием самостоятельно, но не ниже размеров установленных правительством.

Стимулирующие выплаты (за высокую квалификацию, профессиональное мастерство, премии, вознаграждения и т.д.) определяются самостоятельно и производятся в пределах имеющихся средств.

Бестарифные системы оплаты труда – системы организации оплаты труда, в которых не используются гарантированные тарифные ставки и должностные оклады, исключаются большинство видов премий, доплат и надбавок. В их основе лежит доленое распределение заработанных коллективом средств между работниками в соответствии с принятыми соотношениями (коэффициентами) в оплате труда разного качества.

ТЕМА VIII. Затраты предприятия и себестоимость продукции (4 ч)

1 «Затраты», «расходы», «издержки». Классификация расходов предприятия

2 Теория оптимального объема выпуска продукции

3 Классификация затрат. Себестоимость продукции

4 Методы калькулирования фактической себестоимости продукции

5 Смета затрат на производство и реализацию продукции

6 Пути снижения себестоимости продукции

Затраты – это денежная оценка стоимости материальных, трудовых, финансовых, природных, информационных и других видов ресурсов на производство и реализацию продукции за определенный период времени.

Расходы – это затраты определенного периода времени, документально подтвержденные, экономически оправданные (обоснованные), полностью перенесшие свою стоимость на реализованную за этот период продукцию

Издержки производства – совокупность различных видов затрат на производство и продажу продукции в целом или ее отдельных частей.

В мировой практике различают бухгалтерские и экономические издержки. Для предприятий России характерен бухгалтерский подход к оценке затрат.

Экономические издержки используют для принятия решения о целесообразности продолжения принятой предпринимательской политики или изменение ее.

Различают издержки в долгосрочном периоде (долгосрочные издержки) и в краткосрочном периоде (краткосрочные издержки). За долгосрочный период производители имеют возможность расширить производство, изменяя все факторы. В долгосрочном периоде все факторы производства являются переменными. В краткосрочном периоде совокупные издержки равны сумме переменных и постоянных.

Постоянные издержки – затраты, которые не зависят или слабо зависят от объема производства в коротком периоде и могут контролироваться в длительном периоде; они возможны даже тогда, когда предприятие простаивает или только организовалось. Постоянные издержки по своей экономической природе являются затратами на создание условий для конкретной деятельности. Это расходы по содержанию зданий, помещений, арендная плата по взятым в аренду основным фондам, амортизация собственных основных фондов, коммунальные платежи, почтово-телеграфные услуги, оплата труда

административно-управленческого персонала, отчисления на обязательное страхование имущества и т.д. Такие затраты называют «затратами на период», имея в виду, что они зависят не от того, сколько продукции выпущено, а от того закончился ли некоторый период, за который начисляются платежи.

Переменные издержки меняются вместе с объемом выпуска продукции и обычно определяются этим объемом. Экономическая природа переменных издержек – это затраты на осуществление деятельности, ради которой создано предприятие. К ним относятся затраты на сырье, материалы, топливо и энергию на технологические цели, заработная плата основных производственных рабочих, на ремонт и обслуживание оборудования.

На каждом предприятии разграничение затрат на постоянные и переменные происходит посредством анализа конкретных статей.

Средние издержки – это общие издержки в расчете на единицу продукции.

Средние издержки можно разделить на средние переменные и средние постоянные.

Затраты связанные с производством дополнительной единицы продукции, характеризуются предельными издержками. Предельные (маржинальные) издержки – представляют собой прирост издержек при увеличении производства на одну единицу. Анализ изменения предельных издержек важен для оптимизации поведения предприятия – если средние издержки показывают прибыльность предприятия вообще, то предельные – максимизацию прибыли, которая может быть определена соотношением предельного дохода и предельных затрат.

Себестоимость продукции – это выраженные в денежной форме текущие затраты предприятия на производство и реализацию продукции.

Используются следующие классификации затрат: классификация по первичным элементам, классификация по способу отнесения на себестоимость; по функциональной роли; по степени зависимости от объема производства; по степени однородности; по рациональности затрат.

Калькулирование (от лат. *calculatio*) – это система расчетов, с помощью которых определяется себестоимость всей товарной продукции и ее частей, себестоимость конкретных видов изделий, сумма затрат отдельных подразделений предприятия на производство и реализацию продукции.

Для калькулирования себестоимости единицы продукции затраты классифицируются по статьям расходов, в которых объединяются затраты по признаку места их возникновения и назначения.

Предприятия могут вносить изменения в номенклатуру статей затрат с учетом особенностей техники, технологии и организации производства.

Деление затрат на прямые и косвенные существует на предприятиях, выпускающих два и более вида изделий, поскольку при производстве однородной продукции все затраты будут прямыми.

Расчет прямых затрат производят на основе обоснованных норм и нормативов.

Косвенные затраты распределяются на себестоимость отдельных видов продукции различными методами, чаще всего пропорционально основной заработной плате производственных рабочих, затратам на сырье и материалы.

Для определения себестоимости отдельных видов продукции применяются различные методы калькулирования: нормативный; попередельный; позаказный; метод удельных показателей; балловый метод; параметрический.

Смета затрат на производство составляется по элементам затрат. Группировка затрат по экономическим элементам показывает, что именно и на какую сумму израсходовано на производство продукции в целом по предприятию и его подразделениям, каково соотношение отдельных элементов затрат в общей сумме расходов.

Группировка затрат по экономическим элементам должна базироваться на Положении по БУ «Расходы организаций» и НК РФ. В смету затрат включаются все затраты основных и вспомогательных подразделений предприятия, участвующих в производстве продукции,

выполнении работ и услуг непромышленного характера как для хозяйств своего предприятия, так и для сторонних организаций.

Смета затрат на производство используется: при разработке финансового плана предприятия; при определении потребности в оборотных средствах; при составлении баланса доходов и расходов; для определения ряда других показателей финансовой деятельности предприятия.

К направлениям снижения себестоимости продукции относятся: повышение технического уровня производства, улучшение организации производства и труда, изменение объема и структуры производимой продукции, экономия материальных ресурсов, совершенствование организации заработной платы, сокращение административно-управленческих расходов, устранение непроизводительных потерь.

ТЕМА IX. Ценообразование и ценовая политика предприятия (4 ч)

1 Сущность и функции цены. Ценообразующие факторы

2 Виды цен. Состав и структура цены

3 Методы ценообразования

4 Ценовая политика. Стратегии ценообразования

5 Ценообразование на рынках разных типов

Основными теоретическими концепциями цены являются: теория трудовой стоимости, теория факторов производства, теория спроса и предложения теории совокупного, монетаризм.

В общем виде цена представляет собой сумму денег, которую покупатель уплачивает продавцу за приобретаемый товар. Цена – денежное выражение стоимости товара (продукции, изделий, работ, услуг), т.е. то количество (сумма) денег, которые покупатель платит за товар. Цена является рыночной характеристикой товара; в ней в равной степени отражаются интересы всех участников процесса товарообмена – производителей и потребителей.

Традиционно выделяют две полярные модели ценообразования: рыночную и централизованную (государственную, командную). Цена выполняет ряд функций: учетную, стимулирующую, распределительную, функция балансирования спроса и предложения, функцию инструмента рационального размещения производства.

Рыночная цена товара формируется под влиянием многих факторов. Для выбора ценовой стратегии предприятие должно выявить и проанализировать ценообразующие факторы. По отношению к предприятию они могут быть как внешними и не контролируемые им, так и внутренними.

В зависимости от того, какой признак взят для классификации, все виды цен можно разделить на различные группы. Дифференциация цен проводится по следующим признакам: по степени участия государства в ценообразовании; по стадиям образования; по транспортной составляющей; по характеру ценовой информации.

Состав цены – это ее составные элементы, выраженные абсолютными показателями (например, себестоимость и прибыль, выраженные в рублях).

Структура цены – это ее отдельные элементы, выраженные в процентах. Структура цены отражает удельный вес каждого элемента в цене товара. Определение структуры цены позволяет понять, какую долю в цене составляют себестоимость, прибыль и налоги. На основе этой информации можно принимать решения о возможных резервах и направлениях снижения цен, издержек, об увеличении прибыли, т.е. разрабатывать стратегию и тактику ценообразования на предприятии.

Важное место в составе цены занимают налоги. По своей организационно-экономической сути налог – это принудительный сбор (платеж), взимаемый государством с имущества и доходов хозяйствующих субъектов и физических лиц для покрытия государственных расходов, решения задач социально-экономической политики без предоставления его плательщикам специального эквивалента.

Налоги, заложенные в цену выполняют следующие роли: являются главным источником формирования доходов государственного бюджета; влияют на развитие производства, способствуя его росту или сокращению; могут быть фактором регулирования уровня цен, средством воздействия на их рост, инфляцию или снижение; выполняют активные социальные действия – определяют степень социальной справедливости, влияя на доходы различных слоев населения.

Разные налоги, повышая цену товара, по-разному отражаются на издержках и прибыли: одни из них должны включаться в издержки, другие – вычитаться из прибыли, третьи представляют собой прямую надбавку к цене.

Прямые налоги устанавливаются на доход и имущество физических и юридических лиц (подходный налог, налог на прибыль(доход) предприятий, налог на доходы банков, земельный налог, лесной налог и т.д.). Косвенные налоги – налоги на товары и услуги, уплачиваемые в цене товара или включаемые в тариф (НДС, акцизы, таможенные пошлины и т.д.).

Методы ценообразования: затратные (самые распространенные т.к. во-первых российская экономика долгое время находилась в условиях планового административного регулирования, а во-вторых в основе затратных методов лежит калькулирование издержек производства и сбыта продукции, следовательно, цена, сформированная затратными методами, имеет обоснование, которое трудно оспаривать) - метод ценообразования на базе полной себестоимости, метод прямых, или предельных затрат, метод расчета цены на основе анализа безубыточности, рыночные методы установления цены на товар основаны на маркетинговом подходе к формированию цены, в их основе лежит спрос и конкурентоспособность (товара и предприятия), эконометрические методы определения цены - метод удельных цен, ценовой метод баллов, агрегатный метод.

Ценовая политика фирмы – это деятельность ее руководства по установлению, поддержанию и изменению цен на производимые товары, направленная на достижение целей и задач фирмы. Ценовая политика представляет собой общие цели предприятия, которых оно пытается достичь, формируя цены на свою продукцию.

Стратегии ценообразования – неотъемлемая часть общей стратегии развития предприятия, служат основой принятия решений в отношении цен. Ценовые стратегии – обоснованный выбор из нескольких вариантов цены (перечня цен), направленный на достижение максимальной (нормативной) прибыли для предприятия на рынке в рамках планируемого периода. Стратегии ценообразования весьма разнообразны. Они могут быть классифицированы: в зависимости от уровня цен (стратегия низких цен, стратегия высоких цен, стратегия средних или нейтральных цен); в зависимости от разных рынков, их сегментов и покупателей (стратегия дифференцированных цен, стратегия льготных цен, стратегия дискриминационных цен); в зависимости от гибкости цен (стратегия единых цен, стратегия гибких, эластичных цен); и т.д.

Можно выделить несколько групп стратегий: стратегии дифференцированного ценообразования основаны на неоднородности покупателей и возможности продажи одного и того же товара по разным ценам; стратегии конкурентного ценообразования строятся на учете конкурентоспособности предприятий; стратегии ассортиментного ценообразования применяются в случае, когда у предприятия имеется набор аналогичных или взаимозаменяемых товаров.

Традиционно выделяют четыре типа рынков (с позиции количества продавцов): совершенная конкуренция; монополистическая конкуренция; олигополия; монополия.

Особенности рынка совершенной конкуренции: однородность продукции, малость и множественность продавцов, отсутствие барьеров входа/выхода, совершенная мобильность ресурсов, совершенная информированность. Цены формируются стихийно под воздействием спроса всех покупателей и предложения всех продавцов.

Особенность рынка монополии: наличие одного продавца, производящего и продающего уникальный товар, не имеющий близких заменителей; вход блокирован.

Монополист устанавливает цену исходя из спроса, который является ограничителем роста цен. Ценовые стратегии, осуществляемые предприятием, строятся на принципе ценовой дискриминации.

Особенности рынка монополистической конкуренции: дифференциация продукта, доля рынка каждого предприятия невелика; число предприятий достаточно велико; вступление на рынок не вызывает затруднений; присутствует ценовая и неценовая конкуренция. В условиях монополистической конкуренции используются следующие стратегии ценообразования: установление цен по географическому признаку – предприятие реализует продукцию в разных частях страны по разным ценам; стратегия единой цены – предприятие устанавливает единую цену на свою продукцию с включением в нее рассчитываемых как единая величина транспортных расходов независимо от места положения покупателя (особенно выгодно покупателям, удаленным от места производства); стратегия цен на дополняющие товары – проводится в качестве рекламной акции с целью привлечения покупателей - в дополнение к основному товару, продаваемому по достаточно низкой цене, предлагается набор дополняющих изделий. Покупатель обычно останавливается на покупке «оснащенного» дополняющими изделиями товара и другие.

Особенности рынка олигополии: взаимозависимость предприятий, преобладание крупных предприятий, сложность проникновения на рынок, где основным барьером являются «высокие издержки входа». Стратегии ценообразования на рынке олигополии: ориентация на лидера, стратегия координации действий при установлении цены (сговор).

ТЕМА X. Прибыль и показатели рентабельности (4 ч)

1 Доходы предприятия

2 Прибыль предприятия. Методы планирования прибыли

3 Распределение и использование прибыли

4 Показатели рентабельности

Доходы предприятия – увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и/или погашения обязательств, приводящих к увеличению капитала. Доходы подразделяются на: доходы от обычных видов деятельности, операционные доходы, внереализационные доходы, чрезвычайные доходы.

В зависимости от направлений деятельности предприятия, основной (обычной), инвестиционной и финансовой, доходы бывают следующие: доход от основной деятельности, доход от инвестиционной деятельности, доходы от финансовой деятельности.

Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) – основной источник финансовых потоков на предприятии. Выручка от реализации и методы определения момента реализации имеют существенное значение для расчета финансовых показателей. В отечественной практике применяются два метода определения момента реализации: по отгрузке и по оплате – кассовый метод.

С экономической позиции прибыль – это разность между денежными поступлениями и денежными выплатами. С хозяйственной позиции прибыль – разность между имущественным состоянием предприятия на конец и на начало отчетного периода.

Прибыль – это часть добавленной стоимости, которая получена в результате реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг.

Прибыль – это превышение доходов над расходами. Обратное положение называется убытком.

Прибыль – конечный финансовый результат деятельности организаций (предприятий), в общем виде представляет собой разницу между ценой продукции и ее себестоимостью, а в целом по предприятию представляет собой разницу между выручкой от реализации продукции и себестоимостью реализованной продукции.

Сущность и роль прибыли проявляется через ее основные функции: оценка результатов хозяйственной деятельности; определение эффективности хозяйствования; источник формирования доходов бюджетов различного уровня; источник выплаты ренты,

процентов и дивидендов; накопление ресурсов для самофинансирования и приращения капитала; источник социальных благ для членов трудового коллектива; контроль и регулирование хозяйственной деятельности.

Прибыль – абсолютный показатель, который позволяет измерить экономический эффект, но не эффективность результатов хозяйственной деятельности. Для определения эффективности необходим другой показатель – относительный – рентабельность.

Влияние учетной политики на финансовый результат деятельности предприятия. На финансовый результат существенное влияние оказывает учетная политика предприятия. Поскольку прибыль это разница между доходами и расходами, то выбор метода признания доходов и расходов увеличивает или уменьшает конечный финансовый результат. Грамотное, взвешенное применение различных способов управления прибылью с помощью учетной политики позволяет планировать такие показатели, как рентабельность, ликвидность, доходность.

В планировании прибыли используются методы: прямого счета; аналитический; основанный на эффекте производственного рычага.

Для предприятий очень важно определить порог окупаемости затрат, после которого они начнут получать прибыль. Для этого следует установить точку безубыточности. Точкой безубыточности называют критический объем продаж, при котором предприятие способно покрыть все свои расходы, не получая прибыль, но и без убытка.

Эффект операционного рычага состоит в том, что любое изменение выручки от реализации приводит к еще более сильному изменению прибыли. Действие эффекта связано с непропорциональным воздействием постоянных и переменных затрат на финансовый результат при изменении объема производства и реализации. Чем выше доля постоянных расходов в себестоимости продукции, тем сильнее воздействие производственного рычага. И наоборот, при росте объема продаж доля постоянных расходов в себестоимости падает, и воздействие производственного рычага уменьшается.

Распределение прибыли рассматривается в трех направлениях: прибыль распределяется между государством, собственниками предприятия и самим предприятием. Пропорции этого распределения в значительной мере воздействуют на эффективность деятельности предприятия как позитивно, так и негативно.

Прибыль, оставшаяся после уплаты налогов, распределяется между собственниками и самим предприятием.

В условиях рыночного хозяйства государство не вмешивается в процесс распределения прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов. Распределение прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, регламентируется внутренними документами предприятия, как правило, в учетной политике. Некоторые аспекты распределительного процесса фиксируются в уставе предприятия. В соответствии с уставом или решением распорядительного органа на предприятии создаются фонды: накопления, потребления, социальной сферы. Если же фонды не создаются, то в целях обеспечения планового расходования средств составляются сметы расходов на развитие производства, социальные нужды трудового коллектива, материальное поощрение работников и благотворительные цели.

Рентабельность – это относительный показатель эффективности производства, характеризующий уровень отдачи затрат и степень использования ресурсов.

В основе построения коэффициентов рентабельности лежит отношение прибыли (чаще всего в расчет включают чистую прибыль) или к затраченным средствам, или к выручке от реализации, или к активам предприятия. Показатели рентабельности можно подразделить на следующие основные группы: показатели рентабельности продукции; рентабельность производства; рентабельность активов (капитала); показатели, рассчитанные на основе потоков наличных денежных средств.

ТЕМА XI. Управление качеством продукции на предприятии (2 ч)

1 Качество продукции. Классификация показателей качества

2 Управление качеством

3 Стандартизация и сертификация

Качество продукции – совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с назначением (ГОСТ 15467-79).

Качество продукции – это совокупность характеристик объекта, относящихся к его *способностям* удовлетворять установленные и предполагаемые потребности (ISO 8402.1994).

Показатели качества подразделяются в зависимости от роли, выполняемой при оценке на классификационные показатели и оценочные показатели. Оценочные показатели подразделяются на следующие группы: функциональные показатели (показатели функциональной пригодности, показатели надежности, показатели эстетичности продукции, показатели эргономичности); показатели надежности (показатели безотказности, показатели ремонтпригодности, показатели долговечности, показатели восстанавливаемости, показатели сохраняемости); показатели эргономичности продукции (гигиенические показатели, антропометрические показатели, психологические показатели, физиологические и психофизиологические показатели); показатели эстетичности продукции (художественная выразительность, целостность композиции, рациональность формы, совершенствование производственного исполнения и сохранность товарного вида); ресурсосберегающие показатели (показатели технологичности, показатели ресурсопотребления); природоохранные показатели (показатели безопасности, показатели экологичности).

Политика предприятия в области качества – это основные направления и цели организации в области качества.

Система качества – это совокупность организационной структуры, методик, процессов и ресурсов, необходимых для осуществления общего руководства качеством (методы и деятельность оперативного характера) включает обеспечение качества, управление качеством продукции и повышение качества.

Стандартизация – деятельность по установлению норм, правил, характеристик в целях обеспечения: безопасности продукции, работ, услуг для жизни и здоровья людей, окружающей среды, имущества; технической и информационной совместимости, а также взаимозаменяемости продукции; качества продукции и услуг; единства измерений; экономии всех видов ресурсов; безопасности хозяйствующих субъектов с учетом риска возникновения природных и техногенных катастроф и других чрезвычайных ситуаций; обороноспособности страны

Стандарт – это документ в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг; может содержать требования к терминологии, символике, упаковке, маркировке, этикеткам и правилам их нанесения.

Сертификация – это процедура, посредством которой третья, уполномоченная государством сторона дает письменную гарантию, что продукция, процесс или услуга соответствует заданным требованиям.

Конкурентоспособность товара – совокупность качественных и стоимостных характеристик товара, которая отражает его отличие от товара-образца и обеспечивает этому товару преимущества на конкурентном рынке в заданный промежуток времени.

ТЕМА XII. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия (2 ч)

1 Сущность и классификация инноваций

2 Основные этапы инновационного процесса

3 Классификации инвестиций. Инвестиционный проект

4 Расчет показателей эффективности инвестиционного проекта.

Нововведение – это изменение с целью внедрения и использования новых видов потребительских товаров, новых производственных и транспортных средств, рычагов и форм организации производства и управления

Инновация – объект, внедренный в производство в результате проведенного научного исследования или сделанного открытия, качественно отличный от предшествующего аналога и приносящий прибыль

Инновационный цикл – период создания, распространения и использования нововведений.

Инновационный процесс – совокупность научно-технических, технологических и организационных изменений, происходящих в процессе реализации инноваций. Инновационный процесс осуществляется путем перехода из одного качественного состояния в другое.

Инновация – это конечный результат внедрения новшества с целью изменения объекта управления и получения экономического, социального, экологического и других видов эффекта.

Новшество- оформленный результат исследований разработок в какой-либо сфере деятельности, связанный с повышением ее эффективности. Новшество – предмет инновации.

Период времени между появлением новшества и воплощением его в нововведение – инновационный лаг.

Процесс введения новшества на рынок – коммерциализация.

Жизненный цикл инновации – промежуток времени от зарождения идеи до снятия с производства реализованного на ее основе инновационного продукта.

Инновации подразделяют на процессные инновации и продуктовые инновации

Инвестиции можно классифицировать по разным признакам: по влиянию на конкурентные позиции предприятия - пассивные инвестиции и активные инвестиции; в зависимости от объекта инвестирования - реальные инвестиции и финансовые (портфельные) инвестиции; в зависимости от формы собственности - частные, государственные, иностранные, смешанные; в зависимости от уровня риска – инвестиции с низким уровнем риска, инвестиции со средним уровнем риска, инвестиции с высоким уровнем риска, инвестиции с очень высоким уровнем риска, безрисковые.

По направлениям инвестиционной политики инвестиции подразделяются на: инвестиции, направляемые на повышение эффективности деятельности предприятия, инвестиции в расширение производства, инвестиции в создание новых производств, инвестиции для удовлетворения требований государственных органов.

Риск – вероятность (угроза) потери предприятием части своих ресурсов, недополучения доходов или появления дополнительных расходов в результате осуществления проекта. Риски подразделяют на производственные риски, коммерческие риски, финансовые риски, риски, связанные с форс-мажорными обстоятельствам.

Классификация рисков в зависимости от стадии проекта: риски, возникающие на подготовительной стадии, риски строительной стадии, риски стадии функционирования (финансово-экономические, технические, социальные, экологические).

Показатели эффективности инвестиционного проекта могут быть подразделены на: показатели, не предполагающие использования концепции дисконтирования - абсолютные: чистые денежные поступления и относительные: показатель простой рентабельности; индекс доходности инвестиций; простой срок окупаемости; показатели, определяемые на основе концепции дисконтирования - абсолютные: чистая текущая стоимость и относительные: внутренняя норма доходности, индекс доходности инвестиций, дисконтированный срок окупаемости.

ТЕМА XIII. Планирование хозяйственной деятельности предприятия (2 ч)

1 Методы и виды планирования.

2 Бизнес-план, основные разделы бизнес-плана и их краткая характеристика.

Планирование - это разработка и установление руководством предприятия системы количественных и качественных показателей его развития, в которых определяются темпы, пропорции и тенденции развития данного предприятия как в текущем периоде, так и на перспективу.

Метами планирования являются: балансовый метод, графоаналитический метод, экономико-математические методы.

Виды планирования на предприятии: перспективное планирование (долгосрочное и среднесрочное); текущее (годовое) планирование, оперативно-производственное планирование

Планирование с точки зрения обязательности принятия и выполнения плановых заданий может быть индикативным и директивным.

Основные разделы и показатели годового плана

Разделы плана	Показатели плана
1. Плана производства и реализации продукции	Номенклатура, ассортимент, товарная и реализованная продукция
2. План технического развития и организации производства	Удельный вес конкурентоспособной продукции, экономическая эффективность мероприятий
3. План по инвестициям и капитальному строительству	Размеры капитальных вложений в строительно-монтажные работы, эффективность капиталовложений
4. Материально-техническое обеспечение (план закупок)	Объем поставок сырья и материалов
5. Труд, персонал и заработная плата	Производительность труда, численность персонала, фонд оплаты труда
6. Себестоимость, прибыль и рентабельность	Смета затрат, себестоимость товарной и реализованной продукции, балансовая чистая прибыль, рентабельность
7. Финансовый план (бюджет)	Баланс доходов и расходов, налоги, платежи и отчисления
8. Фонды экономического развития предприятия	Сметы фондов (накопления, потребления, резервного и т.д.)
9. Охрана окружающей среды	Капиталовложения в природоохранные мероприятия, плата за природные ресурсы
10. Социальное развитие коллектива	Уровень социальной обеспеченности работников
11. Внешнеэкономическая деятельность	Размер валютной выручки

Планирование как процесс бывает: перспективное планирование, прогнозирование, стратегическое планирование, бизнес-планирование и тактическое планирование.

Бизнес-план - это краткое, точное, доступное и понятное описание предлагаемого бизнеса, важнейший инструмент при рассмотрении большого количества различных ситуаций, позволяющий, выбрать наиболее перспективные решения и определить средства для их достижения.

Назначение бизнес-плана: служит для обоснования предполагаемого бизнеса и оценки результатов за определенный период времени; является документом, позволяющим управлять бизнесом; используется, как средство получения инвестиций; рассматривается, как сам процесс планирования, как постоянно обновляемый документ, делающий организацию восприимчивой к разного рода нововведениям - техническим, технологическим, информационным, организационным, экономическим, и др.; может быть хорошей рекламой для предлагаемого бизнеса, создавая деловую репутацию и являясь своеобразной визитной карточкой организации.

Основные разделы бизнес-плана: резюме (концепция бизнеса); описание отрасли и предприятия; характеристика продукции, исследование, анализ и оценка рынка сбыта; конкуренция и конкурентное преимущество; план маркетинга; план производства;

организационный план; финансовый план; оценка эффективности проекта; потенциальные риски.

3.2 Практические занятия

Практическое занятие 1 Предприятие (организация), его структура – 2 часа ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Дайте характеристику производственного предприятия. Назовите основные признаки предприятия.
2. Назовите признаки юридического лица.
3. Что такое уставный капитал?
4. За счет каких источников формируется уставный капитал предприятий различных организационно-правовых форм?
5. Раскройте содержание упрощенного баланса предприятия.
6. Перечислите виды коммерческих организаций и охарактеризуйте их особенности.
7. Перечислите виды некоммерческих организаций.
8. Какие виды структур предприятия Вы знаете?
9. Что такое производственная структура предприятия?
10. Чем производственная структура отличается от организационной структуры?
11. Что включает общая структура предприятия?
12. По каким признакам ведется организационное построение цехов, участков?
13. Какие факторы влияют на производственную структуру предприятия?

ТЕСТЫ

Укажите правильный вариант (варианты) ответа

1.1. Предприятие можно определить как:

- а) имущественный комплекс, используемый для предпринимательской деятельности;
- б) объект предпринимательства, основная хозяйственная единица;
- в) относительно обособленная производственно-хозяйственная система, где производятся товары и оказываются услуги для удовлетворения потребностей.

1.2. Какое из приведенных ниже утверждений, касающихся предприятия, не верно:

- а) предприятие осуществляет любые виды деятельности, предусмотренные его уставом, если они не запрещены законодательством;
- б) предприятие организует производство в соответствии со своими целями;
- в) предприятие подчинено административно вышестоящей инстанции;
- г) предприятие распоряжается своим доходом.

1.3. Предприятие как юридическое лицо обладает следующими признаками:

- а) наличие обособленного имущества;
- б) отвечает по обязательствам всем своим имуществом;
- в) не имеет права быть истцом в суде;
- г) самостоятельно выступает в хозяйственном обороте от своего имени.

1.4. Среди приведенных положений определите те, которые не характеризуют цели деятельности коммерческой организации:

- а) прибыль;
- б) психологическая устойчивость в коллективе;
- в) рыночная доля;
- г) создание благоприятного морального климата;
- д) внедрение современных технологий;
- е) создание новых рабочих мест.

1.5. К факторам, влияющим на производственно-техническую систему предприятия, можно отнести:

- а) степень экологичности производственной среды;
- б) потери рабочего времени;
- в) развитие маркетинговых служб;

- г) уровень механизации и автоматизации;
- д) степень безопасности труда.

1.6. К факторам, влияющим на социальную систему предприятия, можно отнести:

- а) фондовооруженность труда работника;
- б) коэффициент сменности работы технологического оборудования;
- в) уровень специализации производства;
- г) степень безопасности труда;
- д) заработную плату работников по категориям.

1.7. Организационная система предприятия включает:

- а) организацию труда;
- б) организацию производства;
- в) организацию управления.

1.8. Из перечисленных организационно-правовых форм к коммерческим предприятиям относятся:

- а) потребительские кооперативы;
- б) товарищества;
- в) общества;
- г) общественные организации;
- д) производственные кооперативы;
- е) фонды;
- ж) благотворительные организации;
- з) религиозные организации.

1.9. Какие недостатки характерны для малых предприятий:

- а) высокая оборачиваемость оборотных средств;
- б) ограниченность ресурсов;
- в) возможность начать бизнес с относительно малым стартовым капиталом.

1.10. Можно ли считать предприятие малым, если численность персонала данного предприятия 70 человек, а основной вид деятельности – производство шлакоблоков для строительства жилых домов; при этом московское правительство имеет долю в уставном капитале данного предприятия, равную 28%:

- а) можно;
- б) нельзя.

1.11. Малые предприятия обладают такими отличительными чертами, как:

- а) относительно высокий уровень риска на первой стадии «жизненного» цикла;
- б) малый объем первоначального капитала, поэтому длительные сроки развития предприятия;
- в) возможность адаптации к местным условиям;
- г) высокая оборачиваемость капитала.

1.12. Учредительный договор содержит такие сведения:

- а) наименование юридического лица;
- б) состав семей учредителей;
- в) местоположение предприятия;
- г) размер доходов учредителей;
- д) величина уставного (складочного) капитала;
- е) сведения о долях участия в уставном капитале;
- ж) данные государственного реестра юридических лиц;
- з) заявление о регистрации предприятия.

1.13. Учредительные документы любого юридического лица должны содержать три основных пункта:

- а) размер уставного капитала;
- б) наименование юридического лица;
- в) условия ликвидации;

- г) местонахождение;
- д) порядок управления деятельностью;
- е) порядок распределения прибыли и убытков;
- ж) ответственность за нарушение обязательств по учредительным взносам;
- з) цели и виды деятельности предприятия.

1.14. Выберите варианты организационно-правовых форм предприятий:

- а) малое предприятие;
- б) совместное предприятие;
- в) закрытое акционерное общество;
- г) среднее предприятие.

1.15. Прибыль и убытка производственного кооператива распределяются

- а) пропорционально доле в паевом фонде;
- б) пропорционально трудовому участию.

1.16. Вкладчик (коммандитист) в коммандитном товариществе:

- а) несет полную субсидиарную ответственность всем принадлежащим им имуществом;
- б) несет ответственность в пределах своего вклада в складочный капитал;
- в) несет ответственность кратно вкладу в складочный капитал.

1.17. По обязательствам унитарного предприятия на праве оперативного управления отвечает:

- а) само предприятие в пределах его имущества;
- б) Правительство РФ.

1.18. Акционер в открытом акционерном обществе несет:

- а) ответственность в пределах своего вклада в уставный капитал;
- б) полную субсидиарную ответственность всем принадлежащим им имуществом;
- в) ответственность кратно вкладу в уставный капитал.

1.19. Общество с дополнительной ответственностью отличается тем, что участники несут:

- а) полную субсидиарную ответственность всем принадлежащим им имуществом;
- б) ответственность частью своего имущества кратно размеру сумм, внесенных в уставный капитал;
- в) ответственность в пределах вклада в уставный капитал.

1.20. Можно ли распределять имущество унитарного предприятия между работниками данного предприятия:

- а) да;
- б) нет;
- в) да, если это оговорено в уставе.

1.21. Полный товарищ в коммандитном товариществе несет:

- а) полную субсидиарную ответственность всем принадлежащим им имуществом;
- б) ответственность в пределах своего вклада в складочный капитал;
- в) ответственность кратно вкладу в складочный капитал.

1.22. По обязательствам унитарного предприятия на праве хозяйственного ведения отвечает:

- а) само предприятие в пределах его имущества;
- б) Правительство РФ.

1.23. Организационно-правовая форма организации, для ведения дел в которой необходимо полное согласие всех его участников:

- а) общество с ограниченной ответственностью;
- б) полное товарищество;
- в) коммандитное товарищество.

1.24. Управление акционерным обществом осуществляет:

- а) наблюдательный совет;
- б) общее собрание акционеров;

в) совет директоров.

1.25. Прибыль и убытки между учредителями (участниками) пропорционально их долям в уставном (складочном) капитале распределяются:

- а) во всех коммерческих организациях;
- б) во всех коммерческих и некоммерческих организациях;
- в) в хозяйственных товариществах;
- г) в хозяйственных обществах;
- д) в полном товариществе.

Практическое занятие 2 Организационная структура. Инфраструктура предприятия– 2 ч.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Дайте характеристику понятия «управление предприятием». Что оно включает?
2. Охарактеризуйте два типа организационных структур управления. В чем их отличие?
3. Назовите основные организационные структуры иерархического (бюрократического) типа.
4. Перечислите основные организационные структуры органического типа. Чем они отличаются от иерархических структур?
5. Чем отличаются линейные структуры от функциональных?
6. В каких условиях линейная структура управления более эффективна по сравнению с другими?
7. Чем отличается линейно-штабная структура от дивизиональной?
8. Эффективна ли дивизиональная структура управления на малых предприятиях?
9. Назовите преимущества и недостатки матричной структуры управления.
10. В каких случаях рекомендуется использовать проектную структуру управления?
11. В каких случаях эффективно применение структуры управления в виде перевернутой пирамиды?
12. Назовите пути дальнейшего развития организационных структур органического типа.

ТЕСТЫ

Укажите правильный вариант (варианты) ответа

1. Организационная структура, построенная на основе прямого распределения должностных обязанностей от высшего к низшему, называется

- а) функциональной;
- б) линейной;
- в) дивизиональной;
- г) матричной.

2. Организационные структуры, ориентированные на продукт, потребителя или регионы, называются

- а) матричными;
- б) дивизиональными;
- в) функциональными;
- г) линейными.

3. Делегирование полномочий является составной частью

- а) бюрократизации;
- б) централизации;
- в) концентрации;
- г) децентрализации.

4. Внутренняя упорядоченность, согласованность, взаимодействие частей целого или совокупность процессов и действий между частями целого – это

- а) координация;
- б) система;
- в) организация;
- г) структура.

5. Преимуществом централизованного управления является

- а) уменьшение документации;
- б) оперативное принятие решений, особенно на рабочем месте;
- в) уменьшение бюрократизма.

6. группа людей, деятельность которых координируется для достижения общей цели, процесс создания некоторой структуры или системы – это

- а) объединение;
- б) устройство;
- в) организация;
- г) формирование.

7. Отношения между сотрудниками одного подразделения, подчиненными одному начальнику, называются

- а) функциональными;
- б) параллельными;
- в) дивизиональными.

8. Какие из перечисленных типов организационных структур относятся к категории бюрократических:

- а) линейная;
- б) функциональная;
- в) линейно-функциональная;
- г) дивизиональная;
- д) проектная;
- е) матричная.

9. Назовите принципы построения организационных структур управления предприятием:

- а) соответствие структуры управления целям и стратегии развития предприятия;
- б) единство структуры и функции управления;
- в) первичность функции и вторичность органа управления;
- г) уровень механизации и автоматизации управленческих работ;
- д) квалификация работников.

10. Линейная структура управления включает:

- а) линейную схему управления;
- б) дивизиональную схему управления;
- в) проектную схему управления.

11. Дивизиональная структура управления характеризуется:

- а) наличием самостоятельных производственных отделений по продуктам;
- б) наличием самостоятельных производственных отделений по рынкам сбыта;
- в) наличием самостоятельных производственных единиц по регионам;
- г) сочетанием вертикальных, линейных и функциональных связей управления с горизонтальными.

Практическое занятие 3 Организация производственного процесса – 2 часа

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Что подразумевается под организацией производственного процесса?
2. Перечислите принципы организации производственного процесса?
3. Обязательно ли выполнение всех перечисленных принципов на каждом предприятии?
4. Охарактеризуйте каждый из принципов организации производственного процесса.
5. Перечислите признаки классификации производственных процессов.
6. Раскройте классификацию производственных процессов по характеру протекания и по форме воздействия на предмет труда.
7. Раскройте классификацию производственных процессов по роли в общем производственном процессе.

8. Дайте определение производственного цикла.
9. Что включает в себя время трудовых процессов?
10. Что включает в себя время перерывов в производственном процессе?
11. Когда возникают перерывы партионности?
12. В каком случае отсутствует подготовительно-заключительное время?
13. С чем связаны перерывы ожидания?
14. Для чего необходимо время естественных процессов?
15. Какие виды сочетания операций применяются при организации производственного процесса?
16. При каком виде сочетания операций детали пролеживают из-за перерывов партионности?
17. При каком виде сочетания операций отсутствуют перерывы в работе рабочих и оборудования?
18. При каком виде сочетания операций технологический цикл самый короткий?
19. Перечислите формы, методы и типы организации промышленного производства.
20. Какому типу организации промышленного производства соответствует партионный метод организации, поточный метод?
21. Перечислите факторы, влияющие на уровень концентрации.
22. Какими показателями измеряется уровень концентрации?
23. Что является недостатком повышения уровня специализации?
24. Какие показатели характеризуют уровень кооперирования, уровень комбинирования?
25. Какие недостатки у поточного метода организации производства?
26. В чем преимущества партионного метода организации производства?

ТЕСТЫ

Укажите правильный вариант (варианты) ответа

1. К формам общественной организации производства относятся:

- а) концентрация;
- б) специализация;
- в) монополизация;
- г) кооперирование;
- д) комбинирование.

2. К формам концентрации производства относятся:

- а) укрупнение предприятий;
- б) специализация предприятий;
- в) комбинирование;
- г) кооперирование;
- е) монополизация отрасли.

3. Уровень концентрации определяется:

- а) годовым выпуском продукции на одного работника;
- б) численностью работающих в среднем за год;
- в) среднегодовой стоимостью основных фондов;
- г) долей крупных предприятий в общем объеме выпуска продукции по отрасли;
- д) величиной издержек на единицу продукции;
- е) средним размером предприятий по отрасли.

4. Оптимальный размер предприятия зависит от:

- а) количества работников предприятия;
- б) стоимости доставки сырья на предприятие;
- в) затрат на переработку сырья на самом предприятии;
- г) расходов по доставке готовой продукции к потребителям.

5. Является ли верным утверждение, что увеличение концентрации производства способствует:

- а) развитию монополизма;
- б) лучшему использованию материальных и трудовых ресурсов;

- в) обеспечению оптимального соотношения между крупными и малыми предприятиями;
- г) повышению самостоятельности малых предприятий.

6. В предметную специализацию включается производство:

- а) комплектующих изделий;
- б) продукции общемашиностроительного назначения;
- в) литья.

7. Экономическая эффективность специализации характеризуется:

- а) прибылью;
- б) размером выпуска продукции;
- в) транспортными расходами на доставку единицы сырья на предприятие;
- г) себестоимостью единицы продукции.

8. Формами кооперирования производства являются:

- а) агрегатная;
- б) поддетальная;
- в) внутриотраслевая;
- г) межрайонная;
- д) внутрирайонная.

9. Уровень кооперирования определяется следующими основными показателями:

- а) трудоемкостью продукции;
- б) удельным весом в себестоимости выпускаемой продукции комплектующих деталей и узлов, получаемых с отечественных предприятий;
- в) удельным весом в себестоимости выпускаемой продукции комплектующих деталей и узлов, получаемых из развитых стран;
- г) удельным весом полуфабрикатов, предназначенных для реализации в общем объеме произведенных полуфабрикатов;
- д) количеством предприятий, как отечественных, так и зарубежных, кооперирующихся с данным предприятием.

10. Формами комбинирования являются:

- а) последовательная переработка по стадиям получения готовой продукции;
- б) комплексная переработка исходного сырья;
- в) переработка отходов производства;
- г) наличие одной производственной площадки для размещения различных производств.

11. Комбинирование обеспечивает:

- а) максимальное использование всех компонентов, заложенных в исходном сырье;
- б) создание безотходных производств;
- в) эффективное использование производственных площадей;
- г) эффективное использование вспомогательных цехов;
- д) сокращение затрат на аппарат управления.

12. Уровень комбинирования обеспечивается следующими показателями:

- а) удельный вес продукции, выпускаемой комбинатом в общем объеме продукции по отраслям;
- б) удельный вес полуфабрикатов, перерабатываемых на месте в общем объеме выпускаемых полуфабрикатов;
- в) доля извлечения полезных веществ, содержащихся в исходном сырье.

13. Экономическая эффективность комбинирования обеспечивается за счет:

- а) лучшего использования производственных площадей;
- б) единого энергетического хозяйства;
- в) снижения загрязнения окружающей среды;
- г) лучшего использования рабочей силы.

14. Принципами организации производственного процесса НЕ являются:

- а) непрерывность;
- б) параллельность;

- в) перпендикулярность;
- д) ритмичность;
- е) тактичность;
- ж) прямоточность;
- з) линейность.

15. По роли в общем производственном процессе выделяют:

- а) вспомогательные, обслуживающие, управленческие, аналитические процессы;
- б) основные, вспомогательные, обслуживающие, управленческие процессы;
- в) основные, аппаратурные, управленческие, обслуживающие процессы.

16. Время на приемку и уборку продукции после ее обработки – это:

- а) подготовительно-заключительное время;
- б) технологическое время;
- в) перерывы ожидания;
- г) межцеховые перерывы;
- д) время транспортных операций.

17. Перерывы комплектования – это:

- а) перерывы партионности;
- б) перерывы ожидания;
- в) межцеховые перерывы;
- г) междусменные перерывы.

18. Отсутствуют перерывы в работе рабочих и оборудования при:

- а) последовательном виде сочетания операций;
- б) параллельном виде сочетания операций;
- в) последовательно-параллельном виде сочетания операции.

Практическое занятие 4. Основные производственные фонды – 2 часа
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Дайте определение и характеристику основных фондов предприятия.
2. На какие две группы подразделяются основные фонды предприятия?
3. Какова структура основных производственных фондов предприятия?
4. Что относится к активной и пассивной части основных производственных фондов?
5. Дайте характеристику методов переоценки основных фондов.
6. По каким направлениям производится денежная оценка основных фондов?
7. Что включает в себя первоначальная стоимость основных фондов? Как получить восстановительную стоимость основных фондов?
8. Что представляет собой кругооборот стоимости основных фондов?
9. Чем износ отличается от амортизации основных фондов? Какое понятие шире?
10. Какие виды износа Вы знаете? Какова основная причина морального износа?
11. Как определяется норма износа на полное восстановление (реновацию) основных фондов?
12. Дайте характеристику способов начисления годовых амортизационных отчислений в соответствии с Правилами ведения бухгалтерского учета предприятия.
13. Какие методы используются для начисления амортизации согласно Налоговому кодексу РФ для целей налогообложения прибыли?
14. Назовите формы воспроизводства основных фондов.
15. Назовите четыре группы показателей эффективности использования основных фондов.
16. Чем отличается коэффициент сменности работы оборудования от коэффициента загрузки оборудования, коэффициент экстенсивного использования оборудования от коэффициента интенсивного использования?
17. Раскройте взаимосвязь между показателями фондоотдачи, фондовооруженности и производительности труда.

ТЕСТЫ

Укажите правильный вариант (варианты) ответа

1. Что из перечисленного не относится к резервам экстенсивного использования оборудования?

- а) сокращение простоев оборудования;
- б) повышение коэффициента сменности;
- в) снижение удельного веса недействующего оборудования;
- г) приобретение нового, более прогрессивного оборудования.

2. Фондоотдача определяется деление выпуска продукции на стоимость основных фондов. Как при этом исчисляется стоимость основных фондов?

- а) на начало года;
- б) на конец года;
- в) как среднегодовая стоимость.

3. Какой из методов оценки ОПФ объективно отражает их стоимость на данный момент времени?

- а) по первоначальной стоимости;
- б) по восстановительной стоимости;
- в) по рыночной стоимости;
- г) по остаточной стоимости.

4. Машиностроительный завод реализовал на сторону излишнее оборудование. Как отреагирует на это показатель фондоотдачи?

- а) повысится;
- б) понизится;
- в) останется без изменений.

5. За счет лучшего использования какой части основных фондов в основном происходит рост фондоотдачи?

- а) зданий;
- б) сооружений;
- в) рабочих машин;
- г) транспортных средств;
- д) всех перечисленных выше.

6. Кем устанавливаются нормы амортизационных отчислений?

- а) предприятием самостоятельно;
- б) Министерством и ведомствами;
- в) Правительством РФ;
- г) Муниципальными органами власти.

7. Что неправильно отнесено к стоимости основных фондов машиностроительного предприятия?

- а) здания;
- б) оборудование, установленное в цехе;
- в) оборудование на складе готовой продукции;
- г) транспортные средства.

8. Что такое восстановительная стоимость оборудования?

- а) стоимость оборудования после ремонта;
- б) стоимость оборудования с учетом износа;
- в) стоимость приобретения оборудования в действующих в настоящее время ценах.

9. Норма амортизации 2%. Чему равен нормативный срок службы этого здания?

- а) рассчитать его не возможно, не хватает данных;
- б) 50 лет;
- в) 100 лет;
- г) 200 лет.

10. Основные фонды – это часть имущества, используемого в качестве

- а) предметов труда;

- б) средств труда;
- в) рабочей силы.

11. Восстановительная стоимость – это первоначальная стоимость:

- а) в ценах и условиях прошлого периода времени;
- б) в ценах и условиях будущего периода времени;
- в) в ценах и условиях данного периода времени.

12. Перечислите основные экономические показатели, которые используются при оценке основных фондов

- а) показатели интенсивности использования оборудования;
- б) показатели использования производственных площадей и сооружений;
- в) показатели фондоотдачи основных фондов и норма рентабельности;
- г) все показатели, перечисленные выше.

13. Основные производственные фонды по характеру участия их в кругообороте являются:

- а) средствами труда;
- б) предметами труда;
- в) капиталом.

14.
$$\frac{\text{Среднегодовая стоимость ОПФ}}{\text{Среднесписочная численность рабочих}} = \underline{\hspace{10em}}$$

15. Стоимость приобретения оборудования – 28 тыс. руб., транспортно-заготовительные расходы – 8 тыс. руб., остаточная стоимость оборудования – 12 тыс. руб., годовая норма амортизации – 12%.

Сумма амортизации, начисленной за месяц, равна:

- а) 0,28 тыс. руб.; б) 0,36 тыс. руб.; в) 0,12 тыс. руб.

16. Сумма начисляемой за период амортизации рассчитывается как произведение _____ и _____.

17. Критерием отнесения материальных ценностей к основным средствам являются:

- а) временной период использования в процессе производства, при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд организации;
- б) стоимостной критерий их оценки;
- в) временной период использования в процессе производства, при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд организации, а также стоимостной критерий их оценки.

18. Из всех перечисленных способов начисления амортизации объектов основных средств ускоренными в первые годы являются:

- а) способ уменьшаемого остатка;
- б) способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ);
- в) линейный способ.

19. По степени воздействия на предмет труда основные производственные фонды делятся на _____ и _____.

20. Остаточная стоимость основных фондов – это:

- а) стоимость после переоценки;
- б) стоимость основных фондов в современных условиях;
- в) сумма первоначальной стоимости с учетом износа.

21. При определении среднегодовой стоимости основных средств не учитывают:

- а) стоимость основных средств на начало года;
- б) действующую производственную мощность предприятия;
- в) стоимость выбывающих основных средств в течение периода и срока их бездействия;
- г) стоимость вводимых основных средств в течение периода и срока их действия.

22. Основные средства в бухгалтерском балансе отражаются по _____ стоимости.

23. Амортизация основных фондов – это

- а) восстановление основных средств;

- б) процесс перенесения стоимости основных средств на себестоимость произведенной продукции;
- в) износ основных средств;
- г) расходы на содержание основных средств.

24. Уровень использования основных производственных фондов характеризуют:

- а) рентабельность, прибыль;
- б) фондоотдача, фондоемкость;
- в) фондовооруженность труда рабочих;
- г) коэффициент сменности;
- д) производительность труда рабочих.

25. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют:

- а) фондоотдача, фондоемкость;
- б) коэффициент сменности, коэффициент экстенсивного использования оборудования;
- в) фондовооруженность труда;
- г) рентабельность производства;
- д) прибыль предприятия.

26. Интенсивное использование оборудования характеризуют:

- а) коэффициент сменности;
- б) фондоотдача;
- в) фондовооруженность труда;
- г) производительность данного вида оборудования;
- д) коэффициент интенсивного использования оборудования.

27. Показатель фондоотдачи характеризует:

- а) размер объема товарной продукции, приходящейся на 1 руб. стоимости основных фондов;
- б) уровень технической оснащенности труда;
- в) удельные затраты основных фондов на 1 руб. реализованной продукции;
- г) количество оборотов оборотных средств.

28. Моральный износ второго рода характеризует:

- а) постепенная утрата основным фондами своей первоначальной стоимости в результате их изнашивания в процессе эксплуатации;
- б) уменьшение стоимости машин и оборудования в результате выпуска таких же, но более дешевых;
- в) уменьшение стоимости машин и оборудования в результате выпуска значительно лучших по полезности машин и оборудования;
- г) уменьшение стоимости основных фондов в результате их разрушения под воздействием природных условий.

ЗАДАЧИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ

Задача 4.1

Первоначальная стоимость грузового автомобиля 200 тыс. руб. Срок полезного использования 6 лет. Ликвидационная стоимость 20 тыс. руб. Пробег автомобиля за срок службы: 1 год – 30 тыс. км, 2 год – 20 тыс. км, 3 год – 20 тыс. км, 4 год – 10 тыс. км, 5 год – 5 тыс. км, 6 год – 5 тыс. км. Определите амортизацию на основе различных методов.

Задача 4.2

Определите остаточную стоимость объекта основных производственных фондов, если балансовая (первоначальная) его стоимость 20 тыс. руб., а срок службы 10 лет. Оборудование использовалось в течение 7 лет.

Задача 4.3

Определите прогрессивность структуры ОПФ, если активная часть составляет 100000 руб., а пассивная 250000 руб.

Задача 4.4

В августе 2007 г. был приобретен станок по цене 400 тыс. руб. Транспортно-заготовительные расходы составляют 10% от стоимости станка, монтажные работы,

связанные с установкой данного станка составляют 2% от стоимости станка. В 2009 году была произведена переоценка станка с коэффициентом 1,3. Норма амортизации составляет 15%.

Задание 1. Рассчитайте первоначальную стоимость станка при вводе его в эксплуатацию и сумму начисленной линейным способом амортизации по данному станку за 2007 г.

Задание 2. Рассчитайте восстановительную стоимость станка в 2009 г.

Задача 4.5

Фабрика на начало года имела основных производственных фондов на сумму 550 млн руб. Было приобретено новое оборудование стоимостью 15 млн руб. в конце июля, а с 1 ноября продано устаревшее оборудование на сумму 2,1 млн руб. Определите среднегодовую стоимость основных производственных фондов.

Задача 4.6

На предприятии продолжительность рабочей смены – 8 часов при плановых простоях на проведение ремонтных работ 1 ч. По паспортным данным часовая производительность станка – 50 изделий. Фактическое время работы станка составило 6 часов, за которые изготовлено 234 изделия. Определите: коэффициент экстенсивного использования оборудования; коэффициент интенсивного использования оборудования; коэффициент интегрального использования оборудования.

Задача 4.7

Определите прогрессивность структуры основных производственных фондов, если нормативная годовая сума амортизационных отчислений по оборудованию 21 тыс. руб., нормативный срок эксплуатации оборудования 10 лет, пассивная часть ОПФ 280 тыс. руб.

Задача 4.8

Определите эффективность использования основных производственных фондов.

Исходные данные представлены в таблице:

Показатель	План	Факт
1. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	612	690
2. Численность работающих, чел.	170	165
3. Производительность труда, тыс.руб./чел.	95	105

Задача 4.9

Определите все возможные показатели использования оборудования.

Исходные данные представлены в таблице:

Показатель	Значение
Объем произведенной продукции, млн. руб.	200
Цена единицы продукции, тыс. руб.	250
Производственная мощность предприятия, тыс. шт.	850
Количество станко-смен, отработанных всем оборудованием цеха за год	12860
Количество станков в цехе	26
Количество рабочих дней в году	255
Среднегодовая стоимость основных средств, млн. руб.	70
Режим работы, смен	2

Практическое занятие 5 Производственная программа и производственная мощность предприятия – 2 часа

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Дайте характеристику производственной мощности предприятия. Чем она отличается от производственной программы и понятия «пропускная способность оборудования»?
2. Назовите факторы, определяющие производственную мощность предприятия.
3. Какое оборудование принимается при расчете производственной мощности предприятия?

4. Какие нормы производительности оборудования устанавливаются при расчете производственной мощности для действующих предприятий и для вновь строящихся?
5. Какой фонд времени используется при расчете производственной мощности?
6. Какая номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции принимается при расчете производственной мощности, при исчислении среднегодовой мощности?
7. Раскройте методику расчета производственной мощности предприятий швейной промышленности.
8. Раскройте особенности расчета производственной мощности предприятий швейной промышленности.
9. Поясните, что означает выравнивание загрузки, т.е. согласование уровня использования оборудования по его группам и стадиям обработки с расшивкой «узких мест».
10. Приведите формулы расчета отдельных видов производственных мощностей.
11. Как рассчитать среднегодовую производственную мощность?
12. Какова методика расчета баланса загрузки оборудования?
13. Какова последовательность разработки плана производства продукции и его показатели?
14. Как осуществляется планирование выпуска продукции?
15. Как связаны технология разработки плана производства с маркетинговыми исследованиями на предприятии?
16. В какой последовательности разрабатывается производственная программа внутри предприятия?
17. Назовите показатели производственной программы и дайте методику их расчета.
18. Дайте характеристику состава производственной программы в натуральном выражении.
19. Дайте характеристику стоимостных показателей производственной программы.
20. Какова методика расчета товарной и валовой продукции?
21. Какие исходные данные необходимы для разработки плана реализации продукции?
22. Как рассчитываются цеховые программы основных цехов предприятия?
23. В каких измерителях определяется готовая продукция? Что входит в ее состав?
24. Какова методика расчета реализованной продукции?
25. В каких ценах планируются стоимостные показатели выпускаемой продукции?
26. Каковы взаимосвязи и отличия показателей валового и внутризаводского оборота, валовой и товарной продукции?
27. Как рассчитываются чистая продукция и валовой доход?

ТЕСТЫ

Укажите правильный вариант(варианты) ответа

1. Товарную продукцию от валовой продукции отличает изменение:

- а) расходов будущих периодов;
- б) остатков незавершенного производства;
- в) остатков нерезализованной продукции.

2. Стоимость готовой продукции, предназначенной для реализации на сторону, – 200 тыс. руб., стоимость полуфабрикатов, произведенных для собственных нужд, – 10 тыс. руб., остатки готовой продукции на складе на начало периода – 10 тыс. руб., на конец периода – 20 тыс. руб. Стоимость товарной продукции соответствует:

- а) 210 тыс. руб.; б) 200 тыс. руб.; в) 190 тыс. руб.

3. Единица измерения производственной мощности предприятия – это:

- а) стоимостные;
- б) трудовые;
- в) натуральные;
- г) те же единицы, в которых планируется выпуск продукции в натуральном выражении.

4. Производственная мощность предприятия определяется по мощности:

- а) вспомогательных цехов;
- б) основных цехов;
- в) ведущих производственных цехов.

5. При определении производственной мощности предприятия используется фонд времен работы оборудования:

- а) календарный;
- б) плановый;
- в) номинальный;
- г) фактический.

6. Производственная мощность предприятия – это:

- а) суммарная стоимость оборудования предприятия;
- б) максимально возможный объем производимой продукции в расчете на год;
- в) максимальный объем реализации продукции.

7. Цель управления производственной мощностью предприятия – это:

- а) «подстройка» к изменению спроса;
- б) максимизация продаж;
- в) максимизация прибыли;
- г) увеличение доли рынка.

8. Назовите, какой из перечисленных стоимостных показателей является базисным для расчета остальных:

- а) валовой оборот;
- б) валовая продукция;
- в) товарная продукция;
- г) реализованная продукция;
- д) чистая продукция.

9. Определите, что соответствует показателю чистая продукция:

- а) разность между стоимостью товарной продукции и материальными затратами вместе с амортизацией;
- б) разность между ценой продукции и материальными затратами;
- в) разность между стоимостью товарной продукции и незавершенным производством;
- г) разность между валовым и внутризаводским оборотом.

10. К стоимостным показателям производственной программы относятся:

- а) товарная продукция;
- б) реализованная продукция;
- в) затраты на 1 руб. товарной продукции;
- г) валовая продукция;
- д) амортизация.

11. Какой из разделов плана развития предприятия определяет максимально возможный годовой объем выпуска продукции?

- а) производственная программа,
- б) план технического развития;
- в) производственная мощность;
- г) план маркетинга;
- д) план капитальных вложений.

12. При непрерывном режиме работы предприятия используется фонд времени работы оборудования:

- а) фактический;
- б) режимный;
- в) плановый;
- г) календарный.

13. При расчете производственной мощности принимаются следующие нормы производительности оборудования:

- а) паспортная;
- б) технически обоснованная;
- в) плановая;

г) фактическая.

14. Для расчета производственной мощности используется следующий состав оборудования:

- а) наличное оборудование;
- б) установленное оборудование;
- в) фактически работающее оборудование;
- г) установленное и неустановленное оборудование.

ЗАДАЧИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ

Задача 5.1

Определите размер товарной валовой и реализованной продукции на основе следующих исходных данных.

В отчетном периоде предприятие выпустило изделий X в количестве 500 ед., изделий Y – 800 ед. Цена изделий X – 2,5 тыс. руб., Y – 3,2 тыс. руб. Стоимость услуг непромышленного характера, оказанных сторонним организациям, - 50 тыс. руб. Остаток незавершенного производства на начало года – 65 тыс. руб., на конец года – 45 тыс. руб. Остатки готовой продукции на складе на начало периода – 75 тыс. руб., на конец периода – 125 тыс. руб.

Задача 5.2

Предприятие выпустило основной продукции на сумму 325600 тыс. руб. Стоимость работ промышленного характера, выполненных на сторону, составила 41150 тыс. руб. Полуфабрикатов собственного производства изготовлено на 23700 тыс. руб., из них 80% потреблено в собственном производстве. Размер незавершенного производства увеличился на конец года на 5000 тыс. руб. Материальные затраты составляют 40% от стоимости товарной продукции. Определить размер реализованной, валовой и чистой продукции.

Задача 5.3

Определите размер валовой, товарной и реализованной продукции на основе следующих исходных данных:

Показатель	Сумма, тыс.руб.
1 Выпущено изделий для реализации на сторону	49185
2 Прочая продукция для реализации на стону	1789
3 Стоимость выполненных на сторону работ	750
4 Стоимость полуфабрикатов для реализации на сторону	450
5 Стоимость основных фондов собственного производства	500
6 Стоимость материалов заказчика, поступивших в промышленную переработку	129
7 Стоимость полуфабрикатов собственного производства, специального инструмента для собственных нужд:	
на начало периода	526
на конец периода	260
8 Стоимость незавершенного производства	
на начало периода	59
на конец периода	120
9 Остатки готовой продукции на складе	
на начало периода	290
на конец периода	270

Задача 5.4

Определить производственную мощность цеха и коэффициент использования мощности. Количество однотипных станков в цехе – 100, с 1 мая выбыло 6, с 1 ноября установлено еще 30 станков, число рабочих дней в году – 258, режим работы – двухсменный, продолжительность смены – 8 часов, регламентированный процент простоев на ремонт оборудования – 6, производительность одного станка – 5 деталей в час, план выпуска за год – 1700000 деталей.

Задача 5.5

В ведущем цехе предприятия установлено 10 станков. Максимальная производительность каждого станка – 12 изделий в час. Действительный (эффективный) фонд времени работы оборудования в год составляет 42 тыс. часов. За год было изготовлено 4800 тыс. изделий. Определить производственную мощность и коэффициент использования производственной мощности.

Практическое занятие 6 Оборотные фонды (материальные ресурсы) предприятия – 4 часа

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Дайте определение понятиям «оборотные средства», «оборотные производственные фонды», «фонды обращения». В чем проявляются их взаимосвязи и отличия?
2. Каков состав оборотных средств? Приведите их классификацию.
3. Приведите классификацию оборотных средств по источникам их формирования.
4. Назовите методы планирования потребности предприятия в оборотных средствах. Какова сфера их применения?
5. Раскройте содержание метода прямого счета для определения потребности в оборотных средствах.
6. Дайте определение понятиям «норматив» и «норма оборотных» средств. Приведите формулы для их расчета. В чем проявляются взаимосвязи и отличия этих понятий?
7. Раскройте методику расчета норматива оборотных средств по статье «Сырье, основные материалы и покупные полуфабрикаты».
8. Как определяется норма запаса в днях по текущему, страховому, транспортному, технологическому и подготовительному запасам?
9. Раскройте методику расчета норматива оборотных средств в запасах по группе вспомогательных материалов: топливо, запасные части, малоценные и быстроизнашивающиеся предметы.
10. Раскройте методику расчета норматива оборотных средств в незавершенном производстве, в расходах будущих периодах, по готовой продукции на складе.
11. Какова методика расчета совокупного норматива оборотных средств по предприятию в целом.
12. Назовите показатели эффективности использования оборотных средств на предприятии и дайте им характеристику.

ТЕСТЫ

Укажите правильный вариант (варианты) ответа

1. Увеличение времени оборота оборотных средств при неизменном объеме продукции и при прочих равных условиях приводит к:

- а) повышению потребности в оборотных средствах;
- б) уменьшению потребности в оборотных средствах;
- в) сохранению их на прежнем уровне.

2. Интервал между очередными поставками сырьевых ресурсов на предприятии – 10 дней. Для выполнения годовой производственной программы предприятию необходимо 180 т сырья. Текущий производственный запас равен:

- а) 0,5 т; б) 2,5 т; в) 3,75 т.

3. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств показывает:

- а) сумму оборотных средств для бесперебойной работы предприятия;
- б) время полного оборота оборотных средств;
- в) количество оборотов, совершаемых оборотными средствами за определенный период.

4. По экономическому содержанию оборотные средства делятся на:

- а) денежные средства и предметы труда;
- б) денежные средства и производственные запасы;
- в) оборотные производственные фонды и фонды обращения.

5. Выручка от реализации за квартал 200 тыс. руб., средний остаток оборотных средств – 40 тыс. руб. Коэффициент закрепления оборотных средств равен:
а) 5; б) 0,2; в) 1.

6. При нормировании оборотных средств не используется метод:

- а) аналитический;
- б) коэффициентный;
- в) метод прямого счета.

7. Оборотные производственные фонды не включают:

- а) незавершенное производство;
- б) готовую продукцию;
- в) расходы будущих периодов.

8. Об улучшении использования оборотных средств свидетельствует увеличение:

- а) коэффициента оборачиваемости оборотных средств;
- б) длительности оборота оборотных средств.

9. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств за год определяется:

- а) выручка от продаж / среднегодовой остаток оборотных средств;
- б) среднегодовой остаток оборотных средств / выручка от продаж;
- в) 360 дней / коэффициент оборачиваемости оборотных средств (в оборотах);
- г) выручка от продаж / 360 дней.

10. Оборотные производственные фонды по вещественному содержанию не включают:

- а) производственные запасы сырья и материалов;
- б) полуфабрикаты собственного производства;
- в) ноу-хау;
- г) незавершенное производство.

11. Объем незавершенного производства не включает:

- а) изделия, законченные изготовлением, но не полностью укомплектованные;
- б) изделия и полуфабрикаты до сдачи на склад готовой продукции;
- в) изделия, законченные изготовлением, но не принятые службой контроля качества;
- г) изделия, законченные изготовлением и принятые заказчиком.

12. Незавершенное производство при увеличении длительности производственного цикла:

- а) уменьшатся;
- б) не изменяется;
- в) увеличивается.

13. При сокращении интервала между поставками оборачиваемость оборотных средств:

- а) уменьшается;
- б) не изменяется;
- в) увеличивается.

14. Норматив оборотных средств в запасах незавершенного производства учитывает длительность:

- а) операционного цикла;
- б) производственного цикла;
- в) цикла обороты финансовых ресурсов.

15. Норматив оборотных средств в производственных запасах сырья, материалов не учитывает (нормо-дней):

- а) страховой запас;
- б) транспортный запас;
- в) время упаковки продукции;
- г) средний текущий запас.

ЗАДАЧИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ

Задача 6.1

Определите норматив оборотных средств в незавершенном производстве, оборачиваемость оборотных средств, если известно, что выпуск продукции за год составил 10000 ед., себестоимость изделия – 800 руб., цена изделия на 25% превышает его себестоимость, среднегодовой остаток оборотных средств – 500 тыс. руб., длительность производственного цикла изготовления изделия – пять дней, коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве – 0,5.

Задача 6.2

Определить:

- 1) коэффициенты оборачиваемости оборотных средств в отчетном и плановом периодах;
- 2) продолжительность одного оборота в сравниваемых периодах;
- 3) абсолютное высвобождение оборотных средств;
- 4) относительное высвобождение оборотных средств.

Объем реализованной продукции на предприятии в отчетном году составил 600 тыс. руб., а в плановом – 612 тыс. руб., средние годовые остатки оборотных средств – соответственно 120 тыс. руб. и 110,5 тыс. руб.

Задача 6.3

Определить нормативы по элементам оборотных средств; общий норматив оборотных средств; показатели эффективности использования оборотных средств – коэффициент оборачиваемости и длительность одного оборота.

Выпущено продукции – 600 шт.; реализовано продукции – 580 шт.; стоимость сырья, основных материалов и покупных полуфабрикатов – 120 руб.; производственная себестоимость – 200 руб./шт.; длительность производственного цикла – 60 дней; норма запаса основных материалов – 20 дней; норма запаса готовых изделий – 3 дня; оптовая цена – 216 руб.

Задача 6.4

Годовой план реализации продукции установлен в сумме 17100 тыс. руб. Норматив оборотных средств запланирован в сумме 380 тыс. руб. В результате проведения оргтехмероприятий длительность одного оборота сократилась на 2 дня.

Определить плановую длительность одного оборота; фактическую длительность одного оборота; высвобождаемую сумму оборотных средств в результате ускорения оборачиваемости.

Задача 6.5

Определить норматив оборотных средств в незавершенном производстве и оборачиваемость оборотных средств предприятия.

Выпуск продукции за год – 10000 шт. Производственная себестоимость изделия – 80 руб. Превышение цены над себестоимостью – 25%. Среднегодовой остаток оборотных средств 50 тыс. руб. Длительность производственного цикла изготовления изделия – 5 дней. Коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве – 0,5.

Задача 6.6

Для обеспечения производства и реализации продукции предприятию необходима определенная сумма оборотных средств. Производственная программа – 700 изделий, объем реализации - 115,5 тыс. руб., себестоимость одного изделия - 150 руб. Затраты распределяются равномерно в течение всех 45 дней производственного цикла. Коэффициент нарастания затрат – 0,66. Расход основных материалов на одно изделие – 100 руб. при норме запаса 25 дней, вспомогательных материалов на годовой выпуск 6 тыс. руб. при норме запаса 40 дней, топлива – соответственно 3,2 тыс. руб. и 30 дней, прочих производственных запасов – 9 тыс. руб. и 60 дней. Расходы будущих периодов – 1 тыс. руб. Норма запаса готовой продукции – 5 дней.

Определить нормативы оборотных средств по элементам и их общую сумму; ускорение оборачиваемости оборотных средств, если объем реализованной продукции возрастет на 17% при той же сумме оборотных средств.

Практическое занятие 7 Трудовые ресурсы предприятия – 4 часа

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Дайте характеристику понятиям «кадры», «персонал», «трудовые ресурсы предприятия», «промышленно-производственный персонал предприятия».
2. Приведите классификацию промышленно-производственного персонала предприятия.
3. Как планируется текущая потребность предприятия в рабочих кадрах?
Чем отличается явочный состав работников от списочного?
4. Дайте характеристику персонала предприятия по профессиям, специальностям, уровню квалификации.
5. Дайте характеристику основным методам расчета количественной потребности в персонале. Какой из этих методов наиболее точный и достоверный и почему?
6. Чем отличается календарный, табельный (номинальный) и плановый (эффективный) фонды рабочего времени? Каковы различия между плановым и фактическим фондами рабочего времени?
7. Как определить явочный состав, зная списочную численность работников предприятия?
8. Как определить списочную численность, зная явочный состав работников предприятия? Что для этого нужно рассчитать?
9. Какие существуют методы измерения производительности труда? Какова сфера их применения, точность и достоверность?
10. Какова структура полной трудоемкости изготовления изделий? Какой из показателей трудоемкости наиболее распространен и применим и почему?
11. Какой из показателей выработки является наиболее достоверным и почему?
12. Какие методы расчета численности работников применяются на предприятиях швейной промышленности для расчета численности основных рабочих, на предприятиях текстильной промышленности?
13. Охарактеризуйте взаимосвязь и отличие показателей производительности труда (выработки и трудоемкости).
14. Что понимается под заработной платой работника? Чем отличается реальная заработная плата от номинальной?
15. Какие функции заработной платы Вы знаете?
16. Чем отличается средний доход от средней заработной платы работника?
17. Назовите формы и системы оплаты труда.
18. В каких случаях допускается применение неденежной формы оплаты труда?
19. Какие основные элементы включает тарифная система?
20. Какую роль выполняет тарифная сетка, как она строится?
21. Что включает районное регулирование заработной платы?
22. Что является основой сдельной системы оплаты труда? Как она рассчитывается?
23. Чем повременная система отличается от сдельной?
24. В каких случаях целесообразно применять сдельную системы, в каких – повременную системы оплаты труда?
25. Чем бестарифные системы оплаты труда отличаются от тарифных?
26. Дайте краткую характеристику основным бестарифным системам оплаты труда.
27. Какая из систем бестарифной оплаты труда, на Ваш взгляд, наиболее эффективна и почему?
28. Какова структура фонда оплаты труда на предприятии?
29. Чем отличаются тарифный, часовой, дневной и месячный фонды оплаты труда?
30. Как рассчитать среднечасовую, среднедневную, среднемесячную (годовую) заработную плату работников предприятия?

ТЕСТЫ

Укажите правильный вариант (варианты) ответа

1. Нормируемое время состоит из:

- а) подготовительно-заключительного, времени обслуживания рабочего места, перерывов на отдых и личные надобности, перерывов по организационно-техническим причинам;
- б) подготовительно-заключительного, времени обслуживания рабочего места, перерывов на отдых и личные надобности;
- в) подготовительно-заключительного, времени обслуживания рабочего места.

2. Изучение операции путем наблюдения и измерения затрат рабочего времени на выполнение отдельных элементов, повторяющихся при изготовлении каждой единицы продукции, в целях определения норм времени на отдельные операции – это:

- а) хронометраж;
- б) фотография рабочего времени.

3. К методам нормирования затрат рабочего времени относятся:

- а) суммарные методы;
- б) статистические методы;
- в) аналитические методы;
- г) микроэлементное нормирование;
- д) динамические методы.

4. Отношение количества уволившихся по собственному желанию работников и уволенных по статье к среднесписочной численности – это:

- а) коэффициент оборота по приему;
- б) коэффициент оборота по выбытию;
- в) коэффициент текучести кадров;
- г) коэффициент постоянства кадров.

5. Номинальный эффективный фонд времени – это:

- а) номинальный фонд минус планируемые потери рабочего времени;
- б) календарный фонд минус выходные и праздничные дни;
- в) фактический фонд минус внеплановые потери рабочего времени.

6. Количество продукции, произведенной в единицу рабочего времени (за час, день, месяц, квартал, год) характеризует _____.

7. При снижении трудоемкости на 10% производительность труда повышается на :

- а) 10%; б) 9,1%; в) 11,1%.

8. Если темпы роста производительности труда на планируемый период превышают темпы роста объема производства продукции, то это требует:

- а) дополнительной численности рабочих;
- б) сокращения существующей численности.

9. Уменьшение показателя производительности труда (выработка) рабочих сопровождается:

- а) сокращением объема производства;
- б) неизменным объемом производимой продукции;
- в) увеличением объема производимой продукции.

10. При увеличении объема производства в два раза численность промышленно-производственного персонала:

- а) не изменится;
- б) увеличится в два раза;
- в) увеличится менее чем в два раза.

11. Система оплаты труда, при которой заработок работнику начисляется за выполнение всего заранее заданного объема работы, называется _____.

12. Сдельная расценка – это:

- а) показатель увеличения размера заработной платы в зависимости от месторасположения предприятия;
- б) затраты на освоение предприятий, цехов, агрегатов;
- в) средний тарифный коэффициент;
- г) размер заработной платы за единицу продукции или работ.

13. Система оплаты труда, при которой:

- а) заработная плата начисляется за объем произведенной продукции с выплатой премии за выполнение и перевыполнение планового задания _____; б) заработная плата начисляется за фактически отработанное время по установленным тарифным ставкам или окладам _____;
- в) заработная плата зависит от результатов труда обслуживаемых ими рабочих-сдельщиков _____;
- г) заработная плата в пределах выполнения норм оплачивается по прямым сдельным расценкам, а при выработке сверх этих норм – по повышенным _____.

14. Размер заработной платы за единицу продукции или работ – это _____.

15. Нецелесообразно применять сдельную форму оплаты труда, когда:

- а) производственный процесс строго не регламентирован;
- б) увеличение выпуска продукции может привести к ухудшению качества, увеличению брака;
- в) рабочий может увеличивать выработку;
- г) возможен точный учет объема работ каждого рабочего.

16. Размер оплаты рабочего-сдельщика не зависит от:

- а) количества сданных деталей;
- б) расценки на изделие;
- в) отработанного времени;
- г) тарифной ставки первого разряда;
- д) тарифного коэффициента соответствующего разряда.

17. Повременная форма оплаты труда предусматривает оплату труда в соответствии с количеством:

- а) оказанных услуг;
- б) изготовленной продукции;
- в) отработанного времени.

ЗАДАЧИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ

Задача 7.1

В базисном году численность ППП предприятия составила 520 человек. В плановом году предполагается увеличить объем производства продукции на 3% и достичь экономии работников численностью 12 человек.

Определите планируемый рост производительности труда.

Задача 7.2

Определите плановую численность работающих, если известно, что планируется увеличить выпуск продукции на 20%, а выработку – на 5%. Объем продукции 45000 тыс. руб. Среднесписочная численность работающих 8500 человек.

Задача 7.3

В отчетном году предприятие с численностью работающих 3000 человек изготовило продукции на 18000 тыс. руб. По плану следующего года объем выпущенной продукции должен увеличиться до 19500 тыс. руб., а плановая численность ППП должна составить 2950 человек. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов в отчетном году составила 99100 тыс. руб., в плановом предполагается ее увеличить до 1,08 млрд руб.

Определите: производительность труда на предприятии в отчетном и плановом году; запланированный рост производительности труда; показатель фондовооруженности в отчетном и плановом годах, его планируемый рост. Сделайте вывод о целесообразности запланированного процента роста фондовооруженности.

Задача 7.4

План по выпуску продукции увеличен по сравнению с отчетным периодом на 16% и составляет 2400 тыс. руб.

Определите необходимое число рабочих для выполнения плана, если известно, что намечен рост производительности труда на 8% и что в отчетном периоде на предприятии работало 725 человек.

Задача 7.5

Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 800 человек. В течение года уволились по собственному желанию 43 человека, уволено за нарушение трудовой дисциплины 37, ушли на пенсию 15, поступили в учебные заведения и призваны на службу в армию 12, переведены на другие должности внутри предприятия 35 человек. За год на предприятие поступило 53 человека. Определите коэффициенты: 1) текучести кадров; 2) оборота кадров; 3) приема кадров; 4) выбытия.

Задача 7.6

Часовая норма выработки рабочего-сдельщика составляет 8 изделий. Его часовая тарифная ставка – 21,2 руб. За месяц рабочий изготовил 1500 изделий. Часовая тарифная ставка рабочего-повременщика составляет 19,5 руб. в час. За месяц рабочий фактически отработал 18 дней (при 8-ми часовом рабочем дне).

Рассчитайте месячную заработную плату рабочего-сдельщика рабочего-повременщика.

Задача 7.7

Календарный фонд рабочего времени в плановом году составляет 365 дней, количество выходных дней – 52, суббот – 51, праздничных дней, не совпадающих с выходными, – 7. Средняя продолжительность очередных и дополнительных отпусков в расчете на одного работающего составляет в условиях пятидневной рабочей недели 22 дня, средняя продолжительность отпусков по учебе – 2 дня, невыходы в связи с выполнением государственных обязанностей – 0,2 дня, по болезни – 5,8 дней, из-за нарушения трудовой дисциплины – 8,2 дня, по другим причинам – 3,2 дня.

Определите номинальный и действительный фонд рабочего времени в днях.

Задача 7.8

В цехе, работающем непрерывно в четыре смены по 6 ч, имеется 5 агрегатов, обслуживаемых бригадами по 5 человек в каждой. Явочный фонд времени одного рабочего – 280 дней в году.

Определите необходимую явочную и списочную численность рабочих.

Практическое занятие 8 Расходы предприятия и себестоимость продукции – 4 часа

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Назовите основные отличия понятий «затраты», «расходы», «издержки».
2. Дайте определение себестоимости продукции.
3. Перечислите признаки классификации затрат.
4. Приведите классификацию по экономическим элементам.
5. Отличаются ли понятия «основные расходы» и «прямые расходы»?
6. Для каких целей применяется классификация затрат по калькуляционным статьям расходов?
7. Какие затраты формируют цеховую, производственную и полную себестоимость?
8. Раскройте содержание затрат по степени зависимости от изменения объема производства.
9. Как распределяются прямые затраты по отдельным статьям калькуляции?
10. Дайте характеристику основным методам распределения косвенных затрат.
11. Назовите основные методы учета затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции.
12. Дайте характеристику каждой статье затрат, включаемых в себестоимость продукции.
13. Приведите структуру каждого элемента затрат, включаемых в смету затрат на производство и реализацию продукции.
14. Перечислите основные пути снижения себестоимости продукции

15. Охарактеризуйте резервы снижения себестоимости продукции.

ТЕСТЫ

Укажите правильный вариант (варианты) ответа

1. Себестоимость продукции – это:

- а) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и / или возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала;
- б) выраженные в денежной форме затраты на ее производство и реализацию;
- в) стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, трудовых и других видов ресурсов.

2. В группировку затрат по статьям калькуляции не входят затраты на:

- а) сырье и материалы;
- б) оплату труда;
- в) амортизацию основных фондов;
- г) топливо и энергию на технологические цели;
- д) вспомогательные материалы.

3. В основу деления издержек на условно-постоянные и условно-переменные положен признак:

- а) состав затрат;
- б) способ включения затрат в себестоимость продукции;
- в) связь с объемом выпуска.

4. По способу включения затрат в себестоимость продукции затраты делятся на:

- а) основные и накладные;
- б) прямые и косвенные;
- в) простые и комплексные.

5. При снижении объема производства продукции по сравнению с базисным периодом при прочих равных условиях себестоимость единицы продукции:

- а) снижается;
- б) повышается;
- в) остается без изменений.

6. Для отнесения на себестоимость единицы продукции цеховых расходов используется метод:

- а) пропорционально заработной плате производственных рабочих;
- б) пропорционально производственной себестоимости;
- в) пропорционально расходам на содержание и эксплуатацию оборудования.

7. При превышении темпов роста производительности труда над темпами роста средней заработной платы себестоимость продукции:

- а) снижается;
- б) повышается;
- в) остается неизменной.

8. При увеличении объема производства в три раза себестоимость всей произведенной продукции:

- а) увеличится в три раза;
- б) увеличится более чем в три раза;
- в) увеличится менее чем в три раза.

9. Условно-переменные расходы при увеличении объема производства продукции увеличиваются пропорционально росту объема:

- а) да; б) нет.

10. Коммерческие расходы распределяются пропорционально _____.

11. Постоянные расходы в себестоимости выпускаемой продукции при увеличении объема производства (в расчете на одну единицу):

- а) увеличиваются;
- б) уменьшаются;

в) остаются неизменными.

12. Затраты – это:

- а) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и / или возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала;
- б) выраженные в денежной форме затраты на ее производство и реализацию;
- в) стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, трудовых и других ресурсов.

13. Смета затрат не включает:

- а) отчисления на социальные нужды;
- б) общепроизводственные расходы;
- в) амортизацию;
- г) материальные затраты (за вычетом возвратных отходов);
- д) затраты на оплату труда.

14. Ставка распределения накладных расходов зависит от:

- а) номенклатуры продукции;
- б) суммы накладных расходов;
- в) ассортимента продукции;
- г) объема выбранной базы распределения.

15. Амортизационные отчисления основных средств представляют:

- а) комплексную статью калькуляции себестоимости;
- б) элемент затрат на производство;
- в) простую статью калькуляции себестоимости.

16. Факторы снижения затрат, не зависящие от предприятия:

- а) организация и нормирование труда персонала;
- б) использование оборудования;
- в) конструкция изделия;
- г) цены на материалы и комплектующие изделия.

17. Калькуляция – это расчет:

- а) затрат на производство;
- б) сметы затрат;
- в) себестоимости единицы продукции.

ЗАДАЧИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ

Задача 8.1

Цех изготавливает три изделия – А, Б, В. Определите цеховую себестоимость изделий. Исходные данные приведены в таблице:

Показатель	Вид изделия		
	А	Б	В
1. Месячный выпуск продукции, шт.	120	600	150
2. Затраты на сырье и основные материалы, руб.	120	45	90
3. Затраты на покупные и комплектующие изделия, руб.	200	80	35
4. Основная заработная плата производственных рабочих, руб.	150	60	110

Дополнительная заработная плата производственных рабочих – 20%.

Общепроизводственные расходы по смете за месяц составили 80 тыс. руб.

Общепроизводственные расходы распределяются пропорционально а) основной заработной плате производственных рабочих; б) выручке от реализации.

Задача 8.2

Определите величину изменения себестоимости и плановую себестоимость изделия.

За отчетный период на предприятии объем реализованной продукции составил 150 тыс. руб., а ее себестоимость – 110 тыс. руб., в том числе заработная плата с отчислениями – 39 тыс. руб., материальные ресурсы – 53 тыс. руб. Условно-постоянные расходы в себестоимости продукции составляют 50%.

В плановом периоде предусматривается за счет реализации плана организационно-технических мероприятий увеличить объем реализации до 170 тыс. руб., повысить производительность труда на 8%, среднюю заработную плату на 7%. Норма расхода материальных ресурсов в среднем снизится на 5%, а цены на них возрастут на 7%.

Задача 8.3

Определите плановую себестоимость продукции и величину снижения затрат за счет увеличения объема производства.

На предприятии в отчетном периоде объем выпуска продукции составил 2000 шт., а затраты на ее выпуск – 4000 тыс. руб., при этом условно-постоянные расходы составили 2200 тыс. руб. В плановом периоде предусматривается увеличить выпуск продукции на 20%.

Задача 8.4

Выпуск товарной продукции на предприятии увеличился в плановом периоде на 15%, что привело к относительному сокращению условно-постоянных расходов, а следовательно, к снижению себестоимости продукции. Исходные данные приведены в таблице:

Показатель	Величина	Удельный вес условно-постоянных расходов, %
Затраты, млн руб., в том числе:	120	-
Сырье и материалы	96	10
Заработная плата	12	20
Топливо и электроэнергия	5	20
Прочие расходы	5	50
Внепроизводственные расходы	2	40

Исчислите сумму условно-постоянных расходов по видам затрат в базисном году, относительную экономию за счет сокращения условно-постоянных затрат.

Практическое занятие 9 Ценообразование – 4 часа ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Дайте понятие цены, перечислите функции цены и раскройте их содержание.
2. Что включает ценовая система? Какие существуют виды цен?
3. Раскройте характеристику ценовой системы по отраслям и сферам обслуживания, по степени участия государства в ценообразовании, по стадиям ценообразования, по транспортной составляющей, по характеру ценовой информации.
4. Перечислите и раскройте содержание ценообразующих факторов.
5. Приведите структуру цены.
6. В чем отличие рыночной модели ценообразования от централизованной?
7. Назовите основные методы ценообразования.
8. Перечислите затратные методы ценообразования, дайте их характеристику.
9. Перечислите параметрические методы ценообразования, дайте их характеристику.
10. В чем суть рыночных методов ценообразования?
11. Назовите основные этапы разработки ценовой политики.
12. Назовите виды ценовых стратегий предприятия, дайте их характеристику, укажите сферу применения.
13. Как происходит ценообразование на различных типах рынка?
14. Охарактеризуйте опыт учета затрат по системе «директ-костинг».
15. Охарактеризуйте зарубежный опыт определения базовой цены.

ТЕСТЫ

Укажите правильный вариант (варианты) ответа

1. Цена товара в рыночной экономике представляет собой:

- а) денежное выражение стоимости товара;
- б) потребительную стоимость товара;
- в) сумму общественно необходимых затрат;

г) денежную сумму на оплату добавочного труда;

д) денежную сумму, уплаченную за товар.

2. Рыночная цена, специально заниженная одним или несколькими субъектами ценообразования в сравнении со сложившимся уровнем цен – это

а) фиксированная цена;

б) рыночная цена;

в) демпинговая цена;

г) монопольная цена.

3. Не является функций цены:

а) стимулирующая;

б) учетная;

в) компенсирующая;

г) распределительная.

4. К ценообразующим факторам относятся:

а) спрос и предложение;

б) эластичность спроса по цене;

в) конкуренция;

г) государственное регулирование цен;

д) потребители;

е) поставщики.

5. Фиксированные цены являются:

а) рыночными;

б) регулируемые;

в) демпинговыми;

г) монопольными.

6. Оптовая отпускная цена складывается из:

а) себестоимости и прибыли;

б) себестоимости и косвенных налогов;

в) себестоимости и НДС;

г) прибыли, косвенных налогов и себестоимости.

7. К затратным методам ценообразования относят:

а) метод расчета цены на базе полной себестоимости;

б) метод расчета цены на основе анализа безубыточности;

в) расчетно-аналитические методы.

8. Стратегия единой цены характерна для рынка:

а) монополистической конкуренции;

б) олигополии;

в) монополии;

г) совершенной конкуренции.

9. К косвенным относятся налоги:

а) налог на добавленную стоимость;

б) налог на прибыль;

в) налог на имущество;

г) акциз.

10. Что представляет собой добавленная стоимость?

а) сумма оплаты труда и прибыль;

б) разница между стоимостью готовой продукцией и стоимостью сырья и материалов, используемых на ее изготовление;

в) разность выручки от реализации и всех материальных затрат, отраженных в себестоимости этой продукции;

г) сумма прибыли и амортизации.

11. Из чего формируется посредническая надбавка?

- а) издержки обращения;
- б) прибыль посредника;
- в) налог на прибыль;
- г) НДС;
- д) акциз.

12. В структуру цены входит:

- а) себестоимость;
- б) прямые налоги;
- в) косвенные налоги;
- г) прибыль;
- д) рентабельность.

13. К прямым налогам относятся:

- а) налог на прибыль;
- б) земельный налог;
- в) акцизы;
- г) налог на добавленную стоимость;
- д) налог на имущество физических лиц;
- е) подоходный налог с физических лиц;
- ж) импортные таможенные пошлины.

ЗАДАЧИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ

Задача 9.1

Определить розничную цену изделия. Исходные данные представлены в таблице:

Показатель	Величина
Производственная себестоимость, руб.	38,5
Внепроизводственные расходы, %	6
Нормативная прибыль, %	30
НДС, %	18
Надбавки организаций, %	
в том числе:	
сбытовых	8
торговых	17

Задача 9.2

Определите оптовую отпускную цену товара, если себестоимость его выпуска – 600 руб. за единицу, приемлемая для производителя рентабельность – 20%.

Задача 9.3

Определите оптовую цену предприятия, если полная себестоимость единицы продукции – 40 руб., годовой объем реализации – 6000 ед., среднегодовая стоимость основных производственных фондов и нормируемых оборотных средств составляет 400 тыс. руб., рентабельность производства равна 0,2.

Задача 9.4

Определите розничную цену и ее структуру, если известно, что себестоимость производителя – 1000 руб., рентабельность продукции – 25%, снабженческо-сбытовая надбавка – 15%, торговая – 25%, НДС – 18%.

Задача 9.5

Определите розничную цену товара, цену, по которой торговое предприятие будет рассчитываться с оптовой базой, прибыль промышленного предприятия от реализации. Затраты на сырье и материалы – 90 руб. Затраты на обработку – 3 руб. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы – 60 руб. Коммерческие расходы – 3% от производственной себестоимости. Отпускная цена изготовителя с НДС – 400 руб. Оптовая надбавка – 2%, торговая надбавка – 8%.

Практическое занятие 10 Расчет показателей прибыли и рентабельности – 4 часа

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Дайте определение понятия «доходы предприятия» и приведите их классификацию.
2. Дайте определение понятия «расходы предприятия» и приведите их классификацию.
3. Дайте определения понятия «прибыль предприятия», какие функции она выполняет?
4. Как определяются следующие виды прибыли: валовая прибыль, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения, прибыль от обычной деятельности, чистая (нераспределенная) прибыль?
5. Какие методы планирования прибыли Вы знаете? Дайте их характеристику.
6. В чем состоит метод прямого счета?
7. Раскройте содержание аналитического метода планирования прибыли.
8. Раскройте содержание метода, основанного на эффекте производственного рычага.
9. В чем заключается эффект операционного (производственного) рычага?
10. Раскройте механизм использования чистой прибыли предприятия.
11. Раскройте механизм формирования показателей прибыли.
12. Дайте характеристику показателям рентабельности производства, продукции, капитала и продаж.
13. Раскройте взаимосвязь показателей рентабельности и назовите сферы их применения.
14. Запишите равенство, на котором базируется анализ безубыточности.
15. Что показывает критический объем, кромка безопасности? Для чего они применяются?
16. Что дает знание порога рентабельности и запаса финансовой прочности?

ТЕСТЫ

Укажите правильный вариант (варианты) ответа

1. Понятие «валовая прибыль предприятия» включает:

- а) выручку от реализации продукции;
- б) денежное выражение стоимости товара;
- в) разность между выручкой от продаж продукции и полной производственной себестоимостью товарной продукции;
- г) прибыль от реализации продукции, результат от прочей реализации, доходы от внереализационных операций, расходы и убытка от внереализационных операций;
- д) выручку от реализации продукции за вычетом акцизов.

2. Прибыль от продаж определяют:

- а) вычитанием из валовой прибыли коммерческих и управленческих расходов;
- б) вычитанием из выручки от продаж полной себестоимости проданной продукции;
- в) вычитанием из выручки от продаж полной производственной себестоимости.

3. Прибыль до налогообложения определяются:

- а) как разница между выручкой от продаж и полной себестоимостью проданной продукции;
- б) как разница между прибылью от продаж и сальдо операционных и внереализационных доходов и расходов;
- в) как разница между валовой прибылью и коммерческими и управленческими расходами.

4. Прибыль от обычной деятельности определяют:

- а) путем вычитания из прибыли до налогообложения налога на прибыль и иных аналогичных платежей;
- б) вычитанием из выручки от продаж полной себестоимости проданной продукции;
- в) вычитанием из прибыли от продаж налога на прибыль.

5. Показатель чистой прибыли определяют:

- а) вычитанием из прибыли от продаж налога на прибыль;
- б) к прибыли от продаж прибавляют операционные и внереализационные доходы и вычитают операционные и внереализационные расходы;
- в) к прибыли от обычной деятельности прибавляют чрезвычайные доходы и из полученной суммы вычитают чрезвычайные расходы.

6. Какой показатель определяет степень доходности предприятия:

- а) прибыль от производства;

б) рентабельность производства;

в) доход от производства?

7. Рентабельность предприятия – это:

а) получаемая предприятием прибыль;

б) относительная доходность или прибыльность, измеряемая как отношение прибыли к затратам капитала;

в) отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств;

г) балансовая прибыль на 1 руб. реализованной продукции;

д) отношение прибыли к цене изделия.

8. Рентабельность продукции можно определить как отношение:

а) выручки от реализации к материальным затратам;

б) абсолютной величины прибыли к себестоимости продукции;

в) прибыли к материальным затратам;

г) прибыли к фонду оплаты труда.

9. Выручка от реализации продукции – 150 тыс. руб., себестоимость реализованной продукции – 135 тыс. руб., прибыль от реализации материальных ценностей – 15 тыс. руб. Рентабельность продукции составит:

а) 11,1%; б) 90%; в) 29,6%; г) 36,75.

10. Условно-постоянные расходы – 500 тыс. руб., условно-переменные затраты на единицу продукции – 0,5 тыс. руб., цена реализации единицы продукции – 1 тыс. руб. Минимально необходимый объем продукции, необходимый для вступления предприятия в зону прибыльности:

а) 500 ед.; б) 1000 ед.; в) 1500 ед.

11. Прибыль от продаж / Выручка от реализации продукции × 100% = _____.

12. Рентабельность – это _____ показатель эффективности.

13. Критические объемы выпуска определяются отношением:

а) переменных издержек к величине покрытия;

б) постоянных издержек к величине покрытия;

в) суммы переменных издержек и целевой прибыли к величине покрытия;

г) суммы постоянных издержек и целевой прибыли к величине покрытия.

14. В планировании прибыли используются:

а) метод прямого чета и аналитический;

б) балансовый метод;

в) метод, основанный на эффекте операционного рычага;

г) экономико-математические методы.

15. Доходы от основной деятельности предприятия включают:

а) выручку от реализации продукции;

б) результат от реализации ценных бумаг;

в) финансовый результат от продажи внеоборотных активов.

ЗАДАЧИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ

Задача 10.1

Проведите анализ безубыточности производства.

Постоянные издержки за год – 600 тыс. руб. Цена реализации единицы продукции – 200 руб. Переменные издержки на единице продукции – 120 руб. Текущий объем реализации 8000 шт.

1) рассчитайте, при каком объеме производства предприятие работает без прибыли и убытка;

2) сколько изделий необходимо продать для получения 300 тыс. руб. прибыли?

3) объем реализации установлен на уровне безубыточного, но стало возможным снизить переменные издержки на 10%, постоянные – на 50 тыс. руб. в год. Какую прибыль получит предприятие?

4) покажите точку безубыточности на графике.

Задача 10.2

Определите запас финансовой прочности и силу воздействия операционного рычага по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за год.

Показатели	Величина
1. Выручка от продажи продукции (за минусом НДС), тыс. руб.	1306507
2. Себестоимость продукции, тыс. руб.	1015026
3. Коммерческие расходы, тыс. руб.	10395
4. Управленческие расходы, тыс. руб.	220691

Что произойдет с прибылью, если (при прочих равных условиях): выручка от реализации продукции увеличится на 10% , снизится на 10% ?

Задача 10.3

Определите чистую прибыль предприятия, если полная себестоимость реализованной продукции - 2890 тыс. руб., стоимость реализованной продукции – 3890 тыс. руб., налог на прибыль – 24%, НДС – 325,2 тыс. руб., прочие налоги – 250 тыс. руб., возврат кредита – 230 тыс. руб.

Задача 10.4

Определить все виды рентабельности.

Валовая прибыль предприятия за отчетный год составила 385,6 тыс. руб.

Среднегодовая стоимость основных фондов и оборотных средств составила соответственно 291,1 тыс. руб. и 292,4 тыс. руб. Полная себестоимость продукции – 1095,5 тыс. руб. Объем реализованной продукции без косвенных налогов – 1485,5 тыс. руб.

Задача 10.5

Используя исходные данные, определить все виды себестоимости, прибыль и уровень рентабельности изделия.

Показатель	Величина
Стоимость основных материалов, руб.	9750
Стоимость покупных изделий и полуфабрикатов, руб.	7320
Возвратные отходы, руб.	190
Заработная плата производственных рабочих (основная), руб.	7500
Заработная плата производственных рабочих (дополнительная), %	14
Отчисления на социальные нужды, %	26
Расходы на СЭО, %	120
Цеховые расходы, %	100
Общехозяйственные расходы, %	110
Прочие производственные расходы, руб.	970
Внепроизводственные расходы, руб.	600
Оптовая цена изделия, тыс. руб.	75,0

Практическое занятие 11 Качество продукции – 2 часа ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Дайте характеристику понятия «качество продукции»
2. Раскройте структуру системы показателей качества. Какие показатели не участвуют в оценке качества продукции?
3. Раскройте структуру оценочных показателей качества продукции.
4. Назовите функциональные, ресурсосберегающие и природоохранные показатели качества продукции.
5. Из каких элементов (блоков) складывается политика предприятия в области качества?
6. Какие основные элементы включает система управления качеством продукции на предприятии?
7. Какие этапы включает жизненный цикл товара?
8. Раскройте содержание «петли качества» продукции.

9. Перечислите особенности применения методов управления качеством продукции на каждой из стадий жизненного цикла товара.
10. Раскройте содержание Закона РФ «О стандартизации».
11. Кто обладает правом принятия государственных стандартов, стандартов отрасли, предприятий и других?
12. Дайте определение понятия сертификация. Что является целью сертификации?
13. Что отличает аттестацию продукции от сертификации?
14. Раскройте содержание Закона РФ «О защите прав потребителей».
15. Какие органы могут осуществлять добровольную сертификацию продукции?
16. Раскройте порядок проведения сертификации продукции.
17. Охарактеризуйте современные тенденции совершенствования управления качеством продукции.

ТЕСТЫ

Укажите правильный вариант (варианты) ответа

1. Как определяет качество продукции международный стандарт ISO 8402-94:

- а) совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением;
- б) совокупность свойств и характеристик пригодности товара;
- в) совокупность характеристик объекта (деятельности или процесса, продукции, услуг), относящихся к его способности удовлетворять установленные или предполагаемые потребности?

2. На какие две группы делятся показатели качества в зависимости от роли, выполняемой при оценке:

- а) функциональные показатели;
- б) классификационные показатели;
- в) ресурсосберегающие показатели;
- г) оценочные показатели;
- д) природоохранные показатели?

3. На какие три группы подразделяются оценочные показатели качества:

- а) функциональные показатели;
- б) классификационные показатели;
- в) показатели функциональной пригодности;
- г) ресурсосберегающие показатели;
- д) показатели надежности;
- е) природоохранные показатели;
- ж) показатели безопасности?

4. На какие четыре группы подразделяются функциональные показатели:

- а) показатели безотказности;
- б) показатели надежности;
- в) показатели долговечности;
- г) показатели эргономичности продукции;
- д) показатели функциональной пригодности;
- е) показатели технологичности;
- ж) показатели эстетичности продукции?

5. Какие из перечисленных показателей относятся к показателям надежности (пять показателей), какие - к показателям эргономичности продукции (четыре показателя):

- а) психологические показатели;
- б) показатели сохраняемости;
- в) гигиенические показатели;
- г) показатели восстанавливаемости;
- д) антропометрические показатели;
- е) показатели долговечности;

- ж) показатели безотказности;
- з) физиологические и психофизиологические показатели;
- и) показатели ремонтпригодности?

6. Какие три основные элемента качества в соответствии с международной практикой включает система качества:

- а) проектирование, разработка продукции;
- б) обеспечение качества;
- в) маркетинг;
- г) повышение качества;
- д) контроль проведения испытаний;
- е) управление качеством?

7. В соответствии со стандартом ISO жизненный цикл товара включает:

- а) 5 этапов;
- б) 7 этапов;
- в) 11 этапов;
- г) 13 этапов.

8. На каких этапах жизненного цикла изделия актуальны меры по управлению качеством:

- а) на стадии проектирования и разработки;
- б) на стадии производства;
- в) на стадии технической помощи и обслуживания;
- г) на всех стадиях жизненного цикла товара;
- д) на стадии маркетинга;
- е) на стадии монтажа и эксплуатации?

9. «Петля качества» («спираль качества») – это:

- а) концептуальная модель взаимозависимых видов деятельности, влияющих на качество на различных стадиях – от определения потребностей до оценки их удовлетворения;
- б) изменение качества товара на различных этапах его жизненного цикла;
- в) график, описывающий зависимость качества товара от спроса и предложения.

10. Стандартизация – это:

- а) деятельность, направленная на достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области посредством установления положений для всеобщего и многократного применения (стандартов) в отношении реально существующих и потенциальных задач;
- б) определение степени соответствия данного вида продукции установленным стандартам;
- в) система единообразия конструкторских форм продукции, позволяющая обеспечить унификацию ее составных элементов;
- г) деятельность по установлению норм, правил и характеристик продукции, работ (процессов), услуг.

11. Сертификация продукции – это:

- а) процесс оценки показателей качества продукции с целью определения их соответствия запросам потребителей;
- б) процедура подтверждения соответствия продукции, услуги или процесса стандарту;
- в) способность изделия, процесса или услуги удовлетворять регламентированные потребности при заданных условиях;
- г) деятельность по подтверждению соответствия продукции установленным требованиям.

12. Как достичь повышения качества продукции на предприятии:

- а) за счет снижения брака;
- б) используя и совершенствуя систему управления качеством на предприятии;
- в) повышая качество работ всех подразделений предприятия?

Практическое занятие 12 Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Бизнес-план – 2 часа

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Дайте определение понятий «инновации» и «новшества». Совпадают ли эти понятия?
2. Назовите признаки классификации инноваций. Дайте краткую характеристику видов инноваций.
3. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы инновационного процесса.
4. Дайте определение понятию «инвестиции».
5. Приведите классификацию инвестиций по известным Вам критериям.
6. Какие инвестиции называются реальными?
7. Кто является участниками инвестиционной деятельности?
8. Назовите инвестиционные источники предприятия.
9. По каким критериям классифицируются инвестиционные проекты?
10. Дайте определение понятию «инвестиционный риск». Охарактеризуйте риски в зависимости от стадии проекта.
11. На какие группы можно подразделить показатели эффективности инвестиционного проекта?
12. Что представляет собой процедура дисконтирования?
13. Назовите основные причины обесценения денег во времени.
14. Назовите основные показатели эффективности инвестиционного проекта, приведите порядок расчета, укажите преимущества и недостатки каждого показателя, и область их применения.

ТЕСТЫ

Укажите правильный вариант (варианты) ответа

1. Инновации представляют собой:

- а) изобретения, открытия, исследования, разработки для их освоения;
- б) конечный результат внедрения новшества с целью изменения объекта управления получения экономического, социального, экологического, научно-технического или другого эффекта;
- в) внедрение достижений науки и техники в производство.

2. Инновационная деятельность представляет собой:

- а) деятельность в области фундаментальных исследований;
- б) деятельность в области изучения сильных и слабых сторон организации, возможностей и угроз со стороны внешней среды;
- в) деятельность, направленная на использование и коммерциализацию результатов научных исследований и разработок.

3. Инновационная деятельность осуществляется для:

- а) обеспечения стабильности развития;
- б) изменений в социально-экономической деятельности;
- в) обеспечения роста экономики пропорционально вкладываемым ресурсам;
- г) развития производства за счет дополнительных капитальных вложений.

4. Инновации по степени радикальности делятся на:

- а) базисные, улучшающие, псевдоинновационные;
- б) продуктовые, технологические;
- в) глобальные, крупномасштабные, локальные.

5. Инновации по технологическим параметрам делятся на:

- а) глобальные, крупномасштабные, локальные;
- б) продуктовые, технологические;
- в) социальные, маркетинговые; производственные; экономические.

6. Продукт-инновации – это:

- а) принципиально новая продукция, не имеющая аналогов;
- б) новая продукция для конкретного рынка;
- в) разработка и внедрение новой или усовершенствованной продукции;
- г) продукция, новая для предприятия-изготовителя.

7. Процесс-инновации – это:

- а) разработка и внедрение новых или значительно улучшенных производственных методов, предполагающих применение нового производственного оборудования, новых методов организации производства или их совокупности;
- б) процесс разработки, освоения и внедрения новой техники;
- в) разработка и внедрение организационных структур управления;
- г) коммерциализация новшеств.

8. Полный инновационный цикл состоит из следующих стадий:

- а) зарождение идеи, фундаментальные исследования, прикладные исследования, опытно-конструкторские разработки, освоение промышленного производства, распространение и использование новой продукции;
- б) прикладные исследования, опытно-конструкторские разработки, освоение промышленного производства, распространение и использование новой продукции;
- в) фундаментальные исследования, прикладные исследования, опытно-конструкторские разработки.

9. Инновационный потенциал организации оценивается по следующим показателям:

- а) численность промышленно-производственного потенциала, стоимость оборотных и внеоборотных активов, себестоимость продукции;
- б) капитальные вложения в основные фонды, срок окупаемости капитальных вложений;
- в) длительность производственного цикла, оборачиваемость оборотных средств;
- г) затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, количество патентов, авторских свидетельств, численность научно-технического персонала.

10. Инновационный проект представляет собой:

- а) план мероприятий, направленных на повышение эффективности производства;
- б) систему научно-технической, организационно-правовой и финансово-экономической документации, необходимой для реализации нововведения на предприятии;
- в) план работ по совершенствованию охраны окружающей среды;
- г) производственную программу.

11. Жизненный цикл продукции складывается из следующих этапов:

- а) разработка, освоение, производство, эксплуатация;
- б) фундаментальные, прикладные исследования, разработки, производство;
- в) разработка товара, выведение на рынок, рост, зрелость, насыщение, спад.

12. К реальным инвестициям относятся:

- а) вложение средств в оборотный капитал;
- б) вложение средств в основной капитал;
- в) вложение средств в ценные бумаги;
- г) вложение средств в нематериальные активы.

13. Финансовые инвестиции представляют собой:

- а) вложения средств в различные финансовые активы в целях извлечения прибыли;
- б) вложение средств в оборотный капитал;
- в) вложение средств в основной капитал;
- г) приобретение таких активов, как ценные бумаги, золото, иностранная валюта, произведения искусства в целях получения финансовой отдачи в виде дивидендов или увеличения капитала.

14. По объектам вложения различают:

- а) реальные инвестиции;
- б) инвестиции в добывающую промышленность;
- в) финансовые инвестиции;
- г) инвестиции в оборотный капитал.

15. От последствий инфляционного роста более защищены:

- а) иностранные инвестиции;
- б) финансовые инвестиции;

в) смешанные инвестиции;

г) реальные инвестиции.

16. К целям инвестиций в ту или иную сферу экономики следует отнести:

а) рост акционерного капитала и доходов акционеров;

б) максимизацию прибыли;

в) реализацию социальных программ региона;

г) создание условий эффективного развития производственной сферы.

17. К основным макроэкономическим (внешним) факторам, влияющим на инвестиционную деятельность можно отнести:

а) политическое и экономическое положение в стране;

б) степень эффективности государственного регулирования инвестиционных проектов в стране;

в) нормативно-правовое обеспечение инвестиционной деятельности;

г) уровень инфляции;

д) рыночную конъюнктуру;

е) степень риска вложения;

ж) уровень безработицы в стране;

з) организацию производства и труда на предприятии.

18. К основным внутренним факторам, влияющим на инвестиционную деятельность, можно отнести:

а) размеры предприятия;

б) степень финансовой устойчивости предприятия;

в) амортизационную, инвестиционную и научно-техническую политику;

г) организационно-правовую форму предприятия;

д) ценовую стратегию предприятия;

е) организацию производства на предприятии.

19. Инвестиции в расширение действующего производства предполагают:

а) расширение закупки сырья и материалов у традиционных поставщиков;

б) доукомплектование штата работников;

в) внесение конструктивных изменений в продукцию;

г) развитие в рамках фирмы производств различных видов продукции.

20. Чистый дисконтированный доход как метод оценки инвестиций – это:

а) приведенная стоимость всех предполагаемых наличных поступлений за минусом приведенной стоимости ожидаемых наличных затрат;

б) разница между приведенным денежным доходом от реализованного инвестиционного проекта за определенный период времени и суммой дисконтированных текущих стоимостей всех инвестиционных затрат;

в) будущая стоимость денег с учетом меняющегося индекса инфляции;

г) приведенная стоимость предполагаемых денежных поступлений плюс стоимость ожидаемых наличных затрат.

21. Под внутренней нормой доходности следует понимать:

а) отношение валовой прибыли к совокупным затратам;

б) стоимость коэффициента дисконтирования, при котором текущая приведенная стоимость будущих поступлений наличности на инвестиции равна затратам на эти инвестиции;

в) коэффициент дисконтирования, отражающий превышение поступлений наличности затратам;

г) запас финансовой прочности предприятия, реализующего конкретный инвестиционный проект;

д) процентную ставку в коэффициенте дисконтирования, при которой чистая стоимость равна нулю.

22. По сроком окупаемости инвестиций следует понимать:

- а) период, в течение которого полностью окупаются первоначально сделанные инвестиции (не принимая во внимание временную стоимость денежных поступлений);
- б) период возмещения затрат предприятия до так называемого «пускового» этапа производства;
- в) срок, в течение которого произойдет возмещение всех постоянных затрат на инвестицию;
- г) период окупаемости изначально сделанных инвестиций с учетом временной стоимости денежных поступлений.

23. Индекс рентабельности, или доход на единицу затрат, определяется как:

- а) отношение суммы затрат на инвестицию к чистой прибыли;
- б) норма прибыли на инвестицию;
- в) общая рентабельность инвестиционного проекта;
- г) отношение настоящей стоимости денежных поступлений к сумме затрат на инвестицию (отражает экономический эффект инвестиционного проекта на один вложенный рубль).

24. Средняя норма прибыли на инвестицию определяется как отношение:

- а) среднегодового объема валовой прибыли к общим затратам на инвестицию с учетом временной стоимости денег и инфляции;
- б) среднегодовой или среднемесячной валовой прибыли к чистым затратам на инвестицию без принятия во внимание временной стоимости денег и динамики инфляции;
- в) среднегодовой или среднемесячной чистой прибыли к общим затратам на инвестицию за рассматриваемый период;
- г) среднегодовой валовой прибыли к чистым затратам на инвестицию с учетом временной стоимости денег и динамики инфляции.

25. Под инвестиционным горизонтом следует понимать:

- а) запланированную дату окончания срока действия инвестиции;
- б) определенный объем денежных средств, необходимых для реализации инвестиционного проекта;
- в) достижение планируемой доходности инвестиционного проекта.

26. Из критериев оценки эффективности капиталовложений к динамическим относятся:

- а) чистая приведенная стоимость;
- б) срок окупаемости;
- в) внутренняя норма доходности;
- г) учетная норма прибыли;
- д) индекс рентабельности.

27. Если чистый дисконтированный доход при заданной норме дисконта больше нуля, то проект следует:

- а) принять;
- б) отклонить.

28. Если индекс доходности меньше единицы, то проект следует:

- а) принять;
- б) отклонить.

29. Величина, обратно пропорциональная сроку окупаемости – это _____.

30. Новый станок стоит 200 тыс. руб. Его использование позволяет экономить 40 тыс. руб. в течение 5 лет (дополнительная прибыль). Срок окупаемости проекта покупки оборудования составит:

- а) 5 лет; б) 1 год; в) 0,2 года.

Практическое занятие 13 Планирование хозяйственной деятельности – 2 часа

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Сформулируйте определение понятия «планирование». Обоснуйте его необходимость для предприятия.
2. Назовите методы планирования и дайте их характеристику.

3. Перечислите виды планирования. Дайте их краткую характеристику.
4. Раскройте взаимосвязь перспективного, текущего и оперативно-производственного планирования.
5. На какой период составляются перспективные планы? Как они подразделяются?
6. Чем прогнозирование отличается от планирования?
7. Какую роль на предприятии играет стратегическое планирование?
8. Перечислите основные разделы и показатели текущего (годового) плана предприятия.
9. Что понимается под оперативно-производственным планированием?
10. Какая разница между индикативным и директивным планированием?
11. Что представляет собой бизнес-план и с какой целью он разрабатывается?
12. Перечислите основные разделы и показатели бизнес-плана и дайте их характеристику.
13. Чем различается план предприятия и бизнес-план? Какова сфера их применения?
14. Что такое резюме бизнес-плана? Почему резюме выносится на первое место?
15. Какими показателями оценивается эффективность проекта?

ТЕСТЫ

Укажите правильный вариант (варианты) ответа

1. Целью разработки стратегии предприятия является...

- а) выявление главных направлений дальнейшего его развития на основе максимального использования научно-технического, производственного и кадрового потенциала;
- б) достижение поставленных главных целей;
- в) выработка целей для существующих и новых сфер деятельности.

2. Планирование – это..

- а) процесс определения целей и выбора способов их достижения;
- б) процесс, определяющий сильные и слабые стороны предприятия;
- в) эффективность нововведений, осуществляемых на основе исчисления экономии текущих затрат.

3. Процесс планирования можно классифицировать...

- а) по степени охвата, по содержанию планирования в аспекте предпринимательской политики, по предмету планирования, по сферам функционирования;
- б) по глубине планирования, по срокам сточки зрения структурной организации, по координации частных планов во времени;
- в) по учету изменения данных, по очередности во времени;
- г) все вышеперечисленное.

4. Методы планирования – это...

- а) планирование снизу вверх;
- б) планирование сверху вниз;
- в) встречное планирование;
- г) все вышеперечисленное.

5. Принципы планирования – это...

- а) непрерывность;
- б) научность;
- в) гибкость;
- г) нацеленность на достижение конечного результата.

6. Основные методы планирования – это ...

- а) балансовый;
- б) расчетно-аналитический;
- в) программно-целевой, экономико-математический.

7. Система планирования деятельности предприятия представляет собой ...

- а) переход к энергосберегающим технологиям;
- б) совокупность планов, которые сориентированы на достижение основных целей и выполнение задач предприятия в установленное время;
- в) наибольшее благоприятствование в финансировании планов.

8. Стратегическое планирование ...

- а) отражает направление планирования хозяйственной деятельности предприятия с учетом изменений внешней и внутренней среды занять свое место на соответствующих рынках;
- б) обеспечивает запланированный уровень эффективности производства на основе создания и использования материальных и трудовых ресурсов и действующих производственных мощностей;
- в) все вышеперечисленное;
- г) ничего из вышеперечисленного.

9. Тактическое (оперативное) планирование разрабатывает ...

- а) планы распределения ресурсов предприятия в процессе реализации стратегических целей;
- б) элементы управления персоналом предприятия и эффективности хозяйственной деятельности;
- в) все вышеперечисленное.

10. Задачи тактического планирования – это

- а) создание и освоение новых производственных мощностей;
- б) специальная подготовка квалифицированных работников по анализу рынков, ценообразованию;
- в) разработка план мероприятий по расширению рынков сбыта.

11. Планирование себестоимости продукции – это:

- а) повышение плановых показателей по фонду заработной платы;
- б) разработка плана текущих затрат на производство запланированного объема продукции с учетом влияния технических, организационных и других факторов;
- в) распределение затрат по экономическому содержанию.

12. Какое место занимает планирование на предприятиях в условиях рынка?

- а) слабо используется;
- б) границы планирования ограничены;
- в) с его помощью определяются текущие и стратегические цели развития, средства их реализации в условиях неопределенности внешней среды.

13. Какие виды планов используются на предприятии:

- а) перспективные;
- б) текущие;
- в) оперативно-календарные.

14. Стратегический план предприятия – это:

- а) совокупность главных целей предприятия и основных способов их достижения;
- б) план предприятия на 5-10 лет;
- в) долгосрочная программа развития.

15. Оперативно-производственное планирование выполняет следующие функции:

- а) определение внутрипроизводственного задания;
- б) внутрицеховое планирование и межцеховое планирование;
- в) выполнение долгосрочной программы развития.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Методические рекомендации по чтению лекций

«Значение лекции не в том, что она заменяет чтение книги, но в том, что она побуждает к чтению и самостоятельному исследованию прослушанного».

Лекционная форма обучения в вузе, безусловно, является главной. Именно лекция должна дать студенту путеводную нить, помочь ему не захлебнуться в потоке информации, обрести ориентиры, отобрать необходимое и полезное. Вузовская лекция не только дает глубокие и разносторонние знания, но и максимально способствует воспитанию и развитию студента, формирует глубокую идейную убежденность, развивает творческие способности.

Суть процесса обучения при использовании традиционной лекции не сводится только к ретрансляции информации. Лекция выполняет следующие дидактические функции:

- постановка и обоснование задач обучения;
- сообщение и освоение новых знаний;
- привитие интеллектуальных умений и навыков;
- мотивация студентов к дальнейшей учебной деятельности;
- интегрирование преподаваемой дисциплины с другими предметами;
- выработка интереса к теоретическому анализу.

Лекция – это способ взаимодействия студента и педагога, который предполагает творческое начало, облаченное в классическую форму. Однако сейчас эффективность лекции снижается как за счет недостатков лекции, как формы обучения, так и за счет снижения мотивации студентов к обучению.

Репродуктивное воспроизведение готовой информации не влечет за собой творческого развития студента, не поощряет переход полученной в ходе лекции информации на уровень осознанного воспроизведения, таким образом, не реализуется главная цель образования – формирование знающего и способного применять свои знания на практике специалиста.

Лекционная форма обучения носит целый ряд недостатков. Во-первых, студенту необходимо записывать лекторский текст, что обуславливает малую скорость изложения материала. Как следствие, – урезанность и фрагментарность изучаемого курса, еще более усугубляемые сокращением числа лекций.

Во-вторых, лектор вынужден ориентироваться на так называемого «среднего» студента, без учета индивидуальных особенностей процесса усвоения новых знаний учащимися. Обучение – процесс сугубо индивидуальный.

Кроме того, уязвимость качества усвоения материала лекции обусловлена и многими другими причинами (шум и переполненность аудитории, пропуск студентом предыдущих лекций, его неумение концентрироваться на материале, плохое самочувствие и настроение и т.д.)

Также, очень низким в своем большинстве оказывается качество конспектов студентов, что связано с множеством самых разных обстоятельств: что-то не успел записать студент; что-то он не понял и записал ошибочно или вразумительно; что-то, возможно, неудачно или невнятно изложил преподаватель. Сказывается и неумение студента выделить и зафиксировать ключевые места лекции.

Важнейший недостаток лекционного занятия любой формы – это восприятие информации на слух, таким образом, очевидно, что требуется визуализация части материала для повышения эффективности его усвоения. Простейшим способом визуализации лекционного занятия служит конспект, как написанный студентом, так и разработанный преподавателем. Однако следует учитывать, что на студенческий конспект оказывает влияние большое количество факторов, которые снижают качество записей. Выходом из сложившейся ситуации может быть составление, разработка и распространение среди студентов учебного пособия (конспекта лекций) по дисциплине. Причем здесь возможны различные варианты: напечатанная рукопись, компьютерный компакт-диск, размещение в Интернете на сайте ВУЗа и т.д. Конспект лекций, разработанный на кафедре и выданный студентам, позволяет избежать недостатков перегруженных информацией учебников, и того конспекта, который получается у студента на лекции.

Однако заменить лекционное занятие конспектом невозможно. Каких бы высот ни достигла наука, как бы не переоснащалась технически система образования, педагог был и остается ее центральной фигурой. Преподаватель – это не бесстрастный транслятор культурно-исторического опыта и специальных знаний, которые надо записать, а потом воспроизвести, но и человек, у которого есть свой взгляд на науку, на процессы, происходящие в ней, на ее историю и современное состояние.

Очень часто именно от личности лектора, от его педагогического мастерства зависит отношение студентов к предмету. Преподаватели явно или неявно передают студентам не только содержание своей дисциплины, но и технологические приемы преподавания,

образовательные традиции, полученные ими от своих учителей. Преподаватель высшей школы – это ученый, учитель, воспитатель, а современной ситуации еще и менеджер, который стремится планировать, координировать и контролировать образовательную деятельность учащихся.

Чтобы достичь максимального результата целесообразно разделить образовательное знание студента на две части: инвариантную и вариативную. Инвариантную часть образовательного знания составляют такие знания, обладая которыми студент понимает язык данной дисциплины. Вариативную часть студент добывает сам, исходя из целесообразности при решении проблемной ситуации, погружаясь в ресурсы инновационной образовательной среды, выбирая и затем перерабатывая информацию до уровня личностного знания.

В качестве инвариантной части, возможно, использование базового конспекта по дисциплине, содержащего в компактном виде основные понятия, графики и схемы.

4.2 Методические рекомендации к практическим занятиям

Решение задач воспитания компетентной личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателя за развитием навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание их творческой активности и инициативы.

Цель практических занятий по дисциплине «Экономика организаций (предприятий)»

- развитие навыков самостоятельной работы студентов;
- закрепление и систематизацию знаний;
- формирование умений.

Для достижения поставленных целей на практических занятиях студент под руководством преподавателя выполняет следующие виды работ:

Работа с конспектом лекции; повторная работа над учебным материалом; выполнение тестовых заданий; ответы на контрольные вопросы; решение задач по образцу; решение задач самостоятельно в группах и индивидуально; формулирование выводов и подведение итогов под руководством преподавателя, в группах, индивидуально.

4.3 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Методические рекомендации по организации самостоятельной аудиторной работы студентов по дисциплине изложены в разделах 4.1 и 4.2. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет следующие **функции**:

- развивающая – повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов;
- информационно-обучающая – внеаудиторная учебная деятельность студентов;
- ориентирующая и стимулирующая, придающая процессу обучения профессиональную направленность;
- воспитывающая, формирующая и развивающая профессиональные качества специалиста; исследовательская, развивающая новый уровень профессионально-творческого мышления.

Самостоятельная работа проводится с **целью**:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических навыков;
- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений.

Для достижения указанных целей студенты на основе плана самостоятельной работы должны решать следующие **задачи**:

- изучать рекомендуемые литературные источники;
 - проработать базовый конспект и дополнить его необходимыми пояснениями;
 - ответить на вопросы для самоподготовки;
 - выполнить предложенные по каждой теме тестовые задания;
 - выполнить задачи для самостоятельного решения и сделать выводы по полученным результатам;
 - выполнить контрольную или курсовую работу (в соответствии с учебным планом).
- Самостоятельная работа включает такие **формы работы** как:
- работа с базовым конспектом – дополнение необходимыми пояснениями, примерами; получение консультаций для разъяснения по вопросам изучаемой дисциплины;
 - подготовка ответов на вопросы для самоконтроля и тестовые задания;
 - работа с рекомендуемой литературой по дисциплине;
 - самостоятельное решение типовых задач по теме и задач повышенной сложности;
 - подготовка к практическим занятиям;
 - выполнение курсовой работы;
 - подготовка к экзамену.

Таблица 1

Бюджет времени самостоятельной работы студентов

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость, в часах	
			080105, 080109	080102
1	ТЕМА 1. Экономика предприятия: предмет и задачи дисциплины Предприятие (организация)		1	1
2	ТЕМА 2. Организационная структура. Инфраструктура предприятия	Подготовка к практическому занятию с использованием обучающих тестов	1	1
3	ТЕМА 3. Организация производственного процесса на предприятии	Подготовка к практическому занятию с использованием обучающих тестов	1	1
4	ТЕМА 4. Основные производственные фонды	Подготовка к практическому занятию с использованием обучающих тестов	1	1
5	ТЕМА 5. Производственная	Подготовка к практическому занятию	1	1

	программа и производственная мощность			
6	ТЕМА 6. Оборотные фонды (материальные ресурсы предприятия)	Подготовка к практическому занятию	2	2
7	ТЕМА 7. Трудовые ресурсы предприятия	Подготовка к практическому занятию с использованием обучающих тестов	2	2
8	ТЕМА 8. Затраты предприятия и себестоимость продукции	Подготовка к практическому занятию	2	2
9	ТЕМА 9.Ценообразование и ценовая политика предприятия	Подготовка к практическому занятию	2	1
10	ТЕМА 10.Прибыль и показатели рентабельности	Подготовка к практическому занятию	2	1
11	ТЕМА 11.Качество продукции предприятия	Подготовка к практическому занятию	1	1
12	ТЕМА 12.Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия	Подготовка к практическому занятию с использованием обучающих тестов	1	1
13	ТЕМА 13.Планирование хозяйственной деятельности предприятия	Подготовка к практическому занятию	1	1
	Выполнение курсовой работы	Выполнение курсовой работы	36	16
	Подготовка к экзамену	Подготовка к экзамену	18	18
	Итого		72	50

4.4 Контроль знаний

В решении задачи повышения качества и эффективности учебного процесса важное место принадлежит не только процессу обучения, но и контролю знаний, осуществляемому как в течение семестра, так и в период экзаменационной сессии. При преподавании данной дисциплины рекомендуется применять следующие разновидности контроля: следящий, текущий, рубежный (промежуточный) и итоговый.

4.4.1 Виды контроля

Следящий контроль осуществляется на лекциях, практических занятиях.

На лекциях рекомендуется:

- отмечать присутствие студента;
- проводить блиц-опрос по теме предыдущей лекции с вопросами разного уровня сложности;
- активно вовлекать студентов в рассмотрение нового материала;
- просить «помощи» студентов в вопросах, изучаемых параллельно в других дисциплинах или изученных ранее (проводить междисциплинарные связи);
- давать небольшие самостоятельные задания к следующей лекции (стимулировать студентов добывать информацию самостоятельно).

На практических занятиях рекомендуется проводить проверять работу студента с базовым конспектом (дополнение необходимыми пояснениями, примерами, работу с рекомендуемыми источниками), часть практических заданий давать на самостоятельное выполнение индивидуально или в группах.

Текущий контроль рекомендуется осуществлять в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных как в аудитории (тестовый контроль на практических занятиях, небольшие по объему контрольные работы по отдельным темам), так и во внеаудиторное время (выполнение курсовой или контрольной работы соответствии с составленным графиком).

Рубежный контроль проводится на основе следящего контроля и текущего контроля дважды в семестр в виде промежуточной аттестации.

Итоговый контроль осуществляется через систему зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом.

4.4.2 Критерии оценки знаний студентов

Оценки **«отлично»** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое знание учебного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению, ответ отличается точностью используемых терминов, материал излагается последовательно и логично.

Оценки **«хорошо»** заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладавший необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя попущенных погрешностей.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившем принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжать обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.4.3 Критерии оценки курсовой работы:

При выставлении итоговой оценки оцениваются все этапы подготовки и сдачи курсовой работы, в т.ч. результаты промежуточной аттестации.

К основным критериям оценки относятся:

- корректность сформулированных названия, цели и задач работы и соответствие им содержания работы;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы, в т.ч. формулировка и обоснование собственного подхода к решению проблем;
- логичность и структурированность изложения материала, включая качество введения и заключения, соотношение между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования;
- качество проведенного анализа и умение пользоваться методами научного исследования, включая качество анализа имеющихся в литературе подходов к исследованию рассматриваемых проблем, обоснованность и качество применения количественных и качественных методов исследования;
- практическая значимость курсовой работы, в т.ч. связь теоретических положений, рассматриваемых в курсовой работе с российской практикой, а также наличие в работе обоснованных рекомендаций и их соответствие цели и задачам работы, а также проведенному анализу;

- корректность использования источников, в том числе соблюдение правил составления библиографического списка, актуальность источников;
- соответствие оформления курсовой работы установленным требованиям, аккуратность оформления, отсутствие в тексте орфографических и грамматических ошибок.

4.4.4 Профессиональная этика

При подготовке курсовой работы особое внимание уделяется недопущению нарушения студентами правил профессиональной этики.

К таким нарушениям относятся в первую очередь **плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.**

Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее курсовых, выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.

Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода, а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.

Под ложным цитированием понимается наличие ссылок на источник, когда данный источник такой информации не содержит.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Согласно учебному плану, изучение дисциплины включает: посещение лекций, участие в практических занятиях, самостоятельную работу студентов над учебным материалом, выполнение контрольной работы, предоставление ее в срок, указанный в учебном графике. Успешное изучение дисциплины возможно лишь при условии систематической самостоятельной работы над учебным материалом, предусмотренным программой. Абсолютное большинство проблем, рассматриваемых в дисциплине, носят практический характер, что требует систематической работы со специальными экономическими журналами.

5.1 Методические указания по выполнению курсовой работы

Составной частью изучения дисциплины «Экономика (организаций) предприятий» студентами специальности 080105.65 «Финансы и кредит», 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080102.65 «Мировая экономика» является выполнение курсовой работы. В курсовой работе студенты применяют полученные знания, проявляют самостоятельность в подборе литературы, демонстрируют исследовательские навыки.

В курсовой работе студент должен не только показать знания теоретических положений, проанализировать литературные источники, но и умение сформулировать выводы.

Студенты самостоятельно выбирают тему, исходя из предложенного перечня.

Главной целью курсовой работы является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины.

Данная цель предполагает решение следующих задач:

- приобретение студентами навыков самостоятельной работы с экономической литературой, поиска и обработки информации;
- приобретение навыка оценивать результаты производственно-хозяйственной деятельности предприятия и выявлять резервы экономии ресурсов на предприятии;
- приобретение навыков разработки конкретных предложений по улучшению использования ресурсов;
- дальнейшее развитие умения грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, выполнять расчеты и обоснования, строить графики, диаграммы.

Предметом исследования курсовой работы является рациональное использование материальных, трудовых, финансовых и других видов ресурсов на предприятии.

Информационной базой курсовой работы являются материалы предприятия, выбранного студентом в качестве объекта исследования.

Рекомендуемая структура курсовой работы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретический раздел;
- аналитический раздел;
- проектный раздел;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Выбрав тему курсовой работы, студент должен подобрать и изучить специальную и научную литературу. При выполнении курсовой работы студент должен использовать не только учебники и учебные пособия по дисциплине (не более пяти наименований), но и периодические издания, справочники, статистические сборники за последние пять лет.

В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов и приложений с указанием номеров страниц. Подразделы, содержащие менее трех страниц, в содержание не выносятся.

Во введении должна быть обоснована актуальность выбранной темы, определена цель курсовой работы, сформулированы задачи, указаны объект и предмет исследования, перечислены использованные в работе методы исследований.

Актуальность выбранной темы может проявляться тем, что она посвящена исследованию какой-либо проблемы, имеющей важное значение для экономики предприятия.

Цель работы представляет собой формулировку решения поставленной проблемы.

Задачи работы представляют собой этапы, ступени для достижения конечной цели.

Объект исследования – элемент производственно-хозяйственной системы, выбранный для изучения.

Предмет исследования – процесс или явление, порождающий проблему исследования.

Объем введения – 1,5-2 страницы.

Теоретический раздел должен содержать анализ современных источников по выбранной теме. Студент должен стремиться излагать материал своими словами, не допуская заимствования и дословного переписывания. Цитаты, приводимые в тексте, должны быть сопровождаться ссылками на источники. В конце раздела студент должен сделать выводы по всему разделу.

Аналитический раздел включает следующие подразделы:

1. Характеристика предприятия.

В данном подразделе студент должен указать:

- краткое и полное наименование предприятия, его организационно-правовую форму;
- месторасположение предприятия;
- перечень и назначение продукции (работ, услуг);
- основных потребителей продукции (работ, услуг);
- описать факторы внешней среды, оказывающие влияние на деятельность предприятия.

2. Оценка показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия

В данном подразделе студент должен:

- привести основные показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия за предшествующие три года в динамике;
- проиллюстрировать динамику показателей в графической форме в виде диаграмм, графиков;

- сделать развернутые, обоснованные выводы по каждому показателю;
- дать оценку эффективности деятельности предприятия в целом и сделать выводы по подразделу.

3. Анализ отдельного направления деятельности предприятия или использования ресурсов.

Содержание подраздела связано с темой курсовой работы. Подраздел должен содержать анализ и оценку отдельного направления деятельности предприятия или использования ресурсов (материальных, трудовых, основных фондов и др.).

Заканчивается подраздел выводами о неиспользованных ресурсах или наличии резервов для экономии ресурсов, их более эффективном использовании, рационализации, оптимизации их использования и т.д.

Проектный раздел должен содержать предложения студента по оптимизации, рационализации, повышению эффективности использования ресурсов на предприятии, совершенствования выбранного для исследования направления.

В заключении студент отражает конечный результат и делает выводы по всей работе.

Обязательной частью курсовой работы являются иллюстрированные материалы (чертежи, схемы, графики, таблицы), характеризующие основные выводы и предложения.

Объем курсовой работы 35-40 страниц, объем каждого раздела не менее 10 страниц.

5.2 Тематика курсовых работ

1. Пути повышения эффективности производственной структуры предприятия
2. Совершенствование организационной структуры предприятия
3. Выбор направлений совершенствования инфраструктуры предприятия
4. Оптимизация структуры основных фондов
5. Резервы и факторы улучшения использования основных фондов
6. Направления совершенствования структуры оборотных средств
7. Пути экономии материальных ресурсов предприятия
8. Пути повышения эффективности использования оборотных средств
9. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств
10. Резервы рационального использования трудовых ресурсов
11. Выявление резервов и факторов роста производительности труда
12. Выявление резервов и мобилизация ресурсов для наиболее рационального использования производственной мощности предприятия
13. Пути повышения степени использования производственной мощности
14. Совершенствование оплаты труда на предприятии
15. Оптимизация соотношения между ростом заработной платы и ростом производительности труда
16. Пути снижения затрат на производство
17. Совершенствование структуры затрат
18. Основные направления снижения издержек обращения торгового предприятия
19. Пути оптимизации затрат торгового предприятия
20. Совершенствование структуры расходов торгового предприятия
21. Роль прибыли в воспроизводственном процессе предприятия
22. Анализ стратегии ценообразования на предприятии
23. Направления повышения эффективности производства
24. Оптимизация производственного процесса на предприятии
25. Пути повышения качества продукции
26. Пути повышения конкурентоспособности предприятия
27. Выявление путей и возможностей роста прибыли и повышения рентабельности
28. Повышение эффективности хозяйственной деятельности предприятия

5.3 Вопросы для подготовки к экзамену

1. Краткая характеристика и классификация предприятий

2. Внешняя и внутренняя среда предприятия
3. Источники формирования капитала предприятия.
4. Организационно-правовые формы организаций. Особенности коммерческих организаций различных организационно-правовых форм.
5. Организационная структура предприятия. Виды бюрократических структур; краткая характеристика, преимущества и недостатки.
6. Виды органических структур; краткая характеристика, преимущества и недостатки.
7. Общая и производственная структура предприятия
8. Инфраструктура предприятия
9. Характеристика и принципы организации производственного процесса
10. Производственный цикл
11. Виды сочетания операций
12. Формы, методы и типы организации производства.
13. Состав, структура и оценка основных фондов.
14. Износ основных фондов. Виды и величина износа.
15. Амортизация основных фондов.
16. Показатели использования основных фондов.
17. Резервы улучшения использования основных фондов
18. Производственная программа
19. Производственная мощность предприятия
20. Оборотные фонды и оборотные средства: состав и структура
21. Определение потребности в оборотных средствах
22. Направления экономии элементов оборотных производственных фондов
23. Показатели эффективности использования оборотных средств
24. Направления повышения эффективности использования оборотных средств
25. Основы нормирования труда на предприятии
26. Персонал (кадры) предприятия
27. Расчет бюджета рабочего времени и планирование численности
28. Производительность труда
29. Оплата труда на предприятии
30. «Затраты», «расходы», «издержки». Классификация расходов предприятия.
31. Теория оптимального объема выпуска продукции.
32. Классификация затрат. Себестоимость продукции.
33. Калькулирование фактической себестоимости продукции.
34. Смета затрат на производство и реализацию продукции.
35. Пути снижения себестоимости продукции
36. Доходы и прибыль предприятия
37. Методы планирования прибыли.
38. Распределение и использование прибыли
39. Показатели рентабельности.
40. Анализ безубыточности
41. Понятие цены; ее функции, ценообразующие факторы. Классификация цен.
42. Методы ценообразования.
43. Сущность и цели ценовой политики. Ценовая политика на различных типах рынка.
44. Стратегии ценообразования.
45. Качество продукции. Структура показателей качества.
46. Стандартизация и сертификация продукции, работ, услуг
47. Планирование хозяйственной деятельности предприятия.
48. Бизнес-план.
49. Общая характеристика инновационных процессов.
50. Инвестиции: классификация и источники финансирования.
51. Инвестиционные проекты. Оценка эффективности инвестиционных проектов.

52. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении дисциплины «Экономика организаций (предприятий)» используются следующие образовательные технологии:

Формы обучения	Используемые технологии, методы обучения
Лекции	Проблемная лекция-визуализация, лекция-диалог
Практические занятия	Частично-поисковый метод обучения, метод решения творческих задач, метод групповой работы «бхб»
Самостоятельная контрольная работа	Исследовательский метод

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Зайцев Н.Л. Экономика промышленного предприятия: учеб.: рек. Мин. обр. РФ/ Н.Л. Зайцев. – 6-е изд., перераб. и доп.. –М.: ИНФРА-М, 2007. -414 с.
- 2.Скляренко В.К. Экономика предприятия: учеб: рек. УМО/ В.К.Скляренко, В.М. Прудников; Рос. Эконм. Акад. Им. Г.В. Плеханова.-М.: ИНФРА-М, 2007.-528 с.
3. Скляренко В.К. Экономика предприятия: учеб: рек.УМО/ В.К.Скляренко, В.М. Прудников. -М.: ИНФРА-М, 2009.-528 с.

Дополнительная литература

1. Войтехович Е.Н. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: Учебное пособие. – Благовещенск: Изд-во Амур. гос. ун-та, 2011.- 254 с.
2. Войтехович Е.Н. Экономика организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс для спец. 080107 «Налоги и налогообложение» / АмГУ, Эк.ф.– Благовещенск: Изд-во Амур. гос. ун-та, 2011.- 123 с.
3. Гуськов С.В. Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности организаций: учеб. пособие: рек. УМО/ С.В. Гуськов, Г.Ф. Графова. – М.: Академия, 2007. - 187 с.
4. Зайцев Н.Л. Экономика организации: учебник/ Н.Л. Зайцев.– 2-е изд., перераб. и доп.. –М.: Экзамен, 2004. -623 с.
5. Практикум по экономике организации (предприятия): учеб. пособие: рек. УМО / под ред. П.В. Тальминой и Е.В. Чернецовой. – 2-е изд., доп. – М.: Финансы и статистика, 2006. -480 с.
6. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие: рек. Мин. обр. РФ/ И.В. Сергеев. – 3-е изд., перераб. и доп.. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 575 рис.
7. Экономика предприятия: тесты, задачи, ситуации: учеб. пособие: рек. Мин. обр. РФ/под ред. В.Я. Горфинкеля, В.Б. Чернышова. –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. -336 с.
8. Экономика предприятия: учеб.: рек. Мин. обр. РФ / под ред. В.Я. Горфинкеля. –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 336 с.
9. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учеб. пособие: рек. УМО / под ред. В.К. Скляренко, В.М. Прудникова. –М.: Инфра-М, 2010. – 256 с.
10. Экономика предприятия [электронный ресурс]: электрон. учеб. –М.: КноРус, 2011. -1 эл. опт. диск (CD-ROM).
11. Бичик С.В. Словарь экономических терминов / С.В. Бичик, А.С. Даморацкая. – Минск: Вышейн. Шк., 2009. -272 с.

Экономические периодические издания: Экономика, Управление предприятием, Экономист, Экономика и финансы, Консультант, Консультант директора, Вопросы экономики, Вестник Московского университета, Российский экономический журнал, Проблемы теории и

практики управления, Человек и труд, Экономический анализ: теория и практика, Региональная экономика: теория и практика, Вопросы статистики, Налоговый вестник.
Иные библиотечные информационные ресурсы:

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	http://www.iqlib.ru	Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания
2	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» http://www.grebennikov.ru/	Содержит статьи по менеджменту, маркетингу, финансам, управлению персоналом, опубликованные в специализированных журналах издательства за последние 10 лет.
3	Консультант+	Справочно-правовая система содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи

