

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального
образования
«Амурский государственный университет»

Кафедра финансов

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
«Бюджетный учет и отчетность»

Основной образовательной программы по специальности
080105.65 «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»
Специализация «Государственные и муниципальные финансы»

Благовещенск 2012

УМКД разработан доцентом Ковшун Ю.А.

Рассмотрен и рекомендован на заседании кафедры финансов

Протокол заседания кафедры от 26 ноября 2012 г. № 4

Зав. кафедрой _____ *коф* Ю.А. Ковшун

УТВЕРЖДЕН

Протокол заседания УМСС 080105.65 «Финансы и кредит»

от 26 ноября 2012 г. № 4

Председатель УМСС _____ *коф* Ю.А. Ковшун

СОДЕРЖАНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИН	8
6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	25
7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	27
8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	28
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	34
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	35

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Амурский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ В.В. Проказин

«___» _____ 2012 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине *«Бюджетный учет и отчетность»*

Специальность *080105.65 "Финансы и кредит"*

Специализация *«Государственные и муниципальные финансы»*

Квалификация выпускника *Экономист*

Курс 4, семестр 8

Лекции 32 час.

Зачет 8 семестр

Практические занятия 32 час.

Самостоятельная работа 84 час.

Общая трудоемкость дисциплины 148 (час.)

Составитель Ковшун Ю.А., к.э.н., доцент
(должность, уч. степень)

Факультет *экономический*

Кафедра *финансов*

2012 г.

Рабочая программа составлена на основании Государственного образовательного стандарта ВПО по специальности 080105.65 «Финансы и кредит». Специальность утверждена приказом Министерства образования РФ № 686 от 02.03.2000 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры финансов

26 марта 2012 г. протокол № 6

Зав. кафедрой _____ Ю.А. Ковшун

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического совета специальности 080105.65 «Финансы и кредит»

26 марта 2012 г. Протокол № 6

Председатель _____ (Ю.А. Ковшун)

Рабочая программа переутверждена на заседании кафедры финансов

«__» _____ 20 г. протокол № ____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Начальник учебно-методического управления _____ (подпись, И.О.Ф.)	Председатель учебно-методического совета факультета _____ (подпись, И.О.Ф.)
«__» _____ 2012 г.	«__» _____ 2012 г.
СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускающей кафедры _____ Ю.А. Ковшун (подпись, И.О.Ф.)	Директор научной библиотеки _____ (подпись, И.О.Ф.)
26 марта 2012 г.	«__» _____ 2012 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов теоретических и практических знаний в области понятия о бюджетном учете и отчетности.

Задачи изучения дисциплины.

При изучении дисциплины студенты должны получить понятие о «бюджетном учете», рассмотреть роль федерального казначейства и финансовых органах в исполнении бюджета, изучить особенности учета доходов, расходов, расчетов между бюджетами и других объектов учета в финансовых органах и казначействах, понятия кассовых и фактических расходов, особенности учета основных средств, материальных запасов, расчетов в бюджетных учреждениях, учет внебюджетных средств, требования к составлению отчетности в бюджетных учреждениях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» относится к циклу дисциплин специализации под кодом ДС.4. Дисциплина не относится к обязательному минимуму основной образовательной программы специальности «Финансы и кредит» и входит в региональный компонент.

Курс «Бюджетный учет и отчетность» основан на ранее изученных дисциплинах, таких как «Финансы», «Бюджетная система РФ», «Бухгалтерский учет», является основой для изучения таких дисциплин как «Бюджетное планирование и прогнозирование», «Финансы бюджетных учреждений», «Новое в учете и отчетности».

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате теоретического изучения дисциплины студент должен знать:

- умение организовать и осуществлять бухгалтерский учет процесса исполнения государственного бюджета в финансовых органах, учреждениях федерального казначейства и процесса исполнения смет расходов в бюджетных учреждениях; в условиях формирования и развития рыночной инфраструктуры.
- умение использовать и распространять прогрессивные формы и методы учетно-экономической и контрольно-ревизионной деятельности, направленные на освоение современных требований, предъявляемых к бухгалтерскому учету, экономическому анализу и контролю;
- умение обеспечивать рационализацию учета и контроля процесса исполнения государственного бюджета и проверять достоверность полученной информации об исполнении смет расходов бюджетных учреждений;
- контроля за соблюдением законности при расходовании средств бюджета;
- умение оперативно составлять бухгалтерскую, аналитическую отчетность и контрольно-ревизионную документацию, соответствующую установленным формам и сложившейся практике;
- умение ставить задачи автоматизированной и компьютерной обработки учетно-экономической информации;
- умение самостоятельно принимать решения по вопросам учетно-экономической и контрольно-ревизионной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 148 часов.

№	Раздел дисциплины	Сем	Недел	Виды учебной работы,	Формы
---	-------------------	-----	-------	----------------------	-------

п/п		естр	я семестра	включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практич	СРС	Всего	
1.	Предмет, метод и содержание дисциплины “Бюджетный учет и отчетность”	8	1	2	2	4	8	
2.	Организация бюджетного учета в Российской Федерации	8	2	2	2	4	8	
3.	Организация бухгалтерского учета исполнения бюджетов разных уровней	8	3	2	2	4	8	Тест
4.	Учет доходов и денежных средств бюджета	8	4	2	2	4	8	Тест
5.	Учет финансирования и расходов бюджета.	8	5	2	2	4	8	Тест
6.	Учет бюджетных ссуд, государственных кредитов и расчетов между бюджетами	8	6	2	2	4	8	
7.	Учет источников финансирования бюджетов. Учет результатов исполнения бюджета. Отчетность об исполнении бюджетов.	8	7	2	2	6	10	Тест
8.	Организация и задачи в бюджетных учреждениях	8	8	2	2	6	10	Тест
9.	Учет финансирования денежных средств и расходов	8	9	2	2	6	10	Тест
10.	Учет расчетов	8	10	2	2	6	10	
11.	Учет основных средств, малоценных предметов и материалов	8	11	2	2	6	10	
12.	Учет средств, полученных за счет внебюджетных источников	8	12	2	2	6	10	Тест
13.	Инвентаризация и годовое заключение,	8	13	2	2	6	10	Тест

	счетов. Отчетность бюджетных учреждений.							
14.	Учет плательщиков налогов	8	14	2	2	6	10	Тест
15.	Организация учета налогов и других обязательных платежей	8	15	2	2	6	10	Тест
16.	Отчетность о поступлении в бюджет налогов и других обязательных платежей	8	16	2	2	6	10	Тест
	Итого			32	32	84	148	

4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИН

Содержание лекционных занятий

Тема 1. Предмет, метод и содержание дисциплины “Бюджетный учет и отчетность”

Предмет и метод учебной дисциплины “Бюджетный учет и отчетность”. Учет исполнения бюджета как часть единой системы хозяйственного учета.

Связь курса со смежными учебными дисциплинами.

Бюджетный учет, характеристика его основных элементов, их отличия, сфера применения.

Функции бюджетного учета. Роль и значение бюджетного учета в осуществлении контроля за исполнением бюджета, укреплении финансово-бюджетной дисциплины, осуществления режима экономии в расходовании бюджетных средств.

Изменение содержания бюджетного учета в условиях перехода к казначейской системе исполнения бюджетов.

Основная литература

[1], [2], [3],

Дополнительная литература

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]

Периодические издания

[1], [2], [3], [4], [5]

Тема 2. Организация бюджетного учета в Российской Федерации

Основные принципы организации и задачи бухгалтерского учета исполнения

бюджета. Органы, осуществляющие бюджетный учет. Характеристика и разграничение их функций. Объекты бюджетного учета и расширение их состава в условиях казначейской системы исполнения бюджета. Характеристика объектов учета: доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета, бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и др.

Правовые основы организации бюджетного учета. Характеристика основных нормативно-правовых актов, регулирующих учет исполнения бюджетов. Совершенствование нормативно-правовой базы в условиях перехода на казначейскую систему исполнения бюджетов всех уровней.

Основная литература

[1], [2], [3],

Дополнительная литература

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]

Периодические издания

[1], [2], [3], [4], [5]

Тема 3. Организация бухгалтерского учета исполнения бюджетов разных уровней

Задачи и организация учета исполнения бюджета в органах федерального казначейства и финансовых органах. Функции бухгалтерских служб Главного управления федерального казначейства Министерства финансов РФ и территориальных органов федерального казначейства. Функции бухгалтерского аппарата территориальных финансовых органов, их отличия от функций органов федерального казначейства. Права и обязанности главного бухгалтера органа федерального казначейства и финансового органа.

Бухгалтерские документы, порядок их составления, проверки и обработки. Обеспечение сохранности документов. Учетные регистры, их характеристика и роль в бухгалтерском учете исполнения бюджета. Хронологические и систематические записи.

Организация синтетического и аналитического учета исполнения бюджетов. Главная книга как основной регистр синтетического учета, порядок ее заполнения. Значение аналитического учета для оперативного управления процессом исполнения бюджета. Порядок ведения регистров синтетического и аналитического учета в условиях автоматизированной системы ведения бухгалтерского учета.

Единый план счетов исполнения бюджетов в органах федерального казначейства и финансовых органах. Балансы по учету исполнения бюджетов разных уровней, особенности структуры и отличия балансов по учету исполнения федерального бюджета, бюджета субъекта РФ и местного бюджета.

Основная литература

[1], [2], [3],

Дополнительная литература

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]

Периодические издания

[1], [2], [3], [4], [5]

Тема 4. Учет доходов и денежных средств бюджета

Задачи по учету доходов и денежных средств в органах федерального казначейства и финансовых органах. Первичные документы по учету доходов, их характеристика и порядок составления. Документооборот по учету доходов в кредитных организациях, налоговых органах, органах федерального казначейства и финансовых органах. Отражение первичных документов в регистрах синтетического и аналитического учета.

Организация учета налогов, распределяемых между бюджетами разных уровней бюджетной системы РФ. Характеристика операций, осуществляемых органами федерального казначейства при распределении регулирующих налогов между бюджетами.

Невыясненные поступления, порядок выяснения их принадлежности и учета. Порядок возврата излишне полученных и ошибочно зачисленных сумм регулирующих налогов. Порядок заполнения регистров аналитического учета налогов, распределяемых между бюджетами. Характеристика счетов по учету денежных средств налогов, распределяемых между бюджетами. Синтетический учет налогов, распределяемых между бюджетами разных уровней.

Порядок учета доходов, непосредственно зачисляемых на текущий счет федерального бюджета и поступающих в порядке бюджетного регулирования в соответствии с Федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год. Характеристика счетов по учету денежных средств и доходов федерального бюджета. Синтетический учет доходов федерального бюджета.

Особенности учета доходов и денежных средств бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

Основная литература

[1], [2], [3],

Дополнительная литература

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]

Периодические издания

[1], [2], [3], [4], [5]

Тема 5. Учет финансирования и расходов бюджета.

Распорядители и получатели бюджетных средств, их права и обязанности Состав главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств по бюджетам разных уровней.

Порядок финансирования из бюджетов разных уровней. Финансирование из федерального бюджета через лицевые счета при казначейской системе исполнения бюджета. Порядок перечисления средств со счетов региональных и местных бюджетов на счета распорядителей и получателей бюджетных средств.

Учет финансирования распорядителей и получателей бюджетных средств из федерального бюджета. Характеристика счетов, применяемых для учета финансирования Учет расчетов с распорядителями и получателями

бюджетных средств по финансированию из федерального бюджета.

Аналитический учет расчетов с распорядителями и получателями бюджетных средств в лицевых счетах в разрезе кодов функциональной, ведомственной и экономической классификации расходов Бюджетной классификации РФ. Отражение: финансирования и расходов в карточке учета получателей бюджетных средств и кассовых расходов.

Учет перечисления денежных средств со счетов региональных и местных бюджетов на счета распорядителей и получателей бюджетных средств по текущим и капитальным

расходам в синтетическом учете. Организация аналитического учета финансирования в разрезе распорядителей и получателей бюджетных средств.

Учет кассовых расходов бюджетов разных уровней. Характеристика счетов, применяемых для учета кассовых расходов. Аналитический учет расходов в карточке учета получателей бюджетных средств и кассовых расходов.

Основная литература

[1], [2], [3],

Дополнительная литература

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]

Периодические издания

[1], [2], [3], [4], [5]

Тема 6. Учет бюджетных ссуд, государственных кредитов и расчетов между бюджетами

Характеристика и порядок выдачи и погашения ссуд, выданных из федерального бюджета и бюджета субъекта РФ соответственно бюджету субъекта РФ и местному бюджету. Начисление и уплата процентов за пользование выданными ссудами. Отражение операций по учету выдачи, погашения и уплаты процентов на счетах синтетического учета. Аналитический учет бюджетных ссуд.

Порядок и учет предоставления и погашения бюджетных ссуд и кредитов юридическим лицам из бюджетов соответствующих уровней. Учет также

штрафных санкций. Организация аналитического учета бюджетных начисления и уплаты процентов за пользование ссудами и кредитами, а ссуд и кредитов, предоставленных юридическим лицам.

Порядок предоставления государственных кредитов из федерального бюджета правительствам и юридическим лицам иностранных государств, а также международным организациям. Отражение на счетах синтетического учета предоставления государственных кредитов, начисления процентов за пользование ими, штрафных санкций за несвоевременное выполнение обязательств по кредитам. Реструктуризация задолженности правительств юридических лиц иностранных государств, международных организаций перед Российской Федерацией и отражение ее в учете. Положительная и отрицательная курсовая разница, возникшая по сумме задолженности государственных кредитов и ее учет. Аналитический учет государственных кредитов.

Характеристика видов расчетов между бюджетами, их роль в бюджетном процессе.

Порядок учета расчетов по дотациям, субвенциям, трансфертам.

Взаимные расчеты между бюджетами. Сущность и причины возникновения взаимных расчетов между бюджетами. Порядок определения сумм, подлежащих отнесению на взаимные расчеты. Документы, являющиеся основанием для отнесения сумм на взаимные расчеты.

Характеристика счетов, предназначенных для учета взаимных расчетов: федерального бюджета с бюджетом субъектов РФ, бюджета субъекта РФ с местным бюджетом. Учет операций по учету взаимных расчетов в синтетическом учете. Отражение в учете сумм дотаций, субвенций, трансфертов, бюджетных ссуд, подлежащих выдаче либо получению в погашение задолженности по взаимным расчетам. Аналитический учет взаимных расчетов.

Основная литература

[1], [2], [3],

Дополнительная литература

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]

Периодические издания

[1], [2], [3], [4], [5]

Тема 7. Учет источников финансирования бюджетов. Учет результатов исполнения бюджета. Отчетность об исполнении бюджетов.

Порядок совершения и оформления операций по финансированию дефицита бюджетов, его нормативно-правовая база.

Характеристика внутренних источников финансирования в разрезе бюджетов разных уровней и видов источников. Порядок отражения в учете кредитов, полученных федеральным, региональным и местным бюджетами от кредитных организаций; средств, полученных от размещения государственных ценных бумаг РФ, ценных бумаг субъектов РФ, муниципальных ценных бумаг; бюджетных ссуд, полученных соответствующим бюджетом из бюджетов других уровней и средств внебюджетных фондов.

Характеристика и порядок учета внешних источников финансирования дефицита федерального бюджета и бюджета субъекта РФ: кредитов, полученных от международных финансовых организаций; кредитов, полученных от правительств иностранных государств; кредитов, полученных от иностранных коммерческих банков и фирм; государственных ценных бумаг Российской Федерации и ценных бумаг субъекта РФ в иностранной валюте.

Порядок учета и отражения в балансе положительной курсовой разницы, возникшей в результате изменения официального курса российского рубля по отношению к иностранным валютам в отчетном периоде.

Аналитический учет внутренних и внешних источников финансирования дефицита бюджетов разных уровней. Содержание подготовительной работы органов федерального казначейства и финансовых органов, предваряющей определение результатов исполнения бюджетов разных уровней. Годовое заключение счетов текущего бухгалтерского учета по исполнению бюджетов. Бухгалтерские записи по годовому заключению счетов и их отражение в регистрах учета.

Определение результатов исполнения бюджетов. Порядок списания доходов и расходов бюджета на счета результатов исполнения федерального бюджета, бюджета субъекта РФ и местного бюджета. Составление баланса по исполнению соответствующего бюджета до и после заключительных оборотов.

Отчетность органов федерального казначейства и финансовых органов об исполнении федерального, региональных и местных бюджетов. Содержание отчетности, ее виды. Порядок и сроки составления отчетности, ее утверждения и представления.

Основная литература

[1], [2], [3],

Дополнительная литература

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]

Периодические издания

[1], [2], [3], [4], [5]

Тема 8. Организация и задачи в бюджетных учреждениях

Задачи и содержание учета в бюджетных учреждениях.

Организация учета в централизованных бухгалтериях, создаваемых при министерствах, управлениях администраций, и в бухгалтериях бюджетных учреждений, ведущих учет самостоятельно. Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях в условиях перехода к казначейской системе исполнения бюджета. Определение лимитов бюджетных обязательств, объемов финансирования. Использование автоматизированных систем обработки данных учета исполнения сметы доходов и расходов бюджетных учреждений.

Права и обязанности главного бухгалтера бюджетного учреждения.

Организация синтетического и аналитического, хронологического и систематического учета. Бухгалтерские документы по учету исполнения сметы доходов и расходов, их реквизиты. Порядок составления, проверки и хранения документов. Регистры синтетического и аналитического учета, порядок их заполнения и роль в учете исполнения сметы доходов и расходов бюджетных учреждений.

Баланс по учету исполнения сметы доходов и расходов бюджетных учреждений, его структура. Назначение плана счетов текущего учета исполнения сметы доходов и расходов бюджетных учреждений, принципы его построения.

Основная литература

[1], [2], [3],

Дополнительная литература

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]

Периодические издания

[1], [2], [3], [4], [5]

Тема 9. Учет финансирования денежных средств и расходов

Учет финансирования учреждений, состоящих на федеральном бюджете. Счета, применяемые для учета финансирования. Особенности организации учета на балансе главного распорядителя бюджетных средств и у подведомственных ему учреждений.

Организация аналитического учета финансирования учреждений, состоящих на федеральном бюджете.

Учет финансирования в учреждениях, состоящих на бюджетах субъектов РФ и местных бюджетах. Характеристика счетов, открываемых главному распорядителю бюджетных средств. Учет денежных средств, полученных из бюджета, на балансе главных распорядителей бюджетных средств. Порядок перевода денежных средств главным распорядителем бюджетных средств распорядителям и получателям бюджетных средств. Организация учета внутриведомственных расчетов по финансированию на балансе главного распорядителя бюджетных средств. бюджетных средств.

Аналитический учет финансирования из бюджета. Особенности организации учета денежных средств и финансирования на балансе распорядителя и получателя. Учет кассовых и фактических расходов бюджетных учреждений. Отличия кассовых и фактических расходов. Счета, служащие для учета кассовых и фактических расходов по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников. Основные бухгалтерские записи по учету кассовых и фактических расходов. Аналитический учет кассовых и фактических расходов в разрезе подразделении Бюджетной классификации РФ.

Учет кассовых операций в бюджетных учреждениях. Положение о введении кассовых операций. Порядок хранения и выдачи средств из кассы бюджетного учреждения. Характеристика бухгалтерских документов по учету кассовых операций. Кассовая книга и порядок отражения в ней движения наличных денежных средств. Аналитический учет кассовых операций. Организация ревизии кассы бюджетного учреждения. Оформление результатов ревизии кассы.

Характеристика прочих денежных средств. Порядок учета отдельных видов прочих денежных средств: аккредитивов, лимитированных чековых книжек, денежных документов, денежных средств в пути, краткосрочных финансовых вложений. Организация аналитического учета прочих денежных средств.

Основная литература

[1], [2], [3],

Дополнительная литература

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]

Периодические издания

[1], [2], [3], [4], [5]

Тема 10. Учет расчетов

Виды расчетов, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.

Расчеты по оплате труда и стипендиям. Расчеты с работниками учреждений по заработной плате. Порядок начисления заработной платы. Документы по начислению и выплате заработной платы. Порядок удержания из заработной платы налогов, страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, сумм по исполнительным документам, по безналичным перечислениям на счета по вкладам в кредитные организации, взносов по договорам добровольного страхования, сумм членских профсоюзных взносов и др. Организация синтетического и аналитического учета расчетов по заработной плате.

Учет расчетов со стипендиатами. Расчеты по стипендиям со студентами, аспирантами и докторантами вузов, научно-исследовательских учреждений и учащимися техникумов, училищ, слушателями курсов и др.

Учет расчетов с депонентами. Порядок депонирования заработной платы и стипендий. Организация синтетического и аналитического учета расчетов с депонентами.

Учет расчетов с бюджетом по удержанным налогам из заработной платы, налогу на прибыль от предпринимательской деятельности, налогу на добавленную стоимость, недостачам материальных ценностей и денежных средств, отнесенных на виновных лиц, плате за содержание детей в школе-интернате, вырученным суммам от реализации материальных ценностей, подлежащим перечислению в доход бюджета.

Расчеты по обязательному социальному страхованию и социальной защите населения. Организация учета расчетов с Пенсионным фондом РФ, Государственным фондом занятости населения РФ, Фондом социального страхования РФ, Федеральными и территориальными фондами обязательного медицинского страхования РФ.

Расчеты с подотчетными лицами в бюджетных учреждениях. Порядок выдачи авансовых сумм.

Составление отчетов об использовании подотчетных сумм. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам. Порядок отнесения ущерба, причиненного недостачами и хищениями, на виновных лиц. Аналитический учет по недостачам.

Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Причины возникновения и пути снижения дебиторской и кредиторской задолженности.

Основная литература

[1], [2], [3],

Дополнительная литература

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]

Периодические издания

[1], [2], [3], [4], [5]

Тема 11. Учет основных средств, малоценных предметов и материалов

Учет основных средств. Группировка основных фондов в бюджетных учреждениях, их характеристика. Документы и документооборот по учету основных средств. Порядок отражения в учете поступления основных средств и их выбытия. Аналитический учет основных средств.

Начисление и учет износа основных средств. Организация контроля за сохранностью основных средств.

Долгосрочные финансовые вложения, порядок их учета. Учет нематериальных активов.

Материальные запасы бюджетного учреждения, характеристика их основных видов. Задачи учета материальных запасов. Документальное оформление поступления, движения и выдачи материалов, продуктов питания, медикаментов и перевязочных средств. Учет материалов, продуктов питания, медикаментов и перевязочных средств. Организация аналитического учета материальных запасов.

Основная литература

[1], [2], [3],

Дополнительная литература

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]

Периодические издания

[1], [2], [3], [4], [5]

Тема 12. Учет средств, полученных за счет внебюджетных источников

Учет заготовки и переработки материалов в бюджетных учреждениях.

Учет малоценных предметов на складе и в эксплуатации. Порядок поступления и выдачи со склада малоценных предметов. Особенности организации аналитического учета малоценных предметов.

Состав средств, полученных за счет внебюджетных источников, их характеристика. Порядок планирования доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников. Отражение средств, полученных из внебюджетных источников, в смете доходов и расходов бюджетных учреждений.

Состав и особенности учета отдельных видов целевых средств и безвозмездных поступлений. Средства, полученные от предпринимательской деятельности, их разграничение с целевыми средствами. Организация синтетического учета.

Учет средств, поступивших во временное распоряжение учреждения. Средства, полученные от государственных внебюджетных фондов и особенности их учета.

Средства в иностранной валюте, порядок отражения их на счетах бухгалтерского учета. Организация аналитического учета средств, полученных за счет внебюджетных источников.

Основная литература

[1], [2], [3],

Дополнительная литература

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]

Периодические издания

[1], [2], [3], [4], [5]

Тема 13. Инвентаризация и годовое заключение, счетов. Отчетность бюджетных учреждений.

Основные задачи инвентаризации денежных средств, материальных ценностей и средств в расчетах. Порядок и сроки проведения Инвентаризации в бюджетных учреждениях. Особенности проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, денежных средств и средств в расчетах. Инвентаризация забалансовых статей.

Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете за текущий год. Составление сличительных ведомостей, порядок возмещения недостач и оприходования излишков товарно-материальных ценностей и денежных средств. Повышение роли инвентаризации в контроле за эффективностью расходования средств бюджетных учреждений.

Годовое заключение счетов. Составление предварительного баланса по исполнению сметы доходов и расходов бюджетных учреждений. Бухгалтерские записи по заключению счетов текущего учета на балансе главного распорядителя бюджетных средств и подведомственных ему учреждений.

Виды отчетности бюджетных учреждений, ее состав. Порядок и сроки составления и представления отчетности. Рассмотрение и утверждение квартальной и годовой отчетности об исполнении сметы расходов и доходов бюджетных учреждений.

Основная литература

[1], [2], [3],

Дополнительная литература

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]

Периодические издания

[1], [2], [3], [4], [5]

Тема 14. Учет плательщиков налогов

Организация учета плательщиков налоговыми инспекциями. Закрепление плательщиков за конкретным работников инспекции.

Основы организации налогового учета. Подготовительная работа по учету плательщиков. Информация, получаемая от различных организаций для полного учета

налогов, ее обобщение и анализ. Книга учета предприятий, являющихся плательщиками налогов. Особенности учета иностранных юридических лиц.

Учет граждан, являющихся плательщиками налога на доходы физических лиц, земельного налога, налога с владельцев транспортных средств.

Основная литература

[1], [2], [3],

Дополнительная литература

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]

Периодические издания

[1], [2], [3], [4], [5]

Тема 15. Организация учета налогов и других обязательных платежей

Порядок открытия лицевых счетов плательщика в налоговых инспекциях.

Начисление платежей лицевых счетов плательщиков. Документы, служащие для начисления платежей.

Учет фактически поступивших налогов. Документы, являющиеся основанием для учета поступивших платежей, и документооборот. Взаимодействие налоговых инспекций и финансовых органов по учету фактически поступивших налогов и других платежей..

Учет излишне поступивших в бюджет сумм налогов и неналоговых платежей. Порядок зачета сумм переплат. Меры по бесспорному взысканию недоимки по налогам и другим платежам в бюджет. Порядок возврата плательщику излишне внесенных сумм и возвращенных из бюджета платежей.

Организация свободного учета поступивших сумм и возвращенных из бюджета платежей.

Проверка лицевых счетов плательщиков. Сверка расчетов с бюджетом по всем плательщикам. Закрытие счетов плательщиков. Контроль налоговой инспекции за изменением местоположения плательщика и реорганизацией юридических лиц).

Основная литература

[1], [2], [3],

Дополнительная литература

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]

Периодические издания

[1], [2], [3], [4], [5]

Тема 16. Отчетность о поступлении в бюджет налогов и других обязательных платежей

Виды и формы отчетности по поступлению налогов и других платежей.

Содержание и порядок заполнения основных видов отчетов, составленных налоговыми инспекциями.

Содержание практических занятий

Практическое занятие № 1

Предмет, метод и содержание дисциплины “Бюджетный учет и отчетность”

1. Бюджетный учет и отчетность
2. Функции бюджетного учета, их реализация в условиях перехода к рынку.
3. Изменение содержания бюджетного учета при казначейской системе исполнения бюджета
4. Органы, осуществляющие учет исполнения бюджета.
5. Объекты бюджетного учета.

6. Бюджетная классификация и ее значение в организации аналитического учета объектов бюджетного учета.

7. Совершенствование нормативно-правовой базы бюджетного учета при переходе на казначейскую систему исполнения бюджета

Задания для самостоятельной работы студентов

1. Составить схему бюджетной системы и охарактеризовать ее.

2. Дать сравнительную характеристику содержания разделов баланса по исполнению федерального бюджета, бюджета субъекта РФ и местного бюджета.

3. Пройти в компьютерном классе тестирование с целью проверки остаточных знаний по теории бухгалтерского учета

Основная литература

[1], [2], [3],

Дополнительная литература

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]

Периодические издания

[1], [2], [3], [4], [5]

Практическое занятие № 2

Организация бюджетного учета в Российской Федерации

1. Организация бухгалтерского учета исполнения бюджета в разных уровнях и его задачи

2. Задачи и функции органов федерального казначейства и финансовых органов по учету исполнения бюджета

Основная литература

[1], [2], [3],

Дополнительная литература

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]

Периодические издания

[1], [2], [3], [4], [5]

Практическое занятие № 3

Организация бухгалтерского учета исполнения бюджетов разных уровней

1. Бухгалтерские документы, учетные регистры. Порядок их составления, проверки и обработки.

2. Баланс по исполнению бюджета. Особенности бюджетов: содержания балансов разных уровней.

3. Баланс органов федерального казначейства по учету исполнения федерального бюджета: его отличительные черты.

6. План счетов текущего бухгалтерского учета исполнения бюджетов

7. Решение задач

Основная литература

[1], [2], [3],

Дополнительная литература

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]

Периодические издания

[1], [2], [3], [4], [5]

Практическое занятие № 4

Учет доходов и денежных средств бюджета

1. Документы и документооборот по учету доходов.
2. Учет налогов, распределяемых между бюджетами разных уровней.
3. Организация учета денежных средств и доходов федерального бюджета.
4. Особенности учета денежных средств и доходов региональных и местных бюджетов.
5. Решение задач

Основная литература

[1], [2], [3],

Дополнительная литература

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]

Периодические издания

[1], [2], [3], [4], [5]

Практическое занятие № 5

Учет финансирования и расходов бюджета.

1. Распорядители и получатели бюджетных средств, их права и обязанности.
2. Особенности финансирования из бюджетов разных уровней.
3. Учет финансирования распорядителей и получателей бюджетных средств из федерального бюджета.
Учет перечисления денежных средств со счетов региональных и местных бюджетов на текущие счета распорядителей и получателей бюджетных средств.
Учет расходов бюджетов разных уровней.

Основная литература

[1], [2], [3],

Дополнительная литература

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]

Периодические издания

[1], [2], [3], [4], [5]

Практическое занятие № 6

Учет бюджетных ссуд, государственных кредитов и расчетов между бюджетами

1. Порядок выдачи, погашения и учета бюджетных ссуд в органах федерального казначейства и финансовых органах.
2. Порядок и учет предоставления и погашения бюджетных ссуд и кредитов юридическим лицам.
4. Учет государственных кредитов, предоставленных из федерального бюджета и бюджета субъекта РФ.

Основная литература

[1], [2], [3],

Дополнительная литература

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]

Периодические издания

[1], [2], [3], [4], [5]

Практическое занятие № 7

Учет источников финансирования бюджетов. Учет результатов исполнения бюджета. Отчетность об исполнении бюджетов.

1. Характеристика отдельных видов расчетов между бюджетами и их роль в бюджетном процессе.
2. Организация учета отдельных форм бюджетного регулирования
3. (дотаций, субвенций, трансфертов).
4. Причины возникновения взаимных расчетов. Документация по оформлению взаимных расчетов.
5. Организация синтетического и аналитического учета взаимных расчетов в органах федерального казначейства и финансовых органах.
6. Анализ нормативно-правовой базы по финансированию дефицитов бюджетов разных уровней.
7. Характеристика и порядок учета внутренние источники финансирования дефицита федерального бюджета, бюджета субъекта РФ и местного бюджета.
8. Внешние источники финансирования дефицита федерального бюджета, бюджета субъекта РФ и организация их учета.
9. Подготовительная работа органов федерального казначейства и финансовых органов к годовому заключению счетов баланса.
10. Содержание и порядок учета заключительных оборотов по исполнению бюджетов. Определение результатов исполнения бюджетов.
11. Содержание отчетности об исполнении бюджетов соответствующего уровня, порядок ее составления, представления и утверждения.

Основная литература

[1], [2], [3],

Дополнительная литература

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]

Периодические издания

[1], [2], [3], [4], [5]

Практическое занятие № 8

Организация и задачи в бюджетных учреждениях

1. Организация бухгалтерского учета исполнения сметы доходов и расходов бюджетных учреждений.
2. Права и обязанности главного бухгалтера бюджетного учреждения.
3. Бухгалтерские документы по учету исполнения сметы доходов и расходов, их назначение и порядок оформления.
4. Бухгалтерский баланс бюджетного учреждения, его структура и особенности.
5. План счетов текущего учета исполнения сметы доходов и расходов бюджетных учреждений, его организующее значение.
6. Решение задачи.

Основная литература

[1], [2], [3],

Дополнительная литература

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]

Периодические издания

[1], [2], [3], [4], [5]

Практическое занятие № 9

Учет финансирования денежных средств и расходов

1. Учет финансирования в учреждениях, состоящих на федеральном бюджете: на балансе главного распорядителя бюджетных средств и подведомственных ему учреждений.
2. Учет ассигнований и денежных средств в учреждениях, состоящих на бюджетах субъектов РФ и местных бюджетах.
3. Кассовые расходы по бюджетным средствам и по средствам, полученным за счет внебюджетных источников, порядок их отражения в учете.
4. Организация учета фактических расходов по бюджетным средствам и по средствам, полученным за счет внебюджетных источников.
5. Порядок ведения и учета кассовых операций.
6. Прочие денежные средства и организация их учета.

Основная литература

[1], [2], [3],

Дополнительная литература

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]

Периодические издания

[1], [2], [3], [4], [5]

Практическое занятие № 10

Учет расчетов

1. Расчеты с работниками бюджетных учреждений по заработной плате. Организация их учета.
2. Учет расчетов со стипендиатами.
3. Организация учета расчетов по платежам в бюджет и внебюджетные фонды.
4. Учет расчетов с депонатами.
5. Порядок и учет расчетов с подотчетными лицами.
6. Расчеты с дебиторами и кредиторами, порядок отражения их в учете.

Основная литература

[1], [2], [3],

Дополнительная литература

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]

Периодические издания

[1], [2], [3], [4], [5]

Практическое занятие № 11

Учет основных средств, материалов

1. Учет основных средств в бюджетных учреждениях, его особенности.
2. Начисление и учет износа основных средств.
3. Долгосрочные финансовые вложения и нематериальные активы, порядок их учета.
4. Документы и документооборот по учету материальных запасов. Счета, предназначенные для учета материальных запасов, их характеристика.
5. Учет материалов, продуктов питания, медикаментов и перевязочных средств.
6. Организация учета малоценных предметов на складе и в эксплуатации.
7. Особенности аналитического учета основных средств, материальных запасов и малоценных предметов.

Основная литература

[1], [2], [3],

Дополнительная литература

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]

Периодические издания

[1], [2], [3], [4], [5]

Практическое занятие № 12

Учет средств, полученных за счет внебюджетных источников

1. Внебюджетные средства, их состав и порядок планирования.
2. Организация учета специальных средств.
3. Порядок учета сумм по поручениям.
4. Особенности учета депозитных сумм к другим внебюджетным средств.
5. Решение задач.

Основная литература

[1], [2], [3],

Дополнительная литература

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]

Периодические издания

[1], [2], [3], [4], [5]

Практическое занятие № 13

Инвентаризация и годовое заключение, счетов. Отчетность бюджетных учреждений.

1. Отчетность бюджетных организаций, ее основные виды. Усиление роли отчетности в повышении эффективности расходования бюджетных средств.
2. Основные формы месячной и квартальной отчетности.
3. Содержание, порядок составления и представления годовой отчетности.
4. Решение задач.

Основная литература

[1], [2], [3],

Дополнительная литература

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]

Периодические издания

[1], [2], [3], [4], [5]

Практическое занятие № 14

Учет плательщиков налогов

1. Организация учета плательщиков налоговыми инспекциями.
2. Подготовительная работа по учету плательщиков. Координация деятельности налоговых инспекций с организациями и учреждениями по получению информации, необходимой для проведения налогового учета.
3. Особенности проведения налогового учета юридических и физических лиц.
4. Решение задач.

Основная литература

[1], [2], [3],

Дополнительная литература

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]

Периодические издания

[1], [2], [3], [4], [5]

Практическое занятие № 15

Организация учета налогов и других обязательных платежей

1. Лицевые счета плательщиков, порядок открытия и работы с ними.
2. Учет начисленных налогов и других обязательных платежей.
3. Учет фактически поступивших сумм налогов.
4. Порядок и учет возврата излишне поступивших налогов и неналоговых платежей.
5. Проверка лицевых счетов плательщиков. Проведение сверки расчетов с бюджетом.
6. Организация контроля налоговых инспекции за ходом поступления платежей в бюджет. Взаимодействие налоговых и финансовых органов по контролю за ходом исполнения доходной части бюджета.
7. Решение задач.

Основная литература

[1], [2], [3],

Дополнительная литература

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]

Периодические издания

[1], [2], [3], [4], [5]

Практическое занятие № 16

Отчетность о поступлении в бюджет налогов и других обязательных платежей

1. Виды и формы отчетности по поступлению налогов и других платежей.
2. Содержание и порядок заполнения отдельных видов отчетов, составляемых налоговыми инспекциями.
3. Решение теста.

1. Камеральная налоговая проверка может проводиться в течение :

Варианты ответов:

1. двух месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации
2. трех месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации
3. одного года со дня окончания налогового периода
4. трех лет со дня окончания налогового периода

2. Способом обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов является:

Варианты ответов:

1. штраф
2. взыскание недоимки
3. пеня
4. все вышеперечисленное

3. Срок давности привлечения к ответственности по налоговым правонарушениям составляет:

Варианты ответов:

1. год
2. 3 года
3. 5 лет
4. срок давности не установлен

4. Налоговая инспекция не может приостановить операции по расчетным счетам налогоплательщика в случае:

Варианты ответов:

1. несдачи в срок бухгалтерской отчетности
2. несдачи в срок налоговой отчетности
3. наличия недоимки по налогу, по которой имеется решение о её взыскании
4. может приостановить операции во всех перечисленных случаях

5. Какие налоговые проверки может провести налоговая инспекция в отношении физического лица, не являющегося ИП?

Варианты ответов:

1. только камеральные проверки представленных деклараций 3-НДФЛ
2. только выездные проверки
3. может проводить обе вышеперечисленные проверки
4. не имеют права проводить никакие проверки в отношении физического лица, если он не ИП

6. Налогоплательщик представил нулевую налоговую декларацию на год позже установленного законом срока. Какой штраф за это правонарушение предусмотрен Налоговым кодексом?

Варианты ответов:

1. 5000 рублей
2. 1000 рублей
3. 100 рублей
4. штраф законодательством не предусмотрен

7. За какой период налоговая инспекция может проверить налогоплательщика в рамках выездной проверки по налогу на прибыль, если налоговая проверка начинается в сентябре 2012 года?

Варианты ответов:

1. период с сентября 2010 года
2. период с 1 января 2009 года
3. период с 1 сентября 2009 года
4. период с 1 января 2010 года

8. Налогоплательщик представил налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций с опозданием за 1 месяц. В этом случае могут быть наложены следующие штрафы:

Варианты ответов:

1. штраф на организацию по статье 119 НК и статье 129.1 НК
2. штраф на организацию по статье 119 НК и по статье 126 НК
3. штраф на организацию по статье 119 НК и штраф на должностное лицо организации по статье 15.5 КоАП
4. штраф на организацию по ст.126 НК и штраф на должностное лицо организации по статье 15.5 КоАП

9. К должностным лицам, на которых можно наложить административный штраф в общем случае относятся:

Варианты ответов:

1. Генеральный директор
2. Главный бухгалтер
3. Индивидуальный предприниматель

4. все вышеперечисленные лица

10. Штраф за неприменение ККМ не может быть наложен на:

Варианты ответов:

1. организацию
2. должностное лицо
3. гражданина
4. может быть наложен на всех вышеперечисленных лиц

11. Организация не уплатила в установленный срок взносы по временной нетрудоспособности и материнству в ФСС. Какие меры может предпринять ФСС для обеспечения взыскания взносов, если на расчетном счету организации отсутствуют денежные средства?

Варианты ответов:

1. Приостановить операции по расчетному счету организации (арест счета)
2. Направить судебному исполнителю постановление о взыскании недоимки за счет иного имущества организации
3. Подать в суд на взыскание недоимки за счет иного имущества организации
4. Подать в суд на взыскание недоимки за счет имущества учредителя или руководителя организации

12. За не представление организацией формы РСВ-1 в Пенсионный фонд, ПФ может оштрафовать:

Варианты ответов:

1. должностное лицо на сумму 300-500 рублей
2. организацию на сумму 1000-2000 рублей
3. организацию на сумму, зависящую от суммы взносов, указанных в расчете РСВ-1
4. штраф законодательством не предусмотрен

13. Организация не известила Пенсионный фонд об открытии расчетного счета. Какой штраф и по какому закону предусмотрен за это нарушение?

Варианты ответов:

1. Организацию оштрафуют на 200 рублей по закону 212-ФЗ
2. Организацию оштрафуют на 5000 рублей по закону 212-ФЗ
3. Должностное лицо организации оштрафуют на 1000-2000 рублей по КоАП
4. Должностное лицо организации оштрафуют на 300-500 рублей по КоАП

14. Организация имеет обособленное подразделение, не являющееся филиалом или представительством, находящееся в другом регионе, применяющее ЕНВД. Какие проверки в отношении обособленного подразделения имеет право проводить налоговая инспекция, в которой состоит на учете это ОП?

Варианты ответов:

1. Камеральную проверку представленной декларации по ЕНВД
2. Проверку правильности применения ККМ
3. Выездную проверку
4. Все проверки должна проводить налоговая по месту регистрации организации, по месту нахождения обособленных подразделений проверки не проводятся

15. Организация не уплатила в установленный срок налог. Какие меры может принять ИФНС для взыскания налога, если на расчетном счету отсутствуют денежные средства?

Варианты ответов:

1. Приостановить операции по расчетному счету организации (арест счета)

2. Направить судебному исполнителю постановление о взыскании недоимки за счет иного имущества организации
3. Подать в суд на взыскание недоимки за счет иного имущества организации
4. Подать в суд на взыскание недоимки за счет имущества учредителя или руководителя организации

Основная литература

[1], [2], [3],

Дополнительная литература

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]

Периодические издания

[1], [2], [3], [4], [5]

ПРИМЕРЫ ЗАДАЧ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Задача 1

Составить бухгалтерские записи в бюджетном учете за счет средств бюджета.

В результате стихийного бедствия (оползень) полностью разрушен трубопровод стоимостью 500 тыс. руб. Начисленная амортизация на момент утраты сооружения составила 200 тыс. руб. Какие документы нужно заполнить в данной ситуации?

Задача 2

По приказу от областного управления образования, необходимо провести инвентаризацию имущества и финансовых обязательств на 01 ноября 2012 г.

Какие действия необходимо произвести и какие формы отчетности заполнить?

Задача 3

Бюджетной организации пожертвовали имущество. Опишите порядок принятия его к учету, по какой стоимости принимается? Порядок начисления амортизации. Можно ли это имущество использовать в предпринимательской деятельности, можно ли это оговорить в договоре пожертвования?

Задача 4

Казенное учреждение страхует своих работников от несчастных случаев и болезней (произошедших не в рабочее время) по договору с Росгосстрахом.

Будет ли здесь неэффективное использование бюджетных средств?

Правомерно ли страхование не только тех, кто находится, например, на стройке (учреждение строительное), но и офисного персонала?

Задача 5

Учреждение приобретает транспортное средство. Как правильно учесть поступившие вместе с автомобилем шины?

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа студента включает в себя подготовку студентов к практическим занятиям по темам и в объеме часов, отраженным в предыдущем разделе.

Задание для самостоятельной работы

Темы для самостоятельного изучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Трудоемк ость в	Темы для самостоятельного углубленного изучения

		часах	
1.	Предмет, метод и содержание дисциплины “Бюджетный учет и отчетность”	4	<p>1. Нарисовать схему движения первичных документов по учету доходов федерального, региональных и местных бюджетов.</p> <p>2. Представить в виде схемы процесс распределения регулирующих налогов между бюджетами разных уровней, отразив в ней субъектов распределения (кредитные организации, органы федерального казначейства, региональные и местные финансовые органы)</p>
2.	Организация бюджетного учета в Российской Федерации	4	<p>1. Провести сравнительный анализ объема прав и ответственности главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств. Сделать выводы.</p> <p>2. Представить в виде схемы порядок финансирования распорядителей и получателей бюджетных средств при казначейской и банковской системе исполнения бюджета, отразив в ней существенные отличия.</p>
3.	Организация бухгалтерского учета исполнения разных уровней	4	1. Проанализировать нормативно-правовую базу по предоставлению бюджетных ссуд и кредитов юридическим лицам из бюджетов разных уровней, сделайте выводы о ее достаточности.
4.	Учет доходов и денежных средств бюджета	4	1. Нарисовать схему, отражающую особенности учета взаимных расчетов, федерального бюджета с бюджетом субъекта РФ, бюджета субъекта РФ с федеральным бюджетом, бюджета субъекта РФ с местным бюджетом, местного бюджета с бюджетом субъекта РФ
5.	Учет финансирования и расходов бюджета.	4	1. Проанализировать нормативно-правовую базу по источникам финансирования дефицита бюджетов. Сделать выводы о необходимости ее совершенствования.
6.	Учет бюджетных ссуд, государственных кредитов и расчетов между бюджетами	4	На основе данных областного финансового управления произвести заключительные обороты по исполнению областного бюджета, определить результаты исполнения бюджета и составить заключительный баланс по исполнению областного бюджета
7.	Учет источников финансирования бюджетов. Учет результатов исполнения бюджета. Отчетность об исполнении бюджетов.	6	<p>1. Дать схему сметы расходов, сметы доходов и расходов бюджетного учреждения и охарактеризовать ее основные части.</p> <p>2. Составить перечень бухгалтерских документов и учетных регистров, используемых для отражения процесса исполнения смет расходов бюджетных учреждений.</p>

8.	Организация и задачи в бюджетных учреждениях	6	Определить отличительные особенности бухгалтерского баланса бюджетного учреждения по сравнению с бухгалтерским балансом коммерческой организации
9.	Учет финансирования денежных средств и расходов	6	Составить схему, отражающую особенности синтетического учета кассовых и фактических расходов по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, в разрезе кодов экономической классификации расходов Бюджетной классификации РФ (заработная плата, начисления на заработную плату и др.)
10.	Учет расчетов	6	Изложить порядок начисления заработной платы рабочим и служащим; перечислить виды удержаний из заработной платы
11.	Учет основных средств, малоценных предметов и материалов	6	1. Ознакомиться с порядком ведения инвентарных карточек учета основных средств (ф.№№ ОС-6, ОС-7, ОС-8, ОС-9). 2. Составить схему бухгалтерских операций по учету затрат на капитальные вложения, осуществляемых бюджетными учреждениями двумя способами ведения работ
12.	Учет средств, полученных за счет внебюджетных источников	6	Составить перечень бухгалтерских документов, которыми оформляется выдача материальных ценностей со склада (кладовой), дать характеристику, порядок оформления
13.	Инвентаризация и годовое заключение, счетов. Отчетность бюджетных учреждений.	6	1. Инвентаризация статей баланса и ее значение в обеспечении достоверности баланса и отчетов бюджетной организации. 2. Порядок проведения годового заключения счетов.
14.	Учет плательщиков налогов	6	Составить схему, характеризующую виды внебюджетных средств бюджетных учреждений.
15.	Организация учета налогов и других обязательных платежей	6	Составить схему сметы доходов по специальным средствам бюджетного учреждения, охарактеризовать ее основные части.
16.	Отчетность о поступлении в бюджет налогов и других обязательных платежей	6	1. Учет затрат на капитальные вложения, осуществляемые бюджетными организациями хозяйственным способом. 2. Учет финансирования расходов при подрядном способе ведения строительства.
	Итого	84	

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Процесс изучения дисциплины включает в себя проведение лекционных занятий в соответствии с тематическим планом. При изложении лекционного материала

преподавателю рекомендуется использовать презентации в программе Power Point, раздаточный материал, электронный планшет.

Закрепление полученных тематических знаний осуществляется на практических занятиях в завершающей части учебного курса. Выбор формы проведения практических занятий проводится преподавателем и может включать:

- деловые игры;
- выступления с докладами;
- круглые столы;
- применение проектного метода и др.

В связи с тем, что при заочной форме обучения большая часть учебного времени отводится на самостоятельное изучение дисциплины, преподавателю рекомендуется уделить особое внимание организации и планированию самостоятельной работы студентов, раскрыв существующие возможности созданных в институте корпоративных образовательных ресурсов: электронная библиотека, справочные правовые программы, компьютерные обучающие программы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости

ТЕСТ 1

1. Дайте определение бюджетного учета и назовите организации его осуществляющие.

2. Как подразделяются расходы бюджета.

3. Как определить сальдо субсчета 2001 “Кассовые расходы федерального бюджета”.

4. Что означает следующая бухгалтерская запись:

Д^т 1211 “Средства местного бюджета”

К^т 4202 “Неклассифицированные поступления местного бюджета”

5. Следует составить соответствующую бухгалтерскую проводку: поступили средства в уплату процентов за пользование бюджетной ссудой юридическим лицом.

ТЕСТ 2

1. Дайте определение баланса по исполнению бюджета.

2. Что отражается на активных счетах в бюджетном учете.

3. Что означает экономический прием “годовое заключение счетов текущего учета”.

4. Что означает следующая бухгалтерская запись:

Д^т 1211 “Средства местного бюджета”

К^т 4201 “Доходы местного бюджета”

5. Следует составить соответствующую бухгалтерскую проводку: списываются кассовые расходы согласно месячного отчета получателя бюджетных средств.

ТЕСТ 3

Раздел I.

1. Перечислите функции бюджетного учета.

2. Что отражается на пассивных счетах в бюджетном учете.

3. Наполните экономическим содержанием понятие “невыясненные поступления”.

4. Что означает следующая бухгалтерская запись:

Д^т 4202 “Неклассифицированные поступления местного бюджета”

К^т 4201 “Доходы местного бюджета”

5. Следует составить соответствующую бухгалтерскую проводку: поступили средства в погашение бюджетной ссуды, выданной из местного бюджета юридическому лицу.

ТЕСТ 4

Раздел I.

1. Наполните экономическим содержанием понятие “лимит бюджетных обязательств”.

2. Как определить характер субсчета 7203 “Средства, переданные и полученные бюджетом субъекта РФ по расчетам с местным бюджетом”.

3. На какие цели и в каком размере нижестоящий бюджет может получить краткосрочную бюджетную ссуду из вышестоящего бюджета.

4. Что означает следующая бухгалтерская запись:

Д^т 4201 “Доходы местного бюджета”

К^т 1211 “Средства местного бюджета”

5. Следует составить соответствующую бухгалтерскую проводку: отнесены на результаты исполнения бюджета кассовые расходы местного бюджета за истекший год.

ТЕСТ 5

1. Укажите предпосылки возникновения и существования бюджетного учета.

2. Как определить сальдо активного счета.

3. Какова цель годовой инвентаризации счетов текущего учета.

4. Что означает следующая бухгалтерская запись:

Д^т 4201 “Доходы местного бюджета”

К^т 4201 “Доходы местного бюджета”

5. Следует составить соответствующую бухгалтерскую проводку: отнесена на взаимные расчеты сумма, подлежащая передаче бюджету субъекта РФ.

ТЕСТ 6

1. В чем заключается специфика бюджетного учета.

2. Как определить сальдо пассивного счета.

3. В каких случаях происходит возврат доходов бюджета их плательщикам.

4. Что означает следующая бухгалтерская запись:

Д^т 1212 “Средства местного бюджета на финансирование ПБС”

К^т 1211 “Средства местного бюджета”.

5. Следует составить соответствующую бухгалтерскую проводку: произведен зачет переплат по одному виду доходов в уплату недоимки по другому виду доходов.

ТЕСТ 7

1. Как подразделяются доходы бюджета в зависимости от стадии функционирования.

2. Наполните экономическим содержанием понятие “двойная запись”.

3. Как определить сальдо субсчета 7204 “Средства, перечисленные местным бюджетом по расчетам с бюджетом субъекта РФ”.

4. Что означает следующая бухгалтерская запись:

Д^т 2201 “Кассовые расходы местного бюджета”

К^т 1212 “Средства местного бюджета на финансирование ПБС”

5. Следует составить соответствующую бухгалтерскую проводку: поступили доходы местного бюджета.

ТЕСТ 8

1. Назовите способы, при помощи которых учет отражает бюджетный процесс.

2. Как определить сальдо субсчета 8011 “Расходы будущих периодов в виде процентов, причитающихся к выплате из федерального бюджета”.

3. Что такое подтверждение денежных обязательств.

4. Что означает следующая бухгалтерская запись:

Д^т 2201 “Кассовые расходы местного бюджета”

К^т 1211 “Средства местного бюджета”

5. Следует составить соответствующую бухгалтерскую проводку: получена бюджетная ссуда местным бюджетом для покрытия временного кассового разрыва на 6 месяцев.

ТЕСТ 9

1. Перечислите объекты учета в финансовых органах.

2. Наполните экономическим содержанием понятие “бюджетное обязательство”.

3. Как определить сальдо субсчета 8132 “Доходы будущих периодов в виде штрафов и пеней, причитающихся к уплате в местный бюджет”.

4. Что означает следующая бухгалтерская запись:

Д^т 1211 “Средства местного бюджета”

К^т 6404 “Взаимные расчеты местного бюджета с бюджетом субъекта РФ”

5. Следует составить соответствующую бухгалтерскую проводку: отозвана сумма со счета получателя бюджетных средств, финансируемого из местного бюджета.

ТЕСТ 10

1. Что является предметом и целью бюджетного учета.

2. Какими бухгалтерскими документами оформляется возврат излишне внесенных доходов бюджета.

3. Из чего складываются “доходы будущих периодов” в бюджетном учете.

4. Что означает следующая бухгалтерская запись:

Д^т 1111 “Средства бюджета субъекта РФ”

К^т 5111 “Бюджетные ссуды, предоставленные местному бюджету из бюджета субъекта РФ”

5. Следует составить соответствующую бухгалтерскую проводку: отнесены на результаты исполнения бюджета кассовые доходы местного бюджета за истекший год.

ТЕСТ 11

1. Что отражается в пассиве бухгалтерского баланса исполнения бюджета.

2. Для какой цели используется Главная книга.

3. Как определить результаты исполнения бюджета.

4. Что означает следующая бухгалтерская запись:

Д^т 9201 “Результат исполнения местного бюджета”

К^т 2201 “Кассовые расходы местного бюджета”

5. Следует составить соответствующую бухгалтерскую проводку: установлена принадлежность невыясненных поступлений и сумма зачислена в доход данного бюджета.

ТЕСТ 12

1. Что отражается в активе бухгалтерского баланса исполнения бюджета.

2. Как определить сальдо субсчета 6401 “Взаимные расчеты федерального бюджета с бюджетом субъекта РФ”.

3. Наполните экономическим содержанием понятие “временный кассовый разрыв”.

4. Что означает следующая бухгалтерская запись:

Д^т 8031 “Расходы будущих периодов в виде процентов, причитающихся к выплате из местного бюджета”

К^т 6212 “Расчеты по обслуживанию муниципального долга”

5. Следует составить соответствующую бухгалтерскую проводку: возвращены излишне перечисленные налоги и платежи налогоплательщиком местного бюджета.

ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Вопросы для подготовки к зачету

Предмет и метод дисциплины “Бюджетный учет и отчетность”.

Сущность и функции бюджетного учета.

Роль и значение бюджетного учета в осуществлении контроля за исполнением бюджета, укреплении финансово-бюджетной дисциплины, осуществлении режима экономии в расходовании бюджетных средств.

Основные принципы организации бухгалтерского учета исполнения бюджета.

Органы, осуществляющие бюджетный учет.

Объекты бюджетного учета.

Начисленные и кассовые доходы.

Кассовые и фактические расходы.

Бюджетная классификация и ее значение в организации аналитического учета доходов и расходов бюджета.

Задачи и организация бухгалтерского учета исполнения бюджета в финансовых органах и органах федерального казначейства, функции бухгалтерского аппарата в различных звеньях финансовой системы.

Задачи и функции органов федерального казначейства по учету исполнения федерального бюджета.

Бухгалтерские документы.

Форма учета, применяемая в финансовых органах и ОФК.

Организация синтетического и аналитического учета исполнения бюджета.

Планы счетов текущего бухгалтерского учета исполнения бюджета в финансовых органах и органах федерального казначейства.

Баланс финансовых органов по исполнению бюджета и его особенности.

Учет доходов региональных и местных бюджетов в финансовых органах.

Невыясненные поступления и организация их учета.

Организация синтетического и аналитического учета доходов бюджета в финансовых органах.

Бухгалтерский учет денежных средств федерального бюджета, хранящихся в учреждениях банка на бюджетном текущем счете органа федерального казначейства по исполнению федерального бюджета.

Учет доходов, распределяемых между федеральным бюджетом, бюджетами субъектов российской Федерации и местными бюджетами в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год.'

бюджетное финансирование и методы финансирования из бюджета.

Распорядители ассигнованиями; их права и обязанности.

Порядок перечисления денежных средств финансовыми органами на текущие счета распорядителей ассигнований финансовыми органами.

Учет расходов бюджета в финансовых органах.

Синтетический и аналитический учет расходов бюджета в финансовых органах.

Перечисление в установленном порядке бюджетных средств на бюджетные текущие счета распорядителей ассигнований органами федерального казначейства на текущие расходы и на капитальное строительство.

Расчеты, возникающие в процессе планирования бюджета и организация учета этого вида расчетов между бюджетами.

Расчеты, возникающие в процессе исполнения бюджета: взаимные расчеты между бюджетами и расчеты, связанные с выдачей и погашением краткосрочных бюджетных ссуд.

Синтетический и аналитический учет взаимных расчетов между бюджетами в финансовых органах.

Виды расчетов между федеральным бюджетом и бюджетами субъектов Российской Федерации: между вышестоящим органом федерального казначейства. Расчеты с банками.

Учет операций по взаимным расчетам между федеральным бюджетом и бюджетами субъектов Российской Федерации, возникавшими в процессе исполнения бюджета.

Отражение в учете сумм субвенций, дотаций и трансфертов, подлежащих получению из федерального бюджета бюджетами субъектов и зачтенных в погашение задолженности по взаимным расчетам.

Порядок выдачи и получения краткосрочных ссуд и их учет.

Определение результатов исполнения бюджета.

Подготовительная работа финансовых органов, предшествующая определению результатов исполнения бюджета и порядок ее проведения.

Годовое заключение счетов текущего учета.

Определение результатов исполнения бюджета в финансовых органах.

Составление заключительного баланса по исполнению бюджета в финансовых органах.

Отчетность финансовых органов об исполнении бюджета.

Содержание отчетов, их виды, порядок и сроки их составления, представления, утверждения.

Проверка перед составлением годового отчета об исполнении федерального казначейства.

Погашение до конца отчетного года задолженности по краткосрочным ссудам, по взаимным расчетам.

Составление баланса до и после заключительных оборотов и определение результатов исполнения федерального бюджета.

Виды ссуд. Порядок выдачи, погашения и учета краткосрочных бюджетных ссуд в финансовых органах.

Учет на забалансовых и балансовых счетах операций по долгосрочным ссудам.

Задачи и содержание учета в бюджетных организациях.

Права и обязанности главных бухгалтеров бюджетных организаций.

Организация синтетического и аналитического, хронологического и систематического учета.

Бухгалтерские документы по учету исполнения смет расходов, их реквизиты.

Порядок составления, проверки и хранения документов.

Регистры синтетического и аналитического учета, порядок их наполнения и роль в учете исполнения смет бюджетных организаций.

Особенности баланса по учету исполнения смет расходов и смет доходов и расходов в бюджетных организациях, его структура.

Назначение плана счетов текущего учета исполнения смет бюджетных организаций, принципы его построения.

Учет финансирования организаций, состоящих на федеральном бюджете.

Особенности организации учета на балансе

Учет финансирования в организациях, состоящих на бюджетах субъектов федерации и местных бюджетах.

Порядок перевода денежных средств подведомственным организациям.

Особенности организации учета денежных средств и финансирования на балансе нижестоящих распорядителей ассигнований.

Учет кассовых и фактических расходов бюджетных организаций.

Учет кассовых операций в бюджетных организациях.

Аналитический учет кассовых операций.

Организация ревизий кассы бюджетной организации. Оформление результатов ревизии кассы.

Характеристика прочих денежных средств.

Организация отдельных видов прочих денежных средств: аккредитивов, лимитированных чековых книжек, денежных документов, денежных средств в пути, финансовых вложений.

Учет фондов и средств целевого назначения.

Виды расчетов, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций.

Расчеты с рабочими и служащими по заработной плате.

Организация синтетического и аналитического учета расчетов по заработной плате.

Учет расчетов со стипендиатами.

Учет расчетов с депонентами.

Учет расчетов с бюджетом.

Организация учета расчетов с Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования РФ, фондами обязательного медицинского страхования.

Расчеты с подотчетными лицами в бюджетных организациях.

Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.

Учет расчетов с дебиторами и кредиторами и причины возникновения и пути снижения дебиторской и кредиторской задолженности.

Учет расчетов по недостачам.

Учет основных средств.

Начисление и учет износа основных средств.

Материальные запасы бюджетной организации, характеристика их основных видов.

Учет материалов и продуктов питания.

Учет подготовки и переработки материалов в бюджетных организациях.

Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов в эксплуатации.

Учет затрат на капитальные вложения, осуществляемые бюджетными организациями хозяйственным способом.

Учет финансирования расходов при подрядном способе ведения строительства.

Основные виды внебюджетных средств, их характеристика, порядок формирования и планирования.

Смета внебюджетных средств, особенности их составления.

Специальные средства, порядок их учета.

Учет сумм по поручениям.

Учет депозитных сумм и прочих внебюджетных средств.

Организация синтетического и аналитического учета внебюджетных средств.

Основные задачи инвентаризации денежных средств, материальных ценностей и средств в расчетах.

Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете на текущий год.

Годовое заключение счетов.

Виды отчетности бюджетных учреждений, ее содержание.

Основные организации налогового учета.

Учет фактически поступивших налогов.

Учет излишне поступивших в бюджет сумм налогов и неналоговых платежей.

Порядок зачета сумм переплат.

Сверка расчетов с бюджетом по всем плательщикам.

Критерии оценки знаний студентов

Итоговая оценка знаний студента оценивается по системе зачет/незачет. Для студентов учитываются: выполнение самостоятельной работы, участие студента в обсуждении тем практических занятий, раскрытие вопросов зачета. Если студент не выполнил самостоятельную работу, то зачет не ставится.

«Зачет»:

- материал усвоен в полном объеме, изложен логично, сделаны выводы, самостоятельная работа выполнена.

- в усвоении материала имеются некоторые пробелы, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие.

«Незачет»:

- неполные ответы на вопросы, затруднения с ответом на дополнительные вопросы.

- самостоятельная работа не выполнена, ответы не раскрывают поставленные вопросы.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Бюджетная система Российской Федерации [Текст] : учеб. : рек. Мин. обр. РФ / под ред. О. В. Врублевской, М. В. Романовского. - СПб. : Питер, 2008. - 565 с.

2. Дементьев, Д.В. Бюджетная система РФ [Текст] : учеб. пособие: рек. УМО / Д. В. Дементьев, В. А. Щербаков. - М. : КноРус, 2009. - 249 с.

3. Титова, Л.Н. Государственные финансы России [Текст] : учеб. пособие / Л. Н. Титова, О. П. Синельников ; под ред. В. М. Филиппова. - М. : Из-во Рос. ун-та дружбы народов, 2009. - 340 с.

Дополнительная литература:

1. Бухгалтер муниципального образования [Текст] : учеб. пособие. - М. : Акад. нар. хоз. при Правительстве РФ, 2006, 2007. - 480 с.

2. Бюджетный учет [Текст]. - М. : Омега-Л, 2005. - 320 с.

3. Захарьин, В.Р. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Текст] : новые правила ведения учета / В. Р. Захарьин. - М. : Омега-Л, 2006. - 324 с.

4. Маклева Г. И.. Бюджетный учет и отчетность [Текст] : В 2 ч.. - (Б-ка руководителя и гл. бухгалтера). Ч. 2. - 2006. - 400 с.

5. Малеева, Н.В. Бюджетный учет основных средств [Текст] : практ. пособие / Н. В. Малеева. - М. : Дело и Сервис, 2008. - 144 с.

6. Малеева, Н.В. Расходы бюджетных учреждений [Текст] / Н. В. Малеева. - М. : Дело и Сервис, 2007. - 160 с.

7. Новый план счетов бюджетного учета и инструкция по бюджетному учету [Текст]. - М. : КноРус, 2005. - 319 с.

8. Финансист муниципального образования [Текст] : учеб. пособие. - М. : Акад. нар. хоз. при Правительстве РФ, 2006, 2007. - 303 с.

Периодические издания:

1. Аудит и финансовый анализ

2. Бухгалтерский учет

3. Налоговый вестник

4. Финансы

5. Финансы и кредит

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Наименование ресурса	Краткая характеристика
Консультант-плюс	Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи
Гарант	Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи
www.minfin.ru	Министерство финансов РФ. Информация о состоянии и развитие финансовой системы страны, показатели развития экономики,

	деятельность органов финансового контроля.
www.amurobl.ru	Правительство Амурской области. Раздел «Экономика и финансы» содержит информацию о налоговой политике. Инвестициях, развитии отраслей хозяйства, внешнеэкономической деятельности.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Оргтехника (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, мультимедиа аппаратура), имеющаяся на кафедре используется для проведения лекционных и практических занятий.

К программному обеспечению, используемому для проведения занятий относится: Windows, Microsoft Office.