

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Амурский государственный университет»**

Кафедра медико-социальной работы

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

Научная организация труда

Основной образовательной программы по специальности
040101.65 – «Социальная работа»

Благовещенск 2012 г.

УМКД разработано:

Еремеева Т.С., канд. пед. наук, доцент

Рассмотрен и рекомендован на заседании кафедры

Протокол заседания кафедры от «____» _____ 2012 г. № ____

Зам.зав. кафедрой _____ / Т.С. Еремеева /
(подпись) (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕН

Протокол заседания УМСС «Социальная работа»

от « 02 » 10 2012 г. № 2

Председатель УМСС _____ / Н.М. Полевая /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Содержание

- 1 Рабочая программа учебной дисциплины для студентов заочной формы обучения
- 2 Краткое изложение программного материала
- 3 Методические указания (рекомендации)
 - 3.1 Методически указания к практическим занятиям
 - 3.2 Методические указания по самостоятельной работе
- 4 Контроль знаний
 - 4.1 Текущий контроль знаний
 - 4.2 Итоговый контроль знаний
- 5 Интерактивные технологии и инновационные методы, используемые в образовательном процессе

1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ для студентов заочной формы обучения

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Научная организация труда»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 100 часов

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды уч. деятельности, вкл. работу студентов и трудоемкость (в час.)			Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические	Самостоя-	
1	Эффективность и производительность труда. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Нормативно-правовые основы управления трудом (уст.)	10	4	0	0	ИДЗ
2	Нормативно-правовые основы управления трудом. Организация и обслуживание рабочих мест (проекта)	11	2	4	42	ИДЗ
3	Организация труда административно-управленческого персонала. Нормативы для нормирования труда и их разработка. Оптимизация норм и вариантов организации труда (проекта)	11	2	4	42	ИДЗ
	Итого		8	8	84	Зачет

ВАРИАНТЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Учебным планом не предусмотрена контрольная работа.

2. С целью контроля усвоения студентами знаний лекционного курса, оценки навыков и умений, приобретенных в ходе практических занятий, а также для проверки умения решать различного рода задачи, развивающие профессиональные навыки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики выпускника вуза по конкретному направлению подготовки преподавателем может выдаваться индивидуальное (в т.ч. домашнее) задание - ИДЗ.

3. Выполнение ИДЗ преследует следующие цели:

- развить у обучаемых умений анализа научной и учебной литературы, законодательства, практической деятельности;
- изучить основные методы проведения научного исследования;
- выработать умения и навыки самостоятельного активного поиска дополнительных знаний по теме контрольной работы;
- развить умение четко и грамотно излагать свои мысли.

4. В зависимости от целей проведения, можно выделить следующие виды ИДЗ:

- входная контрольная точка (проводится в начале изучения дисциплины) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить «зону ближайшего развития»;

- проверочная работа (срез знаний) - проводится с целью установления уровня освоения обучающимися предметных знаний и умений, проводится после изучения раздела, темы; направлена, с одной стороны, на возможную коррекцию результатов предыдущей темы обучения, с другой стороны, на параллельную отработку и углубление текущей изучаемой учебной темы;

- домашнее задание – выполняется студентами самостоятельно во внеаудиторное время (в период самоподготовки с использованием научной, учебной литературы и других источников), по заданию, выданному преподавателем; преподаватель, ведущий занятия в академической группе, еженедельно контролирует ход выполнения домашнего задания; срок выполнения студентами домашних заданий не должен превышать трех недель с момента изложения соответствующего материала в лекционном курсе;

- итоговая контрольная точка - проводится в конце изучения учебной дисциплины, включает основные темы учебного периода.

5. Примерная тематика ИДЗ:

Труд как базовый социально-экономический процесс и объект дисциплины.

Семантика понятия «организация». Организационная деятельность. Сущность организации труда (ОТ).

Содержание, задачи, функции организации труда.

Принципы организации и нормирования труда.

Виды и структура производственных операций и трудовых процессов.

Определение, значение и методы измерения производительности труда.

Показатели эффективности труда на предприятиях

Факторы и резервы повышения (эффективности труда) производительности труда.

Понятие и экономическое значение разделения и кооперации труда. Ограничения в области разделения труда.

Виды разделения и кооперации труда. Современные формы организации труда (ОТ).

Структура (категории) персонала.

Показатели численности и движения работников.

Методы определения численности работников.

Внешние нормативно-правовые акты по труду.

Локальные нормативно-правовые акты по труду

Определение, виды и структура рабочих мест (РМ).

Оснащение и планировка рабочих мест.

Функции и системы обслуживания рабочих мест.

Условия и охрана труда на рабочем месте.

Режимы труда и отдыха. Графики сменности.

Планирование и регламентация трудовой деятельности руководителей и специалистов.

Рационализация деятельности административно-управленческого персонала (АУП).

Правила организации рабочего дня АУП.

Рабочее время как ресурс и мера труда.

Классификация затрат РВ исполнителя.

Индивидуальная фотография РВ.

Организация и проведение хронометражного исследования

Экономическая оценка организационных резервов.

Виды и классификация норм.

Трудоемкость: определение, структура, виды и значение.

Функции трудовых норм.

Порядок разработки нормативов.

Организация сбора исходных данных.

Определение параметров нормативных зависимостей.

Разработка и оформление нормативных таблиц.

Сущность оптимизации. Критерии оптимальности и ограничения.
Оптимизационная модель задачи ОиНТ.
Характеристика методов НТ.
Методика расчета норм на станочные операции.
Нормирование многоагрегатного обслуживания.
Нормирование труда.
Нормирование труда обслуживающего персонала.
Нормирование и регламентация труда АУП.
Оценка качества норм и состояния НТ. Разработка, внедрение и пересмотр норм.

6. Аудиторное ИДЗ выполняется по теме (заданию), выдаваемому преподавателем непосредственно перед ее выполнением.

7. ИДЗ, выданное для выполнения во внеаудиторное время, может быть выполнена в рукописном варианте (в школьной тетради объемом до 18 листов) или в машинописном (компьютерном) исполнении (на бумаге формата А4; шрифт 14 Times New Roman; интервал 1,5; поля: левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм). Работа, выполненная в рукописном варианте, должна быть написана аккуратно, четким, разборчивым почерком. Объем – не больше объема школьной тетради или 10-15 страниц формата А4. Страницы обязательно должны быть пронумерованы.

При выборе темы ИДЗ обучаемые должны исходить из требований, предъявляемых преподавателем: 1) тема выдается преподавателем на всю группу или индивидуально каждому студенту; 2) тема (номер варианта контрольной работы) соответствует порядковому номеру студента в алфавитном списке группы; 3) тема (номер варианта ИДЗ) соответствует последней цифре зачетной книжки студента, если последняя цифра «0» - выполняется вариант №10.

С разрешения преподавателя, осуществляющего руководство ИДЗ, возможен выбор иной (не указанной в перечне) темы. Замена темы, в том числе, в течение периода выполнения ИДЗ допускается по согласованному с научным руководителем заявлению учащегося и с разрешения начальника кафедры. Допускается только одна замена темы учащимся.

Сведения об избранной теме ИДЗ в установленные сроки подаются на кафедру. Если тема своевременно не выбрана, то научный руководитель вправе определить ее самостоятельно.

Не допускается написание ИДЗ по одинаковой теме в одной учебной группе. Научный руководитель вправе видоизменить текст названия контрольной работы в рамках указанной темы.

8. ИДЗ, выполненное студентом не по своей теме (не по своему варианту), проверке и рецензированию не подлежит.

9. Критерии оценки качества выполнения ИДЗ:

- ее содержание должно соответствовать названию и согласованному с преподавателем плану;

- рекомендуется избегать общих фраз и дословного заимствования текста из используемых литературных источников. При цитировании текста из учебной и монографической литературы, при ссылке на статистические данные и результаты криминологических исследований необходимо указать источник и оформить ссылки в соответствии с библиографическими требованиями;

- работа должна быть написана простым, ясным и юридически грамотным языком;

- основные ее положения должны быть правильно и четко сформулированы.

10. Итоговой формой оценки ИДЗ является зачет/незачет, в соответствии с изложенными требованиями и критериями оценки к нему.

ИДЗ засчитывается, если: учебный материал усвоен в полном объеме, изложен логично, выводы и обобщения точны и взаимосвязаны, подкрепляются примерами из практической социальной работы, соответствуют факторам и закономерностям социальной жизни;

отсутствует плагиат; используется новейшая литература, в том числе материалы Интернет; допускаются незначительные недочеты.

ИДЗ не засчитывается, если: в усвоении материала имеются пробелы, тема раскрыта не полностью, материал излагается несистематизировано; выводы и обобщения аргументированы слабо или ошибочны, либо отсутствуют; в работе используется плагиат, цитаты не обозначаются; отсутствует связь с социальной практикой.

После проверки ИДЗ преподаватель пишет на нее краткую рецензию, указывая положительные и отрицательные стороны работы. Незачтенное ИДЗ дорабатывается студентом и сдается на повторную проверку, либо переписывается заново во время консультации преподавателя.

2. КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ПРОГРАММНОГО МАТЕРИАЛА

ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Содержание темы
1	Эффективность и производительность труда. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Нормативно-правовые основы управления трудом (уст.)	ПЛАН: Эффективность и производительность труда. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Нормативно-правовые основы управления трудом.
2	Нормативно-правовые основы управления трудом. Организация и обслуживание рабочих мест (проекта)	ПЛАН: Нормативно-правовые основы управления трудом. Организация и обслуживание рабочих мест (проекта)
3	Организация труда административно-управленческого персонала. Нормативы для нормирования труда и их разработка. Оптимизация норм и вариантов организации труда (проекта)	ПЛАН: Организация труда административно-управленческого персонала. Нормативы для нормирования труда и их разработка. Оптимизация норм и вариантов организации труда (проекта)

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Содержание темы
1	Нормативно-правовые основы управления трудом. Организация и обслуживание рабочих мест (проекта)	ПЛАН: Нормативно-правовые основы управления трудом. Организация и обслуживание рабочих мест (проекта) ЦЕЛЬ: проверка сформированности ЗУН по рассматриваемой тематике. ЛИТЕРАТУРА: 1. Добренъков, Владимир Иванович. Методология и методы научной работы [Текст] : учеб. пособие : рек. УМО / В. И. Добренъков, Н. Г. Осипова. - М. : Книжный дом Университет, 2009.- 276 с. 2.Новиков А. М. Новиков Д. А. Методология научного исследования: Рекомендовано Редакционно-издательским Советом Российской академии образования в качестве учебно-методического пособия. -М.: Либроком, 2010. - 284 с. http://www.biblioclub.ru/82773_Metodologiya_nauchnogo_issledovaniya.html
2	Организация труда административно-управленческого персонала. Нормативы для нормирования труда и их разработка. Оптимизация норм и вариантов организа-	ПЛАН: Организация труда административно-управленческого персонала. Нормативы для нормирования труда и их разработка. Оптимизация норм и вариантов организации труда (проекта) ЦЕЛЬ: проверка сформированности ЗУН по рассматри-

	ции труда (проекта)	<p>ваемой тематике.</p> <p>ЛИТЕРАТУРА:</p> <p>1. Добренъков, Владимир Иванович. Методология и методы научной работы [Текст] : учеб. пособие : рек. УМО / В. И. Добренъков, Н. Г. Осипова. - М. : Книжный дом Университет, 2009.- 276 с.</p> <p>2.Новиков А. М. Новиков Д. А. Методология научного исследования: Рекомендовано Редакционно-издательским Советом Российской академии образования в качестве учебно-методического пособия. -М.: Либроком, 2010. - 284 с.</p> <p>http://www.biblioclub.ru/82773_Metodologiya_nauchnogo_issledovaniya.html</p>
--	---------------------	--

3.2 Методические указания по самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия преподавателей. СРС сопровождается эффективным контролем и оценкой результатов.

Предметно и содержательно СРС определяется государственным образовательным стандартом, действующим учебным планом, рабочими программами учебной дисциплины, средствами обеспечения СРС: учебниками, учебными пособиями и методическими рекомендациями, учебно-программными комплексами и т.п.

В ходе самостоятельной работы студент осваивает теоретический материал по дисциплине (освоение лекционного курса, а также освоение отдельных тем, отдельных положений и т.д.); закрепляет знание теоретического материала, используя необходимый инструментальный практическим путем (выполнение тестов для самопроверки, контрольных работ); имеет возможность применять полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, письменный анализ конкретной ситуации «например: решение трудового спора»); а также имеет возможность применить полученные знания и умения для формирования собственной позиции.

Общая схема СРС, включающая раздел дисциплины, форму СРС, трудоемкость в часах и форма контроля выполнения СРС приведена в рабочей программе дисциплины (разделы 4,6).

В учебном процессе выделяют *два вида* самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебною материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради,

аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Студентам на занятиях поручается подготовить самостоятельно доклад или реферат.

Доклад – устное сообщение по тому или иному вопросу изучаемой темы. Доклад строится как рассуждение о проблеме. Студент сообщает, как он понимает проблему, высказывает важнейшие положения, аргументирует их, делает выводы. Доклад является результатом самостоятельного изучения литературы по рассматриваемой проблеме. Автор может выступать, пользуясь конспектом доклада или имея перед собой его план, при этом доклад может сопровождаться презентацией. Оценивается доклад в зависимости от качества подобранного материала, глубины проникновения в проблему и убедительности выступления.

Подготовка к семинарским занятиям, дебатам, дискуссиям, деловой игре, контрольной работе, тестированию, собеседованию, зачету/экзамену предполагает самостоятельную работу с литературой. *Работа с литературой* организуется преподавателем. Студенты читают рекомендованный или самостоятельно отобранный текст во внеаудиторное время. В данной случае студент может работать с учебной литературой, словарями, справочниками, нормативно-правовыми документами, программными документами (например: «Гарант», «Консультант +» и пр.), Интернет-ресурсами, периодическими изданиями. Контроль над самостоятельно проработанным материалом осуществляется на занятии или во внеаудиторное время в форме текущего и итогового контроля.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Выделяют *четыре основные установки в чтении научного текста*:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суж-

дения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

При выдаче заданий на самостоятельную работу используется дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами самостоятельной внеаудиторной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает: цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально (подготовка доклада, реферата и др.) или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента является:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Самопроверка.

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Завершающим этапом изучения дисциплины является *зачет/экзамен*. Критериями успешной сдачи зачета/экзамена по дисциплине являются: усвоение теоретического материала;

активное участие в практических занятиях; выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы студента; успешное выполнение тестовых заданий.

При подготовке к зачету/экзамену (в конце семестра) повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекции и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обращать внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Готовится к зачету/экзамену необходимо последовательно, с учетом вопросов, разработанных преподавателем. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников (учебных пособий). При этом необходимо делать выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом/экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

Любой вопрос при сдаче зачета необходимо излагать с позиции значения для профессиональной деятельности специалиста. При этом важно показать значение и творческого осмысления задач, стоящих перед специалистом в части взаимодействия с гражданами, с клиентами.

4. КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

Контроль знаний, умений и навыков студентов по изучению дисциплины осуществляется на уровне текущего и итогового контроля.

4.1 Текущий контроль знаний

Текущий контроль успеваемости проводится с целью повышения качества и прочности знаний; проверки процесса и результатов усвоения учебного материала. Текущий контроль успеваемости проводится в течении семестра и предполагает выставлении каждому студенту отметок, оценивающих выполнение им всех видов работ, предусмотренных учебной программной дисциплины.

Текущий контроль осуществляется при работе на лекциях, семинарах, при выполнении заданий для самостоятельной работы, тестированию по представленным тестам и выполнению контрольных работ. Образцы различных видов оценочных средств текущего контроля по дисциплине представлены ниже.

Темы самостоятельных работ:

1. Труд как базовый социально-экономический процесс и объект дисциплины.
2. Семантика понятия «организация». Организационная деятельность. Сущность организации труда (ОТ).
3. Содержание, задачи, функции организации труда.
4. Принципы организации и нормирования труда.
5. Виды и структура производственных операций и трудовых процессов.
6. Определение, значение и методы измерения производительности труда.
7. Показатели эффективности труда на предприятиях
8. Факторы и резервы повышения (эффективности труда) производительности труда.
9. Понятие и экономическое значение разделения и кооперации труда. Ограничения в области разделения труда.

10. Виды разделения и кооперации труда. Современные формы организации труда (ОТ).
11. Структура (категории) персонала.
12. Показатели численности и движения работников.
13. Методы определения численности работников.
14. Внешние нормативно-правовые акты по труду.
15. Локальные нормативно-правовые акты по труду
16. Определение, виды и структура рабочих мест (РМ).
17. Оснащение и планировка рабочих мест.
18. Функции и системы обслуживания рабочих мест.
19. Условия и охрана труда на рабочем месте.
20. Режимы труда и отдыха. Графики сменности.
21. Планирование и регламентация трудовой деятельности руководителей и специалистов.
22. Рационализация деятельности административно-управленческого персонала (АУП).
23. Правила организации рабочего дня АУП.
24. Рабочее время как ресурс и мера труда.
25. Классификация затрат РВ исполнителя.
26. Индивидуальная фотография РВ.
27. Массовая ФРВ методом моментных наблюдений.
28. Организация и проведение хронометражного исследования
29. Экономическая оценка организационных резервов.
30. Виды и классификация норм.
31. Трудоемкость: определение, структура, виды и значение.
32. Функции трудовых норм.
33. Порядок разработки нормативов.
34. Организация сбора исходных данных.
35. Определение параметров нормативных зависимостей.
36. Разработка и оформление нормативных таблиц.
37. Сущность оптимизации. Критерии оптимальности и ограничения.
38. Оптимизационная модель задачи О и НТ.
39. Характеристика методов НТ.
40. Методика расчета норм на станочные операции.
41. Нормирование многоагрегатного обслуживания.
42. Нормирование труда в условиях БФОТ.
43. Нормирование труда обслуживающего персонала.
44. Нормирование и регламентация труда АУП.
45. Оценка качества норм и состояния НТ. Разработка, внедрение и пересмотр норм.

4.2 Итоговый контроль знаний

Целью итогового контроля знаний является комплексная оценка качества усвоения студентами теоретических знаний, уровня сформированности умений и навыков при освоении программы дисциплины за семестр.

По окончании изучения курса студенты обязаны сдать зачет/экзамен в строгом соответствии с учебным планом, а также утвержденной программой. Сроки проведения итогового контроля устанавливаются графиком учебного процесса, утвержденным проректором по учебной работе.

Итоговый контроль проводится в объеме программы учебной дисциплины в устной форме. При этом преподавателю на зачете/экзамене предоставляется право задавать студенту по программе курса дополнительные вопросы. Преподаватель учитывает не только ответы на вопросы итогового контроля, но и менее 50% итоговой оценки учитывается за успеваемость, посещаемость студента в семестре.

Критерии оценки итоговых знаний студента складываются из следующих показателей: деловой активности студента в процессе работы на лекциях и семинарских занятиях; соблюдением дисциплины студентов в течении учебного семестра; качества работы во время изучения дисциплины; качества и полноты ответов на зачете/экзамене.

Основные критерии оценки знаний студентов приведены в рабочей программе, представленной в данном учебно-методическом комплексе.

Примерные вопросы к зачету

1. Производство, труд и технологии
2. Организация производства
3. Структура современного производства
4. Сферы профессиональной деятельности
5. Разделение специализация труда
6. Профессиональная специализация и профессиональная мобильность
7. Нормирование и оплата труда
8. Нормирование труда
9. Оплата труда
10. Культура труда. Научная организация труда.
11. Эффективность деятельности организации. Культура труда.
12. Профессиональная этика
13. Технология проектирования и создание материальных объектов или услуг. Творческая проектная деятельность.
14. Выбор объекта проектирования и требования к нему
15. Расчет себестоимости изделия
16. Документальное представление проектируемого продукта труда
17. Организация технологического процесса
18. Выполнение операций по созданию продуктов труда
19. Анализ результатов проектной деятельности
20. Презентация проектов и результатов труда
21. Профессиональное самоопределение и карьера
22. Изучение рынка труда, профессий и профессионального образования
23. Этапы профессионального становления и карьера
24. Рынок труда и профессий
25. Профессиональная деятельность в различных сферах экономики
26. Центры профконсультационной помощи
27. Планирование профессиональной карьеры
28. Профессиональный рост
29. Формы самопрезентации
30. Творческая, проектная деятельность
31. Выполнение проектной работы
32. Планирование профессиональной карьеры
33. Презентация результатов проектной деятельности
34. Резерв учебного времени

5. ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИННОВАЦИОННЫЕ МЕТОДЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Интерактивные технологии и инновационные методы относятся к активной форме обучения. При активном обучении студент в большей степени становится субъектом учебной деятельности, активно участвует в познавательном процессе, выполняя творческие, поисковые, проблемные задания, осуществляется взаимодействие обучающихся друг с другом при выполнении заданий в группе, в паре.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности специалистов для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

На лекционных и практических занятиях используются активные и интерактивные формы проведения занятий (проблемная лекция, анализ конкретных ситуаций, задачный метод, групповая работа).

При работе используется диалоговая форма ведения лекций с постановкой и решением проблемных задач, обсуждением дискуссионных моментов и т.д.

При проведении практических занятий создаются условия для максимально самостоятельного выполнения заданий. Поэтому при проведении практического занятия преподавателю рекомендуется:

1. Провести экспресс-опрос (устно или в тестовой форме) по теоретическому материалу, необходимому для выполнения работы (с оценкой).

2. Проверить правильность выполнения заданий, подготовленных студентом дома (с оценкой).