

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Амурский государственный университет»**

Кафедра медико-социальной работы

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

**ОРГАНИЗАЦИЯ, УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ
В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Основной образовательной программы по специальности
040101.65 – «Социальная работа»

Основной образовательной программы по направлению подготовки
040100.62 – «Социальная работа»

Благовещенск 2012

УМКД разработан Гостевой Лилит Завеновной, к.м.н., доцентом кафедры медико-социальная работа

Рассмотрен и рекомендован на заседании кафедры

Протокол заседания кафедры от «_____» _____ 201 г. № _____

Зав. кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕН

Протокол заседания УМСС «Социальная работа»

от «_____» _____ 201 г. № _____

Председатель УМСС _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Содержание

1. Рабочие программы учебных дисциплин	4
1.1 Рабочая программа учебной дисциплины по специальности 04101.65 – «Социальная работа»	4
1.2 Рабочая программа учебной дисциплины по направлению подготовки 04100.62 – «Социальная работа»	29
2 Краткое изложение программного материала	55
3 Методические указания (рекомендации)	64
3.1 Методические указания к семинарским занятиям	64
3.2 Методические указания по самостоятельной работе	70
4 Контроль знаний	74
4.1 Текущий контроль знаний	74
4.2 Итоговый контроль знаний	77
5 Интерактивные технологии и инновационные методы, используемые в образовательном процессе	79

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 040101.65 – «СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование системных знаний по организации, управлению и администрированию в социальной работе.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с теоретическими и практическими навыками организации социальной работы;
- знакомство студентов с элементами, составляющими систему социальной работы на федеральном, региональном и местном уровне;
- знакомство с основами социального управления организациями, предоставляющими социальные услуги;
- изучение основ делопроизводства в сфере организации, управления и администрирования в социальной работе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Предлагаемая дисциплина относится к федеральному компоненту цикла общепрофессиональных дисциплин – ОПД.Ф.12.

ОПД.Ф12	Организация, управление и администрирование в социальной работе. Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы на общефедеральном и региональном уровнях. Администрирование в социальных службах. Особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах системы социальной работы. Регулирование и контроль в системе социальной работы. Пути повышения эффективности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы. Проблемы управления персоналом в системе социальной работы. Организация труда в социальных учреждениях. Права социальных работников. Профессиограмма специалистов социальной работы и пути повышения их профессиональной компетентности.	162
----------------	---	------------

Данная дисциплина является важной составляющей содержания профессиональной деятельности специалистов по социальной работе, поскольку приобретение квалификации «специалист по социальной работе» предполагает знание организационно-правовых основ, содержания социального управления и макропрактики социальной работы.

Для успешного освоения данной дисциплины необходимы знания следующих *дисциплин*: философия, социология, общая психология, политология, введение в специальность (в социальную работу) и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: принципы, структуру, функции и методы управления в системе социальной работы на общефедеральном и региональном уровнях; администрирование в социальных службах; особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах системы социальной работы; регулирование и контроль в системе социальной работы; пути повышения эффективности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы; проблемы управления персоналом в системе социальной работы; организация труда в социальных учреждениях; права социальных работников.

Уметь: оперировать основными терминами и понятиями курса; воспроизводить содержание тем дисциплины, апеллируя к необходимым источникам; использовать полученные знания и навыки в практике социальной работы.

Владеть: концептуальным и терминологическим аппаратом современного научного знания о человеке: навыками современного поиска и обработки информации антропологического характера; методами критической оценки содержания и достоверности найденной информации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 162 часа

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практиче-	Самостоя-	
1	Социальная работа как специфический вид профессиональной деятельности	8	1-2	2	2	11	Тест ИДЗ
2	Организационные аспекты социальной работы	8	3-4	2	2	11	Тест ИДЗ
3	Организация работы социальных служб	8	5-6	4	4	11	Тест ИДЗ
4	Теоретико-методологические основы социального управления	8	7-8	4	4	11	Тест ИДЗ
5	Организационно-управленческие технологии в социальной работе	8	9-10	4	4	11	Тест ИДЗ
6	Административно-правовой механизм управления социальными учреждениями	8	11-12	4	4	11	Тест ИДЗ
7	Персонал социальных организаций и управление кадрами	8	13-14	4	4	11	Тест ИДЗ
8	Делопроизводство в сфере организации, управления и администрирования в социальной работе	8	15-16	4	4	11	Тест ИДЗ
9	Проблемы и перспективы организации, управления и администрирования в социальной работе	8	17-18	4	4	10	Тест ИДЗ
	Итого		18	32	32	98	Экзамен

5 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Лекции

№ п / п	№ раздела и темы дисциплины	Содержание темы	Трудо- ёмкость в часах
1	Социальная работа как специфический вид профессиональной деятельности	Социальная работа как профессия. Понятие практики социальной работы. Эволюция практической социальной работы в России и за рубежом: основные направления и организационно-правовые формы.	2
2	Организационные аспекты социальной работы	Организации, оказывающие социальные услуги. Теоретические аспекты организации социальной работы. Научная организация труда. Ведомственная специфика социальной работы. Структура социальных учреждений. Организационные изменения. Показатели развития и критерии эффективности деятельности организаций, оказывающих социальные услуги. Особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах системы социальной работы. Регулирование и контроль в системе социальной работы.	2
3	Организация работы социальных служб	Организация работы социальных учреждений с общественностью, паблик рилэйшн в практике социальной работы. Организация справочно-консультационной работы в социальных службах. Инновационные формы организации практической социальной работы. Организация работы с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан. Социальная информация в организации социальной работы. Управление ресурсами в социальной работе. Управление временем. Управление качеством. Управление социальными рисками.	4

4	Теоретико-методологические основы социального управления	Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы на общефедеральном и региональном уровнях. Социальное управление: назначение, содержание, специфика. Теория социального управления. Социальный менеджмент. Пути повышения эффективности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы. Проблемы управления персоналом в системе социальной работы.	4
5	Организационно-управленческие технологии в социальной работе	Технологии анализа и диагностики социальных проблем. Технологии группового решения проблем в социальной работе. Технологии программно-целевого планирования. Социальное проектирование, прогнозирование и моделирование как управленческие технологии в социальной сфере. Технологии оценки качества управления в социальном учреждении. Технологии подготовки и методы принятия решений в деятельности структур Управления социальной защиты населения	4
6	Административно-правовой механизм управления социальными учреждениями	Администрирование в социальных службах. Особенности административного управления на федеральном, региональном, местном и локальном уровнях. Правовые и нормативные документы, регулирующие деятельность по организации и управлению в социальной сфере. Типовые Положения о территориальных социальных центрах и органах социальной работы.	4
7	Персонал социальных организаций и управление кадрами	Кадровое обеспечение организаций, оказывающих социальные услуги. Подготовка профессиональных социальных работников. Социально-психологические, этические и квалификационные требования к персоналу социальных служб. Возможности организации управления персоналом со-	4

		циальной службы. Организация труда в социальных учреждениях. Права социальных работников. Профессиограмма специалистов социальной работы и пути повышения их профессиональной компетентности.	
8	Делопроизводство в сфере организации, управления и администрирования в социальной работе	Организационно-учредительные документы в социальной работе (Положения, Уставы, инструкции, др.). Документальное оформление результатов планирования, прогнозирования и проектирования в социальных учреждениях и организациях. Документация при работе с персоналом организации.	4
9	Проблемы и перспективы организации, управления и администрирования в социальной работе	Внешние и внутренние факторы, влияющие на эффективность организации, управления и администрирования в социальной работе. Проблемы качества управления и лидерство в социальной работе. Проблемы информатизации управленческого процесса. Этические проблемы социального управления. Разработка практических рекомендаций по оптимизации административно-управленческой деятельности в социальной сфере.	4
	ИТОГО		32 ч.

5.2. Практические занятия

№ п / п	№ раздела и темы дисциплины	Содержание темы	Трудо- ёмкость в часах
1	Социальная работа как специфический вид профессиональной деятельности	Социальная работа как профессия. Понятие практики социальной работы. Эволюция практической социальной работы в России и за рубежом: основные направления и организационно-правовые формы.	2
2	Организационные аспекты социальной работы	Организации, оказывающие социальные услуги. Теоретические аспекты организации социальной работы. Научная организация труда. Ведомственная	2

		специфика социальной работы. Структура социальных учреждений. Организационные изменения. Показатели развития и критерии эффективности деятельности организаций, оказывающих социальные услуги.	
3	Организация работы социальных служб	Организация работы социальных учреждений с общественностью, публик рилэйшн в практике социальной работы. Организация справочно-консультационной работы в социальных службах. Инновационные формы организации практической социальной работы. Организация работы с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан. Социальная информация в организации социальной работы. Управление ресурсами в социальной работе. Управление временем. Управление качеством. Управление социальными рисками.	4
4	Теоретико-методологические основы социального управления	Социальное управление: назначение, содержание, специфика. Теория социального управления. Социальный менеджмент.	4
5	Организационно-управленческие технологии в социальной работе	Технологии анализа и диагностики социальных проблем. Технологии группового решения проблем в социальной работе. Технологии программно-целевого планирования. Социальное проектирование, прогнозирование и моделирование как управленческие технологии в социальной сфере. Технологии оценки качества управления в социальном учреждении. Технологии подготовки и методы принятия решений в деятельности структур Управления социальной защиты населения	4
6	Административно-правовой механизм управления социальными учреждениями	Особенности административного управления на федеральном, региональном, местном и локальном уровнях. Правовые и нормативные документы, ре-	4

		гулирующие деятельность по организации и управлению в социальной сфере. Типовые Положения о территориальных социальных центрах и органах социальной работы.	
7	Персонал социальных организаций и управление кадрами	Кадровое обеспечение организаций, оказывающих социальные услуги. Подготовка профессиональных социальных работников. Социально-психологические, этические и квалификационные требования к персоналу социальных служб. Возможности организации управления персоналом социальной службы.	4
8	Делопроизводство в сфере организации, управления и администрирования в социальной работе	Организационно-учредительные документы в социальной работе (Положения, Уставы, инструкции, др.). Документальное оформление результатов планирования, прогнозирования и проектирования в социальных учреждениях и организациях. Документация при работе с персоналом организации.	4
9	Проблемы и перспективы организации, управления и администрирования в социальной работе	Внешние и внутренние факторы, влияющие на эффективность организации, управления и администрирования в социальной работе. Проблемы качества управления и лидерство в социальной работе. Проблемы информатизации управленческого процесса. Этические проблемы социального управления. Разработка практических рекомендаций по оптимизации административно-управленческой деятельности в социальной сфере.	4
	ИТОГО		32 ч.

6 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в часах
1	Социальная работа как специфический вид профес-	конспектирование темы по вопросам; выполнение индивидуального домашнего задания; выполнение	11

	сиональной деятельности	практических заданий для самостоятельной проработки студентами	
2	Организационные аспекты социальной работы	самостоятельное изучение темы; подготовка докладов, рефератов; подготовка раздаточного материала	11
3	Организация работы социальных служб	конспектирование темы по вопросам; выполнение индивидуального домашнего задания; выполнение практических заданий для самостоятельной проработки студентами	11
4	Теоретико-методологические основы социального управления	выполнение тренировочных упражнений; выполнение реконструктивной самостоятельной работы; выполнение творческой самостоятельной работы	11
5	Организационно-управленческие технологии в социальной работе	самостоятельное изучение темы; подготовка докладов, рефератов; подготовка раздаточного материала	11
6	Административно-правовой механизм управления социальными учреждениями	конспектирование темы по вопросам; выполнение индивидуального домашнего задания; выполнение практических заданий для самостоятельной проработки студентами	11
7	Персонал социальных организаций и управление кадрами	самостоятельное изучение темы; подготовка докладов, рефератов; подготовка раздаточного материала	11
8	Делопроизводство в сфере организации, управления и администрирования в социальной работе	выполнение реконструктивной самостоятельной работы; выполнение творческой самостоятельной работы; подготовка к индивидуальному собеседованию	11
9	Проблемы и перспективы организации, управления и администрирования в социальной работе	конспектирование темы по вопросам; выполнение индивидуального домашнего задания; выполнение практических заданий для самостоятельной проработки студентами	10
	ИТОГО		98 ч.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

На лекционных и практических занятиях используются активные и интерактивные формы проведения занятий (проблемная лекция, анализ конкретных ситуаций, задачный метод, групповая работа).

При работе используется диалоговая форма ведения лекций с постановкой и решением проблемных задач, обсуждением дискуссионных моментов и т.д.

При проведении практических занятий создаются условия для максимально самостоятельного выполнения заданий. Поэтому при проведении практического занятия преподавателю рекомендуется:

1. Провести экспресс-опрос (устно или в тестовой форме) по теоретическому материалу, необходимому для выполнения работы (с оценкой).
2. Проверить правильность выполнения заданий, подготовленных студентом дома (с оценкой).

Любое практическое занятие включает самостоятельную проработку теоретического материала и изучение методики решения практических задач. Некоторые задачи содержат элементы научных исследований, которые могут потребовать углубленной самостоятельной проработки теоретического материала.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине преподавателю рекомендуется использовать следующие ее формы:

- конспектирование темы по вопросам;
- выполнение индивидуального домашнего задания;
- выполнение практических заданий для самостоятельной проработки студентами;
- самостоятельное изучение темы;
- подготовка докладов;
- подготовка раздаточного материала;
- выполнение тренировочных упражнений;
- выполнение реконструктивной самостоятельной работы;
- выполнение творческой самостоятельной работы;
- подготовка к индивидуальному собеседованию.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

НЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

В качестве основных средств текущего контроля используется тестирование. В качестве дополнительной формы текущего контроля предлагаются аудиторные и внеаудиторные письменные задания (самостоятельные работы).

Для оценки самостоятельной работы предлагается использовать учебно-методическое обеспечение в электронном и бумажном виде. Тематика заданий для самостоятельной работы соответствует содержанию разделов дисциплины и относящихся к ним тем. Освоение материала контролируется в процессе проведения лекционных и практических занятий.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля выбираются исходя из содержания разделов и относящихся к ним тем. Выполнение домашнего задания обеспечивает непрерывный контроль за процессом усвоения учебного материала каждого обучающегося, своевременное выявление и устранение отставаний и ошибок.

Аттестация по итогам освоения дисциплины: *экзамен* (8 семестр).

Материалы для проверки знаний

Входящий контроль

1. Сочинение-рассуждение на тему «Миссия и стратегия социальной работы в обществе: теория и практика».

2. Самостоятельная письменная работа №1 на тему «Социальное управление: понятие, задачи, классификация видов».

3. Самостоятельная письменная работа №2 на тему «Организационные структуры управления социальной работой (понятие и принципы формирования)».

3. Самостоятельная письменная работа №3 на тему «Тактическое и стратегическое планирование в деятельности социальных служб».

4. Самостоятельная письменная работа №4 на тему «Особенности работы с обращениями граждан в социальных службах и учреждениях социальной защиты».

5. Сочинение-рассуждение) на тему «Особенности взаимодействия СМИ с общественностью в социальной работе».

6. Самостоятельная письменная работа №5 на тему «Основные эргонометрические требования к рабочему месту специалиста по социальной работе».

7. Самостоятельная письменная работа №5 на тему «Муниципальный уровень организации социальной защиты населения: понятие, особенности содержание».

Текущий контроль (тестовые задания)

1. «Административно-управленческий персонал» - это:

- а) работники, занятые в аппарате управления субъектов хозяйствования и органов государственного управления;
- б) работники аппарата министерств, ведомств, местных органов управления;
- в) работники структурных подразделений предприятий, учреждений, организаций, не занятые непосредственно на производстве;
- г) все варианты верны;
- д) ни один вариант не верен.

2. «Администрация» - это:

- а) все работники организаций, предприятий и учреждений любой ведомственной принадлежности и формы собственности;
- б) органы или должностные лица, осуществляющие исполнительно-распорядительную деятельность;
- в) руководитель предприятия (работодатель);
- г) все варианты верны;
- д) ни один вариант не верен.

3. Особенностью социального управления является:

- а) волевой характер управления людьми главным образом с помощью информации;
- б) вторичность по отношению к административной власти;
- в) организующий характер производства и распоряжения правовыми, информационными, техническими и иными ресурсами;
- г) все варианты верны;
- д) ни один вариант не верен.

4. К видам администрации относятся:

- а) федеральные, региональные и муниципальные органы власти;
- б) руководство предприятий, организаций, учреждений и строевых формирований;
- в) органы управления международных организаций и объединений;
- г) все варианты верны;
- д) ни один вариант не верен.

5. «Уровень практических достижений в информатике, организации, технологиях, методах, стиле, условиях управленческого труда, общении между людьми, подготовке кадров» - это:

- а) профессиограмма управленческой деятельности в социальной сфере;
- б) социальное управление;

в) культура управления;

г) все варианты верны;

д) ни один вариант не верен.

6. «Организационная культура» - это:

а) взаимоотношения между специалистами, осуществляющих управление организацией во время работы и вне ее;

б) определенный вид трудовой деятельности в организации, сложившейся на основе разделения труда ;

в) комплекс ценностных ориентаций, ожиданий, норм, принимаемых и разделяемых большинством работников организации и лежащих в основе их взаимоотношений;

г) все варианты верны;

д) ни один вариант не верен.

7. Деятельность специалистов, профессионально занимающихся организацией, управлением и администрированием, включая решение вопросов развития практики социальной работы и определения ее миссии в обществе называется:

а) мегапрактикой;

б) макропрактикой;

в) мезопрактикой;

г) минипрактикой;

д) все варианты верны.

8. Управление в соц. работе включает 4 основные функциональные области:

а) выработка приемов и навыков управления, программирование, оценка перспектив, совершенствование качества ;

б) экспертиза, диагностика, планирование, прогнозирование;

в) планирование, администрирование, оценка качества, организация;

г) все варианты верны;

д) ни один вариант не верен.

9. «Систематическое внедрение и использование достижений науки и передового опыта в практике управления и организации» - это:

а) праксеологическое управление;

б) эргономическая практика;

в) научная организация труда;

г) все варианты верны;

д) ни один вариант не верен.

10. Наука, изучающая поведение человека, движение органов его тела во время выполнения работы с целью создания условий на рабочем месте, обеспечивающих удобства и комфорт, повышающих производительность и снижающих затраты человеческой энергии:

- а) эргономика ;
- б) эвристика;
- в) праксеология;
- г) все варианты верны;
- д) ни один вариант не верен.

Итоговый контроль (примерные вопросы к экзамену):

1. Социальная работа как сфера управленческой деятельности
2. Управление социальной работой: понятие, принципы
3. Основные субъекты и объекты управления в социальной работе
4. Взаимосвязь элементов системы управления социальной работой
5. Административно-правовой механизм управления социальной работой
6. Организационно-управленческие технологии в социальной работе
7. Управление персоналом в практике социальной работы
8. Управление качеством предоставляемых услуг в социальных службах
9. Управление временем в социальных службах
10. Специфика управленческой деятельности в социальной работе
11. Социальный менеджмент как особый тип управления
12. Нормативно-правовое регулирование организации социальной работы на федеральном уровне, на уровне субъектов РФ и на муниципальном уровне
13. Ведомственная специфика социальной работы
14. Социальная реклама в практике социальной работы
15. Паблик рилэйшн в социальной сфере как технология связи с общественностью
16. Организационные аспекты социальной работы
17. Основные формы организации практической социальной работы
18. Теории и концептуальные подходы к организации практической социальной работы
19. Научная организация труда в социальных службах
20. Организация работы с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан
21. Организация консультативной работы в социальных службах
22. Организация справочно-разъяснительной и просветительской работы в практике

социальной работы

23. Технологии решения проблем в социальных службах
24. Организационно-учредительные документы в практике социальной работы
25. Документальное сопровождение управленческого процесса
26. Документы в работе с персоналом
27. Технологии социального планирования, программирования и проектирования в

социальной работе

28. Типовые Положения и их роль в практике социальной работе
29. Квалификационные требования к персоналу социальных служб
30. Проблемы и перспективы организации, управления и администрирования в соци-

альной работе.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная:

1. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учеб. пособие: рек. УМО/ отв. ред. П. В. Палехова. -М.: Инфра-М, 2008. -128 с.
2. Социальная защита населения: опыт организационно-административной работы: учеб. пособие: доп. Мин. обр. РФ/ под ред. В. С. Кукушина. - 4-е изд., доп. и перераб. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2004, 2009. - 399 с.
3. Холостова, Е.И. Социальная работа: история, теория и практика [Электронный ресурс]: учеб.: рек. УМО / Е. И. Холостова. - М.: Юрайт, 2012. - 906 с. Перейти: <http://www.biblioclub.ru/book/95691/>

Дополнительная:

1. 1. Гомола, А.И. Социальное управление [Текст] : учеб. / А. И. Гомола, И. А. Гомола. - М. : Академия, 2009.
2. 2. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст] : учеб. пособие: рек. УМО / отв. ред. П. В. Палехова. - М. : Инфра-М, 2008. - 128 с.
3. 3. Современная энциклопедия социальной работы [Текст] : энциклопедия / ред. В. И. Жуков. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Изд-во РГСУ, 2008. - 408 с.
4. Глоссарий социальной работы/ Е. И. Холостова. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2007, 2008, 2009. - 218 с.
5. Методология и теория социальной работы: учеб. пособие : рек. УМО/ П.Д. Павленок. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 267 с.

6. Основы социальной работы: учеб. пособие : рек. Мин. обр. РФ/ Н. Ф. Басов [и др.] ; под ред. Н. Ф. Басова. - 3-е изд., испр. - М. : Академия, 2007. - 284 с.

7. Перегудов С. П. Семенов И. С. Корпоративное гражданство: концепции, мировая практика и российские реалии. М.: Прогресс-Традиция, 2008. - 226 с.
http://www.biblioclub.ru/45116_Korporativnoe_grazhdanstvo_kontseptsii_mirovaya_praktika_i_rossiiskie_realii.html

8. Социальная работа: учеб. пособие: рек. УМО/ Е. И. Холостова. - 4-е изд. - М. : Дашков и К, 2007. - 668 с.

9. Социальная работа: учеб. пособие/ под ред. Н. Ф. Басова. - М. : Дашков и К, 2009. - 364 с.

10. Социальная работа: учеб. пособие : рек. УМО/ Е.И. Холостова. - 6-е изд. - М. : Дашков и К, 2009. - 859 с.

Перечень журналов дисциплины:

1. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.
2. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации.
3. Вестник Московского университета. Сер. 18, Социология и политика.
4. Делопроизводство и документооборот на предприятии.
5. Известия РАН. Теория и системы управления.
6. Организация управления. Сводн. том.
7. Отечественный журнал социальной работы.
8. Проблемы теории и практики управления.

Программно-информационное обеспечение дисциплины:

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	www.biblioclub.ru/	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – online». ЭБС по тематике охватывает всю область гуманитарных знаний и предназначена для использования в процессе обучения в высшей школе, как студентами и преподавателями, так и специалистами-гуманитариями.
2	http://orelrsi.ru/koncepcia.htm/	Открытая русская электронная библиотека = Open Russian Electronic library. Собрание научных и образовательных изданий, в которых собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия.

	http://www.public.ru/	Публичная интернет-библиотека = Public.ru. Собрание научных и образовательных изданий, в которых собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия.
--	---	--

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) могут быть использованы мультимедийные средства, наборы слайдов, кинофильмов, видеопроектор и т.д.

РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование темы и формы занятия	Вид работ	Мах кол-во баллов
	Лекция №1. Социальная работа как специфический вид профессиональной деятельности.	- посещение лекционного занятия - самостоятельная работа	1 1
	Семинар №1. Социальная работа как специфический вид профессиональной деятельности.	- выступление по вопросам плана занятия - выступление с дополнением - выступление с докладом /рефератом - выполнение аудиторного письменного задания - выполнение письменного домашнего задания	2 0,5 2 1 3 3
	Лекция №2. Эволюция практической социальной работы в России и за рубежом: основные направления и организационно-правовые формы.	- посещение лекционного занятия - самостоятельная работа	1 1
	Семинар №2. Эволюция практической социальной работы в России и за рубежом: основные направления и организационно-правовые формы.	- выступление по вопросам плана занятия - выступление с дополнением - выступление с докладом	2 0,5 2 1

		/рефератом - выполнение аудиторного письменного задания - выполнение письменного домашнего задания	3
	Лекция №3. Теоретические аспекты организации социальной работы.	- посещение лекционного занятия - самостоятельная работа	1 1
	Семинар №3. Теоретические аспекты организации социальной работы.	- выступление по вопросам плана занятия - выступление с дополнением - выступление с докладом /рефератом - выполнение аудиторного письменного задания - выполнение письменного домашнего задания	2 0,5 2 1 3
	Лекция №4. Показатели развития и критерии эффективности деятельности организаций, оказывающих социальные услуги.	- посещение лекционного занятия - самостоятельная работа	1 1
	Семинар №4. Показатели развития и критерии эффективности деятельности организаций, оказывающих социальные услуги.	- выступление по вопросам плана занятия - выступление с дополнением - выступление с докладом /рефератом - выполнение аудиторного письменного задания - выполнение письменного домашнего задания	2 0,5 2 1 3
	Лекция №5. Организация работы социальных учреждений с общественностью, публик рилэйшн в практике социальной работы.	- посещение лекционного занятия - самостоятельная работа	1 1
	Семинар №5. Организация работы со-	- выступление по вопросам плана	2

	циальных учреждений с общественностью, публичными отношениями в практике социальной работы.	занятия - выступление с дополнением - выступление с докладом /рефератом - выполнение аудиторного письменного задания - выполнение письменного домашнего задания	0,5 2 1 3
	Лекция №6. Управление ресурсами, временем и качеством в социальной работе.	- посещение лекционного занятия - самостоятельная работа	1 1
	Семинар №6. Управление ресурсами, временем и качеством в социальной работе.	- выступление по вопросам плана занятия - выступление с дополнением - выступление с докладом /рефератом - выполнение аудиторного письменного задания - выполнение письменного домашнего задания	2 0,5 2 1 3
	Лекция №7. Социальное управление: назначение, содержание, специфика.	- посещение лекционного занятия - самостоятельная работа	1 1
	Семинар №7. Социальное управление: назначение, содержание, специфика.	- выступление по вопросам плана занятия - выступление с дополнением - выступление с докладом /рефератом - выполнение аудиторного письменного задания - выполнение письменного домашнего задания	2 0,5 2 1 3
	Лекция №8. Социальный менеджмент.	- посещение лекционного занятия - самостоятельная работа	1 1
	Семинар №8. Социальный менеджмент.	- выступление по вопросам плана	2

		занятия - выступление с дополнением - выступление с докладом /рефератом - выполнение аудиторного письменного задания - выполнение письменного домашнего задания	0,5 2 1 3
	Лекция №9. Технологии анализа и диагностики социальных проблем. Технологии группового решения проблем в социальной работе.	- посещение лекционного занятия - самостоятельная работа	1 1
	Семинар №9. Технологии анализа и диагностики социальных проблем. Технологии группового решения проблем в социальной работе.	- выступление по вопросам плана занятия - выступление с дополнением - выступление с докладом /рефератом - выполнение аудиторного письменного задания - выполнение письменного домашнего задания	2 0,5 2 1 3
	Лекция №10. Социальное проектирование, прогнозирование и моделирование как управленческие технологии в социальной сфере.	- посещение лекционного занятия - самостоятельная работа	1 1
	Семинар №10. Социальное проектирование, прогнозирование и моделирование как управленческие технологии в социальной сфере.	- выступление по вопросам плана занятия - выступление с дополнением - выступление с докладом /рефератом - выполнение аудиторного письменного задания - выполнение письменного домашнего задания	2 0,5 2 1 3

	Лекция №11. Особенности административного управления на федеральном, региональном, местном и локальном уровнях.	- посещение лекционного занятия - самостоятельная работа	1 1
	Семинар №11. Особенности административного управления на федеральном, региональном, местном и локальном уровнях.	- выступление по вопросам плана занятия - выступление с дополнением - выступление с докладом /рефератом - выполнение аудиторного письменного задания - выполнение письменного домашнего задания	2 0,5 2 1 3
	Лекция №12. Правовые и нормативные документы, регулирующие деятельность по организации и управлению в социальной сфере.	- посещение лекционного занятия - самостоятельная работа	1 1
	Семинар №12. Правовые и нормативные документы, регулирующие деятельность по организации и управлению в социальной сфере.	- выступление по вопросам плана занятия - выступление с дополнением - выступление с докладом /рефератом - выполнение аудиторного письменного задания - выполнение письменного домашнего задания	2 0,5 2 1 3
	Лекция №13. Кадровое обеспечение организаций, оказывающих социальные услуги. Подготовка профессиональных социальных работников.	- посещение лекционного занятия - самостоятельная работа	1 1
	Семинар №13. Кадровое обеспечение организаций, оказывающих социальные услуги. Подготовка профессиональных социальных работников.	- выступление по вопросам плана занятия - выступление с дополнением - выступление с докладом	2 0,5 2 1

		/рефератом - выполнение аудиторного письменного задания - выполнение письменного домашнего задания	3
	Лекция №14. Социально-психологические, этические и квалификационные требования к персоналу социальных служб. Возможности организации управления персоналом социальной службы.	- посещение лекционного занятия - самостоятельная работа	1 1
	Семинар №14. Социально-психологические, этические и квалификационные требования к персоналу социальных служб. Возможности организации управления персоналом социальной службы.	- выступление по вопросам плана занятия - выступление с дополнением - выступление с докладом /рефератом - выполнение аудиторного письменного задания - выполнение письменного домашнего задания	2 0,5 2 1 3
	Лекция №15. Организационно-учредительные документы в социальной работе (Положения, Уставы, инструкции, др.).	- посещение лекционного занятия - самостоятельная работа	1 1
	Семинар №15. Организационно-учредительные документы в социальной работе (Положения, Уставы, инструкции, др.).	- выступление по вопросам плана занятия - выступление с дополнением - выступление с докладом /рефератом - выполнение аудиторного письменного задания - выполнение письменного домашнего задания	2 0,5 2 1 3
	Лекция №16. Документальное оформ-	- посещение лекционного занятия	1

	ление результатов планирования, прогнозирования и проектирования в социальных учреждениях и организациях. Документация при работе с персоналом организации.	- самостоятельная работа	1
	Семинар №16. Документальное оформление результатов планирования, прогнозирования и проектирования в социальных учреждениях и организациях. Документация при работе с персоналом организации.	- выступление по вопросам плана занятия - выступление с дополнением - выступление с докладом /рефератом - выполнение аудиторного письменного задания - выполнение письменного домашнего задания	2 0,5 2 1 3
	Лекция №17. Внешние и внутренние факторы, влияющие на эффективность организации, управления и администрирования в социальной работе.	- посещение лекционного занятия - самостоятельная работа	1 1
	Семинар №17. Внешние и внутренние факторы, влияющие на эффективность организации, управления и администрирования в социальной работе.	- выступление по вопросам плана занятия - выступление с дополнением - выступление с докладом /рефератом - выполнение аудиторного письменного задания - выполнение письменного домашнего задания	2 0,5 2 1 3
	Лекция №18. Проблемы качества управления и лидерство в социальной работе. Проблемы информатизации управленческого процесса. Этические проблемы социального управления.	- посещение лекционного занятия - самостоятельная работа	1 1
	Семинар №18. Разработка практических рекомендаций по оптимизации админи-	- выступление по вопросам плана занятия	2 0,5

	стративно-управленческой деятельности в социальной сфере.	- выступление с дополнением	2
		- выступление с докладом	1
		/рефератом	3
		- выполнение аудиторного письменного задания	
		- выполнение письменного домашнего задания	

Примечания

Посещение лекционного занятия предполагает постоянное присутствие на занятии в течение отведенного на него расписанием времени, ведение конспекта лекции и соблюдение общих правил поведения студентов АмГУ во время учебных занятий. Оценивается: 1 балл за каждое занятие.

Выступление по вопросам плана семинарского занятия – подготовка выступления по одному из вопросов плана семинарского занятия, выданному преподавателем, с использованием рекомендованной и дополнительной литературы (в т.ч. Интернет-ресурсов), ответ на дополнительные вопросы. Оценивается: 2 балла за каждое выступление.

Выступление с дополнением по вопросам плана семинарского занятия – подготовка уточняющего, комментирующего, дополняющего выступления к докладам, представленным по вопросам выданного плана преподавателем семинарского занятия. Оценивается: 0,5 балла за каждое выступление.

Выступление с докладом /рефератом – осуществляется по темам, предложенным преподавателем, на семинарских занятиях по соответствующей тематике, но не более трех за семестр у одного студента. Оценивается: 2 балла за каждую положительно оцененное выступление.

Выполнение письменного домашнего задания – выполнение в письменной форме дома, во время самостоятельной подготовки, заданий, выданных преподавателем. Возможна выдача индивидуальных письменных заданий по усмотрению преподавателя. Оценивается: 3 балла за каждую положительно оцененную работу.

Промежуточное тестирование – проводится по отдельным тематическим блокам учебного курса, определяемым преподавателем. Оценивается: тест, как правило, состоит из 10 вопросов – в этом случае за каждый правильно отвеченный вопрос начисляется 0,1 балл. Максимальная оценка 1 балл за каждую положительно оцененную работу (не более 5 за семестр).

Контрольная (самостоятельная) работа проводится по отдельным тематическим блокам, практическим или теоретическим вопросам учебного курса, определяемым преподавателем. Оценивается: 0,2 балла за 1 правильно раскрытый вопрос (если работа состоит из нескольких

вопросов) или 1 балл за каждую положительно оцененную работу - по усмотрению преподавателя.

Выполнение аудиторного письменного задания осуществляется в рамках рассматриваемых на семинарском задании темы; состоит в поиске ответа на поставленный вопрос/задачу, классификации или систематизации изученного материала и т.п. Оценивается: 1 балла за каждое положительно оцененное задание (не более 9 за семестр).

Премияльные баллы:	
выполнение студентами творческих исследовательских работ, углубляющих знания по данной дисциплине –	2 балла за каждую <u>положительно оцененную</u> работу (не более 3 за семестр у 1 студента)
активность на практических занятиях –	0,5 балла за каждое занятие
отсутствие пропусков занятий –	5 баллов

Штрафные баллы (вычитаются из набранной суммы):	
Пропуск занятий без уважительной причины и без отработки –	1 балл за каждое занятие
Несвоевременное выполнение определенных видов работ или заданий –	1 балл за каждый вид работ или заданий
Отсутствие конспекта лекций –	2 балла за каждую лекцию
Повторное вытягивание билета на экзамене –	2 балла за каждую попытку

Возможно проставление итоговой оценки без прохождения итоговой аттестации («автомат») - не выше оценки «хорошо»; для получения оценки «отлично» необходимо обязательное прохождение промежуточной аттестации (экзамен).	
<i>Итоговая оценка:</i>	
- менее 51 балла – «неудовлетворительно»; - от 51 до 74 баллов – «удовлетворительно»; - от 75 до 90 баллов – «хорошо»; - от 91 до 100 баллов – «отлично».	
<i>Если студент набрал по текущему контролю + экзамену:</i>	
менее 51 балла	Он аттестуется неудовлетворительно и ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине в установленном порядке (согласно положению о курсовых экзаменах и зачетах).

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
040100.62 – «СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование системных знаний по организации, управлению и администрированию в социальной работе.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с теоретическими и практическими навыками организации социальной работы;
- знакомство студентов с элементами, составляющими систему социальной работы на федеральном, региональном и местном уровне;
- знакомство с основами социального управления организациями, предоставляющими социальные услуги;
- изучение основ делопроизводства в сфере организации, управления и администрирования в социальной работе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Предлагаемая дисциплина относится к федеральному компоненту цикла общепрофессиональных дисциплин – ОПД.Ф.11.

ОПД.Ф11	Организация, управление и администрирование в социальной работе. Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы на общефедеральном и региональном уровнях. Администрирование в социальных службах. Особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах системы социальной работы. Регулирование и контроль в системе социальной работы. Пути повышения эффективности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы. Проблемы управления персоналом в системе социальной работы. Организация труда в социальных учреждениях. Права социальных работников. Профессиограмма специалистов социальной работы и пути повышения их профессиональной компетентности.	150
----------------	---	------------

Данная дисциплина является важной составляющей содержания профессиональной деятельности в социальной работе, поскольку приобретение квалификации «бакалавр по социальной работе» предполагает знание организационно-правовых основ, содержания социального управления и макропрактики социальной работы.

Для успешного освоения данной дисциплины необходимы знания следующих *дисциплин*: философия, социология, общая психология, политология, введение в специальность (в социальную работу) и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: принципы, структуру, функции и методы управления в системе социальной работы на общефедеральном и региональном уровнях; администрирование в социальных службах; особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах системы социальной работы; регулирование и контроль в системе социальной работы; пути повышения эффективности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы; проблемы управления персоналом в системе социальной работы; организация труда в социальных учреждениях; права социальных работников.

Уметь: оперировать основными терминами и понятиями курса; воспроизводить содержание тем дисциплины, апеллируя к необходимым источникам; использовать полученные знания и навыки в практике социальной работы.

Владеть: концептуальным и терминологическим аппаратом современного научного знания о человеке: навыками современного поиска и обработки информации антропологического характера; методами критической оценки содержания и достоверности найденной информации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 150 час.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практиче-	Самостоя-	
1	Социальная работа как специфический вид профессиональной деятельности	7	1-2	4	4	8	Тест ИДЗ
2	Организационные аспекты социальной работы	7	3-4	4	4	8	Тест ИДЗ
3	Организация работы социальных служб	7	5-6	4	4	8	Тест ИДЗ
4	Теоретико-методологические основы социального управления	7	7-8	4	4	8	Тест ИДЗ
5	Организационно-управленческие технологии в социальной работе	7	9-10	4	4	8	Тест ИДЗ
6	Административно-правовой механизм управления социальными учреждениями	7	11-12	4	4	8	Тест ИДЗ
7	Персонал социальных организаций и управление кадрами	7	13-14	4	4	8	Тест ИДЗ
8	Делопроизводство в сфере организации, управления и администрирования в социальной работе	7	15-16	4	4	8	Тест ИДЗ
9	Проблемы и перспективы организации, управления и администрирования в социальной работе	7	17-18	4	4	14	Тест ИДЗ
	Итого		18	36	36	78	Экзамен

5 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Лекции

№ п / п	№ раздела и темы дисциплины	Содержание темы	Трудо- ёмкость в часах
1	Социальная работа как специфический вид профессиональной деятельности	Социальная работа как профессия. Понятие практики социальной работы. Эволюция практической социальной работы в России и за рубежом: основные направления и организационно-правовые формы.	4
2	Организационные аспекты социальной работы	Организации, оказывающие социальные услуги. Теоретические аспекты организации социальной работы. Научная организация труда. Ведомственная специфика социальной работы. Структура социальных учреждений. Организационные изменения. Показатели развития и критерии эффективности деятельности организаций, оказывающих социальные услуги. Особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах системы социальной работы. Регулирование и контроль в системе социальной работы.	4
3	Организация работы социальных служб	Организация работы социальных учреждений с общественностью, публик рилэйшн в практике социальной работы. Организация справочно-консультационной работы в социальных службах. Инновационные формы организации практической социальной работы. Организация работы с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан. Социальная информация в организации социальной работы. Управление ресурсами в социальной работе. Управление временем. Управление качеством. Управление социальными рисками.	4

4	Теоретико-методологические основы социального управления	Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы на общефедеральном и региональном уровнях. Социальное управление: назначение, содержание, специфика. Теория социального управления. Социальный менеджмент. Пути повышения эффективности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы. Проблемы управления персоналом в системе социальной работы.	4
5	Организационно-управленческие технологии в социальной работе	Технологии анализа и диагностики социальных проблем. Технологии группового решения проблем в социальной работе. Технологии программно-целевого планирования. Социальное проектирование, прогнозирование и моделирование как управленческие технологии в социальной сфере. Технологии оценки качества управления в социальном учреждении. Технологии подготовки и методы принятия решений в деятельности структур Управления социальной защиты населения	4
6	Административно-правовой механизм управления социальными учреждениями	Администрирование в социальных службах. Особенности административного управления на федеральном, региональном, местном и локальном уровнях. Правовые и нормативные документы, регулирующие деятельность по организации и управлению в социальной сфере. Типовые Положения о территориальных социальных центрах и органах социальной работы.	4
7	Персонал социальных организаций и управление кадрами	Кадровое обеспечение организаций, оказывающих социальные услуги. Подготовка профессиональных социальных работников. Социально-психологические, этические и квалификационные требования к персоналу социальных служб. Возможности организации управления персоналом со-	4

		циальной службы. Организация труда в социальных учреждениях. Права социальных работников. Профессиограмма специалистов социальной работы и пути повышения их профессиональной компетентности.	
8	Делопроизводство в сфере организации, управления и администрирования в социальной работе	Организационно-учредительные документы в социальной работе (Положения, Уставы, инструкции, др.). Документальное оформление результатов планирования, прогнозирования и проектирования в социальных учреждениях и организациях. Документация при работе с персоналом организации.	4
9	Проблемы и перспективы организации, управления и администрирования в социальной работе	Внешние и внутренние факторы, влияющие на эффективность организации, управления и администрирования в социальной работе. Проблемы качества управления и лидерство в социальной работе. Проблемы информатизации управленческого процесса. Этические проблемы социального управления. Разработка практических рекомендаций по оптимизации административно-управленческой деятельности в социальной сфере.	4
	ИТОГО		36

5.2. Практические занятия

№ п / п	№ раздела и темы дисциплины	Содержание темы	Трудо- ёмкость в часах
1	Социальная работа как специфический вид профессиональной деятельности	Социальная работа как профессия. Понятие практики социальной работы. Эволюция практической социальной работы в России и за рубежом: основные направления и организационно-правовые формы.	4
2	Организационные аспекты социальной работы	Организации, оказывающие социальные услуги. Теоретические аспекты организации социальной работы. Научная организация труда. Ведомственная	4

		специфика социальной работы. Структура социальных учреждений. Организационные изменения. Показатели развития и критерии эффективности деятельности организаций, оказывающих социальные услуги.	
3	Организация работы социальных служб	Организация работы социальных учреждений с общественностью, паблик рилэйшн в практике социальной работы. Организация справочно-консультационной работы в социальных службах. Инновационные формы организации практической социальной работы. Организация работы с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан. Социальная информация в организации социальной работы. Управление ресурсами в социальной работе. Управление временем. Управление качеством. Управление социальными рисками.	4
4	Теоретико-методологические основы социального управления	Социальное управление: назначение, содержание, специфика. Теория социального управления. Социальный менеджмент.	4
5	Организационно-управленческие технологии в социальной работе	Технологии анализа и диагностики социальных проблем. Технологии группового решения проблем в социальной работе. Технологии программно-целевого планирования. Социальное проектирование, прогнозирование и моделирование как управленческие технологии в социальной сфере. Технологии оценки качества управления в социальном учреждении. Технологии подготовки и методы принятия решений в деятельности структур Управления социальной защиты населения	4
6	Административно-правовой механизм управления социальными учреждениями	Особенности административного управления на федеральном, региональном, местном и локальном уровнях. Правовые и нормативные документы, ре-	4

		гулирующие деятельность по организации и управлению в социальной сфере. Типовые Положения о территориальных социальных центрах и органах социальной работы.	
7	Персонал социальных организаций и управление кадрами	Кадровое обеспечение организаций, оказывающих социальные услуги. Подготовка профессиональных социальных работников. Социально-психологические, этические и квалификационные требования к персоналу социальных служб. Возможности организации управления персоналом социальной службы.	4
8	Делопроизводство в сфере организации, управления и администрирования в социальной работе	Организационно-учредительные документы в социальной работе (Положения, Уставы, инструкции, др.). Документальное оформление результатов планирования, прогнозирования и проектирования в социальных учреждениях и организациях. Документация при работе с персоналом организации.	4
9	Проблемы и перспективы организации, управления и администрирования в социальной работе	Внешние и внутренние факторы, влияющие на эффективность организации, управления и администрирования в социальной работе. Проблемы качества управления и лидерство в социальной работе. Проблемы информатизации управленческого процесса. Этические проблемы социального управления. Разработка практических рекомендаций по оптимизации административно-управленческой деятельности в социальной сфере.	4
	ИТОГО		36

6 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в часах
1	Социальная работа как специфический вид профес-	конспектирование темы по вопросам; выполнение индивидуального домашнего задания; выполнение	8

	сиональной деятельности	практических заданий для самостоятельной проработки студентами	
2	Организационные аспекты социальной работы	самостоятельное изучение темы; подготовка докладов, рефератов; подготовка раздаточного материала	8
3	Организация работы социальных служб	конспектирование темы по вопросам; выполнение индивидуального домашнего задания; выполнение практических заданий для самостоятельной проработки студентами	8
4	Теоретико-методологические основы социального управления	выполнение тренировочных упражнений; выполнение реконструктивной самостоятельной работы; выполнение творческой самостоятельной работы	8
5	Организационно-управленческие технологии в социальной работе	самостоятельное изучение темы; подготовка докладов, рефератов; подготовка раздаточного материала	8
6	Административно-правовой механизм управления социальными учреждениями	конспектирование темы по вопросам; выполнение индивидуального домашнего задания; выполнение практических заданий для самостоятельной проработки студентами	8
7	Персонал социальных организаций и управление кадрами	самостоятельное изучение темы; подготовка докладов, рефератов; подготовка раздаточного материала	8
8	Делопроизводство в сфере организации, управления и администрирования в социальной работе	выполнение реконструктивной самостоятельной работы; выполнение творческой самостоятельной работы; подготовка к индивидуальному собеседованию	8
9	Проблемы и перспективы организации, управления и администрирования в социальной работе	конспектирование темы по вопросам; выполнение индивидуального домашнего задания; выполнение практических заданий для самостоятельной проработки студентами	14
	ИТОГО		78

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности для достижения запланированных результатов обучения .

На лекционных и практических занятиях используются активные и интерактивные формы проведения занятий (проблемная лекция, анализ конкретных ситуаций, задачный метод, групповая работа).

При работе используется диалоговая форма ведения лекций с постановкой и решением проблемных задач, обсуждением дискуссионных моментов и т.д.

При проведении практических занятий создаются условия для максимально самостоятельного выполнения заданий. Поэтому при проведении практического занятия преподавателю рекомендуется:

8. Провести экспресс-опрос (устно или в тестовой форме) по теоретическому материалу, необходимому для выполнения работы (с оценкой).

9. Проверить правильность выполнения заданий, подготовленных студентом дома (с оценкой).

Любое практическое занятие включает самостоятельную проработку теоретического материала и изучение методики решения практических задач. Некоторые задачи содержат элементы научных исследований, которые могут потребовать углубленной самостоятельной проработки теоретического материала.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине преподавателю рекомендуется использовать следующие ее формы:

- конспектирование темы по вопросам;
- выполнение индивидуального домашнего задания;
- выполнение практических заданий для самостоятельной проработки студентами;
- самостоятельное изучение темы;
- подготовка докладов;
- подготовка раздаточного материала;
- выполнение тренировочных упражнений;
- выполнение реконструктивной самостоятельной работы;
- выполнение творческой самостоятельной работы;
- подготовка к индивидуальному собеседованию.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

В качестве основных средств текущего контроля используется тестирование. В качестве дополнительной формы текущего контроля предлагаются аудиторные и внеаудиторные письменные задания (самостоятельные работы).

Для оценки самостоятельной работы предлагается использовать учебно-методическое обеспечение в электронном и бумажном виде. Тематика заданий для самостоятельной работы соответствует содержанию разделов дисциплины и относящихся к ним тем. Освоение материала контролируется в процессе проведения лекционных и практических занятий.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля выбираются исходя из содержания разделов и относящихся к ним тем. Выполнение домашнего задания обеспечивает непрерывный контроль за процессом усвоения учебного материала каждого обучающегося, своевременное выявление и устранение отставаний и ошибок.

Аттестация по итогам освоения дисциплины: *экзамен*.

Материалы для проверки знаний

Входящий контроль

1. Сочинение-рассуждение на тему «Миссия и стратегия социальной работы в обществе: теория и практика».

2. Самостоятельная письменная работа №1 на тему «Социальное управление: понятие, задачи, классификация видов».

3. Самостоятельная письменная работа №2 на тему «Организационные структуры правления социальной работой (понятие и принципы формирования)».

4. Самостоятельная письменная работа №3 на тему «Тактическое и стратегическое планирование в деятельности социальных служб».

5. Самостоятельная письменная работа №4 на тему «Особенности работы с обращениями граждан в социальных службах и учреждениях социальной защиты».

6. Сочинение-рассуждение) на тему «Особенности взаимодействия СМИ с общественностью в социальной работе».

7. Самостоятельная письменная работа №5 на тему «Основные эргонометрические требования к рабочему месту специалиста по социальной работе».

8. Самостоятельная письменная работа №5 на тему «Муниципальный уровень организации социальной защиты населения: понятие, особенности содержание».

Текущий контроль (тестовые задания)

1. «Административно-управленческий персонал» - это:

- а) работники, занятые в аппарате управления субъектов хозяйствования и органов государственного управления;
- б) работники аппарата министерств, ведомств, местных органов управления;
- в) работники структурных подразделений предприятий, учреждений, организаций, не занятые непосредственно на производстве;
- г) все варианты верны;
- д) ни один вариант не верен.

2. «Администрация» - это:

- а) все работники организаций, предприятий и учреждений любой ведомственной принадлежности и формы собственности;
- б) органы или должностные лица, осуществляющие исполнительно-распорядительную деятельность;
- в) руководитель предприятия (работодатель);
- г) все варианты верны;
- д) ни один вариант не верен.

3. Особенностью социального управления является:

- а) волевой характер управления людьми главным образом с помощью информации;
- б) вторичность по отношению к административной власти;
- в) организующий характер производства и распоряжения правовыми, информационными, техническими и иными ресурсами;
- г) все варианты верны;
- д) ни один вариант не верен.

4. К видам администрации относятся:

- а) федеральные, региональные и муниципальные органы власти;
- б) руководство предприятий, организаций, учреждений и строевых формирований;
- в) органы управления международных организаций и объединений;
- г) все варианты верны;
- д) ни один вариант не верен.

5. «Уровень практических достижений в информатике, организации, технологиях, методах, стиле, условиях управленческого труда, общении между людьми, подготовке кадров» - это:

- а) профессиограмма управленческой деятельности в социальной сфере;

- б) социальное управление;
- в) культура управления;
- г) все варианты верны;
- д) ни один вариант не верен.

6. «Организационная культура» - это:

- а) взаимоотношения между специалистами, осуществляющих управление организацией во время работы и вне ее;
- б) определенный вид трудовой деятельности в организации, сложившейся на основе разделения труда ;
- в) комплекс ценностных ориентаций, ожиданий, норм, принимаемых и разделяемых большинством работников организации и лежащих в основе их взаимоотношений;
- г) все варианты верны;
- д) ни один вариант не верен.

7. Деятельность специалистов, профессионально занимающихся организацией, управлением и администрированием, включая решение вопросов развития практики социальной работы и определения ее миссии в обществе называется:

- а) мегапрактикой;
- б) макропрактикой;
- в) мезопрактикой;
- г) минипрактикой;
- д) все варианты верны.

8. Управление в соц. работе включает 4 основные функциональные области:

- а) выработка приемов и навыков управления, программирование, оценка перспектив, совершенствование качества ;
- б) экспертиза, диагностика, планирование, прогнозирование;
- в) планирование, администрирование, оценка качества, организация;
- г) все варианты верны;
- д) ни один вариант не верен.

9. «Систематическое внедрение и использование достижений науки и передового опыта в практике управления и организации» - это:

- а) праксеологическое управление;
- б) эргономическая практика;
- в) научная организация труда;
- г) все варианты верны;
- д) ни один вариант не верен.

10. Наука, изучающая поведение человека, движение органов его тела во время выполнения работы с целью создания условий на рабочем месте, обеспечивающих удобства и комфорт, повышающих производительность и снижающих затраты человеческой энергии:

- а) эргономика ;
- б) эвристика;
- в) праксеология;
- г) все варианты верны;
- д) ни один вариант не верен.

Итоговый контроль (примерные вопросы к экзамену):

- 31. Социальная работа как сфера управленческой деятельности
 - 1. Управление социальной работой: понятие, принципы
 - 2. Основные субъекты и объекты управления в социальной работе
 - 3. Взаимосвязь элементов системы управления социальной работой
 - 4. Административно-правовой механизм управления социальной работой
 - 5. Организационно-управленческие технологии в социальной работе
 - 6. Управление персоналом в практике социальной работы
 - 7. Управление качеством предоставляемых услуг в социальных службах
 - 8. Управление временем в социальных службах
 - 9. Специфика управленческой деятельности в социальной работе
 - 10. Социальный менеджмент как особый тип управления
 - 11. Нормативно-правовое регулирование организации социальной работы на федеральном уровне, на уровне субъектов РФ и на муниципальном уровне
 - 12. Ведомственная специфика социальной работы
 - 13. Социальная реклама в практике социальной работы
 - 14. Паблик рилэйшн в социальной сфере как технология связи с общественностью
 - 15. Организационные аспекты социальной работы
 - 16. Основные формы организации практической социальной работы
 - 17. Теории и концептуальные подходы к организации практической социальной работы
 - 18. Научная организация труда в социальных службах
 - 19. Организация работы с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан
 - 20. Организация консультативной работы в социальных службах
 - 21. Организация справочно-разъяснительной и просветительской работы в практике

социальной работы

22. Технологии решения проблем в социальных службах
23. Организационно-учредительные документы в практике социальной работы
24. Документальное сопровождение управленческого процесса
25. Документы в работе с персоналом
26. Технологии социального планирования, программирования и проектирования в

социальной работе

27. Типовые Положения и их роль в практике социальной работе
28. Квалификационные требования к персоналу социальных служб
29. Проблемы и перспективы организации, управления и администрирования в соци-

альной работе.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная:

1. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учеб. пособие: рек. УМО/ отв. ред. П. В. Палехова. -М.: Инфра-М, 2008. -128 с.
2. Социальная защита населения: опыт организационно-административной работы: учеб. пособие: доп. Мин. обр. РФ/ под ред. В. С. Кукушина. - 4-е изд., доп. и перераб. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2004, 2009. - 399 с.
3. Холостова, Е.И. Социальная работа: история, теория и практика [Электронный ресурс]: учеб.: рек. УМО / Е. И. Холостова. - М.: Юрайт, 2012. - 906 с. Перейти: <http://www.biblioclub.ru/book/95691/>

Дополнительная:

1. 1. Гомола, А.И. Социальное управление [Текст] : учеб. / А. И. Гомола, И. А. Гомола. - М. : Академия, 2009.
2. 2. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст] : учеб. пособие: рек. УМО / отв. ред. П. В. Палехова. - М. : Инфра-М, 2008. - 128 с.
3. 3. Современная энциклопедия социальной работы [Текст] : энциклопедия / ред. В. И. Жуков. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Изд-во РГСУ, 2008. - 408 с.
4. Глоссарий социальной работы/ Е. И. Холостова. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2007, 2008, 2009. - 218 с.
5. Методология и теория социальной работы: учеб. пособие : рек. УМО/ П.Д. Павленок. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 267 с.

6. Основы социальной работы: учеб. пособие : рек. Мин. обр. РФ/ Н. Ф. Басов [и др.] ; под ред. Н. Ф. Басова. - 3-е изд., испр. - М. : Академия, 2007. - 284 с.

7. Перегудов С. П. Семененко И. С. Корпоративное гражданство: концепции, мировая практика и российские реалии. М.: Прогресс-Традиция, 2008. - 226 с.
http://www.biblioclub.ru/45116_Korporativnoe_grazhdanstvo_kontseptsii_mirovaya_praktika_i_rossiiskie_realii.html

8. Социальная работа: учеб. пособие: рек. УМО/ Е. И. Холостова. - 4-е изд. - М. : Дашков и К, 2007. - 668 с.

9. Социальная работа: учеб. пособие/ под ред. Н. Ф. Басова. - М. : Дашков и К, 2009. - 364 с.

10. Социальная работа: учеб. пособие : рек. УМО/ Е.И. Холостова. - 6-е изд. - М. : Дашков и К, 2009. - 859 с.

Перечень журналов дисциплины:

1. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.
2. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации.
3. Вестник Московского университета. Сер. 18, Социология и политика.
4. Делопроизводство и документооборот на предприятии.
5. Известия РАН. Теория и системы управления.
6. Организация управления. Сводн. том.
7. Отечественный журнал социальной работы.
8. Проблемы теории и практики управления.

Программно-информационное обеспечение дисциплины:

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	www.biblioclub.ru/	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – online». ЭБС по тематике охватывает всю область гуманитарных знаний и предназначена для использования в процессе обучения в высшей школе, как студентами и преподавателями, так и специалистами-гуманитариями.
2	http://orelrsi.ru/koncepcia.htm/	Открытая русская электронная библиотека = Open Russian Electronic library. Собрание научных и образовательных изданий, в которых собраны электронные

		учебники, справочные и учебные пособия.
	http://www.public.ru/	Публичная интернет-библиотека = Public.ru. Собрание научных и образовательных изданий, в которых собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) могут быть использованы мультимедийные средства, наборы слайдов, кинофильмов, видеопроектор и т.д.

11. РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование темы и формы занятия	Вид работ	Мак кол-во баллов
	Лекция №1. Социальная работа как специфический вид профессиональной деятельности.	- посещение лекционного занятия - самостоятельная работа	1 1
	Семинар №1. Социальная работа как специфический вид профессиональной деятельности.	- выступление по вопросам плана занятия - выступление с дополнением - выступление с докладом /рефератом - выполнение аудиторного письменного задания - выполнение письменного домашнего задания	2 0,5 2 1 3
	Лекция №2. Эволюция практической социальной работы в России и за рубежом: основные направления и организационно-правовые формы.	- посещение лекционного занятия - самостоятельная работа	1 1
	Семинар №2. Эволюция практической социальной работы в России и за рубежом:	- выступление по вопросам плана занятия - выступление с дополнением	2 0,5 2

	основные направления и организационно-правовые формы.	- выступление с докладом /рефератом - выполнение аудиторного письменного задания - выполнение письменного домашнего задания	1 3
	Лекция №3. Теоретические аспекты организации социальной работы.	- посещение лекционного занятия - самостоятельная работа	1 1
	Семинар №3. Теоретические аспекты организации социальной работы.	- выступление по вопросам плана занятия - выступление с дополнением - выступление с докладом /рефератом - выполнение аудиторного письменного задания - выполнение письменного домашнего задания	2 0,5 2 1 3
	Лекция №4. Показатели развития и критерии эффективности деятельности организаций, оказывающих социальные услуги.	- посещение лекционного занятия - самостоятельная работа	1 1
	Семинар №4. Показатели развития и критерии эффективности деятельности организаций, оказывающих социальные услуги.	- выступление по вопросам плана занятия - выступление с дополнением - выступление с докладом /рефератом - выполнение аудиторного письменного задания - выполнение письменного домашнего задания	2 0,5 2 1 3
	Лекция №5. Организация работы социальных учреждений с общественностью, публик рилэйшн в практике социальной работы.	- посещение лекционного занятия - самостоятельная работа	1 1

Семинар №5. Организация работы социальных учреждений с общественностью, публик рилэйшн в практике социальной работы.	- выступление по вопросам плана занятия - выступление с дополнением - выступление с докладом /рефератом - выполнение аудиторного письменного задания - выполнение письменного домашнего задания	2 0,5 2 1 3
Лекция №6. Управление ресурсами, временем и качеством в социальной работе.	- посещение лекционного занятия - самостоятельная работа	1 1
Семинар №6. Управление ресурсами, временем и качеством в социальной работе.	- выступление по вопросам плана занятия - выступление с дополнением - выступление с докладом /рефератом - выполнение аудиторного письменного задания - выполнение письменного домашнего задания	2 0,5 2 1 3
Лекция №7. Социальное управление: назначение, содержание, специфика.	- посещение лекционного занятия - самостоятельная работа	1 1
Семинар №7. Социальное управление: назначение, содержание, специфика.	- выступление по вопросам плана занятия - выступление с дополнением - выступление с докладом /рефератом - выполнение аудиторного письменного задания - выполнение письменного домашнего задания	2 0,5 2 1 3
Лекция №8. Социальный менеджмент.	- посещение лекционного занятия - самостоятельная работа	1 1
Семинар №8. Социальный менеджмент.	- выступление по вопросам плана занятия	2 0,5

		- выступление с дополнением - выступление с докладом /рефератом - выполнение аудиторного письменного задания - выполнение письменного домашнего задания	2 1 3
	Лекция №9. Технологии анализа и диагностики социальных проблем. Технологии группового решения проблем в социальной работе.	- посещение лекционного занятия - самостоятельная работа	1 1
	Семинар №9. Технологии анализа и диагностики социальных проблем. Технологии группового решения проблем в социальной работе.	- выступление по вопросам плана занятия - выступление с дополнением - выступление с докладом /рефератом - выполнение аудиторного письменного задания - выполнение письменного домашнего задания	2 0,5 2 1 3
	Лекция №10. Социальное проектирование, прогнозирование и моделирование как управленческие технологии в социальной сфере.	- посещение лекционного занятия - самостоятельная работа	1 1
	Семинар №10. Социальное проектирование, прогнозирование и моделирование как управленческие технологии в социальной сфере.	- выступление по вопросам плана занятия - выступление с дополнением - выступление с докладом /рефератом - выполнение аудиторного письменного задания - выполнение письменного домашнего задания	2 0,5 2 1 3
	Лекция №11. Особенности административного управле-	- посещение лекционного занятия - самостоятельная работа	1 1

	ния на федеральном, региональном, местном и локальном уровнях.		
	Семинар №11. Особенности административного управления на федеральном, региональном, местном и локальном уровнях.	- выступление по вопросам плана занятия - выступление с дополнением - выступление с докладом /рефератом - выполнение аудиторного письменного задания - выполнение письменного домашнего задания	2 0,5 2 1 3
	Лекция №12. Правовые и нормативные документы, регулирующие деятельность по организации и управлению в социальной сфере.	- посещение лекционного занятия - самостоятельная работа	1 1
	Семинар №12. Правовые и нормативные документы, регулирующие деятельность по организации и управлению в социальной сфере.	- выступление по вопросам плана занятия - выступление с дополнением - выступление с докладом /рефератом - выполнение аудиторного письменного задания - выполнение письменного домашнего задания	2 0,5 2 1 3
	Лекция №13. Кадровое обеспечение организаций, оказывающих социальные услуги. Подготовка профессиональных социальных работников.	- посещение лекционного занятия - самостоятельная работа	1 1
	Семинар №13. Кадровое обеспечение организаций, оказывающих социальные услуги. Подготовка профессиональных социальных ра-	- выступление по вопросам плана занятия - выступление с дополнением - выступление с докладом /рефератом - выполнение аудиторного письменного	2 0,5 2 1 3

	ботников.	задания - выполнение письменного домашнего задания	
	Лекция №14. Социально-психологические, этические и квалификационные требования к персоналу социальных служб. Возможности организации управления персоналом социальной службы.	- посещение лекционного занятия - самостоятельная работа	1 1
	Семинар №14. Социально-психологические, этические и квалификационные требования к персоналу социальных служб. Возможности организации управления персоналом социальной службы.	- выступление по вопросам плана занятия - выступление с дополнением - выступление с докладом /рефератом - выполнение аудиторного письменного задания - выполнение письменного домашнего задания	2 0,5 2 1 3
	Лекция №15. Организационно-учредительные документы в социальной работе (Положения, Уставы, инструкции, др.).	- посещение лекционного занятия - самостоятельная работа	1 1
	Семинар №15. Организационно-учредительные документы в социальной работе (Положения, Уставы, инструкции, др.).	- выступление по вопросам плана занятия - выступление с дополнением - выступление с докладом /рефератом - выполнение аудиторного письменного задания - выполнение письменного домашнего задания	2 0,5 2 1 3
	Лекция №16. Документальное оформление результатов планирования, прогнозирования,	- посещение лекционного занятия - самостоятельная работа	1 1

	ния и проектирования в социальных учреждениях и организациях. Документация при работе с персоналом организации.		
	Семинар №16. Документальное оформление результатов планирования, прогнозирования и проектирования в социальных учреждениях и организациях. Документация при работе с персоналом организации.	- выступление по вопросам плана занятия - выступление с дополнением - выступление с докладом /рефератом - выполнение аудиторного письменного задания - выполнение письменного домашнего задания	2 0,5 2 1 3
	Лекция №17. Внешние и внутренние факторы, влияющие на эффективность организации, управления и администрирования в социальной работе.	- посещение лекционного занятия - самостоятельная работа	1 1
	Семинар №17. Внешние и внутренние факторы, влияющие на эффективность организации, управления и администрирования в социальной работе.	- выступление по вопросам плана занятия - выступление с дополнением - выступление с докладом /рефератом - выполнение аудиторного письменного задания - выполнение письменного домашнего задания	2 0,5 2 1 3
	Лекция №18. Проблемы качества управления и лидерство в социальной работе. Проблемы информатизации управленческого процесса. Этические проблемы социального управления.	- посещение лекционного занятия - самостоятельная работа	1 1

	Семинар №18. Разработка практических рекомендаций по оптимизации административно-управленческой деятельности в социальной сфере.	- выступление по вопросам плана занятия	2
		- выступление с дополнением	0,5
		- выступление с докладом /рефератом	2
		- выполнение аудиторного письменного задания	1
		- выполнение письменного домашнего задания	3

Примечания

Посещение лекционного занятия предполагает постоянное присутствие на занятии в течение отведенного на него расписанием времени, ведение конспекта лекции и соблюдение общих правил поведения студентов АмГУ во время учебных занятий. Оценивается: 1 балл за каждое занятие.

Выступление по вопросам плана семинарского занятия – подготовка выступления по одному из вопросов плана семинарского занятия, выданному преподавателем, с использованием рекомендованной и дополнительной литературы (в т.ч. Интернет-ресурсов), ответ на дополнительные вопросы. Оценивается: 2 балла за каждое выступление.

Выступление с дополнением по вопросам плана семинарского занятия – подготовка уточняющего, комментирующего, дополняющего выступления к докладам, представленным по вопросам выданного плана преподавателем семинарского занятия. Оценивается: 0,5 балла за каждое выступление.

Выступление с докладом /рефератом – осуществляется по темам, предложенным преподавателем, на семинарских занятиях по соответствующей тематике, но не более трех за семестр у одного студента. Оценивается: 2 балла за каждую положительно оцененное выступление.

Выполнение письменного домашнего задания – выполнение в письменной форме дома, во время самостоятельной подготовки, заданий, выданных преподавателем. Возможна выдача индивидуальных письменных заданий по усмотрению преподавателя. Оценивается: 3 балла за каждую положительно оцененную работу.

Промежуточное тестирование – проводится по отдельным тематическим блокам учебного курса, определяемым преподавателем. Оценивается: тест, как правило, состоит из 10 вопросов – в этом случае за каждый правильно отвеченный вопрос начисляется 0,1 балл. Максимальная оценка 1 балл за каждую положительно оцененную работу (не более 5 за семестр).

Контрольная (самостоятельная) работа проводится по отдельным тематическим блокам, практическим или теоретическим вопросам учебного курса, определяемым преподавателем.

Оценивается: 0,2 балла за 1 правильно раскрытый вопрос (если работа состоит из нескольких вопросов) или 1 балл за каждую положительно оцененную работу - по усмотрению преподавателя.

Выполнение аудиторного письменного задания осуществляется в рамках рассматриваемых на семинарском задании темы; состоит в поиске ответа на поставленный вопрос/задачу, классификации или систематизации изученного материала и т.п. Оценивается: 1 балла за каждое положительно оцененное задание (не более 9 за семестр).

Премияльные баллы:	
выполнение студентами творческих исследовательских работ, углубляющих знания по данной дисциплине –	2 балла за каждую <u>положительно оцененную</u> работу (не более 3 за семестр у 1 студента)
активность на практических занятиях –	0,5 балла за каждое занятие
отсутствие пропусков занятий –	5 баллов

Штрафные баллы (вычитаются из набранной суммы):	
Пропуск занятий без уважительной причины и без отработки –	1 балл за каждое занятие
Несвоевременное выполнение определенных видов работ или заданий –	1 балл за каждый вид работ или заданий
Отсутствие конспекта лекций –	2 балла за каждую лекцию
Повторное вытягивание билета на экзамене –	2 балла за каждую попытку

Возможно проставление итоговой оценки без прохождения итоговой аттестации («автомат») - не выше оценки «хорошо»; для получения оценки «отлично» необходимо обязательное прохождение промежуточной аттестации (экзамен).	
<i>Итоговая оценка:</i>	
- менее 51 балла – «неудовлетворительно»; - от 51 до 74 баллов – «удовлетворительно»; - от 75 до 90 баллов – «хорошо»; - от 91 до 100 баллов – «отлично».	
<i>Если студент набрал по текущему контролю + экзамену:</i>	

менее 51 балла	Он аттестуется неудовлетворительно и ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине в установленном порядке (согласно положению о курсовых экзаменах и зачетах).
-----------------------	---

2. КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ПРОГРАММНОГО МАТЕРИАЛА

Лекция 1. Социальная работа как специфический вид профессиональной деятельности

План лекции:

1. Социальная работа как профессия.
2. Понятие практики социальной работы.
3. Эволюция практической социальной работы в России и за рубежом: основные направления и организационно-правовые формы.

Цель лекционного занятия – сформировать у студентов представления о социальной работе как специфическому виду профессиональной деятельности.

Задачи:

- сформировать представления о социальной работе как о профессии;
- рассмотреть понятие практики социальной работы;
- рассмотреть эволюцию практической социальной работы в России и за рубежом.

ЛИТИРАТУРА:

1. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учеб. пособие: рек. УМО/ отв. ред. П. В. Палехова. -М.: Инфра-М, 2008. -128 с.
2. Социальная защита населения: опыт организационно-административной работы: учеб. пособие: доп. Мин. обр. РФ/ под ред. В. С. Кукушина. - 4-е изд., доп. и перераб. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2004, 2009. - 399 с.
3. Современная энциклопедия социальной работы [Текст] : энциклопедия / ред. В. И. Жуков. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Изд-во РГСУ, 2008. - 408 с.
4. Основы социальной работы: учеб. пособие : рек. Мин. обр. РФ/ Н. Ф. Басов [и др.] ; под ред. Н. Ф. Басова. - 3-е изд., испр. - М. : Академия, 2007. - 284 с.
5. Социальная работа: учеб. пособие/ под ред. Н. Ф. Басова. - М. : Дашков и К, 2009. - 364 с.
6. Социальная работа: учеб. пособие : рек. УМО/ Е.И. Холостова. - 6-е изд. - М. : Дашков и К, 2009. - 859 с.

Лекция 2.

Организационные аспекты социальной работы

План лекции:

- 1 Организации, оказывающие социальные услуги.
2. Теоретические аспекты организации социальной работы.
3. Ведомственная специфика социальной работы.

4. Структура социальных учреждений.
5. Показатели развития и критерии эффективности деятельности организаций, оказывающих социальные услуги.
6. Особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах системы социальной работы.
7. Регулирование и контроль в системе социальной работы.

Цель лекционного занятия – ознакомит студентов с организационными аспектами социальной работы.

Задачи:

- рассмотреть организации, оказывающие социальные услуги;
- изучить теоретические аспекты организации социальной работы;
- рассмотреть ведомственную специфику социальной работы;
- изучить структуру социальных учреждений;
- рассмотреть показатели развития и критерии эффективности деятельности организаций, оказывающих социальные услуги;
- изучить особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах системы социальной работы;
- рассмотреть регулирование и контроль в системе социальной работы.

ЛИТЕРАТУРА:

1. Социальная защита населения: опыт организационно-административной работы: учеб. пособие: доп. Мин. обр. РФ/ под ред. В. С. Кукушина. - 4-е изд., доп. и перераб. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2004, 2009. - 399 с.
2. Холостова, Е.И. Социальная работа: история, теория и практика [Электронный ресурс]: учеб.: рек. УМО / Е. И. Холостова. - М.: Юрайт, 2012. - 906 с. Перейти: <http://www.biblioclub.ru/book/95691/>
3. 1. Гомола, А.И. Социальное управление [Текст] : учеб. / А. И. Гомола, И. А. Гомола. - М. : Академия, 2009.
4. 2. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст] : учеб. пособие: рек. УМО / отв. ред. П. В. Палехова. - М. : Инфра-М, 2008. - 128 с.
5. Методология и теория социальной работы: учеб. пособие : рек. УМО/ П.Д. Павленок. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 267 с.
6. Социальная работа: учеб. пособие : рек. УМО/ Е.И. Холостова. - 6-е изд. - М. : Дашков и К, 2009. - 859 с.

Лекция 3. Организация работы социальных служб

План лекции:

1. Организация работы социальных учреждений с общественностью, паблик рилэйшн в практике социальной работы.
2. Организация справочно-консультационной работы в социальных службах.
3. Инновационные формы организации практической социальной работы.
4. Организация работы с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан.
5. Социальная информация в организации социальной работы.
6. Управление ресурсами в социальной работе.
7. Управление временем, качеством, социальными рисками.

Цель лекционного занятия – ознакомить студентов с организацией работы социальных служб.

Задачи:

- рассмотреть организацию работы социальных учреждений с общественностью, паблик рилэйшн в практике социальной работы.
- рассмотреть организацию справочно-консультационной работы в социальных службах.
- рассмотреть инновационные формы организации практической социальной работы.
- рассмотреть организацию работы с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан;
- изучить социальные информации в организации социальной работы;
- изучить управление ресурсами в социальной работе;
- изучить управление временем, качеством, социальными рисками.

ЛИТИРАТУРА:

1. 1. Гомола, А.И. Социальное управление [Текст] : учеб. / А. И. Гомола, И. А. Гомола. - М. : Академия, 2009.
2. 2. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст] : учеб. пособие: рек. УМО / отв. ред. П. В. Палехова. - М. : Инфра-М, 2008. - 128 с.
3. 3. Методология и теория социальной работы: учеб. пособие : рек. УМО/ П.Д. Павленок. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 267 с.
4. 4. Социальная работа: учеб. пособие : рек. УМО/ Е.И. Холостова. - 6-е изд. - М. : Дашков и К, 2009. - 859 с.

Лекция 4. Теоретико-методологические основы социального управления

План лекции:

1. Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы на общефедеральном и региональном уровнях.
2. Социальное управление: назначение, содержание, специфика.
3. Теория социального управления.
4. Социальный менеджмент.
5. Пути повышения эффективности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы.
6. Проблемы управления персоналом в системе социальной работы.

Цель лекционного занятия – ознакомить студентов с теоретико-методологическими основами социального управления.

Задачи:

- рассмотреть принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы на общефедеральном и региональном уровнях;
- изучить социальное управление: назначение, содержание, специфика;
- изучить теорию социального управления;
- изучить социальный менеджмент;
- рассмотреть пути повышения эффективности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы;
- проанализировать проблемы управления персоналом в системе социальной работы.

ЛИТИРАТУРА:

1. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учеб. пособие: рек. УМО/ отв. ред. П. В. Палехова. -М.: Инфра-М, 2008. -128 с.
2. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст] : учеб. пособие: рек. УМО / отв. ред. П. В. Палехова. - М. : Инфра-М, 2008. - 128 с.
3. Современная энциклопедия социальной работы [Текст] : энциклопедия / ред. В. И. Жуков. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Изд-во РГСУ, 2008. - 408 с.
4. Глоссарий социальной работы/ Е. И. Холостова. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2007, 2008, 2009. - 218 с.
5. Социальная работа: учеб. пособие/ под ред. Н. Ф. Басова. - М. : Дашков и К, 2009. - 364 с.

6. Социальная работа: учеб. пособие : рек. УМО/ Е.И. Холостова. - 6-е изд. - М. : Дашков и К, 2009. - 859 с.

Лекция 5. Организационно-управленческие технологии в социальной работе

План лекции:

1. Технологии анализа и диагностики социальных проблем.
2. Технологии группового решения проблем в социальной работе.
3. Технологии программно-целевого планирования
4. Социальное проектирование, прогнозирование и моделирование как управленческие технологии в социальной сфере.
5. Технологии оценки качества управления в социальном учреждении.
6. Технологии подготовки и методы принятия решений в деятельности структур
7. Управления социальной защиты населения.

Цель лекционного занятия – ознакомить студентов с организационно-управленческими технологиями в социальной работе.

Задачи:

- изучить технологии анализа и диагностики социальных проблем;
- изучить технологии группового решения проблем в социальной работе;
- изучить технологии программно-целевого планирования;
- рассмотреть социальное проектирование, прогнозирование и моделирование как управленческие технологии в социальной сфере;
- изучить технологии оценки качества управления в социальном учреждении;
- изучить технологии подготовки и методы принятия решений в деятельности структур;
- рассмотреть управления социальной защиты населения.

ЛИТИРАТУРА:

1. Гомола, А.И. Социальное управление [Текст] : учеб. / А. И. Гомола, И. А. Гомола. - М. : Академия, 2009.
2. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст] : учеб. пособие: рек. УМО / отв. ред. П. В. Палехова. - М. : Инфра-М, 2008. - 128 с.
3. Современная энциклопедия социальной работы [Текст] : энциклопедия / ред. В. И. Жуков. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Изд-во РГСУ, 2008. - 408 с.

4. Социальная работа: учеб. пособие/ под ред. Н. Ф. Басова. - М. : Дашков и К, 2009. - 364 с.

5. Социальная работа: учеб. пособие : рек. УМО/ Е.И. Холостова. - 6-е изд. - М. : Дашков и К, 2009. - 859 с.

Лекция 6. Административно-правовой механизм управления социальными учреждениями

План лекции:

1. Администрирование в социальных службах.
2. Особенности административного управления на федеральном, региональном, местном и локальном уровнях.
3. Правовые и нормативные документы, регулирующие деятельность по организации и управлению в социальной сфере.
4. Типовые Положения о территориальных социальных центрах и органах социальной работы..

Цель лекционного занятия – ознакомить студентов с административно-правовым механизмом управления социальными учреждениями.

Задачи:

- рассмотреть администрирование в социальных службах;
- определить особенности административного управления на федеральном, региональном, местном и локальном уровнях;
- рассмотреть правовые и нормативные документы, регулирующие деятельность по организации и управлению в социальной сфере;
- проанализировать типовые Положения о территориальных социальных центрах и органах социальной работы..

ЛИТИРАТУРА:

1. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учеб. пособие: рек. УМО/ отв. ред. П. В. Палехова. -М.: Инфра-М, 2008. -128 с.
2. Социальная защита населения: опыт организационно-административной работы: учеб. пособие: доп. Мин. обр. РФ/ под ред. В. С. Кукушина. - 4-е изд., доп. и перераб. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2004, 2009. - 399 с.
3. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст] : учеб. пособие: рек. УМО / отв. ред. П. В. Палехова. - М. : Инфра-М, 2008. - 128 с.
4. Современная энциклопедия социальной работы [Текст] : энциклопедия / ред. В. И.

Жуков. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Изд-во РГСУ, 2008. - 408 с.

5. Глоссарий социальной работы/ Е. И. Холостова. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2007, 2008, 2009. - 218 с.

6. Методология и теория социальной работы: учеб. пособие : рек. УМО/ П.Д. Павленок. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 267 с.

7. Социальная работа: учеб. пособие/ под ред. Н. Ф. Басова. - М. : Дашков и К, 2009. - 364 с.

Лекция 7. Персонал социальных организаций и управление кадрами

План лекции:

1. Кадровое обеспечение организаций, оказывающих социальные услуги.
2. Подготовка профессиональных социальных работников.
3. Социально-психологические, этические и квалификационные требования к персоналу социальных служб.
4. Возможности организации управления персоналом социальной службы.

Цель лекционного занятия – ознакомить студентов с спецификой персонала социальных учреждений и управления кадрами.

Задачи:

- рассмотреть кадровое обеспечение организаций, оказывающих социальные услуги;
- изучить подготовку профессиональных социальных работников;
- изучить социально-психологические, этические и квалификационные требования к персоналу социальных служб;
- рассмотреть возможности организации управления персоналом социальной службы.

ЛИТЕРАТУРА:

1. Холостова, Е.И. Социальная работа: история, теория и практика [Электронный ресурс]: учеб.: рек. УМО / Е. И. Холостова. - М.: Юрайт, 2012. - 906 с. Перейти: <http://www.biblioclub.ru/book/95691/>

2. Гомола, А.И. Социальное управление [Текст] : учеб. / А. И. Гомола, И. А. Гомола. - М. : Академия, 2009.

3. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст] : учеб. пособие: рек. УМО / отв. ред. П. В. Палехова. - М. : Инфра-М, 2008. - 128 с.

4. Современная энциклопедия социальной работы [Текст] : энциклопедия / ред. В. И. Жуков. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Изд-во РГСУ, 2008. - 408 с.

5. Социальная работа: учеб. пособие: рек. УМО/ Е. И. Холостова. - 4-е изд. - М. : Дашков и К, 2007. - 668 с.

Лекция 8. Делопроизводство в сфере организации, управления и администрирования в социальной работе

План лекции:

1. Организационно-учредительные документы в социальной работе (Положения, Уставы, инструкции, др.).
2. Документальное оформление результатов планирования, прогнозирования и проектирования в социальных учреждениях и организациях.
3. Документация при работе с персоналом организации.

Цель лекционного занятия – ознакомить студентов с делопроизводством в сфере организации, управления и администрирования в социальной работе.

Задачи:

- рассмотреть организационно-учредительные документы в социальной работе (Положения, Уставы, инструкции, др.)У
- изучить документальное оформление результатов планирования, прогнозирования и проектирования в социальных учреждениях и организациях.;
- проанализировать документацию при работе с персоналом организации.

ЛИТИРАТУРА:

1. Гомола, А.И. Социальное управление [Текст] : учеб. / А. И. Гомола, И. А. Гомола. - М. : Академия, 2009.
2. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст] : учеб. пособие: рек. УМО / отв. ред. П. В. Палехова. - М. : Инфра-М, 2008. - 128 с.
3. Современная энциклопедия социальной работы [Текст] : энциклопедия / ред. В. И. Жуков. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Изд-во РГСУ, 2008. - 408 с.
4. Основы социальной работы: учеб. пособие : рек. Мин. обр. РФ/ Н. Ф. Басов [и др.] ; под ред. Н. Ф. Басова. - 3-е изд., испр. - М. : Академия, 2007. - 284 с.
5. Социальная работа: учеб. пособие/ под ред. Н. Ф. Басова. - М. : Дашков и К, 2009. - 364 с.

Лекция 9. Проблемы и перспективы организации, управления и администрирования в социальной работе.

План лекции:

1. Внешние и внутренние факторы, влияющие на эффективность организации, управления и администрирования в социальной работе.
2. Проблемы качества управления и лидерство в социальной работе.
3. Проблемы информатизации управленческого процесса.
4. Этические проблемы социального управления.
5. Разработка практических рекомендаций по оптимизации административно-управленческой деятельности в социальной сфере.

Цель лекционного занятия – ознакомить студентов с проблемами и перспективами организации, управления и администрирования в социальной работе.

Задачи:

- рассмотреть внешние и внутренние факторы, влияющие на эффективность организации, управления и администрирования в социальной работе;
- изучить проблемы качества управления и лидерство в социальной работе;
- изучить проблемы информатизации управленческого процесса;
- рассмотреть этические проблемы социального управления.
- провести разработку практических рекомендаций по оптимизации административно-управленческой деятельности в социальной сфере.

ЛИТИРАТУРА:

1. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учеб. пособие: рек. УМО/ отв. ред. П. В. Палехова. -М.: Инфра-М, 2008. -128 с.
2. Социальная защита населения: опыт организационно-административной работы: учеб. пособие: доп. Мин. обр. РФ/ под ред. В. С. Кукушина. - 4-е изд., доп. и перераб. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2004, 2009. - 399 с.
3. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст] : учеб. пособие: рек. УМО / отв. ред. П. В. Палехова. - М. : Инфра-М, 2008. - 128 с.
4. Глоссарий социальной работы/ Е. И. Холостова. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2007, 2008, 2009. - 218 с.
5. Методология и теория социальной работы: учеб. пособие : рек. УМО/ П.Д. Павленок. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 267 с.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ (РЕКОМЕНДАЦИИ)

3.1 Методические указания к семинарским занятиям

Семинар – это составная часть учебного процесса, групповая форма занятия при активном участии студентов. Семинары способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривать ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности.

На первом вводном семинарском занятии для подготовки к семинарам студенты знакомятся с перечнем основной и дополнительной литературы по дисциплине «Социальная работа в кадровой политике предприятий и учреждений», проводится беседа по организации учебного процесса. Темы семинарских занятий выдаются студентам заранее. Студенты самостоятельно готовятся по предлагаемым вопросам к семинару. После выступления студенту задаются дополнительные вопросы одногруппниками и преподавателем. Выступление студента на семинарском занятии оценивается в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

В процессе семинарского занятия заслушивается также дополнительный материал, подготовленный студентами, организуется дискуссия по теме семинара и его отдельным вопросам, основной материал семинарского занятия студенты записывают в рабочую тетрадь.

Содержание семинарских занятий по разделам и темам

Тема 1. Социальная работа как специфический вид профессиональной деятельности

1. Социальная работа как профессия.
2. Понятие практики социальной работы.
3. Эволюция практической социальной работы в России и за рубежом: основные направления и организационно-правовые формы.

ЛИТЕРАТУРА:

1. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учеб. пособие: рек. УМО/ отв. ред. П. В. Палехова. -М.: Инфра-М, 2008. -128 с.
2. Социальная защита населения: опыт организационно-административной работы: учеб. пособие: доп. Мин. обр. РФ/ под ред. В. С. Кукушина. - 4-е изд., доп. и перераб. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2004, 2009. - 399 с.

3. Современная энциклопедия социальной работы [Текст] : энциклопедия / ред. В. И. Жуков. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Изд-во РГСУ, 2008. - 408 с.
4. Основы социальной работы: учеб. пособие : рек. Мин. обр. РФ/ Н. Ф. Басов [и др.] ; под ред. Н. Ф. Басова. - 3-е изд., испр. - М. : Академия, 2007. - 284 с.
5. Социальная работа: учеб. пособие/ под ред. Н. Ф. Басова. - М. : Дашков и К, 2009. - 364 с.
6. Социальная работа: учеб. пособие : рек. УМО/ Е.И. Холостова. - 6-е изд. - М. : Дашков и К, 2009. - 859 с.

Тема 2. Организационные аспекты социальной работы

- 1 Организации, оказывающие социальные услуги.
2. Теоретические аспекты организации социальной работы.
3. Ведомственная специфика социальной работы.
4. Структура социальных учреждений.
5. Показатели развития и критерии эффективности деятельности организаций, оказывающих социальные услуги.
6. Особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах системы социальной работы.
7. Регулирование и контроль в системе социальной работы.

ЛИТЕРАТУРА:

1. Социальная защита населения: опыт организационно-административной работы: учеб. пособие: доп. Мин. обр. РФ/ под ред. В. С. Кукушина. - 4-е изд., доп. и перераб. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2004, 2009. - 399 с.
2. Холостова, Е.И. Социальная работа: история, теория и практика [Электронный ресурс]: учеб.: рек. УМО / Е. И. Холостова. - М.: Юрайт, 2012. - 906 с. Перейти: <http://www.biblioclub.ru/book/95691/>
7. 1. Гомола, А.И. Социальное управление [Текст] : учеб. / А. И. Гомола, И. А. Гомола. - М. : Академия, 2009.
8. 2. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст] : учеб. пособие: рек. УМО / отв. ред. П. В. Палехова. - М. : Инфра-М, 2008. - 128 с.
9. Методология и теория социальной работы: учеб. пособие : рек. УМО/ П.Д. Павленок. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 267 с.
10. Социальная работа: учеб. пособие : рек. УМО/ Е.И. Холостова. - 6-е изд. - М. : Дашков и К, 2009. - 859 с.

Тема 3. Организация работы социальных служб

1. Организация работы социальных учреждений с общественностью, публич рилэйшн в практике социальной работы.
 2. Организация справочно-консультационной работы в социальных службах.
 3. Инновационные формы организации практической социальной работы.
 4. Организация работы с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан.
 5. Социальная информация в организации социальной работы.
 6. Управление ресурсами в социальной работе.
 7. Управление временем, качеством, социальными рисками.
- социальными рисками.

ЛИТИРАТУРА:

1. 1. Гомола, А.И. Социальное управление [Текст] : учеб. / А. И. Гомола, И. А. Гомола. - М. : Академия, 2009.
2. 2. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст] : учеб. пособие: рек. УМО / отв. ред. П. В. Палехова. - М. : Инфра-М, 2008. - 128 с.
3. 3. Методология и теория социальной работы: учеб. пособие : рек. УМО/ П.Д. Павленок. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 267 с.
4. 4. Социальная работа: учеб. пособие : рек. УМО/ Е.И. Холостова. - 6-е изд. - М. : Дашков и К, 2009. - 859 с.

Тема 4. Теоретико-методологические основы социального управления

1. Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы на общенациональном и региональном уровнях.
 2. Социальное управление: назначение, содержание, специфика.
 3. Теория социального управления.
 4. Социальный менеджмент.
 5. Пути повышения эффективности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы.
 6. Проблемы управления персоналом в системе социальной работы.
- персоналом в системе социальной работы.

ЛИТИРАТУРА:

1. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учеб. пособие: рек. УМО/ отв. ред. П. В. Палехова. -М.: Инфра-М, 2008. -128 с.
2. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст] : учеб. пособие: рек. УМО / отв. ред. П. В. Палехова. - М. : Инфра-М, 2008. - 128 с.
3. Современная энциклопедия социальной работы [Текст] : энциклопедия / ред. В. И. Жуков. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Изд-во РГСУ, 2008. - 408 с.
4. Глоссарий социальной работы/ Е. И. Холостова. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2007, 2008, 2009. - 218 с.
5. Социальная работа: учеб. пособие/ под ред. Н. Ф. Басова. - М. : Дашков и К, 2009. - 364 с.
6. Социальная работа: учеб. пособие : рек. УМО/ Е.И. Холостова. - 6-е изд. - М. : Дашков и К, 2009. - 859 с.

Тема 5. Организационно-управленческие технологии в социальной работе

1. Технологии анализа и диагностики социальных проблем.
2. Технологии группового решения проблем в социальной работе.
3. Технологии программно-целевого планирования
4. Социальное проектирование, прогнозирование и моделирование как управленческие технологии в социальной сфере.
5. Технологии оценки качества управления в социальном учреждении.
6. Технологии подготовки и методы принятия решений в деятельности структур
7. Управления социальной защиты населения.

ЛИТИРАТУРА:

1. Гомола, А.И. Социальное управление [Текст] : учеб. / А. И. Гомола, И. А. Гомола. - М. : Академия, 2009.
2. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст] : учеб. пособие: рек. УМО / отв. ред. П. В. Палехова. - М. : Инфра-М, 2008. - 128 с.
3. Современная энциклопедия социальной работы [Текст] : энциклопедия / ред. В. И. Жуков. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Изд-во РГСУ, 2008. - 408 с.
4. Социальная работа: учеб. пособие/ под ред. Н. Ф. Басова. - М. : Дашков и К, 2009. - 364 с.
5. Социальная работа: учеб. пособие : рек. УМО/ Е.И. Холостова. - 6-е изд. - М. : Дашков и К, 2009. - 859 с.

Тема 6. Административно-правовой механизм управления

социальными учреждениями

1. Администрирование в социальных службах.
2. Особенности административного управления на федеральном, региональном, местном и локальном уровнях.
3. Правовые и нормативные документы, регулирующие деятельность по организации и управлению в социальной сфере.
4. Типовые Положения о территориальных социальных центрах и органах социальной работы..

ЛИТИРАТУРА:

1. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учеб. пособие: рек. УМО/ отв. ред. П. В. Палехова. -М.: Инфра-М, 2008. -128 с.
2. Социальная защита населения: опыт организационно-административной работы: учеб. пособие: доп. Мин. обр. РФ/ под ред. В. С. Кукушина. - 4-е изд., доп. и перераб. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2004, 2009. - 399 с.
3. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст] : учеб. пособие: рек. УМО / отв. ред. П. В. Палехова. - М. : Инфра-М, 2008. - 128 с.
4. Современная энциклопедия социальной работы [Текст] : энциклопедия / ред. В. И. Жуков. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Изд-во РГСУ, 2008. - 408 с.
5. Глоссарий социальной работы/ Е. И. Холостова. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2007, 2008, 2009. - 218 с.
6. Методология и теория социальной работы: учеб. пособие : рек. УМО/ П.Д. Павленок. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 267 с.
7. Социальная работа: учеб. пособие/ под ред. Н. Ф. Басова. - М. : Дашков и К, 2009. - 364 с.

Тема 7. Персонал социальных организаций и управление кадрами

1. Кадровое обеспечение организаций, оказывающих социальные услуги.
2. Подготовка профессиональных социальных работников.
3. Социально-психологические, этические и квалификационные требования к персоналу социальных служб.
4. Возможности организации управления персоналом социальной службы.

ЛИТИРАТУРА:

1. Холостова, Е.И. Социальная работа: история, теория и практика [Электронный ресурс]: учеб.: рек. УМО / Е. И. Холостова. - М.: Юрайт, 2012. - 906 с. Перейти: <http://www.biblioclub.ru/book/95691/>
2. Гомола, А.И. Социальное управление [Текст] : учеб. / А. И. Гомола, И. А. Гомола. - М. : Академия, 2009.
3. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст] : учеб. пособие: рек. УМО / отв. ред. П. В. Палехова. - М. : Инфра-М, 2008. - 128 с.
4. Современная энциклопедия социальной работы [Текст] : энциклопедия / ред. В. И. Жуков. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Изд-во РГСУ, 2008. - 408 с.
5. Социальная работа: учеб. пособие: рек. УМО/ Е. И. Холостова. - 4-е изд. - М. : Дашков и К, 2007. - 668 с.

Тема 8. Делопроизводство в сфере организации, управления и администрирования в социальной работе

1. Организационно-учредительные документы в социальной работе (Положения, Уставы, инструкции, др.).
2. Документальное оформление результатов планирования, прогнозирования и проектирования в социальных учреждениях и организациях.
3. Документация при работе с персоналом организации.

ЛИТИРАТУРА:

1. Гомола, А.И. Социальное управление [Текст] : учеб. / А. И. Гомола, И. А. Гомола. - М. : Академия, 2009.
2. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст] : учеб. пособие: рек. УМО / отв. ред. П. В. Палехова. - М. : Инфра-М, 2008. - 128 с.
3. Современная энциклопедия социальной работы [Текст] : энциклопедия / ред. В. И. Жуков. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Изд-во РГСУ, 2008. - 408 с.
4. Основы социальной работы: учеб. пособие : рек. Мин. обр. РФ/ Н. Ф. Басов [и др.] ; под ред. Н. Ф. Басова. - 3-е изд., испр. - М. : Академия, 2007. - 284 с.
5. Социальная работа: учеб. пособие/ под ред. Н. Ф. Басова. - М. : Дашков и К, 2009. - 364 с.

Тема 9. Проблемы и перспективы организации, управления и администрирования в социальной работе.

1. Внешние и внутренние факторы, влияющие на эффективность организации, управления и администрирования в социальной работе.
2. Проблемы качества управления и лидерство в социальной работе.
3. Проблемы информатизации управленческого процесса.
4. Этические проблемы социального управления.
5. Разработка практических рекомендаций по оптимизации административно-управленческой деятельности в социальной сфере.

ЛИТИРАТУРА:

1. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учеб. пособие: рек. УМО/ отв. ред. П. В. Палехова. -М.: Инфра-М, 2008. -128 с.
2. Социальная защита населения: опыт организационно-административной работы: учеб. пособие: доп. Мин. обр. РФ/ под ред. В. С. Кукушина. - 4-е изд., доп. и перераб. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2004, 2009. - 399 с.
3. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст] : учеб. пособие: рек. УМО / отв. ред. П. В. Палехова. - М. : Инфра-М, 2008. - 128 с.
4. Глоссарий социальной работы/ Е. И. Холостова. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2007, 2008, 2009. - 218 с.
5. Методология и теория социальной работы: учеб. пособие : рек. УМО/ П.Д. Павленок. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 267 с.

3.2 Методические указания по самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия преподавателей. СРС сопровождается эффективным контролем и оценкой результатов.

Предметно и содержательно СРС определяется государственным образовательным стандартом, действующим учебным планом, рабочими программами учебной дисциплины, средствами обеспечения СРС: учебниками, учебными пособиями и методическими рекомендациями, учебно-программными комплексами и т.п.

В ходе самостоятельной работы студент осваивает теоретический материал по дисциплине (освоение лекционного курса, а также освоение отдельных тем, отдельных положений и т.д.); закрепляет знание теоретического материала, используя необходимый инструментальный практический путь (выполнение тестов для самопроверки, контрольных работ); имеет возможность применять полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, письменный анализ

конкретной ситуации «например: решение трудового спора»); а также имеет возможность применить полученные знания и умения для формирования собственной позиции.

Общая схема СРС, включающая раздел дисциплины, форму СРС, трудоемкость в часах и форма контроля выполнения СРС приведена в рабочей программе дисциплины (разделы 4,6).

Студентам на занятиях поручается подготовить самостоятельно доклад или реферат.

Доклад – устное сообщение по тому или иному вопросу изучаемой темы. Доклад строится как рассуждение о проблеме. Студент сообщает, как он понимает проблему, высказывает важнейшие положения, аргументирует их, делает выводы. Доклад является результатом самостоятельного изучения литературы по рассматриваемой проблеме. Автор может выступать, пользуясь конспектом доклада или имея перед собой его план, при этом доклад может сопровождаться презентацией. Оценивается доклад в зависимости от качества подобранного материала, глубины проникновения в проблему и убедительности выступления.

Реферат – это письменная работа студента по заданной теме. Чтобы подготовить реферат, надо изучить различные источники литературы по проблеме, изучить сущность и различные взгляды авторов на решение проблемы, сделать самостоятельные выводы. Подготовка реферата дает возможность глубже понять проблему, овладеть элементами научного исследования, приобрести навыки логически правильного изложения мыслей.

Реферат готовится на основе анализа не менее четырех-шести научных и литературных источников. Во введении к реферату обосновывается выбор темы, дается анализ актуальности и глубины главной проблемы реферата. В реферате должно быть представлено мнение различных авторов по общей теме. В тексте обязательны ссылки на источники информации, перечень которых обязательно приводится в конце реферата с указанием авторов, названия статьи или книги, название периодического издания и его номера (для статьи) или места и наименования издательства (для книги), года издания, количество страниц.

Схема подготовки реферата:

1. Ознакомление с предложенными темами рефератов, согласование с руководителем и выбор темы.
2. Подбор в библиотеках соответствующей литературы для реферирования.
3. Пользуясь закладками, отметить существенные места или сделать выписки.
4. Составить план реферата.
5. Используя рекомендации по тематическому конспектированию и составленный план, написать реферат, в заключении которого обязательно выразить свое отношение к излагаемой теме.
6. Прочитать текст и отредактировать его.

7. Проверить правильность оформления реферата.

8. После подготовки реферата следует написать текст выступления (в случае защиты реферата), продумать ответы на возможные вопросы по содержанию реферата.

Рефераты оформляются в соответствии с Правилами оформления выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов): стандарт Амур. гос. ун-та / АмГУ. - Благовещенск: Изд-во Амур. гос. ун-та, 2011. – 44с. // <http://www.amursu.ru/attachments/1584526> СТО оформление выпускных работ – 2011.pdf.

Подготовка к семинарским занятиям, дебатам, дискуссиям, деловой игре, контрольной работе, тестированию, собеседованию, зачету/экзамену предполагает самостоятельную работу с литературой. *Работа с литературой* организуется преподавателем. Студенты читают рекомендованный или самостоятельно отобранный текст во внеаудиторное время. В данной случае студент может работать с учебной литературой, словарями, справочниками, нормативно-правовыми документами, программными документами (например: «Гарант», «Консультант +» и пр.), Интернет-ресурсами, периодическими изданиями. Контроль над самостоятельно проработанным материалом осуществляется на занятии или во внеаудиторное время в форме текущего и итогового контроля.

При выдаче заданий на самостоятельную работу используется дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами самостоятельной внеаудиторной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает: цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально (подготовка доклада, реферата и др.) или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента является:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Завершающим этапом изучения дисциплины является *зачет/экзамен*. Критериями успешной сдачи зачета/экзамена по дисциплине являются: усвоение теоретического материала;

активное участие в практических занятиях; выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы студента; успешное выполнение тестовых заданий.

При подготовке к зачету/экзамену (в конце семестра) повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекции и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обращать внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Готовится к зачету/экзамену необходимо последовательно, с учетом вопросов, разработанных преподавателем. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников (учебных пособий). При этом необходимо делать выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом/экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

Любой вопрос при сдаче зачета необходимо излагать с позиции значения для профессиональной деятельности специалиста. При этом важно показать значение и творческого осмысления задач, стоящих перед специалистом в части взаимодействия с гражданами, с клиентами.

Рекомендации по подготовке *отчетов о выполнении самостоятельной работы*.

Подготовка отчета о проделанной самостоятельной работе является завершающим этапом изучения дисциплины. В зависимости от полноты проведенного исследования, отчет может быть предварительный (промежуточный), либо окончательный. Окончательный отчет должен включать в себя необходимые данные из предварительного, промежуточного отчета. Отчет должен включать в себя необходимые данные по самостоятельной работе при изучении данной дисциплины.

Отчет должен включать следующие составляющие: 1. Схема самостоятельной работы. 2. Планирование времени при подготовке к семинарским занятиям, написанию рефератов по заданной теме, докладов. 3. Самостоятельная работа с литературой. 4. Подготовка к зачету/экзамену. 5. Заключение. 6. Выводы.

Темы докладов:

1. Социальная работа как специфический вид профессиональной деятельности
Обзор концепций антропогенеза.
2. Основные субъекты и объекты управления в социальной работе
3. Взаимосвязь элементов системы управления социальной работой
4. Организационно-управленческие технологии в социальной работе
5. Управление персоналом в практике социальной работы
6. Управление качеством предоставляемых услуг в социальных службах
7. Управление временем в социальных службах
8. Специфика управленческой деятельности в социальной работе
9. Социальный менеджмент как особый тип управления
10. Ведомственная специфика социальной работы
11. Социальная реклама в практике социальной работы
12. Паблик рилэйшн в социальной сфере как технология связи с общественностью
13. Организационные аспекты социальной работы
14. Основные формы организации практической социальной работы
15. Организация работы с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан
16. Организация консультативной работы в социальных службах
17. Организация справочно-разъяснительной и просветительской работы в практике социальной работы
18. Технологии решения проблем в социальных службах
19. Организационно-учредительные документы в практике социальной работы
20. Проблемы и перспективы организации, управления и администрирования в социальной работе.

4. КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

Контроль знаний, умений и навыков студентов по изучению дисциплины осуществляется на уровне текущего и итогового контроля.

4.1 Текущий контроль знаний

Текущий контроль успеваемости проводится с целью повышения качества и прочности знаний; проверки процесса и результатов усвоения учебного материала. Текущий контроль успеваемости проводится в течении семестра и предполагает выставлении каждому студенту отметок, оценивающих выполнение им всех видов работ, предусмотренных учебной программной дисциплины.

Текущий контроль осуществляется при работе на лекциях, семинарах, при выполнении заданий для самостоятельной работы, тестированию по представленным тестам и выполнению контрольных работ. Образцы различных видов оценочных средств текущего контроля по дисциплине представлены ниже.

Входящий контроль

1. Сочинение-рассуждение на тему «Миссия и стратегия социальной работы в обществе: теория и практика».

2. Самостоятельная письменная работа №1 на тему «Социальное управление: понятие, задачи, классификация видов».

3. Самостоятельная письменная работа №2 на тему «Организационные структуры управления социальной работой (понятие и принципы формирования)».

4. Самостоятельная письменная работа №3 на тему «Тактическое и стратегическое планирование в деятельности социальных служб».

5. Самостоятельная письменная работа №4 на тему «Особенности работы с обращениями граждан в социальных службах и учреждениях социальной защиты».

6. Сочинение-рассуждение) на тему «Особенности взаимодействия СМИ с общественностью в социальной работе».

7. Самостоятельная письменная работа №5 на тему «Основные эргонометрические требования к рабочему месту специалиста по социальной работе».

8. Самостоятельная письменная работа №5 на тему «Муниципальный уровень организации социальной защиты населения: понятие, особенности содержания».

Тестовые задания

1. «Административно-управленческий персонал» - это:

а) работники, занятые в аппарате управления субъектов хозяйствования и органов государственного управления;

б) работники аппарата министерств, ведомств, местных органов управления;

в) работники структурных подразделений предприятий, учреждений, организаций, не занятые непосредственно на производстве;

г) все варианты верны;

д) ни один вариант не верен.

2. «Администрация» - это:

а) все работники организаций, предприятий и учреждений любой ведомственной принадлежности и формы собственности;

б) органы или должностные лица, осуществляющие исполнительно-распорядительную деятельность;

в) руководитель предприятия (работодатель);

г) все варианты верны;

д) ни один вариант не верен.

3. Особенностью социального управления является:

а) волевой характер управления людьми главным образом с помощью информации;

б) вторичность по отношению к административной власти;

в) организующий характер производства и распоряжения правовыми, информационными, техническими и иными ресурсами;

г) все варианты верны;

д) ни один вариант не верен.

4. К видам администрации относятся:

а) федеральные, региональные и муниципальные органы власти;

б) руководство предприятий, организаций, учреждений и строевых формирований;

в) органы управления международных организаций и объединений;

г) все варианты верны;

д) ни один вариант не верен.

5. «Уровень практических достижений в информатике, организации, технологиях, методах, стиле, условиях управленческого труда, общении между людьми, подготовке кадров» - это:

а) профессиограмма управленческой деятельности в социальной сфере;

б) социальное управление;

в) культура управления;

г) все варианты верны;

д) ни один вариант не верен.

6. «Организационная культура» - это:

а) взаимоотношения между специалистами, осуществляющих управление организацией во время работы и вне ее;

б) определенный вид трудовой деятельности в организации, сложившейся на основе разделения труда ;

в) комплекс ценностных ориентаций, ожиданий, норм, принимаемых и разделяемых большинством работников организации и лежащих в основе их взаимоотношений;

г) все варианты верны;

д) ни один вариант не верен.

7. Деятельность специалистов, профессионально занимающихся организацией, управлением и администрированием, включая решение вопросов развития практики социальной работы и определения ее миссии в обществе называется:

- а) мегапрактикой;
- б) макропрактикой;
- в) мезопрактикой;
- г) минипрактикой;
- д) все варианты верны.

8. Управление в соц. работе включает 4 основные функциональные области:

а) выработка приемов и навыков управления, программирование, оценка перспектив, совершенствование качества ;

- б) экспертиза, диагностика, планирование, прогнозирование;
- в) планирование, администрирование, оценка качества, организация;
- г) все варианты верны;
- д) ни один вариант не верен.

9. «Систематическое внедрение и использование достижений науки и передового опыта в практике управления и организации» - это:

- а) праксеологическое управление;
- б) эргономическая практика;
- в) научная организация труда;
- г) все варианты верны;
- д) ни один вариант не верен.

10. Наука, изучающая поведение человека, движение органов его тела во время выполнения работы с целью создания условий на рабочем месте, обеспечивающих удобства и комфорт, повышающих производительность и снижающих затраты человеческой энергии:

- а) эргономика ;
- б) эвристика;
- в) праксеология;
- г) все варианты верны;
- д) ни один вариант не верен.

4.2 Итоговый контроль знаний

Целью итогового контроля знаний является комплексная оценка качества усвоения студентами теоретических знаний, уровня сформированности умений и навыков при освоении программы дисциплины за семестр.

По окончании изучения курса студенты обязаны сдать зачет/экзамен в строгом соответствии с учебным планом, а также утвержденной программой. Сроки проведения итогового контроля устанавливаются графиком учебного процесса, утвержденным проректором по учебной работе.

Итоговый контроль проводится в объеме программы учебной дисциплины в устной форме. При этом преподавателю на зачете/экзамене предоставляется право задавать студенту по программе курса дополнительные вопросы. Преподаватель учитывает не только ответы на вопросы итогового контроля, но и менее 50% итоговой оценки учитывается за успеваемость, посещаемость студента в семестре.

Критерии оценки итоговых знаний студента складываются из следующих показателей: деловой активности студента в процессе работы на лекциях и семинарских занятиях; соблюдением дисциплины студентов в течении учебного семестра; качества работы во время изучения дисциплины; качества и полноты ответов на зачете/экзамене.

Основные критерии оценки знаний студентов приведены в разделе 11 рабочей программы представленной в данном учебно-методическом комплексе.

Итоговый контроль (примерные вопросы к экзамену):

2. Социальная работа как сфера управленческой деятельности
3. Управление социальной работой: понятие, принципы
4. Основные субъекты и объекты управления в социальной работе
5. Взаимосвязь элементов системы управления социальной работой
6. Административно-правовой механизм управления социальной работой
7. Организационно-управленческие технологии в социальной работе
8. Управление персоналом в практике социальной работы
9. Управление качеством предоставляемых услуг в социальных службах
10. Управление временем в социальных службах
11. Специфика управленческой деятельности в социальной работе
12. Социальный менеджмент как особый тип управления
13. Нормативно-правовое регулирование организации социальной работы на федеральном уровне, на уровне субъектов РФ и на муниципальном уровне
14. Ведомственная специфика социальной работы
15. Социальная реклама в практике социальной работы
16. Паблик рилэйшн в социальной сфере как технология связи с общественностью
17. Организационные аспекты социальной работы
18. Основные формы организации практической социальной работы

19. Теории и концептуальные подходы к организации практической социальной работы
20. Научная организация труда в социальных службах
21. Организация работы с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан
22. Организация консультативной работы в социальных службах
23. Организация справочно-разъяснительной и просветительской работы в практике социальной работы
24. Технологии решения проблем в социальных службах
25. Организационно-учредительные документы в практике социальной работы
26. Документальное сопровождение управленческого процесса
27. Документы в работе с персоналом
28. Технологии социального планирования, программирования и проектирования в социальной работе
29. Типовые Положения и их роль в практике социальной работе
30. Квалификационные требования к персоналу социальных служб
31. Проблемы и перспективы организации, управления и администрирования в социальной работе.

5. ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИННОВАЦИОННЫЕ МЕТОДЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Интерактивные технологии и инновационные методы относятся к активной форме обучения. При активном обучении студент в большей степени становится субъектом учебной деятельности, активно участвует в познавательном процессе, выполняя творческие, поисковые, проблемные задания, осуществляется взаимодействие обучающихся друг с другом при выполнении заданий в группе, в паре.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности специалистов для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

На лекционных и практических занятиях используются активные и интерактивные формы проведения занятий (проблемная лекция, анализ конкретных ситуаций, задачный метод, групповая работа).

При работе используется диалоговая форма ведения лекций с постановкой и решением проблемных задач, обсуждением дискуссионных моментов и т.д.

При проведении практических занятий создаются условия для максимально самостоятельного выполнения заданий. Поэтому при проведении практического занятия преподавателю рекомендуется:

9. Провести экспресс-опрос (устно или в тестовой форме) по теоретическому материалу, необходимому для выполнения работы (с оценкой).

10. Проверить правильность выполнения заданий, подготовленных студентом дома (с оценкой).