

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Амурский государственный университет»**

Кафедра безопасности жизнедеятельности

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»**

Основной образовательной программы по направлению подготовки: **280700.62 «Техносферная безопасность»**.

Профиль: **«Безопасность жизнедеятельности в техносфере»**.

УМКД разработан кандидатом биологических наук, доцентом Иванныкиной Татьяной Викторовной.

Рассмотрен и рекомендован на заседании кафедры

Протокол заседания кафедры от « 27 » декабря 2011 г. № 4

Зав. кафедрой

А.Б. Булгаков

УТВЕРЖДЕН

Протокол заседания УМСС 280700.62 «Техносферная безопасность»

от « ____ » _____ 2012 г. № ____

Председатель УМСС _____ / _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Содержание

1 Рабочая программа учебной дисциплины	4
2 Краткое изложение программного материала	13
3 Методические указания (рекомендации)	14
3.1 Методические указания для преподавателя	14
3.2 Методические указания для студентов	15
3.3 Методические указания по самостоятельной работе студентов	18
4 Контроль знаний	19
4.1 Текущий контроль знаний	19
4.2 Итоговый контроль знаний	19
5 Интерактивные технологии и инновационные методы, используемые в образовательном процессе	20

1 Рабочая программа учебной дисциплины

1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является познакомиться с природными и сырьевыми ресурсами, производственным потенциалом и организацией системы обеспечения техносферной безопасности в регионе.

Задачи дисциплины:

- ознакомиться с технологией разработки месторождений полезных ископаемых;
- изучить структуру производства и основные технологические процессы на предприятиях;
- познакомиться с опасными и вредными факторами на предприятиях, а также влияние их на окружающую среду и человека;
- познакомиться с функционированием служб (отделов) по охране труда на предприятиях;
- познакомиться со средствами и способами защиты окружающей среды и человека на предприятиях;
- изучить основы техники безопасности на производстве.

Время и место проведения:

Время проведения учебной практики по семестрам установлено в соответствии с учебным планом: учебная практика – 2 семестр, 4 недели;

Выбор места проведения учебной практики определяется так, чтобы студент мог получить целостное представление о производственно-технологической структуре предприятия и его организационно-управленческом обеспечении. Практика проводится на предприятиях любой формы собственности, соответствующих профилю специализации, оснащенных современным технологическим оборудованием. Договор с предприятиями заключает кафедра. Форма проведения учебной практики – экскурсия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Данная учебная дисциплина входит в раздел «Б.5. Цикл учебная и производственная практики. Базовая часть» ФГОС-3 по направлению подготовки ВПО 280700.62 «Техносферная безопасность».

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра профиля «Безопасность жизнедеятельности в техносфере»: «Введение в специальность», «Химия», «Физика», «Высшая математика», «Информатика», «Ноксология».

Данная учебная дисциплина является базой для дальнейшего изучения таких дисциплин как «Источники загрязнения среды обитания», «Системы защиты среды обитания», «Безопасность жизнедеятельности», «Безопасность труда».

Данная дисциплина предваряет циклы дисциплин производственных практик по профилю «Безопасность жизнедеятельности в техносфере».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Данная дисциплина способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС-3 по направлению подготовки ВПО 280700.62 «Техносферная безопасность»:

а) общекультурные (ОК):

- способностью организовать свою работу ради достижения поставленных целей; готовность к использованию инновационных идей (ОК-6);
- способностью работать самостоятельно (ОК-8);
- способностью к познавательной деятельности (ОК-10);
- способностью использования основных программных средств, умением пользоваться глобальными информационными ресурсами, владением современными средствами теле-

коммуникаций, способностью использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач (ОК-13);

- способностью применять на практике навыки проведения и описания исследований, в том числе экспериментальных (ОК-16).

б) профессиональные (ПК):

- способностью разрабатывать и использовать графическую документацию (ПК-2);

- способностью принимать участие в инженерных разработках среднего уровня сложности в составе коллектива (ПК-3);

- готовностью к выполнению профессиональных функций при работе в коллективе (ПК-10);

- готовностью использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики (ПК-12);

- способностью ориентироваться в основных проблемах техносферной безопасности (ПК-19);

- способностью принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки: систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные (ПК-20).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) **знать:** производственно-технологическую структуру предприятий и его организационно-управленческое обеспечение;

2) **уметь:** применять полученные знания при изучении других дисциплин;

3) **владеть:** навыками использования в профессиональной деятельности знаний, полученных в ходе учебной практики.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего 216 часов.

4.1. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Выбор места проведения учебной практики определяется так, чтобы студент мог получить целостное представление о производственно-технологической структуре предприятия и его организационно-управленческом обеспечении. Практика проводится на предприятиях любой формы собственности, соответствующих профилю специализации, оснащенных современным технологическим оборудованием. Договор с предприятиями заключает кафедра. Форма проведения учебной практики – экскурсия.

Руководителями учебной практики назначаются преподаватели кафедры БЖД. Контроль над ходом учебной практикой в соответствии с программой осуществляет заведующий кафедрой БЖД.

Учебная практика начинается с проведения организационного собрания, где студентов знакомят с целями и задачами практики, ее содержанием и видами работ, которые они должны выполнить в ходе практики. На собрании до сведения студентов доводится график заданий, сроки и формы контроля.

Студенты получают групповое задание, выполнение которого базируется на знаниях, полученных в университете, изучении дополнительной литературы, практическом ознакомлении с работой различных организаций. Приступая к практике, студенты должны пройти вводный инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности.

В ходе экскурсий студенты посещают предприятия, эксплуатирующие машины и оборудование, знакомятся с их работой и структурой.

Студенты должны выяснить на предприятии: источники загрязнения атмосферного воздуха, водоемов и почвы; источники электромагнитных полей, шума и вибрации; обратить

внимание на взаимосвязь вопросов охраны среды и технологического процесса, комплексное использование сырья, применение оборудования с минимальным выбросом вредных веществ в окружающую среду, внедрение в производство малоотходных технологий, использование отходов производства для выпуска продукции.

Студенту следует ознакомиться со средствами и способами охраны окружающей среды от промышленных отходов, наличием и показателями эффективности работы пылеулавливающих аппаратов, типовыми схемами очистки отходящих паров и газов, методами и средствами борьбы с шумом и вибрацией, с мероприятиями, направленными на сокращение сбросов воды, повышение эффективности работы очистных сооружений и установок.

Результаты экскурсионного знакомства с предприятиями студенты конспектируют в записную книжку. Одновременно заполняется дневник практики. После экскурсионного знакомства с предприятиями студенты работают бригадами по 4 - 5 человек. Каждую бригаду возглавляет студент – бригадир, отвечающий за организацию работы и дисциплину в бригаде. Рабочий день с 8⁰⁰ до 15⁰⁰. Выполнение полной программы практики обязательно для всех студентов без исключения. Сокращение сроков практики не допустимо.

Студент должен и имеет право:

- 1) начать и завершить практику в сроки, установленные приказом;
- 2) обязательно присутствовать на организационном собрании по практике, где должен получить дневник практики, пройти инструктаж по технике безопасности и безопасности переезда на транспорте, расписаться в журнале регистрации инструктажей;
- 3) участвовать во всех экскурсиях, запланированных на период учебной практики;
- 4) в течение экскурсии выполнять правила внутреннего распорядка, действующего на предприятии, строго соблюдать правила техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;
- 5) своевременно и качественно выполнять задания по практике.

4.2. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

Итогом учебной практики является подготовка и защита отчета по практике перед комиссией в составе преподавателей кафедры БЖД. Дифференцированный зачет является результатом оценки работы студентов за период практики. Для допуска к защите студентам необходимо за 2 дня до окончания практики предоставить:

- 1) дневник практики;
- 2) записную книжку, содержащую описание проведенных экскурсий;
- 3) отчет по учебной практике.

В день защиты необходимо предоставить наглядные материалы (схема технологического процесса, перечень опасных и вредных факторов, книжка раскладка с фотографиями, графики, рисунки и др.).

В течение всего периода практики ответственный руководитель контролирует ведение дневника и правильность оформления отчета студентов.

4.2.1. Порядок ведения дневника практики

Дневник практики выдается студенту перед началом практики. Записи в дневнике студент делает аккуратно и регулярно. По каждой записи указывается дата занесения ее в дневник. Дневник является основным материалом для составления отчета по практике и средством самоконтроля, помогает студентам правильно организовать свою работу.

Периодически, не реже 1 раза в неделю, студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики. После окончания практики студент должен сдать дневник вместе с отчетом на кафедру.

Записи в дневнике должны отражать основные сведения о производстве, применяемом сырье, выпускаемой продукции и средствах обеспечения безопасности и экологичности производства.

Все поручения и задания студенту от руководителя практики фиксируются им в дневнике с указанием даты выдачи и установленного срока их выполнения.

4.2.2. Правила оформления и защиты отчета по практике

По окончании практики группа студентов представляет совместный письменный отчет о выполнении поставленных перед группой заданий по практике. Отчет составляется на основании собранных студентом материалов и приобретенных в процессе практики знаний, в том числе, из специальной литературы. Содержание отчета должно соответствовать программе практики и работе, выполненной студентом во время практики.

Изложение материала сопровождается схемами, графиками, таблицами, диаграммами, иллюстрациями и т.п.

Отчеты выполняются в соответствии с требованиями Стандарта Амурского государственного университета.

Текстовые документы, входящие в состав отчета, выполняются в текстовом редакторе Microsoft Word; основной шрифт - Times New Roman; размер шрифта - 14 пунктов; междустрочный интервал - 1,5. Поля страницы: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм.

Общий объем отчета – 20-25 стр. печатного текста, из них 2/3 должно быть отведено защищаемой теме.

Отчет должен включать следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Реферат. Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть.
3. Содержание отчета.
4. Введение. Основная цель и задачи практики, ее значение; сведения о предприятии, на котором проходила практика: административное положение, структура предприятия, взаимодействие его отдельных частей, профиль деятельности.
5. Материалы экскурсий за время учебной практики.
6. Материал экскурсий по теме защиты учебной практики:
 - 6.1. Значение отрасли и объемы производства в России;
 - 6.2. Характеристика работы предприятий данной отрасли на территории Амурской области;
 - 6.3. Материалы экскурсии на предприятие данной отрасли:
 - 6.3.1. особенности технологии производства;
 - 6.3.2. опасные и вредные факторы;
 - 6.3.3. средства и способы охраны окружающей среды на предприятии;
 - 6.3.4. выполнение требований по охране и безопасности труда.
8. Заключение. Обсуждение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов;
9. Список использованной литературы и других источников.
10. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и др.). Приложения могут быть оформлены отдельной папкой.

В зависимости от особенностей практик по указанию преподавателя отчет составляется каждым студентом индивидуально или общий на подгруппу (бригаду) студентов.

Оформленный в соответствии с требованиями отчет студент подписывает сам и предъявляет его на подпись руководителю практики.

Руководитель проверяет отчет по практике и дает заключение о допуске студента к защите (заключение о допуске к защите излагается на титульном листе отчета).

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Природные комплексы и минеральные ресурсы:
 - особо охраняемые природные территории;
 - месторождения полезных ископаемых;
 - лесные ресурсы.

2. Горнодобывающий комплекс:
 - угольный разрез;
 - добыча золота.
3. Энергетический комплекс:
 - тепловые электростанции;
 - гидроэлектростанции.
4. Машиностроение:
 - литейное производство;
 - механические цеха;
 - сварочные работы;
 - нанесение покрытий.
5. Деревообрабатывающее производство:
 - деревообрабатывающие цеха;
 - мебельная фабрика;
 - мебельный комбинат.
6. Управление в области техносферной безопасности:
 - обеспечение безопасности жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций;
 - обеспечение пожаробезопасности;
 - государственный контроль и надзор.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии реализуются в ходе выполнения таких видов учебной работы как: ознакомительные экскурсии на предприятия, консультативные занятия с руководителем практики, самостоятельная работа студентов по подготовке отчетов.

При проведении защиты отчетов по практике студенты выступают с докладом и презентацией с использованием мультимедийного оборудования.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов основывается на использовании студентами при составлении отчетов учебно-методического пособия Иваницкой, Т.В., Приходько, С.А., Чибисовой, М.А. «Учебная, производственная, преддипломная практики для студентов специальности 280101 «Безопасность жизнедеятельности в техносфере», выставленная на сайте университета.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании практики студенты защищают отчет по практике перед кафедральной комиссией. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от вуза. По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета отчисляется из высшего учебного заведения.

Основные критерии оценки практики складываются из следующих показателей:

- деловой активности студента в процессе практики;
- соблюдением производственной дисциплины студентом;
- качества работы во время экскурсий на предприятиях и на конкретных рабочих местах;
- отзыва и оценки руководителя практики от предприятия;
- качества и полноты выполненного отчета о практике;
- устных ответов студента при сдаче зачета;
- наличие наглядных пособий, сопровождающих доклад;
- качества изложенного доклада;
- качества и полноты ответов на вопросы комиссии.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности: учеб.: рек. Мин. обр. РФ / под ред. Э.А. Арустамова. – 15-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2009. – 452 с.
2. Безопасность жизнедеятельности: учеб.: рек. УМО / под ред. Л.А. Михайлова. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2009. – 461 с.

б) дополнительная литература:

1. Безопасность в чрезвычайных ситуациях: учеб.: доп. Мин. обр. / Б.С. Мاستрюков. - 2-е изд., - М.: Академия, 2004. - 336 с.
2. Занько Н.Г., Ретнев В.М. Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности учеб.-метод. пособие. - СПб, 2004. – 288 с.
3. Иванныкина Т.В., Приходько С.А., Чибисова М.А. Учебная, производственная, преддипломная практика: учеб.-метод. пособие / АмГУ, ИФФ. – Благовещенск: Изд-во Амур. гос. ун-та, 2010. – 53 с. // http://www.amursu.ru/10.4.1.254/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/2822.pdf
4. Правила оформления выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов): стандарт Амур. гос. ун-та / АмГУ. - Благовещенск: Изд-во Амур. гос. ун-та, 2011. – 44 с. // <http://www.amursu.ru/attachments/1584526> СТО оформление выпускных работ – 2011.pdf
5. Юсфин Ю.С., Леонтьев Л.И., Черноусов П.И. Промышленность и окружающая среда. – М.: ИКЦ «Академкнига», 2002. – 248 с.

в) научно-технической информации:

1. Литература, рекомендуемая кафедрой.
2. Технологическая документация предприятия:
 - экологический паспорт природопользователя;
 - структура системы управления охраны труда, охраны окружающей среды, пожаробезопасность;
 - отчетность 2ТП-отходы, 2ТП-воздух, 2ТП-вода;
 - статистика по травматизму;
 - сводная ведомость аттестации рабочих мест;
 - технологические регламенты производства;
 - рабочие инструкции и технологические карты;
 - проектные материалы;
 - отчеты о научно-исследовательской работе;
 - месячные и годовые технические отчеты цеха;
 - расходные нормы на сырье, электроэнергию, пар, воду, вспомогательные материалы и др.;
 - паспорта и чертежи оборудования;
 - плановые и отчетные калькуляции;
 - планы и отчеты о внедрении новой техники.

г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы: информационные сетевые ресурсы «Консультант Проф», «Гарант», «Кодекс».

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Телеаппаратура и мультимедийный аппарат (все – в стандартной комплектации); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).

Приложение 1

Таблица 1 - План проведения I учебной практики

ВИД РАБОТ	КОЛИЧЕСТВО ДНЕЙ
1. Ознакомление с программой практики. Инструктаж по технике безопасности.	1 день
2. Проведение экскурсий, ознакомление с работой предприятий Амурской области: 2.1. Памятник природы урочище «Мухинка» (п. Мухинка) 2.2. ООО «Амурский уголь» (г. Райчихинск) 2.3. ООО «Ремонтно-механический завод» (г. Райчихинск) 2.4. ОАО «АмурДорМаш» (п. Прогресс) 2.5. СП «Райчихинская ГРЭС» (п. Прогресс) 2.6. ОАО «Амурский водоканал» (г. Благовещенск)	9 дней
3. Оформление отчета	3 дня
4. Защита отчета	1 день
ИТОГО	14 ДНЕЙ

Таблица 2 - План проведения II учебной практики

ВИД РАБОТ	КОЛИЧЕСТВО ДНЕЙ
1. Ознакомление с программой практики. Инструктаж по технике безопасности.	1 день
2. Проведение экскурсий, ознакомление с работой предприятий г. Благовещенска: 2.1. ОАО «ДГК» филиал «Амурская генерация» (СП «Благовещенская ТЭЦ») 2.2. ОАО «ДРСК» «Амурские ЭС» 2.3. ОАО «Производственно-ремонтное предприятие –станции» («ПРП-станции») 2.4. ФГУ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области» 2.5. ОГОУ ДПО УМЦ ГО ЧС и ПБ Амурской области 2.6. ОАО «Амурский металлист» 2.7. ОАО «Судостроительный завод им. Октябрьской революции» 2.8. ООО «Мебельный Комбинат»	9 дней
3. Оформление отчета	3 дня
4. Защита отчета	1 день
ИТОГО	14 ДНЕЙ

Приложение 2
Форма титульного листа к отчету по учебной практике
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «АмГУ»)

Кафедра БЖД

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

на (в) _____
(указать название предприятия, организации)

Исполнитель
студенты группы

(подпись, дата)

И.О.Фамилия

Руководитель практики
от университета

(подпись, дата)

И.О.Фамилия

Благовещенск 20__г.

Приложение 3

Техника безопасности при прохождении практики

Знание и строгое выполнение правил и инструкции по охране труда и технике безопасности, является важнейшим звеном в предупреждении несчастных случаев.

Перед выездом на место практики со студентами проводится вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности. Студенты-практиканты перед началом работы на местах прохождения практики получают необходимый инструктаж по технике безопасности, правилам охраны труда и противопожарной безопасности соответствующими специалистами отделов и цехов предприятия. Студенты не должны приступать к работе, не получив вводного инструктажа и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.

При вводном инструктаже студенты должны ознакомиться и изучить правила внутреннего распорядка на предприятии, правила поведения на территории предприятия, основные причины несчастных случаев и мероприятий по их предупреждению, правила личной гигиены, порядок оформления несчастных случаев связанных с производством. Студентов необходимо ознакомить с нормами и правилами использования спецодежды и защитных приспособлений, всегда помнить, что запрещается работать на неисправном оборудовании, при отсутствии ограждений и предохранительных средств или неисправном их состоянии.

При инструктаже на рабочем месте студенты должны изучить безопасные приемы и методы непосредственно на данном рабочем месте. При переходе с одного рабочего места на другое студенты должны изучить безопасные приемы и методы работы на рабочем месте.

При обнаружении какой-либо неисправности в станке, машине, механизме, в ограждении станка или нарушении изоляции в электроустановках необходимо немедленно прекратить работу, остановить станок, машину, заявить об этом мастеру или начальнику цеха и до устранения неисправности или решения мастера к работе не приступать.

Студенты должны строго соблюдать правила передвижения в цехах и на территории предприятия. Пользоваться только установленными переходами, не перелезать через ограждения, тару, отходы производства и так далее. При движении транспорта и передвижении грузов кранами необходимо отходить в сторону с пути движения. Не проходить и не стоять под поднятыми грузами.

Об авариях или несчастном случае немедленно сообщить мастеру или начальнику цеха.

Организация практики на опасных производственных объектах

До направления на производственную или преддипломную практику на опасные производственные объекты практиканты проходят медицинский осмотр. Практиканты, не достигшие 18-летнего возраста, медицинский осмотр перед практикой проходят ежегодно.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (принят 30 декабря 2001г. № 197 ФЗ) на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, а также лиц, которым указанные работы противопоказаны по состоянию здоровья.

Практиканты перед началом практики на опасных производственных объектах проходят обучение безопасным методам и приемам труда под руководством руководителя практики от организации с последующей проверкой знаний и записью проведения обучения в установленном порядке. Продолжительность обучения должна быть не менее предусмотренной действующими в организации правилами промышленной безопасности.

Обеспечение безопасных условий труда практикантов в период прохождения ими производственной практики возлагается на руководителя организации. Рабочие места и условия труда для практикантов должны соответствовать требованиям охраны труда. На практикантов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

На период прохождения практики практиканты обеспечиваются специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с установленными нормами.

Приказом по учебному заведению назначаются руководители практикой от учебного заведения из числа преподавателей специальных дисциплин, которые контролируют обеспечение безопасных условий труда практикантов в организации.

Руководитель организации назначает ответственного за общее руководство практикой студентов и обучающихся в организации. Приказом по организации назначается непосредственный руководитель практики от организации.

Непосредственный руководитель практики от организации:

- проводит с практикантами обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знаний требований охраны труда,

- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья практикантов при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- при применении практикантом неправильных методов и приемов труда отстраняет его от работы с последующим рассмотрением вопроса по месту обучения практиканта, при возникновении опасности для него или окружающих предупреждает об этом непосредственно руководителя отдельного производственного подразделения и оборудования;

- организует контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильности применения практикантами средств индивидуальной и коллективной защиты;

- следит за соблюдением режимов труда и отдыха практикантов;

- следит за санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием практикантов в соответствии с требованиями охраны труда.

Практикант обязан:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;

- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью, или об ухудшении здоровья;

- все работы выполнять только под руководством непосредственного руководителя, за которым он закреплен;

- не заходить в цеха, производственные участки и помещения, объекты, не связанные с прохождением практики, без разрешения непосредственного руководителя или мастера производственного обучения.

Практиканты, не прошедшие в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, а также медицинский осмотр, не допускаются к работам.

Перевод практикантов с одного объекта работ на другой или с одного вида работ на другое оформляется приказом по организации после проведения предварительного обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и инструктажа по охране труда.

При несоблюдении практикантом требований охраны труда он отстраняется от дальнейшего прохождения практики. Вопрос о дальнейшем прохождении практики решается совместно руководителями практики от организации и учебного заведения.

Не допускается самостоятельное выполнение практикантом работ повышенной опасности.

Внеплановый инструктаж практикантов по промышленной безопасности должен проводиться в случаях, предусмотренных действующими в отрасли нормативными правовыми актами.

Руководители практики от учебного заведения проходят проверку знаний по безопасным методам и приемам труда, промышленной безопасности в соответствии с Положением о порядке подготовки и аттестации работников организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, утвержденным Ростехнадзором России.

Посещение рабочих мест практикантов представителями учебных заведений допускается с разрешения руководителя организации в сопровождении ответственного работника от организации после прохождения обучения по охране труда и обеспечения средствами индивидуальной защиты.

Прохождение практики в качестве стажера (дублера) производится путем прикрепления практиканта к опытному рабочему. Допуск к самостоятельной работе дается после предварительного обучения в соответствии с программой практики и в течение времени, определенного для каждого вида профессии и проверки знаний по промышленной безопасности и охране труда.

2 Краткое изложение программного материала

План проведения практики:

1. Ознакомление с программой практики. Инструктаж по технике безопасности.
2. Проведение экскурсий, ознакомление с работой предприятий Амурской области.
3. Оформление отчета.
4. Защита отчета.

Цель: познакомиться с природными и сырьевыми ресурсами, производственным потенциалом и организацией системы обеспечения техносферной безопасности в регионе.

Задачи:

- 1) познакомиться с технологией разработки месторождений полезных ископаемых;
- 2) изучить структуру производства и основные технологические процессы на предприятиях;
- 3) познакомиться с опасными и вредными факторами на предприятиях, а также влияние их на окружающую среду и человека;
- 4) познакомиться с функционированием служб (отделов) по охране труда на предприятиях;
- 5) познакомиться со средствами и способами защиты окружающей среды и человека на предприятиях;
- 6) изучить основы техники безопасности на производстве.

Учебная практика начинается с проведения организационного собрания, где студентов знакомят с целями и задачами практики, ее содержанием и видами работ, которые они должны выполнить в ходе практики. На собрании до сведения студентов доводится график заданий, сроки и формы контроля. План проведения учебной практики представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 4 и приложение 1.

Студенты получают групповое задание, выполнение которого базируется на знаниях, полученных в университете, изучении дополнительной литературы, практическом ознакомлении с работой различных организаций. Приступая к практике, студенты должны пройти вводный инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности (инструктаж приведен в рабочей программе дисциплины, приложение 3).

В ходе экскурсий студенты посещают предприятия, эксплуатирующие машины и оборудование, знакомятся с их работой и структурой.

Студенты должны выяснить на предприятии: источники загрязнения атмосферного воздуха, водоемов и почвы; источники электромагнитных полей, шума и вибрации; обратить внимание на взаимосвязь вопросов охраны среды и технологического процесса, комплексное использование сырья, применение оборудования с минимальным выбросом вредных веществ в окружающую среду, внедрение в производство малоотходных технологий, использование отходов производства для выпуска продукции.

Студенту следует ознакомиться со средствами и способами охраны окружающей среды от промышленных отходов, наличием и показателями эффективности работы пылеулавливающих аппаратов, типовыми схемами очистки отходящих паров и газов, методами и средствами борьбы с шумом и вибрацией, с мероприятиями, направленными на сокращение сбросов воды, повышение эффективности работы очистных сооружений и установок.

Результаты экскурсионного знакомства с предприятиями студенты конспектируют в записную книжку. Одновременно заполняется дневник практики. После экскурсионного знакомства с предприятиями студенты работают бригадами по 4 - 5 человек. Каждую бригаду возглавляет студент – бригадир, отвечающий за организацию работы и дисциплину в бригаде. Рабочий день с 8⁰⁰ до 15⁰⁰. В данный период студенты оформляют отчет по практике. Выполнение полной программы практики обязательно для всех студентов без исключения. Сокращение сроков практики не допустимо.

Итогом учебной практики является защита отчета по практике перед комиссией в составе преподавателей кафедры БЖД. Дифференцированный зачет является результатом оценки работы студентов за период практики.

ЛИТЕРАТУРА:

1. Иваныкина Т.В., Приходько С.А., Чибисова М.А. Учебная, производственная, преддипломная практика: учеб.-метод. пособие / АмГУ, ИФФ. – Благовещенск: Изд-во Амур. гос. ун-та, 2010. – 53с. // http://www.amursu.ru/10.4.1.254/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/2822.pdf.

3 Методические указания (рекомендации)

3.1 Методические указания для преподавателя

Дисциплина «Учебная практика» относится к базовой части цикла учебная и производственная практики. Для изучения дисциплины предусмотрены аудиторная (вводное занятие, консультирование и защита отчетов по практике) и внеаудиторная (самостоятельная) формы работы.

Выбор места проведения учебной практики определяется так, чтобы студент мог получить целостное представление о производственно-технологической структуре предприятия и его организационно-управленческом обеспечении. Практика проводится на предприятиях любой формы собственности, соответствующих профилю специализации, оснащенных современным технологическим оборудованием. Договор с предприятиями заключает кафедра. Форма проведения учебной практики – экскурсия.

Руководителями учебной практики назначаются преподаватели кафедры БЖД. Контроль над ходом учебной практикой в соответствии с программой осуществляет заведующий кафедрой БЖД.

Обязанности руководителя практики от университета:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на экскурсию (инструктаж о порядке прохождения экскурсии, инструктаж по технике безопасности, выдает бланки дневников практики);
- осуществляет контроль за соответствием содержания практики учебному плану, программе и за соблюдением сроков практики;
- консультирует студентов по вопросам прохождения практики и контролирует ее ход;
- разрабатывает тематику групповых заданий;
- принимает участие в распределении студентов по группам в зависимости от выбранной темы;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими групповых заданий;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

Знание и строгое выполнение правил и инструкций по правилам безопасности жизнедеятельности является важнейшим условием предупреждения несчастных случаев. В связи с этим, на вводном занятии и перед началом проведения экскурсии со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности. При вводном инструктаже студенты должны ознакомиться и изучить правила внутреннего распорядка на предприятии, правила поведения на территории предприятия, основные причины несчастных случаев. Руководитель практики знакомит студентов со списком нужного для экскурсии снаряжения и сообщает, какими должны быть одежда и обувь.

Учебная практика начинается с проведения организационного собрания, где студентов знакомят с целями и задачами практики, ее содержанием и видами работ, которые они должны выполнить в ходе практики. На собрании до сведения студентов доводится график заданий, сроки и формы контроля.

Студенты получают групповое задание, выполнение которого базируется на знаниях, полученных в университете, изучении дополнительной литературы, практическом ознакомлении с работой различных организаций.

Дневник практики выдается студенту перед началом практики. Дневник является основным материалом для составления отчета по практике и средством самоконтроля, помогает студентам правильно организовать свою работу. Периодически, не реже 1 раза в неделю, студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики. После окончания практики студент должен сдать дневник вместе с отчетом на кафедру.

Руководитель практики предварительно договаривается с руководством предприятия о проведении экскурсии. В ходе экскурсий студенты посещают предприятия, эксплуатирующие машины и оборудование, знакомятся с их работой и структурой.

По окончании практики группа студентов представляет совместный письменный отчет о выполнении поставленных перед группой заданий по практике. Отчет составляется на основании собранных студентом материалов и приобретенных в процессе практики знаний, в том числе, из специальной литературы. Содержание отчета должно соответствовать программе практики и работе, выполненной студентом во время практики. Изложение материала сопровождается презентациями, схемами, графиками, таблицами, диаграммами, иллюстрациями и т.п.

Отчеты выполняются в соответствии с требованиями Стандарта Амурского государственного университета. Оформленный в соответствии с требованиями отчет студент подписывает сам и предъявляет его на подпись руководителю практики. Руководитель проверяет отчет по практике и дает заключение о допуске студента к защите (заключение о допуске к защите излагается на титульном листе отчета).

Итогом учебной практики является защита отчета по практике перед комиссией в составе преподавателей кафедры БЖД. Дифференцированный зачет является результатом оценки работы студентов за период практики.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны сформироваться следующие компетенции:

- способность организовать свою работу ради достижения поставленных целей; готовность к использованию инновационных идей (ОК-6) – защита отчета по практике, доклада и презентации к защите;

- способность работать самостоятельно (ОК-8), способность разрабатывать и использовать графическую документацию (ПК-2) – при составлении отчета по практике, заполнение дневника практики, подготовка наглядного материала к защите;

- способность к познавательной деятельности (ОК-10), способность ориентироваться в основных проблемах техносферной безопасности (ПК-19), способность использования основных программных средств, умением пользоваться глобальными информационными ресурсами, владением современными средствами телекоммуникаций, способностью использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач (ОК-13) – работа с литературой и другими источниками информа-

ции, посещение предприятий, вопросы к экскурсоводу во время экскурсии, при составлении отчета по практике;

- способность применять на практике навыки проведения и описания исследований, в том числе экспериментальных (ОК-16), готовность использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики (ПК-12), способность принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки: систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные (ПК-20) – предложения мероприятий по улучшению условий труда на предприятиях, где были проведены экскурсии и мер по снижению негативного воздействия на окружающую среду от предприятия.

- способность принимать участие в инженерных разработках среднего уровня сложности в составе коллектива (ПК-3) и готовность к выполнению профессиональных функций при работе в коллективе (ПК-10) – совместная работа в группе при составлении отчета по практике.

3.2 Методические указания для студентов

Практика является обязательной составной частью учебного процесса для студентов по направлению подготовки 280700.62 «Техносферная безопасность», профиль «Безопасность жизнедеятельности в техносфере» и служит своеобразным его продолжением в производственных условиях на предприятиях и в организациях соответствующих отраслей.

Студенты в течение практики знакомятся с основными технологическими процессами, опасными и вредными факторами на предприятии, в городе, в регионе; изучают состав перерабатываемого (или добываемого) сырья, продуктов и отходов, получаемых в ходе реализации технологических процессов; знакомятся с системой защиты окружающей среды, требованиями по безопасности, реализуемыми на предприятии.

В период прохождения практики студент должен и имеет право:

- начать и завершить практику в сроки, установленные приказом;
- обязательно присутствовать на организационном собрании по практике, где должен получить дневник практики, пройти инструктаж по технике безопасности и безопасности переезда на транспорте, расписаться в журнале регистрации инструктажей;
- участвовать во всех экскурсиях, запланированных на период учебной практики;
- в течение экскурсии выполнять правила внутреннего распорядка, действующего на предприятии, строго соблюдать правила техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;

- во время экскурсии с разрешения экскурсовода студенты могут познакомиться с технической документацией и другими материалами, имеющимися на предприятии. После окончания экскурсии они должны их обязательно вернуть.

- своевременно и качественно выполнять задания по практике;
- на основании дневника практики и записной книжки со сведениями проведенных экскурсий студенты самостоятельно составляют отчет о практике в соответствии программой учебной практики.

- за 2-4 дня до окончания срока учебной практики предоставить руководителю практики дневник, записную книжку со сведениями проведенных экскурсий и отчет по учебной практике;

- при возникновении непредвиденных ситуаций своевременно сообщить об этом руководителю практики от университета по телефону 39-46-83 или письменно по адресу: 675027, Амурская обл., г. Благовещенск, Игнатьевское шоссе 21, деканат ИФФ, руководителю практики (Ф.И.О.).

Учебная практика начинается с проведения организационного собрания, где студентов знакомят с целями и задачами практики, ее содержанием и видами работ, которые они

должны выполнить в ходе практики. На собрании до сведения студентов доводится график заданий, сроки и формы контроля.

Студенты получают групповое задание, выполнение которого базируется на знаниях, полученных в университете, изучении дополнительной литературы, практическом ознакомлении с работой различных организаций.

Знание и строгое выполнение правил и инструкций по правилам безопасности жизнедеятельности является важнейшим условием предупреждения несчастных случаев. Каждый студент-практикант должен помнить, что малейшее нарушение правил техники безопасности, охраны труда или неправильных приемов выполнения работы может привести к несчастному случаю. В связи с этим, приступая к практике, студенты должны пройти вводный инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности.

При вводном инструктаже студенты должны ознакомиться и изучить правила внутреннего распорядка на предприятии, правила поведения на территории предприятия, основные причины несчастных случаев. Руководитель практики знакомит студентов со списком нужного для экскурсии снаряжения и сообщает, какими должны быть одежда и обувь.

Во время проведения экскурсии студенты обязаны полностью соблюдать требования по технике безопасности, установленные для данного вида предприятия, а также при работе сотрудников предприятия на станках, машинах и механизмах или на сборке узлов и агрегатов машин. От этого зависят личная безопасность и безопасность окружающих людей. Во время экскурсии студенты должны быть внимательны, не отвлекаться во время ее проведения и не отвлекать других. При обнаружении какой-либо неисправности в станке, машине, механизме, в ограждении станка или нарушении изоляции в электрических устройствах необходимо немедленно прекратить экскурсию, заявить об этом экскурсоводу или начальнику цеха и до устранения неисправности к ее продолжению не приступать. Студенты должны строго соблюдать правила передвижения в цехах и на территории предприятия; пользоваться только установленными переходами; не перелезать через ограждения, тару, отходы производства и так далее. При движении транспорта и передвижении грузов кранами необходимо отходить в сторону с пути движения. Не проходить и не стоять под поднятыми грузами. Полная инструкция по технике безопасности представлена в рабочей программе дисциплины, приложение 3.

В ходе экскурсий студенты посещают предприятия, эксплуатирующие машины и оборудование, знакомятся с их работой и структурой.

Студенты должны выяснить на предприятии: источники загрязнения атмосферного воздуха, водоемов и почвы; источники электромагнитных полей, шума и вибрации; обратить внимание на взаимосвязь вопросов охраны среды и технологического процесса, комплексное использование сырья, применение оборудования с минимальным выбросом вредных веществ в окружающую среду, внедрение в производство малоотходных технологий, использование отходов производства для выпуска продукции.

Студенту следует ознакомиться со средствами и способами охраны окружающей среды от промышленных отходов, наличием и показателями эффективности работы пылеулавливающих аппаратов, типовыми схемами очистки отходящих паров и газов, методами и средствами борьбы с шумом и вибрацией, с мероприятиями, направленными на сокращение сбросов воды, повышение эффективности работы очистных сооружений и установок.

Результаты экскурсионного знакомства с предприятиями студенты конспектируют в записную книжку. Одновременно заполняется дневник практики. После экскурсионного знакомства с предприятиями студенты работают бригадами по 4 - 5 человек. Каждую бригаду возглавляет студент – бригадир, отвечающий за организацию работы и дисциплину в бригаде. Рабочий день с 8⁰⁰ до 15⁰⁰. В данный период студенты оформляют отчет по практике. Выполнение полной программы практики обязательно для всех студентов без исключения. Сокращение сроков практики не допустимо.

Дневник практики выдается студенту перед началом практики. Записи в дневнике студент делает аккуратно и регулярно. По каждой записи указывается дата занесения ее в

дневник. Дневник является основным материалом для составления отчета по практике и средством самоконтроля, помогает студентам правильно организовать свою работу. Периодически, не реже 1 раза в неделю, студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики. После окончания практики студент должен сдать дневник вместе с отчетом на кафедру. Записи в дневнике должны отражать основные сведения о производстве, применяемом сырье, выпускаемой продукции и средствах обеспечения безопасности и экологичности производства. Все поручения и задания студенту от руководителя практики фиксируются им в дневнике с указанием даты выдачи и установленного срока их выполнения.

По окончании практики группа студентов представляет совместный письменный отчет о выполнении поставленных перед группой заданий по практике. Отчет составляется на основании собранных студентом материалов и приобретенных в процессе практики знаний, в том числе, из специальной литературы. Содержание отчета должно соответствовать программе практики и работе, выполненной студентом во время практики.

Отчеты выполняются в соответствии с требованиями Стандарта Амурского государственного университета: Правила оформления выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов): стандарт Амур. гос. ун-та / АмГУ. - Благовещенск: Изд-во Амур. гос. ун-та, 2011. – 44 с. // <http://www.amursu.ru/attachments/1584526> СТО оформление выпускных работ – 2011.pdf.

Основные разделы и требования к отчету по практике представлены в рабочей программе дисциплины, раздел 3.2.2.

В зависимости от особенностей практик по указанию преподавателя отчет составляется каждым студентом индивидуально или общий на подгруппу (бригаду) студентов.

Оформленный в соответствии с требованиями отчет студент подписывает сам и предъявляет его на подпись руководителю практики. Руководитель проверяет отчет по практике и дает заключение о допуске студента к защите (заключение о допуске к защите излагается на титульном листе отчета).

Для допуска к защите студентам необходимо за 2 дня до окончания практики предоставить: дневник практики; записную книжку, содержащую описание проведенных экскурсий; отчет по учебной практике.

В день защиты необходимо предоставить наглядные материалы (презентация, схема технологического процесса, перечень опасных и вредных факторов, гербарный материал, книжка раскладка с фотографиями, графики, рисунки и др.).

Итогом учебной практики является защита отчета по практике перед комиссией в составе преподавателей кафедры БЖД. При проведении защиты отчетов по практике студенты выступают с докладом и презентацией с использованием мультимедийного оборудования. Дифференцированный зачет является результатом оценки работы студентов за период практики. По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета отчисляется из высшего учебного заведения.

Основные критерии оценки практики складываются из следующих показателей:

- деловой активности студента в процессе практики;
- соблюдением производственной дисциплины студентом;
- качества работы во время экскурсий на предприятиях и на конкретных рабочих местах;
- отзыва и оценки руководителя практики от предприятия;
- качества и полноты выполненного отчета о практике;
- устных ответов студента при сдаче зачета;
- наличие наглядных пособий, сопровождающих доклад;
- качества изложенного доклада;
- качества и полноты ответов на вопросы комиссии.

3.3 Методические указания по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия преподавателей. СРС сопровождается эффективным контролем и оценкой ее результатов.

Предметно и содержательно СРС определяется государственным образовательным стандартом, действующим учебным планом, рабочими программами учебной дисциплины, средствами обеспечения СРС: учебниками, учебными пособиями и методическими руководствами, учебно-программными комплексами и т.д.

К основным видам самостоятельной работы студента в период практики относится работа с литературой, подготовка группового отчета по практике, заполнение дневника практики, подготовка доклада и презентации на защиту.

В ходе самостоятельной работы студенты осваивают теоретический материал, полученный в ходе экскурсий на предприятиях; закрепляют знания при написании отчета по практике; имеют возможность применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, защиты отчета по практике); а также имеет возможность применить полученные знания и умения для формирования собственной позиции.

Подготовка отчета по практике и его защита предполагает самостоятельную работу с литературой. Работу с литературой организуется преподавателем. Студенты читают рекомендованный или самостоятельно отобранный текст. В данном случае студент может работать с учебной литературой, словарями, справочниками, нормативными документами, программными документами (Консультант +, Гарант и др.), Интернет-ресурсами, периодическими изданиями. Контроль над самостоятельно проработанным материалом осуществляется преподавателем два раза в неделю. Результаты работы с литературой оформляются письменно в виде отчета.

При выдаче заданий на самостоятельную работу используется дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает: цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально (подготовка отдельного раздела отчета, наглядного пособия и др.) или группами студентов (подготовка группового отчета и др.) в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются: уровень освоения студентом учебного материала; умения студента использовать теоретические знания при прохождении практики; обоснованность и четкость изложения ответа при защите отчета; оформление материала в соответствии с требованиями.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов основывается на использовании студентами при составлении отчетов учебно-методического пособия: Иванькина Т.В., Приходько С.А., Чибисова М.А. Учебная, производственная, преддипломная практика: учеб.-метод. пособие / АмГУ, ИФФ. – Благовещенск: Изд-во Амур. гос. ун-та, 2010.–53с.//http://www.amursu.ru/10.4.1.254/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/2822.pdf.

4 Контроль знаний

Контроль знаний, умений и навыков студентов по изучению дисциплины осуществляется на уровне текущего и итогового контроля.

4.1 Текущий контроль знаний

Текущий контроль успеваемости проводится с целью повышения качества знаний; проверки процесса и результатов усвоения материала, полученного в ходе проведения экскурсий на предприятия. Текущий контроль успеваемости проводится в течение всего периода практики не реже, чем два раза в неделю в виде консультаций, где студенты показывают дневник практики и черновые варианты отчета. Руководитель практики дает рекомендации по устранению недостатков в отчете.

4.2 Итоговый контроль знаний

Целью итогового контроля знаний является комплексная оценка качества усвоения студентами теоретических знаний, уровня сформированности умений и навыков при освоении программы дисциплины.

Итогом учебной практики является защита отчета по практике перед комиссией в составе преподавателей кафедры БЖД. При проведении защиты отчетов по практике студенты выступают с докладом и презентацией с использованием мультимедийного оборудования. Дифференцированный зачет является результатом оценки работы студентов за период практики. По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета отчисляется из высшего учебного заведения.

Основные критерии оценки практики складываются из следующих показателей:

- деловой активности студента в процессе практики;
- соблюдением производственной дисциплины студентом;
- качества работы во время экскурсий на предприятиях и на конкретных рабочих местах;
- отзыва и оценки руководителя практики от предприятия;
- качества и полноты выполненного отчета о практике;
- устных ответов студента при сдаче зачета;
- наличие наглядных пособий, сопровождающих доклад;
- качества изложенного доклада;
- качества и полноты ответов на вопросы комиссии.

5 Интерактивные технологии и инновационные методы, используемые в образовательном процессе

Интерактивные технологии и инновационные методы относятся к активной форме обучения. При активном обучении студент в большей степени становится субъектом учебной деятельности, активно участвует в познавательном процессе, выполняя творческие, поисковые, проблемные задания, осуществляется взаимодействие обучающихся друг с другом при выполнении заданий в паре, группе.

При прохождении учебной практики интерактивные формы обучения используются при защите отчетов по практике.

Защита отчета студентами предполагает не только изложение доклада по основным разделам отчета по практике, но и включает вопросы со стороны студентов и преподавателей, присутствующих на защите. В результате происходит обмен мнениями по тому или иному вопросу, кто-то может не согласиться с материалами доклада, высказываются разные точки зрения по поводу работы предприятий, организации системы управления охраной труда на предприятиях, мерами защиты окружающей среды и т.д. Таким образом, возникает дискуссия, спор.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее

существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

В профессиональном обучении дискуссия применяется в тех ситуациях, когда обмен знаниями, мнениями и убеждениями может привести к новому взгляду на профессиональную деятельность, какое-либо явление, окружающих людей, а также для изменения моделей поведения, организации интенсивной мыслительной и ценностно-ориентирующей деятельности обучающихся, развития навыков межличностного взаимодействия и обеспечения обратной связи.

Являясь одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, дискуссия усиливает развивающие и воспитательные эффекты обучения, создает условия для открытого выражения участниками своих мыслей, позиций, обладает возможностью воздействия на установки ее участников. Цели проведения дискуссии в рамках дисциплины: обучение, диагностика, изменение установок, стимулирование творчества.

Близка к дискуссии другая форма публичного обсуждения – дебаты (от франц. *debats* – рассуждать, спорить). **Дебаты** – это специально подготовленный и организованный публичный спор на научную или общественно важную тему, в котором участвуют две или более стороны, отстаивающие свои позиции. Данная интерактивная форма дополняет дискуссию.