

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Амурский государственный университет»

Кафедра «Экономики и менеджмента организации»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
«Введение в специальность»

Основной образовательной программы по направлению подготовки
(специальности) 080200.62 «Менеджмент»

Благовещенск 2012

УМКД разработан к.т.н., доцентом В.З. Григорьевой, ст. преподавателем Т.В. Довгой

Рассмотрен и рекомендован на заседании кафедры

Протокол заседания кафедры от «_____» _____ 201__ г. № _____

Зав.кафедрой _____ / В.З. Григорьева /

УТВЕРЖДЕН

Протокол заседания УМСС _____ «Менеджмент» _____

от «__» _____ 201__ г. № _____

Председатель УМСС _____ / _____ /

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Амурский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «АмГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ (И.О.Ф.)
«__» _____ 2011 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Введение в специальность»

Направление (специальность) подготовки 080200.62 «Менеджмент»
по профилю «Менеджмент организации»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Курс 1 Семестр 1

Лекции 18 (час.) Экзамен -

Практические занятия 18 (час.) Зачет 1 семестр

Самостоятельная работа 36 (час.)

Общая трудоемкость дисциплины 72 (час.), 2 (з.е.)

Составитель В.З.Григорьева, к.т.н., доцент, Т.В. Довгая, ст.преподаватель

Факультет Экономический

Кафедра Экономики и менеджмента организации

2011 г.

Рабочая программа составлена на основании Федерального образовательного стандарта ВПО по направлению (специальности) 080200.62 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации»

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

«__»_____ 2011 г., протокол №_____

Заведующий кафедрой Григорьева В.З.

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического совета по направлению (специальности) 080200.62 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации»

«__»_____ 2011 г., протокол №_____

Председатель _____

Рабочая программа переутверждена на заседании кафедры от _____
протокол №_____

Заведующий _____

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое
управление _____

«__»_____ 2011 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно-методического
совета факультета

_____ Н.А.Бабкина

«__»_____ 2011 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой
_____ В.З. Григорьева

«__»_____ 2011 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки
_____ Л.А. Проказина

«__»_____ 2011 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью настоящей учебной дисциплины является стимулирование интереса к выбранной профессии, формирования у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, а также к современным способам получения профессиональных знаний.

Целью освоения дисциплины (модуля) является формирование знаний об информационных ресурсах и системах, особенностях специальности 080200.62 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации».

Задачи данной дисциплины:

- формирование у студентов представления о существующей системе высшего профессионального образования и тенденциях его развития;
- знакомство студентов с историей учебного заведения, со структурой университета;
- овладение спецификой организационно-управленческой деятельности;
- знакомство с основной организационной документацией учебного заведения;
- получение знаний о выбранной профессии;
- адаптация студентов в новой для них обстановке;
- формирование навыков оформления письменных работ по изучаемым в университете дисциплинам.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Данная дисциплина относится к циклу гуманитарных и социально-экономических дисциплин, преподается на 1 семестре параллельно с дисциплинами «Психология менеджмента», «Математика», «Информатика», «Правоведение».

В соответствии с разделом 4 «Характеристика профессиональной деятельности бакалавров» выпускник направления 080200.62 – «Менеджмент» должен быть подготовлен к профессиональной работе в организациях любой организационно-правовой формы в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления, а также предпринимателями, имеющими свое дело. Бакалавр менеджмента может осуществлять организационно-управленческую деятельность, информационно-аналитическую, предпринимательскую.

Методологической основой является осмысление процесса получения профессии, процесса становления личности, ее самоутверждение, воспитание деловой активности и коммуникативности, психологической совместимости, умение работать в команде.

«Введение в специальность» является дисциплиной, которая знакомит студентов с областью будущей профессиональной деятельности, областью профессиональных знаний и навыками будущего менеджера. Ее изучение помогает студентам убедиться в правильном выборе профессии, расширить кругозор и воспринять принятые требования государственного образовательного стандарта, осмыслить процесс получения профессии.

В структуре изучаемой дисциплины выделяются следующие темы:

1. Предмет, цели и задачи курса «Введение в специальность».
2. Высшее образование в России: история и стратегия развития.
3. История и направления развития АмГУ.
4. Организационная структура университета.
5. Виды и формы учебного процесса.
6. Организация работы студентов в вузе.
7. Государственный стандарт – основная профессиональная образовательная программа по направлению 080200.62.
8. Структура и содержание учебного плана направления 080200.62 – «Менеджмент».
9. Итоговая государственная аттестация выпускников.

10. Требования к написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.

11. Научно-исследовательская работа студентов и перспективы дальнейшего образования.

Дисциплина «Введение в специальности» является теоретическим фундаментом ряда специальных экономических дисциплин. Ее изучение обусловлено тем, что она формирует у студентов более осознанный подход к овладению профессиональными знаниями при изучении всего комплекса последующих дисциплин специальности, предусмотренных учебным планом.

Данная рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО направления 080200.62 – «Менеджмент».

Рабочей программой дисциплины предусмотрено чтение лекций, практические занятия, а также самостоятельная работа студента.

Длительность курса: курс изучается в одном семестре и рассчитан на 72 часов аудиторных занятий: 18 часов лекционных, 18 часов практических и 36 часов самостоятельной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

После изучения дисциплины студент должен:

1) иметь системное представление:

- о профессии менеджера и деловой среде организации;
- о структуре учебного плана направления 080200.62 – «Менеджмент» и о дисциплинах, которые должны быть ими освоены за время обучения в вузе;
- о технологии вузовского обучения;
- о психологической и профессиональной культуре будущих специалистов в области менеджмента и экономики;

2) знать:

- историю развития высшего образования в России;
- структуру университета (включая функции подразделений);
- правила организации учебного процесса в вузе;
- структуру и содержание учебного плана;
- виды и формы учебного процесса;
- организацию работы студентов в университете;
- требования к написанию курсовых и выпускных квалификационных работ;
- квалификационную характеристику выпускника данного направления;

3) уметь:

- работать со специализированной литературой;
- систематизировать и обобщать полученную информацию;
- использовать полученные знания для успешного обучения в университете;
- управлять собой, определять свои цели и планировать собственную деятельность;
- принимать решения и активно работать в коллективе, устанавливать и расширять социальные контакты, преодолевать коммуникативные барьеры;
- творчески решать поставленные задачи;

4) владеть:

- навыками самостоятельного освоения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии, специальной терминологией и лексикой высшего образования.

В процессе обучения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- стремление к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);

- освоение социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- знание основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 (две) зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				всего	лекции	практика	Сам. работа	
1	Предмет и задачи курса «Введение в специальность», высшее образование в России: история и стратегия	1			2	2	2	
1	История создания и развития АмГУ. Правовое регулирование образовательной деятельности	1			2	2	4	Опрос, отчет по самостоятельной работе
3	Государственный образовательный стандарт	1			1	2	2	Опрос
4	Особенности профессии	1			1	6	6	Тестирование, опрос
5	Учебный план подготовки бакалавра	1			2	-	2	Опрос
6	Организация учебного процесса в ВУЗе	1			3	4	6	Тестирование, защита рефератов
7	Роль практик в обучении студента	1			1	2	4	
8	Система современной библиографии	1			4	-	4	
9	Библиографическое описание	1			2	-	2	
10	Информационные ресурсы	1			2	-	4	

	Итого			72	18	18	36	Зачет
--	-------	--	--	----	----	----	----	-------

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИН

Дисциплина «Введение в специальность» формирует ценностную базу человека, помогает студенту осознано подойти к обучению, к планированию карьеры, сформировать потребность в самосовершенствовании и, в конечном итоге, максимально эффективно использовать весь период обучения в университете.

Для оказания помощи студентом в решении этих и многих других проблем разработана программа «Введение в специальность», главным предназначением которой является формирование у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, планированию своей карьеры, к тому, чтобы начать ее осуществление не после окончания учебы, а с первого года обучения.

Лекционные занятия

Тема 1. Предмет и задачи курса «Введение в специальность». Высшее образование в России: история и стратегия развития.

Цели и задачи изучаемого курса. Место данной дисциплины в учебном процессе. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Высшее образование в России. История возникновения, этапы развития. Стратегия развития в соответствии по стратегией развития РФ.

Тема 2. История возникновения и развития АмГУ. Правовое регулирование образовательной деятельности.

История возникновения АмГУ, экономического факультета и кафедры «Экономики и менеджмента организации». Место АмГУ среди высших учебных заведений Дальнего Востока.

Законодательная база высших учебных заведений.

Устав АмГУ – основной нормативный документ. Особенности образовательной деятельности университета. Права и обязанности студентов АмГУ.

Тема 3. Государственный образовательный стандарт.

Требования к обязательному минимуму содержания образовательной программы по направлению подготовки «Менеджмент». Учебно-методическое обеспечение учебного процесса. Сроки освоения основной образовательной программы. Формы обучения.

Тема 4. Особенности профессии и ее значимость на рынке труда.

Характеристика профессиональной деятельности бакалавра, область и объекты профессиональной деятельности. Требования к профессии. Особенности профессиональной деятельности. Основные этапы эволюции управленческой мысли.

Тема 5. Учебный план подготовки бакалавра.

График учебного процесса. Бюджет времени по видам обучения. Состав блоков дисциплин специальности. Значение дисциплин

федерального, регионального компонента, дисциплин по выбору, факультативных занятий.

Тема 6. Организация учебного процесса в высшем учебном заведении.

Обучение по семестрам, виды занятий, формы контроля знаний, итоговая аттестация, роль самостоятельной работы студента. Положение о курсовых, экзаменах, итоговых государственных аттестациях. Положение о переводе, восстановлении и предоставлении академических отпусков. Итоговая аттестация выпускника.

Тема 7. Роль практик в реализации общеобразовательной программы.

Виды практик, назначение, содержание практик. Методическое обеспечение практик.

Тема 8. Система современной библиографии. Справочно-поисковый аппарат библиотеки. Методика библиографического поиска.

Система библиографии. Поисковая и коммуникативные функции библиографии. Библиографическая информация. Библиографическая запись. Библиографическая систематизация. Библиотечно - библиографическая классификация. Система каталогов и карточек. Система библиографических пособий. Методика библиографического поиска.

Тема 9. Библиографическое описание. ГОСТ 7.1-84. Справочный аппарат научной работы.

Общие требования и правила составления библиографического описания. ГОСТ 7.1-84. Методика составления библиографического описания. Особенности библиографического описания. Правила оформления справочного аппарата к курсовым и дипломным работам.

Тема 10. Информационные ресурсы и информационно-поисковые системы.

Библиотечно-информационная система. Библиотека 4.02. Информационно-поисковые языки. Электронные каталоги библиотеки. Информационные ресурсы. Методика информационно-библиографического поиска.

Практические занятия, проводимые кураторами.

1. Проведение процедуры знакомства в группе – 2 часа:

1) Анкета

2) Организационные вопросы знакомства:

3) «Наши имена» - коммуникативный тренинг

4) «Взаимные презентации» - коммуникативный тренинг

5) Тренинг: «Психологическая характеристика основных форм личности на основе предпочтения геометрических фигур»

6) «Мой портрет глазами группы» (обратная связь в группе)

2. Анкетирование и тестирование студентов: «Я-экономист?», «Быть или не быть менеджером?» - 2 часа

3. История кафедры ЭИМО (просмотр фильма, презентация «Альманаха») – 2 часа

4. Профессия – менеджер. «Необычные профессии» - 2 часа

5. Деловая игра - «Катастрофа в пустыне» - 2 часа

6. Деловая игра «Обелиск ЗИН» - игра на лидерство и командообразование – 2 часа

7. Тренинг - «Анатомия менеджера» - особенности профессии – 2 часа

8. Презентация домашнего задания – 2 часа

9. Презентация рефератов – 2 часа.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Виды самостоятельной работы

№ пп	№ раздела (темы дисциплины)	Трудоемкость в часах	Форма (вид) самостоятельной работы (контроля)
1	Проработка лекционного материала	16	Опрос в начале занятий
2	Написание рефератов и выполнение домашнего задания	20	Защита реферата
3	Изучение тем теоретической части курса, отводимых на самостоятельное изучение: 1. Высшее образование в России 2. Правовое регулирование образовательной деятельности 3. Государственный образовательный стандарт 4. Основы управления, особенности профессии 5. Учебный план подготовки 6. Организация учебного процесса 7. Роль практик в учебном процессе	16 2 4 2 2 2 2	Опрос

Тема рефератов

Студентам предлагается выполнить реферат.

В рамках данной темы каждый студент структурирует и раскрывает содержание реферата по своему усмотрению.

Самостоятельная работа студентов осуществляется в форме решения домашних заданий с целью закрепления теоретических знаний, полученных на лекционных и практических занятиях.

Темы для домашнего задания к занятию № 1 в группах «Как вы представляете выбранную специальность?», «Что значит «управлять предприятием»?», «Достоинства выбранного направления подготовки», «Мои достижения: рост и развитие», выбор темы может варьироваться группой студентов.

Подготовка рефератов на тему:

- Менеджер XXI века
- Востребованность менеджеров на рынке труда
- Особенности подготовки менеджеров за рубежом
- Квалификационные требования к профессии
- Будущее профессии
- Опыт управленческой деятельности зарубежных фирм

- Практический опыт управленческой деятельности российских предприятий

- Выдающиеся ученые в области экономики и управления

Дополнительные задания для самостоятельной работы группы:

- 1) «Менеджер 21 века»
- 2) «Высказывание об управлении, менеджменте»
- 3) «СВОТ анализ личных и профессиональных качеств»
- 4) «Я через 5 лет» или «Письмо в будущее»

7. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы, разделы дисциплины	ОК-10	ОК-12	ПК-1	Итого
Высшее образование в России: история и стратегия	+			1
История возникновения и развития АмГУ. Правовое регулирование образовательной деятельности	+	+		2
Государственный образовательный стандарт	+	+		2
Особенности профессии	+	+	+	3
Учебный план подготовки	+	+		2
Организация учебного процесса в высшем учебном заведении	+	+		2
Роль практик в реализации ООП	+	+	+	3
Система современной библиографии	+			1
Библиографическое описание. Справочный аппарат научной работы	+	+		2
Информационные ресурсы, информационно-поисковые системы	+	+		2

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

На лекционных занятиях применяются традиционные лекции, лекции-беседы, лекции-дискуссии.

На практических занятиях используются активные методы обучения: деловые игры, дискуссии, разбор конкретных ситуаций, мультимедийное обучение.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль знаний студентов по дисциплине «Введение в специальность» проводится по форме опроса преподавателем на каждом занятии. На практических занятиях проводится тестирование и презентация.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. История развития высшего образования в России 18-20 веках
2. Стратегия развития образования в 21 веке.
3. Основные сведения о современном государственном высшем учебном заведении.
4. Устав университета

5. Функции деканата факультета и заведующего кафедрой
6. Деятельность кафедр университета
7. Студенческая группы
8. Роль библиотеки в организации учебного процесса.
9. Правила пользования библиотекой вуза
10. Понятие и виды уровней образования.
11. Учебно-методическое обеспечение ООП
12. Государственный стандарт высшего образования
13. Модели компетенций выпускника по направления 080200.62 – «Менеджмент»
14. Роль отдельных учебных дисциплин в формировании инструментария менеджера
15. Методы повышения эффективности труда студента во время учебы
16. Основные способы аттестации студента. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов
17. Студенческие сессии: понятие; виды. Поощрение успешно сдавших сессию
18. Передача зачетов и экзаменов. Последствия нарушения требований учебного плана
19. Конфликты в вузе: основные причины возникновения и способы разрешения
20. Необходимость изучения системы управления, традиций и обычаев института
22. Правила взаимодействия студента с деканатом, кафедрой и куратором группы
23. Выбор личных целей и разработка планов в процессе обучения
24. Понятие и виды источников информации в вузе
25. Методы поиска и приобретения информации в вузе. Технология работы в библиотеках и в Интернет

Основные показатели оценки знаний студентов

«Зачет» ставится за полное изложение полученных знаний в устной или письменной форме в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентом. «Незачет» ставится при неполном бессистемном изложении учебного материала. При этом студент допускает существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, а также по итогу общей успеваемости и посещаемости занятия.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «Введение в специальность»

А) основная литература:

1. Волгин Н.А. Кейс-стади в подготовке экономистов и менеджеров: учеб.: рек. УМО/Н.А. Волгин, Ю.Г. Одегов, О.Н Волгина. – 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2006. – 440с.
2. Одинцов А.А. Менеджмент организации: введение в специальность: учеб. пособие: рек. УМО/А.А. Одинцов. – М.: Академия, 2007. – 240с.

Б) дополнительная литература:

1. ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.
2. ГОСТ 7.80 – 2000 Библиографическая запись, Заголовок. Общие требования и правила составления.
3. ГОСЧТ Р 7.0.5 – 2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
4. Платов В.Я. Современные управленческие технологии. – М.: Дело, 2006. – 384с.

5. Правила оформления выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов): стандарт Амур. гос. ун-та/АмГУ. – Благовещенск: Изд-во Амур. гос. ун-та, 2011. – 44с. //http://www.amursu/1584526СТО оформление выпускных работ – 2011.pdf

6. Савина И.А. библиографическое описание документа: учеб. – метод. рек./И.А. Савина; под ред. Н.Б. Зиновьевой. – СПб.: Профессия, 2006. – 270с.

7. Стандарты по библиотечному делу: Сб./сост. Т.В. Захарчук, и др. – СПб.: Профессия, 2001. – 512с.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве материально-технического обеспечения используется компьютерное оборудование кафедры ЭиМО. Мультимедийные средства применяются при чтении курса лекций и проведении практических занятий, для демонстрации презентаций по темам лекций, по результатам студенческих работ, в том числе и отчетов по самостоятельной работе.

Для проведения практических занятий имеется специализированная аудитория, оборудованная интерактивной доской, ноутбуком, тематическими стендами: «Качества современного менеджера», «Методология исследования управления», «Характеристика исследования», «Принципы работы с информацией», «Принципы мозгового штурма».

12. РЕЙТИНГОВАЯ ОЦЕНКА ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Применение рейтинговой системы к оценке успеваемости студентов по дисциплине «Введение в специальность»

Оценка объема и качества знаний студентов по результатам семестровой аттестации определяется в соответствии с «Положением о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов 1 курса.

Семестровая раскладка по дисциплине «Введение в специальность» приведена в таблице 1.

Таблица 1 – Дисциплина «Введение в специальность» (лекции, самостоятельная работа, зачет)

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1 КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2 КТ и на конец семестра	Всего за семестр
Посещение занятий	10	4	4	18
Тестовый контроль	4	4	4	12
Контрольные работы	15	15	15	45
Самостоятельная работа студентов (творческое задание)	-	-	13	13
Компонент своевременности	4	4	4	12
Итого максимум за период	33	27	40	100
Нарастающим итогом	33	60	100	100

Методика формирования внутрисеместровой оценки (контрольная точка)

Набор баллов в процентах	Оценка на контрольной точке
85 % и выше от максимально возможного рейтинга на данный момент времени	отлично
70-84% от максимально возможного рейтинга на данный момент времени	хорошо

55-69% от максимально возможного рейтинга на данный момент времени	удовлетворительно
менее 55 %	неудовлетворительно

Зачет выставляется на основании набранных баллов за семестр: от 80% и выше
I КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ПРОГРАММНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Предмет и задачи курса «Введение в специальность». Высшее образование в России: история и стратегия развития.

План лекции №1 (2 ч.):

- 1) Цели и задачи изучаемого курса.
- 2) Место данной дисциплины в учебном процессе.
- 3) Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.
- 4) Высшее образование в России. История возникновения, этапы развития.
- 5) Стратегия развития в соответствии со стратегией развития РФ.

Цель лекции: рассмотрение методологических основ планирования на предприятии.

Задачи лекции:

- 1) ознакомиться с предметом, целями и задачами изучаемой дисциплины;
- 2) дать представление о системе высшего образования в России, ее месте в стратегии развития РФ.

Ключевые вопросы:

Специальность. Учебный процесс. Компетенции. Высшее образование РФ.

Список литературы:

1. Брошюра для первокурсника
2. www.amursu.ru
3. Альманах 2008г.

Тема 2. История возникновения и развития АмГУ. Правовое регулирование образовательной деятельности.

План лекции №2 (2 ч.):

- 1) История возникновения АмГУ, экономического факультета и кафедры «Экономики и менеджмента организации».
- 2) Место АмГУ среди высших учебных заведений Дальнего Востока.
- 3) Законодательная база высших учебных заведений.
- 4) Устав АмГУ – основной нормативный документ. Особенности образовательной деятельности университета. Права и обязанности студентов АмГУ.

Цель лекции: изучении истории развития АмГУ, роль экономического факультета и выпускающей кафедры в системе университета; освоения документов регламентирующих деятельность студента в системе университета.

Задачи лекции:

- 1) ознакомиться с историей Университета, Факультета, Правилами внутреннего распорядка, нормативными документами.

Ключевые вопросы:

Университет. Экономический факультет. Кафедра. Студент. Нормативно-правовая документация. Устав. Права и обязанности студента.

Тема 3. Государственный образовательный стандарт.

План лекции №3 (1 ч.):

- 1) Требования к обязательному минимуму содержания образовательной программы по направлению подготовки «Менеджмент».
- 2) Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.
- 3) Сроки освоения основной образовательной программы. Формы обучения.

Цель лекции: рассмотрение государственного образовательного стандарта специальности

Задачи лекции:

- 1) ознакомиться с государственным образовательным стандартом специальности;
- 2) дать представление об учебно-методическом обеспечении учебного процесса;
- 3) дать представление об основной образовательной программе.

Ключевые вопросы:

Государственный образовательный стандарт. Содержание образовательной программы. Форму обучения.

Список литературы:

1. Бондаренко, В.В. Менеджмент организации. Введение в специальность [Текст] : учеб. пособие : рек. УМО / В. В. Бондаренко, В. А. Юдина, О. Ф. Алёхина. - М. : КноРус, 2010- 232 с.

2. Одинцов А.А. Менеджмент организации: введение в специальность: учеб. пособие: рек. УМО/А.А. Одинцов. – М.: Академия, 2007. – 240с.

Тема 4. Особенности профессии и ее значимость на рынке труда.

План лекции №4 (1 ч.):

- 1) Характеристика профессиональной деятельности бакалавра, область и объекты профессиональной деятельности.
- 2) Требования к профессии. Особенности профессиональной деятельности.
- 3) Основные этапы эволюции управленческой мысли.

Цель лекции: особенностей профессии, основных требований к профессии на рынке труда в современном мире

Задачи лекции:

- 1) рассмотреть характеристика деятельности бакалавра, область и объекты профессиональной деятельности;
- 2) дать представление о требованиях к профессии, ее особенностях на рынке труда;
- 3) рассмотреть основные теоретические основы эволюции управленческой мысли.

Ключевые вопросы:

Профессия. Требования к профессии. Эволюция управленческой мысли.

Список литературы:

1. Бондаренко, В.В. Менеджмент организации. Введение в специальность [Текст] : учеб. пособие : рек. УМО / В. В. Бондаренко, В. А. Юдина, О. Ф. Алёхина. - М. : КноРус, 2010- 232 с.

2. Одинцов А.А. Менеджмент организации: введение в специальность: учеб. пособие: рек. УМО/А.А. Одинцов. – М.: Академия, 2007. – 240с.

Тема 5. Учебный план подготовки бакалавра.

План лекции №5 (2 ч.):

- 1) График учебного процесса. Бюджет времени по видам обучения. Состав блоков дисциплин специальности.
- 2) Значение дисциплин федерального, регионального компонента, дисциплин по выбору, факультативных занятий.

Цель лекции: рассмотреть график учебного процесса, состав дисциплин, распределение времени на изучение дисциплин.

Задачи лекции:

- 1) дать представление о содержании учебного процесса направления подготовки;
- 2) рассмотреть состав блоков дисциплин, указать их важность и роль при освоении направления.

Ключевые вопросы:

Учебный процесс. Дисциплины. Дисциплины федерального и регионального компонент. Дисциплины по выбору. Факультативы.

Список литературы:

1. Бондаренко, В.В. Менеджмент организации. Введение в специальность [Текст] : учеб. пособие : рек. УМО / В. В. Бондаренко, В. А. Юдина, О. Ф. Алёхина. - М. : КноРус, 2010- 232 с.

2. Одинцов А.А. Менеджмент организации: введение в специальность: учеб. пособие: рек. УМО/А.А. Одинцов. – М.: Академия, 2007. – 240с.

Тема 6. Организация учебного процесса в высшем учебном заведении.

План лекции №6 (3 ч.):

- 1) Обучение по семестрам, виды занятий, формы контроля знаний, итоговая аттестация, роль самостоятельной работы студента.
- 2) Положение о курсовых, экзаменах, итоговых государственных аттестациях.
- 3) Положение о переводе, восстановлении и предоставлении академических отпусков. Итоговая аттестация выпускника.

Цель лекции: рассмотреть особенности организации учебного процесса

Задачи лекции:

- 1) рассмотреть организацию учебного процесса, документ его регулирующие;
- 2) ознакомиться с документацией характеризующей учебный процесс.

Ключевые вопросы:

Учебный процесс. Формы контроля и знаний. Итоговая аттестация. Курсовая работа. Экзамен. Зачет. Перевод, восстановление предоставление академических отпусков.

Тема 7. Роль практик в реализации общеобразовательной программы.

План лекции №7 (1 ч.):

- 1) Виды практик, назначение, содержание практик.
- 2) Методическое обеспечение практик.

Цель лекции: рассмотреть роль практики в освоении образовательной программы

Задачи лекции:

- 1) Рассмотреть виды практик, их назначение и содержание
- 2) Рассмотреть особенности методического обеспечения практик.

Ключевые вопросы:

Практика. Виды практик. Методическое обеспечение.

Тема 8. Система современной библиографии. Справочно-поисковый аппарат библиотеки. Методика библиографического поиска.

План лекции №8 (4 ч.):

- 1) Система библиографии.
- 2) Поисковая и коммуникативные функции библиографии. Библиографическая информация. Библиографическая запись. Библиографическая систематизация.
- 3) Библиотечно - библиографическая классификация. Система каталогов и карточек. Система библиографических пособий.
- 4) Методика библиографического поиска.

Цель лекции: рассмотреть особенности современной библиографии

Задачи лекции:

- 1) изучить систему библиографии
- 2) изучить особенности библиографической систематизации, классификации
- 3) освоить методику библиографического поиска.

Ключевые вопросы:

Библиография. Библиографическая запись. Библиографическая систематизация. Библиографический поиск.

Список литературы:

1. ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.
2. ГОСТ 7.80 – 2000 Библиографическая запись, Заголовок. Общие требования и правила составления.
3. ГОСЧТ Р 7.0.5 – 2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Тема 9. Библиографическое описание. ГОСТ 7.1-84. Справочный аппарат научной работы.

План лекции №9 (2 ч.):

- 1) Общие требования и правила составления библиографического описания. ГОСТ 7.1-84.
- 2) Методика составления библиографического описания. Особенности библиографического описания.
- 3) Правила оформления справочного аппарата к курсовым и дипломным работам.

Цель лекции: изучить справочный аппарат научной работы

Задачи лекции:

- 1) Изучить общие требования и правила составления библиографического описания;
- 2) Изучить и применить на практике правила оформления справочного аппарата к курсовым и дипломным работам.

Ключевые вопросы:

Библиографическое описание. Правила оформления справочного аппарата.

Список литературы:

1. ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.
2. ГОСТ 7.80 – 2000 Библиографическая запись, Заголовок. Общие требования и правила составления.
3. ГОСЧТ Р 7.0.5 – 2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Тема 10. Информационные ресурсы и информационно-поисковые системы.

План лекции №10 (2 ч.):

- 1) Библиотечно-информационная система. Библиотека 4.02.
- 2) Информационно-поисковые языки. Электронные каталоги библиотеки.
- 3) Информационные ресурсы. Методика информационно-библиографического поиска.

Цель лекции: изучить информационные ресурсы и информационно-поисковые системы научной библиотеки

Задачи лекции:

- 1) изучить библиотечно-информационную систему;
- 2) рассмотреть различные информационно-поисковые языки;
- 3) освоить методику информационно-библиографического поиска.

Ключевые вопросы:

Библиографическое описание. Правила оформления справочного аппарата.

Список литературы:

1. ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.
2. ГОСТ 7.80 – 2000 Библиографическая запись, Заголовок. Общие требования и правила составления.
3. ГОСЧТ Р 7.0.5 – 2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

II МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ (РЕКОМЕНДАЦИИ)

Методические указания по изучению дисциплины

Основная задача высшего образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Решение этой задачи вряд ли возможно только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к студенту. Необходимо перевести студента из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему,

проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто студентам трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает студентов на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

Во время лекций студенты должны сосредоточить внимание на ее содержании. Основные положения лекции, отдельные важные факты, понятия, методы, виды анализа, выводы из рассматриваемых вопросов необходимо записывать. Конспектирование предлагаемого преподавателем материала вырабатывает у студентов навыки самостоятельного отбора и анализа необходимой для них исторической информации, умение более сжато и четко записывать услышанное. Лекции могут служить необходимым вспомогательным материалом не только в процессе подготовки к зачету, но и при написании самостоятельных творческих работ студентов: эссе, рефератов и т. д.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний, опроса студентов.

Методические указания к практическим занятиям

Основной целью организации подготовки к практическим занятиям является развитие способности мыслить системно и анализировать взаимосвязи между функциональными подразделениями университета, нормативно правовой документацией. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к курсу лекций по данному вопросу и учебным пособиям, чтобы уточнить терминологию, найти аналогии возможным практическим ситуациям или кейсам.

Практические занятия проводятся по предложенной ниже схеме.

1. Проведение процедуры знакомства в группе – 2 часа:

- 1) Анкета
- 2) Организационные вопросы знакомства:
- 3) «Наши имена» - коммуникативный тренинг

Упражнение «Наши имена»

Цель: Знакомство и повышение уровня внутригрупповой работоспособности.

Материалы: Бумага, ручка.

Необходимое время: 10-15мин. В зависимости от численности группы.

Подготовка: Специальной подготовки не требует.

Описание: Все участники тренинга сидят в кругу и после команды тренера, делятся на группы по принадлежности к собственному имени (Например: все участники с именем Наташа садятся слева от тренера и т.д.) Если повторяющегося имени нет, то участник с редким именем в группе, будет выполнять упражнение самостоятельно.

После того, как все группы будут сформированы, тренер дает задание.

Инструкция: Каждой группе нужно представить их общее имя. Для этого необходимо вспомнить любую информацию, которая связана с их именем (какого происхождения и как переводится имя, какие его основные характеристики). Если такой информации нет, то можно рассказать, почему Вас назвали именно так, и кто придумал для Вас это имя. Какое производное от Вашего имени Вам нравится больше всего.

4) «Взаимные презентации» - коммуникативный тренинг

Взаимные презентации

Цель: Снятие излишнего эмоционального напряжения в группе и знакомство ее участников.

Необходимое время: 1 час.

Материалы: Нет.

Подготовка: Специальной подготовки не требуется.

Процедура: Инструкция ведущего: – Сейчас мы разобьемся на пары. Дается десять минут на то, чтобы вы рассказали друг другу о себе как можно подробнее – ведь вам предстоит представлять своего партнера группе. Постарайтесь получить как можно больше разносторонней информации о своем партнере. Хотелось бы, чтобы вы отразили в самопрезентации следующие самые важные вопросы:

- чего я жду от работы в тренинге;
- что я ценю в самом себе;
- предмет моей гордости;
- что я умею делать лучше всего.

После этого организуется работа в парах. Если в группе незнакомые люди, то в этой игре можно предоставить участникам самим выбрать себе партнера. Ведущему лучше зафиксировать для себя, какие образовались пары (как показывает опыт, в таких ситуациях люди интуитивно выбирают тех, кто по многим параметрам – включая биографические данные! – имеет с ними сходство). Спустя десять минут ведущий дает дополнительные инструкции:

Презентации будут происходить следующим образом: один из членов пары сидит на стуле, второй встает за его спиной, положив первому руки на плечи. Стоящий будет говорить от лица сидящего, называя себя именем своего партнера. В течение одной минуты – строго одной минуты, не больше и меньше! – стоящий говорит, играя роль сидящего. Ровно через минуту я прерву монолог; если кто-то закончит раньше, мы будем молчать, пока не истечет отведенная на выступление минута. Таким образом, ваша задача - построить свою презентацию так, чтобы она длилась точно шестьдесят секунд. После этого любой член группы – и я в том числе имеет право задать выступающему любые вопросы, на которые тот должен отвечать также от лица сидящего. Понятно, что вы можете и не знать истинного ответа на заданный вопрос, поэтому вам нужно понять, почувствовать, как ответил бы ваш партнер. Кстати, тот, кого презентуют, не может вмешиваться и вынужден будет все время молчать.

Вопросы, которые задают участники группы и ведущий выступающему, начинаются с обращения к нему по игровому имени человека, которого он презентует, и могут касаться самых разных тем, например:

- Какие качества ты наиболее ценишь в людях?
- Что ты считаешь самым отвратительным?
- Есть ли человек, который оказал сильное влияние на твою жизнь? Кто он?
- Назови свое самое заветное желание.
- Чего бы тебе хотелось добиться в жизни? И т.п.

Упражнение завершается обсуждением чувств и мыслей участников. При этом важно уделить внимание трем аспектам способности учитывать время при презентации, способности верно и сжато передать полученные от партнера сведения о нем и способности «вчувствоваться» в другого человека настолько, чтобы домыслить недостающую информацию. Можно использовать следующие вопросы:

Оцени успешность твоей презентации своего партнера.

- Что ты чувствовал, когда твой партнер не сумел уложиться в отведенное время (замолчал раньше, чем закончилась минута)?
- Удалось ли твоему партнеру верно изложить сведения о тебе?
- Получилось ли у твоего партнера стать твоим двойником?
- Правильно ли он угадал ответы, которые давал от твоего имени?

4) Тренинг: «Психологическая характеристика основных форм личности на основе предпочтения геометрических фигур»

Упражнение «Выбор траектории»

Эта разминочная игра также может быть отнесена к необычным способам поведенческой психодиагностики. Она может служить прологом к психотехникам, ориентированным на развитие умений осознавать собственные предпочтения и склонности.

Ведущий включает фоновую музыку (среднего темпа) и дает следующую инструкцию:

— У многих людей есть привычка, размышляя над решением какой-либо сложной задачи, двигаться по замкнутой траектории. Кто-то движется по кругу... (показывает), кто-то предпочитает ходить, совершая более резкие повороты, т.е. описывая квадрат или прямоугольник... (показывает), кто-то – как будто шагает вдоль сторон треугольника... (показывает). И наконец, встречаются люди, которые, размышляя, движутся по траектории, которую мы называем зигзагом... (показывает). У вас есть несколько минут для того, чтобы подвигаться по комнате, опробуя все эти траектории. Можно уменьшать или увеличивать размеры описываемых фигур по вашему желанию.

Участники начинают двигаться по комнате под музыку (разумеется, это упражнение применимо только в том случае, если позволяют размеры помещения). Ведущий мягко пресекает разговоры: нужно, чтобы каждый сумел настроиться на свои внутренние ощущения. Пяти-семи минут обычно достаточно для того, чтобы каждый определился в своем выборе. Ведущий предлагает участникам группы разделиться: «круги», «квадраты», «треугольники» и «зигзаги» занимают разные углы помещения.

— А теперь посмотрите, кто еще оказался в одной группе с вами? Кто так же, как и вы, предпочитает именно эту фигуру? Видимо, что-то объединяет вас, видимо, есть в вас нечто схожее, раз ваши вкусы в отношении этой геометрической фигуры совпадают. Обсудите в группах, в чем сходство между вами – людьми, выбравшими круг, квадрат, треугольник или «восьмерку». Почему именно эта фигура оказалась для вас наиболее симпатичной?

После пятиминутного обсуждения каждая группа представляет свое обоснование сделанного выбора. Участники объясняют, чем выбранная фигура предпочтительнее остальных и как можно охарактеризовать людей, выбирающих эту фигуру. Выслушав каждую группу, ведущий может предложить сравнить точки зрения группы с мнением психологов, работающих в таком направлении, как психогеометрия.

Краткая психологическая характеристика основных форм личности на основе предпочтения геометрических фигур

КВАДРАТ. Квадрат – это прежде всего неутомимый труженик. Трудолюбие, усердие, потребность доводить начатое дело до конца, упорство, позволяющее добиваться завершения работы, – вот чем прежде всего знамениты истинные Квадраты. Выносливость, терпение и методичность обычно делают Квадрата высококлассным специалистом в своей области. Этому способствует и неутолимая потребность в информации. Квадраты – коллекционеры всевозможных данных. Все сведения систематизированы, разложены по полочкам... Квадраты заслуженно слышат эрудитами, по крайней мере, в своей области.

Мыслительный анализ – сильная сторона Квадрата. Квадраты чрезвычайно внимательны к деталям, к подробностям. Квадраты любят раз и навсегда заведенный порядок.

Аккуратность, порядок, соблюдение правил и приличий могут развиваться до парализующей крайности. И когда приходит время принимать решение, особенно связанное с риском, с возможной потерей статус-кво, Квадраты вольно или невольно затягивают его принятие. Кроме того, рациональность, эмоциональная сухость и холодность мешают Квадратам быстро устанавливать контакты с разными лицами. Квадрат неэффективно действует в аморфной ситуации.

ТРЕУГОЛЬНИК. Эта форма символизирует лидерство, и многие Треугольники ощущают в этом свое предназначение. Самая характерная особенность истинного Треугольника способность концентрироваться на главной цели. Треугольники – энергичные, неуправляемые, сильные личности, которые ставят ясные цели и, как правило, достигают их!

Треугольник – это очень уверенный человек, который хочет быть правым во всем! Сильная потребность быть правым и управлять положением дел, решать не только за себя, но и по возможности за других делает Треугольника личностью, постоянно соперничающей, конкурирующей с другими. Доминирующая установка в любом деле – это установка на победу, выигрыш, успех! Он часто рискует, бывает нетерпеливым и нетерпимым к тем, кто колеблется в принятии решения.

Треугольники очень не любят оказываться неправыми и с большим трудом признают свои ошибки.

Треугольники – честолюбивы. Если делом чести для Квадрата является достижение высшего качества выполняемой работы, то Треугольник стремится достичь высокого положения, приобрести высокий статус, иначе говоря сделать карьеру.

Главное отрицательное качество «треугольной» формы: сильный эгоцентризм, направленность на себя. Треугольники на пути к вершинам власти не проявляют особой щепетильности в отношении моральных норм и могут идти к своей цели по головам других. Это характерно для «зарвавшихся» Треугольников, которых никто вовремя не остановил. Треугольники заставляют все и всех вращаться вокруг себя, без них жизнь потеряла бы свою остроту.

КРУГ. Это мифологический символ гармонии. Тот, кто уверенно выбирает его, искренне заинтересован прежде всего в хороших межличностных отношениях. Высшая ценность для Круга – люди, их благополучие. Круг... чаще всего служит тем «клеем», который скрепляет и рабочий коллектив, и семью, т.е. стабилизирует группу.

Они обладают высокой чувствительностью, развитой эмпатией – способностью сопереживать, сочувствовать, эмоционально отзываться на переживания другого человека... Естественно, что люди тянутся к Кругам. Круги великолепно «читают» людей и в одну минуту способны распознать притворщика, обманщика.

Они пытаются сохранить мир и ради этого иногда избегают занимать «твердую» позицию и принимать непопулярные решения. Для Круга нет ничего более тяжелого, чем вступать в межличностный конфликт. Круг счастлив тогда, когда все ладят друг с другом. Поэтому, когда у Круга возникает с кем-то конфликт, наиболее вероятно, что именно Круг уступит первым. Круги не отличаются решительностью, слабы в «политических играх» и

часто не могут подать себя и свою «команду» должным образом. Все это ведет к тому, что над Кругами часто берут верх! Более сильные личности, например, Треугольники. Круги, кажется, не слишком беспокоятся о том, в чьих руках будет находиться власть. Лишь бы все были довольны, и кругом царил мир. Однако в одном Круги проявляют завидную твердость. Если дело касается вопросов морали или нарушения справедливости. Главные черты их стиля мышления – ориентация на субъективные факторы проблемы (ценности, оценки, чувства и т.д.) и стремление найти общее даже в противоположных точках зрения. Можно сказать, что Круг – прирожденный психолог.

ЗИГЗАГ. Эта фигура символизирует креативность, творчество, хотя бы потому, что она самая уникальная из всех фигур и единственная разомкнутая фигура.

Доминирующим стилем мышления Зигзага чаще всего является синтетический стиль. Комбинирование абсолютно различных, несходных идей и создание на этой основе чего-то нового, оригинального – вот, что нравится Зигзагам. В отличие от Кругов, Зигзаги вовсе не заинтересованы в консенсусе и добиваются синтеза не путем уступок, а наоборот – заострением конфликта идей и построением новой концепции, в которой этот конфликт получает свое разрешение, «снимается». Причем, используя свое природное остроумие, они могут быть весьма язвительными, «открывая глаза другим» на возможность нового решения.

Зигзаги просто не могут продуктивно трудиться в хорошо структурированных ситуациях. Их раздражают четкие вертикальные и горизонтальные связи, строго фиксированные обязанности и постоянные способы работы. Им необходимо иметь большое разнообразие и высокий уровень стимуляции на рабочем месте. Они также хотят быть независимыми от других в своей работе. Тогда Зигзаг оживает и начинает выполнять свое основное назначение – генерировать новые идеи и методы работы... Зигзаги устремлены в будущее и больше интересуются возможностью, чем действительностью. Мир идей для них так же реален, как мир вещей для остальных.

Зигзаги – неутомимые проповедники своих идей и способны мотивировать всех вокруг себя. Однако им не хватает политичности: они несдержанны, очень экспрессивны («режут правду в глаза»), что, наряду с их эксцентричностью, часто мешает им проводить свои идеи в жизнь. К тому же они не сильны в проработке конкретных деталей (без чего материализация идеи невозможна) и не слишком настойчивы в доведении дела до конца (так как с утратой новизны теряется и интерес к идее).

5) «Мой портрет глазами группы» (обратная связь в группе)

Упражнение «Мой портрет глазами группы»

Цель: развитие умений давать и принимать обратную связь в необычной форме.

Правила проведения:

Вариант I. Ведущий обращается к участникам группы с вопросом:

— Есть ли среди вас желающие получить свой психологический портрет? И не просто словесный портрет с перечислением достоинств и недостатков, а совершенно реальное изображение на бумаге вашего облика?

Желающие обычно находятся. Определившись с натурщиком, которому предлагается занять «горячий стул», ведущий продолжает:

— Все остальные участники группы станут художниками. У каждого из вас лист бумаги и пачка фломастеров. Каждый – хотя бы в детстве – пробовал изображать людей. У кого-то это получалось удачно, у кого-то – не очень.

В этот момент, как правило, кто-нибудь обязательно высказывается по поводу своего абсолютного неумения рисовать и нежелания обижать натурщика его уродливым портретом.

— Что же! Мы не станем даже пытаться создать портрет нашего натурщика в духе реалистической традиции. Не стоит стремиться к внешнему сходству. Совсем наоборот: откажемся от попыток правильно нарисовать глаза, нос, рот, верно передать цвет одежды и нюансы прически. Зачем? Ведь для выполнения этой задачи гораздо проще

использовать фотоаппарат. Мы же поставим перед собой более сложную и интересную задачу: каждый из нас должен создать именно психологический портрет человека, сидящего перед нами. Для этого можно применять изобразительные средства, предоставленные в наше распоряжение художниками-модернистами, и исходить из единственного принципа: «Я вижу так!». Пусть ваши рисунки будут иметь метафорический смысл и тонкий подтекст. Может быть, понимаемый вами внутренний мир человека, чей портрет вы изображаете, породит в вашей душе цепочку ассоциаций или создаст конкретный образ, отражающий нечто важное в нем. Может быть, вы воспринимаете его психологический облик в виде какого-то реального предмета, а может, это какой-то узор, абстрактный орнамент или набор цветовых пятен. Ограничений для вас нет никаких, будьте свободны в выборе способов изображения его внутреннего облика. Помните лишь, что до конца упражнения разговаривать воспрещается.

Сделав небольшую паузу, ведущий продолжает свой монолог спокойным, чуть замедленным голосом, создавая необходимый настрой, медитативное творческое состояние участников. Можно в этот момент включить и медитативную музыку, но есть опасность, что она не будет вполне соответствовать внутреннему состоянию кого-либо из «художников» и восприятию им натурщика и собьет с верного звучания его «внутренний резонатор».

А теперь посмотрите внимательно на человека, сидящего перед вами, проникните сквозь внешнюю оболочку, за которой скрывается чуткая и нежная субстанция – человеческая душа. Какова она у этого человека? В чем ее отличие от других душ? Каковы ее особенности, делающие этого человека уникальным созданием во Вселенной? Разглядите внутренним взором образ этой души. Услышьте звучание музыки этой души. Почувствуйте форму и поверхность, ощутите материал этой души. Поймите сущность этой души... И перенесите свое понимание на бумагу. Творите!

Рисование продолжается в течение десяти-пятнадцати минут. Ведущий предупреждает о необходимости завершать работу за минуту до конца отведенного времени. После этого рисунки располагаются на стульях участников, а все «художники» рассматривают «портреты», переходя от одного к другому. Натурщик, разумеется, тоже получает возможность увидеть изображения своего внутреннего облика.

В принципе этим можно и завершить основную часть упражнения и перейти к групповой рефлексии и обсуждению чувств, вызванных процессом создания «портретов». Организовать обсуждение можно разными способами, например, так: натурщик берет в руки каждый из рисунков и говорит о чувствах, которые тот в нем вызывает, интерпретирует изображение и выражает свое согласие или несогласие с «портретом». «Художник» – автор поясняет, верно ли понято изображение и что именно он хотел передать в рисунке. Можно поступить и иначе: «художники», держа «портреты» в руках, по кругу рефлексуют по поводу своего творчества и дают комментарии к рисункам только по желанию. Натурщик лишь слушает и изредка задает вопросы. После рефлексии каждый «художник» преподносит «портрет» в дар лицу, на нем изображенному. Возможна ситуация, когда обсуждение ограничивается лишь рефлексией чувств, и никаких комментариев к рисункам не делается.

В длительных тренинговых группах можно периодически возвращаться к этому упражнению, заменяя натурщиков. Делать портреты больше двух-трех человек подряд не рекомендуется: наступает утомление «художников» и теряется глубина погружения во внутренний мир человека, чей портрет создается.

Вариант II. Упражнение можно усилить и добавить в него элементы, нацеленные на укрепление сплоченности группы и развитие навыков эффективной коммуникации участников, если не заканчивать его в момент создания «портретов», а продолжить дальше. Для этого ведущий предлагает натурщику, осмотрев все рисунки, сгруппировать их по каким-то признакам. Количество групп и суть критерия не имеют значения. Натурщик может прокомментировать способ классификации, а может воздержаться

(второй случай интереснее). Важно лишь то, что он выделил в рисунках нечто общее. Возле каждой пачки рисунков собираются их авторы. Каждой сформированной таким образом группе ведущий вручает по большому листу бумаги и поясняет:

— Человек, которого вы изобразили на портретах, полагает, что в ваших рисунках есть нечто общее, может быть, то главное, что вы сумели выделить в его внутреннем мире. Вам дается следующее задание: обсудить, что же объединяет ваши рисунки, и совместными усилиями создать обобщенный портрет того же человека на большом листе бумаги, который вы получили. Может быть, имеет смысл более четко и ярко высветить на этом коллективном портрете объединяющую вас идею, может быть, в процессе совместного творчества вам удастся отыскать и еще яснее отобразить сущность внутреннего мира натурщика. Тогда его психологический портрет будет в еще большей мере сходен с реальной картиной его души.

На эту работу выделяется пятнадцать-двадцать минут. По ее завершении представители творческих групп представляют и комментируют плоды коллективного труда. Можно предложить натурщику высказать мнение: какой из портретов в большей степени совпадает с его самовосприятием.

Вариант III. Работа разворачивается аналогично тому, как описано во втором варианте, только группировку портретов осуществляет не натурщик, а сами «художники». Они получают задание выбрать те рисунки, которые, по их мнению, содержат нечто общее с их собственными. Таким образом, участники объединяются в творческие группы по собственному желанию на основе сходства восприятия внутреннего мира натурщика. Дальнейшие инструкции ведущего такие же, как во втором варианте.

1. Анкетирование и тестирование студентов: «Я-экономист?», «Быть или не быть менеджером?» - 2 часа

"БЫТЬ ИЛИ НЕ БЫТЬ МЕНЕДЖЕРОМ"

Вопросы:

1. Хочешь ли ты принимать решения, от которых будут зависеть и твой успех, и благополучие твоих подчиненных?
2. Хочешь ли ты подчиняться и подчинять одновременно, быть в двух ролях: руководителя и исполнителя?
3. Хочешь ли ты "строить" карьеру, никогда не удовольствоваться достигнутым положением?
4. Сможешь ли ты верно оценивать людей (и в первую очередь себя) и в соответствие с этим распределять обязанности?
5. Сможешь ли ты урегулировать конфликты, умело использовать разногласия между коллегами и подчиненными для достижения лучшего результата?
6. Сможешь ли ты владеть разными стилями принятия решений, уметь выбирать в зависимости от ситуации, каким быть: демократичным, жестким и т.д.?
7. Знаешь ли ты, что у менеджера ненормированный рабочий день, он думает о делах в любое время суток?
8. Знаешь ли ты, что работа руководителя нередко требует вести себя жестко, несмотря на личные симпатии, и ладить с теми, кто может быть несимпатичен?
9. Знаешь ли ты, что менеджер отвечает за все, он рискует своим предприятием чаще, чем остальные сотрудники?
10. Готов ли ты уже сейчас брать на себя ответственность в группе, вести за собой?
11. Готов ли ты осваивать сферу своего управления с азов (всего того, что будут делать твои подчиненные), чтобы лучше руководить?
12. Готов ли ты не жалеть время, деньги, другие возможности на налаживание связей, контактов, которые могут пригодиться, пусть и не сразу?
13. Верешь ли ты, что эффективное руководство - главный залог успеха в любом предприятии?

14. Веришь ли ты, что настоящий менеджер умеет найти золотую середину между риском и планомерным продвижением к цели?

15. Веришь ли ты, что хороший руководитель не тот, кто всегда прав, а тот, кто "раскрывает" возможности людей, подталкивает их к профессиональному развитию?

Варианты ответов=(Да-1балл, нет-0 баллов).

Результат:

=0-3

Тебе не очень интересна профессия "менеджер". Тогда подумай, почему ты отрицательно ответил на вопросы теста, какие вопросы тебя "зацепили", заставили задуматься?

=4-7

Профессия "менеджер" - самый запасной из всех запасных для тебя вариантов. Однако, что-то в этом виде деятельности тебя привлекает. Просмотри свои ответы внимательно - на какие группы вопросов ты дал больше ответов "да", на какие меньше. Может быть, твой интерес к профессии "менеджер" скорее связан с интересом к профессиям, связанным с разнообразным общением? А может быть, твой интерес к этой сфере деятельности только устанавливается?

=8-12

Работа менеджера для тебя весьма привлекательна, но что-то в ней настораживает. Посмотри на свои ответы еще раз, общая сумма образуется твоими ответами на 5 групп вопросов. По какой из этих 5 групп ты набрал меньше, чем 2 балла? Этот аспект профессии менеджер тебя и настораживает. Первая группа вопросов (группы обозначены разным выделением шрифтов), "ХОЧЕШЬ ЛИ ТЫ", затрагивает основные характеристики менеджера: готовность и умение принимать решение, субординацию, честолюбие. Обладаешь ли ты ими в полной мере? Есть ли в тебе потенциал для развития этих способностей? Только ты можешь ответить на эти вопросы, и только твоя уверенность или неуверенность в этих качествах поможет определиться с выбором профессии. Вторая группа вопросов, "СМОЖЕШЬ ЛИ ТЫ", касается повседневной работы менеджера, которая проходит в непрерывном общении с другими людьми: делегировании подчиненным заданий, контроле за выполнением работы, улаживанием конфликтов, производственных интриг, наращиванием своего авторитета и т.д. Понравится ли тебе быть постоянно в гуще событий и людей, причем управлять, и теми, и другими? Для такой работы важно обладать и высокой работоспособностью, и умением дистанцироваться от интенсивного общения, не только для того чтобы отдохнуть, но и для того, чтобы собраться с мыслями. Повседневная работа управленца насыщена разнообразными действиями, интенсивность коммуникаций достигает почти критического стрессового уровня. Третья группа вопросов, "ЗНАЕШЬ ЛИ ТЫ", касается основных "теневых" стороны работы управленца, таких как, умение наступать на свои чувства, постоянная погруженность в проблемы своей организации, риск и ответственность. Такие теневые стороны труда управленца приводят к профессиональным болезням: заболеваниям сердца, переутомлению, нервным срывам и т.д. Готов ли ты принять эти стороны труда управленца? Готов ли ты искать пути предупреждения своего сгорания на работе? Следующая группа вопросов, "ГОТОВ ЛИ ТЫ", предлагает тебе ответить на вопросы о твоих теперешних действиях в направлении к работе менеджера. Это те действия, которые напрямую не относятся к профессии, но определяют образ жизни человека, который работает менеджером. Быть лидером, вести за собой, постоянно устанавливать контакты "впрок", тренировать свое природное обаяние - понравится ли тебе такая жизнь? Последняя группа вопросов, "ВЕРИШЬ ЛИ ТЫ", затрагивает базовые ценности труда руководителя - вера в свою миссию, вера в то, что подчиненный может расти и вера в то, что нельзя играть крайностями. Эти убеждения очень важны для любого управленца, они предохраняют его и от сгорания на работе, и от неправильных решений. Разделяешь ли ты эти убеждения? Принятие профессии означает, что и ее положительные,

и теневые стороны ты принимаешь без исключения. Посмотри внимательно на свои ответы, какие стороны профессии "менеджер" ты принимаешь не в полной мере: положительные или отрицательные? Сможешь ли ты принять все стороны профессии?

=13-15

Профессия "менеджер" - один из перспективных вариантов твоего профессионального самоопределения. Деятельность менеджера связана с принятием решений и управлением персоналом. Менеджер принимает решения самого разного рода: от технологии производства, которым он управляет, до финансовых и психологических решений. По сути, менеджер должен быть специалистом и в области того производства, которым он управляет (будь то школа или металлургический завод), и в области управления. Поэтому у тебя есть два основных варианта стать менеджером. Первый, традиционный путь, пойти в тот Вуз, который готовит специалистов производства, которое тебя интересует, а затем уж, в рамках этого образования приобретать дополнительное образование в области менеджмента. Второй путь - сразу получать образования в области управления, а затем уж думать, кем бы ты хотел управлять: учителями, врачами, инженерами и т.д. Какой же из путей лучше выбрать? Все зависит от того, какая сфера управления тебя интересует. Если тебе интересно управление производством, государственным учреждением - то твой вариант, конечно, первый. Если тебе интересен бизнес, банковское дело - то второй.

3. История кафедры ЭиМО (просмотр фильма, презентация «Альманаха») – 2 часа

4. Профессия – менеджер. «Необычные профессии» - 2 часа

5. Деловая игра - «Катастрофа в пустыне» - 2 часа

6. Деловая игра «Обелиск ЗИН» - игра на лидерство и командообразование – 2 часа

7. Тренинг - «Анатомия менеджера» - особенности профессии – 2 часа

8. Презентация домашнего задания – 2 часа

9. Презентация рефератов – 2 часа.

Методические указания по самостоятельной работе студента

Основная задача организации самостоятельной работы студентов (СРС) заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы.

Виды самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины «Введение в специальность» представлены в таблице «структура и содержание дисциплины», к формам текущего и промежуточного контроля мы относим: опросы, защиту рефератов.

Самостоятельная работа с учебными пособиями, научной и популярной литературой по введению в специальность, материалами периодики и Интернета способствует более глубокому усвоению изучаемого материала и изучению особенностей профессии.

Самостоятельная работа студентов с литературой является неотъемлемой частью учебного процесса. Вдумчивое чтение источников, составление тезисов на базе прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемого материала. Данная работа также предполагает обращение студентов к справочной литературе для уяснения конкретных терминов и понятий, введенных в курс, что способствует пониманию и закреплению пройденного лекционного материала и подготовке к практическим занятиям.

Для успешного выполнения всех практических работ студенту необходимо проработать самостоятельно лекционный материал по изучаемым темам.

Формы контроля самостоятельной работы:

- включение предлагаемых для изучения вопросов в перечень вопросов зачетных вопросов;

- тестовый контроль;

- участие в деловой игре;
- защита реферата.

Критерии оценок результатов самостоятельной работы:

- 1) Уровень освоения студентами учебного материала;
- 2) Умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- 3) Обоснованность и четкость изложения ответа.

III КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

Промежуточный контроль знаний студентов по дисциплине проводится в форме устных и письменных опросов на практическом занятии. По этой же форме проводится опрос в конце выборочной лекции.

IV ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИННОВАЦИОННЫЕ МЕТОДЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

1. Деловые, метафорические и ролевые игры;
2. Разбор конкретных ситуаций, кейсов;
3. Дискуссии и семинарские занятия в диалоговом режиме;