

Министерство образования и науки Российской Федерации
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

В.В. Ситникова

ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ
СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
Учебно-методическое пособие

Благовещенск
Издательство АмГУ

2011

*Рекомендовано
учебно-методическим советом университета*

Рецензенты:

*Н.А. Кора, доцент кафедры психологии и педагогики АмГУ, канд. псих. наук;
А.В. Дюмин, начальник отдела оценки, распоряжения и реализации арестованного, конфискованного и иного имущества территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Амурской области, канд. социол. наук*

Ситникова В.В.

С 48 Технология разработки социальных программ: учебно-методическое пособие / В.В. Ситникова. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2011. – 96 с.

Пособие подготовлено на основании государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Содержит тематику указанного курса, тестовые задания, примерные контрольные вопросы, тематику контрольных работ для студентов заочной формы обучения, список учебно-методической и справочной литературы.

ВВЕДЕНИЕ

«Технология разработки социальных программ» – одна из базовых дисциплин, предлагаемых для изучения студентам специальности «Социальная работа», поскольку приобретение квалификации «специалист по социальной работе» предполагает знание теоретико-методологических аспектов разработки социальных программ, практики его применения, нормативно-правовых основ регулирования социальных отношений.

Преподавание учебной дисциплины «Технология разработки социальных программ» базируется на достижениях теоретической мысли отечественной и зарубежной науки в социальной области, решениях и постановлениях государственных органов Российской Федерации, нормативных документах, результатах теоретического анализа практики применения социальных программ.

В ходе изучения курса «Технология разработки социальных программ» *студент должен:*

- овладеть системой знаний о сущности и содержании социальных программ, знать и понимать сущность основных принципов и закономерностей их функционирования;
- иметь представление о практических особенностях применения социальных программ в современных условиях развития общества;
- владеть прикладными умениями в области развития социальных программ и быть готовым применять их на практике;
- уметь анализировать и оценивать социальную ситуацию и возможность ее оптимизации посредством внедрения социальных программ.

В ходе *лекций* даются основы систематизированных знаний по дисциплине, раскрываются наиболее важные теоретические положения в области применения социальных программ, внимание обучаемых концентрируется на основных аспектах теоретического и нормативно-правового обоснования их применения.

Семинарские занятия по курсу «Технология разработки социальных программ» играют важную роль в системе профессионально-социальной подготовки студентов университета. Их цель состоит в организации самостоятельного углубленного изучения студентами основ разработки социальных программ для оптимизации социальных отношений на уровне страны, региона и конкретных муниципальных образований.

Проверить качество освоения материала по данной дисциплине помогут предлагаемые *тестовые задания*.

Для студентов заочной формы обучения предлагается выполнение *контрольной работы*. Цель ее – в более детальном рассмотрении содержания курса, освоение основных его положений. Студенты должны самостоятельно проанализировать литературу, необходимую для написания контрольной работы.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Тема 1. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Трудность определения понятий социальная программа и социальный проект обусловлена их тесной взаимосвязью и постоянным соотношением относительно друг друга. Чтобы выделить их сходство и различия необходимо дать определения этих понятий.

Социальный проект – это ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы (объекта) с установленными требованиями к качеству результатов, с возможными ограничениями расходов средств и ресурсов, а также со специфической организацией деятельности.

Включение в данное определение понятий «отдельная система» и ее «целенаправленное изменение» указывает на целостность социального проекта, его разграничение и отличие от других видов деятельности (от серийного производства), т.е. означает его неповторимость и уникальность. Исключение составляют типовые проекты, которые чаще встречаются в строительстве и технике и реже в социальной сфере.

Социальная программа – совокупность мероприятий объединенных общей целью, социальным проектом или совокупностью социальных проектов, условиями их выполнения, разрабатываемых по определенной технологии и применяемых при решении различного рода социальных задач.

Различные социальные мероприятия могут не иметь между собой никаких связей и выполняются изолированно, но при их наличии мероприятия по разработке и реализации одного или нескольких социальных проектов объединяются в одну социальную программу.

Социальные проекты. Социальный проект понимается как система: сформулированных проектных целей; создаваемых для этих целей социальных учреждений, физических объектов, систем социальной защиты; разрабатываемых

и утверждаемых соответствующих документов – программ, планов, расчетов, смет и др.; рассчитываемых необходимых ресурсов – материальных, финансовых, трудовых, временных; комплекс управленческих решений, мероприятий (мер) по достижению целей.

Все виды проектов классифицируются по трем признакам, каждый из которых дает представление об определенной грани, или стороне, проекта.

Для любого вида проекта характерен жизненный цикл, т.е. период времени с момента его появления до окончания практической реализации. Жизненный цикл проекта можно разделить на фазы, представляющие собой определенные микроциклы: замысел; анализ; проблемы; разработка концепции; разработка проекта; оценка результатов; подведение итогов.

Выполнение (реализация) социального проекта требует определенной совокупности работ, которые делятся на основные и обеспечивающие. К основным работам относятся: предпроектный анализ; определение главной (главных) цели (целей); планирование социального проекта; разработка социального проекта, результатом которой являются документы, решения, сметы и т.д.; принятие и утверждение социального проекта; его выполнение (реализация) и внесение по ходу необходимых корректив; подведение итогов выполнения проекта.

Рассмотрим каждую стадию.

Предпроектный анализ включает изучение (исследование, анализ, диагностику) соответствующей социальной проблемы, решение которой предполагается осуществить в «проектном» варианте, например с помощью разработки и реализации какой-то программы. Результаты анализа находят выражение в виде описания ситуации, характеристики условий, социальной «фотографии», паспорта и др. Главная цель определяется на основе предпроектного анализа и отражается в формулировке цели (целей).

Планирование социального проекта состоит в определении конкретных разработчиков с установлением заданий и сроков предстоящей разработки проекта. Разработка социального проекта состоит в определении перечня мер (мероприятий) и ответственных исполнителей, производстве необходимых расче-

тов по ресурсам, заключении договоров на выполнение работ, поставку материалов, оборудования и др. Результатом разработки являются, например, конкретная социальная программа или план, а также соответствующие расчеты на календарные периоды.

Принятие и утверждение социального проекта происходит по специальной процедуре с фиксацией в официальном документе. Выполнение социального проекта, как правило, обеспечивается существующей структурой. При необходимости могут создаваться специальные управленческие структуры, подразделения, звенья (должности). С учетом каких-либо значимых факторов в проект «по ходу» могут вноситься коррективы в сторону его расширения или «ужимания».

Подведение итогов выполнения социального проекта основывается на учете отчетной и контрольной информации и отражается в соответствующем документе, закрывающем данный проект. Работы, обеспечивающие социальный проект, группируются по следующим видам: информационные, аналитические, экспертные, организационные, координационные, правовые, финансовые, кадровые, мотивационные, материально-технические, снабженческие, коммерческие, учебно-обучающие, прогнозные, пропагандистские.

Важное условие в обеспечивающей организационно-управленческой работе – назначение руководителя реализуемого социального проекта, который наделяется полномочиями, обязанностями и правами. Руководитель проекта может наделяться правом формирования «своей команды» (временного коллектива), выполняющей обеспечивающие работы.

Социальные программы. Как показывает отечественный и мировой опыт, социальные программы могут служить эффективным инструментом реализации государственной социальной политики. Они предусматривают решение определенных задач узлового характера и соответствующую концентрацию ресурсов, дают возможность влиять на социальные процессы целенаправленно, комплексно, систематизировано. В них находят отражение алгоритмы предстоящих действий по решению определенных общественных проблем.

Социальная программа – это разрабатываемый и реализуемый комплекс задач и мероприятий, имеющих определенное содержание, и направленный на достижение конечной цели. Социальные программы – один из видов программ. Каждый признак отражает ту или иную сторону программы – содержательную, уровневую, временную. Программы можно рассматривать как разновидность проектов.

Различные социальные мероприятия могут не иметь между собой никаких связей и выполняются изолированно, но при их наличии мероприятия по разработке и реализации одного или нескольких социальных проектов объединяются в одну социальную программу.

В процессе управления возникают ситуации, когда то или иное направление деятельности необходимо выделить особо. Тогда оно приобретает форму целевой программы, которая «вписывается» в существующую организационную структуру управления или для ее реализации создается специальная структура или происходит то и другое. Целевая программа и система управления, обеспечивающая ее реализацию (выполнение), называется программно-целевым управлением (ПЦУ). Если у программы нет или слабо работает обеспечивающая структура, то она «зависает», т.е. ее выполнение проблематично. Это – одна из распространенных «программных болезней».

Большим преимуществом программ вообще и социальных в частности является специальное выделение «программных ресурсов» и их концентрация на достижении подцелей, задач, мероприятий и, в конечном счете, цели программы.

Ресурсное обеспечение социальных программ характеризуется тем, что для выполнения программы необходимы технические средства – компьютер, копировальный аппарат, видеоаппаратура для психолога, оборудование для отделения реабилитации детей-инвалидов.

Классификация целей социальной программы, программно-целевое управление по-своему подтверждает важность определения приоритетов в практической деятельности на любом уровне.

Социальная направленность социальных программ предполагает некоторую их специфичность, которая проявляется в следующем.

Во-первых, двуединство целей. Социальная программа должна включать не только мероприятия, направленные на решение проблемы, но и мероприятия, обеспечивающие создание нового механизма, не допускающего возникновения проблемы в дальнейшем.

Во-вторых, результативность социальных программ проявляется с определенным временным лагом, что затрудняет процесс корректировки программы на этапе реализации и делает невозможной оценку ее эффективности сразу после завершения.

В-третьих, разработка социальных программ предполагает общественное участие, а значит, и разработку организационного механизма, это участие обеспечивающего.

В-четвертых, невозможно оценить конечные результаты программы, не учитывая воздействия внешних факторов. К тому же возникает риск недооценки или переоценки расходных потребностей вследствие неправильного учета внешнего воздействия.

В-пятых, так как целью этих программ является получение социального эффекта, требуется разработка специальных методик определения их эффективности.

Относительно соотношения понятий социальный проект и социальная программа существует несколько точек зрения, каждая из которых характеризуется специфическим подходом к их толкованию. Ни одна из приведенных выше точек зрения не может рассматриваться в качестве единственно верной, так как в каждом конкретном случае необходимо использовать достаточные аргументы для обоснования той или иной позиции.

Согласно первой точке зрения, социальная программа может быть представлена как совокупность проектов объединенных общей целью, выделенными ресурсами, время на ее выполнение технологией, способом организации деятельности и т.д. Таким образом, программу можно рассматривать как сово-

купность социальных проектов, однако данная точка зрения в науке не является единственно верной.

Ряд исследователей выделяет не только инструментальные, но и качественные, смысловые различия между этими понятиями.

Согласно второй точке зрения, употребление понятия проект, как правило, связывается с разработкой и внедрением чего-либо принципиально нового. Понятие программа чаще употребляется в связи с необходимостью совершенствования оптимизации либо повышение качества каких-либо направлений деятельности или видов социальной практики.

Согласно третьей точке зрения, программа состоит из двух частей: 1 часть – разработка какого-либо вида деятельности, направления, формы, технологий или комплекса мероприятий. 2 часть – реализация разработанного в рамках соответствующего программе проекта.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение и охарактеризуйте понятие «социальная программа».
2. Дайте определение и охарактеризуйте понятие «социальный проект».
3. Раскройте основные подходы к толкованию понятий «социальный проект» и «социальная программа».

Тема 2. ПРИНЦИПЫ, ПРИОРИТЕТЫ И КЛАССИФИКАЦИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

При разработке социальных программ необходимо соблюдать следующие *принципы*:

- принцип научного обоснования;
- принцип целесообразности и целеобусловленности;
- принцип социально воспроизводственной ценности;
- принцип комплексности;
- принцип реалистичности и реализуемости.

При разработке социальной программы необходимо также придерживаться следующих *приоритетов*:

- приоритетность личностного начала над групповым;
- ориентация процессов управления в программировании на повышение качества жизни населения;
- детальное определение основных видов социальных услуг предусмотренных программой;
- активное использование местного самоуправления в выработке и реализации социальных программ на локальном уровне;
- необходимость непрерывного повышения квалификации участников процесса социального программирования.

Большое многообразие социальных программ вызывает необходимость их классификации по разным основаниям (признакам).

По классу:

монопрограммы – это простые программы, содержащие одну цель и одно направление деятельности;

мультипрограммы – это комплексные программы, содержащие несколько целей и направлений деятельности;

мегапрограммы – это целевые программы, содержащие большое количество взаимосвязанных простых и комплексных программ объединенных общей целью, ресурсами и временем выполнения.

Мультипрограммы содержат в себе монопрограммы. Мегапрограммы содержат в себе моно - и мультипрограммы.

По типу:

социальные – программы, предназначенные для решения социально значимых задач;

экономические – программы, применяемые в сфере экономического регулирования;

организационные – программы, реализуемые в сфере управления персоналом и в менеджменте организаций;

технические – программы, используемые в области внедрения результатов научно-технического прогресса;

смешанные – программы, содержащие элементы вышеперечисленных видов.

По виду:

образовательные – программы, применяемые в обучении новым знаниям, умениям и навыкам;

исследовательские – программы, реализуемые при проведении социальных и эмпирических исследований;

инновационные – программы, используемые при внедрении инноваций, обеспечивающих развитие различных систем;

инвестиционные – программы, применяемые при создании или реновации основных фондов;

комбинированные – программы, содержащие элементы вышеперечисленных видов.

По длительности:

краткосрочные – разрабатываются на срок до трех лет;

среднесрочные – разрабатываются на срок от 3 до 5 лет;

долгосрочные – разрабатываются на срок свыше 5 лет.

По сложности:

простые – монопрограммы;

средние – мультипрограммы;

сложные – мегапрограммы.

По масштабу:

мелкие – направлены на решение простых задач;

средние – направлены на решение задач средней сложности;

крупные – направлены на решение сложных задач.

По уровню:

международные – реализуются на международном уровне;

федеральные – реализуются на уровне страны в целом;

региональные – реализуются на уровне региональных субъектов;

муниципальные – реализуются на уровне муниципальных образований;

локальные – реализуются на уровне предприятий, учреждений, организаций.

Эта классификация весьма условна, поскольку в реальной практике цель и задачи социальных программ довольно сложны и многообразны.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте основные принципы.
2. Раскройте основные приоритеты социальных программ.
3. Раскройте классификацию социальных программ.

Тема 3. ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ СОЦИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Понятие жизненного цикла. Любая социальная программа как документ выполняется в соответствии с определенной методикой по строго заданным правилам. Руководствуясь ими от возникновения идеи до полного завершения программы, исследователь должен соблюдать последовательность фаз ее развития. Полная совокупность этих фаз образует жизненный цикл программы. Фазы выделяются для лучшего контроля и управления программой. Выделяемые в жизненном цикле социальной программы фазы, как правило, делят на более мелкие составляющие (стадии, этапы и т.п.).

Общепринятого подхода, определяющего количество фаз и их содержание, а также последовательность не существует, так как эти характеристики зависят от конкретных целей социальных программ условий ее разработки и реализации, а также от опыта основных ее участников. Тем не менее, логика разработки и основное содержание процесса реализации социальной программы во всех случаях является общими в определенной степени.

Процесс разработки и реализации программы протекает во времени, а соответственно имеет начало и окончание. В течение этого времени происходит перераспределение затрат и усилий на осуществление программы. Это перерас-

пределение характеризует динамику осуществления программы по фазам ее жизненного цикла. Жизненный цикл программы включает четыре фазы: концепцию, разработку, реализацию и завершение.

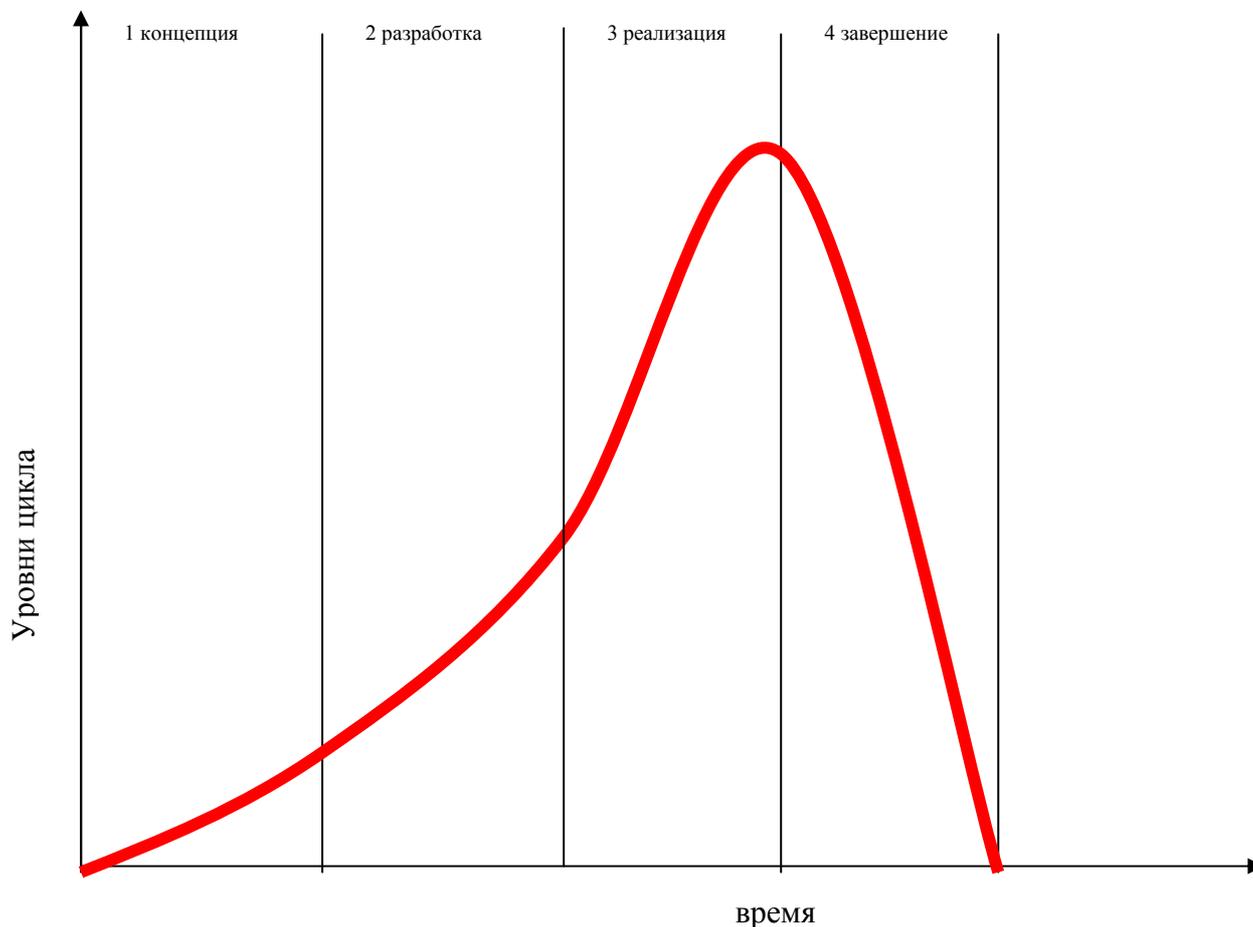


Рисунок 1 – Фазы жизненного цикла программы

Из рисунка видно, что усилия нарастают в первых двух фазах жизненного цикла программы и достигают своего максимума в фазе реализации, а идут на снижение в фазе завершения. Это свидетельствует о том, что программы являются практико-ориентированными, то есть, нацелены на внедрение.

Жизненный цикл социальной программы позволяет:

1. Определять начало и окончание социальной программы, а следовательно ее продолжительность.

2. Формировать структуру деятельности в рамках социальной программы и устанавливать состав работ по ее разработке и реализации (детализирует функционально ролевой набор участников программы).

3. Определять динамику затрат и занятости персонала привлекаемого к осуществлению социальной программы.

4. Устанавливать основные этапы и стадии социальной программы обеспечивая тем самым контроль и управление ею.

Фазы жизненного цикла. **Фаза жизненного цикла социальной программы** – набор логически взаимосвязанных работ, по завершению которых достигается один из основных результатов программы. Обобщенный алгоритм осуществления программы содержит четыре фазы жизненного цикла:

1) *концепция*, главным в содержании этой фазы является работа по разработке концепции программы. Она включает в себя следующие мероприятия:

- инициацию, т.е. формулировку идеи, ее краткое обоснование;
- сбор исходных данных и анализ существующего состояния проблемного объекта (предварительное обследование);
- выявление потребностей в изменениях проблемного объекта;
- установление и сравнительная оценка альтернативных возможностей развития проблемного объекта;
- представление концептуальных предложений, их апробация и экспертиза;
- утверждение концепции и получение одобрения для начала работ следующей фазы.

2) *разработка*, главным в содержании этой фазы является определение, описание и обоснование основных компонентов системы управления программой. Она включает в себя следующие мероприятия:

- назначение руководителя программы и ее участников, т.е. команды. Обязательно выделение ключевых членов (которые будут нести ответственность за определение вида работ);

- изучение целей, задач, методов и возможных инструментов реализации программы;

- развитие и углубление концепции путем конкретизации ее предметной области;

- разработка сводного плана работ по реализации программы;

Таблица 1 – Сводный план работ по реализации программы

№	Виды работ	Сроки	Ответственные

- организация выполнения работ;

- утверждение и рекомендации сводного плана к реализации, получение одобрения на продолжение работ в следующей фазе.

3) *реализация*, главным в содержании этой фазы является реализация основных программных мероприятий. Она включает в себя следующие мероприятия:

- ввод в действие сводного плана работ по реализации программы;

- параллельный ввод в действия системы управления и контроля за выполнением работ;

- ввод в действие средств и способов коммуникаций и связи между участниками программы;

- ввод в действие системы мотивации и стимулирования команды программы;

- организация и управление материально-техническим обеспечением работ (инструментарии, оборудование, сырье);

- решение возникающих в процессе реализации программы проблем и задач;

- подтверждение окончания работ и получение одобрения для начала работ на следующей фазе.

4) *завершение*, в содержании этой фазы является достижение конечных целей и подводятся итоги. Она включает в себя следующие мероприятия:

- подготовка документов по разработке и реализации программы;
- оценка результатов и подведение итогов;
- подготовка итоговых отчетов (единого сводного отчета);
- торжественное завершение работы по реализации программы.

Контрольные вопросы:

1. Определите и раскройте понятие «жизненный цикл социальной программы».
2. Дайте определение и перечислите фазы жизненного цикла социальной программы.
3. Раскройте содержание фаз жизненного цикла социальной программы.

Тема 4. РИСК В СОЦИАЛЬНОМ ПРОГРАММИРОВАНИИ

Соотношение понятий риск и неопределенность. Слово «риск» французского происхождения и в переводе означает «опасность потерь», «действия наудачу», «расчет на счастливый случай».

Риск – это опасность нежелательных отклонений от ожидаемых состояний в будущем, из учета которых принимаются решения в настоящем.

Риск является объективным явлением, природа которого обусловлена неоднозначностью событий, которые произойдут в будущем. Он связан с упущенной возможностью, потерей, ущербом. Когда они наступают, происходит практическое проявление риска. До этого риск остается гипотетической опасностью.

Хотя будущее принципиально непредсказуемо, ожидаемые события можно предвидеть с той или иной погрешностью в зависимости от того, какова природа таких событий: вероятностная или неопределенная.

Неопределенность можно охарактеризовать как множество состояний внутренней и внешней среды социальной программы.

При реализации программы всегда необходимо осуществлять поиск единственного наилучшего (в каком-нибудь смысле) решения на заранее заданном множестве допустимых решений. Основная трудность состоит в том, что последствия, связанные с принятием того или иного решения, зависят от неизвестной ситуации.

Степень неприемлемости последствий тех или иных ситуаций измеряется в единицах – потерях, которые может понести тот, кто принимает рискованные решения.

Риски, обусловленные неопределенностью, можно свести к ситуации с нормальными (допустимыми) рисками, если удастся уменьшить неопределенность до разумных пределов.

Виды рисков в социальных программах. Риски в социальных программах довольно разнообразны, их можно классифицировать по разным основаниям (признакам).

По природе ответственности:

субъективные – риски ответственности участников разработки и/или реализации программы;

объективные – риски остановки (задержки) реализации программы, связанные с внешними факторами.

По источнику возникновения:

природно-климатические (экологические);

технические (отказы машин и оборудования, снижение качества их работы);

производственные (нарушения технологии, остановки производства, задержка поставок сырья);

экономические (рост издержек, повышение цен, инфляционные процессы);

финансовые (кредитные, процентные, валютные);

политические (изменение законодательства, приоритетов социального развития, смена политического лидера);

инновационные (риски недостижения результатов, ожидаемых от внедрения новых разработок);

страновые (риски, связанные с разницей национально-территориальных традиций, обычаев, менталитета).

По месту проявления:

внешние (по отношению к социальной программе);

внутренние (по отношению к социальной программе).

По виду производства:

основные (связанные с достижением целей);

вспомогательные (связанные с достижением задач).

По тяжести проявления:

упущенная выгода (тяжесть риска наименьшая);

потери (тяжесть риска средняя);

ущерб (тяжесть риска наибольшая).

По форме воздействия:

прямые (прямых убытков);

косвенные (косвенных убытков).

По сложности:

частные (вызываемые одним событием);

системные (вызываемые цепочкой событий);

совокупные (вызываемые несколькими цепочками событий).

По характеру причин:

случайные;

злоумышленные.

По регулярности:

систематические;

несистематические.

По степени предсказуемости:

предсказуемые с высокой степенью вероятности;

предсказуемые с низкой степенью вероятности;

непредсказуемые.

По времени проявления:

прошлые;

настоящие;

будущие.

По уровню проявления:

слабые;

умеренные;

сильные.

По интенсивности проявления:

быстрые;

средние;

медленные.

По степени контроля:

полностью контролируемые;

частично контролируемые;

неконтролируемые.

По возможности страхования:

страхуемые;

нестрахуемые.

Таким образом, разнообразие социальных ситуаций, их неопределенность и невозможность предсказать их со стопроцентной вероятностью, обуславливает многообразие видов социальных рисков.

Методы работы с рисками

1. Метод – анализ рисков

Анализ рисков можно подразделить на два вида:

Качественный, позволяет определять факторы риска, этапы и работы при выполнении которых риск возникает таким образом, анализ позволяет установить потенциальные зоны риска после чего идентифицировать и сами риски.

Количественный, позволяет определить численные размеры относительных рисков программы и риск программы в целом.

В настоящее время применяется три разновидности количественного анализа рисков:

I анализ чувствительности, который реализуется в два этапа:

на первом этапе осуществляется описание окружающей среды (уровень инфляции, прогноз изменения курса валют, уровень налоговых ставок, цены на сырье и материалы и т.п.);

на втором этапе осуществляется выбор наиболее значимых для программ показателей, которые в ходе осуществления анализа получают фиксированные постоянные значения. Для каждого из этих показателей делается расчет эффективности, в результате получается базовый случай с которым затем сравнивают результаты всех расчетов.

II анализ сценариев, учитывает или основывается на том, что некоторые показатели взаимосвязаны и их можно одновременно согласованно изменить. Анализ сценариев показывает на основе базового случая разработать оптимистический и пессимистический варианты сценариев развития событий с учетом наиболее важных показателей.

III анализ моделей. Этот метод позволяет анализировать и оценивать различные сценарии разработки и реализации программы с учетом основных показателей.

Метод предполагает схему, которая позволяет разделить весь комплекс возможных рисков на управляемые составляющие и вынести суждения о вероятности проявления и тяжести последствий исследуемых рисков.

На каждый отдельный риск строится модель, предполагается возможный вариант развития событий. На основе разработки таких моделей делается анализ вероятности проявления и тяжести последствий риска.

2. Метод – снижение рисков

Снижение риска – это сокращение вероятности и объема потерь.

В рамках метода снижения рисков применяются следующие способы:

1) *избежание* – простое уклонение от деятельности или обстоятельств содержащих риск;

2) *передача* – перевод ответственности за риск другой стороне, главным образом страховой компании;

3) *сокращение* – проведение собственных специальных мер по ограничению размера риска и созданию специальных систем предотвращения ущерба (система контроля, безопасности и т.д.);

4) *удержание* – сохранение ответственности за риск, готовность и способность покрыть все возможные убытки за счет собственных средств.

Правило выбора способа снижения риска:

Всегда необходимо сравнивать средства необходимые для снижения риска и выгоды от предотвращения ущерба. Это соотношение определяется с помощью соотношения коэффициента риска:

$$K_p = U/C$$

Где: K_p – коэффициент риска;

U – максимально возможная сумма убытка;

C – объем собственных ресурсов (с учетом точно известных поступлений средств).

Как показывает практика оптимальный коэффициент риска $K_p=0.3$

Принципы выбора способа снижения риска:

- нельзя рисковать больше чем позволяют средства, включая будущие выгоды;

- надо думать о последствиях риска;

- нельзя рисковать многим ради малого.

3. Метод – защита от рисков

Защита от рисков может быть реализована следующими способами:

1) *страхование* – отношения по защите интересов субъектов программирования при наступлении определенных событий (страховых случаев) за счет денежных фондов, формируемых из уплачиваемых субъектами страховых взносов;

2) *хеджирование* – система срочных контрактов и сделок, учитывающих вероятность изменения курсов валют или цен, которые несут риск в будущем;

3) *распределение* рисков между участниками – определяется мера ответственности за риск каждого участника;

4) *гарантия* – письменное обязательство третьей стороны оплатить убытки в случае возникновения рискованных ситуаций;

5) *лимитирование* – установление предельных сумм расходов на случай возникновения рискованных ситуаций;

6) *резервный фонд* – формируется с целью покрытия непредвиденных расходов по разработке и реализации программы.

4. Технология управления рисками

Технология управления риском – последовательность действий позволяющая поддержать разумный баланс рисков и выгод.

Технология управления риском является неизменной и включает следующие последовательно выполненные элементы:

1. Установление рисков – выявление источников и типов.

2. Оценка (измерение рисков) т.е. анализ факторов и условий влияющих на вероятность риска, размеры потерь и ущербов, а также предельные уровни рисков.

3. Выбор способов и определение средств для сокращения или удержания рисков.

4. Диверсификация риска, т.е. определение его основных параметров и характеристик.

5. Ситуационный контроль за рисками, т.е. сравнение с допустимым нормативным уровнем рисков, а также проведение мероприятий по разрешению рисков с учетом сложившейся ситуации.

6. Покрытие ущербов и ликвидация других негативных последствий проявления рисков.

7. Накопление и обработка информации о рискованных ситуациях и последствиях проявления рисков, а также выработка рекомендаций для учета полученного опыта в будущем.

Контрольные вопросы:

1. Соотнесите понятия «риск» и «неопределенность».
2. Перечислите и охарактеризуйте виды рисков в социальных программах.
3. Раскройте методы работы с рисками и технологию управления ими.

Тема 5. УЧАСТНИКИ СОЦИАЛЬНОГО ПРОГРАММИРОВАНИЯ

Функции участников процесса социального программирования. Можно выделить следующие функции, связанные с осуществлением социального программирования, то есть с их разработкой и реализацией:

а) *инициативная* – предполагает, что у программы должен быть инициатор, т.е. тот, кто предлагает идею, осмысливает ее и оформляет в виде концепции;

б) *организационная* – предполагает, что у любой программы должно быть заинтересованное лицо, которое станет пользователем результатами программы, и будет нести за нее ответственность;

в) *инвестиционная* (экономическая) – предполагает наличие средств (инвестиций) на разработку и реализацию социальной программы;

г) *исполнительная* (исполнительская) – предполагает необходимость практической разработки и реализации программы;

д) *производственная* – предполагает, что в ходе реализации программы должны производиться или оказываться какие-либо услуги;

е) *управленческая* – предполагает, что программой от начала ее разработки до завершения реализации необходимо управлять.

Для программ любого вида принципиальный набор функций, как правило, остается неизменным. Однако если программа довольно проста, все основ-

ные функции могут осуществляться одним лицом. Если же программа очень сложная, она предполагает детальное распределение функций между ее участниками.

Состав участников процесса социального программирования. Работа над социальной программой условно может быть разделена на два больших этапа:

1 этап – теоретический – разработка программ. На этом этапе работают разработчики – это люди, обладающие необходимым уровнем теоретических знаний, объемом требуемой компетентности в той или иной области решения социальных проблем.

2 этап – практический – предполагает реализацию программы на практике. Этим фронтом работ занимаются исполнители, они должны обладать практическим опытом и уметь оценивать социальную и экономическую эффективность.

Разработчики и исполнители в целом составляют команду по работе над социальной программой.

Разработчики:

1) *инициатор* – сторона, которая является автором главной идеи, он делает предварительное обоснование и вносит предложения по осуществлению социальной программы;

2) *заказчик* – сторона, заинтересованная в осуществлении социальных программ, в достижении положительных результатов, которая в дальнейшем будет владеть, и пользоваться этими результатами;

3) *инвестор* – сторона, вкладывающая в работу над социальной программой денежные, материальные или иные средства.

Заказчик и инвестор могут выступать в одном лице если у заказчика есть необходимые средства для разработки и реализации программы. Если таких средств нет, то в качестве инвесторов привлекаются банки, спонсоры или благотворительные организации.

4) *руководитель* (менеджер) – юридическое лицо, которому инициатор, заказчик или инвестор делегируют полномочия руководить работами, связан-

ными с осуществлением программы, то есть планированием, контролем и координацией работ всех участников.

Состав функций руководителя определяется договором, контрактом с заказчиком. В процессе и после подписания договора, до завершения работ над программой они становятся социальными партнерами.

Исполнители:

1) *контрактор* – сторона, берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по реализации программы в целом или ее части. Контрактор как правило выполняет основную часть работ или всю работу в целом (может быть один или несколько человек);

2) *субконтрактор* – сторона, которая по договору с контрактором берет на себя ответственность за выполнение работ и услуг в рамках отдельно взятого направления в пределах своей компетенции;

3) *лицензор* – организация, выдающая лицензию на выполнение определенных видов работ или оказание определенных видов услуг;

4) *органы власти* – сторона, выдвигающая и поддерживающая требования, связанные с нормальной реализацией программы (экономические, социальные, правовые и т.д.). Кроме требований органы власти получают налоги от реализации программы, если она связана с извлечением прибыли.

5) *эксперты* – сторона, осуществляющая оценку реализации и качества услуг, предусмотренных социальной программой. Эксперты также осуществляют оценку экономической и социальной эффективности.

Успех в работе над социальной программой зависит от того, насколько рационально были распределены функции и обязанности между участниками команды, работающей над программой.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите функции участников процесса социального программирования.

2. Охарактеризуйте деятельность команды разработчиков социальной программы.

3. Охарактеризуйте деятельность команды исполнителей социальной программы.

Тема 6. МЕТОДЫ СОЦИАЛЬНОГО ПРОГРАММИРОВАНИЯ

В социальном программировании использует специальные методы.

Методы – это способы достижения цели; при разработке социальной программы – методы – это определенным способом упорядоченная деятельность субъекта социального программирования, направленная на достижение программного результата.

Среди методов программирования следует выделить следующие: метод матрицы идей, метод вживания в роль, метод аналогии, метод ассоциации, метод мозгового штурма, метод синектики, моделирование.

Метод матрицы идей – это когда на основе нескольких независимых переменных составляются различные варианты решений. Обычно разработка социальной программы зависит от сложности и первоочередности поставленных задач, от сроков, в пределах которых требуется осуществить замысел, а также от материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Просчитывая варианты из этих переменных, можно определить наиболее эффективный путь реализации программы в заданных условиях. Этот важный прием применяется, как правило, при ограниченных возможностях.

Матрица идей, ещё так же называется матрицей возможностей – это простой и действенный метод создания идей, позволяющий сделать даже рутинную работу интересной и получить на выходе достойный творческий результат. В определенных рамках он работает безотказно, а благодаря своей простоте может использоваться без предварительной подготовки. Все, что от нас требуется – это хорошо разбираться в области, в которой поставлена задача.

Матрицу возможностей (известную также как морфологический анализ, автор – астрофизик Фриц Цвикки) можно отнести к аналитическому поколению

креативных методик, сформировавшемся в период второй мировой войны. О морфологическом анализе уже многие писали, однако, не все пробовали его практиковать – возможно, не в последнюю очередь из-за сложности имеющихся описаний.

Метод хорош тем, что позволяет использовать особенности такой ситуации (множество существующих примеров, правил и параметров задания) в свою пользу.

Метод вживания в роль помогает получить более точное представление о том, что нужно сделать в процессе программирования. Это не просто заглядывание в программируемое будущее, а стремление глубже понять, как будет реализована программа. Сегодня любая проблема требует учета интересов и желаний людей, а это лучше достигается, когда разработчик программы внимательно изучает условия, в которых протекает этот процесс.

Метод аналогии является общенаучным и логическим методом, с помощью которого на основе подобия, сходства предметов в каких-либо свойствах, признаках или отношениях формулируется предположение (прогноз) о наличии указанных свойств, признаков или отношений у явления, которое выступает объектом программирования. Аналогия может быть простая, распространенная, строгая и нестрогая.

При подготовке социальной программы нередко возникает необходимость принять новое решение, которое вызвано неудовлетворенностью существующей практикой. В связи с этим встает вопрос, как улучшить положение, найти более рациональный и эффективный способ управления.

С учетом накопленных знаний разрабатываются подходы, которые позволяют серьезно видоизменять объект воздействия, то есть затрагиваются не только формы, но и существенные содержательные элементы.

Метод ассоциации предусматривает сочетание приемов приспособления, модификации и полной реорганизации.

Метод мозгового штурма – связь с генерацией идей, с их равноправной конкуренцией, с возможностью сопоставления. Он осуществляется посредст-

вом коммуникативного взаимодействия, в котором обсуждаются различные программные идеи, осуществляются оценки, экспертиза фактов, полемика мнений.

Метод синектики. Согласно данному методу несколько предложенных идей рассматриваются отдельно друг от друга, а потом между ними устанавливаются определенная взаимосвязь и взаимозависимость.

Социальное программирование в качестве особого типа социально-инженерной деятельности оказывается одной из наиболее перспективных технологий использования социологического знания. В этом смысле оно представляет собой эффективное средство практического освоения всех видов научной информации.

Метод моделирования – это специфическое многофункциональное исследование. Его главная задача – воспроизвести на основании сходства с существующим объектом другой, заменяющий его объект (модель).

Модель – это аналог оригинала. Она должна иметь сходство с оригиналом, но не повторять его, так как при этом само моделирование теряет смысл. Недопустимо и произвольное моделирование; в этом случае оно не дает должного представления об оригинале модели и также не выполняет своей, функции.

Стоит отметить, что моделирование выполняет важные эвристические функции: выявляет негативные тенденции, определяет позитивные пути решения проблем, предлагает альтернативные варианты. Моделирование выступает, таким образом, в единстве с прогнозированием, являясь его составной частью.

Условно можно выделить несколько видов (типов) моделей:

- познавательные, эвристические;
- модели будущего – прогностические;
- модели желаемого заданного состояния.

Однако *моделирование сложных социальных проблем* сочетает в себе все три типа моделей и основные их *функции*: эвристические, прогностические, прагматические. Многое зависит от цели и способа моделирования, объекта,

имеющейся информации, владения методикой, уровня компетентности исследователя.

Учитывая остроту и сложность социальных процессов, моделирование преследует следующие цели:

с одной стороны – *отобразить состояние проблемы* на данный, момент; выявить наиболее острые «критические» моменты, «узлы» противоречий;

с другой стороны – *определить тенденции развития* и те факторы, влияние которых может скорректировать нежелательное развитие; активизировать деятельность государственных общественных и иных организаций и лиц в поисках оптимальных вариантов разрешения социальных задач.

В научной литературе довольно подробно описаны основные принципы процесса разработки моделей сложных объектов и явлений, которые вполне могут быть применимы в социальном моделировании: компромисс между ожидаемой точностью результатов моделирования и сложностью модели, баланс точностей, достаточное разнообразие элементов модели, наглядность модели, блочное представление модели, специализация моделей и др.

Различают модели *материальные* и *идеальные*. Модель является одновременно и средством, и объектом исследования, заменяющим оригинал.

Моделирование применяется тогда, когда сам объект исследования (в силу территориальной отдаленности, невозможности одновременного анализа всех его составных частей) не может исследоваться непосредственно.

Прогрессивность модели определяется характеристиками свойств модели, применимой в той или иной сфере в зависимости от целей и задач исследователей.

В качестве главных критериев выступают:

новизна отражения (интуитивное отражение, качественное описание, наглядная имитация, системное воспроизведение);

распространенность (социальная сфера в целом, отрасль, социальная группа и т.д.) – уровень разработанности (выдвинута идея, построена схема, разработан алгоритм, формализована материализованная система (кибернети-

ческая). Моделирование социальных процессов преследует множество различных целей и задач. *Моделирование* позволяет определить оптимальные размеры, а также *предсказать поведение системы* (например, системы социальной защиты многодетных семей в условиях рыночных отношений).

В процессе моделирования анализируется целый ряд факторов, в результате которых обосновываются разные уровни жизни. В отечественной и зарубежной практике принято различать четыре уровня жизни: прожиточный минимум, достаточный, социально необходимый и социально комфортный. Каждый из уровней жизни содержит в себе ряд показателей, в связи с чем при моделировании рассчитываются возможности их осуществления (экономические, организационные, духовные и т.д.); определяются предполагаемые сроки реализации, их прогнозное видение. Реализация на практике различных социальных моделей, прогнозов, построенных с помощью современных технологий и научных разработок – очень сложная работа. Инновационные начинания часто обречены на непопулярность в силу тех или иных, но чаще всего психологических, причин. В связи с возможностью негативных последствий и перемен, внедрение прогрессивных, продвинутых технологий ведется чрезвычайно медленно и осторожно. Принципы программирования и моделирования ситуации приобретают все большую популярность. Результативность программирования обосновывается творческим потенциалом субъектов программирования.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение и раскройте понятие метод.
2. Перечислите основные методы социального программирования.
3. Охарактеризуйте особенности основных методов социального программирования.

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКА РАЗРАБОТКИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Тема 7. ПОСТАНОВКА ЦЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. *Определение, факторы и правила постановки целей.* Процесс разработки программы всегда начинается с постановки цели. Она достигается в ходе решения взаимосвязанного комплекса задач.

Цель можно понимать по-разному:

а) *цель* – идеальное представление о результате, т.е. о новом измененном состоянии системы, является итогом всей деятельности;

б) *цель* – возникновение в сознании человека сверх идеи, которая заставляет его добиваться задуманного.

Научный подход к постановке общей цели социальной программы предполагает учет *факторов*, оказывающих наиболее существенное влияние на целеполагание.

К ним относятся:

соотношение внутренних и внешних источников развития программного объекта, благодаря чему определяется его место в системе более высокого порядка и особенности управления им;

уровень познания программного объекта, от которого зависит обоснованность принимаемых программных решений;

идеологические константы, наличествующие в общественном сознании и воздействующие на поведение тех, кто разрабатывает и принимает целевые решения, а также тех, кто их выполняет;

доминирующие в обществе ценности, выступающие важнейшим мотивом индивидуального и социального поведения, а также критерием оценки тех или управленческих воздействий;

уровень восприятия общих целей участниками программы, который влияет на готовность исполнителей реализовывать намеченную в программе последовательность действий.

Любая цель является открытой системой, обладающей внутренним устройством. Поэтому при разработке программы недостаточно ограничиваться общей ее постановкой. Необходимо представлять последнюю в виде совокупности взаимосвязанных, взаимосогласованных подцелей различного уровня иерархии, разной временной продолжительности, различных способов задания и степени конкретизации, то есть осуществлять ее структуризацию на основе следующих признаков: пространственного, временного, а также отражающего характер связей в системе управления.

При этом не следует забывать о соблюдении принципа *эмерджентности* системы, выражающего свойство целостности, не сводимости общего к сумме отдельного и единичного. Это означает, что общая цель не может быть раскрыта только с помощью множества конкретизирующих ее подцелей. Важно найти среди них такую, с которой связана реализация свойства целостности системы.

При постановке целей следует придерживаться следующих *правил*:

- 1) цель и конкретизирующие ее задачи должны быть максимально интенсивными, но реально достижимыми;
- 2) если программа сложная и содержит несколько целей, то все они должны быть четко распределены во времени и пространстве;
- 3) характер целей должен соответствовать характеру заявленных проблем и предназначению деятельности той организации, которая реализует программу;
- 4) цели должны быть реальными, иначе психологически они теряют смысл в качестве мотиваторов.

При постановке целей необходимо соблюсти три важнейших логических процедуры обоснования целевого решения:

- 1) формирование цели исходя из идеального представления о будущем;
- 2) формирование целей исходя из реально существующих проблем;
- 3) формирование целей исходя из наличного потенциала (возможностей).

Когда осуществляется переход от идеалов к реальным проблемам, к возможностям социального развития, цели более глубоко осознаются, уточняются и конкретизируются.

Классификация целей

Таблица 2 – Классификация целей социальных программ по видам в зависимости от различных оснований

Основания классификации	Виды целей
1. Содержание	Социальные, экономические, технические, политические, научные, организационные, комплексные.
2. Приоритетность	Главные (основные, ключевые, основополагающие); Второстепенные (побочные, вспомогательные).
3. Длительность	Стратегические (долгосрочные), тактические (среднесрочные), оперативные (краткосрочные)
4. Форма фиксации	Официально предъявляемые, подразумевающиеся.
5. Потребность	Желательные, не желательные, надуманные.
6. Степень обоснованности	Обоснованные, слабо обоснованные, необоснованные.
7. Реалистичность	Реальные (осуществимые), нереальные (неосуществимые).
8. Уровень управления	Общегосударственные (федеральные), отраслевые, региональные, муниципальные, локальные.
9. Политический смысл	Фактически выполняемые, декларируемые, провозглашаемые.
10. Объем	Общие и частные.
11. Характер	Конечные и промежуточные.
12. Степень выполнения	Выполненные полностью, выполненные частично и не выполненные.

Правильное и неправильное поведение при формулировке целей

Таблица 3 – правила формулирования целей социальной программы

Типичные ошибки	Правильные действия
Весь объем задач в рамках поставленной цели не разделяется на главные и второстепенные, в результате перспективы и приоритеты деятельности смещаются.	Задачи ранжируются на главные и второстепенные, при этом внимание концентрируется на главных задачах, которые обеспечиваются ресурсами в первую очередь.
Цель не соответствует необходимому ресурсному обеспечению.	Цель приводится в соответствие с имеющимися материальными
Витиеватость формулировки цели, что не способствует ее пониманию, исполнителями. Она связана с неопределенным применением морально-эмоциональных и политических оценок.	Формулировка целей организационно не двусмысленна и понятна для тех, кто отвечает за ее достижение.
Даются подробные советы и детализированные указания относительно способов достижения целей, которые могут во многом не соответствовать изменившимся условиям.	В связи с непрерывностью и изменчивостью внешних условий. Опытные исполнительные должны иметь определенную свободу действий и не нуждаться в подробных указаниях.
Игнорируется вопрос о кадрах, т.е. не определяются компетенция, права и обязанности участников процесса программирования.	Назначается руководитель и ответственные за выполнение отдельных этапов программы.
Не указывается срок исполнения программы в целом и отдельных ее этапов.	Устанавливается срок достижения поставленной цели и поэтапные сроки выполнения программы.

Цель является основным элементом социальной программы, поэтому от того, как она сформулирована, зависит конечный результат всей программы.

Следовательно, в системе управления создаются объективные предпосылки для адекватного представления целей и их соответствующего восприятия теми, кому предстоит воплощать их в жизнь.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение, перечислите факторы и правила постановки целей.
2. Классифицируйте цели социальных программ по видам в зависимости от различных оснований.
3. Охарактеризуйте правильное и неправильное поведение при формулировке целей.

Тема 8. ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВОЙ СТРУКТУРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формирование целевой структуры программы – очень важный этап социального программирования, во многом определяющий содержание соответствующей деятельности и ее конечные результаты. Одной из главных задач его успешного проведения является подбор методов обоснования, конкретизации и структурирования целей. В этом деле нельзя полагаться только на опыт, искусство и эвристические способности разработчиков. Необходим научный анализ целеполагающей деятельности, опирающийся на исследование закономерностей целеобразования, формирования структуры целей. В зависимости от использования того или иного признака следует различать иерархическую, сетевую структуры цели, а также структуру типа страт и эшелонов.

Иерархические структуры представляют собой декомпозицию цели в пространстве без учета фактора времени. В них отражаются целевые связи, существующие между различными уровнями системы управления. Иерархические структуры бывают двух видов: древовидные и матричные.

Древовидная – это структура с «сильными» связями, исключающими альтернативность (для достижения цели вышестоящего уровня необходима реализация всех целей нижестоящего уровня).

Матричная – эта структура со «слабыми» связями, допускающими альтернативность (достижение цели вышестоящего уровня возможно при условии реализации тех или иных подцелей нижестоящего уровня).

Сетевая структура представляет собой декомпозицию цели во времени, то есть ее временную организацию. Обычно она имеет вид сетевого графика или сетевой модели, описывающей последовательность достижения общей цели в течение определенного отрезка времени.

В структурах типа страт и эшелонов находят отражение многоуровневые иерархические связи как в самом обществе, так и в общественном сознании. При этом стратифицированные структуры формируются исходя из необходимости обеспечения компромисса между простотой представления, позволяющей сохранить целостное восприятие программного объекта, и детальной характеристикой, дающей возможность отразить его многочисленные особенности. В них система целей задается с помощью семейства моделей, каждая из которых описывает поведение объекта с точки зрения соответствующего уровня абстракции. Определенный уровень абстрагирования называется стратой. Последние могут выделяться по разным принципам, например, в зависимости от уровня управления, или от этапов протекания конкретного процесса.

В многоэшелонных иерархических структурах учитывается относительная самостоятельность входящих в программный объект элементов. Это означает, что конкретные подсистемы формируют самостоятельно часть целей (они обладают определенной свободой в принятии целевого решения), а их иерархическое расположение определяется тем, что некоторые важные аспекты их жизнедеятельности находятся под влиянием или управляются системами более высокого уровня.

Здесь мы имеем дело с многоцелевой структурой, допускающей противоречивость и даже конфликтность интересов различных социальных субъектов (по существу имитируется ситуация относительной экономической обособленности хозяйствующих субъектов).

В современном отечественном и зарубежном научном знании разработаны формальные, полужформальные и неформальные способы построения целевых структур, которые условно можно свести в три класса: методы натурального эксперимента, экспертные методы и методы моделирования.

Одним из основных способов формирования целевой структуры социальной программы является *метод дерева целей*. Построение дерева целей представляет собой логическую процедуру обоснования целевых решений, разрабатываемую экспертно. Их систематизация осуществляется следующим образом: цели последующего уровня выступают по отношению к целям предыдущего как условия достижения последних. При этом они конкретизируются до уровня, позволяющего задать их количественные значения. Результатом данной процедуры выступает макет целевой структуры программы, который может рассматриваться как базовый вариант, выносимый на обсуждение и утверждение.

Разработку дерева целей следует начинать с постановки общей социальной цели в укрупненном виде. После чего необходимо перейти к ее разбиению на подцели, одновременно упорядочивая их и количественно интерпретируя. В ходе декомпозиции общей цели нужно соблюдать следующие принципы:

Необходимо принимать в расчет функциональные цели, которые связаны с реализацией функциональных потребностей (потребностей в определенных свойствах, функциях классов конкретных объектов, например, предметов потребления, средств производства, отдельных социальных институтов). Функциональные потребности имеют устойчивый характер, они менее динамичны, чем предметные потребности. Последние в свою очередь характеризуют нужду в конкретных объектах. Функциональные цели можно представить, как ответы на три вопроса: Что нужно узнать? Что нужно сделать? Что нужно организовать? При построении дерева целей применяется логика конъюнкции (логика «и»). Это значит, что для достижения цели более высокого уровня необходимо реализовать все без исключения, детализирующие ее подцели в их взаимной увязке. Данная логика исключает альтернативность, что соответствует древо-видной структуре.

Любая цель и подцели связаны между собою смысловыми отношениями. Другими словами, перечень подцелей для конкретной цели формируется с помощью ответа на вопрос: Что это значит? Например, чтобы сформировать группу подцелей для цели повышения материального благосостояния населения, нужно задаться вопросом: Что значит повысить материальное благосостояние людей? Полученный перечень подцелей является, с одной стороны, конкретизацией исходной цели, а с другой - совокупностью условий ее осуществления.

При разбиении исходной цели на подцели следует постепенно снижать уровень общности используемых формулировок с тем, чтобы добиться их обзорности. Это способствует обеспечению конкретности и полноты анализа.

Появление альтернативных вариантов в целевой структуре свидетельствует о том, что построение целевых уровней закончено и начат переход к построению системы мероприятий. Вполне допустимо, что ветви дерева целей для различных подцелей будут иметь разную длину.

В дереве целей не должно быть циклов: если цель А входит в список подцелей Б, то Б и ее составляющие не могут быть компонентами А.

Реализация выше названных принципов обеспечивает последовательную конкретизацию движения к желаемому состоянию программного объекта, а также комплексность и полноту анализа исходной цели.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте понятие «формирование целевой структуры социальной программы».
2. Перечислите и раскройте виды целевых структур социальной программы.
3. Дайте характеристику метода дерева целей как основного способа формирования целевых структур социальной программы.

Тема 9. ОЦЕНКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ И ПОТЕНЦИАЛА РАЗВИТИЯ СУБЪЕКТА РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Критерии оценки текущего состояния социального субъекта

Субъектами, на базе которых реализуются социальные программы могут быть: социальные службы, учреждения социального обслуживания стационарного, полустационарного, нестационарного типов.

Оценке текущего состояния подвергаются: состояние, структура, деятельность, кадровый состав, технические возможности, информационные ресурсы и т.д. субъектов социального программирования.

Оценка текущего состояния проводится в соответствии с определенными *критериями*. Выбор этих критериев в значительной степени определяется *целью* социальной программы.

В настоящее время не существует единой методики оценки эффективности и качества деятельности учреждений социального обслуживания или системы социальных услуг на определенной территории.

Все предлагаемые оценки не являются комплексными, а охватывают лишь одну сторону или некоторые стороны деятельности субъекта программирования. *В качестве таких односторонних критериев можно привести следующие:*

1) Охват населения социальными услугами (отношения количества человек на единицу социальных учреждений или количество человек всего в процентах от общего числа нуждающихся).

2) Доступность учреждений (набор тех функций, которое оно выполняет по отношению к своим клиентам, а также возможность воспользоваться ими).

3) Субъективная оценка клиентами деятельности социальных служб (шкалы должны быть нечетными).

4) Степень осознанности населением потребности в социальных услугах (высокая, средняя, низкая).

Исходя из вышесказанного видно, что критерии оценки текущего состояния субъекта социального программирования могут быть объективными и субъективными, а также количественными либо качественными.

Поэтому результаты, полученные в ходе оценки текущего состояния объекта, всегда относительны и требуют дополнительной проверки еще какими-либо дополнительными методами. Наиболее объективным из таких методов считается *социальная экспертиза*, проводимая высококвалифицированными специалистами.

Задачи оценки текущего состояния социального субъекта

Оценка текущего состояния субъекта подразумевает решение следующих задач:

1) Анализ сильных и слабых сторон деятельности субъекта с помощью избранных оценочных критериев (характеристика системы управления, материальная база, техническая оснащенность).

2) Ранжирование недостатков деятельности субъекта. Все недостатки подразделяются на *две группы*:

недостатки, которые могут быть устранены силами сотрудников данного субъекта.

недостатки, которые не могут быть устранены силами сотрудников данного субъекта.

3) Определение места субъекта в социальной структуре подведомственной территории, то есть его связь с другими субъектами или системами.

Стадия оценки текущего состояния субъекта в процессе подготовки программы является одной из ключевых. Результат такой оценки и сформулированные на ее основе выводы составляют итоговую базовую позицию для всего последующего процесса социального программирования. В связи с этим выводы должны быть надежными, объективными и положительными. Они призваны выработать мотивацию к деятельности, продемонстрировать, чего можно добиться в конкретной ситуации, а какие проблемы невозможно решить без привлечения других ресурсов социальной системы.

Ориентиры для развития потенциала социального субъекта

Потенциал развития присущ любому социальному субъекту, а его величина конкретна в каждый момент времени. Под *потенциалом развития* понимают объем или запас возможностей и способностей социального субъекта, которые можно качественно улучшить. Социальные субъекты, как правило, системны, т.е. состоят из совокупности взаимосвязанных элементов. Каждый элемент обладает определенным потенциалом развития, субъект в целом как система обладает не суммой потенциалов развития его элементов, а *интегральным потенциалом*, т.е. потенциалом несводимым к отдельным потенциалам элементов. Если у субъекта отсутствует интегральный потенциал развития, любые попытки его трансформации будут тщетными. Если потенциал развития субъекта значителен, целесообразнее стимулировать деятельность субъекта в существующем состоянии, а не трансформировать его.

Потенциал развития можно определить на основе *оценки текущего состояния субъекта и намеченных целей его деятельности*. При этом необходимо определить ориентиры для скорейшего достижения намеченных целей. Сделать это можно, например, с помощью метода креативного (творческого, созидательного) мышления, а также с помощью методов индукции или дедукции и т.д.

При определении этих ориентиров нужно учитывать:

- 1) как расширить сферу деятельности и функции социального субъекта;
- 2) как повысить качество работы выполняемой социальным субъектом (стимулирование, возможность карьерного роста, изменение графика работы).
- 3) что нужно сделать, чтобы выполняемые объемы работы соответствовали нормативам и возможностям субъекта;
- 4) какие потребности социального субъекта могут быть удовлетворены в ходе реализации программы;
- 5) как улучшить финансово-экономические показатели деятельности субъекта;

б) как скоординировать деятельность других элементов социальной системы, в которой функционирует социальный субъект.

Показатели развития социального субъекта (на примере учреждения)

Таблица 4 – Система показателей развития социального субъекта

Показатель	Высокая степень развития	Низкая степень развития
1. Представление о перспективах развития	Четкое представление	Нечеткое представление
2. Настрой социального субъекта	оптимистичный	пессимистичный
3. Качество результатов деятельности субъекта	Забота и внимание к качеству	Пренебрежение качеством
4. Отношение к социальным проблемам	Внимание к социальным проблемам	Игнорирование социальных проблем
5. Атмосфера во взаимоотношениях	Теплая и дружеская	Разлад и опустошенность
6. Ключевое направление развития субъекта	Присутствует	Отсутствует
7. Отношение к возможностям субъекта	Внимание к развитию возможностей	Отсутствие внимания и стремления к развитию
8. Способ организации деятельности субъекта	Демократичный	Консервативный
9. Согласованность действий субъекта	Присутствует	Отсутствует
10. Условия труда	Привлекательные	Непривлекательные
11. Социальные связи	Забота о развитии социальных связей	Пренебрежение развитием социальных связей
12. Prestиж, репутация	Забота о престиже (репутации)	Пренебрежение престижем (репутацией)

Данная таблица может использоваться для оценки выраженности показателей характеризующих возможность развития социального субъекта, каждый показатель оценивается по семи бальной шкале, где семь баллов – высшая степень выраженности, а один балл – полное отсутствие выраженности.

Если общая сумма баллов равна 71 и выше, это свидетельствует о хорошем потенциале развития субъекта. Сумма эта может колебаться от 70 до 61, наличие тенденций к развитию в сочетании с противоречием. Если от 60 до 21 баллов – противоречия в развитии преобладают над перспективами. Если 20 баллов и меньше, то возможность развития субъекта на данном этапе отсутствует т.к. необходимо сначала привести его в нормативное состояние.

Стремление социальных учреждений самостоятельно решать проблемы социальной сферы конкретного муниципального образования, территории или региона приводит к увеличению числа целевых программ соответствующего направления. Однако на сегодняшний день преимущества социального программирования в муниципалитетах и регионах в полной мере не реализованы. Преодоление имеющихся негативных тенденций требует совершенствования организационно-методического обеспечения системы показателей развития социальных учреждений при формировании и реализации социальных программ. Таким образом, показатели развития социального субъекта свидетельствуют о его возможности, либо невозможности трансформироваться посредством реализации социальной программы.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите и охарактеризуйте критерии оценки текущего состояния социального субъекта.
2. Выделите задачи оценки текущего состояния социального субъекта.
3. Раскройте ориентиры и показатели развития социального субъекта (на примере учреждения).

Тема 10. ПОДГОТОВКА К НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ РАЗРАБОТКЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Подготовка к непосредственной разработке социальной программы как текстового документа обычно начинается с изучения социальной проблемы, разрешение которой планируется в рамках этой социальной программы.

Для получения необходимой информации о социальной проблеме, подлежащей разрешению, используются специальные методики: всеобщего обсуждения и мозгового штурма.

Они позволяют сформировать необходимый информационный массив, с помощью которого можно аргументировать основные идеи и формулировать концепцию социальной программы, которая позволит прогнозировать достижение определенных программных результатов.

Методики сбора информации для разработки социальной программы

Для того чтобы выработать идею или концепцию программы используются следующие методики.

Методика всеобщего обсуждения

Данная модель проводится в форме опросов и может носить массовый или экспертный характер. Если опрос массовый в нем может участвовать население соответствующей территории, на которой будет реализовываться программа. Если опрос экспертный в нем принимают участие сотрудники учреждения или организации, которая разрабатывает и/или реализует программу.

Достоинства данной методики:

- возможность появления новых идей;
- чувство сопричастности к разработке программы и ответственности за ее выполнение;
- оперативность сбора информации.

Недостатки данной методики:

- трудность обобщения и анализа результатов массовых опросов;
- значительные затраты времени, ресурсов и потенциала;
- субъективизм и непрофессионализм оценок респондентов.

Методика мозгового штурма. Методика реализуется поэтапно:

1. *Формирование группы.* В нее включаются специалисты, имеющие определенное образование, практический опыт и соответствующие личные качества. Среди них выбирается координатор, но он находится в равном по отношению к другим участникам положении, его задача координировать весь процесс.

2. *Продуцирование идей.* Для этого участники рассаживаются полукругом, чтобы исключались преимущественные позиции какого-либо из них и начинают продуцировать идеи. Координатор фиксирует все идеи без исключения.

3. *Отбор идей.* Из общей массы выбираются наиболее реальные и рациональные идеи. После третьего этапа всегда объявляется перерыв.

4. *Подведение итогов.* На этом этапе вырабатывается общая концепция.

Оптимальное количество участников данной методики десять человек. Если количество участников на много превышает эту цифру их можно разделить на группы, если превышает не на много, люди выбираются из числа подавших заявление на участие.

Достоинства данной методики:

- возможность продуцирования и обсуждения оригинальных идей;
- способность участников проявить креативные способности;
- возможность обсуждать новые и малоизученные социальные проблемы.

Недостатки данной методики:

- опасность методических и методологических ошибок;
- недостижение планируемых от реализации новых идей результатов;
- трудности при формировании команды экспертов.

Методы построения данных для разработки социальных программ. Подготовка к разработке программы – это сложный этап, результатом которого должно явиться дерево «взаимосвязанных социальных проблем» и шкала приоритетности их решений. Создать такое дерево можно с помощью методов построения данных, среди которых можно выделить следующие:

1) *социальное картографирование* – особый способ организации и представления данных в виде проблемно ориентированной карты характеризующей

«поисково-прогнозно-предметное поле» применительно к объекту социальных программ. В ходе социального картографирования используются статистические показатели, результаты паспортизации, зондажно-информационное обследование и фиксация элементов социальной инфраструктуры.

2) *выборочный опрос* местных жителей проводится с помощью анкет или интервью. Они позволяют диагностировать проблемные жизненные ситуации и пути их разрешения. С помощью опроса могут быть получены данные о степени информированности населения в области оказываемых социальных услуг, о действующих учреждениях социального обслуживания и об отношении населения к социальным работникам.

3) *экспертные опросы* должностных лиц, специалистов практиков и исследователей используются в тех случаях, когда исследуемая проблема мало изучена или о ней имеются только отрывочные сведения.

4) *мониторинг* предполагает отслеживание постоянства показателей (через определенные промежутки времени) в области исследовательских проблем, с тем, чтобы на основе существующих тенденций иметь возможность делать прогнозы о перспективах развития социального объекта.

Результаты всех этих методов используются в совокупности, что позволяет не только увидеть целостную картину социальных проблем, но и применить определенный комплекс действий для разрешения или хотя бы предотвратить негативную динамику ее развития.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте методики сбора информации для разработки социальной программы.
2. перечислите достоинства и недостатки методик сбора информации для разработки социальной программы
3. Охарактеризуйте методы построения данных для разработки социальной программы.

Тема 11. НЕПОСРЕДСТВЕННАЯ РАЗРАБОТКА СОЦИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологию подготовки социальной программы как текста описать вполне возможно при всем разнообразии программ по их содержанию, потому, что здесь решаются сходные задачи – осознание сути программы самими авторами и представление программы потенциальным участникам его осуществления (инвесторам, спонсорам, органам государственной власти, общественным объединениям и т. д.). Кроме того, основные элементы технологии совпадают, даже если различаются масштабы программ и их конкретное назначение. В рамках данной технологии можно выделить следующие этапы технологии разработки социальной программы.

Первый этап – нормативно-правовое обоснование и классификация программы. Нормативная правовая основа социальной программы характеризует нормативные правовые акты международного, федерального, регионального уровня, в том числе Федеральные Законы, постановления Правительства РФ, Указы Президента РФ или решения местных представительных органов об утверждении экономических и социальных программ развития соответствующей территории, определяющие необходимость реализации целей и задач данной программы. При этом следует полностью указывать наименование, дату и номер нормативного правового акта, в случае ссылки на законодательный акт обязательно указывать номер статей.

Второй этап – аргументация проблемы с обоснованием концепции ее разрешения на основе ключевой идеи, то есть замысла. Психологическим основанием рождения замысла программы является процесс творчества (или – как свойство личности, группы – креативность). Специально изучавший креативность А. Маслоу подчеркивал, что «обучение творчеству, или вернее обучение через творчество, может быть чрезвычайно полезно не столько для подготовки людей к творческим профессиям или производству продуктов искусства, сколько для создания хорошего человека». Социальное программирование –

поле творческой деятельности, где личность, человеческие сообщества находят замечательные условия для самоактуализации.

Креативность принято разделять на первичную и вторичную.

Первичная креативность – это этап вдохновенного творчества. Она обязательно должна быть отделена от вторичной креативности.

Вторичная креативность – это процесс детализации творческого продукта и придания ему конкретной предметной формы. Эта вторая стадия включает в себя не только и не столько творчество, сколько тяжелую рутинную работу, успех ее в значительной степени зависит от самодисциплины разработчиков. Вполне определенно увидеть такое различие первичной и вторичной креативности можно на различных стадиях (этапах) работы над социальной программой, соблюдение которых необходимо, так как является обязательным условием для получения положительных ожидаемых результатов, социальных и экономических эффектов.

Рождение программного замысла связано с проявлениями первичной креативности. Вначале вся социальная программа укладывается в какое-то побуждение, смутное желание, некое стремление к переменам, к созданию чего-то своего, нового. Разработчики, конечно, представляют, в какой области собираются действовать, но у них нет однозначности, точности и ясности в том, что предстоит делать конкретно. Если им не удастся удержать возникшее побуждение в сознании, социальная программа может и не родиться, а желание иссякнет. Поэтому первое, что надо сделать, – постараться зафиксировать замысел. Но как это сделать, если замысел неясен? Для этого есть несколько способов фиксации программного замысла и самый простой из них – взять лист бумаги и записать замысел в той форме, в какой он возник, ничего не подправляя и оставляя обработку на дальнейшее. Однако этот способ не вполне научный, и поэтому следует рассмотреть научно обоснованную методику разработки текста социальной программы, применяемую и обоснованную в современной теории и практике.

Третий этап – характеристика субъекта, объекта и предмета социальной программы. В качестве субъекта может выступать региональный орган социальной защиты населения, управление социальной защиты населения по муниципальному образованию, социальное учреждение, социальный центр, социальная служба. В качестве объекта рассматривается индивид или социальная группа, на решение социальных проблем которой ориентирована социальная программа. В качестве предмета социальной программы рассматривается социальная проблема объекта и пути ее решения в рамках социальной программы.

Четвертый этап – формулировка цели и задач социальной программы. Целью программы является определенный конечный результат, который должен быть достигнут при выполнении бюджетной программы. Цель социальной программы должна быть четкой, реалистичной и достижимой. Цель социальной программы формируется, исходя, прежде всего, из задач стратегического развития страны, индикативного плана социально - экономического развития страны, государственных, отраслевых (секторальных) программ, экономических и социальных программ развития территорий, а также функций государственного управления. Цель социальной программы разбивается на отдельные задачи, то есть главная цель детализируется на более частные путем структуризации и выделения путей решений программы. Задачи социальной программы отражают цель программы и должны быть ясными, четкими, конкретными и проверяемыми. Задачи должны представлять собой основные этапы достижения поставленных целей.

Пятый этап – разработка плана программных мероприятий. План мероприятий представляет собой комплекс организационных, экономических, технических и других действий. В плане мероприятий указываются конкретные действия и мероприятия по реализации социальной программы с указанием подпрограмм (в случае их наличия), по которым эти действия предусмотрены, ответственные исполнители (подведомственные государственные учреждения, государственные предприятия и др.) и сроки реализации каждого мероприятия.

Здесь концепция соединяется с организационными действиями: отбираются мероприятия в соответствии с целью и задачами, вводится в достижение результата этапность, увязываются работы с ресурсами, устанавливаются сроки, ответственные исполнители, определяются объемы финансирования, фиксируются контрольные стадии и конечный результат.

Шестой этап – разработка механизма контроля и коррекции процесса практической реализации программы. Контроль за реализацией программы и ее коррекция осуществляющиеся на основании плана бывает двух видов: непрерывные и плановые. Непрерывный (текущий) контроль подразумевающий доработку базовых данных программы и ее разработчиками и исполнителями. Плановый контроль осуществляется по этапам, каждый из которых имеет промежуточный результат. В зависимости от вида или сложности программы, плановый контроль осуществляется один раз в месяц, квартал, полугодие или год.

Седьмой этап – определение и обоснование ресурсного обеспечения программы. Источниками финансирования социальной программы могут быть средства федерального, регионального или местных бюджетов, в том числе правительственные займы, займы местных исполнительных органов, софинансирование из вышестоящего бюджета.

Восьмой этап – определение ожидаемых от реализации программы результатов. В данном разделе указываются ожидаемые результаты выполнения социальной программы и показатели достижения цели программы. Ожидаемые результаты программы должны представляться в количественном и качественном выражении, можно показать динамику изменения основных показателей (критериев достижения цели) в результате реализации социальной программы.

Девятый этап – оценка эффективности полученных в ходе реализации программы результатов. Здесь приводится характеристика системы критериев, показателей и индикаторов социальной и экономической оценки эффективности. Критерии, показатели и индикаторы, характеризующие уровень выполнения социальной программы, должны быть доступными и проверяемыми, кроме

того, они должны быть необходимыми и в то же время достаточными для объективной оценки результатов социальной программы.

Десятый этап – разработка социального паспорта программы. Паспорт социальной программы разрабатывается и утверждается в целях обеспечения мониторинга, оценки реализации и контроля эффективности социальных программ, а также контроля целевого расходования бюджетных средств на стадии исполнения бюджета. Паспорт определяет цель и комплекс согласованных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, направленных на достижение поставленной цели, с указанием ожидаемых результатов. При этом цель социальной программы должна ставиться с учетом стратегических приоритетов экономического развития. Для обеспечения объективного мониторинга, оценки реализации и контроля эффективности социальной программы Паспорт должен содержать полную информацию о социальной программе.

При разработке социальной программы необходимо ориентироваться на правила ресурсов, времени, места.

Правило ресурсов. Ресурсы, которые можно не использовать без большого ущерба для достижения цели, не следует использовать. То, что ресурсы, которые можно привлечь для реализации программы, ограничены, – исходное положение социального программирования. Очевидно, что при недостатке ресурсов необходимо будет с этим считаться в планировании мероприятий. Но нередко какой-то из видов ресурсов имеется в избытке и легко доступен. Возникает искушение воспользоваться этим обстоятельством. Рациональное планирование должно противостоять такому искушению, поскольку привлечение излишних ресурсов деформирует программу и отвлекает усилия от других участков деятельности. Избыток ресурсов может быть оценен на концептуальном уровне, что может повлечь за собой уточнение или даже изменение целей программы. Но если разработчики утвердились в целях-ценностях социальной программы и перешли к планированию, то им надо отказаться от лишнего, даже если это и легко доступные ресурсы.

Правило времени. Если социальная программа выходит за пределы среднесрочного планирования, ее целесообразно разделить на несколько последовательно осуществляемых программ. Это обусловлено тем, что в долгосрочных программах приходится проводить существенную ее коррекцию на отдаленных по времени этапах. Снизить роль таких корректирующих действий можно, придавая каждому более или менее длительному этапу реализации социальной программы относительно самостоятельный характер.

Правило места. Если социальная программа не может быть осуществлена по единому стандарту и подходам на большой территории, то ее лучше разделить на локальные программы, определяя свои стандарты и подходы для каждой группы однородных территорий. Крупные социальные программы нередко имеют разные возможности для реализации в зависимости от территории.

Правило последствий. Поскольку всякая программа имеет позитивные и негативные последствия, надо стремиться к уменьшению до минимума негативных и развертывания до максимума позитивных последствий ее осуществления. Понимание того, что негативные последствия социального нововведения неизбежны, важно для ориентации программных разработок. Продумывание превентивных мероприятий по предупреждению таких последствий составляет одну из задач социального программирования. При этом наиболее эффективны те превентивные мероприятия, которые опираются на внутренние свойства самой социальной программы, а не на дополнительные, внешние для него источники и средства.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение технологии подготовки социальной программы.
2. Перечислите и охарактеризуйте технологию подготовки социальной программы как текста.
3. Раскройте правила разработки технологии подготовки социальной программы.

Тема 12. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ЕЕ КОРРЕКЦИЯ

Планирование как инструмент контроля за реализацией социальной программы.

Контроль за реализацией программы и ее коррекция является завершающей стадией технологии работы над социальной программой. Основанием для осуществления контролируемых функций является план деятельности.

План – это намеченная на определенный период работа с указанием ее целей, содержания, объема, методов, последовательности, сроков выполнения; замысел, предусматривающий ход, развитие чего-либо.

План деятельности – документ, включающий в себя мероприятия по разработке и реализации социальной программы, сроки их выполнения и ответственных.

Планы могут составляться сроком на месяц, квартал, год или несколько лет в зависимости от вида программы и сложности. Планы могут быть тактическими и стратегическими.

Планирование – одна из функций менеджмента, которая представляет собой процесс определения целей и путей их достижения, заключается в систематическом поиске возможностей действовать и в прогнозировании последствий этих действий в заданных условиях.

Планирование можно классифицировать по нескольким *критериям*:

- по степени охвата (общее и частичное);
- по содержанию в аспекте предпринимательской деятельности (стратегическое – поиск новых возможностей и продуктов, тактическое – предпосылки для известных возможностей и продуктов, оперативное – реализация данной возможности);
- по предмету (объекту) планирования (целевое, средств, потенциала, оборудования, материалов, финансов, информации, действий);
- по сферам функционирования (производство, маркетинг, НИОКР, финансы);

- по охвату (глобальное, контурное, макровеличин, детальное);
- по срокам (кратко-, средне-, долгосрочное);
- по степени адаптивности (жесткое и гибкое).

В ряду соподчиненности планов фирмы различают следующие *виды планирования*:

- общее (долгосрочное основополагающее, концепция фирмы);
- стратегическое (долгосрочное развитие фирмы, сфер быта, производства, НИОКР, персонала);
- тактическое (условий хозяйственных операций – производственных мощностей, средств производства, капиталов, инвестиций, персонала и т.д.);
- оперативное планирование (конкретных действий на краткосрочный период).

Тактическое планирование осуществляется на основе стратегического и является ядром осуществления стратегических планов (горизонт 1-5 лет). Оно касается в первую очередь финансирования, инвестиций, средних сроков сбыта, МТС, персонала.

Тактическое планирование при разработке социальных программ следует рассматривать как разновидность краткосрочного планирования, которая ориентирует на достижение ближайших результатов, и может осуществляться на основе наличествующих тенденций развития социальной ситуации.

Если социальная программа выходит за пределы среднесрочного планирования, то ее целесообразно разделить на несколько последовательно осуществляемых программ. Это обусловлено тем, что в долгосрочных программах приходится проводить существенную ее коррекцию на отдаленных по времени этапах. Снизить роль таких корректирующих действий можно, придавая каждому более или менее длительному этапу реализации социальной программы относительно самостоятельный характер. Рубежный контроль в таком случае приобретает черты заключительного контроля для каждой из выделенных подпрограмм.

Стратегическое планирование при разработке социальных программ следует рассматривать как процесс выбора целей и технологий решений социальных проблем. Этот выбор должен быть ориентирован на отдаленные результаты, и осуществляться на основе оценки структурных преобразований общественной системы, ее социальных институтов с учетом интересов субъектов социальной политики. Центральными субъектами являются государство и человек, в интересах которого осуществляется эта политика

Основными *признаками* стратегического планирования являются:

- цель планирования – долгосрочное обеспечение существования и обеспечения реализации миссии фирмы;
- носитель идеи планирования - высший менеджмент;
- проблемы планирования - отсутствие надежности и структурирования;
- горизонт планирования – длительные сроки;
- охват – глобальный, широкий спектр альтернатив;
- принципы – изменение окружающей обстановки.

Стратегия – образ организационных действий и управляющих подходов, используемых для достижения организационных задач и целей организации. Определение сферы бизнеса, целеполагание, определение краткосрочных и долгосрочных задач (программ), определение стратегии достижения цели образует стратегический план.

Стратегическое планирование должно осуществляться *поэтапно*: социальное прогнозирование; социальное проектирование; социальное планирование; долгосрочные целевые социальные программ. Критериями стандартизированных показателей целевых результатов, могут быть количественные показатели (выраженные в абсолютных числах, %, долях и т.п.) и качественные (субъективно-объективные показатели улучшения, ухудшения, стабилизации и т.п.).

Конечной целью стратегического планирования может быть определено повышение уровня жизни населения и его отдельных групп. Показателями должны стать динамика прожиточного минимума, соотношение доходов и рас-

ходов населения и его отдельных групп и т.д. Эти показатели относятся преимущественно к экономическим категориям.

Такая оценка вызвала неудовлетворение и ученых, и практиков, она не дает должным образом определить эффективность управления и выбранную стратегию социального развития.

Стратегическое планирование при разработке социальных программ должно предполагать социальный прогресс, социальное благополучие, интеграцию социальных интересов различных социальных групп и слоев населения и членов гражданского общества путем планомерного управления социальными процессами и их модернизации, что является также показателями оценки эффективности социальных программ.

Мероприятия включаются в план исходя из двух оснований:

1. *алгоритмизация программы*, т.е. ее поэтапное деление с указанием взаимообуславливающих связей (что чем обусловлено, и что за чем должно следовать).

2. *наличие ресурсов*, т.е. экономических, материальных, организационных, кадровых и т.п. возможностей.

Основное правило составления и утверждения плана. Планы составляются на ограниченный во времени и пространстве промежуток и должны содержать возможность их корректировки в зависимости от различного рода обстоятельств.

Планы утверждаются руководством программы соответствующего уровня в порядке подчиненности, и являются для сотрудников локальным нормативно-распорядительным документом.

Виды контроля и коррекции социальных программ

Контроль за реализацией программы и ее коррекция осуществляющиеся на основании плана бывает двух видов:

1. *Непрерывный* (текущий) контроль подразумевающий доработку базовых данных программы и ее разработчиками и исполнителями. Потребность в текущем контроле возникает при следующих обстоятельствах:

- при изменении социально-экономической ситуации;
- при изменении социально-демографической ситуации;
- внедрение новых технологий, форм деятельности;
- принятие новых нормативно-правовых актов;
- утверждение новых приоритетов в социальной политике.

Кроме того, отклонения в работе над программой или ошибки в ней могут постепенно выявляться в процессе деятельности.

2. *Плановый* контроль осуществляется по этапам, каждый из которых имеет промежуточный результат. В зависимости от вида или сложности программы, плановый контроль осуществляется один раз в месяц, квартал, полугодие или год.

Плановый контроль предполагает анализ выполнения программы и оценку итогов деятельности по конкретному этапу.

Результатом планового контроля должен быть ответ на вопрос насколько промежуточные достижения способствуют продвижению к намеченной социальными проблемами цели.

Технологии контроля и коррекции социальной программы реализуются на основании *трех аксиом*:

1. Необходимо постоянно устранять неопределенность.
2. Необходимо предусмотреть систему экстренных мер на случай кризиса.
3. Необходимо отмечать проявления успехов разработчиков и исполнителей программы.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте планирование как инструмент контроля за реализацией социальной программы.
2. Раскройте содержание тактического и стратегического планирования.
3. Дайте характеристику видов контроля и коррекции.

Тема 13. ФИНАНСИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Деятельность по реализации любой гражданской инициативы, нашедшей отражение в формате социальной программы, неизбежно связана с материальными затратами. Даже если все исполнители проекта – добровольцы, остается необходимость покрывать организационные расходы, решать вопросы обеспечения деятельности необходимым оборудованием, транспортом, раздаточными материалами и т.д. В случае, если программа предполагает использование труда специалистов с высоким уровнем профессиональных компетенций, этот труд должен быть соответственно оплачен. Так или иначе, сама возможность эффективной реализации социальной программы напрямую связана с ее финансовым обеспечением.

Деятельность, связанная с финансовым обеспечением социальных программ, сосредоточена вокруг *четырёх основных вопросов*. Сначала необходимо совершенно четко определить, для чего, для достижения какой цели или решения какой проблемы нужны средства, затем – что конкретно необходимо (деньги, помещения, имущество, услуги). Следующий вопрос, требующий развернутого ответа, – где эти средства находятся, или, иными словами, у кого их можно попросить, и как это сделать таким образом, чтобы добиться успеха.

Очевидно, что успешность действий по привлечению средств для реализации социальной программы во многом зависит от умения четко соотносить ее цели и задачи с выбором методов и инструментов ее реализации, а эффективность усилий по ее финансовому обеспечению с объективностью и рациональностью выбора источников ресурсов и фандрайзинговых технологий.

Безусловно, чтобы достичь поставленной цели, необходимо выполнить определенный объем работ, провести ряд мероприятий, а чтобы обеспечить качество работы необходимо позаботиться о материально-техническом, информационном, кадровом обеспечении процесса разработки и реализации социальной программы.

Что же касается источников финансовых ресурсов для реализации социальной программы, то на сегодняшний день их список выглядит весьма ограни-

ченно: бюджеты разных уровней, благотворительные организации (российские и зарубежные), пожертвования коммерческих компаний, частные пожертвования.

Рассмотрим эти источники более подробно.

1. Средства из бюджета.

В последнее время конкурсный подход получил широкое распространение и в сфере распределения бюджетных средств, выделенных на поддержку наиболее социально значимых программ. Механизм государственного и муниципального заказа тоже подразумевает наличие конкурентной среды между претендентами на бюджетные деньги и опирается на основные принципы социального программирования: актуальность, связность, эффективность, визуализация результатов, оптимизация затрат и т.д. Несмотря на то, что представители органов власти, в первую очередь, тоже люди, со свойственными им рациональными, эмоциональными и нравственными мотивациями, их возможности ограничиваются существующей нормативно-правовой базой.

Чтобы получить финансирование из бюджета, необходимо:

1. Знать местное, региональное и федеральное законодательство в части, предусматривающей бюджетную поддержку деятельности общественных организаций.
2. Осуществлять мониторинг изменений законодательства.
3. Предпринимать необходимые меры по обеспечению доступа к информации о возможностях использования бюджета по всем каналам, как официальным, так и неофициальным.
4. Иметь наготове собственные программные предложения.
5. Получить государственный заказ.

Информацию о возможностях получения финансовой поддержки из бюджета можно получить в службах общественных связей исполнительных и законодательных органов власти, на официальных сайтах, а также из официальных СМИ.

2. Гранты или целевые пожертвования благотворительных организаций.

Грантовая деятельность предполагает целенаправленную и систематическую работу по получению грантов по всем направлениям деятельности. *Грант* – целевая денежная дотация, выдаваемая организации или частному лицу для финансирования оговоренной деятельности. Грантодающие и благотворительные организации именуется в современной литературе как *доноры*.

Основной деятельностью донорских организаций является предоставление различных ресурсов, поэтому наиболее популярный способ идентификации доноров – это классификация по источнику средств:

1. *Государственные доноры* – иностранные донорские организации, действующие от лица своего правительства на территории данного государства и использующие ресурсы своей страны.

2. *Частные фонды* образованы каким-либо частным лицом (семьей) и финансируют программы из собственных средств. Они стремятся к созданию капитала и только часть или проценты с него идут на финансирование программ. Такие фонды вкладывают средства в программы, направленные на развитие гражданского общества, образования, культуры, правового просвещения.

3. *Корпоративные фонды* создаются самой корпорацией. Финансирование благотворительных программ идет из средств компании. Их особенностью является то, что они стремятся поддерживать местные сообщества в регионах присутствия компаний, соответственно и финансируют они те сферы, которые являются наиболее проблемными в данном регионе, для данного сообщества.

4. *Фонды местных сообществ* создаются жителями конкретного региона, города, села, для финансирования местных программ. В ходе своей деятельности они используют разнообразные местные источники финансирования от муниципального бюджета и местного бизнеса до сбора пожертвований.

3. *Пожертвования бизнес-компаний.*

Ресурсы бизнес-компаний состоят всего лишь из трех элементов: люди, бюджеты и возможности. Финансовая помощь бизнес-компаний может предоставляться в следующих формах:

1. *Однократное дарение*, когда фирма не имеет особых видов на оказание дальнейшей поддержки.

2. *Регулярные пожертвования* устанавливаются некоторыми фирмами для регулярной поддержки благотворительной организации.

3. *Пожертвования посредникам* выдаются фирмой, не имеющей возможности самостоятельно активно проводить свою социальную политику благотворительной организации-посреднику (фонду), чтобы эта организация распорядилась пожертвованием от имени фирмы.

4. *Поощрительные пожертвования*. Фирма делает пожертвование в сумме равной той, которую собрали люди (организации) на какую-либо благотворительную программу или в какую-либо благотворительную организацию.

5. *Пожертвования-«рычаги»*. Первая форма – пожертвование в определенной пропорции от требуемой суммы, поощряя организацию обращаться к другим дарителям. Вторая форма – пожертвование денег, которые могут быть использованы для организации кампаний сбора пожертвований (призы для благотворительных лотерей, спонсирование мероприятия по сбору пожертвований, финансирование изготовления качественной печатной продукции благотворительной организации, которая может быть использована для сбора пожертвований).

6. *Пожертвования от персонала* (определенный процент от зарплаты по заявлению работника централизованно направляется в НГО через бухгалтерию фирмы).

4. *Частные пожертвования граждан.*

Особенность частных пожертвований в том, что они не ограничены во времени, приходят все время, что позволяет постоянно подпитывать социальную программу. Условия, которые необходимо создать для успешного сбора частных пожертвований:

1. Возможность пожертвовать «здесь и сейчас».

2. Неограниченность суммы («каждые 10 рублей – это 6 часов спокойствия и физического комфорта для брошенного младенца» – информация для

участвующих в сборе средств на подгузники для детей, оставленных в родильных домах).

3. Понятный механизм «работы» денег (собранные средства идут на закупку лекарств для конкретных детей, больных туберкулезом, находящихся на лечении в конкретном отделении конкретного медучреждения).

4. Возможность проконтролировать целевое использование (местное телевидение покажет, сколько подгузников передано в специальное отделение больницы, где находятся «отказники», и насколько хватит этого количества / ежемесячно будет освещать вопросы обеспечения лекарствами данное отделение данного медучреждения).

5. Возможность сделать пожертвование «за компанию» (расскажи об акции своему другу и приходи с ним на благотворительный концерт...).

Способы сбора частных пожертвований: ящики для пожертвований, адресные рассылки, фандрайзинг на мероприятиях, фандрайзинговые мероприятия (концерты, ярмарки и проч.), пожертвования сотрудников компаний, продажа открыток, плакатов, значков, сувениров и т.д., благотворительные аукционы (в том числе в Интернет), сбор пожертвования с помощью специализированных телефонных линий и через SMS, сбор пожертвований с помощью банковских и кредитных карт. Основные принципы успешного сбора частных пожертвований: адресность и доступность. В каждом письме, как впрочем, и в буклете, в плакате для ящика с пожертвованиями, необходимо указывать не только реквизиты, но и телефоны, и адрес организации; контактное лицо и название программы, на осуществление которой вы собираете средства.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте сущность финансирования социальных программ.
2. Дайте характеристику финансовых ресурсов.
3. Перечислите и раскройте источники финансирования социальных программ.

Тема 14. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Понятие и типы оценки эффективности социальных программ.

Необходимость обоснования эффективности социальных программ связана не только с контролем за программными расходами. Оценка исполнения программы помогает сосредоточить внимание исполнителей на достижении конкретных результатов; проанализировать существующие тенденции; обеспечить своевременную корректировку; завоевать доверие общественности путем обнародования результатов деятельности.

Существует несколько *типов оценки программ.*

Оценка процессов, которая дает ответ на вопрос, реализуется ли программа так, как задумывалась. Здесь применимы такие критерии, как соотношение цели программы с целями общественного развития и с потребностями реципиентов; наличие прогноза социально-экономических последствий мероприятий программы; применение современных методов анализа организации и управления программами с учетом ресурсного, правового и информационного обеспечения их мероприятий; достижение поставленных целей программы наиболее оптимальным способом, определяемым как степень решения социальных проблем при минимальных сроках и минимальном уровне материальных затрат общества.

Оценка вклада программы, представляющая собой попытку оценить воздействие программы на показатели результативности изолировано, применяется в том случае, когда известно, что существуют внешние факторы, влияющие на результат.

Оценка конечных результатов, определяющая, насколько программа достигла целей. При этом основное внимание уделяется достигнутым показателям результативности независимо от того, были эти показатели получены вследствие усилий только данной программы или и за счет внешних факторов.

В современной научной литературе сформулированы *принципы оценки эффективности социальных программ*, приведем некоторые из них:

- учет фактора времени, в том числе динамичность параметров программы и ее экономического окружения, разрывы во времени (лаги), неравноценность разновременных затрат и результатов;

- сопоставление ситуаций не «до программы» и «после программы», а «без программы» и «с программой»;

- оценка всех наиболее существенных последствий программы;

- учет влияния на эффективность потребности в текущих затратах, необходимых для функционирования создаваемых в ходе реализации программы социальных и экономических институтов;

- оценка влияния неопределенности и рисков, сопровождающих реализацию программы.

Поскольку региональным и муниципальным программам социального развития присущи все общие черты программно-целевого подхода (наличие проблемы, цели и задач; системность и комплексность мероприятий реализации программы; состав участников и организационная структура управления; потребность в финансовых ресурсах и источники ее покрытия), следование перечисленным принципам при оценке их эффективности представляется рациональным.

Критерии оценки результатов социальных программ.

Критерии оценки социальных программ свидетельствуют о ее качественном состоянии. Перечень таких критериев разрабатывается для каждой программы, но некоторые универсальные критерии используются во всей программе, среди них:

- профессиональная оснащенность программ – этот критерий показывает, сколько специалистов, какого уровня и профиля подготовки требуется и сравнивается с тем, сколько есть в наличии.

- отсутствие декларативных общих заявлений и постулатов, а также эмоциональных оценок.

- отсутствие подробной детализации в отношении реализации программы. Это предполагает, что в программе должны быть заложены возможности ее

корректировки в случае возникновения рисков или других непредвиденных ситуаций.

- учет социальной и национальной специфики места в осуществлении программы (тип населенного пункта: город, район и т.д. или территории; традиции, обычаи и менталитет жителей данной территории).

Требования к эффективности программы можно выразить следующей формулой:

$$\text{Эф} = \text{К} * \text{П}$$

Эф – эффективность программы.

К – качество программы.

П – степень принятия и одобрения программы ее непосредственными исполнителями.

Показатели оценки эффективности.

Для того, чтобы определить эффективность социальной программы, по выполненным мероприятиям и другим событиям реализованных в рамках программы предоставляются заключительные аналитические и финансовые отчеты с приведением следующих показателей:

Количественные показатели, они определяются:

- количеством поддержанных программ в сфере социальной защиты, здравоохранения, образования, молодежных инициатив, культуры и т.д.;

- количеством заключенных договоров (на основании финансирования по сметам);

- количеством проведенных мероприятий при выполнении программ (к мероприятиям относятся: конференции, семинары, тренинги, консультации и т.д.);

- количеством принявших участие в реализации мероприятий программы (количество мужчин и женщин, ветеранов труда);

- количеством организаций и учреждений, получивших поддержку инициатив (указать наименование, численность работающих и основной вид деятельности);

- количество организаций всех форм собственности, привлеченных к реализации поддержанных программ (указать организацию, руководителя и вид деятельности).

Качественные показатели, они определяются:

- содержанием изученных и проанализированных законов, и других нормативно-правовых документов;

- содержанием изданных брошюр, бюлетений, журналов, книг (наименование, авторов, количество экземпляров и число отзывов);

- содержанием опубликованных статей, выступлений в средствах массовой информации (автор, объем, количество экземпляров);

- профилем вновь созданных общественных объединений, некоммерческих организаций;

- условиями созданных новых рабочих мест (указать по каким профессиям и сколько мест, вид оплаты и работы);

- составом принявших участие в различных обучающих мероприятиях;

- характером выполненных научных исследований по различным мероприятиям программы (направление исследования, количественные и качественные результаты, авторов).

Эффекты оценки результатов социальных программ.

I Социальный эффект, он может быть получен на нескольких уровнях:

на уровне региона за счет:

- развития третьего сектора и межсекторного сотрудничества;

- возможности планирования переориентации выполнения социальных услуг от государственных органов к общественному сектору;

- максимума участия всех заинтересованных организаций, групп и активных личностей в принятии решений относительно планирования и мониторинга социальных и других услуг;

- внедрения в практику новых социальных технологий, присущих современным подходам к предоставлению социальных услуг;

- разработки и применения механизма общественного контроля над распределением общественных ресурсов, развитие механизмов, обеспечивающего «прозрачность» принятия решения по распределению ресурсов.

на уровне организаций и лиц, выполняющих программу, за счет:

- повышения качества жизни вследствие возможностей реализации программы;

- увеличения числа активных граждан, участников мероприятий;

- повышения социальной компетентности населения за счет увеличения информированности;

- преодоления социальной изоляции;

- повышения гарантий обеспечения прав и свобод человека.

на уровне пользователя, то есть тех, на кого направлена программа, за счет:

- психологической поддержки;

- развития творчества и получения трудовых навыков;

- возможности трудоустройства, повышения социального статуса;

- возможности самореализации.

на уровне услуг за счет:

- активизации внутренних ресурсов;

- привлечения внешних ресурсов;

- повышения компетенции и профессиональных навыков сотрудников;

- расширения перечня услуг;

- развития партнерства с организациями, осуществляющими такие же услуги.

Оценка прироста человеческого капитала, определяется исходя из отдельных источников:

- за счет образовательных и других мероприятий;

- за счет проведения добровольческих мероприятий и привлечения ресурсов на выполнение общественных услуг

$$\Delta c = \Delta \Pi_1 * g_1 + \Delta \Pi_2 * g_2 + S_{об} * g_3$$

* - умножение

Эс – общий социальный эффект программы (руб.)

ЗП_1 – заработная плата на новых рабочих местах, созданных в результате реализации программы (руб.)

g_1 – количество человек получивших работу в результате реализации программы

ЗП_2 – стоимость труда добровольцев (руб.)

g_2 – количество добровольцев

$S_{\text{об}}$ – стоимость обучения на одного человека (руб.)

g_3 – количество человек прошедших обучение

III. Экономический эффект, выражается по разному в зависимости от направленности программы и объема выделенных средств:

а) на трудовую реабилитацию;

б) реализация программы может оказать позитивное влияние на развитие малого бизнеса и частного сектора;

в) годовой экономический эффект может быть рассчитан за счет появления новых организаций и рабочих мест.

Экономический эффект выполнения социальной программы может определяться по следующим показателям:

1) эффективность использования затраченных средств

$$K_1 = S_k / S_n$$

K_1 - коэффициент эффективности использования затраченных средств

S_n – стоимость программы до реализации (руб.)

S_k – стоимость реализованной программы, включая привлеченные средства (руб.)

2) эффективность реализации программы

$$K_2 = (S_k - S_n) / S_n$$

K_2 – коэффициент эффективности реализации программы

S_n – стоимость программы до реализации (руб.)

S_k – стоимость реализованной программы, включая привлеченные средства (руб.)

III. Финансовый эффект

$$Эф = S_k - S_n$$

$Эф$ – финансовый эффект программы (руб.)

S_n – стоимость программы до реализации (руб.)

S_k – стоимость реализованной программы, включая привлеченные средства (руб.)

Финансовый эффект может быть получен от трех составляющих:

- привлечения дополнительных средств при реализации программы. Объем дополнительно привлеченных средств по любым мероприятиям и в целом по программе и составляет финансовый эффект;

- снижения стоимости услуг. Финансовым эффектом в этом случае является снижение текущих затрат за счет применения экономных технологий, которые приводят к снижению определенных затрат;

- предотвращения больших затрат в ситуации «без поддержки» программы. Без такой поддержки может сложиться социальная напряженность.

Кроме описанных выше эффектов могут быть включены и другие, полученные в результате реализации мероприятий программы. Для обоснования результатов в отчетах следует представлять различные материалы, подтверждающие полученные показатели.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте критерии оценки результатов социальных программ.
2. Опишите показатели оценки эффективности результатов социальных программ.
3. Раскройте эффекты оценки результатов социальных программ.

Тема 15. ПАСПОРТ СОЦИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общая характеристика социального паспорта.

Паспорт социальной программы (далее - Паспорт) разрабатывается и утверждается в целях обеспечения мониторинга, оценки реализации и контроля эффективности социальных программ, а также контроля целевого расходования бюджетных средств на стадии исполнения бюджета.

Паспорт определяет цель и комплекс согласованных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, направленных на достижение поставленной цели, с указанием ожидаемых результатов. При этом цель социальной программы должна ставиться с учетом стратегических приоритетов экономического развития.

Для обеспечения объективного мониторинга, оценки реализации и контроля эффективности социальной программы Паспорт должен содержать полную информацию о социальной программе.

Содержание Паспорта должно исходить из заявки и суммы расходов, утвержденной в республиканском или местных бюджетах по данной программе на соответствующий финансовый год.

Паспорт разрабатывается администраторами социальных программ ежегодно по каждой социальной программе, предусмотренной в республиканском или местном бюджетах на соответствующий финансовый год.

Паспорта социальных программ одного администратора социальных программ могут утверждаться одним постановлением Правительства или решением местного исполнительного органа.

Порядок составления социального паспорта.

Социальный паспорт составляется по форме и включает в себя следующие пункты:

1) *Нормативная правовая основа социальной программы.* В данном пункте приводятся нормативные правовые акты федерального уровня, в том числе постановления Правительства РФ или решения местных представительных органов об утверждении экономических и социальных программ развития

соответствующей территории, определяющие необходимость реализации целей и задач данной программы. При этом следует полностью указывать наименование, дату и номер нормативного правового акта, в случае ссылки на законодательный акт обязательно указывать номер статей.

2) *Субъект социальной программы.* В данном пункте приводится характеристика субъекта социальной программы. В качестве субъекта может выступать региональный орган социальной защиты населения, управление социальной защиты населения по муниципальному образованию, социальное учреждение, социальный центр, социальная служба.

3) *Объект социальной программы.* В данном пункте приводится характеристика объекта социальной программы. В качестве объекта рассматривается индивид или социальная группа, на решение социальных проблем которой ориентирована социальная программа.

4) *Цель социальной программы.* В данном пункте приводится формулировка цели социальной программы. Целью программы является определенный конечный результат, который должен быть достигнут при выполнении бюджетной программы. Цель социальной программы должна быть четкой, реалистичной и достижимой. Цель социальной программы формируется, исходя, прежде всего, из задач стратегического развития страны, индикативного плана социально - экономического развития страны, государственных, отраслевых (секторальных) программ, экономических и социальных программ развития территорий, а также функций государственного управления.

5) *Задачи социальной программы.* В данном пункте цель социальной программы разбивается на отдельные задачи, то есть главная цель детализируется на более частные путем структуризации и выделения путей решений программы. Задачи социальной программы отражают цель программы и должны быть ясными, четкими, конкретными и проверяемыми. Задачи должны представлять собой основные этапы достижения поставленных целей.

6) *План мероприятий по реализации социальной программы.* Для достижения поставленных целей и задач социальной программы должен быть разра-

ботан План мероприятий по ее реализации. План мероприятий представляет собой комплекс организационных, экономических, технических и других действий. В Плате мероприятий указываются конкретные действия и мероприятия по реализации социальной программы с указанием подпрограмм (в случае их наличия), по которым эти действия предусмотрены, ответственные исполнители (подведомственные государственные учреждения, государственные предприятия и др.) и сроки реализации каждого мероприятия. Сроки реализации определяют промежутки времени, в течение которых администратор социальных программ планирует выполнить мероприятия по достижению цели и задач программы. При планировании социальной программы сроки реализации основных этапов социальной программы должны быть по мере возможности основаны на понимании того, сколько времени потребуется на мобилизацию ресурсов, реализацию процессов и проявление результатов. При этом сроки, которые предлагаются в целях реализации государственных, отраслевых программ, экономических и социальных программ развития территорий должны соответствовать срокам реализации, определенным в данных программах.

7) *Источники финансирования социальной программы.* В данном пункте приводятся источники финансирования социальной программы. Источниками финансирования социальной программы могут быть средства регионального или местных бюджетов, в том числе правительственные займы, займы местных исполнительных органов, софинансирование из вышестоящего бюджета.

8) *Стоимость социальной программы.* В данном пункте указывается сумма расходов, утвержденная по данной программе в федеральном, республиканском или местных бюджетах на соответствующий финансовый год.

9) *Ожидаемые результаты выполнения социальной программы.* В данном разделе указываются ожидаемые результаты выполнения социальной программы и показатели достижения цели программы. Ожидаемые результаты программы должны представляться в количественном и качественном выражении, можно показать динамику изменения основных показателей (критериев достижения цели) в результате реализации социальной программы.

10) *Оценка эффективности социальной программы.* В данном разделе дается характеристика системы критериев, показателей и индикаторов социальной и экономической оценки эффективности. Критерии, показатели и индикаторы, характеризующие уровень выполнения социальной программы, должны быть доступными и проверяемыми, кроме того, они должны быть необходимыми и в то же время достаточными для объективной оценки результатов социальной программы.

Заключительные положения паспорта социальной программы.

Паспорта социальных программ должны быть утверждены в течение одного месяца после принятия закона о региональном бюджете или решения о местном бюджете на соответствующий финансовый год. В противном случае содержание социального паспорта может потребовать внесения соответствующих изменений и дополнений, в полной мере соответствующих сложившейся в рамках реализации социальной программы ситуации. Эти изменения могут иметь как незначительный, так существенный характер. Это последнее обстоятельство может обозначить необходимость значительной доработки содержания социальной программы либо ее полную переработку.

Изменения или дополнения в утвержденный паспорт социальной программы вносятся при наличии положительного заключения соответствующей бюджетной комиссии на федеральном, региональном или муниципальном уровнях, если предлагаемые изменения или дополнения предполагают изменение целей, задач, плана мероприятий, ожидаемых результатов выполнения социальной программы.

Контрольные вопросы:

1. Дайте общую характеристику социального паспорта.
2. Раскройте порядок составления социального паспорта.
3. Расскажите заключительные положения социальной программы.

Тема 16. ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

Целевые программы являются одним из важнейших средств реализации структурной политики государства, активного воздействия на его социально-экономическое развитие и должны быть сосредоточены на реализации крупномасштабных, наиболее важных для государства инвестиционных и научно-технических проектов, направленных на решение системных проблем, входящих в сферу компетенции федеральных органов исполнительной власти.

Федеральные целевые программы и межгосударственные целевые программы, в осуществлении которых участвует Российская Федерация (далее – целевые программы), представляют собой увязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс научно-исследовательских, опытно-конструкторских, производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение системных проблем в области государственного, экономического, экологического, социального и культурного развития Российской Федерации.

Целевая программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление целевой программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

Целевая программа состоит из следующих разделов:

- 1) характеристика проблемы, на решение которой направлена целевая программа;
- 2) основные цели и задачи целевой программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых индикаторов и показателей;
- 3) перечень программных мероприятий;
- 4) обоснование ресурсного обеспечения целевой программы;
- 5) механизм реализации целевой программы, включающий в себя механизм управления программой и механизм взаимодействия государственных заказчиков;

б) оценка социально-экономической и экологической эффективности целевой программы.

К содержанию разделов целевой программы предъявляются следующие требования.

Первый раздел целевой программы должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с национальными приоритетами социально-экономического развития, целесообразности программного решения проблемы на федеральном уровне. Раздел также должен содержать обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

Второй раздел целевой программы должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы с указанием целевых индикаторов и показателей.

Требования, предъявляемые к целям программы:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции государственных заказчиков целевой программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели и этапы реализации целевой программы с определением соответствующих целей).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы и обоснование сроков решения задач и реализации программы с описанием основных этапов реализации и указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов и показателей для каждого этапа, а также условия досрочного прекращения реализации целевой программы.

Третий раздел целевой программы должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач целевой программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (с указанием статей расходов и источников финансирования) и сроках. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач целевой программы.

Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации.

В отдельных случаях для достижения целей программы, внесения изменений в нормативные правовые акты целевая программа может содержать приложение с планом подготовки и принятия необходимых нормативных правовых актов.

Четвертый раздел целевой программы должен содержать обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования. Кроме того, раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения (помимо средств федерального бюджета) внебюджетных средств и средств бюджетов субъектов Российской Федерации для реализации программных мероприятий и описание механизмов привлечения этих средств.

Пятый раздел целевой программы должен соответствовать требованиям, изложенным в разделе VII Постановления Правительства РФ от 25.12.2004 N 842 "О внесении изменений в порядок разработки и реализации федеральных целевых программ и межгосударственных целевых программ, в осуществлении которых участвует Российская Федерация".

Шестой раздел целевой программы должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, общую оценку вклада целевой программы в экономическое развитие, а также оценку эффективности расходования бюджет-

ных средств. Оценка эффективности осуществляется по годам или этапам в течение всего срока реализации целевой программы, а при необходимости и после ее реализации. Методика оценки эффективности целевой программы разрабатывается государственными заказчиками (государственными заказчиками-координаторами) с учетом специфики программы и должна служить приложением к тексту программы.

Целевая программа также содержит *паспорт* федеральной (межгосударственной) целевой программы. Содержание Паспорта должно исходить из заявки и суммы расходов, утвержденной в государственном бюджете по данной программе на соответствующий финансовый год. Паспорт разрабатывается администраторами социальных программ ежегодно. По каждой социальной программе, предусмотренной в федеральном бюджете на соответствующий финансовый год. Паспорта социальных программ одного администратора социальных программ могут утверждаться одним постановлением Правительства РФ.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение и характеристику федеральной целевой социальной программы.
2. Раскройте содержание основных разделов социальной программы.
3. Опишите паспорт федеральной целевой социальной программы.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

промежуточный контроль

1. Охарактеризуйте понятие «социальная программа»
2. Охарактеризуйте понятие «социальный проект».
3. Дайте понятие «жизненный цикл социальной программы».
4. Дайте понятие «фаза жизненного цикла социальной программы».
5. Дайте определение понятия «риск».
6. Дайте определение понятия «неопределенность».
7. Перечислите методы работы с рисками в социальных программах.
8. Охарактеризуйте функции участников социальных программ.
9. Охарактеризуйте разработчиков социальных программ.
10. Охарактеризуйте исполнителей социальных программ.
11. Дайте характеристику и классифицируйте цели социальных программ.
12. Перечислите критерии оценки текущего состояния субъекта социальной программы.
13. Перечислите задачи оценки текущего состояния субъекта социальной программы.
14. Назовите ориентиры для развития потенциала субъекта социальной программы.
15. Перечислите методики разработки социальной программы.
16. Охарактеризуйте критерии оценки социальных программ.
17. Охарактеризуйте планирование как инструмент контроля за реализацией социальной программы.
18. Перечислите виды контроля и коррекции в социальных программах.
19. Классифицируйте показатели оценки эффективности социальных программ.
20. Охарактеризуйте эффекты оценки результатов социальных программ.

итоговый контроль

Тестовые задания по проверке остаточных знаний по дисциплине

Технология разработки социальных программ

для специальности 040101, 20 заданий, время тестирования – 40 минут

Инструкция: В каждом вопросе выберите 1 правильный вариант ответа и отметьте его любым знаком.

1. Социальная программа – это:

- а) совокупность различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения;
- б) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной социальной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с возможными ограничениями расходования средств и ресурсов и со специфической организацией;
- в) разрабатываемый и реализуемый комплекс задач и мероприятий, имеющих определенное содержание, направленный на достижение конечной социально значимой цели.

2. Комплексная социальная программа, состоящая из ряда монопрограмм и требующая мультипрограммного управления – это:

- а) монопрограмма;
- б) мультипрограмма;
- в) мегапрограмма.

3. Жизненный цикл социальной программы – это:

- а) набор логически взаимосвязанных работ, по завершении которых, достигается один из основных результатов;
- б) набор последовательных фаз, выделяемых для оптимальной организации деятельности, контроля и управления ею;
- в) утвержденный документ, используемый для руководства при выполнении и контроле над социальной программой.

4. Риск в социальном программировании – это:

- а) опасность нежелательных отклонений от ожидаемых состояний в будущем, из расчета которых принимаются решения в настоящем;
- б) неоднозначность будущего из-за стохастичности (вероятности) и неопределенности многих процессов;
- в) множество состояний внутренней и внешней по отношению к социальной программе среды.

5. Специфическая организационная структура, возглавляемая менеджером и создаваемая на период осуществления социальной программы – это:

- а) инициаторы;
- б) заказчики;
- в) команда.

6. Под целью социальной программы понимается:

- а) идеальное представление о результате, то есть о новом измененном состоянии социальной системы, являющемся итогом всей деятельности;
- б) возникновение в сознании человека идеи, которая заставляет его продвигаться вперед к ее реализации, не отклоняясь в сторону;
- в) цепочка шагов к достижению предполагаемого социального результата.

7. Для разработки концепции социальной программы применяются методы:

- а) всеобщего обсуждения;
- б) мозговой атаки;
- в) оба варианта верны.

8. Особый способ представления данных в виде проблемно ориентированной «сетки», характеризующей поисково-прогнозно-программное поле применительно к объекту социального программирования – это:

- а) экспертные оценки;
- б) картографирование;
- в) мониторинг.

9. План осуществления социальной программы представляет собой:

- а) документ, содержащий перечень мероприятий по разработке и реализации программы;
- б) документ, официально утвержденный и используемый как руководство при реализации социальной программы;
- в) оба варианта верны.

10. В ходе и результате оценки мнений, суждений и умозаключений о качестве реализации социальной программы в целом и ее мероприятий может быть установлен:

- а) социальный эффект;
- б) экономический эффект;
- в) финансовый эффект.

11. Главной особенностью программно-целевого метода в рамках разработки социальной программы является?

- а) тщательная разработка плана программы;
- б) тщательная разработка цели и задач программы;
- в) тщательная разработка мероприятий программы.

12. К факторам внешнего окружения социальной программы относятся?

- а) организация, маркетинг, финансы, персонал;
- б) поставщик, потребители, акционеры или участники программы;
- в) ближнее окружение (партнерское или деловое).

13. План социальной программы, устанавливающий четкие границы между организациями-участниками и/или командой социальной программы в масштабах планируемого периода; уточняющий сроки выполнения работ и потребности в ресурсах, это?

- а) тактический план;
- б) стратегический план;
- в) текущий план.

14. Структура управления социальной программой, состоящая только из взаимоподчиненных органов, в виде иерархии, это?

- а) пирамидальная структура;
- б) линейная структура;
- в) штабная структура.

15. Сторона, являющаяся автором главной идеи социальной программы, ее предварительного обоснования и предложений по осуществлению, это?

- а) заказчик проекта;
- б) инициатор проекта;
- в) инвестор проекта.

16. Что включает жизненный цикл социальной программы?

- а) фазы и стадии;
- б) этапы и стадии;
- в) фазы, стадии и этапы.

17. Какие фазы содержит жизненный цикл социальной программы?

- а) фазу концепции, разработки, реализации и завершения;
- б) фазу концепции, разработки и реализации;
- в) фазу разработки и завершения.

18. Процесс определения целей социальной программы включает?

- а) определение указателей цели, определение возможных целей программы;
- б) описание целей программы;
- в) определение указателей цели, определение возможных целей программы и описание целей программы.

19. Социальная программа может быть создана по инициативе?

- а) руководителя и сотрудников организации;
- б) сотрудников организации;
- в) руководителя организации.

20. Среднесрочным проектом называется проект длительность осуществления которого равна?

- а) 6 месяцев;
- б) 1 год;
- в) 5 лет;

21. Программы, осуществляемые по заказам и договорам с органами негосударственной собственности, с общественными и некоммерческими организациями, это?

- а) государственные программы;
- б) частные программы;
- в) индивидуальные программы;

22. Программа может быть создана?

- а) по инициативе руководителя;
- б) по инициативе сотрудников организации;
- в) по инициативе руководителя и сотрудников организации;

23. Предложение заключить договор в отношении конкретного предмета торгов на условиях определенных в тендерной документации – это:

- а) аферта;
- б) оферта;
- в) тендер;

24. Какие (какая) структуры (структура) программной команды используются в практике управления программами:

- а) матричная;
- б) проектная;
- в) матричная и проектная;

25. Какие методы финансирования могут использоваться в процессе создания и осуществления проекта:

- а) акционерное финансирование;
- б) долговое финансирование;
- в) верны все варианты.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа выполняется студентом после изучения учебного материала, а также ознакомления с предлагаемой основной и дополнительной литературой, рекомендуемой при изучении дисциплины "Технология разработки социальных программ". Номер варианта контрольной работы соответствует последней цифре номера зачетной книжки студента. Если последняя цифра номера зачетной книжки "0", то студент выполняет 10-й вариант.

Контрольные работы, выполненные не по своему варианту, не проверяются и не рецензируются. Контрольная работа выполняется в соответствии с разработанным планом, которого необходимо придерживаться.

В тексте следует указывать наименование раздела работы в соответствии с планом. После текста контрольной работы приводится список использованной литературы (в алфавитном порядке). Контрольная работа должна содержать переработанную информацию не менее, чем из трех источников.

При написании контрольной работы необходимо делать ссылки на использованный источник информации, указывая его номер в общей нумерации в списке литературы и страницу, на которой находится цитируемая информация, например, – [4, с. 17]. В конце работы обязательно проставляется дата выполнения контрольной работы, подпись выполнившего ее студента.

Работа может быть выполнена в рукописном варианте (в школьной тетради объемом 18 листов) или в машинописном (компьютерном) исполнении (на бумаге формата А4; шрифт 14 Times New Roman; интервал 1,5; поля: левое–30 мм, верхнее, нижнее–20 мм, правое–10 мм).

Работа, выполненная в рукописном варианте, должна быть написана аккуратно, четким, разборчивым почерком. Объем работы–не больше объема школьной тетради или 10–15 страниц формата А4. Страницы должны быть пронумерованы.

Преподаватель имеет право зачесть или не зачесть выполненную студентом работу.

Контрольная работа *засчитывается*, если: учебный материал усвоен в полном объеме, изложен логично, выводы и обобщения точны и взаимосвязаны, подкрепляются примерами из практической социальной работы, в том числе личного опыта, соответствуют факторам и закономерностям социальной жизни; отсутствует плагиат; используется новейшая литература, в том числе материалы Интернет; допускаются незначительные недочеты.

Контрольная работа *не засчитывается*, если: в усвоении материала имеются пробелы, тема раскрыта не полностью, материал излагается несистематизированно; выводы и обобщения аргументированы слабо или ошибочны, либо отсутствуют; в работе используется плагиат, цитаты не обозначаются; отсутствует связь с социальной практикой.

Незачтенная контрольная работа дорабатывается студентом и сдается на повторную проверку. При сдаче зачета (экзамена) студент должен представить преподавателю зачтенную контрольную работу. Студент, не сдавший вовремя контрольную работу, или чья контрольная работа была не зачтена, не допускается к сдаче зачета (экзамена).

ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Тема 1. Сущность и содержание социальных программ

1. Взаимосвязь социальных программ и социальных проектов

2. Классификация социальных программ

Тема 2. Жизненный цикл социальной программы

1. Понятие жизненного цикла

2. Фазы жизненного цикла

Тема 3. Риск в социальном программировании

1. Соотношение понятий риск и неопределенность, виды рисков в социальных программах

2. Методы работы с рисками, технология управления рисками

Тема 4. Участники социального программирования

1. Функции участников процесса социального программирования

2. Состав участников процесса социального программирования

Тема 5. Постановка целей социальной программы

1. Определение и правила постановки целей

2. Классификация целей, правильное и неправильное поведение при формулировке целей

Тема 6. Оценка текущего состояния и потенциала развития социального субъекта

1. Критерии и Задачи оценки текущего состояния социального субъекта

2. Ориентиры и показатели развития потенциала социального субъекта

Тема 7. Непосредственная разработка социальной программы

1. Методики разработки и критерии оценки социальной программы

2. Методы построения данных для разработки социальных программ

Тема 8. Контроль за реализацией социальной программы и ее коррекция

1. Планирование как инструмент контроля за реализацией социальной программы

2. Виды контроля и коррекции социальных программ

Тема 9. Оценка эффективности результатов социальных программ

1. Показатели оценки эффективности

2. Эффекты оценки результатов социальных программ

Тема 10. Финансирование социальных программ

1. Финансирование федеральных социальных программ

2. Финансирование региональных социальных программ

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

1. Определение понятий "проект" и "программа", их соотношение и взаимосвязь.
2. Основные подходы к толкованию сущности социальных проектов и социальных программ.
3. Правила и приоритеты разработки социальных программ.
4. Классификация социальных программ.
5. Понятие "жизненный цикл программы", его характеристика.
6. Понятие "фаза жизненного цикла программы", его характеристика.
7. Фаза жизненного цикла программы – концепция.
8. Фаза жизненного цикла программы – разработка.
9. Фаза жизненного цикла программы – реализация.
10. Фаза жизненного цикла программы – завершение.
11. Понятия "неопределенность" и "риск", их соотношение и взаимосвязь.
12. Виды риска в социальном программировании.
13. Метод анализа рисков социальной программы.
14. Метод снижения рисков социальной программы.
15. Метод защиты от рисков социальной программы.
16. Технология управления рисками.
17. Участники социального программирования – разработчики.
18. Участники социального программирования – исполнители.
19. Функции участников социального программирования.
20. Методы социального программирования.
21. Программно-целевое управление. Принципы программно-целевого управления.
22. Определение, факторы и правила постановки целей.
23. Приоритеты постановки целей социальной программы.
24. Классификация целей социальной программы.
25. Правильное и неправильное поведение при формулировке целей социального программирования.

26. Формирование целевой структуры программы.
27. Сущность и характеристика метода дерева целей в социальном программировании.
28. Оценка состояния, структуры, деятельности социальной сферы или конкретного социального учреждения.
29. Критерии оценки текущего состояния объекта социального трансформирования.
30. Задачи оценки текущего состояния субъекта социального трансформирования.
31. Ориентиры для развития потенциала социального субъекта.
32. Технология определения потенциала развития социального субъекта.
33. Показатели развития социального субъекта (на примере учреждения).
34. Методика разработки программы непосредственного решения социальных проблем – "всеобщее обсуждение" (достоинства и недостатки).
35. Методика разработки программы непосредственного решения социальных проблем – "мозговой штурм", его этапы (достоинства и недостатки).
36. Методы построения данных для разработки социальных программ.
37. Технология подготовки социальной программы как текста.
38. Правила ресурсов, времени, места при разработке социальной программы
39. Требования к качеству социальной программы.
40. Требования к эффективности социальной программы.
41. Методика построения "дерева социальных проблем": социальное картографирование; выборочные опросы местных жителей;
42. Методика построения "дерева социальных проблем": экспертные опросы; мониторинг.
43. Непосредственный контроль и коррекция за реализацией программы.
44. Плановый контроль и коррекция за реализацией программы.
45. Финансирование социальной программы.
46. Показатели оценки эффективности социальных программ.

47. Социальные эффекты оценки результатов социальных программ.
48. Экономические эффекты оценки результатов социальных программ.
49. Финансовые эффекты оценки результатов социальных программ.
50. Паспорт социальной программы.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Автономов А.С. Социальные технологии межсекторного взаимодействия в современной России: Учебник / под общей ред. А.С. Автономова. – М.: Фонд «НАН», 2003. – 416 с.
2. Анисимов С. Управление проектами. Российский опыт / С. Анисимов, Е. Анисимова. – СПб.: Вектор, 2006. – С. 8.
3. Антропова Ю.Ю. Проектное управление // Вестник Челябинского гос. университета. – 2009. – № 11 (149). – Серия «Философия. Социология. Культурология». – Вып. 11. – С. 164-168.
4. Бестужев–Лада И.В. Социальное прогнозирование: курс лекций / И.В. Бестужев-Лада, Г.А. Наместникова. – М.: Педагогическое общество России, 2007. – 392 с.
5. Викторова Т.Б. Социальное проектирование – социальное действие // Дополнительное образование. – 2006. – № 1. – С. 51-53.
6. Водянов А., Гаврилова О., Гришин Л., Шевелева Е., Касаткин А. Инвестиционные проекты, финансируемые из федерального бюджета: методы оценки эффективности // Российский экономический журнал. – 2006. – № 1.
7. Герасимова Т. В. Технологии оказания социальных услуг подросткам и детям в трудной жизненной ситуации. – М.: Академ. проект, 2004. – 118 с.
8. Григорьева Н. Ю. Технологии социальной работы / Н.Ю. Григорьева, Е.Ю. Герасимова. – Саратов, 2003. – 142 с.
9. Дробозина Л.А. Финансы: Учебник. – М., 2007.
10. Иванов В.Н., Патрушев В.И. Социальные технологии: Курс лекций. – М.: Изд-во МГСУ "Союз", 1999. – 432 с.
11. Ковалев В.Н. Социология управления социальной сферой. – М.: Академ. проект, 2003. – 232 с.
12. Кравченко А.И. Социология управления: фундаментальный курс: Учеб. пособие для студентов вузов / А.И. Кравченко, И.О. Тюрина. – Изд. 4-е, испр. и доп. – М.: Академ. проект; Деловая книга, 2008. – 983 с.
13. Курбатов В.И. Социальное проектирование: Учеб. пособие / В.И. Курбатов, О.В. Курбатова. – М.: Феникс, 2001. – 416 с.
14. Лексин В.Н., Швецов А.Н. Государство и регионы. Теория и практика государственного регулирования территориального развития. – М., 1997.
15. Лексин В.Н., Швецов А.Н. Государство и регионы: теория и практика государственного регулирования территориального развития. – М.: Изд-во ЛКИ, 2007. – С. 357.

16. Луков В.А. Социальное проектирование. – М.: Флинта, 2007. – С. 397.
17. Лукс Г.А. Социальное инновационное проектирование в региональной молодежной политике. – Самара: Изд-во «Самарский университет», 2009. – 278 с.
18. Магура М.И. Поиск и отбор персонала. – М., 1999.
19. Менеджмент социальной работы: Учеб. пособие для студ. вузов / под ред. Е.И. Комарова и А.И. Войтенко. – М.: ВЛАДОС, 2001. – 288 с.
20. Носакова Т.В. Роль проектных технологий в процессе социализации личности (на примере социальной подготовки учащихся к семейной жизни) // Дополнительное образование. – 2005. – № 3. – С. 41-42.
21. Основы управления проектами: Учебно-метод. пособие / под ред. Р.Ф. Дурицыной. – Благовещенск, 2000. – 165 с.
22. Оценка проектов и программ. Школа управления НКО. Кн. IV / под ред. Центра поддержки НКО. – М.: ЦПНКО, 2003. – 232 с.
23. Пономаренко Е.В. Финансы общественного сектора России. – М., 2001.
24. Пчелинцев О.С. Региональная экономика в системе устойчивого развития. – М.: Наука, 2004. – С. 89.
25. Разу М.Л., Воропаев В.И., Якутин Ю.В. Управление программами и проектами: 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 8. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 320 с.
26. Регион: проблемы планирования и управления / под ред. А.С. Новоселова. – Новосибирск: Изд-во ИЭОПП СО РАН, 2002. – С. 240.
27. Семенова Т.Ю. Оценка эффективности региональных целевых программ и проектов // Проблемы современной экономики. – 2007. – № 4.
28. Социальная политика: Учебник / под общ. ред. Н.А. Волгина. – М.: Изд-во «Экзамен», 2003. – 736 с.
29. Социальные технологии. Толковый словарь / под ред. В.Н. Иванова. – М.; Белгород, 1995.
30. Социология. Основы общей теории: Учебник для вузов / отв. ред. Акад. РАН Г.В. Осипов. – М.: Норма, 2002. – 912 с. (Глава 22. Прогнозирование в социологии).
31. Технологии социальной работы: Учебник / под общ. ред. проф. Е.И. Холостовой. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 400 с. (Серия «Высшее образование»).
32. Тихонов А.В. Социология управления. – Изд. 2-е, доп. и перераб. – М.: Канон+; РООИ «Реабилитация», 2007. – 472 с.

33. Ткаченко В.В. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Технология разработки социальных программ» для студентов очной, заочной и заочно-сокращенной форм обучения по специальности 040101 «Социальная работа». – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2007. – 64 с.
34. Гощенко Ж.Т. Социология. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007 – 673 с.
35. Управление персоналом организации. – М., 1991. – 512 с.
36. Шамова Т.И. Управление образовательными системами / Т.И. Шамова, П.И. Третьяков, Н.П. Капустин. – М.: ВЛАДОС, 2002. – 189 с.
37. Шапиро В.Д. Управление проектами. – СПб., 1993. – 443 с.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Раздел 1. Теоретико-методологические аспекты социальных программ.....	5
Тема 1. Сущность и содержание социальных программ	5
Тема 2. Классификация социальных программ	10
Тема 3. Жизненный цикл социальной программы	13
Тема 4. Риск в социальном программировании	17
Тема 5. Участники социального программирования.....	24
Тема 6. Методы социального программирования	27
Раздел 2. Технологическая специфика разработки социальных программ	32
Тема 7. Постановка целей социальной программы	32
Тема 8. Формирования целевой структуры социальной программы.....	36
Тема 9. Оценка текущего состояния и потенциала развития субъекта реализации социальной программы	40
Тема 10. Подготовка к непосредственной разработке социальной программы	45
Тема 11. Непосредственная разработка социальной программы.....	48
Тема 12. Контроль за реализацией социальной программы и ее коррекция	54
Тема 13. Финансирование социальных программ	59
Тема 14. Оценка эффективности результатов социальных программ.....	64
Тема 15. Паспорт социальной программы.....	71
Тема 16. Федеральные целевые социальные программы.....	75
Тестовые задания.....	79
Порядок выполнения контрольной работы	85
Задания для контрольных работ	87
Примерные вопросы к экзамену (зачету)	89
Рекомендуемая литература.....	92

Ситникова Виктория Владимировна,
доцент кафедры медико-социальной работы АмГУ, канд. социол. наук

Технология разработки социальных программ. Учебное пособие.

Формат 60x84/16. Усл. печ. л. 5,58. Заказ 249.