

**Федеральное агентство по образованию**  
**АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ГОУВПО «АмГУ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Зав.кафедрой АФип

\_\_\_\_\_ Т.Ю. Ма  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

по направлению подготовки 010600.68 – «Прикладные математика и физика»

Печатается по решению  
редакционно-издательского совета  
инженерно-физического факультета  
Амурского государственного  
университета

*Ревенко Е.С.*

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Иностранный язык (английский)» для магистрантов очной формы обучения по направлению подготовки 010600.68 – «Прикладные математика и физика» - Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2011. – 40 с.

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Иностранный язык (английский)» включает содержание дисциплины и требования к формированию знаний и умений по завершении курса; список обязательной и дополнительной литературы, а также список источников Интернет; методические указания по организации самостоятельной работы студентов; развернутый план занятий с проверочными заданиями; требования к экзамену и образец экзаменационного теста и билета; учебно-методическую карту дисциплины.

# I. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

## 1. Пояснительная записка

Обучение иностранному языку студентов неязыковых специальностей рассматривается как составная часть вузовской программы гуманитаризации высшего образования и органическая часть процесса подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством международной коммуникации в сферах профессиональных / научных интересов и в ситуациях социального общения.

Расширение международного сотрудничества в экономической, политической, научно-технической, культурной и образовательной областях требует от современного выпускника высшей школы активного владения иностранным языком, что нашло отражение в квалификационных характеристиках специалиста – выпускника магистратуры.

Владение иностранным языком позволяет реализовать такие аспекты профессиональной деятельности, как своевременное ознакомление с новейшими технологиями, открытиями и тенденциями в развитии науки и техники, установление профессиональных контактов с зарубежными партнерами. Оно обеспечивает повышение уровня профессиональной компетенции.

Мотивацией при овладении иностранным языком прежде всего служит профессиональная потребность студента магистратуры, готовящегося стать высококвалифицированным специалистом со знанием иностранного языка. В этой связи одной из главных особенностей этого учебного предмета в вузе является его профессионально-ориентированный характер, отраженный в учебной цели и содержании обучения.

Данная программа учитывает требования документа Совета Европы под названием **«Общеввропейские компетенции владения иностранным языком: Изучение, преподавание, оценка»** ("Common European Framework of Reference: Learning, Teaching, Assessment"), в котором была разработана система уровней владения языком и система описания этих уровней с использованием стандартных категорий.

По данной системе в предшествовавшем магистратуре курсе обучения английскому языку студенты должны были достигнуть предпорогового уровня владения языком. Соответственно, в магистратуре предполагается достижение студентами уровня самостоятельного владения языком, включающего пороговый и пороговый продвинутой подуровни.

**Пороговый уровень предполагает следующие навыки и умения:**

- Понимание основной идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учебе, досуге и т.д.
- Умение общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка.
- Умение составить связное сообщение на известные или особо интересующие меня темы.
- Способность описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее.

**Пороговый продвинутой уровень предполагает следующие навыки и умения:**

- Понимание общего содержания сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты.
- Говорение достаточно быстро и спонтанно, чтобы общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон.

- Умение делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений.

Для продвижения от «Порогового» к «Пороговому продвинутому» уровню необходимо в два раза больше времени, чем на достижение «Порогового» уровня. Это объясняется тем, что на более высоких уровнях расширяется круг видов деятельности и требуется все большее количество знаний, навыков и умений.

В основе требований, обозначенных в документе Совета Европы «Общеввропейские компетенции владения иностранным языком: Изучение, преподавание, оценка» лежит **деятельностный подход**, устанавливающий взаимосвязь между использованием и изучением языка. Деятельностный подход позволяет учитывать весь диапазон личностных характеристик человека как субъекта социальной деятельности. Следовательно, использование языка и его изучение включают действия человека, в процессе выполнения которых он **развивает ряд компетенций**: общую и коммуникативную. Они обеспечивают решение задач в различных условиях с учетом различных ограничений, и реализуются в видах деятельности, направленных на порождение и/или восприятие текстов, в связи с определенными темами и сферами общения и с применением соответствующих стратегий.

**Организация учебной деятельности** реализуется в виде трех семестровых циклов (9, 10 и 11 семестры). От цикла к циклу усложняются состав и формы учебных действий: от элементарных до целостных актов письменного и устного общения. В программе выделяется роль и значение самостоятельной деятельности студента в процессе овладения языком в изменившихся условиях обучения.

На всех этапах вузовского курса иностранного языка обращается внимание на обучение студентов методике самообразования, которая позволяет им овладеть приемами извлечения информации из текстов, знакомит со способами ее передачи в виде аннотаций, рефератов, устных докладов и сообщений.

Основой построения всей программы обучения английскому языку является разделение курса на два направления или аспекта на всех этапах обучения - «Общий язык» (1/3 курса) и «Язык для специальных целей» (2/3 курса). Они различаются между собой тематикой и лексическим составом учебного материала, приоритетом того или иного вида речевой деятельности, развитием навыков, необходимых для освоения соответствующего регистра речи. Оба направления связаны между собой в учебном процессе наличием общих грамматических тем и необходимостью овладения сходными синтаксическими явлениями и базовыми речевыми навыками.

В аспекте «Общий язык» осуществляется развитие навыков восприятия звучащей (монологической и диалогической) речи, развитие навыков устной разговорно-бытовой речи, развитие навыков чтения и письма. Обучение общему языку ведется на материале произведений речи неспециализированной (бытовой и общепознавательной) тематики, а также страноведческого и культурологического характера.

В аспекте «Язык для специальных целей» осуществляется развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия), развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения информации, знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по специальности, развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки. Обучение языку специальности ведется на профессионально-ориентированном материале.

**Данная программа отражает цели, задачи и содержание такого аспекта дисциплины как «Общий язык».**

**Конечная цель** преподавания данного практического курса по английскому языку: формирование уровня коммуникативной компетенции, позволяющего выпускнику практически пользоваться всеми видами речевой деятельности на английском языке, и в первую очередь устной речью, в профессиональной и научной работе, а также в социальных ситуациях общения.

Цель преподавания данной учебной дисциплины состоит в формировании у студентов, обучающихся по данной специальности, следующих навыков:

- восприятие устных и письменных текстов по специальности;
- перевод и аннотирование текстов по специальности;
- восприятие устных и письменных образцов разговорной речи в ситуациях бытового и делового общения;
- беседа по научным темам и теме исследования;
- повседневная и деловая коммуникация в устной и письменной форме.

**Задачи**, решаемые в ходе преподавания данной учебной дисциплины:

- научить студентов видеть в иностранном языке средство получения, расширения и углубления системных знаний по специальности и средство самостоятельного повышения своей профессиональной квалификации;
- расширить и углубить знания и усовершенствовать навыки в области грамматики и синтаксиса английского языка, рассматривая грамматические и синтаксические структуры в коммуникативном аспекте;
- усовершенствовать навыки восприятия на слух образцов современной речи на разных вариантах английского языка (британский, американский и др.);

- усовершенствовать навыки произношения и воспроизведения образцов современной речи в соответствующих ситуациях бытового и делового/ профессионального общения;
- усовершенствовать навыки диалогического и монологического высказываний по научной, профессиональной и бытовой тематике; такие навыки обеспечивают возможность общения с зарубежными коллегами на профессиональном, научном и деловом уровне, а также в повседневных ситуациях;
- усовершенствовать навыки письменной речи, позволяющие составить аннотацию и резюме, а также вести деловую переписку.

### **Принципы и методы:**

Важнейшей отличительной чертой данного курса является то, что он акцентирует коммуникативный аспект изучения английского языка, а материалом являются аутентичные источники: учебники, изданные в Кембридже, Оксфорде, Бостоне, Лондоне и Нью-Йорке.

Курс построен по принципу сочетания разнообразных видов работ с текстами по специальности и с текстами (устными и письменными) повседневной и деловой тематики.

Теоретической и методологической основой данного курса явились учебники и учебные пособия российских, английских и американских авторов, включая аудио- и видео-курсы для изучающих английский язык. Использовались учебники и учебные пособия (включая аудио- и видеокурсы) таких российских и зарубежных авторов как В.П. Дорожкина, Е.И. Курашвили, Н.П. Сикорская, С.А Шаншиева, В. Mascull, R. Murphy, V. Evans и др. Широко используются источники Интернет и источники на электронных носителях, а также аудио- и видеоматериалы.

### **Междисциплинарные связи:**

Представленный курс тесно связан с изучением целого ряда дисциплин специальности: «Современные проблемы естествознания», «Теоретические и

экспериментальные методы физики твердого тела», «Компьютерные технологии физических исследований» и др.

### **Структура курса**

Программа данного курса рассчитана на 200 академических часов. Из них

- практических занятий – 108 часов;
- самостоятельной работы – 92 часа.

В структуре курса выделяются 4 основных аспекта:

- коммуникативный курс грамматики изучаемого языка, включающий изучение грамматики и лексики в коммуникативном аспекте;
- устная и письменная речь;
- аудирование;
- самостоятельная работа студентов.

В течение курса предусмотрено выполнение студентами самостоятельных устных и письменных заданий на английском языке.

Предусмотрен экзамен – в 9 и 10 семестрах.

Предусмотрен зачет – в 11 семестре.

## **2. Требования к формированию знаний и умений к концу обучения по дисциплине «Иностранный язык (английский)»:**

В ходе изучения данной дисциплины студенты приобретают **знания:**

- специальной лексики на материале устных и письменных текстов по специальности;
- специфики грамматики и синтаксиса специальных и научных текстов;
- правил перевода и аннотирования текстов по специальности и научных текстов;
- формул разговорной речи в ситуациях бытового и делового общения, также алгоритма бесед по научным темам и теме исследования;

- правил организации и оформления письменного сообщения в ходе повседневной и деловой коммуникации.

В течение курса формируются следующие **навыки и умения**:

*При обучении говорению:*

- практическое владение навыками и умениями иноязычного общения: участие в беседах профессионального и научного характера, выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, совет, аргументирование, инструкция, иллюстрирование и др.);
- владение монологическим высказыванием, в том числе таким видом, как презентация;
- владение навыками ведения диалога на изучаемом языке в социальных ситуациях общения (при знакомстве, в транспорте, на улице, в магазине, банке, ресторане и т.д.).

*При обучении аудированию:*

- адекватное восприятие англоязычной речи (диалогической и монологической) в ситуациях научного и профессионального общения;
- адекватное восприятие англоязычной речи (диалогической и монологической) в социальных ситуациях общения.

*При обучении чтению:*

- навык самостоятельной работы с устными и письменными текстами на языке оригинала;
- владение всеми видами чтения оригинальной литературы по широкому профилю специальности;
- умение вычленять наиболее существенную информацию в устных и письменных текстах по специальности и фиксировать ее в виде тезисов.

*При обучении письму:*

- умение переводить и аннотировать и реферировать письменные тексты по специальности и научные тексты;
- умение оформить резюме и другую рабочую документацию; умение вести рабочую и частную переписку, написать тезисы, доклад аннотацию, реферат, сообщения, биографию.

**Требования к экзамену и зачету:**

Аттестация работы студентов и их знаний проводится по рейтинговой системе.

1. Посещение занятий \_\_\_\_\_ 10 баллов.
2. Активная работа на занятиях \_\_\_\_\_ 10 баллов.
3. Текущие тесты \_\_\_\_\_ 10 баллов.
4. Экзаменационный / зачетный письменный тест \_\_\_\_\_ 20 баллов.
5. Устный ответ на экзамене/ зачете \_\_\_\_\_ 50 баллов.

Итого \_\_\_\_\_ 100 баллов

Содержание экзаменов и зачета может варьироваться преподавателем в зависимости от уровня, интересов и потребностей конкретной студенческой группы и особенностей пройденного материала, однако должно обязательно включать как письменные, так и устные задания, выявляющие степень владения студентами всеми основными видами речевой деятельности (чтением, письмом, аудированием, и говорением).

**Для экзаменов в 9 и 10 семестрах рекомендуются следующие типы заданий:**

9 семестр

**При выставлении экзаменационной оценки будет учитываться степень успешности выполнения заданий по чтению и письменной работы по такому аспекту изучения иностранного языка как «Углубленный курс английского языка» в 1 семестре.** Тестируется владение студентом магистратуры всех видов чтения: изучающего, ознакомительного и просмотрового. Письменная работа связана с текстом по специальности: задания на понимание содержания текста/ вопросы по тексту/ перевод с иностранного языка на родной (со словарем).

- **Письменный лексико-грамматический тест.**
- **Аудио-тест** (текст: монолог и диалог) и выполнение письменного задания по принципу “Multiple Choice”/ “True or False”.
- **Беседа с экзаменатором** по темам:
  - “Career Moves”;
  - “Downsides of the Chosen Job”;
  - “What you Like Best about Your Job”;
  - “Your Strengths and Weaknesses as an Employee”;
  - “Job Skills”;
  - “Your Idea of a Perfect Boss / Job”;
  - “Personality Types and Qualities. Relations”;
  - “Leisure Activities”;
  - “Fitness/ Exercise”;
  - “Holidays and Vacations”;
  - “Plans for the Future”;
  - “Weather Conditions”;
  - “Your Weekend”;

- “Your Complaints about Neighbors”;
- “The Movies You Like/ Dislike”;
- “Daily Routines”;
- **Ролевая карточка для диалогического высказывания с использованием коммуникативных моделей по темам:**
  - Small Talk;
  - Introducing Oneself
  - Exchanging Personal Information;
  - Greeting/ Saying Good-bye;
  - Apologies (for having to go; for being late, e.t.c.);
  - Arranging a Business Meeting;
  - Making an Appointment;
  - A First Meeting with Your Business Partner;
  - Speaking about a Business Trip;
  - Inviting People;
  - Accepting Invitation;
  - Refusing Invitation;
  - Making a Telephone Call;
  - Taking a Telephone Message;
  - Making Requests;
  - Reacting to Requests.

## **10 семестр**

**При выставлении экзаменационной оценки будет учитываться степень успешности выполнения заданий по чтению и письменной работы по такому аспекту изучения иностранного языка как «Углубленный курс английского языка» во 2 семестре. Тестируется владение студентом магистратуры всех видов чтения: изучающего, ознакомительного и просмотрового. Письменная работа связана с текстом по специальности:**

задания на понимание содержания текста/ вопросы по тексту/ перевод с иностранного языка на родной (без словаря). Письменное реферирование на иностранном языке научного текста по специальности.

Кроме этого, заранее выполняется **письменное задание**, предъявляемое на экзамене:

- Filling in an Application form
- Writing a Resume
- Filling in an Arrival Form
- Filling in a Customs Declaration Form
- Writing an Instruction
- Writing a Letter of Complaint
- Answering a Letter of Complaint
  
- **Аудио-тест** (текст: монолог и диалог) и выполнение письменного задания по принципу “Multiple Choice”/ “True or False”.
- **Монологическое высказывание** по предложенной коммуникативной ситуации (Форма: ролевая карточка):
  - Describing Special Events
  - Describing Places
  - Describing Movies and Books
  - Describing how Something is Done or Made
  - Describing Positive and Negative Features
  - Describing Technology/ Giving Instructions
  - Narrating a Story
  - Giving Directions
  - Giving Travel Advice
  - Going Abroad/ Air Travel/ On a Train
  - Restaurants/ Meals
  - Transportation

- Hotels / Services
- Shopping / Malls and Department Stores
- Health problems/ Remedies
- “Your Hobbies and Pastimes - Past and Present”;
- **Ролевая карточка для диалогического высказывания с использованием коммуникативных моделей по темам:**
  - Complaints
  - Giving Reasons
  - Giving a Personal Opinion
  - Making Comparisons
  - Giving Advice and Suggestions
  - Giving Opinions For and Against Controversial Issues
  - Eating out/ Ordering Food
  - Making a Purchase/ Problems and Complaints
  - Hotels / Checking in and out
  - Hotel Facilities/ Problems and Complaints
  - Ordering a Room-service Meal
  - Agreeing-disagreeing
  - On the Phone
  - Congratulations
  - Parties Small Talk
  - Convenience Stores/ Inquiries and Polite Requests
  - Reserving an Airline Ticket

## **11 семестр**

Содержание итогового зачета:

**При выставлении итогового зачета будет учитываться степень успешности выполнения письменной работы по такому аспекту**

**изучения иностранного языка как «Углубленный курс английского языка» в 3 семестре.** Письменное реферирование на иностранном языке русского научного текста по специальности.

- **Аудио-тест** и выполнение задания по принципу “Multiple Choice”/ “True or False”. Текст 1: монолог, научно-популярная тематика. Текст 2: диалог, бытовая тематика.
- **Беседа с экзаменатором по одной из пройденных коммуникативных тем:**
  - Evaluating People’s Activity
  - Job Satisfaction/ Performance on the Job
  - Job Interviews
  - Decision –Making / Speaking about Goals
  - Describing Turning Points
  - Describing Challenges, Frustrations and Rewards
  - Describing Actions that Have/ Haven’t Occurred/ Consequences of Actions
  - Describing Accomplishments/ Things to be accomplished in the Future
  - Describing Plans and Intentions
  - Comparing Time Periods
  - Reporting What People Say/ Reporting Information
  - Identifying and Describing Problems / Coming up with Solutions
  - Planning some Activity/ Making Indirect Requests
  - Commenting on Statistic Data, Charts, and Graphs / Offering Explanations
  - Discussing Pros and Cons / Making Conclusions
  - Things You Need to Have Done / Describing Regrets
- **Подготовленная устная речь монологического характера:**

Подготовить устную презентацию на основе оригинальной научно-популярной статьи объемом не менее 7000 знаков.

Длительность презентации – 10 минут.

Ответить на вопросы по содержанию презентации.

На экзамен представить портфолио материалов презентации в следующем порядке:

1. Титульная страница.
2. Аннотация (150-250 слов).
3. Полный текст выступления:
  - объем 2 – 3 стр. машинописного текста, шрифт 14;
  - речевые формулы и ключевая лексика презентации выделяются жирным шрифтом или курсивом.
4. Иллюстративный материал.
5. Копия статьи-источника:
  - автор – носитель языка;
  - тематика – научно-популярная или общая физика;
  - объем – не менее 7 тыс. знаков.

### 3. Содержание дисциплины (тематический план):

#### 9 семестр

<b>Разговорные темы/ тексты для чтения и аудирования</b>	<b>Разговорные клише /тексты для аудирования и задания для письма</b>
1. Career Moves	1. Introducing Oneself
2. Downsides of the Chosen Job	2. Small Talk
3. What you Like Best about Your Job	3. Exchanging Personal Information
4. Your Strengths and Weaknesses as an Employee	4. Apologies (for having to go; for being late, etc.)
5. Job Skills and Qualifications	5. A First Meeting with Your Business Partner
6. Your Idea of a Perfect Boss / Job	6. Making a Telephone Call
7. Personality Types and Qualities. Relations	7. Taking a Telephone Message
8. Leisure Activities	8. Making Requests
9. Fitness/ Exercise	9. Reacting to Requests
10. Holidays and Vacations	10. Speaking about a Business Trip
11. Plans for the Future	11. Arranging a Business Meeting
12. Weather Conditions	12. Greeting/ Saying Good-bye

13.Your Weekend	13.Invitation
14.Your Complaints about Neighbors/ Coworkers	14.Refusing Invitation
15.The Movies You Like/ Dislike	15.Accepting Invitation
16.Daily Routines	16.Making an Appointment

**Грамматика и синтаксис:** в соответствии с коммуникативными задачами, predeterminedными разговорными темами и клише.

### 10 семестр

<b>Разговорные темы/ тексты для чтения и аудирования</b>	<b>Разговорные клише /тексты для аудирования и задания для письма</b>
Describing Special Events	Congratulations
Describing Places	Parties Small Talk
Describing Movies and Books	Agreeing-disagreeing
Describing how Something is Done or Made	Making Comparisons
Describing Positive and Negative Features	Giving a Personal Opinion

Describing Technology/ Giving Instructions	Giving Reasons
Narrating a Story	Complaints
Giving Directions	Giving Advice and Suggestions
Giving Travel Advice	Giving Opinions For and Against Controversial Issues
Going Abroad/ Air Travel/ On a Train	Small Talk on a Train/ Airplane; Requests
Restaurants/ Meals	Eating out/ Ordering Food; Ordering a Room-service Meal
Transportation	Requests/ Explanation
Hotels / Services	Hotels / Checking in and out; Hotel Facilities/ Problems and Complaints
Shopping / Malls and Department Stores	Making a Purchase/ Problems and Complaints
Health problems/ Remedies	Advice
Your Hobbies and Pastimes - Past and Present	On the Phone

**Грамматика и синтаксис:** в соответствии с коммуникативными задачами, predetermined разговорными темами и клише.

## 11 семестр

<b>Разговорные темы/ тексты для чтения и аудирования</b>	<b>Профессиональное использование изучаемого языка/ тексты для чтения и задания для письма</b>
Evaluating People's Activity	Resume
Job Satisfaction/ Performance on the Job	Resume
Decision –Making / Speaking about Goals	Curriculum Vitae
Job Interviews	Curriculum Vitae
Describing Turning Points	Job Application
Describing Challenges, Frustrations and Rewards	Job Application
Describing Actions that Have/ Haven't Occurred/ Consequences of Actions	Sending Documents (mailing/ e- mailing)
Describing Accomplishments/ Things to be accomplished in the Future	Reading and Organizing Timetable
Describing Plans and Intentions	Summary
Comparing Time Periods	Summary

Identifying and Describing Problems / Coming up with Solutions	Annotation
Planning some Activity/ Making Indirect Requests	Annotation
Discussing Pros and Cons / Making Conclusions	Annotation
Reporting What People Say/ Reporting Information	Planning a presentation
Commenting on Statistic Data, Charts, and Graphs / Offering Explanations	Planning a presentation
Things You Need to Have Done / Describing Regrets	Planning a presentation

**Грамматика и синтаксис:** в соответствии с коммуникативными задачами, predetermined разговорными темами и клише.

#### 4. Рекомендуемая литература

##### Основная:

1. «Общеввропейские компетенции владения иностранным языком: Изучение, преподавание, оценка». МГЛУ - 2003.
2. Дроздова Т.Ю. English Grammar: Prepositions and Linking Words / Т.Ю. Дроздова. – СПб.: Антология, 2006.
3. Шишкина Т.Н., Леденева Т.В., Юрченко М.А. (сост.). What is the English We Read? Универсальная хрестоматия текстов на английском языке. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2003.

### **Дополнительная:**

1. Azar B.S. English Grammar. Upper Intermediate. / B.S. Azar. – New York: Pearson Education, 2003.
2. Evans. V. Successful Writing. Intermediate. Express Publishing – 1998 (Audio).
3. Evans. V. Successful Writing. Upper-intermediate. Express Publishing – 1998 (Audio).
4. English for University students. Reading, Writing and Conversation: Учебник / Е.М. Меркулова, О.Е. Филимонова, С.И. Костыгина, Ю.А. Иванова и др. – СПб.: Союз, 2004.
5. Hunt, M. Ideas and Issues. Advanced. – Chancerel International, 2000.
6. Henly E. Focus on American Culture. ABC News. ESL Video Library. – Regents/ Prentice Hall. American Broadcasting Companies, Inc., 1993 (Video).
7. Johnson O. and M. Farrell. Ideas and Issues. Intermediate. Chancerel International Publishers Ltd -1998 (Audio).
8. Murphy. R. English Grammar in Use. Advanced. Cambridge University Press – 1999.
9. Richards, J.C. Tactics for Listening. Developing. Oxford University Press – 2004 (CD).
10. J.C. Richards. Tactics for Listening. Expanding. Oxford University Press - 2004.
11. Viney P. and J. Curtin. Survival English. International Communication for Professional People. Heinemann – 1994 (Audio).
12. Workman G. Phrasal Verbs and Idioms. Making Headway. Advanced. – Oxford University Press, 1991. J.C. Richards. Tactics for Listening. Expanding. Oxford University Press – 2004 (CD).

## **5. Организация самостоятельной работы студентов. График самостоятельной учебной работы студентов по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов состоит из следующих блоков и усложняется от семестра к семестру:

1. Самостоятельное выполнение заданий и упражнений по темам курса, включая лексико-грамматические упражнения.

2. Работа с печатными материалами и аудиоматериалами (разнообразные виды работы с печатным текстом: просмотровое, поисковое и др. виды чтения).

3. Самостоятельная подготовка к практическим занятиям по предложенным преподавателям письменным и устным заданиям:

- краткий и развернутый пересказ текста; реферирование и аннотирование текста; высказывание собственного мнения по проблеме; анализ полярных точек зрения на проблему; анализ плюсов и минусов изучаемого явления/ подхода; комментирование проблемы и предложение путей ее решения; подготовка сообщения/ доклада/ презентации по изучаемым вопросам; анализ статистических данных (таблиц; графиков и др.);
- подготовка к дискуссии по вопросам;
- подготовка к ролевой игре по изучаемой теме;
- самостоятельный поиск в различных источниках и презентация материалов по изучаемой теме;
- самостоятельный поиск и презентация языкового материала по теме (идиом, фразовых глаголов и др.);

4. Выполнение домашнего письменного задания по результатам обсуждения соответствующих вопросов на практическом занятии;

5. Самостоятельная подготовка к диктантам, тестам и другим видам проверочных (контрольных) и творческих работ.

**Текущий контроль** осуществляется в течение всех трех семестров в виде письменных контрольных работ, устных опросов по пройденному материалу и выполнения домашних заданий.

**Промежуточный контроль** осуществляется два раза в семестр в виде контрольных точек. Преподаватель проверяет знания студентов в виде контрольных работ, тестов и др. по блоку (разделу) изучаемой дисциплины. Результаты учитываются при допуске к сдаче зачета или экзамена.

**Итоговый контроль** представляет собой экзамены в 9 и 10 семестрах и зачет в конце курса (11 семестр).

### График самостоятельной учебной работы студентов

#### 9 семестр

Вид самостоятельной работы	Количество часов	Формы контроля
Лексико-грамматические тесты	32	<b>Лексико-грамматические тесты:</b> Murphy, R. English Grammar in Use (Intermediate). 3d edition with answers and CD. - Cambridge University, 2010 (CD). Richards, J.C. Interchange 2. Cambridge University Press – 2007 (CD). Richards, J.C. Interchange 3. Cambridge University Press – 2007 (CD).
Чтение		<b>Чтение</b> Richards, J.C. Interchange 3. Cambridge University Press – 2007 (CD)
Тесты на аудирование		<b>Тесты на аудирование:</b> Richards, J.C. Tactics for Listening. Developing. Oxford University Press – 2004 (CD).
Письмо		<b>Письмо:</b> Evans. V. Successful Writing. Intermediate. Express Publishing – 1998 (Audio).

#### 10 семестр

Вид самостоятельной работы	Количество	Формы контроля
----------------------------	------------	----------------

<b>работы</b>	<b>часов</b>	
<b>Лексико-грамматические тесты</b>  <b>Чтение</b>  <b>Тесты на аудирование</b>  <b>Письмо</b>	<b>30</b>	<b>Лексико-грамматические тесты:</b> <p>Murphy, R. English Grammar in Use (Intermediate). 3d edition with answers and CD. - Cambridge University, 2010 (CD).</p> <p>Richards, J.C. Interchange 3. Cambridge University Press – 2007 (CD).</p> <p>Richards, J.C. Interchange 4. Cambridge University Press – 2007 (CD).</p> <p><b>Чтение</b></p> <p>Richards, J.C. Interchange 4. Cambridge University Press – 2007 (CD).</p> <p><b>Тесты на аудирование:</b></p> <p>Richards, J.C. Tactics for Listening. Expanding. Oxford University Press – 2004 (CD).</p> <p><b>Письмо:</b></p> <p>Evans. V. Successful Writing. Upper-intermediate. Express Publishing – 1998 (Audio).</p>

## 11 семестр

<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Формы контроля</b>
<b>Лексико-грамматические тесты</b>  <b>Чтение</b>  <b>Тесты на аудирование</b>  <b>Письмо</b>	<b>30</b>	<b>Лексико-грамматические тесты:</b> <p>Murphy, R. English Grammar in Use (Intermediate). 3d edition with answers and CD. - Cambridge University, 2010 (CD).</p> <p>Richards, J.C. Interchange 4. Cambridge University Press – 2007 (CD).</p> <p><b>Чтение</b></p> <p>Richards, J.C. Interchange 4. Cambridge University Press – 2007 (CD).</p> <p>Jakeman, V. and C. McDowell. New Insight into IELTS. Cambridge – 2009 (CD).</p> <p><b>Тесты на аудирование:</b></p> <p>Jakeman, V. and C. McDowell. New Insight into IELTS. Cambridge – 2009 (CD).</p> <p><b>Письмо:</b></p> <p>Evans. V. Successful Writing. Upper-intermediate. Express Publishing – 1998 (Audio).</p>

		Jakeman, V. and C. McDowell. New Insight into IELTS. Cambridge – 2009 (CD).
--	--	---

**Материалы для самостоятельной работы студентов находятся на кафедре АФиП на электронных носителях.**

## **II. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Самостоятельная работа студентов включает:

- самостоятельную работу с текстами и упражнениями;
- самостоятельную подготовку к практическим занятиям;
- выполнение домашнего письменного задания по результатам обсуждения соответствующих вопросов на семинарском занятии;
- самостоятельную подготовку к тестам.

Для самостоятельной подготовки студентов к тестам, охватывающим материал каждой двух последовательных лекций, предлагаются вопросы для самопроверки.

Тесты проводятся раз в две недели и состоят из разнообразных заданий:

- вопросов;
- вопросов с ответами на выбор;
- заданий на продолжение высказывания;
- заданий на изложение предлагаемой информации в определенном порядке;
- разнообразных заданий по аудированию;
- заданий по всем видам работы с текстом.

Как правило, тесты содержат от 5 до 10 заданий и рассчитаны, соответственно, на 10 - 20 минут.

## 9 семестр

№ недели (Кол-во часов)	Разговорные темы/ тексты для чтения и аудирования	Разговорные клише /тексты для аудирования и задания для письма	Самостоятель ная работа студентов (Кол-во часов)
1 (3ч.)	Career Moves	Introducing Oneself	1,7
2 (3ч.)	Downsides of the Chosen Job	Small Talk	1,7
3 (3ч.)	What you Like Best about Your Job	Exchanging Personal Information	1,7
4 (3ч.)	Your Strengths and Weaknesses as an Employee	Apologies (for having to go; for being late, etc.)	1,7
5 (3ч.)	Job Skills and Qualifications	A First Meeting with Your Business Partner	1,7
6 (3ч.)	Your Idea of a Perfect Boss / Job	Making a Telephone Call	1,7
7 (3ч.)	Personality Types and Qualities. Relations	Taking a Telephone Message	1,7
8 (3ч.)	Leisure Activities	Making Requests	1,7
9 (3ч.)	Fitness/ Exercise	Reacting to	1,7

		Requests	
10 (3ч.)	Holidays and Vacations	Speaking about a Business Trip	1,7
11 (3ч.)	Plans for the Future	Arranging a Business Meeting	1,7
12 (3ч.)	Weather Conditions	Greeting/ Saying Good-bye	1,7
13 (3ч.)	Your Weekend	Invitation	1,7
14 (3ч.)	Your Complaints about Neighbors/ Coworkers	Refusing Invitation	1,7
15 (3ч.)	The Movies You Like/ Dislike	Accepting Invitation	1,7
16 (3ч.)	Daily Routines	Making an Appointment	1,7
17 (3ч.)	Лексико-грамматический тест; Аудирование		1,7
18 (3ч.)	Тест по чтению и письму		1,7

**Грамматика и синтаксис:** в соответствии с коммуникативными задачами, predetermined разговорными темами и клише.

## 10 семестр

№ недели	Кол-во часов	Разговорные темы/ тексты для чтения и аудирования	Разговорные клише /тексты для аудирования и задания для письма	Самостоятельная работа студентов (Кол-во часов)
1	2	Describing Special Events	Congratulations	1,6
2	2	Describing Places	Parties Small Talk	1,6
3	2	Describing Movies and Books	Agreeing-disagreeing	1,6
4	2	Describing how something is Done or Made	Making Comparisons	1,6
5	2	Describing Positive and Negative Features	Giving a Personal Opinion	1,6
6	2	Describing Technology/ Giving Instructions	Giving Reasons	1,6
7	2	Narrating a Story	Complaints	1,6
8	2	Giving Directions	Giving Advice and Suggestions	1,6
9	2	Giving Travel Advice	Giving Opinions For and Against Controversial Issues	1,6

10	2	Going Abroad/ Air Travel/ On a Train	Small Talk on a Train/ Airplane; Requests	1,6
11	2	Restaurants/ Meals	Eating out/ Ordering Food;  Ordering a Room-service Meal	1,6
12	2	Transportation	Requests/ Explanation	1,6
13	2	Hotels / Services	Hotels / Checking in and out;  Hotel Facilities/ Problems and Complaints	1,6
14	2	Shopping / Malls and Department Stores	Making a Purchase/ Problems and Complaints	1,6
15	2	Health problems/ Remedies	Advice	1,6
16	2	Your Hobbies and Pastimes - Past and Present	On the Phone	1,6
17	2	Лексико-грамматический тест; Аудирование		1,6
18	2	Тест по чтению и письму		1,6

**Грамматика и синтаксис:** в соответствии с коммуникативными задачами, predetermined разговорными темами и клише.

## 11 семестр

№ недели	Кол-во часов	Разговорные темы/ тексты для чтения и аудирования	Профессиональное использование изучаемого языка/ тексты для чтения и задания для письма	Самостоятельная работа студентов (Кол-во часов)
1	1	Evaluating People's Activity	Resume	1,6
2	1	Job Satisfaction/ Performance on the Job	Resume	1,6
3	1	Decision –Making / Speaking about Goals	Curriculum Vitae	1,6
4	1	Job Interviews	Curriculum Vitae	1,6
5	1	Describing Turning Points	Job Application	1,6
6	1	Describing Challenges, Frustrations and Rewards	Job Application	1,6
7	1	Describing Actions that Have/ Haven't Occurred/ Consequences of Actions	Sending Documents (mailing/ e- mailing)	1,6
8	1	Describing Accomplishments/ Things to be accomplished in	Reading and Organizing Timetable	1,6

		the Future		
9	1	Describing Plans and Intentions	Summary	1,6
10	1	Comparing Time Periods	Summary	1,6
11	1	Identifying and Describing Problems / Coming up with Solutions	Annotation	1,6
12	1	Planning some Activity/ Making Indirect Requests	Annotation	1,6
13	1	Discussing Pros and Cons / Making Conclusions	Annotation	1,6
14	1	Reporting What People Say/ Reporting Information	Planning a presentation	1,6
15	1	Commenting on Statistic Data, Charts, and Graphs / Offering Explanations	Planning a presentation	1,6
16	1	Things You Need to Have Done / Describing Regrets	Planning a presentation	1,6

17	1	Комплексный тест	1,6
18	1	Презентация	1,6

**Грамматика и синтаксис:** в соответствии с коммуникативными задачами, predetermined разговорными темами и клише.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ. Образец экзаменационного задания.**

Экзамен проводится в 9 и 10 семестрах и состоит из 4 частей:

письменного теста, устного ответа по заданиям билета, задания по аудированию и письменного задания.

Тест оценивается по бальной системе:

Оценка 5 (отлично) \_\_\_\_\_ от 100 до 85

Оценка 4 (хорошо) \_\_\_\_\_ менее 85 до 75

Оценка 3 (удовлетворительно) \_\_\_\_\_ менее 75 до 60

Оценка 2 (неудовлетворительно) \_\_\_\_\_ менее 60

Устный ответ оценивается по пятибалльной системе.

#### **1. Структура экзамена и примерные задания:**

##### **9 семестр**

- **Письменный лексико-грамматический тест.**
- **Аудио-тест** (текст: монолог и диалог) и выполнение письменного задания по принципу “Multiple Choice”/ “True or False”.
- **Беседа с экзаменатором** по темам:
  - “Career Moves”;
  - “Downsides of the Chosen Job”;
  - “What you Like Best about Your Job”;
  - “Your Strengths and Weaknesses as an Employee”;
  - “Job Skills”;

- “Your Idea of a Perfect Boss / Job”;
  - “Personality Types and Qualities. Relations”;
  - “Leisure Activities”;
  - “Fitness/ Exercise”;
  - “Holidays and Vacations”;
  - “Plans for the Future”;
  - “Weather Conditions”;
  - “Your Weekend”;
  - “Your Complaints about Neighbors”;
  - “The Movies You Like/ Dislike”;
  - “Daily Routines”;
- **Ролевая карточка для диалогического высказывания с использованием коммуникативных моделей по темам:**
    - Small Talk;
    - Introducing Oneself
    - Exchanging Personal Information;
    - Greeting/ Saying Good-bye;
    - Apologies (for having to go; for being late, e.t.c.);
    - Arranging a Business Meeting;
    - Making an Appointment;
    - A First Meeting with Your Business Partner;
    - Speaking about a Business Trip;
    - Inviting People;
    - Accepting Invitation;
    - Refusing Invitation;
    - Making a Telephone Call;
    - Taking a Telephone Message;
    - Making Requests;
    - Reacting to Requests.

## 10 семестр

Заранее выполняется **письменное задание**, предъявляемое преподавателю в готовом виде на экзамене:

- Filling in an Application form
- Writing a Resume
- Filling in an Arrival Form
- Filling in a Customs Declaration Form
- Writing an Instruction
- Writing a Letter of Complaint
- Answering a Letter of Complaint
  
- **Аудио-тест** (текст: монолог и диалог) и выполнение письменного задания по принципу “Multiple Choice”/ “True or False”.
- **Монологическое высказывание** по предложенной коммуникативной ситуации (Форма: ролевая карточка):
  - Describing Special Events
  - Describing Places
  - Describing Movies and Books
  - Describing how Something is Done or Made
  - Describing Positive and Negative Features
  - Describing Technology/ Giving Instructions
  - Narrating a Story
  - Giving Directions
  - Giving Travel Advice
  - Going Abroad/ Air Travel/ On a Train
  - Restaurants/ Meals
  - Transportation
  - Hotels / Services

- Shopping / Malls and Department Stores
- Health problems/ Remedies
- “Your Hobbies and Pastimes - Past and Present”;
- **Ролевая карточка для диалогического высказывания с использованием коммуникативных моделей по темам:**
  - Complaints
  - Giving Reasons
  - Giving a Personal Opinion
  - Making Comparisons
  - Giving Advice and Suggestions
  - Giving Opinions For and Against Controversial Issues
  - Eating out/ Ordering Food
  - Making a Purchase/ Problems and Complaints
  - Hotels / Checking in and out
  - Hotel Facilities/ Problems and Complaints
  - Ordering a Room-service Meal
  - Agreeing-disagreeing
  - On the Phone
  - Congratulations
  - Parties Small Talk
  - Convenience Stores/ Inquiries and Polite Requests
  - Reserving an Airline Ticket

## **11 семестр**

- **Аудио-тест** и выполнение задания по принципу “Multiple Choice”/ “True or False”. Текст 1: монолог, научно-популярная тематика. Текст 2: диалог, бытовая тематика.
- **Беседа с экзаменатором по одной из пройденных коммуникативных тем:**

- Evaluating People's Activity
  - Job Satisfaction/ Performance on the Job
  - Job Interviews
  - Decision –Making / Speaking about Goals
  - Describing Turning Points
  - Describing Challenges, Frustrations and Rewards
  - Describing Actions that Have/ Haven't Occurred/ Consequences of Actions
  - Describing Accomplishments/ Things to be accomplished in the Future
  - Describing Plans and Intentions
  - Comparing Time Periods
  - Reporting What People Say/ Reporting Information
  - Identifying and Describing Problems / Coming up with Solutions
  - Planning some Activity/ Making Indirect Requests
  - Commenting on Statistic Data, Charts, and Graphs / Offering Explanations
  - Discussing Pros and Cons / Making Conclusions
  - Things You Need to Have Done / Describing Regrets
- **Подготовленная устная речь монологического характера:**

Подготовить устную презентацию на основе оригинальной научно-популярной статьи объемом не менее 7000 знаков.

Длительность презентации – 10 минут.

Ответить на вопросы по содержанию презентации.

На экзамен представить портфолио материалов презентации в следующем порядке:

6. Титульная страница.
7. Аннотация (150-250 слов).
8. Полный текст выступления:
  - объем 2 – 3 стр. машинописного текста, шрифт 14;

– речевые формулы и ключевая лексика презентации выделяются жирным шрифтом или курсивом.

9. Иллюстративный материал.

10. Копия статьи-источника:

автор – носитель языка;

тематика – научно-популярная или общая физика;

объем – не менее 7 тыс. знаков.

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Учебная программа	3
1 Пояснительная записка	3

2 Требования к формированию знаний и умений по завершении курса	9
3. Содержание дисциплины	11
4 Литература	22
5 Организация и график самостоятельной работы студентов	24
II. Рабочая программа	27
III. Требования к экзамену. Образцы экзаменационных заданий.	34
IV. Содержание	40