

Министерство образования и науки Российской Федерации
Амурский государственный университет

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ/ ПРЕДДИПЛОМНАЯ
ПРАКТИКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
130301 «ГЕОЛОГИЧЕСКАЯ СЪЕМКА, ПОИСКИ
И РАЗВЕДКА МЕСТОРОЖДЕНИЙ
ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ»

Учебно-методическое пособие

Составитель Т.В. Кезина

Благовещенск

Издательство АмГУ

2010

*Рекомендовано
учебно-методическим советом университета*

Рецензенты:

*Бучко И.В., начальник прогнозно-поисковой партии ОАО «Амургеология»,
канд. геол.-минер. наук;
Радомский С.М., старший научный сотрудник ИГиП ДВО РАН,
канд. геол.-минер. наук.*

Кезина, Т.В. (составитель)

П80 Производственная/ преддипломная практика студентов специальности 130301 «Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых»: учебно-методическое пособие/ сост. Т.В. Кезина. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2010. – 52 с.

Учебно-методическое пособие составлено в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 130301 «Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых». В нем представлены цель и основные задачи производственной и преддипломной практик, порядок их проведения, а также требования, предъявляемые к составлению и защите отчета.

В авторской редакции.

© Кезина, Т.В. составитель, 2010

© Амурский государственный университет, 2010

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цели и задачи производственной/ преддипломной практики	4
1.1. Выписка из ГОС ВПО по специальности 130301 «Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых».....	5
2. Перечень дисциплин, усвоение которых студентам необходимо в процессе прохождения производственной/ преддипломной практики	8
3. Организация и проведение производственной/ преддипломной практики	9
3.1. Место прохождения производственной/ преддипломной практики.....	9
3.2. Руководство практикой.....	11
3.3. Права и обязанности руководителя практики от университета.....	11
3.4. Права и обязанности руководителя практики от предприятия.....	12
4. Порядок проведения практики	13
4.1. Заключение договора.....	13
4.2. Права и обязанности студента.....	13
4.3. Материальное обеспечение студента практиканта.....	15
5. Техника безопасности при прохождении практики	17
5.1. Организация производственной/ преддипломной практики на опасных производствах.....	18
6. Контроль прохождения производственной/ преддипломной практики	22
6.1. Оформление и содержание отчета	22
6.2. Рекомендуемый вид содержания отчета по производственной практике..	24
6.3. Рекомендуемый вид содержания пояснительной записки дипломного проекта.....	24
6.4. Защита отчета	26
6.5. Требования к знаниям студентов, предъявляемые на защите отчета.....	27
7. Источники научно-технической информации	27

7.1. Рекомендуемая литература.....	28
------------------------------------	----

Приложения

Приложение 1. Договор на проведение (учебной, производственной, преддипломной) практики	30
Приложение 2. Правила безопасности при геолого-разведочных работах ПБ 08-37-93.....	33
Приложение 3. Титульный лист пояснительной записки к отчету по производственной практике.....	48
Приложение 4. Титульный лист пояснительной записки к дипломному проекту.....	49

Введение

Производственная/ преддипломная практика является обязательной составной частью учебного процесса для студентов специальности 130301 «Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых».

В соответствии с ГОС ВПО и учебным планом производственная практика проводится на 3 курсе (6 семестр, 6 недель) и на 4 курсе (8 семестр, 8 недель) для студентов очной формы обучения.

Преддипломная практика проводится после сдачи ГЭК на 4 курсе (7 семестр, 4 недели) для студентов заочной (в сокращенные сроки) формы обучения.

Местом проведения практики могут быть предприятия, организации и подразделения любой организационно-правовой формы соответствующие профилю специальности, а именно: предприятия горнодобывающей отрасли (в том числе и золотодобывающие артели), геологоразведочные экспедиции, партии или отряды организаций, проводящие геологосъемочные работы или специальные геологические изыскания (гидрогеологические, геофизические, топографические и др.).

1.Цели и задачи производственной/ преддипломной практики

В целом, цели и задачи проведения производственной и преддипломной практики сходные и они заключаются в следующем:

-подборе материалов в соответствии с индивидуальным заданием для выполнения отчета по практике или выпускной квалификационной работы;

-приобретении студентами навыков инженерной и организационно-управленческой деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников по специальности 130301 «Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых».

Задачи производственной/ преддипломной практики определяются в соответствии с задачами, которые придется решать дипломированному

специалисту по направлению «Прикладная геология», пришедшему на производство.

1.1. Выписка из ГОС ВПО по специальности 130301 «Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых»

Объектами профессиональной деятельности дипломированного специалиста по направлению «Прикладная геология» являются: Земля и ее оболочки, геологические процессы, системы и регионы, включающие месторождения различных полезных ископаемых, горные породы, минералы, подземные воды, геофизические, геохимические и геотермальные поля, средства изучения геологического строения Земли, поисков и разведки месторождений полезных ископаемых и заключенное в них минеральное сырье.

Дипломированные специалисты по направлению подготовки «Прикладная геология» должны быть подготовлены к выполнению на утвержденных Постановлением Минтруда России от 21.08.98 №37 должностях горных инженеров - геолога, минералога, геохимика, гидрогеолога, в соответствии с полученной профилизацией следующих видов профессиональной деятельности:

*производственно-технологическая;

*проектно-изыскательская ;

*научно-исследовательская;

*организационно-управленческая.

Горный инженер по направлению «Прикладная геология» подготовлен к решению следующих обобщенных типов задач:

а) в области производственно-технологической деятельности:

ориентироваться на местности и составлять простейшие виды топографических планов и схем;

диагностировать минералы, горные породы, полезные ископаемые, природные воды, нефть и газ;

вести первичную документацию точек наблюдений, обнажений, горных выработок и скважин;

составлять геологические схемы, карты, разрезы;

выбирать способ и проводить опробование полезных ископаемых, горных пород, вод и других объектов изучения;

оценивать масштабы проявлений полезных ископаемых;

составлять разделы отчетов о проделанных работах в составе творческих коллективов и самостоятельно;

б) в области проектно-изыскательской деятельности:

собирать, анализировать и обобщать фондовые геологические, геохимические, геофизические, гидрогеологические, эколого-геологические, технические и экономико-производственные данные;

разрабатывать комплексные геолого-генетические, прогнозно-поисковые и геолого-промышленные модели месторождений полезных ископаемых различных видов;

разрабатывать оптимальную технологию проведения геолого-съёмочных, поисковых и разведочных работ и составлять геологическое задание на их проведение в соответствии с полученной профилизацией;

составлять геологические, методические и производственно-технические разделы проектов деятельности производственных подразделений в составе творческих коллективов и самостоятельно;

б) в области научно-исследовательской деятельности:

выполнять экспериментальные и лабораторные геологические исследования, используя современные методы анализа;

обрабатывать полученные результаты с использованием современных компьютерных технологий;

моделировать процессы, явления, эксперименты с использованием современных средств анализа информации;

составлять отдельные разделы отчетов по научно-исследовательской работе в составе творческих коллективов;

в) в области организационно-управленческой деятельности:

уметь организовать свой труд и трудовые отношения в коллективе низовой производственной единицы на основе современных теорий о производственных отношениях, принципов управления с учетом технических, финансовых и человеческих факторов;

планировать и организовывать проведение полевых исследований изучаемых объектов природной среды коллективом низовой производственной единицы в соответствии с проектным заданием;

постоянно совершенствовать свои знания и быть готовым к повышению квалификации;

проводить технико-экономический анализ результатов геолого-съемочных, поисковых и разведочных работ и принимать управленческие решения.

Горный инженер, освоивший основную образовательную программу высшего профессионального образования в рамках направления подготовки дипломированного специалиста “Прикладная геология”, подготовлен для продолжения образования в аспирантуре.

Соответственно, первоочередными задачами производственной/преддипломной практики можно считать:

- ознакомление с деятельностью предприятий горнорудного комплекса и геологоразведочных организаций;

- ознакомление с производственной структурой профильных предприятий и организаций, и освоение специальных геологических методов разведки и добычи полезных ископаемых;

- ознакомление с материалами по ведению горных, геолого-разведочных и изыскательских работ в профильных подразделениях предприятий и организаций в соответствии с характером выпускной квалификационной работы;

- ознакомление с экономическими механизмами управления процессами геологоразведки и добычи полезных ископаемых, методиками расчета запасов ПИ, затрат на разведку и добычу ПИ;

- изучение основных задач и методов геологоразведочных работ с учетом техники безопасности и методов защиты окружающей среды;

- приобретение опыта анализа геологической документации объектов геологоразведки и добычи ПИ, составления геологических отчетов, методов прогноза ПИ;

- разработка рекомендаций по рациональной организации геологоразведочных работ и добычи ПИ, предложений по экономической отработке месторождений.

2. Перечень дисциплин, усвоение которых студентами необходимо в процессе прохождения производственной/ преддипломной практики

В процессе прохождения преддипломной практики необходимы знания таких дисциплин как:

ЕН.Ф.01. «Высшая математика» (теория вероятности, методы мат. статистики в геологии, ГИС в геологии);

ЕН.Ф.02. «Информатика» (технические и программные средства реализации информационных процессов);

ЕН.Ф.03. «Физика» (физические основы механики, электричество, магнетизм, радиоактивные превращения и др.);

ЕН.Ф.04. «Химия» (химические системы, электрохимические системы, полимеры, олигомеры, катализаторы, каталитические системы, свойства веществ);

ОПД.Ф.08. Геология

Общая геология

Структурная геология

Историческая геология

Региональная геология

СД.00.Основы палеонтологии, общая стратиграфия

Кристаллография, минералогия

Петрография магматических и метаморфических пород, петрология

Литология

Формационный анализ

Геоморфология и четвертичная геология

Гидрогеология и инженерная геология

Промышленные типы месторождений ПИ

Основы геодезии и картографии

Региональная геология

Геологическое картирование

Основы учения о полезных ископаемых

Геохимия

Лабораторные методы изучения металлических, неметаллических и горючих ПИ

Геотектоника, геодинамика металлогения

Геофизические методы поисков МПИ и др.

3. Организация и проведение преддипломной практики

3.1 Место прохождения практики

Производственная/ преддипломная практика проводится в течение 4 – 8 недель на производственных предприятиях горнодобывающей отрасли Амурской области, Хабаровского края, и Дальнего Востока.

Руководитель практики от кафедры ГиП организует подбор мест практики для студентов, работая в постоянном контакте с недропользователями региона. Студенты, хорошо зарекомендовавшие себя во время производственной практики зачастую, выезжают на преддипломную практику в те же организации по запросу руководства.

Местом прохождения производственной/ преддипломной практики могут быть предприятия и организации всех организационно-правовых форм,

предприятия горнодобывающей отрасли (в том числе и золотодобывающие артели), геологоразведочные организации и учреждения по надзору за использованием природных ресурсов.

При наличии вакантных оплачиваемых должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Не допускается зачисление практиканта на должности связанные с выполнением вспомогательных работ.

Студент, прибывший на производственную/ преддипломную практику оформляется приказом по организации и полностью подчиняется действующим в ней правилам внутреннего распорядка и распоряжениям, а также строго соблюдает правила техники безопасности и производственной санитарии, с которыми он должен быть ознакомлен в установленном порядке.

Студент практикант несет ответственность за выполненную работу наравне со штатными работниками организации.

Производственная/ преддипломная практика должна начинаться с ознакомления студентов со структурой и работой предприятия, с методами ведения работ. Затем студенты распределяются на рабочие места.

Подбор мест работы и последовательность их прохождения определяется так, чтобы студент мог получить целостное представление о производственно-технологической структуре предприятия и его организационно-управленческом обеспечении. На каждом рабочем месте студент должен получить собственное представление о предприятии и освоить необходимые методы работы.

Студенту на период производственной/ преддипломной практики назначается два руководителя. Один – от университета, другой от предприятия.

Руководители практики от предприятия проводят беседы по вопросам обеспечения безопасности до начала практики. Доводят до студента все нормативные виды инструктажа и обучения на предприятии.

Для расширения кругозора будущего специалиста при прохождении производственной/ преддипломной практики могут быть организованы

экскурсии на горнорудные предприятия, в другие подразделения, в геологоразведочные партии, представляющие интерес в плане оснащения современной техникой и использующей передовые технологии..

Предприятия на которых студенты кафедры ГиП проходят производственные/ преддипломные пактики:

1. ЗАО «Восток»
2. ЗАО «ГОЛДРЕГИОН»
3. ОАО «Амургеология»
4. НППФ «РЕГИС»
5. ЗАО «АМУР-ДОРЕ»
6. ЗАО «Покровский рудник»
7. ЗАО «Олекминский рудник»
8. Прииск «Соловьевский» и др.

3.2. Руководство практикой

Организационное и методическое руководство практикой осуществляется двумя руководителями (один назначается от университета, другой- от предприятия, где проводится практика).

Довыездана практику студентам выдается задание. В сентябре после прохождения практики они защищают отчет, составленный на основе собранных полевых материалов. На основе полученного производственного опыта и собранных теоретических и полевых (в том числе каменного) материалов студенты выполняют курсовые, а затем и дипломные работы.

Продолжительность рабочей недели студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ, № 197-ФЗ).

3.3. Права и обязанности руководителя практики от университета

Руководитель практики от университета:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студента на практику (выдает бланки договора на практику, обеспечивает

проведение медосмотра, энцефалитной прививки, проведение инструктажа на период прохождения практики, выдает бланки дневников практики и задание на практику);

- осуществляет учебно-методическое руководство, консультирует студентов по вопросам прохождения практики и контролирует ее ход;

- обеспечивает качество прохождения практики и ее строгое соответствие учебным планам и программе практики, работая в постоянном контакте с руководителем студента от предприятия или организации;

- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда и быта студента, контролирует проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, выполнение правил внутреннего распорядка;

- совместно с общественными организациями и руководителем от предприятия вовлекает студента в общественную работу коллектива;

- рассматривает и проверяет отчеты студентов по практике, принимает участие в работе комиссии по их приему, представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию подготовки студентов.

3.4. Права и обязанности руководителя практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия:

-организует прохождение преддипломной практики закрепленными за ним студентами и работает в тесном контакте с руководителем практики от университета;

-знакомит студентов с организацией работ в конкретном рабочем подразделении предприятия и на конкретном рабочем месте;

-проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, распорядку работы предприятия и приемами работы;

- осуществляет постоянный контроль за производственной практикой, обучает студентов-практикантов методам работы, помогает правильно выполнять

порученные задания, знакомит с передовыми технологиями, консультирует по производственным вопросам;

-контролирует ведение дневников, подготовку отчетов и составляет на них отзыв-характеристику, содержащую данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий во время практики;

-приобщает студентов-практикантов к рационализаторской и изобретательской деятельности.

4. Порядок проведения практики

4.1. Заключение договора

Производственная/ преддипломная практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми, указанные организации обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам вуза. В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики, одного от организации (как правило, руководителя организации или структурного подразделения, или одного из ведущих специалистов), а также руководителей практики от высшего учебного заведения.

Договор составляется в двух экземплярах. Один заверяется на предприятии и остается в университете, другой на предприятии. Предварительно их подписывают руководители или их заместители, они скрепляются печатями и с этого момента имеют одинаковую юридическую силу.

Тексты договоров должны быть идентичны. Образец формы договора приведен в **Приложении 1**.

После заключения договора студент подает на имя ректора заявление с просьбой направить его на преддипломную практику (с указанием конкретного предприятия или организации). Направление студента на практику оформляется приказом по университету за 2-3 недели до начала

практики. Проект приказа готовится кафедрой на студентов каждой группы отдельно. После подписания приказа студент не может менять место прохождения практики.

4.2. Права и обязанности студента

Все студенты перед началом производственной/преддипломной практики должны получить на кафедре дневники, пройти инструктаж о порядке прохождения практики, о мерах безопасности на транспорте (для отъезжающих за пределы города Благовещенска), соблюдения техники безопасности и расписаться в журнале регистрации инструктажей.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности, знакомятся с правилами трудового распорядка на предприятии, что подтверждается росписью в соответствующем журнале. С первых же дней студенты должны включиться в общий ритм работы предприятия или организации.

Студент имеет право пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии, но должен обязательно их вернуть по окончании практики. Работа практикантов должна контролироваться руководителями практики от предприятия и вуза в соответствии с установленной системой контроля на данном предприятии (например: ведение табеля выхода на работу).

На основании дневника студент самостоятельно, непосредственно на предприятии, составляет отчет о практике в соответствии с программой производственной/преддипломной практики и сдает его руководителю практики от предприятия за 2-4 дня до окончания срока практики.

Отчет по практике и все приложения к нему просматриваются руководителем практики от предприятия, который дает отзыв-характеристику, содержащую данные о сроках практики, название подразделения предприятия, где и в каком качестве работал студент, краткое описание работы выполненной

студентом, личностная характеристика студента-практиканта по отношению к работе, участие в общественной жизни. Далее дается оценка (по пятибалльной шкале) выполнения практикантом программы практики и индивидуальных заданий.

Отзыв руководителя практики от предприятия обязательно заверяется подписью руководителя и печатью предприятия.

В течение первой недели после прибытия с практики в университет студент обязан сдать на кафедру:

- дневник производственной/ преддипломной практики;
- отчет о производственной /преддипломной практике;
- сведения о руководителе производственной/ преддипломной практике.

При возникновении непредвиденных ситуаций в период прохождения практики (болезнь, травма, смена руководителей т.д.) студент должен своевременно сообщить об этом руководителю практики от университета по тел. 39-46-39 или письменно по адресу: 675027, Амурская область, г. Благовещенск, Игнатьевское шоссе 21, деканат ИФФ, руководителю практики от кафедры ГиП. (ФИО).

4.3. Материальное обеспечение студента практиканта

В период прохождения производственной/ преддипломной практики за студентами стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производственного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организации соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными между университетом и предприятием.

Студентам, обучающимся в университете на очной форме за счет средств Федерального бюджета, за период прохождения производственной/ преддипломной практики, связанной с выездом из г.Благовещенска,

выплачиваются (при наличии средств государственного бюджета) суточные за каждый день (включая время нахождения в пути к месту прохождения практики и обратно) в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством, для возмещения дополнительных расходов связанных с командировкой.

Проезд студентов очников к месту прохождения производственной/преддипломной практики и обратно (обучающихся на бюджетной основе) на железнодорожном транспорте, оплачивается за счет средств университета или организации (при предоставлении студентом проездных документов установленного образца).

Проезд студентов очного отделения, обучающихся на договорной основе, к месту проведения практики и обратно университетом не оплачивается, но может оплачен организацией (при предоставлении студентом проездных документов установленного образца).

Проезд студентов очного отделения, обучающихся на бюджетной основе, к месту прохождения практики, которое не имеет железнодорожного сообщения с университетом, проезд на автобусе, маршрутном такси и т.д. может оплачиваться за счет средств университета или организации (при наличии средств государственного бюджета) на основании предоставленных проездных документов.

На студентов, зачисленных в организациях на штатные должности, распространяется трудовое законодательство и они подлежат государственному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с законодательством РФ наравне со всеми работниками предприятия.

Студентам, зачисленным на период практики на штатные должности и получающим, кроме заработной платы, полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится. Если преддипломная практика студентов проходит в структурных подразделениях университета или

расположенных по месту жительства студента, суточные также не выплачиваются.

На основании письменного заявления, всем студентам на период прохождения преддипломной практики предоставляется койко-место в студенческом (рабочем) общежитии.

5. Техника безопасности при прохождении практики

Знание и строгое выполнение правил и инструкций по охране труда и технике безопасности, является важнейшим звеном в предупреждении несчастных случаев. Каждый студент практикант должен помнить, что малейшее нарушение правил техники безопасности, охраны труда или неправильных приемов выполнения работы может привести к несчастному случаю.

Перед выездом на место практики со студентами проводится вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности. Перед началом работы студенты-практиканты получают на рабочем месте необходимый инструктаж по технике безопасности, правилам охраны труда и противопожарной безопасности от соответствующих специалистов предприятия или подразделений предприятия.

Студенты не должны приступать к работе, не получив вводного инструктажа на рабочем месте.

При вводном инструктаже студенты должны ознакомиться и изучить правила внутреннего распорядка на предприятии, правила поведения на территории предприятия, на участке, в тайге, при использовании плав.средств для переправы, основные причины несчастных случаев и мероприятий по их предупреждению, правила личной гигиены, порядок оформления несчастных случаев связанных с производством.

Студентов необходимо ознакомить с нормами и правилами использования спецодежды и защитных приспособлений, всегда помнить

правила техники безопасности при проведении геолого-разведочных работ (Приложение 2).

При инструктаже на рабочем месте студенты должны изучить безопасные приемы и методы работы непосредственно на данном рабочем месте. При переходе с одного рабочего места на другое студенты должны изучить безопасные приемы и методы работы на новом месте.

При обнаружении неисправностей в машине или механизме или в случае опасности (нарушении изоляции электроустановок, схода оплывины, обрушения стенки карьера, появление диких зверей) необходимо немедленно прекратить работу и доложить мастеру или начальнику участка и до устранения неисправностей или опасности к работе не приступать.

Студенты должны строго соблюдать правила передвижения в тайге и на территории горнорудного предприятия.

Пользоваться только установленными переходами, не перелезать через ограждения, не спускаться с откосов карьера, не подходить близко к кромке карьера. При движении транспорта необходимо отходить в сторону с пути движения. Не проходить и не стоять в запрещенных для этого местах.

Об авариях и несчастных случаях немедленно сообщать начальнику участка, главному инженеру или главному геологу.

5.1. Организация производственной/ преддипломной практики на опасных производствах

1. Для направления на производственную/ преддипломную практику на производственные объекты (урановые рудники, обогатительные фабрики, шахты, полевые работы в труднодоступных местах) практиканты ежегодно проходят медицинский осмотр.

В соответствии с трудовым кодексом РФ (принят 31 декабря 2001 г. № 197-ФЗ) на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда запрещается применение труда лиц моложе 18 лет, а также лиц, которым указанные работы противопоказаны по состоянию здоровья.

2. Студенты-практиканты перед началом производственной/преддипломной практики на опасных производственных объектах проходят обучение безопасным методам и приемам труда под руководством руководителя практики от организации с последующей проверкой знаний и записью о проведении обучения в установленном порядке. Продолжительность обучения должна быть не менее предусмотренной действующими в организации правилами промышленной безопасности.

3. Обеспечение безопасных условий труда практикантов в период прохождения ими производственной/преддипломной практики возлагается на руководителя организации.

4. Рабочие места и условия труда для практикантов должны соответствовать требованиям охраны труда. На практикантов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

5. На период прохождения производственной/ преддипломной практики практиканты обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с установленными нормами.

6. Приказом по учебному заведению назначаются руководители практикой от учебного заведения из числа преподавателей специальных дисциплин, которые контролируют обеспечение безопасных условий труда практикантов в организации.

7. Руководитель организации назначает ответственного за общее руководство практикой студентов и обучающихся в организации. Приказом по организации назначается непосредственный руководитель практики от организации.

8. Непосредственный руководитель практики от организации:

- проводит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знаний требований охраны труда;

- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранении жизни и здоровья практикантов при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- при применении практикантом неправильных методов и приемов труда отстраняет его от работы с последующим рассмотрением вопроса по месту обучения практиканта, при возникновении опасности для него или окружающих предупреждает об этом непосредственного руководителя отдельного производственного подразделения;

- организует контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильностью применения практикантами средств индивидуальной и коллективной защиты;

- следит за соблюдением режимов труда и отдыха практикантов;

- следит за санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием практикантов в соответствии с требованиями охраны труда.

9. Практикант обязан:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и промышленной безопасности, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации угрожающей жизни и здоровью, или об ухудшении здоровья;

- все работы выполнять только под руководством непосредственного руководителя, за которым он закреплен;

- не заходить в цехи, производственные помещения, объекты, не связанные с прохождением практики, без разрешения непосредственного руководителя или мастера производственного обучения.

10. Практиканты, не прошедшие в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, а также медицинский осмотр, к работе не допускаются.

11. Перевод практикантов с одного объекта работ на другой или с одного вида работ на другое оформляется приказом по организации после проведения предварительного обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и инструктажа по охране труда.

При перемене рабочего места в пределах цеха, участка, объекта инструктаж проводится на рабочем месте непосредственно руководителем работ.

12. При несоблюдении практикантом требований по охране труда он отстраняется от дальнейшего прохождения практики. Вопрос о дальнейшем прохождении практики решается совместно руководителями практики от организации и учебного заведения.

13. Не допускается самостоятельное выполнение практикантами работ повышенной опасности.

14. Внеплановый инструктаж практикантов по промышленной безопасности должен проводиться в случаях, предусмотренных действующими в отрасли нормативными правовыми актами.

15. Руководители практики от учебного заведения проходят проверку знаний по безопасным методам и приемам труда, промышленной безопасности в соответствии с Положением о порядке подготовки и аттестации работников организаций, утвержденных Ростехнадзором России.

16. Посещение рабочих мест практикантов представителями учебных заведений допускается с разрешения руководителя организации в сопровождении ответственного работника от организации после прохождения обучения по охране труда и обеспечения средствами индивидуальной защиты.

17. Прохождение производственной/ преддипломной практики в качестве стажера (дублера) производится путем прикрепления практиканта к опытному рабочему. Допуск к самостоятельной работе дается после предварительного

обучения в соответствии с программой практики и в течение времени, определенного для каждого вида профессии и проверки знаний по промышленной безопасности и охране труда.

6. Контроль прохождения производственной/ преддипломной практики

Система контроля качества прохождения производственной /преддипломной практики студентами включает в себя следующий порядок:

- студенты, проходящие производственную/ преддипломную практику за пределами г. Благовещенска обязаны в трехдневный срок сообщить по телефону (телеграммой, факсом) на кафедру ГиП руководителю практики от университета или заведующему кафедрой ГиП о своем прибытии на предприятие (в организацию), фамилию, имя и отчество и занимаемую должность руководителя практики от предприятия, номер телефона (факса) отдела кадров или отдела в котором они проходят практику, для возможности осуществления еженедельного контроля со стороны руководителя практики от университета;

-контроль за качеством прохождения производственной/ преддипломной практики у студентов проходящих ее в организациях (на предприятиях) г. Благовещенска осуществляется руководителем практики от университета лично, не реже двух раз за период практики, путем непосредственного посещения предприятий (организаций) и встречами с руководителями этих предприятий (организаций) и руководителями практики на местах;

-контроль за качеством прохождения производственной/ преддипломной практики непосредственно на предприятии (в организациях) ежедневно осуществляет руководитель практики от предприятия, при обнаружении грубых нарушений трудовой дисциплины или программ практики со стороны студента, он отстраняется от практики, о чем незамедлительно ставится в известность деканат факультета и руководитель практики от кафедры ГиП.

6.1. Оформление и содержание отчета

Производственная/ преддипломная практика имеет большое значение для качественного выполнения дипломной работы (проекта). В ходе практики студент собирает недостающие материалы, обобщает, анализирует их, овладевает навыками инженерной и организационно-управленческой деятельности.

Прохождение производственной/ преддипломной практики осуществляется под руководством преподавателя, который является руководителем практики или выпускной квалификационной работы. Она проводится по индивидуальному заданию и определяется руководителем работы. Содержание исходных материалов определяется тематикой и задачами данного дипломного проекта (работы).

Перед началом производственной/ преддипломной практики студенту выдается индивидуальное задание и дневник практики, в котором он регулярно делает записи. По каждой записи указывается дата ее занесения и наименование или перечень работ.

Дневник является основным материалом для составления отчета по производственной/преддипломной практике и средством самоконтроля, помогает студентам правильно организовать свою работу. Дополнительные записи студент вносит в рабочую тетрадь.

Практически не реже одного раза в неделю, студент обязан предоставлять дневник на просмотр руководителю практики от предприятия.

По окончании практики студент должен представить руководителю практики от университета отчет о выполнении ее программы, общим объемом не менее 30-40 страниц машинописного текста. Руководитель проверяет отчет и делает заключение о допуске студента к защите (заключение о допуске к защите излагается на титульном листе отчета (**Приложение 3**)).

Сбор материала заключается в глубоком изучении вопросов геологии, техники разведки, тектоники, металлогении, геоморфологии, картирования геологических объектов и методов разведки полезных ископаемых

(геохимических, геофизических, минералогических), подборе коллекций каменного материалы, а также охраны труда и техники безопасности, пожарной и экологической безопасности при проведении ГРР.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с требованием кафедры и стандарта АмГУ (**Приложение 4**). Следует иметь в виду, что качество отчета и дипломного проекта определяется элементами новизны и оригинальности решений.

Отчет состоит из пояснительной записки и приложений, включающих копии документов, карт, схем и планов, используемых организацией на данном участке работ при поиске и разведке МПИ, на которые необходимо делать ссылки в отчете. В пояснительной записке должны быть отражены следующие вопросы (в зависимости от темы и задач отчета производственной практики/преддипломной практики или дипломного проекта (работы) студент с руководителем практики (выпускной работы) определяют номенклатуру и объемы предлагаемых разделов):

6.2. Рекомендуемый вид содержания отчета по производственной практике

Титульный лист

Геологическое задание

Реферат

Оглавление

1. Введение

2. Общая часть

. Геолого-экономическая характеристика района

. История геологических исследований района

3. Геологическая часть

. Геологическое строение региона

3.2. Стратиграфия

4. Магматизм

5. Тектоника

6. Минерагения (металлогения) района

7. Краткая история геологического развития региона.

Заключение

Литература

Приложения

6.3. Рекомендуемый вид содержания пояснительной записки отчета по преддипломной практике (дипломного проекта)

- Титульный лист
- Геологическое задание
- Реферат
- Оглавление
- Введение
- 8. Общая часть
 - Геолого-экономическая характеристика района
 - История геологических исследований района
- 9. Геологическая часть
 - Геологическое строение региона
 - Стратиграфия
 - Магматизм
 - Тектоника
 - Минерагения (металлогения) района
 - Характеристика геологического строения участка
- 10. Методическая часть
 - Изученность объекта исследования
 - Критерии прогнозирования оруденения и методы его поисков
 - Выбор и обоснование комплекса работ
 - Методика проектируемых работ
 - Топографо-геодезические работы
 - Поисковые маршруты
 - Геофизические работы
 - Горнопроходческие работы
 - Буровые работы
 - Опробовательские работы
 - Лабораторные работы
 - Геологическая документация
 - Оценка запасов и прогнозных ресурсов
- 11. Производственно-техническая часть
 - Топографо-геодезические работы
 - Геофизические работы
 - Горнопроходческие работы
 - Буровые работы
 - Опробовательские работы
- 12. Охрана труда и окружающей среды
 - Общие сведения
 - Краткая характеристика видов проектируемых работ
 - Опасные вредные факторы для жизнедеятельности человека

Охрана окружающей среды

13. Экономическая часть

14. Специальная часть

Заключение

Литература

Приложения

6.4. Защита отчета

Защиту отчетов по производственной/ преддипломной практике принимает комиссия, назначенная заведующим кафедрой, в составе двух, трех членов кафедры и руководителя практики от университета.

В процессе публичной защиты выявляется качественный уровень практики, обращается внимание на инициативу студента, проявленную в период ее прохождения, полноту изложения материала, возможные предложения по улучшению деятельности предприятия. Особое внимание членами комиссии обращается на качество собранного материала, который необходим студенту для реализации целей и задач, поставленных перед его отчетом или выпускной квалификационной работой.

Оценка результатов производственной/ преддипломной практики вносится в зачетную книжку и в приложение к диплому об окончании университета, а следовательно учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за практикой семестре.

За невыполнение программы практики без уважительной причины студенты могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Отчет должен включать геологические карты, схемы, фотографии, диаграммы, анализ данных, критические замечания, предложения и рекомендации по совершенствованию работы предприятия в целом или отдельных структурных подразделений (участков).

Характерной особенностью любого отчета по производственной/ преддипломной практике, является его индивидуальность.

6.5. Требования к знаниям студентов, предъявляемым на защите отчета

По окончании практики студент сдает зачет (с оценкой) комиссии, также оценка за практику может быть выставлена по результатам защиты отчета.

Основные критерии оценки практики в ходе ее публичной защиты складываются из следующих показателей:

Деловой активности студента в процессе практики.

Соблюдения им производственной дисциплины.

Устных ответов студента при защите отчета.

Качества работы на конкретных рабочих местах или объектах.

Отзыва и оценки руководителя практики от предприятия.

Качества и полноты выполненного отчета о практике.

Наличие наглядных пособий (коллекции минералов и руд) сопровождающих отчет и доклад на защите.

Качество изложенного доклада.

Владение терминологией.

Качества и полноты ответов на дополнительные вопросы комиссии.

7. Источники научно-технической информации

В качестве источников научно-технической информации может использоваться:

1. Литература, рекомендуемая кафедрой.

2. Технологическая документация предприятия (Рабочие инструкции и карты, паспорта и чертежи оборудования и горных выработок, схемы)

Проектные материалы на разведку ПИ.

Геологические карты и схемы районов работы, отчеты о научно-исследовательской работе.

Плановые и отчетные калькуляции при разведке ПИ.

Расходные нормы на сырье, электроэнергию.

Планы и отчеты о внедрении передовых методов и новой техники.

3. Научно-техническая информация имеющаяся в библиотеке предприятия и на веб-сайтах в Интернете.

Все использованные источники приводятся в библиографическом списке отчета вместе с рекомендованной литературой.

7.1. Рекомендуемая литература

1. Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых: метод. указания / сост. А.К.Седых, П.С.Гарбузов — Владивосток: Изд-во ДВГТУ, 1995.

2. Квалификационные работы. Курсовые работы и проекты: метод. рекомендации / сост. В.Н.Нечмиров, А.А.Фаткулин, В.Г.Шамшин. — Владивосток: Изд-во ДВГТУ, 2006.

3. ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. — Минск: Изд-во стандартов, 1996.

4. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации: Утверждено приказом Минобразования РФ от 25 марта 2003 г. N 1155.

5. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе". Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. — Минск, 2001.

6. ГОСТ 7.9-95. Реферат и аннотация. Общие требования. Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. — Минск: Изд-во стандартов, 1995.

7. Положение о порядке проведения геологоразведочных работ по этапам и стадиям (твердые полезные ископаемые). — М.: ВИЭМС, 1999.

8. Инструкция по организации и производству геолого-съёмочных работ и составлению государственной геологической карты СССР масштаба 1:50000 (1:25000) / МинГео СССР. — Л.: ВСЕГЕИ, 1986.

9. Гарбузов С.П. Геологические дисциплины: метод. указания. — Владивосток: Изд-во ДВГТУ, 2003.

10. Справочник сметных норм (СН-92). Вып. 1-9. - М.: ВИЭМС, 1992.

11. Справочник норм основных расходов (СНОР-93). Вып. 1-9. – М.: ВИЭМС, 1993.

12. Требования к дипломным проектам бакалавров и диссертационным работам специалистов. Методические указания для студентов специальности

130301 «Геологическая съёмка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых» / Сост. А.В.Зиньков - Владивосток: Изд-во ДВГТУ, 2007.

13. ГОСТ 12.0.003-75. ССБТ. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация. — М.: Изд-во стандартов, 1975.

14. Кантор Е.Л., Ахатов А.Г. Определение дифференциальной ренты в геологоразведочном производстве // Рациональное использование недр и охрана окружающей среды. – СПб., 1995. С. 26–28.

15. Скобелина В.П., Куклина Е.А. Экономическая оценка минерально-сырьевых ресурсов на федеральном и региональном уровнях // Записки С.-Петербургского горного института, 1996, 140. С. 29–32.

16. Инструкция по составлению проектов и смет на ГРР. — М.: Мингео СССР, 1986.

17. Правила подготовки рукописи: В помощь авторам /сост. В.Сизова, Н.Белоногова; под ред. В.Прищепы. – Владивосток, Изд-во ДВГТУ, 2005.

ДОГОВОР № _____

на проведение (учебной, производственной, преддипломной) практики студентов АмГУ

«__» _____ 2010 г.

г. Благовещенск

_____, именуемое в дальнейшем *Предприятие*, в лице _____,
наименование предприятия (организации)

действующего на основании _____, с одной стороны, и ГОУВПО «Амурский государственный

_____ устава, доверенности университет», именуемое в дальнейшем *Университет*, в лице ректора Елены Степановны Астаповой, действующего на основании Устава, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

АмГУ направляет на *Предприятие* студентов для прохождения (учебной, производственной, преддипломной) практики, а *Предприятие* принимает и организует прохождение студентами практики.

2. Права и обязанности Университета

Университет обязывается со своей стороны осуществлять следующие мероприятия:

2.1. Направлять на *Предприятие* на (учебную, производственную, преддипломную) практику студентов _____ курса(ов) АмГУ _____ специальности(ей) в количестве _____ человек в период с _____ по _____ 2010 г.

2.2. Предоставлять *Предприятию* программы практики, сроки прохождения практики, а также списки студентов, утвержденных *Университетом*.

2.3. Обеспечивать студентов программными и методическими материалами по прохождению практики.

2.4. Проводить с направляемыми на практику студентами собрания, доводя до их сведения условия прохождения практики в соответствии с условиями настоящего договора.

2.5. Выделить в качестве руководителя практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.6. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного *Предприятия*.

2.7. Оказывать руководителям практики *Предприятия* методическую помощь в организации и прохождении практики.

3. Права и обязанности Предприятия

Предприятие со своей стороны:

3.1. Принимает на практику студентов АмГУ в соответствии со списком, предоставленным *Университетом*.

3.2. Своевременно и качественно выполняет со студентами программу (учебной, производственной, преддипломной) практики.

3.3. Создает необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускает использования студентов-практикантов на должности, не предусмотренные программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.

3.4. Назначает квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях *Предприятия*.

3.5. Сообщает администрации *Университета* о нарушении студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка *Предприятия*.

3.6. При приеме студентов на практику *Предприятие* обязуется ознакомить студентов с Правилами внутреннего трудового распорядка *Предприятия*, провести им обязательный инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также пожарной безопасности. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится начальниками структурных подразделений или назначенными ими лицами.

3.7. Предоставляет студентам-практикантам и преподавателям *Университета*-руководителям практики возможность пользоваться необходимыми нормативными материалами и другой документацией, не являющейся коммерческой тайной или информацией для служебного пользования, которые могут быть использованы студентами при написании курсовых/дипломных работ.

3.8. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики, в соответствии с Постановлением Минтруда от 24.10.2002г. №73.

3.9. По окончании прохождения практики дать характеристику о работе студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

4. Ответственность сторон

При надлежащем исполнении обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде, Положением о практике студентов, Правилами по технике безопасности.

5. Дополнительные условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до _____ 2010 г.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке одной из сторон при существенном нарушении другой стороной условий настоящего соглашения. Договор считается расторгнутым с момента получения виновной стороной уведомления о расторжении договора.

5.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Университет

Предприятие

Министерство высшего
профессионального образования

**Государственное образовательное
учреждение высшего профессионального
образования**

(ГОУВПО "АмГУ")
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Игнатьевское шоссе, 21,
г. Благовещенск, 675027

тел./ факс (416-2) 39-45-01; тел. (416-2)
39-45 -25

Е-mail: master@amursu.ru

<http://www.amursu.ru>

ОКПО 02069763, ОГРН 1022800526154

ИНН/КПП 2801027174/280101001

*Подпись, ФИО руководителя
Предприятия*

Е.С.Астапова

Наименование Предприятия

Юридический адрес

Подпись, ФИО руководителя Предприятия

Правила безопасности при геологоразведочных работах ПБ 08-37-93

УТВЕРЖДЕНЫ Министерством геологии СССР 27 марта 1990 г.

СОГЛАСОВАНЫ:

с ЦК профсоюза рабочих геологоразведочных работ 9 февраля 1990 г.

с Госпроматомнадзором СССР 16 февраля 1990 г.

Раздел 1

ОБЩИЕ ПРАВИЛА

1.1. ОБЛАСТЬ И ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ

1.1.1. Настоящие Правила обязательны для всех министерств и ведомств, предприятий, организаций и учреждений, ведущих поиски и разведку месторождений полезных ископаемых и аналогичные работы для технических и технологических нужд, научно-исследовательские, инженерно-изыскательские, проектные и конструкторские работы для этих целей, а также для заводов-изготовителей всех видов геологоразведочного оборудования, применяемого при геологоразведочных работах.

При выполнении геологоразведочных и сопутствующих им подсобно-вспомогательных работ, меры безопасности при которых не предусмотрены настоящими Правилами, геологические организации* должны руководствоваться действующими нормативными документами по охране труда на этих видах работ (Правила, ГОСТы, инструкции, нормы или их разделы).

Все геологоразведочные работы должны производиться по утвержденным проектам.

1.1.2. Предприятия разрабатывают организационные формы управления охраной труда и устанавливают должностные обязанности всех работников с учетом вопросов охраны труда.

* В дальнейшем "предприятия"

1.1.3. На основании настоящих Правил, требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтно-технической документации применяемого оборудования и технологических процессов, при внедрении новых видов работ и технологий предприятия разрабатывают, утверждают и пересматривают в установленном порядке инструкции по охране труда для рабочих профессий с учетом конкретных условий производства работ.

1.1.4. Геологоразведочные работы и геологические исследования всех видов на территории деятельности других предприятий должны проводиться по согласованию с руководством этих предприятий.

1.2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.2.1. Предприятия ежегодно представляют не позже чем за 1 месяц до начала работ в местные органы Госпроматомнадзора перечень объектов геологоразведочных работ, им подконтрольных.

1.2.2. Пуск в работу новых объектов, а также объектов после капитального ремонта или реконструкции производится после приемки их комиссией, назначаемой руководителем предприятия.

При приемке буровых установок для бурения на глубину более 1500 м, поверхностных комплексов разведочных шахт, шурфов глубиной более 30 м и штолен, в которых общая протяженность всех выработок составляет более 500 м, в составе комиссии обязательно участие представителя местного органа Госпроматомнадзора и технической инспекции труда.

О предстоящей приемке объекта местные органы Госпроматомнадзора и технической инспекции труда извещаются не менее чем за 5 дней. При неявке представителей указанных органов комиссия правомочна разрешить пуск объекта в эксплуатацию.

1.2.3. Прием в эксплуатацию самоходных и передвижных (плавающих) геологоразведочных установок (буровых, геофизических, горнопроходческих, гидрогеологических и др.), смонтированных на транспортных средствах, прицепах, санных основаниях (базах), если при их перемещениях с одной точки

работ на другую не требуется перемонтаж оборудования (изменения нагнетательных линий, замены грузоподъемных устройств, изменения рабочих проходов и т.п.), производится с оформлением акта комиссией геологического предприятия перед началом полевых работ, после каждого капитального ремонта и реконсервации, но не реже 1 раза в год.

1.2.4. Производственные сооружения (стационарные компрессорные станции, автогаражи, механические цехи и др.) должны вводиться в эксплуатацию в порядке, устанавливаемом действующими строительными нормами и правилами (СНиП 3.01.04-87).

1.2.5. Аттестация рабочих мест на соответствие нормативным требованиям охраны труда должна проводиться один раз в 3 года и при изменении условий труда.

1.2.6. Все объекты геологоразведочных работ (одиночные буровые установки, участки буровых, горноразведочных и геофизических работ, геологосъемочные и поисковые партии, отряды и т.п.), расположенные вне населенных пунктов на расстоянии 5 км и более от пунктов государственной телефонной связи, должны быть обеспечены круглосуточной телефонной или радиосвязью с базой партии или экспедиции.

1.2.7. На каждом объекте работ должны быть инструкции по охране труда для рабочих по видам и по условиям работ, по оказанию первой медицинской помощи, по пожарной безопасности, а также предупредительные знаки и знаки безопасности согласно перечню, утверждаемому руководством предприятия.

1.2.8. Рабочие и специалисты в соответствии с утвержденными нормами должны быть обеспечены и обязаны пользоваться специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты соответственно условиям работ. Выдача, хранение и пользование средствами индивидуальной защиты должны производиться согласно "Инструкции о порядке обеспечения рабочих и служащих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты".

1.2.9. Руководящие работники и специалисты геологических предприятий при каждом посещении производственных объектов обязаны проверять выполнение их руководителями и исполнителями работ требований должностных инструкций по охране труда, состояние охраны труда и принимать меры к устранению выявленных нарушений. Результаты проверки должны быть занесены в "Журнал проверки состояния охраны труда" (см. прил. 1), который должен быть на каждом объекте.

1.2.10. Каждый работающий, заметивший опасность, угрожающую людям, сооружениям и имуществу, обязан принять зависящие от него меры для ее устранения и немедленно сообщить об этом своему непосредственному руководителю или лицу технического надзора. Руководитель работ или лицо технического надзора обязаны принять меры к устранению опасности; при невозможности устранения опасности - прекратить работы, вывести работающих в безопасное место и поставить в известность старшего по должности.

1.2.11. При выполнении задания группой работников в составе двух и более человек один из них должен быть назначен старшим, ответственным за безопасное ведение работ, распоряжения которого для всех членов группы являются обязательными.

1.2.12. Лица, ответственные за безопасность работ в сменах, при сдаче-приемке смены обязаны проверить состояние рабочих мест и оборудования с записью результатов осмотра в журнале сдачи и приемки смен. Принимающий смену до начала работ должен принять меры по устранению имеющихся неисправностей.

1.2.13. Использование и хранение огнестрельного оружия производится в соответствии с "Инструкцией о порядке приобретения, перевозки, хранения, учета и использования огнестрельного оружия, боевых припасов к нему, изготовления холодного клинкового оружия, открытия стрелковых тиров, стрельбищ, стрелково-охотничьих стендов, оружейно-ремонтных мастерских, торговли огнестрельным оружием, боевыми припасами к нему и охотничьими ножами". Порядок использования, хранения и списания ракетниц (сигнальных

пистолетов) устанавливается руководителем предприятия по согласованию с местными органами МВД.

1.2.14. Все работы должны выполняться с соблюдением основ законодательства об охране окружающей среды (охране недр, лесов, водоемов и т.п.). Неблагоприятные последствия воздействия на окружающую среду при производстве геологоразведочных работ должны ликвидироваться предприятиями, производящими эти работы. На все применяемые при работе химические реагенты на объектах работ должны быть инструкции по их применению с указанием мер защиты людей и окружающей среды.

1.2.15. Запрещается в процессе работы и во время перерывов в работе располагаться под транспортными средствами, а также в траве, кустарнике и других непросматриваемых местах, если на участке работ используются самоходные геологоразведочные установки или другие транспортные средства.

1.2.16. Запрещается допускать к работе лиц в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в болезненном состоянии.

1.2.17. Несчастные случаи должны расследоваться и учитываться в соответствии с "Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве".

1.2.18. В геологических организациях должен быть установлен порядок доставки пострадавших и заболевших с участков полевых работ в ближайшее лечебное учреждение.

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ

1.3.1. Прием на работу в геологические организации производится в соответствии с действующим законодательством о труде.

1.3.2. Работники должны проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры с учетом профиля и условий их работы в порядке, установленном Министерством здравоохранения СССР по согласованию с ВЦСПС. Все рабочие, специалисты и студенты-практиканты при работе в районах, опасных по

эпидемиологическим заболеваниям, подлежат обязательным предохранительным прививкам в порядке, установленном Министерством здравоохранения СССР.

1.3.3. К техническому руководству геологоразведочными работами допускаются лица, имеющие соответствующее специальное образование. К работе в качестве бурового и горного мастеров допускаются лица, имеющие право ответственного ведения этих работ. Разрешается студентам геологоразведочных специальностей высших учебных заведений, закончившим четыре курса, занимать на время прохождения производственной практики должности специалистов при условии сдачи ими экзаменов по технике безопасности на предприятии.

1.3.4. Профессиональное обучение рабочих геологических предприятий должно проводиться в порядке, предусмотренном "Типовым положением о профессиональном обучении рабочих непосредственно на производстве".

Рабочие комплексных бригад, организацией труда которых предусматривается совмещение профессий, должны иметь соответствующую квалификацию по основной и совмещаемой профессиям.

1.3.5. Все работающие независимо от их профессии, образования и стажа работы должны быть обучены безопасности труда и проходить инструктаж и проверку знаний (сдачу экзаменов) по безопасности труда в установленном порядке (ГОСТ 12.0.004-79). Руководитель предприятия в зависимости от условий, района и характера работ может расширять программу инструктажей, увеличивать сроки стажировки и сокращать периоды между повторными инструктажами. Вновь принимаемые работники должны сдать экзамены по безопасности труда в течение месяца.

1.3.6. Проверка знаний правил, норм и инструкций по технике безопасности руководящими работниками и специалистами должна проводиться не реже одного раза в три года, а специалистами полевых сезонных партий и отрядов ежегодно перед выездом на полевые работы.

1.3.7. Специалисты, являющиеся непосредственными руководителями работ (мастера, прорабы, механики) или исполнителями работ, должны проходить проверку знаний правил безопасности не реже одного раза в год.

1.3.8. Специалисты в случае перевода в районы с другими физико-географическими условиями или на другие должности с изменившимися обязанностями должны сдавать экзамены по разделам правил безопасности, касающимся новых условий работы.

1.3.9. Периодическая проверка знаний рабочих со сдачей экзаменов по технике безопасности проводится не реже одного раза в год. Рабочие и специалисты, являющиеся непосредственными руководителями работ, не выдержавшие экзамен по безопасности труда, должны быть отстранены от работы до повторной сдачи экзамена.

1.3.10. Работники полевых подразделений до начала полевых работ кроме профессиональной подготовки и получения инструктажа по безопасности труда должны быть обучены приемам, связанным со спецификой полевых работ в данном районе (плавание, гребля, пользование альпинистским снаряжением, верховая езда, умение седлать и вьючить транспортных животных, обращение с огнестрельным оружием и т.п.), методам оказания первой помощи при несчастных случаях и заболеваниях в соответствии с "Инструкцией по оказанию первой помощи при несчастных случаях на геологоразведочных работах", мерам предосторожности от ядовитой флоры и фауны, а также способам ориентирования на местности и подачи сигналов безопасности в соответствии с "Типовой инструкцией для работников полевых подразделений по ориентированию на местности" и "Системой единых для отрасли команд и сигналов безопасности, обязательных при производстве геологоразведочных работ".

1.3.11. Работающие обязаны выполнять требования настоящих Правил и инструкций по охране труда.

1.4. РАБОТА В УСЛОВИЯХ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ

1.4.1. Работа в условиях повышенной опасности должна производиться по наряду-допуску с указанием необходимых мер безопасности. Перечень работ, на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск, и лица, уполномоченные на их выдачу, утверждаются главным инженером предприятия.

1.4.2. Запрещается находиться или работать в опасных местах, за исключением случаев ликвидации или предотвращения возможной аварии и пожара, а также при спасении людей. Эти работы должны выполняться специальными службами (ВГСЧ, ДВГК, противопожарной службой и др.), а в остальных случаях - опытными рабочими после текущего инструктажа по технике безопасности под руководством лица технического персонала.

1.4.3. Объекты работ должны находиться вне зон возможных оползней, затоплений, обвалов, камнепадов, снежных лавин, селевых потоков и др.

Работа в охранных зонах объектов повышенной опасности (воздушные линии электропередачи, кабельные линии, нефте- и газопроводы, железные дороги и т.д.) согласовывается с организациями, эксплуатирующими соответствующие объекты, и производится по наряду-допуску. Исполнителям работ должны выдаваться планы (схемы) участка работ с указанием опасных зон на местности, с которыми должны быть ознакомлены все работающие. Кроме того, при эксплуатации самоходных установок (буровых, геофизических, автокранов и т.п.) вблизи указанных объектов в путевом листе водителя должна быть отметка "Работа в охранной зоне объекта – ближе X м от объекта повышенной опасности запрещена!".

1.4.4. Передвижение машин и механизмов, а также перевозка оборудования, конструкций и прочего груза под воздушными линиями электропередачи (ВЛ) любого напряжения допускается в том случае, если их габариты имеют высоту от отметки дороги или трассы не более 4,5 м. При превышении указанных габаритов и независимо от расстояния от нижнего провода электролинии до транспортируемого оборудования необходимо письменное разрешение

представителя, ответственного за эксплуатацию данной электролинии, и соблюдение дополнительных мер безопасности (провоз в местах с более высокой подвеской проводов, отключение электропередачи и т.д.). Расстояние от проводов воздушных линий электропередачи до перемещаемых машин (грузов) в зависимости от напряжения должно быть не менее:

до 110	кВ		2,5	м
150	"	-	3,0	"
220	"	-	3,5	"
330	"	-	4,0	"
550	"	-	4,5	"

1.4.5. При разбивке профилей и выносе на местность точек заложения геологоразведочных выработок (скважин, шахт, шурфов и т.п.) участки работ и производственные объекты, представляющие угрозу для жизни и здоровья работающих (ВЛ, кабельные линии, крутые обрывы, заболоченные участки и др.), должны быть нанесены на рабочие планы (топооснову). На местности эти объекты должны быть обозначены ясно видимыми предупредительными знаками (вешки, плакаты, таблички и др.).

1.4.6. Верхолазные работы осуществляются по наряду-допуску. К верхолазным работам допускаются лица, отвечающие медицинским требованиям, установленным для работников, занятых на этих работах, и имеющие соответствующую квалификацию. Работы на высоте должны производиться на площадках, имеющих перила и лестницы, а на высоте более 3,0 м, кроме того, должны применяться предохранительные пояса.

Примечания. 1. Работы, выполняемые на высоте более 5 м от поверхности грунта, перекрытия или рабочего настила, если основным средством предохранения работающего от падения с высоты является предохранительный пояс, считаются верхолазными.

2. Работы, выполняемые на высоте 1,3 м и более от поверхности грунта, перекрытия или рабочего настила, относятся к работам на высоте.

1.4.7. Запрещается при производстве работ на высоте:

- а) выполнение работ во время грозы, ливня, гололедицы, сильного снегопада и тумана, а также при ветре на открытых местах 5 баллов и более (см. прил. 2);
- б) одновременное нахождение работающих на разных высотах по одной вертикали при отсутствии между ними предохранительного настила;
- в) использование незакрепленного (против падения) инструмента;
- г) скопление работающих и наличие материалов на лесах (подмостах, трапах и т.п.) в количествах, превышающих их расчетные нагрузки;
- д) оставление на рабочих местах по окончании работ инструмента, деталей, материалов и других предметов.

1.5. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ, АППАРАТУРЫ И ИНСТРУМЕНТА

1.5.1. Оборудование, инструмент и аппаратура должны соответствовать техническим условиям (ТУ), эксплуатироваться в соответствии с эксплуатационной и ремонтной документацией и содержаться в исправности и чистоте.

1.5.2. Управление буровыми станками, подъемными механизмами, горнопроходческим оборудованием, геофизической и лабораторной аппаратурой, а также обслуживание двигателей, компрессоров, электроустановок, сварочного и другого оборудования должно производиться лицами, имеющими удостоверение, дающее право на производство этих работ.

1.5.3. Обслуживающий персонал электротехнических установок (передвижные электростанции, буровые установки с электроприводом, геофизическая аппаратура и т.п.) должен иметь соответствующую группу по электробезопасности.

1.5.4. Обслуживание передвижных электростанций мощностью до 125 кВт и компрессорных установок производительностью до 10 м.куб./мин, предназначенных для обеспечения энергией одиночных производственных объектов (буровых установок, мест ведения горноразведочных работ на дневной поверхности, сейсмических и насосных станций и др.), расположенных

от них на расстоянии не более 25 м, допускается осуществлять лицам из числа основного производственного персонала, аттестованным в установленном порядке.

1.5.5. Лицами, ответственными за исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования, механизмов, аппаратуры и контрольно-измерительных приборов, являются руководители объектов работ. В случаях отсутствия ответственного лица (командировка, отпуск и др.) выполнение его обязанностей по охране труда возлагается на работника, заменившего его по должности.

1.5.6. Предприятия, эксплуатирующие оборудование, механизмы, аппаратуру и контрольно-измерительные приборы, должны иметь эксплуатационную и ремонтную документацию на них и паспорта, в которые ответственными лицами вносятся данные об их эксплуатации и ремонте. Все применяемые грузоподъемные машины и механизмы (краны, тали и пр.) должны иметь ясно обозначенные надписи об их предельной нагрузке и сроке очередной проверки.

1.5.7. Контрольно-измерительные приборы, установленные на оборудовании, должны иметь пломбу или клеймо госповерителя (организации, имеющей право ремонта и поверки таких приборов).

Приборы должны поверяться в сроки, предусмотренные инструкцией по их эксплуатации, а также каждый раз, когда возникает сомнение в правильности показаний. Манометры, индикаторы массы и другие контрольно-измерительные приборы устанавливаются так, чтобы их показания были отчетливо видны обслуживающему персоналу. На шкале манометра должна быть нанесена метка, соответствующая максимальному рабочему давлению.

1.5.8. За состоянием оборудования должен быть установлен постоянный контроль лицами технического надзора. Периодичность контроля и лица, ответственные за проведение контроля, устанавливаются распоряжением руководителя предприятия с учетом требований ремонтно-эксплуатационной документации завода-изготовителя. Результаты осмотра заносятся в "Журнал проверки состояния охраны труда" (см. прил. 1).

1.5.9. Оборудование, отработавшее моторесурс (амортизационный срок), может быть допущено к работе только после заключения комиссии, назначаемой руководителем предприятия, с указанием срока повторной проверки.

При оценке возможностей дальнейшего использования оборудования, отработавшего амортизационный срок, в зависимости от его типа и назначения должны применяться соответствующие методы контроля (испытаний) - механические, электрические, гидравлические, неразрушающие и др.

1.5.10. Сроки периодических осмотров и порядок выбраковки неисправного инструмента утверждаются руководителем предприятия. Выбраванный инструмент должен быть изъят из употребления.

1.5.11. Перед пуском механизмов и включением аппаратуры и приборов включающий должен убедиться в их исправности и в отсутствии людей в опасной зоне и дать предупредительный сигнал. Значение установленных сигналов должно быть известно всем работающим.

1.5.12. При осмотре и текущем ремонте механизмов их приводы должны быть выключены, приняты меры, препятствующие их ошибочному или самопроизвольному включению, а у пусковых устройств выставлены или вывешены предупредительные знаки "Не включать - работают люди".

1.5.13. Запрещается:

а) эксплуатировать оборудование, механизмы, аппаратуру и инструмент при нагрузках (давлении, силе тока, напряжении и пр.), превышающих допустимые по паспорту;

б) применять не по назначению, а также использовать неисправные оборудование, механизмы, аппаратуру, инструмент, приспособления и средства защиты;

в) оставлять без присмотра работающее оборудование, аппаратуру, требующие при эксплуатации постоянного присутствия обслуживающего персонала;

г) производить работы при отсутствии или неисправности защитных ограждений;

д) обслуживать оборудование и аппаратуру в незастегнутой спецодежде или без

нее, с шарфами и платками со свисающими концами.

1.5.14. Запрещается во время работы механизмов:

- а) подниматься на работающие механизмы или выполнять, находясь на работающих механизмах, какие-либо работы;
- б) ремонтировать их, закреплять какие-либо части, чистить, смазывать движущиеся части вручную или при помощи не предназначенных для этого приспособлений;
- в) тормозить движущиеся части механизмов, надевать, сбрасывать, натягивать или ослаблять ременные, клиноременные и цепные передачи, направлять канат или кабель на барабане лебедки как при помощи ломов (ваг и пр.), так и непосредственно руками;
- г) оставлять на ограждениях какие-либо предметы;
- д) снимать ограждения или их элементы до полной остановки движущихся частей;
- е) передвигаться по ограждениям или под ними;
- ж) входить за ограждения, переходить через движущиеся неогражденные канаты или касаться их.

1.5.15. Инструменты с режущими кромками или лезвиями следует переносить и перевозить в защитных чехлах или сумках.

1.6. ТРЕБОВАНИЯ К ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНОМУ ОБОРУДОВАНИЮ

1.6.1. Геологоразведочное оборудование (геофизическое, буровое, горнопроходческое, гидрогеологические, опробовательское и лабораторное) должно соответствовать требованиям настоящих Правил и других нормативных документов, регламентирующих вопросы безопасности.

1.6.2. Серийное производство геологоразведочной техники (оборудование, аппаратура, механизмы и инструмент) может быть начато только после прохождения испытаний, предусмотренных государственными стандартами. Оборудование и механизмы, к которым предъявляются повышенные требования по технике безопасности, должны пройти экспертизу на

соответствие требованиям безопасности. Указанная техника проходит испытания с участием представителей органов Госпроматомнадзора и технической инспекции труда.

1.6.3. Внесение изменений в конструкцию геологоразведочного оборудования и аппаратуры допускается только по согласованию с организацией-разработчиком и заводом-изготовителем.

Допускается по согласованию с местными органами Госпроматомнадзора и технической инспекции труда внесение в эксплуатируемую геологоразведочную технику изменений, не влияющих на основную конструкцию техники и не снижающих ее безопасности, без согласования с организацией-разработчиком и заводом-изготовителем.

Ввод в эксплуатацию модернизированной техники, а также техники, разработанной геологическими организациями, производится только после ее испытания и утверждения в установленном порядке.

1.6.4. Геологоразведочное оборудование, предназначенное для работы в условиях низких и высоких температур, повышенной радиации, влаги, пыли, во взрывоопасной или иной опасной среде, должно проектироваться и изготавливаться с соблюдением требований соответствующих ГОСТов, Правил и других нормативных документов. Технические условия на изготовление изделий в необходимых случаях должны согласовываться с испытательной организацией (МакНИИ, ВостНИИ, ВНИИВЭ). Возможность работы геологоразведочного оборудования в соответствующих условиях или среде (с указанием параметров и категорий) должна быть отражена в паспорте и в техническом описании (инструкции по эксплуатации).

1.6.5. На самоходном и передвижном оборудовании (буровые установки, геофизические станции, шурфопроходческие агрегаты и т.п.) заводом-изготовителем должны быть предусмотрены специальные места для размещения кассет с аптечкой, термосом с питьевой водой и средств пожаротушения. Кассеты и огнетушитель должны быть расположены в легкодоступном месте и иметь быстросъемное крепление.

Примечание. Данное требование не распространяется на переносное (разборное) оборудование.

1.6.6. Конструкция геологоразведочного оборудования должна обеспечивать правильную укладку талевых и подъемных канатов (кабелей и т.п.) на барабан лебедки.

1.6.7. Предприятия, эксплуатирующие геологоразведочное оборудование, при обнаружении в процессе технического освидетельствования, монтажа или эксплуатации несоответствия оборудования требованиям настоящих Правил, других нормативных документов или технических условий, недостатков в конструкции или изготовлении должны прекратить эксплуатацию и направить заводу-изготовителю акт-рекламацию. Копия акта-рекламации направляется в органы Госпроматомнадзора СССР, технической инспекции труда, Госстандарта, контролирующие завод-изготовитель.

1.6.8. Завод-изготовитель изделия, у которого выявлены нарушения (недостатки) требований нормативных документов, создающие угрозу здоровью или безопасности обслуживающего персонала, должен уведомить все организации, эксплуатирующие это изделие, о методах устранения недостатков, а также выслать техническую документацию и необходимые материалы, детали и узлы, подлежащие замене. Одновременно завод-изготовитель информацию о принятых мерах доводит до сведения министерств и ведомств, на предприятиях и в организациях которых эксплуатируется такое изделие. Предприятия, эксплуатирующие оборудование, по которому выявлены недостатки, указанные в акте-рекламации, с согласия завода-изготовителя могут устранять их собственными силами.

Приложение 3

Титульный лист пояснительной записки к отчету по производственной практике

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АмГУ)

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой ГиП
Проф. _____ Т.В.Кезина
«__» _____ 2010_г.

Отчет по производственной практике

на тему: **«Геологическое строение бассейна реки Большой Сейм».**

Исполнитель: студент группы 615	_____ «__» июня 2010 г.	Е.Ю.Иванов
Руководитель профессор кафедры Нормоконтроль,	— _____ «__» июня 2010 г.	А.И.Дементенко
Ст. преподаватель	_____ «__» июня 2010 г.	С.М.Авраменко

Благовещенск
2010

Титульный лист пояснительной записки к дипломному проекту

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АмГУ)

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой ГиП
Проф. _____ Т.В.Кезина
«__» _____ 2010г.

Пояснительная записка

к отчету по преддипломной практике
(дипломному проекту)

на тему: «Геологическое строение бассейна реки Большой Сейм и проект
разведочных работ рудного тела №3 золоторудного
месторождения Рябиновое».

Исполнитель: студент _____ «__» июня 201_ г. Е.Ю.Иванов
группы 615

Руководитель — _____ «__» июня 201_ г. А.И. Дементиев
профессор кафедры

К о н с у л ь т а н т ы:

Производственно- _____ «__» июня 201_ г. А.И. Дементиев
техническая часть

Экономическая часть _____ «__» июня 201_ г. М.В.Малюгина

Ст. преподаватель _____ «__» июня 201_ г. Т.В.Кезина
Охрана труда и
охрана окружающей среды,
докт. геол.-минерал.
наук, профессор

Нормоконтроль, _____ «__» июня 201_ г. С.М.Авраменко
Ст. преподаватель

Рецензент – канд. геол.- _____ «__» июня 201_ г. А.В.Пипич
минерал. наук

Благовещенск 2010

Кезина Татьяна Владимировна,
профессор кафедры геологии и природопользования АмГУ,
д-р геол.-минер. наук

**Производственная / преддипломная практика студентов специальности
130301 «Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений
полезных ископаемых». Учебно-методическое пособие.**

Изд-во АмГУ. Подписано к печати 17.12.10. Формат 60x84/16. Усл. печ. л. 3,02.

Тираж 100. Заказ 190.

Отпечатано в типографии АмГУ.

ДЛЯ ЗАМЕТОК