

Министерство образования и науки Российской Федерации
Амурский государственный университет

Т.В. Иваныкина, С.А. Приходько,
М.А. Чибисова

УЧЕБНАЯ, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ,
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКИ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
280101 «БЕЗОПАСНОСТЬ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТЕХНОСФЕРЕ»
Учебно-методическое пособие

Благовещенск
Издательство АмГУ

2010

ББК 68.9 я 73
И23

*Рекомендовано
учебно-методическим советом университета*

Рецензенты:

*Бурчик В.В., доц. каф. технологии и организации
строительного производства ИСИ ДальГАУ, канд. экон. наук;*

*Голубева И.А., доц. каф. теоретической и экспериментальной физики АмГУ,
канд. физ.-мат. наук.*

И23

Иваныкина, Т.В., Приходько, С.А., Чибисова, М.А.

Учебная, производственная, преддипломная практики для студентов специальности 280101 «Безопасность жизнедеятельности в техносфере»: учебно-методическое пособие / Т.В. Иваныкина, С.А. Приходько, М.А. Чибисова. – Благовещенск: Изд-во АмГУ, 2010. – 51 с.

Учебное пособие составлено в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 280101 «Безопасность жизнедеятельности в техносфере». В нем представлены: цель и основные задачи практики; порядок проведения; а также требования, предъявляемые к составлению и защите отчета.

Пособие предназначено для студентов специальности 280101 «Безопасность жизнедеятельности в техносфере».

ББК 68.9я73

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1 Учебная практика	7
1.1 Организация и руководство практикой	7
1.1.1 Место проведения	7
1.1.2 Руководство практикой	7
1.1.3 Права и обязанности студентов	7
1.1.4 Техника безопасности при прохождении практики	8
1.1.5 Перечень дисциплин, усвоение которых студентам необходимо в процессе прохождения практики	9
1.2 Порядок проведения практики	10
1.3 Отчетность по практике	11
1.3.1 Основные требования	11
1.3.2 Порядок ведения дневника практики	12
1.3.3 Правила оформления и защиты отчета по практике	12
2 Производственная практика	14
2.1 Цели и задачи практики	14
2.2 Организация проведения практики	15
2.2.1 Место прохождения практики	15
2.2.2 Руководство практикой	17
2.2.3 Заключение договора	18
2.2.4 Техника безопасности при прохождении практики	19
2.2.5 Права и обязанности студента	20
2.2.6 Материальное обеспечение студента-практиканта	21
2.2.7 Организация практики на опасных производственных объектах	23
2.2.8 Перечень дисциплин, усвоение которых студентам необходимо в процессе прохождения практики	26
2.3 Оформление и защита отчета по практике	27
3 Преддипломная практика	29
3.1 Цели и задачи практики	29

3.2 Оформление и содержание отчета по практике	31
4 Критерии оценки практики	44
5 Контроль за прохождением производственной и преддипломной практик	44
6 Источники научно-технической информации	45
7 Перечень рекомендуемой литературы	46
Приложение 1. Тематический план учебной практики	48
Приложение 2. План проведения I учебной практики	49
Приложение 3. План проведения II учебной практики	50
Приложение 4. Форма титульного листа к отчету по практике	51

ВВЕДЕНИЕ

Практика является обязательной составной частью учебного процесса для студентов специальности 280101 «Безопасность жизнедеятельности в техносфере» и служит своеобразным его продолжением в производственных условиях на предприятиях и в организациях соответствующих отраслей.

Практика направлена на то, чтобы студенты закрепили теоретические знания, полученные при изучении дисциплин учебного плана, углубили их, изучили производственные процессы на предприятиях, получили практические навыки по организации производства, а также навыки для выполнения проектных и научно-исследовательских работ, сбора материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Пособие содержит краткий перечень требований, сроки и последовательность прохождения практик, перечень вопросов по сбору материала для составления отчетов и для дипломного проектирования.

Целью практик является знакомство с природными ресурсами, производственным потенциалом и организацией системы обеспечения техносферной безопасности в регионе.

Задачи практик:

- познакомиться с технологией разработки месторождений полезных ископаемых;
- изучить структуру производства и основные технологические процессы на предприятиях;
- познакомиться с опасными и вредными факторами на предприятиях, а также исследовать их влияние на окружающую среду и человека;
- познакомиться с функционированием служб (отделов) по охране труда на предприятиях;
- познакомиться со средствами и способами защиты окружающей среды и человека на предприятиях;
- изучить основы техники безопасности на производстве.

Время проведения практик по семестрам установлено в соответствии с учебным планом:

- 1-я учебная практика – 2 семестр, 2 недели;
- 2-я учебная практика – 3 семестр, 2 недели;
- 1-я производственная практика – 6 семестр, 4 недели;
- 2-я производственная практика – 8 семестр, 6 недель;
- преддипломная практика – после 9-го семестра, 4 недели.

Учебное пособие составлено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Трудовым Кодексом Российской Федерации и на основании требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 280101 «Безопасность жизнедеятельности в техносфере», и в соответствии с «Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (приказ Минобрнауки от 25.03.2003 г. № 1154). Рекомендаций по безопасному проведению производственной (профессиональной) практики студентов, курсантов образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования и обучающихся учреждений начального профессионального образования на опасных производственных объектах, подконтрольных Госгортехнадзору России (письмо Минобрнауки от 02.12.1999 г. №16-52-80/16-16) и Положения о практике студентов АмГУ от 16.01.2001 № 15-ОД.

Данное пособие предназначено для студентов 1 – 5 курсов дневной и заочной формы обучения специальности 280101 «Безопасность жизнедеятельности в техносфере», обучающихся на кафедре безопасности жизнедеятельности, а так же для студентов других специальностей, изучающих вопросы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в процессе прохождения производственной и преддипломной практики.

1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1.1 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

1.1.1 Место проведения

Выбор места проведения учебной практики определяется так, чтобы студент мог получить целостное представление о производственно-технологической структуре предприятия и его организационно-управленческом обеспечении. Практика проводится на предприятиях любой формы собственности, соответствующих профилю специализации, оснащенных современным технологическим оборудованием. Договор с предприятиями заключает кафедра. Форма проведения учебной практики – экскурсия.

1.1.2 Руководство практикой

Руководителями учебной практики назначаются преподаватели кафедры БЖД. Контроль над ходом учебной практикой в соответствии с программой осуществляет заведующий кафедрой БЖД.

Обязанности руководителя практики от университета:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на экскурсию (инструктаж о порядке прохождения экскурсии, инструктаж по технике безопасности, выдает бланки дневников практики);
- осуществляет контроль за соответствием содержания практики учебному плану, программе и за соблюдением сроков практики;
- консультирует студентов по вопросам прохождения практики и контролирует ее ход;
- разрабатывает тематику групповых заданий;
- принимает участие в распределении студентов по группам в зависимости от выбранной темы;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими групповых заданий;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

1.1.3 Права и обязанности студентов

Студент должен и имеет право:

- начать и завершить практику в сроки, установленные приказом;
- обязательно присутствовать на организационном собрании по практике, где должен получить дневник практики, пройти инструктаж по технике безопасности и безопасности переезда на транспорте, расписаться в журнале регистрации инструктажей;
- участвовать во всех экскурсиях, запланированных на период учебной практики;
- в течение экскурсии выполнять правила внутреннего распорядка, действующего на предприятии, строго соблюдать правила техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;
- во время экскурсии с разрешения экскурсовода студенты могут познакомиться с технической документацией и другими материалами, имеющимися на предприятии. После окончания экскурсии они должны их обязательно вернуть.
- своевременно и качественно выполнять задания по практике;
- на основании дневника практики и записной книжки со сведениями проведенных экскурсий студенты самостоятельно составляют отчет о практике в соответствии программой учебной практики.
- за 2-4 дня до окончания срока учебной практики предоставить руководителю практики дневник, записную книжку со сведениями проведенных экскурсий и отчет по учебной практике;
- при возникновении непредвиденных ситуаций своевременно сообщить об этом руководителю практики от университета по телефону 39-46-83 или письменно по адресу: 675027, Амурская обл, г. Благовещенск, Игнатьевское шоссе 21, деканат ИФФ, руководителю практики (ФИО).

1.1.4 Техника безопасности при прохождении практики

Знание и строгое выполнение правил и инструкций по правилам безопасности жизнедеятельности является важнейшим условием предупреждения несчастных случаев. Каждый студент-практикант должен помнить, что малейшее нарушение правил техники безопасности, охраны труда или неправильных приемов выполнения работы может привести к несчастному случаю.

Перед началом проведения экскурсии со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности. При вводном инструктаже студенты должны ознакомиться и изучить правила внутреннего распорядка на предприятии, правила поведения на территории предприятия, основные причины несчастных случаев. Руководитель практики знакомит студентов со списком нужного для экскурсии снаряжения и сообщает, какими должны быть одежда и обувь.

Во время проведения экскурсии студенты обязаны полностью соблюдать требования по технике безопасности, установленные для данного вида предприятия, а также при работе сотрудников предприятия на станках, машинах и механизмах или на сборке узлов и агрегатов машин. От этого зависят личная безопасность и безопасность окружающих людей. Во время экскурсии студенты должны быть внимательны, не отвлекаться во время ее проведения и не отвлекать других. Нужно помнить, что внимание - основа безопасности на работе.

При обнаружении какой-либо неисправности в станке, машине, механизме, в ограждении станка или нарушении изоляции в электрических устройствах необходимо немедленно прекратить экскурсию, заявить об этом экскурсоводу или начальнику цеха и до устранения неисправности к ее продолжению не приступать.

Студенты должны строго соблюдать правила передвижения в цехах и на территории предприятия; пользоваться только установленными переходами; не перелезать через ограждения, тару, отходы производства и так далее. При движении транспорта и передвижении грузов кранами необходимо отходить в сторону с пути движения. Не проходить и не стоять под поднятыми грузами.

1.1.5 Перечень дисциплин, усвоение которых студентам необходимо в процессе прохождения практики

В процессе прохождения учебной практики студентам необходимы знания таких дисциплин как – ЕН.Ф.01. «Высшая математика» (математическая статистика), ЕН.Ф.02. «Информатика» (технические и программные средства реализации информационных процессов), ЕН.Ф.03. «Физика» (основные физические процессы, статистическая физика и термодинамика), ЕН.Ф.04. «Химия»

(химические системы: растворы, дисперсные системы, электрохимические системы, катализаторы и каталитические системы, полимеры, олигомеры, кислотно-основные и окислительно-восстановительные свойства веществ), ЕН.Ф.05. «Экология» (экосистемы, взаимоотношения организма и среды, экология и здоровье человека, глобальные экологические проблемы, экологические принципы рационального природопользования и охраны природы), ЕН.Р.1 «Ведение в специальность» (опасные и вредные факторы, классификация и источники вредных и опасных факторов).

1.2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студенты в течение практики знакомятся с основными технологическими процессами, опасными и вредными факторами на предприятии, в городе, в регионе; изучают состав перерабатываемого (или добываемого) сырья, продуктов и отходов, получаемых в ходе реализации технологических процессов; знакомятся с системой защиты окружающей среды, требованиями по безопасности, реализуемыми на предприятии.

Учебная практика начинается с проведения организационного собрания, где студентов знакомят с целями и задачами практики, ее содержанием и видами работ, которые они должны выполнить в ходе практики. На собрании до сведения студентов доводится график заданий, сроки и формы контроля.

Студенты получают групповое задание, выполнение которого базируется на знаниях, полученных в университете, изучении дополнительной литературы, практическом ознакомлении с работой различных организаций. Приступая к практике, студенты должны пройти вводный инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности.

В ходе экскурсий студенты посещают предприятия, эксплуатирующие машины и оборудование, знакомятся с их работой и структурой.

Студенты должны выяснить на предприятии: источники загрязнения атмосферного воздуха, водоемов и почвы; источники электромагнитных полей, шума и вибрации; обратить внимание на взаимосвязь вопросов охраны среды и

технологического процесса, комплексное использование сырья, применение оборудования с минимальным выбросом вредных веществ в окружающую среду, внедрение в производство малоотходных технологий, использование отходов производства для выпуска продукции.

Студенту следует ознакомиться со средствами и способами охраны окружающей среды от промышленных отходов, наличием и показателями эффективности работы пылеулавливающих аппаратов, типовыми схемами очистки отходящих паров и газов, методами и средствами борьбы с шумом и вибрацией, с мероприятиями, направленными на сокращение сбросов воды, повышение эффективности работы очистных сооружений и установок.

Результаты экскурсионного знакомства с предприятиями студенты конспектируют в записную книжку. Одновременно заполняется дневник практики. После экскурсионного знакомства с предприятиями студенты работают бригадами по 4 - 5 человек. Каждую бригаду возглавляет студент – бригадир, отвечающий за организацию работы и дисциплину в бригаде. Рабочий день с 8⁰⁰ до 15⁰⁰. Выполнение полной программы практики обязательно для всех студентов без исключения. Сокращение сроков практики не допустимо.

1.3 ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

1.3.1 Основные требования

Итогом учебной практики является подготовка и защита отчета по практике перед комиссией в составе преподавателей кафедры БЖД. Дифференцированный зачет является результатом оценки работы студентов за период практики. Для допуска к защите студентам необходимо за 2 дня до окончания практики предоставить:

- 1) дневник практики;
- 2) записную книжку, содержащую описание проведенных экскурсий;
- 3) отчет по учебной практике.

В день защиты необходимо предоставить наглядные материалы (схема технологического процесса, перечень опасных и вредных факторов, гербарный материал, книжка раскладка с фотографиями, графики, рисунки и др.).

1.3.2 Порядок ведения дневника практики

Дневник практики выдается студенту перед началом практики. Записи в дневнике студент делает аккуратно и регулярно. По каждой записи указывается дата занесения ее в дневник. Дневник является основным материалом для составления отчета по практике и средством самоконтроля, помогает студентам правильно организовать свою работу.

Периодически, не реже 1 раза в неделю, студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики. После окончания практики студент должен сдать дневник вместе с отчетом на кафедру.

Записи в дневнике должны отражать основные сведения о производстве, применяемом сырье, выпускаемой продукции и средствах обеспечения безопасности и экологичности производства.

Все поручения и задания студенту от руководителя практики фиксируются им в дневнике с указанием даты выдачи и установленного срока их выполнения.

1.3.3 Правила оформления и защиты отчета по практике

По окончании практики группа студентов представляет совместный письменный отчет о выполнении поставленных перед группой заданий по практике. Отчет составляется на основании собранных студентом материалов и приобретенных в процессе практики знаний, в том числе, из специальной литературы. Содержание отчета должно соответствовать программе практики и работе, выполненной студентом во время практики.

Изложение материала сопровождается схемами, графиками, таблицами, диаграммами, иллюстрациями и т.п.

Отчеты выполняются в соответствии с требованиями Стандарта Амурского государственного университета.

Текстовые документы, входящие в состав отчета, выполняются в текстовом редакторе Microsoft Word; основной шрифт - Times New Roman; размер шрифта - 14 пунктов; междустрочный интервал - 1,5. Поля страницы: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм.

Общий объем отчета – 20-25 стр. печатного текста, из них 2/3 должно быть отведено защищаемой теме.

Отчет должен включать следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Реферат. Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть.
3. Содержание отчета.
4. Введение. Основная цель и задачи практики, ее значение; сведения о предприятии, на котором проходила практика: административное положение, структура предприятия, взаимодействие его отдельных частей, профиль деятельности.
5. Материалы экскурсий за время учебной практики.
6. Материал экскурсий по теме защиты учебной практики:
 - 6.1. Значение отрасли и объемы производства в России;
 - 6.2. Характеристика работы предприятий данной отрасли на территории Амурской области;
 - 6.3. Материалы экскурсии на предприятие данной отрасли:
 - 6.3.1. особенности технологии производства;
 - 6.3.2. опасные и вредные факторы;
 - 6.3.3. средства и способы охраны окружающей среды на предприятии;
 - 6.3.4. выполнение требований по охране и безопасности труда.
8. Заключение. Обсуждение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов;

9. Список использованной литературы и других источников.

10. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и др.). Приложения могут быть оформлены отдельной папкой.

В зависимости от особенностей практик по указанию преподавателя отчет составляется каждым студентом индивидуально или общий на подгруппу (бригаду) студентов.

Оформленный в соответствии с требованиями отчет студент подписывает сам и предъявляет его на подпись руководителю практики.

Руководитель проверяет отчет по практике и дает заключение о допуске студента к защите (заключение о допуске к защите излагается на титульном листе отчета).

2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

2.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

В соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и учебным планом специальности, она проводится на 3 и 4 курсе (6 и 8 семестр). Продолжительность производственной практики составляет 4 и 6 недель соответственно. Местом проведения практики могут быть предприятия, организации и фирмы любой организационно-правовой формы - промышленные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, коммерческие фирмы.

Целью проведения производственной практики является: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, а также приобретение студентами необходимых практических навыков и умений в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по специальности 280101.

Производственная практика включает следующие задачи:

- знакомство с работой предприятия (организации), его производственно-хозяйственной деятельностью, организацией производственных и технологических процессов;

- изучение систем обеспечения жизнедеятельности на предприятии (организации), в т.ч. снабжения сырьем, материалами, энерго- и водоснабжения, теплоснабжения и т.д.;
- изучение структуры, функций и задач служб (отделов, кабинетов) охраны труда и техники безопасности, гражданской обороны, организации пожарной охраны на предприятии (пожарная безопасность), производственного контроля, промышленной и экологической безопасности;
- закрепление и углубление знаний в области идентификации опасных и вредных факторов производства (ОВФП);
- ознакомление с современными методами и средствами защиты персонала и окружающей среды от ОВФП;
- ознакомление с порядком составления и оформления томов ПДВ ПДС и ПДР промышленного объекта, приемов ликвидации последствий аварий и несчастных случаев;
- ознакомление с мерами обеспечения надежности функционирования объектов в промышленном производстве, системой контроля за показателями состояния среды обитания на промышленном предприятии;
- развитие навыков по проведению самостоятельного анализа работы предприятия и выявлению резервов на повышение безопасности производства;
- сбор материала для выполнения научно-исследовательской работы и курсового проектирования.

2.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.2.1 Место прохождения практики

Местом прохождения практики могут быть предприятия и организации всех организационно-правовых форм (при наличии договора студента с администрацией предприятия). При наличии вакантных оплачиваемых должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требова-

ниям программы практики. Не допускается зачисление практиканта на должности связанные с выполнением вспомогательных и технических мероприятий.

Студент, прибывший на практику, оформляется приказом по организации, он полностью подчиняется действующим в ней правилам внутреннего распорядка и распоряжениям, а также строго соблюдает правила техники безопасности и производственной санитарии, с которыми должен быть ознакомлен в усыновленном порядке. Студент-практикант несет ответственность за выполненную работу наравне со штатными работниками организации.

Каждая практика должна начинаться с ознакомления студентов с работой предприятия: с получения общих сведений о предприятии и производственной экскурсии. Студенты изучают производственную схему предприятия, затем их распределяют на рабочее место.

Подбор мест работы и последовательность их прохождения определяется так, чтобы студент мог получить целостное представление о производственно-технологической структуре предприятия и его организационно-управленческом обеспечении. На каждом рабочем месте студент должен получить собственное представление о работе и ее связи с другими звеньями технологической цепи.

Руководитель практики от предприятия или соответствующие подразделения проводят беседы по вопросам обеспечения безопасности до начала практики. Доводят до сведения студента все нормативные виды инструктажа и обучения на предприятии.

Для расширения кругозора будущего специалиста при прохождении практики могут быть организованы экскурсии на смежные производства, а также на предприятия других отраслей, представляющие интерес в отношении оснащения современной техникой и новейшей технологией, автоматизации и контроля производства.

Продолжительность рабочей недели студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ, № 197-ФЗ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ, № 197-ФЗ).

2.2.2 Руководство практикой

Организационное и методическое руководство производственной и преддипломной практикой студентов осуществляется двумя руководителями. Один назначается от университета, другой от организации, где проводится практика

Руководитель практики от университета:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности, выдает бланки дневников практики и т.д.);

- осуществляет учебно-методическое руководство, консультируют студентов по вопросам прохождения практики, контролируют ее ход;

- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и ее строгое соответствие учебным планам и программам, всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, учреждения и организации;

- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда и быта, контролирует проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, выполнение правил внутреннего распорядка;

- совместно с общественными организациями и руководителями практики от предприятий, учреждений и организаций вовлекает студентов в общественную работу коллектива;

- рассматривает и проверяет отчеты студентов о практике, принимает участие в работе комиссии по их приему, представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;

- руководит научно-исследовательской работой студентов, приобщает студентов-практикантов к рационализаторской и изобретательской работе, участвует в подготовке научных студенческих конференций по итогам производственной практики.

Руководитель практики от предприятия:

- организует прохождение производственной практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем от университета;

- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, охраной труда, с методами и приемами работы, экономикой производства и т.д.

- осуществляет постоянный контроль за производственной работой практикантов, обучает студентов-практикантов безопасным методам работы, помогает им правильно выполнять задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;

- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов студентов-практикантов и составляет на них отзыв - характеристику содержащую данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий;

- приобщает студентов-практикантов к рационализаторской и изобретательской работе.

2.2.3 Заключение договора

Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми, указанные организации обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам вузов. В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного и ведущих специалистов), а также руководителей практики от высшего учебного заведения.

Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр остается в университете, другой на предприятии. Предварительно их подписывают руководители или их заместители, они скрепляются печатями и с этого момента каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу. Тексты договоров должны быть идентичными.

После заключения договора студент подает на имя ректора заявление с просьбой направить его на производственную практику (с указанием конкретного предприятия или организации). Направление студента на практику оформляется приказом по университету, проект которого готовит руководитель практики от университета за 2-3 недели до начала практики.

2.2.4 Техника безопасности при прохождении практики

Знание и строгое выполнение правил и инструкции по охране труда и технике безопасности, является важнейшим звеном в предупреждении несчастных случаев.

Перед выездом на место практики со студентами проводится вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности. Студенты-практиканты перед началом работы на местах прохождения практики получают необходимый инструктаж по технике безопасности, правилам охраны труда и противопожарной безопасности соответствующими специалистами отделов и цехов предприятия. Студенты не должны приступать к работе, не получив вводного инструктажа и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.

При вводном инструктаже студенты должны ознакомиться и изучить правила внутреннего распорядка на предприятии, правила поведения на территории предприятия, основные причины несчастных случаев и мероприятий по их предупреждению, правила личной гигиены, порядок оформления несчастных случаев связанных с производством. Студентов необходимо ознакомить с нормами и правилами использования спецодежды и защитных приспособлений, всегда помнить, что запрещается работать на неисправном оборудовании, при отсутствии ограждений и предохранительных средств или неисправном их состоянии.

При инструктаже на рабочем месте студенты должны изучить безопасные приемы и методы непосредственно на данном рабочем месте. При переходе с одного рабочего места на другое студенты должны изучить безопасные приемы и методы работы на рабочем месте.

При обнаружении какой-либо неисправности в станке, машине, механизме, в ограждении станка или нарушении изоляции в электроустановках необходимо немедленно прекратить работу, остановить станок, машину, заявить об этом мастеру или начальнику цеха и до устранения неисправности или решения мастера к работе не приступать.

Студенты должны строго соблюдать правила передвижения в цехах и на территории предприятия. Пользоваться только установленными переходами, не перелезать через ограждения, тару, отходы производства и так далее. При движении транспорта и передвижении грузов кранами необходимо отходить в сторону с пути движения. Не проходить и не стоять под поднятыми грузами.

Об авариях или несчастном случае немедленно сообщить мастеру или начальнику цеха.

2.2.5 Права к обязанности студента

Все студенты перед началом практики должны получить на кафедре дневники, пройти инструктаж о порядке прохождения практики, о мерах безопасности на транспорте (для отъезжающих из города Благовещенска), соблюдении техники безопасности и расписаться в журнале регистрации инструктажей.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят обязательный инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности, знакомятся с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии, что подтверждается подписью студентов в соответствующем журнале. С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия.

Студент имеет право пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии, но должен их обязательно вернуть по окончании практики.

Работа практикантов должна контролироваться руководителями практики от предприятия и института в соответствии с установленной системой

контроля на данном предприятии (например, ведение табеля выхода на работу).

На основании дневника студент самостоятельно, непосредственно на предприятии, составляет отчет о практике в соответствии с программой производственной практики и сдает его руководителю практики от предприятия за 2-4 дня до окончания срока практики.

Отчет о практике и все приложения к нему просматриваются руководителем практики от предприятия, который дает отзыв - характеристику, содержащую данные о сроках практики, название подразделения предприятия, где и в каком качестве работал студент; краткое описание работы, выполненной студентом; личностная характеристика студента-практиканта и его отношение к работе, участию в общественной жизни. Далее дается оценка (по пятибалльной шкале) выполнения практикантом программы практики и индивидуальных заданий. Отзыв руководителя практики от предприятия обязательно заверяется печатью предприятия.

В течение первой недели после прибытия с практики в университет студент обязан сдать на кафедру:

- дневник производственной практики.
- отчет о производственной практике.
- сведения о руководителе производственной практики.

При возникновении непредвиденных ситуаций в период прохождения практики (болезнь, травма, смена руководителя практики и т.д.) своевременно сообщить об этом руководителю практики от университета по телефону 39-46-83 или письменно по адресу: 675027. Амурская область, г. Благовещенск, Игнатьевское шоссе 21, деканат ИФФ. руководителю практики (ФИО)

2.2.6 Материальное обеспечение студента-практиканта

В период прохождения производственной практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производственного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными между университетом и предприятием.

Студентам, обучающимся в университете на очной форме за счет средств федерального бюджета, за период прохождения производственной практики, связанной с выездом из г. Благовещенска, выплачиваются (при наличии средств государственного бюджета) суточные за каждый день (включая время нахождение в пути к месту прохождения практики и обратно) в размере 50% от нормы суточных, установленных действующими законодательством, для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировкой.

Проезд студентов очного отделения к месту прохождения производственной практики и обратно (обучающихся на бюджетной основе) на железнодорожном транспорте, оплачивается за счет средств университета (при предоставлении студентом проездных документов установленного образца). Проезд студентов очного отделения, обучающихся на договорной основе, к месту проведения практики и обратно не оплачивается.

Проезд студентов очного отделения, обучающихся на бюджетной основе, к месту прохождения практики, которое не имеет железнодорожного сообщения с университетом (автобус, маршрутное такси и т. д.), может оплачиваться за счет средств университета (при наличии средств государственного бюджета) на основании предоставленных проездных документов.

На студентов, зачисленных в организациях на штатные должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с законодательством РФ наравне со всеми работниками предприятия.

Студентам, зачисленным на период фактически на штатные должности и получающим, кроме заработной платы, полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится. Если производственная практика

студентов проходит в структурных подразделениях университета или расположенных по его месту жительства, суточные не выплачиваются.

На основании письменного заявления, всем студентам на период прохождения производственной практики предоставляется койко-место в студенческом общежитии.

2.2.7 Организация практики на опасных производственных объектах

До направления на производственную или преддипломную практику на опасные производственные объекты практиканты проходят медицинский осмотр. Практиканты, не достигшие 18-летнего возраста, медицинский осмотр перед практикой проходят ежегодно.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (принят 30 декабря 2001г. № 197 ФЗ) на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, а также лиц, которым указанные работы противопоказаны по состоянию здоровья.

Практиканты перед началом практики на опасных производственных объектах проходят обучение безопасным методам и приемам труда под руководством руководителя практики от организации с последующей проверкой знаний и записью проведения обучения в установленном порядке. Продолжительность обучения должна быть не менее предусмотренной действующими в организации правилами промышленной безопасности.

Обеспечение безопасных условий труда практикантов в период прохождения ими производственной практики возлагается на руководителя организации. Рабочие места и условия труда для практикантов должны соответствовать требованиям охраны труда. На практикантов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

На период прохождения практики практиканты обеспечиваются специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с установленными нормами.

Приказом по учебному заведению назначаются руководители практикой от учебного заведения из числа преподавателей специальных дисциплин, которые контролируют обеспечение безопасных условий труда практикантов в организации.

Руководитель организации назначает ответственного за общее руководство практикой студентов и обучающихся в организации. Приказом по организации назначается непосредственный руководитель практики от организации.

Непосредственный руководитель практики от организации:

- проводит с практикантами обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знаний требований охраны труда,

- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья практикантов при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- при применении практикантом неправильных методов и приемов труда отстраняет его от работы с последующим рассмотрением вопроса по месту обучения практиканта, при возникновении опасности для него или окружающих предупреждает об этом непосредственно руководителя отдельного производственного подразделения и оборудования;

- организует контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильности применения практикантами средств индивидуальной и коллективной защиты;

- следит за соблюдением режимов труда и отдыха практикантов;

- следит за санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием практикантов в соответствии с требованиями охраны труда.

Практикант обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью, или об ухудшении здоровья;
- все работы выполнять только под руководством непосредственного руководителя, за которым он закреплен;
- не заходить в цеха, производственные участки и помещения, объекты, не связанные с прохождением практики, без разрешения непосредственного руководителя или мастера производственного обучения.

Практиканты, не прошедшие в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, а также медицинский осмотр, не допускаются к работам.

Перевод практикантов с одного объекта работ на другой или с одного вида работ на другое оформляется приказом по организации после проведения предварительного обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и инструктажа по охране труда.

При несоблюдении практикантом требований охраны труда он отстраняется от дальнейшего прохождения практики. Вопрос о дальнейшем прохождении практики решается совместно руководителями практики от организации и учебного заведения.

Не допускается самостоятельное выполнение практикантом работ повышенной опасности.

Внеплановый инструктаж практикантов по промышленной безопасности должен проводиться в случаях, предусмотренных действующими в отрасли нормативными правовыми актами.

Руководители практики от учебного заведения проходят проверку знаний по безопасным методам и приемам труда, промышленной безопасности в соответствии с Положением о порядке подготовки и аттестации работников

организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, утвержденным Ростехнадзором России.

Посещение рабочих мест практикантов представителями учебных заведений допускается с разрешения руководителя организации в сопровождении ответственного работника от организации после прохождения обучения по охране труда и обеспечения средствами индивидуальной защиты.

Прохождение практики в качестве стажера (дублера) производится путем прикрепления практиканта к опытному рабочему. Допуск к самостоятельной работе дается после предварительного обучения в соответствии с программой практики и в течение времени, определенного для каждого вида профессии и проверки знаний по промышленной безопасности и охране труда.

2.2.8 Перечень дисциплин, усвоение которых студентам необходимо в процессе прохождения практики

В процессе прохождения производственной практики необходимы знания таких дисциплин как - ЕН.Ф.01. «Высшая математика» (теория вероятностей и случайные процессы, математическая статистика), ЕН.Ф.02. «Информатика» (технические и программные средства реализации информационных процессов). ЕН.Ф.03. «Физика» (статистическая физика и термодинамика), ЕН.Ф.04. «Химия» (химические системы: растворы, дисперсные системы, электрохимические системы, катализаторы и каталитические системы, полимеры, олигомеры, кислотно-основные и окислительно-восстановительные свойства веществ), ЕН.Ф.05. «Экология» (экосистемы, взаимоотношения организма и среды, экология и здоровье человека, глобальные проблемы окружающей среды, экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы), ОПД.Ф.02. «Механика» (теория механизмов и машин, сопротивление материалов, детали машин и основы конструирования), ОПД.Ф.03. «Теплотехника», ОПД.Ф.04. «Гидравлика», ЕН.Ф.02. «Основы токсикологии», Ф.05. «Медицинская помощь» (первая доврачебная помощь), ОПД.Ф.08. «Надежность технических систем и

техногенный риск», СД.05. «Физико-химические процессы в технофере», ОПД.Ф.09. «Теория горения и взрыва», СД.03. «Безопасность в чрезвычайных ситуациях», СД.07. «Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности», СД.12. «Законодательство в безопасности жизнедеятельности» (правовые, законодательные и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности, система стандартов безопасности труда), СД.06. «Мониторинг среды обитания» (экологический мониторинг, методы контроля энергетических загрязнений, виды и типы приборов контроля среды обитания), СД.10. «Системы защиты среды обитания».

2.3 ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Перед началом практики студенту выдается индивидуальное задание и дневник практики, в котором он регулярно делает записи. По каждой записи указывается дата ее занесения и наименование или перечень работ.

Дневник является основным материалом для составления отчета по производственной практике и средством самоконтроля, помогает студентам правильно организовать свою работу. Дополнительные записи студент вносит в рабочую тетрадь.

Периодически, не реже одного раза в неделю, студент обязан предоставлять дневник на просмотр руководителю практики от предприятия.

По окончании практики студент должен представить университетскому руководителю практики отчет о выполнении ее программы, общим объемом не менее 30-35 страниц. Руководитель проверяет отчет и делает заключение о допуске студента к защите (заключение о допуске к защите излагается на титульном листе отчета (Приложение 4)).

Отчет состоит из пояснительной записки и приложений, включающих копии различных документов, схем, планов и т.д., используемых предприятием при решении вопросов по охране труда и охране окружающей среды.

В пояснительной записке должны быть отражены следующие вопросы:

- краткая история предприятия, географическое месторасположение

предприятия, структура предприятия, производственный план и его выполнение, характеристика выпускаемой продукции;

- технологический процесс основного производства, технологический процесс в целом по предприятию и более подробно цеха участка, отделения, где работал студент. При описании технологического процесса дать характеристику о внутривоздушных коммуникациях и системах жизнеобеспечения;

- привести план-схему участка, отделения или цеха размещения машин и оборудования и их технических характеристик;

- характеризуется организация хранения, технического обслуживания и ремонта машин и оборудования, наличие графиков и технологических карт по техническому обслуживанию и их выполнение;

- раскрывается организация снабжения материалами, запасными частями, энергией, горюче-смазочными материалами, тепло- и водоснабжением и т.д. на рабочих местах;

- дается характеристика рабочих мест по условиям труда, с описанием характерных опасных и вредных производственных факторов, применяемых средствах защиты и т. д.

Защиту отчетов принимает комиссия, назначенная заведующим кафедрой, в составе двух-трех членов кафедры и руководителя практики от университета.

В процессе публичной защиты выявляется качественный уровень практики, обращается внимание на инициативу студента, проявленную в период ее прохождения, полноту изложения материала, возможные предложения по улучшению деятельности предприятия.

Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому об окончании вуза и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за практикой семестре.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины программу практики, получившие отрицательную оценку при защите, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

В отдельных случаях (не выполнение программы без уважительной причины) студенты могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом.

Отчет должен включать таблицы, схемы, фотографии, диаграммы, рисунки, анализ данных, критические замечания, предложения и рекомендации по совершенствованию работы предприятия в целом, или отдельных его структурных подразделений (участков, производств, цехов, мастерских и т.д.).

3 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

3.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика имеет большое значение для качественного выполнения дипломной работы (проекта). В ходе практики студент собирает недостающие материалы, обобщает, анализирует их, овладевает навыками инженерной и организационно-управленческой деятельности.

Прохождение преддипломной практики осуществляется под руководством преподавателя, который является руководителем выпускной работы. Она проводится по индивидуальному заданию и определяется руководителем работы. Содержание исходных материалов определяется темой и задачами данной дипломной работы (проекта).

Сбор материалов заключается в глубоком изучении вопросов охраны труда и техники безопасности, промышленной, пожарной и экологической безопасности, применяемых средствах и системах защиты персонала и окружающей среды.

Преддипломная практика является обязательной составной частью учебного процесса для студентов специальности 280101 «Безопасность жизнедеятельности в техносфере». В соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и учебным планом специальности, она проводится на 5 курсе у студентов очной формы обучения (9 семестр) и на 4 курсе (7 семестр) заочной сокращенной формы обучения после сдачи ГЭКа. Продолжительность преддипломной практики со-

ставляет 4 недели. Местом проведения практики могут быть предприятия, организации и фирмы любой организационно-правовой формы собственности - промышленные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, коммерческие фирмы, совместные предприятия и т.д.

Целью проведения преддипломной практики является: подбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием для выполнения выпускной квалификационной работы, а также приобретение студентами навыков инженерной и организационно-управленческой деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по специальности 280101.

Преддипломная практика включает следующие задачи:

- ознакомление со структурой и деятельностью органа управления охраной окружающей среды, охраной труда, пожарной и промышленной безопасностью (региона, города, района, промышленного предприятия);

- ознакомление с производственной структурой промышленного предприятия, методами формирования и реализации экологических программ города, предприятия, организацией работы в подразделениях в соответствии со специализацией и характером выпускной работы;

- ознакомление с экономическими механизмами управления природоохранной деятельностью, методиками расчета экологических платежей и оценки ущерба, связанного с загрязнением окружающей среды, авариями и чрезвычайными ситуациями;

- изучение основных задач, методов работы, прав и обязанностей органа управления техносферной безопасностью, техники и технологии, применяемой на предприятии, средств и методов защиты окружающей среды;

- приобретение опыта анализа источников опасности на производстве, в районе, городе, регионе, проведения экологической экспертизы, расчета риска для изучаемого объекта, расчета экологического ущерба и платежей за загрязнение окружающей среды, формирования экологических программ и программ повышения безопасности и устойчивости промышленного предприятия и территориально-производственного комплекса;

- разработки рекомендаций по рациональной организации природопользования и управления воздействием на среду обитания, предложений по повышению устойчивости промышленного объекта или региона и снижению воздействия на окружающую среду.

3.2 ОФОРМЛЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Перед началом практики студенту выдается индивидуальное задание и дневник практики, в котором он регулярно делает записи. По каждой записи указывается дата ее занесения и наименование или перечень работ.

Дневник является основным материалом для составления отчета по преддипломной практике и средством самоконтроля, помогает студентам правильно организовать свою работу. Дополнительные записи студент вносит в рабочую тетрадь.

Периодически, не реже одного раза в неделю, студент обязан предоставлять дневник на просмотр руководителю практики от предприятия.

По окончании практики студент должен представить университетскому руководителю практики отчет о выполнении ее программы, общим объемом не менее 30-40 страниц. Руководитель проверяет отчет и делает заключение о допуске студента к защите (заключение о допуске к защите излагается на титульном листе отчета (Приложение 4)).

Сбор материалов заключается в глубоком изучении вопросов охраны труда и техники безопасности, промышленной, пожарной и экологической безопасности, применяемых средствах и системах защиты персонала и окружающей среды.

Следует иметь в виду, что качество дипломной работы определяется элементами новизны и оригинальности, которые вносятся в дипломную работу.

Отчет состоит из пояснительной записки и приложений, включающих копии различных документов, схем, планов и т.д., используемых предпри-

ятием при решении вопросов по охране труда и охране окружающей среды на которые необходимо сделать ссылки в отчете.

В пояснительной записке должны быть отражены следующие вопросы (в зависимости от темы и задач дипломной работы студент с руководителем выпускной работы определяют номенклатуру и объемы предлагаемых разделов):

1. Характеристика и структура предприятия

Для этого следует получить сведения о:

- месте расположения объекта и его характеристике (дается географическая, природно-климатическая, метеорологическая, почвенная и другие виды характеристик);

- отраслевой (ведомственной) принадлежности предприятия, о принципах и методах управления предприятием (отметить наличие или отсутствие регламентированных перерывов на рабочих местах);

- решаемых задачах и принципах деятельности предприятия (указать форму собственности);

- структуре предприятия (производства) и определяющих ее факторах (представляется в виде схемы с кратким ее описанием);

- содержании финансово-хозяйственной деятельности предприятия и его основных экономических показателей, включая расходы на обеспечение безопасных условий труда, проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, плата за лимиты сбросов и выбросов, размещение отходов производства и т.д. (приводятся показатели не представляющие коммерческой тайны);

- технологических схемах предприятия (представляется в виде схемы с кратким ее описанием);

- основных технологических процессах (представляется в виде схем с кратким описанием оборудования и его техническими и технологическими характеристиками и размещением его в производственных помещениях);

- характеристике, составе и объеме перерабатываемого (добываемого) сырья и получаемой продукции;

- работающем персонале (с указанием общей численности работающих, категорий персонала и их квалификации, наличие профессий с льготным пенсионным обеспечением);

- системе оплаты труда на предприятии, форме заработной платы, материальном стимулировании на предприятии (в том числе наличие доплат за вредные условия труда, выдача молока или профилактической) питания, наличие сокращенного рабочего дня, дополнительный отпуск и т.д.).

2. Организация управления охраной труда

Для этого необходимо:

- изучить законодательную и нормативно-техническую документацию по вопросам охраны труда и технике безопасности используемую при организации работы на предприятии (федеральные, отраслевые, ведомственные);

- изучить организацию работы кабинета по охране труда (наличие наглядной агитации, наличие инструкций, журналов, средств обучения персонала, проведение инструктажей, наличие дней техники безопасности и т.д.);

- ознакомиться с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда, сделать его анализ, изучить причины наличия не аттестованных и условно аттестованных рабочих мест, изучить предложенный план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в структурных подразделениях предприятия и ознакомиться на практике с его реализацией;

- провести идентификацию опасных и вредных факторов производства представляющих угрозу для здоровья персонала;

- ознакомиться с характеристиками применяемых на предприятии системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления производственных и вспомогательных помещений, используемой системой освещения (схема расположения светильников, их тип, типы ламп, размеры оконных проемов помещения);

- изучить используемые средства борьбы с шумом и вибрацией (локальной и общей), ЭМП, повышенной запыленностью воздуха, используемые средства защита от механических опасностей (блокировки, ограждения т.д.)

определить эффективность их работы;

- ознакомиться с системой обеспечения электробезопасности (при осмотре оборудования убедиться в наличии системы заземления и зануления, наличие защиты от статического и атмосферного электричества, наличие групп допуска по электробезопасности у персонала;

- изучить перечень категорий тяжести выполняемых на производстве работ и напряженности трудового процесса (физические, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, сменность, режим труда и отдыха);

- проанализировать причины травматизма (профзаболеваний) и несчастных случаев на основании актов расследований и предложенные мероприятия по их устранению;

- освоить порядок проведения и оформления вводного, текущего, внеочередного инструктажей и инструктажа на рабочем месте, освидетельствования, приема и сдачи оборудования, рабочих смен на промышленном объекте с точки зрения охраны труда;

- проанализировать используемые средства индивидуальной защиты (соответствие их типовым отраслевым нормам, наличие сертификатов, сроки фактической выдачи и носки, учет СИЗ, хранение, чистка и т.д.);

- сделать оценку эффективности существующей системы управления охраной труда на предприятии (организации) (в том числе анализ затрат за последние 2-3 года на улучшение условий труда), по возможности внести свои предложения по ее улучшению.

3. Организации обеспечения пожарном безопасности

Для этого необходимо:

- изучить законодательную и нормативно-техническую документацию по вопросам пожарной безопасности, используемые при организации данной работы на предприятии (федеральные, отраслевые, ведомственные);

- изучить документы, регулирующие организацию мер пожарной безопасности на предприятии (в организации) - общеобъектовую инструкцию о мерах пожарной безопасности, инструкцию о порядке проведения инструк-

тажей и тренировок по пожарной безопасности, положение о пожарнотехнической комиссии, инструкцию о порядке содержания и применения первичных средств пожаротушения, инструкцию по эксплуатации приборов охранно-пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре и порядке действий дежурного персонала при получении сигнала о пожаре или тревоге и неисправности установки, инструкцию о порядке проведения сварочных и других огневых работ, акты проверки на работоспособность ПК и качество огнезащитной пропитки деревянных конструкций крыш, предписания ГПН;

- освоить порядок проведения и оформления вводного инструктажа по пожарной безопасности и инструктажа на рабочем месте. Повторного, внепланового и целевого инструктажа по ПБ, организацию проведения занятий по пожарнотехническому минимуму и организацию противопожарных тренировок;

- провести анализ соблюдения противопожарного режима на данном предприятии (в организации) - наличие планов эвакуации и инструкции к ним (в соответствии с нормами), наличие знаков пожарной безопасности в установленных местах, содержание и порядок уборки территории от горючих отходов и мусора, содержание проездов, подъездов и проходов к зданиям и водоисточникам, используемым для пожаротушения, порядок разведения на территории учреждения костров, сжигание отходов и тары, правила пользования электроприборами, наличие оборудованных мест для курения, порядок содержания путей и выходов эвакуации (наличие световых указателей «Выход», указателей направления движения, место нахождения ключей, наличие СИЗ органов дыхания и средств спасения людей у дежурного персонала и т.д.);

- ознакомиться с мерами пожарной безопасности предпринимаемыми при проведении массовых мероприятий (заседания, собрания, конференции и т.п.) в данной организации - количество эвакуационных выходов из помещения, наличие на окнах решеток, качество системы оповещения;

- провести анализ выполнения требований пожарной безопасности при эксплуатации электроустановок (наличие или отсутствие электропроводов и кабелей с поврежденной и потерявшей защитные свойства изоляцией, пользование поврежденными розетками, выключателями, рубильниками и другими электроустановочными изделиями, эксплуатация светильников со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника; пользование электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими нагревательными приборами заводского изготовления, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара, применение нестандартных (самодельных) электронагревательных приборов, использование некаблелированных вставок или других самодельных аппаратов защиты от перегрузки и короткого замыкания и т.д.);

- ознакомиться с устройством и содержанием автоматических установок пожарной сигнализации и пожаротушения, системой оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией на предприятии (для помещений и зданий в которых эти системы предусмотрены нормативом);

- провести анализ на соответствие нормативного оснащения помещений и зданий (с учетом категорий помещений по взрывопожарной и пожарной опасности и класса пожара) первичными средствами пожаротушения, их размещения, хранения и учета (огнетушители (ручные или передвижные), в зависимости от норматива) - их количество, тип и объем огнетушащего вещества; пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода - наличие пожарных рукавов и пожарных стволов в шкафах, их соединения между собой, опечатка пожарных шкафов, наличие вентилей на запорных кранах; пожарные щиты - их комплектация немеханизированным инструментом и инвентарем в зависимости от класса пожара; ящики с песком -- их наличие и объем; емкости для хранения воды - их наличие и объем; асбестовое полотно, грубошерстная ткань или войлок (кошма, покрывало из негорючего материала - их наличие и размер);

- произвести визуальный осмотр наружных пожарных лестниц, ограждений крыш зданий, имеющих молниеотводы и оценить их состояние (определить целостность конструкций, наличие их окраски, надежность соединения болтовых или сварных соединений), визуально определить наличие (отсутствие) знаков категорий помещений и зданий по взрывопожарной и пожарной опасности и знаков «ПГ» на зданиях и сооружениях данного предприятия (организации);

- ознакомиться с организацией работы добровольной пожарной охраны на предприятии (в организации) (при наличии таковой);

- сделать оценку эффективности существующей системы пожарной безопасности на предприятии (организации) (в том числе анализ затрат за последние 2-3 года), по возможности внести свои предложения по ее улучшению.

4. Организация охраны и защиты окружающей среды

Для этого необходимо:

- изучить структуру и организацию работы по защите окружающей среды на данном предприятии;

- изучить правовую и нормативно-техническую документацию по вопросам экологической безопасности и рациональному природопользованию, использующуюся на предприятии (отраслевые и ведомственные);

- привести инвентаризацию источников загрязнения среды обитания технологического процесса, перерабатываемых (или добываемого) сырья получаемой продукции;

- изучить технику и технологии создания и эксплуатации экобиозащитной техники и технологии (при наличии таковой);

- освоить и изучить методы, измерительные приборы и средства контроля состояния окружающей природной среды и выбросов (сбросов) от производства;

- ознакомиться с методами (системой) контроля качества выпускаемой продукции и услуг, сертификации продукции по экологическим показателям,

применяемым на предприятии;

- ознакомиться с информационными системами и программным обеспечением, используемым в деятельности предприятия для решения экологических задач и управления природоохранной деятельностью с учетом отраслевой специфики (при наличии);

- изучить передовой опыт ведущих специалистов предприятия занимающихся проблемами защиты окружающей среды;

- изучить требования и порядок оформления экологической документации;

- изучить механизмы осуществления экологической и экономической политики предприятия в решении проблем энерго- и ресурсосбережения;

- ознакомиться с системой организации отношений внутри предприятия и внешними органами по экологическим вопросам (территориальными органами Ростехнадзора).

5. Организация работы службы ГО и ЧС

Для этого необходимо:

- изучить структуру и организацию работы службы (отдела) гражданской обороны и объектовой комиссии по чрезвычайным ситуациям на данном предприятии;

- изучить законодательную и нормативно-техническую документацию в области защиты населения, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, катастрофами, экологическими и стихийными бедствиями и применением возможным противником современных средств поражения, используемые при организации данной работы на предприятии (федеральные, отраслевые, ведомственные);

- изучить требования руководящих нормативных документов, основы трудового законодательства, нормы и правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии при проведении аварийно-спасательных работ;

- изучить организационные основы мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий и катастроф природного и техногенного характера предусмотренные на данном предприятии;

- изучить порядок, предусмотренный для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях;

- получить навыки организации изучения района обслуживания, составления описания опасных природных объектов и явлений в регионе, проведения профилактической работы по предупреждению несчастных случаев среди граждан, находящихся в зонах потенциально опасных объектов;

- изучить порядок и методики прогнозирования оценки инженерной медицинской, пожарной обстановки в зонах чрезвычайных ситуаций, получить навыки организации и руководства принятием экстренных мер по обеспечению защиты населения от последствий стихийных и экологических бедствий, аварий и катастроф;

- иметь представление о системах связи, управления и оповещения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, в том числе и применяемые на предприятии;

- характеристики стихийных экологических бедствий, техногенных аварий и катастроф, их воздействие на население, объекты экономики, окружающую среду;

- изучить механизмы негативного воздействия факторов чрезвычайных ситуаций на человека и компоненты биосферы;

- изучить методы, приборы и системы контроля состояния среды обитания в штатных и чрезвычайных ситуациях, способы и технику защиты человека и окружающей среды от антропогенного воздействия;

- иметь представление об организации взаимодействия региональной службы и ее структурных подразделений с органами федерального и муниципального управления в повседневной деятельности и при проведении поисково-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях;

- иметь представление о характеристиках природных стихийных и

экологических бедствиях, техногенных авариях и катастрофах, их воздействие на население, объекты экономики и окружающую среду, в месте нахождения данного предприятия;

- получить представление о современных компьютерных информационных технологиях и системах в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- получить представление о методах расчета создания группировки сил проведения спасательных и других неотложных и аварийно-восстановительных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6.Организации обеспечения промышленной безопасности

Для этого необходимо:

- изучить законодательную и нормативно-техническую документацию по вопросам обеспечения промышленной безопасности используемую при организации работы на предприятии (федеральные, отраслевые, ведомственные);

- изучить критерии отнесения объектов к категории опасных производственных объектов (самостоятельно, по данным техпаспортов и Приложению 1 ФЗ №-116, проверить наличие классификационных признаков у имеющегося на предприятии оборудования и технических устройств);

- изучить нормативные документы и порядок регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре, требования к организациям, эксплуатирующим опасные производственные объекты, в части регистрации объектов в государственном реестре, порядок идентификация опасных производственных объектов для их регистрации в государственном реестре, требования к регистрации объектов;

- изучить нормативные правовые акты и нормативно – технические документы, устанавливающие требования промышленной безопасности на объектах, требования нормативно-технических документов к конструкции паровых и водогрейных котлов; трубопроводов пара и горячей воды; сосудов, работающих под давлением, к изготовлению и реконструкции, монтажу

и ремонту, к арматуре, к контрольно-измерительным приборам, предохранительным, питательным и редуцирующим устройствам, к установке сосудов, работающих под давлением, к соответствующим помещениям, к водно-химическому режиму котлов, требования к организации безопасной эксплуатации и ремонта котлов, сосудов работающих под давлением и трубопроводов пара и горячей воды, дополнительные требования к цистернам и бочкам для перевозки сжиженных газов (в процессе посещения и знакомства с технологией и организацией работы на котельной и оборудования работающего под давлением – проанализировать организацию ведения работ на предмет их соответствия требованиям промышленной безопасности);

- изучить нормативные правовые акты и нормативно - технические документы, устанавливающие требования промышленной безопасности на объектах, подконтрольных надзору за подъемными сооружениями. Технические требования к подъемным сооружениям. Изготовление, реконструкция, ремонт, монтаж подъемных сооружений. Устройство и установка грузоподъемных кранов. Устройство подъемников. Приборы и устройства безопасности подъемных сооружений. Регистрация и разрешение на пуск в работу подъемных сооружений. Организация эксплуатации лифтов. Требования безопасности при производстве работ кранами и подъемниками (в процессе посещения), работ с использованием кранов, вышек или подъемников, проанализировать организацию ведения работ на предмет их соответствия требованиям НТД промышленной безопасности);

- изучить нормативные правовые акты и нормативно – технические документы, регламентирующие требования промышленной безопасности горнорудной и нерудной промышленности, а также требования безопасности гидротехнических сооружений, накопителей жидких промышленных отходов, ведение взрывных работ;

- изучить нормативные документы, регламентирующие требования промышленной безопасности к техническим устройствам, применяемым на опасном производственном объекте. Порядок и условия применения техни-

ческих устройств, в том числе иностранного производства, на опасных производственных объектах (при наличии вновь введенных в эксплуатацию в том числе иностранного производства, ознакомится с существующих рядом ввода их в эксплуатацию и проанализировать организацию не работ на предмет их соответствия требованиям НТД по промышленной опасности в данной организации);

- изучить нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку к аттестации по промышленной безопасности, проведение подготовки по промышленной безопасности работников опасных производственных объектов. Организация проведения аттестации, аттестация и проверка знаний работников опасных производственных объектов. Аттестация проверка знаний в организациях. Оформление результатов аттестации и проверки знаний (проанализировать результаты аттестации, имеющиеся на предприятии);

- изучить нормативные правовые акты, регламентирующие обязательное страхование гражданской ответственности. Виды страхования. Обязательное страхование гражданской ответственности за причинение вреда при эксплуатации опасного производственного объекта. Требования к организациям, осуществляющим страхование гражданской ответственности за причинение вреда при эксплуатации опасных производственных объектов;

- ознакомится с имеющимися результатами проведенной диагностики технических устройств и методом ее проведения, провести анализ полученных результатов;

- ознакомится с имеющимся порядком представления, регистрации и анализа информации об авариях, несчастных случаях, инцидентах и утратах взрывчатых материалов, порядком расследования и учета несчастных случаев на опасных производственных объектах (при наличии примера - дать комментарий);

- изучить основные нормативные и методические документы, принципы и цели декларирования промышленной безопасности. Порядок отнесения

промышленных объектов к объектам, для которых декларирование является обязательным. Структуру декларации промышленной безопасности. Порядок разработки и экспертизы декларации промышленной безопасности. Требования к представлению декларации промышленной безопасности. Проведение оценки опасностей и риска (изучить структуру декларации (составляется для предприятий при наличии признаков по Приложению 2 ФЗ- №116));

- изучить нормативные документы, регламентирующие процедуру организации проведения производственного контроля за соблюдением промышленной безопасности на опасных производственных объектах. Изучить существующий порядок организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности. Обязанности и права работника, ответственного за проведение производственного контроля (ознакомится с существующим порядком проведения производственного контроля требований промышленной безопасности, и проанализировать организацию ведения работ на предмет их соответствия требованиям НТД по промышленной безопасности);

- изучить законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие требования промышленной безопасности к эксплуатации опасного производственного объекта. Обязанности организации, эксплуатирующей опасный производственный объект. Обязанности работников опасного производственного объекта;

- требования промышленной безопасности по готовности к действиям по локализации и ликвидации последствий аварии на опасном производственном объекте;

- ответственность за нарушение законодательства в области промышленной безопасности (при наличии примера - дать комментарий).

4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ

По окончании практики студенты защищают отчет по практике перед кафедральной комиссией. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от вуза. По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета отчисляется из высшего учебного заведения.

Основные критерии оценки практики складываются из следующих показателей:

- деловой активности студента в процессе практики;
- соблюдением производственной дисциплины студентом;
- качества работы во время экскурсий на предприятиях и на конкретных рабочих местах;
- отзыва и оценки руководителя практики от предприятия;
- качества и полноты выполненного отчета о практике;
- устных ответов студента при сдаче зачета;
- наличие наглядных пособий, сопровождающих доклад;
- качества изложенного доклада;
- качества и полноты ответов на вопросы комиссии.

5 КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОЖДЕНИЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИК

Система контроля качества прохождения производственной и преддипломной практики студентами включает в себя следующий порядок: студенты, проходящие производственную практику за пределами г. Благовещенска обязаны в трехдневный срок сообщить по телефону (факсом) на кафедру БЖД руководителю практики от вуза о своем прибытии на предприятие (в организацию), фамилию, имя, отчество и занимаемую

должность (без сокращения) руководителя практики от предприятия, номер телефона (факса) отдела кадров или отдела (службы) в котором они проходят практику, для возможности осуществления еженедельного контроля со стороны руководителя практики от вуза;

- контроль за качеством прохождения практик у студентов, проходящих ее в организациях (на предприятиях) г. Благовещенска осуществляется руководителем практики от вуза лично, не реже двух раз за период практики, путем непосредственного посещения предприятий (организаций) и встречами с руководителями этих предприятий (организаций) и руководителями практики на местах;

- контроль за качеством прохождения практики непосредственно на предприятии (в организации) ежедневно осуществляет руководитель практики от предприятия, при обнаружении грубых нарушений трудовой дисциплины или программы практики со стороны студента, он отстраняется от практики, о чем незамедлительно ставится в известность деканат инженерно-физического факультета и руководителя практики от кафедры БЖД.

6 ИСТОЧНИКИ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

В качестве источников научно-технической информации может использоваться:

1. Литература, рекомендуемая кафедрой.

2. Технологическая документация предприятия:

- экологический паспорт природопользователя;
- структура системы управления охраны труда, охраны окружающей среды, пожаробезопасность;
- отчетность 2ТП-отходы, 2ТП-воздух, 2ТП-вода;
- статистика по травматизму;
- сводная ведомость аттестации рабочих мест;
- технологические регламенты производства;
- рабочие инструкции и технологические карты;

- проектные материалы;
- отчеты о научно-исследовательской работе;
- месячные и годовые технические отчеты цеха;
- расходные нормы на сырье, электроэнергию, пар, воду, вспомогательные материалы и др.;
- паспорта и чертежи оборудования;
- плановые и отчетные калькуляции;
- планы и отчеты о внедрении новой техники.

3. Научно-техническая информация, доступная на Web-сайтах предприятий в сети Internet.

Все использованные источники приводятся в библиографическом списке отчета вместе с рекомендованной литературой.

7 ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для вузов /С.В. Белов, А.В. Ильницкая, А.Ф. Козьяков и др. // Под ред. С.В. Белова. М.: Высшая школа, 1999. – 448 с.
2. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств (Охрана труда): Учебное пособие для вузов / П.П. Кукин, В.Л. Лапин, Е.А. Подгорных и др. М.: Высшая школа, 1999. – 318 с.
3. Безопасность в чрезвычайных ситуациях: учеб.: доп. Мин. обр. / Б.С. Мاستрюков. - 2-е изд., - М.: Академия, 2004. - 336 с.
4. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях: уч. пособие: Рек. Мин. обр. РФ / В.С. Сергеев. - 4-е изд. - М.: АкадемПроект, 2004. - 431 с.
5. Занько Н.Г., Ретнев В.М. Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности. СПб, 2004. – 288 с.
6. Русак О.Н. Безопасность и охрана труда: Учебное пособие. С. – П.: ЛТА, МАНЭБ, 1998. – 320 с.

7. Родионов А.И., Клушин В.Н., Систер В.Г. Технологические процессы экологической безопасности / Основы энвайроменталистики / Учебник. 3-е изд., перераб. и доп. – Калуга, 2000. – 800 с.
8. Собурь С.В. Пожарная безопасность электроустановок: Справочник / С.В. Собурь; ред. В.И. Кузнецов. – 2-е изд. и доп. – М.: Спецтехника, 2000. – 259 с.
9. Собурь С.В. Пожарная безопасность предприятия. Курс пожарнотехнического минимума: Справочник / С.В. Собурь; ред. В.И. Кузнецов. – 5-е изд. и доп. – М.: Спецтехника, 2001. – 259 с.
10. Сметанин В.И. Защита окружающей среды от отходов производства и потребления. – М.: Колос, 2000. – 448 с.
11. Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования. От 25.03.2003г. № 1154.
12. Прохоров В.Ю. Организация проведения практик. – М., 2004. – 27 с.
13. Положение о практике студентов АмГУ от 16.01.2001г. № 15-ОД.
14. Федеральные Законы, государственные стандарты системы безопасности труда; строительные нормы и правила; санитарные правила и нормы; правила охраны труда; типовые и отраслевые инструкции; правила пожарной безопасности; нормы пожарной безопасности и другая нормативно-техническая документация.
15. Правила оформления дипломных и курсовых работ (проектов): Стандарт Амурского государственного университета. Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2006. – 44 с.
16. Юсфин Ю.С., Леонтьев Л.И., Черноусов П.И. Промышленность и окружающая среда. – М.: ИКЦ «Академкнига», 2002. – 248 с.

Тематический план учебной практики

- 1) Природные комплексы и минеральные ресурсы:
 - особо охраняемые природные территории;
 - месторождения полезных ископаемых;
 - лесные ресурсы.
- 2) Горнодобывающий комплекс:
 - угольный разрез;
 - добыча золота.
- 3) Энергетический комплекс:
 - тепловые электростанции;
 - гидроэлектростанции.
- 4) Машиностроение:
 - литейное производство;
 - механические цеха;
 - сварочные работы;
 - нанесение покрытий.
- 5) Деревообрабатывающее производство:
 - деревообрабатывающие цеха;
 - мебельная фабрика;
 - мебельный комбинат.
- 6) Управление в области техносферной безопасности:
 - обеспечение безопасности жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций;
 - обеспечение пожаробезопасности;
 - государственный контроль и надзор.

Таблица 1 - План проведения I учебной практики

ВИД РАБОТ	КОЛИЧЕСТВО ДНЕЙ
1. Ознакомление с программой практики. Инструктаж по технике безопасности.	1 день
2. Проведение экскурсий, ознакомление с работой предприятий Амурской области: 2.1. Памятник природы урочище «Мухинка» (п. Мухинка) 2.2. ООО «Амурский уголь» (г. Райчихинск) 2.3. ООО «Ремонтно-механический завод» (г. Райчихинск) 2.4. ОАО «АмурДорМаш» (п. Прогресс) 2.5. СП «Райчихинская ГРЭС» (п. Прогресс) 2.6. ОАО «Амурский водоканал» (г. Благовещенск)	9 дней
3. Оформление отчета	3 дня
4. Защита отчета	1 день
ИТОГО	14 ДНЕЙ

Таблица 2 - План проведения II учебной практики

ВИД РАБОТ	КОЛИЧЕСТВО ДНЕЙ
1. Ознакомление с программой практики. Инструктаж по технике безопасности.	1 день
2. Проведение экскурсий, ознакомление с работой предприятий г. Благовещенска: 2.1. ОАО «ДГК» филиал «Амурская генерация» (СП «Благовещенская ТЭЦ») 2.2. ОАО «ДРСК» «Амурские ЭС» 2.3. ОАО «Производственно-ремонтное предприятие – станции» («ПРП-станции») 2.4. ФГУ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области» 2.5. ОГОУ ДПО УМЦ ГО ЧС и ПБ Амурской области 2.6. ОАО «Амурский металлист» 2.7. ОАО «Судостроительный завод им. Октябрьской революции» 2.8. ООО «Мебельный Комбинат»	9 дней
3. Оформление отчета	3 дня
4. Защита отчета	1 день
ИТОГО	14 ДНЕЙ

Форма титульного листа к отчету по учебной практике

Федеральное агентство по образованию РФ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

Амурский государственный университет

(ГОУВПО «АмГУ»)

Кафедра БЖД

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

на (в) _____
(указать название предприятия, организации)

Исполнитель

студенты группы _____ (подпись, дата) И.О.Фамилия

Руководитель практики

от университета _____ (подпись, дата) И.О.Фамилия

Благовещенск 20__г.

Татьяна Викторовна Иваныкина,
доцент кафедры БЖД АмГУ, канд. биол. наук;

Сергей Александрович Приходько,
доцент кафедры БЖД АмГУ, канд. с/х наук;

Мария Анатольевна Чибисова,
доцент кафедры БЖД АмГУ, канд. физ-мат. наук

Учебная, производственная, преддипломная практики для студентов специальности 280101 «Безопасность жизнедеятельности в техносфере». Учебно-методическое пособие.

Изд-во АмГУ. Подписано к печати 29.11.10. Формат 60x84/16. Усл. печ. л. 3,02.
Тираж 100. Заказ 176.

Отпечатано в типографии АмГУ.