

Федеральное агентство по образованию  
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГОУВПО “АмГУ”

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой  
иностранных языков № 2

\_\_\_\_\_ М.А. Пирогова  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2007 г.

ОСНОВНОЙ ЯЗЫК  
(английский)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

для специальности 032301 – “Регионоведение”

Составители:

Т.А. Гудкина, доцент кафедры иностранных языков № 2  
А. А. Литвинская, ассистент кафедры иностранных языков № 2  
Е. П. Нестерова, ассистент кафедры иностранных языков № 2  
М. А. Пирогова, доцент кафедры иностранных языков № 2

Благовещенск

2007 г.

Печатается по решению  
редакционно-издательского совета  
факультета международных отношений  
Амурского государственного университета

Т.А. Гудкина, Литвинская А.А., Нестерова Е.П., Пирогова М.А.  
Учебно-методический комплекс по дисциплине “Основной язык” предназначен для студентов очной формы обучения специальности 032301 “Регионоведение”. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2007 г. – с.

Учебно-методический комплекс по дисциплине “Основной язык” включает в себя содержание учебного курса, перечень форм самостоятельной работы, видов промежуточного и итогового контроля. Методические рекомендации ориентированы на оказание помощи студентам, обучающимся по специальности 032301 “Регионоведение”, при подготовке к практическим занятиям по иностранному языку.

## **ВВЕДЕНИЕ**

Дисциплина “Основной язык (английский)” является одной из основных профессиональных дисциплин, определяющих профиль подготовки и квалификационную характеристику выпускника по направлению высшего профессионального образования “Регионоведение”.

В рамках данной дисциплины предполагается комплексное овладение профессионально ориентированными лингвострановедческими знаниями, а также основными навыками и умениями речевой и переводческой деятельности в повседневно-обиходной, социально-культурной, профессиональной, научной, общественно-политической сферах общения.

Учебно-методический комплекс по дисциплине (УМКД) “Основной язык (английский)” предназначен для студентов, обучающихся по специальности “Регионоведение” (специализация “США и Канада”). Учебным планом специальности предусмотрены только практические занятия по иностранному языку, лекционные и другие виды занятий отсутствуют.

Общий объем времени, отводимого на освоение программы по дисциплине “Основной язык (английский)”, составляет 2390 часов (из них 1200 часов – аудиторные).

УМКД “Основной язык (английский)” объединяет несколько дисциплин учебного плана специальности 032301 – “Регионоведение”:



УМКД составлен в соответствии с требованиями ГОС ВПО для специальности 032301 – “Регионоведение” (специализация “США и Канада”) и включает в себя следующие структурные элементы:

1) Содержание курса

2) Список рекомендуемой литературы (основной и дополнительной) и перечень ТСО

3) Приложения

Цель курса “Основной язык (английский)” – формирование навыков аудирования, говорения, чтения, письма на английском языке, развитие коммуникативной компетенции студентов в различных ситуациях общения, формирование умения использования иностранного языка в профессиональных целях.

Задачи курса “Основной язык (английский)”:

1) сформировать умение адекватно понять сообщение собеседника и передать собеседнику необходимую информацию;

2) сформировать умение использовать профессионально ориентированную лексику в письменной и устной речи на материале английского языка;

3) сформировать умение работы над всеми видами чтения оригинальной литературы, в том числе: ознакомительным чтением без словаря, изучающим чтением, просмотровым чтением с последующей передачей основной информации извлеченной из прочитанного;

4) сформировать умение работы (пересказ, реферирование, аннотирование) над художественными, экономическими текстами, а также текстами общественно-политического содержания;

3) сформировать умение подготовки письменного высказывания по определенной структуре (проблемное эссе, деловое письмо и т.д.)

Поэтапное формирование и развитие профессионально ориентированной деятельности выпускника–регионоведа достигается в результате отработки основных навыков и умений:

1) воспринимать и обрабатывать в соответствии с профессионально ориентированной целью информацию на английском языке (источники информации – печатные, аудиовизуальные, электронные);

2) проводить анализ источников информации на английском языке (СМИ, документы, специальная и справочная литература);

3) осуществлять переводческую деятельность в устной и письменной форме;

4) вести на английском языке беседу, участвовать в дискуссии, выступать публично по темам в рамках профессиональной сферы общения;

5) осуществлять двусторонний перевод в рамках профессиональной сферы общения.

Основные профессионально ориентированные навыки и умения базируются на выполнении требований примерной программы дисциплины “Иностранный язык” (английский, немецкий, французский, испанский) цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (Рекомендовано МО РФ, Управлением образовательных программ и стандартов высшего и среднего профессионального образования, 2000г.).

Обучение основным навыкам и умениям речевой деятельности рассматривается как взаимосвязанный процесс, позволяющий развивать общие и специфические профессиональные навыки и умения.

## СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

В данном разделе представлено содержание “Рабочей программы” по дисциплине “Основной язык (английский)”.

Учебно-методическая карта дисциплины (на русском языке) представлена в Приложении № 1. Учебно-методическая карта дисциплины (на английском языке – Working Chart) представлена в Приложении № 2.

Рабочая программа по дисциплине “Основной язык (английский)” составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО специальности 032301 “Регионоведение” и “Примерной программы дисциплины “Иностранный язык” федерального компонента цикла общих профессиональных дисциплин государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования второго поколения по направлению “Международные отношения”. Разработчиком примерной программы является коллектив кафедры английского языка № 1 МГИМО (У) МИД России. Рецензенты примерной программы – кафедра английского языка переводческого факультета Московского государственного лингвистического университета, Нелюбин Л.Л., доктор филологических наук, профессор Московского педагогического университета, Фильков С.М., кандидат педагогических наук, доцент, МГИМО (У) МИД России.

В УМКД представлены (по годам обучения) содержание курса, количество часов, отводимых на освоение разделов дисциплины, виды контроля, формы самостоятельной работы студентов, список основной и дополнительной литературы.

## І КУРС

Количество часов <sup>1</sup>	І семестр	ІІ семестр
Общее количество часов	397	343
Практические занятия	252	198
Самостоятельная работа	145	145

### СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

**Цель курса** – развитие навыков говорения, чтения, письма на иностранном языке в соответствии с нормами английского языка.

#### **Задачи курса:**

- закрепить умение правильно произносить и читать слова и словосочетания, относящиеся к речевой тематике курса;

- закрепить навыки правильного грамматического оформления высказывания с использованием активной лексики по изучаемой тематике;

- выработать умение передать собеседнику информацию и адекватно понять сообщение собеседника в пределах простых коммуникативных актов, в том числе функциональных речевых актов с использованием реплик-клише речевого этикета;

- выработать умение вести неподготовленный диалог;

- овладеть навыками аудирования иноязычного текста;

- овладеть ознакомительным чтением учебной и художественной неадаптированной литературы.

**Конечные требования к владению английским языком:** наличие языковой и коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебно-профессиональной деятельности, а также для осуществления контактов в пределах отобранного минимума ситуаций общения.

---

<sup>1</sup> Общее количество часов в I год обучения представляет собой сумму часов по всем языковым дисциплинам (см. Таблицу 1) учебного плана специальности “Регионоведение”.

## *ЧТЕНИЕ*

- овладение основными видами чтения: ознакомительным, изучающим, просмотровым;
- умение понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи овладение правилами чтения; знание звуковых соответствий;
- умение фонетически правильно читать незнакомые тексты учебного и страноведческого характера;
- умение читать тексты художественного плана (домашнее чтение) с дальнейшим воспроизведением сюжета, описанием действующих лиц, выделением главных идей.

## *ГОВОРЕНИЕ*

### *монологическая речь*

- умение передать информацию собеседнику и адекватно понять сообщение собеседника в пределах простых коммуникативных актов;
- подготовленная монологическая речь: умение передать содержание знакомого текста с предварительной (домашней) подготовкой;
- сообщение информации (неподготовленный монолог-повествование) в рамках пройденной тематики

### *диалогическая речь*

- умение отвечать на вопросы и задавать вопросы в связи с содержанием текстов в пределах пройденного материала;
- владение речевым этикетом повседневного общения (знакомство, представление, запрос информации в форме вопросов всех типов и сообщение информации);
- умение побуждать собеседника к действию, выражать просьбу, переспросить, запросить дополнительную информацию;
- умение понимать и адекватно реагировать на реплику.

## *АУДИРОВАНИЕ*

• умение понимать иноязычную речь на слух в разговоре с преподавателем и в специальной фонозаписи (в исполнении носителя языка) на основе изученного языкового материала в рамках указанных сфер и ситуаций общения длительностью до трех минут звучания;

• умение воспринимать и осмысливать устное сообщение монологического и диалогического характера в соответствии с целями конкретного коммуникативного задания.

## *ПИСЬМО*

умение подготовить письменное сообщение по заданному формату (For & Against Essay).

## **Языковой материал**

### ***1. Практическая фонетика***

- специфика артикуляции звуков, ударения, интонации и ритма нейтральной речи в английском языке;
- понятие об интонации английского языка и ее функции;
- интонационное оформление основных типов предложений: повествовательного, вопросительного и повелительного.

### ***2. Лексика***

- речевые умения студентов развиваются в рамках указанных тем. Объем усваиваемого лексического материала: 1000 – 1200 лексических единиц;
- слова (словокомплексы), представляющие особую трудность при переводе с русского языка на английский язык (фразовые глаголы, идиомы) (to do - to make, to offer - to suggest и т.п.);
- синонимия и антонимия.

### ***3. Практическая грамматика***

#### **А. Морфология.**

##### *1) Имя существительное*

- категория числа имен существительных;

- существительные исчисляемые и неисчисляемые;
- различные способы образования множественного числа имен существительных.
- 2) *Местоимение*
- местоимения-прилагательные much, many, little, few, both, either, neither.
- 3) *Имя прилагательное*
- степени сравнения имен прилагательных;
- синтетические и аналитические формы сравнительной и превосходной степеней сравнения;
- сочетаемость с союзами в сравнительных конструкциях (as ... as; not so/as ... as; ... than);
- употребление прилагательных в положительной степени в сравнительных конструкциях типа "twice as big as".

#### 4) *Наречие*

- степени сравнения наречий;
- сравнительная конструкция as...as...

#### б) *Артикль*

- виды артикля (определенный, неопределенный, значимое отсутствие артикля);
- основные случаи употребления артикля с различными типами имен существительных;
- употребление артикля в некоторых устойчивых словосочетаниях, употребление артиклей с географическими названиями.

#### 7) *Глагол*

- личные формы глагола;
- классификация глаголов по способам образования форм (правильные и неправильные).

## Тематика курса:

1. Типы и характеры людей.
2. Какие качества Вы цените в людях?
3. Моя визитная карточка.
4. Мой гороскоп.
5. Влияние знаков Зодиака на характер человека.
6. Легко ли уживаются люди с разными характерами?
7. Жизнь в общежитии: плюсы и минусы.
8. Идеальный сосед.
9. Какие черты характера нужны для успешной учебы в университете?
10. Причины неудачной учебы.
11. Способы преодоления трудностей, связанных с учебой.
12. Какая работа Вам больше всего нравится?
13. Работа с точки зрения перспективности, оплаты, увлекательности.
14. Профессии.
15. Путешествие на автомобиле.
16. Проблемы с машиной.
17. Опасные ситуации на дороге.
18. Невероятное происшествие.
19. Встреча с инопланетными существами: выдумка или реальность?
20. Новости. Новостные сообщения.
21. Достижения прошлого и настоящего. Перспективы развития общества в будущем.
22. Изобретения в нашем доме. Технические средства на службе у человека.
23. НТР. Новые технологии.
24. Компьютер (сферы его использования, вред, приносимый им, его дальнейшее усовершенствование).
25. Интернет: сферы применения, плюсы и минусы использования.

26. Виртуальная реальность: шаг человечества вперед или шаг к уничтожению.

27. Просьбы. Указания услуг.

28. Выполнение просьб.

29. Отказ сделать что-либо.

30. Разрешение проблем.

31. Косвенные просьбы.

### **Грамматика:**

1. Настоящее время (неопределенное, длительное, завершённое).

2. Прошедшее время (неопределенное, длительное, завершённое).

3. Будущее время (неопределенное, длительное, завершённое).

4. Условные предложения.

5. Грамматические способы сравнения (степени сравнения прилагательных и т. д.).

### **Самостоятельная работа студентов ( 290 часов):**

1. Выполнение пересказов текстов по домашнему чтению

L. Tushet The Klausners

J. Cheever The Angel of the Bridge

J. Cheever The Country Husband

A. Christie The Witness for the Prosecution

2. Составление диалогов и монологов по темам:

Влияние знаков Зодиака на характер человека. Ваш характер и гороскоп.

Какие черты характера нужны для успешной учебы в университете.

Учеба в университете: ожидания и реальность.

Легко ли уживаются люди с разными характерами? Какие качества Вы цените в людях?

Легко ли Вы знакомитесь с людьми? Жизнь в общежитии: плюсы и минусы.

Какая работа Вам больше всего нравится? *(сравнительный анализ с использованием различных грамматических средств сравнения)*

Самая ужасная поездка на автомобиле.

Встреча с инопланетными существами (невероятное происшествие).

3. Выполнение творческих заданий.

4. Написание эссе по указанным темам:

Работа с точки зрения перспективности, оплаты, увлекательности...<sup>2</sup>

Интернет: за и против.

### **Формы контроля СРС:**

#### **ТЕКУЩИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) КОНТРОЛЬ:**

1. Контрольные опросы.
2. Промежуточное тестирование.
3. Составление мини-диалогов по текущим темам.
4. Словарные диктанты.

#### **ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ:**

1. Подготовка монологического высказывания на тему:
  - Ваш характер и гороскоп.
  - Жизнь в общежитии.
  - Моя университетская жизнь.
  - Самая ужасная поездка на автомобиле.
  - Инопланетные цивилизации и встреча с НЛО.
2. Подготовка диалогического высказывания на тему:
  - Приглашение в гости.
  - Жизнь в общежитии.
  - Как преодолеть трудности, связанные с учебой в Университете?
  - История одного путешествия.
  - Обмен новостями.
  - Роль новых технологий в нашей жизни.
  - Просьбы.

---

<sup>2</sup> Самостоятельная работа предполагает подготовку студентами монологических высказывания с использованием активной лексики, необходимых связей, клише и т. д., грамматических структур в заданном формате. По завершению блока (темы) студент готовит обозначенное высказывание (Statement), а преподаватель осуществляет контроль качества выполнения задания.

3. Семестровый лексико-грамматический тест.

4. Экзамен.

### **Содержание экзамена (I семестр):**

1. Чтение и пересказ отрывка художественного неадаптированного текста<sup>3</sup>.

2. Презентация подготовленного монологического (или диалогического) высказывания по указанной теме.

3. Презентация неподготовленного диалогического высказывания (по теме, указанной в билете).

4. Написание эссе на тему: “Какая работа Вам больше всего нравится?”<sup>4</sup>

5. Пересказ понравившегося рассказа по домашнему чтению.

### **Критерии оценки:**

Общая оценка ставится, исходя из суммы баллов, полученных студентом за выполнение трех заданий экзаменационного билета, и баллов, соответствующих результатам итогового теста.

Основанием для положительной оценки на экзамене является:

- выполненный с учетом всех требований, предъявляемых к пересказу текста, пересказ художественного произведения;

- выполненное и представленное в соответствии со всеми предъявляемыми требованиями подготовленное монологическое (диалогическое) высказывание по предложенной теме;

- представленное в соответствии со всеми предъявляемыми требованиями неподготовленное диалогическое высказывание по указанной теме;

- выполненный на оценку, не ниже удовлетворительной, итоговый тест;

- выполненное с соблюдением всех требований эссе по формату “For & Against” (“За и против”).

### **Содержание экзамена (II семестр):**

---

<sup>3</sup> Работа с текстом осуществляется без использования словаря. Время, отводимое на данный вид работы, – 45 минут. Объем текста – 1500-2000 печ. знаков.

<sup>4</sup> Задание № 4 экзаменационного билета определяется в тексте билета (либо эссе, либо пересказ).

1. Чтение и пересказ отрывка художественного неадаптированного текста.

2. Презентация подготовленного монологического (или диалогического) высказывания по указанной теме.

3. Презентация неподготовленного диалогического высказывания (по теме, указанной в билете).

4. Написание эссе на тему: “ Интернет: за и против”.

5. Пересказ понравившегося рассказа по домашнему чтению.

### **Критерии оценки:**

Общая оценка ставится, исходя из суммы баллов, полученных студентом за выполнение трех заданий экзаменационного билета, и баллов, соответствующих результатам итогового теста.

Основанием для положительной оценки на экзамене является:

- выполненный с учетом всех требований, предъявляемых к пересказу текста, пересказ художественного произведения;

- выполненное и представленное в соответствии со всеми предъявляемыми требованиями подготовленное монологическое (диалогическое) высказывание по предложенной теме;

- представленное в соответствии со всеми предъявляемыми требованиями неподготовленное диалогическое высказывание по указанной теме;

- выполненный на оценку, не ниже удовлетворительной, итоговый тест;

- выполненное с соблюдением всех требований эссе по формату “For & Against” (“За и против”).

## II КУРС

Количество часов	III семестр	IV семестр
Общее количество часов	325	325
Практические занятия	180	180
Самостоятельная работа	145	145

### СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

**Цель курса** – получение основных лингвострановедческих знаний, овладение навыками и умениями речевой деятельности в повседневной, профессиональной, социально-культурной и других сферах общения, закрепление навыков письменной речи и чтения на иностранном языке в соответствии с нормами английского языка.

#### **Задачи курса:**

- овладеть необходимым уровнем коммуникативной компетенции;
- закрепить умение адекватно воспринимать иноязычную речь;
- правильно произносить и читать слова и словосочетания, относящиеся к речевой тематике курса;
- выработать умение комментировать прочитанный художественный текст;
- овладеть культурой письменной речи (оформление письменной речи в форме эссе).

**Конечные требования к владению английским языком:** расширение языковой и коммуникативной компетенции для дальнейшей учебно-профессиональной деятельности и ознакомления с зарубежным опытом, а также для осуществления деловых контактов в социально-культурной сфере с привлечением отобранного минимума ситуаций общественно-политической сферы общения.

#### *ЧТЕНИЕ*

- совершенствование навыков чтения и понимания учебных, страноведческих текстов;

- совершенствование умения работы над художественными текстами (домашнее чтение) с последующим обсуждением сюжетной линии, характеристики действующих лиц, главных идей произведения.

## *ГОВОРЕНИЕ*

### монологическая речь

- умение репродуцировать беседу, монолог-описание;
- умение строить связанные высказывания репродуктивного и продуктивного характера, в том числе с аргументацией и выражением своего отношения к полученной информации.

### диалогическая речь

- умение начать, поддержать, завершить беседу;
- умение задать контрольный вопрос;
- умение применить средства эмоционального воздействия на собеседника.

## *АУДИРОВАНИЕ*

- умение понимать и излагать основную логическую и эмоциональную информацию, содержащуюся в монологической речи, в том числе воспринятую из средств массовой информации;
- умение понимать информацию, относящуюся к учебно-профессиональной и социально-культурной сфере.

## *ПИСЬМО*

- совершенствование культуры письменной речи;
- умение подготовить письменное сообщение по заданному формату.

## **Языковой материал**

### ***1. Лексика***

Речевые умения развиваются в рамках указанных тем. Объем лексического материала: 1000 лексических единиц для продуктивного усвоения и 500 лексических единиц для рецептивного усвоения.

•Суффиксы существительных: -ance / -ence, -ies, -(i)ty, -dom, -th, -ful.  
Суффиксы прилагательных: -ish, -ous / -ious, -eous, -al, -ic / ical, -en, -ary / -  
ory, -ed / -d, -on. Суффиксы глаголов: -en, -er. Префиксы: dis- , il- / im- / in- /  
ir-, over-, under-

- Фразовые глаголы
- Идиомы
- Заимствования в английском языке

## ***2.Практическая грамматика***

### А. Морфология

#### *1) Имя существительное*

Имена существительные собирательные и их грамматические особенности

#### *2) Имя прилагательное*

Субстантивация прилагательных. Случаи частичной и полной субстантивации

#### *3) Артикль*

Употребление артикля с именами существительными в различных синтаксических позициях

#### *4) Глагол и неличные формы глагола*

- Инфинитив
- Герундий
- Причастие

### **Тематика курса:**

1. Выбор вида путешествия.
2. Лучшее туристическое агентство.
3. Регистрация в аэропорту.
4. На борту самолета.
5. Встреча в аэропорту.
6. Регистрация в гостинице.
7. Культурная программа.

8. Осмотр достопримечательностей.
9. Ресторан. Заказ еды в ресторане.
10. Культурные различия между нациями и народами.
11. Традиции и обычаи разных народов.
12. Культурный шок.
13. Изучение иностранных языков.
14. Различные способы и методы освоения языков.
15. Типы студентов.
16. Зависимость успеха от правильного выбора курса.
17. Наша память.
18. Способы и методы улучшения памяти.
19. Роль памяти в изучении различных дисциплин.
20. Различные виды жалоб.
21. Презентация компании.
22. Краткое представление компании (количество работников, приоритетные сферы производства, положение на рынке, информация об основных конкурентах).
23. История компании, ее истоки, изменение в структуре, направления развития.
24. Анализ производительных сил компании.
25. Привилегии и преимущества, предоставляемые компанией ее работникам.
26. Цели компании и ее перспективы на различных мировых рынках.
27. Телефонные звонки партнера по бизнесу.

### **Грамматика:**

Косвенная речь.

Модальные глаголы.

Структуры: **would rather, would prefer; it's the custom, it's (in)appropriate / (un)acceptable, you're (not) supposed / expected**

Квантификаторы.

Модальные глаголы с перфектным инфинитивом.

Структуры: **get / have smth done; have smb do smth, get smb to do smth**

Герундий.

Инфинитив.

### **Самостоятельная работа студентов ( 290 часов):**

Работа с лингвистическими словарями и другой дополнительной литературой.

Просмотр и обсуждение видеофильмов по предложенной тематике.

Чтение и пересказ оригинальных текстов американских и английских авторов

- Irwin Shaw, *The Eighty-Yard Run*
- Shirley Jackson, *The Lottery*
- Charles Baxter, *Gryphon*
- Stanley Ellin, *The Moment of Decision*

Подготовка монологических и диалогических высказываний и их дальнейшая презентация по темам:

Путешествия

Культурная и экскурсионная программа

Ресторан

Телефонные звонки

Презентация компании

Изучение иностранных языков

Выполнение творческих заданий.

Работа с брошюрами на иностранном языке и другой дополнительной литературой.

### **Формы контроля СРС:**

#### **ТЕКУЩИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) КОНТРОЛЬ:**

1. Контрольные опросы.
5. Промежуточное тестирование.
6. Составление мини-диалогов по текущим темам.

7. Словарные диктанты.
8. Описание графиков, органиграмм.

### **ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ:**

1. Подготовка монологического высказывания на тему:

- Описание города (в формате *Describing Places Essay*).
- Как решить проблемы, связанные с изучением иностранных языков (в формате *Problem – Solution Essay*).
- Презентация компании.
- “Company Policy on Benefits” (с использованием *Proposal Report Essay*).
- **Спонтанная ситуация** “Традиции и обычаи в разных странах: взгляд со стороны” (в формате *Comparison and Contrast Essay*).
- **Спонтанные монологи:** 1) Описание графика “Результаты работы компании в течение определенного периода времени”. 2) Описание структуры компании.

2. Подготовка пересказов текстов по домашнему чтению.

3. Подготовка диалогического высказывания на тему:

- Как решить проблемы, связанные с изучением иностранных языков?
- В туристическом агентстве.
- Регистрация в аэропорту.
- Встреча в аэропорту.
- Обсуждение культурной программы.
- Регистрация в гостинице.
- Проблемы в гостиничном номере.
- Телефонные звонки партнера по бизнесу.
- Деловое свидание.
- Заказ еды в ресторане.

4. Семестровый лексико-грамматический тест.

5. Зачёт. / Экзамен.

### **Содержание зачета (III семестр):**

6. Спонтанное высказывание монологического характера по теме "Культура и традиции разных стран мира".
7. Подготовленное монологическое (или диалогическое) высказывание по обозначенной тематике.
8. Неподготовленное диалогическое высказывание по указанной теме.

### **Критерии оценки:**

Основанием для положительной оценки на зачете является:

- выполненный на оценку, не ниже удовлетворительной, итоговый тест;
- выполненное и представленное в соответствии со всеми предъявляемыми требованиями монологическое (диалогическое) высказывание по предложенной теме;
- представленное в соответствии со всеми предъявляемыми требованиями неподготовленное высказывание монологического характера по теме "Культура и традиции разных стран мира";
- представленное в соответствии со всеми предъявляемыми требованиями неподготовленное диалогическое высказывание по указанной теме;
- выполнение и презентация подготовленных в соответствии со всеми предъявляемыми требованиями монологических и диалогических высказываний по всем тематическим разделам курса, пройденным в данном семестре, в установленные преподавателем сроки.

### **Содержание экзамена (IV семестр):**

1. Чтение и пересказ отрывка неадаптированного художественного текста.
2. Неподготовленное монологическое высказывание по пройденной тематике.
3. Неподготовленное диалогическое высказывание по пройденной тематике.

### **Критерии оценки:**

Общая оценка ставится, исходя из суммы сложенных баллов, полученных студентом за выполнение трех заданий экзаменационного билета. Снижение оценки обусловлено:

- недостаточным использованием в высказывании (-ях) студента лексико-грамматического материала, изученного в течение семестра;
- наличием грамматических ошибок;
- выполнением на оценку, ниже удовлетворительной, итогового теста;
- невыполнением в соответствии со всеми предъявляемыми требованиями монологических высказываний по теме «Презентация компании» и по домашнему чтению, в установленные преподавателем сроки.

### III КУРС

	V семестр	VI семестр
Общее кол-во часов	253	235
Практические занятия	108	90
Самостоятельная работа	145	145

#### СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

**Цель курса** – расширение языковой и коммуникативной компетенции, совершенствование владения всеми видами речевой деятельности на английском языке для дальнейшей учебно-профессиональной деятельности, формирование навыка и умения осуществления деловых контактов в социально-культурной сфере на английском языке.

#### **Задачи курса:**

- овладеть навыками поиска необходимой информации и ее обработки на иностранном языке;
- овладеть навыками реферативного чтения;
- закрепить умение грамотно вести беседу на иностранном языке;
- закрепить умение составлять планы, тезисы, писать эссе на иностранном языке.

**Конечные требования к владению английским языком:** наличие основ коммуникативной компетенции, необходимой для деятельности на английском языке, для делового профессионального общения на английском языке. Умение творчески осмыслить зарубежный опыт в социально-культурной и общественно-политической, экономической сферах. Овладение основами устного и письменного перевода в сфере экономики и коммерции, а также основами деловой корреспонденции.

#### *ЧТЕНИЕ*

- владение всеми видами чтения оригинальной литературы, в том числе: ознакомительным чтением без словаря;
- изучающим чтением;

- просмотрным чтением;
- формирование навыков реферативного чтения;
- дальнейшее совершенствование умений работы над художественными текстами;
- понимание жанрово-стилистических особенностей авторского языка, композиционной структуры произведения.

### *ГОВОРЕНИЕ*

#### монологическая речь:

- умение продуцировать связанные монологические высказывания в указанных коммуникативных сферах;
- умение пользоваться речевыми средствами убеждения в кратком публичном выступлении в непосредственном контакте с аудиторией;
- умение кратко передавать сведения, полученные из средств массовой информации, выразить свое мнение.

#### диалогическая речь:

умение вести беседу (интервью) на английском языке (выражение определенных коммуникативных намерений (запрос/сообщение информации - дополнительной, детализирующей, уточняющей, оценочной, выяснение мнения собеседника, выражение собственного мнения по поводу полученной информации, выражение одобрения/недовольства, уклонение от ответа)

### *АУДИРОВАНИЕ*

- умение понимать публичное выступление, в том числе переданное с помощью технических средств;
- умение понимать со слуха тексты сюжетного характера;
- умение точно и полно понимать радио и телесообщения и тексты видеоматериалов (в пределах отобранного минимума ситуаций общения);
- умение понимать официально-деловые телефонные беседы (предъявленные в среднем темпе).

## *ПИСЬМО*

- фиксирование нужной информации при аудировании, чтении;
- составление планов, тезисов, написание эссе, сочинений, докладов;
- культура письменной речи.

## **V семестр**

### **Тематика:**

1. Как добиться успеха в жизни.
2. Проблемы безработицы.
3. Устройство на работу.
4. Как найти работу.
5. Рекламные объявления о вакансиях.
6. Обращение в агентства, занимающиеся трудоустройством.
7. Различные типы интервью.
8. Подготовка к собеседованию при устройстве на работу.
9. Слияние компаний как способ противостояния экономическому кризису.
10. Корпоративная культура. Корреляция между экономическим успехом компании и культурой компании по отношению к человеческим ресурсам.
11. Программы, направленные на стимуляцию мотивации работников.
12. Льготы, предоставляемые компанией, как залог экономического успеха.
13. Возможности карьеры для женщин.

### **Грамматика:**

Инфинитив. Образование форм инфинитива.

Грамматические категории инфинитива.

Синтаксические функции инфинитива.

Инфинитив в функции дополнения.

Глаголы с инфинитивом.

Глаголы, дополнение, инфинитив.

Прилагательное с инфинитивом.

Инфинитивные комплексы the Subjective Infinitive Construction и the For-to-Infinitive Construction.

### **Самостоятельная работа студентов (290 часов):**

Подготовка письменных работ (диалогов и монологов) по темам:

1. Успехи в учебе не всегда являются предпосылкой успешной карьеры.
2. Как бы Вы себя чувствовали, если бы были безработными и жили бы на пособие? Что бы Вы предприняли для исправления положения?
3. Согласны ли Вы с утверждением, что успехи в карьере – это обязательное условие счастья?
4. Если бы Вы хотели найти работу, то с чего бы Вы начали?
5. Каковы достоинства и недостатки традиционных и нетрадиционных интервью при устройстве на работу?
6. Интервью при приеме на работу (диалог).
7. Какие факторы способствуют экономическому успеху компании?
8. Могут ли льготы, предоставляемые работникам компании, привести к увеличению прибыли?
9. Согласны ли Вы с утверждением, что женщины обречены “играть вторую скрипку” в компании?

### **Формы контроля СРС:**

#### **ТЕКУЩИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) КОНТРОЛЬ:**

Контрольные опросы.

Промежуточное тестирование.

оставление пробных моделей интервью.

#### **ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ:**

Семестровый лексико-грамматический тест.

Зачет.

### **Содержание зачета:**

1. Аргументированное высказывание по обозначенной проблеме.
2. Интервью при устройстве на работу.

### **Критерии оценки:**

Основанием для положительной оценки на зачете является:

корректное использование необходимого формата эссе с соблюдением всех необходимых грамматических, лексических и синтаксических правил его оформления,

умение грамотно выстроить в логической последовательности беседу-интервью, имитирующую собеседование работодателя с потенциальным работником фирмы, компании, предприятия.

## **VI семестр**

### **Тематика:**

1. Стратегический менеджмент. Стратегия компаний в период экономического кризиса.
2. Диверсификация.
3. Причины ухудшения качества продукции.
4. Стратегия рынка.
5. Составные маркетинга: продукт, цена, продвижение и распределение. продукта.
6. Классификация продуктов.
7. Причины провала новых продуктов.
8. Составляющие рекламной кампании.
9. Этические проблемы рекламы.
10. Плюсы и минусы рекламы.
11. Роль торговой марки в экономическом успехе компании.

### **Грамматика:**

Сослагательное наклонение.

Условные предложения (I, II, III типов).

Союзы, используемые в условных предложениях.

Смешанные типы условных предложений.

Предложение с редуцированным –if–.

Условные предложения с wish.

Употребление сослагательного наклонения в простых и сложных предложениях.

Употребление форм сослагательного наклонения в придаточных предложениях (времени, условия, цели, образа действия, причины, подлежащих, дополнительных, определительных).

### **Самостоятельная работа студентов (290 часов):**

Подготовка письменных работ (диалогов и монологов) по темам:

Для того, чтобы пережить спад экономического развития, некоторые компании идут на слияние. Всегда ли слияние – гарантия безопасности в условиях экономического кризиса?

Составляющие маркетинговой компании, направленной на увеличение доли на рынке.

Плюсы и минусы диверсификации.

Причина, по которой американские компании стали терять покупателей – ухудшение качества товара. Предложите свои варианты решения данной проблемы.

Плюсы и минусы различных видов рекламы (телевидение, радио, газеты и т.д.).

Какие преимущества дает компании создание торговой марки?

### **Формы контроля СРС:**

#### **ТЕКУЩИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) КОНТРОЛЬ:**

Контрольные опросы.

Промежуточное тестирование.

Составление пробных моделей интервью.

#### **ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ:**

Экзамен

### **Содержание экзамена:**

Комментирование статьи экономического характера.

Аргументированное монологическое высказывание по предложенной теме в заданном формате.

### **Критерии оценки:**

Общая оценка ставится, исходя из суммы сложенных баллов, полученных студентом за выполнение двух заданий экзаменационного билета.

Снижение оценки обусловлено отсутствием в высказывании (ях) студента лексико-грамматического материала, изученного в течение семестра, наличием грамматических ошибок, отсутствием навыков спонтанной речи, нарушением правил подготовки и презентации аргументированного высказывания.

## IV КУРС

	VII семестр	VIII семестр
Общее количество часов	220	240
Практические занятия	112	56
Самостоятельная работа	108	184

### СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

**Цель курса** – усовершенствование навыков говорения и письма в соответствии с нормами английского языка и с условиями речевой коммуникации.

#### **Задачи курса:**

- понимать на слух аутентичные аудиотексты на материале радио-, и телепередач;
- уметь вести беседу по программной тематике;
- уметь грамматически и лексически верно передавать содержание прочитанного или прослушанного текста;
- уметь грамматически, лексически и стилистически правильно оформлять свои мысли при написании эссе и комментировании прочитанного текста.

**Конечные требования к владению английским языком:** наличие коммуникативной компетенции, необходимой для деятельности на английском языке в социально-культурной и общественно-политической сферах, а также умений и навыков переводческой работы в экономической и деловой сферах, в ситуациях, максимально приближенных к профессиональной деятельности.

#### *ЧТЕНИЕ*

- дальнейшее совершенствование умений и навыков различных видов чтения: изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового, реферативного;

- анализ смысловой структуры текста, выделение главной и второстепенной информации;

- творческий анализ и обобщение фактов;

- навыки поиска и извлечения информации в сети Интернет;

### *ГОВОРЕНИЕ*

#### монологическая речь:

- умение употреблять все изученные виды монологической речи (описание, рассуждение, объяснение) в разных комбинациях и пропорциях;

- умение говорить на общественно-политические и социально-культурные темы, используя адекватные языковые средства;

- умение проводить презентацию проекта.

#### диалогическая речь:

- умение вести двустороннюю и многостороннюю деловую беседу с применением аргументации;

- умение суммировать и комментировать содержание деловой беседы.

### *АУДИРОВАНИЕ*

- умение понимать и адекватно реагировать на речь собеседника в деловой беседе;

- умение адекватно понимать радиотексты и кинофильмы и передавать их содержание;

- умение понимать публичные выступления различных жанров

### *ПИСЬМО*

- фиксирование нужной информации при чтении и аудировании;

- написание эссе в формате “For and Against”, “Problem – Solution”, “Similarity & Contrast”;

- описание графиков, схем и диаграмм.

## Языковой материал

### 1. Лексика

Речевые умения развиваются в рамках указанных тем. Объем лексического материала: 1000 лексических единиц для продуктивного усвоения и 700 лексических единиц для рецептивного усвоения.

- Ситуативная и коммуникативная обусловленность употребления слов и устойчивых словосочетаний.

- Дальнейшее изучение лексики по специальности.

### 2. Практическая стилистика

- Стили речи современного английского языка. Стилль книжной речи (публицистической, деловой корреспонденции и т.п.) и стилль разговорной речи.

### ТЕМАТИКА:

1. Финансовые институты.
2. Виды банков и их функции.
3. Банковские услуги. Виды банковских займов.
4. Инвестиции. Типы инвестиций.
5. Способы привлечения капитала: собств. капитал, факторинг, выпуск ценных бумаг, заём, финансирование проектов. Их преимущества и недостатки.
6. Финансовое положение компании.
7. Представление финансового положения компании в виде диаграмм, схем.
8. Способы выхода компании из кризисной ситуации.
9. Ведение переговоров по заключению контрактов купли-продажи.
10. Статьи контракта.
11. Международная торговля.
12. Финансовые документы, используемые в международной торговле (счет-фактура, аккредитив, тратта).

13.Транспортные документы.

14.Претензии и их урегулирование.

15.Международные стили ведения переговоров.

### **ГРАММАТИКА:**

Условные предложения III типа.

Сослагательное наклонение.

Модальные глаголы в перфектном времени, выражающие предпочтения.

Дробные числа.

Структуры (I suggest / insist / recommend he do, It is important / essential / vital / imperative he do).

Сложноподчиненные предложения (Adverb Clauses).

Сложноподчиненные предложения (Noun Clauses).

Сложноподчиненные предложения (Adjective Clauses).

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ (292 часа):**

Написание эссе в следующих форматах “Problem – Solution”, “For & Against”, “Similarity & Contrast” по указанным темам:

Банковские услуги (потребительский и ипотечный кредиты, банковские счета).

Тенденции развития банков.

Способы привлечения капитала.

Виды ценных бумаг.

Стили ведения переговоров.

Изучение функций Центрального Банка.

Составление диалогов по банковским услугам.

Описание тенденций развития банков.

Изучение способов привлечения капитала.

Обсуждение инвестиционного портфеля.

Описание изменений на фондовой бирже, финансового положения компании.

Подготовка и презентация диаграмм, схем, демонстрирующих финансовое положение компании.

Описание схем, таблиц. Их использование в презентации.

Рассмотрение статей контракта (цена, условия и сроки доставки, условия и сроки оплаты, гарантия).

Подготовка монологических высказываний по целям и задачам переговоров.

Подготовка к ролевым играм-собраниям.

Подготовка к ролевым играм типа “Ведение переговоров”.

Изучение претензий и способов их урегулирования.

Рассмотрение и сравнение различных стилей ведения переговоров.

Изучение и заполнение видов финансовых и транспортных документов.

#### **Формы контроля СРС:**

#### **ТЕКУЩИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) КОНТРОЛЬ:**

Опросы (функциям банка и банковским услугам).

Промежуточные тесты.

Эссе в различных форматах.

Составление мини-диалогов по промежуточным темам.

Описание таблиц, графиков, диаграмм, схем.

Проведение ролевых игр.

Заполнение документов.

#### **ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ:**

1. Семестровый лексико-грамматический тест.
2. Подготовка к презентации проекта.
3. Подготовка к проведению переговоров.
4. Экзамен.

#### **Содержание зачета (VII семестр):**

Зачет проводится в три этапа.

**Первый этап** – итоговая аттестация по всем формам отчетности (подготовка диалогических и монологических высказываний по всем тематическим разделам курса).

**Второй этап** проходит в тестовой форме по принципу “General Required English”. В ходе второго этапа контролируются умения и навыки студентов по всем видам речевой деятельности. Результаты оцениваются согласно разработанной системе оценок тестовых заданий (% правильно выполненных заданий).

100% - 90%	«отлично»
89% - 75%	«хорошо»
74% - 55%	«удовлетворительно»
< 54%	«неудовлетворительно»

**Третьим этапом** зачета является презентация проекта “Выход компании из кризиса, перспективы её развития” в формате “Problem – Solution”.

Критерии оценки:

Общая оценка ставится, исходя из суммы баллов, полученных студентом за каждый из трех этапов зачета.

Основанием для положительной оценки на зачете является:

правильное использование лексико-грамматического материала по пройденной тематике;

соответствие презентации отработанной структуре;

использование наглядных средств в виде графиков, схем, таблиц и диаграмм, а также правильный их анализ.

**Содержание экзамена (VIII семестр):**

Экзамен проводится в три этапа.

**Первый этап** проходит в тестовой форме по принципу “General Required English”. В ходе второго этапа контролируются следующие умения и навыки студентов:

аудирование;

говoreние (лексико-грамматические задания (за I – IV курсы);  
письмо (написание эссе в формате “Problem-Solution” по проблемам НАТО)

Результаты оцениваются согласно разработанной системе оценок тестовых заданий.

100% - 90%	«отлично»
89% - 75%	«хорошо»
74% - 55%	«удовлетворительно»
< 54%	«неудовлетворительно»

**Вторым этапом** экзамена является спонтанное ролевое обсуждение (ролевая игра) “Ведение переговоров”.

Критерии оценки:

Положительная оценка ставится за правильное использование лексико-грамматического материала по пройденной тематике, умение вести переговоры на иностранном языке.

**Третий этап** включает написание аргумента в формате “Problem-Solution Essay” на основе статьи общественно-политического характера.

## V КУРС

	IX семестр
Общее кол-во часов	50
Практические занятия	24
Самостоятельная работа	26

### СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

**Цель курса** – консолидация знаний по английскому языку, умений и навыков организации речи на иностранном языке, приобретенных в течение всего курса обучения основному иностранному языку.

#### **Задачи курса:**

- обобщить знания студентов о правилах построения монологического высказывания в рамках заданной тематики;
- закрепить навык оформления высказывания согласно заданному формату: высказывание мнения (Opinion Essay), поиск решения проблемы (Problem Solution Essay), анализ достоинств и недостатков (For & Against Essay);
- отработать умение использовать связующие формальные компоненты высказывания, позволяющие оформить его целостность и логически представить взаимосвязь его компонентов.

#### **Конечные требования к владению английским языком:**

- умение наладить и поддержать контакт с иностранными партнерами в устной и письменной форме;
- умение вести информационно-аналитическую работу с различными источниками информации на английском языке (пресса, радио и телевидение, документы, специальная и справочная литература);
- умение аргументировано высказать свою точку зрения по конкретному вопросу, выступить с предложениями по решению той или иной проблеме.

Курс обучения практическому языку на V курсе взаимосвязан с рядом других дисциплин специальности: 032301 “Регионоведение”: теорией и практикой перевода и практическими курсами специального перевода (экономического и общественно-политического).

### *ЧТЕНИЕ*

- анализ смысловой структуры текста, выделение главной и второстепенной информации;

- творческий анализ и обобщение фактов;

- совершенствование навыков работы над профессионально ориентированными текстами значительного объема;

- умение выделить главные идеи, проблемы, позицию автора, дать оценку изложенного в статье (публикации) материала с точки зрения эмоциональной насыщенности.

### *ГОВОРЕНИЕ*

#### *монологическая речь:*

- умение говорить на общественно-политические и социально-культурные темы, используя адекватные языковые средства.

#### *диалогическая речь:*

- умение продуцировать реплики разных видов, комбинируя все изученные функционально-смысловые типы диалогов;

- умение вести двустороннюю и многостороннюю деловую беседу с применением аргументации;

- умение суммировать и комментировать содержание деловой беседы.

### *АУДИРОВАНИЕ*

- умение понимать и адекватно реагировать на речь собеседника в деловой беседе;

- умение адекватно понимать радиотексты и кинофильмы и передавать их содержание;

- умение понимать публичные выступления различных жанров;

- умение понимать деловые сообщения по телефону.

## ПИСЬМО

- фиксирование нужной информации при чтении и аудировании

### **Языковой материал**

#### **1. Лексика**

Речевые умения развиваются в рамках указанных тем. Объем лексического материала: 2000 лексических единиц для продуктивного усвоения и 1000 лексических единиц для рецептивного усвоения.

Ситуативная и коммуникативная обусловленность употребления слов и устойчивых словосочетаний. Дальнейшее изучение лексики по специальности.

Программа курса предусматривает развитие и отработку общих навыков и умений организации монологического высказывания, наиболее важными из которых являются:

- презентация спонтанного высказывания в форме последовательного изложения идей с использованием необходимых связующих логических и синтаксических средств, соответствующего лексического материала, а также схемы построения высказывания заданного формата.

#### **Тематика:**

1. Ядерная угроза; оружие массового уничтожения
2. Избирательная система США
3. США и современные конфликты (Югославия, Ирак)
4. Роль ООН в урегулировании конфликтов
5. Иммиграционная политика США и Канады
6. Программы партнерства НАТО на Ближнем Востоке
7. Борьба с терроризмом

#### **ГРАММАТИКА**

1. Лексико-грамматические особенности британского и американского вариантов английского языка.

2. Абсолютные причастные и именные конструкции.
3. Абсолютные конструкции с инфинитивом.

4. Предложно-абсолютные конструкции.

5. Каузативные конструкции

### **Самостоятельная работа студентов:**

1. Выполнение упражнений, направленных на приобретение студентами умений и навыков использования теоретических основ построения высказывания, с концентрацией внимания на регистре и стиле высказывания;

Работа со словарями и другой справочной литературой;

3. Переработка предоставленных преподавателем на бумажных и электронных носителях аутентичных текстов заданной тематики или материалов из средств массовой информации с целью их дальнейшего представления в оговоренном заданием формате высказывания.

### **ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ – ЗАЧЕТ.**

**Содержание зачета:** написание эссе указанного формата по оговоренной заданием тематике. Предлагаемые к зачету форматы оформления письменной работы: высказывание мнения (Opinion Essay), поиск решения проблемы (Problem Solution Essay), анализ достоинств и недостатков (For & Against Essay);

### **Критерии оценки:**

- правильное оформление работы со строго выдержанной структурой;
- наличие необходимых для данного типа эссе связующих элементов и средств, способствующих логическому изложению идей;
- использование языкового (лексического и грамматического) материала, релевантного для данной тематики и уровня языковой подготовки студентов.

В случае соблюдения всех вышеперечисленных требований и соответствия ответа студента необходимым критериям, ставится оценка “зачтено”.

**Учебно-методическое обеспечение курса**  
(используется по всему курсу за I год обучения):

**Основная литература:**

1. Болк Е.А. “Это интересно = Interesting, isn't it?”, М., ИНФРА-М, 2002
2. Вонаков А.Н. “Разговорный английский для всех”, М. ИНФРА-М, 2002
3. Гудкина Т.А., Литвинская А.А., Нестерова Е.П., Пирогова М.А. “Reader's choice 1. Volume A”, Учебное пособие по домашнему чтению, Благовещенск, АмГУ, 2006
4. Гудкина Т.А., Фещенко Л.В. “Have a go at English – 1”, Учебное пособие, Благовещенск, АмГУ, 2005
5. Richards J., Lesley T. “New Interchange 3”, Cambridge University Press, 2002

**Дополнительная литература:**

1. Barnard R. “Good News, Bad News”, Oxford University Press, 2002
2. Broukal M. “Grammar: Form and Function 2”, McGraw-Hill, 2004
3. Evans V. “Successful Writing: Intermediate”, Express Publishing, 2002
4. Jones L. “Let's Talk 1”, Cambridge University Press, 2003
5. Jones L. “Let's Talk 2”, Cambridge University Press, 2003
6. Jones L. “Let's Talk 3”, Cambridge University Press, 2003
7. Hewings M. “Advanced Grammar in Use”, Cambridge University Press, 2002
8. Leaney C. “In the Know: Understanding and Using Idioms”, Cambridge University Press, 2005
9. McCarthy M., O'Dell F. “English Idioms in the Use”, Cambridge University Press, 2003
10. Molinsky S.J., Bliss B. “Side by Side 1”, Longman, 2003
11. Molinsky S.J., Bliss B. “Side by Side 2”, Longman, 2003
12. Molinsky S.J., Bliss B. “Side by Side 3”, Longman, 2003
13. Pavlik C. “Grammar Sense 2”, Oxford University Press, 2004
14. Richards J., Chuck S. “Passages 1”, Cambridge University Press, 2003
15. Richards J., Chuck S. “Passages 2”, Cambridge University Press, 2003
16. Young A.R., Strauch A.O. “Nitty Gritty Grammar”, Cambridge University Press, 2006

### **ТСО:**

1. Аудиокурс Molinsky S.J., Bliss B. "Side by Side 1", Longman, 2003
2. Аудиокурс Richards J. "Tactics for Listening 2-3", Oxford University Press, 2003
3. Аудиокурс "Say it with us"
4. Аудиокурс "Talking English"
5. Видеокассеты / DVD, соответствующие тематике курса "Основной язык".

### **Учебно-методическое обеспечение курса**

(используется по всему курсу за II год обучения):

#### **Основная литература:**

1. Иващенко И.А. "Английский язык для сферы туризма", М: Моск. псих-соц. инст-т, 2005. [*Рекомендовано Редакционно-издательским Советом Российской Академии образования к использованию в качестве учеб. пособия*]
2. Токарева Н.Д., Пеппард В. "Америка. Какая она?", Учебник по страноведению США, М: Высш.шк., 2003. [*Рекомендовано Министерством образования РФ в качестве учебника для студентов, обучающихся по направлению «Лингвистика и межкультурная коммуникация»*]
3. Воробьева С.А. "Деловой английский язык для сферы туризма", М: Филология, 2002.
4. Гудкина Т.А., Литвинская А.А., Нестерова Е.П., Пирогова М.А. "Reader's choice 1. Volume B", Учебное пособие по домашнему чтению, Благовещенск, АмГУ, 2006.
5. Гудкина Т.А., Пирогова М.А., Радкевич Н.В. "Company Presentation", Учебное пособие, Благовещенск, АмГУ, 2005.
6. Гудкина Т.А., Фещенко Л.В. "Have a go at English – 2", Учебное пособие, Благовещенск, АмГУ, 2005.
7. Левентова Л.М. "Основы менеджмента", Благовещенск: АмГУ, 2003.

8. Михайлов Н.Н. “Английский язык: гостиницы, рестораны и туристический бизнес”, М: Моск.Академия, 2002.
9. David F.R. “Strategic Management. Concepts and Cases.” Prentice Hall, Pearson Ed-n International, 2003.

#### **Дополнительная литература:**

1. Солодушкина К.А. “Фразовые глаголы в сфере бизнеса”, СПб.: Антология, 2005.
2. “Really Learn 100 Phrasal Verbs”, Oxford University Press, 2002.
3. Evans V. “Successful Writing: Intermediate”, Express Publishing, 2002.
4. Harding K., Henderson P. “High Season”, Oxford University Press, 2003.
5. Hewings M. “Advanced Grammar in Use”, Cambridge University Press, 2002.
6. Jones L. “Let’s Talk 2”, Cambridge University Press, 2003.
7. Jones L. “Let’s Talk 3”, Cambridge University Press, 2003.
8. Leaney C. “In the Know: Understanding and Using Idioms”, Cambridge University Press, 2005.
9. McCarthy M., O’Dell F. “English Idioms in the Use”, Cambridge University Press, 2003.
10. Nist S.L., Mohr C. “Building Vocabulary Skills”, Townsend Press, 2002.
11. Richards J., Chuck S. “Passages 1”, Cambridge University Press, 2003.
12. Richards J., Chuck S. “Passages 2”, Cambridge University Press, 2003.
13. Richards J.C. “New Person to Person-2”, Oxford University Press”, 2005.
14. Thornbury S. “Natural Grammar”, Oxford University Press, 2004.
15. Wood N. “Tourism and Catering”, Oxford University Press, 2003.
16. Wood N. “Business and Commerce”, Oxford University Press, 2003.
17. Young A.R., Strauch A.O. “Nitty Gritty Grammar”, Cambridge University Press, 2006.
18. Ермолаевич Д.И. «Русско-английский словарь для гидов-переводчиков и экскурсоводов», М: АСТ, Астрель, 2003.
19. Рекламные проспекты и брошюры по теме «Путешествия» на английском языке.

### **ТСО:**

1. Аудиокурс “Say it with us”.
2. Аудиокурс “Talking English”.
3. Аудиокурс Jones L. “Let’s Talk 2,3”, Cambridge University Press, 2003.
4. Аудиокурс Harding K., Henderson P. “High Season”, Oxford University Press, 2003.
5. Аудиокурс Richards J. “Tactics for Listening. Developing”, Oxford University Press, 2003.
6. Аудиокурс Richards J. “Tactics for Listening. Expanding”, Oxford University Press, 2003.
7. Аудиокурс Richards J.C. “New Person to Person-2”, Oxford University Press, 2005.
8. Видеокассеты / DVD, соответствующие тематике курса “Основной язык”.
9. Видеокурс “Family Album, USA”.
10. Видеокурс Pamela McPartland-Fairman “Connect with English: Video Comprehension” Books 1, 2, 3, 4, McGraw Hill, 2003.

### **Учебно-методическое обеспечение курса**

(используется по всему курсу за III год обучения):

#### **Основная литература**

1. Аванесян Ж.Г. “Английский язык для экономистов”, М. Омега-Л, 2005.
2. Агабекян И.П. “Деловой английский”, Феникс, 2004.
3. Захарова Е.И. “Public Relations and Advertising” In Close-up”, М: ИМПЭ-ПАБЛИШ, 2004.
4. Захарова Е.И, Ульянищева Н.В. “Welcome to the World of Public Relations”, Ин-т Международного права и экономики им. А.С. Грибоедова, 2003.
5. MacKenzie I. “English for Business Studies”, Cambridge University Press, 2004.

6. Jillet Rosi “New Business Matters”, Thompson, 2004.
7. Lamb Charles W. “Essentials of Marketing”, Mason Thompson Learning, 2003.
8. Mondy R. “Human Resource Management”, Thomson-South West, 2003.
9. Luthas F. “Organizational Behavior” Mc Graw-Hill, 2002.
10. Perreault W.D. “Basic Marketing”, Mc Graw-Hill, 2002.
11. Robins Stephen “Management”, New Jersey Prentice Hall, 2003.
12. Robins Stephen “Organizational Behavior”, New Jersey Prentice Hall, 2003.

#### **Дополнительная литература**

1. Cordell J. “Cambridge Business English Activities”, Cambridge University Press, 2001.
2. Crowther-Alwyn J. “Business Roles: 12 simulations for Business English”, Cambridge University Press, 2001.
3. Crowther-Alwyn J. “Business Roles-2: 12 more simulations for Business English”, Cambridge University Press, 2002.
4. Flinders S. “Test Your Professional English: Business”, Penguin Books, 2003.
5. Heineman H.G., “Staffing Organizations”, Mc Graw-Hill, 2003.
6. Horner D., Strutt P. “Words at Work”, Cambridge University Press, 2002.
7. Hodgets R.M. “International Management”, Mc Graw-Hill, 2003.
8. Maggie-Jo St John “Advertising and the Promotion Industry”, Prentice Hall, 1998.
9. Mascull B. “Business Vocabulary in Use”, Cambridge University Press, 2002.
10. Oxford Dictionary of Business English, Oxford University Press, 2002.
11. Rue Leslie.W “Management”, McGraw-Hill, 2003.
12. Sweeney S. “Test Your Professional English: Marketing”, Penguin Books, 2002.

13. Солодушкина К.А. “Фразовые глаголы в сфере бизнеса”, СПб.: Антология, 2005.

### **ТСО**

1. Аудио- курс Cotton David “Business Class”, Nelson, 1993
2. Аудиокурс Horner D., Strutt P. “Words at Work”, Cambridge University Press, 2002.
3. Аудиокурс Jones L., Alexander R. “New International Business English”, Cambridge University Press, 2002.
4. Аудиокурс Owen R. “BBC Business English”, BBC English, 2003.
5. Аудиокурс Sweeney S. “Communicating in Business”, Cambridge University Press, 2004.
6. Аудиокурс Tullis G., Trappe T. “New Insights into Business”, Pearson-Longman, 2003.
7. Видеокурс “New Business Matters”, Thompson, 2004.
8. Видеокурс Maurice Keith “Business Watch ”, Prentice Hall Regents, 1994.

### **Учебно-методическое обеспечение курса** (используется по всему курсу за IV год обучения):

#### **Основная литература:**

1. Аванесян Ж.Г. “Английский язык для экономистов”, М. Омега-Л, 2005
2. Агабекян И.П. “Деловой английский ”, Феникс, 2004
3. MacKenzie I. “English for Business Studies”, Cambridge University Press, 2004.
4. Rodgers D. “English for International Negotiations. A Cross-Cultural Case Study Approach”, Cambridge University Press, 2002.
5. Sweeney S. “Communicating in Business”, Cambridge University Press, 2004.

#### **Дополнительная литература:**

1. Bigwood S. “Presenting Numbers, Tables, and Charts”, Oxford University Press, 2003.

2. Солодушкина К.А. “Фразовые глаголы в сфере бизнеса”, СПб.: Антология, 2005.
3. Bodie Z. “Investments”, McGraw-Hill, 2002.
4. Brochures:
5. “Personal Account Services”,
6. “Cash Management Services”,
7. “Home Mortgage Loans”.
8. Corbett J. “English for International Banking and Finance”, Cambridge University Press, 2004.
9. Cordell J. “Cambridge Business English Activities”, Cambridge University Press, 2001.
10. Crowther-Alwyn J. “Business Roles: 12 simulations for Business English”, Cambridge University Press, 2001.
11. Crowther-Alwyn J. “Business Roles-2: 12 more simulations for Business English”, Cambridge University Press, 2002.
12. Ellis M. “Teaching Business English”, Oxford University Press, 2003
13. Fitchett G. “Where to Go When Banks Say No: Financing a Business in Canada”, McGraw- Hill, 2003.
14. Flinders S. “Test Your Professional English: Business”, Penguin Books, 2003.
15. Greasby L. “Check Your Vocabulary for Banking & Finance”, Bloomsbury, 2004.
16. Hinkelman E. G. “International Payments”, World Trade Press, 2001.
17. Horner D., Strutt P. “Words at Work”, Cambridge University Press, 2002.
18. Hupalo P.I. “How to Start and Run Your Own Corporation”, West St. Paul: HCM Publishing, 2003.
19. Mascull B. “Business Vocabulary in Use”, Cambridge University Press, 2002.
20. “Outline of the US Economy”, U.S. Department of State Office of International Information Programs, 2001.
21. Ross S.A. “Corporate Finance”, McGraw-Hill, 2002.
22. Ross S.A. “Fundamentals of Corporate Finance”, McGraw-Hill, 2003.
23. Sweeney S. “Test Your Professional English: Finance”, Penguin Books, 2004.
24. Sweeney S. “Test Your Professional English: Marketing”, Penguin Books, 2002.

### **Словари**

1. Collin P.H. “Dictionary of Banking and Finance”, Bloomsbury, 2003

2. Oxford Dictionary of Business English, Oxford University Press, 2002.

#### **ТСО:**

1. Аудио- и видеокурс Comfort J. "Effective Negotiating", Oxford University Press, 2002.
2. Аудиокурс Horner D., Strutt P. "Words at Work", Cambridge University Press, 2002.
3. Аудиокурс Jones L., Alexander R. "New International Business English", Cambridge University Press, 2002.
4. Аудиокурс Owen R. "BBC Business English", BBC English, 2003.
5. Аудиокурс Sweeney S. "Communicating in Business", Cambridge University Press, 2004.
6. Аудиокурс Tullis G., Trappe T. "New Insights into Business", Pearson-Longman, 2003.
7. Аудиокурс (CD) Freitag-Lawrence A. "Business Presentation", Pearson Education, 2005
8. Аудиокурс (CD) Hill C.W.L. "International Business", McGraw-Hill, 2003

#### **Учебно-методическое обеспечение курса**

(используется по всему курсу за V год обучения):

#### **Основная литература**

1. Зелтынь Е.М., Легкодух Г.П. «Английский язык для будущих дипломатов» МГИМО Москва, 2005.
2. Кубьяс Л.Н. «Английский язык для специалистов международных», Восток-Запад, 2006.
3. Lee Debra S., Hall Charles, Hurley Marsha, "American Legal English", The University of Michigan Press, 2006.
4. Mascull Bill, "Key Words in the Media", Collins Cobuild, 2002.

#### **Дополнительная литература**

1. Nist Sherie L., Mohr Carole "Advanced Word Power", Townsend Press, 2002.
2. Evans Virginia, "Successful Writing", Express Publishing, 1998.
3. Вишневская Л.П., Шхвацабая Т.И., Тарновская М.Л., Тимченко М.В.,
4. "Основы политической системы США" Учебное пособие под ред.

5. Вишневской Л.П., МГИМО, 1999.
6. Подбор статей из текущих журналов и газет: «Таймс», «Экономист» и др.

### **ТСО**

1. Meinhof Ulrike, Bergman Marc, ITN World News, Oxford University Press, 1998.

**Татьяна Анатольевна Гудкина,**

*доцент кафедры иностранных языков № 2 АмГУ;*

**Алена Александровна Литвинская,**

*ассистент кафедры иностранных языков № 2 АмГУ;*

**Екатерина Петровна Нестерова,**

*ассистент кафедры иностранных языков № 2 АмГУ;*

**Марина Андреевна Пирогова,**

*канд. филол. наук, доц., зав. кафедрой иностранных языков № 2 АмГУ;*

**Учебно-методический комплекс по дисциплине “Основной язык(английский)” для специальности 032301 – Регионоведение”**

---

Изд-во АмГУ. Подписано к печати \_\_\_\_\_ Формат 60x84/16. Усл. печ. л. \_\_\_\_\_, уч.-изд. л. \_\_\_\_\_.  
Тираж \_\_\_\_\_ Заказ \_\_\_\_\_.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ  
“ОСНОВНОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)”  
I год обучения (I –II семестры)**

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно-методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
1	2	3	4	5	6
I семестр 1-4 (№№ 1-28)	<p><b>УСТНАЯ РЕЧЬ</b>  <b>Черты характера людей</b>                      Типы и характеры людей.                      Какие качества Вы цените в людях?                      Моя визитная карточка.                      Мой гороскоп.                      Влияние знаков Зодиака на характер человека.</p> <p><b>ГРАММАТИКА</b>                      Настоящее время (неопределенное, длительное, завершённое).</p>	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>                      (используется по всему курсу за I год обучения):                      Болк Е.А. “Это интересно = Interesting, isn’t it?”, М., ИНФРА-М, 2002                      Вонаков А.Н. “Разговорный английский для всех”, М. ИНФРА-М, 2002                      Гудкина Т.А., Литвинская А.А., Нестерова Е.П., Пирогова М.А. “Reader’s choice 1. Volume A”, Учебное пособие по домашнему чтению, Благовещенск, АмГУ, 2006                      Гудкина Т.А., Фещенко Л.В. “Have a go at English – 1”, Учебное пособие, Благовещенск, АмГУ, 2005                      Richards J., Lesley T. “New Interchange 3”, Cambridge University Press, 2002</p>	<p>1. Выполнение пересказов текстов по домашнему чтению.                      2. Составление диалогов и монологов.                      3. Выполнение творческих заданий.</p>	145	<p><b>ТЕКУЩИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) КОНТРОЛЬ:</b>                      1. Контрольные опросы.                      2. Промежуточное тестирование.                      3. Составление мини-диалогов по текущим темам.                      4. Словарные диктанты.</p> <p><b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ:</b>  <i>Монологическое высказывание:</i>                      Ваш характер и гороскоп.  <i>Диалогическое высказывание:</i>                      Do you have the date for the party yet?</p>

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно- методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
		<p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> (используется по всему курсу за I год обучения):</p> <p>Barnard R. “Good News, Bad News”, Oxford University Press, 2002</p> <p>Broukal M. “Grammar: Form and Function 2”, McGraw-Hill, 2004</p> <p>Evans V. “Successful Writing: Intermediate”, Express Publishing, 2002</p> <p>Jones L. “Let’s Talk 1”, Cambridge University Press, 2003</p> <p>Jones L. “Let’s Talk 2”, Cambridge University Press, 2003</p> <p>Jones L. “Let’s Talk 3”, Cambridge University Press, 2003</p> <p>Hewings M. “Advanced Grammar in Use”, Cambridge University Press, 2002</p> <p>Leaney C. “In the Know: Understanding and Using Idioms”, Cambridge University Press, 2005</p> <p>McCarthy M., O’Dell F. “English Idioms in the Use”, Cambridge University Press, 2003</p>			

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно-методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
		<p>Molinsky S.J., Bliss B. “Side by Side 1”, Longman, 2003  Molinsky S.J., Bliss B. “Side by Side 2”, Longman, 2003  Molinsky S.J., Bliss B. “Side by Side 3”, Longman, 2003  Pavlik C. “Grammar Sense 2”, Oxford University Press, 2004  Richards J., Chuck S. “Passages 1”, Cambridge University Press, 2003  Richards J., Chuck S. “Passages 2”, Cambridge University Press, 2003  Young A.R., Strauch A.O. “Nitty Gritty Grammar”, Cambridge University Press, 2006</p> <p><b>ТСО</b> (используется по всему курсу за I год обучения):</p> <p>6. Аудиокурс Molinsky S.J., Bliss B. “Side by Side 1”, Longman, 2003  7. Аудиокурс Richards J. “Tactics for Listening 2-3”, Oxford University Press, 2003  8. Аудиокурс “Say it with us”  9. Аудиокурс “Talking English”  10. Видео “ITN World News”</p>			

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно-методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
		11.Видеокассеты / DVD, соответствующие тематике курса “Основной язык” 12.Видеокурс “Connect with English. Video Comprehension Book”, McGraw-Hill 13.Видеокурс “Family Album. USA”			
5-8 (№№ 29-56)	<b>УСТНАЯ РЕЧЬ</b> Легко ли Вы знакомитесь с людьми? 1. Легко ли уживаются люди с разными характерами? 2. Жизнь в общежитии: плюсы и минусы. 3. Идеальный сосед. <b>ГРАММАТИКА</b> Настоящее время (неопределенное, длительное, завершённое).				<b>ТЕКУЩИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) КОНТРОЛЬ:</b> 1. Контрольные опросы. 2. Промежуточное тестирование. 3. Составление мини-диалогов по текущим темам. <b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ:</b> <i>Монологическое высказывание:</i> Жизнь в общежитии. <i>Диалогическое высказывание:</i> Жизнь в общежитии.
9-12 (№№ 57 – 84)	<b>УСТНАЯ РЕЧЬ</b> Учеба в университете:				<b>ТЕКУЩИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ)</b>

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно-методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
	<p><b>ожидания и реальность.</b></p> <p>1. Какие черты характера нужны для успешной учебы в университете?</p> <p>2. Причины неудачной учебы.</p> <p>3. Способы преодоления трудностей, связанных с учебой.</p> <p><b>ГРАММАТИКА</b> Настоящее время (неопределенное, длительное, завершённое).</p>				<p><b>КОНТРОЛЬ:</b></p> <p>1. Контрольные опросы.</p> <p>2. Промежуточное тестирование.</p> <p>3. Составление мини-диалогов по текущим темам.</p> <p><b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ:</b> <i>Монологическое высказывание:</i> Моя университетская жизнь. <i>Диалогическое высказывание:</i> Как преодолеть трудности, связанные с учебой в Университете?</p>
13-18 (№№ 85 – 126)	<p><b>УСТНАЯ РЕЧЬ</b> <b>Выбор профессии</b></p> <p>1. Какая работа Вам больше всего нравится?</p> <p>2. Работа с точки зрения перспективности, оплаты, увлекательности.</p> <p>3. Профессии</p>				<p><b>ТЕКУЩИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) КОНТРОЛЬ:</b></p> <p>1. Контрольные опросы.</p> <p>2. Промежуточное тестирование.</p> <p>3. Составление</p>

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно- методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
	<p>(сравнительный анализ с использованием различных грамматических средств сравнения).</p> <p>4. Обучение технике составления спонтанных диалогов.</p> <p><b>ГРАММАТИКА</b> Грамматические способы сравнения (степени сравнения прилагательных и т. д.)</p> <p><b>ПИСЬМО:</b> For &amp; Against Essay</p>				<p>мини-диалогов по текущим темам.</p> <p>4. Словарные диктанты.</p> <p><b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ:</b></p> <p>1. Написание эссе на тему “Профессии, которые мы выбираем”.</p> <p>2. Семестровый лексико-грамматический тест.</p> <p>3. Пересказ понравившегося рассказа по домашнему чтению.</p> <p>4. Экзамен.</p>
<p><b>II семестр</b> 1-4 (№№ 1-28)</p>	<p><b>УСТНАЯ РЕЧЬ</b></p> <p>1. Путешествие на автомобиле.</p> <p>2. Проблемы с машиной.</p> <p>3. Опасные ситуации на дороге. (Маркеры-связки для историй-рассказов).</p> <p><b>ГРАММАТИКА</b> Прошедшее время (неопределенное, длительное, завершённое)</p> <p><b>Narration</b> (While, as, up until then, before that, until that time, by</p>		<p>1. Выполнение пересказов текстов по домашнему чтению.</p> <p>2. Составление диалогов и монологов.</p> <p>3. Выполнение творческих заданий.</p>	145	<p><b>ТЕКУЩИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) КОНТРОЛЬ:</b></p> <p>1. Контрольные опросы.</p> <p>9. Промежуточное тестирование.</p> <p>10. Составление мини-диалогов по текущим темам.</p> <p><b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ:</b></p>

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно-методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
	the time, when/as soon as, the moment, afterwards, later, then, next, before long)				<i>Монологическое высказывание:</i> Самая ужасная поездка на автомобиле. <i>Диалогическое высказывание:</i> История одного путешествия.
5-7 (№№ 29-49)	<b>УСТНАЯ РЕЧЬ</b> 1. Невероятное происшествие. 2. Встреча с инопланетными существами: выдумка или реальность? 3. Очевидное-невероятное. <b>ГРАММАТИКА</b> Прошедшее время (неопределенное, длительное, завершённое) <b>Narration</b> (While, as, up until then, before that, until that time, by the time, when/as soon as, the moment, afterwards, later, then, next, before long)				<b>ТЕКУЩИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) КОНТРОЛЬ:</b> 1. Контрольные опросы. 2. Промежуточное тестирование. 3. Составление мини-диалогов по текущим темам. <b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ:</b> <i>Монологическое высказывание:</i> Инопланетные цивилизации и встреча с НЛО.
8 -9 (№№ 50 – 63)	<b>УСТНАЯ РЕЧЬ</b> 1. Новости. Новостные сообщения. <b>ГРАММАТИКА</b>				<b>ТЕКУЩИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) КОНТРОЛЬ:</b> 1. Контрольные

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно-методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
	Прошедшее время (неопределенное, длительное, завершённое) <b>Narration</b> (While, as, up until then, before that, until that time, by the time, when/as soon as, the moment, afterwards, later, then, next, before long)				опросы. 2. Промежуточное тестирование. 3. Составление мини-диалогов по текущим темам. <b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ:</b> <i>Диалогическое высказывание:</i> Обмен новостями.
10-16 (№№ 64 – 112)	<b>УСТНАЯ РЕЧЬ</b> 1. Достижения прошлого и настоящего. Перспективы развития общества в будущем. 2. Изобретения в нашем доме. Технические средства на службе у человека. 3. НТР. Новые технологии. 4. Компьютер (сферы его использования, вред, приносимый им, его дальнейшее усовершенствование). 5. Интернет: сферы применения, плюсы и минусы использования. 6. Виртуальная реальность: шаг человечества вперед или шаг к уничтожению. <b>ГРАММАТИКА</b> 6. Будущее время				<b>ТЕКУЩИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) КОНТРОЛЬ:</b> 1. Контрольные вопросы. 2. Промежуточное тестирование. 3. Составление мини-диалогов по текущим темам. <b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ:</b> <i>Диалогическое высказывание:</i> Роль новых технологий в нашей жизни.  Написание эссе на

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно-методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
	(неопределенное, длительное, завершённое). <b>ПИСЬМО:</b> For & Against Essay				тему “ Интернет: за и против”.
17-18 (№№ 113 – 126)	<b>УСТНАЯ РЕЧЬ</b> 1. Просьбы. Указания услуг. 2. Выполнение просьб. 3. Отказ сделать что-либо. 4. Разрешение проблем. 5. Косвенные просьбы. <b>ГРАММАТИКА</b> Условные предложения.				<b>ТЕКУЩИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) КОНТРОЛЬ:</b> Составление мини-диалогов по текущим темам. <b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ:</b> 1. Семестровый лексико-грамматический тест. 2. Пересказ понравившегося рассказа по домашнему чтению. 3. Экзамен. <i>Диалогическое высказывание:</i> Asking favors

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ  
“ОСНОВНОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)”**

**II год обучения (III –IV семестры)**

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно- методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
1	2	3	4	5	6
III семестр 1-7 (№№ 1-35)	<p><b>УСТНАЯ РЕЧЬ</b></p> <p><b>Путешествия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Выбор вида путешествия. Лучшее туристическое агентство.</li> <li>Регистрация в аэропорту. На борту самолета.</li> <li>Встреча в аэропорту. Обсуждение культурной программы Вашего гостя.</li> <li>Регистрация в гостинице. Культурная программа. Осмотр достопримечательностей.</li> <li>Ресторан. Заказ еды в ресторане.</li> </ol> <p><b>ГРАММАТИКА</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Косвенная речь.</li> <li>Модальные глаголы.</li> </ol> <p><b>ПИСЬМО</b></p> <p>Describing Places Essay</p>	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> (используется по всему курсу за II год обучения):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Воробьева С.А. “Деловой англ. яз. для сферы туризма“, М: Филология, 2002.</li> <li>Гудкина Т.А., Литвинская А.А., Нестерова Е.П., Пирогова М.А. “Reader’s choice 1. Volume B”, Учебное пособие по домашнему чтению, Благовещенск, АмГУ, 2006.</li> <li>Гудкина Т.А., Пирогова М.А., Радкевич Н.В. “Company Presentation”, Учебное пособие, Благовещенск, АмГУ, 2005.</li> <li>Гудкина Т.А., Фещенко Л.В. “Have a go at English – 2”, Учебное пособие, Благовещенск, АмГУ, 2005.</li> <li>Иващенко И.А. “Англ. яз для сферы туризма”, М: Моск. псих-соц. инст-т, 2005.</li> <li>Левентова Л.М. “Основы менеджмента“, Благовещенск:</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Выполнение пересказов текстов по домашнему чтению.</li> <li>Составление диалогов и монологов.</li> <li>Выполнение творческих заданий.</li> <li>Работа с брошюрами на иностранном языке и другой дополнительной литературой.</li> <li>Просмотр и обсуждение видеофильмов по предложенной тематике.</li> </ol>	<p>145</p> <p align="center"><b>III семестр</b></p>	<p><b>ТЕКУЩИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) КОНТРОЛЬ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Контрольные опросы.</li> <li>Промежуточное тестирование.</li> <li>Составление мини-диалогов по текущим темам.</li> <li>Тренировка спонтанных диалогов по текущим темам.</li> <li>Словарные диктанты.</li> </ol> <p><b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ:</b> <i>Монологическое высказывание:</i> Описание города.</p>

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно- методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
1	2	3	4	5	6
	Describing a Building	<p>АмГУ, 2003.</p> <p>7. Михайлов Н.Н. “Англ. яз.: гостиницы, рестораны и туристический бизнес”, М: Моск.Академия, 2002.</p> <p>8. Токарева Н.Д. “Америка. Какая она?”, Учебник по страноведению США, М: Высш.шк., 2003.</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> (используется по всему курсу за II год обучения):</p> <p>1. Солодушкина К.А. “Фразовые глаголы в сфере бизнеса”, СПб.: Антология, 2005.</p> <p>2. “Really Learn 100 Phrasal Verbs”, Oxford University Press, 2002.</p> <p>3. Evans V. “Successful Writing: Intermediate”, Express Publishing, 2002.</p> <p>4. Harding K., Henderson P. “High Season”, Oxford University Press, 2003.</p> <p>5. Hewings M. “Advanced</p>			<p><i>Диалогическое высказывание:</i></p> <p>1. В туристическом агентстве.</p> <p>2. Регистрация в аэропорту.</p> <p>3. Встреча в аэропорту.</p> <p>4. Впечатления от поездки.</p> <p>5. Обсуждение культурной программы.</p> <p>6. Регистрация в гостинице.</p> <p>7. Заказ еды в ресторане.</p>
8-10 (№№ 36-50)	<p><b>УСТНАЯ РЕЧЬ</b></p> <p><b>Столкновение культур</b></p> <p>1. Культурные различия между нациями и народами.</p> <p>2. Традиции и обычаи разных народов.</p> <p>3. Культурный шок. Как его преодолеть?</p> <p><b>ГРАММАТИКА</b></p> <p>1. Косвенная речь.</p> <p>2. Модальные глаголы.</p>	<p>1. Солодушкина К.А. “Фразовые глаголы в сфере бизнеса”, СПб.: Антология, 2005.</p> <p>2. “Really Learn 100 Phrasal Verbs”, Oxford University Press, 2002.</p> <p>3. Evans V. “Successful Writing: Intermediate”, Express Publishing, 2002.</p> <p>4. Harding K., Henderson P. “High Season”, Oxford University Press, 2003.</p> <p>5. Hewings M. “Advanced</p>	<p>1. Выполнение пересказов текстов по домашнему чтению.</p> <p>2. Составление диалогов и монологов.</p> <p>3. Выполнение творческих заданий.</p> <p>4. Работа с брошюрами на иностранном языке</p>		<p><b>ТЕКУЩИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) КОНТРОЛЬ:</b></p> <p>1. Контрольные опросы.</p> <p>2. Промежуточное тестирование.</p> <p>3. Составление диалогов и монологов по текущим темам.</p>

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно- методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
1	2	3	4	5	6
	<p>3. Структуры: <b>would rather, would prefer; it's the custom, it's (in)appropriate / (un)acceptable, you're (not) supposed / expected</b></p> <p>4. Квантификаторы.</p> <p><b>ПИСЬМО</b> Comparing &amp; Contrasting Essay</p>	<p>Grammar in Use", Cambridge University Press, 2002.</p> <p>6. Jones L. "Let's Talk 2", Cambridge University Press, 2003.</p> <p>7. Jones L. "Let's Talk 3", Cambridge University Press, 2003.</p> <p>8. Leaney C. "In the Know: Understanding and Using Idioms", Cambridge University Press, 2005.</p> <p>9. Mascull B. "Business Vocabulary in Use", Oxford University Press, 2002.</p> <p>10. McCarthy M., O'Dell F. "English Idioms in the Use", Cambridge University Press, 2003.</p> <p>11. Richards J., Chuck S. "Passages 1", Cambridge University Press, 2003.</p> <p>12. Richards J., Chuck S. "Passages 2", Cambridge University Press, 2003.</p> <p>13. Richards J.C. "New Person to Person-2", Oxford University Press", 2005.</p>	<p>и другой дополнительной литературой.</p> <p>5. Просмотр и обсуждение видеофильмов по предложенной тематике.</p>		<p><b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ:</b> <i>Монологическое высказывание:</i> Спонтанная ситуация "Традиции и обычаи в разных странах: взгляд со стороны"</p>
11-14 (№№ 51 – 70)	<p><b>УСТНАЯ РЕЧЬ</b></p> <p>1. Изучение иностранных языков.</p> <p>2. Различные способы и методы освоения языков. Типы студентов.</p> <p>3. Зависимость успеха от правильного выбора курса..</p> <p><b>ГРАММАТИКА</b></p> <p>1. Косвенная речь.</p> <p>2. Квантификаторы.</p> <p>3. Модальные глаголы.</p> <p><b>ПИСЬМО</b> Problem Solution Essay</p>	<p>11. Richards J., Chuck S. "Passages 1", Cambridge University Press, 2003.</p> <p>12. Richards J., Chuck S. "Passages 2", Cambridge University Press, 2003.</p> <p>13. Richards J.C. "New Person to Person-2", Oxford University Press", 2005.</p>	<p>1. Выполнение пересказов текстов по домашнему чтению.</p> <p>2. Составление диалогов и монологов.</p> <p>3. Выполнение творческих заданий.</p> <p>4. Просмотр и обсуждение видеофильмов по предложенной тематике.</p>		<p><b>ТЕКУЩИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) КОНТРОЛЬ:</b></p> <p>1. Контрольные опросы.</p> <p>2. Промежуточное тестирование.</p> <p>3. Составление мини-диалогов по текущим темам.</p> <p><b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ:</b> <i>Монологическое высказывание:</i> Как решить</p>

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно-методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
1	2	3	4	5	6
		<p>14. Thornbury S. “Natural Grammar”, Oxford University Press, 2004.</p> <p>15. Wood N. “Tourism and Catering”, Oxford University Press, 2003.</p> <p>16. Wood N. “Business and Commerce”, Oxford University Press, 2003.</p> <p>17. Young A.R., Strauch A.O. “Nitty Gritty Grammar”, Cambridge University Press, 2006.</p>			<p>проблемы, связанные с изучением иностранных языков?</p> <p><i>Диалогическое высказывание:</i> Как решить проблемы, связанные с изучением иностранных языков?</p>
15-18 (№№ 71 – 90)	<p><b>УСТНАЯ РЕЧЬ</b></p> <p>1. Наша память. Способы и методы улучшения памяти.</p> <p>2. Роль памяти в изучении различных дисциплин.</p> <p><b>ГРАММАТИКА</b></p> <p>1. Косвенная речь.</p> <p>2. Модальные глаголы.</p> <p><b>ПИСЬМО</b></p> <p>Problem Solution Essay</p>	<p>18. Ермолаевич Д.И. «Русско-английский словарь для гидов-переводчиков и экскурсоводов», М: АСТ, Астрель, 2003.</p> <p>19. Рекламные проспекты и брошюры по теме «Путешествия» на английском языке.</p> <p><b>ТСО</b></p>	<p>1. Выполнение пересказов текстов по домашнему чтению.</p> <p>2. Составление диалогов и монологов.</p> <p>3. Выполнение творческих заданий.</p>		<p><b>ТЕКУЩИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) КОНТРОЛЬ:</b></p> <p>1. Контрольные опросы.</p> <p>2. Составление диалогов и написание эссе по теме «Как улучшить память?».</p> <p><b>ИТОГОВЫЙ</b></p>

(используется по всему курсу за

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно- методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
1	2	3	4	5	6
		<p>II год обучения):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиокурс "Say it with us".</li> <li>2. Аудиокурс "Talking English".</li> <li>3. Аудиокурс Jones L. "Let's Talk 2,3", Cambridge University Press, 2003.</li> <li>4. Аудиокурс Harding K., Henderson P. "High Season", Oxford University Press, 2003.</li> <li>5. Аудиокурс Richards J. "Tactics for Listening. Developing", Oxford University Press, 2003.</li> <li>6. Аудиокурс Richards J. "Tactics for Listening. Expanding", Oxford University Press, 2003.</li> <li>7. Аудиокурс Richards J.C. "New Person to Person-2", Oxford University Press, 2005.</li> <li>8. Видеокассеты / DVD, соответствующие тематике курса "Основной язык".</li> <li>9. Видеокурс "Family Album, USA".</li> <li>10. Видеокурс Pamela</li> </ol>			<p><b>КОНТРОЛЬ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Семестровый лексико-грамматический тест.</u></li> <li>2. Пересказ понравившегося рассказа по домашнему чтению.</li> <li>3. Зачёт.</li> </ol>
<p><b>IV семестр</b> 1-6 (№№ 1-30)</p>	<p><b>УСТНАЯ РЕЧЬ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Различные виды жалоб со стороны потребителя (в магазине, гостинице, ресторане, туристическом агентстве).</li> </ol> <p><b>ГРАММАТИКА</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Модальные глаголы с перфектным инфинитивом.</li> <li>2. Структуры: <b>get / have smth done; have smb do smth, get smb to do smth</b></li> </ol> <p><b>ПИСЬМО</b> Letter of Complaint</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение пересказов текстов по домашнему чтению.</li> <li>2. Составление диалогов-жалоб.</li> <li>3. Выполнение творческих заданий.</li> </ol>	<p><b>145</b></p> <p><b>IV семестр</b></p>	<p><b>ТЕКУЩИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) КОНТРОЛЬ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контрольные опросы.</li> <li>2. Составление мини-диалогов по текущей теме.</li> </ol> <p><b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ:</b> <i>Диалогическое высказывание (спонтанное):</i> Жалобы потребителя.</p>

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно- методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
1	2	3	4	5	6
7-12 (№№ 31-60)	<p><b>УСТНАЯ РЕЧЬ</b> <b>Презентация компании</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Краткое представление компании (количество работников, приоритетные сферы производства, положение на рынке, информация об основных конкурентах).</li> <li>2. История компании, ее истоки, изменение в структуре, направления развития.</li> <li>3. Анализ производительных сил компании.</li> <li>4. Привилегии и преимущества, предоставляемые компанией ее работникам.</li> <li>5. Цели компании и ее перспективы на мировых рынках.</li> </ol> <p><b>ГРАММАТИКА</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Модальные глаголы с перфектным инфинитивом.</li> <li>2. Герундий. / Инфинитив.</li> <li>3. Структуры: <b>get / have smth done; have smb do smth, get smb to do smth</b></li> </ol>	McPartland-Fairman “Connect with English: Video Comprehension” Book 1, 2, 3, 4, McGraw Hill, 2003.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение пересказов текстов по домашнему чтению.</li> <li>2. Составление монологов.</li> <li>3. Выполнение творческих заданий.</li> <li>4. Описание графиков.</li> </ol>		<p><b>ТЕКУЩИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) КОНТРОЛЬ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контрольные опросы.</li> <li>2. Промежуточное тестирование.</li> <li>3. Описание графиков.</li> <li>4. Составление органиграммы.</li> </ol> <p><b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ:</b> <i>Монологическое высказывание:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описание графика, отражающего деятельность компании.</li> <li>2. Описание органиграммы.</li> <li>3. Историческое развитие компании.</li> <li>4. “Company Policy on Benefits”</li> </ol>

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно- методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
1	2	3	4	5	6
	<b>ПИСЬМО</b> Describing Graphs Proposal Report Essay				

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно- методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
1	2	3	4	5	6
13-18 (№№ 61-90)	<p><b>УСТНАЯ РЕЧЬ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Телефонные звонки партнера по бизнесу.</li> <li>2. Назначение деловых встреч.</li> </ol> <p><b>ГРАММАТИКА</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Модальные глаголы с перфектным инфинитивом.</li> <li>2. Герундий.</li> <li>3. Инфинитив.</li> <li>4. Структуры: <b>get / have smth done; have smb do smth, get smb to do smth</b></li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение пересказов текстов по домашнему чтению.</li> <li>2. Составление диалогов.</li> <li>3. Выполнение творческих заданий.</li> <li>4. Ролевые игры.</li> </ol>		<p><b>ТЕКУЩИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) КОНТРОЛЬ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контрольные опросы.</li> <li>2. Промежуточное тестирование.</li> <li>3. Составление мини-диалогов по текущим темам.</li> </ol> <p><b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ:</b></p> <p><i>Диалогическое высказывание:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Телефонные звонки партнера по бизнесу.</li> <li>2. Организация деловой встречи.</li> <li>4. <u>Семестровый лексико-грамматический тест.</u></li> <li>3. Пересказ понравившегося рассказа по домашнему чтению.</li> <li>4. <u>Экзамен.</u></li> </ol>

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ  
“ОСНОВНОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)”**

**III год обучения (V –VI семестры)**

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно- методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
1	2	3	4	5	6
<p><b>I семестр</b> 1-10 (№№ 1-30)</p>	<p><b>УСТНАЯ РЕЧЬ</b></p> <p><b>Как добиться успеха в жизни</b> Проблемы безработицы. Устройство на работу Рекламные объявления о вакансиях Различные типы интервью Оформление документов при устройстве на работу (письмо/резюме) Интервью при устройстве на работу</p> <p><b>ГРАММАТИКА</b> 1. Инфинитив в функции дополнения</p>	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> (используется по всему курсу за III год обучения): Аванесян Ж.Г. “Английский язык для экономистов”, М. Омега-Л, 2005 Агабекян И.П. “Деловой английский”, Феникс, 2004 Захарова Е.И. “Public Relations and Advertising” In Close-up”, М: ИМПЭ-ПАБЛИШ, 2004 Захарова Е.И, Ульянищева Н.В. “Welcome to the World of Public Relations”, Ин-т Международного права и экономики им. А.С. Грибоедова, 2003 MacKenzie I. “English for Business Studies”, Cambridge</p>	<p>1. Анализ проблем безработицы 2. Анализ рекламных объявлений о вакансиях 3. Составление и заполнение документов при устройстве на работу (письмо резюме) 4. Анализ различных интервью в формате сравнения типов и выделения их преимуществ и недостатков. 5. Составление диалогов Интервью</p>	<p><b>108</b></p> <p><b>I семестр</b></p>	<p><b>ТЕКУЩИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) КОНТРОЛЬ:</b> 1. Обсуждение проблем безработицы 2. Тесты по терминологии. 3. Эссе «Предпосылки успешной карьеры» “Problem – solution”. 4. Эссе по различным способам поиска работы Similarity &amp; Contrast Essay 5. Диалог Интервью при устройстве на работу</p> <p><b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ:</b></p>

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно-методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
	2. Глаголы с инфинитивом 3. Глаголы, дополнение, инфинитив 4. Прилагательное с инфинитивом  <b>ПИСЬМО</b> 1. Problem – Solution Essay. 2. Similarity & Contrast Essay	University Press, 2004. Jillet Rosi “New Business Matters”, Thompson, 2004 Lamb Charles W. “Essentials of Marketing”, Mason Thompson Learning, 2003 Mondy R. “Human Resource Management”, Thomson-South West, 2003 Luthas F. “Organizational Behavior” Mc Graw-Hill, 2002 Perreault W.D. “Basic Marketing”, Mc Graw-Hill, 2002 Robins Stephen “Management”, New Jersey Prentice Hall, 2003 Robins Stephen “Organizational Behavior”, New Jersey Prentice Hall, 2003	при устройстве на работу		1. Анализ рекламных объявлений о вакансиях в формате сравнения 2. Интервью при устройстве на работу
11-18 (№№ 31-55)	<b>УСТНАЯ РЕЧЬ</b> <b>Корпоративная культура</b> 1. Программы, направленные на стимуляцию мотивации	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> (используется по всему курсу за III год обучения):	1. Изучение программ направленных на		<b>ТЕКУЩИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) КОНТРОЛЬ:</b> 1. Обсуждение плюсов

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно-методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
<p>II семестр 1-8</p>	<p>работников</p> <p>2. Льготы предоставляемые компанией</p> <p>3. Возможности карьеры для женщин</p> <p><b>ГРАММАТИКА</b></p> <p>1. Adverb Clauses and Infinitive Phrases</p> <p>2. Noun Clauses and infinitive Phrases</p> <p>3. Adjective Clauses and Infinitive Phrases</p> <p><b>ПИСЬМО</b></p> <p>1. Problem – Solution Essay.</p> <p>2. For &amp; Against Essay</p> <p>3. Opinion Essay</p> <p><b>УСТНАЯ РЕЧЬ</b></p> <p><b>Стратегический менеджмент</b></p> <p>1. Стратегия компаний</p>	<p>8. Cordell J. “Cambridge Business English Activities”, Cambridge University Press, 2001.</p> <p>9. Crowther-Alwyn J. “Business Roles: 12 simulations for Business English”, Cambridge University Press, 2001.</p> <p>10. Crowther-Alwyn J. “Business Roles-2: 12 more simulations for Business English”, Cambridge University Press, 2002.</p> <p>11. Flinders S. “Test Your Professional English: Business”, Penguin Books, 2003.</p> <p>12. Heineman H.G., “Staffing Organizations”, Mc Graw-Hill, 2003</p> <p>13. Horner D., Strutt P. “Words at Work”, Cambridge University Press, 2002.</p> <p>14. Hodgets R.M. “International Management”, Mc Graw-Hill,</p>	<p>стимуляцию</p> <p>мотивации</p> <p>работников</p> <p>2. Рассмотрение</p> <p>зависимости</p> <p>экономического</p> <p>успеха компании от</p> <p>корпоративной</p> <p>культуры</p> <p>3. Обсуждение</p> <p>проблем с</p> <p>которыми</p> <p>сталкиваются</p> <p>женщины при</p> <p>продвижении по</p> <p>служебной</p> <p>лестнице</p>	<p><b>145</b></p>	<p>и минусов сильной</p> <p>корпоративной</p> <p>культуры</p> <p>2. Тесты по терминологии.</p> <p>3. Письменная работа по видам льгот предоставляемых компанией в формате “Problem – solution”.</p> <p>4. Письменная работа по факторам влияющим карьерный рост женщин в формате “Problem – solution”.</p> <p>“Opinion Essay”</p> <p><b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ:</b></p> <p>1. Тест</p> <p>2. Зачет</p> <p><b>ТЕКУЩИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) КОНТРОЛЬ:</b></p>

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно-методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
(№№ 1-20)  9-18 (№№ 21-50)	<p>в период экономического кризиса</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Диверсификация</li> <li>Причины ухудшения качества продукции</li> </ol> <p><b>Стратегия рынка</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Составные маркетинга: продукт, цена, продвижение и распределение продукта</li> <li>Классификация продуктов</li> <li>Причины провала новых продуктов</li> <li>Составляющие рекламной кампании</li> <li>Этические проблемы рекламы</li> <li>Плюсы и минусы рекламы</li> <li>Роль торговой марки в экономическом успехе компании</li> <li>Составляющие рекламной кампании</li> </ol>	<p>2003</p> <p>15. Maggie-Jo St John “Advertising and the Promotion Industry”, Prentice Hall, 1998</p> <p>16. Mascull В. “Business Vocabulary in Use”, Cambridge University Press, 2002.</p> <p>17. Oxford Dictionary of Business English, Oxford University Press, 2002</p> <p>18. Rue Leslie.W “Management”, McGraw-Hill, 2003</p> <p>19. Sweeney S. “Test Your Professional English: Marketing”, Penguin Books, 2002.</p> <p>20. Солодушкина К.А. “Фразовые глаголы в сфере бизнеса”, СПб.: Антология, 2005.</p>	<p>1. Изучение различных стратегий к которым прибегают компании чтобы выжить в период спада экономики</p> <p>2. Рассмотрение различных видов диверсификации</p> <p>3. Анализ различных типов продуктов в формате сравнения</p> <p>4. Обсуждение преимуществ и недостатков различных видов рекламы.</p> <p>5. Изучение роли торговой марки в</p>	<p><b>145</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Письменная работа «Слияние компаний как способ выжить в период экономического кризиса» в формате “Problem – solution”.</li> <li>Письменная работа по диверсификации в форматах “Problem – solution”. “For &amp; Against Essay” “Opinion Essay”</li> <li>Письменная работа по этическим проблемам рекламы в форматах “Problem – solution”. “For &amp; Against Essay” “Opinion Essay”</li> <li>Эссе «Плюсы и минусы рекламы»</li> <li>Письменная работа «Роль торговой марки» в форматах “Problem – solution”. “For &amp; Against Essay”</li> </ol>

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно-методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
			экономическом успехе компании		
	<p><b>ГРАММАТИКА</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Условные предложения (I, II, III типов).</li> <li>2. Союзы, используемые в условных предложениях.</li> <li>3. Предложение с редуцированным –if–.</li> <li>4. Герундиальные конструкции.</li> </ol> <p><b>ПИСЬМО</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Problem – Solution Essay.</li> <li>2. For &amp; Against Essay</li> <li>3. Opinion Essay</li> </ol>	<p><b>ТСО</b> (используется по всему курсу за III год обучения):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудио- курс Cotton David “Business Class”, Nelson, 1993</li> <li>2. Аудиокурс Horner D., Strutt P. “Words at Work”, Cambridge University Press, 2002.</li> <li>3. Аудиокурс Jones L., Alexander R. “New International Business English”, Cambridge University Press, 2002.</li> <li>4. Аудиокурс Owen R. “BBC Business English”, BBC English, 2003.</li> <li>5. Аудиокурс Sweeney S. “Communicating in Business”, Cambridge University Press, 2004.</li> <li>6. Аудиокурс Tullis G., Trappe T. “New Insights into Business”, Pearson-Longman, 2003.</li> <li>7. Видеокурс “New Business</li> </ol>			<p><b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тест</li> <li>2. Экзамен</li> </ol>

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно- методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
		Matters”, Thompson, 2004 8. Видеокурс Maurice Keith “Business Watch ”, Prentice Hall Regents, 1994			

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ  
“ОСНОВНОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)”**

**IV год обучения (VII –VIII семестры)**

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно- методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
1	2	3	4	5	6
<b>I семестр</b> 1-6 (№№ 1-21)	<b>УСТНАЯ РЕЧЬ</b> Финансовые институты. Виды банков и их функции. Банковские услуги.  <b>ГРАММАТИКА</b> 5. Условные предложения III типа 6. Сослагательное наклонение  <b>ПИСЬМО</b> 3. Problem – Solution Essay. 4. For & Against Essay 5. Similarity & Contrast Essay	<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> (используется по всему курсу за IV год обучения): Аванесян Ж.Г. “Английский язык для экономистов”, М. Омега-Л, 2005 Агабекян И.П. “Деловой английский”, Феникс, 2004 MacKenzie I. “English for Business Studies”, Cambridge University Press, 2004. Rodgers D. “English for International Negotiations. A Cross-Cultural Case Study Approach”, Cambridge University Press, 2002. Sweeney S. “Communicating in Business”, Cambridge University Press, 2004.	1. Изучение функций Центрального Банка. 2. Составление диалогов (открытие счёта, депонирование, кредиты, ипотека, обналичивание чека, выписывание чека). 3. Описание банковских услуг в формате сравнения различных видов и выделения их преимуществ и	<b>108</b>  <b>I</b> <b>семестр</b>	<b>ТЕКУЩИЙ            (ПРОМЕЖУТОЧНЫ            Й) КОНТРОЛЬ:</b> 1. Опрос по функциям банка и банковским услугам. 2. Тесты по банковской терминологии. 3. Эссе по видам потребительского и ипотечного кредитов, банковских счетов. 4. Эссе по тенденциям развития банков в формате “Problem – solution”.  <b>ИТОГОВЫЙ            КОНТРОЛЬ:</b> 1. Презентация

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно-методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
			недостатков. 4. Описание тенденций развития банков.		проекта
7-10 (№№ 22-35)	<p><b>УСТНАЯ РЕЧЬ</b></p> <p>1. Способы привлечения капитала: собств. капитал, факторинг, выпуск ценных бумаг, заём, финансирование проектов.</p> <p>2. Их преимущества и недостатки.</p> <p>3. Инвестиции.</p> <p><b>ГРАММАТИКА</b></p> <p>4. Модальные глаголы в перфектном времени, выражающие предпочтения</p> <p><b>ПИСЬМО</b></p> <p>1. For &amp; Against Essay</p>	<p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> (используется по всему курсу за IV год обучения):</p> <p>21. Диаграммы, таблицы, графики.</p> <p>22. Солодушкина К.А. “Фразовые глаголы в сфере бизнеса”, СПб.: Антология, 2005.</p> <p>23. Bigwood S. “Presenting Numbers, Tables, and Charts”, Oxford University Press, 2003.</p> <p>24. Bodie Z. “Investments”, McGraw-Hill, 2002</p> <p>25. Brochures: “Personal Account Services”, “Cash Management Services”, “Home Mortgage Loans”.</p> <p>26. Corbett J. “English for</p>	<p>1. Изучение способов привлечения капитала.</p> <p>2. Рассмотрение видов ценных бумаг, их преимуществ и недостатков.</p> <p>3. Обсуждение инвестиционного портфеля.</p>		<p><b>ТЕКУЩИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) КОНТРОЛЬ:</b></p> <p>1. Обсуждение плюсов и минусов отдельных способов привлечения капитала.</p> <p>2. Тесты по терминологии.</p> <p>3. Письменная работа по видам ценных бумаг в формате “For and Against”.</p> <p>4. Диалог о создании инвестиционного портфеля.</p> <p><b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ:</b></p>

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно-методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
		International Banking and Finance”, Cambridge University Press, 2004.			1. Презентация проекта
11-13 (№№ 36 – 46)	<p><b>УСТНАЯ РЕЧЬ</b></p> <p>1. Графики и их виды. 2. Описание диаграмм, схем, демонстрирующих финансовое положение компании.</p> <p><b>ГРАММАТИКА</b></p> <p>5. Дробные числа</p> <p><b>ПИСЬМО</b></p> <p>4. Describing visuals</p>	<p>27. Cordell J. “Cambridge Business English Activities”, Cambridge University Press, 2001.</p> <p>28. Crowther-Alwyn J. “Business Roles: 12 simulations for Business English”, Cambridge University Press, 2001.</p> <p>29. Crowther-Alwyn J. “Business Roles-2: 12 more simulations for Business English”, Cambridge University Press, 2002.</p>	<p>1. Описание изменений на фондовой бирже, финансового положения компании.</p> <p>2. Описание диаграмм, таблиц, графиков.</p>		<p><b>ТЕКУЩИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) КОНТРОЛЬ:</b></p> <p>1. Описание таблиц, графиков, диаграмм, схем.</p> <p>2. Обсуждение финансового положения компании.</p> <p><b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ:</b></p> <p>1. Презентация проекта</p>
13-18 (№№ 47 – 63)	<p><b>УСТНАЯ РЕЧЬ</b></p> <p>1. Презентация проекта (пути выхода компании из кризисной ситуации, пути развития компании).</p> <p><b>ГРАММАТИКА</b></p> <p>1. Структуры (I suggest / insist / recommend he do, It is important /</p>	<p>30. Ellis M. “Teaching Business English”, Oxford University Press, 2003</p> <p>31. Fitchett G. “Where to Go When Banks Say No: Financing a Business in Canada”, McGraw-Hill, 2003</p> <p>32. Flinders S. “Test Your</p>	<p>1. Подготовка выступлений по ролевым играм (пути выхода из кризиса, развития компании).</p> <p>2. Подготовка докладов с использованием</p>		<p><b>ТЕКУЩИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) КОНТРОЛЬ:</b></p> <p>1. Проведение ролевых игр по выведению компании из кризиса и дальнейшему развитию.</p> <p>2. Презентация</p>

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно-методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
	essential / vital / imperative he do)  <b>ПИСЬМО</b> Problem – Solution Essay.	Professional English: Business”, Penguin Books, 2003. 33. Greasby L. “Check Your Vocabulary for Banking & Finance”, Bloomsbury, 2004. 34. Hinkelman E. G. “International Payments”, World Trade Press, 2001 35. Horner D., Strutt P. “Words at Work”, Cambridge University Press, 2002. 36. Hupalo P.I. “How to Start and Run Your Own Corporation”, West St. Paul: HCM Publishing, 2003. 37. Mascull B. “Business Vocabulary in Use”, Cambridge University Press, 2002. 38. “Outline of the US Economy”, U.S. Department of State Office of International Information Programs, 2001. 39. Ross S.A. “Corporate Finance”, McGraw-Hill, 2002 40. Ross S.A. “Fundamentals of	наглядных пособий, описанием графиков.		проекта. <b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ:</b> <i>Зачет</i> Презентация проекта
<b>II семестр</b> 1-4 (№№ 1-14)	<b>УСТНАЯ РЕЧЬ</b> 1. Начало ведения переговоров по заключению контрактов купли-продажи. 2. Цели и задачи сторон. 3. Повестка дня.  <b>ГРАММАТИКА</b> 1. Сложноподчиненные предложения (Adverb Clauses)		1. Подготовка к ролевым играм-собораниям. 2. Подготовка монологических высказываний по целям и задачам переговоров. 3. Составление диалогов по начальным пунктам плана ведения переговоров.	<b>184</b>  <b>II семестр</b>	<b>ТЕКУЩИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) КОНТРОЛЬ:</b> 1. Проверка высказываний и диалогов. 2. Составление спонтанных диалогов. 3. Тесты по пройденному вокабуляру.
5-10 (№№ 15-35)	<b>УСТНАЯ РЕЧЬ</b> 1. Статьи контракта. 2. Финансовые документы в международной торговле (аккредитив, тратта, счет-фактура, инкассо).		1. Рассмотрение статей контракта (цена, условия и сроки доставки, условия и сроки оплаты,		<b>ТЕКУЩИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) КОНТРОЛЬ:</b> 1. Обсуждение статей контракта. 2. Заполнение финансовых и

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно-методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
	<p>3. Транспортные документы.</p> <p><b>ГРАММАТИКА</b></p> <p>1. Сложноподчиненные предложения (Noun Clauses)</p>	<p>Corporate Finance”, McGraw-Hill, 2003.</p> <p>41. Sweeney S. “Test Your Professional English: Finance”, Penguin Books, 2004.</p> <p>42. Sweeney S. “Test Your Professional English: Marketing”, Penguin Books, 2002.</p>	<p>гарантия).</p> <p>2. Изучение видов финансовых и транспортных документов.</p> <p>3. Составление диалогов-переговоров.</p>		<p>транспортных документов.</p>
11 -14 (№№ 36 – 49)	<p><b>УСТНАЯ РЕЧЬ</b></p> <p>1. Окончание переговоров.</p> <p>2. Претензии и их урегулирование.</p> <p>3. Международные стили ведения переговоров.</p> <p><b>ГРАММАТИКА</b></p> <p>1. Сложноподчиненные предложения (Adjective Clauses)</p>	<p><b>СЛОВАРИ</b></p> <p>43. Collin P.H. “Dictionary of Banking and Finance”, Bloomsbury, 2003.</p> <p>44. Oxford Dictionary of Business English, Oxford University Press, 2002.</p> <p><b>ТСО</b> (используется по всему курсу за IV год обучения):</p> <p>1. Аудио- и видеокурс Comfort J. “Effective Negotiating”, Oxford University Press, 2002.</p> <p>2. Аудиокурс Horner D., Strutt</p>	<p>1. Подготовка заключительной части проведения переговоров.</p> <p>2. Составление диалогов-переговоров.</p> <p>3. Подготовка к проведению спонтанных переговоров.</p> <p>4. Изучение претензий и способов их урегулирования.</p>		<p><b>ТЕКУЩИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) КОНТРОЛЬ:</b></p> <p>1. Проведение ролевых игр по теме «Ведение переговоров».</p> <p>2. Презентация спонтанных диалогов по выставлению претензий и их урегулированию.</p> <p>3. Обсуждение различных стилей ведения переговоров.</p>

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно-методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
		<p>P. "Words at Work", Cambridge University Press, 2002.</p> <p>3. Аудиокурс Jones L., Alexander R. "New International Business English", Cambridge University Press, 2002.</p> <p>4. Аудиокурс Owen R. "BBC Business English", BBC English, 2003.</p> <p>5. Аудиокурс Sweeney S. "Communicating in Business", Cambridge University Press, 2004.</p> <p>6. Аудиокурс Tullis G., Trappe T. "New Insights into Business", Pearson-Longman, 2003.</p> <p>7. Аудиокурс (CD) Freitag-Lawrence A. "Business Presentation", Pearson Education, 2005.</p> <p>8. Аудиокурс (CD) Hill C.W.L. "International Business", McGraw-Hill, 2003.</p>	5. Рассмотрение и сравнение различных стилей ведения переговоров.		<p><b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ:</b>  Экзамен  <i>Диалогические высказывание:</i>  Negotiations</p>

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ  
“ОСНОВНОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)”**

**V год обучения ( IX семестр)**

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно- методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
1	2	3	4	5	6
<b>I семестр</b> 1-12 (№№ 1-12)	<p><b>УСТНАЯ РЕЧЬ</b></p> <p>Ядерная угроза; оружие массового уничтожения Избирательная система США США и современные конфликты (Югославия, Ирак) Роль ООН в урегулировании конфликтов Иммиграционная политика США и Канады Программы партнерства НАТО на Ближнем Востоке Борьба с терроризмом</p> <p><b>ГРАММАТИКА</b></p> <p>1. Лексико-грамматические особенности британского и американского вариантов английского языка. 2. Абсолютные причастные и</p>	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> (используется по всему курсу за V год обучения): Зелтынь Е.М., Легкодух Г.П. «Английский язык для будущих дипломатов» МГИМО Москва, 2005 Кубьяс Л.Н. «Английский язык для специалистов международных», Восток-Запад, 2006 Lee Debra S., Hall Charles, Hurley Marsha, “American Legal English”, The University of Michigan Press, 2006 Mascull Bill, “Key Words in the Media”, Collins Cobuild, 2002</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p>	<p>1. Анализ причин создания Оружие массового уничтожения 2. Изучение избирательной системы США 3. Рассмотрение причин конфликтов 4. Анализ роли ООН в урегулировании конфликтов 5. Изучение роли программ партнерства НАТО на Ближнем Востоке 6. Анализ причин возникновения</p>	<b>26</b>	<p><b>ТЕКУЩИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) КОНТРОЛЬ:</b></p> <p>1. Обсуждение роли ООН в урегулировании конфликтов 2. Тесты по терминологии. 3. Письменные работы по темам занятий в формате “Problem – solution”. “Similarity &amp; Contrast” Essay “Opinion Essay”</p> <p><b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ:</b></p>

№ недели, практические занятия (№)	Наименование темы	Используемые учебно- методические пособия и ТСО	Самостоятельная работа		Формы контроля
			Содержание	Часы	
	<p>именные конструкции.</p> <p>3. Абсолютные конструкции с инфинитивом.</p> <p>4. Предложно-абсолютные конструкции.</p> <p>5. Каузативные конструкции.</p> <p>6. Инверсия в восклицательных предложениях. Стилистическая функция инверсии (в предложениях типа It was he who ...It was in the park that ..He did say that ...).</p> <p><b>ПИСЬМО</b></p> <p>6. Problem – Solution Essay.</p> <p>7. Similarity &amp; Contrast Essay</p> <p>8. Opinion Essay</p>	<p>(используется по всему курсу за V год обучения):</p> <p>1. Nist Sherie L., Mohr Carole “Advanced Word Power”, Townsend Press, 2002</p> <p>2. Evans Virginia, “Successful Writing”, Express Publishing, 1998</p> <p><b>ТСО</b> (используется по всему курсу за III год обучения):</p> <p>1. Meinhof Ulrike, Bergman Marc, ITN World News, Oxford University Press, 1998</p>	<p>терроризма</p> <p>7. Изучение особенностей иммиграционной политики США и Канады</p>		<p>1. Тест</p> <p>2. Зачет</p>

WORKING CHART (MAJOR LANGUAGE)

1 year – 1 term

Year& Term	Topics	Grammar	Linking Devices	Conversational Tools	Writing	Output	Exam
1.1.	1. Personality 2. Dorm 3. Studies 4. Jobs 5. HR (The Klausners, Angel of the bridge)	<b>Present</b> Simple, Progr., Perfect, P.Cont.; Adj., Adv., <b>Comparison</b> (+as...as/ like)	- <b>Addition</b> (Moreover, furthermore, in addition to, as well (as), also, besides, both... and...)  - <b>Opposition</b> (However, but, nevertheless, nonetheless, although, in spite of, despite)  - <b>Effect</b> <b>(As a consequence, as a result, so, that's why, therefore)</b>  - <b>Reason</b> (since, because, due to)	Opinion Agreement / Disagreement Advice Asking to expand Summarizing	-Discursive Essay - For & Against Essay	<i>Statements:</i> 1. My positive and negative qualities 2. Sharing a room 3. Study problems 4. Adv & Disadv-s of a job 5. HR	+
						<i>Dialogs:</i> 1. Arranging a party 2. Complain about your neighbor 3. Advice on study problems	
						<i>Spontaneous Dialogs:</i> Comparing & contrasting jobs	

## WORKING CHART (MAJOR LANGUAGE)

1 year – 2 term

Year& Term	Topics	Grammar	Linking Devices	Conversational Tools	Writing	Output	Exam
1.2.	1. News & stories 2. Gadgets, inventions 3. Internet, VR, comp 4. Asking favors 5. HR (Country Husband, The witness for the Prosecution)	<b>Past</b> Simple, Progressive, Perfect; <b>Future</b> Simple, Progressive, Perfect, ‘If / When’ sent-s; <b>Direct / Indirect Requests</b>	- <b>Narration</b> (While, as, up until then, before that, until that time, by the time, when/as soon as, the moment, afterwards, later, then, next, before long)	- Starting stories - Finishing stories - Showing interest - Being sympathetic - Encouraging conversation - Summarizing - Interrupting - Changing topic - <b>Returning to the topic</b> - Ignorance & knowledge - Requests	- Narration - For & Against Essay	<i>Statements:</i> 1. Nightmare journey 2. Aliens 3. Adv&Disadv-s of comp-s / Internet / VR 5. HR	+
						<i>Dialogs:</i> 1. Nightmare journey 2. Discussing news 3. Discussing gadgets	
						<i>Spontaneous Dialogs:</i> Asking favors	

## WORKING CHART (MAJOR LANGUAGE)

2 year – 1 term

Year & Term	Topics	Grammar	Linking Devices	Conversational Tools	Writing	Output	Exam
2.1.	1. Choosing holiday destination 2. Booking a holiday 3. Describing holiday destination (location, sights, cuisine, shopping,	<b>Modals</b> <b>(can, could, may, might must, should, ought to, have to, be to, need)</b> Quantifiers <b>(the majority of, most, quite a few, about half, hardly any, almost no one;</b>	<b>- Similarity and Contrast</b> (like, similarly, similar to, both, both...and...; while, whereas, unlike, in contrast (to), except (for), on the contrary) <b>- Purpose</b> (in order to, so that)	Offers Suggestions Complaints Advice Accept/ Decline Directions Ordering food	- Describing a place / building - Comparing and contrasting customs - Problem-solution essay	<i>Statements:</i> 1. Describing a place 2. Cultural diversity 3. Language problems 4. HR	-
						<i>Dialogs:</i> 1. Booking a holiday 2. “I simply can’t learn French!”	

	nightlife) 4. Culture shock 5. On a trip (airport, hotel, rest-t, directions, going out) 6. Language problems 7. HR (The 8 <sup>th</sup> Yard Run, Lottery)	<b>minority, none, each, a  lot of, all)</b> <b>Structures</b> would rather/ would prefer; it's the custom, it's (in)appropriate/ (un)acceptable, you're (not) supposed / expected	- <b>Suggestions</b> (see Successful Writing) - <b>Results &amp;  Consequences</b> (see <i>Successful  Writing</i> )			<i>Spontaneous Dialogs:</i> 1. Checking in at the airport. 2. Meeting at the airport. 3. Checking in at the hotel 4. Asking for directions. 5. Eating out. 6. Going out.	
--	---	---	--	--	--	--	--

## WORKING CHART (MAJOR LANGUAGE)

2 year – 2 term

Year & Term	Topics	Grammar	Linking Devices	Conversational Tools	Writing	Output	Exam
2.2.	1. Consumer complaints 2. Company presentation (profile, structure, history, performance) 3. Talking on the phone 4. Making appointments 5. HR (Griffon, A Moment of Decision)	<b>Modals + Perfect Inf</b> <b>(may, might, could, must, can't, should)</b> Gerund (G as subject /object; V+G, V+prep +G, N+prep+G, V+inf OR G (no change in meaning), V+inf OR G (change in meaning), expressions + G)  <b>Structures</b> <b>Get / have smth done;</b> Have smb do, get smb to do Do vs. Make  <b>Time prepositions</b> <b>Change prepositions</b>	<b>- Reasons</b> (owing to, be attributed to)	Complaints Apology Offers Requests Language of presentation (see Company Presentation, Attachment 2)  <b>Suggestions</b> Accept/ decline	- Letter of complaint - Describing graphs	<i>Statements:</i> 1. Describing a graph 2. Organization chart 3. Company history 5. HR  <hr/> <i>Spontaneous Dialogs:</i> 1. Consumer complaints (in a store, hotel, rest-t, travel agency) 2. Phone talks 3. Making appointments on the phone	+

## WORKING CHART (MAJOR LANGUAGE)

3 year – 1 term

Year & Term	Topics	Grammar	Linking Devices	Conversational Tools	Writing	Output	Exam
3.1.	1. How to be a success 2. Unemployment 3. How to get hired (job ads, search firms) 4. Interviewing styles 5. Job interviews 6. Human resource management (corp. culture, people-focused companies, women in management)	<b>Infinitive</b> (infinitive as subject/ subject complement; verb+inf, verb+object+inf, adj+ inf; inf as noun, adv, adj phrase; inf with too & enough)	- <b>Comparison &amp; contrast</b> (differ / vary in terms of / in the way; alike) - <b>Generalizing</b> (in theory, in practice) - <b>Emphasizing</b> - <b>Clarifying</b> - <b>Expectation</b> - <b>Purpose</b> - <b>Result/conseq-s</b>	Breaking ice Closing phrases Summarizing Expanding Showing interest, approval Repetition	- Comparing and contrasting job ads / recruiting procedures - Resume - Application letter - Problem-solution essay - Opinion essay	<i>Statements:</i> 1. Comparing and contrasting job ads 2. Problem-solution statement ( <i>success, unempl-t, looking for a job, caring companies</i> ) <hr/> <i>Dialog:</i> Interviewing for a job	-

## WORKING CHART (MAJOR LANGUAGE)

3 year – 2 term

Year& Term	Topics	Grammar	Linking Devices	-----	Writing	Output	Exam
3.2.	1. Strategic management ('Surviving the Deluge', 'When Egos Collide', 'Walking Tall', 'American Quality', 'Hello to Good Buys', 'Who Makes Splash in Water', 'Soul to Sole', 'On the Road Again') 2. Marketing mix (product types, why prod-s fail, brand names, marketing ethics, promotion mix)	<b>Conditionals (types 1, 2, 3)</b>  <b>Wish – sentences</b>	<b>- Conditional (providing, provided (that), suppose, supposing, in case, unless, even if, otherwise)</b>		- Opinion essay <b>- Problem- solution essay</b> - For & Against Essay - Comparing and contrasting product types	<i>Statements:</i> 1. Opinion statement 2. Problem-solution statement 3. For & Against statement 4. Comparing and contrasting statement	+

**WORKING CHART (MAJOR LANGUAGE)**

4 year – 1 term

<b>Year&amp; Term</b>	<b>Topics</b>	<b>Grammar</b>	<b>Linking Devices</b>	<b>Conversational Tools</b>	<b>Writing</b>	<b>Output</b>	<b>Exam</b>
<b>4.1.</b>	1. Money & financial institutions 2. Consumer credit 3. Banking 4. Personal accounts 5. Mortgage loans 6. Cash management services 7. Raising capital (retained earnings, securities, factoring, loans, project financing) 8. Securities (preferred, common stock, gilds, bonds, junk bonds, rights issue) 9. Describing change (visual aids: pie chart, line & bar graph, table) 10. Presentation	<b>Fractions &amp; approximations</b> <b>Conditionals</b> (would rather + past perf, had better+ past perf) <b>Structures</b> (I suggest/insist/ recommend he do, It is important/ essential/ vital/ imperative he do) <b>Forecast</b> (it's likely...)	- Listing - Sequencing - Analyzing the point - Highlighting - Giving example -Summarizing - Presentation structure	- Advice	- For & Against Essay (raising capital; consumer credit; securities; mortgage loans) - Describing graphs/ charts/ tables	<i>Statement:</i> Presenting a project	-

## WORKING CHART (MAJOR LANGUAGE)

4 year – 2 term

Year& Term	Topics	Grammar	Linking Devices	Conversational Tools	Writing	Output	Exam
4.2.	<p>1. Negotiating a contract (date/ time, delivery terms, terms of payment, warranty)</p> <p><b>2. Dealing with claims</b></p> <p><b>3. Letters on social situations (invitation, congratulations, seasonal wishes, thanks)</b></p> <p><b>4. Letters on business sit-ns</b> (enquiry, offers, orders, dispatch, payment, complaints)</p> <p>5. Telegrams &amp; faxes</p> <p>6. Commenting on articles on political issues.</p>	<p>- <b>Adverb clauses</b></p> <p>- <b>Noun clauses</b></p> <p>- <b>Adjective clauses</b></p>	<p><i>See 1.1 – 3.2</i></p>	<p>- Making a suggestion</p> <p>- Asking for clarification</p> <p>- Bargaining</p> <p>- Agreeing</p> <p>- Rejecting</p> <p>- Interrupting</p> <p>- Asking for a reaction</p> <p>- Summarizing</p> <p>- Ending negotiations</p>	<p>- Letters on social and business situations</p> <p>- Problem-solution essay</p>	<p><i>Statements:</i> Commenting on articles on political issues</p> <hr/> <p><i>Spontaneous Dialogs:</i> Negotiating purchasing contract</p>	+