

# **РУКОВОДСТВО ПО НАПИСАНИЮ ДИПЛОМНЫХ И КУРСОВЫХ РАБОТ ПО СОЦИОЛОГИИ**

**Учебно-методическое пособие**

*Министерство образования Российской Федерации*  
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет социальных наук

**РУКОВОДСТВО ПО НАПИСАНИЮ ДИПЛОМНЫХ И  
КУРСОВЫХ РАБОТ ПО СОЦИОЛОГИИ**  
Учебно-методическое пособие

*Благовещенск*  
*2002*

ББК 60.5 я73  
В 24

*Печатается по решению  
редакционно-издательского совета  
Амурского государственного  
университета*

Проказин В.В. , Гревцев С.В.

**Руководство по написанию дипломных и курсовых работ по социологии:** Учебно-методическое пособие / Благовещенск, Амурский гос. ун-т, Благовещенск, 2002.

Включает рекомендации по подготовке, написанию и оформлению курсовых и дипломных работ по социологии

*Рецензент:* Г.В. Королева, зав. кафедрой социологии ДальГАУ, доцент, канд. филос. наук.

© Амурский государственный университет, 2002

## ***Введение***

Курсовые и дипломные работы являются неотъемлемой частью подготовки специалистов по социологии. Студенты, обучающиеся по специальности 020300 – «Социология» факультета социальных наук Амурского государственного университета обязаны выполнять курсовые работы на 1 – 4 годах обучения, а на его завершающем этапе – написать и защитить дипломную работу. Курсовые и дипломные работы должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении содержания и оформления.

Настоящее пособие посвящено как консультативным рекомендациям в отношении содержания курсовых и дипломных работ по социологии, так и нормативным требованиям к их оформлению.

Пособие состоит из введения, двух основных разделов, заключения, списка литературы. В первом разделе раскрываются квалификационные требования к работам в зависимости от года обучения и общий порядок работы студентов над курсовыми и дипломными сочинениями, причем в двух аспектах: "внешнем" и "внутреннем". Внешним аспектом является организация процесса подготовки и оценки курсовых и дипломных работ, а внутренним - выбор темы, разработка научных основ работы и развертывание ее содержания.

Второй раздел посвящен оформлению курсовой работы, которое также имеет два аспекта - внешний и внутренний. Сначала раскрывается внутренний аспект курсовой и дипломной работы, т. е. логика построения научного текста и язык изложения. Затем приводятся нормы внешнего оформления работы: правила оформления научного аппарата и всего текста.

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ ПО СОЦИОЛОГИИ**

Процесс подготовки курсовых работ обеспечивает выполнение общих квалификационных требований к работам. Он имеет внешнюю и внутреннюю стороны. "Внешним" содержанием работы является последовательность этапов взаимодействия студента с научным руководителем, рецензентом, с кафедрой, а в случае дипломной работы – с Государственной аттестационной комиссией (ГАК). "Внутренняя" сторона подготовки курсовой работы представляет собой процесс формулирования и развертывания основной идеи работы в ее содержание. Обе стороны тесно связаны между собой и даже начинаются с одного и того же шага - выбора темы работы.

Курсовая работа является научной разработкой конкретной темы в небольшом объеме в процессе обучения по специальности. Будучи учебным произведением, она должна по своему содержанию и форме стремиться к идеалу "настоящего" научного текста, например, статьи или книги. Тем самым она представляет собой своеобразную пропедевтику будущего научного исследования.

Курсовые работы пишутся на 1, 2, 3 и 4 курсах. Они составляют основу специализации студентов и являются необходимыми этапами, предшествующими написанию и защите дипломных работ на 5 курсе.

Первая курсовая работа пишется на первом году обучения и обычно представляет собой результат ознакомления студента с основным содержанием избранной им проблемы и имеет вид расширенного реферата с собственными выводами. Ее объем 15-20 машинописных страниц. Начиная с первой курсовой работы студент должен овладевать техникой и этикой научной работы, в частности, тщательным и аккуратным составлением библиографии, что сэкономит ему много сил в дальнейшей профессиональной

деятельности. Курсовая работа студента 2 курса представляет собой уже самостоятельное изложение темы с элементами исследования или даже собственное экспериментальное исследование. В отношении стандартных требований предполагается, что студент 2 курса уже овладел навыками самостоятельной работы над источниками и умеет их систематизировать, оценивать и обобщать. Примерный объем работы составляет 25-30 машинописных страниц; выводы должны быть по объему не менее 0,5 машинописных страниц. На 3 – 4 курсах к курсовой работе предъявляются более строгие требования. Она должна быть методологически последовательна, с глубоким анализом значительного числа источников и аргументированными выводами. Если предшествующая работа студента не была экспериментальной, то на 4 курсе предоставляется последняя возможность подготовить экспериментальную базу для основательной, глубоко научной дипломной работы. Объем последней курсовой работы должен составлять 30 – 40 машинописных страниц; выводы – 0,5-1,0 машинописных страниц.

Дипломная работа представляет собой завершенное теоретико-экспериментальное исследование в области социологии, которое систематизирует, закрепляет и расширяет теоретические знания и практические навыки при решении конкретной задачи, развивает навыки самостоятельной научной работы, углубляет владение методикой исследования при решении развиваемых в дипломной работе проблем и вопросов, выявляет научные интересы, способности и творческие возможности студента, характеризующие итоговый уровень квалификации выпускника. Дипломная работа по социологии может быть и чисто теоретической. Ее объем составляет обычно 60-80 машинописных страниц (максимальный – 120), а итоговые выводы - не менее 1 страницы.

Таким образом, смысл курсовых и дипломных работ состоит в приобретении навыков самостоятельного решения практических проблем с

научных позиций и письменного изложения полученных результатов. Курсовая работа не может быть целиком простой компиляцией и состояться из фрагментов статей и книг. Она должна иметь структуру, которая наполнена однородным научным содержанием: фактами, данными, раскрывающими взаимосвязь между явлениями, аргументами и т.д. и содержать нечто новое: обобщение обширной литературы, материалов эмпирических исследований, в котором проявляется авторское видение проблемы и ее решения. Курсовая работа является студенческим квалификационным учебно-научным произведением, посвященным самостоятельной разработке избранной проблемы. Она обладает всеми чертами научного произведения: в ней четко сформулированы проблема и исследовательские вопросы, обоснована их актуальность, изложена степень изученности проблемы, состояние ее исследования; она выполняется на основе знакомства с теоретическими подходами к проблеме, использования методологических знаний; содержит научные выводы, имеющие значение для дальнейших исследований проблемы и, таким образом, носит целостный, однородный и заверченный характер.

Порядок подготовки курсовых работ содержит следующие этапы: выбор темы, сбор материала, поиск литературы по теме, перевод иноязычных источников, подготовка библиографии, составление личного рабочего плана, подготовка первого варианта, сдача подготовительного текста научному руководителю, доработка текста по замечаниям научного руководителя, сдача окончательно доработанного и оформленного текста, получение отзыва и оценки работы от научного руководителя или ее защита.

Порядок выполнения дипломной работы включает следующие этапы: формулировка темы и составление личного рабочего плана, систематизация материала как результат работы над источниками, проведения экспериментов, анализа полученных данных, подготовка текста, его техническое оформление и сдача работы научному руководителю, доработка

текста по замечаниям научного руководителя и сдача окончательного варианта текста на кафедру, подготовка к защите (составление текста вступительного слова, изучение замечаний официального оппонента, получение допуска к защите на заседании кафедры), процедура защиты.

Выбор темы курсовой работы осуществляется свободно, вплоть до права предложения своей тематики с обоснованием необходимости ее разработки. Все кафедры публикуют списки тем для написания курсовых и дипломных работ, которые обновляются ежегодно. Темы утверждаются кафедрой. Выбрав тему, студент заявляет на кафедру с просьбой утвердить тему и назначить научного руководителя. Темы дипломных работ и научные руководители утверждаются приказом ректора.

Студент систематически работает над избранной темой в соответствии с индивидуальным рабочим планом и регулярно встречается с научным руководителем. На консультациях научный руководитель обязан оказать помощь в составлении личного рабочего плана студента, в определении направления разработки темы, выборе понятийного и методологического аппарата работы, основной источниковой литературы и материалов (что не исключает самостоятельный поиск источников и их изучение), в разработке структуры работы. Научный руководитель проверяет выполнение работы в целом.

Кафедра периодически заслушивает информацию научных руководителей и студентов о ходе подготовки курсовых работ. Работа должна быть правильно оформлена. Научный руководитель знакомится с работой, оценивает ее содержание, проверяет соблюдение требований к оформлению.

Студенты защищают свою работу. Процедура защиты курсовой работы состоит из краткого выступления студента о содержании работы и ее

выводах, отзыва научного руководителя о работе студента над темой. Оценка работы оформляется дифференцированным зачетом.

При невыполнении требований к научному уровню, содержанию и оформлению курсовой работы, научный руководитель возвращает ее для доработки. Студенты, несвоевременно подготовившие курсовые работы или получившие неудовлетворительную оценку, к экзаменационной сессии не допускаются.

Дипломная работа, оформленная и доработанная по замечаниям научного руководителя, проходит предварительную защиту. Студент получает возможность тренировки перед защитой в ГАК, а кафедра оценивает уровень дипломной работы, принимает решение о ее допуске к защите, назначает конкретный день защиты из графика работы ГАК и официального рецензента. В оставшееся до защиты время студент использует возможность внести в работу изменения в соответствии с рекомендациями, высказанными в ходе предварительной защиты, заблаговременно передает по одному экземпляру работы научному руководителю и официальному оппоненту для отзыва и рецензии, указав дату защиты. Не позднее, чем за два дня до защиты, студент передает дипломную работу с приложением отзыва и рецензии секретарю ГАК.

Отзыв научного руководителя содержит оценку квалификационных навыков и способностей автора, обнаружившихся в ходе выполнения дипломной работы. Основными критериями оценки дипломной работы в отзыве научного руководителя являются: степень разработанности темы; использование первоисточников: классических работ, иностранной литературы, материалов эмпирических исследований; методологическая грамотность; творческий подход и "социологическое воображение"; владение дисциплинарным языком и стилем научного изложения; правильность и аккуратность оформления.

Отзыв и рецензия должны объективно отражать положительные и отрицательные стороны работы, быть принципиальными и в то же время доброжелательными, отличаться деловым и спокойным тоном. Построение рецензии официального оппонента может быть свободным, но в ней следует рассмотреть и оценить: умение поставить проблему и обосновать ее актуальность; организацию материала, логическую последовательность его изложения; понимание автором соотношения между реальной проблемой и формой ее концептуализации; полноту охвата литературных источников, умение использовать эмпирический материал других исследований; обоснованность выводов и рекомендаций; самостоятельность работы, оригинальность в осмыслении материала; язык и стиль работы; корректность цитирования, составление библиографии и техническое оформление работы.

Сама рецензия должна отличаться высоким теоретическим и стилистическим уровнем; в ней не должно быть противоречий между анализом текста, аргументацией замечаний и оценкой работы. Стиль рецензии должен соответствовать нормам, принятым для научных отзывов, т.е. по отношению к автору работы построение фраз идет в третьем лице прошедшего времени (студент "Х" поставил..., раскрыл..., допустил...); к самой работе - в настоящем времени (работа содержит..., раскрывает... и т.п.). Рецензию не следует завершать балльной оценкой; она должна имплицитно угадываться из самого содержания и стилистической выразительности ее текста.

Защита дипломных работ проводится в Государственной аттестационной комиссии на открытом заседании с участием научного руководителя и студентов-дипломников. Процедура защиты включает: сообщение дипломника о содержании работы (10-15 минут), вопросы к автору работы и его ответы, выступление научного руководителя, выступления присутствующих на защите. Вступительное слово должно быть заранее продумано, желательно изложить его письменно в форме тезисов. В

заключительном слове дипломник отвечает на письменные замечания оппонента, рецензентов и устные вопросы, дает обоснование своего согласия или несогласия с высказанной критикой.

Оценка дипломной работы дается на закрытой части заседания по 4-балльной системе. ГАК совместно с кафедрой решает вопрос о рекомендации дипломной работы к публикации, выдвижении на конкурсы и выставки. Если защита дипломной работы признается неудовлетворительной, ГАК решает вопрос о предоставлении студенту права защищать ту же работу повторно, с соответствующей доработкой или разрабатывать новую тему.

## **2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫБОРУ ТЕМЫ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИХ ОСНОВ РАБОТЫ**

Ситуация выбора темы не является для студента неожиданностью. Программа обучения на 1 курсе строится таким образом, чтобы студенты познакомились с предметной областью социологии, содержанием профессиональной деятельности социолога, структурой учебного плана подготовки социологов, приобрели первый опыт письменной работы по социологии в курсе "Введение в специальность". Импульсы для выбора темы могут возникнуть из докладов и выступлений студентов на семинарских занятиях, и курсовая работа даже может быть их дальнейшим развитием. Студенты не должны забывать об однажды начатой собственной научной работе при подготовке к семинарским занятиям.

Ориентируясь на собственный научный интерес и направления научной работы кафедр и преподавателей, студент может предложить свою формулировку темы с обоснованием необходимости ее разработки. В таком случае следует учитывать общее правило: чем конкретнее сформулирована тема - тем лучше. Не следует предлагать темы, разработка которых потребовала бы многолетних усилий целого научного коллектива.

Ситуация выбора темы не является для студента неожиданностью. Программа обучения на 1 курсе строится таким образом, чтобы студенты познакомились с предметной областью социологии, содержанием профессиональной деятельности социолога, структурой учебного плана подготовки социологов, приобрели первый опыт письменной работы по социологии в курсе "Введение в специальность". Как уже отмечалось, импульсы для выбора темы могут возникнуть из докладов и выступлений студентов на семинарских занятиях, и курсовая работа даже может быть их дальнейшим развитием. Студенты не должны забывать об однажды начатой собственной научной работе при подготовке к семинарским занятиям.

Ориентируясь на собственный научный интерес и направления научной работы кафедр и преподавателей, студент может, как уже отмечалось, предложить свою формулировку темы с обоснованием необходимости ее разработки. В таком случае следует учитывать общее правило: чем конкретнее сформулирована тема - тем лучше. Не следует предлагать темы, разработка которых потребовала бы многолетних усилий целого научного коллектива.

В первую очередь студент должен овладеть понятийным аппаратом курсовой и дипломной работы. Понятийный аппарат работы выполняет важнейшую роль в процессе ее подготовки: он служит для описания избранного объекта и предмета исследования, научной постановки проблемы, выдвижения гипотез и их проверки или формулировки основной идеи работы и ее развертывания в содержание и, наконец, для обобщения нового знания о проблеме, полученного в результате работы. Грамотный понятийный аппарат включает работу в общий контекст социологической науки. Формируя понятийный аппарат своей работы, автор уже на начальном этапе получает возможность уяснить место изучаемой проблемы в предметной области социологии и ее конкретного направления.

Помимо понятийного аппарата курсовая работа содержит описание и анализ теоретико-методологической основы, методов получения и обработки данных, т. е. их статистической и социологической интерпретации, на основе которой и формулируются корректные выводы. Теория и методология выполняют во всякой научной работе свои важнейшие функции: теория позволяет использовать накопленные достоверные знания о проблеме, опосредованно приобщить собственное исследование к работе всего научного сообщества. Методология позволяет выбрать эффективный и перспективный путь дальнейшего исследования по теме работы.

В настоящее время социологическая теория представляет собой целый ряд фундаментальных теоретических направлений (системная теория, марксизм, теория поведения, теория социального действия) и конкретных теорий, непосредственно связанных с исследованием реальных проблем. Точно так же обстоит дело в методологии социологии. Длительная научная дискуссия показала, что не существует какого-либо специфического социологического метода. Социология использует целый ряд методологических основ. Однако, несмотря на плюрализм теоретико-методологических основ современной социологии, в рамках любого исследовательского подхода существуют четыре элемента научно-исследовательского процесса: само явление, подлежащее исследованию; теория, т.е. система согласованных положений (принципов), сформулированных для достоверного объяснения или понимания группы взаимосвязанных явлений; методы получения данных, включая метод понимания с признанием присущих ему данных субъективного опыта; статистические процедуры, используемые при анализе данных.

На этапе выбора теории, методологии и методов исследования наглядно выявляются значимость и взаимозависимость всех элементов научно-исследовательского процесса, а главное – для студента создается испытательная ситуация профессионального самоопределения, включаясь в

которую он может осознать свою склонность к исследовательской или практической деятельности в рамках избранной специальности. При выборе теоретико-методологических основ работы следует руководствоваться следующим правилом: избранная тема, в формулировке которой отражен предмет работы, имеет определяющее значение для выбора теории и метода. При разработке теоретико-методологических основ работы студент использует знания, полученные в основных учебных курсах. В ходе чтения курсов по истории, теории и методологии социологии, проведения семинарских занятий и практикумов преподаватели демонстрируют студентам многообразие теоретико-методологического арсенала современной социологии. В свою очередь студенты должны своевременно знакомиться с рекомендуемыми литературными источниками, участвовать в их обсуждении и научных дискуссиях, стараясь понять нерасторжимое единство теории, метода и процедурных элементов процесса научного творчества. При разработке теоретико-методологических основ студент активно пользуется возможностями консультации у своего научного руководителя.

Итак, в основной части курсовой работы, следующей за введением, необходимо прежде всего раскрыть понятийный аппарат работы, на базе которого возможна постановка и формулировка проблемы в строго научных терминах, так как формой существования науки являются понятия. Далее, необходимо изложить теоретические и методологические основы работы, т. е. пути ее решения и исследовательские инструменты, которые используются в работе.

### **3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

В этом разделе речь пойдет о форме курсовой работы, причем в разных, хотя и тесно связанных между собой отношениях. Во-первых, о ее

"внутренней" форме: т. е. о структуре текста и языке изложения материала, о том, как и на какие смысловые части следует делить текст, как следует излагать мысли, аргументы, факты и каковы особенности научного языка. Во-вторых, о ее "внешней" форме: о том, как нужно оформлять научный аппарат и как правильно напечатать работу. Эти нормы и правила являются универсальными для любой курсовой работы, независимо от ее темы.

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Введение служит для ориентации читателя в дальнейшем изложении. Во введении делается обоснование выбора темы, формулируется предмет исследования, т.е. ставится научная проблема, раскрываются цели и задачи работы, анализируется степень разработанности проблемы. Во введении могут быть приведены в тезисной форме основные результаты.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы.

Текст, расположенный между введением и заключением является основной частью, которая никогда так не озаглавляется. Основная часть состоит из нескольких, как минимум, из двух глав. Главы могут быть (но не должны обязательно) разделены на параграфы. Деление работы на главы и параграфы осуществляется так, чтобы части работы были пропорциональными по объему и научному содержанию. При делении текста работы на части следует руководствоваться таким эмпирическим правилом: введение в курсовой работе должно быть не менее одной страницы. То же самое относится к заключению.

Существует несколько формальных систем структурирования текста в главы и параграфы, из которых в АмГУ применяется десятичная система. В последней применяются только арабские цифры для глав, а нумерация параграфов образуется путем приписывания к номеру главы номера параграфа, которые разделяют точкой. Таким образом, цифры "2.1" и "2.2"

обозначают номера параграфов главы 2. Если параграф 2.2 делился бы на части, то для их обозначения использовалась бы следующая нумерация: 2.1.1, 2.1.2 и т. д. Тем самым по номеру раздела легко определить его место в структуре всего текста.

Заключение и введение никогда не делятся на части. Не следует увлекаться делением текста на части и оформлять каждый абзац в отдельный раздел. В курсовой работе бывает вполне достаточно разделить основную часть на 2-3 главы не выделяя параграфы. Структура дипломной работы может (но не должна) отличаться большей детализацией за счет выделения параграфов. В конечном итоге деление текста на части и количество частей зависит от структурирования проблемной области работы и стиля изложения материала. Главы и параграфы следует выделять продуманно, т. е. в соответствии с логикой изложения, аргументацией ее основных положений. Лучше всего руководствоваться следующими соображениями: глава - это часть текста, в которой содержится большая смысловая единица, параграф - это подраздел текста внутри главы, содержащий логически важную часть главы. Параграфы делятся на абзацы, в которых содержится небольшая, но законченная мысль. Заголовки глав и параграфов основной части должны быть краткими, четкими, последовательно раскрывающими содержание работы в целом. Опыт показывает, что на странице хорошего научного текста имеется от 2 до 4 абзацев.

Выделение глав, параграфов и абзацев связано со структурой работы в целом. Структуру всей работы в целом, ее основную идею, аргументы и их последовательность, выводы из работы следует прояснить в основном еще до написания текста работы на консультации с научным руководителем. Именно таким образом можно достичь полного соответствия структуры и содержания работы.

При написании текста следует следить за тем, чтобы в ходе изложения не терялась основная мысль работы. Следует постоянно контролировать

соответствие содержания главы или параграфа их заголовкам. Следует постоянно проверять, носит ли аргументация логически стройный характер. Желательно, чтобы конец каждой главы, параграфа или абзаца имел логический переход к следующему. В этой связи рекомендуется заканчивать каждый параграф и главу подведением их итогов, из которых бы логически следовала необходимость дальнейшего рассмотрения проблемы, которое последует в новой главе или параграфе. Можно порекомендовать и другой прием, а именно: начинать каждую главу или параграф с вводного абзаца, который подсказывает читателю, о чем пойдет речь дальше, как это имеет место в настоящем пособии. Во вводном абзаце можно "перекинуть мостик" к предшествующим мыслям. Это лишь подчеркнет основную мысль всей работы.

Дипломная работа может иметь аннотацию (реферат), в которой дается обобщенная характеристика работы в целом, ее цель, содержание, форма и другие особенности.

Курсовая работа должна быть написана хорошим научным языком. Это означает как соблюдение общих норм литературного языка и правил грамматики, так и учет особенностей научной речи: ее точности, однозначности терминологии, некоторых правил применения форм речи. В отношении стиля научной речи следует запомнить, что личная манера изложения в современной научной литературе уступила место безличной. Иными словами, местоимение "я" не употребляется, а местоимение "мы" постепенно выходит из употребления. (Можно считать, допустим, что...) Далее, при обсуждении научных положений того или иного мыслителя следует применять одну и ту же форму настоящего времени. Наконец, имеются слова и выражения, которые вообще не следует использовать в научном тексте, например: "очевидно", "общеизвестно", "само собой разумеется", "естественно". Очевидным и общеизвестным положениям не место в научной работе, а ссылки на естественный ход вещей в случае

социологического произведения искажают научное восприятие проблемы тем, что социальное подменяется природным. В общественной жизни все является "социальным" и в этом смысле "искусственным", а не "природным" или "естественным". Не следует также употреблять местоимения "что-то", "кое-что", "что-нибудь" в силу их неопределенности.

Курсовая и дипломная работы является научным произведением. Научность означает помимо всего прочего проверяемость аргументов, фактов, данных, содержащихся в ней. Поэтому первая заповедь научной добросовестности состоит в точности цитирования и добросовестности ссылок на источники. Это требование реализуется через научный аппарат работы.

Правила оформления научного аппарата являются общими для всех отраслей знания и регламентированы действующими государственными стандартами. Для курсовой работы достаточен минимальный научный аппарат, к которому относится правильное оформление цитат, примечаний, сносок, ссылок и списка использованной литературы. Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенной в собственный текст. Ссылка является указанием источника, на который ссылаются. Сноска - это дополнительный текст, помещенный отдельно от основного внизу страницы или в конце всего текста, либо в основном тексте в скобках. Примечание - это дополнительное замечание, которое содержится в сноске. Все эти элементы научного аппарата выполняют в работе важные функции: цитаты являются подтверждением высказанной мысли или аргумента. В библиографических ссылках указывают произведения печати, упомянутые или цитированные в основном тексте, в которых читатель может найти дальнейшие сведения о предмете, пояснительный и дополнительный материал. Примечания помогают лучше и точнее понять основной текст. Они сообщают фактические сведения об упоминаемых вещах, событиях, лицах,

скрытых цитатах, без которых понимание текста читателем может быть обедненным и даже неверным.

Существует несколько способов научного цитирования. Дословная цитата и заимствование данных, фактов и аргументов из научной литературы должны быть снабжены как минимум ссылками и сносками. В сноске должно содержаться указание источника, но может быть помещено еще и примечание автора, не вписывающееся в основной текст. Ссылка на источник в сноске представляет собой указание фамилии и инициалов автора книги, ее заголовка, места и года издания и номера страницы. Для обозначения тома, номера и страницы цитируемого издания необходимо пользоваться сокращениями, принятыми в языке источника. При цитировании журнальных статей или статей из сборников и многотомников нельзя опускать фамилию автора или название статьи, сославшись лишь на год выхода журнала в свет, номер журнала или тома и страницу. Иначе говоря, следует указать не только автора, но и название статьи, название журнала, год и номер журнала (выпуска, тома) и страницу. Сокращения наименований журналов и других изданий, практикующиеся в языке специального библиографического описания, применять не рекомендуется.

Общий подход к оформлению ссылок в сносках заключается в том, что руководствуются правилами библиографического описания для списка литературы, но опускают подзаголовки, сведения об организации, ответственной за издание, название издательства, общий объем издания. Кроме того, следует помнить, что ссылки, так же как и примечания, с точки зрения грамматики являются предложениями, они пишутся с большой буквы даже если начинаются с сокращений "См.:", "Ср.:" и др. и завершаются точкой (или другим знаком).

Сноски и примечания могут быть внутритекстовыми, затекстовыми или подстрочными. Внутритекстовые сноски и примечания помещают в самом тексте в том месте, к которому они относятся, в скобках. В этом случае они

могут делаться в максимально сокращенном виде: в одном варианте в круглых скобках указывается фамилия и инициалы автора цитируемой работы, год ее издания и номер страницы через запятую, в другом варианте в квадратных скобках указывается номер источника в списке литературы и номер страницы через запятую. Затекстовые сноски и примечания помещаются после всего текста, как в настоящей работе. В такой сноске указывается источник данных, книга или статья, т. е. указывают ее автора, название, место и год издания и страницу, откуда заимствована цитата.

Подстрочные сноски и примечания располагаются под строками основного текста и отделяются от него небольшой горизонтальной линией. Затекстовые и подстрочные примечания связываются с соответствующим местом основного текста арабскими цифрами, набранными мелким шрифтом и расположенными на верхней линии шрифта основного текста. Нумерация затекстовых примечаний является сквозной, а подстрочных - может быть как сквозной, так и постраничной.

При выборе способа оформления сносок следует руководствоваться следующими соображениями: если сноски необходимо читать вместе с основным текстом, то их следует поместить внутри текста, если они нужны читателю по ходу знакомства с работой – то следует применить подстрочное расположение. Если их можно читать в отрыве от основного текста, то лучше использовать затекстовый вариант.

В современной научной литературе принят лапидарный стиль изложения в противоположность пространному языку, скажем, девятнадцатого века. Это обстоятельство проявляется и в цитировании в том, что обширные дословные цитаты применяются очень редко. Как правило, лучше сжато передать содержание цитаты своими словами, т. е. воспользоваться парафразом, особенно когда цитируются описания фактов и результаты других исследований. В этом случае ссылка начинается со слов "См.:", "Ср.:", "См. также:", "См., напр.:", и т.п. Так же начинаются и общие указания на

прочитанную литературу. При цитировании своими словами одного и того же источника не следует снабжать ссылкой каждое предложение и создавать последовательность типа: "Там же. С. 100", "Там же. С. 101", "Там же. С. 102"... В этом случае можно снабдить одной ссылкой или одним примечанием всю часть собственного текста, в котором реферируется источник. При непрерывном цитировании одного и того же источника в ссылке можно ограничиться лишь указанием номера страницы, включив его в легко отгадываемые шифры типа "Указ. соч. С.", "Цит. соч. С.". Если цитированное ранее сочинение цитируется вновь после цитирования других источников, то в первой новой ссылке следует включить в названные "шифры" фамилию автора и заглавие его сочинения.

Как при прямом цитировании, так и при парафразировании важно не просто вставить цитату в свой текст, а связать с контекстом своей работы, как можно лучше встроить ее в свои рассуждения. Цитата должна быть связана с аргументами, содержащимися в предшествующих и последующих рассуждениях автора. Нельзя вырывать случайные фразы без учета контекста, искажать тем самым чужой текст. Следует по возможности избегать цитировать общеобразовательные издания, такие как Большая Советская Энциклопедия, словари русского языка, словари иностранных слов, равно как и вторичного цитирования. Вторичное цитирование, т. е. заимствование цитат из чужого произведения, допускается, если первоисточник практически не доступен. Вторичная цитата начинается словом "Цит. по:" и далее дается ссылка на источник, откуда взята цитата.

Курсовая и дипломная работа не должны быть переполнены цитатами, которые плохо связаны между собой. Цитаты выполняют вполне определенную функцию, связанную с их первоначальным латинским значением этого слова - подтверждение своей мысли или довода. Поэтому цитаты могут приводиться только для подтверждения аргументов или описаний автора. Заранее невозможно сказать, сколько цитат должно быть в

работе. Их количество зависит от темы работы. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники, вторичную литературу следует цитировать как можно экономнее, лишь в том случае, если требуется заимствовать аргументы или, наоборот, оспорить некоторые выводы авторов. Общий подход к цитированию состоит в том, что цитаты и ссылки должны быть в каждой главе и параграфе, за исключением тех мест, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования.

При работе над научным аппаратом большое дисциплинирующее воздействие оказывает тщательное составление библиографии и списка использованной литературы. В список литературы к курсовой работе включаются все цитированные источники и прочитанная литература, которая относится к теме и оказала существенное влияние на содержание работы. Иными словами, список литературы не обязательно следует ограничить только цитированными произведениями, но все цитированные источники должны быть указаны. Список литературы не должен быть как можно больше. Он увеличивается в результате работы над темой, но в него включаются лишь те произведения, на которые автор опирался. Не следует составлять список литературы, заглядывая лишь в библиотечный каталог. Список литературы может так и называться - "Литература", либо "Основная использованная литература", либо "Использованная литература и источники" и т.п.

Литература помещается в список в строго алфавитном порядке (сначала на русском, затем на иностранных языках по фамилиям авторов либо по названию сочинений, если автор не указан). Список литературы имеет порядковую нумерацию; это необходимо для формальной оценки объема изученного материала, либо ссылок путем отсылки к списку литературы.

Общие требования и правила библиографического описания источников определяются действующим государственным стандартом. Элементы

библиографического описания книг (однотомников) располагаются в следующем порядке: а) фамилия и инициалы автора; б) заглавие книги; в) место издания; г) издательство; д) год издания; е) общее количество страниц.

При описании многотомников указывается: а) фамилия и инициалы автора; б) заглавие; в) место издания; г) издательство; д) год издания; е) объем (количество томов).

При описании отдельного тома из многотомного издания: а) фамилия и инициалы автора; б) заглавие; в) том и его номер; в) место издания; г) издательство; д) год издания; е) общее количество страниц.

При описании собраний сочинений: а) фамилия и инициалы автора; б) заглавие произведения; в) после знака "/" дается описание книги. Если фамилия автора отдельного произведения и собрания сочинений или сборника одна и та же, то в описании книги ее опускают.

При описании произведений классиков марксизма-ленинизма опускают место и год издания, пользуясь 2-м изданием сочинений К. Маркса и Ф. Энгельса (М.: Политиздат, 1967) и 5-м изданием полного собрания сочинений В. И. Ленина (М.: Политиздат, 1968).

При описании статей из сборника: а) фамилия и инициалы автора; б) заглавие статьи; в) заглавие сборника после знака "///"; г) сведения о редакторе или организации, ответственной за выпуск; д) место издания; е) издательство; д) год издания; е) номера первой и последней страниц статьи.

При описании статей из журналов: а) фамилия и инициалы автора; б) заглавие статьи; в) заглавие журнала после знака "///"; г) год издания; д) номер выпуска; е) номера первой и последней страниц статьи.

При описании неопубликованных отчетов о научно-исследовательской работе в качестве заглавия указывается наименование НИР в целом и наименование отчета (если они не совпадают), вид отчета (промежуточный,

заключительный...), в сведениях об ответственности указывают наименование организации, ответственной за НИР, фамилию и инициалы руководителя работы, шифр этапа, номер государственной регистрации, инвентарный номер, место и дату выпуска отчета, число страниц.

Неопубликованный перевод описывается аналогично, но в качестве заглавия указывается русское название текста.

При числе авторов свыше трех человек достаточно указать фамилию и инициалы первого, ограничившись добавлением "и др."; если авторы на титульном листе издания не обозначены, то его помещают в алфавитный список по первой букве названия. То же самое относится и к цитированию таких изданий в тексте работы.

В описании источников следует сокращать названия городов Москва, Ленинград, Петроград, Санкт-Петербург (М., Л., Пг., СПб.), названия других городов не сокращают.

Более подробные указания по работе с библиографией можно получить в ряде нормативных изданий.

Правильно оформленный научный аппарат является существенным элементом внешнего оформления курсовой работы. Уже первая курсовая работа должна быть аккуратно оформлена согласно изложенным в настоящей работе правилам, соответствующим действующим государственным стандартам. К четвертому курсу эти правила должны быть хорошо усвоены, так как они экономят много сил при написании дипломной работы.

---

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Заключение, как уже отмечалось, является необходимой частью курсовой работы. Оно предназначено для завершения работы по содержанию и форме. Если отдельные главы и параграфы посвящены достаточно

детальному изложению отдельных вопросов, то в заключении следует еще раз пояснить их связь друг с другом и сформулировать важнейшие результаты работы в отношении проблемы и конкретных вопросов, поставленных во введении.

Структура заключения является обратной по отношению к структуре введения. Если во введении из всей проблемной области выделяется отдельная проблема, лежащая в основе темы работы, то при написании заключения используется противоположный прием: оно раскрывает связь данной темы с более широкой проблемной областью. Фактически здесь еще раз заходит речь об актуальности темы, но под новым углом зрения, а именно: с точки зрения перспектив дальнейших исследований проблемы. Поэтому в заключении помимо формулировки результатов говорится о том, какие вопросы остались не изученными, какие новые исследовательские вопросы возникли в результате работы и в каком направлении следует работать дальше.

После того, как написано заключение к курсовой работе, сохранено в памяти компьютера и напечатано, процесс ее подготовки еще не завершился и работа еще не готова для сдачи научному руководителю. Иными словами, еще предстоит выполнить некоторые завершающие действия.

Следует еще раз отредактировать текст. Прежде всего, нужно устранить опечатки, для чего требуется внимательно прочитать текст, а лучше еще и дать почитать другому студенту, так как собственные ошибки часто не замечаются, особенно если автор привык к тексту. Далее, следует проверить логику работы: насколько точен смысл абзацев и отдельных предложений, имеется ли смысловая связь между ними, насколько стройной является вся структура работы, соответствует ли содержание глав их заголовкам или, может быть, здесь требуется доработка. Следует проверить, нет ли в работе тавтологий, пробелов в изложении и аргументации, все ли повторы являются оправданными и пр., необходимо устранить стилистические погрешности.

Необходимо проверить точность цитат и ссылок, правильность оформления всего научного аппарата. Лишь после такой корректуры следует сделать окончательную распечатку работы и сдать ее на кафедру научному руководителю.

---

---

## ЛИТЕРАТУРА

1. Библиографический аппарат курсовых и дипломных сочинений: Методические указания по оформлению / Башкирский ун-т.- Уфа, 1996.- 36 с.
2. Веревкина А. Н. и др. Как оформить библиографию к научной работе: Методическое пособие. М.: Б. м.,1992.- 46 с.
3.           ГОСТ 7.1-84. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. Издание официальное. М.: Гос. комитет СССР по стандартам, 1984.- 76 с.
4.   ГОСТ 7.32-91. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Издание официальное. М.: Гос. комитет СССР по управлению качеством и стандартам, 1991.- 18 с.
5. Методические указания по подготовке курсовых и дипломных работ / Санкт-Петербургский гос. ун-т, ф-т социологии / Сост. Ю. Н. Емельянов. СПб., 1993.- 20 с.
6. Оформление списка литературы и ссылок к научной работе / Государственная библиотека им. В. И. Ленина.- М., 1990. -19 с.
7. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации. Постановление Госкомитета

Российской Федерации по высшему образованию от 25 мая 1993 г. // Бюллетень Государственного Комитета Российской Федерации по высшему образованию. - 1994.- № 8.- С. 7-12.

