

А.В.Плешивцев

ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ  
ПО  
МИРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ

*Учебно-методическое пособие для студентов*

*специальности*

*060600 «Мировая экономика»*

Министерство образования Российской Федерации  
*АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ*  
*Экономический факультет*

А.В.Плешивцев

ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ  
ПО КУРСУ  
«МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА»

*Учебно-методическое пособие*

Благовещенск

2004

ББК 65.5 я73

П 38

*Печатается по решению  
редакционно-издательского совета  
экономического факультета  
Амурского государственного  
университета*

*Плешивцев А.В.*

**Подготовка курсовой работы по курсу «Мировая экономика»:** Учебно-методическое пособие. Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2004.

Предназначено для студентов специальности 060600 «Мировая экономика» очной формы обучения. Пособие включает рекомендации по выбору темы, подготовке и написанию курсовых работ, требования к оформлению и защите, перечень примерных тем курсовых работ, рекомендуемую литературу и ресурсы сети «Интернет».

*Рецензенты:* В.В. Пашина, зав. кафедрой мировой экономики Благовещенского филиала МосАП, канд. экон. наук;  
А.В. Долгушева, доц. кафедры ЭТиГУ АмГУ, канд. техн. наук

© Амурский государственный университет, 2004

---

---

## **Введение**

Учебным планом специальности 060600 «Мировая экономика» предусмотрено написание студентами курсовой работы по одноименному курсу. Курсовая работа пишется каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателя кафедры «Мировая экономика». Основная цель курсовой работы состоит в формировании начальных умений у студентов вести исследовательскую деятельность. В процессе написания курсовой работы воспроизводятся, углубляются и расширяются знания по дисциплине «Мировая экономика». Формируются навыки поиска, сбора, анализа и систематизации экономической информации, закрепляются знания по ранее изученным дисциплинам: экономической теории, статистики, иностранного языка (в ходе использования иностранных источников) и др., развивается логическое мышление, а также складываются умения грамотного изложения своих мыслей.

В данном учебно-методическом пособии рассматриваются основные этапы подготовки и написания курсовой работы, даются некоторые методические рекомендации, обусловленные спецификой изучаемой дисциплины, содержится примерная тематика курсовых работ.

Пособие предназначено для студентов дневной формы обучения.

## 1. Последовательность подготовки курсовой работы

Подготовка курсовой работы состоит из нескольких последовательных этапов и предполагает: выбор темы, поиск и отбор материалов, составление плана, написание текста.

### *1.1. Выбор темы*

Темы курсовых работ по мировой экономике, как правило, выбираются студентом самостоятельно из предложенного примерного перечня тем, ежегодно утверждаемого на заседании кафедры. Однако по одной теме не могут писать работу более двух студентов из группы.

Наряду с этим студент по согласованию с научным руководителем может предложить свою тему, соответствующую его интересам и проблематике курса. В данном случае тема, может быть посвящена как исследованию состояния экономики в целом какой-либо страны, так и отдельным аспектам хозяйственной деятельности государства, или определенной отрасли или сферы экономики, либо определенным экономическим процессам в контексте особенностей их проявления в различных странах и регионах.

И, наконец, в случае затруднения с выбором тему курсовой определяет руководитель.

Потом, как студент определился с выбором, тема работы закрепляется за ним и утверждается на заседании кафедры.

После выбора темы студенту необходимо сформулировать замысел своей работы, что означает:

- четко определить, какую цель она преследует;
- установить объект и предмет исследования<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта.

- выявить круг задач, необходимых для достижения поставленной цели;
- определить, какие материалы должны быть представлены в тексте, и с какой степенью детализации.

### *1.2. Поиск и отбор материалов*

В соответствии с выбранной темой и замыслом работы начинается следующий этап подготовки – поиск и отбор материалов. Начинается этот этап с составления библиографического списка литературы и источников. Для этого необходимо обратиться к систематическому каталогу или к библиографическим указателям литературы таким как «Книжная летопись», «Информационно-аналитический бюллетень Института научной информации по общественным наукам РАН» и т.п. по соответствующим разделам в библиотеке, где вы получите информацию о наличии и количестве и характере источников по интересующей проблеме. В библиографических указателях содержится не только перечень источников, но и дается краткая аннотация к ним. На основе заинтересовавших источников составляется библиографический список. Обязательным является использование не менее 2-3 иностранных источников по теме исследования. По ходу составления списка для облегчения дальнейшей работы желательно литературу сгруппировать по разделам:

- учебная литература;
- монографии;
- статьи из периодической печати;
- статистические материалы;
- ресурсы глобальной сети «Интернет» и источники на электронных носителях.

После составления библиографического списка следует перейти к изучению литературы по выше указанной последовательности. В процессе рабо-

ты над источниками студент осуществляет их отбор, уточняет первоначальный замысел работы, объект и предмет исследования.

При работе над источниками необходимо делать записи. Ими могут быть цитаты или главные мысли автора (необязательно дословно переписанные, а сформулированные своими словами в двух-трех предложениях), фактические материалы, статистические данные. Записи желательно вести не в тетради, а на отдельных листах, которые потом можно будет сформировать в файлы. На листах для записей целесообразно оставлять большие поля для собственных мыслей, которые могут возникнуть по ходу изучения, либо для других пометок. Это весьма важно. Сразу в записях нужно указывать ссылки на источники с указанием страницы, чтобы потом не терять время на поиски этих источников.

Важное значение в исследовании экономических явлений и процессов имеет изучение и анализ статистических данных, публикуемых как Госкомстатом России, так и зарубежными экономическими организациями, найти которые можно в глобальной сети «Интернет». Причем в начале исследуется динамика, а затем структурные изменения.

### *1.3. Составление плана работы.*

После уточнения замысла, объекта и предмета исследования составляется план работы, который включает введение, основную часть и заключение. Основная часть может состоять из двух или трех разделов, которые в свою очередь, содержат подразделы. Количество последних, как правило, составляет два – четыре. Слишком большое количество подразделов нежелательно. План получается тогда слишком громоздкий. Во всяком случае, надо исходить из того, чтобы на содержание каждого подраздела плана приходилось по объему не менее 5-6 страниц работы.

Названия основных разделов плана должны соответствовать задачам курсовой работы.

Поскольку курсовая работа в определенном смысле представляет собой научное исследование, то и формулировка пунктов должна соответствовать академическому стилю, а не публицистическому. Например, недопустимы формулировки типа «Кризис миновал – что дальше?», «Куда ведут реформы Россию», «Япония – страна заходящего солнца?» и т.п.

В целом план должен быть логичным, соответствовать теме работы и раскрывать ее основной замысел. В дальнейшем название пунктов плана по ходу написания работы могут корректироваться.

Составленный план должен быть согласован с руководителем.

#### *1.4. Написание текста.*

Написание текста курсовой работы представляет собой раскрытие вопросов плана, в ходе которого студентом излагаются мысли, полученные в результате исследования на основе анализа тенденций и динамики экономических явлений и процессов, происходящих в мировом хозяйстве, формулируются выводы.

Во введении обосновывается актуальность темы работы, определяются объект и предмет исследования, ставятся основная цель и задачи. Затем дается краткая характеристика использованных источников.

Содержание основной части, как правило, включает освещение теоретических вопросов и анализ их проявления в объекте и предмете исследования. Весьма важным является изложение студентом своей собственной точки зрения на те или иные вопросы и проблемы. Основные положения работы должны быть убедительно аргументированы фактическими и статистическими данными. При написании текста **ссылки на источники обязательны!** Основная часть по объему должна, как правило, составлять 85-87%

В заключение формулируются основные выводы исследования.

После написания первоначального варианта желательно работу отложить на 2-3 дня (не более!), а затем вновь внимательно ее перечитать и кри-

тически переосмыслить. После чего можно внести изменения и приступить к написанию чистового варианта курсовой работы.

## **2. Оформление курсовой работы**

Основными руководящими документами по оформлению работы являются:

«Стандарт предприятия СТП АмГУ - 05 - 97. Проекты (работы) дипломные, курсовые» (скорректированный для разных специальностей);

инструкция по подготовке дипломных проектов (работ) в высших учебных заведениях;

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников АмГУ от 29 июня 2001 № 253-ОД.

Курсовая работа должна быть выполнена в машинописном виде либо набрана на компьютере, однако допускается и рукописный вариант (написанный разборчиво, черной или синей пастой).

Курсовая работа выполняется на одной стороне листа формата А-4.

При выполнении работы машинописным способом межстрочный интервал должен быть полуторным, а лента черного цвета средней жирности.

На компьютере работа выполняется в текстовом редакторе Word 6 или 7 версий шрифтом Times New Roman Суг высота кегля - 13-14.

Размеры полей при написании (печати) работы следующие:

левое - 30 мм;

верхнее и нижнее - 20 мм;

правое - 10 мм.

Абзацы в тексте начинают отступом, равным 12 мм (5 ударов пишущей машинки, а при наборе текста на компьютере отступ первой строки – 1,27).

Вписывать в текст работы, выполненной машинописным способом, отдельные слова, формулы, условные знаки, а также выполнять иллюстрации разрешается только темными чернилами, пастой или тушью, при этом плот-

ность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста. Опечатки и описки допускается аккуратно зачеркивать, нанося выше зачеркнутого текста правильный. Количество исправлений на одной странице не должно превышать трех. Фамилии, названия учреждений, организаций, названия изделий и другие собственные имена в тексте приводятся на языке оригинала.

Нумеруются страницы дипломной работы посередине в нижней части листа, точка после цифры не ставится. Титульный лист курсовой работы включают в общую нумерацию, но номер на них не ставят. Таким образом, нумерация начинается с цифры 2.

Основной текст дипломной работы делится на главы (разделы), подразделы и пункты, подпункты.

Заголовки разделов (глав), а также ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК, ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ, СОДЕРЖАНИЕ пишут (печатают) прописными буквами с абзаца. Заголовки подразделов (подпунктов) пишут (печатают) с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной). Подчеркивать заголовки и делать переносы в словах заголовков не допускается. Точка в конце заголовка не ставится, кроме случаев, когда заголовок состоит из двух предложений (после первого).

Каждую структурную часть курсовой работы начинают с нового листа, а заголовки разделов, частей или глав отделяют от последующего текста просветом в два одинарных интервала. Заголовки подразделов и пунктов от предыдущего и последующего текста не отделяют.

Разделы, части или главы работы нумеруются арабскими цифрами (с точкой после цифры).

В тексте курсовой работы перед отрицательными значениями величин допускается использовать математический знак (-). Не разрешается без цифр

употреблять следующие математические знаки: <, =, ~>; №; #, а также обозначения относительных и логарифмических единиц (% , млн., янв.).

Уравнения и формулы необходимо помещать на отдельных строках. Если уравнение или формула не входит в одну строку, разрешается ее перенос после математических знаков (+, -, =, :, x). Пояснения условных, буквенных и графических обозначений производят непосредственно под формулой. Пояснение каждого условного обозначения дают с новой строки, в той же последовательности, в какой они приводятся в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «табл.» без двоеточия после него.

Все формулы, если их в работе не менее одной, нумеруют арабскими цифрами в пределах записи по порядку, в круглых скобках в конце строки. Ссылки в тексте на номер формулы дают в круглых скобках.

Цифровой материал оформляют преимущественно в виде таблиц, которые за исключением приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, Ё, О, Ч, Ь, Ы, Ъ, после слова «Приложение».

На все таблицы курсовой работы должны быть ссылки в тексте, при этом следует писать слово «табл.» с указанием ее номера.

Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее. или на следующей странице либо в приложении к курсовой работе. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (лежащая таблица). Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части нижнюю горизонтальную линию не проводят.

Слово «таблица» пишется в левой ее части. Если единица измерения показателей таблицы одна, то в правой части над таблицей указывается название измерения. При переносе таблицы на другую страницу слово «табли-

ца» не пишется, а на перенесенной части пишутся слова «продолжение таблицы» с указанием ее номера.

Запрещается заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, знаки, единицы измерения и т.д.

Графа «Номер по порядку» в таблицу не включается. Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной буквы, а подзаголовки — со строчной буквы, в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят.

Слева, справа и снизу таблицы ограничивают линиями. Запрещается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и столбцы таблицы, можно не проводить, если их отсутствие не затрудняет чтение таблицы. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной ее части. Высота строк таблицы - не менее 8 мм. Допускается выполнение больших таблиц с высотой кегля 10-12. На все таблицы, заимствованные из различных информационных изданий, должны быть ссылки в списке использованных источников. Если таблица рассчитана автором, то под таблицей пишется: Рассчитано автором по 3,с.5; 4,с.12; ... и т.д.

*Иллюстрации* располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки. Название к иллюстрациям (графикам, диаграммам) пишется внизу, под рисунком, например, Рисунок 1 - Динамика внешней торговли РФ... В работе допускается оформление и распечатка диаграмм на цветном принтере.

Первым листом курсовой работы является титульный лист, оформляемый согласно приложению.

Второй лист курсовой работы - «СОДЕРЖАНИЕ», где указывают наименование всех структурных частей (кроме титульного листа и задания на

выполнение дипломной работы), разделов, глав, частей, пунктов, подпунктов и приложений, с указанием номеров страниц, на которых они размещены.

Библиографический список должен содержать перечень книг, статей, нормативных и законодательных актов, которые были действительно использованы в ходе подготовки и написания дипломной работы.

В курсовой работе применяется группировка источников в такой последовательности:

- 1) законы;
- 2) указы;
- 3) постановления;
- 4) статистические сборники;
- 5) специальная научная литература, в том числе зарубежная (сначала на русском, а затем на других языках по алфавиту);
- 6) реферативные сборники, обзорная информация (в том числе информация Internet);
- 7) методическая документация;
- 8) отчеты предприятий.

Названия этих разделов не указывают. Внутри каждого раздела источники перечисляются в алфавитном порядке.

Информация с Internet должна оформляться в следующем порядке.

Иванов А.К. Проблемы вступления России в ВТО. – [www.wto.ru](http://www.wto.ru)

Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, следует оформлять по ГОСТ 7.1.

Ссылки на источники в тексте дипломной работы нужно указывать согласно номеру по списку источников, выделенному с двух сторон косыми чертами, с указанием страниц. Например: .../3, с.25/.

В приложения, как правило, включаются таблицы, структурно-логические схемы, диаграммы, методики и другие вспомогательные материалы. Слово «Приложение» и заголовок пишут (печатают) по центру стра-

ницы. Если в качестве приложения используется самостоятельный документ, то слово «Приложение» и содержательный заголовок помещают на отдельном листе. Если в курсовой работе их более одного, то их нумеруют последовательно (без знака №).

Курсовая работа должна быть переплетена или скреплена сквозными зажимами типовой папки.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Если в документе одно приложение, то оно обозначается буквой A

### **3. Подготовка и процедура защиты**

Оформленная курсовая работа сдается на кафедру нормоконтролеру для проверки соответствия ее оформления требованиям стандарта. После прохождения нормоконтроля работа передается руководителю на проверку, после которой он пишет рецензию. В ней указываются замечания, и недостатки по содержательной части. При наличии существенных недостатков и ошибок работа возвращается студенту на исправление и доработку.

В соответствии с утвержденным кафедрой графиком назначается день защиты. Процедура защиты состоит из доклада студента по теме работы и ответов на вопросы руководителя, преподавателей кафедры и студентов.

В докладе по теме курсовой работы студент в течение 8 – 10 минут должен раскрыть актуальность, главные идеи и сделать основные выводы. После доклада с целью уточнения некоторых положений работы и проверки знаний студент должен ответить на задаваемые вопросы.

После защиты в зачетную книжку выставляется оценка, а работа сдается на кафедру.

При выставлении оценки учитывается совокупность таких критериев как:

- соответствие содержания работы теме и плану;

- степень раскрытия темы и законченность исследования;
- степень самостоятельности, проявленной студентом в процессе подготовки и написания работы (умение четко и ясно излагать свои мысли и точку зрения на те или иные явления и процессы, аргументация положений работы, умение анализировать статистические данные, проводить расчеты и т.п.);
- количество использованных источников (не менее 20);
- содержание доклада;
- ответы на заданные вопросы;
- своевременность подготовки и правильность оформления работы.

#### **4. Примерная тематика курсовых работ**

1. Субъекты мирового хозяйства на современном этапе.
2. Основные тенденции развития мирового хозяйства на рубеже XX – XXI вв.
3. Международное разделение труда, его формы и тенденции развития.
4. Международная конкуренция и ее особенности в современных условиях.
5. Глобализация мирового хозяйства и ее воздействие на национальные экономики.
6. Экономические аспекты глобальных проблем.
7. Роль минеральных ресурсов в мировой экономике.
8. Проблемы экологии и рационального природопользования в мировом хозяйстве.
9. Демографические ресурсы мирового хозяйства.
10. Экономически активное население и его распределение по основным сферам мирового хозяйства.
11. Проблемы занятости в мировой экономике.
12. Международные трудовые миграции населения. Мировой рынок рабочей силы.

13. Научно-технический потенциал мировой экономики.
14. Направления развития научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок в промышленно развитых странах.
15. Место и роль информационных ресурсов в мировой экономике.
16. Структура и основные тенденции развития топливно-энергетического комплекса в мировой экономике.
17. Тенденции развития нефтяной промышленности в мировой экономике.
18. Сельское хозяйство в мировой экономике.
19. Структура и основные направления развития машиностроения в мировой экономике.
20. Сфера услуг как фактор развития мирового хозяйства.
21. Основные тенденции развития транспорта в мировой экономике.
22. Место и роль средств связи и телекоммуникаций в мировой экономике.
23. США в мировом хозяйстве.
24. Структура экономики современных США.
25. Научно-технический потенциал США.
26. Внешнеэкономическая стратегия США на современном этапе.
27. Вторая экономика США: состояние и тенденции развития.
28. Экономика Канады.
29. Место и роль ТНК в мировом хозяйстве.
30. Место и роль новых индустриальных стран в мировом хозяйстве и основные тенденции их развития.
31. Особенности экономического развития азиатских НИС.
32. Место и роль стран АТР в мировом хозяйстве и основные тенденции их развития.
33. Европейский союз в мировой экономике.
34. Европейская экономическая интеграция: состояние, проблемы, перспективы.
35. Экономика Германии.

36. Экономика Франции.
37. Экономика Великобритании.
38. Экономика Италии.
39. Особенности и проблемы экономического развития Японии на современном этапе.
40. Внешнеэкономическая деятельность Японии.
41. Природно-ресурсный потенциал и добывающая промышленность Китая на рубеже XX - XXI вв.
42. Демографический потенциал и демографическая политика КНР на современном этапе.
43. Экономические реформы в КНР: предпосылки, этапы, основные направления, итоги.
44. Современный этап экономических реформ: особенности и проблемы.
45. Структура экономики современного Китая.
46. Внешнеэкономические связи и основные направления внешнеэкономической политики Китая на рубеже XX-XXI вв.
47. Место и роль России в мировом хозяйстве.
48. Внешнеэкономические связи России: состояние, проблемы, перспективы.
49. Россия и ВТО.
50. Иностранные инвестиции в экономике России: проблемы привлечения.
51. Российский Дальний Восток во внешнеэкономических связях со странами АТР.
52. Международные экономические организации (на примере одной)

## **5. Рекомендуемая литература и ресурсы сети «Интернет»**

### *Учебная*

1. Авдокушин Е.Ф. Международные экономические отношения. М. 2001.
2. Андрианов В.Д. Россия в мировой экономике. М. 2002.
3. Ломакин В.К. Мировая экономика. М. 2000.

4. Мировая экономика. -/Под ред. А.С. Булатова. М. 2000.
5. Киреев А.П. Международная экономика. В 2-х ч. М. 1998.
6. Основы внешнеэкономических знаний. - /Под ред. И.П.Фаминского. М. 1999.
7. Портер М. Международная конкуренция. М. 1993.
8. Пузакова Е.П. Мировая экономика. Серия «Учебники и учебные пособия». Ростов н/Д: «Феникс» 2001.
9. Спиридонов И.А. Мировая экономика. М. 1997.
10. Хасбулатов Р.И. Мировая экономика. М. 1994.
11. Погорлецкий А.П. Экономика зарубежных стран. С.- Пб. 2000.

*Периодические издания.*

1. Мировая экономика и международные отношения. (МЭМО).
2. Вопросы экономики.
3. Российский экономический журнал. (РЭЖ).
4. Вопросы статистики.
5. Бюллетень иностранной коммерческой информации (БИКИ).
6. Коммерсант-дейли.
7. Внешняя торговля.
8. Внешнеэкономический бюллетень.
9. США и Канада: экономика, политика, идеология.
10. Проблемы Дальнего Востока.
11. Азия и Африка Сегодня.
12. Экономика и жизнь.
13. Эксперт.

*Иностранная справочная литература*

1. International Financial Statistics.
2. Main economic Indicators.
3. UN Monthly Bulletin of Statistics.
4. UN Statistical Yearbook.
5. WTO Annual Report.
6. World Economic Outlook.
7. World Investment report.

*Ресурсы сети “Интернет”*

<http://www.imemo.ru>.

Институт Мировой Экономики и Международных Отношений.

<http://www.wn.ru>.

Ежедневные деловые новости.

<http://www.worldeconomy.ru>.

Западные СМИ о мировой экономике.

<http://www.wto.ru>. ([www.wto.org](http://www.wto.org)).

Всемирная торговая организация.

<http://www.worldbank.org>. Всемирный банк -<http://www.worldbank.org.ru>. ВБ в России.

<http://www.imf.org>

Международный валютный фонд (МВФ).

<http://www.oecd.org> Сервер ОЭСР.

<http://www.unctad.org/en/enhome.htm>

Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД)

<http://www.fita.org/webindex/> Ресурсы по международной торговле, финансам и туризму.

<http://www.countrywatch.com/>

Сборник геополитической информации по 191 стране мира

[http://www.csufresno.edu/Economics/econ\\_EDL.htm](http://www.csufresno.edu/Economics/econ_EDL.htm)

Указатель ресурсов по международной экономической информации (в осн. США)

<http://www.jetro.go.jp/atpf/e/info/03.html>

Статистические данные по странам-участникам Азиатского Форума развития торговли (АТРФ).

<http://www.chinavista.com/business/cnedc/periodical.html>

Статистические данные по экономике Китая.

<http://www.adb.org/>

Азиатский банк развития.

<http://www.asiapacific.narod.ru/>

Азиатско-тихоокеанский сетевой журнал.

<http://www.gks.ru/>

Госкомстат РФ.

<http://www.vedi.ru/database.htm> статистическая база данных по регионам РФ (демо-версия).

## Содержание

Введение.....	4
1.Последовательность подготовки курсовой работы.....	5
2.Оформление курсовой работы.....	9
3.Подготовка и процедура защиты.....	14
4.Примерная тематика курсовых работ.....	15
5.Рекомендуемая литература и ресурсы сети «Интернет».....	17

**Андрей Валентинович Плешивцев,**

*доц. кафедры «Мировая экономика» АмГУ, канд. экон. наук*

**Подготовка курсовой работы по курсу “Мировая экономика”.**

*Учебно-методическое пособие*

---

Усл. печ. л. 1,16, уч.-изд. л. 1,3.