

Федеральное агентство по образованию Российской Федерации
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Амурский государственный университет
(ГО УВПО «АмГУ»)

Утверждаю

Зав. кафедрой

_____ З.Д.Морозова

« _____ » _____ 2007г.

**ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 080109**

УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

Для студентов специальности 0800109 всех форм обучения

Составитель З.Д. Морозова

Благовещенск 2007

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
экономического факультета
Амурского государственного университета*

Морозова З.Д. Итоговая государственная аттестация. Учебно – методический комплекс. Для студентов всех форм обучения, обучающихся по направлению специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» – Блг. Амурский гос. ун - т, 2006.

Учебно-методический комплекс предназначен для студентов экономического факультета, специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной, заочной и сокращенной форм обучения.

Содержит общие положения по организации и проведению итоговой государственной аттестации, организацию, состав, содержание и порядок прохождения преддипломной практики. Рассмотрен процесс подготовки и написания дипломной работы. Приведены конкретные примеры оформления частей дипломной работы, темы дипломных работ с раскрытием основных направлений исследования.

Окажет помощь студентам в прохождении преддипломной практики, составлении отчета, выборе темы дипломной работы и ее написанию.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	
	1.1	Организация и проведение итоговой государственной аттестации студентов
	1.2	Состав итоговой государственной аттестации
	1.3	Функции и состав Государственной аттестационной комиссии
	1.4	Порядок проведения итоговой государственной аттестации
2	Преддипломная практика	
	2.1	Состав задания на преддипломную практику
	2.2	Руководство преддипломной практикой
	2.3	Содержание практики
	2.4	Организация и порядок проведения преддипломной практики
	2.5	Примерный тематический план преддипломной практики
	2.6	Рабочие места и порядок прохождения практики на предприятии
	2.7	Права и обязанности студентов в период практики
	2.8	Оформление и защита отчета по практике
3	Организация процесса написания дипломной работы	
	3.1	Цели написания дипломных работ
	3.2	Выбор темы дипломной работы и ее утверждение
	3.3	Научное руководство написанием дипломной работы
	3.4	Внешнее рецензирование дипломной работы
	3.5	Порядок защиты дипломной работы
4	Подготовка и написание дипломной работы	
	4.1	Общие положения
	4.2	Составление предварительного плана дипломной работы
	4.3	Составление окончательного плана содержания дипломной работы
	4.4	Общая структура дипломной работы
	4.5	Введение
	4.6	Теоретическое обоснование темы дипломной работы
	4.7	Аналитическая часть дипломной работы
	4.8	Экономическое обоснование темы дипломной работы
	4.9	Заключение
	4.10	Библиография
5	Оформление дипломной работы	
6	Примерный перечень дипломных работ	
7	Приложение А - рабочая программа по спецкурсу «Обзорные консультации»	
8	Приложение Б – образец заявления на утверждение темы дипломной работы	

9	Приложение В – образец титульного листа дипломной работы	
10	Приложение Г – образец задания на дипломное проектирование	
11	Приложение Д – образец реферата	
12	Приложение Ж – образец отзыва научного руководителя	
13	Приложение К – образец рецензии на дипломную работу	
14	Приложение Л – справка о внедрении результата внедрения предложений разработанных в дипломной работе	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Организация и проведение итоговой государственной аттестации студентов

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании» (1995 г.), «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (1996 г.), и Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», заключительным и обязательным этапом подготовки студентов является итоговая государственная аттестация. Она проводится в соответствии с «Положением об итоговой Государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации», утвержденном постановлением Государственного комитета РФ по высшему образованию от 25.05. 94 г. № 3.

Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в высших учебных заведениях имеющих государственную аккредитацию по специальности и завершается выдачей диплома об уровне образования и квалификации. Согласно Закону РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», студенту освоившему основную образовательную программу по специальности за срок не менее пяти лет при очном, шести лет при заочном, и 3,5 года при заочном сокращенном обучении, прошедшему итоговую аттестацию, присваивается квалификация «дипломированный специалист».

Студентам, не завершившим освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, выдаются академические справки установленного образца.

1.2 Состав итоговой государственной аттестации

Итоговая государственная аттестация выпускника по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

- итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;
- защита выпускных дипломных работ.

Итоговый междисциплинарный экзамен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывает и требования к выпускнику, предусмотренные Государственным образовательным стандартом от 2000 года по направлению специальности.

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится по специальной программе, разрабатываемой кафедрой и утверждаемой вузом. Он включает специальные дисциплины федерального компонента образовательного стандарта специальности:

- бухгалтерский учет;
- экономический анализ;
- аудит;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- налоговые расчеты в бухгалтерском деле.

Аттестационные испытания, включенные в состав итоговой государственной аттестации, не могут быть изменены оценкой уровня подготовки студента на основе текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

Критерии оценки выпускных квалификационных работ обсуждаются с участием председателя государственной аттестационной комиссии и утверждаются ученым советом Экономического факультета.

1.3 Функции и состав государственных аттестационных комиссий

Итоговая государственная аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией (ГАК), организуемой вузом. ГАК возглавляет председатель, организующий и контролирующей деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Государственная экзаменационная комиссия по приему итогового междисциплинарного экзамена и защите дипломных работ формируется из

научно-педагогического персонала вуза и специалистов, приглашаемых из сторонних учреждений: авторитетных специалистов предприятий, организаций и учреждений, ведущих преподавателей и научных сотрудников других вузов. Состав комиссии утверждается ректором АмГУ.

Председатель ГАК утверждается Учебно-методическим объединением Федерального агентства по образованию РФ специальности 080109.

Основные функции ГАК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям Государственного образовательного стандарта по специальности 080109;
- вынесение решения о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы комиссии.

Государственная аттестационная комиссия состоит из экзаменационной комиссии по приему итоговой междисциплинарного экзамена по специальности 080109 и по защите дипломных работ.

Государственная аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников вузов в РФ» и научно-методической документацией, разрабатываемой вузом на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 080109, в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, а также предусмотренных учебными планами дисциплин специализации и рабочими программами по всем дисциплинам.

1.4 Порядок проведения итоговой государственной аттестации

Порядок и условия проведения аттестационных испытаний определяются ученым советом экономического факультета АмГУ и доводятся до сведения выпускников за полгода до начала итоговой аттестации. Студенты

специальности 080109 обеспечиваются «программой междисциплинарного государственного экзамена», содержащей вопросы по дисциплинам, включенным в программу. За две недели до начала государственного междисциплинарного экзамена кафедра проводит обзорные консультации по 4 часа на каждую дисциплину. Цель обзорных консультаций – оказание помощи студентам в подготовке к экзамену.

К итоговому междисциплинарному государственному экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план подготовки выпускников по специальности 080109.

Сдача междисциплинарного экзамена и защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На итоговом междисциплинарном экзамене студенты получают экзаменационный билет, содержащий три вопроса из дисциплин, входящих в итоговый экзамен. При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом кафедры «Бухгалтерский учет и экономический анализ». На подготовку к экзамену, который проводится в устной форме, студенту дается 1 – 2 академических часа. В процессе ответа и после его завершения по всем вопросам экзаменационного билета членами экзаменационной комиссии с разрешения ее председателя могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах перечня вопросов, вынесенного на итоговый экзамен.

После завершения ответа студента на все вопросы и объявления председателем комиссии окончания опроса выпускника члены экзаменационной комиссии проставляют в своем протоколе оценку за ответы на каждый вопрос и по их совокупности.

По окончании экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента, анализирует поставленные каждым членом комиссии оценки и проставляет студенту оценку по 4-х

бальной системе.

Итоговая оценка по экзамену заносится в протокол, сообщается студенту и проставляется в зачетную книжку. Протокол и запись в зачетной книжке подписывают председатель и члены экзаменационной комиссии.

Ежегодно за шесть месяцев до даты приема итогового междисциплинарного экзамена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и экономический анализ» в рабочую программу «Государственный междисциплинарный экзамен» вносятся корректировки по вопросам дисциплин, включенных в перечень междисциплинарного экзамена, предлагается состав государственной экзаменационной комиссии. Рабочая программа «Государственный междисциплинарный экзамен» своевременно доводится до сведения студентов.

Студенты, успешно сдавшие государственный междисциплинарный экзамен допускаются к защите дипломных работ.

Результаты каждого вида государственной аттестации оцениваются по 4-х бальной системе – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационных комиссий.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании, простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

По результатам итоговой государственной аттестации выпускников государственная аттестационная комиссия по защите дипломных работ принимает решение о присвоении им квалификации «экономист» по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и выдаче диплома государственного образца о высшем образовании.

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы и прошедшему все виды аттестационных испытаний с оценками «отлично» и «хорошо», если средний балл по обучению и аттестации составит не ниже 4,75, может быть выдан диплом с отличием.

Выпускник, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из вуза и получает академическую справку или, по его просьбе, диплом о неполном высшем образовании. Выпускники, не прошедшие отдельных аттестационных испытаний, допускаются к ним повторно в установленном в АмГУ порядке.

Студентам, не прошедшим аттестационные испытания по уважительной причине, ректором АмГУ может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более одного года.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав государственной аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания полного курса обучения.

2 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

2.1. Состав задания на преддипломную практику

Преддипломная практика является подготовительным этапом к написанию дипломной работы. Задача преддипломной практики заключается в обобщении материалов, накопленных студентом в процессе обучения и производственной практики.

Направление на практику и задание с указанием места ее прохождения и примерного плана работы выдается студенту руководителем дипломной работы.

При направлении на практику студенту руководителем практики от вуза выдается командировочное удостоверение, дневник практики и задание.

2.2 Руководство преддипломной практикой

Ответственный за организацию и проведение практики преподавательский состав кафедры «Бухгалтерский учет и экономический анализ», назначенный руководителем дипломного проектирования:

- осуществляет организационное и методическое руководство преддипломной практикой студентов и контроль ее прохождения;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- разрабатывает программу преддипломной практики, учебно – методическую документацию;
- организует консультации для студентов в период практики;
- по окончании практики принимает отчет о выполнении программы практики, и ставит оценку.

2.3 Содержание практики

Общими задачами студентов при прохождении преддипломной практики являются:

- изучение управленческой и производственной структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций управления,

функций финансовой и бухгалтерской служб;

- изучение и анализ внешней среды деятельности предприятия – снабжения, сбыта продукции, планирования объемов производства;

- оценка материально-технического обеспечения и кадрового состава бухгалтерской службы;

- изучение принятой организацией учетной политики;

- оценка масштабов деятельности, объема производства, структуры, ассортимента продукции, выполняемых работ или оказываемых услуг;

- изучение метода учета затрат или издержек производства, их целесообразность в целях ценообразования;

- оценка уровня экономической и финансовой деловой активности организации;

- анализ ликвидности баланса, оценка текущей платежеспособности и финансовой устойчивости;

- оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля организации;

- оценка действующей системы налогообложения.

Студент во время прохождения преддипломной практики должен собрать аналитический материал по теме будущей дипломной работы, получить статистическую, бухгалтерскую отчетность, и всю информацию необходимую для полного раскрытия темы дипломной работы.

На заключительном этапе преддипломной практики студент должен изучить инструкции и положения по бухгалтерскому учету предмета исследования в дипломной работе, обобщить собранный материал, определить его достаточность и достоверность.

2.4 Организация и порядок проведения преддипломной практики

Учебно-методическое руководство и организация преддипломной практики студентов осуществляется кафедрой «Бухгалтерский учет и экономический анализ». Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается на специалистов отдела бухгалтерского учета или других специалистов в области экономики или контроля в зависимости от

особенностей организации - места прохождения практики.

Студенты направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с предприятиями и организациями. Научно-методическое руководство практикой на предприятии осуществляет преподаватель кафедры.

Руководитель практики от вуза должен:

- в соответствии с программой практики утвердить индивидуальный план работы каждого студента;

- консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;

- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими индивидуальных планов;

- помогать в подборе и систематизации материала для написания дипломной работы;

- по окончании практики оценить работу практиканта и завизировать составленный им отчет.

Отчет по преддипломной практике должен содержать раскрытие общих задач практики с учетом индивидуального задания, а также теоретическое обоснование темы будущей дипломной работы. Объем отчета должен быть не менее 30 страниц машинописного текста (без приложений).

Студент, не выполнивший программу преддипломной практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или отчисляется из вуза.

2.5. Примерный тематический план преддипломной практики

1. Общая характеристика организации.
2. Организационная структура управления.
3. Организационная структура производства.
4. Характеристика внутренней и внешней среды деятельности организации.
5. Оценка масштабов деятельности и деловой активности
6. Оценка имущественного положения, ликвидности активов, текущей платежеспособности и финансовой устойчивости.

7. Организация бухгалтерского учета в организации.
8. Система внутрихозяйственного контроля на предприятии.
9. Система налогообложения и налоговый учет.
10. Бухгалтерский учет активов, обязательств, капитала, доходов и расходов, анализ их формирования, движения и использования в зависимости от выбранной темы дипломной работы.

По усмотрению руководителя практики от вуза вместо перечисленных разделов плана студенту может быть предложено более глубокое изучение других разделов учета, связанных с темой дипломной работы.

2.5.1 Примерный порядок подготовки разделов тематического плана преддипломной практики.

Общая характеристика организации. Студент должен получить информацию и уточнить:

- организационно-правовую форму, дату создания и государственной регистрации, географическое расположение, климатические условия и подчиненность;
- миссию, цели, задачи и виды деятельности;
- состав имущественного комплекса с оценкой прав собственности на основные средства;
- степень механизации и автоматизации производственного процесса;
- применяемую технологию производства, оказания услуг и выполнения работ;
- имидж организации среди поставщиков, потребителей продукции, работ и услуг.

Организационная структура управления организацией. По данному разделу студент должен изучить:

- организационную структуру управления деятельностью организации с учетом правовой формы;
- характер организационных отношений между структурными подразделениями;

- компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия) обеспечивающие структурные подразделения;

- структуру и функции аппарата управления;

- регламентацию деятельности структурных подразделений и внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями.

Отчет по данному разделу должен содержать схему организационной структуры управления предприятием.

Организационная структура производства. В данном разделе студенту следует изучить:

- производственную функцию предприятия;

- структуру организационной системы предприятия, включающей подсистемы обеспечения процесса производства, планирования и контроля;

- оперативное планирование выпуска продукции, закупки товаров, планирование объемов работ или услуг;

- управление запасами, мотивацию и стимулирование труда, нормирование труда;

- управление производством на уровне высшего руководства, руководителей среднего и низшего звена.

- систему организации производственных связей между звеньями и подразделениями предприятия, ее эффективность.

Характеристика внутренней и внешней среды деятельности организации. По данному вопросу студент должен ознакомиться и изучить:

- внутреннюю среду как совокупность основных элементов – производство, финансы, маркетинг, управление персоналом с выделением сильных и слабых сторон деятельности организации, ее внутренних возможностей;

- внешнюю среду как совокупность тех участников рынка, с которыми у организации есть прямые отношения и которые оказывают прямое воздействие на результаты деятельности;

- состав поставщиков экономических ресурсов – сырья, финансового капитала, производительного капитала;

- состав клиентов – потребителей продукции, наличие посредников по продвижению продукции на рынке товаров;

- наличие конкурентов по качеству товара или продукции, цене, сервисному обслуживанию процессу сбыта;

- долю производства продукции, работ или услуг, объема товарооборота в общем объеме области, города, региона или в сравнении с основными конкурентами.

Оценка масштабов деятельности и деловой активности. По данному разделу студенту нужно изучить, собрать и изложить в динамике за три года в абсолютных показателях и относительных показателях роста или прироста:

- суммарную величину активов;

- среднегодовую стоимость основных промышленно-производственных фондов;

- среднегодовую стоимость текущих активов;

- среднегодовую стоимость собственного капитала;

- среднегодовую стоимость дебиторской и кредиторской задолженности;

- суммарную величину объема выручки – нетто;

- величину себестоимости реализованной продукции;

- величину валовой прибыли;

- среднегодовую численность промпроизводственного персонала;

- величину фонда оплаты труда;

- величины прибыли до налога после налога на прибыль;

- расчетные показатели - фондоотдачи, ресурсоотдачи, рентабельности продаж, продукции, собственного капитала, величины выручки и фонда оплаты труда на одного среднесписочного работника, величины валовой прибыли на один рубль фонда оплаты труда;

- расчетные показатели оборачиваемости в оборотах или днях – всех активов,

текущих активов, собственного капитала, дебиторской и кредиторской задолженности.

Показатели по данному разделу желательно оформить в табличном и графическом виде, оценить полученные показатели в динамике, выделив положительные и отрицательные тенденции роста или снижения. По результатам оценки сделать выводы о масштабах деятельности организации и уровне ее экономической и финансовой деловой активности.

Оценка имущественного положения, ликвидности активов, текущей платежеспособности и финансовой устойчивости. По данному разделу примерной тематики студенту нужно привести в динамике и рассчитать показатели, характеризующие :

1. Имущественное положение предприятия. Для чего определяют сумму хозяйственных средств, находящихся в собственности и под контролем предприятия, долю активной части в основных средствах, коэффициент износа основных средств.

2. Ликвидность активов или баланса предприятия. По этим экономическим категориям рассчитывают наличие собственных оборотных средств, проводят сравнение четырех групп активов и четырех групп пассивов, рассчитывают коэффициенты общей и текущей ликвидности.

3. Текущую платежеспособность определяют как в абсолютных показателях (наличие собственных оборотных средств, достаточных для оплаты текущих обязательств, отсутствие просроченных кредитов и кредиторской задолженности) так и относительных (коэффициенты обеспеченности текущей деятельности собственными оборотными средствами, маневренности собственных оборотных средств, доля собственных средств в покрытии запасов и т. п.) Рассчитывать более трех или четырех коэффициентов по каждой экономической категории не рекомендуется.

4. Финансовую устойчивость – комплексную оценку возможностей предприятия осуществлять деятельность без нарушения нормального процесса производства и реализации продукции (выполнения работ, услуг).

Финансовую устойчивость оценивают на основании анализа ликвидности активов, достаточности собственных оборотных средств, для пополнения запасов всех видов ресурсов и воспроизводства основных средств. Если предприятию для погашения краткосрочных обязательств, требуется кроме денежных средств полное взыскание дебиторской задолженности и продажа всех или части материальных запасов, что нарушит нормальную производственную деятельность, финансово – устойчивым предприятие признавать нельзя.

Организация бухгалтерского учета в организации. В этом разделе отчета по преддипломной практике излагают основные принципы организации и ведения бухгалтерского учета в РФ.

Под организацией бухгалтерского учета в общем виде понимается **комплекс элементов учетного процесса**, обеспечивающих сохранность имущества собственников, действенный контроль для целей эффективного управления предприятием и правильность исчисления финансовых результатов.

Организационные формы учета базируются на законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета, концепции бухгалтерского учета в РФ, Положении о ведении бухгалтерского учета в РФ и ПБУ 1/98 «Учетная политика». Ответственность за организацию учета и соблюдение законодательства несет руководитель предприятия. Учетная политика формируется главным бухгалтером, который и несет ответственность за ее соблюдение.

Учетная политика – это совокупность способов ведения учета: первичного наблюдения и оформления хозяйственных операций, их стоимостного измерения, группировки и итогового обобщения.

Оценивая принятую в организации учетную политику, следует помнить, что степень свободы организации при формировании учетной политики, ограничена государственной регламентацией бухгалтерского учета в виде перечня методик, учетных процедур и форм первичной документации. Среди вариантов положений учетной политики допускаются альтернативные

варианты.

Описывая организационную форму ведения учета, следует иметь в виду, что в настоящее время в учетной практике России применяются четыре варианта организации учета – отдельное структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером, штатная должность бухгалтера, передача ведения учета на договорных началах специализированной организации или бухгалтеру - специалисту и ведение учета лично руководителем организации. На крупных предприятиях со сложной организационной и производственной структурой учет может быть централизованным или децентрализованным. В зависимости от масштабов деятельности, организационно-правовой формы и системы налогообложения могут применяться мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная, смешенная и упрощенная формы ведения бухгалтерского учета.

Изложение данного раздела следует иллюстрировать схемой действующей на предприятии формы учета и схемой организации бухгалтерского учета.

Система внутрихозяйственного контроля на предприятии. Оценку системы внутрихозяйственного контроля следует начинать с изучения системы внутрихозяйственного контроля существующей на предприятии.

Под системой внутрихозяйственного контроля принято понимать совокупность организационной структуры, методик и процедур, принятых руководством предприятия в качестве средств контроля эффективности хозяйственной деятельности. В нее включаются три составляющие: контрольная среда, система бухгалтерского учета и отдельные средства контроля.

Под контрольной средой понимается политика и стиль управления; организационная структура управления с четко продуманным распределением обязанностей; распределение процедур контроля с учетом квалификации и опыта специалистов; организация надежного учета финансовых и материальных ресурсов; соблюдение всех видов законодательства; создание или не создание специальной контрольной службы.

Оценка системы бухгалтерского учета включает тщательность в разработке учетной политики, ее методологическое обеспечение, организационную структуру бухгалтерии, оформление первичной учетной документации и документооборот, систему бухгалтерских записей в регистры бухгалтерского учета, полноту отражения в них хозяйственных операций, процесс подготовки отчетности, средства контроля, предусмотренные системой учета.

Средства или процедуры контроля (конкретные действия и мероприятия) вытекают из разработанной учетной политики организации и служат для ее реального воплощения. Средства контроля должны обеспечивать: достаточное и обоснованное разделение обязанностей; санкционирование проведения операций; правильное документирование хозяйственных операций и их учет; обеспечение сохранности активов и бухгалтерских записей.

Изложение материала по данной проблеме желательно иллюстрировать схемами организации всех трех составляющих внутрихозяйственного контроля.

Система налогообложения и налоговый учет. По данному вопросу студенту требуется изложить действующую систему налогообложения с обоснованием ее выбора или необходимости применения. Для этого приводятся ссылки на статьи Налогового Кодекса РФ, в соответствии с которыми применяется система налогообложения или один из ее альтернативных вариантов. Если при начислении налогов используется региональное законодательство, приводятся ссылки на нормативные документы региона или муниципалитета.

По организации налогового учета излагается его ведение или отсутствие и дается характеристика его основных элементов. Оценивается влияние принятой учетной политики на наличие или отсутствие в учете временных и постоянных налоговых разниц, отложенных налоговых активов и обязательств.

Бухгалтерский учет активов, обязательств, капитала, доходов и расходов, анализ их формирования, движения и использования в

зависимости от выбранной темы дипломной работы. По данному разделу практики студент должен в соответствии с темой дипломной работы подобрать и изучить теоретическую часть ее обоснования. Для этого подбирается и тщательно анализируется законодательная и нормативная база, в соответствии с которой ведется финансовый или управленческий учет и осуществляется налогообложение. Подбираются методика анализа или система организации внутреннего аудита или контроля.

Для теоретического обоснования темы рекомендуется просмотреть профессиональные издания по бухгалтерскому учету, МСФО, анализу, аудиту, ревизии и контролю, налогообложению, а также воспользоваться информационными системами «Гарант», «Консультант» и поисковой системой Интернет.

В соответствии с выбранными и изученными методологией и методикой учета, анализа, системой налогообложения и контроля следует подбирать и необходимую для практического раскрытия темы информацию по предприятию, где проходит практика.

Так, например, по теме работы, связанной с основными средствами необходимо собрать следующую информацию:

- выписку из учетной политики предприятия об ее особенностях в части оценки, принятия к учету основных средств, метода начисления амортизации, использованию унифицированной первичной документации, сроках проведения инвентаризации, ведению налогового учета и т. п.;
- данные бизнес-планов по совершенствованию материально-технической базы предприятия, расширению мощности, совершенствованию технологии и повышению эффективности использования основных средств;
- данные в динамике за три последних года о наличии основных средств по составу, структуре, видам и классификационным группам;
- данные о поступлении основных средств по источникам финансирования, видам поступления и причинам выбытия (износ, продажа, взнос в уставные капиталы, безвозмездная передача и т.п.);

- данные о результатах последней проведенной инвентаризации основных средств по материально-ответственным лицам;

- о порядке учета наличия и движения основных средств, закрепления их за материально-ответственными лицами;

- о видах и методах проведения капитальных, текущих ремонтов, методах их включения в затраты (прямо в затраты, за счет создаваемого ремонтного фонда или резерва предстоящих расходов);

- принятую методику отражения в системе счетов бухгалтерского учета хозяйственных операций по движению основных средств, начислению амортизации, ремонтам, модернизации или реконструкции;

- по возможности установить и рассмотреть необычные операции в части учета основных средств:

- получить копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за три последних отчетных года по формам:

а) Бухгалтерский баланс (форма № 1);

б) Отчет о прибылях и убытках (форма № 2);

в) Отчет о движении денежных средств (форма № 4);

г) Отчет о движении капитала (форма № 3);

д) Приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5).

Желательно получить в копиях и статистическую отчетность по активам, затратам, численности, фонду оплаты труда и другим показателям в зависимости от темы дипломной работы.

Приведенный перечень вопросов не является исчерпывающим и зависит от вида, масштабов и особенностей деятельности предприятия и темы дипломной работы.

2.6. Рабочие места и порядок прохождения практики на предприятии

Преддипломная практика студентов должна проходить в структурном подразделении предприятия, осуществляющим ведение бухгалтерского учета, или другом отделе, выполняющем плановые, экономические, финансовые функции или их комплекс. Имея рабочее место в одном отделе, студенты

знакомятся с деятельностью других отделов или подразделений по мере выполнения программы практики.

Во время прохождения практики студенты соблюдают и выполняют все требования правил внутреннего трудового распорядка. Во время практики студент может быть принят на вакантную должность с выполнением конкретного задания по бухгалтерскому учету, анализу или контролю с оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и положения соответствующей должностной инструкции.

Для обеспечения ориентированного на специфику предприятия и его подразделений руководства практикой от предприятия назначаются руководители из числа квалифицированных и опытных специалистов.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- организовать практику студентов в полном соответствии с программой практики;

- обеспечить студентов рабочими местами в соответствии со специальностью и создать условия для получения ими в период прохождения практики информации о деятельности предприятия, ее масштабах, технике и технологии производства, организации управления предприятием, системе бухгалтерского учета по его разделам, системе внутреннего контроля и т. д.;

- совместно с руководителем практики от кафедры разработать индивидуальные календарные планы - графики прохождения практики и осуществлять контроль его выполнения;

- оказать студентам содействие в выборе и уточнении тем дипломных работ, представляющий практический интерес для предприятия;

- оказать помощь студентам в сборе, систематизации и анализе первичной технико-экономической информации для выполнения дипломной работы;

- обеспечить студентов необходимыми консультациями по вопросам, входящим в программу практики и дипломной работы, с привлечением других специалистов предприятия;

- предоставить по возможности студентам использование вычислительной и

оргтехники для оформления материалов по практике;

- контролировать выполнение студентами заданий по практике ;
- по окончании практики дать заключение о работе студентов с оценкой фундаментальной, общепрофессиональной и специальной подготовки, отношения к выполнению заданий и программы практики;
- предоставить студентам возможность обсуждения на предприятии результатов анализа исходной информации и решения задач по теме дипломной работы.

2.7 Права и обязанности студентов в период практики

В период прохождения практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику и для написания дипломной работы;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику и дипломную работу;
- с разрешения руководителя практикой от предприятия, руководителя предприятия или подразделения, получать в копиях необходимую для написания дипломной работы бухгалтерскую и статистическую отчетность, планы, нормативы, отчетные калькуляции и другую информацию, не являющуюся коммерческой тайной, т. п.;

При прохождении практики студенты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществлять сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономической, учетной информации по теме дипломной работы;
- обеспечить необходимое качество собираемой учетной и другой информации для полного и обоснованного раскрытия темы дипломной работы;
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий по программе практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила охраны труда;

- представить руководителю практики от вуза отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

К студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза. За студентами, зачисленными в период прохождения практики на штатную оплачиваемую должность, сохраняется стипендия. При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия по представлению руководителя практики от предприятия он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается на кафедру и в деканат факультета. По их предложению ректор может рассмотреть вопрос об отчислении студента из вуза.

2.8 Оформление и защита отчета по практике

По завершении преддипломной практики в недельный срок студенты представляют на выпускающую кафедру:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от предприятия;
- отзыв руководителя практики от предприятия с оценкой уровня и оперативности выполнения студентами задания по практике, отношения к выполнению программы практики, соблюдения трудовой дисциплины и т.п.;
- материалы к написанию дипломной работы;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение задач практики.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, содержащий этапы текущей работы во время практики.

В составе отчета по преддипломной практике студенты представляют на кафедру систематизированные и обобщенные материалы по организации бухгалтерского учета на предприятии, организационно-правовую

характеристику предприятия, структуру производства и управления и материалы анализа, подготовленные для написания дипломной работы.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен содержать и отражать результаты его работы в период прохождения практики.

Отчет состоит из трех разделов: введения, основной части и заключения.

Введение должно обобщать собранные материалы и раскрывать основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть включает аналитическую записку по разделам примерного тематического плана преддипломной практики. По возможности в отчет включаются и элементы научных исследований. Тематика научных исследований определяется заранее руководителем практики и увязывается с общим направлением дипломной работы.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а так же краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

Защита отчета по практике проводится перед комиссией, состоящей из заведующего кафедрой и ответственного от кафедры руководителя практики и научного руководителя студента по написанию дипломной работы.

В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, выводы, рекомендации и предложения, структуру и анализ материалов, включаемых в дипломную работу, оценивает их полноту и объем работы, который необходимо выполнить для завершения дипломной работы. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку по четырех - бальной системе, заносит ее в зачетную книжку и дает рекомендации по написанию дипломной работы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1 Цели написания дипломной работы

Дипломная работа – заключительный и самый важный этап учебного процесса, завершающий подготовку высококвалифицированных экономистов по бухгалтерскому учету, экономическому анализу и аудиту.

Цель дипломной работы – теоретическое исследование законодательных, нормативных положений по бухгалтерскому учету объектов учета, оценка их практического применения в организациях региона, а так же освещение важнейших методологических проблем анализа и контроля результата деятельности хозяйствующих субъектов.

. В дипломной работе студент показывает глубину теоретических знаний и практических навыков в решении конкретных задач по бухгалтерскому учету, налогообложению, внутреннему контролю или внешнему аудиту, а также - анализу соответствующей группы активов предприятия и (или) источников образования этих активов. В процессе написания работы студент систематизирует, закрепляет и углубляет теоретические знания и практические навыки, полученные им при обучении в вузе.

Дипломное проектирование тесно связано с преддипломной практикой. На основе изученных общетеоретических, специальных дисциплин и конкретных материалов, собранных во время производственной и преддипломной практик, студент анализирует, обобщает и разрабатывает практические рекомендации по своей теме.

Работа над дипломом дает ему углубленные знания по одному из разделов специального учебного курса, развивает его практические навыки в научной работе, творческое и аналитическое мышление. В работе студент показывает умение грамотно применять законодательные и нормативные акты по учету, логично излагать свои мысли, аргументировать выводы и

предложения, свободно и правильно использовать общепринятую экономическую терминологию.

Тема дипломной работы должна отражать наиболее актуальные проблемы бухгалтерского учета, эффективного использования ресурсов и обеспечения действенного контроля деятельности организации.

Дипломная работа после ее успешной защиты служит основанием для присвоения автору квалификации экономиста по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Хорошо подготовленная и грамотно защищенная дипломная работа дает студенту уверенность в своих силах при решении серьезных практических задач, стоящих перед специалистами в организациях и учреждениях. Практика показывает, что именно в процессе подготовки дипломной работы наиболее полно раскрывается творческий потенциал студентов, их умение самостоятельно и неординарно решать проблемы предприятий, делать самые неожиданные, но исключительно верные в определенной ситуации предложения по решению этих проблем. Такого рода исследования, проведенные в дипломной работе, нередко служат основанием для рекомендации студентов в аспирантуру.

В дипломной работе студент обязан:

- теоретически обосновать и раскрыть экономическую сущность категорий, рассматриваемых в избранной теме дипломной работы;
- показать знание законодательных и нормативных актов, инструктивных материалов по бухгалтерскому учету, налогообложению и внутреннему контролю, трудовым, гражданским и финансовым правоотношениям, касающихся исследуемых в дипломной работе вопросов, а также умение применять их;
- изложить с достаточной глубиной теоретическое обоснование концептуальных положений учета, анализа и аудита с позиций отечественной и международной практики, с обзором различных точек зрения (если они существуют) на данную проблему, с возможной критикой

литературных источников, взглядов ученых и практиков, включая зарубежных;

- показать умение идентифицировать и классифицировать, явления и операции в процессе деятельности организации, обобщать, систематизировать, анализировать исследуемые теоретические и концептуальные положения по учету, аудиту, анализу, налогообложению, практике применения МСФО, применять законодательные и нормативные акты по бухгалтерскому учету и составлению отчетности;

- показать навыки самостоятельной работы при исследовании хозяйственных операций, действующей системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля, средств автоматизации учетных процессов, действия систем налогообложения, методик внешнего аудита, анализа результатов деятельности;

- проявить умение самостоятельно разрабатывать выбранную проблематику по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту отчетности организаций любых видов деятельности, с использованием программ автоматизации вычислительных работ, выбора их для конкретного предприятия или организации;

- обобщать результаты, полученные по теме дипломной работы, делать конкретные выводы и вносить предложения по совершенствованию бухгалтерского учета и внутреннего контроля, управлению активами и денежными ресурсами, совершенствованию автоматизации учетных процессов, усилению контрольных и управленческих функций.

3.2 Выбор темы дипломной работы и ее утверждение

Выбор темы определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью совершенствования системы учета предприятия, научной специализацией кафедры и ее преподавателей.

Тема дипломной работы выбирается из перечня дипломных работ, разработанных кафедрой бухгалтерского учета и экономического анализа, и утверждается ученым советом экономического факультета. Темы дипломных работ должны отвечать требованиям специальности и содержанию как -

общетеоретических проблем учета, налогообложения, анализа и аудита, так и актуальным вопросам практики постановки учета и контроля в соответствии с требованиями рыночной экономики.

При выборе темы дипломной работы студент руководствуется в первую очередь своим научным интересом, определяемым тематикой его рефератов, научных докладов, курсовых работ, выполнявшихся по данной теме или частично отражающих данную проблему. Практика показывает, что высокого качества дипломные работы подготавливаются студентами именно в тех случаях, когда они являются продолжением исследований по ранее выполняемой тематике.

Студент имеет право взять для дипломной работы тему, которая не входит в утвержденный перечень, или изменить ее наименование. Причиной этого может служить приверженность научным интересам в определенной области или задание конкретного предприятия на проведение исследования. В таком случае тема должна быть всесторонне обсуждена с руководителем дипломной работы, утверждена кафедрой в установленном порядке. Но при всех условиях она должна отвечать требованиям, предъявляемым к тематике работ по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

При выборе темы студент обязан учитывать актуальность исследований по данной проблеме, практическую ценность работы для предприятия, на материалах которого она выполняется.

Выбирая тему по теоретическим вопросам, надо иметь в виду, что выбор обоснован только в случае, если в процессе обучения изучен достаточный объем специальной и научной литературы. Только при этом дипломант сможет обоснованно изложить свою точку зрения, спорить с авторами по конкретным теоретическим вопросам, аргументировано критиковать сторонников противоположной концепции.

При выборе темы дипломной работы учитываются также следующие обстоятельства:

- соответствие темы интересам базы практики;

- возможность использовать конкретные материалы базы практики;
- соответствие темы научным интересам студента, проявленным им при подготовке научных докладов, статей, курсовых работ.

Дипломная работа может выполняться в порядке привлечения студента к участию в научно-исследовательской работе кафедры.

Закрепление тем дипломных работ за студентами осуществляется кафедрой до начала производственной и преддипломной практик с тем, чтобы в процессе их студенты могли собрать практический материал для подготовки дипломной работы.

Закрепление темы производится на основе письменного заявления студента на имя заведующего кафедрой (приложение Б) и оформляется приказом ректора университета по представлению кафедры. *Изменение темы допускается лишь в исключительных случаях - не позднее, чем за один месяц до ее защиты.* Студент обязан поставить в известность об этом (с подробным изложением причин) научного руководителя и заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой обосновывает необходимость изменения темы и доводит до руководства университета. Только после утверждения соответствующих изменений ректором университета можно приступить к работе над новой темой.

При закреплении тем дипломных работ кафедра осуществляет контроль за тем, чтобы по одной теме работало не более двух человек, при этом обязательно на различном практическом материале. Каждая дипломная работа выполняется только одним выпускником.

3.3 Научное руководство написанием дипломных работ

Научное руководство дипломными работами осуществляют профессора, доценты и старшие преподаватели. При необходимости в отдельных случаях к руководству дипломными работами могут привлекаться практические работники, имеющие ученую степень, а в порядке исключения специалисты, с высшим профессиональным образованием по специализации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», не имеющие ученых степеней,

но обладающие большим опытом практической работы.

Список научных руководителей утверждается ректором университета по представлению кафедры за две недели до начала преддипломной практики. За каждым научным руководителем закрепляется максимум семь дипломников.

Подготовка дипломной работы начинается с выдачи студенту научным руководителем «Задания», которое содержит тему дипломной работы, срок окончания ее написания и исходные данные: перечень теоретических вопросов, подлежащих исследованию и разработке, а также практических материалов, которые следует оформить в виде таблиц, диаграмм или графиков (приложение Г).

В течение недели после получения задания студент разрабатывает график подготовки дипломной работы и согласовывает его с научным руководителем. График утверждается деканом факультета.

Составляется он по примерной структуре и этапам работы:

- подготовка предварительного плана дипломной работы; подбор и первоначальное ознакомление с литературными научными источниками, законодательными и нормативными актами, статистическими данными и практическим материалом по избранной теме;

- изучение собранного научного, литературного, законодательного статистического и практического материалов;

- составление окончательного плана дипломной работы;

- систематизация, обобщение, анализ и отбор фактического материала, который будет использован при написании дипломной работы;

- написание текста дипломной работы;

- доработка, печатание дипломной работы;

- оформление дипломной работы и представление ее на кафедру;

- передача дипломной работы на рецензию и ознакомление с замечаниями рецензента;

- подготовка доклада к защите дипломной работы, а также плакатов с таблицами, графиками и диаграммами, демонстрирующими практические

данные доклада.

Научный руководитель обязан:

- оказать практическую помощь студенту в выборе темы дипломной работы и разработке плана ее выполнения;
- выдать задание студенту на подготовку дипломной работы по установленной форме;
- оказать помощь в выборе методики проведения исследования по выбранной теме;
- оказывать квалифицированную помощь при подборе литературных источников и фактических материалов в ходе преддипломной практики и при составлении содержания дипломной работы;
- регулярно консультировать студента по вопросам дипломной работы;
- осуществлять постоянный контроль выполнения студентом графика написания дипломной работы и качеством подготовки ее разделов;
- проводить предзащиту дипломной работы с целью выявления готовности студента к ее защите;
- подготовить на выполненную работу аргументированный отзыв.

В отзыве указывают характерные особенности и наиболее важные проблемы, исследованные в работе. Отмечаются практические предложения, выдвинутые студентом, и дается их оценка. Руководитель указывает не оценку за работу, а только возможность допуска ее к защите или мотивирует, почему она не может быть допущена к защите. Окончательное решение по дипломной работе, которая, по заключению руководителя, не отвечает предъявляемым требованиям, выносится кафедрой. Образец отзыва научного руководителя на дипломную работу приведен в приложении (Ж)

Дипломнику следует периодически (по обоюдному соглашению, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки дипломной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о

возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения дипломной работы.

Дипломнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломной работы и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в дипломной работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения дипломной работы задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует как приступить к рассмотрению темы, корректирует план - содержание, дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения дипломной работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля, оформления и т.п., и советует, как их устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя дипломник должен воспринимать правильно и объективно. Он может их учитывать или отклонять по своему усмотрению, *так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление дипломной работы несет дипломник, а не научный руководитель.*

Контроль работы дипломанта, кроме руководителя, осуществляет и выпускающая кафедра. Периодически на заседаниях кафедры заслушиваются сообщения научных руководителей о ходе подготовки дипломных работ. При необходимости заслушиваются отчеты дипломников, работа которых вызывает тревогу за качество и сроки выполнения заданий, оказывается необходимая помощь для устранения отставания в подготовке дипломной работы.

3.4 Внешнее рецензирование дипломной работы

Для получения дополнительной объективной оценки труда дипломника проводится внешнее рецензирование дипломной работы специалистами соответствующей квалификации.

Состав рецензентов утверждается деканом экономического факультета по представлению кафедры БУ и ЭА. Рецензентами дипломных работ могут быть доценты, к.э.н. , профессора других вузов или своего вуза, если они работают на других кафедрах, а также работающие на производстве специалисты, имеющие высшее профессиональное образование по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту, со стажем работы по специальности не менее 3-х лет в должностях начальника финансового отдела, главного бухгалтера или их заместителей.

Надлежащим образом оформленная и подписанная студентом, руководителем и консультантами по оформлению дипломная работа представляется на кафедру не позднее установленного срока с письменным отзывом научного руководителя. **Дата представления дипломной работы фиксируется лаборантом кафедры в специальном журнале и на титульном листе работы.** По каждой представленной работе заведующий кафедрой решает вопрос о возможности допуска ее к защите, о чем делается соответствующая запись на титульном листе. ***Студенты, не защитившие отчет по преддипломной практике, нарушившие сроки подготовки глав дипломной работы и представившие ее на кафедру позже установленного срока, к защите дипломной работы не допускаются.***

Допущенная к защите заведующей кафедрой дипломная работа направляется официально, за его подписью на внешнее рецензирование, с указанием срока получения письменного отзыва рецензента. Рецензия должна быть получена не позднее, чем за три дня до защиты.

Кафедра контролирует своевременность поступления рецензии, ее полноту и качество, наличие критических замечаний, оценку дипломной работы. Рецензия выполняется на титульном бланке организации, где работает рецензент, а его подпись должна быть заверена печатью этой организации. После подписи рецензента, работающего на производстве приводятся данные о его образовании с указанием специальности по диплому, названием вуза и датой его выдачи. В рецензии дается оценка выполненной работы по 4-

балльной шкале и ее обоснование. После представления рецензии в дипломную работу не разрешается вносить никаких дополнений и изменений.

На защиту дипломной работы можно дополнительно представить отзыв организации, по информационным данным которой написана дипломная работа. В нем должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов и стадия их внедрения. Если результат дипломного исследования принимаются к внедрению, то дополнительно необходимо представить к защите справку установленного образца (приложение Л).

В случае, если заведующий кафедрой исходя из отзыва руководителя и рецензента не считает возможным допустить студента к защите дипломной работы в ГАК, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя дипломной работы. Протокол заседания кафедры передается через декана факультета на утверждение ректору.

3.5 Порядок защиты дипломной работы

Дипломник, получивший положительный отзыв о дипломной работе от научного руководителя кафедры, рецензию внешнего рецензента и решение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад (на 10 -12 минут), в котором четко и кратко изложить основные положения дипломной работы. Для большей наглядности целесообразно подготовить иллюстрированный материал, согласованный с научным руководителем.

Дипломная работа защищается студентом перед государственной аттестационной комиссией на открытом заседании. В ее состав должны входить высококвалифицированные преподаватели и специалисты производства. Председатель ГАК должен быть специалистом по профилю факультета, имеющим ученое звание и степень и приглашается со стороны. Состав комиссии утверждается ректором, а председатель ГАК – приказом УМО специальности Федерального агентства по образованию РФ. Помимо членов комиссии, на заседании желательно присутствие научного руководителя и рецензента. Могут присутствовать и все желающие.

К защите дипломной работы нужно готовиться основательно и серьезно.

Студент должен представить не только высококачественную работу, но и хорошо защитить ее, так как высокая оценка руководителя и рецензента, может быть снижена из-за ее плохой защиты. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе. В нем следует отметить:

- что сделано лично дипломником;
- чем он руководствовался при выборе и исследовании темы;
- что является объектом и предметом исследования;
- какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы;
- какие результаты достигнуты в ходе исследования, и каковы основные выводы. Это общая схема доклада. Более конкретно содержание доклада определяется самим студентом и научным руководителем дипломной работы. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует, не зачитывая текст.

Примерная структура доклада на защите дипломной работы следующая:

1. Представление темы дипломной работы
2. Актуальность проблемы
3. Объект исследования
4. Предмет исследования
5. Цель дипломной работы
6. Задачи, поставленные и решенные для достижения цели
7. Информационная база исследования (теоретическая и практическая)
8. Методы исследования
9. Организационно-правовая, технико - экономическая характеристика предприятия
10. Результаты исследования в части учета, анализа или внутреннего контроля
11. Выводы по результатам исследования проблемы
12. Методические, методологические и практические предложения
13. Эффективность предложений и сфера применения

Цифровые данные приводятся только в том случае, если они необходимы

для доказательства или иллюстрации выводов.

Доклад должен быть кратким, содержательным, точным. Формулировки обоснованными, лаконичными, и должны содержать только выводы или предложения.

Для иллюстрации содержания доклада студент может использовать таблицы, схемы диаграммы и графики, выполненные на листах бумаги формата А-4, представляемые каждому члену государственной комиссии.

По окончании доклада студенту задают (в письменном и устном виде) вопросы, как члены комиссии, так и другие присутствующие на защите лица. Студент отвечает на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове. При подготовке ответов на вопросы и замечания рецензента ***дипломант имеет право пользоваться своей работой.***

После доклада дипломанта и ответа на вопросы зачитываются отзывы научного руководителя и рецензента на дипломную работу. Затем в обсуждении дипломной работы может принять участие каждый присутствующий на защите. По окончании обсуждения дипломанту предоставляется слово для ответа на вопросы и высказанные в процессе обсуждения замечания. Заканчивая свое выступление, он должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ним, либо дать обоснованное возражение.

Решение ГАК об окончательной оценке принимается на закрытом заседании и основывается на рецензии, отзыве научного руководителя, выступлении и ответах студента в процессе защиты. Дипломная работа оценивается комиссией по 4-х бальной системе с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления, новизны и актуальности темы, степени научной проработки и практической значимости работы. Оценка принимается простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

Ведется протокол заседания ГАК, куда заносятся все заданные студенту вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается всеми членами комиссии и

председателем ГАК.

В этот же день после оформления и подписания протокола заседания ГАК студентам объявляют результаты защиты дипломной работы.

Студенту, не защитившему дипломный проект в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более чем на 1 год.

Для этого студент должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

При неудовлетворительной оценке дипломная работа не засчитывается и диплом об окончании университета студенту не выдается.

После защиты дипломная работа со всеми материалами сдается в архив.

4 ПОДГОТОВКА И НАПИСАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

4.1 Общие положения

Подготовка дипломной работы начинается с выдачи студенту научным руководителем «Задания», которое содержит тему дипломной работы, срок окончания ее написания и исходные данные: перечень вопросов, подлежащих теоретическому исследованию и практической разработке, а также практических материалов, которые следует оформить в виде таблиц, диаграмм или графиков.

В течение недели после получения задания студент разрабатывает график подготовки дипломной работы и согласовывает его с научным руководителем.

Составляется он по примерной структуре и этапам работы:

- подготовка предварительного плана дипломной работы; подбор и первоначальное ознакомление с литературными научными источниками, законодательными и нормативными актами, статистическими данными и практическим материалом по избранной теме;

- изучение собранного научного, литературного, законодательного

статистического и практического материалов;

- составление окончательного плана дипломной работы;
- систематизация, обобщение, анализ и отбор фактического материала, который будет использован при написании дипломной работы;
- написание текста дипломной работы;
- доработка, печатание дипломной работы;
- оформление дипломной работы и представление ее на кафедру;
- передача дипломной работы на рецензию и ознакомление с замечаниями рецензента;

- подготовка доклада к защите дипломной работы, а также плакатов с таблицами, графиками и диаграммами, демонстрирующими практические данные доклада. Первый вариант дипломной работы представляется научному руководителю не позднее одного месяца до начала работы ГАК.

4.2 Составление предварительного плана дипломной работы

Приступать к составлению предварительного плана дипломной работы следует после тщательного подбора и обработки учебного, научного, нормативного и фактического материала по теме. Конкретное содержание предварительного плана определяется темой с учетом общих рекомендаций. Составленный дипломантом первоначальный план согласовывается с научным руководителем.

Значение данного этапа работы в том, что в ходе формирования плана получает конкретное выражение общая направленность темы работы, устанавливаются ее масштабы и глубина исследования. Именно в процессе формирования плана определяется теоретический уровень работы, намечаются объекты и источники получения фактического материала.

План написания становится основой раскрытия содержания работы, с выделением актуальных вопросов. Перечень основных вопросов разбивается на главы (разделы) и пункты внутри глав (разделов). Каждой главе (разделу) присваивается название, отражающее ее содержание. Каждая глава (раздел) разбивается на пункты и подпункты, подробно, логично и последовательно

раскрывающие ее содержание.

В предварительном плане дипломант также намечает конкретный практический материал по бухгалтерскому учету, внутреннему контролю или анализу, который будет использован при написании дипломной работы. Качество дипломной работы во многом будет зависеть от точного, правильного и продуманного размещения этого материала в тексте. Практический материал будущий дипломант должен накапливать и обобщать в период производственной, а дополнять и систематизировать во время преддипломной практики.

В период производственной практики должна быть собрана, и изучена учетная документация, необходимая для иллюстрации содержания дипломной работы. Для качественного написания дипломной работы студенту следует тщательно изучить учетный процесс, состояние бухгалтерского учета на предприятии по хозяйственным операциям, которые предстоит рассматривать в работе. Особое внимание нужно уделить специфическим особенностям организации бухгалтерского учета, имеющимся на предприятии (в отличие от общих правил).

К общим правилам организации бухгалтерского учета на предприятии относятся:

- наличие функционального отдела по бухгалтерскому учету;
- наличие принятой учетной политики;
- используемые первичные документы утвержденных форм;
- наличие рабочего плана счетов;
- отражение учетной информации в регистрах синтетического и аналитического учета;
- применяемая форма бухгалтерского учета;
- используемая комплексная программа автоматизированной системы учета;
- применяемая автоматизация учетных операций по теме исследования с перечислением выходных форм бухгалтерских регистров.

Специфические особенности организации бухгалтерского учета по теме исследования выявляются при тщательном, всестороннем изучении литературных источников, а также инструктивного материала по теме дипломной работы и сравнении их с системой бухгалтерского учета на предприятии. Главное внимание уделяется выявлению положительного опыта и недостатков в действующей системе учетно-аналитической работы с точки зрения формирования полной и оперативной учетной информации, необходимой для принятия управленческих решений руководством организации.

На стадии составления предварительного плана дипломной работы студент должен оценить аналитический материал, собранный из статистических сборников, различного рода обзоров и справочников.

Формируя предварительный план и накапливая необходимые сведения при изучении литературных источников, нормативного и практического материала (плановые показатели, отчеты, акты проверок), статистических сборников и справочников, дипломант проводит дополнительные расчеты, составляет аналитические таблицы, готовит схемы и графики. Это дает возможность сразу обнаружить пробелы в подборе исходных данных, необходимых для написания дипломной работы.

Грамотно и полно подобранный исходный материал позволит провести глубокий анализ темы исследования, подготовить конкретные предложения и рекомендации, направленные на улучшение постановки учета, повышению эффективности использования ресурсов или повышения действенности системы внутреннего контроля.

Сбор и обработка фактического материала - самый трудоемкий и ответственный этап подготовки дипломной работы. Рекомендуется осуществлять его, применяя новейшие экономико-математические методы и новейшие автоматизированные технологии на ПЭВМ.

4.3 Составление окончательного плана содержания дипломной работы

Формирование окончательного плана дипломной работы проводится на основе предварительного, после изучения и систематизации всего собранного и подготовленного теоретического и фактического материала. В предварительный план могут быть внесены коррективы:

- изменение или уточнение направления исследования темы после изучения студентом существа проблемы;
- изменения названия и содержания отдельных глав (разделов) или пунктов, раскрывающих их содержание;
- исключение отдельных пунктов в связи с недостаточностью практического или теоретического материала;
- введение новых пунктов в результате расширения масштаба исследования;
- исследования других вопросов в связи с получением новых данных, имеющих практический интерес.

Переработанный план дипломной работы согласовывается с научным руководителем. В соответствии с внесенными изменениями корректируется и календарный план подготовки дипломной работы.

Примерные перечни содержания дипломной работы по темам приведены в приложениях М, Н, П, Р, С, Т, Ф, Х, Ч, Ц к учебно-методическому комплексу.

4.4 Состав и общая структура дипломной работы

Технически дипломная работа выполняется в печатном виде (на машинке, компьютере и др.). Объем ее в печатном варианте не должен быть менее 60 (без приложений), и не более 90 страниц.

Внутренняя структура работы включает:

- титульный лист;
- задание по подготовке;
- краткий реферат с указанием количества страниц работы, таблиц, графиков и диаграмм, количеством использованных источников с кратким изложением и описанием объекта исследования (примерное содержание реферата приведено в приложении № 6);

- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- проектную часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Теоретическая, практическая и проектная части должны состоять из 3 - 4 параграфов каждая. Возможно оформление содержания работы не по главам или частям, а по разделам. Объем дипломной работы по разделам должен быть примерно следующий:

Введение - (3 – 5 %).

Раздел I – Теоретическое обоснование и проблематика темы (20 %).

Раздел II - Изложение и анализ практического материала (50 %).

Раздел III -Разработка предложений, рекомендаций, их обоснование (20%).

Заключение - (3-5 %).

В ходе написания дипломной работы дипломант обязан разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разработать и обосновать предложения, направленные на совершенствование учета, отчетности, методик анализа или аудита.

Изложение в работе вопросов избранной темы должно быть кратким, логичным и последовательным. Для достижения этой цели рекомендуется составлять подробный рабочий план, детализирующий отдельные пункты. Такой план позволяет последовательно раскрывать вопросы и обеспечивать логический переход от одного к другому.

Изложение содержания дипломной работы должно опираться на действующую практику, с критическим разбором постановки учетно-аналитической и контрольной работы на предприятии.

Характеристика содержания разделов дипломной работы приводиться ниже.

4.5 Введение

Во введении обосновывается выбор темы, ее актуальность или практическая ценность для совершенствования системы бухгалтерского учета, методики аудита, анализа или теоретических исследований по теме.

Дается обоснование цели дипломной работы, ставятся задачи исследования для раскрытия темы. Указывается объект исследования (организация на практическом материале которой пишется диплом), предмет исследования (вид актива, капитала, обязательств, доходов или расходов и т.п.) и период исследования. Приводятся отдельные пояснения (кратко) к содержанию дипломной работы. Они могут касаться ограничения участков учета, хозяйственных операций или показателей. При необходимости следует коснуться особенностей структуры дипломной работы, деятельности объекта исследования. Перечисляются ограничения, сокращающие круг использования практических материалов.

Далее необходимо охарактеризовать литературные, нормативные и законодательные источники, использованные студентом при написании теоретической части и информационную базу, на которой основывается практическая часть исследования. Указываются приемы, методы анализа и обобщения результатов исследования.

Введение целесообразно подправлять после выполнения основных глав. Например, по теме дипломной работы **«Бухгалтерский учет и анализ денежных средств»**, во введении следует рассмотреть функции денег как средства обращения, меры стоимости и средства сбережения. Изложить необходимость контроля денежной массы в государстве и на предприятии. Обосновать актуальность объективного и достоверного планирования, учета и контроля денежных потоков, следовательно, и актуальность выбранной темы. Сформулировать задачу и цель работы.

Например: цель работы **«Проанализировать действующую на**

предприятия систему бухгалтерского учета поступления и расходования денежных средств». Для достижения цели и раскрытия темы ставятся примерно следующие задачи:

а) дать теоретическое обоснование значения для организаций денежных потоков, обеспечивающих нормальную деятельность;

а) обобщить методологию, методику и практику организации и ведения бухгалтерского учета и анализа движения денежных средств;

б) определить величину используемых денежных средств различными методами;

в) сделать выводы о рациональности системы учета и планирования денежных потоков;

г) оценить достаточность денежных ресурсов для финансирования операционной, финансовой и инвестиционной деятельности».

д) внести предложения по оптимизации планирования и контроля движения денежных потоков с целью повышения финансовой устойчивости организации.

По теме работы *« Бухгалтерский учет основных средств и анализ затрат на их эксплуатацию на конкретном предприятии»*, во введении следует дать характеристику экономической категории «основные средства» как основного капитала, используемого при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг и являющихся неотъемлемой частью производственного процесса. Отразить необходимость организации бухгалтерского учета основных средств в соответствии с нормативными и законодательными актами по их учету. Оценить важность контрольной функции учета за сохранностью и движением основных средств. Раскрыть ценность оперативного анализа за величиной затрат на их эксплуатацию.

Цель работы можно сформулировать следующим образом:

« Теоретическое исследование методики учета основных средств и затрат на их эксплуатацию в соответствии с законодательной и нормативной базой и практика их применения на конкретном

предприятия»

Задачами для раскрытия темы могут быть:

а) теоретически обобщить содержание понятия экономической категории «основные средства»;

б) кратко изложить содержание основных положений законодательных и нормативных актов по бухгалтерскому и налоговому учету основных средств и затрат на их эксплуатацию;

в) дать характеристику предприятия по масштабам деятельности, уровню деловой активности, эффективности использования активов;

г) проанализировать и обобщить существующую на предприятии систему бухгалтерского учета и контроля в целом и конкретно по основным средствам;

д) проанализировать систему учета затрат на эксплуатацию основных средств, их величину и обоснованность принятой учетной политики в части их признания и отражения в бухгалтерском и налоговом учете;

е) сделать выводы по достоверности оценки, признания и отражения в бухгалтерском и налоговом учете основных средств, затрат на их эксплуатацию;

ж) внести конкретные предложения по совершенствованию системы бухгалтерского учета, изменению учетной политики и/или эффективности использования средств на эксплуатацию основных средств.

Ограничениями в получении учетных данных, влияющих на полноту исследования, по основным средствам могут быть:

- недоступность статистической отчетности по форме № 11 «Отчет о наличии и движении основных средств и других нефинансовых активов», которая носит конфиденциальный характер;

- недостаточность информации по составу, структуре, и степени износа данных отраженных в форме № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»;

- недоступность данных аналитического учета затрат по элементам на эксплуатацию оборудования, которые снижают полноту раскрытия вопроса о их величине по отношению к стоимости основных средств.

Перечень примерных задач, ставящихся для достижения цели работы, и ограничений не является исчерпывающим и зависит от полноты собранной студентом информации во время преддипломной практики.

Характеристика информационной базы, для подготовки теоретического и практического раздела дипломной работы, может быть приведена так: *«теоретическим обоснованием исследования по теме являются законодательные и нормативные акты РФ по бухгалтерскому учету, учебная, научная литература, статьи в профессиональных журналах и газетах, поисковая система Интернет по методикам учета, анализа, планированию и контролю. Практическая часть работы выполнена на данных аналитического и синтетического учета, финансовой (бухгалтерской) и статистической отчетности, данных складского учета и т.п.»*. Описание информационной базы зависит от темы дипломной работы.

В конце введения перечисляются методы исследования, применявшиеся при написании работы – традиционные способы группировки показателей, методы простого или многомерного сравнения абсолютных и относительных величин, экономико – математические, статистические, и т. п. Перечислять нужно только те методы и способы исследования, которые применялись при написании работы.

4.6 Теоретическое обоснование темы

В первом разделе студент излагает теоретическую основу разрабатываемых в дипломной работе вопросов. Это не отдельный самостоятельный раздел дипломной работы, а обоснование изложения практического материала. Излагая вопросы теории, необходимо помнить, что эта часть дипломной работы не самоцель, а лишь средство для более полного исследования и всестороннего освещения избранной темы. Оно должно быть увязано с практической частью исследования и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

В первом пункте раздела раскрывают понятие и экономическое

содержания учетной категории, ее сущность. Определение учетной категории должно опираться на законодательные, нормативные акты и положения по учету. Проводится анализ содержания этого понятия в отечественной и зарубежной литературе, международной теории и практике. По методике и методологии бухгалтерского учета сравниваются основополагающие принципы учетной категории, адекватные современному уровню развития науки, экономики и управления. Проводится критический анализ работ отечественных и зарубежных ученых – экономистов по исследуемой учетной категории. Здесь же делается краткий анализ законодательных, нормативных и инструктивных материалов, применяемых на практике, обобщаются их достоинства и недостатки. Изложение теоретического материала *по абзацам должно сопровождаться ссылками на литературные источники*, использованные при написании дипломной работы.

В следующем пункте первого раздела можно изложить классификацию, общие признаки присущие учетному объекту, влияние его на результаты деятельности организации, важность организации его достоверного отражения в учете и отчетности.

Следующий пункт раздела может содержать методику учета, начиная с оформления первичных документов, организации аналитического и синтетического учета. Описание методики учета должно сопровождаться ссылками на пункты и статьи законов, кодексов, положений по бухгалтерскому учету, инструкцию по применению плана счетов, а при необходимости на подзаконные акты. Раскрываются особенности отражения учетного объекта в бухгалтерском и налоговом учете. Возможно выделение в отдельные подпункты организацию аналитического и синтетического учета.

Методике анализа или методам организации системы внутреннего контроля следует посвятить следующий пункт раздела. К подбору методики анализа и теоретическому обоснованию организации системы внутреннего контроля или аудита подходят творчески и продумано, так как от их выбора и практического применения, возможно, будет зависеть проектная часть

дипломной работы.

В дипломных работах *по поисковым научным исследованиям* не требующих использования практического материала, в первой главе излагается суть основной проблемы исследования. Дается теоретическое обоснование причин или условий возникновения проблемы, связи ее с оценкой и достоверностью учета и финансовой отчетности, реформированием, развитием и совершенствованием систем финансового, управленческого и налогового учета, развитием аудиторской деятельности, совершенствованием методик анализа.

В последующих разделах раскрывается взаимосвязь данной проблемы в стратегическом и тактическом плане с международными общественно-экономическими отношениями, инвестиционными процессами и интеграцией экономик. Анализируются российские и международные методологические проблемы реформирования системы бухгалтерского учета и аудита, достоверности и открытости финансовой отчетности в соответствии с Международными стандартами. Особое внимание уделяется автоматизации информационного обеспечения систем бухгалтерского учета, аудита и составления консолидированной отчетности.

Достоинством дипломной работы считается изложение проблемы исследования с разных точек зрения: например, с точки зрения законодателя и практического работника, отечественных ученых - экономистов либо ученых-экономистов зарубежных стран или экономических школ. Изложение дискуссионного материала по теме следует сопровождать собственным видением проблемы, а не ограничиваться пересказом существующих в научной экономической литературе точек зрения. Только теоретически осмысленное изложение проблематики позволит студенту выдвинуть весомые, научно обоснованные аргументы в защиту своей позиции при исследовании вопросов темы.

Следует иметь в виду, что ограничение по объему первого раздела создает трудности с полным теоретическим обоснованием темы дипломной

работы. Поэтому теоретический материал должен быть предельно обобщен, проанализирован и изложен кратко, последовательно и логично. Каждый последующий абзац должен являться логическим продолжением предыдущего, а текст должен нести информационную нагрузку. Не следует давать в тексте подробные объяснения изложенного положения или правила.

Для сокращения объема теоретического обоснования рекомендуется классификационные признаки, общие принципы, концепции, цели и задачи излагать в виде рисунков и схем, что позволит уложить большой объем информации, необходимой для полного теоретического обоснования темы.

4.7 Аналитическая часть дипломной работы

Во втором разделе приводится краткая организационно-правовая и технико-экономическая характеристика объекта исследования, на практическом материале которого выполняется дипломная работа. Указывается местоположение, год создания и регистрации, основной вид деятельности объекта, перечисляются его структурные подразделения и дочерние предприятия. С помощью схемы раскрывается их технологическая или социально-экономическая связь в процессе осуществления деятельности.

Затем описывается:

- управленческая и производственная структура предприятия;
- производственная мощность предприятия;
- основные виды выпускаемой или закупаемой продукции (выполняемых работ и оказываемых услуг) их величина в физическом измерении;
- занимаемое место объекта исследования по объемам продукции, товарооборота, (работ или услуг) в объемах региона, города или муниципального образования;
- конкурентоспособность на рынке продукции, товаров, работ и услуг;
- характеристика основных видов потребляемых в производстве материальных ресурсов (закупаемых товаров) и оценивается зависимость деятельности от их поставщиков;
- рынок сбыта продукции, товаров (работ и услуг) по широте сбыта и

зависимости от крупных потребителей.

Для объективной и полной характеристики объекта исследования приводятся экономические показатели, характеризующие масштаб и уровень деловой активности. Деловая активность оценивается по системе абсолютных и относительных показателей *качественных и количественных* критериев.

Качественные критерии – это широта рынков сбыта (внутренних и внешних), репутация организации, конкурентоспособность, наличие стабильных поставщиков и потребителей и т. п. По таким неформализованным критериям можно сопоставить исследуемую организацию с аналогичными по сфере приложения капитала.

Количественные критерии деловой активности определяются абсолютными и относительными показателями, на основе которых оценивается текущая эффективность деятельности и перспективные возможности дальнейшего развития в условиях рыночной экономики. Примерный перечень экономических показателей приведен в таблице 1. Он зависит от вида деятельности объекта исследования.

Таблица 1 – Основные показатели деятельности ООО «Факел» за 2003-2005 г.г.

Показатели	2003 год	2004 год	2005 год	Абсолютные изменения		Темп роста (прироста), %	
				2004 к 2003	2005 к 2004	2004 к 2003	2005 к 2004
1. Стоимость имущественного потенциала, в тыс. руб.	88279	90905	90196	2626	-709	2,9	-0,8
2. Выручка от реализации продукции в тыс. руб.	147622	181829	218029	34207	36200	23,2	19,9
3. Товарная продукция, в тыс. руб.	153102	179317	216393	26215	37076	17,1	20,6
4. Себестоимость реализованной продукции в тыс. руб.	133160	165352	208057	32132	42705	24,2	25,8
5. Среднесписочная численность ППП, чел.	578	573	590	-5	17	-0,9	2,7
6. Средняя стоимость ПП основных средств, в тыс. руб.	48630	50527	51145	1897	618	3,9	1,2
7. Фонд оплаты труда, в тыс. руб.	20207	24157	31178	3950	7021	19,5	29,1
8. Прибыль от реализации продукции, в тыс. руб.	14462	16477	9972	2015	-6505	13,9	-39,5
9. Чистая прибыль в тыс. руб.	8368	8123	7150	-240	-973	-2,0	-12,0

10. Производительность труда в руб. на чел. по ТП	264882	312944	366767	48062	53823	18.1	17.2
11. Средняя зарплата в руб.	34960	42159	52844	7199	10685	20.5	25.3
12. Фондоотдача, в руб.	3,15	3,55	4,23	0,40	0,68	12,7	19,1
13. Рентабельность продаж, в %	9,79	9,06	4,57	-0,73	-4,49	-7,5	-49,6
14. Экономическая рентабельность, в %	12,9	10,4	9,06	-2,5	-1,34	-19,4	-12,9
15. Рентабельность затрат, в %	8,80	5,91	4,08	-2,89	-1,83	-32,8	-31,0

Описание приведенных в таблице показателей делается в обобщенном виде, начиная с положительных, а затем отрицательных тенденций роста или снижения показателей, с оценкой возможных причин их изменения и влиянием на масштаб деятельности, ее эффективность и деловую активность.

Сравниваются темпы роста выручки и себестоимости, производительности труда и средней заработной платы, экономической рентабельности и рентабельности затрат, так как опережающий рост выручки, производительности труда и экономической рентабельности характеризует эффективное и рациональное использование ресурсов.

Для оценки стабильного и эффективного развития организации в условиях рыночных отношений можно использовать темповое соотношение, называемое «золотым правилом» экономики, которое рассчитывается в динамике за три года по формуле:

$$100 \% < T_{ак} < T_{в} < T_{п} , \quad (1)$$

где $T_{ак}$ – темп роста активов (имущественного потенциала);

$T_{в}$ – темп роста выручки от реализации продукции;

$T_{п}$ - темп роста прибыли.

Соотношение означает, что организация обеспечивает ежегодный по отношению к предыдущему году прирост активов, использование которых должно обеспечивать опережающий рост выручки, а эффективное использование активов должно обеспечивать опережающий рост прибыли.

Интенсивность использования активов оценивается показателями их

оборачиваемости, как целом, так и по отдельным видам, капиталу и финансовым обязательствам. Для этого в динамике рассчитываются показатели оборачиваемости в днях и оборотах.

Для оценки устойчивого экономического роста можно применить интегрированный коэффициент, рассчитанный в динамике за исследуемый период. Он отражает действие тактических и стратегических факторов финансовых управленческих решений и определяется по формуле:

$$K_{уэр} \leq X_1 \times X_2 \times X_3 \times X_4, \quad (2)$$

где X_1 – отношение чистой прибыли к чистой выручке;

X_2 – отношение чистой выручки к средней за период валюте активов;

X_3 – отношение средней за период валюты активов к средней стоимости собственного капитала;

X_4 - отношение чистой прибыли направленной на накопление к общей величине чистой прибыли.

Содержание коэффициента состоит в следующем: ограничителем темпов роста и развития предприятия является темп увеличения собственного капитала, который зависит от рентабельности продаж (X_1), оборачиваемости всего имущества (X_2), финансовой активности предприятия по привлечению заемного капитала (X_3), и нормы распределения прибыли на накопление и потребление (X_4). Факторы X_1 и X_2 отражают тактическую финансовую политику предприятия, и X_3 и X_4 - стратегическую. Правильно выбранная ценовая политика, расширение рынков сбыта ведут к росту продаж и прибыли, повышают оборачиваемость активов. В свою очередь нерациональная инвестиционная политика, снижение доли заемного капитала могут снизить влияние первых двух факторов.

Приведенная модель может быть расширена и увязана с ликвидностью, оборачиваемостью мобильных активов, срочных обязательств и капитала предприятия. Расширенная модель представлена формулой:

$$K_{уэр} = A \times B \times C \times D \times E \times Z,$$

где А – отношение валюты баланса к собственному капиталу (отражает структуру капитала);

Б – отношение срочных обязательств к валюте баланса (отражает долю срочных обязательств в капитале);

С – отношение текущих оборотных активов к срочным обязательствам (коэффициент текущей ликвидности);

Д - отношение чистой выручки от реализации продукции к оборотным активам (ресурсоотдача);

Е - отношение валовой прибыли к чистой выручке от реализации продукции (рентабельность продаж);

Z - Отношение прибыли, направляемой на инвестиции к чистой, нераспределенной прибыли (норма прибыли на накопление).

На практике модель применяется в планировании развития предприятия с учетом риска банкротства, одним из критериев которого является неудовлетворительная структура баланса. Она определяется по коэффициенту текущей ликвидности, коэффициенту обеспеченности текущих активов собственными средствами и суммой долговых обязательств по отношению к собственному капиталу. Если принять все эти коэффициенты по общепринятым нормативам, а норму распределения прибыли на накопление равной 1, ***то оптимальная величина темпа устойчивого роста должна составлять половину значения коэффициента рентабельности активов или 0,05 рентабельности собственного капитала.***

Темпы устойчивого роста зависят от стабильности или нестабильности факторов формулы. Факторы зависят от размера бизнеса, вида деятельности, темпов роста реализации и прибыли, структуры оборотного капитала, величины добавленной стоимости в цене продукции, инфляции, учетной политики, системы расчетов и т. п.. Стабильный рост и эффективность деятельности являются не только производными, но и прямым следствием стабильности текущей деятельности. Существуют и другие коэффициенты оценки устойчивости экономического роста.

Независимо от темы дипломной работы выполняется анализ текущей платежеспособности и долгосрочной финансовой устойчивости, то есть оценивается способность предприятия выполнять финансовые обязательства в условиях стабильного развития.

Оценка финансовой деловой активности, эффективности деятельности, платежеспособности и финансовой устойчивости проводится по системе показателей, приведенной в пункте 2.5 «**Примерный тематический план преддипломной практики**» УМК. Примерная форма, перечень и методика расчетов показаны в таблице № 1. Использование всех или части показателей приведенных в таблицах зависит от темы исследования и необходимости расширенной оценки финансового состояния. Относительные показатели и методика их расчета для оценки ликвидности баланса, платежеспособности, показателей рыночной устойчивости приведены в таблицах 2 и 3.

Таблица № 2 - Методика расчета относительных показателей ликвидности баланса и платежеспособности предприятия

Наименование показателей	Обозначение	Источник информации	Номера строк по источнику информации
1. Наиболее ликвидные активы	A_1	Форма 1	Стр. 250 + 260
2. Быстрореализуемые активы	A_2	Форма 1	Стр. 240
3. Медленно реализуемые активы	A_3	Форма 1	Стр. 210+220+230+270
4. Трудно реализуемые активы	A_4	Форма 1	Стр. 190
5. Наиболее срочные обязательства	Π_1	Форма 1	Стр. 620
6. Краткосрочные обязательства	Π_2	Форма 1	Стр. 610 +660
7. Долгосрочные обязательства	Π_3	Форма 1	Стр.590+630+640+650
8. Постоянные обязательства	Π_4	Форма 1	Стр. 490
9. Общий коэффициент ликвидности	L_1	Форма 1	$(A_1 + 0,5 A_2 + 0,3 A_3) : (\Pi_1 + 0,5 \Pi_2 + 0,3 \Pi_3)$
10. Коэффициент абсолютной ликвидности	L_2	Форма 1	$A_1 : (\Pi_1 + \Pi_2)$ или стр.(250+260): 610+620
11. Коэффициент «критической ликвидности или оценки»	L_3	Форма 1	$(A_1 + A_2) : (\Pi_1 + \Pi_2)$

12. Коэффициент текущей ликвидности	Л ₄	Форма 1	$(A_1 + A_2 + A_3) : (П_1 + П_2 + П_3)$
13. Остаток оборотных средств после погашения всей задолженности		Форма 1	$(A_1 + A_2 + A_3) - (П_1 + П_2)$
14. Потребность средств для полного погашения обязательств		Форма 1	$(П_1 + П_2) : 2$
15. Недостаток ОС для полного покрытия текущей задолженности		Форма 1	$(A_1 + A_2 + A_3) - (П_1 + П_2) : 2$
16. Коэффициент отвлеченности функционирующего капитала	Л ₅	Форма 1	$A_3 : (A_1 + A_2 + A_3)$
17. Доля оборотных средств в активах	Л ₆	Форма 1	$(A_1 + A_2 + A_3) : \text{стр. 300}$
18. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	Л ₇	Форма 1	$(П_4 - A_4) : (A_1 + A_2 + A_3)$

Таблица № 3 - Методика расчета показателей рыночной устойчивости и интенсивности использования активов

Наименование показателей	Обозначение	Источник информации	Номера строк по источнику информации
1. Коэффициент соотношения собственных и заемных средств	У ₁	Форма 1	$(590 + 690) : 490$
2. Кф обеспеченности собственными источниками финансиров.	У ₂	Форма 1	$(490 - 190) : 290$
3. Коэффициент финансовой независимости	У ₃	Форма 1	$490 : 700$
4. Коэффициент финансовой независимости в части формирования запасов и затрат	У ₄	Форма 1	$490 : (210 + 220)$
5. Коэффициент маневренности собственных средств	У ₅	Форма 1	$(490 + 590 - 190) : 490$
6. Коэффициент устойчивости финансирования	У ₆	Форма 1	$(490 + 590) : 300$
7. Коэффициент структуры финансирования основных средств и прочих вложений	У ₇	Форма 1	$(590 : 190)$
8. Наличие собственных оборотных средств		Форма 1	$490 - 190$
9. Излишек (+), недостаток (-) собственных оборотных средств	И	Форма 1	$(490 - 190) - (210 + 220)$

для формирования запасов	НСО С		
Показатели интенсивности использования активов			
1. Коэффициент общей оборачиваемости имущества	D_1	Форма 2 Форма 1	$010 : 300$ среднюю за период
2. Коэффициент оборачиваемости мобильных средств	D_2	Форма 2 Форма 1	$010 : 290$ среднюю за период
3. Коэффициент оборачиваемости материальных запасов	D_3	Форма 2 Форма 1	$010 : (210 + 220)$ среднюю за период
4. Коэффициент оборачиваемости средств в расчетах	D_4	Форма 2 Форма 1	$010 : (230 + 240)$ среднюю за период
5. Коэффициент оборачиваемости средств в расчетах в днях	D_5	Форма 2 Форма 1	360 дн. : D_4
6. Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности	D_6	Форма 2 Форма 1	$010 : 620$ среднюю за период в днях $360 : D_6$
7. Коэффициент оборачиваемости собственного капитала	D_7	Форма 2 Форма 1	$010 : 490$ среднюю за период в днях : $360 : D_7$

Для оценки ликвидности баланса используются и абсолютные показатели. Для этого проводится сравнительный анализ четырех групп активов, сгруппированных по степени ликвидности с обязательствами, сгруппированными по срочности погашения. Показатели можно оформить в следующем виде:

Таблица № 4 - Оценка ликвидности баланса

В тысячах рублей							
АКТИВЫ	2003 год	2004 год	2005 год	ПАССИВЫ	2003 год	2004 год	2005 год
Наиболее ликвидные активы A_1	1136	987	323	1. Наиболее срочные обязательства $П_4$	21987	21370	22337
Быстрореализуемые активы A_2	3243	10495	8083	2. Краткосрочные обязательства $П_2$	6400	8493	7689
3. Медленно реализуемые активы A_3	37169	33115	35952	3. Долгосрочные обязательства $П_3$	8936	8934	8899
4. Труднореализуемые активы A_4	46731	46308	45838	4. Постоянные обязательства $П_4$	50956	51272	51271
БАЛАНС	88279	90905	90196	БАЛАНС	88279	90905	90196

Таблица № 5 - Оценка платежного баланса

В тысячах рублей

Требования по оценке ликвидности баланса	Недостаток (-), излишек (+) платежных средств в 2003 году	Недостаток (-), излишек (+) платежных средств в 2004 году	Недостаток (-), излишек (+) платежных средств в 2005 году
$A_1 \geq П_1$	-20851	-20383	- 22014
$A_2 \geq П_2$	- 3157	+ 2002	+ 394
$A_3 \geq П_3$	+ 28233	+ 24181	+ 27053
$A_4 \leq П_4$	- 4 225	-5800	-5433

В приведенном примере баланс предприятия неликвиден не только абсолютно, но и в среднесрочном периоде. Для погашения срочных обязательств предприятию требуется не только взыскать всю дебиторскую задолженность, но и продать 21620,0 тыс. рублей запасов / 22014 – 394/, что составляет 79,9 %. Продажа запасов в таком объеме нарушит нормальную операционную производственную деятельность, а следовательно предприятие не может считаться финансово устойчивым.

Для оценки принятой финансовой политики по использованию авансированного в деятельность капитала можно использовать матричную форму анализа активов и обязательств.

Матричный анализ баланса можно выполнить по следующей форме.

Таблица № 6 – Матричный анализ баланса

в млн.руб.

Источники Средств	Уставный капитал	Добавочный капитал	Долгоср. кредиты и займы	Краткосрочные кредиты	Кредиторская задолженность	Прочие пассивы	Итого
Активы							
Основные средства и НМА	567,9	3093.9					3661.8
Незавершенное строит-во		431.8	116.4				548.2
Долгосрочные Финансовые вложения			116.2				116.2
Запасы, затраты и НДС		97.6		239.9	305.9		643.4
Дебиторская задолжен-сть					1403.6	48.0	1451.6
Краткосроч. финансовые вложения						11.7	11.7

Денежные средства						23.1	23.1
Непокрыт. Убытки		195.7					195.7
ИТОГО	567.9	3819.0	232.6	239.9	1709.5	82.8	6651.7

Сущность приведенных показателей можно интерпретировать следующим образом. Источники авансированного капитала, распределенные согласно общепринятых правил на покрытие активов, показывают, что уставного и добавочного капитала предприятия ($567,9 + 3819,0 = 4386,9$) достаточно для покрытия стоимости основных средств и нематериальных активов ($3661,8$ млн. руб.), не перекрытых убытков прошлых лет ($195,7$ млн. руб.), частично незавершенного строительства в сумме $431,8$ млн. руб. ($4386,9 - 3661,8 - 195,7 = 431,8$ млн. руб.). Собственные средства предприятия покрывают запасы и затраты только в сумме $97,6$ млн. руб., что составляет $15,1\%$ ($97,6 : 643,4 * 100\%$) от всех имеющихся запасов. Для покрытия оборотных текущих активов предприятию не хватает собственных оборотных средств в сумме $2020,5$ млн. рублей ($643,4 + 1451,6 + 23,1 - 97,6 = 2020,5$). Долгосрочные кредиты направлены на финансирование затрат по незавершенному строительству - $116,4$ млн. руб. и долгосрочных финансовых вложений в сумме $116,2$ млн. руб. Вложение долгосрочных кредитов банка в уставные капиталы других организаций считается нецелесообразным, так как на приобретение акций других компаний должны направляться собственные средства. Целесообразным такое вложение следует считать только в том случае, если доходы от их вложения в виде дивидендов будут превышать расходы на уплату процентов за пользование кредитами банка. Учитывая, что процентные ставки банка превышают $15 - 20\%$, вряд ли процентный доход от дивидендов на акции других предприятий будет выше. Производственные запасы и затраты в полной сумме покрываются краткосрочными кредитами и займами в сумме $305,9$ млн. руб. и кредиторской задолженностью. Учитывая, что $81,7\%$ кредиторской задолженности составляет задолженность поставщикам за товароматериальные ценности и выданные им авансы, это хорошо характеризует предприятие, так

как краткосрочная кредиторская задолженность считается нормальным и практически бесплатным источником формирования запасов и затрат. В то же время основная величина кредиторской задолженности в сумме 1403,6 млн. руб. используется на перекрытие дебиторской задолженности покупателей. Это недостаток в управлении дебиторской задолженностью, хотя это общепринятая практика, как в России, так и за рубежом. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения являются гарантией выплаты дивидендов в сумме 21,6 млн. руб., что также положительно характеризует предприятие с точки зрения обеспечения интересов собственников.

В целом финансовую политику предприятия в части использования собственного капитала, долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов, а так же привлечения краткосрочных пассивов можно считать целесообразной и обоснованной за исключением долгосрочных вложений.

Одним из возможных предложений в третьей части дипломной работы по результатам анализа могут быть мероприятия по оптимизации и более эффективному управлению дебиторской задолженностью. Следует обратить внимание на значительный недостаток собственных оборотных средств (2020,5 млн. руб.), следовательно в третьей части работы можно разработать мероприятия по повышению доходности предприятия, и направления дополнительной прибыли на пополнение собственных оборотных средств.

Глубина исследования имущественного и финансового состояния зависит от темы дипломной работы, поэтому можно использовать не все приведенные показатели и методы, только те, которые наиболее точно отражают вид деятельности и необходимы для характеристики предприятия. Положительным считается иллюстрация полученных показателей в виде диаграмм и графиков.

Организация бухгалтерского учета. В соответствии с методикой первой части и содержанием второй описывается организация бухгалтерского учета, и принятая учетная политика в части экономической учетной категории, являющейся предметом исследования по теме. Описание организации бухгалтерского учета включает:

- наличие или отсутствие отдела бухгалтерского учета, отдела по финансовому учету и управленческому учету;
- квалификация счетных работников, их достаточность для качественного ведения бухгалтерского учета;
- особенности ведения налогового учета – в составе финансового учета или отдельно;
- название должности работника возглавляющего отдел или лица, ответственного за его ведение;
- характеристику системы учета – журнально-ордерная, мемориальная, смешанная, ручная, автоматизированная;
- характеристику рабочего плана счетов;
 - степень применения унифицированных первичных форм учета, утвержденных в установленном порядке;
- наличие графика документооборота;
- описание применяемой автоматизированной формы учета – полная, частичная;
- описание выходных форм с информацией о результатах хозяйственных операций по учетной категории, исследуемой в дипломной работе;
- перечень регистров бухгалтерского учета, используемых для обобщения информации по учету исследуемой учетной категории;
- содержание учетной политики в отношении исследуемой учетной категории;
- перечень рабочих счетов бухгалтерского учета, используемых на предприятии для отражения хозяйственных операций по исследуемому объекту учета или учетной категории;
- принятые учетной политикой особенности признания, оценки и принятия к учету учетного объекта в целях бухгалтерского и налогового учета;
- сроки проведения инвентаризации и фактическое ее проведение по исследуемому учетному объекту;
- принятые на предприятии правила группировки и обобщения информации

содержащейся в первичных документах;

- соблюдение правил хранения бухгалтерских документов в архиве.

Перечень вопросов раскрывающих организацию бухгалтерского учета не является исчерпывающим.

При необходимости приводится законодательная, нормативная и инструктивная база, в соответствии с которой ведется бухгалтерский учет. Если учет ведется с отклонением от общепринятых норм и правил в связи с особенностями данного вида деятельности или отрасли народного хозяйства, дается ссылка на ведомственный инструктивный материал.

Аналитический учет. По аналитическому учету могут быть изложены положения:

- об общей системе организации аналитического учета - описание первичных документов применяемых на предприятии для оформления хозяйственных операций по рассматриваемой учетной категории;

- о местах формирования первичной бухгалтерской информации и лицах, ответственных за ее достоверность;

- о порядке прохождения первичной учетной информации, методах ее обработки и обобщения;

- о регистрах, используемых предприятием для обобщения аналитического учета и формирования показателей для отражения на счетах бухгалтерского учета;

- о методах и формах проверки первичных документов - формализованных, арифметических, на законность и целесообразность хозяйственной операции, на своевременность и полноту их отражения в первичных документах и т. п.

Перечень вопросов раскрываемых в этом пункте не является исчерпывающим, зависит от темы дипломной работы, вида деятельности, организационно-правовой формы предприятия и от других факторов. Раскрытие этого пункта должно основываться на бухгалтерском анализе отражения хозяйственных операций в соответствии с законодательными, нормативными положениями по организации и ведению первичного,

аналитического учета, на критической оценке существующей системы первичного учета на предприятии. Обязательно описывается система автоматизированной обработки первичной учетной информации с приведением выходных форм и характеристик получаемых обобщенных показателей. При изложении материала рекомендуется приводить схемы документооборота по формированию первичной учетной информации, ее прохождению и обобщению.

Синтетический учет. Описание организации и ведения синтетического учета хозяйственных операций является логическим продолжением описания организации аналитического учета в объекте исследования. Его рекомендуется раскрывать на основе анализа полноты, законности отражения хозяйственных операций в системе счетов синтетического учета примерно в следующем контексте:

- перечисляется перечень счетов и субсчетов синтетического учета, предназначенных для отражения хозяйственных операций по объекту /объектам/ учета, являющихся предметом исследования в дипломной работе. Рекомендуется перечислить субсчета не только первого порядка, но и второго, третьего и т. д.

- указывается, какие из синтетических счетов требуют ведения аналитического учета;

- приводится перечень бухгалтерских регистров, в которых отражаются сгруппированные за месяц однотипные операции;

- дается краткая характеристика регистров, порядок их заполнения и наличие в них разделов, предназначенных для аналитического учета по счетам;

- отражается взаимосвязь аналитического и синтетического учета, система контроля за соответствием данных аналитического данным синтетического учета..

- дается характеристика основных хозяйственных операций по объекту учета или учетной категории;

- раскрывается, какие из хозяйственных операций носят систематический

характер, и какие - эпизодический;

- приводится схема отражения систематических хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;

- дается оценка соответствия отражения учетных объектов на счетах требованиям законодательных и нормативных актов, с указанием конкретных пунктов статей закона или ПБУ;

- при обнаружении неверного отражения операций на счетах учета дается квалифицированная оценка степени их влияния на достоверность показателей отчетности и налогооблагаемую базу;

- при существенности искажения указываются его последствия в части влияния на финансовый результат, величину налога или величину штрафных санкций со стороны налоговых органов.

Если предприятие имеет небольшие масштабы деятельности можно исследование по организации и ведению аналитического и синтетического учета отдельными пунктами не раскрывать.

Материал второй части работы не должен носить описательный характер. Он излагается с критической точки зрения действующей на предприятии системы учета, контроля или использования ресурсов. Важно показать, насколько постановка учета по данному учетному объекту отвечает требованиям Законодательных и нормативных актов по бухгалтерскому учету, общепринятым нормам и правилам, бухгалтерская отчетность отражает реальное имущественное и финансовое положение предприятия, а ресурсы используются целесообразно и эффективно. Следует отразить недостатки в организации и ведении учета, обосновать необходимость совершенствования первичного, аналитического или синтетического учета исследуемых учетных объектов.

В дипломных работах по бухгалтерскому учету и внутреннему контролю или аудиту, излагаются результаты исследования не только существующей в организации практики бухгалтерского учета учетного объекта, но и организация внутреннего контроля или внутреннего аудита.

Оценка действующей в организации системы внутреннего контроля включает информацию о наличии или отсутствии специального ревизионного отдела (ревизора) или отдела внутреннего аудита. Приводятся функции, права и обязанности сотрудников отдела, их полномочия, материально-техническое обеспечение. Оценивается уровень квалификации сотрудников, эффективность и действенность системы внутреннего контроля. Для раскрытия этого пункта в работе можно использовать порядок оценки системы внутреннего контроля (СВК), применяемый внешними аудиторами на стадии предварительного обследования предприятия. В полном объеме СВК содержит оценку не только контрольной среды и отдельных средств контроля, но и эффективность системы бухгалтерского учета.

С этой целью можно применить систему тестирования по всем трем составляющим СВК – контрольной среде, средствам контроля и системе бухгалтерского учета.

Оценка системы внутрифирменного контроля должна заканчиваться выводами о способности ее не только обеспечивать сохранность активов предприятия, но и о степени влияния средств контроля на рациональное использование всех видов ресурсов, на исключение условий, вызывающих внереализационные убытки и непроизводительные потери.

Если в теме дипломной работы содержится анализ исследуемого объекта учета, то он проводится по методике, изложенной в теоретической части работы. Показатели исходной для анализа информации оформляются в табличной форме. Конкретные расчеты должны иметь ссылку на номер формулы или метод анализа, приведенные в теоретическом разделе. Полученные результаты обобщаются, описывается их количественное значение, делаются обоснованные выводы по их качественному содержанию и влиянию на результативные показатели. Анализ не должен заканчиваться только констатацией (описанием) полученных показателей. Главным результатом анализа считается вывод о влиянии внутренних и внешних факторов на эффективность использования в процессе производства или

обращения того вида ресурсов, к которому относится объект учета.

Делая выводы о влиянии факторов на результативный показатель выделяют влияние факторов зависящих от решений управленческого менеджмента предприятия и факторы, влияние которых зависит от изменения внешних условий – снижение (повышение) процентных ставок, инфляции, изменения налогового законодательства и т. п. Часто результаты анализа использования исследуемого объекта учета является основой для разработки мероприятий и предложений в третьей, проектной части дипломной работы.

Если методика анализа содержит *значительное количество вычислений*, то они приводятся в приложениях к дипломной работе.

В дипломных работах теоретического характера вторая глава посвящается детальному исследованию научной информации по теме, имеющейся в отечественной и зарубежной практике. Для этого используются последние разработки отечественных и зарубежных ученых, правительственных и общественных организаций, международных и региональных общественных бухгалтерских ассоциаций. Анализируются принятые в РФ нормативные документы по учету, аудиту или финансовому контролю, разработанные на основе общих принципов Международных учетных и аудиторских стандартов, практики учета в других странах. Рассматриваются изменения в финансовой отчетности организаций РФ, базирующиеся на концептуальных основах Международных стандартов. Очень важно проследить взаимосвязь стандартов по аудиту и бухгалтерскому учету с гражданским, трудовым и налоговым кодексами, и другими видами законодательства зарубежных стран. Можно рассмотреть проблемы гармонизации бухгалтерского учета и оценки статей финансовой отчетности в странах мира (например, в Англии, Германии, Японии, КНР или США), провести анализ общих принципов бухгалтерского учета, принятых странами, различий в подходе к их применению. Особенно ценным в работах теоретической направленности считается:

- исследование состояния и развития в России управленческого и

налогового учета;

- исследование практики перехода к учету по МСФО крупнейших Российских концернов и корпораций;
- процесс трансформирования отечественной отчетности от РСБУ к МСФО;
- исследование принципов и правил составления консолидированной отчетности по МСФО или стандартам других стран;
- разработки новых и отраслевых методик аудиторских проверок;
- исследование состояния и развития рынка аудиторских услуг в России и за рубежом.

Если тема дипломной работы связана с учетом, анализом или внутренним контролем учреждений банковской, бюджетной или непромышленной сферы, жилищно-коммунальным хозяйством, общественными организациями, структура содержания дипломной работы должна быть сохранена.

4.8 Экономическое обоснование дипломной работы

Основной целью выполнения студентом третьего раздела является экономическое обоснование предлагаемых решений и мероприятий, разрабатываемых по теме дипломной работы. Важное место в предложениях и мероприятиях должны занимать вопросы экономической эффективности организационно - технических решений, разрабатываемых по теме. Следует помнить, что любое предлагаемое решение связано с затратами, иногда значительными, что не безразлично для предприятия, поэтому оно должно быть социально – экономически выгодным.

Обосновывая свое предложение дипломник должен показать его преимущество перед уже существующими методами учета, управления, контроля, сохранности и использования в процессе деятельности объекта учета, раскрыть значимость предложения для практического применения и доказать его эффективность.

Любое предлагаемое решение проблемы по теме исследования можно считать эффективным, если оно выбрано из нескольких альтернативных

решений, как минимум из двух.

Для качественного обоснования предлагаемого варианта решения проблемы проводится глубокий анализ материала, изложенного в первой и второй частях. Оценивая результаты исследования практического материала в сравнении с теоретическим обоснованием, дипломник должен фиксировать все отклонения от нормативной и законодательной базы по ведению учета, неэффективное использование ресурсов и недостаточность действенности системы внутреннего контроля. На основе количественной и качественной оценки существенности установленных нарушений в ведении учета, недостатков в управлении имуществом, формируется проблема, которую предприятию необходимо решить. Предложения по решению поставленной проблемы должны быть подкреплены необходимыми расчетами по экономии времени на учетные работы, сокращению производственных затрат, снижению непроизводительных расходов финансовых ресурсов, устранению недостатков в СВК, повышению эффективности деятельности в целом. Например, предложения в части изменения учетной политики могут касаться следующих проблем:

- изменения учетной политики в части изменения методов начисления амортизации, методов оценки материальных запасов при их списании, метода признания доходов и расходов в целях налогового и бухгалтерского учета и т.п.

- изменения учетной политики по созданию резервов на сомнительные долги, ремонтные работы, производственные затраты по подготовительным работам в сезонных отраслях, предстоящую оплату отпусков, выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет и т.п.;

- по изменения способа распределения косвенных затрат между отдельными объектами учета и калькулирования;

- изменения способа учета выпуска продукции, методов оценки готовой продукции, товаров отгруженных, незавершенного производства;

- изменения метода учета затрат на производство и калькулирования

себестоимости продукции (работ, услуг);

- изменения момента признания продаж по работам долгосрочного характера;
- изменения варианта учета доходов и расходов от сдачи имущества в аренду.

Приведенный перечень возможных предложений по изменению учетной политики не является исчерпывающим.

В отношении совершенствования системы бухгалтерского учета предложения могут касаться:

- внедрения другой формы учета;
- внедрения более совершенного программного обеспечения;
- создания автоматизированной локальной системы учета с представлением налоговой, бухгалтерской, статистической отчетности пользователям в режиме пользователей сети Интернет;
- разработки варианта изолированного ведения налогового учета;
- изменения варианта учета затрат и калькулирования продукции;
- разработки варианта более рационального и экономного ведения аналитического учета по объектам учета;
- изменения метода учета затрат на производство и реализацию продукции (работ или услуг);
- изменения метода калькулирования себестоимости продукции (работ или услуг);

Приведенный перечень возможных предложений не является исчерпывающим и зависит от вида и масштабов деятельности, структуры производства и управления.

В случае, если в ходе исследования организации и ведения бухгалтерского учета не установлено существенных отклонений от нормативной и законодательной базы, а действующая система учета в полном объеме и эффективно решает задачи, стоящие перед бухгалтерским учетом, обеспечивая достоверность финансовой отчетности и сохранность активов, предложения могут быть направлены на повышение эффективности и результативности хозяйственной деятельности.

Важно помнить, что система внутреннего контроля и экономический анализ направлены преимущественно на выявление и использование резервов по повышению эффективности деятельности хозяйствующего субъекта. Поэтому предложения по использованию выявленных в результате анализа резервов или недостатков в использовании материальных, трудовых или финансовых ресурсов могут сочетать предложения по повышению контрольных функций управленческого персонала по предотвращению непроизводительных затрат и потерь и использованию резервов. Предложения могут быть направлены, например, на решение проблем связанных:

- с организацией отдела внутреннего контроля или повышением эффективности и результативности имеющегося, разработкой их функций, расширением прав и ответственности за предотвращение возможных нарушений в деятельности организации;

- со сменой формы оплаты труда, повышением ее стимулирующей функции по повышению производительности труда, обеспечению квалифицированным персоналом, сокращению текучести кадров, повышению социальной обеспеченности работающих;

- с системой мер по повышению технической оснащенности производства, изменением технологии производства, его автоматизации, сокращением численности вспомогательных рабочих;

- с системой мер по сокращению потерь и непроизводительных затрат рабочего времени;

- с внедрением в производство новых, более совершенных и менее дорогостоящих материальных ресурсов, позволяющих получить экономию материальных затрат;

- с расширением масштабов деятельности, путем введения в действие новых производственных мощностей, торговых площадей или ликвидацией непрофильных производств и видов деятельности;

- с привлечением в качестве источников финансирования кредитов и займов с целью повышения стоимости собственного капитала;

- с внедрением в практику новых форм расчетов, методов управления дебиторской задолженности с целью повышения эффективности использования оборотных активов;

- с комплексом мероприятий, внедрение которых позволит увеличить валовую прибыль или снизить налогооблагаемую базу по налогу на прибыль;

- с комплексом мероприятий по повышению платежеспособности и финансовой устойчивости, сокращению «больных» статей в отчетности предприятия;

- с использованием в процессе деятельности арендованного имущества для увеличения объемов продаж;

- со снижением трудоемкости продукции через выбор варианта «закупать или производить»;

- с повышением эффективности бухгалтерского учета с использованием персональных ЭВМ.

Рассмотрим последнее предложение по повышению эффективности бухгалтерского учета. *Эффективность автоматизированного учета* есть количественное и качественное выражение положительных влияний на управляемый объект или процесс вследствие использования вычислительной и организационной техники, а также связанного с этим изменения организационной структуры управления и информационных потоков в системе.

Источниками эффективности, возникающей от применения ПВМ в организационном управлении, являются:

- уменьшение затрат на обработку единицы информации;
- повышение точности расчетов;
- повышение скорости выполнения вычислительных и печатных работ;
- возможность моделирования изменения некоторых переменных (например при составлении финансового плана) и анализа результатов;

- способность автоматически собирать, запоминать и накапливать разрозненные данные;

- систематическое ведение данных;

- уменьшение объектов хранимой документации и стоимости хранения данных;

- стандартизация документов и их ведения;

- улучшение доступа к базам данных управленцев и организаторов производства.

На практике применяют две группировки показателей оценки эффективности автоматизации: первая – выделение показателей прямой и косвенной эффективности и вторая – деление показателей на стоимостные, натуральные и качественные.

Показатели прямой эффективности характеризуют непосредственное снижение затрат на обработку данных и прямую экономию затрат в результате функционирования автоматизации. Основные показатели: сумма общей годовой экономии, повышение интенсивности и эффективности труда работников аппарата бухгалтерии и управления, сумма сокращения затрат на содержание управленческого персонала, величина абсолютного снижения трудоемкости обработки информации и другие производные: коэффициент общей эффективности, коэффициент снижения трудоемкости, срок окупаемости системы и т.п.

К показателям косвенной эффективности относятся: улучшение информационной системы, улучшение качества документации, повышение оперативности выдачи информации для целей управления. Следует учитывать, что конечный результат от применения ПЭВМ связан не только с возмещением затрат на их покупку, установку и эксплуатацию, а, в первую очередь за счет повышения качества и оперативности принимаемых управленческих решений, которое можно оценить через общие показатели эффективности производства (снижение непроизводительных затрат, снижение величины штрафов, снижение дебиторской задолженности в результате чего растет прибыль и оборачиваемость оборотных средств).

Рассмотрим пример расчета экономической эффективности от автоматизации учета на примере внедрения автоматизированного рабочего

места (АРМ) на предприятии.

Ведение учета на предприятии осуществляют 5 человек. После внедрения АРМ сокращается одна штатная единица бухгалтера. Определяем затраты труда при штатной численности 5 человек.

$$T_0 = Ч_0 \times 24 \times 8 \quad (3)$$

Где T_0 - затраты труда при исходной численности. Чел.-ч;

$Ч_0$ - численность основных исполнителей по ведению бухгалтерского учета, чел.;

24×8 – месячный фонд рабочего времени, ч;

$$T_0 = 5 \times 24 \times 8 = 960 \text{ чел.-ч.}$$

Определяем стоимостные затраты при ведении учета вручную по формуле:

$$C_0 = C_{\text{оп}} \times (1 + K_n) + C_{\text{Эл}}, \quad (4)$$

где C_0 - стоимостные затрат ведения учета при базисном варианте в месяц, руб. ;

$C_{\text{оп}}$ - сумма основной заработной платы работникам учета, руб.;

$C_{\text{Эл}}$ - стоимость электроэнергии, руб.;

$$C_{\text{оп}} = O_0 \times Ч_0, \quad (5)$$

где O_0 - среднемесячная заработная плата учетных работников, руб.;

$Ч_0$ - численность основных исполнителей по ведению бухгалтерского учета, чел.;

K_n - коэффициент накладных расходов по предприятию. $K_n = 0,3$;

$$C_{\text{оп}} = 5000 \times 5 = 25000 \text{ руб.}$$

$$C_0 = 25000 \times (1 + 0,3) = 32500 \text{ руб.}$$

Произведем расчет затрат труда и стоимости при внедрении АРМ.

$$T_1 = 4 \times 24 \times 8 = 768 \text{ чел.-ч.}$$

Определяем общую сумму затрат после внедрения АРМ по формуле:

$$C_1 = C_{\text{оп}} + C_a + C_m + C_{\text{нр}} + C_{\text{эл}} \quad (6)$$

где $C_{\text{нр}}$ - сумма накладных расходов, составляющая 30 % от суммы основной оплаты труда ($C_{\text{оп}}$), руб.,

$$C_{\text{оп}} = 5000 \times 4 = 20000 \text{ руб.}$$

$$C_{\text{нр}} = 20000 \times 0,3 = 6000 \text{ руб.}$$

$$C_{\text{а}} = C_{\text{к}} \times P_{\text{а}} \times 1/12 \quad (7)$$

$$C_{\text{а}} = 20000 \times 0,2 \times 1/12 = 480 \text{ руб.}$$

где - $C_{\text{а}}$ - сумма ежемесячных амортизационных отчислений по компьютерам, руб.;

$C_{\text{к}}$ - стоимость одного компьютера, руб.;

$P_{\text{а}}$ - процент амортизационных отчислений;

$C_{\text{м}}$ - стоимость вспомогательных материалов (бумага, дискеты, диски, картриджи и порошок для заправки). Предположим, они равны 500 руб.

$C_{\text{эл}}$ - стоимость израсходованной электроэнергии, равна произведению рабочего времени ПВЭМ на потребляемую мощность и на стоимость 1 кВт/ч;

$$C_{75\text{л}} = 0,2 \text{ кВт} \times 5 \text{ ч.} \times 1,10 \text{ руб.} \times 24 \text{ дн.} = 26,40 \text{ руб.}$$

$$C_1 = 20000 + 480 + 500 + 6000 + 26,40 = 27006,40 \text{ руб.}$$

Исходя из проведенных расчетов затрат по двум способам ведения учета определяем экономию в стоимостном выражении и в трудозатратах.

$$T = T_0 - T_1 = 960 \text{ чел./ч} - 768 \text{ чел./ч} = 192 \text{ чел./ч.}$$

Прямая экономия в стоимостном выражении за месяц составит:

$$\text{Эс} = C_0 - C_1 = 32500 \text{ руб.} - 27006,40 \text{ руб.} = 5493,60 \text{ руб.}$$

Прямая экономия в стоимостном выражении за год составит:

$$\text{Эсг} = \text{Эс} \times 12 = 5493,60 \times 12 = 65923,20 \text{ руб.}$$

Кроме того, определим индексы и коэффициенты снижения трудозатрат и стоимости обработки при переводе на автоматизированную обработку бухгалтерской информации.

Индекс снижения трудовых затрат

$$I_{\text{тз}} = T_0 / T_1 = 960/768 = 1,25.$$

Коэффициент снижения трудовых затрат

$$K_{\text{тз}} = (T_0 - T_1) / T_0 \times 100 = (960 - 768) / 960 \times 100 = 20 \text{ \%}.$$

Индекс снижения стоимости затрат

$$I_{\text{с}} = C_0 / C_1 = 32500 / 27006,40 = 1,20.$$

Коэффициент снижения стоимости затрат

$$K_c = (C_0 - C_1) / C_0 \times 100 = (32500 - 27006,4) / 32500 \times 100 = 16,9 \%$$

Таким образом, при внедрении АРМ бухгалтера трудовые затраты снизились в 1,25 раза, или на 20%, при этом экономия составит 192 чел.-ч. в месяц. Снижение стоимости затрат произошло в 1,2 раза или на 16,9 %, при этом экономия затрат за месяц составляет 5493, 3 руб., в год 65923,20 руб.

Перечень предложений не является исчерпывающим и зависит от выявленных резервов, потерь, низкой платежеспособности и рентабельности производства и т. п..

В работах теоретического характера анализируются перспективы гармонизации концептуальных основ бухгалтерского учета или аудиторской деятельности в соответствии с общепринятыми принципами Международных стандартов. Излагается собственное видение проблемы совершенствования и нормативного обеспечения учета в РФ, - например, по отдельному ведению финансового, управленческого и налогового учета. Анализируется деятельность отечественных правительственных и общественных организаций по разработке законодательного и нормативного обеспечения бухгалтерского учета, составлению финансовой отчетности и развитию аудиторской деятельности. Возможен анализ отечественных разработок по стандартам учета и аудита в сравнении с Международными стандартами.

Приведем обобщенные виды основных результатов, которые могут быть получены от исследования проблем, поставленных в проектной части дипломной работы в таблице 7.

Таблица 7 – Виды результатов исследования проблем

№ п/п	Виды результатов	Характеристика возможного результата исследования
1.	Основной	Разработка новых форм учета или частичная замена положений учетной политики по методам оценки активов при списании, метода начисления амортизации и т.п. Замена системы налогообложения Замена формы оплаты труда Замена системы организации труда и его оплаты Замена метода учета затрат на производство и калькулирование продукции Организация и ведение налогового учета Автоматизация учетного процесса

		<p>Улучшение использования материальных активов с целью снижения себестоимости или издержек обращения и роста прибыли</p> <p>Привлечение заемных средств для повышения рентабельности собственного капитала</p> <p>Внедрение действенного контроля величины средств, направляемых на потребление</p> <p>Снижение норм расхода материальных ресурсов, путем смены технологии производства</p> <p>Снижение цен на потребляемые ресурсы путем замены поставщиков основных ресурсов</p> <p>Увеличение выпуска и реализации продукции</p> <p>Снижение доли постоянных затрат</p>
2.	Научный	<p>Создание новых производств, технологий, продуктов</p> <p>Обнаружение новых, ранее неизвестных хозяйственных операций и предложения по принципам их учета, оценки</p> <p>Разработка новых методик аудиторских проверок с целью повышения их качества и снижения аудиторского риска</p> <p>Разработка новых, ранее неизвестных методов контроля эффективности деятельности</p> <p>Создание новых методов исследования, контроля, анализа и измерений</p> <p>Решение новых научных проблем по тематике</p>
3.	Социальный	<p>Повышения материальной заинтересованности трудового коллектива</p> <p>Улучшение условий труда и техники безопасности</p> <p>Снижение трудозатрат на производство продукции для роста производительности труда</p> <p>Повышение оплаты труда при снижении трудовых затрат</p> <p>Снижение текучести кадров</p> <p>Снижение непроизводительных потерь и затрат рабочего времени</p>
4.	Внешне-экономический	<p>Улучшение экономических показателей через снижение затрат на транспортировку, страхование экспортных и импортных операций</p> <p>Повышение маркетинговых затрат с целью наилучшего выбора зарубежных партнеров</p> <p>Использование кредитов зарубежных партнеров</p>
5	Финансовый	<p>Обеспечение требуемой величины доходности по финансовым вложениям краткосрочного и долгосрочного характера</p> <p>Обеспечение требуемой величины доходности вложений в производственные инвестиции</p> <p>Рост оборачиваемости активов с целью высвобождения с оборота финансовых ресурсов</p>
6	Бюджетный	<p>Внедрение действенного контроля расхода бюджетных и внебюджетных средств в соответствие с целевым назначением</p> <p>Экономия средств бюджета по всем статьям бюджетных назначений</p> <p>Организация оперативного анализа оптимальности внебюджетных расходов</p>

Студентам следует помнить, что приведенное содержание частей дипломной работы и видов результатов исследования по проблемам темы имеет рекомендательный характер, не является обязательным и не носит исчерпывающего характера. Оно корректируется в зависимости от объекта и цели исследования, его масштабов, наличия тех или иных учетных категорий.

4.9 Заключение

Заключение подводит итог всей работы студента, отражает основные результаты, полученные в ходе решения задач, поставленных в задании к подготовке дипломной работы. По краткости и четкости заключения, его обоснованности и грамотности судят о степени теоретической подготовленности студента, его умении самостоятельно решать практические задачи, готовить экономически обоснованные управленческие решения в сфере бухгалтерского учета, аудита и анализа.

В заключении студент творчески оценивает изложенный материал частей дипломной работы и приводит выводы о достоинствах или недостатках систем бухгалтерского учета или внутреннего контроля объекта исследования. Дает оценку соблюдению норм и правил по учету, эффективности и действенности системы внутреннего контроля и результатам проведенного анализа. Делает заключение об экономически обоснованном или необоснованном применении отдельных положений по учетной политике, оказавшим существенное влияние на результаты деятельности и принятие управленческих решений. Излагает суть внесенных предложений или мероприятий по практическому применению или совершенствованию систем учета, контроля, изменению учетной политики, первичного информационного обеспечения учета. Приводит конечные экономические показатели, характеризующие эффект от предложений по использованию резервов, устранению непроизводительных затрат или потерь. Раскрывает результат предложений, связанных с улучшением социальной обеспеченности работников, увеличением количества рабочих мест, улучшением условий труда, то есть результаты предложений по теме дипломной работы.

Подпись дипломной работы является важным и непреложным элементом, фиксирующим полное ее завершение, дающим право на представление ее кафедре и получение разрешения на защиту. Подпись студента выполняется на последнем листе заключения с указанием даты подписи. Подпись выполняется черной пастой или чернилами. За сведения, изложенные в дипломной работе, использование при ее выполнении фактического информационного материала и другой информации, обоснованность, достоверность выводов и защищаемых положений, юридическую и нравственную ответственность несет автор дипломной работы.

4.10 Библиография и приложения

Библиография заканчивает изложение текста работы и включает перечень источников, действительно использованных при подготовке дипломной работы. Каждый источник указывается строго в соответствии с его наименованием; монографии, книги, брошюры по реквизитам титульного листа: фамилия и инициалы автора, название, город, издательство и год издания.

Все источники, включенные в библиографию, нумеруются последовательно, при этом первыми указываются кодексы, федеральные законы, правительственные постановления, приказы и инструкции министерств и ведомств, нормативные материалы общественных 'комиссий или ассоциаций по бухгалтерскому учету и аудиту, а затем книги, монографии и т.д.

Приложения к диплому состоят из таблиц, схем, графиков, диаграмм, бухгалтерских регистров, форм первичного учета, бухгалтерской отчетности, смет, планов, внутренних положений об отделах и т. п.. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание. На типовых формах первичного учета, бухгалтерских регистрах и формах отчетности заголовки не делаются. Все приложения должны быть подписаны автором.

5 ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа оформляется в соответствии с общими правилами, изложенными в стандарте, утвержденном приказом ректора № 21 –ОД от 05.02.2004 года.

Текст дипломной работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А - 4 по ГОСТу 9327 любым печатным способом – на пишущей машинке или с использованием компьютера через полтора межстрочных интервала. Текст шрифта должен быть черным, размер -14, гарнитура - Times New Roman, текст располагается по ширине (формату) с включенным переносом слов.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- левое поле для брошюровки - не менее 30 мм;
- верхнее и нижнее - не менее 20 мм;
- правое - не менее 10 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на *определенных терминах, определениях, формулах*, применяя шрифты разной гарнитуры (курсив, жирность, размер). Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения текста схем, рисунков, таблиц по всей работе.

Опечатки, описки и графические неточности исправляются подчисткой или закрашиванием белой краской, с нанесением на том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом. Количество исправлений на одном листе - не более трех.

Страницы работы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту по центру нижней части листа без точки. Нумерацию начинают с цифры 3 после титульного листа и задания на выполнение дипломной работы. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах включают в общую нумерацию.

Абзацы в тексте начинают отступом, равным 12 мм.

Фамилии, названия учреждений, организаций, названия изделий и другие собственные имена в тексте приводятся на языке оригинала. Транслитерировать собственные имена и приводить их в переводе на русский язык разрешается с добавлением в скобках (при первом упоминании) оригинального названия.

Наименование структурных элементов работы (**реферат, содержание, введение, заключение, библиографический список, приложения**) пишутся прописными буквами по центру листа.

Каждый раздел (часть) дипломной работы начинают с нового листа и отделяют от последующего текста **двумя одинарными интервалами**. Текст самого раздела (заголовок) разрешается печатать через одинарный пробел. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Если заголовок раздела занимает две строки, то вторую выравнивают под начало текста заголовка.

Пункты разделов (частей) от предыдущего и последующего текста не отделяют. Они нумеруются арабскими цифрами, записываются **с абзацного отступа жирным шрифтом (не разреженным) без точки в конце**. Если пункт состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Если он занимает две строки, то вторую выравнивают под начало текста пункта.

Подпункты разделов (частей) от предыдущего и последующего текста не отделяют. Они нумеруются арабскими цифрами, записываются **с абзацного отступа с точкой в конце. Последующий текст следует за названием подпункта**.

Ссылки на литературные источники в тексте работы приводятся в косых скобках с указанием порядкового номера по списку использованных источников. Например, / 5, с.35/.

В работе допускаются **ссылки на тот или иной нормативный или законодательный документ**, при условии, что они полностью и однозначно соответствуют требованиям и не вызывают затруднений в пользовании

документом. Ссылаются на документ в целом или его часть, главу, пункт и подпункт. При ссылках указывают название документа, номер и год утверждения при условии полного описания в его содержания в списке использованных источников.

Полное название темы дипломной работы на титульном листе и при первом упоминании в тексте должны совпадать.

В тексте дипломной **работы не допускается:**

- перед отрицательными значениями величин использовать математический знак (-). Вместо математического знака (-) следует писать слово «минус»;

- употреблять математические знаки (<, >, =, *), а также знак № и обозначения относительных и логарифмических единиц (% , млн., окт., дек.) без цифр;

- применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ, РСТ, СТБ СЭВ) без регистрационного номера.

Уравнения и формулы помещают на отдельных строках, начиная с абзаца. Если уравнение или формула не входит в одну строку, разрешается ее перенос на следующую строку, после математического знака + (плюс), = (знака равенства), - (минус), : (деления), x (умножения), и других математических знаков. Пояснения условных буквенных и графических обозначений производят непосредственно под формулой. Пояснение каждого условного обозначения дают с новой строки в той же последовательности, в какой они приводятся в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия после него. Пояснение допускается не давать в случае повторного использования условного обозначения в пределах одного расчета и при наличии пояснения условного обозначения в перечне условных обозначений.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы в работе, нумеруют арабскими цифрами в пределах записи по порядку, в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Ссылки в

тексте на номер формулы дают в скобках.

Пример:

$$A = B : C, \tag{8}$$

где А – коэффициент рентабельности;

В - величина валовой прибыли;

С - объем продаж.

Цифровой материал оформляют преимущественно в виде таблиц, которые, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или нумерацией раздела (части). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения.

На все таблицы дипломной работы должны быть ссылки в тексте, при этом следует писать «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к дипломной работе. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа. Если в конце страницы таблица прерывается, и ее продолжение будет на следующей странице, **в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию не проводят.**

Слово «Таблица» пишется в левой ее части начиная с начала боковика и отделяется от названия таблицы знаком (-) дефис. Если единица измерения показателей таблицы одна, то в правой части указывается название единицы измерения. При переносе таблицы на другую страницу добавляется строка с нумерацией граф таблицы, а **в верхнем правом углу таблицы пишут слова «продолжение таблицы» с указанием ее номера.**

Запрещается заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, единицы измерения, знаки процента и номера и другие обозначения.

Графа «Номер по порядку» в таблицу не включается.

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной буквы, а

подзаголовки - **со строчной буквы, в единственном числе**. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Слева, справа и снизу таблицы ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями нельзя. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, не проводят, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы - не менее 8 мм.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) располагают непосредственно после текста в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Допускается их выполнять с использованием компьютерной печати, в том числе цветной.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций в приложениях, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Их обозначают словом «Рисунок».

Слово «Рисунок» и его название располагают посередине листа. Например,

Рисунок 1 – Структура управления предприятием

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «**Рисунок А.3.**»

При ссылках на иллюстрации пишут «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Список использованной литературы или библиографический список должен содержать перечень книг, статей, нормативных и законодательных актов, **действительно использованных при подготовке дипломной работы**. Описание использованной литературы в списке располагают в алфавитном порядке. Первыми приводятся законодательные и нормативные документы по степени их юридического приоритета (кодексы, законы, положения, указы, и т.п.). Затем в алфавитном порядке приводятся литературные источники одного

автора, двух, и более авторов. Из учебной и научной литературы последними приводятся многотомные издания. Последними источниками в библиографическом списке указываются фамилии авторов и содержание статей в изданиях периодической печати и номера сайтов в Интернет. Библиографическое описание документов, включенных в список, следует оформлять по ГОСТ 7.1.

Приложения оформляют как продолжение дипломной работы и помещают после библиографического списка. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Их располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием наверху **посредине** страницы слова **ПРИЛОЖЕНИЕ**, отделяя его от заголовка **двумя одинарными интервалами**. Заголовок приложения записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы **А**, за исключением букв **Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ь, Ы**. После слова **ПРИЛОЖЕНИЕ** следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы сквозную нумерацию страниц. В приложения следует включать бухгалтерские регистры, первичные документы, формы финансовой отчетности, таблицы, распечатки форм с ЭВМ, а также самостоятельно разработанные в процессе выполнения работы документы / методики, формы отчетности и другие вспомогательные материалы.

Если в качестве приложения используется самостоятельный документ, то слово **ПРИЛОЖЕНИЕ** и содержательный заголовок помещают на отдельном листе.

Первым листом дипломной работы является титульный лист, оформляемый на бланке согласно приложению В.

Следующий лист дипломной работы «Задание на выполнение дипломной работы», оформленный в соответствии с требованиями согласно приложению

Г. Следует обратить внимание на соответствие наименования темы дипломной работы в задании ее формулировке в приказе по университету.

Следующий лист работы «СОДЕРЖАНИЕ», где указывают наименование всех структурных частей (кроме титульного листа и задания на выполнение дипломной работы), разделов, глав, частей, пунктов, подпунктов, библиографии и приложений, с указанием номеров страниц, на которых они размещены.

6 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

В целях систематизации темы дипломных работ приводятся в порядке отражения активов, капитала, обязательств, доходов и расходов в разделах финансовой (бухгалтерской) отчетности. Следует помнить, что перечень тем дипломных работ примерный. Любая тема по желанию студента может быть модифицирована по согласованию с научным руководителем. По некоторым дипломным работам приведено примерное направление их исследования по теоретической части. По другим дипломным работам приведено примерное содержание исследования полностью.

ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ

ТЕМА 1. Бухгалтерский учет нематериальных активов. Российская и международная практика регулирования их учета.

Тема конкретизирована, и исследование может выполняться на примере любой организации, имеющей в собственности или аренде нематериальные активы. Исследование может выполняться по следующим вопросам:

1. Правовые теоретические аспекты понятия объекта учета «нематериальные активы», (в дальнейшем НМА).

2. Классификация НМА по их видам, практика их использования в России и зарубежных странах.

3. Нормативное регулирование учета НМА в России, по МСФО и ГААП

4. Бухгалтерский учет НМА в России, по МСФО и ГААП на примере конкретного предприятия.

ТЕМА 2. Нематериальные активы. Признание в учете, оценка, амортизация и использование.

Тема конкретна, в процессе исследования можно рассмотреть основные положения и практику ведения бухгалтерского учета НМА и начисления амортизации по следующим направлениям:

1. Нематериальные активы. Экономическая сущность учетного объекта.

2. Классификация НМА по видам. Методы начисления амортизации.

3. Правовое и нормативное регулирование оценки, принципы признания в

учете и отражения в отчетности НМА и ее амортизации.

4. Практика бухгалтерского учета и отражения в учете НМА и ее амортизации на конкретном предприятии.

ТЕМА 3. Бухгалтерский учет и система контроля поступления основных средств законченных строительством.

Тема предполагает исследование законодательных и нормативных положений по учету, контролю, принятия к учету и оценке стоимости объектов основных средств, законченных строительством. Могут быть рассмотрены основные вопросы:

1. Экономическая сущность основных средств как объекта учета.
2. Сметы на строительство объектов. Структура затрат на строительство.
3. Способы строительства основных средств, особенности учета затрат.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета объектов основных средств законченных строительством.
5. Методы внутреннего контроля достоверности включения фактических затрат в сметную стоимость строительства.
6. Бухгалтерский учет поступления основных средств, законченных строительством на примере конкретного предприятия.

ТЕМА 4. Бухгалтерский учет поступления и выбытия основных средств. Анализ их технического состояния.

Тема конкретизирована, может выполняться по организациям и учреждениям любой формы собственности и вида деятельности. В ходе исследования можно рассмотреть вопросы:

1. Экономическая сущность основных средств как объекта учета.
2. Классификация основных средств и способов их поступления и выбытия.
3. Принципы и критерии признания основных средств в качестве актива. Способы оценки основных средств при принятии к учету и отражению в отчетности.
4. Отражение хозяйственных операций поступления и выбытия основных средств в учете согласно нормативному регулированию.

5. Учет поступления и выбытия основных средств на примере конкретного предприятия.

ТЕМА 5. Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств.

В процессе исследования в дипломной работе по данной теме могут быть рассмотрены следующие вопросы:

1. Экономическая сущность амортизации как объекта учета.
2. Правовое, нормативное и налоговое регулирование учета начисления амортизации.
3. Методы начисления амортизации для целей бухгалтерского и налогового учета. Влияние метода начисления амортизации на финансовый результат.

3. Бухгалтерский и налоговый учет начисления амортизации основных средств на примере конкретного предприятия.

ТЕМА 6. Учет основных средств и анализ эффективности использования производственной мощности.

Это основное направление темы. Рассматривается в зависимости от вида деятельности и структуры производственных мощностей организаций. Если это торговое предприятие, то основным видом производственной мощности будет торговая площадь и количество торговых мест. Можно рассмотреть следующие вопросы:

1. Сущность основных средств, их значение в производственной деятельности. Виды производственных мощностей.
2. Правовое и нормативное регулирование принятия к учету, оценке и отражения в отчетности основных средств, относящихся к производственной мощности. Учет хозяйственных операций по их движению.
3. Методика анализа производственной мощности организаций.
4. Бухгалтерский учет основных средств и анализ эффективности использования производственной мощности на конкретном предприятии.

Тема 7. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов по операционной аренде основных средств

Данная тема рассматривается с точки зрения бухгалтерского и налогового

учета доходов и расходов от операционной аренды у арендодателя и арендатора. Могут быть рассмотрены вопросы:

1. Понятие краткосрочной операционной аренды. Гражданско-правовое регулирование арендных отношений.
2. Нормативное и налоговое регулирование учета доходов и расходов при краткосрочной аренде.
3. Отражение в бухгалтерском и налоговом учете доходов у арендодателя.
4. Отражение в бухгалтерском и налоговом учете расходов у арендатора.
5. Бухгалтерский и налоговый учет доходов или расходов от операционной аренды на примере конкретного предприятия.

Тема 8. Бухгалтерский учет долгосрочной аренды как основного вида деятельности

В процессе исследования по теме дипломной работы могут быть рассмотрены следующие вопросы:

1. Гражданско-правовое регулирование долгосрочных арендных отношений.
2. Формы аренды имущества, принципы признания ее долгосрочной в России и по МСФО. Методы расчета арендной платы при долгосрочной аренде в России и по МСФО. Метод капитализации арендной платы.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета доходов и расходов от долгосрочной аренды.
4. Отражение в бухгалтерском и налоговом учете доходов и расходов при долгосрочной аренде на примере конкретного предприятия.

Тема 9. Амортизация внеоборотных активов. Бухгалтерский и налоговый учет.

Это обобщенная тема дипломной работы. Она может быть конкретизирована по отдельным экономическим категориям, объектам учета или отдельным элементам учетных объектов (основные средства, НМА, доходные активы, оборудование, автотранспортные средства). Зависит от вида деятельности, величины и стоимости основных средств, особенностей структуры имущественного комплекса. Могут быть рассмотрены вопросы:

1. Амортизация – особая затратная категория, не формирующая денежные потоки. Сущность, понятие, значение амортизации.
2. Классификационные амортизируемые группы активов. Методы начисления амортизации в целях бухгалтерского и налогового учета.
3. Нормативное регулирование учета начисления и использования амортизации. Отражение операций по начислению и использованию амортизации в системе счетов бухгалтерского и налогового учета.
4. Бухгалтерский и налоговый учет начисления и использования амортизации на конкретном предприятии.

Тема 10. Учет затрат на модернизацию и реконструкцию основных средств. Анализ их эффективности.

Это общее направление темы. Рассматриваются основные положения по учету затрат на модернизацию и реконструкцию основных средств на предприятии, в зависимости от наличия хозяйственных операций или по реконструкции или по модернизации. Проводится сравнительный анализ вложений средств на приобретение нового имущества, его реконструкцию или модернизацию действующего оборудования с целью изменения или совершенствования технологии производства, повышения производительности труда, повышения качества продукции или смены вида деятельности. Могут быть рассмотрены следующие вопросы:

1. Понятие модернизации и реконструкции основных средств, их принципиальное отличие.
2. Нормативное регулирование учета затрат на модернизацию и реконструкцию основных средств. Возможность и критерии капитализации затрат.
3. Бухгалтерский учет хозяйственных операций по реконструкции объектов и / или модернизации действующего оборудования.
4. Методика анализа эффективности затрат на модернизацию и реконструкцию.
4. Бухгалтерский учет затрат, вложенных в модернизацию и реконструкцию

и анализ эффективности вложений на конкретном имущественном комплексе.

Тема 11. Оценка, признание в учете и отражение в отчетности основных средств, их амортизации в соответствии с МСФО.

Рассматриваются основные положения МСФО по признанию в учете, оценке основных средств, отражению в учете и отчетности наличия и движения основных средств, их обесценение. Для выполнения практической части работы выбираются два или три объекта основных средств, и проводится сравнительный анализ их учета по ПБУ 6/01 и МСФО -16. Можно раскрыть следующие вопросы:

1. Основные принципы, критерии, признания активов в качестве основных средств. Виды оценки основных средств по ПБУ 6/01 и МСФО – 16.

2. Методы начисления амортизации основных средств по ПБУ 6/01 и МСФО -16. Отражение начисленной амортизации в бухгалтерском и налоговом учете.

3. Обесценение основных средств, их переоценка и отражение ее результатов в бухгалтерском учете по ПБУ 6/01 и МСФО -16.

4. Сравнительный анализ положений бухгалтерского учета объектов основных средств, их переоценки и начисления амортизации конкретного предприятия по ПБУ 6/01 и МСФО -16. Принципы оценки основных средств, накопленной амортизации и результатов переоценки в отчетности по МСФО и ПБУ 6/01.

Тема 12. Доходные вложения в инвестиционную собственность. Учет доходов и расходов от их использования в российской и зарубежной практике.

По данной теме можно рассмотреть следующие вопросы:

1. Понятие инвестиционной собственности, отличие от основных средств.

2. Классификация и переклассификация объектов инвестиционной собственности, признание в учете, оценка, переоценка и выбытие

3. Методы использования инвестиционной собственности. Отражение в учете операций по использованию инвестиционной собственности (аренда,

совместно контролируемые операции, активы и компании) в России и за рубежом.

4. Бухгалтерский учет инвестиционной собственности, доходов и расходов от ее использования на примере конкретного предприятия.

Тема 13. Бухгалтерский учет долгосрочных производственных инвестиций и анализ выбора проектов.

В данной теме раскрытию подлежит организация и ведение бухгалтерского учета долгосрочных капиталовложений в производственный процесс. Можно рассмотреть следующие вопросы:

1. Понятие долгосрочных капиталовложений в производственный процесс. Структура возможных производственных инвестиций. Методы их осуществления.

2. Основные нормативные положения по учету долгосрочных производственных инвестиций. Принятие к учету затрат по производственным инвестициям и отражение хозяйственных операций в системе счетов бухгалтерского учета.

3. Методы анализа доходности и эффективности производственных инвестиций. Выбор проектов.

4. Бухгалтерский учет производственных инвестиций и анализ эффективности их осуществления на конкретном предприятии.

Тема 14. Бухгалтерский учет долгосрочных финансовых инвестиций и анализ их эффективности.

Для исследования вопросов по данной теме возможно изложение и анализ следующих вопросов:

1. Понятие, сущность и определение учетной категории «Долгосрочные финансовые инвестиции». Методы их вложений.

2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета вложений в долгосрочные финансовые инвестиции.

3. Методика анализа доходности долгосрочных финансовых инвестиций.

4. Бухгалтерский учет вложений в долгосрочные финансовые инвестиции,

анализ их обоснованности и доходности на примере конкретного предприятия.

Тема 15. Составление консолидированной отчетности при различных методах объединения компаний в российской и зарубежной практике

Исследование по данной теме возможно только на примере открытого акционерного общества, холдинга или финансовой группы компаний. При невозможности получения требуемой информации, по этой теме возможна дипломная работа теоретической направленности. В этом случае, исследуются вопросы правового и гражданского регулирования методов объединения, слияния или поглощения компаний и нормативные правила составления консолидированной отчетности с анализом практики их применения в России и за рубежом. Можно рассмотреть следующие вопросы:

1. Гражданско - правовые основы создания организаций, обязанных составлять консолидированную отчетность. Методы объединения, слияния или поглощения компаний.

2. Состав консолидированной отчетности и правила ее составления в России, или по МСФО, в Англии или США (по выбору студента).

3. Принципиальное отличие (недостатки, преимущества для собственников) методов составления консолидированной отчетности при применении различных форм объединения компаний. Учетная политика группы компаний.

4. Составление консолидированной отчетности группы компаний по правилам консолидации в России на примере конкретной группы компаний или концерна.

Тема 16. Бухгалтерский учет основных средств и анализ затрат на их эксплуатацию

Тема обобщена. В зависимости от масштабов деятельности она может быть конкретизирована. При значительных величинах основных средств, большом их движении и поступлении всеми методами, исследование можно проводить, например, только по учету наличия и поступления основных средств или учету наличия и выбытия. При незначительных масштабах деятельности рекомендуется тему рассматривать полностью. При этом можно

исследовать вопросы:

1. Сущность экономической категории «основные средства», как неотъемлемого элемента производственного процесса. Классификация основных средств. Понятие затрат на их эксплуатацию.

2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета основных средств и затрат на их эксплуатацию.

3. Методика оперативного анализа и методы контроля величины затрат на эксплуатацию основных средств.

4. Бухгалтерский учет основных средств, оперативный анализ и контроль величины затрат на их эксплуатацию на примере конкретного предприятия.

Тема 17. Бухгалтерский и налоговый учет затрат на капитальный ремонт основных средств.

Тема дипломной работы конкретна. Можно рассмотреть следующие вопросы:

1. Понятие и сущность категории «капитальный ремонт», его отличие от текущих затрат на эксплуатацию основных средств. Методы его осуществления.

2. Нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета затрат на капитальный ремонт.

3. Учетная политика предприятия по финансированию затрат. Порядок создания и отражения в учете фондов и резервов на капитальный ремонт.

4. Бухгалтерский и налоговый учет затрат на капитальный ремонт основных средств на конкретном предприятии.

Тема 18. Бухгалтерский учет и анализ величины и эффективности использования средств на воспроизводство основных средств.

Тема конкретизирована. На примере конкретного предприятия рассматриваются вопросы финансирования воспроизводства (обновления) основных средств. Такими источниками являются накопленная амортизация, средства нераспределенной чистой прибыли и долгосрочные кредиты и займы.

Могут быть рассмотрены вопросы:

1. Характеристика источников финансирования воспроизводства основных средств, как основного капитала.

2. Нормативное регулирование, учет, отражение в отчетности, и определение величины средств используемых в качестве источников финансирования.

3. Методы анализа эффективности привлечения и использования источников финансирования на воспроизводство основных средств.

4. Бухгалтерский учет средств, направляемых на воспроизводство основных средств, анализ обоснованности их привлечения и использования на примере конкретного предприятия.

Тема 19. Учет основных средств торговых организаций. Анализ эффективности использования производственных мощностей.

Тема конкретизации и модифицированию не подлежит. Рассматриваются следующие вопросы:

1. Понятие основных средств, как экономической категории. Особенности их структуры, производственной мощности в торговых организациях

2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета основных средств.

3. Методика анализа использования производственной мощности торговых организаций.

4. Бухгалтерский учет наличия, движения основных средств и анализ эффективности их использования на примере конкретного торгового предприятия.

При незначительных объемах деятельности возможно рассмотрение и учета амортизационных отчислений.

Тема 20. Бухгалтерский учет переоценки активов.

Тема обобщена. Конкретизация ее по переоценке отдельных видов активов возможна при условии, что предприятие систематически проводит переоценку не только основных средств, но и материальных и финансовых активов, создавая резервы под их переоценку. Могут быть рассмотрены вопросы:

1. Сущность переоценки активов. Причины, вызывающие необходимость

переоценки различных видов активов.

2. Законодательное и нормативное регулирование переоценки и отражения ее результатов в учете и отчетности.

3. Отражение операций по переоценке каждого вида активов в системе счетов бухгалтерского учета. Учет резервов переоценки.

4. Бухгалтерский учет переоценки активов на примере конкретной организации или учреждения.

ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ

Тема 21. Принципы и порядок отражения в бухгалтерском учете движения материальных производственных запасов.

Тема обобщена. Может быть конкретизирована по учету движения только основных видов материалов, или полуфабрикатов, или запасных частей, или топлива и т. п. Это возможно при использовании на предприятиях значительного количества и видов материальных ценностей и большом ассортименте выпускаемой продукции. Можно рассмотреть вопросы:

1. Критерии признания материальных производственных запасов в качестве активов согласно ПБУ 5/01.

2. Классификация материальных производственных запасов. Методы оценки запасов по ПБУ 5/01.

3. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет поступления и расходов производственных запасов. Методы аналитического учета запасов в бухгалтерии, на складе и в подотчете материально-ответственных лиц.

4. Бухгалтерский учет движения материальных производственных запасов на конкретном предприятии.

Тема 22. Бухгалтерский учет топлива, контроль его движения и сохранность.

Тема обобщена. Рассматриваются вопросы учета топлива и организация контроля принятия его к учету и списания при использовании на цели производства, управления или торговли, в зависимости от вида деятельности

организации. В организациях, использующих топливо в производственном процессе рассматриваются вопросы учета его поступления и списания в соответствии с нормами расхода (предприятия топливно-энергетического комплекса). В организациях, продающих топливо оптом и в розницу, рассматриваются вопросы учета по видам поступления и формам торговли. Можно рассмотреть вопросы:

1. Правовое и нормативное регулирование организации торговли топливом.
2. Нормативное регулирование учета топлива, как одного из видов производственных запасов. Организация приемки топлива, его хранения и использования.
3. Особенности инвентаризации топлива по местам хранения, контроль их сохранности.
4. Аналитический учет топлива. Синтетический учет поступления и списания топлива в соответствии с нормами расхода. Контроль реализации топлива при оптовой и розничной торговле.
5. Бухгалтерский учет топлива, контроль его движения и сохранность на конкретном предприятии

Тема 23. Бухгалтерский учет и контроль списания использованных на производство продукции материальных затрат.

Тема конкретизирована. **Смотри содержание темы № 23 в приложении.**

Тема 24. Бухгалтерский учет продукции, законченной производством, и контроль полноты принятия продукции к учету.

Тема конкретизирована. Исследуется учет готовой продукции, законченной производством и сданной на склад для дальнейшей реализации. Могут быть рассмотрены вопросы:

1. Готовая продукция – как объект учета результата соединения в процессе производства средств труда, предметов труда и самого труда.
2. Нормативное регулирование учета готовой продукции. Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Оценка продукции.

3. Аналитический и синтетический учет продукции сданной на склад. Документальное оформление. Складской учет. Методы контроля количества выпущенной продукции по материальным и трудовым затратам.

4. Бухгалтерский учет продукции, законченной производством, и контроль полноты принятия продукции к учету на конкретном предприятии.

Тема 25. Организация складского учета материальных ценностей, продукции и товаров при автоматизированной форме учета.

Тема обобщена. Можно рассматривать организацию складского учета материальных ценностей и готовой продукции на предприятии и товаров для перепродажи в торговых организациях. Подлежат исследованию следующие вопросы:

1. Понятие складского учета. Рынок программного обеспечения автоматизации складского учета. Сравнительный анализ программных продуктов.

2. Организация складского хозяйства. Требования к оформлению первичных документов по учету материалов, товаров, продукции. Коды материалов, продукции, товаров.

3. Аналитический учет движения материалов, продукции, товаров на складе в системе автоматизированной обработки. Входные первичные документы, бухгалтерские регистры сводных данных по поступлению и расходу.

4. Организация складского учета материальных ценностей, продукции и товаров при автоматизированной форме учета на конкретном предприятии.

Тема 26. Бухгалтерский учет поступления товаров в оптовой торговле и контроль полноты их отражения в учете. Тема конкретизирована. **Смотри содержание темы 26 в приложении.**

Тема 27. Бухгалтерский учет товарных операций в оптовой торговле и анализ товарооборота.

Тема конкретизирована. Рассматривается на примере конкретного предприятия, осуществляющего оптовую торговлю товарами. Можно исследовать следующие вопросы:

1. Задачи и основные принципы организации бухгалтерского учета в оптовой торговле. Цена товара и ее контроль. Транспортные расходы по доставке товара.

2. Учет поступления товаров. Приемка товаров при разных методах их доставки. Документальное оформление хозяйственных операций по поступлению товаров. Аналитический и синтетический учет поступления товаров.

3. Синтетический и аналитический учет реализации товаров. Учетная политика организации по моменту признания выручки, методу учета наценки, методу формирования продажной цены. Налогообложение.

4. Методы анализа оптового товарооборота по объему, структуре, ассортименту, цене, издержкам обращения и т.п.

5. Бухгалтерский учет товарных операций в оптовой торговле и анализ товарооборота на конкретном торговом предприятии.

Тема 28. Организация бухгалтерского учета и контроля товарных операций в розничной торговле.

Тема конкретизирована. Рассматривается организация бухгалтерского учета и контроля в предприятиях розничной торговли. Основное направление темы:

1. Основы организации бухгалтерского учета товаров и товарооборота в розничной торговле. Правовые особенности реализации отдельных видов товаров.

2. Документальное оформление, контроль получения и приемки товаров по количеству, цене, качеству. Аналитический и синтетический учет поступления товаров.

3. Синтетический и аналитический учет реализации. Особенности розничной торговли. Расчет и учет торговой наценки. Применение контрольно – кассовых машин и контроль полноты принятия выручки к учету. Учет продажи товаров населению в кредит. Взаимоотношения с банками.

4. Организация бухгалтерского учета и контроля товарных операций в розничной торговле на примере конкретного торгового предприятия.

Тема 29. Организация учета затрат на производство продукции, выбор метода их учета и калькулирования себестоимости продукции. **Смотри содержание темы № 29 в приложении.**

Тема 30. Нормативный метод учета затрат на производство и анализ отклонений от норм.

Тема обобщена.. Исследование по теме возможно на примере промышленного предприятия, выпускающего продукцию, выполняющего работы строительного и ремонтного характера или оказывающего услуги как промышленного, так и непромышленного характера. Она посвящена системам нормативных издержек, которые представляют собой систему учета и определения себестоимости на основе оценок затрат, которые должны быть понесены в соответствии с нормами, а не на основе фактически понесенных. Система учета затрат включает жесткий и гибкий бюджеты затрат, которые рассматриваются как инструменты анализа и оценки деятельности предприятия и совершенствованию процесса производства. Исследование по модифицированной теме возможно для торгового предприятия в части издержек обращения. Можно рассмотреть следующие вопросы:

1. Понятие нормативных затрат и концепция учета по системе «Стандарт – костинг».

2. Классификация затрат. Нормативные материальные, трудовые и общепроизводственные затраты. Использование их в калькулировании себестоимости продукции.

3. Жесткий бюджет как процесс планирования затрат. Гибкий бюджет и анализ отклонений как средство контроля затрат. Отклонения фактических затрат от нормативных и их анализ.

4. Бухгалтерский учет прямых материальных, трудовых и начисление общепроизводственных расходов. Принятие к учету готовой продукции.

5. Нормативный метод учета затрат на производство и анализ отклонений от норм на примере конкретного предприятия.

Тема 31. Основные положения, преимущества и недостатки метода учета

затрат на производство по системе «директ-костинг».

Тема обобщена. Исследование возможно на примере любого промышленного или торгового предприятия. Суть данной системы управленческого (производственного) учета состоит в решениях самого предприятия: а) о классификации затрат; б) степени детализации мест их возникновения и возможности увязки с центрами ответственности; в) ведения учета фактических или плановых или нормативных, полных либо частичных (прямых, переменных, ограниченных) затрат. Выбор подсистемы производственного учета обуславливается многообразием факторов – экономических, юридических, организационных, технико – технологических, оперативности учета затрат, полноты учитываемых затрат и форм связи управленческого и финансового учета. При исследовании можно рассмотреть следующие вопросы:

1. Обзор отечественной и зарубежной литературы по сущности системы производственного учета «директ - костинг».

2. . Два подхода к классификации затрат на постоянные и переменные. Проблемы, возникающие при их классификации. Затраты на единицу продукции и линейная функция совокупных затрат. Прогрессивные и дегрессивные затраты.

3. Организация учета затрат по системе «директ - костинг». Учет затрат по местам их возникновения по интегрированной системе. Учет по носителям затрат. Учет результатов деятельности.

4. Основные положения, преимущества и недостатки метода учета затрат на производство по системе «директ - костинг» на конкретном предприятии.

Тема 32. Отражение в бухгалтерском учете хозяйственных операций, облагаемых налогом на добавленную стоимость.

Тема конкретизирована. Исследование можно проводить на предприятиях любого вида деятельности, доход которых облагается налогом на добавленную стоимость. Можно рассмотреть вопросы:

1. Понятие и экономическая сущность налога на добавленную стоимость.

Законодательное регулирование исчисления налога.

2. Состав хозяйственных операций, по которым НДС принимается к зачету в уплату НДС начисляемого с доходов предприятия. Отражение в учете.

3. Состав хозяйственных операций, подлежащих обложению НДС. Порядок его исчисления и отражения на счетах бухгалтерского учета.

4. Состав хозяйственных операций, облагаемых НДС, по которым возникают постоянные и временные разницы по уплате. Отражение их на счетах бухгалтерского учета. Сроки уплаты налога. Составление и представление налоговой декларации.

5. Отражение в бухгалтерском учете хозяйственных операций, облагаемых налогом на добавленную стоимость на примере конкретного предприятия.

Тема 33.. Сводный учет затрат в строительстве

Тема конкретизирована. Исследование возможно только на примере строительного предприятия – генерального подрядчика, выполняемого работы полностью по законченному циклу или с привлечением субподрядных организаций по отдельным специализированным работам. Можно рассмотреть вопросы:

1. Цели, задачи и особенности организации бухгалтерского учета в строительных организациях.

2. Правовые и нормативные положения формирования сметной стоимости строительства объекта. Состав и структура затрат сметной стоимости объекта.

3. Организация бухгалтерского учета затрат на строительство. Аналитический и синтетический учет затрат по элементам и структуре сметы строительства.

4. Организация сводного учета затрат на строительство с учетом затрат субподрядных организаций.

5. Сводный учет затрат в строительстве на примере конкретного предприятия.

Тема 34. Бухгалтерский учет экспортных операций. Формирование таможенной стоимости и анализ эффективности экспорта

Тема конкретизирована. Исследование возможно, если предприятие осуществляет экспортные операции на внешнем рынке. Можно рассмотреть вопросы:

1. Понятие экспортных операций. Их классификация и основное направление экспорта в России.
2. Гражданско – правовое, валютное и таможенное регулирование экспорта.
3. Основные положения по бухгалтерскому учету экспортных операций по видам их осуществления (с участием посредников или без посредников).
4. Особенности налогообложения по НДС экспортных операций
5. Методика анализа эффективности экспорта.
6. Бухгалтерский учет экспортных операций. Формирование таможенной стоимости и анализ эффективности экспорта на конкретном предприятии

Тема 35. Бухгалтерский учет импортных операций, формирование таможенной стоимости и анализ их эффективности.

Тема конкретизирована. Исследование по теме возможно, если предприятие осуществляет импорт товаров, работ, услуг, технологий и т. п . Можно рассмотреть следующие вопросы:

1. Понятие импортных операций. Преобладающие виды импортируемых товаров в регионе.
2. Гражданско – правовое, валютное и таможенное регулирование импорта.
3. Методы определения таможенной стоимости импортных товаров
4. Основные положения по отражению в учете импортных операций. Налогообложение импорта.
5. Методика анализа эффективности импортных операций.
6. Бухгалтерский учет импортных операций, формирование таможенной стоимости и анализ их эффективности на конкретном предприятии.

Тема 36. Бухгалтерский учет, анализ и управление дебиторской задолженностью

Тема обобщена. Исследование можно проводить по предприятиям любой организационно-правовой формы, вида деятельности. Можно рассматривать

вопросы учета, анализа и управления дебиторской задолженностью только по покупателям и заказчикам, или по всей структуре дебиторской задолженности. Основное направление исследования может включать следующие вопросы:

1. Экономическая сущность дебиторской задолженности. Причины и условия ее возникновения. Структура дебиторской задолженности.

2. Основные положения по бухгалтерскому учету дебиторской задолженности. Сомнительная дебиторская задолженность. Правовое и нормативное регулирование списания сомнительной дебиторской задолженности.

3. Методы управления дебиторской задолженности. Методики анализа ускорения расчетов с покупателями и заказчиками.

4. Бухгалтерский учет, анализ и управление дебиторской задолженностью на конкретном предприятии.

Тема 37. Основные положения по учету и контролю расчетов с персоналом по подотчетным суммам и прочим операциям.

Тема конкретизирована. Исследование возможно по организациям и учреждениям любой формы собственности, вида деятельности. Основные вопросы исследования могут быть следующими:

1. Характеристика, структура и условия возникновения хозяйственных операций по расчетам с персоналом по подотчетным суммам и прочим операциям.

2. Законодательные и нормативные положения по бухгалтерскому учету расчетов с персоналом по подотчетным суммам и прочим операциям.

3. Контрольная среда и средства контроля достоверности и оперативности учета расчетов с персоналом по подотчетным суммам и прочим операциям.

4. Основные положения по учету и контролю расчетов с персоналом по подотчетным суммам и прочим операциям на конкретном предприятии.

Тема 38. Бухгалтерский учет денежных средств, их эквивалентов и внутренний контроль их сохранности.

Тема конкретизирована и может исследоваться по организациям и учреждениям любой формы собственности и вида деятельности. **Содержание темы приведено в приложении.**

Тема 39. Бухгалтерский учет расчетных операций с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами.

Тема обобщена и может быть модифицирована и конкретизирована в зависимости от вида расчетов (с поставщиками, подрядчиками, бюджетом и внебюджетными фондами, покупателями, заказчиками, прочими дебиторами) в организации и учреждении. Основные вопросы исследования могут быть следующими:

1. Понятие расчетных операций. Состав и методы их осуществления. Преобладающие в регионе методы наличных и безналичных расчетов.

2. Нормативное регулирование учета расчетов наличными денежными средствами. Отражение расчетных операций на счетах бухгалтерского учета.

3. Нормативное регулирование безналичных расчетных и валютных операций, порядок их осуществления и отражения в бухгалтерском учете.

4. Бухгалтерский учет расчетных операций с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами на конкретном предприятии.

Тема 40. Основные положения по учету расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Бухгалтерский анализ последствий при нарушениях сроков расчетов.

Тема конкретизирована. Исследование возможно на примере любой организации или учреждения. Основными вопросами исследования могут быть:

1. Законодательное регулирование взаимоотношений между налоговыми агентами, бюджетом и внебюджетными фондами. Обязанности налоговых агентов.

2. Основные виды налогов и отчислений в бюджет и внебюджетные фонды. Налогооблагаемая база.

3. Основные положения по бухгалтерскому учету расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Сроки уплаты и налоговые последствия за их нарушение.

4. Основные положения по учету расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Бухгалтерский анализ последствий при нарушениях сроков расчетов на конкретном предприятии.

КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ

Тема 41. Основные положения по учету формирования и движения уставного капитала. Анализ корпоративной политики в расширении масштабов деятельности.

Тема 42. Особенности формирования и учета движения уставного фонда. Анализ ограничений, связанных с изменением его величины.

Тема 43. Резервный собственный капитал. Учет и анализ его формирования и использования в России и за рубежом.

Тема 44. Бухгалтерский учет формирования и использования чистой прибыли. Анализ дивидендной политики акционерного общества.

Тема 45. Теория и практика применения финансовой и физической концепции сохранения капитала за рубежом и юридической концепции сохранения капитала в России.

Тема 46. Учет собственного капитала. Анализ оптимальности структуры и стоимости собственного капитала.

ДОЛГОСРОЧНЫЕ И КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Тема 47. Основные положения по учету и использованию долгосрочных кредитов и займов. Анализ эффективности их использования.

Тема 48. Финансовый анализ долгосрочных кредитов на обновление техники и технологии.

Тема 49. Бухгалтерский учет краткосрочных кредитов и займов. Анализ затрат на их привлечение

Тема 50. Бухгалтерский учет кредитов и займов полученных от иностранных инвесторов.

КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Тема 51. Бухгалтерский учет, управление и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Тема 52. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда. Контроль достоверности начисления совокупного дохода.

Тема 53. Основные положения законодательства и учет удержаний из совокупного дохода физических лиц.

Тема 54. Форма оплаты труда на предприятии. Анализ ее эффективности и влияния на результаты деятельности. **Содержание темы приведено в приложении.**

Тема 55. Организация учета рабочего времени и анализ его использования.

Тема 56. Бухгалтерский учет начисления оплаты стимулирующего характера и за отклонения от нормальных условий труда. Анализ обоснованности их применения.

Тема 57. Организация сводного учета по фонду оплаты труда и порядок использования данных для отчислений по ЕСН.

Тема 58. Основные положения по учету расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Анализ налоговых последствий за их нарушение.

Тема 59. Бухгалтерский учет резервов предстоящих расходов. Анализ влияния учетной политики по их формированию на величину налогов.

Тема 60. Условные обязательства и активы. Признание в учете, оценка и порядок отражения в отчетности.

ДОХОДЫ И РАСХОДЫ

Тема 61. Признание в учете доходов от обычной деятельности, их оценка, отражение в учете и отчетности. Анализ факторов, влияющих на их величину.

Тема 62. Доходы от прочих операций с активами. Признание, оценка, отражение в учете и отчетности. Контроль и анализ за их целесообразностью и эффективностью.

Тема 62. Расходы на производство и реализацию продукции. Признание, оценка, отражение в учете. Анализ структуры расходов и факторов, влияющих

на их величину.

Тема 63. Валовая прибыль от обычной деятельности. Бухгалтерский учет ее формирования и анализ рентабельности продукции и продаж.

Тема 64. Расходы от прочих операций с активами. Признание, оценка, отражение в учете и отчетности. Организация контроля их величины и обоснованности.

Тема 65. Основные положения по бухгалтерскому учету внереализационных доходов и расходов. Организация контроля их величины и обоснованности.

Тема 66. Формирование налогооблагаемой базы по налогу на прибыль. Порядок составления налоговой декларации и уплаты налога.

Тема 67. Бухгалтерский и налоговый учет расходов не участвующих в формировании налогооблагаемой базы при уплате налога на прибыль.

ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ПЛАНИРОВАНИЕ И ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Тема 68. Бухгалтерский анализ формирования денежных потоков на предприятии и методы составления отчета о движении денежных средств

Тема 69. Финансовое планирование и контроль денежных потоков

Тема 70. Бухгалтерский анализ оборотного капитала и производственно-коммерческого цикла

Тема 71. Учет и анализ совокупного капитала, собственного капитала и чистой стоимости капитала

Тема 72. Бухгалтерский баланс – как источник информации для оценки имущественного и финансового состояния

Тема 73. Отчет о прибылях и убытках – как источник информации для оценки доходности и рентабельности деятельности

Тема 74. Аналитический инструментарий контролинга – основа планов и планово-контрольных показателей развития бизнеса

Тема 75. Анализ безубыточности как инструмент планирования объемов и номенклатуры производства, издержек, цен и видов деятельности

*УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И АНАЛИЗ В ОРГАНИЗАЦИЯХ И УЧРЕЖДЕНИЯХ
РАЗНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

Тема 76. Организация и учет межбанковских расчетов

Тема 77. Организация и учет депозитных операций, анализ их доходности

Тема 78. Организация учета кредитных операций с физическими лицами, анализ и оценка банковских рисков

Тема 79. Организация учета кредитных операций с юридическими лицами, анализ и оценка банковских рисков. **Содержание темы приведено в приложении.**

Тема 80. Учет финансовых результатов банковских организаций и особенности их налогообложения

Тема 81. Организация бухгалтерского учета операций в инвалюте в кредитных учреждениях

Тема 82. Организация учетно - операционной работы в кредитных учреждениях

Тема 83. Банковские риски. Оценка, надзор и контроль их величины. **Содержание темы приведено в приложении**

Тема 84. Анализ структуры доходов кредитного учреждения и взаимосвязь доходов с величиной риска

Тема 85. Развитие новых форм работы кредитных учреждений по привлечению активов и их размещению

Тема 86. Развитие новых форм обслуживания клиентов кредитными учреждениями

Тема 87. Особенности деятельности страховой компании и организации бухгалтерского учета

Тема 88. Учет финансовых результатов и анализ его структуры в страховых компаниях

Тема 89. Методы контроля и анализа рисков страховых компаний

Тема 90. Порядок расчета страховых премий и организация их учета.

Тема 91. Организация и учет исполнения сметы расходов в бюджетном

учреждении

Тема 92. Организация учета внебюджетных поступлений и их использования в бюджетном учреждении

Тема 93. Система финансового контроля исполнения бюджетных назначений в бюджетном учреждении. **Содержание темы приведено в приложении.**

Тема 94. Учет оплаты труда в бюджетном учреждении. Анализ структуры фонда оплаты труда.

Тема 95. Состав финансовой (бухгалтерской) отчетности и особенности ее составления в бюджетных учреждениях

Тема 96. Правовая система контроля и санкций налоговых органов за налоговые нарушения

Тема 97. Учет производства и реализации продукции в общественном питании.

Тема конкретизирована. Исследование возможно только на примере предприятия общественного питания. Можно рассмотреть вопросы:

1. Задачи и основы организации бухгалтерского учета производства продукции и товарооборота.

2. Принципы калькулирования продажных цен в общественном питании. Структура продажной цены на готовую продукцию. Наценка предприятия. Калькуляционный расчет на изделия, реализуемые в розницу. План – меню.

3. Учет движения сырья и товаров в кладовых. Синтетический учет движения продуктов и покупных товаров. Учет сырья в производстве и учет выпуска продукции. Учет реализации.

4. Учет производства и реализации продукции в общественном питании на примере конкретного предприятия.

Тема 98. Учет денежных средств и расчетных кредитных операций на предприятиях общественного питания.

Тема 99. Организация бухгалтерского учета стоимости туристического продукта. Анализ себестоимости структуры.

Тема 100. Бухгалтерский учет расходов и анализ их структуры в организациях

жилищно-коммунального хозяйства.

Тема 101. Организация учета, контроль и анализ результатов деятельности малых предприятий с разными системами налогообложения. **Содержание темы приведено в приложении**

***ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И НАУЧНО –
ПОИСКОВОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ***

Тема 102. Правовая основа альтернативного выбора разных систем налогообложения

Тема 103. Сравнительный анализ методологических и методических принципов организации аудиторских проверок в России и за рубежом

Тема 104. Внутрифирменное методическое обеспечение качества аудиторских проверок

Тема 105. Принципы и методы организации внутреннего аудита дочерних предприятий или структурных подразделений в корпорациях

Тема 106. Операционный анализ – как составная часть управленческого учета

Тема 107. Информационные основы формирования методик управленческого анализа

Тема 108. Развитие систем имитационного моделирования в управленческом учете и анализе

Тема 109. Управленческий учет и экономико-математическое моделирование в стратегическом и тактическом анализе.

Тема 110. Сравнительный анализ Российских ПБУ с Международными стандартами учета и отчетности (по выбору студента).

Тема 111. Развитие методологии и методики трансформации отчетности кредитных учреждений от РСБУ к МСФО.

Тема конкретизирована. Проводится теоретическое исследование возможности трансформации отчетности коммерческих банков составленной по российским стандартам в отчетность по МСФО.

1. Проблемы трансформации отчетности коммерческих банков по МСФО. Возможные методы перевода финансовой отчетности банков, составленной по

российским стандартам в международную отчетность.

2. Последовательность процедур при подготовке финансовой отчетности по международным стандартам. Внутренние документы банка, регламентирующие трансформацию.

3. Основные принципы и правила трансформации вступительных остатков по статьям баланса (с детализацией по основным группам активов и обязательств).

3.1. Реклассификация статей баланса, ценных бумаг, корректировка резервов.

3.2. Оценка финансовых активов и определение доходов по ним.

3.3 Оценка финансовых обязательств. Корректировка стоимости основных средств.

3.4 Оценка уставного капитала, резервов и инвестиций в ассоциированные компании.

3.5 Составление сводной корректировочной таблицы

4. Выводы о возможности трансформации отчетности.

Тема 112. Развитие теории и практики применения управленческого анализа в организациях жилищно-коммунального хозяйства.

По теме проводится обзор научной литературы зарубежных и отечественных экономистов по теории и практике применения методов управленческого анализа в организациях жилищно – коммунального хозяйства. Основной проблемой управленческого анализа является методика деления затрат на постоянные и переменные и определение единицы измерения физического объема услуг для расчета удельных переменных затрат. Исследование может быть направлено на решение обозначенной проблемы.

Тема 113. Развитие моделей анализа и прогнозирования налоговой базы и налоговых поступлений.

Инструментом налогового администрирования является анализ и прогнозирование налоговых поступлений с использованием математико – статистических методов, который позволяет создавать и развивать

комплексную информационно – аналитическую систему. Проблемой исследования по теме является отсутствие в российской практике действующей системы мониторинга, анализа и прогнозирования налоговых поступлений в бюджет страны и регионов, которая давала бы возможность проведение анализа на основе единого информационного пространства (хранилища данных). Вопросами для исследования и разработки могут быть:

а) создание концептуальной модели; б) формальное описание и исследование свойств этой модели; в) практическая эксплуатация модели и анализ результатов моделирования системы.

Одним из направлений создания информационно -аналитической модели является имитационное моделирование, где база должна содержать полную информацию, необходимую для расчета налоговых обязательств по каждому налогоплательщику.

Тема 115. Развитие и перспективы внедрения в практику моделей функционально-стоимостного анализа

Тема 116. Проблемы внедрения в России Международных стандартов учета и финансовой отчетности.

Тема 117. Развитие систем стоимостно - ориентированной оценки управления бизнесом

Тема118. Разработка методики аудиторской проверки (по выбору студента любой учетной категории или учетного объекта).

Тема 119. История и проблемы развития теория бухгалтерского учета

Тема 120. Развитие и применение моделей анализа на основе баланса экономического оборота.

Тема 121. Сравнительный анализ методов оценки инвестиционных проектов, их недостатки

Тема 122. Недостатки фундаментальной концепции оценки стоимости капитала Модельяни – Миллера.

Тема 123. Анализ инновационной деятельности как инструмент принятия обоснованных управленческих решений

Исследование по теме должно быть направлено на обзор существующих методик анализа инновационной деятельности и оценкой их применения в российской практике. Возможно изложение требований международных стандартов по раскрытию инновационной деятельности в приложениях к финансовой отчетности. Проблема по теме состоит в недостатках российской теории и практики в создании и использовании методик анализа инноваций для принятия управленческих решений. Решение проблемы состоит в разработке соответствующей информационной модели по оценке эффекта от внедрения инноваций, величины прибыли и денежных потоков.

Тема 124. Методы внутрихозяйственного контроля инновационной деятельности хозяйствующего субъекта

Тема 125. Системный подход в анализе и контроле инновационной деятельности коммерческой организации.

Проблема данной темы состоит в выработке системы показателей комплексно характеризующих инновационную деятельность. Поскольку создание инновационного продукта может относиться одновременно к операционной, финансовой и инвестиционной деятельности, возникает проблема выделения показателей, конкретно характеризующих инновации. Для анализа и оценки инновационного продукта должна быть создана конкретная информационная подсистема показателей, методов и способов анализа и оценки эффективности его внедрения. Внедрение инновационного продукта, как правило требует значительных как капитальных, так и текущих затрат, а следовательно и определенной системы контроля за их целесообразным и обоснованным использованием. Решение проблемы состоит в разработке системы показателей комплексно характеризующих вид инновационного продукта, структуру затрат на его внедрение, оценку и анализ эффекта от внедрения и систему контроля величины затрат.

Приложение А

Федеральное агентство по образованию Российской Федерации
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального
образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ГОУВПО «АмГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УНР

Е.С. Астапова
« ____ » _____ 2006

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По спецкурсу «Обзорные консультации»

Специальность 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Курс - 5 очного обучения , 6 - заочное обучение

Семестр -10 очное обучение, 12 – заочное обучение

Аудиторные занятия очное обучение 20 часов

Аудиторные занятия заочное обучение 20 часов

2006

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта 2000 года по направлению специальности 080109

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и экономический анализ», протокол № 4 от 26 декабря 2005 года

Заведующая кафедрой _____ З.Д. Морозова

Утверждена на заседании учебно-методического совета кафедры БУ и ЭА, протокол № 3 от 12 января 2006 года

Председатель УМС

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ АмГУ

Г.Н. Торопчина

« ____ » _____ 2006 г

СОГЛАСОВАНО

Декан экономического
факультета

Г.Ф. Чечета

« ____ » _____ 2006г

1 НАЗНАЧЕНИЕ СПЕЦКУРСА «ОБЗОРНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ»

Спецкурс предназначен для студентов 5-го курса очного обучения и 6-го курса заочного обучения.

Цель спецкурса: методическая подготовка студентов к сдаче Государственного междисциплинарного экзамена.

В процессе обзорных консультаций студенты получают квалифицированную методологическую и методическую помощь в подготовке ответов на вопросы, включенные в программу государственного междисциплинарного экзамена, подборе учебной литературы.

Аудиторные занятия по спецкурсу проводятся кафедрой за 2 недели до начала государственного экзамена. Они могут проводиться в виде краткого обобщения ответов на вопросы программы или в виде консультаций по вопросам, вызывающим у студентов затруднения в подготовке ответов или подборе учебной литературы.

2 Структура аудиторных занятий

№ п/п	Дисциплина	Количество часов	
		Очное обучение	Заочное обучение
1	Бухгалтерский учет – теория, финансовый, управленческий	4	4
2	Экономический анализ	4	4
3	Аудит	4	4
4	Налоговые расчеты в бухгалтерском деле	4	4
5	Международные стандарты финансовой отчетности	4	4
	Всего	20	20

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Заявление студента на утверждение

темы дипломной работы

Зав. кафедрой «БУ и ЭА»

От студента группы _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить мне тему дипломной работы _____

В качестве научного руководителя дипломной работы прошу утвердить _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

(занимаемая должность)

Подпись студента _____ дата _____

Решение зав. кафедрой _____

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Титульный лист дипломной работы

Федеральное агентство образования Российской Федерации
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального
образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ГОУВПО «АмГУ»)

Экономический факультет

Специальность – 080109 Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Кафедра «Бухгалтерский учет и экономический анализ»

Допустить к защите
Зав. кафедрой
_____ И.О.Фамилия
« ____ » _____ 200__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему:

Исполнитель			
студент группы	дата	подпись	И.О. Фамилия
Руководитель			
ст. преподаватель	дата	подпись	И.О. Фамилия
Рецензент	дата	подпись	И.О. Фамилия
Нормоконтроль	дата	подпись	И.О. Фамилия

Благовещенск 2006

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Федеральное агентство по образованию РФ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального
образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ГОУВПО «АмГУ»)

Экономический факультет
Специальность – 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Кафедра «Бухгалтерский учет и экономический анализ»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
З.Д. Морозова
«2» сентября 2005 года

З А Д А Н И Е

К дипломной работе студента группы

1. Тема дипломной работы _____
_____ Утверждена приказом по вузу № _____ от _____
_____ 200 _____ г.

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к дипломной работе: _____

4. Содержание дипломной работы (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

5. Перечень материалов приложения (наличие схем, рисунков, диаграмм, таблиц) _____

6. Дата выдачи задания - 2 сентября 2005 г.

Руководитель дипломной работы _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание) _____

Задание принял к исполнению (дата) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

РЕФЕРАТ

Отчет стр., рисунков шт., таблиц шт., источников шт.

ТЕМА: « Бухгалтерский учет и анализ реализации товаров в оптовой торговле на примере ООО

ТОВАР, ТОВАРООБОРОТ, УЧЕТ, ПРИЗНАНИЕ ДОХОДА, РЕАЛИЗАЦИЯ, РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ ПРОДАЖ

В работе дано теоретическое обоснование понятий «товар» и «товарооборот», обобщено законодательное и нормативное регулирование учета товаров в оптовой торговле, принципы признания доходов и оценки товара для продажи, методика и методология анализа реализации товаров, рентабельности продаж.

Дана организационно - правовая и экономическая характеристика объекта исследования, оценено его имущественное, финансовое состояние, оценена рентабельность продаж и рентабельность деятельности.

Исследована организация аналитического и синтетического учета реализации товаров, дана оценка системы определения стоимости продаж и признания дохода. Внесены конкретные предложения по расширению масштабов деятельности и повышению его эффективности.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Образец отзыва научного руководителя

Федеральное агентство образования Российской Федерации
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального
образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ГОУВПО «АмГУ»)

О Т З Ы В

На дипломную работу студента _____
Экономического факультета

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Специальность 080109 « Бухгалтерский учет, анализ и аудит» _____

Тема дипломной работы _____

Актуальность темы _____

Научная новизна _____

темы _____

Оценка работы студента и полноты исследования
темы _____

Положительные стороны дипломной работы _____

Замечания к дипломной работе _____

Рекомендация для ГАК о возможности допуска дипломной работы к защите

Научный руководитель _____ (подпись) Фамилия, имя, отчество
_____ (должность, место работы, уч. степень и т.п.)

Дата выдачи

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Образец рецензии на дипломную работу
Федеральное агентство образования Российской Федерации
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального
образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ГОУВПО «АмГУ»)

РЕЦЕНЗИЯ

На дипломную работу студента _____

Экономического факультета

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Специальность 080109 « Бухгалтерский учет, анализ и аудит» _____

Тема дипломной работы _____

Актуальность темы _____

Научная новизна темы _____

Оценка полноты исследования содержания _____

Отличительные положительные стороны дипломной _____

работы _____

Практическое значение работы _____

Недостатки и замечания по дипломной работе _____

Рекомендуемая оценка выполненной работы _____

РЕЦЕНЗЕНТ _____

(подпись)

Фамилия, имя, отчество

_____ (должность, место работы, уч. степень, номер

диплома, вуз, год окончания и специальность по диплому)

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Образец справки о результатах внедрения предложений, разработанных в дипломной работе

С П Р А В К А

О результатах внедрения или практического использования предложений,
разработанных в дипломной работе студентом
Амурского государственного университета

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

В процессе исследования по утвержденной теме дипломной работы

(название темы дипломной работы)

Студент _____ принял непосредственное участие в
разработке (подготовке)

(перечень разработанных вопросов, предложений, мероприятий, методик)

Полученные результаты нашли отражение в практическом применении по
организации учета, методических разработках по анализу, внутреннему
контролю, повышению уровня деловой активности и т.п.

(наименование организации, учреждения)

В настоящее время результаты исследования (мероприятия, методики
анализу, методы учета и т.п) находятся в стадии

Руководитель организации, отдела
или структурного подразделения _____

подпись

(Фамилия, и.о.)

Дата

Печать организации

ПРИЛОЖЕНИЕ М

ТЕМА 23. Бухгалтерский учет и контроль списания использованных на производство продукции материальных затрат

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1 Правовые и нормативные аспекты учета и контроля списания материальных ресурсов	8
1.1 Значение материальных ресурсов в обеспечении производственного процесса	8
1.2 Нормативные основы учета и контроля использования материальных ресурсов при производстве продукции (работ, услуг)	11
1.3 Методы списания и распределения материальных затрат по центрам возникновения и ответственности	14
1.4 Оформление хозяйственных операций по списанию материалов и отражение их на счетах бухгалтерского учета	17
1.5 Методы контроля обоснованности списания материальных затрат на производство продукции	20
2. Учет и контроль использования материальных ресурсов в производстве	24
2.1 Правовая и организационно-техническая характеристика предприятия	24
2.2 Масштаб деятельности, деловая активность и финансовое состояние	27
2.3 Организация бухгалтерского учета материальных ресурсов	33
2.4 Учетная политика методов оценки списания материалов	38
2.5 Нормы расхода материальных ресурсов, порядок применения	42
2.6 Аналитический и синтетический учет списания материалов	45
2.7 Система внутреннего контроля обоснованности применения норм списания материалов на производство	56
3 Мероприятия по снижению норм расхода материальных ресурсов и усилению внутрихозяйственного контроля	63
3.1 Обобщение и оценка нормативной базы списания материалов и	

внутрихозяйственного контроля их применения	63
3.2 Мероприятия по экономии материальных ресурсов, совершенствованию их учета и повышению контроля за обоснованностью их списания	69
Заключение	75
Библиографический список	79
Приложение А. Схема организационной структуры производства и управления	84
Приложение Б. Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложение к бухгалтерскому балансу за 2003 год	91
Приложение В Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложение к бухгалтерскому балансу за 2004 год	98
Приложение Г. Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложение к бухгалтерскому балансу за 2005 год	103
Приложение Д. Нормы расхода материалов на единицу продукции	110

ПРИЛОЖЕНИЕ И

**Тема 26. Бухгалтерский учет поступления товаров в оптовой торговле
и контроль полноты отражения их в учете.**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1 Теоретическое исследование организации бухгалтерского учета поступления товаров и контроль полноты отражения их в учете	9
1.1 Сущность, понятие и экономическое содержание категорий «товар» и «товарооборот»	9
1.2 Организация приемки товаров при разных способах их получения и доставки. Контроль количества, цены и качества товара. Контроль полноты их принятия к учету	12
1.3 Организация аналитического учета поступления товаров. Складской учет товаров	16
1.4 Организация синтетического учета поступления товаров	19
1.5 Бухгалтерский учет товарных потерь и контроль их величины	23
2 Бухгалтерский учет хозяйственных операций по поступлению товаров и контроль полноты принятия их к учету	28
2.1 Организационно-правовая и экономическая характеристика торгового предприятия	31
2.2 Анализ масштабов деятельности, деловой активности, финансовой устойчивости	36
2.3 Учетная политика и организация бухгалтерского учета	40
2.4 Организация приемки товаров и контроль по количеству, цене и качеству	43
2.5 Складской учет товаров, контроль и учет товарных потерь	49
2.6 Синтетический учет поступления товаров	56
3 Совершенствование учета товарных потерь и контроль полноты принятия к учету поступивших товаров по количеству и цене	64
3.1 Обобщение недостатков в организации учета поступления товаров, учета товарных потерь	64

3.2 Мероприятия по совершенствованию складского учета товаров и снижению товарных потерь при транспортировке и хранении	67
Заключение	73
Библиографический список	77
Приложение А. Извлечение из учетной политики	80
Приложение Б. График документооборота	83
Приложение В. Нормы естественной убыли по товарным группам	85
Приложение Г. Бухгалтерская отчетность за 2003 год	86
Приложение Д. Бухгалтерская отчетность за 2004 год	91
Приложение Ж. Бухгалтерская отчетность за 2005 год	96

ПРИЛОЖЕНИЕ П

ТЕМА 29 Организация учета затрат на производство продукции. Выбор метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1 Затраты на производство продукции и методы калькулирования себестоимости как основа принятия управленческих решений	8
1.1 Сущность понятий «затраты» и «себестоимость» в системе управления затратами	8
1.2 Основные положения организации учета затрат на производство продукции	11
1.3 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	13
1.4 Признание затрат расходами, связанными с производством продукции и отражение их в системе финансового учета	15
1.5 Калькулирование себестоимости продукции как элемент управленческого учета	17
2 Организация и ведение учета затрат и калькулирование себестоимости на предприятии	22
2.1 Организационно-правовая и технико-экономическая характеристика предприятия	22
2.2 Оценка деловой активности и финансового состояния	26
2.3 Особенности производственного процесса и структура затрат на предприятии	33
2.4 Организация бухгалтерского учета затрат на предприятии	36
2.4.1 Аналитический и синтетический учет затрат	39
2.4.2 Особенности калькулирования себестоимости и распределения косвенных расходов	49
2.5. Обобщение преимуществ или недостатков существующего метода учета затрат и калькулирования себестоимости	59
3. Возможность внедрения нормативного метода учета затрат	70

3.1 Характеристика нормативного метода учета затрат на производство	
3.2 Преимущества нормативного метода. Оперативный анализ отклонений по статьям затрат	77
Заключение	81
Список использованных источников	84
Приложение А – Извлечение из учетной политики положений по учету затрат и калькулированию продукции	88
Приложение Б - Отраслевая инструкция об особенностях формирования себестоимости продукции	92
Приложение В – Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложение к бухгалтерскому балансу (форма 5) за 2003 год	98
Приложение Г - Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложение к бухгалтерскому балансу (форма 5) за 2004 год	103
Приложение Д - Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложение к бухгалтерскому балансу (форма 5) за 2005 год	108

ПРИЛОЖЕНИЕ Р

ТЕМА 38 Бухгалтерский учет денежных средств, их эквивалентов и внутренний контроль их сохранности

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1 Теоретические основы учёта и контроля денежных средств и их эквивалентов	5
1.1 Экономическая сущность денежных средств. Методы контроля государства и предприятий за величиной и оборотом денежных средств	5
1.2 Денежные средства и их эквиваленты – оценка, признание в учете	9
1.3 Учет хозяйственных операций по движению денежных средств и их эквивалентов	14
1.4 Организация внутреннего контроля сохранности и рационального использования денежных средств как самого ликвидного актива	18
2 Организация учета и контроля сохранности денежных средств и их эквивалентов на предприятии	24
2.1 Организационно – правовая и технико - экономическая характеристика предприятия	24
2.2 Оценка деловой активности и финансовой устойчивости	28
2.3 Система бухгалтерского учета и внутреннего контроля на предприятии	36
2.4 Организация учета и документооборот по движению денежных средств и их эквивалентов	40
2.5 Отражение хозяйственных операций по движению денежных средств и их эквивалентов в финансовом учете	47
2.6 Контрольная среда и средства контроля предприятия по учету и использованию денежных средств и их эквивалентов	57
3 Возможные пути устранения недостатков в использовании и учете денежных средств и их эквивалентов	65
3.1 Анализ и обобщение действенности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля сохранности и рационального использования денежных средств и их эквивалентов	65
3.2 Пути совершенствования контрольной среды и средств контроля на предприятии.	70
Заключение	76

Библиографический список	80
Приложение А – Бухгалтерский баланс за 2003 год	83
Приложение Б – Бухгалтерский баланс за 2004 год	85
Приложение В – Бухгалтерский баланс за 2005 год	87
Приложение Г – Отчет о прибылях и убытках за 2003 год	89
Приложение Д – Отчет о прибылях и убытках за 2004 год	90
Приложение Ж – Отчет о прибылях и убытках за 2005 год	91
Приложение К – Отчет о движении денежных средств за 2003 год	92
Приложение Л – Отчет о движении денежных средств за 2004 год	93
Приложение М – Отчет о движении денежных средств за 2005 год	94
Приложение Н – Положение о ревизионном отделе или отделе внутреннего аудита	95

ПРИЛОЖЕНИЕ С

ТЕМА 54. Форма оплаты труда на предприятии. Анализ ее эффективности и влияния на результаты деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1 Сущность оплаты труда в современных условиях	8
1.1 Заработная плата как экономическая категория	8
1.2 Трудовой кодекс как основа регулирования трудовых взаимоотношений	11
1.3 Формы оплаты труда на предприятиях	14
1.4. Синтетический и аналитический учет заработной платы	18
1.5 Методика анализа влияния формы оплаты труда на себестоимость и прибыль	26
2 Учет оплаты труда и анализ эффективности применяемой формы оплаты труда на предприятии	30
2.1 Организационно-правовая и экономическая характеристика предприятия	30
2.2 Оценка деловой активности и финансового состояния	34
2.3 Организация бухгалтерского учета и учетная политика предприятия	39
2.4 Учет оплаты труда на предприятии	41
2.5 Анализ эффективности применяемой формы оплаты труда	55
3 Предложения по повышению эффективности системы оплаты труда	67
3.1 Обобщение и анализ преимуществ и недостатков существующей формы оплаты труда	67
3.2 Развитие системы премирования и внедрение научно-обоснованных норм времени	72
3.3 Повышение социально-экономической заинтересованности персонала предприятия в изменении формы оплаты труда	83
Заключение	87
Библиографический список	91
Приложение А – Положение о системе и формах оплаты труда	95
Приложение Б – Извлечение из приказа об учетной политики	100
Приложение В - Годовой статистический отчет предприятия по труду и заработной плате за 2003 год	103
Приложение Г - Годовой статистический отчет предприятия по труду и заработной плате за 2004 год	105
Приложение Д - Годовой статистический отчет предприятия по труду и заработной плате за 2005 год	107
Приложение Ж – Бухгалтерский баланс за 2003, 2004, 2005 годы	109

Приложение К – Отчет о прибылях и убытках за 2003, 2004, 2005 годы	115
Приложение Л – Приложение к бухгалтерскому балансу (форма 5) за 2003, 2004, 2005 годы	118

ПРИЛОЖЕНИЕ Т

Тема 79. Организация учета кредитных операций с юридическими лицами, анализ и оценка банковских рисков

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1 Теоретические основы учета кредитных операций с юридическими лицами
анализа и оценки кредитных рисков

1.1 Понятие кредитных операций, кредитных рисков

1.2 Методы оценки кредитных рисков

1.3 Банковский контроль и надзор величины кредитных рисков

1.3.1 Анализ платежеспособности заемщика

1.3.2 Обеспечение кредита

1.3.3 Формирование резерва на возможные потери по кредитам

1.4 Организация и учет кредитных операций в коммерческом банке

2 Бухгалтерский учет кредитных операций с юридическими лицами, анализ и оценка кредитных рисков на примере

2.1 Краткая характеристика банка

2.2 Анализ финансового состояния банка

2.3 Бухгалтерский учет кредитных операций с юридическими лицами

2.4 Анализ образования и использования резервных фондов на возможные потери по кредитам

2.5 Оценка величины и обоснованности кредитных рисков

2.5 Методы управления рисками с целью снижения их величины

2.7 Политика банка по снижению кредитного риска

3 Основные направления и возможные мероприятия по совершенствованию методов снижения рисков и усилению контроля возврата ссуд

3.1 Оценка деятельности банка по контролю и надзору за рисками

3.2 Внедрение новых методов оценки риска в работе с заемщиками

Заключение

Список использованных источников

Приложение А. Динамика экономических показателей банка

Приложение Б. Основные показатели по кредитованию клиентов

ПРИЛОЖЕНИЕ Ф

ТЕМА 83. Банковские риски. Оценка, надзор и внутренний контроль за их величиной

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1 Теоретические основы механизмов оценки, надзора, анализа и внутреннего контроля банковских рисков	8
1.1 Сущность и экономическое содержание понятия «банковский риск»	8
1.2 Классификация видов банковских рисков	11
1.3 Способы оценки конкретного вида риска	14
1.3.1 Статистический и аналитический способы	15

1.3.2	Способ экспертных оценок	18
1.4	Система банковского надзора за рисками коммерческого банка	20
1.5	Система внутреннего контроля за банковскими рисками	23
1.6	Стратегии и тактика управления рисками	25
2.	Оценка деятельности коммерческого банка по управлению рисками и организации внутреннего контроля	28
2.1	Экономическая и финансовая характеристика деятельности банка	28
2.2	Оценка ресурсной базы банка	33
2.3	Анализ и оценка кредитных вложений банка	38
2.4	Анализ доходности ссудных операций банка	46
2.5	Оценка системы внутреннего контроля за величиной рисков	55
3	Возможности количественной оценки и методы определения рисков	62
3.1	Метод оценки риска партнерства	67
3.2	ГЭП – менеджмент рисков	72
3.3	Оценка уровня риска при вероятности наступления рискового события	76
	Заключение	83
	Библиографический список	87
	Приложение А. Динамика экономических показателей	93
	Приложение Б. Основные показатели по кредитованию клиентов	97

ПРИЛОЖЕНИЕ X

ТЕМА 93. Система финансового контроля исполнения бюджетных назначений в бюджетном учреждении

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	5
1	Правовая система финансового контроля России. Бюджет учреждений и контроль его использования	8
1.1	Система финансового контроля России, ее структура	8
1.2	Организация финансово-бюджетного контроля на уровне субъекта Российской Федерации	12
1.3	Организация финансово-бюджетного контроля на уровне отдельных министерств, городских и муниципальных образований	16

1.4	Состав, структура бюджетных назначений	19
2	Финансовый контроль за исполнением бюджетных назначений в бюджетном учреждении	23
2.1	Организационно-экономическая характеристика бюджетного учреждения	23
2.2	Организация учета исполнения бюджетных назначений	33
2.3	Организация учета использования внебюджетных поступлений	41
2.4	Организация предварительного контроля исполнения бюджетных назначений	49
2.5	Организация последующего контроля исполнения бюджетных назначений	55
2.6	Организация контроля за использованием внебюджетных поступлений	61
3	Оценка действенности системы финансово-бюджетного контроля, предложения по ее совершенствованию и повышению ответственности за нецелевое использование средств	63
3.1	Обобщение исследования по системе финансово-бюджетного контроля исполнения бюджетных назначений	63
3.2	Правовые аспекты ответственности должностных лиц за нецелевое использование бюджетных назначений	67
3.3	Рекомендации по совершенствованию всех видов контроля в бюджетном учреждении	72
	Заключение	80
	Список использованных источников	83
	Приложение А. Рабочий план счетов учета операций по исполнению сметы бюджетных назначений	87
	Приложение Б. Рабочий план счетов по учету внебюджетных поступлений и их использованию	89
	Приложение В. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения по средствам, получаемым от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности на 2004 и 2005 годы;	91
	Приложение Г. Сводный отчет об исполнении сметы расходов бюджетной организации за 2004 – 2005 годы	97
	Приложение Д. Отчеты об исполнении сметы доходов и расходов по внебюджетным источникам за 2003 – 2005 годы	101

ПРИЛОЖЕНИЕ Ч

ТЕМА 101 Организация учета, контроль и анализ результатов деятельности малых предприятий с разными системами налогообложения

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1 Особенности организации бухгалтерского учета и систем налогообложения на малом предприятии	8
1.1 Правовые аспекты деятельности малых предприятий	8
1.2 Системы налогообложения малых предприятий	10
1.2.1 Обычный режим налогообложения	12
1.2.2 Упрощенная система налогообложения	14
1.2.3 Система налогообложение в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности	16
1.3 Организация бухгалтерского учета по упрощенной форме	18
1.4 Бухгалтерская отчетность малых предприятий	22
1.5 Налоговая отчетность малых предприятий	25
2 Бухгалтерский учет и налогообложение на малом предприятии	28
2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия	28

2.2 Организация и ведение бухгалтерского учета на предприятии	33
2.2.1 Организация синтетического и аналитического учета	36
2.3 Действующая система налогообложения	47
2.3.2 Налоговый учет и отчетность на предприятии	53
2.4 Проблемы контроля и анализа доходности	58
3 Предложения по оптимизации и выбору системы налогообложения	60
3.1 Обобщение результатов исследования эффективности применяемой системы бухгалтерского учета в целях контроля за деятельностью	67
3.2 Оценка оптимальности применяемой системы налогообложения	75
3.3 Рекомендации по совершенствованию бухгалтерского, налогового учета и выбору системы налогообложения	83
Заключение	88
Библиографический список	92
Приложение А. Бухгалтерский баланс за 2003 год	95
Приложение Б. Отчет о прибылях и убытках за 2003 год	97
Приложение В. Бухгалтерский баланс за 2004 год	98
Приложение Г. Отчет о прибылях и убытках за 2004 год	100
Приложение Д. Таблица Сравнительная таблица по ЕНВД	102
Приложение Ж. Таблица Результаты расчета налогов по разным системам налогообложения	105
Приложение К. Схема документооборота № 1	108
Приложение Л. Схема документооборота № 2	109

Морозова Зинаида Дмитриевна
зав. кафедрой «Бухгалтерский учет и экономический анализ» АмГУ, доцент

Государственная итоговая аттестация по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: учебно-методический комплекс

Изд-во АмГУ. Подписано к печати Формат 60x80/16 Ус. Печ. л. 8,0. уч.-изд. л. 8.5
Тираж 200. Заказ