



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное агентство по образованию  
ГОУ ВПО  
«Амурский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой ОМиИ  
\_\_\_\_\_ Г.В. Литовка  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2007 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАТИКА И ЭВМ В ПСИХОЛОГИИ»**

для специальности 030301 – Психология

Составил А.А.Коваль, к.т.н. доцент

Благовещенск, 2007

Печатается по разрешению  
редакционно-издательского совета  
факультета математики и информатики  
Амурского государственного университета

**Коваль А.А.**

**Учебно-методический комплекс дисциплины «Информатика и ЭВМ в психологии»** для специальности 030301. – Благовещенск: АмГУ, 2007. – 35

с.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Рабочая программа .....	4
1. Цели и задачи дисциплины, её место в учебном процессе.....	4
1.1. Цели преподавания учебной дисциплины.....	4
1.2. Задачи изучения дисциплины.....	4
1.3. Задачи изучения дисциплины .....	4
1.4. Перечень учебных курсов, освоение которых необходимо для изучения курса «Информатика и ЭВМ в психологии».....	4
1.5. После изучения дисциплины студент должен знать и уметь использовать.....	5
2. Содержание учебной дисциплины «Информатика и ЭВМ в психологии».....	5
2.1. Стандарт (по предмету).....	5
2.2. Темы дисциплины их содержание и распределение учебного времени (объём в часах).....	6
2.3. Тематическое планирование практических занятий и формы текущего контроля .....	8
2.4. Темы для самостоятельного изучения.....	9
2.5. Формы текущего контроля знаний студентов.....	11
3. Перечень промежуточных форм контроля знаний студентов .....	12
3.1. Вопросы к зачёту (2 семестр).....	12
4. Учебно-методические материалы по дисциплине.....	14
4.1. Основная литература.....	14
4.2. Дополнительная литература.....	14
II. Методические рекомендации профессорско- преподавательскому составу.....	15
4. Методические рекомендации по проведению лекционных занятий .....	15
5. Методические рекомендации по проведению лабораторных работ.....	15
6. Методические рекомендации по организации контроля знаний студентов.....	16
III. Планы конспектов лекций.....	17
IV. Методические указания по выполнению лабораторных работ.....	24
1. Руководство к выполнению заданий.....	24
2. Требования по созданию и обработки информации.....	25
3. Темы домашних заданий.....	25
V. Методические указания по выполнению лабораторных работ.....	25
VI. Перечень программных продуктов, используемых при преподавании дисциплины.....	28
VII. Примеры по выполнению лабораторных и контрольных работ по предмету «ИНФОРМАТИКА».....	28
IX. Комплект заданий для контрольных работ.....	32

## **Х. Карта обеспеченности дисциплины кадрами проф. преподав. состава... ...35**

### **I. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ.**

#### **1. Цели и задачи учебной дисциплины «Информатика и ЭВМ в психологии» и ее место в учебном процессе.**

##### **1.1. Место дисциплины в учебном процессе.**

Предлагаемый курс обеспечивает подготовку студента в области современных информационных технологиях так необходимых в области

##### **1.2. Цель преподавания учебной дисциплины «информатика и ЭВМ в психологии»:**

- формирование личности студента, развитие его интеллекта и способностей к логическому мышлению, развитию информационной интуиции.
- обучение основным информационным технологиям, необходимым для современного образа жизни.

##### **1.3. Задачи изучения дисциплины.**

- Дать студентам целостное представление об информатике, привить умение целенаправленно работать с информацией, развить навыки профессионального использования информационных технологий;
- научить студентов правильному овладению программами – раскрыть их суть и возможности технических и программных средств информатики;
- выработать умения анализировать полученную информацию в текстовом и различного рода графических форматах;
- привить навыки по преобразованию информации, тиражированию и накоплению и изменению.

##### **1.4. Перечень учебных курсов, освоение которых необходимо для изучения курса «Информатика и ЭВМ в психологии».**

Для успешного освоения курса необходимы знания курса «Информатика» в объеме средней общеобразовательной школы

**1.5. После изучения дисциплины студент должен знать и уметь использовать:**

- основные понятия информация и информатика, методы обработки информации,
- средства представления информации;
- форматы представления информации – текстовая, табличная, графическая;
- Методы преобразования информации.

**2. Содержание учебной дисциплины «Информатика и ЭВМ в психологии».**

**2.1. Согласно государственному стандарту математических и естественных дисциплин студент должен изучить:**

для специальности **030301**

- Современные информационные системы;
- Структуру информационных систем;
- Информатика и информация, основы информатики.
- Назначение и устройство персонального компьютера;
- понятие формализации;
- Алгоритмизация и программирование;
- Офисные приложения;
- Работа с текстом;
- Защита информации;
- Компьютерные сети;
- Интернет, поиск информации, психологические ресурсы Интернет;
- Электронные базы данных в психологии;
- Компьютерные статистические системы.



## 2.2. Темы дисциплины их содержание и распределение учебного времени (объём в часах).

	Тема <i><u>1 семестр</u></i>	Кол. часов		
		Лекции и (заоч.)	Практ. занятия (заочное)	Сам. Раб. (заоч.)
1	<b>Операционные системы (ОС).</b> Графическая ОС Windows. Основные объекты и приёмы управления Windows. Структура окна, работа с диалоговыми окнами. Работа с файловой структурой. Стандартные прикладные программы.	(2)		
2	<b>Текстовый процессор Microsoft Word.</b> Общие сведения о текстовом процессоре. Режимы отображения документа на экране. Структура страниц документа Word. Основные элементы текстового документа. Создание документа. Приёмы работы с текстом. Форматирование и редактирование текста.	(2)	(2)	
	ВСЕГО по (30)	(4)	(2)	

	Тема <i><u>2 семестр</u></i>	Кол. часов		
		Лекции и (заочное)	Практические занятия (заочное)	Сам. Раб. (заочное)
3	<b>Введение в информатику.</b> Определение информатики и её место в повседневной жизни, основные термины и определения. Информационное поле. Технические и программные средства. Программное обеспечение. Информация. Формы существования информации. Передача информации. Свойства информации. Информационный ресурс и информационные технологии. Измерение количества информации. Биты и байты.	2 (2)	2	4
4	<b>Основы информатики. Клавиатура.</b> Групповая структура клавиатуры. Группа буквенно-цифровых клавиш (алфавитно-цифровых). Группа клавиш управления курсором. Малая цифровая клавиатура. Основные приёмы работы с клавиатурой. Функциональные клавиши. Работа с мышью и её настройка.	2	2	2

5	<p><b>Назначение и устройство персонального компьютера.</b></p> <p>Классификация компьютеров (К) и история их создания и этапы технического развития. Принцип построения и работы К. Базовая аппаратная конфигурация, принцип открытой архитектуры. Внешнее и внутреннее устройство системного блока. Устройство материнской платы. Периферийные устройства персонального компьютера (ПК).</p>	2	2	2
6	<p><b>Программное обеспечение компьютера.</b></p> <p>Базовый уровень программного обеспечения (ПО). Системный уровень ПО, драйвера, программы сопряжения – Интерфейс. Служебный уровень. Прикладной уровень ПО, классификация прикладных программ. Программы обслуживания и настройки ПК – утилиты. Программа Проводник.</p>	2 (2)	2	4
7	<p><b>Операционные системы (ОС).</b></p> <p>Графическая ОС Windows. Основные объекты и приёмы управления Windows. Структура окна, работа с диалоговыми окнами. Работа с файловой структурой. Стандартные прикладные программы.</p>	2	4	4
8	<p><b>Текстовый процессор Microsoft Word.</b></p> <p>Общие сведения о текстовом процессоре. Режимы отображения документа на экране. Структура страниц документа Word. Основные элементы текстового документа. Создание документа. Приёмы работы с текстом. Форматирование и редактирование текста.</p>	2	6	6
9	<p><b>Электронная таблица Excel.</b></p> <p>Основные понятия, ячейки и их адресация. Ввод редактирование и форматирование данных. Операции с данными. Вычисления в электронных таблицах. Автоматизация ввода и дополнительные возможности.</p>	2	4 (2)	4
10	<p><b>Базы данных (БД) и система управления БД (СУБД).</b></p> <p>Общие понятия и терминология. Свойство полей БД. Типы связей. Рабочая среда и окно БД. Способы открытия и закрытия БД. Создание таблиц и их структура. Фильтры и запросы. Запросы, способы задания и создания. Формы, создание форм.</p>	2	8 (2)	6
1	<p><b>Microsoft office 2000.</b></p>	2	4	2

	Прикладные программные продукты. Мастер презентаций <b>PowerPoint</b> .			
1 2	<b>Глобальная сеть Интернет.</b> Эволюция Интернет. Информация в Интернете. Поисковые системы и их общая характеристика. Основы создания Web-страниц. Отладка HTML-документов. <b>FrontPage</b> – общие принципы работы. Различные режимы просмотра сайта. Базовые средства <b>FrontPage</b> . Создание личного сайта. Электронная почта <b>Outlook</b> .	4	10	6
1 3	<b>Алгоритмизация и программирование.</b> Методика подготовки и решение задач. Основные понятия теории алгоритмов. Способы записи алгоритма. Алгоритмы и его свойства. Языки программирования высокого уровня.	2	4	4
1 4	<b>Локальные и глобальные сети.</b> Назначение и классификация компьютерных сетей. Протоколы компьютерных сетей. Локальные вычислительные сети и особенности их организации. Методы доступа к локальным сетям.	2	6	2
1 5	<b>ВСЕГО</b>	18 (4)	36 (4)	46

### 2.3. Тематическое планирование практических занятий и формы текущего контроля

1 семестр				
Тема занятия	Час.	Форма контроля		
		Кол-м	РГР	К.р.
1. Работа с программой «проводник»	2		+	
2. Создание текстового документа	2			
2 семестр				
1. Работа с внешними информационными носителями.	2			
2. Набор и работа с текстом.	2			
3. Изучение устройства ПК	2			
4. Работа с программой «Проводник», утилитами.	2			

5. Работа с диалоговыми окнами, файловой структурой, со стандартными прикладными программами.	4			+
6. Работа с текстовым процессором Word. Работа с текстом, таблицами, рисунками, объектами иной природы.	6			+
7. Ввод редактирование и форматирование данных, вычисления в Excel	4			
8. Способы создание таблиц в Access, работа с фильтрами, запросами и формами.	8			
9. Разработка презентаций в программе <b>PowerPoint</b> .	4			
10. Работа с поисковыми системами в Интернет, создание Web-страниц	10			
11. Алгоритмы, способы записей алгоритмов.	4			+
18. Работа с программами сетей.	6			

#### 2.4. Темы для самостоятельного изучения

1. Определение информатики и её место в повседневной жизни, основные термины и определения. Информационное поле. Технические и программные средства. Программное обеспечение. Информация. Формы существования информации.
2. Групповая структура клавиатуры. Группа буквенно-цифровых клавиш (алфавитно-цифровых). Группа клавиш управления курсором. Малая цифровая клавиатура.
3. Классификация компьютеров (К) и история их создания и этапы технического развития. Принцип построения и работы К. Базовая аппаратная конфигурация, принцип открытой архитектуры. Внешнее и внутреннее устройство системного блока.
4. Базовый уровень программного обеспечения (ПО). Системный уровень ПО, драйвера, программы сопряжения – утилиты.
5. Графическая ОС **Windows**. Основные объекты и приёмы управления Windows. Структура окна, работа с диалоговыми окнами.

6. Общие сведения о текстовом процессоре **Word**. Режимы отображения документа на экране. Структура страниц документа Word. Основные элементы текстового документа.
7. Основные понятия **Excel**, ячейки и их адресация. Ввод редактирование и форматирование данных. Операции с данными. Вычисления в электронных таблицах.
8. Общие понятия и терминология базы данных **Access**. Свойство полей БД. Типы связей. Рабочая среда и окно БД. Способы открытия и закрытия БД. Создание таблиц и их структура.
9. Прикладные программные продукты. Мастер презентаций **PowerPoint**.
10. Эволюция Интернет. Информация в Интернете. Поисковые системы и их общая характеристика. Основы создания Web-страниц. Отладка HTML-документов. **FrontPage** – общие принципы работы. Различные режимы просмотра сайта. Электронная почта **Outlook**.
11. Основные понятия теории алгоритмов. Способы записи алгоритма. Алгоритмы и его свойства. Языки программирования высокого уровня.
12. Назначение и классификация компьютерных сетей. Протоколы компьютерных сетей. Локальные вычислительные сети и особенности их организации.
13. Графическая ОС **Windows**. Основные объекты и приёмы управления Windows. Структура окна, работа с диалоговыми окнами.
14. Общие сведения о текстовом процессоре **Word**. Режимы отображения документа на экране. Структура страниц документа Word. Основные элементы текстового документа.
15. Основные понятия **Excel**, ячейки и их адресация. Ввод редактирование и форматирование данных. Операции с данными. Вычисления в электронных таблицах.
16. Общие понятия и терминология базы данных **Access**. Свойство полей БД. Типы связей. Рабочая среда и окно БД. Способы открытия и закрытия БД. Создание таблиц и их структура.

17. Прикладные программные продукты. Мастер презентаций **PowerPoint**.
18. Эволюция Интернет. Информация в Интернете. Поисковые системы и их общая характеристика. Основы создания Web-страниц. Отладка HTML-документов. **FrontPage** – общие принципы работы. Различные режимы просмотра сайта. Электронная почта **Outlook**.
- 19.. Основные понятия теории алгоритмов. Способы записи алгоритма. Алгоритмы и его свойства. Языки программирования высокого уровня.
20. Назначение и классификация компьютерных сетей. Протоколы компьютерных сетей. Локальные вычислительные сети и особенности их организации.

## **2.5. Формы текущего контроля знаний студентов**

Результативность работы обеспечивается системой контроля, которая при очной форме обучения включает опрос студентов на практических занятиях, проверку выполнения домашних заданий, контрольные работы, выполнение и защита РГР и лабораторных работ, проведение коллоквиумов, зачеты и экзамены.

Каждое практическое занятие начинается с проверки домашнего задания, опроса по теоретическому материалу.

На лекциях проводится выборочный опрос. На практических занятиях проводятся мини контрольные работы.

Данная программа предусматривает в течение второго семестра проведение двух плановых контрольных работы, одного коллоквиума и двух индивидуальных заданий (РГР).

Контроль над выполнением РГР осуществляется в два этапа: проверка письменных отчетов и защита заданий в письменной или устной форме.

В течение второго семестра проведение, двух плановых контрольных работы, двух индивидуальных заданий (РГР) и пяти лабораторных работ.

Студенты заочной формы обучения текущий контроль усвоения материала осуществляют самостоятельно по контрольным вопросам и заданиям контрольной работы. Контрольная работа для студентов-заочников

предусмотрена во втором семестре.

### **3. Перечень промежуточных форм контроля знаний студентов.**

Студенты дневного отделения допускаются к сдаче зачета при условии выполнения ими на положительную оценку всех форм текущего контроля, предусмотренных программой.

Студенты-заочники допускаются к зачету в установленном порядке, определенном «Положением о курсовых экзаменах и зачетах» АмГУ.

Зачет проводится по билетам, содержащих 10 заданий по вопросам из различных разделов программы. Отметка зачтено ставится при выполнении не менее 7 заданий.

#### **3.1. Вопросы к зачёту.**

1. Информатика как наука. Информационные процессы.
2. Информация. Виды информации, свойства, единицы измерения информации.
3. Этапы развития персонального компьютера (ПК).
4. Операционный блок. Внутреннее и внешнее устройство.
5. Мониторы и их характеристики.
6. Принтеры. Их виды и характеристики.
7. Составные части системного блока.
8. Устройства ввода информации. Мышь, клавиатура, блоки клавиш.
9. Периферийные устройства (сканер, плоттер, принтер).
10. Виды манипуляторов и их назначение.
11. Уровни программного обеспечения и их назначение.
12. Модем. Технические средства передачи информации.
13. Файлы и папки. Путь доступа к файлам, файловая структура.
14. Ярлык и его назначение.
15. Пиктограммы.
16. Структура окна, виды окон.
17. Настройка мыши, формы указателя мыши при работе с объектами.

18. Устройство и назначение рабочего стола.
19. Буфер обмена. Назначение и использование.
20. Стандартные программы Windows, назначение, использование.
21. Программа «Проводник», её назначение, возможности, структура окна.
22. Назначение текстового процессора Word, панели инструментов и их настройка.
23. Режимы просмотра документа в Word.
24. Операции редактирования и форматирования текста.
25. Форматирование текста в виде колонок.
26. Работа с таблицами в Word.
27. Создание структурных маркированных и нумерованных списков.
28. Колонтитул и его назначение.
29. Экран Excel. Типы данных их ввод и редактирование.
30. Диапазон, вилы диапазонов. Адресация. Способы выделения и автозаполнения.
31. Формулы и функции, их ввод.
32. Поиск и замена в Excel.
33. Форматирование в Excel, задание числовых форматов, выравнивание, автоформат.
34. Построение диаграмм.
35. Абсолютная и относительная ссылки.
36. База данных и её назначение.
37. Система управления базами данных (СУБД), её назначение.
38. способы создания структуры таблиц.
39. Поле, внесение записей.
40. Ключ, виды связей.
41. Типы данных в полях базы данных.
42. Этапы проектирования базы данных.
43. Типы данных.
44. Создание реляционной базы данных, их редактирование и создание связи.

45. Компьютерные вирусы, основные виды и пути их проникновения.
46. Антивирусные программы. Меры по защите от вирусов.
47. Компьютерные сети. Основные понятия: протокол, сервер, рабочая станция.
48. История возникновения сети Интернет.
49. Служба Интернет; электронная почта, телеконференция.
50. Язык Pascal. Алгоритмы и их свойства.
51. Виды алгоритмов и их назначение.

#### **4. Учебно-методические материалы по дисциплине:**

##### **4.1. Основная литература.**

1. Microsoft Office 2000. Шаг за шагом: Практич. пособ./Пер. с англ. – М.: Издательство ЭКОМ, 1999. – 776 с.: ил.
2. Microsoft FrontPage 2002. Русская версия. Шаг за шагом: Практич. Пособ./Пер. с англ. - М.: Издательство ЭКАМ, 2002.– 416 с.: ил.
3. Попов А. Практическое руководство Excel 2000.- М.: Десс. Ком.-, 2002. – 1088 с.: ил.
4. Долженков В, Колесников Ю. Самоучитель Excel 2000. – СПб.: Питер, 2002. – 360 с.: ил.

##### **4.2. Дополнительная литература**

1. Безручко В.Т. Практикум по курсу «Информатика». Работа в Windows 2000, Word, Excel: Учебное пособие – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 544 с.: ил.
2. Симонович С.В. и др. Информатика. Базовый курс.- СПб.: издательство «Питер», 199.-640 с.: ил.
3. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2002.-М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2002.- 920 с.: ил.
4. Энциклопедия Windows 98 (второе издание) – СПб: Питер Ком, 1999. - 500 с. ил.

5. Берлинер Э.М., Глазырина И.Б., Глазырин Б.Э. Windows 98. – ЗАО «Издательство БИНОМ», 1998. – 576с.: ил.
6. Информатика: Учебник. – 3-е переработ. Изд./Под ред. Проф. Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 768 с.: ил.
7. Microsoft Access 2000: учебный курс – СПб.: Издательство «Питер», 2000. – 512 с.: ил.
8. Информатика: Практикум по технологии работы на компьютере – изд. 3-е, переработ. Изд./Под ред. Проф. Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 768 с.: ил.

## **II. Методические рекомендации профессорско- преподавательскому составу.**

### **1. Методические рекомендации по проведению лекционных занятий.**

В лекции должны быть изложены системы теоретических знаний в общении с аудиторией, сообщая ей смысл и значения излагаемого материала. Полученные в ходе лекции знания, носят базовый характер. Опорный характер лекций предполагает, что студент должен самостоятельно их развить, осмыслить и освоить.

Лекция строится из вводной основной и завершающей частей. В вводной части тема ориентирует студента на постановку решаемой проблемы, в основной как она реализуется, а в завершающей части необходимо показать результаты решения проблемы.

При проведении лекции используется объяснительно-иллюстрированный метод с применением фронтальной формы организации обучения.

### **2. Методические рекомендации по проведению лабораторных работ.**

На лабораторных занятиях основывающихся на применении теоретических знаний формируется, и совершенствуются практические навыки. Занятия в компьютерном классе предполагают индивидуальную или парно-групповую формы организации обучения.

Этапы проведения лабораторных работ следующие:

- Контрольный опрос студентов для проверки их готовности к выполнению лабораторных работ (10 мин).
- Выдача лабораторных (индивидуальных) заданий и выполнение пояснений по их выполнению (5-7 мин.).
- Выполнение темы (задания) лабораторной работы (60 мин.).
- Оформление результатов работы и сдача выполненных заданий преподавателю (10 мин).
- Получение домашнего задания (5 мин).
- Приведение в порядок рабочего места, выключение ПК (2-3 мин).

На первой стадии изучения темы выполняются конкретно-практические задачи, при решении которых формируются первые навыки и минимальный набор умений. В ходе выполнения студентами заданий преподаватель руководит самостоятельной познавательной деятельностью студентов, консультирует при возникновении затрудностей.

Вторая стадия формируется дифференцированно в зависимости от степени освоения первой стадии или уровня. Вторая стадия выполняется студентом только при освоении первой.

По завершению выполнения темы заданий по результатам лабораторных работ каждый студент получает соответствующую оценку.

Студенты, пропустившие лабораторные занятия, должны их выполнить во внеаудиторное время и отчитаться до начала зачётно-экзаменационной сессии.

### **3. Методические рекомендации по организации контроля знаний студентов.**

Качество освоения образовательных программ оценивается путём выполнения текущего контроля успеваемости, проведения промежуточных аттестаций и итогового контроля по окончании семестра.

Текущий контроль успеваемости необходим для оценки качества освоения студентами образовательных программ в течение всего периода обучения.

Главной задачей текущего контроля является повышение мотивации студентов к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний и дифференциации итоговой оценки знаний.

Текущий контроль успеваемости выполняется преподавателем постоянно, который ведёт лабораторные занятия. Формами текущего контроля являются письменные опросы, отчёты по лабораторным работам, домашние задания. В течение семестра преподаватель должен провести контрольных проверок знаний один раз в две недели по каждому студенту из учебной группы.

### **III. Планы конспектов лекций.**

---

#### **ЛЕКЦИЯ 1. ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАТИКУ.**

##### **План лекции.**

1. Введение. Термины и определения по курсу «Информатика».
  2. Информация. Формы существования информации.
    - 2.1. Как передаётся информация?
  3. Измерение количества информации.
  4. Общая характеристика информации.
    - 4.1. Действия над информацией.
    - 4.2. Свойства информации.
    - 4.3. Обработка информации.
    - 4.4. Информационные ресурсы и информационные технологии.
    - 4.5. Информатизация общества.
- 

#### **ЛЕКЦИЯ 2. Клавиатура.**

##### **План лекции.**

Введение.

1. Групповая структура клавиатуры.
    - 1.1. Группа буквенно-цифровые клавиши (алфавитно-цифровые).
    - 1.2. Группа клавиш управления курсором.
    - 1.3. Цифровая клавиатура (малая цифровая клавиатура.)
    - 1.4. Группа специальных управляющих клавиш.
    - 1.5. Группа функциональных клавиш.
  2. Индикаторы режимов.
  3. Названия некоторых символов.
    - 3.1. Настройка клавиатуры:
  4. принцип действия клавиатуры.
  5. Работа с мышью.
    - 5.1. Выделения с помощью мыши.
    - 5.2. Настройка мыши.
-

## ЛЕКЦИЯ 3. Программное обеспечение компьютера.

### План лекции.

1. Введение. Программное обеспечение.
    - 1.1. Уровни (структура) программного обеспечения.
  2. Базовый уровень.
  3. Системный уровень
  4. Служебный уровень
  5. Прикладной уровень
  6. Классификация прикладных программных средств.
    - 6.1. Текстовые редакторы.
    - 6.2. Текстовые процессоры.
    - 6.3. Графические редакторы.
    - 6.4. Настольные издательские системы.
    - 6.5. Системы управления базами данных (СУБД).
    - 6.6. Электронные таблицы (ЭТ).
    - 6.7. Системы автоматизированного проектирования (САД-системы).
    - 6.8. Редакторы HTML (Web-редакторы).
    - 6.9. Программы переводчики.
    - 6.10. Программы словари.
    - 6.11. Программы распознавания образов.
    - 6.12. Геоинформационные системы.
    - 6.13. Музыкальные редакторы.
    - 6.14. Интеллектуально-вычислительные системы.
- 

## ЛЕКЦИЯ 4. Устройство персонального компьютера (ПК)

### План лекции.

1. Введение. Термины и определения.
2. Принципы построения и работы компьютера.
3. Устройство ПК. Базовая аппаратная конфигурация.
  - 3.1. Системный блок.
    - 3.1.1. Внешнее устройство.
    - 3.1.2. Внутренне устройство системного блока.
      - 3.1.2.1. Материнская плата.
      - 3.1.2.2. Жёсткий диск.
      - 3.1.2.3. Видеокарта.
      - 3.1.2.4. Звуковая карта
  - 3.2. Монитор.
  - 3.3. Клавиатура.
  - 3.4. Манипулятор.
4. Устройство материнской платы.
  - 4.1. Оперативная память.
  - 4.2. Процессор.
  - 4.3. ПЗУ – постоянное запоминающее устройство. BIOS – базовая система ввода-вывода.

- 4.4. Энергонезависимая память CMOS.
  - 5. Периферийные устройства ПК.
    - 5.1. Устройства ввода данных.
    - 5.2. Устройства вывода данных.
    - 5.3. Устройства хранения данных.
    - 5.4. Устройства обмена данными.
- 

## **ЛЕКЦИЯ 5. Операционные системы. Основы работы с операционной системой Windows**

### **План лекции.**

Введение. Операционные системы и операционные оболочки.

1. Основные объекты и приёмы управления Windows.
    - 1.1. Рабочий стол Windows.
    - 1.2. Управление Windows с помощью мыши.
    - 1.3. Работа с Меню.
  2. Структура окна.
  3. Работа с диалоговыми окнами.
- 

## **ЛЕКЦИЯ 6. Операции с файловой структурой Windows**

### **План лекции.**

Введение. Операции с файловой структурой Windows.

1. Система окон «Мой компьютер», «Мои документы», «Корзина».
  2. Программа «Проводник».
  3. Система окон «Мой компьютер», «Мои документы», «Корзина».
  4. Запуск программ и открытие документов.
    - 4.1. Создание папок.
    - 4.2. Копирование и перемещение папок и файлов.
    - 4.3. Удаление файлов и папок.
    - 4.4. Создание ярлыков объекта.
  5. Приёмы повышения эффективности в работе с файловой структурой.
    - 5.1. Использование буфера обмена для работы с объектами.
    - 5.2. Групповое выделение объектов.
    - 5.3. Представление объектов.
    - 5.4. Упорядочение объектов.
- 

## **ЛЕКЦИЯ 7. Стандартные приложения Windows**

### **План лекции.**

Введение. Стандартные прикладные программы.

1. Программа «Блокнот».
2. Текстовый процессор «WordPad».
3. Графический редактор «Paint».
  - 3.1. Окно графического редактора Paint.
  - 3.2. Выбор инструмента и цвета рисования.
4. Программа просмотра рисунков (Imaging).

5. Калькулятор (Calculator).
  6. Просмотр Буфера обмена.
    - Приложение 1. Описание инструментов и их назначение.
    - Приложение 2. Операции с выделенным фрагментом рисунка.
- 

## **ЛЕКЦИЯ 8. Word. Создание простых текстовых документов.**

### **План лекции.**

Введение.

1. Общие сведения о текстовом процессоре Microsoft Word.
  2. Режимы отображения документа на экране.
  3. Структура страницы документа Word.
  4. Основные элементы текстового документа.
  5. Создание документа.
  6. Приёмы работы с текстами в процессоре Microsoft Word.
    - 6.1. Ввод и редактирование текста.
    - 6.2. Выделение текста.
      - 6.2.1. Выделение с помощью клавиатуры.
      - 6.2.2. Выделение с помощью мыши.
  7. Копирование, перемещение и удаление фрагментов текста.
    - 7.1. Способ перетаскивания.
- 

## **ЛЕКЦИЯ 9. Word. Создание простых текстовых документов.**

### **План лекции.**

1. Форматирование документов Word.
    - 1.1. Форматирование символов (шрифта).
    - 1.2. Формат по образцу.
    - 1.3. Форматирование абзацев (операции над абзацами).
    - 1.4. Использование табуляции.
    - 1.5. Работа со списками.
    - 1.6. Форматирование документа в целом.
      - 1.6.1. Раздел.
      - 1.6.2. Вставка номеров страниц.
      - 1.6.3. Вставка колонтитулов.
      - 1.6.4. Вставка Буквицы.
    - 1.7. Вставка закладок и сносок.
- 

## **ЛЕКЦИЯ 10. Word. Создание комплексных текстовых документов.**

### **План лекции.**

Введение.

1. Создание таблиц и работа с таблицами.
  - 1.1. Создание таблиц в формате Word.
    - 1.1.1. Внедрение в документ Word таблиц Excel.
    - 1.1.2. Обновление связей.
  - 1.2. Организация табличной информации из внешних баз данных.
  - 1.3. Общие приёмы работы с таблицами.

- 1.4. Ввод данных, редактирование и форматирование таблиц.
  - 1.5. Вычисления в таблицах Word.
  2. Создание и редактирование диаграмм.
    - 2.1. Редактирование и форматирование диаграмм.
  3. Создание уравнений и формул.
- 

## **ЛЕКЦИЯ 11. Система управления базами данных.**

### **«Microsoft ACCESS»**

#### **План лекции.**

Введение. Общие понятия и терминология. Базы данных как средство хранения и обработки информации.

1. Свойство полей базы данных.
    - 1.1. Ключевые поля и индексы.
  2. Типы связей.
  3. Сравнение возможностей ЭТ Excel и СУБД Access.
  4. Рабочая среда и Окно базы данных.
    - 4.1. Главное окно.
    - 4.2. Окно Базы данных.
- 

## **ЛЕКЦИЯ 12. Структура электронных таблиц**

#### **План лекции.**

Введение.

1. Создание электронных таблиц Microsoft Excel.
    - 1.1. Основные понятия электронных таблиц.
    - 1.2. Ячейки и их адресация.
  2. Ввод, редактирование и форматирование данных.

Ввод текста и чисел.

Форматирование содержимого ячеек.
  3. Элементарные операции с данными.
    - 3.1. Выделение.
    - 3.2. Перемещение.
    - 3.3. Копирование.
    - 3.4. Очистка и удаление.
    - 3.5. Вставка элементов таблицы.
  7. Вычисления в электронных таблицах.
    - 4.1. Ввод данных.
    - 4.2. Виды адресации.
    - 4.3. Создание формул
  5. Автоматизация ввода.
  6. Дополнительные возможности.
    - 6.1. Использование надстроек.
    - 6.2. Построение диаграмм и графиков.
-

## **ЛЕКЦИЯ 13. Информация в INTERNET Explorer.**

### **План лекции.**

Введение. Термины и определения. Всемирная паутина WWW и Internet.

1. Исторические предпосылки развития электронных видов связи, как технической основы коммуникации Интернет.
  2. Эволюция Интернет. Информация в Интернете. Основные сведения об Internet.
    - 3.1. Узловые компьютеры.
    - 3.2. Типы сервисов в Internet.
    - 3.3. Что такое TCP/IP и для чего нужен этот протокол?
    - 3.4. Структура адресов в Internet.
- 

## **ЛЕКЦИЯ 14. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К INTERNET EXPLORER и передача данных Броузеры.**

### **План лекции.**

1. Передача данных в **Internet**.
  2. Виды доступа (подключения) к **Internet**.
    - 2.1. Коммутируемая телефонная линия.
    - 2.2. Выделенная линия.
    - 2.3. Радиоканал.
    - 2.4. Спутниковый канал.
    - 2.5. Сеть кабельного телевидения.
    - 2.6. Доступ через мобильный телефон (**Wap**)
  3. Устройство **Модемов**.
  4. Броузеры.
  5. Internet Microsoft Explorer.
- 

## **ЛЕКЦИЯ 15. ПОИСК ИНФОРМАЦИИ. ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ. Internet**

### **План лекции.**

1. ВВЕДЕНИЕ.
  - 1.1. Общая характеристика поисковых систем.
  - 1.2. Принципы поиска информации в Интернете.
  - 1.3. Расширенный поиск.
2. Российские поисковые системы.
  - 2.1. Яндекс.
  - 2.2. Апорт.
  - 2.3. Rambler.
3. Поисковые машины системы Интернет.
  - 3.1. AltaVista.
  - 3.2. Northern Light.
  - 3.3. Excite.
  - 3.4. Yahoo.

- 3.5. WebCrawler.
- 3.6. Поиск с использованием Internet Explorer.
- 4. Надстройки и метапоисковые машины.
  - 4.1. Следопыт.
- 5. Каталоги.
- 6. Поиск файлов.

---

## **ЛЕКЦИОННО-ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 16.**

### **ТЕМА: «Основы работы с языком HTML»**

#### **План лекционно-практической работы.**

Введение. Web-страницы и браузеры.

- 1. Основы создания Web-страниц.
  - 1.1 Заголовки.
  - 1.2. Создание пробной Web-страницы.
- 2. Распространённые HTML-тэги и их атрибуты.
- 3. Отладка HTML-документов.
- 4. Создание личной Web-страницы с помощью HTML.
  - Задание.
  - Приложение 1.
  - Приложение 2.

---

## **ЛЕКЦИЯ 17. Создание презентации.**

### **План лекции.**

- 1. Введение. Знакомство с элементами среды PowerPoint.
  - 1.2. Назначение PowerPoint.
  - 1.3. Основные понятия.
  - 1.4. Доступ к справочной информации.
  - 1.5. Работа с панелями инструментов..
- 2. Основные шаги создания презентации
- 3. Создание базовой презентации.
  - 3.1. Работа с текстом в режимах структуры и слайда.
  - 3.2. Добавление слайдов.
- 4. Модификация презентации.

---

## **ЛЕКЦИЯ 18. Глобальные и локальные сети.**

### **План лекции.**

. Введение.

- 1. Локальные сети.
  - 1.1. Аппаратные средства.
  - 1.2. Конфигурация локальных сетей и организация обмена информацией.
- 2. Операционные системы локальных сетей.
- 3. Глобальные сети.

- 3.1. Общие принципы организации.
  - 3.2. Аппаратные средства и протоколы обмена информацией.
  - 3.3. Электронная почта.
  - 3.4. Адресация и виды информации в Internet.
  - 3.5. Другие информационные системы в Internet.
- 

#### **IV. Методические указания по выполнению лабораторных работ.**

##### **1. Руководство к выполнению заданий.**

Содержит общетеоретические вопросы по предмету «Информатика».

Задание выполняется по плану варианта, с достаточной глубиной проработки вопросов на уровне пользователя персонального компьютера. Для изложения материала необходимо воспользоваться одним из доступных текстовых редакторов для персональных компьютеров. Объём задания 6-8 листов формата А-4, с размером шрифта 14.

Проектирование и создание документов с использованием основных функций текстового редактора Word.

Результаты работы, согласно вариантам, оформляются со следующей разметкой страницы:

левое поле – 2,5 см., правое поле – 1,5 см,

верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см.

Междустрочный интервал – полуторный.

Для печати выбирается шрифт: Time New Roman, размер шрифта – 14.

##### **2. Требования по созданию и обработки информации.**

- В соответствии с вариантом построить таблицы по соответствующим программам, отформатировать и отредактировать таблицы, текстовые части.
- В соответствии с программой по табличным или расчётным данным построить различные типы диаграмм с элементами оформления.

##### **3. Темы домашних заданий.**

###### **Тема 1.**

Персональные ПК, их классификация. Принцип открытой архитектуры. Назначение и основные характеристики устройств ПК. Оперативная и внешняя память.

#### **Тема 2.**

Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.

#### **Тема 3.**

Операционные системы: краткая характеристика. Состав, назначение, версии системы. Современные операционные системы.

#### **Тема 4.**

Понятие файла и файловой структуры. Программа «Проводник».

#### **Тема 5.**

Операционная система Windows: характеристика, описание и основные принципы работы в среде Windows.

#### **Тема 6.**

Текстовый редактор Word: назначение, основные приёмы работы (ввод текста, форматирование и редактирование текста, сохранение документов, вывод документов на печать, работа в графическом режиме и в режиме рисования).

#### **Тема 7.**

Табличный электронный процессор Excel: назначение, состав, основные процедуры построения и обработки документа. Построение диаграмм. Автоматизация обработки табличных документов.

#### **Тема 8.**

База данных Access: назначение, основные объекты базы данных (таблицы, формы, запросы, отчёты), создание и редактирование базы.

#### **Тема 9.**

Локальные и глобальные компьютерные информационные сети. Способы представления документов, объединяющих объекты различных типов. Интерактивный интерфейс.

#### **Тема 10.**

Программное обеспечение ЭВМ. Утилиты. Их разновидности и назначение.

**Тема 12.**

Основные модели и характеристики периферийных устройств – мониторов, принтеров, сканеров и т.д.

**Тема 13.**

Работа с файловой структурой. Программа «Проводник». Навигация по файловой структуре.

**Тема 14.**

Программа PowerPoint. Создание презентаций. Использование мастера презентаций.

**Тема 15.**

Программа FrontPage. Варианты создания Web-страниц. Различные режимы просмотра сайта. Базовые средства **FrontPage**. Создание личного сайта. Электронная почта **Outlook**.

**Тема 16.**

Создание графических объектов в стандартном приложении Paint. Группировка и расгруппировка рисунка. Варианты копирования рисунка.

**Тема 18.**

Программа FrontPage. Создание домашнего многостраничного Web-сайта.

**Тема 19.**

Операционная система Windows. Работа с папками и файлами. Разновидности окон, работа с окнами. Многооконный режим работы. Управляющие элементы диалогового окна.

**Тема 20.**

Компьютерные вирусы и их разновидности.

**Тема 21.**

Средства и способы защиты информации.

**Тема 22.**

Работа в сети Интернет при помощи программы Internet Explorer.

**Тема 23.**

Настройка рабочего пространства Windows.

**Тема 24.**

Операционная система Windows. Обмен информацией. Буфер обмена.

**Тема 25.**

Программа Windows Messaging. Настройка конфигурации.

**Тема 26.**

Internet. Электронная почта. Outlook Express. Создание письма. Учётные записи.

**Тема 27.**

Табличный процессор Excel: Работа с вычислительными операциями.

**Тема 28.**

Программа Office Outlook. Электронная почта.

**Тема 29.**

История развития ЭВМ. Основные характеристики современных ЭВМ.

**4. Методические указания по выполнению домашних заданий.**

Внеаудиторная работа по современным информационным технологиям включает в себя:

- Закрепление теоретических знаний и их закрепление и совершенствование, полученных на лекционных и лабораторных занятиях.
- Формирование творческих навыков при выполнении самостоятельных практических работ. Доведения умения до автоматизма путём многократного решения упражнений, заданий и т.п., требующих повторного выполнения действий с целью его ускорения.

При выполнении домашней работы студенты могут использовать различные источники информации: конспекты лекций, учебно-методические материалы курса, научную литературу и информационное пространство Интернета и многое другое.

**V. Методические указания по выполнению лабораторных работ.**

Основной задачей преподавателя при проведении лабораторных работ является правильное, грамотное и логически выверенное разъяснение по проведению лабораторных работ. Побуждение студентов к самостоятельной работе, определение места информатики в профессиональной работе будущего специалиста.

#### **VI. Перечень программных продуктов, используемых при преподавании Дисциплины.**

Операционная система Windows с приложениями, текстовый редактор Word, база данных Access, табличный процессор Excel, операционная система Windows, графический редактор Paint, система Internet. Программа создания презентаций PowerPoint.

#### **VII. Примеры по выполнению лабораторных и контрольных работ по предмету «ИНФОРМАТИКА» для студентов всех форм обучения.**

**(Извлечения из методических указаний)**

##### **Тема. Windows.**

#### **Задание № 1.**

1. Запустить Windows, изучить содержимое рабочего стола.
2. Кнопкой «Пуск» вызвать главное меню и загрузить справочную систему. Изучить её структуру.
3. Открыть системную папку «Мой компьютер», раскройте меню «Вид» и проанализируйте его команды
4. Выполните в справочнике поиск всех папок, содержащих в имени слово «Мой».

#### **Задание № 2.**

2. Используя программу «Проводник», установите способы отображения файлов.
3. Создайте файлы и папки различными способами, используя различные элементы управления.
4. Показать варианты удаления файлов и папок.
5. Используя различные элементы управления, покажите выполнение операций над файлами и папками.

##### **Тема. Word.**

#### **Задание № 1.**

1. Изучить варианты создания документа.
2. Изучить способы редактирования выделенного фрагмента документа, используя различные способы выделения, вставки, замены, удаления символов и слов и т.д.

3. Выполнить работу со списками по прилагаемому тексту.
4. Выполнить работу с колонками по прилагаемому тексту.
5. Проверить орфографию в созданном документе.
6. Выбрать слово и заменить его синонимом, используя словарь.
7. Включить режим переноса слов.
8. Работая по прилагаемому тексту, выполните операции изменения прилагаемого текста с использованием буфера обмена.

### **Задание № 2.**

1. Открыть документ, созданный во время предыдущего занятия.
2. Создайте стиль «Заголовок 1» и оформите им заголовок документа, установить шрифт, отступы и т.д.
3. Переопределите стили «Обычный, Заголовок 1, Заголовок 3».
4. Установить параметры страницы.
5. Оформить документ стилями одного из шаблонов.

### **Задание № 3.**

1. Создать таблицу по образцу. Показать способы создания таблиц.
2. Ввести заголовки столбцов и строк, ввести данные и отформатировать их в таблице.
3. Выполнить автоматическое форматирование таблицы.
4. Добавить столбцы и строки, удалить строки и столбцы.
5. Объединить ячейки. Разбить ячейки.

### **Задание № 3.**

1. Вставить в документ формулы по образцу.
2. Набрать формулы, используя редактор формул.
3. Изменить начертание формул и их расположение на листе.
4. Вставить в текст объект иной природы – рисунок, клипарт.
5. Выполнить просмотр документа в различных режимах просмотра и представления документа.

## **Тема. Excel.**

### **Задание № 1.**

1. Настроить панель инструментов, включив отображение строк формул, состояние, линеек прокрутки.
2. Настроить стиль ссылок, отображение сетки ячеек, установить автоматическое выполнение вычислений.
3. Ввести название таблицы и заголовки столбцов по образцу. Выбрать шрифты надписей.

### **Задание № 2.**

1. Загрузите файл, созданный при выполнении практического задания предыдущей темы. Введите исходные данные, которые прилагаются.
2. Отредактируйте данные. Вставить строку, столбец.

3. Ввести формулы в столбцы «Сумма» и «Структура продаж»; заполните строку «Итого».
4. По данным структуры продаж построить и отформатировать диаграммы различного вида.
5. Просмотреть расположение таблиц и диаграммы на странице.

### **Тема. Access.**

#### **Задание № 1.**

1. Изучить порядок, этапы и правила проектирования базы данных.
2. Постройте базу данных «Склад» комплектующих компьютеров.
3. Определите таблицу, поля, связи между ними.
4. Выполните ввод, редактирование данных таблицы, содержащих перечень комплектующих компьютера.
5. Добавьте столбцы, содержащие оптовые и розничные цены.
6. Подсчитайте общие затраты на сборку компьютера.

#### **Задание № 2.**

1. Сформируйте формы на базе таблицы, содержащей компьютерные комплектующие.
2. Установите режимы просмотра формы.
3. Типы запросов и режимы их составления.
4. Правила заполнения полей запроса.
5. Вывод на экран и печать результатов обработки запросов.

#### **Задание № 3.**

1. Разработайте структуру отчёта по таблице.
2. Выполните обработку и организуйте выдачу отчёта о продажах за неделю.
3. Отсортируйте товары по алфавиту наименований.
4. Отсортируйте товары по убыванию стоимости.

### **Тема. Интернет-технологии.**

#### **Задание № 1.**

1. Запустить на ЭВМ браузер Internet Explorer.
2. Посетить сайт Университета.
3. Найти в Интернете магазины по продаже книг.
4. Посетить сайт машинного перевода текстов в Интернете.
5. Найти в Интернете своих однофамильцев.
6. Найти в Интернете виртуальные университеты.
7. Сравнить результаты поиска информации в системах:
  - Апорт.
  - Яндекс.
  - Рамблер
  - Lycos.

По запросам: Университета.

### **Задание № 2.**

1. Посетить почтовую службу Narod.RU.
2. Посетите почтовую службу Mail.RU.
3. Посетите почтовую службу HotBox.Ru.
4. Откройте личный почтовый ящик на Narod.Ru.
5. Создайте в ящике свою электронную визитку.
6. Отправьте свою визитку своим знакомым.

### **Задание № 3.**

1. Посетить Интернет-магазин «Книга-почтой».
2. Найти книги по электронной коммерции.
3. Зарегистрируйте свой личный сайт. Создайте свою личную страницу своего сайта.
4. Создайте на сайте страницу со своими данными.
5. Создайте на сайте страницу со своей биографией.
6. Создайте на сайте рекламу своей виртуальной фирмы.

### **Задание № 3.**

1. Поместите на своём сайте любимые стихи.
2. Оформите стихи в виде гипертекста.
3. Организуйте выделение заголовка, выполните шрифтовое, цветовое выделение, а также абзацев.
4. Впишите единый стиль оформления.
5. Создайте оглавление страниц своего сайта.
6. Создайте страницу с рисунком.

### **Тема. PowerPoint.**

#### **Задание 1.**

1. Создать презентацию на основе одного из шаблонов.
2. Изменить стандартный текст в слайдах шаблона вашим текстом.
3. Выберите режимы смены (перехода) слайдов на экране, задав:
  - Звуковые эффекты перехода слайдов.
  - Эффекты анимации, как самих слайдов, так и их объектов.
  - Время в автоматическом режиме.
4. Запустите на выполнение слайд-формы в режиме демонстрации.

### **IX. Комплект заданий для контрольных работ.**

#### **Тема 1.**

Персональные ПК, их классификация. Принцип открытой архитектуры.

Назначение и основные характеристики устройств ПК. Оперативная и внешняя память.

#### **Тема 2.**

Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.

**Тема 3.**

Операционные системы: краткая характеристика. Состав, назначение, версии системы. Современные операционные системы.

**Тема 4.**

Понятие файла и файловой структуры. Программа «Проводник».

**Тема 5.**

Операционная система Windows: характеристика, описание и основные принципы работы в среде Windows.

**Тема 6.**

Текстовый редактор Word: назначение, основные приёмы работы (ввод текста, форматирование и редактирование текста, сохранение документов, вывод документов на печать, работа в графическом режиме и в режиме рисования).

**Тема 7.**

Табличный электронный процессор Excel: назначение, состав, основные процедуры построения и обработки документа. Построение диаграмм. Автоматизация обработки табличных документов.

**Тема 8.**

База данных Access: назначение, основные объекты базы данных (таблицы, формы, запросы, отчёты), создание и редактирование базы.

**Тема 9.**

Локальные и глобальные компьютерные информационные сети. Способы представления документов, объединяющих объекты различных типов. Интерактивный интерфейс.

**Тема 10.**

Программное обеспечение ЭВМ. Утилиты. Их разновидности и назначение.

**Тема 12.**

Основные модели и характеристики периферийных устройств – мониторов, принтеров, сканеров и т.д.

**Тема 13.**

Работа с файловой структурой. Программа «Проводник». Навигация по файловой структуре.

**Тема 14.**

Программа PowerPoint. Создание презентаций. Использование мастера презентаций.

**Тема 15.**

Программа FrontPage. Варианты создания Web-страниц. Различные режимы просмотра сайта. Базовые средства **FrontPage**. Создание личного сайта. Электронная почта **Outlook**.

**Тема 16.**

Создание графических объектов в стандартном приложении Paint. Группировка и расгруппировка рисунка. Варианты копирования рисунка.

**Тема 18.**

Программа FrontPage. Создание домашнего многостраничного Web-сайта.

**Тема 19.**

Операционная система Windows. Работа с папками и файлами. Разновидности окон, работа с окнами. Многооконный режим работы. Управляющие элементы диалогового окна.

**Тема 20.**

Компьютерные вирусы и их разновидности.

**Тема 21.**

Средства и способы защиты информации.

**Тема 22.**

Работа в сети Интернет при помощи программы Internet Explorer.

**Тема 23.**

Настройка рабочего пространства Windows.

**Тема 24.**

Операционная система Windows. Обмен информацией. Буфер обмена.

**Тема 25.**

Программа Windows Messaging. Настройка конфигурации.

**Тема 26.**

Internet. Электронная почта. Outlook Express. Создание письма. Учётные записи.

**Тема 27.**

Табличный процессор Excel: Работа с вычислительными операциями.

**Тема 28.**

Программа Office Outlook. Электронная почта.

**Тема 29.**

История развития ЭВМ. Основные характеристики современных ЭВМ.

## X. Карта обеспеченности дисциплины кадрами профессорско-преподавательского состава

Ф.И.О. должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, специальность по диплому	Ученая степень и ученое звание (почетное звание)	Стаж научно педагогической работы			Основное место работы, долж-ность	Условия привлечения к трудовой деятельности (штатный, совместитель (внутренний или внешний с указанием доли ставки), иное
			Всего	В т. ч. педагогически			
				Всего	В т. ч. по преподаваемой дисциплине		
3	4	5	6	7	8	9	10
Коваль А.А., доцент	ДТИ, инженер-механик	к.т.н., доцент	29	26	3	ДальГАУ	Внешний совм. 0,5
Лебедь О.А., ассистент	БГПУ, учитель математики	-	4	4	2	АмГУ, ОмИИ	Штатный