

Министерство образования Российской Федерации  
*АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ*  
*Филологический факультет*

# РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

*Программа и методические указания*

Благовещенск

2003

ББК 81.2 Рус 5-923  
Р 89

*Печатается по решению  
редакционно-издательского совета  
филологического факультета  
Амурского государственного  
университета*

*Тахаева З.И. (составитель).*

**Русский язык и культура речи:** Программа и методические указания.  
Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2003.

Программа представляет собой основное тематическое содержание указанного курса и методические указания по его изучению. Может быть использована при изучении дисциплины как студентами-заочниками, так и для самостоятельной работы студентами I и II курсов очной формы обучения.

*Рецензенты:* Т.В. Назарова, доц. кафедры русского языка БГПУ;  
Г.Н. Старыгина, ст. преподаватель кафедры русской филологии  
АмГУ.

*В сущности, для интеллигентного человека дурно говорить должно бы считать таким же неприличием, как не уметь читать и писать.*

*А.П. Чехов*

## ВВЕДЕНИЕ

В последние десятилетия общественность России обеспокоена негативными процессами, связанными с падением уровня речевой культуры нашего общества, культуры общения в целом. В многочисленных публикациях, выступлениях ученых различных отраслей науки подчеркивается утверждение, что об умственном здоровье нации судят по состоянию его языка: чем он беднее, тем ниже умственное развитие его носителей.

Снижение уровня речевой культуры нашего общества, сложившаяся критическая ситуация в области культуры общения обусловили необходимость организации Совета по русскому языку при президенте Российской Федерации. Результатом его деятельности явилась разработка Федеральной целевой программы «Русский язык» и определение ее главных задач:

духовное, художественное и научное возрождение России;

обеспечение всестороннего развития и распространения русского языка, — национального языка русского народа и государственного языка Российской Федерации;

усиление роли русского языка в современном российском и международном образовательном пространстве;

повышение грамотности населения и культуры владения русским языком.

Одно из программных мероприятий — введение Государственного образовательного стандарта по курсу «Русский язык и культура речи» в обязательный

минимум дисциплин для студентов технических университетов и вузов нефилологического профиля.

Сегодня проблемы языка вышли за рамки филологии и стали в ряд с общегосударственными проблемами общества. Язык – сильнейшее объединяющее начало для всякой страны, тем более такой огромной и многообразной, как наша. Деформации, происходящие в обществе, вызывают языковые деформации. Снижение уровня речевой культуры разных слоев русского общества, в т. ч. интеллигенции, настолько очевидно и масштабно, что назрела необходимость возрождения непрерывной языковой подготовки на всех ступенях образования.

Кроме того, современный специалист не может состояться как организатор производства без умения общаться с людьми. Общение – неотъемлемая часть самой производственной деятельности; соответственно, компетентность в общении – составляющая профессиональной компетентности.

Цель курса – формирование современной сознательной языковой личности; повышение общей языковой культуры студентов всех форм обучения; совершенствование владения нормами устного и письменного литературного языка; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

В соответствии с учебным планом, студенты заочной формы обучения должны самостоятельно овладеть программой курса и сдать зачет по русскому языку и культуре речи.

Эта программа представляет основное тематическое содержание курса и методические указания по его изучению.

## ***тема 1. ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ***

Многозначность термина «культура речи».

Формирование коммуникативной компетенции – главная задача курса. Коммуникативный и нормативный компонент культуры речи. Вербальные средства коммуникации: язык и речь.

Состояние литературного русского языка. Речевая мода и речевой вкус. Воспитание и развитие речевого вкуса на речевую моду – одна из задач культуры речи.

Популярность культуры речи в наши дни как составляющей имиджа современного человека и средства утверждения социального статуса.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

Начиная изучение курса, необходимо уяснить, что термин «культура речи» многозначен. Во-первых, это наука об устной и письменной речи, ее нормах и качествах. Во-вторых, это высокий уровень владения языком. С одной стороны, это владение нормами устного и письменного языка (правилами произношения, ударения, грамматики, словоупотребления, синтаксиса). Это нормативный аспект культуры речи. С другой стороны, это умение использовать языковые средства в разных условиях общения и соответствии с целями и содержанием речи. Это коммуникативный аспект. Коммуникация (от лат. communicatio – сообщение) – специфический обмен информацией, процесс передачи эмоционального и интеллектуального содержания. В современных условиях коммуникация – основа жизнеспособности каждой фирмы, организации, предприятия.

Для дальнейшего понимания темы необходимо разобраться в таких понятиях, как невербальные и вербальные средства коммуникации. Невербальные системы – это визуальная информация, воспринимаемая при общении: внеш-

ний вид, мимика, жесты, поза, дистанция между общающимися, а также голос, темп и тембр речи и т. п. Вербальные средства коммуникации – это речь, в которой реализуется система языка. Язык – система знаков, речь – конкретное применение языка в устной и письменной форме. В отличие от языка речь можно оценивать как хорошую или плохую, ясную или непонятную, логичную, выразительную, точную, и наоборот.

Для правильного, целесообразного пользования средствами языка в различных ситуациях общения необходимо иметь представление о современных тенденциях и состоянии речевой культуры и литературного языка.

Основная тенденция – демократизация литературного языка, сближение его с разговорной речью, изменение стилистических стандартов и норм.

Новую языковую политику сегодня определяют: внешние заимствования (в основном из американского варианта английского языка); внутренние заимствования – из просторечий, диалектов, жаргонов. Тенденции и аспекты современного языкового развития диктуют определенную речевую моду. Необходимо развивать и воспитывать речевой вкус. Это некое сито, сквозь которое отсеиваются все неустоявшиеся речевые модные явления. Воспитание речевого вкуса – одна из задач культуры речи.

Одна из современных положительных тенденций в том, что уже осознана важность попечительства языка и работы с ним. Об этом свидетельствует популярность культуры речи – важная составляющая имиджа как отдельного специалиста, так и фирмы или предприятия. Термин «имидж» (образ) появился в нашем обиходе сравнительно недавно, с началом демократических преобразований в стране. И это не случайно – имидж способен активно действовать только в условиях рынка, при наличии конкуренции, а следовательно, соперничества и борьбы. Можно даже сказать, что сегодня идет борьба имиджей специалистов, лидеров, фирм. Коммуникативная компетентность, высокая культура речи и визуальная культура – важнейшие составляющие имиджа и фирменного стиля.

## **тема 2. КОММУНИКАТИВНЫЕ КАЧЕСТВА РЕЧИ**

Понятие «коммуникативное качество» как основное теоретическое понятие учения о культуре речи.

Речь правильная и речь хорошая.

Коммуникативные качества хорошей речи – богатство, точность, логичность, чистота, уместность.

Категории культуры речи – коммуникативный (речевой) провал или успех; коммуникативное (речевое) самоубийство.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

Раскрывая содержание темы, нужно помнить, что культура речи как лингвистическая наука изучает систему и совокупность коммуникативных качеств. Под коммуникативными качествами речи понимаются такие ее особенности, которые обеспечивают потребности общения и свидетельствуют о высокой речевой культуре.

Существует множество разнообразных классификаций коммуникативных качеств, но оптимальной является классификация, разработанная проф. Б.Н. Головиным [6], где основными качествами речи называются правильность, чистота, логичность, уместность, богатство.

При изучении коммуникативных качеств речи следует разобраться в понятиях «речь правильная» и «речь хорошая». Качества речи расположены как бы на двух ступенях. 1-я ступень – речь правильная. Правильность речи – это соблюдение норм русского литературного языка, следование всем существующим правилам – орфоэпическим, лексическим, грамматическим, синтаксическим.

2-я ступень – речь хорошая, обладающая точностью, уместностью, логичностью, чистотой и богатством.

В этой теме необходимо дать определение следующих понятий.

Точность (предметная и понятийная) – необходимое качество научной

речи. Она определяется умением четко и ясно мыслить и связана с точностью словоупотребления, правильным использованием многозначных слов, синонимов, антонимов, паронимов.

Логичность – качество, предполагающее умение последовательно, непротиворечиво и аргументированно оформлять высказывание.

Чистой называется речь, свободная от слов-паразитов, жаргонных, диалектных, нецензурных, а также от излишнего количества иноязычных слов.

Богатая речь – это речь человека, который владеет обширным словарным запасом, умеет соединять слова, придавая им различные смысловые оттенки, способен отбирать языковые средства так, чтобы привлечь и поддержать интерес слушателя или читателя.

Уместность речи (стилевая и ситуативная) – такая организация языковых средств, которая более всего отвечает задачам и целям общения. Уместность тесно связана со стилем речи (то, что уместно в разговорном стиле, неуместно в научном).

Кроме понятийного определения основных коммуникативных качеств, необходимо раскрыть содержание каждого качества и привести примеры.

Успешное овладение коммуникативными качествами речи обеспечивает успешное общение и взаимопонимание.

Итогом общения может быть:

коммуникативный (речевой) успех – результат общения, когда речевое намерение говорящего воспринято и цель достигнута;

коммуникативный (речевой) провал – результат общения, при котором речевое намерение не воспринято;

коммуникативное (речевое) самоубийство – крайняя степень коммуникативного провала, при котором говорящий полностью утрачивает свой престиж в глазах собеседника.

По аналогии с примерами, приведенными преподавателем в установочной лекции, привести свои примеры речевого провала и речевого самоубийства.

### **тема 3. ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ**

Литературный язык, его признаки и особенности. Сферы речевой деятельности, определяющие наличие пяти функциональных разновидностей.

Краткая характеристика книжных разновидностей современного литературного языка – научного, официально-делового, публицистического, художественного. Разговорный стиль как непринужденная неподготовленная речь на бытовые темы. Выполнение функции общения.

Нелитературные типы речи – городское просторечие, территориальные и социальные диалекты.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

При изучении этого раздела необходимо получить представление о национальном языке (т. е. языке всей нации), который представляет собой совокупность литературного языка и нелитературных типов речи.

Литературный язык – это образцовый вариант языка, используемый на телевидении, радио, в периодической печати, науке, государственных учреждениях и учебных заведениях.

Нормы литературного языка считаются обязательными для его носителей. В отличие от нелитературных типов речи литературный язык имеет обязательные признаки: письменную фиксацию, нормированность, общепринятость, общеобязательность и полифункциональность.

Каждый функциональный стиль современного литературного языка – его подсистема, которая определяется условиями и целями общения в какой-либо сфере общественной деятельности и обладает некоторой совокупностью стилистически значимых языковых средств. В зависимости от сферы общения (наука, право, политика, искусство, быт) в современном русском языке выделяют следующие функциональные стили – научный, официально-деловой, газетно-публицистический, художественный и разговорный.

Стили литературного языка имеют свои черты и особенности, но чаще

всего они сопоставляются на основе анализа их лексического состава, т. к. именно в лексике заметнее всего проявляется различие между ними.

По теме достаточно иметь общее представление о пяти стилях русского литературного языка. (В следующих темах более подробно излагаются особенности научного и официально-делового стилей как наиболее актуальных для студентов нефилологического профиля).

Научный стиль речи используется в научной сфере общения – научных статьях, докладах, учебниках, монографиях.

Официально-деловой стиль речи – стиль документов, деловых бумаг, государственных актов.

Публицистический стиль речи – стиль общественно-политической литературы, периодической печати, ораторской речи.

Художественный стиль – стиль художественной литературы. Основная его цель – воздействие с помощью созданных образцов на чувства и мысли читателей и слушателей. Художественный стиль использует языковые средства всех других стилей. Однако при этом – что очень важно! – в художественном произведении эти средства выступают в измененной функции – эстетической, – образуя иную системность.

Разговорный стиль – неподготовленная, непринужденная речь на бытовые темы – противопоставлен книжным стилям, выполняет функцию общения. Обычная форма его реализации – диалог и общение в профессиональной сфере (но только неподготовленное), которому свойственны особенности, присущие разговорному стилю.

При изучении темы необходимо запомнить, что функционально-стилистические границы современного русского языка довольно подвижны. С одной стороны, недопустимо смешение в речи разностилевой лексики, с другой, – нужно знать и тонко чувствовать специфические особенности каждого функционального стиля и пользоваться средствами разных стилей в зависимости от ситуации общения. Владение функциональными стилями – составной элемент культуры речи любого образованного человека.

Как уже было сказано, литературный язык – только часть национального языка. Другая часть – это нелитературные типы речи: просторечие, социальные и территориальные диалекты.

**Просторечие** – это отклонение от литературной нормы, которые могут возникать по разным причинам, но главным образом определяются недостаточным владением литературным языком. Городское просторечие – сниженная разговорная речь, имеющая грубоватый характер (*дурак, заткнись, с ума сошел и т. д.*) Просторечие – это и бытовая речь простых людей, не просвещенных науками («простонародная» речь). Носитель просторечия не знает норм, употребляет такие слова как *хочим, ездю, нервопатолог*.

**Территориальные диалекты** (диалектизмы, местные говоры) – устная разновидность языка ограниченного числа людей, живущих на одной территории.

Нужно получить представление о русских говорах Приамурья, о словах, часто употребляемых на территории Амурской области и Хабаровского края («ись» вместо «есть», «вехотка» вместо «мочалка», «зыбь» вместо «трясина», «молонка» вместо «молния» и т. д.)

**Социальные диалекты** – диалекты отдельных групп, порождаемые социальной, сословной, профессиональной, возрастной неоднородностью общества.

Профессионализмы – слова, употребляемые в устной речи представителями какой-либо профессии. Способы их образования – изменение значения слов литературного языка (*подвал, шапка, полоса* у работников печати); в компьютерной индустрии – (*мама, клавиша, зависнуть, мозги: клавиши разные нужны, мыши клавишам не нужны!*); несоответствие произносительным нормам литературного языка (*компАс* у моряков, *дОбыча* у горняков, *Алкоголь* у медиков).

Сленг – речь школьников, студентов и других социальных групп, которые в целях самоутверждения употребляют слова и словечки, отличные от речевой нормы. Это возрастное явление. (*Чтобы публика не угорала от вашей речевой тягомотины, чтобы вы могли клево навесить лапшу на уши любому*

лохотрясу в фирме, где будете вкалывать, нужно научиться уматно тренироваться).

Жаргонизмы – грубая речь деклассированных элементов.

Табуированная лексика (брань, матерщина). В рамках русской культуры есть слова, на которые наложено «табу» – запрет: грубые названия гениталий и физических отклонений.

Владение нелитературными типами речи с позиции сферы общения и стилистической целесообразности свидетельствует о наличии речевого вкуса, речевой и общей культуры любого носителя литературного языка.

#### ***тема 4. НАУЧНЫЙ СТИЛЬ РЕЧИ***

##### **И ОСНОВЫ КОМПРЕССИИ НАУЧНОГО ТЕКСТА**

Сфера общественной деятельности научного стиля и разнообразие речевых жанров. Основные черты. Языковые особенности. Терминология, разновидности терминов.

Виды компрессии научного текста. Конспект и его разновидности. Понятие о вторичном тексте. Реферат как обобщенное изложение содержания первичного текста. Стандартные выражения и реферативно-смысловые глаголы для передачи содержания отдельных частей текста-первоисточника.

##### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

Тема актуальна с позиции ее изучения в студенческой аудитории, т. к. сфера общественной деятельности, где функционирует научный стиль, – это наука. Необходимо обратить внимание, что этот функциональный стиль обладает большим разнообразием речевых жанров: – учебники, учебные и методические пособия, научные статьи, монографии, диссертации, курсовые и дипломные работы.

Основные черты научного стиля – логическая последовательность, обобщенность изложения, точность, конкретность; отсутствие лексики с разговорно-просторечной окраской. Лексический состав характеризуется однородно-

стью и замкнутостью, что выражается в более редком использовании синонимов. Объем научного текста увеличивается не за счет употребления различных слов, а за счет многократного повторения одних и тех же слов.

Языковые особенности научного стиля – насыщенность терминами, научная фразеология, преобладание абстрактной лексики по сравнению с конкретной (*перспективы, развитие, точка зрения, распространение и т. д.*) Слова употребляются в прямом, номинативном значении, образные средства языка, эмоциональность отсутствуют. Термин – это слово или словосочетание, являющееся названием определенного научного или технического понятия. Существует много интернациональных терминов (*амплитуда, вектор, дифференциал и т. д.*) Наметилась тенденция к международной стандартизации языка науки и техники.

Синтаксические особенности научного стиля состоят в употреблении пассивных конструкций, где реальный производитель действия не обозначается грамматической формой подлежащего; он либо обозначается формой второстепенного члена в творительном падеже, либо вообще отсутствует. Предложения носят повествовательный характер, имеют преимущественно прямой порядок слов. Логичность речи, выдержанной в научном стиле, обуславливает употребление здесь сложноподчиненных предложений с изъяснительной придаточной частью, т. к. главная часть служит в основном для связи с контекстом, а основная информация передается придаточной частью. Кроме того, активно используются причастные и деепричастные обороты.

Виды компрессии научного текста: план, тезисы, конспект, реферат, аннотация. Конспектирование – это фиксация на письме основных положений читаемого или воспринимаемого на слух текста с последующим восстановлением информации. Основные положения – собственно информация о предмете речи с позиции: новая, важная, неважная. Виды конспектов – текстуальный, (2/3-1/3 объема текста-первоисточника), конспект-план, конспект-схема.

*Текст для конспектирования «Природа и человек».*

*Управление всеми природными процессами – сложная и увлекательная*

*проблема, которая давно уже волнует человека. Даже в сказках отражена его мечта о способности по своему желанию вызывать дождь, умирять пургу или шторм, оживлять пустыню.*

*Однако человек все яснее понимает, что природа, окружающая его, представляет собой такой чуткий и слаженный организм, что малейшее нарушение хода естественных процессов вызывает длинную цепь последствий.*

### *Конспект*

*Управление природными процессами – проблема, которая давно волнует человека.*

*Природа – чуткий и слаженный организм. Малейшее нарушение в нем вызывает цепь последствий.*

Реферат — это обобщенное и композиционно организованное при помощи реферативно-смысловых глаголов и реферативных средств связи изложение содержания первичного текста (статьи, параграфа, главы книги, ряда статей или книг). В результате получается так называемый вторичный текст. Для наблюдения предполагается текст – первоисточник – и вторичный текст (реферат).

### ***Сдал сопромат – можешь жениться!***

*Эллины возводили Парфенон, даже не помышляя о существовании сопромата. Но строили они не «на авось». Помогали древним строителям наблюдательность, опыт, здравый смысл. Помноженные на экспериментаторский дух эпохи Возрождения, эти качества заложили основу новой науки – науки о сопротивлении материалов.*

*Свой вклад в нее внесли многие ученые. Были разработаны машины для испытания материалов, выяснилась картина распределения сил, был разработан математический аппарат для точных расчетов. Именно в это время появились такие понятия как упругость, растяжимость, сжатие, изгиб. Но главное – родился закон подобия, позволяющий отказаться от дорогостоящих натурных испытаний и проверять расчеты на моделях.*

*Наука о прочности материалов складывалась на протяжении многих*

*столетий, да и сейчас не стоит на месте. Наука тонкая, сложная. Недаром студенты говорят: «Сдал сопромат – можешь жениться!».*

Этот текст написан В.В. Носовой и опубликован в журнале «Юный техник», № 4-5 за 1998 год. Он носит научно-популярный характер и посвящен истории сопротивления материалов. В тексте называются этапы развития сопромата, отмечается, что данная наука продолжает развиваться и в наше время, в подтверждение ее сложности и важности приводится старая студенческая поговорка, вынесенная в название текста. Текст сопровождается рисунками.

В реферате для передачи содержания отдельных частей текста-первоисточника используются клише, стандартные выражения, реферативно-смысловые глаголы, – напр., начало реферата: *в статье рассматриваются вопросы ... статья представляет собой обзор ... в книге анализируется ... обобщается ... обосновывается ...* и т. п. Далее: *автор особое внимание уделяет, описывает, анализирует, считает, показывает, сопоставляет, характеризует и т. д.* В заключение даются выводы: *изложение позволяет автору ... подвергнута критике концепция ... к недостаткам работы можно отнести ...*

### Примерная модель реферата

| <i>Смысловые части</i>                                      | <i>Используемые языковые средства</i>                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Выходные данные реферируемой работы                         | <i>Статья опубликована, написана, напечатана, носит название...</i>                                                                                                                                              |
| Композиция работы                                           | <i>Статья составлена из...</i>                                                                                                                                                                                   |
| Проблематика главной темы (анализ самого важного положения) | <i>Статья (книга) посвящена теме, проблеме, вопросу; Автор рассматривает, освещает, поднимает, затрагивает проблему...<br/>В статье даются обзор, обобщение, изложение;<br/>...большое внимание уделяется...</i> |
| Аргументация основных положений                             | <i>Автор приводит данные, примеры, факты, цифры... В подтверждение своей точки зрения автор приводит... ссылается... демонстрирует...</i>                                                                        |
| Выводы, заключения                                          | <i>В заключение можно сказать, что...<br/>На основании полученных данных (анализа результатов) можно сделать вывод...</i>                                                                                        |

В реферате могут быть использованы цитаты из реферируемой работы, которые всегда ставятся в кавычки.

### **тема 5. ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ РЕЧИ: СТИЛЕВЫЕ И ЯЗЫКОВЫЕ ОСОБЕННОСТИ**

Современный официально-деловой стиль и сфера его функционирования.  
Стилевые особенности (стандартность, однотипность, повторяемость).

Языковые особенности (отглагольные существительные, «нанизывание» родительного падежа, страдательный залог и др.)

Понятие о канцелярите.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Изучая тему, необходимо знать, что разностороннее владение современным официально-деловым стилем – составной элемент культуры образованного человека.

С официально-деловым стилем речи связано официальное общение на предприятиях, в учреждениях, организациях и учебных заведениях. Деловая речь служит также средством общения государств, государства с отдельным лицом или обществом.

Официально-деловой стиль реализуется в письменных текстах законов, приказов, распоряжений, договоров, деловой переписке между учреждениями, в деловых бумагах и документах личного характера. Устная форма официально-деловой речи представлена такими жанрами как выступление на торжественных приемах и собраниях, служебный телефонный разговор, устное распоряжение.

Официально-деловой стиль имеет свои черты и особенности. Одна из наиболее ярких черт – стандартность (или стандартизация) – все бумаги пишутся по определенному стандарту, образцу. Широко используются готовые, уже утвердившиеся словесные формулы, трафареты, клише. Не менее важная черта – однотипность и повторяемость одних и тех же слов, форм, оборотов, конструкций; полностью отсутствуют эмоциональные и выразительные средства языка. Все это упрощает и облегчает процесс составления типовых текстов деловых бумаг.

В языке деловых бумаг и документов широко используются:

устойчивые словосочетания (*в установленном порядке, вышестоящие органы, по истечении срока*);

глагольно-именные словосочетания (*занимать должность, иметь значение, играть роль*);

отглагольные существительные (*исполнение, нахождение, несоблюдение*);

сложные предлоги (*в целях, в отношении, в силу, по линии*);

существительные, обозначающие должности и звания в форме мужского рода (*преподаватель Захарова, свидетель Федорова*);

«нанизывание» родительного падежа в цепочке имен существительных (*для применения мер общественного воздействия*);

предпочтение родовых понятий («*прибыть*», а не «*приехать*» и не «*прилететь*»);

страдательный залог (*предоставлено место в общежитии, оказана материальная помощь*).

Отмеченные особенности официально-делового стиля обязательны и закреплены традицией современного литературного языка.

Однако необходимо помнить, что эта обязательность распространяется только на официально-деловой стиль. Слова и выражения этого стиля, употребляемые в других сферах деятельности, К.И. Чуковский назвал канцеляризмами. Канцелярит – это канцелярский штамп, который воспринимается негативно, поскольку он обедняет живую речь (*Ты по какому вопросу плачешь, малыш?*)

В официально-деловом стиле также нежелательно избыточное использование стандартных выражений (*обязательным элементом зимнего содержания дороги является очистка от снега. Следовало бы сказать: необходимо очищать дорогу от снега*).

Умышлено канцеляризмы используются для создания комического эффекта. (*Осуществив возвращение домой со службы, я проделал определенную работу по снятию шляпы, плаща, ботинок и усаживанию с газетой в кресло*).

## **тема 6. ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЛИЧНОГО ХАРАКТЕРА**

Разновидности личных документов и их образцы.

Заявление, объяснительная записка, доверенность, автобиография, резюме.

Общая характеристика других служебных документов.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Написание официальных документов личного характера (заявление, объяснительная записка, доверенность, автобиография, резюме) должно соответствовать традициям официально-делового стиля.

Заявление – это документ, который содержит просьбу какого-либо лица, адресованную организации или должностному лицу учреждения. Помните, что удовлетворить просьбу грамотного человека всегда приятнее, чем неграмотного.

### Выражения, которые употребляются в заявлении

| Выражения, которыми начинается<br>заявление                                                                                            | Конструкции, которые используются для ввода аргументации               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Прошу (+ инфинитив глагола)<br><i>разрешить</i><br><i>допустить</i><br><i>освободить</i><br><i>зачислить</i><br><i>принять и т. д.</i> | <i>Ввиду того, что...</i><br><i>Так как...</i><br><i>Потому что...</i> |
| Прошу Вашего согласия (разрешения)<br><i>принять</i><br><i>освободить</i><br><i>зачислить и т. д.</i>                                  | <i>В связи с тем, что...</i><br><i>На основании того, что...</i>       |
| Прошу вашего разрешения<br><i>на сдачу</i><br><i>на выезд и т. д.</i>                                                                  |                                                                        |

**Образец:**

АмГУ

Энергетический факультет

Заявление

Дата

Ректору

А.Д. Плутенко

Прошу предоставить академический отпуск по состоянию здоровья с (дата) по (дата).

Заключение медицинской комиссии № \_\_\_\_ от (дата) прилагается.

Студент 141 гр.

Личная подпись

И.О. Фамилия

Объяснительная записка – краткое письменное изложение какого-либо дела, сообщение о нежелательном событии в официальной форме. Расположение частей объяснительной записки похоже на заявление. Вместо конструкции «Прошу + инфинитив глагола», используется конструкция «Довожу до Вашего сведения» или констатируется факт (*в течение октября мною пропущено 44 часа учебных занятий*)... Далее обычно следует объяснение причины.

**Образец:**

АмГУ

Энергетический факультет

Объяснительная записка

(Дата)

Декану

И.О. Фамилия

Довожу до Вашего сведения, что пропустил 2 недели занятий в связи с вынужденной поездкой домой по семейным обстоятельствам.

Прошу извинить, что не смог уведомить, т. к. меня вызвали срочной телеграммой.

Студент 143 гр.

Личная подпись

И.О. Фамилия

Доверенность – документ, которым какое-либо лицо доверяет другому лицу совершить за него какое-либо действие. Существуют разные формы доверенности: традиционные – на получение денег, посылки и т. д.; свободные и доверенности-бланки, напр., на вождение автомобиля. Заголовок пишется сверху; обязательно используется конструкция, которая начинается с личного местоимения.

### Образец:

#### Доверенность

Я, (Ф.И.О., домашний адрес, данные паспорта) доверяю Ф.И.О. (домашний адрес, данные паспорта) получить (посылку, мою заработную плату, стипендию за май).

(Дата)

Личная подпись

И.О. Фамилия

Заверительная подпись

по месту жительства, работы,

учебы или в нотариальной конторе

(Дата) Печать.

Автобиография пишется в свободной форме с соблюдением следующей последовательности

1. Ф.И.О. (как приложение к местуимению Я).
2. Дата и место рождения.
3. Сведения о родителях.
4. Где учился и какое учебное заведение окончил.
5. Дополнительная информация о знаниях и умениях, полученных во время учебы.
6. Занятие в настоящее время.
7. Семейное положение.

Резюме. В настоящее время вместо автобиографии при устройстве на работу или во время ее поиска требуется резюме – краткие сведения об образовании, профессиональной деятельности, навыках и умениях, личных достижениях.

Резюме пишется в свободной форме и может включать: личные данные, информацию об образовании, опыте работы, цель поиска работы, сведения об общественной деятельности и все, что повышает вашу ценность в глазах работодателя.

Сегодня каждый деловой человек должен иметь представление о правилах оформления административно-организационных документов (постановление, распоряжение, приказ, контракт), а также образцах деловых писем – письма-приглашения, письма-извещения, письма-подтверждения, сопроводительные письма. В настоящее время этикету оформления документации уделяется большое внимание. Его высокий уровень свидетельствует о престиже, имидже и уровне предприятия.

## ***тема 7. НОРМЫ ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА***

Понятие нормы. Основные свойства и особенности норм: общеобязательность, устойчивость и одновременно изменчивость.

Вариантность норм литературного языка.

Словари как отражение взаимодействия языка и культуры, система нормативных помет.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

На изучение этой темы необходимо обратить особое внимание, т. к. норма языка – центральное понятие теории культуры речи.

Наличие норм (нормированность) – один из основных признаков литературного языка. Нормы включают правила ударения, произношения, образования грамматических форм (рода, числа, падежа), сочетания слов и объединения их в словосочетания и предложения, употребления слов и устойчивых словосо-

четаний.

Под нормой литературного языка понимают устойчивые способы выражения, отражающие исторические закономерности развития языка, закрепленные в образцах литературы и предпочитаемые образованной частью общества.

Соблюдение норм общеобязательно и не зависит от социальной, профессиональной или территориальной принадлежности носителей языка.

Можно указать еще на два важных свойства норм: их устойчивость и в то же время изменчивость. Устойчивость норм относительна: они медленно, но непрерывно изменяются под влиянием разговорной речи, местных и социальных диалектов, внутренних закономерностей языка. Изменения в языке влекут за собой появление вариантов некоторых норм. Одни нормы могут быть строго обязательными (напр., в литературном языке недопустимы формы *ложу*, *ложит* – можно только *кладу*, *кладет*). Обязательная норма закрепляет лишь один вариант употребления как единственно верный (напр., нормативными признаются ударения только на первом слоге в словах *кОмпас*, *квартАл*). Вариантная норма (*бухгалтерА*, *договорА*) допустима в разговорной речи. При равенстве вариантов главным считается вариант, который можно использовать во всех стилях речи, второстепенным, – вариант, употребление которого ограничено каким-либо одним стилем.

Чтобы овладеть образцовым литературным языком, необходимо пользоваться словарями, где дается система нормативных помет. Словари (только центральных изданий и последних лет) отражают динамику норм современного литературного языка, отражают взаимодействия языка и культуры.

Система нормативных помет в словарях выглядит следующим образом.

1. Равноправные варианты соединяются союзом ***И***, либо в орфоэпических словарях на одном слове стоят два ударения, – напр., *мИЗЕрный*.

2. Варианты норм, из которых один признается основным, помечаются словом «допустимо» (доп.): *творОг* (доп. *твОрог*), *кофе* (м. р.), (доп. *кофе* (с.р.)) Первый вариант предпочтителен, второй, используется в разговорной речи.

3. Запретительные пометы – «не рекомендуется» (не рек.): *баловАть* (не

рекомендуется *бАловать*); помета «неправильно» (неправ.): *добЫча*, (неправ. – *дОбыча*).

Варианты, имеющие запретительные пометы, употреблять не рекомендуется.

## **тема 8. РАЗНОВИДНОСТИ НОРМ**

Лексические нормы – правильность словоупотребления. Лексическая сочетаемость как языковая традиция; сочетаемость новых слов; распространенные лексические ошибки; паронимы.

Орфоэпические нормы. Орфоэпия и акцентология. Тенденции русского литературного произношения: Е после твердого согласного; слова с буквой Е-Ё. Трудности русского ударения: разноместное, подвижное, неподвижное; зависимость ударения от рода. Слова активного употребления, ударение в которых нужно запомнить.

Морфологические нормы. Окончания существительных м.р. мн. числа; окончания существительных м.р. мн. числа род. п.; склонение нерусских фамилий; род существительных. Склонение числительных.

Синтаксические нормы. Синтаксические трудности и ошибки, связанные с ними. Нарушение порядка слов, ошибки в управлении и согласовании, «нанизывание» падежей, употребление деепричастного оборота.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

Лексические нормы, или нормы словоупотребления – правильность словоупотребления, т. е. правильный выбор слов из ряда единиц, близких ему по значению или по форме; употребление слова только в тех значениях, которое оно имеет в языке; уместное использование слова в конкретной коммуникативной ситуации.

В лексических нормах особую трудность представляет сочетаемость – способность слова употребляться совместно с другими словами. Можно сказать *свежий хлеб*, *свежее утро*, но нельзя – *свежий стол*. Границы сочетае-

мости определяются значением и языковой традицией. Напр., либо *иметь значение*, либо *играть роль*.

Приведем примеры лексической несочетаемости.

*Эти данные позволили автору основать следующие выводы* (нужно – *сделать*).

*Вера в победу играла большое значение* (нужно – *иметь*).

*Открытие сыграет должный эффект* (нужно – *будет иметь*).

С позиции лексической сочетаемости особую трудность приобретают новые слова, появившиеся в последние десятилетия.

В качестве примера рассмотрим словесное окружение слова *вирус*. Это слово сочетается с глаголами *обнаружить, породить, содержать, удалять, остерегаться, проникать*; с прилагательными: *загрузочный, программный, компьютерный, нового поколения*.

Чтобы избежать ошибок в этой сфере, необходимо для начала усвоить лексические значения «перестроечных» слов, словосочетаний и терминов, которые появились или стали актуальными в последние годы. (Задумайтесь, знаете ли вы точные значения слов, связанных с вашей настоящей или будущей профессиональной деятельностью: *акционерное общество, аккредитив, аудит, дебитор, брокер, дивиденд, дилер, имидж, инжиниринг, консалтинг, маркетинг, менеджмент, мораторий, мониторинг, ноу-хау, стагнация, холдинг, чартер*).

Знание точного значения новых слов необходимо и полезно, как с профессиональной точки зрения, так и с позиции юридической грамотности специалиста. За нужной информацией следует обращаться к толковым словарям и словарям иностранных слов.

С позиции словоупотребления распространенными ошибками являются:

многословие – употребление лишних слов (*своя автобиография, самовольный прогул, очень прекрасный день*);

употребление рядом однозначных слов (*главная суть, первый дебют, коренные аборигены*);

близкое употребление однокоренных слов (*спросить вопрос, у нас в гостях гость, расскажу рассказ*);

неправильное употребление паронимов – однокоренных слов, близких по звучанию, но разных по значению (*командированный – командировочный, адресат – адресант, удачный – удачливый, осудить – обсудить, представить – предоставить*).

Орфоэпические нормы. На них необходимо обратить особое внимание, т. к. именно произношение и ударение отличает носителей литературного языка от носителей социальных и территориальных диалектов. Необходимо иметь представление об орфоэпии – науке о нормах и закономерностях произношения – и акцентологии – науке об особенностях ударения.

Основные тенденции в современной орфоэпии – это смягчение согласного перед Е: *музей, крем, академия*, а не *музэй, крэм, акадэмия*, хотя есть слова, в которых твердое произношение прочно сохраняется (*антэнна, атэлье*), а также слова, в которых допустимы оба варианта (*бизнес и бизнэс*).

Пока твердые правила, касающиеся твердых и мягких вариантов отсутствуют, **но** нужно помнить о тенденции к их смягчению.

Следует обратить внимание на слова, в которых Е ошибочно подменяют Ё, и наоборот. Отсутствие буквы Ё в печатной традиции повлияло на произношение. Нужно запомнить произношение следующих слов: *манёвры, свёкла, наёмник*, но *афера, недоуменный, опека*.

Нормы ударения. Разноместное ударение является средством различения слов (*языковАя кафедра, но языкОвая колбаса; занятОй человек, но зАнятое место*).

Неподвижное ударение у существительных имеет место на основе во всех падежах (*тОрт – тОрты – тОртов; инженЕр – инженЕры – инженЕров; договОр – договОры – договОров; шофЁр – шофЁры – щофЁров*).

Подвижное ударение у существительных с основы передвигается на окончание (*дирЕктор – директорА – директоров, столЯр – столярЫ –*

*столярОв).*

В некоторых кратких формах прилагательных, причастий и глаголах прошедшего времени женского рода ударение с основы перемещается на окончание (*прИнят – принятА, сОздан – созданА, нАчат – начатА, зАнял – занялА*).

Следует запомнить ударение в некоторых активно употребляемых словах: *каталОг, квартАл, намЕрение, обеспЕчение, оптОвый, устАвный, экспЕрт, мАркетинг, мЕнеджмент, ходАтайство, СвердлОвский, срЕдства, та-мОжня, досУг, завИдно, баловАть, валовОй, газопровОд, индустрИя, жалюзИ.*

Морфологические нормы определяют правила выбора формы слова: род, число, падеж и пр.

**Существительные.** 1) Существует проблема выбора окончаний у существительных мужского рода множественного числа – *-а(-я)* или *-ы(и)*. В некоторых существительных употребляется только *-а*: *директора, профессора, доктора*; в некоторых – только *-ы*: *лекторы, ректоры, выборы*. При наличии вариантов – литературная норма *-ы(-и)*; в бытовой и профессиональной речи – *-а(-я)*: *тракторы – трактора, слесари – слесаря, токари – токаря, шоферы – шофера* и т. д.

2) Существительные мужского рода множественного числа в родительном падеже имеют вариантыные окончания в зависимости от литературной нормы и употребления в разговорной речи – *апельсинов – апельсин, помидоров – помидор, килограммов – килограмм*.

Названия некоторые национальностей употребляются в литературной речи без окончаний (*грузин, армян, румын*), как и названия парных предметов – *ботинок, валенок, сапог, чулок, но носков, гольфов*.

3) Склонение нерусских фамилий. Фамилии на согласный звук склоняются, если относятся к мужчинам и не склоняются, если относятся к женщинам (*студенту Скундрику – студентке Скундрик*). Фамилии на *-ых, -их* не склоняются.

4) Род склоняемых существительных надо запомнить (м.р. – *тюль, шампунь*; ж.р. – *кроссовка, туфля, манжета*).

5) Аббревиатуры склоняются по ключевому слову (СНГ *образовано*, т. к. ключевое слово – содружество, НЛО *прилетел*, т. к. ключевое слово – объект). Но иногда по традиции аббревиатура получает род по окончанию (ЖЭК – м.р., хотя это контора, ТАСС – м.р., хотя это агентство).

**Числительные.** Современная литературная норма требует склонения числительных, хотя разговорный стиль допускает «несклонение» сложных и составных количественных числительных. Предпочтительно первое.

1) В сложных числительных от *пятидесяти* до *восемидесяти* и от *двухсот* до *девятист* склоняются обе части слова.

2) Числительные 40, 90, 100: и.п., в.п. – *сорок, девяносто, сто*; остальные падежи – *сорока, девяноста, ста*.

3) В составных порядковых числительных со словом *тысяча* склоняется последнее слово: *Я поступил в университет в две тысячи первом году, а окончу в две тысячи шестом*.

*Склонение числительных 50, 60, 70, 80, 200, 300, 400, 500, 600, 700, 800, 900.*

| Падежи | 50-80        | 200-400    | 500-900    |
|--------|--------------|------------|------------|
| И.     | Пятьдесят    | Двести     | Пятьсот    |
| Р.     | Пятидесяти   | Двухсот    | Пятисот    |
| Д.     | Пятидесяти   | Двумстам   | Пятистам   |
| В.     | Пятьдесят    | Двести     | Пятьсот    |
| Т.     | Пятьюдесятью | Двумястами | Пятьюстами |
| П.     | О пятидесяти | О двухстах | О пятистах |

*Склонение составных количественных числительных*

| Падежи | 7495                                        |
|--------|---------------------------------------------|
| И.     | Семь тысяч четыреста девяносто пять         |
| Р.     | Семи тысяч четырехсот девяноста пяти        |
| Д.     | Семи тысячам четырестам девяноста пяти      |
| В.     | Семь тысяч четыреста девяносто пять         |
| Т.     | Семью тысячами четырмястами девяноста пятью |
| П.     | О семи тысячах девяноста пяти               |

Синтаксические нормы определяют законы построения словосочетаний и предложений. Некоторые трудности, на которые необходимо обратить особое внимание следующие.

1) В русском языке порядок слов считается свободным, но свободен он относительно: от перестановки слов изменяется смысл предложения. Неправильный порядок слов часто создает комический эффект (*Была организована выставка работ преподавателей и студентов из природного материала.*)

2) Управление – это вид связи в словосочетании, при котором одно слово управляет падежом другого: *согласно, вопреки, благодаря* чему? (дательный падеж).

Особую трудность вызывает управление при однородных членах, имеющих общее зависимое слово: *подбор и наблюдение за фактами* – подбор чего? наблюдение за чем? Нужно: *подбор фактов и наблюдение за ними*; отсюда распространенная ошибка типа: *Требуются деловые люди для руководства и организации бизнеса.* Нужно: *Требуются деловые люди для организации бизнеса и руководства им.*

3) Согласование – это тип синтаксической связи, при которой зависимое слово ставится в том же роде, числе и падеже, что и главное. Но иногда род противоречит смыслу. Напр., названия женщин по профессии, употребляемые в мужском роде, требуют употребления глагола и местоимения в женском роде, а прилагательного – в мужском роде. (*Она хороший врач; Молодой*

*врач Сергеева внимательно осмотрела больных.)*

4) «Нанизывание» падежей – неуместное повторение одной и той же падежной формы в нескольких словах. (*Для решения ускорения подъема уровня высшего образования ...*) Отглагольные существительные нужно заменить инфинитивом или придаточным предложением (*Чтобы ускорить подъем уровня высшего образования...*)

5) Деепричастие и глагол-сказуемое должны относиться к одному лицу (*Проезжая березовую рощу, я вспомнил свое детство*). Иначе возможно появление ошибки типа: *Подъезжая к городу, с меня слетела шляпа*.

## **тема 9. КУЛЬТУРА ПУБЛИЧНОЙ РЕЧИ**

Ораторское искусство = красноречие = риторика = публичное выступление. Общая и частная риторика.

Составляющие успеха публичного выступления – говорить доходчиво, правильно, убедительно, увлекательно. Показатели устной речи – контакто-устанавливающие средства, метатекстовые конструкции, снятие синтаксических и лексических трудностей при восприятии речи на слух.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

Приступая к изучению темы, необходимо получить представление о содержании античных терминов, которые соответствуют современному словосочетанию «публичная речь».

Русский синоним греческого слова «риторика» – «красноречие». Как в Древнем Риме, так и в современном цивилизованном мире ораторское искусство, риторика, красноречие – это: искусство построения публичного произнесения речи с целью оказать желаемое воздействие на аудиторию; наука о законах подготовки и произнесения публичной речи, об умении говорить **доходчиво, правильно, убедительно и увлекательно**.

Ораторское искусство лишь условно называется искусством, в значительной степени это наука, овладеть которой можно, даже если для этого нет

особых данных; у нее есть свои законы и правила, овладеть которыми может любой грамотный человек.

1. Доходчивость публичного выступления – это умение правильно выбрать тему, знание предмета, свободное владение текстом; логика и композиция речи (вступление, основная часть, заключение).

2. Правильность публичного выступления – это соблюдение норм литературного языка и правил фонетической организации речи: хорошая техника речи, четкая дикция, выразительная интонация. Можно «мямлить», «жевать», «бубнить как пономарь», а можно (и нужно) отработать темп, громкость, тон, которые изменяются в зависимости от речевой ситуации.

Темп бывает быстрым, медленным, нормальным; громкость – можно говорить очень громко, громко, нормально, тихо; тон бывает спокойный, взволнованный, равнодушный, заинтересованный, убедительный, неуверенный.

3. Убедительность публичного выступления – это умение найти контакт с аудиторией; при помощи различных приемов привлечения и активизации внимания убедить слушателей, подкрепить высказываемую мысль примерами или собственным опытом.

4. Увлечательность публичного выступления – умение правильно использовать коммуникативные качества речи, средства эмоциональной выразительности (метафоры, пословицы, поговорки, лирические отступления), а также учитывать невербальные средства общения – манеры, жесты, мимику.

Важный аспект при изучении темы – так называемые составляющие успеха публичного выступления, которые базируются на особенностях устной речи. Озвучить доклад не означает прочесть заранее подготовленный текст, предназначенный для публикации или чтения. С перестройкой и гласностью на смену официальному, «хоровому» единомыслию пришла возможность свободно обмениваться мнениями, появились языковая раскованность, свобода в выборе содержания и формы.

Ораторские приемы, о которых должен знать выступающий, – активное использование контактоустанавливающих средств со слушателем. Их назначе-

ние – установление и поддержание контакта с аудиторией. Это средства речевого этикета: приветствие, обращение, прощание.

Публичное выступление – монолог по форме, желательно вносить в него элементы диалога, устанавливая более тесное сотрудничество со слушателем. Приемы диалогизации – риторический вопрос (= вопросно-ответный комплекс = вопросно-ответное единство). Напр.: *Преимущества этого способа / В чем его преимущества? / А в чем недостаток? / Почему? / Да потому что .../* Контактные и реальные вопросы: *Правильно я говорю? Так. Верно. Да?* (в этом случае адресат моложе говорящего – лекция перед студентами). Микродиалог: *обратите внимание; вы, конечно, понимаете, (представляете, знаете)...* и т. д. «Зависимость от слушающего», вовлечение в соавторство – *если вы с этим согласны, то ... – давайте рассмотрим ... – если мы возьмем ... если у нас с вами ...* (все это зачастую в ситуации, когда адресат менее подготовлен, чем говорящий).

При поддержании контакта с аудиторией важную роль играют метатекстовые конструкции – слова, словосочетания, предложения, которые используются в устной речи вместо абзацев: *в начале своего выступления ... во-вторых, в-третьих ... теперь перейдем к следующему вопросу ... в заключение ...*

Следующее правило устной речи – сведение к минимуму синтаксических и лексических трудностей: следует ориентироваться на разговорную интонацию; употреблять простые, не слишком осложненные предложения (предел оперативной памяти ограничен словесной цепочкой, состоящей из 5-7 слов); исключать страдательный залог: *«восприняли» вместо «было воспринято», «приняли» вместо «было принято»*; избегать отглагольных существительных: *разрешение, восстановление, прекращение* и т. д; помнить, что причастные, деепричастные обороты – признак письменной, а не устной речи.

Устное выступление, как и письменное, необходимо заранее готовить, в частности, составить его тезисы. Неопытным выступающим лучше написать весь текст. «Лучший экспромт – тот, который хорошо подготовлен».

Выступление с опорой на текст, которое создает впечатление свободного владения материалом, имеет свои этапы; полный текст, подробный конспект, неподробный конспект, план, речь без бумажки.

Для начинающих ораторов обязательна репетиция. Репетируйте с часами и перед зеркалом, не забывая о языке «внешнего вида». В заключение не следует говорить *«Это конец»*; есть принятая форма окончания доклада – *«Благодарю за внимание»*.

### **Контрольные вопросы**

1. Культура речи как предмет.
2. Коммуникативные качества речи.
3. Литературный язык и функциональные стили.
4. Нелитературные типы речи.
5. Основные черты научного стиля.
6. Виды компрессии научного стиля.
7. Основные черты официально-делового стиля и личные документы.
8. Публицистический стиль и его особенности.
9. Разговорный стиль речи.
10. Художественный стиль.
11. Понятие языковой нормы. Вариантность норм.
12. Лексические нормы и типичные случаи их нарушения.
13. Орфоэпические нормы. Законы произношения гласных, согласных звуков, звуковых сочетаний, заимствованных слов.
14. Основные принципы постановки ударения в глаголах, причастиях, прилагательных и существительных.
15. Трудности в употреблении существительных, связанные с категориями рода, одушевленности/неодушевленности.
16. Варианты падежных форм существительных.
17. Склонение имен и фамилий.
18. Морфологические трудности, связанные со склонением числитель-

НЫХ.

19. Особенности употребления в речи некоторых глагольных форм.

20. Синтаксические нормы. Типичные ошибки, связанные с их нарушением.

21. Словари как отражение взаимодействия языка и культуры; система нормативных помет.

22. Составляющие успеха публичного выступления.

Пользуясь словарями и справочниками современного русского литературного языка, укажите правильные ударения, произношение «с» и «нд» или «д».

***Орфоэпический (акцентологический) минимум***

|                        |                        |                       |
|------------------------|------------------------|-----------------------|
| Августовский           | го-либо за кем-либо)   | Госпитальный          |
| Агент                  | Броня (защитная обо-   | Гравер                |
| Агентство              | лочка)                 | Гражданство           |
| Адекватный             | Бытие                  | Гротеск               |
| Алкоголь               | Валовой                | Демарш                |
| Алфавит                | Ведомость, ведомостей  | Денационализация      |
| Апартаменты            | Вероисповедание        | Детектив              |
| Апостроф               | Возрасты (мн. ч.)      | Диалог                |
| Асептика               | Временщик              | Диспансер             |
| Афера                  | Всплеск                | Добыча                |
| Баловать               | Втридорога             | Догмат                |
| Балованный             | Высококвалифициро-     | Договор, мн. договоры |
| Банты (мн. ч.)         | ванный                 | Договоренность        |
| Безудержный            | Газированный           | Донельзя              |
| Бензопровод            | Газопровод             | Документ              |
| Беспрецедентный        | Гастрономия            | Досуг                 |
| Блеф                   | Генезис                | Духовник              |
| Боязнь                 | Герб, герба, мн. гербы | Единоплеменный        |
| Броня (закрепление че- | Гербовый               | Жалюзи                |

|                                    |                       |                               |
|------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| Жизнеобеспечение                   | Кладовая              | Намерение                     |
| Житие                              | Коклюш                | Наркомания                    |
| Забронировать (закрепить)          | Колледж               | Недуг                         |
| Забронировать (покрыть броней)     | Коллеж                | Некролог                      |
| Завидно                            | Комбайнер             | Несессер                      |
| Заем                               | Компрометировать      | Нефтепровод                   |
| Заимообразный                      | Компьютер             | Новорождённый                 |
| Закупорить                         | Конкурентоспособность | Нормировать                   |
| Занятой (человек)                  | Консенсус             | Нормированный                 |
| Занятый (дом)                      | Краны                 | Обеспечение                   |
| Запломбировать                     | Красивее              | Облегчить                     |
| Запломбированный                   | Кремень               | Обходной (лист)               |
| Звонить (звонишь, звонят, звоните) | Кулинария             | Обходный (маневр)             |
| Идентичный                         | Кухонный              | Одновременный                 |
| Издавна                            | Летоисчисление        | Опека                         |
| Иконопись                          | Ломота                | Оптовый                       |
| Иначе                              | Ломоть                | Осведомить                    |
| Индустрия                          | Маневры               | Отбывший                      |
| Инцидент                           | Маркетинг             | Отчасти                       |
| Исконный                           | Маркировать           | Очистные сооружения           |
| Исподволь                          | Мастерски             | Памятуя                       |
| Истекшие (сутки)                   | Медикаменты           | Партер                        |
| Истекшие (кровью)                  | Мельком               | Парашют                       |
| Истерия                            | Менеджмент            | Погруженный (в вагон)         |
| Каталог                            | Мизерный              | Погружённый (в мысли, в воду) |
| Квартал                            | Минусовой             | Поодаль                       |
| Километр                           | Мускулистый           | Поутру                        |
|                                    | Набело                | Похороны, на похоронах        |
|                                    | Наговор               |                               |
|                                    | Надолго               |                               |

|                      |                        |                         |
|----------------------|------------------------|-------------------------|
| Предвосхитить        | Созыв                  | Филантропия             |
| Премирование         | Сосредоточение         | Филистер                |
| Премировать          | Средство, мн. средства | Форзац                  |
| Премированный        | Статуя                 | Ханжество               |
| Прецедент            | Табу                   | Хаос (стихия)           |
| Приданое             | Таможня                | Хаос (беспорядок)       |
| Призыв               | Творог                 | Хвоя                    |
| Призывник            | Тембр                  | Ходатайство             |
| Принудить            | Тенденция              | Хозяева                 |
| Приобретение         | Термос                 | Христианин              |
| Продюсер             | Тигровый               | Ценз оседлости          |
| Проект               | Торты                  | Центнер                 |
| Пуловер              | Тошнота                | Цыган                   |
| Развитой (социализм) | Углубить               | Черпать                 |
| Развитый (ребенок)   | Украинский             | Шарфы                   |
| Развитый узел        | Умерший                | Шофер                   |
| Ремень               | Упрочение              | Штемпель                |
| Ровен                | Усугубить              | Экзальтированный        |
| Сантиметр            | Факсимиле              | Эксперт                 |
| Свекла               | Фейерверк              | Языковой (относящийся   |
| Свитер, свитеры      | Феномен (памяти)       | к словесному выраже-    |
| Сервис               | Феномен (о человеке    | нию мысли)              |
| Симметрия            | редком, необычном, ис- | Языковой (относящийся   |
| Сирота, мн. сироты   | ключительном)          | к органу в полости рта) |

### Варианты контрольных работ

#### Вариант 1

##### Задание 1

Перепишите предложения, раскрывая скобки. Выберите из предлагаемых паронимов подходящий по смыслу.

1. В городе (достаточно, довольно) высокий уровень преступности. 2.

(Предоставить, представить) необходимые доказательства. 3. Приборы помогают установить, какие детали являются (браковочными, бракованными). 4. Лучшие рабочие цеха не раз занимали (выборочные, выборные) должности. 5. Гостиничные номера только для (командировочных, командированных). 6. Никогда не забудет наш народ (геройские, героические) дни ленинградской блокады.

## Задание 2

Подберите к данным словам синонимы русского происхождения. Используйте толковый словарь русского языка или словарь иностранных слов.

*Образец:* абрис – контур, линейное очертание предмета.

Абитуриент, абориген, адаптация, ажиотаж, аккредитив, аксессуар, альтернатива, альтруизм, аномалия, антипатия, авантюра.

## Задание 3

Составьте возможные варианты сочетаемости данных слов.

*Образец:* акт – составлять, подписывать, утверждать, совершать.

Влияние, архив, активность, взносы, допустить, внимание.

## Задание 4

Перепишите слова, расставьте ударения в соответствии с нормой современного русского языка.

Агент, алкоголь, блокировать, балованный, баловать, баржа, без умолку, валовой, верба, вероисповедание, газированный, газопровод, гастрономия, пуловер, пурпур. понял, начал, развитой - развит, развита, развито, развиты, раскупоривать.

## Задание 5

Запишите слова в три столбика: 1). с твердым согласным перед *е*; 2). с мягким согласным перед *е*; 3). с вариативной нормой произнесения согласного.

Атеист, бассеин, декольте, декада, демагог, деликатес, де-факто, бижуте-  
рия, идентичный, интеграция, дебаты, грейпфрут, генезис, претензия.

**Задание 6** Укажите над словами как произносятся сочетания со-  
гласных *чн* [шн] и *чт* [шт].

Античный, скрипичный, табаччный, Никитична, прачеччная, столиччный, мо-  
лоччный, не за что, проччту, за что, ничточжный.

**Задание 7** Выберите и подчеркните правильный вариант.

Правая бакенбарда – правый бакенбард, болезненный заусениц – болез-  
ненная заусеница, стальная рельса – стальной рельс, новая туфля – новый ту-  
фель, яблочный шампунь – яблочная шампунь.

**Задание 8** От следующих существительных образуйте форму  
Род.п., множ. ч.

*Образец:* сапоги – сапог.

Магьяры, японцы, узбеки, шкиперы, микроны, чулки, мокасины, туфли,  
будни, очки, помидоры.

**Задание 9** Образуйте от глаголов форму 1-го лица ед. ч. настояще-  
го или будущего времени.

Грозить, блудить, возмутиться, ложиться, девать, галдеть, победить, ме-  
рить, баловать.

**Задание 10** Перепишите предложения, числительные запишите  
прописью.

1. Объем производства снизился в 5,1 (раз). 2. Библиотека ежемесячно по-  
полняется 300-400 (книга). Вес искусственного спутника Земли был равен 1327  
(килограмм). 4. Разность между 87 и 58 составляет 29. 5. Длина окружности  
равна 452 (сантиметр).

**Вариант 2****Задание 1**

Перепишите предложения, раскрывая скобки. Выберите из предлагаемых паронимов подходящий по смыслу.

1. Ученики быстро (усвоили, освоили) новый материал. 2. (Предоставить, представить) коллективу нового работника. 3. (Предоставить, представить) очередной отпуск. 4. Решением жюри (дипломниками, дипломантами) конкурса самодеятельных оркестров признаны...5. Сюжетом повести стала (драматичная, драматическая) ситуация, сложившаяся в семье знаменитого писателя. 6. Помогите ребенку (надеть, одеть) валенки.

**Задание 2**

Подберите к данным словам синонимы русского происхождения. Используйте толковый словарь русского языка или словарь иностранных слов.

*Образец:* абрис – контур, линейное очертание предмета.

Апелляция, апогей, арбитраж, аспект, аудиенция, баланс, базис, бойкот, валюта, бюджет, вето.

**Задание 3**

Составьте возможные варианты сочетаемости данных слов.

*Образец:* акт – составлять, подписывать, утверждать, совершать.

Запрос, гарантия, выводы, дело, значение, вопрос.

**Задание 4**

Перепишите слова, расставьте ударения в соответствии с нормой современного русского языка.

Аналог, асимметрия, атлас (ткань), банты, вероисповедание, ветеринария, ворота, гастрономия, давнишний, диспансер, добыча, жизнеобеспечение, забронировать (что-н. за кем-н.), завидно, завсегда, иначе, индустрия, квартал, брать-брал, брало, брали, брала.

**Задание 5** Запишите слова в три столбика: 1). с твердым согласным перед *е*; 2). с мягким согласным перед *е*; 3). с вариативной нормой произнесения согласного.

Стратег, стела, стресс, ретро, реквием, реприза, патент, продюсер, мотель, экстерн, экземпляр, партер.

**Задание 6** Укажите над словами, как произносятся сочетания согласных *чн* [шн] и *чт* [шт].

Порочный, копеечный, Савична, дачный, скучно, красочный, мачта, ничто, ничтожный, что-то.

**Задание 7** Выберите и подчеркните правильный вариант.

Скороспелая картофель – скороспелый картофель, кожаный тапок – кожаная тапка, маленький пони – маленькая пони, колумбийский кофе – колумбийское кофе, большой зал – большая зала.

**Задание 8** От следующих существительных образуйте форму Род.п., мн. ч.

*Образец:* сапоги – сапог.

Алеуты, грузины, таджики, гусары, санитары, штурманы, кеды, кулоны, бананы, дали, ясли, сумерки.

**Задание 9** Из данных слов выберите те, с которыми нельзя употребить собирательные числительные. Запишите их с количественным числительным три.

Очки, студент, маршал, профессор, ворота, студентка, сирота, город, деревня, знакомый, волк.

**Задание 10** Раскройте скобки, выберите нужный в данном контексте вариант.

1. Необходимо устранить все (тормозы – тормоза), мешающие экономическому развитию предприятия. 2. На постоянную работу требуются квалифицированные (токаря – токари) и (слесари – слесаря) – инструментальщики. 3. Автор создал запоминающиеся литературные (образа - образы) своих современников. 4. У милицкого поста проверяли (пропуски – пропуска). 5. Хозяйка доставала из печи душистые (хлебы – хлеба).

### Вариант 3

#### Задание 1

Перепишите предложения, раскрывая скобки. Выберите из предлагаемых паронимов подходящий по смыслу.

1. Объем (нормированных, нормативных) потерь сырья не превышает полутора процентов. 2. (Обоснованием, основанием) для решения явилась сводка о сверхнормативных расходах за сентябрь. 3. В новых микрорайонах внедряется новый порядок (оплаты, платы) за электроэнергию. 4. Процент (браковочных, бракованных) деталей минимален. 5. (Представить, предоставить) заявки на спортивный инвентарь.

#### Задание 2

Подберите к данным словам синонимы русского происхождения. Используйте толковый словарь русского языка или словарь иностранных слов.

*Образец:* абрис – контур, линейное очертание предмета.

Генеалогия, геноцид, гриф, девальвация, демагогия, депрессия, диапазон, дилемма, дилетант, дискриминация, дислокация.

#### Задание 3

Составьте возможные варианты сочетаемости данных слов.

*Образец:* акт – составлять, подписывать, утверждать, совершать.

Деятельность, доход, жалоба, заключение, заявление, итоги.

**Задание 4** Перепишите слова, расставьте ударения в соответствии с нормой современного русского языка.

Атлет, асбест, афера, втридорога, гербы, гофрированный, гусеница, дремота, заговор, звонит, клеить, закупорить, творог, плесневеть, опека, принудить, цемент, углубить, щавель, начать – начал, начло, начали, начала.

**Задание 5** Запишите слова в три столбика: 1). с твердым согласным перед *е*; 2). с мягким согласным перед *е*; 3). с вариативной нормой произнесения согласного.

Тезис, темп, термин, тет-а-тет, фанера, фланель, френч, хризантема, шимпанзе, дедукция, эссенция, энергия, интервал, дендрарий.

**Задание 6** Укажите над словами, как произносятся сочетания согласных стн, здн, здк с [т], [д] или без [т], [д]

Участник, прелестный, поездка, совместно, уездный, проездной, устный, праздник, ненастный, властный.

**Задание 7** Допишите окончания существительных, мотивируйте свой выбор.

1. Прохожий купил пачку табак ... . 2. Больной принял таблетку аспирина ... . 3. Хозяйка протянула гостю чашку ча ... . 4. В компот положили изюм ... и чернослив ... . 5. За ночь намело много снег ... .

**Задание 8** От следующих существительных образуйте форму Род.п., мн. ч.

*Образец:* сапоги – сапог.

Армяне, якуты, саперы, капитаны, гетры, фунты, шампиньоны, мандарины, боты, комментарии.

**Задание 9** Образуйте от глаголов форму 1-го лица ед. ч. настоящего

го или будущего времени.

Слышать, ворчать, уложить, лудить, пылесосить, бежать, убеждать, полоскать.

### **Задание 10**

Раскройте скобки, выберите нужный в данном контексте вариант.

1. В ближайшие дни состоится защита диссертации (аспиранта – аспирантки) Никитиной. 2. В недавно открытой парикмахерской (лучшим мастером – лучшей мастерицей) считается Ольга Савельева. 3. Девушка - (секретарь - секретарша) подала мне документы. 4. (Бригадир – бригадирша) Мария Сергеевна приехала на стойку рано утром.

## **Вариант 4**

### **Задание 1**

Перепишите предложения, раскрывая скобки. Выберите из предлагаемых паронимов подходящий по смыслу.

1. Группа рабочих (изготовила, приготовила) нестандартные резцы для обработки деталей. 2. Продажа посадочного материала владельцам (кооперативных, кооперированных) участков производится по представленным справкам. 3. Размеры (оплаты, платы) за ремонт бытовых электроприборов определены действующим преискурантом. 4. В районах жилой (застройки, постройки) комплексное благоустройство стало главным. 5. Это наказание носит чисто (воспитательский, воспитательный) характер. 6. Его (исполнительный, исполнительский) талант был высоко оценён критикой.

### **Задание 2**

Подберите к данным словам синонимы русского происхождения. Используйте толковый словарь русского языка или словарь иностранных слов.

*Образец:* абрис – контур, линейное очертание предмета.

Диспропорция, диссонанс, доктрина, идиллия, инкогнито, интуиция, кам-

пания, кворум, камуфляж, коалиция, коллекция.

**Задание 3** Составьте возможные варианты сочетаемости данных слов.

*Образец:* акт – составлять, подписывать, утверждать, совершать.

Исполнение, квалификация, координация, кредит, минимум, одобрение.

**Задание 4** Перепишите слова, расставьте ударения в соответствии с нормой современного русского языка.

Догмат, добыча, гуся (Р.п.), договоры, задолго, заморенный, занятой (человек), запершись, запломбировать, зубчатый, ирис (растение), искра, испокон, истерия, исчерпать, центнер, черпать, факсимиле, нанять – нанял, наняло, наняла, наняли.

**Задание 5** Запишите слова в три столбика: 1). с твердым согласным перед *е*; 2). С мягким согласным перед *е*; 3). с вариативной нормой произнесения согласного.

Адекватный, академик, альтернатива, деградация, гипотетический, интеграция, запатентовать, бутерброд, кредо, кузен, постель, террор.

**Задание 6** Исправьте ошибки в употреблении падежных форм и предлогов.

1. Об этом мы познакомим вас позже. 2. Докладчик подчеркнул о необходимости строительства. 3. Высказывается критика о том, что мы делаем. 4. Решимость парламента слилась лишь в предоставлении полномочий. 5. Магазин, ориентированный специально для школьников. 6. Уверенность каждого за свой завтрашний день.

**Задание 7**

Раскройте скобки, выберите подходящий вариант, мотивируйте свой выбор.

1. Радостно встретились после долгой разлуки (два друга, двое друзей). 2. Она мучительно боролась за свою жизнь, страшась оставить без всякой помощи (четыре сироты, четырех сирот, четверых сирот). 3. В семье было (три сына, трое сыновей), все (три, трое) – прекрасные охотники. 4. При больном неотлучно находились (три слуги, трое слуг).

**Задание 8**

Образуйте от глаголов форму 1 лица, ед.ч., настоящего или будущего времени.

Грузить, бежать, бузить, кормить, дерзить, кудахтать, спешить, чудить.

**Задание 9**

Подберите к существительным женского рода существительные мужского рода. Отметьте случаи отсутствия соответствия.

Акушерка, банщица, балерина, маникюрша, свинарка, сиделка, солистка, ткачиха, доярка, массажистка.

**Задание 10**

Перепишите предложения, исправьте ошибки в употреблении деепричастных оборотов.

1. Объяснение этих явлений может быть найдено, взяв в качестве иллюстрации последние события. 2. Глядя на то, что происходит сегодня, у меня руки развязаны. 3. Торговый зал был очищен от людей, опасаясь, что рухнет потолок. 4. Прочитав вторично рукопись, мне думается, что она нуждается в серьезной доработке.

**Вариант 5****Задание 1**

Перепишите предложения, раскрывая скобки. Выберите из предлагаемых паронимов подходящий по смыслу.

1. Нужны (весомые, веские) аргументы, чтобы изменить традиционную технологию литья. 2. Его (исполнительный, исполнительский) талант был высоко оценен критикой. 3. Мы не поняли, почему он так поступил, и не считаем его действия (логичный, логический). 4. Он привык работать без надрыва (методически, методично), четко выполняя все рекомендации. 5. Мы с вами должны собраться и (оговорить, обговорить) те вопросы, которые не были (оговорены, обговорены) в соглашении. 6. Он проявил (хозяйственный, хозяйский) заинтересованность в решении этих вопросов.

### **Задание 2**

Подберите к данным словам синонимы русского происхождения. Используйте толковый словарь русского языка или словарь иностранных слов.

*Образец:* абрис – контур, линейное очертание предмета.

Литер, лицензия, манеж, постфактум, преамбула, рекламация, реорганизация, феерический, статут, стагнация.

### **Задание 3**

Составьте возможные варианты сочетаемости данных слов.

*Образец:* акт – составлять, подписывать, утверждать, совершать.

Мероприятие, налог, неполадки, ограничение, отсрочка, отношение.

### **Задание 4**

Перепишите слова, расставьте ударения в соответствии с нормой современного русского языка.

Кичиться, калосс, красивее, кремьнь, кулинария, ломота, ломоть, мизерный, наголо (остричь), намерение, некролог, новорожденный, облегчить, осведомить, петля, премировать, свекла, соболезнавание, совестливый, понять - понял, поняло, поняла, поняли.

### **Задание 5**

Запишите слова в три столбика: 1). с твердым соглас-

ным перед *е*; 2). с мягким согласным перед *е*; 3). с вариативной нормой произнесения согласного.

Атеист, бассейн, декольте, декада, демагог, деликатес, де-факто, бижутерия, идентичный, интеграция, дебаты, генезис, претензия, грейпфрут.

**Задание 6** Употребите данные существительные с именами прилагательными или глаголами прошедшего времени. Укажите род существительных.

Конферансье, рагу, фиаско, пани, дзюдо, Таити, МГУ, пальто, каноэ колибри.

**Задание 7** Подберите к сущ. мужского рода существительные женского рода. Отметьте случаи, когда соответствия нет.

Сотрудник, агроном, юбиляр, конькобежец, аспирант, директор, лаборант, сотрудник, адвокат, тракторист.

**Задание 8** Найдите ошибки, вызванные неудачным употреблением глагола в составе устойчивых словосочетаний. Устраните эти недочеты.

1. Не нужно из этого факта строить проблему. 2. Спикеру было рекомендовано не делать напрасных обещаний. 3. По вечерам профессор дает лекции студентам заочного отделения. 4. Русские вложили значительный вклад в освоение Аляски.

**Задание 9** Закончите предложение, употребив слова из скобок в нужной падежной форме.

1. Согласно (техническое задание) конструкция должна быть выполнена из металла. 2. Благодаря (проведенные преобразования) предприятие перестало быть убыточным. 3. Вопреки (постановление) префект административного ок-

руга не получил необходимых полномочий. 4. В силу (недостаточность) освещения многие растения гибнут. 5. Вследствие (запланированная работа), некоторым придется работать сверхурочно.

### **Задание 10**

Устраните ошибки в употреблении деепричастных оборотов.

1. Сыграв роль сильной женщины, актрисе стали предлагать аналогичные роли. 2. Написав диссертацию, работа будет допущена к защите. 3. Вернувшись в родные края, их жизнь будет в безопасности. 4. Поняв свою беспомощность, ему стало страшно.

## **БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

### **Обязательная литература**

1. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов / Максимов В.И. и др. М.: Гардарики, 2000.
2. Русский язык и культура речи: Практикум по курсу; учебное пособие для вузов / Максимов В.И. и др. М.: Гардарики, 2000.
3. Русский язык для студентов-нефилологов: Учеб. пособие / М.Ю. Федосюк, Т.А. Ладыженская и др. 2-е изд. М.: Флинта; Наука, 1999.
4. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи: Современная риторика. Ростов н/Д: Феникс, 1995.

### **Дополнительная литература**

1. Культура устной и письменной речи делового человека: Практикум для самообразования / Н.С. Водина и др. М.: Флинта; Наука, 1997.
2. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник для самообразования / Н.С. Водина и др. М.: Флинта; Наука, 1997.
3. Культура русской речи и эффективность общения / Е.Н. Ширяев и др. М.: Наука, 1996.
4. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Секреты стилистики: Правила хорошей ре-

чи. М.: Рольф; Айрис-пресс, 1998.

5. Головин Б.И. Как говорить правильно: Заметки о культуре речи. 3-е изд., испр. М.: Высш. шк., 1988.

6. Головин Б.Н. Основы культуры речи: Учебник для вузов по спец. «Русский язык и литература». 2-е изд., испр. М.: Высш. шк., 1988.

7. Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Книга о хорошей речи. М.: Культура и спорт, 1997.

8. Зарецкая Е.Н. Риторика: Теория и практика речевой коммуникации / Акад. Нар. Хоз-ва: М.: Дело, 1998.

9. Иванова-Лукьянова Г.Н. Культура устной речи: Интонация, паузирование, логическое ударение, темп, ритм. М.: Флинта; Наука, 1998.

### Словари

1. Словарь-справочник по русскому языку: правописание, произношение, ударение, словообразование, морфемика, грамматика, частота употребления слов / Под ред. А.Н. Тихонова. М., 1995.

2. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка. Любое издание.

3. Орфоэпический словарь русского языка / Под ред. Р.И. Аванесова. Любое издание.

4. Агеенко Ф.Л., Зарва М.В. Словарь ударений для работников радио и телевидения. Любое издание.

5. Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Словарь трудностей русского языка. Любое издание.

6. Трудности русского языка. Словарь-справочник журналиста / Под ред. Л.И. Рахмановой. Любое издание.

7. Большой словарь иностранных слов. Любое издание.

8. Словарь сочетаемости русского языка. Любое издание.

9. Словарь омонимов русского языка. Любое издание.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| <i>Тема 1. Предмет и задачи культуры</i>                                       | 5  |
| <i>Тема 2. Коммуникативные качества речи</i>                                   | 7  |
| <i>Тема 3. Литературный язык и функциональные стили</i>                        | 9  |
| <i>Тема 4. Научный стиль речи и основы компрессии научного текста</i>          | 12 |
| <i>Тема 5. Официально-деловой стиль речи. Стилиевые и языковые особенности</i> | 16 |
| <i>Тема 6. Официальные документы личного характера</i>                         | 18 |
| <i>Тема 7. Нормы литературного языка</i>                                       | 22 |
| <i>Тема 8. Разновидности норм</i>                                              | 24 |
| <i>Тема 9. Культура публичной речи</i>                                         | 30 |
| <i>Библиографический список</i>                                                | 37 |

**Зинаида Ивановна Тахасва,**

*ст. преподаватель кафедры русской филологии АмГУ*

**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

*Программа и методические указания.*