

Федеральное агентство по образованию Российской Федерации  
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
**АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(ГОУ ВПО «АмГУ»)

**Кафедра «Бухгалтерский учет и экономический анализ»**

Утверждаю

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ З.Д. Морозова

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2007 г.

**О. В. Иванова**

## **Бюджетный учет и отчетность**

Учебно-методический комплекс

(для студентов очной и заочной форм обучения по специальности: 080109

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит»)

Благовещенск 2007

УДК  
ББК

Печатается по решению  
редакционно-издательского совета  
экономического факультета  
Амурского государственного университета

Иванова О. В. Бюджетный учет и отчетность. Учебно-методический комплекс. Для студентов всех форм обучения по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» – Блг. Амурский гос. ун - т, 2007.

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» не предусмотрен.

Учебно-методический комплекс предназначен для студентов экономического факультета, специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения и специальности 080105 «Финансы и кредит» очной формы обучения .

Учебно-методический комплекс раскрывает особенности бухгалтерского учета и отчетности в бюджетных учреждениях, цель и задачи изучения дисциплины, ее содержание в соответствии с нормативно-правовыми актами. УМК содержит наименования тем лекционных, практических, самостоятельных занятий, их наименования и объем в академических часах, вопросы к экзамену, перечень основной и дополнительной литературы и учебно-методическую карту дисциплины «Бюджетный учет и отчетность». В комплексе приведены порядок подготовки, критерии оценки и 4 варианта заданий для контрольных работ, выполнение которых студентами заочной формы обучения обязательно. Студенты очной формы обучения могут использовать задания для подготовки к промежуточной и итоговой аттестации. С этой целью также приведены формы промежуточного контроля, примеры теоретических и тестовых вопросов, практических задач.

Учебно-методический комплекс окажет помощь студентам в изучении дисциплины, подготовке к зачетам и экзаменам.

© Амурский государственный университет, 2007.

© Иванова Ольга Васильевна, 2007.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Цели и задачи дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» |  |
| 4 |  |  |
|   | 1.1  | Цель преподавания дисциплины   |
| 5 |  |  |
|   | 1.2  | Задачи изучения дисциплины   |
| 5 |  |  |
|   | 1.3  | Перечень дисциплин, усвоение которых студентами необходимо при изучении дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» |
| 6 |  |  |
| 2 |  | Содержание дисциплины  |
| 6 |  |  |
|   | 2.1  | Обязательный минимум содержания профессиональной образовательной программы по специальности                      |
| 6 |  |  |
|   | 2.2  | Наименования тем, их содержание, объем в лекционных часах  |
| 6 |  |  |
|   | 2.3  | Аудиторные практические (семинарские) занятия  |
| 7 |  |  |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 10 | 2.4   | Темы для самостоятельной работы         |
| 12 | 2.5   | Контрольные работы                      |
| 19 | 2.6   | Промежуточный контроль знаний студентов |
| 23 | 2.7   | Вопросы к экзамену                      |
| 3  | Учебно-методические материалы по дисциплине |   |
| 25 |   |   |

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ «БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»

### **Цель преподавания дисциплины**

Бюджет – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления.

Бюджетное учреждение – организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера, деятельность которой финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда на основе сметы доходов и расходов.

Бюджетное учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов. Федеральное казначейство либо

другой орган, исполняющий бюджет, совместно с главным распорядителем бюджетных средств определяет права бюджетного учреждения по перераспределению расходов по предметным статьям и видам расходов при исполнении сметы.

Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях формирует полную и достоверную информацию:

о деятельности организации и ее имущественном положении;

о наличии и движении имущества и обязательств, использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами и сметами;

о использовании средств бюджета и внебюджетных фондов по целевому назначению;

предотвращает отрицательные результаты хозяйственной деятельности и выявляет внутрихозяйственные резервы повышения эффективности его деятельности.

Изучение дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» позволит студентам получить теоретические знания и практические навыки при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности в бюджетных учреждениях в соответствии с новой инструкцией по бюджетному учету, утвержденную приказом Минфина России 10.02.2006г. № 25н. Новая инструкция предполагает совершенствование бюджетного учета, а это одно из направлений реформирования бюджетного процесса в целом, и цель его - введение интегрированного с бюджетной классификацией плана счетов бюджетного учета, основанного на методе начислений и обеспечивающего учет затрат по функциям и программам. Реформирование бухгалтерского учета - это сложный процесс, в ходе которого возникает немало различных проблем, но вместе с тем приобретает уникальный опыт их решения.

## **1.2 Задачи изучения дисциплины**

Изучение курса «Бюджетный учет и отчетность» должен обеспечить будущим специалистам знание теоретических основ бюджетного учета. Программа курса дисциплины дает знания студентам в области:

- организации бюджетного учета учреждения;
- учета доходов и расходов по бюджетным и внебюджетным средствам бюджетного учреждения;
- учета нефинансовых, финансовых активов и обязательств бюджетного учреждения;
- определении финансового результата текущей деятельности бюджетного учреждения;
- составления бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.

В результате изучения дисциплины у студентов должны сформироваться следующие знания:

- терминологии, предмета и методологии дисциплины;
- состава и содержания всех объектов бюджетного учета;
- состава и содержания форм бухгалтерской (бюджетной) отчетности;
- теоретических основ взаимосвязи бюджетной классификации с Планом счетов бюджетного учета;
- процедуры санкционирования расходов бюджета.

**понимания:**

- особенностей бюджетного учета;
- взаимосвязи бюджетного учета с бюджетной классификацией;

**умения:**

- составлять бухгалтерские проводки в бюджетном учете;
- строить аналитические формы отчетности;
- заполнять первичные документы в бюджетных учреждениях;
- пользоваться бюджетной классификацией РФ и т.д.

### **1.3 Перечень дисциплин, усвоение которых студентами необходимо при изучении дисциплины «Бюджетный учет и отчетность»**

Математика – полный курс;

Эконометрика – полный курс;  
 Теория бухгалтерского учета – полный курс;  
 Бухгалтерский финансовый и управленческий учет – полный курс;  
 Бухгалтерская финансовая отчетность – полный курс.

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Обязательный минимум содержания профессиональной Образовательной программы по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» не предусмотрен.

Общая схема изучения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность»

| Вид учебных работ                   | Количество часов |         | Курс           |         | Семестр        |         |
|-------------------------------------|------------------|---------|----------------|---------|----------------|---------|
|                                     | форма обучения   |         | форма обучения |         | форма обучения |         |
|                                     | очная            | заочная | очная          | заочная | очная          | заочная |
| Лекции                              | 34               | 8       | 5              | 6       | 9              | 11      |
|                                     | 32               | -       | 4              | -       | 8              | -       |
| Практические (семинарские занятия)  | 17               | 6       | 5              | 6       | 9              | 11      |
|                                     | 32               | -       | 4              | -       | 8              | -       |
| Лабораторные занятия                | -                | -       | -              | -       | -              | -       |
| Самостоятельная работа              | 27               | 64      | 5              | 6       | 9              | 11      |
|                                     | 84               | -       | 4              | -       | 8              | -       |
| Всего часов для изучения дисциплины | 78               | 78      | 5              | 6       | 9              | 11      |
|                                     | 148              | -       | 4              | -       | 8              | -       |
| Экзамен                             |                  |         | 5              | 6       | 9              | 11      |
| Зачет                               |                  |         | 4              | -       | 8              | -       |

### 2.2 Наименование тем, их содержание, объем в часах лекционных занятий

| Номера тем | Наименование и краткое содержание тем | Количество часов |         |        |
|------------|---------------------------------------|------------------|---------|--------|
|            |                                       | специальности    |         |        |
|            |                                       | 080109           |         | 080105 |
|            |                                       | очная            | заочная | очная  |
| 1          | 2                                     | 3                |         | 4      |

|     |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|
| I   | <b>Основы бюджетного устройства РФ</b><br>Понятие бюджетного учреждения, принципы бюджетной системы, бюджетная классификация РФ, источники и этапы финансирования бюджетных учреждений, исполнение бюджета учреждением.   | 4 | - | 2 |
| II  | <b>Основы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях</b><br>Понятие, нормативное регулирование и задачи бюджетного учета, реформа бюджетного учета, организация бюджетного учета, план счетов бюджетного учета, учетная политика бюджетного учреждения.   | 8 | 2 | 8 |
| III | <b>Средства бюджетных учреждений</b><br>Бюджетное финансирование, учет процедуры санкционирования расходов бюджета, учет движения бюджетных средств, поступающих не через органы казначейства, денежные средства дополнительного финансирования бюджета. Внебюджетные средства бюджетных учреждений | 4 | 2 | 4 |
| IV  | <b>Учет нефинансовых активов в бюджетных учреждениях</b><br>Учет основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, учет амортизации основных средств и нематериальных активов, учет материальных запасов, инвентаризация нефинансовых активов.                                       | 6 | 2 | 6 |
| IV  | <b>Учет финансовых активов в бюджетных учреждениях</b><br>Учет денежных средств, учет расчетов с дебиторами по доходам, учет расчетов по выданным авансам, учет расчетов с подотчетными лицами.   | 3 | 1 | 3 |
| V   | <b>Учет обязательств в бюджетных учреждениях</b><br>Виды, формы и системы оплаты труда, учет начисления заработной платы, учет удержаний из заработной платы, учет расчетов по платежам в бюджет.   | 3 | 1 | 3 |
| VI  | <b>Бюджетный учет финансовых результатов учреждения</b><br>Финансовый результат текущей деятельности учреждения, Учет доходов, расходов.<br>Финансовый результат прошлых отчетных периодов.   | 4 | 2 | 4 |
| VII | <b>Отчетность в бюджетных учреждениях</b><br>Баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя                              | 2 | - | 2 |

|      |  |           |           |           |
|------|--|-----------|-----------|-----------|
|      | средств бюджета, пояснительная записка.  |           |           |           |
| VIII | <b>Централизованное снабжение бюджетных учреждений</b><br>Нормативно-правовое регулирование, виды централизованных поставок, учет операций по централизованному снабжению  |           |           |           |
| IX   | <b>Бюджетный учет операций на забалансовых счетах</b><br>Арендованные основные средства, материальные ценности, принятые на ответственное хранение, бланки строгой отчетности, поступление денежных средств на банковские счета учреждений, выбытие денежных средств с банковских счетов учреждений. |           |           |           |
|      | <b>ИТОГО</b>   | <b>34</b> | <b>10</b> | <b>32</b> |

**Лабораторных занятий нет**

## **2.3 Аудиторные практические (семинарские) занятия**

### **2.3.1 Очная форма обучения**

| Номера занятий | Наименование и краткое содержание тем   | Количество часов |        |
|----------------|---|------------------|--------|
|                |   | специальности    |        |
|                |   | 080109           | 080105 |
| 1              | 2   | 3                | 4      |
| I              | <b>Основы бюджетного устройства РФ в бюджетных учреждениях</b><br>Закрепление теоретического материала, полученного на лекции и самостоятельно изученного студентами.<br>Итоговое тестирование.   | 2                | 2      |
| II             | <b>Основы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях</b><br>Закрепление теоретического материала, полученного на лекции и самостоятельно изученного студентами.<br>План счетов бюджетного учета, особенности некоторых счетов из-за наличия КОСГУ, примеры закрытия года, порядок формирования счета бюджетного учета, примеры отражения операций на счетах бюджетного учета.<br>Итоговое тестирование. | 2                | 6      |
| III            | <b>Средства бюджетных учреждений</b><br>Закрепление теоретического материала, полученного на лекции и самостоятельно изученного студентами.<br>Примеры отражения в бюджетном учете операций: по санкционированию расходов бюджета; расчетов по платежам из  | 2                | 4      |

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
|     | бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов; по движению бюджетных средств, поступающих не через органы казначейства; по средствам дополнительного бюджетного финансирования; с внебюджетными средствами.  |   |   |
| IV  | <p><b>Учет нефинансовых активов в бюджетных учреждениях</b></p> <p>Закрепление теоретического материала, полученного на лекции и самостоятельно изученного студентами.</p> <p>Примеры отражения в бюджетном учете приобретения, списания НФА, отражения амортизации в бухгалтерском учете, оценки НФА, переоценки ОС, реализации НФА, приобретение и списание НФА, приобретенных за счет предпринимательской и иной, приносящий доход, деятельности.</p> <p>Итоговая контрольная работа по отражению операций по движению НФА в бюджетном учете на основании первичных документов.</p>                 | 3 | 8 |
| V   | <p><b>Учет финансовых активов в бюджетных учреждениях</b></p> <p>Закрепление теоретического материала, полученного на лекции и самостоятельно изученного студентами.</p> <p>Примеры отражения в бюджетном учете операций по денежным средствам на банковских счетах, кассе, на лицевом счете в казначейств(по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов), по расчетам с дебиторами по доходам, по выданным авансам и по расчетам с подотчетными лицами.</p> <p>Итоговая контрольная работа по отражению операций с ФА в бюджетном учете на основании первичных документов.</p> | 2 | 4 |
| VI  | <p><b>Учет обязательств в бюджетных учреждениях</b></p> <p>Закрепление теоретического материала, полученного на лекции и самостоятельно изученного студентами.</p> <p>Примеры отражения в бюджетном учете операций по начислению заработной платы и удержаний из нее, исчисление налогов и их отражение в учете.</p> <p>Итоговая контрольная работа по отражению операций по заработной плате на основании первичных документов.</p>   | 2 | 4 |
| VII | <p><b>Бюджетный учет финансовых результатов учреждения</b></p> <p>Закрепление теоретического материала, полученного на лекции и самостоятельно изученного студентами.</p> <p>Примеры отражения в бюджетном учете доходов и расходов,</p>   | 2 | 4 |

|      |  |           |           |
|------|--|-----------|-----------|
|      | закрытия финансового года по основной деятельности учреждения и деятельности, осуществляющейся за счет внебюджетных средств.   |           |           |
| VIII | <b>Отчетность в бюджетных учреждениях</b><br>Закрепление теоретического материала, самостоятельно изученного студентами.<br>Решение сквозного примера бюджетного учета. На основании данных примера заполнение бухгалтерской отчетности. | 2         | 2         |
|      | <b>ИТОГО</b>   | <b>17</b> | <b>32</b> |

### 2.3.2 Заочная форма обучения.

| Номера занятий | Наименование и краткое содержание тем  | Количество часов |
|----------------|--|------------------|
| 1              | 2  | 3                |
| I              | <b>Средства бюджетных учреждений</b><br>Закрепление теоретического материала, полученного на лекции и самостоятельно изученного студентами.<br>Примеры отражения в бюджетном учете операций: по санкционированию расходов бюджета; расчетов по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов; по движению бюджетных средств, поступающих не через органы казначейства; по средствам дополнительного бюджетного финансирования; с внебюджетными средствами. | 1                |
| II             | <b>Учет нефинансовых активов в бюджетных учреждениях</b><br>Закрепление теоретического материала, полученного на лекции и самостоятельно изученного студентами.<br>Примеры отражения в бюджетном учете приобретения, списания НФА, отражения амортизации в бухгалтерском учете, оценки НФА, переоценки ОС, реализации НФА, приобретение и списание НФА, приобретенных за счет предпринимательской и иной, приносящий доход, деятельности.                                      | 2                |

|     |  |          |
|-----|--|----------|
| III | <p><b>Учет финансовых активов в бюджетных учреждениях</b></p> <p>Закрепление теоретического материала, полученного на лекции и самостоятельно изученного студентами.</p> <p>Примеры отражения в бюджетном учете операций по денежным средствам на банковских счетах, кассе, на лицевом счете в казначейств(по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов), по расчетам с дебиторами по доходам, по выданным авансам и по расчетам с подотчетными лицами</p> | 1        |
| IV  | <p><b>Учет обязательств в бюджетных учреждениях</b></p> <p>Закрепление теоретического материала, полученного на лекции и самостоятельно изученного студентами.</p> <p>Примеры отражения в бюджетном учете операций по начислению заработной платы и удержаний из нее, исчисление налогов и их отражение в учете.</p>   | 1        |
| V   | <p><b>Бюджетный учет финансовых результатов учреждения</b></p> <p>Закрепление теоретического материала, полученного на лекции и самостоятельно изученного студентами.</p> <p>Примеры отражения в бюджетном учете доходов и расходов, закрытия финансового года по основной деятельности учреждения и деятельности, осуществляющейся за счет внебюджетных средств.</p>  | 1        |
|     | <b>ИТОГО</b>   | <b>6</b> |

## 2.4 Темы для самостоятельной работы

| Номера тем | Наименование и краткое содержание тем   | Количество часов |         |        |
|------------|---|------------------|---------|--------|
|            |   | специальности    |         |        |
|            |   | 080109           |         | 080105 |
|            |   | очная            | заочная | очная  |
| 1          | 2   | 3                |         | 4      |
| I          | <p><b>Основы бюджетного устройства РФ</b></p> <p>Бюджетный кодекс РФ.</p> <p>Понятие бюджетного учреждения, направления деятельности, принципы бюджетной системы, бюджетная классификация РФ, как основа бюджетного учета, планирование, составление,</p> | 2                | 2       | 4      |

|     |   |   |    |    |
|-----|---|---|----|----|
|     | <p>утверждение сметы доходов и расходов по основной и внебюджетной деятельности, формирование доходов и осуществление расходов учреждением.</p> <p>Правила и процедуры размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд</p>  |   |    |    |
| II  | <p><b>Основы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях</b></p> <p>Понятие, нормативное регулирование, основные правила и требования к ведению бюджетного учета, реформа бюджетной системы и бюджетного учета, организация бюджетного учета, план счетов бюджетного учета, учетная политика бюджетного учреждения.</p>  | 2 | 13 | 10 |
| III | <p><b>Средства бюджетных учреждений</b></p> <p>Бюджетное финансирование, процедуры санкционирования расходов бюджета, бухгалтерский учет процедуры санкционирования расходов бюджета в учреждении, взаимодействие с органами Федерального казначейства в процессе получения бюджетного финансирования, учет расчетов по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов, учет движения бюджетных средств, поступающих не через органы казначейства, денежные средства дополнительного финансирования бюджета.</p> <p>Внебюджетные средства бюджетных учреждений, организация учета операций с внебюджетными средствами, виды внебюджетных средств учреждений, учет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.</p> | 2 | 6  | 10 |
| IV  | <p><b>Учет нефинансовых активов в бюджетных учреждениях</b></p> <p>Определение, классификация и оценка основных средств.</p> <p>Учет поступления и внутреннего перемещения основных средств, учет амортизации основных средств, учет результатов переоценки и инвентаризации основных средств, учет выбытия основных средств.</p> <p>Определение, классификация и оценка нематериальных активов.</p> <p>Регистрация исключительных прав на нематериальные активы.</p> <p>Учет поступления нематериальных активов; учет операций с</p>   | 6 | 10 | 12 |

|    |  |   |   |    |
|----|--|---|---|----|
|    | <p>нематериальными активами в процессе эксплуатации: амортизация, инвентаризация, переоценка; учет выбытия нематериальных активов.</p> <p>Общие понятия и классификация непроизведенных активов. Юридические аспекты учета земельных участков, приобретение непроизведенных активов, учет операций с нематериальными активами в процессе эксплуатации: амортизация, инвентаризация, переоценка; учет выбытия нематериальных активов.</p> <p>Общие понятия, определения и оценка материальных запасов. Особенности поступления материальных запасов за счет основной и предпринимательской деятельности, выбытие материальных запасов. Изготовление материалов собственными силами.</p> <p>Учет капитальных вложений в нефинансовые активы.</p> |   |   |    |
| IV | <p><b>Учет финансовых активов в бюджетных учреждениях</b></p> <p>Финансовые вложения: депозиты, акции и иные формы участия в капитале, облигации, векселя. Денежные средства учреждения во временном распоряжении, денежные средства учреждения в пути, организация работы кассы, правила оформления первичных кассовых документов, учет валютных операций. Учет расчетов по недостачам материальных ценностей. НДС по приобретенным материальным ценностям (работам, услугам). Учет трудовых книжек.</p> <p>Нормативное регулирование порядка и размера возмещения командировочных расходов в бюджетных учреждениях. Учет зарубежных командировок</p>   | 3 | 5 | 10 |
| V  | <p><b>Учет обязательств в бюджетных учреждениях</b></p> <p>Виды, формы и системы оплаты труда. Основная и дополнительная заработная плата работников бюджетных учреждений, ее нормативное регулирование по отраслям бюджетной сферы. Расчеты по пособиям. Расчеты за поставку товаров, работ и услуг. Налогообложение бюджетных учреждений.</p>  | 3 | 5 | 10 |
| VI | <p><b>Бюджетный учет финансовых результатов учреждения</b></p>   | 4 |   | 10 |

|      |  |           |           |           |
|------|--|-----------|-----------|-----------|
|      | Финансовый результат прошлых отчетных периодов. Платные услуги, особенности отражения в учете доходов от оказания платных услуг, особенности отражения затрат в рамках предпринимательской деятельности, определение финансового результата от предпринимательской деятельности                                |           | 10        |           |
| VII  | <b>Отчетность в бюджетных учреждениях</b><br>Баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета, пояснительная записка. | 2         | 7         | 10        |
| VIII | <b>Централизованное снабжение бюджетных учреждений</b><br>Нормативно-правовое регулирование, виды централизованных поставок, учет операций по централизованному снабжению  | 2         | 2         | 2         |
| IX   | <b>Бюджетный учет операций на забалансовых счетах</b><br>Арендованные основные средства, материальные ценности, принятые на ответственное хранение, бланки строгой отчетности, поступление денежных средств на банковские счета учреждений, выбытие денежных средств с банковских счетов учреждений.           | 1         | 2         | 6         |
|      | <b>ИТОГО</b>   | <b>27</b> | <b>62</b> | <b>84</b> |

В процессе самостоятельной работы кроме теоретического изучения материала студент должен прорешать самостоятельно подобранные практические задачи по каждой теме. Задачи также могут быть предоставлены преподавателем, ведущим дисциплину.

## 2.5 Курсовые и контрольные работы.

2.5.1 Очная форма обучения. Курсовые и контрольные работы по дисциплине не предусмотрены.

2.5.2 Заочная форма обучения. Предусмотрена только контрольная работа, которая выполняется студентами в печатном виде и состоит из двух частей: теоретической и практической.

Выполняя теоретическую часть контрольной работы, студент должен **четко, кратко и логично** изложить ответ на поставленный вопрос, обобщив для этого материал из разных источников информации: учебников и учебных пособий для ВУЗов, специализированных периодических изданий, официальных сайтов сети Internet. Список использованных источников приводится в конце контрольной работы, ссылки на источники проставляются по тексту.

**При выполнении практической части необходимо:** По данным выписки из баланса бюджетного учреждения и расшифровки остатков по счетам бюджетного учета на 01 января следующего за отчетным года определить счета синтетического и аналитического учета.

По приведенным хозяйственным операциям указать корреспонденцию счетов.

Записать хозяйственные операции на счета синтетического и аналитического учета, вывести остатки на отчетную дату, составить оборотную ведомость.

По приведенным данным составить накопительную ведомость по счету бюджетного учета, записать в ней операции за отчетный период в разрезе обслуживаемых, центральной бухгалтерией, учреждений.

По приведенным данным составить баланс бюджетного учреждения на 01 января следующего за отчетным года. По данным составленного баланса и расшифровки остатков по счету бюджетного учета открыть счета синтетического и аналитического учета.

Контрольная работа выполняется по одному из **4 вариантов, которые выбираются в зависимости от первой буквы фамилии студента.** Перечень вариантов представлен в таблице, размещенной ниже.

| Номер варианта | Фамилия             |
|----------------|---------------------|
| 1              | А, Д, И, Н, С, Х, Ц |
| 2              | Б, Е, К, О, Т, Ц, Э |
| 3              | В, Ж, Л, П, У, Ч, Ю |
| 4              | Г, З, М, Р, Ф, Ш, Я |

При оценке контрольной работы учитывается полнота ответов на поставленные вопросы и полнота выполнения практических заданий; краткость и последовательность изложения материала; правильность указания корреспонденции счетов в журнале хозяйственных операций, правильность ведения регистров бухгалтерского учета. Контрольная работа, представляющая собой электронную версию учебника, не зачитывается.

### ВАРИАНТ 1

1. Средства бюджетных учреждений: источники, нормативное регулирование, организация учета.

2. По данным выписки из баланса текстильного техникума на 1 января 200\_\_ года \_\_\_\_\_ и расшифровки остатков на 1 января 200\_\_ года по счету 208.00 «Расчеты с подотчетными лицами» определить счета синтетического и аналитического учета.

**Финансирование техникума осуществляется через счет в банке.**

Выписка из баланса текстильного техникума на 1 января 200\_\_ года

| №п/п | Статьи баланса  | Сумма |
|------|---|-------|
| 1    | Основные средства   | 20000 |
| 2    | Амортизация основных средств                                  | 20000 |
| 3    | Хозяйственные материалы и канцелярские принадлежности         | 3000  |
| 4    | Денежные средства учрежд. на банковских счетах (счет в банке) | 18910 |
| 5    | Касса   | 30    |
| 6    | Финансовый результат прошлых отчетных периодов расходы        | 22540 |
| 7    | Расчеты с подотчетными лицами                                 | 600   |
|      | Итого   | 85080 |

Расшифровка остатков на 1 января 200\_\_ года по счету 20800 «Расчеты с подотчетными лицами»

| №п/п | Фамилия, И.О., и должность          | Сумма (руб.) |
|------|-------------------------------------|--------------|
| 1    | Кротов Н.П. - заведующий хозяйством | 380          |
| 2    | Иванова Л.Н. – экспедитор           | 220          |

3. По приведенным ниже **операциям укажите** корреспондирующие **счета**.

| №п/п | Документ и содержание операции  | Сумма (руб.) | Кор. Счет |    |
|------|---|--------------|-----------|----|
|      |   | общая        | Дт        | Кт |
| 1    | Приходный кассовый ордер № 1 Получено со счета в банке на расходы учреждения  | 6000         |           |    |
| 2    | Расходный кассовый ордер № 1 Выдано под отчет «зав.хозяйством Кротову Н.П. на приобретение хозяйственных материалов | 450          |           |    |
| 3    | Авансовый отчет № 1 Израсходовано Кротовым Н.П. на приобретение хозяйственных материалов                            | 620          |           |    |
| 4    | Приходный кассовый ордер № 2 Поступило от Кротова Н.П. неиспользованный остаток подотчетных сумм                    | 210          |           |    |
| 5    | Расходный кассовый ордер № 2  | 1200         |           |    |
|      | Выдано под отчет директору текстильного техникума Жикову И.И. на командир. расходы, в т.ч. на суточные              | 200          |           |    |
|      | проживание  | 550          |           |    |
|      | проезд  | 450          |           |    |
|      | Авансовый отчет № 2   |              |           |    |
|      | Израсходовано Жиковым на команд. расходы, в т.ч. на суточные  | 1500         |           |    |
|      | проживание  | 200          |           |    |
|      | проезд  | 850          |           |    |
|      | проезд  | 450          |           |    |
| 6    | Расходный кассовый ордер № 3  | 300          |           |    |
|      | Выдано Жикову в возмещение перерасхода подотчетной суммы на проживание  |              |           |    |

4. Записать хозяйственные операции в счета синтетического и аналитического учета, вывести остатки на 1. 02. 200\_\_ г. и составить по ним оборотные ведомости.

## ВАРИАНТ 2

1. Бухгалтерский учет процедуры санкционирования расходов в бюджетном учреждении.

2. По приведенным ниже данным составить баланс общеобразовательной школы на 1. 04. 200\_\_ г. По данным составленного баланса и расшифровки остатков на 1. 04. 200\_\_г. по счету 30200 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» открыть счета синтетического и аналитического учета.

**Финансирование осуществляется по лицевому счету в казначействе (по счету 30405 «Расчеты по платежам из бюджета с органами, организующим исполнение бюджета»)**

| №п/п | Наименование хозяйственных средств и их источников                         | Сумма (руб.) |
|------|--|--------------|
| 1    | Основные средства  | 170000       |
| 2    | Амортизация основных средствах   | 170000       |
| 3    | Материалы для учебных, научных целей                                       | 1500         |
| 4    | Хоз-ые материалы и канцелярские принадлежности                             | 5000         |
| 5    | Финансовый результат прошлых отчетных периодов                             | 30000        |
| 6    | Расчеты по платежам из бюджета с органами, организующим исполнение бюджета | 15000        |
| 7    | Касса  | 15           |
| 8    | Расчеты с поставщиками и подрядчиками                                      | 2000         |
| 9    | Финансовый результат текущей деятельности учреждения                       | -40485       |

Расшифровка остатков по счету 30200 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

| № и/и | Наименование организаций | Сумма (руб.) |
|-------|--------------------------|--------------|
| 1     | Магазин № 1 « Москвичка» | 200          |
| 2     | База № 6 «Спецснабсбыт»  | 1000         |
| 3     | Магазин «Спартак»        | 800          |
|       | Итого                    | 2000         |

3. По приведенным ниже хозяйственным операциям указать корреспонденцию счетов

| № п/п | Документы и содержание операций  | Сумма<br>(руб.) | Кор. Счетов |    |
|-------|--|-----------------|-------------|----|
|       |  |                 | Дт          | Кт |
| 1     | Платежное поручение № 1 0 Перечислена задолженность магазину № 1 за полученные книги для школьной библиотеки   | 450             |             |    |
| 2.    | Расходный кассовый ордер № 70 Выдано в под отчет экспедитору Ивановой √ Т.П. на приобретение хоз. материалов   | 15              |             |    |
| 3     | Платежное поручение № 1 1 Перечислена задолженность магазину «Спартак» за полученные спортивные принадлежности | 800             |             |    |
| 4     | Платежное поручение № 12 Перечислена задолженность базе № 6 за полученные материалы                            | 1000            |             |    |
| 5     | Счет №12 Оприходованы поступившие на склад прочие материалы от базы № 6  | 670             |             |    |
| 6     | Накладные № 5 - 7 Отпущены со склада на хозяйственные нужды прочие материалы                                   | 410             |             |    |
| 7     | Авансовый отчет № 10 Израсходовано экспедитором Ивановым Т.Н. на хоз. материалы                                | 15              |             |    |
| 8     | Счет № 122 Оприходованы поступившие на склад спортивные принадлежности   | 400             |             |    |

Записать хозяйственные операции на счета синтетического и аналитического учета, вывести остатки на 1. 05. 200\_\_\_ г., составить

### ВАРИАНТ 3

1. Внебюджетные средства бюджетных учреждений: виды и организация учета.
2. По приведенным ниже данным составим, накопительную ведомость по счету 30200 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», записать в ней операции за май 200\_\_\_ г. в разрезе обслуживаемых, центральной бухгалтерией, учреждений.

**Финансирование осуществляется через счет в банке.**

| № счета | Кредитор | Обслуживаемое учреждение | Сумма (тыс. руб.) |       |
|---------|----------|--------------------------|-------------------|-------|
|         |          |                          | Частная           | Общая |
|         |          |                          |                   |       |

|     |              |  |     |     |
|-----|--------------|--|-----|-----|
| 111 | Аптека № 19  | Детская поликлиника № 12 (ДП № 12)         |     | 500 |
| 182 | Райтехснаб   | Кожный; диспансер № 3 (КД № 3)             | 154 | 225 |
|     |              | Санитарно-эпидемиологическая станция (СЭС) | 71  |     |
| 121 | Автобаза № 7 | Детская туберкулез. больница (ДТБ №2)      | 26  | 86  |
|     |              | Централизованная бухгалтерия (ЦБ)          | 60  |     |
|     | Итого        |  |     | 811 |

3. По приведенным ниже хозяйственным операциям указать корреспонденцию счетов

| Содержание хозяйственных операций  | Сумма (тыс руб.) |       |
|--|------------------|-------|
|  | Частная          | общая |
| Акцептован счет Райтехснаба за:  |                  |       |
| Приобретенные хозяйственные материалы  |                  |       |
| для: ДП № 12   | 59               |       |
| КД № 3   | 41               |       |
| ДТБ № 2  | 70               |       |
| СЭС  | 30               | 200   |
| Приобретенные канцтовары для:  |                  |       |
| ДП № 12  | 19               |       |
| ЦБ   | 51               | 70    |
| Акцептован счет центрального аптечного склада за приобретенные и оприходованные материалы для: |                  |       |
| ДП № 12  | 200              |       |
| КД № 3   | 100              |       |
| ДТБ № 2-   | 300              |       |
| СЭС  | 150              | 7750  |
| Акцептован счет Главтеснаба за приобретенное и оприходованное медицинское оборудование для:    |                  |       |
| ДП № 12  | 400              |       |
| КД № 3   | 300              |       |
| ДТБ № 2  | 500              | 1200  |
| Акцептован счет Автобазы № 7 за транспортные услуги для учреждений:                            |                  |       |
| ДП № 12  | 50               |       |
| КД № 3   | 30               |       |
| ДТБ № 2  | 70               |       |
| СЭС  | 40               |       |
| ЦБ   | 20               | 210   |
| Акцептован счет Базы снабжения № 17 за приобретенную бумагу для текущего пользования (ЦБ)      |                  | 80    |
| Акцептован счет Аптеки № 19 за приобретение и оприходование материалов для ДП № 12             |                  | 100   |

Выписка банка с текущего счета в части погашения задолженности кредиторам  
за май 200\_\_ г.

| Дата опл. | № счета | Кредитор            | Сумма(тыс.руб.) |
|-----------|---------|---------------------|-----------------|
| 4         | 111     | Аптека « 19»        | 500             |
| 4         | 182     | Райтехснабсбыт      | 225             |
| 7         | 121     | Автобаза № 7        | 86              |
| 10        | 135     | Райтехснаб          | 200             |
| 13        | 141     | Магазин«Медтехника» | 300             |
| 17        | 198     | Главснабсбыт        | 1200            |
| 21        | 109     | База снабжения      | 80              |
|           |         | Итого               | 2591            |

#### ВАРИАНТ 4

1. Учет расчетов по оплате руда.

2. По приведенным ниже данным составить баланс техникума легкой промышленности на 1 января 200\_\_ года. По данным составленного баланса и расшифровки остатков на 1 января 200\_\_ года по счету «Прочие материальные запасы» открыть счета синтетического и аналитического учета.

Финансирование осуществляется по лицевому счету в казначействе (по счету 30405 «Расчеты по платежам из бюджета с органами, организующим исполнение бюджета»)

| № п/п | Наименование хозяйственных средств и их источников                         | Сумма(руб) |
|-------|--|------------|
| 1     | 2  | 3          |
| 1     | Основные средства  | 300000     |
| 2     | Амортизация основных средств   | 100000     |
| 3     | Хоз-ые материалы и канцелярские принадлежности                             | 4000       |
| 4     | Расчеты по платежам из бюджета с органами, организующим исполнение бюджета | 127480     |
| 5     | Касса  | 20         |

|   |  |       |
|---|--|-------|
| 6 | Финансовый результат прошлых отчетных периодов | 75040 |
| 7 | Расчеты с прочими кредиторами                  | 1500  |

Расшифровка остатков на 1. 01. 200\_\_ г. по субсчету «Хозяйственные материалы и канцелярские принадлежности»

| № П/11 | Виды материалов         | Ед. измерения | Количество | Цена за единицу | Сумма руб. |
|--------|-------------------------|---------------|------------|-----------------|------------|
| 1      | Шпагат                  | Кг.           | 100        | 1-00            | 100        |
| 2      | Бумага писчая           | Пачка         | 1000       | 1-10            | 1100       |
| 3      | Бумага копировальная    | Пачка         | 400        | 0-32            | 128        |
| 4      | Мыло хозяйственное      | Кусок         | 2000       | 0-19            | 380        |
| 5      | Прочие хоз-ые материалы | Кг.           | 1          |                 | 2292       |
|        | Итого                   |               |            |                 | 4000       |

По приведенным ниже хозяйственным операциям составить корреспонденцию счетов.

|   | Документы содержание операций  | Сумма (руб.)                  |       |
|---|--|-------------------------------|-------|
|   |  | Частная                       | общая |
| 1 | Расходный кассовый ордер № 1 Выдано в под отчет заведующей хозяйством Леоновой Р.П. на прочие хозяйственные материалы  |                               | 15    |
| 2 | Счет №17 Оприходованы поступившие от Главснаба: Шпагат 400 кг. По 1 руб. за 1 кг.<br>Мыло хоз-ое 500,кусков по 0-19 за 1 кус.<br>Прочие хоз-ые материалы   | 400<br>95<br>350              | 845   |
| 3 | Платежное поручение № 3 Перечислена задолженность Главснабу за поступившие материалы   |                               | 845   |
| 4 | Накладная № 1 Отпущены со склада на хоз-ые нужды Шпагат 250 кг. По 1 руб. за 1 кг.<br>Бумага писчая 400 пачек по 1-10 за пачку<br>Мыло хозяйственное 500 кусков по 0-19 за 1 кусок<br>Бумага копировальная 100 пачек по 0-32 за пачку<br>Прочие хоз-ые материалы | 250<br>440<br>95<br>32<br>700 | 1517  |

|   |   |            |     |
|---|---|------------|-----|
| 5 | Авансовый отчет № 1 Израсходовано Леоновой Р.П. на покупку прочих хозяйственных материалов                                      |            | 13  |
| 6 | Приходный кассовый ордер № 1 Получен неиспользованный остаток подотчетной суммы от Леоновой Р.П.                                |            | 2   |
| 7 | Накладная № 2 Отпущены со склада на хозяйственные нужды:<br>Бумага писчая 100 пачек по 1-10 за пачку<br>Прочие хоз-ые материалы | 110<br>373 | 483 |

4. Записать хозяйственные операции по счетам синтетического и аналитического учета, вывести остатки на 1.02. 200\_\_ г. и составить по ним оборотные ведомости.

## **2.6 Промежуточный контроль знаний студентов**

2.6.1 Очная форма обучения. Промежуточный контроль по дисциплине осуществляется не менее двух раз за семестр в следующих формах:

- самостоятельные работы – пишутся студентами на паре в течение 20 – 30 минут и включают: теоретический вопрос и задачи; тестовые вопросы и задачу; задачи или тестовые вопросы;

- «пятиминутки» - небольшие самостоятельные работы, которые пишутся студентами на паре в течение 5-10 минут и включают: теоретический вопрос; задачу или несколько тестовых вопросов (от 3 до 5).

### **Примеры:**

#### **а) теоретических вопросов**

- 1 Учет основных средств в бюджетных учреждениях
- 2 Учет амортизации основных средств и нематериальных активов
- 3 Процедура санкционирования расходов бюджета
- 4 Особенности ведения кассовых операций в бюджетных учреждениях
- 5 Учет доходов в бюджетных учреждениях

#### **б) тестовых вопросов**

1. Этапом санкционирования расходов бюджета не является  
А) составление и утверждение бюджетной росписи

- б) доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до бюджетополучателя
- в) составление сметы доходов и расходов, утверждение ее
- г) утверждение и доведение лимита бюджетных обязательств
- д) составление бюджетополучателем бухгалтерской отчетности

2. Исполнение бюджета учреждением - это

- А) осуществление расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и сметы доходов и расходов
- Б) поступление бюджетных средств на счета бюджетополучателей
- В) доведение до бюджетополучателей уведомлений о бюджетных ассигнованиях

3. Бюджетная роспись – это документ о

- А) дефиците бюджета    б) профиците бюджета    в) поквартальном распределении расходов и доходов

4. Объем финансирования расходов

- А) бюджетные средства, предусмотренные бюджетной росписью
- Б) объем бюджетных обязательств
- В) объем прав получателя на оплату принятых в установленном порядке денежных обязательств

5. Единый порядок ведения бухгалтерского учета в учреждениях бюджетной системы РФ предусматривает

- А) налоговый кодекс РФ    б) федеральный закон от 26.11.1996г. № 129ФЗ «О бухгалтерском учете»    в) инструкция по бюджетному учету № 25н.

6. К регистрам бюджетного учета относятся

А) путевой лист      б) авансовый отчет      в) журнал операций расчетов с дебиторами по доходам.

**в) задач**

1. Из-за наличия в структуре счета бюджетного учета кода классификации операций сектора государственного управления по этим счетам вводятся отдельные названия и номера дебета и кредита счета. Как выглядит это ситуация на счете 0 303 01 000?

2. При завершении отчетного финансового года произведите закрытие счета 1 105 05 000 «Мягкий инвентарь», остаток на начало года по которому 10000 руб. На конец года обороты по дебету счета 1 105 05 340 «Увеличение стоимости мягкого инвентаря» 15000 руб., по кредиту счета 1 105 05 440 «Уменьшение стоимости мягкого инвентаря» 5000 руб.

3. При завершении отчетного финансового года произведите закрытие счета 1 302 05 000 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате транспортных услуг», остаток на начало года по которому 0 руб. На конец года обороты по кредиту счета 1 302 05 730 «Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по оплате транспортных услуг» 5000 руб., по дебету счета 1 302 05 830 «Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по оплате транспортных услуг» 4200 руб.

4. Учреждением 30.12 были произведены следующие платежи с лицевого счета в ОФК:

оплачена задолженность за тепловую энергию — 17 800 руб.; оплачена задолженность за оказанные транспортные услуги — 13 540 руб.; оплачена задолженность за оказанные услуги связи — 2780 руб.; перечислен ЕСН - 88 660 руб.;

перечислен налог на доходы физических лиц 44 330 руб.; сняты денежных средства с лицевого счета на заработную плату сотрудникам организации — 240 800 руб.;

перечислены денежные средства на лицевые счета сотрудников - 100 200 руб.

За год учреждением были осуществлены платежи по следующим статьям ЭКР в следующем объеме:

|   |                |
|---|----------------|
| 211 "Заработная плата"                          | 5 100 500 руб. |
| 213 "Начисления на заработную плату"            | 1 326 130 руб. |
| 221 "Услуги связи"                              | 70 450 руб.    |
| 222 "Транспортные услуги"                       | 44 000 руб.    |
| 223 "Коммунальные услуги"                       | 450 890 руб.   |
| 225 "Услуги по содержанию имущества"            | 36 400 руб.    |
| 310 "Увеличение стоимости основных средств"     | 340 000 руб.   |
| 340 "Увеличение стоимости материальных запасов" | 67 400 руб.    |

В бухгалтерском учете учреждения будут сделаны следующие записи:

**5.** На конец года учреждение, кассовое обслуживание которого осуществляется не через ОФК, использовало на оплату электрической энергии 420 000 руб.. остаток неиспользованных средств по этой статье составил 1500 руб. На оплату услуг связи было использовано 187 700 руб., в то же время неиспользованные на оплату услуг связи средства в размере 2500 руб. перечислены в бюджет последним днем отчетного года. В бухгалтерском учете будут сделаны следующие записи.

**6.** Учреждением реализован неиспользуемый предмет офисной мебели, первоначальная стоимость которого составляет 15 000 руб. Накопленная сумма амортизационных отчислений — 1800 руб. Выручка от реализации — 18 260 руб. Операция относится к предпринимательской деятельности. В бухгалтерском учете будут сделаны следующие записи.

2.6.2 Заочная форма обучения. Промежуточный контроль знаний студентов не предусмотрен.

## **2.7 Вопросы к экзамену (зачету)**

1. Понятие бюджетного учреждения
2. Принципы бюджетной системы
3. Бюджетная классификация РФ
4. Этапы финансирования бюджетных учреждений
5. Исполнение бюджета учреждением
6. Понятие и нормативное регулирование бюджетного учета
7. Задачи и особенности бюджетного учета
8. Первичные учетные документы и учетные регистры
9. Инвентаризация имущества
10. Основные изменения в бюджетном учете в соответствии с инструкцией 25н
11. Общие принципы формирования учетной политики бюджетного учреждения
12. Организационный раздел учетной политики
13. Методический раздел учетной политики
14. План счетов бюджетного учета
15. Структура счета бюджетного учета
16. Способы закупки товаров, выполнения работ и оказания услуг в бюджетных учреждениях
17. Размещение заказа на закупки товаров, выполнения работ и оказания услуг путем проведения торгов
18. Размещение заказа на закупки товаров, выполнения работ и оказания услуг без проведения торгов
19. Учет вложений в нефинансовые активы
20. Основные средства, классификация, оценка
21. Синтетический и аналитический учет основных средств
22. Учет непроизведенных активов
23. Учет нематериальных активов

24. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов
25. Материальные запасы, задачи учета, классификация, оценка
26. Учет материальных запасов на складах и в бухгалтерии
27. Синтетический и аналитический учет материальных запасов
28. Порядок ведения кассовых операций
29. Синтетический и аналитический учет кассовых операций
30. Денежные средства учреждения на банковских счетах
31. Денежные документы
32. Расчеты с дебиторами по доходам
33. Расчеты по выданным авансам
34. Расчеты с подотчетными лицами, порядок выдачи подотчетных сумм, синтетический и аналитический учет
35. Служебная командировка, нормативное регулирование, гарантии
36. Оплаты труда в учреждениях, финансируемых из соответствующего бюджета
37. Оплаты труда в учреждениях, занимающихся предпринимательской деятельностью
38. Расчет среднего заработка работника, порядок исчисления
39. Учет удержаний из заработной платы, его виды.
40. Учет расчетов по платежам в бюджет
41. Выплата пособий по временной нетрудоспособности
42. Отражение в бухгалтерском учете начисленной заработной платы и удержаний из нее
43. Доходы учреждения
44. Расходы учреждения
45. Финансовый результат прошлых отчетных периодов
46. Бюджетное финансирование
47. Учет внебюджетных средств бюджетного учреждения
48. Централизованное снабжение бюджетных учреждений
49. Забалансовые счета
50. Отчетность бюджетных учреждений

### 3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1 Основная литература

1. Колеватова О.А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях / О.А. Колеватова - М.: Бухгалтерский учет, 2005г.
2. Новый план счетов бюджетного учета и инструкция по бюджетному учету, утвержденная приказом МФ РФ №25н от 10.02.2006г.- М.: Издательство «БиНО» 2006.
3. Захарьин В.Р. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях новые правила ведения учета / В.Р. Захарьин - М.: Омега-Л 2006г.
4. Сергеева И.В. Предпринимательская деятельность бюджетных учреждений / И.В. Сергеева - М.: ОООИИА «Налог Инфо» 2006г.
5. Маклева Г.И. Бюджетный учет и отчетность 2 ч. / Г.И. Маклева - М.: ЭКАР 2006 г.
- 7 Панков Д.А. Анализ хозяйственной деятельности бюджетных организаций / Д.А. Панков – М.: Новое знание 2004г.

#### 3.2 Дополнительная литература

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ (с изменениями ФЗ от 20 августа 2004 г. № 120-ФЗ )
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.
3. Журнал «Советник бухгалтера социальной сферы» - М.: Советник бухгалтера 2005-2007гг.
4. Журнал «БиНО: бюджетные учреждения» - М.: Фирма Экар
5. Новая система бюджетного учета – М.: АКДИ экономика и жизнь 2005г.