

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ГОУ ВПО «АмГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ЭТиГУ

_____ С.А. Бунина

« _____ » _____ 2009 г.

ЭКОНОМИКА ГОРОДА

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

для специальности: 080504 «Государственное и муниципальное
управление»

Составитель:

Доцент кафедры «Экономической теории и государственного управления»
Л.Я. Полянская

Благовещенск
2009 г.

Печатается по решению
редакционно-издательского совета
экономического факультета
Амурского государственного
университета

Л.Я. Полянская

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Экономика города» для студентов очной, заочной и заочно-сокращенной форм обучения специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление», Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2009. – 37с.

Учебно-методические рекомендации ориентированы на оказание помощи студентам очной, заочной и заочно-сокращенной форм обучения по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление», а также слушателей бизнес-школы АмГУ для успешного освоения дисциплины «Экономика города».

©Амурский государственный университет, 2009

СОДЕРЖАНИЕ

1. Рабочая программа дисциплины	4
1.1 Стандарт дисциплины	5
1.2 Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе	6
1.3 Учебно-тематическая карта дисциплины	8
1.4 Содержание лекционного курса	8
2. Самостоятельная работа студентов по дисциплине	11
3. Тематика рефератов	11
4. Практические ситуации для разбора на семинарских занятиях	13
5. Общие вопросы для подготовки к зачету	22
6. Методические рекомендации по проведению деловой игры «Деятельность администрации муниципального образования по организации управления экономическим развитием территории»	24
7. Основные показатели оценки знаний студентов	27
8. Рекомендуемая литература	28
9. Тестовые задания для проверки знаний студентов	31

1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ГОУ ВПО «АмГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-научной работе
_____ Е.С. Астапова
« ____ » _____ 2007 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине
Для специальности

Экономика города
080504 Государственное и муниципальное
управление

	Очная форма обучения
Курс	4
Семестр	7
Лекции	32
Практические занятия	32
Самостоятельная работа	64
Экзамен	7 семестр
Всего часов нагрузки	128

Составитель

ПОЛЯНСКАЯ Л.Я. доцент

Факультет

Экономический

2007 г

1.1 СТАНДАРТ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономические агенты (рыночные и нерыночные), собственность и хозяйствование, экономические интересы, цели и средства, проблема выбора оптимального решения.

Экономическая стратегия и экономическая политика, конкуренция и ее виды, номинальные и реальные величины; доходы; затраты и результаты: общие, предельные и средние величины;

Экономический анализ, краткосрочный и долгосрочный периоды в экономическом анализе; методы финансового анализа.

Понятие предприятия, классификация внешняя и внутренняя среда; валовые выручка и издержки; прибыль бухгалтерская и экономическая, чистый денежный поток, приведенная (дисконтированная) стоимость, переменные и постоянные издержки; общие, средние и предельные величины выручки и издержек, эффективности.

Муниципальные финансы, муниципальный бюджет, межбюджетные отношения.

Землепользование и градорегулирование. Особенности использования земли как ресурса городской экономики.

Рынок недвижимости, коммунальный сектор городской экономики. Основные характеристики жилищно-коммунального комплекса. Особенности жилищной экономики и жилищного рынка. Городской пассажирский транспорт.

Планирование как основа муниципального экономического развития.
Стратегическое планирование. Управление развитием экономики
муниципального образования.

1.2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Дисциплина «Экономика города» имеет целью ознакомление специалистов в области муниципального управления с основами экономики города, инфраструктуры городов, проблемами развития в современных условиях.

1.1. Цель преподавания дисциплины

Данная дисциплина необходима специалистам, которые будут работать в сфере государственного и муниципального управления, в городском хозяйстве и др. Экономика города – межпредметная дисциплина, включающая исторические, правовые и организационные знания об экономических основах местного самоуправления в городском округе – экономике города.

Цель преподавания дисциплины – на основе полученных студентами знаний по экономике города сформировать понимание принципов деятельности органов местного самоуправления в сфере экономического развития территории муниципального образования, сформировать знание об основных формах и методах работы и навыки принятия управленческих решений в сфере экономического развития территории.

1.2 Задачи курса

К задачам изучения дисциплины относятся:

- ознакомление студентов с основными принципами и закономерностями формирования городского (муниципального) хозяйства;
- получение студентами теоретических знаний необходимых для обоснования и принятия решений, связанных с управлением системами жизнеобеспечения городов;
- овладение студентами практических навыков необходимых для обоснования и принятия решений, связанных с управлением системами жизнеобеспечения городов.

- дать представление об основных проблемах развития экономики города в современной России;
- осветить состояние экономики городов в зарубежных странах и их опыт в решении местных проблем;
- ознакомить студентов с нормативными основами деятельности, структурой и функциями органов местного самоуправления в сфере управления экономическим развитием территории муниципального образования;
- закрепить у студентов знания об основных формах и методах работы местных органов в системе развития городского хозяйства;
- обобщить знания, полученные студентами при изучении таких дисциплин, как «Теория организации», «Экономическая теория», «Макроэкономика», «Микроэкономика» и др.

При изучении данной дисциплины используются знания об экономических системах, полученные в результате изучения курсов дисциплин: «Теория организации», «Экономическая теория», «Макроэкономика», «Микроэкономика».

Практические занятия призваны развить и закрепить у студентов понимание основного содержания работы местных органов власти (местной администрации и совета народных депутатов), круга основных задач этих органов, а также помочь студентам выработать навыки по подготовке и принятию решений в муниципальных органах власти и управления.

Текущий контроль знаний студентов осуществляется на лекциях и семинарских занятиях при ответах на вопросы, в ходе обсуждения подготовленных докладов и выступлений, участия в дискуссиях, деловых играх, выполнения тестовых заданий, решения проблемных задач.

Промежуточная форма контроля (для дневной формы обучения) – тестирование.

Итоговая форма контроля – зачет.

1.3 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

№ темы	Тема	Аудиторные занятия по формам обучения (час)			
		дневная		заочная	
		Л	ПЗ	Л	ПЗ
1.	Местное самоуправление и муниципальное экономическое развитие	6	6	1	1
2.	Муниципальные финансы	4	4	1	
3.	Общие сведения о недвижимости. Рынок земли и недвижимости в городской экономике.	2	2		1
4.	Инфраструктура рынка недвижимости	2	2	1	
5.	Финансирование городской недвижимости	2	2	1	
6.	Градорегулирование как метод управления развитием города	2	2	1	
7.	Коммунальная инфраструктура, управление муниципальным имуществом.	3	3		1
8.	Жилищная экономика и жилищная политика	3	3	1	
9.	Городской пассажирский транспорт	2	2	1	
10.	Развитие малого и среднего предпринимательства.	2	2		1
11.	Экономика муниципальной системы образования	2	2	*	
12.	Управление муниципальным социально-экономическим развитием, индикаторы муниципального социально-экономического развития должностных лиц местного самоуправления	2	2	*	
	Итого	32	32	12	4

*– Изучается самостоятельно.

Формы и методы проведения занятий.

При проведении занятий по теме используются следующие формы: лекции, лекции-беседы, дискуссии, анализ ситуаций.

1.4 СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННОГО КУРСА

Тема 1 (6 ч.). Местное самоуправление и муниципальное экономическое развитие

Город и государство. Что такое город. Гражданское общество и город. Основные типы местного общественного блага. Муниципальная экономическая политика. Местное самоуправление. Экономика муниципального хозяйства. Экономика муниципальных предприятий. Основные понятия экономики предприятия: основные и оборотные фонды, баланс предприятия, прибыль и затраты, себестоимость.

Тема 2 (4 ч.). Муниципальные финансы

Общественные финансы. Межбюджетные отношения. Бюджет муниципального образования. Бюджетный процесс. Виды доходов и расходов местных бюджетов. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности. Минимальная бюджетная обеспеченность. Условия установления местных налогов и сборов. Организация бюджетного процесса. Муниципальный заказ. Муниципальный заем.

Тема 3 (2 ч.). Общие сведения о недвижимости. Рынок земли и недвижимости в городской экономике.

Роль земли и недвижимости в рыночной экономике. Понятие недвижимости. Особенности недвижимости как товара. Рынок недвижимости. Роль органов местного самоуправления в формировании рынка недвижимости.

Тема 4 (2 ч.). Инфраструктура рынка недвижимости

Основные компоненты инфраструктуры рынка недвижимости, их реформирование. Территории муниципальных образований поселений, городского округа, муниципального района. Границы муниципальных образований.

Тема 5 (2 ч.). Финансирование городской недвижимости

Источники финансирования рынка недвижимости. Инвестиционная политика. Реализация приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России». Федеральная целевая программа «Жилище», основные направления её реализации. Подготовка проектов жилищного строительства. Анализ рынка недвижимости.

Тема 6 (2 ч.). Градорегулирование как метод управления развитием города

Принципы градорегулирования. Правовое зонирование. Генеральный

план развития города. Правила землепользования и застройки территории муниципального образования. Межевание территории, землеустройство.

Тема 7 (3 ч.). Коммунальная инфраструктура, управление муниципальным имуществом

Коммунальный сектор городской экономики. Основные характеристики жилищно-коммунального комплекса. Инвестиции в жилищно-коммунальный комплекс. Естественная монополия. Тарифы на жилищно-коммунальные услуги. Вопросы местного значения поселения, городского округа, муниципального района. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Принципы управления муниципальной собственностью. Местное нормативное правовое регулирование вопросов распоряжения и управления муниципальной собственностью.

Тема 8 (3 ч.). Жилищная экономика и жилищная политика

Особенности жилищной экономики и жилищного рынка. Жилищная политика. Формирование социального жилищного фонда. Управление жилищным фондом. Развитие ТСЖ (товариществ собственников жилья).

Тема 9 (2 ч.). Городской пассажирский транспорт

Характеристика городского пассажирского транспорта. Организация транспортного обслуживания населения на территориях муниципальных образований. Межмуниципальное сотрудничество. Развитие государственно-частного партнерства в системе транспортного обслуживания населения. Транспорт и землепользование. Финансирование городского пассажирского транспорта.

Тема 10 (2 ч.). Развитие малого и среднего предпринимательства.

Задачи муниципальных органов власти по развитию малого и среднего предпринимательства. Влияние малого предпринимательства на развитие экономики. Проблемы занятости населения, самозанятость.

Тема 11 (2 ч.). Экономика муниципальной системы образования

Образование как публичное благо. Структура финансирования образования. Обеспечение равенства доступа к образованию.

Тема 12 (2ч.). Управление муниципальным социально-экономическим развитием, индикаторы муниципального социально-экономического развития должностных лиц местного самоуправления

Проблема муниципального социально-экономического развития. Планирование как основа муниципального экономического развития. Стратегическое планирование. Управление развитием экономики

муниципального образования. Формирование системы индикаторов социально-экономического развития. Информационное обеспечение деятельности муниципального образования.

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ ДНЕВНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

1. Знакомство с учебной литературой по основному рекомендованному списку.
2. Знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной ко всем темам курса.
3. Подготовка тематических докладов и выступлений.
4. Выполнение индивидуальных занятий в рамках курса.
5. Подготовка и написание рефератов.

3. ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

- 1 Стратегия муниципального развития.
- 2 Современное состояние местного самоуправления в РФ.
- 3 Система управления муниципальным хозяйством города.
- 4 Проблемы реформирования ЖКХ.
- 5 Формирование системы управления городским общественным транспортом.
- 6 Особенности подотраслей ЖКХ, их роль и место в системе муниципального хозяйства.
- 7 Особенности управления потребительским рынком.
- 8 Социально-экономический и производственный потенциал территории.
- 9 Обеспеченность населения микрорайона услугами ЖКХ: анализ, пути изучения, рекомендации по совершенствованию.
- 10 Совершенствование взаимоотношений местных органов власти с предприятиями и организациями ЖКХ.
- 11 Совершенствование организационной структуры муниципального предприятия.
- 12 Совершенствование взаимоотношений органов местного самоуправления и предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории района (города).
- 13 Совершенствование деятельности местных органов управления по регулированию и поддержке предпринимательства.
- 14 Оптимизация размещения муниципальных заказов.
- 15 Совершенствование управления социальными услугами в условиях ограниченного местного бюджета.
- 16 Организационные основы местного самоуправления.
- 17 Экономические основы местного самоуправления: анализ и пути совершенствования.

18 Организационно-экономический механизм взаимодействия органов местного самоуправления с предприятиями различных форм собственности.

19 Инновационные технологии муниципального управления.

20 Муниципальная экономическая политика.

21 Бюджетная политика муниципального образования.

22 Местные налоги.

23 Современная система межбюджетных отношений (субъект Федерации - муниципальное образование): преимущества и недостатки.

24 Актуальные проблемы управления муниципальным хозяйством.

25 Системы жизнеобеспечения муниципальных образований: текущее состояние, основные угрозы, антикризисная политика.

26 Привлечение инвестиций в муниципальном образовании.

27 Стимулирование предпринимательства в муниципальном образовании.

28 Земельная политика муниципального образования

29 Социальная политика муниципального образования.

30 Политика муниципального образования в сфере образования, здравоохранения, культуры.

31 Ход жилищно-коммунальной реформы.

32 Борьба с безработицей в муниципальном образовании.

4. ПРАКТИЧЕСКИЕ СИТУАЦИИ ДЛЯ РАЗБОРА НА СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЯХ

Задача 1.

Предприятие приобрело объект основных фондов стоимостью 500 тыс. руб. фактический выпуск продукции в стоимостном выражении в первом году 100 тыс. руб., во втором году 120 тыс. рублей. Предполагаемый выпуск продукции за весь срок полезного использования объекта – 1000 тыс. руб. Определите суммы амортизации за первые два года эксплуатации объекта, если при начислении амортизации применяется метод списания стоимости пропорционально объему продукции.

Задача 2.

Рыночная цена продукции предприятия за одно изделие составляет 50 рублей, переменные затраты на производство и реализацию одного изделия – 30 рублей. Постоянные затраты – 320 тыс. рублей. Каков объем производства и реализации продукции обеспечивает безубыточность производства?

Задача 3.

Составить уравнение зависимости общих издержек производства от объемов производства, используя следующую информацию: материальные затраты на единицу продукции – 50 рублей, стоимость комплектующих изделий – 5 рублей, основная зарплата производственных рабочих – 18 рублей. Постоянные затраты по смете – 340 тыс. руб.

Задача 4.

Рассчитайте экономию по налогу на прибыль малого предприятия, если оно использует ускоренную амортизацию объекта с годовой нормой амортизации 50 % вместо метода линейной амортизации при норме 12 %. Ставка налога на прибыль 35 %. Цена объекта 300 тыс. руб.

Задача 5.

Валовая выручка составляет 2000 тыс. руб., среднегодовая стоимость основных фондов 500 тыс. руб. Рассчитайте значения показателей фондоотдачи и фондоемкости.

Задача 6.

Годовой объем реализованной продукции 2000 тыс. руб. норматив оборотных средств предприятия 1320 тыс. руб. Найти коэффициент оборачиваемости оборотных средств и длительность одного оборота.

Задача 7.

Предприятие реализует 3000 единиц продукции по цене 20 рублей за единицу. Исследования рынка показали, что при снижении цена реализации до 16 рублей объем продаж может быть увеличен до 3500 единиц. Приведет ли мероприятие по сокращению цены к росту при были предприятия? Зависимость общих издержек производства от объемов производства следующая: $15000 + 10Q$.

Задача 8.

В отчетном году объем реализации продукции на предприятии составил 600 тыс. руб. при наличии оборотного капитала 120 тыс. рублей. Рассчитайте необходимый прирост оборотного капитала, если предприятие планирует увеличить объем реализации на 15%, при сокращении длительности одного оборота на 12 дней.

Задача 9.

Предприятие, применяя ускоренную амортизацию, для начисления амортизационных отчислений использует двойной остаточный метод. Рассчитайте суммы амортизации для первых трех лет амортизационного периода, если первоначальная стоимость объекта 120 тыс. руб., и годовая норма амортизации на реновацию 12,5 %.

Задача 10.

Составить уравнение зависимости общих издержек производства от объемов производства, используя следующую информацию: материальные затраты на единицу продукции – 50 рублей, стоимость комплектующих изделий – 5 рублей, основная зарплата производственных рабочих – 18 рублей. Постоянные затраты по смете – 340 тыс. руб.

Задача 11.

Средние остатки оборотных средств в 2007 г. составляли 15 885 тыс. руб., а объем реализованной продукции за тот же год – 68 956 тыс. руб. В 2008 г. длительность оборота планируется сократить на 2 дн. Найдите сумму оборотных средств, которая необходима предприятию при условии, что объем реализованной продукции останется прежним.

Задача 12.

Годовой выпуск на предприятии составил 10 000 шт. Себестоимость единицы продукции, руб.:

Сырье	40
Вспомогательные материалы	0,5
Топливо и энергия	15
Заработная плата производственных рабочих	10

Отчисления на социальные нужды	3,6
Общепроизводственные расходы	4,5
Общехозяйственные расходы	4,2
Коммерческие расходы	2,2
Итого	80

Цена продукции (P) – 100 руб./шт.

Рассчитайте: критический выпуск продукции; себестоимость единицы продукции при увеличении годового выпуска до 12 000 шт.

Задача 13.

Определите среднегодовую стоимость основных средств, используя известные вам способы. Данные для решения:

Показатель	Значение, тыс. руб.
Стоимость на начало года	15 000
Стоимость введенных основных средств:	
в марте	200
июне	150
августе	250
Стоимость выбывших основных средств:	
в феврале	100
октябре	300

Задача 14.

Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января составляла 160 тыс. руб., срок фактической эксплуатации – 3 года.

Рассчитайте остаточную стоимость и коэффициент износа на ту же дату, если амортизация начисляется а) линейным способом; б) способом уменьшаемого остатка (коэффициент ускорения 2); в) способом суммы чисел лет срока полезного использования. Для данной группы объектов определен срок полезного использования 10 лет.

Задача 15.

Стоимость основных средств, млн. руб., в соответствии с классификацией по вещественно-натуральному составу на 1 января составляла:

Здания	30
--------	----

Сооружения	8
Машины и оборудование	48
Средства транспортные	6
Инвентарь производственный и хозяйственный	5
Прочие основные средства	3

В феврале текущего года было сдано в эксплуатацию здание цеха стоимостью 5 млн. руб.; в мае закуплено оборудование общей стоимостью 10 млн. руб.; в сентябре списано морально и физически устаревшее оборудование на сумму 3 млн. руб.

Определите структуру основных средств на начало и на конец года, долю активной и пассивной частей на начало и конец года, значения коэффициентов выбытия и обновления основных средств.

Задача 16.

В создание объекта основных средств была вложена сумма 5 000 тыс. руб. С помощью объекта предполагается произвести 10 000 ед. продукции.

Определите сумму амортизации за год, в течение которого произведено 2 000 ед. продукции.

Задача 17.

Стоимость основных средств на 1 января по группам составляла тыс. руб.:

Здания	30 000
Сооружения	8 000
Машины и оборудование	48 000
Средства транспортные	6 000
Инвентарь производственный и хозяйственный	5 000
Прочие основные средства	3 000

В феврале было введено новое здание цеха стоимостью 1 000 тыс. руб., а в июле приобретено оборудование на сумму 12 000 тыс. руб. Предприятие

выпустило за год 23 000 т продукции А стоимостью 1 000 руб./т и 35 000 т продукции Б стоимостью 1 500 руб./т.

Основные сведения о работе ведущего оборудования представлены в таблице:

Показатели	Оборудование для выпуска продукции	
	А	Б
Количество агрегатов, ед.	2	4
Режим работы	непрерывный	прерывный
Календарный фонд, ч	8 760	8 760
Режимный фонд, ч	–	4 000
Простои, ч:		
фактические	960	520
плановые	720	192
Производительность		
по технической норме, т/ч	1,6	3,4

Рассчитайте коэффициент фондоотдачи и коэффициенты использования оборудования.

Задача 18.

Определите и проанализируйте структуру оборотных средств предприятий по следующим данным:

Элементы оборотных средств	Сумма, млн руб.	
	Предприятие 1	Предприятие 2
Производственные запасы	94,70	94,92
Незавершенное производство	16,15	27,64
Расходы будущих периодов	134,15	5,32
Готовая продукция	17,65	30,02
Прочие	87,35	62,1

Задача 19.

Рассчитайте среднеквартальные и среднегодовые остатки оборотных средств, а также оборачиваемость оборотных средств (длительность оборота) и коэффициент оборачиваемости за год, используя следующие данные:

Остатки оборотных средств		Объем реализованной продукции	
Дата	Сумма, тыс. руб.	квартал	Сумма, тыс. руб.
на 1 января 2007 г.	2 500	I	3 000
1 апреля 2007 г.	2 600	II	3 500
1 июля 2007 г.	2 400	III	2 900
1 октября 2007 г.	2 400	IV	3 100
1 января 2008 г.	2 500		

Задача 20.

Средние остатки оборотных средств в 2007 г. составляли 15 885 тыс. руб., а объем реализованной продукции за тот же год – 68 956 тыс. руб. В 2008 г. длительность оборота планируется сократить на 2 дн.

Найдите сумму оборотных средств, которая необходима предприятию при условии, что объем реализованной продукции останется прежним.

Задача 21.

Объем произведенной на предприятии за год продукции составил 200 тыс. т. Рассчитайте показатели производительности труда, основываясь на данных, представленных в таблице:

Категория	Численность, чел.	Годовой фонд рабочего времени одного работника, ч
Рабочие, в т.ч.:		
основные	100	1 712
вспомогательные	50	1 768
Руководители	15	1 701
Специалисты	10	1 701
Служащие	5	1 768

Задача 22.

Тарифная ставка рабочего V разряда составляет 19 руб./ч. Продолжительность рабочего дня – 7 ч. Количество рабочих дней в месяце – 20. Норма выработки – 20 деталей за смену. Фактическая выработка за месяц – 460 деталей.

Рассчитайте заработок рабочего за месяц:

- а) при простой повременной системе оплаты труда;
- б) повременно-премиальной системе оплаты труда (премия составляет 10 % от тарифа);
- в) прямой сдельной оплате труда (расценка за одну деталь – 7,2 руб.);
- г) сдельно-премиальной системе оплаты труда (премия – 0,5 % от сдельного заработка за каждый процент превышения нормы выработки);
- д) сдельно-прогрессивной системе оплаты труда (повышающий коэффициент – 1,8).

Задача 23.

В цехе произведено 200 шт. изделия А и 400 шт. изделия Б. Составьте смету затрат на производство по цеху и калькуляцию себестоимости каждого вида продукции.

Исходные данные, тыс. руб., приведены в таблице:

Показатели	Всего	На изделия	
		А	Б
1. Заработная плата производственных рабочих	200	120	80
2. Основные материалы	140	80	60
3. Зарплата административно-управленческого персонала	80	–	–
4. Заработная плата вспомогательных рабочих	80	–	–

5. Амортизация здания	60	–	–
6. Электрическая энергия на технологические цели	100	40	60
7. Электрическая энергия на освещение цеха	40	–	–
8. Амортизация оборудования	160	–	–
9. Прочие затраты	200	–	–

Задача 24.

Годовой выпуск на предприятии составил 10 000 шт. Себестоимость единицы продукции, руб.:

Сырье	40
Вспомогательные материалы	0,5
Топливо и энергия	15
Заработная плата производственных рабочих	10
Отчисления на социальные нужды	3,6
Общепроизводственные расходы	4,5
Общехозяйственные расходы	4,2
Коммерческие расходы	2,2
Итого	80

Цена продукции – 100 руб./шт.

Рассчитайте: критический выпуск продукции; себестоимость единицы продукции при увеличении годового выпуска до 12 000 шт.

Задача 25.

При создании предприятия его владелец вложил сумму 200 тыс. руб. Процесс производства осуществляется в здании, которое до организации предприятия он сдавал в аренду. Арендная плата составляла 50 тыс. руб./год. До организации предприятия его учредитель был наемным менеджером с годовой заработной платой 100 тыс. руб.

Деятельность созданного предприятия характеризуется следующими показателями:

Показатели	Значение
------------	----------

Объем производства, ед.	10 000
Цена (без НДС), руб./ед.	1 000
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	600
Средние остатки оборотных средств, тыс. руб.	200
Затраты, тыс. руб.:	
материальные	250
по оплате труда наемных работников	150
сумма начисленной амортизации	160
прочие	140
Доходы от реализации излишнего имущества, тыс. руб.	50
Проценты, уплаченные за кредит, тыс. руб.	10
Налоги, уплачиваемые из прибыли, %	24
Ставка по срочным депозитам, %	18

Рассчитайте: прибыль от реализации продукции, прибыль валовую (до налогообложения), чистую прибыль; рентабельность предприятия (производства); рентабельность продукции. Обоснуйте ответ на вопрос о целесообразности создания собственного предприятия (вычислите экономическую прибыль).

5. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

- 1 Экономическая основа местного самоуправления.
- 2 Финансовые основы местного самоуправления.
- 3 Доходы и расходы местных бюджетов.
- 4 Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
- 5 Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта, связи.
- 6 Полномочия органов местного самоуправления в области жилищного хозяйства.
- 7 Полномочия органов местного самоуправления в области коммунально-бытового и торгового обслуживания населения.
- 8 Полномочия органов местного самоуправления в области социально-культурного обслуживания населения.
- 9 Полномочия органов местного самоуправления в области образования.
- 10 Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения.
- 11 Основные направления деятельности органов муниципального управления.
- 12 Администрация муниципального образования как организация: правовые основы деятельности, элементы внутренней и внешней среды, их взаимосвязь.
- 13 Глава муниципального образования. Коллегия администрации. Типовая схема администрации города (района).
- 14 Представительные органы местного самоуправления
- 15 Система планирования работы администрации муниципального образования.
- 16 Основные социально-экономические тенденции, оказывающие влияние на деятельность муниципальных образований: бюджетные, налоговые, промышленные факторы.
- 17 Механизмы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования.
- 18 Основные социально-экономические факторы, оказывающие влияние на деятельность муниципальных образований: особенности институциональных отношений, специфика развития важнейших отраслей и рынков. Муниципальные экономические программы.
- 19 Региональные социально-экономические факторы, влияющие на деятельность муниципальных образований (на примере конкретного региона).
- 20 Порядок формирования и расходования бюджета муниципальными органами.

21 Типовая структура муниципального бюджета.

22 Взаимосвязь бюджета МО с бюджетом субъекта Федерации. Дотации, субсидии, субвенции.

23 Меры по повышению сбалансированности муниципального бюджета и увеличению собираемости налогов в муниципальный бюджет.

24 Механизмы использования муниципальной недвижимости: аренда, хозяйство (оперативное управление), безвозмездное использование, продажа, иные.

25 Отношения муниципалитетов с предприятиями, не находящимися в муниципальной собственности. Привлечение инвестиций на территорию МО.

26 Реформа ЖКХ: цели и основные направления.

27 Основные социальные отрасли (здравоохранение, образование, культура) в системе муниципального социально-экономического комплекса.

28 Факторы, влияющие на развитие экономики муниципальных образований в Амурской области: особенности бюджетно-финансовой ситуации, специфика положения в ключевых отраслях экономики.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИИ»

Деловая игра призвана развить и закрепить у студентов понимание основного содержания работы органов местного самоуправления (местной администрации и совета народных депутатов), круга основных задач этих органов, а также выработке у студентов навыков по подготовке и принятию решений.

Обязательным условием эффективности игры является проведение ее на протяжении нескольких семинарских занятий (оптимально в течение всего семестра). При проведении игры в течение лишь одного занятия невозможно добиться предполагаемого результата, т.к. формирование соответствующих навыков – достаточно длительный и требующий практического закрепления процесс.

Подготовка к игре. На организационном занятии преподаватель разъясняет студентам сущность игры. Все студенты делятся на три группы:

1Группа разработки ситуаций (далее «проблемная группа») (2-3 человека), в задачи которой входит просмотр местных газет и местных телеканалов.

2Местная администрация (половина от оставшегося числа студентов, но не менее 15 человек, включая главу администрации, двух-трех заместителей и не менее семи руководителей ключевых служб и управлений местной администрации).

3Президиум местного совета народных депутатов (формируется при достаточном количестве студентов в группе. Примерная численность 3-4 человека).

Самостоятельная работа студентов. Значительный объем игровых заданий разрабатывается студентами самостоятельно. Так, сотрудникам Администрации необходимо изучить структуру Администрации, положения о городских службах и управлениях, должностные регламенты, имеющие отношения к имитируемой ими деятельности, ознакомиться с основами делопроизводства: знать, в каком случае применяются те или иные типы служебных документов, уметь правильно оформлять их и т.д. На семинарском занятии подводятся лишь итоги работы Администрации, на основе проблемных ситуаций осуществляется постановка новых задач и распределение поручений внутри Администрации, т.е. семинарское занятие призвано подвести итог деятельности студентов и служит для ее оценки преподавателем.

Проблемная группа. К каждому семинарскому занятию или по мере решения ранее поставленных проблем проблемная группа готовит несколько проблемных ситуаций. Желательна минимизация абстрактности

таких ситуаций – при их «подготовке» необходимо пользоваться в первую очередь материалами местной периодической печати, информационными программами телевидения, ситуациями из личного жизненного опыта студентов.

Проблемной группе необходимо добиться максимально возможной степени освещения самого факта проблемы (однако не предлагать способов ее решения), с тем, чтобы обеспечить Совет и Администрацию наиболее полной достоверной информацией.

Следует также учитывать значительную ограниченность возможностей игрового реагирования на проблемы, которая сводится фактически к обсуждению возможных вариантов решения проблемы и его организационного и документационного обеспечения. Предпочтение должно отдаваться «комплексным» ситуациям, требующим для решения согласованных действий как можно большего числа студентов (представляющих ряд «городских служб», а не одну). Особое внимание следует уделять реальным ситуациям, актуальным во время проведения игры, поскольку существует возможность сравнить решения, принимаемые студентами, с решением такой проблемы реальной администрацией города.

Для более четкого структурирования проблемных ситуаций и раздачи другим участником игры необходимо их письменное оформление.

Местная администрация. Самостоятельная работа студентов, составляющих Местную Администрацию, заключается в подготовке проектов решений Главы Администрации, по вопросам, поставленным проблемной группой на семинарских занятиях. При этом студенты самостоятельно проводят анализ правовой базы: законов, указов, ведомственных постановлений, касающихся решаемой проблемы, осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями подразделений и должностными инструкциями тех должностей, которые они «замещают». Проекты решений должны быть оформлены согласно нормам делопроизводства и в соответствии с действующим законодательством.

Игровой процесс на семинарских занятиях.

1. Выступление проблемной группы.

Семинарское занятие начинается с выступления проблемной группы, члены которой докладывают разработанные ими ситуации. Выступление завершается вопросами, которые проблемной группе может задать любой из студентов или преподаватель. После этого принимается решение о включении данного вопроса в повестку дня Совета или Администрации или его отклонении. Ситуация может и не рассматриваться, если студенты и преподаватель придут к выводу о нецелесообразности ее рассмотрения. Здесь активную роль играет преподаватель, в задачи которого входит как можно более разнообразить работу студентов, отдавая предпочтения ситуациям, требующим новых подходов.

2. Деятельность администрации.

Деятельность администрации должна как можно более точно имитировать деятельность реального органа власти. Администрация обеспечивает организацию внутреннего документооборота, возникающего в связи с поставленной задачей, с соблюдением всех принципов делопроизводства.

Глава администрации совместно с заместителями проводит «совещания», на которых раздает поручения руководителям соответствующих подразделений, при необходимости оформляет такие поручения письменно в виде распоряжения, определяет ответственных за подготовку необходимых документов и принятие необходимых мер. Руководители подразделений готовят проекты постановления Главы администрации, направляют Главе администрации или его заместителям служебные записки по их запросам и т.д.

Глава администрации оценивает работу «подчиненных».

Оценка работы студентов преподавателем.

Роль преподавателя в текущей работе студентов должна быть по возможности ограничена. Он должен вмешиваться в игру только в случае грубой ошибки участников для указания на нее и ее исправления, а также при возникновении ситуации, новой и слишком сложной для студентов с целью разъяснения подобной ситуации.

Оценка работы студентов по итогам семестра осуществляется на основе отчетов, предоставляемых студентами в конце семестра с приложением подготовленных постановлений, распоряжений, планов работы, смет, договоров, служебных записок, запросов, официальных писем и т.п. Правильное оформление документов засчитывается как практическая часть курса и служит допуском к экзамену.

Примерная тематика разрабатываемых постановлений

1 Подготовка постановления Главы администрации о разработке плана комплексного социально-экономического развития территории муниципального образования.

2 Подготовка постановления Главы администрации по строительству муниципального объекта.

3 Подготовка постановления Главы администрации о реконструкции ветхого и аварийного жилого фонда.

4 Подготовка постановления Главы администрации об улучшении транспортного обслуживания населения.

5 Подготовка постановления Главы администрации об улучшении бытового и торгового обслуживания населения.

6 Подготовка постановления Главы администрации о разработке финансового плана и прогноза социально-экономического развития города.

7 Подготовка постановления Главы администрации о подготовке к

зиме.

8 Подготовка постановления Главы администрации о создании Координационного Совета территории по экономическим проблемам.

7. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Оценка **«отлично»** ставится за полное изложение полученных знаний в устной или письменной форме в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправленные студентом. При изложении ответа должен самостоятельно выделять существенные признаки изученного, выявлять причинно-следственные связи, формулировать выводы и обобщения, свободно оперировать фактами, использовать сведения из дополнительных источников.

Оценка **«хорошо»** ставится за полное изложение полученных знаний в устной или письменной форме в соответствии с требованиями программы. Допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом. После указания на них преподавателем. При изложении студент должен выделять существенные признаки изученного, выявлять причинно-следственные связи, сформулировать выводы и обобщения, в которых могут быть отдельные несущественные ошибки.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится за неполное изложение знаний. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя. Студент проявляет затруднения при выделении существенных признаков изученного материала, при выявлении существенных связей и формулировке выводов.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится при неполном бессистемном изложении учебного материала. При этом студент допускает существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, а также за полное незнание и непонимание материала.

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ИСТОЧНИКИ

- 1.1. Европейская хартия местного самоуправления. 1985.
- 1.2. Конституция Российской Федерации. Российская газета от 25.12.1993г. № 197.
- 1.3. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. Федеральный закон от 06.10.2003г 131-ФЗ,
- 1.4. Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 31.01.1998 г. № 145-ФЗ;
- 1.5 Градостроительный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12. 29.12.2004 г. N 190-ФЗ
- 1.6. Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ;
- 1.7. Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ;
- 1.8. Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 31.07. 998 г. N 146-ФЗ;
- 1.9. Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации. Федеральный закон от 22.07.2008 г № 159-ФЗ;
- 1.10. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях, Федеральный закон от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ;
- 1.11. О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд; Федеральный закон от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ;
- 1.12. О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, Федеральный закон от 21.07.2007 г. № 185-ФЗ;
- 1.13. О местном самоуправлении в РСФСР. Закон РСФСР. Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1991. № 29, ст. 1010.
- 1.14. Конституция Российской Федерации. Комментарий. Под общей редакцией Топорнина Б.Н., Батурина Ю.М., Орехова Р.Г. М., 1994.
- 1.15. О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность. Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 3020-1. Ведомости

Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 3, ст. 89.

2. УЧЕБНИКИ И БАЗОВАЯ ЛИТЕРАТУРА

1 Лекции по экономике города и муниципальному управлению. – М.: Фонд «Институт экономики города», 2004. – 340 с.

2 Антикризисное управление в муниципальном образовании. Учебно-методическое пособие.- М.: РИЦ "Муниципальная власть", 2000.- 310 с.

3 Барабашев Г.В. Местное самоуправление. Учебное пособие. М., 1996. - 351 с.

4 Воронин А.Г., Лапин В.А., Широков А.Н. Основы управления муниципальным хозяйством. М., 1997. - 138с.

5 Демьяненко А.Н., Обушенков А.Л. Муниципальное управление. Хабаровск – Нижний Новгород, 1998. – 148 с.

6 Емельянов Н.А. Местное самоуправление: проблемы, поиски, решения. М.-Тула, 1997. – 815 с.

7 Занадворнов В. С., Занадворнова А. В. Экономика города: Учебное пособие. —М.: ИЧП «Издательство Магистр», 1998. 272 с.

8 Иванов В.В., Коробова А.Н. Муниципальный менеджмент. М., Инфра-М, 2002. – 719 с.

9 Муниципальные предприятия в системе муниципальной собственности. Под ред. Маркварта Э., СПб., 2000 – 64 с.

10 Муниципальное управление: Учеб.пособие для вузов. Гладышев А.Г., Иванов В.Н. и др. –М.:Муниципальный мир,2002 -560с.

11 Уткин Э.А. Денисов А.Ф. Государственное и муниципальное управление. М., 2001. - 303 с.

12 Широков А.Н. Основы местного самоуправления в Российской Федерации (введение в муниципальное управление). Учебное пособие. М.: Редакционно-издательский центр "Муниципальная власть", 2000. – 304с.

13 Широков А.Н., Юркова С.Н. Местное самоуправление в Российской Федерации. Москва, 2004. – 122с.

14 Шумянкova Н.В. Муниципальное управление. М., 2002. - 640 с.

15 Юшина Е.А. Муниципальное управление: Учебник.-М.:ФГНУ РНЦГМУ, 2003, -220с.

3. МОНОГРАФИИ И СТАТЬИ

1 Артур О.-Салливан. Экономика города. М., Инфра-М., 2002.

2 Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. М., 1997.

- 3Бюджетное устройство губерний России 1864-1914 г.г.: Учебно-методическое пособие / Авт. колл.: В.И.Салчинский, С.М.Чемезов, В.В.Якимов. Екатеринбург, 1994.
- 4Велихов Л.А. Основы городского хозяйства. М.-Л., 1928.
- 5Виханский О.С., Наумов А.Н. Менеджмент. М., 1998.
- 6Воронин А.Г. Муниципальное хозяйствование и управление. М., «Финансы и статистика», 2002.
- 7Выдрин И.В., Кокотов А.Н., Муниципальное право России. М., 2001.
- 8Гарнер Д. Великобритания: центральное и местное управление. М., Прогресс, 1984.
- 9Грейсон-мл. Дж., О Делл К. Американский менеджмент на пороге XXI века. М., 1991.
- 10Григорьев В.В., Острина И.А., Руднев А.В. Управление муниципальной недвижимостью. М., «Дело», 2001.
- 11Диневиц В.А., Рогачев С.В. Якунина Н.И. Показатели и критерии эффективности управления. М., 1975.
- 12Евдокимов В.Б. Системы местных органов власти в зарубежных странах // Направления реформирования исполнительной власти в условиях конституционного процесса. Екатеринбург, 1994. С. 122-131.
- 13Институты самоуправления: историко-правовое исследование. Отв. ред. Л.С. Мамут. М., Наука, 1995.
- 14Комментарий к Федеральному закону "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" / Отв. ред. Ю.А.Тихомиров. М., Инфра-М - Норма, 2004.
- 15Лоутон А., Роуз Э. Организация и управление в государственных учреждениях. М., РАУ, 1993.
- 16Местное самоуправление. Основы системного подхода / Пол ред. А.Е.Когута, В.А.Гневко. СПб, 1997.
- 17Местное самоуправление: проблемы, противоречия, перспективы. / Под ред. Винника Н.В., Рыженкова С.И. М., 1998.
- 18Местное самоуправление в зарубежных странах: Информационный обзор. М., Юридическая литература, 1994.
- 19Местное самоуправление: технологии, проблемы, перспективы. Спецкурс. Вып.1-6. / Науч. ред. Алексеев Ю.П., Пузырев С.Е. М., РАГС при Президенте РФ, 1998.
- 20Местное самоуправление: современный российский опыт законодательного регулирования. Учебное пособие. / Под ред. Шеремета К.Ф., Овчинникова И.И. М., Академический правовой университет при Институте государства и права РАН, 1998.
- 21Муниципальный менеджмент / Под ред. Т.Г.Морозовой. - М., 1997.
- 22Органы местного самоуправления в зарубежных странах: сравнительное исследование. М., ИНИОН РАН, 1994.

23 Основные теории местного самоуправления: происхождение и развитие: Обзор. М., ИНИОН РАН, 1996.

24 Планирование в городском самоуправлении / Сост. Ю.В.Кириллов. Обнинск, 1997.

7. ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Тема «Основные фонды»

1. Дымовая труба медного завода – это объект, относящийся к группе:

сооружения;

здания;

машины и оборудование;

2. Производственный инвентарь относится

к активной части основных средств;

к пассивной части основных средств;

к активной или пассивной части в зависимости от роли в процессе производства;

3. Жилые дома включаются

в группу «здания» (производственные основные фонды);

в группу «здания» (непроизводственные основные фонды);

в группу «жилища» (непроизводственные основные фонды);

1. Оценка основных средств по восстановительной стоимости необходима потому, что они

не меняют своей вещной формы;

переносят свою стоимость на производимую продукцию;

используются в течение длительного времени;

2. Первоначальная стоимость отражает

действительную ценность основных средств;

фактические затраты на приобретение (создание) основных средств;

качественное состояние основных средств;

3. Расчет среднегодовой стоимости необходим потому, что

основные средства теряют со временем свою стоимость;

затраты на создание и приобретение основных средств со временем изменяются;

в течение года меняется физический объем основных средств;

1. Коэффициент износа основных средств адекватно отражает их физическое состояние?

нет, это бухгалтерский показатель;
да, этот показатель характеризует физическое состояние объекта;
нет, коэффициент износа не учитывает моральный износ;

2. Физический износ основных средств имеет место

при воздействии агрессивных сред;
при появлении новых, прогрессивных технологий;
при снижении стоимости воспроизводства основных средств;

3. Следует ли считать моральный износ прогрессивным явлением?

Нет, он способствует быстрому обесцениванию основных средств прогрессивных отраслей;
Да, так как он ведет к снижению издержек производства;
Нет, потому что средства труда обесцениваются до окончания срока физической службы;

Тестовый контроль



1. Линейный способ амортизации целесообразно применять, если

износ объекта напрямую связан с частотой его использования;
время, а не устаревание является основным фактором, ограничивающим срок службы;
отдача от объекта со временем снижается;

2. Не позволяет списать всю стоимость без остатка способ

суммы лет;
списания стоимости пропорционально объему произведенной продукции;
способ уменьшаемого остатка;

3. Ускоренная амортизация позволяет

поддерживать основные средства на высоком техническом уровне;
увеличивать прибыль предприятия;
уменьшать суммы, включаемые в стоимость продукции в качестве амортизации;

1. Высокие значения коэффициентов выбытия и обновления свидетельствуют о том, что

повысилась эффективность использования основных средств;
увеличилась отдача от основных средств;
на предприятии осуществляется реконструкция;

2. Коэффициент экстенсивного использования основных средств показывает

эффективность использования их во времени;
эффективность обновления основных средств;
эффективность использования их по производительности;

3. Если растет стоимость используемых в производстве основных средств, фондоотдача

снижается;
растёт;
не меняется;

4. Фондоотдача измеряется

в рублях;
в рублях на рубль;
это безразмерная величина;

Тема «Оборотные средства»

1. В состав оборотных средств не включаются

предметы труда;
средства труда сроком службы более 12 месяцев;
средства труда сроком службы менее 12 месяцев;

2. Готовая продукция

входит в состав оборотных фондов, относится к нормируемым оборотным средствам;
входит в состав фондов обращения, относится к ненормируемым оборотным средствам;
входит в состав фондов обращения, относится к нормируемым оборотным средствам;

3. Собственные оборотные средства формируются за счет

кредитов, займов;
уставного капитала, прибыли;
кредитов, уставного капитала;

1. О повышении эффективности использования оборотных средств свидетельствует

повышение длительности одного оборота;
увеличение коэффициента оборачиваемости оборотных средств;
увеличение суммы оборотных средств предприятия;

2. Если снижается потребность в сырье и материалах при том же объеме производства

повышается общий коэффициент оборачиваемости оборотных средств;
снижается общий коэффициент оборачиваемости оборотных средств;
общий коэффициент оборачиваемости не меняется;

3. Увеличение объема производства

является предпосылкой для повышения норматива оборотных средств;
не отражается на величине норматива оборотных средств;
является предпосылкой для снижения норматива оборотных средств;

Издержки производства, себестоимость

1. В состав экономических издержек правомерно включить

затраты на оплату труда рабочих;
арендную плату, которую можно получать при сдаче внаем собственных производственных помещений;
затраты по оплате счетов сторонних организаций за выполненные ими работы (услуги);

2. Основные затраты

затраты, связанные с производством только данного вида продукции;
затраты, связанные с технологическим процессом и затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией орудий труда;
затраты на обслуживание и управление производственным процессом;

3. Прямые затраты

затраты, связанные с производством только данного вида продукции;
затраты, связанные с технологическим процессом и затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией орудий труда;
затраты на обслуживание и управление производственным процессом;

1. Если увеличиваются постоянные издержки

снижается критический объем производства;
повышается критический объем производства;
на критический объем производства это никак не влияет;

2. При использовании нового оборудования можно увеличить объем производства на предприятии. Изменится ли себестоимость единицы продукции, если переменные затраты на единицу продукции не меняются?

себестоимость снизится;
себестоимость повысится;
себестоимость не изменится;

3. Основным достоинством методики анализа безубыточности можно считать

возможность определения критического объема производства;
возможность прогнозирования прибыли;
возможность прогнозировать основные показатели предприятия при изменении ситуации на рынке;

1. В смете затрат на производство затраты сгруппированы

в зависимости от места возникновения и назначения;
в зависимости от отношения к объему производства;
по простым экономическим элементам;

2. Комплексные статьи затрат включают

однородные по экономическому содержанию элементы;
затраты на производство одного вида продукции;
несколько элементов затрат;

3. Если предприятие производит один вид продукции

достаточно составить смету затрат на производство;
достаточно составить калькуляцию;
нужно составлять и смету и калькуляцию;

Прибыль предприятия, рентабельность

1. Экономическую прибыль целесообразно рассчитывать

при составлении отчетности предприятия;
для целей налогообложения;
при открытии нового предприятия или нового вида деятельности;

2. Валовая прибыль – это

разница между выручкой от продажи продукции (работ, услуг) и
себестоимостью продукции (работ, услуг);
прибыль от реализации продукции с учетом прочих доходов и расходов;
прибыль предприятия за вычетом налогов;

Баланс предприятия

1. В балансе основные средства отражаются

по первоначальной стоимости;
по восстановительной стоимости;
по остаточной стоимости;

2. Внеоборотные активы включают

основные средства;
оборотные средства;
долгосрочные кредиты и займы;

3. Оборотные активы включают

затраты на производство продукции;
остатки денежных средств;
краткосрочные кредиты и займы;

Финансовое состояние предприятия

1. Степень платежеспособности предприятия обычно оценивается при помощи

коэффициент ликвидности;
коэффициент рентабельности продаж;
фондоотдача;

2. Финансовую устойчивость характеризует

коэффициент автономии;
коэффициент абсолютной ликвидности;
коэффициент рентабельности инвестиций;

3. В качестве показателей деловой активности используются

коэффициент инвестирования;
коэффициент рентабельности инвестиций;
оборачиваемость оборотных средств;
