

В.З. Григорьева, Рыжова Н.П.

ПОДГОТОВКА И ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

Методические указания

*для студентов специальности
06.08 «Экономика и управление на предприятии»*

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
экономического факультета
Амурского государственного университета*

Рыжова Н.П., Григорьева В.З.

Подготовка и выполнение выпускной работы для студентов специальности 06.08.00 «Экономика и управление по отраслям (машиностроение)». Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2003.

Приводятся методические указания к выполнению дипломной работы 060800 «Экономка и управление по отраслям (машиностроение)», а также указания по организации, проведению преддипломной практики.

Рецензенты: канд.экон.наук Ю.А. Токарев

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с учебными планами АмГУ студенты специальности 060800 «Экономика и управление» должны выполнить и защитить дипломную работу (проект).

К написанию дипломной работы студенты допускаются после сдачи всех обязательных экзаменов, курсовых работ, зачетов, включая зачеты по производственным и преддипломной практикам, предусмотренных учебным планом.

Дипломная работа (проект) является завершающим этапом подготовки специалистов. Она предполагает приобретение студентами навыков исследовательской работы, опыта работы с литературой и источниками информации, подбора и первичной обработки фактического материала, оценки и прогнозирования основных показателей хозяйственной и коммерческой деятельности предприятия.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Главной целью разработки выпускной квалификационной работы является выявление степени подготовленности студента к самостоятельной деятельности по полученной специальности, а также закрепление и углубление практических навыков в работе.

Данная цель преследует решение следующих частных задач:

- оценка уровня знаний, полученных студентом за годы учебы в Университете, в области менеджмента, маркетинга, планирования, анализа, учета и контроля, выполнения технико-экономических расчетов, умения применить знания для решения практических вопросов на производстве, в проектных или научно-исследовательских организациях;
- оценка навыков к самостоятельной работе экономиста-менеджера по специальности «Экономика и управление на предприятиях машиностроения»;
- воспитание рационального подхода к решению любых организационных, экономических и хозяйственных проблем, возникающих на предприятии;
- систематизация и углубление знаний в области своей будущей специальности;
- закрепление навыков принятия самостоятельных решений по сложным технико-экономическим вопросам деятельности предприятия;
- закрепление опыта работы над экономической и технической литературой, поиска и обработки научно-технической информации, проведения научных исследований;
- освоение современных методических и технологических приемов при выполнении исследований, широкое использование ПЭВМ и другой вычислительной техники;
- воспитание у будущих специалистов чувства ответственности за выполнение порученной работы, ее качество и сроки выполнения.

Выпускная квалификационная работа может выполняться в форме дипломного проекта или дипломной работы.

Дипломный проект направлен на получение результата в виде законченных организационно-экономических мероприятий, имеющих всесторонние обоснования. Дипломный проект включает в себя: пояснительную записку и графические материалы. Пояснительная записка содержит текстовую часть, включающую расчеты, таблицы, графики, другие материалы, выводы студента по рассматриваемым в дипломном проекте проблемам. Графическая часть носит иллюстрированный характер, направлена на наиболее полное, но лаконичное представление результатов дипломного проекта. Отличительным признаком дипломного проекта экономиста-менеджера является технико-экономическое обоснование разрабатываемых мероприятий. Техничко-экономическое обоснование разработанных мероприятий представляет собой проведение комплексной оценки каждого из рассматриваемых в выпускной квалификационной работе вариантов проекта. Такое обоснование может быть связано со строительством новых предприятий (цехов), реконструкцией, расширением, техническим перевооружением действующих машиностроительных предприятий, технико-экономическим сравнением предпринимательских проектов, проектов внешнеэкономических связей, маркетинговых проектов.

Дипломная работа может быть посвящена исследованиям в области экономической теории, проведению различных видов анализа предпринимательских проектов, обоснованию организационных структур управления предприятием и другими видами профессиональной деятельности экономиста-менеджера. При ее выполнении особое внимание уделяется качественному оформлению пояснительной записки. Дипломная работа содержит анализ информации по рассматриваемой проблеме, исследовательскую часть и обоснование предложений по ее решению.

Информационной базой выпускной квалификационной работы являются материалы предприятий, выбранных студентами в качестве объекта исследования и базы преддипломной практики. Выпускная работа должна выполняться с учетом реальных задач, и направлена на решение реальных проблем, стоящих перед предприятием.

Для написания дипломной работы студент должен знать:

1. теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы;
2. принципы принятия и реализации экономических решений.

Уметь:

1. выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
2. систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать и рецензировать тексты;
3. использовать основные и специальные методы экономического анализа;
4. разрабатывать и обосновывать варианты эффективных технико-экономических решений;
5. критически оценивать с разных сторон поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности;
6. использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач.

Владеть

1. специальной экономической терминологией и лексикой специальности;
2. навыками самостоятельного обретения новых знаний, используя при этом современные образовательные технологии.

Научное руководство выполнением выпускной работы осуществляет преподаватель кафедры или практический работник, занимающий руководящую должность в организации.

В обязанности руководителя входит:

1. обсуждение со студентом избранной им темы и вынесение ее на утверждение кафедры;
2. выдача задания студенту на преддипломную практику и выпускную работу;
3. оказание помощи студенту в составлении рабочего плана, в подборе литературных источников, нормативно-справочных материалов, статистической отчетности и других документов, относящихся к теме;
4. разработка графика выполнения выпускной работы;
5. регулярные консультации, контроль за ходом выполнения выпускной работы, с указанием недостатков и рекомендаций по их устранению;
6. оценка качества выпускной работы и выдача письменного отзыва с предложением о допуске к защите.

Вместе с тем, выпускная работа является самостоятельным квалификационным трудом, поэтому качество ее зависит от инициативы и самостоятельности самого студента, а руководитель лишь содействует его развитию, росту интереса к научному поиску, помогает в доведении работы до необходимого качественного уровня.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

Последовательность выполнения выпускной работы включает следующие этапы:

- 1) выбор и утверждение темы
- 2) выдача задания на выпускную работу
- 3) подбор и изучение библиографического материала по теме работы
- 4) прохождение преддипломной практики, во время и в процессе которой происходит сбор необходимого эмпирического материала, его анализ и обобщение
- 5) уточнение (при необходимости) темы дипломной работы (проекта)
- 6) систематизация собранного материала и композиционное построение работы
- 7) написание основных разделов
- 8) согласование содержания работы с руководителем и ее корректировка
- 9) оформление выпускной работы и прохождение нормоконтроля

Для контроля за ходом выполнения дипломной работы ведется специальный контрольный лист выполнения дипломной работы (Приложение 1).

2.1. Выбор темы

Типовая тематика квалификационных работ по профилю экономиста-менеджера призвана решать основные проблемы экономики и управления, стоящие перед отдельными предприятиями, организациями, подразделениями предприятий и организаций.

При выборе тем необходимо ориентироваться на решение таких вопросов, как повышение результативности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятий, совершенствование системы управления производством, совершенствование производственной и

организационной структуры предприятий и организаций, рационализация производственно-хозяйственных связей, повышение эффективности инвестиционной деятельности, улучшение использования основных производственных фондов, природных, материальных, энергетических ресурсов, или отдельных элементов активов предприятия (запасов, дебиторской задолженности), повышения эффективности использования финансовых ресурсов, повышение качества и конкурентоспособности продукции, совершенствование организации, мотивации и стимулирования труда, управления персоналом, рост производительности труда. В тематике выпускных работ должны быть представлены решения вопросов экономики и управления научно-исследовательскими, проектными и внедренческими организациями машиностроительного профиля, обоснования наиболее эффективных путей развития техники и технологии, проведения научных исследований.

Примерная тематика выпускных работ дана в Приложении 2. При выборе темы следует помнить, что тематика дипломных работ ежегодно дорабатывается, уточняется, изменяется, рассматривается и утверждается кафедрой.

Студенты могут предложить свою тему выпускной работы, обосновав целесообразность ее разработки. Выпускная работа может быть выполнена по заказу организации, если она соответствует основному профилю подготовки выпускников и находится в рамках основных направлений исследований, проводимых выпускающей кафедрой.

Тема выпускной работы закрепляется за студентом на основании письменного заявления (см. приложение 3) и утверждается приказом ректора по вузу. Изменение темы выпускной работы во время ее выполнения возможно при наличии веских оснований и осуществляется только на основании решения кафедры по ходатайству руководителя выпускной работы.

Тема выпускной работы должна отвечать современным требованиям теории и практики. Она должна быть конкретной и иметь практическое значение. Тематика выпускных работ доводится до сведения студентов к началу преддипломной практики. При выборе темы студентам целесообразно учесть научно-исследовательское направление, по которому во время учебы в университете ими был выполнен комплекс учебных и исследовательских работ (рефераты, доклады, курсовые работы, отчеты по практикам).

Практическая значимость работы проявляется в возможности практического внедрения результатов в деятельность организаций, выбранных в качестве объектов исследования, а также их использовании в учебном процессе.

2.2. Работа с литературой и фактическим материалом

Выбрав тему выпускной работы, студент должен подобрать и изучить специальную и научную литературу, поскольку основные аспекты изучаемой проблемы почти всегда заложены в более ранних исследованиях как отечественных, так и зарубежных ученых и специалистов. Основная работа по исследованию литературных источников и сбору фактического материала осуществляется в период преддипломной практики.

Осуществляя поиск литературных источников, необходимо вести картотеку и аннотированный список изученных источников. Хорошо составленная картотека (список) значительно облегчают систематизацию теоретического материала по теме выпускной работы.

Литературный обзор следует начинать с изучения библиографических изданий («Сигнальная информация» (СИ) ВИНТИ), реферативных изданий («Реферативный журнал»), реферативных сборников, экспресс информации (ВИНТИ), обзорных изданий («Итоги науки и техники» ВИНТИ), периодических изданий («Менеджмент в России и за рубежом», «Статистическое обозрение», «Проблемы теории и практики управления»,

«Российский экономический журнал», «Управление персоналом», «Консультант директора», «Финансовый менеджмент», «Маркетинг в России и за рубежом», «Маркетинговые исследования», «Эксперт», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Финансовая Россия», «Российская газета», «Экономические новости» и др.).

Предварительное ознакомление с периодическими изданиями (журналами) полезно начинать с последнего годового выпуска, поскольку в нем содержится перечень всех публикаций в данном журнале за истекший год.

При выполнении выпускной работы целесообразно использовать монографии, учебники, учебные пособия, справочники, статистические сборники.

Знание законодательства в области экономики и финансов необходимо каждому выпускнику для того, чтобы разработанные им предложения не противоречили законам Российской Федерации.

Важно, чтобы выпускники хорошо усвоили, что решения, противоречащие закону, не имеют юридической силы. Однако это вовсе не значит, что нельзя вносить обоснованных предложений по совершенствованию законодательства.

Практически при разработке любой темы выпускной работы необходимо изучить тот или иной закон (или несколько законов) Российской Федерации и целый ряд документов исполнительной власти, так называемых подзаконных актов.

Изучение научных публикаций весьма трудоемкий процесс. Зачастую лишь небольшая часть из первоначально намеченного перечня публикаций содержит искомую информацию. Поэтому процесс изучения литературных источников следует осуществлять поэтапно с последовательным углублением изучения, с тем, чтобы можно было вовремя перейти к

изучению других литературных источников. Такой подход позволяет охватить максимальный объем публикаций и при этом сэкономить время.

При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала, необходимо практически осмысливать найденную информацию, только в этом случае может возникнуть новое знание, которое составит новизну выполняемой выпускной работы.

При написании выпускной работы не всегда целесообразно использовать весь законспектированный и собранный материал, лучше выбрать основные данные, позволяющие четко и обоснованно раскрыть финансово-хозяйственную деятельность организации.

Излагать материал в выпускной работе рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. Не допускается также произвольное сокращение слов.

Приводимые в тексте цитаты, данные бухгалтерской и статистической отчетности следует тщательно сверить и снабдить их постраничными ссылками на источники.

Начинать изучение литературы полезно заранее до непосредственного начала подготовки выпускной работы, чтобы иметь возможность качественно подготовиться к изучению фактического материала.

Отбор и изучение фактического материала не является механическим процессом, а представляет собой творческий процесс, требующий целеустремленной работы.

Отбираемые материалы должны носить достоверный характер. Источниками информации, достоверность которой не вызывает сомнения являются: статистическая отчетность предприятий, официальные издания, публикуемые от имени государственных или общественных организаций, учреждений, ведомств (к ним, в первую очередь, относятся разнообразные статистические сборники), монографии, содержащие полное и всестороннее исследование какой-либо проблемы, а также сборники, содержащие

материалы научных конференций или результаты исследований научных коллективов и организаций. В этом случае достоверность информации обеспечивается применением общепризнанных научных методов исследования. При подготовке выпускной работы необходимо опираться на наиболее поздние опубликованные данные, точно указывая в работе источник использованных сведений.

Фактический материал может быть представлен в двух видах – цифровыми данными и цитатами.

2.3. Преддипломная практика

2.3.1. Организация преддипломной практики

Преддипломную практику студенты проходят в соответствии с календарным графиком в течение 10 недель. За 2 месяца до начала практики студенты получают бланки договоров и заключают с предприятиями индивидуальные договора на прохождение практики. Соответствующим образом оформленные договора должны быть сданы на кафедру за месяц до убытия на практику. Выбор предприятия зависит от индивидуальных интересов и подготовки студента, при этом возможны следующие варианты:

- 1) в качестве базового выступает предприятие, с которым у кафедры заключены долгосрочные договора сотрудничества
- 2) в качестве базового выступает предприятие, предложенное студентом

Распределение, производимое кафедрой, является окончательным, закрепляется приказом ректора по университету и изменению без приказа не подлежит. Приказ ректора формируется только после сдачи всех подписанных индивидуальных договоров.

Организационные вопросы прохождения преддипломной практики аналогичны вопросам прохождения производственной практики. При этом оформляются те же документы (дневник, командировочное удостоверение).

Обязанности студента-практиканта и руководителей от вуза и предприятия совпадают с таковыми при прохождении производственной практики¹.

2.3.2. Цели и задачи преддипломной практики.

Целью преддипломной практики является подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы и к будущей производственной деятельности в качестве экономиста-менеджера.

Задачами преддипломной практики являются:

- получение студентами навыков управленческой деятельности в качестве линейного руководителя определенного уровня управления на предприятии;
- комплексное изучение и анализ функционирования предприятием его отдельных подразделений, направлений деятельности (плановая, инвестиционная, инновационная, маркетинговая, рекламная, природоохранная и т.п.), организационно-технического уровня, экономического потенциала и финансового состояния;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для всех разделов дипломного проекта.

2.3.3. Содержание практики

В процессе прохождения преддипломной практики студент должен собрать материалы, содержащие организационно-правовые и технико-экономические характеристики предприятия, характеристику рыночной позиции, изучить состав и степень использования хозяйственных средств и персонала, оценить адекватность организационной и производительной структуры предприятия характеру и объемам выпускной продукции и содержанию производственной (делового) процесса.

¹ См. Рыжова Н.П. Сквозная программа учебно-производственных практик для студентов специальности 060800 «Экономика и управление по отраслям (машиностроение)», Б., 2003

Кроме того, дипломнику следует ознакомиться с системой отчетности предприятия, применить на практике методику технико-экономического и финансового анализа деятельности предприятия. Наряду с этим, в зависимости от направления и темы выпускной квалификационной работы и в соответствии с указанием руководителя, следует проводить самостоятельный анализ отдельного направления (направлений) деятельности, конкретного подразделения (подразделений), использования некоторого ресурса (ресурсов). За период преддипломной практики должен быть собран весь информационный материал для аналитического раздела пояснительной записки. Основу информации составляют данные статистического и бухгалтерского учета, служебная документация предприятия, отечественные и зарубежные литературные источники, законодательные акты и нормативные документы, инструкции и методические указания. На заключительном этапе преддипломной практики студент должен обобщить материал, собранный в период практики, определить его достаточность и достоверность.

В процессе выполнения программы практики и аналитической части дипломного проекта студент должен исходить из того, что разрабатываемый им дипломный проект должен иметь практическую ценность для данного предприятия, содержать элементы научного исследования и включать решение определенных задач с помощью вычислительной техники.

2.3.4. Предоставление отчета по практике

По окончании преддипломной практики студент представляет на кафедру "Экономики и менеджмента организации" следующие материалы:

- отчет по практике, включающий текстовые и графические материалы и соответствующий программе практики;

- систематизированную нормативную и научную информацию для выполнения выпускной работы;
- отзыв руководителя практики от предприятия.

Содержание отчета по практике устанавливается в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от кафедры (научного руководителя дипломного проекта). Обязательным условием является включение экономического анализа объекта исследования, в целом отчет по практике должен явиться основой для написания аналитической части дипломной работы (проекта). Отчет по преддипломной практике должен быть защищен перед специальной комиссией, сформированной заведующим кафедрой. В процессе защиты студент представляет основные результаты проделанной работы, выводы, намечает проектные мероприятия и определяет объем работ по завершению выпускной квалификационной работы. Комиссия оценивает отчет студента по четырех балльной системе в форме дифференцированного зачета, оценка проставляется в зачетную книжку и ведомость. Результаты прохождения преддипломной практики отражают в отчете кафедры и предоставляются в Учебно-методическое управление университета.

Комиссия дает студенту рекомендации по выполнению выпускной работы. Студент, не выполнивший в установленные сроки задание по преддипломной практике и получивший неудовлетворительную оценку, к дипломному проектированию не допускается и представляется к отчислению из университета.

2.4. Структура и содержание выпускной работы

Дипломный проект состоит из пояснительной записки и иллюстративных материалов. Общий объем пояснительной записки - 80-100 страниц компьютерного текста, включая чертежи, таблицы, диаграммы,

графики, схемы. Пояснительная записка должна включать в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;
- задание на дипломное проектирование;
- реферат;
- содержание (оглавление);
- основную часть;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 4.

Задание по дипломному проектированию оформляется по форме Приложения 5 руководителем дипломного проекта и студентом, утверждается заведующим выпускающей кафедры.

Реферат должен отражать основное содержание дипломного проекта. Заглавием служит слово "Реферат", написанное на отдельной строке. В реферате даются сведения об объеме проекта, количество иллюстраций (схем, чертежей, графиков, фотографий) и количестве таблиц. В основной части реферата отражается сущность выполненного проекта, даются краткие выводы относительно его эффективности и области применения полученных результатов. Объем реферата - 1 страница.

В содержании (оглавлении) последовательно перечисляются заголовки разделов (глав), подразделов (параграфов) и приложений и указывают номера страниц, на которых они помещены. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в данном проекте.

Основная часть состоит из введения, теоретического раздела, аналитического раздела, проектного раздела и заключения. Объем основной части проекта - 70-90 страниц.

Во введении пояснительной записки должна быть обоснована актуальность разрабатываемой темы и сформулированы конкретные задачи, представленные в дипломном проекте. Объем введения - 2-3 страницы.

Актуальность работы может проявляться: во-первых, в том, что она посвящена решению какой-либо проблемы, имеющей важное экономическое значение для организаций региона; во-вторых, в том, что тема соответствует плану научно-исследовательской работы кафедры, факультета и вуза.

Цель работы представляет собой краткую формулировку варианта решения поставленной в ней проблемы. *Задачи* выпускной работы иерархически упорядочены по отношению к основной цели.

Объект и предмет выпускного исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Объект – это элемент социально-экономической системы любого уровня, являющийся носителем проблемной ситуации, избранной для изучения. Объектом может быть любой элемент системы менеджмента организации (кадры, маркетинг, финансы и т.д.). Предмет – это процесс или явление, порождающий проблему исследования (то, что находится в границах объекта).

Во введении следует указать методы, которые были применены для сбора и обработки материалов.

Теоретический раздел должен содержать анализ современных источников по избранной выпускником теме исследования, опираться на теоретические, методологические основы современного научного знания. Включать критический анализ методических подходов к решению избранной проблемы (задачи). Также теоретический раздел может включать исследование состояния проблемы на современных российских (зарубежных) предприятиях, исследование правовых основ изучаемой проблемы.

Аналитический раздел пояснительной записки включает следующие обязательные подразделы:

1. Организационно- экономическая характеристика предприятия;
2. Анализ экономического потенциала и финансового состояния предприятия;
3. Экономический анализ отдельного направления деятельности подразделения или использования ресурсов;
3. Выводы.

Подраздел Организационно-экономическая характеристика предприятия должен содержать следующую информацию:

- юридический статус предприятия;
- организационная форма предприятия;
- перечень и назначение продукции (работ, услуг);
- используемые сырье, материалы, комплектующие;
- производственная мощность;
- оборудование и технология;
- организационный тип производства;
- производственная структура;
- организационная структура;
- производственно-хозяйственные связи;
- оценка воздействия на окружающую среду.

Характеристика предприятия заканчивается таблицей с динамическими рядами основных ТЭП за последние 5 лет.

Подраздел Анализ экономического потенциала и финансового состояния предприятия должен содержать: основные показатели финансового состояния; анализ показателей ликвидности и платежеспособности; оборачиваемости, деловой активности и эффективности работы предприятия, финансовой устойчивости;

обобщающая оценка работы и результативности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Выполнение подраздела Экономический анализ отдельного направления деятельности подразделения или использование ресурсов связано с темой выпускной работы и основывается на результатах анализа экономического потенциала и финансового состояния предприятия. Подраздел должен содержать анализ и оценку отдельного направления деятельности (плановая, проектная, маркетинговая, инвестиционная, инновационная, внешнеэкономическая, социальная, природоохранная, ресурсосберегающая, рекламная и др.), или отдельных подразделений и служб (транспортная, ремонтная, энергетическая и др.), или использования ресурсов производства (природных, материальных, трудовых, основных фондов и др.).

В зависимости от целей выпускной квалификационной работы направление анализа может быть смещено в сторону институционально-правового, социально-экономического, финансового, технико-экономического, эколого-экономического компонентов.

В зависимости от целей выпускной квалификационной работы может быть проведен и представлен анализ внешней среды предприятия, включая дальнейшее окружение и оперативную среду. При необходимости этот анализ может быть вынесен в отдельный параграф, либо включен в «Анализ отдельного направления».

В подразделе Выводы студент выявляет неиспользованные резервы, определяет основные направления повышения эффективности функционирования предприятия и разрабатывает комплекс мероприятий, которые должны быть реализованы в проектной части выпускной работы.

Объем аналитического раздела пояснительной записки не должен превышать 40 страниц.

Проектный раздел является наиболее важной и ответственной частью пояснительной записки, так как его содержание определяется темой квалифицированной работы. Проектный раздел должен содержать вытекающие из результатов анализа конструктивные предложения по реализации организационно-технических, организационно-экономических, организационно-правовых или иных мероприятий. Разработка проектных предложений требует освоения и выбора методического подхода к решению организационных, технических, экономических и иных задач с описанием схем, алгоритмов их решения. Важным представляется и определение объема, характера и форм, необходимой информации для разработки предложений, решений и расчета показателей.

Проектные мероприятия и решения базируются на результатах и выводах аналитического раздела, сформулированном методическом подходе, нормативной, научной и практической информации и личных инициативных исследованиях студента.

В проектном разделе должны быть указаны цель, основания и объект проектирования. Содержание проектного раздела определяется объектом проектирования и согласовывается с руководителем выпускной

квалификационной работы. Состав подразделов проектного раздела выпускной работы зависит от содержания проектного и полноты проработки предлагаемых мероприятий. При этом он может включать все или часть следующих подразделов:

- характеристику инвестиционного, организационного проекта или комплекса мероприятий;
- оценку эффективности проекта;
- анализ результатов и выявление преимуществ предлагаемых решений.

В подразделе "Характеристика проекта (комплекса мероприятий)" содержится описание сущности и цели проекта, приводятся основания для его проведения и формулируются организационно-технические

мероприятия, тесно связанные с выводами аналитического раздела выпускной работы. По каждому мероприятию должно быть подробно изложено его содержание и выполнены необходимые расчеты, связанные с его реализацией.

В подразделе "Оценка эффективности проекта" должны быть выполнены технико-экономические расчеты по обоснованию экономической эффективности и финансовой осуществимости предложенных в организационно-технических и организационно-экономических мероприятиях, на основании которых они могут быть рекомендованы к внедрению. Финансовая осуществимость проектных мероприятий определяется сбалансированностью финансовых потоков и неотрицательностью накопленного потока реальных денег.

В подразделе "Анализ результатов и разработка предложений" должны быть представлены и проанализированы ожидаемые финансовые показатели (ликвидности, финансовой, деловой активности) и показатели экономической эффективности (рентабельность, оборачиваемость активов, капиталоотдача). Анализ результатов следует проводить с учетом возможных изменений внешних и внутренних параметров проекта, т.е. неопределенности. Одной из задач подраздела является учет, оценка и управление ситуацией неопределенности и связанными с ней рисками (производственным, финансовым, рыночным и др.). В подразделе рассматриваются альтернативные варианты проекта, сопутствующие проектному варианту доходы и расходы. Экономическая оценка на развитие национальной (региональной, местной) экономики. Объектами прямого воздействия могут быть спрос, занятость, экспорт, импорт, экологическая ситуация, косвенного - результаты деятельности других предприятий, отраслей.

Анализ результатов проектирования является основой конструктивных предложений по реализации разработанного проекта

(комплекса мероприятий). В проектном разделе должно быть отражено умение дипломника применять экономико-математические методы и модели для решения организационно-экономических и технико-экономических задач. В зависимости от темы выпускной работы и содержания мероприятий дипломник может исследовать пакеты стандартных и прикладных программ, разработанных на предприятии или опубликованных в специальных изданиях.

Проектный раздел выпускной квалифицированной работы может быть выполнен в форме:

- инвестиционного проекта;
- бизнес-плана;
- организационного проекта;
- другой форме.

Выпускная работа в форме инвестиционного проекта и бизнес-плана должна быть реализована в соответствии с действующими методами. Отличительной особенностью представления выпускной работы в виде оргпроекта состоит в том, что в основе проекта лежат организационно-экономические мероприятия, которые не требуют больших вложений финансовых средств на их осуществление.

Основная часть пояснительной записки завершается заключением.

Заключение составляется по следующей схеме:

- степень решения задач дипломного проектирования;
- методы и средства решения этих задач;
- полученный результат проектирования;
- возможность практической реализации проекта.

В заключении должна быть дана оценка самим дипломником, которая отражает степень выполнения поставленной задачи, и вытекает из темы выпускной работы и полученных в аналитическом и проектном разделах

результатов. Оценка должна содержать данные о наличии в дипломном проекте элементов исследования и о практической значимости проекта с точки зрения дипломника. Здесь же характеризуется степень личного участия дипломника при разработке аналитического раздела, организационно-экономической разработке предложений и подготовке организационно-технических и организационно-экономических мероприятий. В этом разделе приводятся общие данные о технико-экономической эффективности и других преимуществах предложенных дипломником мероприятий, по сравнению с действующим производством, а также показываются пути и методы внедрения проектных разработок в производство. Объем заключения должен составлять 4-5 страниц.

В список литературы включают все использованные источники в алфавитном порядке. Сведения о книгах и статьях должны соответствовать правилам библиографического описания. Сведения о стандарте (технических условиях) должны включать обозначение и наименование стандарта.

Приложения оформляются как продолжение пояснительной записки на последующих ее страницах. В приложения следует включать вспомогательный материал, который при включении в основную часть проекта загромождает текст (промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных и т.п.).

Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов. Каждое приложение начинают с новой страницы; в правом верхнем углу пишут слово "Приложение" с соответствующим порядковым номером (например, "Приложение 1" и т.д.). Каждое приложение должно иметь содержательный тематический заголовок.

Обязательной частью дипломного проекта являются иллюстративные материалы (чертежи, схемы, графики, таблицы), характеризующие основные

выводы и предложения. Состав, объем, структура пояснительной записки и объем иллюстративных материалов обязательны для всех дипломных проектов, независимо от тематики.

2.5. Язык и стиль изложения

Поскольку выпускная работа является, прежде всего, квалификационной работой, ее языку и стилю следует уделять самое серьезное внимание. Язык и стиль работы соответствует сложившейся практике письменной научной речи. Наиболее характерной особенностью такого языка является формально-логический способ изложения материала. Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность. Важнейшим средством выражения логических связей являются здесь специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак и др.), противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее), причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же), переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к., обратимся к., рассмотрим, остановимся на., рассмотрев, перейдем к., необходимо остановиться на., необходимо рассмотреть), итог, вывод (итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подведя итог, следует сказать...). В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные и др.). Основным признаком научного текста является его целенаправленность и прагматичность. Отсюда понятно, почему эмоциональные языковые элементы в работах не играют особой роли. Научный текст характеризуется тем, что в него включаются только точные, полученные в результате длительных наблюдений и научных экспериментов

сведения и факты. Это обуславливает и точность их словесного выражения, а следовательно, использование специальной терминологии.

Следует твердо помнить, что научный термин не просто слово, а выражение сущности данного явления. Следовательно, нужно с большим вниманием выбирать научные термины и определения. Нельзя произвольно смешивать в одном тексте различную терминологию, ведь каждая наука имеет свою, присущую только ей, терминологическую систему. Нельзя также употреблять вместо принятых в данной науке терминов профессиональной лексики, то есть слов и выражений, распространенных в определенной профессиональной среде, так называемые профессионализмы.

Профессионализмы - это не обозначения научных понятий, а условные, в высшей степени дифференцированные, наименования реалий, используемые в среде узких специалистов и понятные только им. Это своего рода их жаргон. В основе такого жаргона лежит бытовое представление о научном понятии. Для образования превосходной степени чаще всего используются слова "наиболее", "наименее". Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой "по" (например, "повыше", "побыстрее"), а также превосходная степень прилагательного с суффиксами -айш-, -ейш-, за исключением некоторых терминологических выражений, например, "мельчайшие частицы вещества". Особенностью языка научной прозы является также отсутствие экспрессии. Поэтому большинство прилагательных являются здесь частью терминологических выражений. Отдельные прилагательные употребляются в роли местоимений. Так, прилагательное "следующие" заменяет местоимение "такие". Глагол и глагольные формы в тексте диссертационных работ несут особую информационную нагрузку. Авторы выпускных работ обычно пишут "рассматриваемая проблема", а не "рассмотренная проблема". Эти глагольные формы служат для выражения постоянного свойства предмета (в научных законах, закономерностях, установленных ранее или в процессе

данного исследования), они употребляются также при описании хода исследования. Основное место в научной прозе занимают формы несовершенного вида глагола и формы настоящего времени, так как они не выражают отношения описываемого действия к моменту высказывания.

3. ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА К ЗАЩИТЕ

После оформления уже написанной выпускной работы начинается процесс ее подготовки к защите, который включает:

- Нормоконтроль
- Предварительную защиту
- Отзыв научного руководителя
- Внешнее рецензирование работы
- Допуск к защите
- Защита работы (проекта)

3.1. Рецензирование дипломного проекта

По окончании дипломного проектирования заведующий кафедрой назначает рецензента дипломного проекта и направляет дипломный проект на рецензию.

Рецензентом может быть компетентный специалист органов управления предприятия, организации, учреждения, имеющий высшее образование и являющийся экспертом в той области, в которой выполнялся рецензируемый дипломный проект. Не допускается рецензирование дипломного проекта преподавателями выпускающей кафедры или представителями базы преддипломной практики, которые осуществляли руководство (консультирование) разделов преддипломной практики от принимающей организации.

Рецензент в своей оценке должен отразить:

1. Актуальность тематики дипломного проекта.
2. степень соответствия и полноту разработанного проекта утвержденному заданию.
3. Положительные стороны, недостатки или замечания по каждому разделу проекта.

4. Эффективность и актуальность разработанных проектных мероприятий.
5. Качество и достаточность представленных иллюстрированных материалов.
6. Практическую значимость, исследовательский характер, степень использования вычислительной техники.
7. Уровень теоретической подготовленности, целесообразность его дальнейшего обучения в магистратуре, аспирантуре.
8. Рекомендации по присвоению автору дипломного проекта квалификации "экономист-менеджер" по специальности 060800.
9. Общую оценку дипломного проекта (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

3.2. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

По окончании дипломного проектирования выпускаемая квалификационная работы и иллюстрированные материалы, подписанные студентом, сдаются руководителю проекта. Руководитель при положительном решении подписывает проект и иллюстрированные материалы и вместе с отзывом передает на утверждение заведующему кафедрой.

Заведующий выпускающей кафедрой на основании представленных материалов решает вопрос о допуске студента к защите, делая соответствующую запись на титульном листе дипломного проекта.

В случае отрицательного решения этот вопрос рассматривается на заседании выпускающей кафедры при участии руководителя дипломного проекта. В целях наиболее качественной подготовки к защите на заседании государственной аттестационной комиссии (ГАК) рекомендуется в период с 25 мая по 1 июня, подготовить текст доклада, иллюстрированные материалы, и по согласованию с руководителем дипломного проекта пройти предварительную защиту на кафедре.

Предварительная запись на защиту производится на выпускающей кафедре у секретаря ГАК за месяц до начала дипломных проектов. Даты защит дипломных проектов утверждаются председателем ГАК.

Защита дипломного проекта проводится в период с 10 по 30 июня на открытых заседаниях кафедры.

В ГАК дипломник представляет следующие материалы:

1. Дипломный проект с допуском заведующего выпускающей кафедрой к защите.
2. Иллюстрированные материалы (чертежи, графики, таблицы и др.), подписанные дипломником и руководителем дипломного проекта.
3. Отзыв руководителя дипломного проекта.
4. Рецензию на дипломный проект.

Для сообщения при защите дипломного проекта студенту предоставляется не более 10-15 минут. В своем докладе студент должен отразить: наименование темы дипломного проекта, ее актуальность, краткий анализ фактического состояния дел по теме проекта, выводы, принятые проектные решения, их практическую возможность и экономическую целесообразность (эффективность). Доклад должен быть увязан с иллюстрированным материалом. На все чертежи, графики, таблицы, представленные ГАК, необходимо сослаться в ходе доклада.

Результат защиты объявляется в тот же день после оформления протокола заседания ГАК. Решение об оценке проекта, а также о присвоении студенту квалификации "экономист-менеджер" и выдаче диплома принимается ГАК на закрытом заседании голосованием. Студент, не защитивший дипломный проект, допускается к повторной защите в течение 3 лет по окончании университета

Кафедра экономики и менеджмента организации

Студент _____

_____ группа _____

Тема дипломного проекта _____

Руководитель дипломного проекта _____

Контрольный лист графика выполнения
дипломного проекта

Наименование этапа, нормативный срок сдачи	Дата фактической сдачи	Оценка (для отчета по практике), процент выполнения (для контрольных точек), доп. информация	Подпись руководителя
Срок сдачи отчета по практике (до 23 марта)			
1 контрольная точка (до 5 апреля)			
2 контрольная точка (до 30 апреля)			
3 контрольная точка (до 20 мая)			

Отчет по практике сдается руководителю дипломного проекта и защищается в установленный срок. После защиты отчет необходимо предоставить Григорьевой В.З. (специальности 0611), Рыжовой Н.П. (специальности 0608). К отчету обязательно приложить дневник с отзывом руководителя практики от предприятия и руководителя дипломного проекта, а также командировочное удостоверение. В случае невыполнения указанных требований, оценка по практике не зачитывается и в зачетную книжку (ведомость) не проставляется.

При явке на контрольную в установленный срок студент обязан предоставить контрольный лист с визой руководителя и материалы по дипломному проектированию. Контрольную точку фиксируют: Григорьева В.З. (специальность 0611), Рыжова Н.П. (специальность 0608). Темы дипломного проекта должны быть окончательно откорректированы в срок до 30.04, письменный вариант темы предоставить Григорьевой, Рыжовой.

Прохождение предварительной защиты дипломных проектов является обязательным. 3 контрольная точка проставляется комиссией, принимающей предварительную защиту дипломного проекта. Для получения допуска к предзащите необходимо сдать до 20 мая контрольный листок Григорьевой, Рыжовой.

Внимание! При невыполнении (нарушении сроков) графика дипломного проектирования студент к защите дипломного проекта не допускается.

ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Техничко-экономическое обоснование инвестиционного проекта
2. Планирование технического развития предприятия
3. Планирование организационного развития предприятия
4. Разработка производственной стратегии предприятия
5. Разработка маркетинговой стратегии предприятия
6. Оптимизация обслуживающих производств
7. Пути повышения эффективности основного производства
8. Планирование социального развития коллектива
9. Планирование снижения себестоимости продукции
10. Формирование финансового плана на период...
11. Формирование перспективного плана предприятия
12. Разработка стратегического плана развития предприятия
13. Разработка плана внешнего управления
14. Реструктуризация предприятия
15. Реструктуризация предприятия на основе оценки стоимости бизнеса
16. Разработка политики управления оборотными активами предприятия
17. Разработка политики управления запасами
18. Разработка политики управления затратами
19. Формирования политики управления дебиторской задолженностью
20. Формирование политики управления денежными активами
21. Формирование кредитной политики
22. Управление внеоборотными активами
23. Разработка проекта по финансированию обновления оборотных активов
24. Оптимизация структуры капитала
25. Обоснование приобретения оборудования в лизинг
26. Разработка дивидендной политики
27. Разработка эмиссионной политики
28. Формирование политики привлечения заемных средств
29. Управление финансовым (оперативным) лизингом
30. Разработка инвестиционной политики предприятия

31. Формирование портфеля финансовых инвестиций
32. Разработка политики управления финансовыми рисками
33. Разработка политики антикризисного (финансового) управления предприятия при угрозе банкротства
34. Разработка плана санации предприятия...
35. Совершенствование производственной структуры предприятия
36. Формирование хозяйственного портфеля
37. Формирование плана финансового оздоровления предприятия
38. Совершенствование системы нормирования труда на предприятии
39. Совершенствование системы нормирования запасов
40. Трудовые ресурсы предприятия: формирование и эффективность использования
41. Экономическое обоснование производственной программы промышленного предприятия
42. Конкурентоспособность предприятия: оценка и пути повышения
43. Коммерческая работа на предприятии и пути повышения ее эффективности
44. Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия
45. Разработка товарной стратегии
46. Оптимизация ассортимента выпускаемой продукции
47. Резервы повышения доходности предприятий
48. Резервы и пути укрепления финансового состояния предприятия
49. Техничко-экономическое обоснование и организация разработки инвестиционных проектов
50. Анализ затрат на производство и реализацию продукции и влияние их на финансовые результаты предприятия
51. Оценка недвижимости предприятия
52. Оценка стоимости предприятия (бизнеса)
53. Оценка состояния основных фондов организации
54. Управление портфелем недвижимости
55. Проблемы формирования и использования трудового потенциала
56. Формирование поощрительных систем оплаты труда на предприятии
57. Состояние и перспективы использования трудовых ресурсов предприятия...
58. Пути снижения себестоимости продукции предприятия
59. Разработка политики ценообразования на предприятии

Приложение 3

АмГУ

ЭкФ

Кафедра ЭиМО

Заявление

27.09.2002 г.

Зав.кафедрой

В.З. Григорьевой

Прошу разрешить выполнять дипломную работу на тему

«.....»

Студент 832 гр.

А.А. Иванов

Министерство образования Российской Федерации

АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет _____

Специальность _____

Выпускающая кафедра _____

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зав.кафедрой _____

« _____ » _____ 200 ____

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

на тему _____

Исполнитель

студент группы _____

подпись, дата

И.О.Ф.

Руководитель

должность

подпись, дата

И.О.Ф.

Консультанты:

подпись, дата

И.О.Ф.

по _____

подпись, дата

И.О.Ф.

Нормоконтроль

подпись, дата

И.О.Ф.

Рецензент

подпись, дата

И.О.Ф.

Благовещенск 200 ____

Министерство образования Российской Федерации

АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой

подпись _____ И.О.Фамилия _____
« _____ » _____ 200_ г.,

З А Д А Н И Е

К дипломной работе (проекту) студента

1. Тема дипломной работы (проекта): _____

(утверждено приказом от _____ № _____)

2. Срок сдачи студентом законченной работы (проекта)

3. Исходные данные к дипломной работе
(проекту): _____

4. Содержание дипломной работы (проекта) (перечень подлежащих разработке
вопросов): _____

5. Перечень материалов приложения: (наличие чертежей, таблиц, графиков, схем,
программных продуктов, иллюстративного материала и т.п.) _____

6. Консультанты по дипломной работе (проекту) (с указанием относящихся к ним
разделов) _____

7. Дата выдачи
задания _____

Руководитель дипломной работы (проекта): _____
(ф.и.о., должность, ученая степень, ученое звание)

Задание принял к исполнению (дата): _____

_____ (подпись студента)