

Федеральное агентство по образованию  
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(ГОУ ВПО «АмГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой КП

\_\_\_\_\_ С.В. Чердаков

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2007 г.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

для специальности: 030501 – «Юриспруденция»

Автор: Е.В. Семенова канд. ист. наук, доц. каф. конституционного права

Благовещенск

2007 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	2
Содержание дисциплины.....	3
Основные нормативные акты.....	7
ЛИТЕРАТУРА.....	7
Тематический план.....	8
ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИЙ.....	9
Семинарские занятия.....	57
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ.....	74
Практические задания.....	77
Тестовые задания по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» .....	78
Вопросы к зачету.....	84
Критерии оценки знаний.....	85

### Пояснительная записка

#### 1.1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе.

Спецкурс «Государственная и муниципальная служба» изучается студентами юридического факультета государственно-правовой специализации на 4 курсе в течении восьмого семестра. Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов знаний об основах государственной и муниципальной службы в РФ . Задача дисциплины – на основе анализа федерального законодательства , законодательства Амурской области об служебной деятельности, дать знания студентам о понятии государственной службы, об основных правах, обязанностях служащих, об условиях поступления на службу, продвижения по службе и т.п.

### 1.2. Умения и навыки.

Курс «Государственная и муниципальная служба» формирует у студентов умение работать с законодательством о государственно-служебной деятельности, анализировать судебную и административную практику вытекающую из служебных отношений. Прививает навык логически, грамотно обосновывать и выражать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

### 1.3. Структура курса, принципы его построения.

В курсе «Государственной и муниципальной службы» выделено девять тем. Первая –знакомит с предметом дисциплины, основными задачами и принципами учебного курса. Вторая тема посвящена правовым источникам служебной деятельности как на федеральном уровне так и на уровне субъектов. Следующие темы предполагают изучение условий продвижения по службе.

## **Содержание дисциплины**

### **Тема 1. ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ, СИСТЕМА И ПРИНЦИПЫ УЧЕБНОГО КУРСА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА».**

1. Предмет и задачи учебного курса «государственная и муниципальная служба»:
  - а) социальной характер государственной службы; государственная служба как институт служения интересам народа, общества, государства;
  - б) государственная служба как средство удовлетворения публичного интереса;
  - в) правовые основы управленческой деятельности;
  - г) правовые основы управленческой деятельностью;
  - д) понятие служебного права;
  - е) предмет служебного права; особенности предмета учебного курса.
2. Служебное право как часть административного права Российской Федерации:

- а) государственные служащие как субъекты административного права, осуществления функций органов государственной власти, осуществления управленческих действий;
  - б) государственные служащие как субъекты реализации административно-юрисдикционных действий, мер административной ответственности;
  - в) разграничение служебного права, административного права и других правовых отраслей.
3. Система учебного курса «Государственная и муниципальная служба».

## **Тема 2. ПРАВОВЫЕ ИСТОЧНИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Понятие, виды и система правовых источников государственной службы.
2. Конституционно-правовые основы государственной службы.
3. Федеральные и региональные законы, нормативные акты Президента и Правительства Российской Федерации, ведомственные нормативные акты, акты органов местного самоуправления и местной администрации как правовые источники государственной службы. Законодательство о государственной службе.
4. Систематизация законодательства о государственной службе.

## **Тема 3. ПОНЯТИЕ, ПРИНЦИПЫ И ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ: ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ И СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ**

1. Основные понятия теории государственной службы:
  - а) государственная служба как социально-политическое явление; персонал в системе органов государственной власти; кадровая политика и право; система работы с персоналом управления; государственная служба в широком и узком понимании;
  - б) государственный служащий и рабочий;
  - в) понятие государственного служащего.
2. Государственная должность: понятие и основные положения теории. Статутно-правовое понимание должности. Категории и группы государственных должностей. Государственные должности категории «А», «Б» и «В». Реестр государственных должностей в Российской Федерации.
3. Задачи и функции государственной службы в Российской Федерации.

## **Тема 4. ПОНЯТИЕ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАВОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ**

1. Правовой статус государственных служащих: понятие и структура.
2. Права государственных служащих:
  - а) общие права государственных служащих (равенство государственных служащих перед законом; право на работу по совместительству (в установленных законодательством случаях); право на служебную информацию; право на повышение квалификации и т.д.);

- б) политические и социально-имущественные права государственных служащих (право на материальное, бытовое, медицинское, пенсионное обеспечение и социальное страхование);
  - в) неимущественные права государственных служащих (право на уважение личности государственного служащего и ее охрану; обеспечение охраны чести и достоинства государственных служащих; право на проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство);
3. Обязанности государственных служащих
  4. Ограничения и запреты для государственных служащих.
  5. Совместительство на государственной службе.

## **Тема 5. ПОощРЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ**

1. Поощрение государственных служащих. Виды поощрений и порядок их применения.
2. Должностной проступок. Ответственность государственных служащих. Особенности правовой ответственности должностных лиц. Последствия нарушения или несоблюдения должностных обязанностей:
  - а) уголовно-правовая ответственность; должностное лицо как субъект преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления;
  - б) административно-правовая ответственность;
  - в) ответственность за совершение действий, нарушающих права и свободы граждан;
  - г) дисциплинарная ответственность;
  - д) материальная ответственность.

## **Тема 6. ПРОХОЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

1. Понятие и сущность прохождения государственной службы.
2. Формы прохождения государственной службы.
3. Поступление на государственную службу. Случаи, когда гражданин не может быть принят на государственную службу. Документы, представляемые на государственную службу. Особенности службы в органах внутренних дел, налоговой полиции и федеральной службы безопасности Российской Федерации. Испытание при замещении государственной службы. Стажировка.
4. Присяга государственного служащего.
5. Повышение по службе (продвижение по службе: понятие, принципы: квалификационный разряд, классный чин, специальное звание; предельный возраст по службе; резерв на выдвижение.

## **Тема 7. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО (ОПЛАТА ТРУДА), АТТЕСТАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ И ИХ ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Заработная плата. Денежное содержание. Должностные оклады. Единая тарифная сетка. Виды квалификационных разрядов (специальных званий, чинов и рангов). Присвоение государственным служащим квалификационных разрядов и оценка государственных служащих. Пособия и компенсационные выплаты.
2. Аттестация государственных служащих: понятие, значение, правовой институт. Цель, задачи и функции аттестации. Организация проведения аттестации. Аттестационная комиссия и ее решения. Решения, принимаемые по результатам аттестации. Принципы аттестации. Механизм аттестации.
3. Развитие института аттестации государственных служащих.
4. Проблемы развития аттестационной практики в органах государственной власти и управления, а также в органах местного самоуправления.
5. Вопросы совершенствования правового института аттестации государственных служащих.
6. Пенсионное обеспечение государственных служащих.
7. Стаж государственной службы.

## **Тема 8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННО-СЛУЖЕБНОГО ПРАВООТНОШЕНИЯ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ)**

1. Понятие и юридическое значение прекращения (окончания) государственно-служебного правоотношения.
2. Правовые основания для прекращения (окончания) государственно-служебного правоотношения:
  - а) освобождение от должности; увольнение государственного служащего;
  - б) выход на пенсию; достижение предельного для государственной службы возраста;
  - в) уход в отставку;
  - г) прекращение гражданства Российской Федерации;
  - д) увольнение как следствие совершения дисциплинарного проступка; несоблюдение обязанностей и ограничений, установленных для замещения государственной должности государственной службы;
  - е) разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;
  - ж) отстранение от должности;
  - з) ликвидация государственной должности государственной службы;
  - и) смерть государственного служащего.

## **Тема 9. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБОЙ**

1. Задачи и принципы управления государственной службой. Государственная служба как объект управления. Управленческие цели.

2. Правовые основы организации и управления государственной службы. Организация и структура управления персоналом государственной службы.
3. Система органов управления государственной службой и их финансирование. Федеральный орган по вопросам государственной службы. Совет по вопросам государственной службы при Президенте РФ. Органы по вопросам государственной службы субъектов Российской Федерации. Кадровая служба государственного органа.
4. Реестр государственных служащих.
5. Отчетность, делопроизводство и информационное обеспечение в системе государственной службы.
6. Условия и порядок рассмотрения споров в системе государственной службы.
7. Контроль в системе государственной службы и его средства: парламентский и судебный контроль; надзор прокуратуры; институт Уполномоченного по правам человека; жалобы граждан; опрос общественного мнения; гласность и статистика; средства массовой информации.

### **Основные нормативные акты**

1. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" (с изм. и доп. от 11 ноября 2003 г., 6 июля 2006 г.)

2. Федеральный закон от 8 января 1998 г. N 8-ФЗ "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации" (с изм. и доп. от 13 апреля 1999 г., 19 апреля, 25 июля 2002 г.)

3. Закон Амурской области от 26 февраля 2007 г. N 300-ОЗ "О внесении изменений в Закон Амурской области "О государственной гражданской службе Амурской области" (Принят областным Советом народных депутатов 15 февраля 2007 года)

4. Закон Амурской области от 31 октября 2005 г. N 74-ОЗ "О внесении изменений в Закон Амурской области "О муниципальной службе в Амурской области" (Принят областным Советом народных депутатов 20 октября 2005 года)

### **ЛИТЕРАТУРА**

1. Государственная служба : теория и организация // Под ред. Е.В. Охотского, В.Г. Игнатова. Ростов-на Дону : Феникс, 1998
2. Овсянко Д.М. Государственная служба РФ. М.: Юристъ 1996
3. Гришковец А.А. Правовое регулирование государственной гражданской службы в российской Федерации. М. 2003.
4. Демин А.А. Государственная служба. Учебное пособие. – М. 2005.

## Тематический план

Тема	лекции	семинары	Самост. раб.
1. Предмет, задачи, система и принципы учебного курса «Государственная и муниципальная служба»	2	2	10
2. Правовые источники государственной службы в РФ	2	-	10
3. Понятие, принципы и виды государственной службы	-	2	20
4. Понятие, структура и содержание правового положения государственных служащих	2	2	10
5. Поощрение и ответственность государственных служащих	2	2	
6. Прохождение государственной службы	4	4	20
7. Денежное содержание государственного служащего, аттестация государственных служащих и их пенсионное обеспечение	2	2	50
8. Прекращение государственной службы	2	2	20
9. Управление государственной службой	2	2	20
Всего	16	16	160

## ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИЙ

**Тема 1.** ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ, СИСТЕМА И ПРИНЦИПЫ УЧЕБНОГО КУРСА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА».

**Тема 2.** ПРАВОВЫЕ ИСТОЧНИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

В первую очередь законодательство о государственной службе основывается на Конституции РФ. Конституция РФ закрепляет такие исходные основы, как единство системы государственной власти (ст. 5), разделение законодательной, исполнительной и судебной власти (ст. 10); равный доступ граждан к государственной службе (ч. 4 ст. 32). Кроме того, Конституция РФ в п. "т" ст. 71 устанавливает, что федеральная государственная служба находится в ведении Российской Федерации; в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов находятся кадры судебных и правоохранительных органов; адвокатура, нотариат (п. "л" ст. 72).

Базовым законодательным актом для всей государственной службы является Федеральный закон "О системе государственной службы РФ". Данный Закон закрепляет разделение государственной службы на государственную гражданскую службу, военную службу и правоохранительную службу; содержит общие условия государственной службы; устанавливает систему управления государственной службой.

Для государственной гражданской службы основным нормативным актом является закон о государственной гражданской службе. В то же время допускается принятие других федеральных законов о государственной гражданской службе, в том числе регулирующих особенности прохождения отдельных видов государственной гражданской службы. Федеральный закон от 31 июля 1995 г. N 119-ФЗ "Об основах государственной службы РФ" утратил силу.

На государственных служащих в определенной степени распространяется трудовое законодательство.

Многие вопросы организации государственной службы (в том числе и государственной гражданской службы) в настоящее время урегулированы

подзаконными актами. Среди Указов Президента РФ можно в первую очередь выделить: Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", Указ Президента РФ от 1 июня 1998 г. N 640 "О порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации в порядке назначения и государственные должности федеральной государственной службы" (с изм. и доп. от 31 мая 1999 г.), Указ Президента РФ от 3 сентября 1997 г. N 983 "О дополнительных мерах по подготовке государственных служащих" (с изм. и доп. от 16 апреля, 8 августа 2001 г.), Указ Президента РФ от 6 июня 1996 г. N 810 "О мерах по укреплению дисциплины в системе государственной службы" (с изм. и доп. от 27 июня 2000 г.), Указ Президента РФ от 15 мая 1997 г. N 484 "О представлении лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности государственной службы и должности в органах местного самоуправления, сведений о доходах и имуществе" (с изм. и доп. от 4 марта 1998 г., 31 мая 1999 г., 25 июля 2000 г.), Указ Президента РФ от 1 декабря 1995 г. N 1208 "О Совете по вопросам государственной службы при Президенте РФ" (с изм. и доп. от 6 февраля 1996 г.), Указ Президента РФ от 3 сентября 1997 г. N 981 "Об утверждении перечней государственных должностей федеральной государственной службы" (с изм. и доп. от 29 января, 6 марта, 28 апреля, 19 июля 1998 г., 2 марта 1999 г., 3 апреля, 25 июля, 10 ноября 2000 г., 12 апреля 2001 г., 9, 24 сентября, 5 октября, 27 ноября 2002 г., 13 октября, 1 декабря 2003 г., 16 января, 22 марта, 27, 29 декабря 2004 г.), Указ Президента РФ от 7 февраля 1995 г. N 103 "О государственном заказе на переподготовку и повышение квалификации государственных служащих" (с изм. и доп. от 9 августа 1995 г., 17 сентября 1998 г., 26 ноября 2001 г., 10 января 2003 г.), Указ Президента РФ от 23 августа 1994 г. N 1722 "О повышении квалификации и переподготовке федеральных государственных служащих", Указ Президента РФ от 4 апреля 1992 г. N 361 "О борьбе с коррупцией в системе государственной службы".

Важная роль в организации государственной службы принадлежит Правительству РФ. На Правительство возложено принятие правовых и организационных мер по исполнению законов и Указов Президента РФ о государственной службе. Так, например, в сфере переподготовки и повышения квалификации гражданских служащих Правительством РФ приняты постановление от 14 февраля 2001 г. N 109 "Об утверждении Положения о государственном заказе на профессиональную переподготовку и повышение квалификации государственных служащих федеральных органов исполнительной власти" (с изм. и доп. от 20 мая 2002 г.) и постановление от 13 сентября 1994 г. N 1047 "Об организации переподготовки и повышения квалификации государственных служащих федеральных органов исполнительной власти" (с изм. и доп. от 20 апреля 1995 г., 19 сентября 1997 г., 23 октября 2001 г.).

Субъекты РФ также могут принимать свои законы и подзаконные акты в сфере гражданской службы. Это вытекает из ч. 4 ст. 2 Федерального закона "О системе государственной службы РФ".

Конституции и уставы большинства субъектов РФ содержат положения о государственной службе Российской Федерации. В Уставах некоторых субъектов РФ выделены даже специальные разделы, посвященные регулированию государственной службы данного субъекта РФ (например, Устав Пензенской области от 10 сентября 1996 г., Устав Астраханской области от 28 марта 1997 г. и др.).

В настоящее время большинство субъектов РФ имеют собственные законы о государственной службе. Во многом их положения повторяют нормы Федерального закона "Об основах государственной службы РФ". В соответствии со ст. 74 комментируемого Закона все они должны быть приведены в соответствие с ним.

Настоящий Закон также предусматривает необходимость принятия ряда законов и подзаконных нормативных правовых актов в субъектах РФ. В частности, на уровне субъектов РФ должны быть урегулированы вопросы установления квалификационных требований к стажу гражданской службы

(государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности гражданских служащих субъекта РФ (ч. 5 ст. 12); представления сведений о полученных гражданским служащим доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера гражданского служащего (ч. 6 ст. 20); предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, гражданским служащим субъектов РФ, имеющим ненормированный служебный день (ч. 5 ст. 45); установления размеров должностных окладов и окладов за классный чин государственных гражданских служащих субъекта РФ (ч. 4 ст. 50); определения перечня должностей гражданской службы, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда и установления самого особого порядка оплаты труда (ч. 15 ст. 50); формирования фонда оплаты труда государственных гражданских служащих субъекта РФ и фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы субъекта РФ (ч. 7 ст. 51); выдачи гражданским служащим субъекта РФ единовременной субсидии на приобретение жилой площади (ст. 53); выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим субъекта РФ (ч. 6 ст. 55) и др.

2. Положение, закрепленное в части второй комментируемой статьи, основывается на ч. 4 ст. 15 Конституции РФ: "общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации являются составной частью ее правовой системы. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законом, то применяются правила международного договора".

### **Тема 3. ПОНЯТИЕ, ПРИНЦИПЫ И ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ: ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ И СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ**

Исходя из смысла термина "принцип", означающего начало, основу, правовые принципы определяются как основополагающие идеи, закрепленные в законе. Они приобретают значение императивных требований, конкретных

правил и обязывают правоприменителя к определенному поведению или устанавливают определенные запреты. Р.З. Лившиц отмечает: "Принципы охватывают всю правовую идею и придают ей логичность, последовательность, сбалансированность, освобождая от конкретики и частностей".

Само понятие "принцип" является не только исходным положением какой-либо теории, но руководящей идеей, основным правилом деятельности, основой устройства или действия различных механизмов, в том числе и социальных.

Необходимость выделения правовых принципов объясняется тем, что в случае пробелов в законе, несогласованности правовых норм или затруднений в их применении правоприменитель должен руководствоваться правовыми принципами. Важно отметить, что последние не только определяют уровень правового регулирования тех или иных общественных отношений, но и указывают на дальнейшее развитие законодательства.

Учитывая значение правовых принципов, можно сказать, что качество законов и эффективность правового регулирования во многом зависят от того, как в них сформулированы и раскрыты такие принципы. В демократическом правовом государстве правовые принципы формулируются учеными на основе достижений правовой мысли за всю историю цивилизации, отечественных достижений, а также с учетом специфических объективных закономерностей развития общества.

Закон о государственной гражданской службе является базовым для всей системы государственной гражданской службы. Поэтому принципы, закрепленные в нем, должны учитываться при разработке всех иных законодательных и подзаконных актов о государственной гражданской службе.

Первым среди принципов государственной гражданской службы назван принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина. Этот принцип основывается на ст. 2 Конституции РФ, которая гласит: "Человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина - обязанность государства".

Государственная служба как институт, призванный на практике реализовывать функции государства, в первую очередь должна способствовать реализации прав и свобод человека и гражданина. Более того, исходя из содержания ст. 18 Конституции РФ именно права и свободы человека и гражданина должны определять деятельность органов законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления.

Государственная гражданская служба, несмотря на разделение на федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъектов РФ, является единым целостным механизмом, призванным реализовывать функции государства. Принцип единства правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов РФ выражается в установлении единого правового статуса государственного гражданского служащего (гл. 3 комментируемого Закона); установлении приоритета федерального законодательства, в закреплении правовых основ государственной гражданской службы.

Принцип равного доступа граждан к гражданской службе и равных условий ее прохождения основывается на ч. 4 ст. 32 Конституции РФ: "Граждане Российской Федерации имеют равный доступ к государственной службе".

Это положение в целом соответствует требованиям п. "с" ст. 25 Международного пакта о гражданских и политических правах (резолюция 2200А (XXI) Генеральной Ассамблеи ООН 19 декабря 1966 г., вступила в силу 23 марта 1976 г.), согласно которому каждый гражданин без какой бы то ни было дискриминации (в отношении расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или иных убеждений национального или социального происхождения, имущественного положения, рождения или иного обстоятельства) и без необоснованных ограничений должен иметь право и возможность допускаться в своей стране к государственной службе.

Основным отличием этой нормы от указанного выше положения п. "с" ст. 25 Международного пакта о гражданских и политических правах является указание в российском законе на обязательность владения для гражданина,

претендующего на поступление на государственную гражданскую службу Российской Федерации, государственным языком Российской Федерации. Данное требование является вполне обоснованным, так как вполне очевидно, что лицо, не владеющее в полной мере государственным языком, не может полноценно выполнять обязанности, связанные с обработкой информации или работой с людьми (а именно такова в основном специфика государственной гражданской службы).

В соответствии с ч. 1 ст. 68 Конституции РФ государственным языком Российской Федерации на всей ее территории является русский. В соответствии с ч. 1 ст. 11 Закона РФ от 25 октября 1991 г. N 1807-I "О языках народов Российской Федерации" (с изм. и доп. от 24 июля 1998 г., 11 декабря 2002 г.) работа в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления осуществляется на русском языке.

Кроме того, в соответствии с ч. 2 ст. 68 Конституции РФ "республики вправе устанавливать свои государственные языки. В органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных учреждениях республик они употребляются наряду с государственным языком Российской Федерации".

Как правило, статус государственного языка республики получает язык титульной нации, давшей название республике. Так, в Чеченской Республике - это чеченский язык; в Башкортостане - башкирский и т.д. В ряде республик государственными провозглашены несколько языков. Так, в Кабардино-Балкарской Республике государственными, кроме русского, являются кабардинский и балкарский, а в Республике Марий Эл - марийский луговой и марийский горный языки.

Знание государственного языка республики не отменяет необходимости для лица, претендующего на занятие должности государственной гражданской службы, знать государственный язык Российской Федерации. Это вытекает из абз. 2 ч. 1 ст. 11 Закона РФ "О языках народов РФ", который устанавливает, что в органах государственной власти, органах местного самоуправления,

государственных учреждениях республик государственные языки республик употребляются наряду с государственным языком Российской Федерации.

В целях реализации принципа равного доступа граждан к государственной службе комментируемым Законом установлено общее правило, в соответствии с которым поступление гражданина на гражданскую службу (а равно замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы) осуществляется по результатам конкурса, осуществляемого конкурсной комиссией, образуемой актом соответствующего государственного органа. Ограниченный перечень исключений из этого правила предусмотрен ч. 2-4 ст. 22 Закона и носит исчерпывающий характер.

Государственная гражданская служба является профессиональной деятельностью, требующей для своего осуществления специальных знаний и навыков. В силу этого комментируемая статья закрепляет принцип профессионализма и компетентности гражданских служащих. Реализации данного принципа должны способствовать закрепляемые настоящим Законом требования, предъявляемые к уровню и виду образования, профессиональному стажу, знаниям и навыкам лиц, претендующих на занятие должности государственной гражданской службы (ст. 12). На повышение профессионализма и компетентности государственных гражданских служащих направлены профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка служащих (ст. 62, 63).

Принцип стабильности государственной гражданской службы является необходимым условием функционирования данного института. Только в условиях стабильности и уверенности в своем завтрашнем дне государственный гражданский служащий может эффективно исполнять свои функции. Проявлением данного принципа является установление исчерпывающего перечня случаев заключения срочного служебного контракта (ст. 25); закрепление правил о переводе гражданских служащих (ст. 28) и об изменении существенных условий служебного контракта (ст. 29); определение гарантий для государственного гражданского служащего при реорганизации

или ликвидации государственного органа либо сокращении должностей гражданской службы (ст. 31) и др.

Принцип доступности информации о государственной гражданской службе основывается прежде всего на ч. 2 ст. 24 Конституции РФ: "органы государственной власти и органы местного самоуправления, их должностные лица обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом".

Комментируемым Законом предусмотрен ряд мер, направленных на реализацию принципа открытости государственной гражданской службы. В первую очередь необходимо отметить обязательность включения представителей научных и образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, в ряд комиссий, результаты деятельности которых имеют наиболее важное значение для гражданской службы, а именно:

1) в состав комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданского служащего и урегулированию конфликта интересов (ст. 19);

2) в состав конкурсной комиссии (ст. 22);

3) в состав аттестационной комиссии (ст. 48).

Государственная гражданская служба не противопоставляется гражданскому обществу, а напротив, тесно взаимодействует с ним, что видно уже из ее названия. На это и направлен принцип взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

В то же время следует помнить, что государственные гражданские служащие должны быть всегда независимы от политических партий, движений и иных общественных объединений и организаций. При исполнении служебных обязанностей они не вправе руководствоваться решениями каких-либо партий, политических общественных движений и иных общественных объединений, преследующих политические цели.

Защищенность гражданских служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность также является важным условием эффективного осуществления ими своей деятельности. Данный принцип означает, что государственные гражданские служащие обязаны исполнять поручения лишь соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий. Государственный гражданский служащий имеет право на защиту от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей.

#### **Тема 4. ПОНЯТИЕ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАВОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ**

Государственный гражданский служащий - олицетворение службы, ее носитель, субъект и реализатор служебных полномочий. Служащий со своим организационным и правовым статусом занимает центральное место в регулировании всего свода служебных отношений. Исходя из понятия и содержания службы основная особенность служащего лежит в характере его труда. В процессе труда объектом воздействия являются: человек (его интеллект, сознание, свобода, здоровье, поведение и др.), общество и социальные институты и процессы.

Другая особенность социального и правового статуса служащего заключается в том, что он занимает должность, посредством которой определяются содержание и границы воздействия служащего на указанные объекты в процессе труда.

Понятие "служба" может трактоваться по-разному и использоваться в зависимости от его интерпретации. В различных странах у данного понятия свои содержание и широта охвата. В Толковом словаре В.И. Даля "служба - это употребление, польза, угода, деятельность, жизнь для других, услуга, полезное дело....".

Процесс формирования государственной службы в России, как и в других государствах, связан с особенностями и этапами становления государственной системы страны. Еще в XVI в. и первой половине XVII в. в России использовалась практика не постоянных, а временных служебных поручений. С середины XVII в. происходит более узкая специализация государственных органов, распределение служилых людей по отраслям управления, и,

соответственно, формирование института постоянных служебных должностей в государственных учреждениях.

В силу специфики становления и укрепления российского централизованного государства с монархической формой правления в России утвердился тип государственной службы как повинности. В условиях Петровской монархии существовали строжайшие меры, принуждавшие дворян обязательно нести государственную службу. Обязательная государственная служба была отменена (с сохранением некоторых ограничений) только манифестом Петра III (1752 г.) и "Жалованной грамотой дворянству" Екатерины II (1785 г.). Во времена правления Александра I для дворян государственная служба окончательно превратилась из повинности в соглашение служащих с государством, хотя преимущественное право расторжения таких трудовых отношений закреплялось за государством.

Одним из первых в России документов, регламентирующих прохождение службы служилых людей, стало Уложение о службе 1556 г. В связи с реформами Петра I и организацией регулярной армии, профессионального чиновничества термин "служилые люди" постепенно выходит из обращения. Вместо него употребляется термин "чиновник", т.е. "служащий царю и жалованный чином" (степенью служебного значения, достоинства, класса по Табели о рангах).

Законодательно существование чиновничества как особой группы и его правовое положение были оформлены в первой четверти XVIII в. Вышедший 24 января 1722 г. закон "Табель о рангах всех чинов воинских, статских и придворных..." устанавливал три рода государственной службы - военную, гражданскую и придворную. Вводилась единая система чинов, их номенклатура и иерархия. В общей сложности Табель включала 14 классов и 262 должности.

С формированием чиновничества как профессиональной категории вырабатывались принципы комплектования кадров для государственных учреждений, среди которых, помимо политической "благонадежности", "верности службе", появляется принцип служебной годности.

В России были установлены следующие условия и требования, которым должны удовлетворять лица, желающие вступить в государственную службу:

1) происхождение: право поступать на службу имеют дворяне потомственные и дети личных дворян, дети офицеров и чиновников, получивших по чинам личное почетное гражданство, дети священнослужителей, дети купцов первой гильдии и др.;

2) лица, не имеющие права поступления на государственную службу по происхождению, получают это право на основании: образования, причем различные учебные заведения дают различные права на чины и должности;

3) пол: отдается предпочтение лицам мужского пола; лица женского пола принимаются на службу только по некоторым ведомствам и притом с разными ограничениями, например по почтово-телеграфному, учебному, медицинскому, контрольному, путей сообщения;

4) возраст, не требуется достижения совершеннолетия, минимальный возраст 16 лет;

5) непорочное поведение;

6) подданство, допускаются изъятия для ведомств учебного, горного, телеграфного и др.;

7) вероисповедание: лица, не исповедующие православной, и в особенности христианской, веры или совершенно лишены права поступления на государственную службу, или весьма ограничены в этом праве.

К числу обязанностей общего характера относились: добросовестное и закономерное выполнение служебных функций, верность главе государства, хранение служебной тайны. Основными правами и преимуществами служащих являлись: чины; материальное или денежное вознаграждение за службу, которое определялись законодательным путем; награды, имевшие несколько видов (Высочайшее благоволение, чины, ордена, аренды и пожалование земель, подарки от Высочайшего имени, единовременные денежные выдачи, пенсии). Служба прекращается или по собственному усмотрению должностного лица, или по судебному приговору, или вследствие смерти должностного лица. Временное прекращение службы или увольнение от должности может быть

сделано и административным порядком вследствие неспособности или неблагонадежности чиновников; это увольнение без прошения и без объяснения причин; никакие жалобы по поводу такого увольнения никуда не принимались.

Главнейшим актом или документом служебного состояния являлся послужной или формулярный список, который составлялся каждым учреждением обо всех входящих в его состав должностных лицах. Список состоял из 14 граф, содержащих сведения о чинах, имени, отчестве, фамилии служащего, о его должности, звании, имущественном и семейном положении, о движении по службе, служебных поручениях, командировках, отпусках, наградах.

Сословный принцип в подборе персонала управленческого аппарата в России утратил значение только в 1906 г. Однако возможность для лиц недворянского происхождения получить посредством последовательного производства в чины за выслугу лет в государственной службе дворянское звание делала в России службу весьма престижной профессией.

В советский период термин "служащий" отражал лишь характер труда и значил "работающий по найму в различных учреждениях, в сфере обслуживания, но не на производстве".

В советский период, несмотря на мечты большевиков о государстве-коммуне, в котором не будет профессиональной бюрократии, чиновники только укрепили свое положение. Многие недостатки дореволюционной государственной службы остались и усилились, и, кроме того, к ним добавились новые. Тотальное огосударствление собственности привело к необходимости резко увеличить число чиновников для учета, распределения и контроля (в 1921 г. из 61 млн. человек населения Советской России госслужащие составляли более 5,7 млн. человек, в то время как в 1913 г. во всей Российской империи на государственной службе находилось только 253 тыс. человек). Важнейшим событием 1930-х гг. в сфере государственной службы было формирование номенклатурной бюрократии, основывавшейся на принципах секретности, закрытости и строгого отбора по принципу партийной

преданности. В 1950-1960-х гг. советское чиновничество постепенно обрело самостоятельность и независимость, у него появлялись корпоративные интересы и способность влиять на решение любых государственных вопросов.

В 1970-е гг. роль чиновников во всех сферах жизни возросла, список номенклатурных должностей расширился, увеличились сроки пребывания в должности. Малоподвижная, законсервированная система, как и при царском режиме, отторгала все новое. Более того, сформировались устойчивые группы чиновников, которые консолидировались вокруг чиновников-покровителей, занимавших более высокие должности, стоявших выше по партийной иерархии. Эта система личного патронажа, сформировавшаяся в 1960-1980-е гг., охватывала всю бюрократию сверху донизу и строилась на основе личной преданности. Решение того или иного государственного вопроса зависело от исхода борьбы между группами-кланами и степени влияния их патрона.

В результате отстранения КПСС от "руководства" государством (поправка к Конституции СССР - отмена ст. 6) в работе с кадрами государственного аппарата начала 1990-х гг. образовался вакуум. Инфраструктура организационно-кадровой работы, созданная за 70 лет партийными органами, исчезла, вследствие чего и формирование корпуса государственных служащих приобрело стихийный характер.

Наиболее сложными проблемами становления государственной службы, связанными с формированием новой российской государственности, являются: неупорядоченность взаимодействий государственных органов, отвечающих за вопросы организации государственной службы; отсутствие федеральной политики по формированию государственной службы (в том числе по созданию ее нормативной правовой базы); отсутствие государственной кадровой политики; неинформированность государственных служащих о задачах политических и экономических реформ и слабая профессиональная подготовленность и компетентность значительной части служащих.

Формирование новой нормативной правовой базы государственной службы России происходило в условиях соперничества множества

политических авторов и отражало радикальность происходящих социально-экономических реформ в России.

Термин "государственный служащий" получает новое значение в соответствии с Указом Президента от 22 декабря 1993 г. N 2267 "Об утверждении Положения о федеральной государственной службе" (Указом Президента от 19 января 2000 г. N 72 настоящий Указ признан утратившим силу). Государственным служащим является гражданин Российской Федерации, занимающий в порядке, установленном Положением, оплачиваемую государственную должность. Понятие "государственная должность" тесно связано с понятием "государственный орган". Государственная должность является структурообразующим элементом органов государственной власти

Федеральный закон "Об основах государственной службы РФ" продолжает выбранный подход к пониманию термина, определяя в п. 1 ст. 3, что государственным служащим является гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, установленном федеральным законом, обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета или средств бюджета соответствующего субъекта РФ. Особенности и ключевыми понятиями в определении становятся: исполнение обязанностей именно по государственной должности государственной службы (а значит, только в государственных органах); порядок финансирования и наличие гражданства.

Федеральный закон "О системе государственной службы РФ" предусматривает, что система государственной службы включает в себя три вида государственной службы: военную службу; правоохранительную службу и государственную гражданскую службу, которая в свою очередь подразделяется на федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъекта РФ (п. 1, 2 ст. 2).

Соответственно, вводятся понятия (ст. 10): **федеральный государственный служащий** - гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной

государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств федерального бюджета, и **государственный гражданский служащий субъекта РФ** - гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности государственной гражданской службы субъекта РФ и получающий денежное содержание (вознаграждение) за счет средств бюджета соответствующего субъекта РФ. Нанимателем федерального государственного служащего является Российская Федерация, государственного гражданского служащего субъекта РФ - соответствующий субъект РФ (п. 3 ст. 10). Статья 4 Закона "О системе государственной службе РФ" предусматривает, что правовое положение (статус) федерального государственного служащего и государственного гражданского служащего субъекта РФ, в том числе ограничения, обязательства, правила служебного поведения, ответственность, а также порядок разрешения конфликта интересов и служебных споров, устанавливается соответствующим видовым федеральным законом о государственной службе.

Комментируемый Федеральный закон является первым принятым видовым законом, устанавливающим правовое положение (статус) гражданского служащего.

В настоящее время понятие "правовой статус", как правило, означает "совокупность прав и обязанностей, определяющих юридическое положение лиц, государственного органа или международной организации". Более строгое юридическое определение правовому статусу дает А.В. Мицкевич: "Правовой статус - это признанная конституцией и законами совокупность исходных, неотчуждаемых прав и обязанностей человека, а также полномочий государственных органов и должностных лиц".

В соответствии с ч. 4 ст. 32 Конституции РФ граждане Российской Федерации имеют равный доступ к государственной службе. Это положение соответствует требованиям п. "с" ст. 25 Международного пакта о гражданских и политических правах (резолюция 2200А (XXI) Генеральной Ассамблеи ООН 19 декабря 1966 г., вступила в силу 23 марта 1976 г.), согласно которому

каждый гражданин без какой бы то ни было дискриминации (в отношении расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или иных убеждений национального или социального происхождения, имущественного положения, рождения или иного обстоятельства) и без необоснованных ограничений должен иметь право и возможность допускаться в своей стране к государственной службе. Это означает равное право всех граждан Российской Федерации на занятие должности государственной службы в соответствии со своими способностями и профессиональной подготовкой.

Как и в ранее принятых нормативных актах, при определении термина "гражданский служащий", комментируемой статьей установлено требование к наличию гражданства Российской Федерации. Граждане, имеющие двойное гражданство или не имеющие гражданства Российской Федерации, не могут быть гражданскими государственными служащими.

В Российской Федерации предусматривается в соответствии с Федеральным законом "О системе государственной службы РФ" возможность поступления иностранных граждан на военную службу по контракту и прохождение ими военной службы (ст. 18.1. введена Федеральным законом от 11 ноября 2003 г. N 141-ФЗ).

Федеральный закон от 31 мая 2002 г. N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" (с изм. и доп. от 11 ноября 2003 г., 2 ноября 2004 г.) трактует гражданство Российской Федерации как устойчивую правовую связь лица с Российской Федерацией, выражающуюся в совокупности их взаимных прав и обязанностей (ст. 3). Гражданство как правовая категория служит предпосылкой и основой правового статуса гражданина. Предоставляя человеку гражданство, государство берет на себя обязательство обеспечить реализацию в полном объеме его прав и свобод, защиту и покровительство за пределами страны.

Всеобщая Декларация прав человека ООН 1948 г. провозглашает право каждого человека на гражданство и его нерушимость - никто не может быть лишен своего гражданства или права изменить его. Соответствующие положения закреплены Конституцией РФ и Законом о гражданстве РФ. В ряде

стран различия в основаниях приобретения гражданства определяют различия в правовом статусе граждан. Например, только граждане по рождению могут быть избраны главой государства, граждане по натурализации лишаются на длительные сроки после приема в гражданство пассивного избирательного права. Конституция РФ в ч. 1 ст. 6 закрепляет принцип равного гражданства - все российские граждане независимо от оснований приобретения гражданства обладают равными правами и обязанностями.

Правовой статус должности гражданской службы является неотъемлемой частью законодательного регулирования государственной службы и основой для разработки должностного регламента, других документов о правах, обязанностях и порядке деятельности государственного служащего.

При назначении гражданского государственного служащего на должность заключается служебный контракт - соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы. Служебным контрактом устанавливаются права и обязанности сторон (ст. 23).

Стороной служебного контракта и нанимателем федерального государственного служащего является Российская Федерация, государственного гражданского служащего субъекта РФ - соответствующий субъект РФ (п. 3 ст. 10 ФЗ "О системе государственной службы РФ").

Деление государственной службы Российской Федерации на виды и тот факт, что правовое регулирование и организация федеральной государственной гражданской службы находятся в ведении Российской Федерации, а правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта РФ находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов РФ, ее организация - в ведении субъекта РФ, определяют источники финансирования денежного содержания служащих.

В отличие от Федерального закона "Об основах государственной службы РФ", не предусматривающего возможности финансирования государственной службы субъектов РФ за счет средств федерального бюджета, ФЗ "О системе

государственной службы РФ" допускается в случаях, предусмотренных федеральным законом, что государственный гражданский служащий субъекта РФ может получать денежное содержание (вознаграждение) также за счет средств федерального бюджета (ст. 10).

Сложившаяся практика организации и осуществления государственной службы субъектов РФ свидетельствует о том, что финансирование осуществляется за счет бюджетов субъектов РФ. Зачастую величина денежного содержания государственных служащих субъектов РФ значительно превосходила денежное содержание федеральных государственных служащих, причем результаты социально-экономического развития региона, уровень жизни и средняя по региону заработная плата не учитывались при установлении гарантий служащих.

Финансирование федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов РФ осуществляется за счет средств, соответственно, федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ. Порядок финансирования может быть определен как настоящим Федеральным законом, так и другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ.

## **Тема 5. ПООЩРЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ.**

**Поощрение гражданского служащего** - это форма признания обществом и государством его заслуг. Поощрение может носить как материальный, так и нематериальный характер. Например, ему может объявляться благодарность с выплатой единовременного поощрения и т.п.

Высшей формой поощрения является награждение государственными наградами Российской Федерации. Эта форма поощрения применяется специально уполномоченными государственными органами за особые заслуги. Положение о государственных наградах Российской Федерации утверждено Указом Президента РФ от 2 марта 1994 г. N 442 (с изменениями от 27 июня

2000 г., 17 апреля, 25 ноября 2003 г., 5 октября 2004 г.). Согласно этому Положению государственными наградами Российской Федерации являются:

- 1) звание Героя Российской Федерации, ордена, медали, знаки отличия Российской Федерации;
- 2) почетные звания Российской Федерации.

Необходимо отметить, что в соответствии с Указом Президента РФ от 6 июня 1996 г. N 810 "О мерах по укреплению дисциплины в системе государственной службы" (с изм. и доп. от 27 июня 2000 г.) должностные лица и работники федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ, на которых наложено дисциплинарное взыскание за нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение законов, указов Президента РФ и вступивших в законную силу решений судов, не подлежат в течение года премированию, представлению к награждению государственными наградами (кроме случаев проявления мужества на пожаре, при спасении утопающих, при защите правопорядка или в условиях боевых действий) и знаками отличия, повышению в должности или представлению для присвоения очередного классного чина.

Закон содержит примерный перечень поощрений государственного органа, которые могут применяться к гражданскому служащему представителем нанимателя (п. 1-3 ч. 1) и перечень поощрений и наград, установленных действующим законодательством, которые применяются в особом порядке.

По решению представителя нанимателя к гражданскому служащему могут применяться следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- 2) награждение почетной грамотой государственного органа с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;
- 3) иные виды поощрения и награждения государственного органа;
- 4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет.

Иные виды поощрения и награждения государственного органа устанавливаются нормативными правовыми актами этого органа. Например, перечень ведомственных наград Министерства здравоохранения РФ был установлен Приказом Минздрава РФ от 23 декабря 2002 г. N 402 "О ведомственных наградах Минздрава России". Данным Приказом предусматривались следующие награды Министерства здравоохранения РФ:

- 1) медаль "За заслуги перед отечественным здравоохранением";
- 2) нагрудный знак "Отличник здравоохранения";
- 3) почетная грамота;
- 4) благодарность министра.

Кроме поощрений и награждений государственного органа, комментируемый Закон называет особые виды поощрения, применяемые специально уполномоченными на то органами. К ним относятся:

- 1) поощрение Правительства РФ;
- 2) поощрение Президента РФ;
- 3) присвоение почетных званий Российской Федерации;
- 4) награждение знаками отличия Российской Федерации;
- 5) награждение орденами и медалями Российской Федерации.

Так, например, за особые заслуги гражданскому служащему может быть объявлена благодарность Президента РФ либо он может быть награжден Почетной грамотой Правительства РФ. Поощрения Правительства РФ и Президента РФ применяются на основании соответствующего распоряжения по представлению руководителя государственного органа. По прямому указанию, содержащемуся в ч. 4 комментируемой статьи, в этих случаях также должно выплачиваться единовременное поощрение в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

Почетные звания Российской Федерации, знаки отличия Российской Федерации, а также и ордена и медали Российской Федерации являются государственными наградами Российской Федерации и представляют собой высшую форму поощрения. Награждение государственными наградами Российской Федерации осуществляется Президентом РФ в соответствии с

Положением о государственных наградах Российской Федерации, которое было утверждено Указом Президента РФ от 2 марта 1994 г. N 442.

Например, орденом Святого апостола Андрея Первозванного награждаются выдающиеся государственные и общественные деятели и другие граждане Российской Федерации за исключительные заслуги, способствующие процветанию, величию и славе России. Упомянутым выше Указом Президента РФ учрежден знак отличия "За безупречную службу", которым награждаются государственные служащие за вклад в развитие российской государственности, иную плодотворную деятельность, принесшую существенную пользу Отечеству. Кроме того, гражданским служащим могут присваиваться почетные звания Российской Федерации: "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", "Заслуженный энергетик Российской Федерации", "Заслуженный юрист Российской Федерации" и т.п.

Порядок возбуждения ходатайств о награждении государственными наградами гражданских служащих определяется соответствующими органами государственной власти. Руководитель соответствующего органа государственной власти (представитель нанимателя) вносит Президенту РФ представление к награждению гражданского служащего государственной наградой Российской Федерации. Награждение государственными наградами осуществляется на основании соответствующего указа Президента РФ. Государственные награды и документы к ним вручаются награжденным в торжественной обстановке не позднее двух месяцев со дня вступления в силу указа Президента Российской Федерации о награждении. Государственные награды вручаются как лично Президентом РФ, так и уполномоченными им лицами (руководителями органов государственной власти; начальником Управления Президента РФ по государственным наградам; полномочными представителями Президента РФ и т.п.). Повторное награждение государственной наградой за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения государственной наградой, за исключением награждения за совершение героического подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу. Повторное награждение одноименными

государственными наградами не производится, кроме награждения государственными наградами, имеющими степени, и награждения за проявленные мужество, смелость и отвагу.

Любые виды поощрений, предусмотренные настоящим Законом, предполагают одновременную выплату денежного поощрения.

Единовременное поощрение при объявлении благодарности, награждении почетной грамотой государственного органа и иные виды поощрений государственного органа может выплачиваться в виде премии, денежного вознаграждения в связи с юбилеями и т.п. Порядок его выплаты определяется решением представителя нанимателя. Размер единовременного вознаграждения определяется с учетом фонда оплаты труда.

Законом предусмотрена выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет. Условия назначения пенсии за выслугу лет предусмотрены Федеральным законом "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации". Право на пенсию за выслугу лет имеют федеральные государственные (гражданские) служащие, имеющие стаж государственной службы не менее пятнадцати и уволенные с государственной гражданской службы по определенным основаниям. Такими основаниями, в частности, являются:

1) ликвидация органа государственной власти, а также по сокращению штата;

2) увольнение с должностей, утверждаемых для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;

3) достижение предельного возраста замещения должности государственной службы;

4) несоответствие замещаемой должности федеральной государственной службы вследствие состояния здоровья;

5) увольнение по собственному желанию в связи с выходом на пенсию.

При этом право на пенсию по выслуге лет возникает лишь у тех лиц, которые замещали должность государственной службы не менее двенадцати полных месяцев непосредственно перед увольнением. Соответственно, указанные лица имеют право на выплату единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет. Размер такого поощрения ранее был установлен Положением о федеральной государственной службе, утвержденным Указом Президента РФ от 22 декабря 1993 г. N 2267, и составлял десять должностных окладов. Однако в настоящее время указанное Положение утратило силу и применяться не должно. В этой связи должен быть принят нормативный правовой акт, регламентирующий размер и порядок выплаты указанного единовременного поощрения.

При поощрениях Президента или Правительства РФ, а также награждениях государственными наградами выплачивается единовременное поощрение в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

Кроме того, лица, удостоенные государственных наград, пользуются льготами и преимуществами в порядке и случаях, установленных законодательством РФ. Так, например, Федеральным законом от 4 марта 2002 г. N 21-ФЗ "О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией" (с изменениями от 7 июля 2003 г.) установлено дополнительное материальное обеспечение гражданам, награжденным некоторыми государственными наградами Российской Федерации (например, орденом Святого апостола Андрея Первозванного, орденом "За заслуги перед Отечеством" и т.п.). Это дополнительное материальное обеспечение устанавливается к пенсиям указанных граждан и составляет от 250 до 415% базовой части пенсии по старости.

Поощрения и награждения государственного органа применяются к гражданскому служащему на основании приказа (распоряжения) представителя нанимателя. Иные виды поощрений оформляются соответствующим нормативным правовым актом Российской Федерации (актом Президента или

Правительства РФ). Награждение государственными наградами осуществляется на основании соответствующего указа Президента РФ.

Сведения о поощрениях заносятся в трудовую книжку, а также в личную карточку государственного (муниципального) служащего (форма N Т-2 ГС). Инструкция по заполнению трудовых книжек была утверждена постановлением Минтруда РФ от 10 октября 2003 г. N 69.

### **Дисциплинарные взыскания**

Дисциплинарная ответственность является самостоятельным видом юридической ответственности и наступает вследствие совершения дисциплинарного проступка. Данная норма определяет дисциплинарный проступок как неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей. Состав дисциплинарного проступка включает в себя четыре элемента: субъект, субъективная сторона, объект, объективная сторона.

Субъектом дисциплинарного проступка может быть гражданин, замещающий должность государственной гражданской службы.

Субъективной стороной дисциплинарного проступка является вина гражданского служащего, которая может выражаться в форме умысла или неосторожности. Умышленным является такое поведение гражданского служащего, когда он сознает противоправный характер своего поведения, предвидит его вредные последствия и желает или сознательно допускает их наступление, либо относится к ним безразлично. Неосторожность имеет место, если лицо не предвидит вредные последствия своего поведения, однако могло и должно было предвидеть их наступление. Наличие вины является обязательным условием привлечения к дисциплинарной ответственности. Например, не может рассматриваться как дисциплинарный проступок неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей из-за отсутствия надлежащих условий для их выполнения, вследствие болезни гражданского служащего или по иным независящим от него причинам.

Объектом дисциплинарного проступка являются отношения, связанные с соблюдением служебной дисциплины на государственной гражданской службе.

Объективной стороной выступает конкретное действие или бездействие гражданского служащего, которое нарушает служебную дисциплину. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может квалифицироваться как дисциплинарный проступок только в том случае, если оно обладает признаком противоправности. Противоправным является такое действие или бездействие гражданского служащего, которое нарушает обязательные для исполнения правила поведения, установленные нормативными правовыми актами, должностным регламентом или служебным контрактом.

В случае совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка представитель нанимателя вправе (но не обязан) привлечь его к дисциплинарной ответственности. Традиционно принято выделять два вида дисциплинарной ответственности: общую, которая предусмотрена трудовым законодательством (ст. 192 ТК РФ), и специальную. Специальная дисциплинарная ответственность устанавливается в отношении отдельных категорий работников федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине. Указанными нормативными актами может быть расширен перечень дисциплинарных взысканий, которые могут применяться к указанным работникам по сравнению с положениями ст. 192 ТК РФ. В отношении гражданских служащих законом установлена специальная дисциплинарная ответственность. Так, в случае совершения дисциплинарного проступка к гражданскому служащему может применяться одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- 4) освобождение от замещаемой должности гражданской службы;
- 5) увольнение с гражданской службы.

В отличие от аналогичной нормы Федерального закона "Об основах государственной службы РФ" закон «О государственной гражданской службе» предусматривает ранее не известное дисциплинарное взыскание - освобождение от замещаемой должности. Нужно заметить, что освобождение от замещаемой должности по смыслу данной нормы не тождественно увольнению с гражданской службы. С другой стороны, освобождение от замещаемой должности не может предполагать перевод гражданского служащего на другую должность, поскольку перевод на другую должность не может применяться в качестве дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка. По всей видимости, здесь следует руководствоваться указанием ч. 10 ст. 58 Закона, согласно которой при освобождении гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы в связи с дисциплинарным взысканием он включается в кадровый резерв для замещения иной должности гражданской службы на конкурсной основе.

Особым дисциплинарным взысканием является увольнение с гражданской службы, которое, в отличие от остальных мер дисциплинарной ответственности, может применяться только в случаях, прямо установленных законом. Комментируемый Закон предусматривает возможность увольнения гражданского служащего за совершение следующих дисциплинарных проступков:

1) неоднократное неисполнение гражданским служащим без уважительных причин должностных обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п. 2 ч. 1 ст. 37);

2) однократное грубое нарушение гражданским служащим должностных обязанностей (п. 3 ч. 1 ст. 37):

а) прогул (отсутствия на служебном месте без уважительных причин более 4 ч подряд в течение служебного дня);

б) появление на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

г) совершение по месту службы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения такого имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях;

3) принятие гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы категории "руководители", необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба имуществу государственного органа (п. 5 ч. 1 ст. 37);

4) однократное грубое нарушение гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы категории "руководители", своих должностных обязанностей, повлекшее за собой причинение вреда государственному органу и (или) нарушение законодательства Российской Федерации (п. 6 ч. 1 ст. 37).

Данный перечень дисциплинарных проступков, которые являются основанием для расторжения служебного контракта с гражданским служащим, может быть расширен исключительно федеральным законом.

Нужно отметить, что в настоящей статье законодатель не называет в качестве дисциплинарного проступка, который является основанием для увольнения гражданского служащего, нарушение им требований охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда), если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на службе, аварию, катастрофу) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий. Как нам представляется, такое деяние имеет все признаки дисциплинарного проступка.

Кроме того, в данном перечне законодатель не упоминает совершение виновных действий гражданским служащим, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему представителя нанимателя. Между тем согласно разъяснениям Пленума ВС РФ если виновные действия, дающие основание для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей, то эти действия представляют собой дисциплинарный проступок (постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. N 2 "О применении судами РФ ТК РФ").

2. Закон запрещает применять к гражданскому служащему более одного дисциплинарного взыскания за один и тот же дисциплинарный проступок. Вместе с тем следует учитывать, что, если, несмотря на применение дисциплинарного взыскания, правонарушения (соответствующее действие или бездействие) продолжаются, гражданский служащий может быть вновь привлечен к дисциплинарной ответственности.

Кроме того, если вследствие дисциплинарного проступка был причинен материальный ущерб, то, помимо дисциплинарного взыскания, на причинителя вреда может быть возложена обязанность возместить (частично или полностью) этот ущерб (материальная ответственность). Если в совершенном дисциплинарном проступке присутствуют признаки преступления или административного нарушения (например, хищение, растрата и т.п.), то дисциплинарная ответственность может сочетаться с уголовной или административной.

## **Тема 6. ПРОХОЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ.**

В соответствии с должностным регламентом осуществляется профессиональная служебная деятельность гражданского служащего, им должны определяться должностные обязанности, права и другие условия профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. Согласно ч. 1 данной статьи должностной регламент утверждается представителем нанимателя и является составной частью административного

регламента государственного органа. При этом не вполне понятно, что понимается под административным регламентом государственного органа. Понятие "административный регламент государственного органа" законодателем не только не раскрывается, но и не упоминается в других статьях Закона (что, кстати, отмечалось в заключении Правового Управления Аппарата Государственной Думы РФ по проекту данного Закона). Как нам представляется, административный регламент государственного органа должен представлять собой нормативный правовой акт, регулирующий порядок действий и решений в рамках реализации задач государственного органа и устанавливающий стандарты исполнения государственных функций. Должностной регламент в этом смысле устанавливает стандарты реализации конкретной должностной функции.

Закон называет должностной регламент в качестве существенного условия служебного контракта. Это не вполне корректно, поскольку служебный контракт заключается с конкретным гражданским служащим, а должностной регламент, на наш взгляд, должен отражать функциональные особенности должности гражданской службы. По всей видимости, должностной регламент будет являться обязательным приложением к служебному контракту. Должностной регламент должен содержать описание должности (паспорт должности). Паспорт должности включает в себя: наименование органа государственной власти с указанием конкретного структурного подразделения, категорию и группу должности, должность непосредственного начальника, перечень подчиненных должностей должностных лиц, порядок назначения и снятия с должности, порядок замены в случае отсутствия и иные необходимые сведения о замещаемой должности.

Условия прохождения государственной гражданской службы, которые включаются в должностной регламент гражданского служащего:

- 1) прежде всего в должностном регламенте необходимо указать квалификационные требования, которым должен удовлетворять гражданский служащий для замещения соответствующей должности гражданской службы. В

соответствии со ст. 12 комментируемого Закона в число квалификационных требований к должностям гражданской службы входят требования:

- а) к уровню профессионального образования;
- б) к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности;
- в) к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Требования к уровню профессионального образования в зависимости от категории и группы соответствующей должности гражданской службы содержатся в ст. 12 Закона. Так, гражданские служащие, замещающие должности категорий "руководители", "помощники (советники)", "специалисты" всех групп должностей, а также категории "обеспечивающие специалисты" главной и ведущей групп должностей, должны иметь высшее профессиональное образование. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории "обеспечивающие специалисты" старшей и младшей групп должностей входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности. Должностной регламент может конкретизировать эти квалификационные требования, например, в части профиля соответствующего образования и т.п.

Квалификационные требования к стажу гражданской службы для федеральных гражданских служащих устанавливаются указом Президента РФ, а для гражданских служащих субъекта РФ - законом субъекта РФ.

Должностной регламент в свою очередь должен содержать квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам устанавливаются нормативным актом государственного органа в соответствии с его задачами и функциями. Например, Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 14 октября 1998 г. N 68 были утверждены квалификационные требования, предъявляемые к государственным служащим системы Судебного

департамента при Верховном Суде РФ. Требования к профессиональным знаниям и навыкам государственного служащего системы Судебного департамента при Верховном Суде РФ включают в себя: способность планировать, организовывать и анализировать свою деятельность, деятельность подчиненных подразделений и работников; использование компьютерной и оргтехники; знание этических норм и способность применять их в служебном общении и т.п.;

2) должностной регламент должен включать в себя права, обязанности и ответственность гражданского служащего в связи с замещением конкретной должности гражданской службы. Основные права и обязанности гражданского служащего в связи с прохождением им гражданской службы закрепляются в гл. 3 ("Правовое положение (статус) гражданского служащего") настоящего Закона. Кроме того, права и обязанности гражданского служащего являются существенным условием служебного контракта. По всей видимости, эти права и обязанности должны конкретизироваться в должностном регламенте применительно к задачам и функциям структурного подразделения и замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы. В этом смысле должностной регламент должен отражать функциональные особенности конкретной должности;

3) в должностном регламенте должен быть предусмотрен конкретный перечень тех вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать решения. Круг вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего, определяется задачами и функциями соответствующего структурного подразделения государственного органа, а также спецификой замещаемой им должности. Должностной регламент должен включать в себя: перечень обстоятельств, при которых гражданский служащий должен или может принять решение самостоятельно; содержание вопросов, по которым гражданский служащий принимает решение самостоятельно; варианты возможных решений; критерии принятия решения; сроки принятия решения и правовые формы указанных решений. В зависимости от

функциональных особенностей конкретной должности в должностной регламент могут включаться и иные требования;

4) отдельно в должностном регламенте предусматривается перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов. В этой связи должностной регламент должен включать в себя: перечень обстоятельств, при которых гражданский служащий должен принять участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, проектах управленческих и иных решений; содержание управленческих или иных действий гражданского служащего; варианты возможных действий и решений; критерии принятия решения; сроки их выполнения и правовые формы указанных действий и решений;

5) также должностным регламентом должны быть предусмотрены конкретные сроки и процедуры подготовки проектов решений, порядок согласования и принятия данных решений. Очевидно, что сроки и процедуры подготовки и принятия решений должны быть предусмотрены при регламентации вопросов, по которым гражданский служащий принимает решения самостоятельно, а также вопросов, в решении которых он принимает участие;

6) в должностном регламенте предусматривается порядок служебного взаимодействия гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей с иными гражданскими служащими, гражданами или организациями. Иными словами, регламентации подлежат: основания и порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, а также формы и порядок служебного взаимодействия гражданского служащего с гражданами и организациями. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего с гражданами и организациями определяется на основе стандарта обслуживания соответствующего органа государственной власти;

7) из содержания п. 7 ч. 2 комментируемой статьи не ясно, что понимается под государственными услугами, которые должны оказываться в соответствии с административным регламентом государственного органа. Вызывает сомнение необходимость включать в каждый должностной регламент по отдельным должностям указанный перечень государственных услуг;

8) наконец, в должностной регламент должны включаться показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности конкретного гражданского служащего. По всей видимости, речь идет о гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, по которым установлен особый порядок оплаты труда в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности. Перечень таких должностей утверждается указом Президента РФ по представлению Правительства РФ. Обобщенные показатели эффективности и результативности деятельности государственных органов утверждаются Президентом РФ, а специфические показатели конкретного государственного органа утверждаются правовым актом этого государственного органа в соответствии с особенностями его задач и функций. На основе этого акта должны определяться показатели эффективности и результативности по конкретной должности гражданской службы, которые в соответствии с данной нормой включаются в должностной регламент. Вместе с тем следует отметить, что согласно ст. 24 данного Закона условия оплаты труда, в том числе связанные с результативностью его профессиональной служебной деятельности, представляют собой существенное условие служебного контракта.

3. Часть 3 комментируемой статьи предусматривает, что положения должностного регламента должны учитываться при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, аттестации, квалификационного экзамена, планировании профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. При проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы прежде всего должны учитываться квалификационные требования к данной должности и, в

частности, требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются должностным регламентом. Аттестация гражданского служащего согласно положениям ст. 48 данного Закона проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности гражданской службы. Оценка соответствия замещаемой должности включает в себя: соответствие квалификационным требованиям по замещаемой должности; выполнение гражданским служащим своих должностных обязанностей; результативность выполняемой им работы. При этом квалификационные требования по замещаемой должности, перечень должностных обязанностей, критерии эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего определяются должностным регламентом. Квалификационный экзамен проводится в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданского служащего (см. [комментарий к ст. 49](#)). Уровень профессиональных знаний, навыков и умений гражданского служащего должен соответствовать требованиям, предусмотренным должностным регламентом.

4. Если положения должностного регламента согласно ч. 3 данной статьи представляют критерии надлежащего исполнения гражданским служащим своих служебных обязанностей, то фактическое исполнение должностного регламента выступает в качестве предмета оценки конкурсной или аттестационной комиссией.

5. Согласно ч. 5 комментируемой статьи примерные должностные регламенты утверждаются соответствующим органом по управлению государственной службой. В настоящее время действует Совет по вопросам государственной службы при Президенте РФ, который образован Указом Президента РФ от 1 декабря 1995 г. N 1208 (с изм. и доп. от 6 февраля 1996 г.). По всей видимости, разработка и утверждение примерных должностных регламентов входят в компетенцию указанного Совета.

## **Тема 7. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО (ОПЛАТА ТРУДА), АТТЕСТАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ И ИХ ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

Аттестация гражданского служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности гражданской службы. В ходе аттестации оценивается соответствие гражданского служащего квалификационным требованиям по замещаемой им должности, выполнение им своих служебных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом. Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации должно быть утверждено указом Президента РФ. В настоящее время такой акт отсутствует, поэтому в части, не противоречащей данному Закону, должно применяться Положение о проведении аттестации федерального государственного служащего, которое утверждено Указом Президента РФ от 9 марта 1996 г. N 353 (с изм. и доп. от 12 ноября 1999 г.). Кроме того, постановлением Минтруда РФ от 12 октября 1992 г. N 23 было утверждено Положение о порядке проведения аттестации государственных служащих органов исполнительной власти.

Не позднее чем за две недели до начала проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется мотивированный отзыв непосредственного руководителя на подлежащего аттестации гражданского служащего. Отзыв должен содержать оценку исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей. В приложении N 1 к Положению о проведении аттестации федерального государственного служащего, утвержденному перечислены сведения, которые должны быть отражены в отзыве:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) замещаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- 3) перечень основных вопросов, в решении которых принимал участие;
- 4) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов служебной деятельности.

К этому отзыву прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим за аттестационный период поручениях и подготовленных им проектах документов. Гражданский служащий должен быть ознакомлен с отзывом непосредственного руководителя. При необходимости он прилагает к отзыву пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя. Например, при несогласии с отзывом непосредственного руководителя аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о служебной деятельности.

Закон называет случаи, когда аттестация не проводится. Так, не подлежат аттестации гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)". Вместе с тем согласно буквальной формулировке указанной нормы гражданские служащие, замещающие должности данных категорий, не проходят аттестацию только в том случае, если с ними заключен срочный служебный контракт.

По общему правилу аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года. Это - новелла закона: ранее аттестация должна была проводиться не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в четыре года. Данный Закон, как мы видим, более жестко регламентирует сроки проведения очередной аттестации.

Вместе с тем закон называет обстоятельства, при которых может проводиться внеочередная аттестация:

1) внеочередная аттестация может проводиться в связи с сокращением должностей гражданской службы в государственном органе. В случае сокращения должностей гражданской службы представитель нанимателя обязан за два месяца до сокращения сообщить об этом в письменной форме гражданским служащим. При сокращении штата гражданскому служащему, замещающему сокращаемую должность, может быть предложена иная должность гражданской службы в том же государственном органе либо в другом государственном органе, а также возможность пройти профессиональную переподготовку или повышение квалификации. При этом

предлагаемая должность гражданской службы должна соответствовать квалификации гражданского служащего, его профессиональному образованию и стажу гражданской службы или работы по специальности. Квалификация гражданского служащего может определяться по результатам внеочередной аттестации, проведенной в течение указанного двухмесячного срока предупреждения. По результатам такой внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе. Следует отметить, что проведение внеочередной аттестации при сокращении должностей гражданской службы является правом, но не обязанностью представителя нанимателя;

2) Закон также предусматривает возможность проведения внеочередной аттестации при изменении условий оплаты труда. Учитывая решения, которые могут быть приняты в отношении гражданского служащего по результатам аттестации, необходимость проведения внеочередной аттестации при изменении условий оплаты труда не вполне понятна.

Кроме того, внеочередная аттестация может проводиться во всяком случае по соглашению сторон служебного контракта, т.е. гражданского служащего и представителя нанимателя. Согласно положениям комментируемой нормы решение о проведении внеочередной аттестации в этом случае должно приниматься на основе результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. По смыслу этой нормы инициатива ее проведения может исходить как от гражданского служащего, так и от представителя нанимателя (например, при неудовлетворительных результатах профессиональной служебной деятельности гражданского служащего по результатам годового отчета). Однако и в том и в другом случае необходимо выраженное согласие другой стороны служебного контракта.

Оценка служебной деятельности федерального государственного служащего основывается на соответствии его служебной деятельности положениям должностного регламента.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя. Если аттестуемый не согласен с отзывом непосредственного руководителя и им представлены дополнительные сведения о своей служебной деятельности, аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию.

Не подлежат аттестации женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, а также гражданские служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Отпуск по беременности и родам предоставляется женщинам в соответствии с медицинским заключением продолжительностью семьдесят (в случае многоплодной беременности - восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов - восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей - сто десять) календарных дней после родов (ст. 255 ТК РФ). Лицам (как женщинам, так и мужчинам), усыновившим ребенка, предоставляется отпуск на период со дня усыновления и до истечения семидесяти календарных дней со дня рождения усыновленного ребенка, а при одновременном усыновлении двух и более детей - сто десять календарных дней со дня их рождения. Отпуск по уходу за ребенком может предоставляться как матери, так и отцу ребенка, бабушке, деду, другим родственникам или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком. Такой отпуск предоставляется до достижения ребенком возраста трех лет (ст. 256 ТК РФ). Аттестация гражданских служащих, находившихся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком, может проводиться не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

Организация аттестации включает в себя:

- 1) формирование аттестационной комиссии;
- 2) утверждение графика проведения аттестации;

- 3) составление списков гражданских служащих, подлежащих аттестации;
- 4) подготовка необходимых документов для аттестационной комиссии.

10. Создание аттестационной комиссии оформляется правовым актом соответствующего государственного органа. В состав аттестационной комиссии включаются:

- 1) представитель нанимателя и (или) уполномоченные им лица (представители кадровой и юридической служб, представители подразделения государственного органа, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы);
- 2) представитель соответствующего органа по управлению государственной службой;
- 3) независимые эксперты.

Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Представитель нанимателя в обязательном порядке привлекает к работе комиссии независимых экспертов. Новеллой закона является определение минимального количества независимых экспертов, участвующих в работе аттестационной комиссии. Согласно ч. 10 данной статьи число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии. Закон также предусмотрел порядок привлечения к работе аттестационной комиссии независимых экспертов. В качестве независимых экспертов могут привлекаться представители научных и образовательных учреждений либо других организаций, которые являются специалистами по вопросам, связанным с гражданской службой. Эксперты приглашаются для участия в работе аттестационной комиссии соответствующим органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя. Закон запрещает указывать в запросе персональные данные приглашаемых экспертов.

Определенными особенностями обладает состав комиссии, которая создается для проведения аттестации гражданских служащих, исполнение должностных обязанностей которых связано с использованием сведений,

составляющих государственную тайну. В данном случае следует учитывать положения законодательства о государственной тайне.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается представителем нанимателя. По требованию закона состав аттестационной комиссии должен исключать возможность конфликта интересов, т.е. ситуацию, когда личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей. В частности, на время аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

Участие в проводимой в государственном органе аттестации (в том числе и внеочередной) является обязанностью гражданского служащего. В частности, согласно ч. 14 комментируемой статьи в случае отказа гражданского служащего от аттестации, а также при неявке его на аттестацию без уважительных причин гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности. Перечень дисциплинарных взысканий, которые могут применяться к гражданскому служащему, аттестация в этом случае переносится.

Представитель нанимателя утверждает график аттестации, который доводится до сведения гражданских служащих, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала. График аттестации должен предусматривать дату и время проведения аттестации, а также дату представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за такое представление руководителей соответствующих подразделений государственного органа.

Аттестация проводится в присутствии аттестуемого гражданского служащего. При его неявке без уважительных причин аттестация переносится, а гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение об оценке профессиональных и личностных качеств гражданского служащего, а также

рекомендации аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого и его непосредственного руководителя открытым или тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой государственной должности.

Аттестационная комиссия может вынести в отношении аттестуемого гражданского служащего одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- 2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- 3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- 4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего. В настоящее время используется форма аттестационного листа, которая приведена в Положении о проведении аттестации федерального государственного служащего" (приложение N 2). Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии. С аттестационным листом гражданский служащий должен быть ознакомлен под расписку.

Результаты аттестации гражданского служащего представляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после ее проведения. Представитель нанимателя в течение одного месяца после проведения аттестации и по ее результатам издает соответствующий правовой акт государственного органа. При этом он может принять одно из следующих решений в отношении соответствующего гражданского служащего:

- 1) о включении его в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- 2) о направлении гражданского служащего на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- 3) о понижении в должности гражданской службы.

Необходимо отметить, что закона предусматривает возможность расторжения служебного контракта с гражданским служащим по инициативе представителя нанимателя при его несоответствии замещаемой должности гражданской службы вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. Между тем комментируемая норма не предусматривает возможность принятия подобного решения по результатам аттестации (перечень решений, которые может принять представитель нанимателя, сформулирован исчерпывающим образом). Данная статья предусматривает увольнение гражданского служащего только при отказе его от профессиональной переподготовки, повышения квалификации или перевода на другую должность гражданской службы. Нужно сказать, что решение об увольнении гражданского служащего в указанных случаях принимается по усмотрению представителя нанимателя.

Законом предусмотрена возможность обжаловать результаты аттестации в комиссию государственного органа по служебным спорам или в суд. Кроме того, на наш взгляд, гражданский служащий, права которого были нарушены в ходе аттестации, может обжаловать ее результаты в соответствующий орган федеральной инспекции труда.

Законом предусмотрено принятие Президентом РФ Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих РФ. В настоящее время аттестация федеральных государственных служащих регламентируется Положением о проведении аттестации федерального государственного служащего, которое утверждено Указом Президента РФ от 9 марта 1996 г. N 353. Правила и порядок аттестации гражданских служащих субъекта РФ устанавливаются нормативными правовыми актами соответствующего субъекта РФ.

Оплата труда.

Денежное содержание гражданского служащего является основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности. Можно отметить, что в законодательстве о государственной службе используется термин "денежное содержание" вместо близкого по смыслу "заработанная плата", содержащегося в Трудовом кодексе РФ, что обусловлено как спецификой труда гражданских служащих, так и особенностями исчисления самого денежного содержания.

Закон закрепляет две возможные схемы оплаты труда гражданский служащих. Первая - традиционная - основывается на занимаемой гражданским служащим должности, присвоенном ему классном чине, а также праве служащего на дополнительные выплаты в зависимости от стажа, сложности работы и т.п. (ч. 2-13 комментируемой статьи). Вторая - предусматривает оплату труда гражданских служащих в зависимости от эффективности и результативности их профессиональной служебной деятельности (ч. 14-17 комментируемой статьи).

2. Денежное содержание гражданского служащего в соответствии с комментируемой частью должно состоять из трех основных частей:

- 1) должностного оклада;
- 2) оклада за классный чин;
- 3) дополнительных выплат.

Должностной оклад и оклад за классный чин вместе составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего. Оклад месячного денежного содержания составляет минимальную сумму, которую будет получать за свою службу любой гражданский служащий. Дополнительные выплаты зависят от наличия у служащего определенной выслуги лет, сложности выполняемой им работы, успешности выполнения служащим поставленных перед ним задач и т.д.

**Тема 7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННО-СЛУЖЕБНОГО ПРАВООТНОШЕНИЯ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ)**

Закон закрепляет перечень общих оснований прекращения служебного контракта с гражданским служащим, освобождения его от замещаемой должности и увольнения с гражданской службы. Понятие "прекращение служебного контракта" используется законодателем в тексте данной статьи наряду с близким по смыслу, но не тождественным понятием "расторжение служебного контракта". Термин "расторжение служебного контракта" используется при случаях прекращения служебного контракта по инициативе одной из его сторон - гражданского служащего либо представителя нанимателя (либо по соглашению сторон). Понятие "прекращение служебного контракта" является более широким и охватывает все случаи окончания его действия, в том числе смерть работника и другие обстоятельства, независимые от воли сторон этого контракта. Освобождение гражданского служащего от замещаемой должности означает прекращение исполнения им служебных обязанностей по соответствующей должности гражданской службы. Это понятие в свою очередь следует разграничивать с термином "увольнение с гражданской службы". В ряде случаев освобождение от замещаемой должности не влечет за собой увольнения с государственной гражданской службы. Например, при сокращении должности гражданской службы или ликвидации государственного органа соответствующему гражданскому служащему может быть предоставлена иная должность гражданской службы. В этом случае освобождение от замещаемой должности не влечет за собой увольнения с гражданской службы и служебные отношения с гражданским служащим продолжаются.

1) прежде всего служебный контракт с гражданским служащим может быть расторгнут по соглашению его сторон, т.е. гражданского служащего и представителя нанимателя. Расторжение служебного контракта по соглашению сторон.

2) срочный служебный контракт может прекращаться в связи с истечением срока его действия. По общему правилу служебные отношения с гражданским служащим должны оформляться служебным контрактом на неопределенный срок.

3) другим основанием прекращения служебного контракта является расторжение по инициативе гражданского служащего.

4) в строго определенных законом случаях служебный контракт может расторгаться и по инициативе представителя нанимателя.

5) в случае перевода гражданского служащего по его просьбе или с его согласия в другой государственный орган или на государственную службу иного вида служебный контракт с ним прекращается по соответствующему основанию, а на новом месте службы - заключается новый контракт.

Кроме того, Закон указывает на возможность такого перевода не только в другой государственный орган, но и на государственную службу иного вида. Федеральный закон "О системе государственной службы РФ" называет следующие виды государственной службы (ст. 2):

а) государственная гражданская служба;

б) военная служба;

в) правоохранительная служба.

Военная служба представляет собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства.

## **Тема 8. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБОЙ**

Кадровая работа возлагается на кадровые службы государственных органов. Основные направления деятельности этих кадровых служб:

1) формирование кадрового состава гражданской службы осуществляется в соответствии с положениями. Приоритетными направлениями формирования кадрового состава гражданской службы являются:

а) профессиональная подготовка гражданских служащих, их переподготовка, повышение квалификации и стажировка в соответствии с программами профессионального развития гражданских служащих;

- б) содействие должностному росту гражданских служащих на конкурсной основе;
- в) ротация гражданских служащих;
- г) формирование кадрового резерва на конкурсной основе и его эффективное использование;
- д) оценка результатов профессиональной служебной деятельности гражданских служащих посредством проведения аттестации или квалификационного экзамена;
- е) применение современных кадровых технологий при поступлении на гражданскую службу и ее прохождении;

Кадровые службы участвуют в правотворческой деятельности государственного органа. На них, в частности, возлагается разработка предложений по реализации законодательства о государственной службе и организация подготовки правовых актов, связанных с прохождением гражданской службы в данном органе;

Перечень сведений, подлежащих внесению в личное дело государственного служащего, и порядок ведения личных дел в настоящее время установлены Указом Президента РФ "О порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации в порядке назначения и государственные должности федеральной государственной службы".

Реестр гражданских служащих представляет собой перечень работающих в государственном органе гражданских служащих с указанием занимаемой должности и сведений из личного дела, зафиксированный на электронном носителе.

На кадровые службы также возлагается обязанность вести оформление и выдачу служебных удостоверений гражданских служащих. Под служебным удостоверением государственного гражданского служащего понимается официальный документ, подтверждающий должностные полномочия лиц, замещающих государственные должности государственной гражданской службы.

Порядок оформления и выдачи служебных удостоверений обычно устанавливается нормативным актом самого государственного органа. В качестве примера можно привести Приказ МПР РФ от 1 августа 2003 г. N 686 "О служебном удостоверении государственного инспектора МПР России по надзору за безопасностью гидротехнических сооружений и порядке его выдачи"; Приказ МЧС РФ от 10 декабря 2002 г. N 580 "О порядке оформления и выдачи служебных удостоверений личному составу Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий"; Приказ МВД РФ и МЧС РФ от 29 декабря 2001 г. N 1181/572 "О порядке учета кадров, оформления и выдачи служебных удостоверений МВД России в ГПС МЧС России"; Приказ Минюста РФ от 24 декабря 2001 г. N 340 "Об утверждении Инструкции о порядке оформления и выдачи служебных удостоверений работникам Министерства юстиции Российской Федерации"; Приказ Минсвязи РФ от 24 марта 2000 г. N 38 "Об утверждении положения о служебном удостоверении Министерства Российской Федерации по связи и информатизации", Приказ ГТК РФ от 14 августа 1997 г. N 492 "О служебном удостоверении и жетоне сотрудника таможенных органов" и др.;

Целью деятельности комиссий по урегулированию конфликтов интересов является осуществление контроля за соблюдением требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулирование конфликтов интересов. Комиссии по урегулированию конфликтов интересов образуются правовым актом государственного органа. Составы комиссий по урегулированию конфликтов интересов формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссиями решения.

На кадровые службы государственных органов будут возложены функции по формированию комиссий по урегулированию конфликтов интересов и организационное обеспечение ее деятельности;

## Семинарские занятия

### Тема 1. ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ, СИСТЕМА И ПРИНЦИПЫ УЧЕБНОГО КУРСА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА».

1. Предмет и задачи учебного курса «государственная и муниципальная служба».

2. Служебное право как часть административного права Российской Федерации.

3. Государственные служащие как субъекты административного права, осуществления функций органов государственной власти, осуществления управленческих действий.

4. Разграничение служебного права, административного права и других правовых отраслей.

5. Система учебного курса «государственная и муниципальная служба».

#### Дополнительная литература, источники

1. Конституция РФ.
2. Федеральный закон от 12.07.1999 «О материальной ответственности военнослужащих» //СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3682.
3. Федеральный закон от 31.07.1995 (в ред. Федерального закона от 07.11.2000, от 18.02.1999) «Об основах государственной службы РФ»//СЗ РФ. 1995. № 31. Ст.2990.
4. Федеральный закон от 20.04.1995 (в ред. Федерального закона от 21.07.1998, от 29.02.2000) «О государственной защите судей, должностных лиц, правоохранительных и контролирующих органов»//СЗ РФ. 1995. № 17. Ст. 1455.
5. Указ Президента РФ от 09.11.2000 «О повышении денежного вознаграждения лиц, заменяющих государственные должности РФ, отдельные государственные должности федеральной государственной службы и денежного содержания федеральных государственных служащих» // СЗ РФ. 2000. № 46. Ст.4541.
6. Закон Амурской области от 02.07.1997 «От отпусках государственных служащих государственной службы области и лиц, замещающих государственные должности области категории «А»» //Амурская правда. № 160. 17.07.1997.
7. Решение Амурского областного совета народных депутатов от 22.05.1997 «О положении о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственного служащего государственной службы области» //Амурская правда. № 147. 02.07.1997
8. Постановление главы Администрации Амурской области от 30.10.1998 № 508 «О подготовке, переподготовке и повышении квалификации государственных и муниципальных служащих области»
9. Атаманчук Г.В. Основные положения концепции развития государственной службы в РФ.// Вестн. гос. службы 1992.Июнь.

10. Бахрах Д.Н. Государственная служба: Основные понятия, ее составляющие, содержание, принципы. // Государство и право. 1996. № 12
11. Берг О. Некоторые вопросы правового регулирования муниципальной службы // Трудовое право. 2000. №1
12. Государственная служба. Сборник нормативных документов. – М.: Дело, 1999.
13. Гришковец А.А. Правовое регулирование государственной службы // Журнал Российского права. 1998. № 7
14. Гришковец А.А. Законодательное регулирование государственной службы в странах Балтии. // Журнал Российского права. 2000. № 4
15. Ермилин И. Государственная служба: Правовые аспекты. // Сов. Юстиция. 1991. № 10
16. Козбаненко В.А. Структурно-видовые особенности государственной службы РФ. // Государство и право. 1998. № 12.
17. Морозков С.В. Государственная служба как специфическая профессионально-трудовая деятельность. // Вестн. Моск. Ун-та. Сер.18.1999. №4
18. Муравьев И. Глава администрации – должность выборная. // Рос. Федерация. 1995. № 10
19. Насташкин А. Предельный возраст нахождения на государственной службе как свидетельство незрелости российской демократии. // Закон и право. 2000. №11
20. Ноздрачев А.Н. Государственная служба (Законодательный опыт Германии). // Советская юстиция. 1993. №16
21. Розенбаум Ю.А. Государственная служба как фактор укрепления целостности Российского Федеративного государства. // Государство и право. 1999. № 4
22. Чиканов Л. Труд государственных служащих: особенности правового регулирования. // Трудовое право. 1999. №3
23. Чиканов Л. Правовое регулирование труда государственных служащих: перспективы развития. // Журнал Российского права. 2000. №3

## **Тема 2. ПОНЯТИЕ, ПРИНЦИПЫ И ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ: ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ И СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ.**

1. Основные понятия теории государственной службы.
2. Государственная должность: понятие и основные положения теории. Статутно-правовое понимание должности. Категории и группы государственных должностей. Государственные должности категории «А», «Б» и «В».
3. Реестр государственных должностей в Российской Федерации.
4. Задачи и функции государственной службы в Российской Федерации.

### Дополнительная литература, источники

1. Конституция РФ.
2. Федеральный закон от 12.07.1999 «О материальной ответственности военнослужащих» //СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3682.
3. Указ Президента РФ от 03.09.1997 (в ред. Указа Президента РФ от 10.11.2000) «Об утверждении перечней государственных должностей федеральной государственной службы» // СЗ РФ. 2000. № 36. Ст.4129.
4. Указ Президента РФ от 6.01.1996 (в ред. Указа Президента РФ от 27.06.2000) «О мерах по укреплению дисциплины в системе государственной службы» // СЗ РФ. 2000. № 24. Ст.2868.
5. Атаманчук Г.В. Основные положения концепции развития государственной службы в РФ.// Вестн. гос. службы 1992.Июнь.
6. Давыдов Р. На службе государству. //Социальная защита. 1999. №2
7. Ермилин И. Государственная служба: Правовые аспекты. // Сов. Юстиция. 1991. № 10
8. Козбаненко В.А. Структурно-видовые особенности государственной службы РФ. // Государство и право. 1998. № 12.
9. Морозков С.В. Государственная служба как специфическая профессионально-трудовая деятельность. //Вестн. Моск. Ун-та.Сер.18.1999. №4
- 10.Ноздрачев А.Н. Новое законодательство о федеральной государственной службе. // Право и экономика. 1994. № 6
- 11.Панова И.В. Продвижение по службе по Федеральному закону « Об основах государственной службы РФ». // Государство и право. 1998. № 2
- 12.Привалова С.В. Проблемы становления эффективной государственной службы. //Право экономика .1994. №6
- 13.Реформирование государственной службы РФ: Тезисы концепции. // Российская газета.23.12.1993.
- 14.Розенбаум Ю.А. Подготовка управленческих кадров: Организационно-правовые вопросы. М.: Наука, 1981
- 15.Розенбаум Ю.А. Государственная служба как фактор укрепления целостности Российского Федеративного государства. // Государство и право. 1999. № 4
- 16.Силин А. Государственная служба в России и на Западе. //Человек и труд. 1998. №12
- 17.Старилов Ю.Н. Институт государственной службы: содержание и структура. //Государство и право. 1996. №6
- 18.Чиканов Л. Правовое регулирование труда государственных служащих: перспективы развития.// Журнал Российского права. 2000. №3

### Тема 3. ПОНЯТИЕ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАВОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ.

1. Правовой статус государственных служащих: понятие и структура.

2. Права государственных служащих:
3. Обязанности государственных служащих
4. Ограничения и запреты для государственных служащих.
5. Совместительство на государственной службе.

#### **Дополнительная литература, источники**

1. Конституция РФ.
2. Федеральный закон от 12.07.1999 «О материальной ответственности военнослужащих» //СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3682.
3. Федеральный закон от 27.05.1998 (в ред. Федерального закона от 07.08.2000) «О статусе военнослужащих»//СЗ РФ. 1998. № 22. Ст.2331.
4. Федеральный закон от 31.07.1995 (в ред. Федерального закона от 07.11.2000, от 18.02.1999) «Об основах государственной службы РФ»//СЗ РФ. 1995. № 31. Ст.2990.
5. Федеральный закон от 20.04.1995 (в ред. Федерального закона от 21.07.1998, от 29.02.2000) «О государственной защите судей, должностных лиц, правоохранительных и контролирующих органов»//СЗ РФ. 1995. № 17. Ст. 1455.
6. Указ Президента РФ от 09.11.2000 «О повышении денежного вознаграждения лиц, заменяющих государственные должности РФ, отдельные государственные должности федеральной государственной службы и денежного содержания федеральных государственных служащих» // СЗ РФ. 2000. № 46. Ст.4541.
7. Указ Президента РФ от 6.01.1996 (в ред. Указа Президента РФ от 27.06.2000) «О мерах по укреплению дисциплины в системе государственной службы» // СЗ РФ. 2000. № 24. Ст.2868.
8. Указ Президента РФ от 09.03.1996 (в ред. Указа Президента РФ от 12.11.1999) «Об утверждении положения о проведении аттестации федерального государственного служащего» //Российская газета. 16.03.1996.
9. Закон Амурской области от 20.06.1996 (в ред. Закона Амурской области от 02.02.2000) «О государственной службе области»
10. Закон Амурской области от 02.07.1997 «От отпусках государственных служащих государственной службы области и лиц, замещающих государственные должности области категории «А»» //Амурская правда. № 160. 17.07.1997.
11. Постановление главы Администрации Амурской области от 30.10.1998 № 508 «О подготовке, переподготовке и повышении квалификации государственных и муниципальных служащих области»
12. Постановление главы Администрации Амурской области от 22.05.1998 № 212 «Об утверждении положения о порядке прохождения испытания при замещении государственной должности государственной службы области»
- 13.Александрова З. Правовое регулирование труда государственных служащих // Трудовое право. 2000. №2,3,4
- 14.Гришковец А.А. Правовое регулирование государственной службы // Журнал Российского права. 1998. № 7

15. Гришконец А.А. Законодательное регулирование государственной службы в странах Балтии. // Журнал Российского права. 2000. № 4
16. Гришконец А.А. Правовое положение служащих Банка России. // Журнал Российского права. 2000. №12
17. Морозков С.В. Государственная служба как специфическая профессионально-трудовая деятельность. // Вестн. Моск. Ун-та. Сер.18.1999. №4
18. Панова И.В. Продвижение по службе по Федеральному закону « Об основах государственной службы РФ». // Государство и право. 1998. № 2
19. Привалова С.В. Проблемы становления эффективной государственной службы. // Право экономика .1994. №6
20. Скачкова Г. Трудовые права и обязанности военнослужащих, проходящих военную службу по контракту. // Трудовое право. 2000. № 4
21. Степанов В. Обычный подарок или обычная взятка. // Российская юстиция. 2000. №4
22. Хныкин Г. Организация и проведение аттестации работников. // Трудовое право. 2000. № 4
23. Шкатулла В. Правовые основы подбора кадров. // Хозяйство и право. 1994. № 5
24. Чиканов Л. Труд государственных служащих: особенности правового регулирования. // Трудовое право. 1999. №3
25. Чиканов Л. Правовое регулирование труда государственных служащих: перспективы развития. // Журнал Российского права

#### **Тема 4. ПООЩРЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ.**

1. Поощрение государственных служащих. Виды поощрений и порядок их применения.
2. Должностной проступок. Ответственность государственных служащих.
3. Уголовно-правовая ответственность; должностное лицо как субъект преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
4. Административно-правовая ответственность.
5. Дисциплинарная ответственность.
6. Материальная ответственность.

#### **Дополнительная литература, источники**

1. Конституция РФ.
2. Федеральный закон от 12.07.1999 «О материальной ответственности военнослужащих» //СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3682.
3. Федеральный закон от 31.07.1995 (в ред. Федерального закона от 07.11.2000, от 18.02.1999) «Об основах государственной службы РФ»//СЗ РФ. 1995. № 31. Ст.2990.
4. Указ Президента РФ от 16.11.1998 «Об утверждении дисциплинарного устава таможенной службы РФ» //СЗ РФ. 1998. № 47. Ст.5742.

5. Указ Президента РФ от 01.06.1998 (в ред. Указа Президента РФ от 31.05.1999 «О мерах по организации проверки сведений, представляемых лицами, замещающими государственные должности РФ в порядке назначения и государственные должности Федеральной государственной службы» // СЗ РФ. 1998. № 23. Ст.2502.
6. Указ Президента РФ от 01.06.1998 (в ред. Указа Президента РФ от 31.05.1999) «О порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности РФ в порядке назначения и государственные должности федеральной государственной службы» //СЗ РФ. 1998. №23. Ст2503.
7. Указ Президента РФ от 03.09.1997 (в ред. Указа Президента РФ от 10.11.2000) «Об утверждении перечней государственных должностей федеральной государственной службы» // СЗ РФ. 2000. № 36. Ст.4129.
8. Указ Президента РФ от 6.01.1996 (в ред. Указа Президента РФ от 27.06.2000) «О мерах по укреплению дисциплины в системе государственной службы» // СЗ РФ. 2000. № 24. Ст.2868.
9. Указ Президента РФ от 09.03.1996 (в ред. Указа Президента РФ от 12.11.1999) «Об утверждении положения о проведении аттестации федерального государственного служащего» //Российская газета. 16.03.1996.
10. Закон Амурской области от 20.06.1996 (в ред. Закона Амурской области от 02.02.2000) «О государственной службе области»
11. Закон Амурской области от 19.06.1997 «О проведении аттестации государственного служащего государственной службы области» //Амурская правда № 161-162. 18.07.1997.
12. Закон Амурской области от 19.12.1996 «О реестре государственных должностей государственных служащих области»
13. Закон Амурской области от 11.03.1998 «О совете по вопросам государственной службы области» //Амурская Правда. № 65. 25.03.1998.
14. Закон Амурской области от 02.07.1997 «О социальных гарантиях и компенсациях государственным служащим и лицом, замещающим государственные должности области категории «А», в связи с прекращением ими государственной службы.»
15. Закон Амурской области от 02.07.1997 «От отпусках государственных служащих государственной службы области и лиц, замещающих государственные должности области категории «А»» //Амурская правда. № 160. 17.07.1997.
16. Решение Амурского областного совета народных депутатов от 22.05.1997 «О положении о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственного служащего государственной службы области» //Амурская правда. № 147. 02.07.1997
17. Постановление главы Администрации Амурской области от 30.10.1998 № 508 «О подготовке, переподготовке и повышении квалификации государственных и муниципальных служащих области»
18. Постановление главы Администрации Амурской области от 22.05.1998 № 212 «Об утверждении положения о порядке прохождения испытания при замещении государственной должности государственной службы области»

19. Постановление главы Администрации Амурской области от 02.07.1997 № 314 «О предоставлении сведений о доходах и имуществе государственными служащими аппарата администрации области и структурных подразделений администрации области»
20. Атаманчук Г.В. Основные положения концепции развития государственной службы в РФ. // Вестн. гос. службы 1992. Июнь.
21. Агеева Е.А. Юридическая ответственность в государственном управлении. Л.: Изд-во ЛГУ, 1990
22. Александрова З. Правовое регулирование труда государственных служащих // Трудовое право. 2000. №2,3,4
23. Бахрах Д.Н. Государственная служба: Основные понятия, ее составляющие, содержание, принципы. // Государство и право. 1996. № 12
24. Берг О. Некоторые вопросы правового регулирования муниципальной службы // Трудовое право. 2000. №1
25. Гаврилов Э. Ответственность работников, разгласивших служебную или коммерческую тайну. // Российская юстиция. 2000. № 3
26. Государственная служба. Сборник нормативных документов. – М.: Дело, 1999.
27. Гришковец А.А. Правовое регулирование государственной службы // Журнал Российского права. 1998. № 7
28. Гришковец А.А. Законодательное регулирование государственной службы в странах Балтии. // Журнал Российского права. 2000. № 4
29. Гришковец А.А. Правовое положение служащих Банка России. // Журнал Российского права. 2000. №12
30. Давыдов Р. На службе государству. // Социальная защита. 1999. №2
31. Ермилин И. Государственная служба: Правовые аспекты. // Сов. Юстиция. 1991. № 10
32. Козбаненко В.А. Структурно-видовые особенности государственной службы РФ. // Государство и право. 1998. № 12.
33. Коломийцев В.Ф. Подготовка государственных служащих во Франции. // Государство и право. 1992. № 11
34. Кудошкин А. Материальная ответственность военнослужащих. // Российская юстиция. 2000. № 6
35. Курочкина В. Материальная ответственность сотрудников органов внутренних дел. // Российская юстиция. 2000. № 3
36. Лопатин А. Об административной ответственности военнослужащих. // Законность. 1995. № 2
37. Морозова Л.А. Проблемы правовой ответственности государства, его органов и служащих. // Государство и право. 2000. № 3, № 4
38. Морозков С.В. Государственная служба как специфическая профессионально-трудовая деятельность. // Вестн. Моск. Ун-та. Сер.18.1999. №4
39. Муравьев И. Глава администрации – должность выборная. // Рос. Федерация. 1995. № 10

40. Насташкин А. Предельный возраст нахождения на государственной службе как свидетельство незрелости российской демократии. // Закон и право. 2000. №11
41. Ноздрачев А.Н. Государственная служба (Законодательный опыт Германии). // Советская юстиция. 1993. №16
42. Ноздрачев А.Н. Новое законодательство о федеральной государственной службе. // Право и экономика. 1994. № 6
43. Ноздрачев А.Н. Государственная служба КНР ( Законодательный опыт ). // Российская юстиция. 1994. №12
44. Оболонский А.В. Эволюция государственной службы в Великобритании. // Государство и право. 1996. № 6
45. Оболонский А.В. Государственная служба в США: история и современность. // Государство и право. 1999. № 4
46. Оболонский А.В. Государственная служба во Франции. // Государство и право. 2000. №11
47. Панова И.В. Продвижение по службе по Федеральному закону « Об основах государственной службы РФ». // Государство и право. 1998. № 2
48. Привалова С.В. Проблемы становления эффективной государственной службы. // Право экономика .1994. №6
49. Пронина В.С. Совершенствование законодательства об органах исполнительной власти и управления. // Государство и право. 1993. № 7
50. Реформирование государственной службы РФ: Тезисы концепции. // Российская газета. 23.12.1993.
51. Розенбаум Ю.А. Подготовка управленческих кадров: Организационно-правовые вопросы. М.: Наука, 1981
52. Розенбаум Ю.А. Государственная служба как фактор укрепления целостности Российского Федеративного государства. // Государство и право. 1999. № 4
53. Силин А. Государственная служба в России и на Западе. // Человек и труд. 1998. №12
54. Скачкова Г. Трудовые права и обязанности военнослужащих, проходящих военную службу по контракту. // Трудовое право. 2000. № 4
55. Стариллов Ю.Н. Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовое исследование. – Воронеж: Издательство Воронежского университета, 1996.
56. Стариллов Ю.Н. Институт государственной службы: содержание и структура. // Государство и право. 1996. №6
57. Степанов В. Обычный подарок или обычная взятка. // Российская юстиция. 2000. №4
58. Хныкин Г. Организация и проведение аттестации работников. // Трудовое право. 2000. № 4
59. Шкатулла В. Правовые основы подбора кадров. // Хозяйство и право. 1994. № 5
60. Чиканов Л. Труд государственных служащих: особенности правового регулирования. // Трудовое право. 1999. №3

## **Тема 5. ПРОХОЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ.**

1. Понятие и сущность прохождения государственной службы.
2. Формы прохождения государственной службы.
3. Поступление на государственную службу.
4. Испытание при замещении государственной службы. Стажировка.
5. Присяга государственного служащего.
6. Повышение по службе (продвижение по службе: понятие, принципы: квалификационный разряд, классный чин, специальное звание; предельный возраст по службе; резерв на выдвижение.

### **Дополнительная литература, источники**

1. Конституция РФ.
2. Федеральный закон от 12.07.1999 «О материальной ответственности военнослужащих» //СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3682.
3. Федеральный закон от 27.05.1998 (в ред. Федерального закона от 07.08.2000) «О статусе военнослужащих»//СЗ РФ. 1998. № 22. Ст.2331.
4. Федеральный закон от 31.07.1995 (в ред. Федерального закона от 07.11.2000, от 18.02.1999) «Об основах государственной службы РФ»//СЗ РФ. 1995. № 31. Ст.2990.
5. Федеральный закон от 20.04.1995 (в ред. Федерального закона от 21.07.1998, от 29.02.2000) «О государственной защите судей, должностных лиц, правоохранительных и контролирующих органов»//СЗ РФ. 1995. № 17. Ст. 1455.
6. Указ Президента РФ от 16.11.1998 «Об утверждении дисциплинарного устава таможенной службы РФ» //СЗ РФ. 1998. № 47. Ст.5742.
7. Указ Президента РФ от 03.09.1997 (в ред. Указа Президента РФ от 10.11.2000) «Об утверждении перечней государственных должностей федеральной государственной службы» // СЗ РФ. 2000. № 36. Ст.4129.
8. Указ Президента РФ от 6.01.1996 (в ред. Указа Президента РФ от 27.06.2000) «О мерах по укреплению дисциплины в системе государственной службы» // СЗ РФ. 2000. № 24. Ст.2868.
9. Указ Президента РФ от 09.03.1996 (в ред. Указа Президента РФ от 12.11.1999) «Об утверждении положения о проведении аттестации федерального государственного служащего» //Российская газета. 16.03.1996.
10. Закон Амурской области от 20.06.1996 (в ред. Закона Амурской области от 02.02.2000) «О государственной службе области»
11. Закон Амурской области от 19.06.1997 «О проведении аттестации государственного служащего государственной службы области» //Амурская правда № 161-162. 18.07.1997.
12. Закон Амурской области от 19.12.1996 «О реестре государственных должностей государственных служащих области»
13. Закон Амурской области от 02.07.1997 «О социальных гарантиях и компенсациях государственным служащим и лицом, замещающим государственные должности области категории «А», в связи с прекращением ими государственной службы.»

14. Закон Амурской области от 02.07.1997 «От отпусках государственных служащих государственной службы области и лиц, замещающих государственные должности области категории «А»» //Амурская правда. № 160. 17.07.1997.
15. Постановление главы Администрации Амурской области от 02.07.1997 № 314 «О предоставлении сведений о доходах и имуществе государственными служащими аппарата администрации области и структурных подразделений администрации области»
- 16.Бахрах Д.Н. Государственная служба: Основные понятия, ее составляющие, содержание, принципы. // Государство и право. 1996. № 12
- 17.Берг О. Некоторые вопросы правового регулирования муниципальной службы //Трудовое право. 2000. №1
- 18.Гаврилов Э. Ответственность работников, разгласивших служебную или коммерческую тайну.// Российская юстиция. 2000. № 3
- 19.Государственная служба. Сборник нормативных документов. – М.: Дело, 1999.
- 20.Гришковец А.А. Правовое регулирование государственной службы // Журнал Российского права. 1998. № 7
- 21.Старилов Ю.Н. Институт государственной службы: содержание и структура. //Государство и право. 1996. №6
- 22.Степанов В. Обычный подарок или обычная взятка. // Российская юстиция. 2000. №4
- 23.Хныкин Г. Организация и проведение аттестации работников. // Трудовое право. 2000. № 4
- 24.Шкатулла В. Правовые основы подбора кадров. // Хозяйство и право. 1994. № 5
- 25.Чиканов Л. Труд государственных служащих: особенности правового регулирования. //Трудовое право. 1999. №3

**Тема 6. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО (ОПЛАТА ТРУДА), АТТЕСТАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ И ИХ ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

1. Заработная плата. Денежное содержание. Должностные оклады. Единая тарифная сетка.
2. Аттестация государственных служащих: понятие, значение.
3. Проблемы развития аттестационной практики в органах государственной власти и управления, а также в органах местного самоуправления.
4. Вопросы совершенствования правового института аттестации государственных служащих.
5. Пенсионное обеспечение государственных служащих.
6. Стаж государственной службы

## Дополнительная литература, источники

1. Конституция РФ.
2. Федеральный закон от 12.07.1999 «О материальной ответственности военнослужащих» //СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3682.
3. Федеральный закон от 27.05.1998 (в ред. Федерального закона от 07.08.2000) «О статусе военнослужащих»//СЗ РФ. 1998. № 22. Ст.2331.
4. Федеральный закон от 28.03.1998 (в ред. Федерального закона от 07.11.2000) «О воинской обязанности и военной службе»//СЗ РФ. 1998. № 13. Ст.1475.
5. Федеральный закон от 28.03.1998 (в ред. Федерального закона от 21.07.1998) «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава ОВД РФ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и сотрудников федеральных органов налоговой полиции»//СЗ РФ. 1998. № 13. Ст.1474.
6. Федеральный закон от 31.07.1995 (в ред. Федерального закона от 07.11.2000, от 18.02.1999) «Об основах государственной службы РФ»//СЗ РФ. 1995. № 31. Ст.2990.
7. Федеральный закон от 20.04.1995 (в ред. Федерального закона от 21.07.1998, от 29.02.2000) «О государственной защите судей, должностных лиц, правоохранительных и контролирующих органов»//СЗ РФ. 1995. № 17. Ст. 1455.
8. Указ Президента РФ от 09.11.2000 «О повышении денежного вознаграждения лиц, заменяющих государственные должности РФ, отдельные государственные должности федеральной государственной службы и денежного содержания федеральных государственных служащих» // СЗ РФ. 2000. № 46. Ст.4541.
9. Указ Президента РФ от 16.11.1998 «Об утверждении дисциплинарного устава таможенной службы РФ» //СЗ РФ. 1998. № 47. Ст.5742.
10. Закон Амурской области от 11.03.1998 «О совете по вопросам государственной службы области» //Амурская Правда. № 65. 25.03.1998.
11. Закон Амурской области от 02.07.1997 «О социальных гарантиях и компенсациях государственным служащим и лицом, замещающим государственные должности области категории «А», в связи с прекращением ими государственной службы.»
12. Закон Амурской области от 02.07.1997 «От отпусках государственных служащих государственной службы области и лиц, замещающих государственные должности области категории «А»» //Амурская правда. № 160. 17.07.1997.
13. Решение Амурского областного совета народных депутатов от 22.05.1997 «О положении о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственного служащего государственной службы области» //Амурская правда. № 147. 02.07.1997

14. Постановление главы Администрации Амурской области от 30.10.1998 № 508 «О подготовке, переподготовке и повышении квалификации государственных и муниципальных служащих области»
15. Постановление главы Администрации Амурской области от 22.05.1998 № 212 «Об утверждении положения о порядке прохождения испытания при замещении государственной должности государственной службы области»
16. Постановление главы Администрации Амурской области от 02.07.1997 № 314 «О предоставлении сведений о доходах и имуществе государственными служащими аппарата администрации области и структурных подразделений администрации области»
17. Давыдов Р. На службе государству. //Социальная защита. 1999. №2
18. Ермилин И. Государственная служба: Правовые аспекты. // Сов. Юстиция. 1991. № 10
19. Ноздрачев А.Н. Государственная служба (Законодательный опыт Германии). //Советская юстиция. 1993. №16
20. Ноздрачев А.Н. Новое законодательство о федеральной государственной службе. // Право и экономика. 1994. № 6
21. Привалова С.В. Проблемы становления эффективной государственной службы. //Право экономика .1994. №6
22. Пронина В.С. Совершенствование законодательства об органах исполнительной власти и управления. // Государство и право. 1993. № 7
23. Реформирование государственной службы РФ: Тезисы концепции. // Российская газета. 23.12.1993.
24. Розенбаум Ю.А. Подготовка управленческих кадров: Организационно-правовые вопросы. М.: Наука, 1981
25. Розенбаум Ю.А. Государственная служба как фактор укрепления целостности Российского Федеративного государства. // Государство и право. 1999. № 4
26. Силин А. Государственная служба в России и на Западе. //Человек и труд. 1998. №12
27. Шкатулла В. Правовые основы подбора кадров. // Хозяйство и право. 1994. № 5
28. Чиканов Л. Труд государственных служащих: особенности правового регулирования. //Трудовое право. 1999. №3
29. Чиканов Л. Правовое регулирование труда государственных служащих: перспективы развития.// Журнал Российского права

## **Тема 7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННО-СЛУЖЕБНОГО ПРАВООТНОШЕНИЯ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ)**

1. Понятие и юридическое значение прекращения (окончания) государственно-служебного правоотношения.
2. Правовые основания для прекращения (окончания) государственно-служебного правоотношения:
  - а) освобождение от должности; увольнение государственного служащего;

- б) выход на пенсию; достижение предельного для государственной службы возраста;
- в) уход в отставку;
- г) прекращение гражданства Российской Федерации;
- д) увольнение как следствие совершения дисциплинарного проступка; несоблюдение обязанностей и ограничений, установленных для замещения государственной должности государственной службы;
- е) разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;
- ж) отстранение от должности;
- з) ликвидация государственной должности государственной службы;
- и) смерть государственного служащего.

#### **Дополнительная литература, источники**

1. Конституция РФ.
2. Федеральный закон от 12.07.1999 «О материальной ответственности военнослужащих» //СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3682.
3. Федеральный закон от 27.05.1998 (в ред. Федерального закона от 07.08.2000) «О статусе военнослужащих»//СЗ РФ. 1998. № 22. Ст.2331.
4. Федеральный закон от 28.03.1998 (в ред. Федерального закона от 07.11.2000) «О воинской обязанности и военной службе»//СЗ РФ. 1998. № 13. Ст.1475.
5. Федеральный закон от 28.03.1998 (в ред. Федерального закона от 21.07.1998) «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава ОВД РФ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и сотрудников федеральных органов налоговой полиции»//СЗ РФ. 1998. № 13. Ст.1474.
6. Федеральный закон от 31.07.1995 (в ред. Федерального закона от 07.11.2000, от 18.02.1999) «Об основах государственной службы РФ»//СЗ РФ. 1995. № 31. Ст.2990.
7. Федеральный закон от 20.04.1995 (в ред. Федерального закона от 21.07.1998, от 29.02.2000) «О государственной защите судей, должностных лиц, правоохранительных и контролирующих органов»//СЗ РФ. 1995. № 17. Ст. 1455.
8. Указ Президента РФ от 09.11.2000 «О повышении денежного вознаграждения лиц, заменяющих государственные должности РФ, отдельные государственные должности федеральной государственной службы и денежного содержания федеральных государственных служащих» // СЗ РФ. 2000. № 46. Ст.4541.
9. Указ Президента РФ от 16.11.1998 «Об утверждении дисциплинарного устава таможенной службы РФ» //СЗ РФ. 1998. № 47. Ст.5742.
10. Указ Президента РФ от 01.06.1998 (в ред. Указа Президента РФ от 31.05.1999 «О мерах по организации проверки сведений, представляемых лицами, замещающими государственные должности РФ в порядке

- назначения и государственные должности Федеральной государственной службы» // СЗ РФ. 1998. № 23. Ст.2502.
11. Указ Президента РФ от 01.06.1998 (в ред. Указа Президента РФ от 31.05.1999) «О порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности РФ в порядке назначения и государственные должности федеральной государственной службы» //СЗ РФ. 1998. №23. Ст2503.
  - 12.Указ Президента РФ от 03.09.1997 (в ред. Указа Президента РФ от 10.11.2000) «Об утверждении перечней государственных должностей федеральной государственной службы» // СЗ РФ. 2000. № 36. Ст.4129.
  13. Указ Президента РФ от 6.01.1996 (в ред. Указа Президента РФ от 27.06.2000) «О мерах по укреплению дисциплины в системе государственной службы» // СЗ РФ. 2000. № 24. Ст.2868.
  - 14.Указ Президента РФ от 09.03.1996 (в ред. Указа Президента РФ от 12.11.1999) «Об утверждении положения о проведении аттестации федерального государственного служащего» //Российская газета. 16.03.1996.
  15. Закон Амурской области от 20.06.1996 (в ред. Закона Амурской области от 02.02.2000) «О государственной службе области»
  16. Закон Амурской области от 19.06.1997 «О проведении аттестации государственного служащего государственной службы области» //Амурская правда № 161-162. 18.07.1997.
  17. Закон Амурской области от 19.12.1996 «О реестре государственных должностей государственных служащих области»
  18. Закон Амурской области от 11.03.1998 «О совете по вопросам государственной службы области» //Амурская Правда. № 65. 25.03.1998.
  19. Закон Амурской области от 02.07.1997 «О социальных гарантиях и компенсациях государственным служащим и лицом, замещающим государственные должности области категории «А», в связи с прекращением ими государственной службы.»
  20. Атаманчук Г.В. Основные положения концепции развития государственной службы в РФ.// Вестн. гос. службы 1992.Июнь.
  - 21.Гаврилов Э. Ответственность работников, разгласивших служебную или коммерческую тайну.// Российская юстиция. 2000. № 3
  - 22.Государственная служба. Сборник нормативных документов. – М.: Дело, 1999.
  - 23.Гришковец А.А. Правовое регулирование государственной службы // Журнал Российского права. 1998. № 7
  - 24.Гришковец А.А. Законодательное регулирование государственной службы в странах Балтии.// Журнал Российского права. 2000. № 4
  - 25.Гришковец А.А. Правовое положение служащих Банка России. //Журнал Российского права. 2000. №12
  - 26.Давыдов Р. На службе государству. //Социальная защита. 1999. №2
  - 27.Ермилин И. Государственная служба: Правовые аспекты. // Сов. Юстиция. 1991. № 10

28. Козбаненко В.А. Структурно-видовые особенности государственной службы РФ. // Государство и право. 1998. № 12.
29. Коломийцев В.Ф. Подготовка государственных служащих во Франции. // Государство и право. 1992. № 11
30. Шкатулла В. Правовые основы подбора кадров. // Хозяйство и право. 1994. № 5
31. Чиканов Л. Труд государственных служащих: особенности правового регулирования. // Трудовое право. 1999. №3

## **Тема 8. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБОЙ**

1. Задачи и принципы управления государственной службой. Государственная служба как объект управления. Управленческие цели.
2. Правовые основы организации и управления государственной службы. Организация и структура управления персоналом государственной службы.
3. Система органов управления государственной службой и их финансирование
4. Ответственность, делопроизводство и информационное обеспечение в системе государственной службы.
5. Условия и порядок рассмотрения споров в системе государственной службы.

### **Дополнительная литература, источники**

1. Конституция РФ.
2. Федеральный закон от 12.07.1999 «О материальной ответственности военнослужащих» //СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3682.
3. Федеральный закон от 27.05.1998 (в ред. Федерального закона от 07.08.2000) «О статусе военнослужащих»//СЗ РФ. 1998. № 22. Ст.2331.
4. Федеральный закон от 28.03.1998 (в ред. Федерального закона от 07.11.2000) «О воинской обязанности и военной службе»//СЗ РФ. 1998. № 13. Ст.1475.
5. Федеральный закон от 28.03.1998 (в ред. Федерального закона от 21.07.1998) «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава ОВД РФ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и сотрудников федеральных органов налоговой полиции»//СЗ РФ. 1998. № 13. Ст.1474.
6. Федеральный закон от 31.07.1995 (в ред. Федерального закона от 07.11.2000, от 18.02.1999) «Об основах государственной службы РФ»//СЗ РФ. 1995. № 31. Ст.2990.
7. Федеральный закон от 20.04.1995 (в ред. Федерального закона от 21.07.1998, от 29.02.2000) «О государственной защите судей, должностных лиц, правоохранительных и контролирующих органов»//СЗ РФ. 1995. № 17. Ст. 1455.

8. Указ Президента РФ от 09.11.2000 «О повышении денежного вознаграждения лиц, заменяющих государственные должности РФ, отдельные государственные должности федеральной государственной службы и денежного содержания федеральных государственных служащих» // СЗ РФ. 2000. № 46. Ст.4541.
9. Указ Президента РФ от 16.11.1998 «Об утверждении дисциплинарного устава таможенной службы РФ» //СЗ РФ. 1998. № 47. Ст.5742.
10. Указ Президента РФ от 01.06.1998 (в ред. Указа Президента РФ от 31.05.1999) «О мерах по организации проверки сведений, представляемых лицами, замещающими государственные должности РФ в порядке назначения и государственные должности Федеральной государственной службы» // СЗ РФ. 1998. № 23. Ст.2502.
11. Указ Президента РФ от 01.06.1998 (в ред. Указа Президента РФ от 31.05.1999) «О порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности РФ в порядке назначения и государственные должности федеральной государственной службы» //СЗ РФ. 1998. №23. Ст.2503.
12. Указ Президента РФ от 03.09.1997 (в ред. Указа Президента РФ от 10.11.2000) «Об утверждении перечней государственных должностей федеральной государственной службы» // СЗ РФ. 2000. № 36. Ст.4129.
13. Указ Президента РФ от 6.01.1996 (в ред. Указа Президента РФ от 27.06.2000) «О мерах по укреплению дисциплины в системе государственной службы» // СЗ РФ. 2000. № 24. Ст.2868.
14. Указ Президента РФ от 09.03.1996 (в ред. Указа Президента РФ от 12.11.1999) «Об утверждении положения о проведении аттестации федерального государственного служащего» //Российская газета. 16.03.1996.
15. Закон Амурской области от 20.06.1996 (в ред. Закона Амурской области от 02.02.2000) «О государственной службе области»
16. Закон Амурской области от 19.06.1997 «О проведении аттестации государственного служащего государственной службы области» //Амурская правда № 161-162. 18.07.1997.
17. Закон Амурской области от 19.12.1996 «О реестре государственных должностей государственных служащих области»
18. Закон Амурской области от 11.03.1998 «О совете по вопросам государственной службы области» //Амурская Правда. № 65. 25.03.1998.
19. Закон Амурской области от 02.07.1997 «О социальных гарантиях и компенсациях государственным служащим и лицом, замещающим государственные должности области категории «А», в связи с прекращением ими государственной службы.»
20. Закон Амурской области от 02.07.1997 «От отпусках государственных служащих государственной службы области и лиц, замещающих государственные должности области категории «А»» //Амурская правда. № 160. 17.07.1997.
21. Решение Амурского областного совета народных депутатов от 22.05.1997 «О положении о проведении конкурса на замещение вакантной должности

- государственного служащего государственной службы области» //Амурская правда. № 147. 02.07.1997
22. Постановление главы Администрации Амурской области от 30.10.1998 № 508 «О подготовке, переподготовке и повышении квалификации государственных и муниципальных служащих области»
  23. Постановление главы Администрации Амурской области от 22.05.1998 № 212 «Об утверждении положения о порядке прохождения испытания при замещении государственной должности государственной службы области»
  24. Постановление главы Администрации Амурской области от 02.07.1997 № 314 «О предоставлении сведений о доходах и имуществе государственными служащими аппарата администрации области и структурных подразделений администрации области»
  25. Атаманчук Г.В. Основные положения концепции развития государственной службы в РФ. // Вестн. гос. службы 1992. Июнь.
  26. Агеева Е.А. Юридическая ответственность в государственном управлении. Л.: Изд-во ЛГУ, 1990
  27. Розенбаум Ю.А. Государственная служба как фактор укрепления целостности Российского Федеративного государства. // Государство и право. 1999. № 4
  28. Силин А. Государственная служба в России и на Западе. //Человек и труд. 1998. №12
  29. Скачкова Г. Трудовые права и обязанности военнослужащих, проходящих военную службу по контракту. // Трудовое право. 2000. № 4
  30. Старилов Ю.Н. Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовое исследование. – Воронеж: Издательство Воронежского университета, 1996.
  31. Старилов Ю.Н. Институт государственной службы: содержание и структура. //Государство и право. 1996. №6
  32. Степанов В. Обычный подарок или обычная взятка. // Российская юстиция. 2000. №4
  33. Хныкин Г. Организация и проведение аттестации работников. // Трудовое право. 2000. № 4
  34. Шкатулла В. Правовые основы подбора кадров. // Хозяйство и право. 1994. № 5
  35. Чиканов Л. Труд государственных служащих: особенности правового регулирования. //Трудовое право. 1999. №3

## ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

### Вариант 1

1. Определить к какой категории лиц относится глава сельской администрации:

а) лицо, замещающее выборную муниципальную должность, не являющееся муниципальным служащим;

б) лицо, замещающее муниципальную должность муниципальной службы - руководитель территориального органа местной администрации, являющееся муниципальным служащим;

в) лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определяемый уставом муниципального образования.

2.

а) Ответьте на вопрос: «Является ли глава местной администрации муниципальным служащим?»

б) Определите особенности контракта, заключаемого с главой местной администрации.

3. В комиссию государственного органа по служебным спорам обратился Сидоров с просьбой рассмотреть вопрос о включении в стаж гражданской службы периода, когда он работал главным врачом районной больницы и находился в кадровом резерве данного государственного органа. По его мнению, согласно ст. 3 от 27 июля 2004 ФЗ № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - ФЗ № 79) этот период является государственной гражданской службой и должен быть включен в соответствующий стаж.

Каково правовое значение стажа гражданской службы?

Какое решение должна принять комиссия?

### Вариант 2

1. При утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации (далее - Реестра) возникли следующие вопросы, на которые вам нужно дать обоснованные ответы:

а) каким нормативным правовым актом должен утверждаться данный Реестр?

б) находится ли правовое регулирование данного вопроса в ведении субъекта Российской Федерации либо в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации?

в) какие должности руководителей государственных органов относятся: к государственным должностям (в данном случае соответствующие лица не будут являться гражданскими служащими), к должностям гражданской службы

(в данном случае соответствующие лица будут являться гражданскими служащими)?

г) какие должности в государственном органе являются должностями гражданской службы, а какие - нет?

д) должны ли в Реестре должности гражданской службы быть классифицированы в зависимости от их специализации?

2. Прокурором при осуществлении государственного надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе в одном государственном органе было обнаружено, что некоторые лица, замещающие должности гражданской службы, не соответствуют квалификационным требованиям.

Так, руководитель структурного подразделения имеет стаж гражданской службы более 15 лет, но у него среднее педагогическое образование; лицо, замещающее должность гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей группы в информационном отделе имеет высшее техническое образование; не имеет стажа гражданской службы, но имеет стаж по специальности.

Нарушены ли в данном случае правила при приеме на гражданскую службу? Каковы правовые последствия нарушения правил заключения служебного контракта?

3. По решению представителя нанимателя был объявлен конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы категории «помощник (советник)».

Петрову было отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с тем, что он был избран на выборную должность в органе местного самоуправления. Петров не согласился с решением конкурсной комиссии, обратился в комиссию государственного органа по служебным спорам, заявив, что он после соответствующих выборов, узнав об объявленном конкурсе, раздумал замещать соответствующую выборную должность.

Комиссия по служебным спорам отказалась принять соответствующее заявление, сославшись на то, что рассмотрение данного спора должно производиться непосредственно в суде.

Решением конкурсной комиссии объявленный конкурс был признан несостоявшимся, т.к. остался только один претендент на участие в конкурсе.

Дайте правовую оценку действиям соответствующих субъектов.

### **Вариант 3**

1. Галкин был принят на государственную службу до введения в действие ФЗ № 79. С ним был заключен трудовой договор на неопределенный срок. В связи с введением в действие указанного федерального закона, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 г. № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности

государственной гражданской службы Российской Федерации» его, как и других гражданских служащих, обязали заключить служебный контракт.

Галкин отказался, ссылаясь на то, что условия гражданской службы для него не изменились. Представитель нанимателя привлек Галкина к дисциплинарной ответственности, применив следующее дисциплинарное взыскание: «строгий выговор».

Дайте правовую оценку действиям Галкина и представителя нанимателя.

2. В связи с образованием нового территориального федерального органа часть полномочий государственного органа субъекта Российской Федерации были переданы ему. Гражданских служащих, выполняющих ранее эти полномочия, предупредив за неделю, уволили в связи с сокращением должностей гражданской службы. Они обратились в комиссию по служебным спорам о предоставлении им иной должности гражданской службы в новом территориальном федеральном органе с учетом уровня их квалификации, профессионального образования и стажа гражданской службы, о направлении их на профессиональную переподготовку или повышение квалификации, о выплате компенсации в размере пятимесячного денежного содержания.

Дайте правовую оценку данным требованиям.

3. По истечении двух месяцев после проведения аттестации (решением аттестационной комиссии Углов был признан не соответствующим замещаемой должности гражданской службы) согласно приказу руководителя структурного подразделения он понижается в должности. Углов обращается в суд с требованием восстановления его в прежней должности, с возмещения материального ущерба, возникшим в связи с незаконным, по его мнению переводом, компенсации морального вреда.

Дайте правовую оценку данным требованиям.

## Практические задания

1. Заполните карту сравнительного анализа:

Виды ФОИВ	Руководитель и его заместители	Функции органа	Виды издаваемых актов
Министерства			
Службы			
Агентства			

2. Заполните карту сравнительного анализа:

Виды государственной службы	Группы государственных должностей	Организации, в которых проходят службу	Виды чинов и званий	Требования, предъявляемые к служащему
Гражданская				
Военная				
Правоохранительная				

**Тестовые задания по дисциплине «Государственная и муниципальная  
служба»  
для специальности 021100 - юриспруденция  
15 заданий  
время тестирования – 30 минут**

**Инструкция:** все задания имеют одну и ту же форму – с выбором одного ответа из предложенных.

**Вариант 1**

1. На какие из перечисленных ниже действий государственный служащий имеет право?

- а) получать гонорары за публикации и выступления в порядке осуществления служебной деятельности;
- б) принимать участие в забастовках;
- в) давать показания в отношении информации, содержащей государственную или служебную тайну, в связи с возбужденным уголовным делом;
- г) все перечисленное.

2. Укажите основание отказа в приеме на должность государственного служащего:

- а) достижение возраста 56 лет;
- б) наличие гражданства иностранного государства;
- в) средне специальное образование;
- г) наличие судимости.

3. В каких случаях гражданина не допускают к участию в конкурсе на замещение вакантной государственной должности?

- а) в случае отказа от предоставления сведений о полученных им доходах и имуществе, принадлежащем ему на правах собственности;
- б) в случае наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;
- в) в случае утраты гражданства РФ;
- г) все варианты верны.

4. Предельный возраст для нахождения на государственной должности:

- а) 60 лет;
- б) 70 лет;
- в) 65 лет.

5. Укажите права государственных служащих:

- а) заниматься предпринимательской деятельностью;
- б) заниматься педагогической деятельностью;

- в) быть поверенным по делам третьих лиц;
- г) участвовать в забастовках

6. Может ли дисциплинарное взыскание быть снято досрочно с нарушителя?

- а) только в отдельных случаях, установленных законом;
- б) только устное взыскание;
- в) нет;
- г) да.

7. В соответствии с законом «О воинской обязанности и военной службе» не подлежат призыву граждане:

- а) отбывающие уголовное наказание;
- б) имеющие не снятую или непогашенную судимость;
- в) в отношении которых ведется уголовное дело;
- г) все указанные выше.

8. На основании закона «О воинской обязанности и военной службе» освобождаются от призыва на выполнение воинской обязанности и прохождения военной службы:

- а) признанные негодными или ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;
- б) прошедшие или проходящие военную службу в России, а также в другом государстве, либо альтернативную службу;
- в) имеющие ученую степень кандидата наук или доктора наук;
- г) у которых в связи с исполнением обязанностей военной службы погибли отец, мать, родной брат, родная сестра.

9. Чем определяется структура государственного органа?

- а) решением вышестоящего начальника;
- б) штатным расписанием и количеством должностей;
- в) спецификой деятельности государственного органа.

10. Имеют ли административные полномочия органы местного самоуправления?

- а) не имеют, так как в соответствии со ст. 12 Конституции РФ органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти;
- б) органы местного самоуправления имеют административные государственно-властные полномочия из-за делегации им управленческих функций государственными органами исполнительной власти;
- в) органы местного самоуправления обладают государственными административными властными полномочиями в силу сущности государственной организации общества.

11. Что такое государственная должность?

а) это должность в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов РФ, а также в иных государственных органах с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению данного государственного органа, денежным содержанием и ответственностью за исполнение этих обязанностей;

б) Часть компетенции государственного органа;

в) Позиция в штатном расписании.

12. Как называется четвертая группа государственных должностей государственной службы?

а) высшая государственная должность государственной службы;

б) главная государственная должность государственной службы;

в) ведущая государственная должность государственной службы.

13. Могут ли граждане получить сведения об имуществе и доходах государственного служащего?

а) нет, так как эти сведения составляют служебную тайну;

б) могут;

в) обязаны;

г) эти сведения обязательно публикуются в печати.

14. Что такое государственная служба?

а) совокупность органов государственной власти;

б) название федерального органа исполнительной власти;

в) профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов.

15. Что такое федеральная служба России?

а) федеральная служба России – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий специальные (исполнительные, контрольные, разрешительные, регулирующие и другие) функции в установленной сфере ведения;

б) федеральная служба России является одним из федеральных органов исполнительной власти по своему правовому статусу ничем не отличается от иных федеральных органов исполнительной власти, кроме того, что ее возглавляет руководитель (директор) федеральной службы России;

в) это служба в федеральных, а не местных органах государственного управления.

**Тестовые задания по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» для специальности 021100 - юриспруденция**  
**15 заданий**  
**время тестирования – 30 минут**

**Инструкция:** все задания имеют одну и ту же форму – с выбором одного ответа из предложенных.

**Вариант 2**

1. Что такое государственный служащий?

- а) лицо, включенное в штатное расписание государственного органа;
- б) гражданин РФ, исполняющий в порядке, установленном федеральным законом, обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета или средств соответствующего субъекта РФ;
- в) любое лицо, уполномоченное выполнять какие-либо действия по реализации функций государства, в том числе и бесплатно, например, почетный консул, член добровольной народной дружины.

2. Какой квалификационный разряд присваивается государственным служащим, замещающим старшие государственные должности государственной службы?

- а) любой;
- б) советник РФ 1, 2, 3 класса;
- в) советник государственной службы 1, 2, 3 класса;
- г) референт государственной службы 1, 2, 3 класса.

3. Что такое муниципальная служба?

- а) это профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной;
- б) это разновидность государственной службы на должностях в органах местного самоуправления;
- в) это деятельность по реализации интересов населения в конкретных единицах административно-территориального деления.

4. Что такое федеральное министерство?

- а) министерство – центральный орган государственного управления специальной компетенции отраслевого характера;
- б) министерство является одним из федеральных органов исполнительной власти и по своему правовому статусу ничем не отличается от иных федеральных органов исполнительной власти, кроме того что его возглавляет федеральный министр;

в) министерство РФ – федеральный орган исполнительной власти, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в установленной сфере деятельности, а также координирующий в случаях, установленных федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ, деятельность в этой сфере иных федеральных органов исполнительной власти.

5. Каков предельный возраст нахождения государственного служащего на государственной должности государственной службы.

а) только до 60-летнего возраста;

б) только до 65-летнего возраста;

в) после достижения 60-летнего возраста занятие государственной должности государственной службы возможно только при условии продления уполномоченным органом срока нахождения на государственной службе каждый раз только на год. Но не более чем до 65-летнего возраста.

6. Сколько групп государственных должностей государственной службы предусмотрено законодательством?

а) 2;

б) 4;

в) 5.

7. Каковы различия государственных органов исполнительной власти по территориальному признаку.

а) высшие (правительство), центральные (министерства и ведомства), и местные (управления и отделы на местах) органы государственного управления;

б) федеральные и субъектов РФ;

в) центральные федеральные органы исполнительной власти; территориальные федеральные органы; финансируемые из бюджета Федерации и из бюджета субъекта РФ; центральные и территориальные органы субъекта РФ.

8. Что такое государственный орган исполнительной власти?

а) организация наделенная государственно-властными полномочиями, выступающая от имени государства и действия которой обеспечиваются принудительной силой государства;

б) любое лицо с властными полномочиями, в том числе Президент, милиционер;

в) любое лицо, образованное государством, в том числе государственное предприятие, государственное учреждение.

9. Что такое компетенция государственного органа?

а) административно-правовая право-дееспособность;

б) совокупность задач, функций, прав и обязанностей, форм и методов работы государственного органа;

в) совокупность властных полномочий.

10. является ли субъектом административного права Президент РФ?

а) Президент РФ не входит в соответствии с Конституцией РФ в число субъектов исполнительной власти и поэтому административными полномочиями не обладает;

б) Президент РФ назначает правительство РФ, руководит силовыми структурами исполнительной власти, имеет право отменять решения Правительства, назначает лиц на ряд государственных должностей, то есть является субъектом административного права;

в) Президент РФ – субъект конституционного права РФ.

11. Какие правовые акты принимает Правительство РФ?

а) Постановления, распоряжения. Заявления, обращения, интервью членов правительства и др.;

б) только постановления и распоряжения;

в) постановления по нормативным вопросам и распоряжения по оперативным вопросам;

г) правительство не ограничено в выборе формы своих указаний.

12. Как создаются территориальные органы федеральных органов исполнительной власти?

а) федеральные органы исполнительной власти для осуществления своих полномочий могут создавать свои территориальные органы и назначать соответствующих должностных лиц;

б) территориальные органы федеральных органов исполнительной власти создаются федеральными органами исполнительной власти с разрешения Правительства РФ для осуществления полномочий указанных органов в регионах. Создание, реорганизация и ликвидация территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, назначение на должность и освобождение от должности их руководителей осуществляются соответствующим федеральным органом исполнительной власти после консультаций с органами исполнительной власти;

в) территориальные органы федеральных органов исполнительной власти создаются самостоятельно в субъектах РФ.

13. Укажите основание отказа в приеме на должность государственного служащего:

а) достижение возраста 56 лет;

б) наличие гражданства иностранного государства;

в) средне специальное образование;

г) наличие судимости.

5. Укажите права государственных служащих:

а) заниматься предпринимательской деятельностью;

б) заниматься педагогической деятельностью;

- в) быть поверенным по делам третьих лиц;
- г) участвовать в забастовках.

6. Может ли дисциплинарное взыскание быть снято досрочно с нарушителя?

- а) только в отдельных случаях, установленных законом;
- б) только устное взыскание;
- в) нет;
- г) да.

### **Вопросы к зачету**

1. Институт государственной службы в системе административного права.
2. Понятие и структура института государственной службы.
3. Государственная должность: понятие и основные положения теории. Категории и группы государственных должностей. Способы замещения государственных должностей.
4. Государственная служба: понятие, значение и виды. Общая характеристика законов субъектов РФ о государственной службе.
5. Муниципальная служба: понятие и содержание. Общая характеристика законов субъектов РФ о муниципальной службе.
6. Задачи, функции государственной службы. Управление.
7. Понятие, система и принципы государственной службы.
8. Понятие государственного служащего и его правовое положение.
9. Права государственного служащего.
10. Обязанности государственного служащего.
11. Ограничения и запреты государственного служащего.
12. Гарантии для государственного служащего.
13. Прохождение государственной службы. Поступление на государственную службу. Аттестация государственных служащих.
14. Присвоение квалификационных разрядов.
15. Поощрение и ответственность государственных служащих.
16. Прекращение государственной службы. Способы окончания государственно-служебного правоотношения.
17. Реформа государственной службы. Этапы реформы государственной службы.
18. Государственная служба и коррупция.
19. Государственная (публичная) служба (профессиональной чиновничество) в странах Западной Европы и США.

## **Критерии оценки знаний**

Нормы оценки знаний предполагают учет индивидуальных особенностей студентов, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений.

В устных ответах студентов на экзамене, в сообщениях и докладах, а также в письменных видах работ оцениваются знания и умения по пятибалльной системе. При этом учитываются: глубина знаний, полнота знаний и владение необходимыми умениями (в объеме программы); осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебной деятельности, логичность изложения материала, включая обобщения, выводы (в соответствии с заданным вопросом), соблюдение норм литературной речи.

Оценка «пять» - материал усвоен в полном объеме; изложен логично; основные умения сформулированы и устойчивы; выводы и обобщения точны и связаны с явлениями окружающей жизни.

Оценка «четыре» - в усвоении материала незначительные пробелы; изложение недостаточно систематизированное; отдельные умения недостаточно устойчивы; в выводах и обобщениях допускаются некоторые неточности.

Оценка «три» - в усвоении материала имеются пробелы; материал излагается несистематизированно; отдельные умения недостаточно сформулированы; выводы и обобщения аргументированы слабо; в них допускаются ошибки.

Оценка «два» - основное содержание материала не усвоено, выводов и обобщений нет.

**Елена Викторовна Семенова,**  
*канд. юрид. наук, доц. кафедры конституционного права АмГУ*

Учебно-методический комплекс дисциплины «Государственная и муниципальная служба»