

Федеральное агентство по образованию
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГОУВПО «АмГУ»

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой ВИ и МО

_____ Н.А. Журавель

« ____ » _____ 2008 г.

ПРОЦЕСС ФОРМИРОВАНИЯ ВНЕШНЕЙ ПОЛИТИКИ и ДИПЛОМАТИЯ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

для специальности 032301 – «Регионоведение»

Составитель: к.и.н., доцент Н.А. Журавель

Благовещенск

2008 г.

Печатается по решению
редакционно-издательского совета
факультета международных отношений
Амурского государственного
университета

Н.А. Журавель

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Процесс формирования внешней политики и дипломатия» для студентов очной формы обучения специальности 032301 – «Регионоведение». - Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2008. – 81 с.

Учебно-методические рекомендации ориентированы на оказание помощи студентам очной формы обучения по специальности 032301 – «Регионоведение» для формирования специальных знаний о процессе формирования внешней политики государств и развитию современной дипломатии.

Рецензент: к.и.н., доцент кафедры всеобщей истории БГПУ
Киреев А.А.

© Амурский государственный университет, 2008

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Программа дисциплины, соответствующая требованиям государственного образовательного стандарта.....	4-18
2. Рабочая программа дисциплины.....	19-41
3. График самостоятельной работы студентов.....	41-42
4. Методические рекомендации по проведению семинарских занятий, самостоятельной работы студентов.....	42-43
5. Методические рекомендации по проведению лабораторных занятий деловых игр, разбору ситуаций. Список рекомендуемой литературы.....	43
6. Краткий конспект лекций (план-конспект).....	43-58
7. Методические указания по выполнению курсовых работ.....	58-62
8. Методические указания по выполнению лабораторных работ (практикумов).....	63
9. Методические указания к практическим (семинарским) занятиям.....	63
10. Методические указания по выполнению домашних заданий и контрольных работ.....	63-64
11. Перечень программных продуктов.....	64
12. Методические указания по применению современных информационных технологий для преподавания учебной дисциплины.....	64-65
13. Методические указания профессорско-преподавательскому составу по организации межсессионного и экзаменационного контроля знаний студентов.....	65
14. Комплекты заданий для лабораторных работ, контрольных работ, домашних заданий.....	66-68
15. Фонд тестовых заданий для оценки качества знаний по дисциплине..	68-73
16. Комплекты экзаменационных билетов.....	74-80
17. Карта обеспеченности дисциплины кадрами профессорско-преподавательского состава.....	81

1. Программа дисциплины, соответствующая требованиям государственного образовательного стандарта.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Примерная программа
дисциплины**

**«Процесс формирования внешней политики
и дипломатия»**

**федерального компонента
цикла дисциплин специализации
государственного образовательного стандарта
высшего профессионального образования
второго поколения по специальности
«Регионоведение»**

**Москва
2000**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Департамента
образовательных программ и
стандартов профессионального
образования

_____ Л.С. Гребнев

" ____ " _____ 2001 г.

РЕКОМЕНДОВАНО
Учебно-методическим объединением
при МГИМО (У) МИД России

Председатель _____ А.В. Торкунов

15 декабря 2000 г.

Примерная программа дисциплины

**«Процесс формирования внешней политики
и дипломатия»**

**федерального компонента
цикла дисциплин специализации
государственного образовательного стандарта
высшего профессионального образования
второго поколения по специальности
350300 Регионоведение**

**Москва
2000**

Примерная программа дисциплины «Процесс формирования внешней политики и дипломатия» составлена в соответствии с требованиями (федеральный компонент) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки дипломированного специалиста по циклу «Дисциплины специализации» государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования второго поколения по специальности 350300 Регионоведение.

Разработчики программы:

Хрусталеv М.А., доктор политических наук,
профессор, МГИМО (У) МИД России

Елисеев И.И., кандидат юридических наук,
профессор, МГИМО (У) МИД России

Жаров Ю.Ф., кандидат исторических наук,
доцент, МГИМО (У) МИД России

- © Министерство образования Российской Федерации, 2000
- © Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России, 2000

I. Организационно-методический раздел

1. Цель курса

Курс "Процесс формирования внешней политики и дипломатия" имеет целью: ознакомление студентов с основными положениями теории принятия решений и особенностями их применения в практической деятельности внешнеполитических ведомств; изучение основного компонента дипломатии как профессии – организации современной дипломатии и техники дипломатической работы.

2. Задачи курса:

1. Освоение студентами методологических и методических знаний теории принятия решений и формирование у них целостного представления о практике принятия решений. Студенты должны знать основные положения теории принятия решений и иметь конкретное представление о механизме и процессе формирования внешней политики.
2. Овладение знаниями о формах и методах современной дипломатической практики, функционировании дипломатической службы различных государств, прежде всего, российской дипслужбы.
3. Приобретение практических навыков, необходимых для работы во внешнеполитической области.

II. Содержание курса

Раздел 1. Процесс подготовки и принятия внешнеполитических решений

Тема 1. Современная наука о принятии решений.

Два подхода к исследованию принятия политических решений. Дискрептивный подход и его формы (актуальное и историческое описание, справочно-информационные материалы, мемуаристика). Эмпирическая природа дискрептивного подхода, его фактологическая ориентация.

Нормативный подход. Его теоретическая природа и аналитико-прогностическая ориентация. Теория принятия решений (Т.П.Р.) - научная основа нормативного подхода.

Философские и методологические основания Теории принятия решений. Философский базис Т.П.Р. - позитивизм. Принципы изоморфизма и субстанциональности (предметности) в современной науке. Неопозитивизм и

бихейвиоризм. Влияние бихейвиоризма на развитие обществоведения. Эволюция бихейвиоризма. Бихейвиорализм (концепция Д.Истона.)

Методологический базис Т.П.Р. Парадигмальная эволюция науки и становление информационной парадигмы. Возникновение и развитие кибернетики как общенаучной теории информации и управления. Ее основные принципы и понятия. Теория игр и ее роль в современной науке. Ее возможности и ограничения.

Тема 2. Теория принятия решений.

Теория принятия решений как научная дисциплина. Ее место в системе современного научного знания. Т.П.Р. - политология - теория международных отношений. Основные понятия и положения Т.П.Р. Информация- решение - поведение. Проблема и проблемная ситуация. Решение - цель - образ действия. Виды решений. Субъекты принятия решений (индивид - группа - организация - масса). Вариативный процесс принятия решений.

Т.П.Р. и психология. Решение как результат мыслительной деятельности. Инстинкт - рассудок - разум (интеллект). Интуиция и логика в процессе мыслительной деятельности. Достоинства и недостатки логико-интуитивного мышления. Знания - опыт - навыки. “Метод проб и ошибок”. Влияние эмоций и стрессов на принятие решения.

Тема 3. Внешнеполитическое решение.

Содержание внешнеполитического решения. Доктринальные основы внешнеполитической деятельности. Роль политической идеологии в ее формировании. Внешнеполитическая программа и внешнеполитический курс. Внешнеполитическая позиция и внешнеполитические мероприятия (акции и операции). Внешнеполитическая стратегия и тактика. Маскировка и дезинформация во внешнеполитической деятельности.

Механизм принятия внешнеполитических решений. Государственный аппарат - ключевой субъект принятия внешнеполитических решений. Роль исполнительной и законодательной власти. Функциональная дифференциация государственного аппарата, внешнеполитические ведомства, (МИД, МО и органы разведки). баланс влияния внешнеполитических ведомств при принятии внешнеполитических решений. Милитаризм как проявление дисбаланса влияния. Ведомственные интересы и ведомственный стиль мышления. Уровни принятия внешнеполитических решений.

Внутренний “фон” принятия внешнеполитического решения. Степень “публичности” внешней политики и возможности воздействия на нее со стороны общественного мнения. Характер и уровень лоббизма. Влияние общей социально-политической и экономической ситуации на принятие внешнеполитического решения. Политико-психологический климат и его воздействие на процесс принятия внешнеполитического решения.

Тема 4. Процесс принятия внешнеполитического решения.

Участники процесса принятия решения (разработчики решения, эксперты-консультанты, лица принимающие решения, реализаторы). Структура формальных и неформальных отношений участников, наличие “обратных связей” и их характер. Эксперты-консультанты и “академическое сообщество”. Лицо принимающее решение - субъект, детерминирующий процесс.

Лицо принимающее решение (Л.П.Р.). Государственный деятель - лицо, принимающее внешнеполитические решения. Его официальный статус в государственной иерархии. Сфера его полномочий и ответственности. Его политический вес и авторитет. Его положение в неформальной структуре правящей политической элите. Его отношения с референтными и лоббистскими группами.

Личностные качества Л.П.Р. и их динамика. Идеологическая ориентация и степень идеологической заданности. Автостереотип и стиль мышления. Психологический склад Л.П.Р. (темперамент, характер, интеллект).

Структура принятия решений, его основные стадии: формирование информационного массива, разработка решения, подготовка его реализации, управление реализацией, анализ результатов и последствий реализации. Типы решений, принимаемых на каждой из этих стадий.

Тема 5. Информационная база внешнеполитического решения.

Структура информационной базы. Международная и внутренняя информация. Полнота и достоверность информационной базы. Дезинформация и самодезинформация в государственном аппарате (объективные и субъективные аспекты). Необходимая и избыточная информация. механизм ведомственной информационной селекции. Открытая, служебная(конфиденциальная) и секретная информация. Разведывательная информация и ее влияние на принятие внешнеполитических решений.

Оптимизация информационной базы. Компьютеризация информационной базы, возможности и ограничения. Информационно-поисковые и информационно-логические информационные системы (И.П.С. и И.Л.С.).

Информационно-аналитическая работа. Система преобразования первичной (фактологической) информации во вторичную (аналитико-прогностическую). Агрегация (“сжатие”) информации для Л.П.Р. Информационно-справочная и аналитическо-прогностическая документация. Ведомственная и межведомственная экспертиза.

Формирование информационного массива решения. Принципы “фильтрации” информации и оптимальная структура информационного массива. Соотношение исторической, текущей и перспективной информации. Адаптация информационного массива к личностным качествам Л.П.Р.

Принятие решения о достаточности и надежности информационного массива.

Тема 6. Разработка внешнеполитического решения.

Внешнеполитическая проблема. Характер проблемы и ее природа. Степень проблемной задействованности. Формирование представления о проблемной ситуации и тенденциях ее развития. Выделение доминирующих тенденций и их оценка. определение "точек воздействия" на ситуацию и возможности их использования.

Внешнеполитическое решение. Выбор варианта поведения в проблемной ситуации. Формулирование замысла (идеи) решения. Определение цели (целей) и образа действий (списка внешнеполитических мероприятий). Оценка степени риска (вероятности неудачи). Прогнозирование последствий реализации замысла. Обоснование замысла, система подтверждающей аргументации.

Утверждение замысла - принятие решения в принципе. Составление директивы.

Тема 7. Подготовка реализации внешнеполитического решения.

Планирование внешнеполитических мероприятий. Директива и план. Ведомственные и межведомственные планы. Структура плана внешнеполитического мероприятия. Стратегическое и тактическое планирование. Плановая документация. Утверждение плана.

Подготовка реализации плана. Доведение плана до исполнителей. Организация инструктивных совещаний. ситуационных анализов и деловых игр. Анализ замечаний и предложений исполнителей. Принятие решения о проведении внешнеполитического мероприятия.

Тема 8. Управление реализацией внешнеполитического мероприятия.

Процесс реализации мероприятия. Его основные стадии и их особенности. Характер процесса (планомерный, дискретный, безуспешный). Контроль за ходом реализации мероприятия, роль участия Л.П.Р.

Анализ причин дискретности (неудачи и принятие корректировочных решений. Отменяющее решение - отказ от мероприятия.

Анализ результатов и последствий реализации внешнеполитического мероприятия. определение степени достижения поставленной цели (целей). Оценка точности прогнозирования последствий осуществления мероприятия. Выявление недостатков и недоработок в планировании, подготовке и действиях исполнителей. общая оценка проведенного внешнеполитического мероприятия и рациональности позиции по проблеме.

Раздел 2. Дипломатия

Тема 9. Дипломатическая служба.

Определение предмета дипломатической службы. Организационные формы дипломатической деятельности, дипломатические кадры, дипломатия как профессия (дипломатическая техника и протокол), искусство и методика переговоров, конференционная дипломатия.

Основные тенденции и перспективы развития современной дипломатии. Литература по курсу.

Установление, поддержание и развитие дипломатических отношений.

Формы, виды представительств, классы глав представительств, порядок их назначения и соответствующая документация, церемония вручения верительных грамот, аккредитация дипломатического персонала, дипломатический корпус, представительства в «третьих» странах, секции интересов.

Тема 10. Дипломатическое представительство. Информационно-аналитическая работа в посольстве.

Дипломатическое представительство. Руководство посольства, основные компоненты структуры, должности и ранги сотрудников.

Традиционные (политические, экономические, консульские) и нетрадиционные (культурные связи, экономическая помощь) направления работы.

Информационно-аналитическая работа в посольстве. Сбор, классификация, обработка информации. Источники информации. Основные требования к анализу информации. Основные формы информационных материалов, направляемых в «центр»; их краткая характеристика. Контакты, беседы, составление записей бесед.

Тема 11. Организация и основные формы работы МИД России.

Организация и основные формы работы Министерства иностранных дел Российской Федерации.

Роль и место МИД России в государственно-политической системе. Правовое регулирование деятельности МИД России.

Тема 12. Организационно-протокольная работа в многосторонней дипломатии. Дипломатический протокол.

Организационно-протокольная работа в многосторонней дипломатии. Правила процедуры на международных конференциях (на примере ООН).

Протокольная работа. Дипломатические приемы. Цели приемов, основные виды, выбор вида приема, правила их подготовки и проведения, составление планов рассадки. Поведение и беседы на приемах.

**Примерная тематика рефератов и курсовых работ,
перечень примерных контрольных вопросов и заданий
для самостоятельной работы, вопросов
к экзамену (зачету) по всему курсу**

1. Два подхода к исследованию принятия политических решений.
2. Философские и методологические основания Теории принятия решений (Т.П.Р.).
3. Теория принятия решений как научная дисциплина. Ее место в системе современного научного знания.
4. Теория принятия решений (Т.П.Р.) - политология - теория международных отношений.
5. Основные понятия и положения Т.П.Р.
6. Виды решений. Субъекты принятия решений (индивид - группа - организация - масса). Вариативный процесс принятия решений.
7. Т.П.Р. и психология. Решение как результат мыслительной деятельности.
8. Содержание внешнеполитического решения.
9. Доктринальные основы внешнеполитической деятельности. Роль политической идеологии в ее формировании.
10. Внешнеполитическая программа и внешнеполитический курс.
11. Внешнеполитическая позиция и внешнеполитические мероприятия (акции и операции).
12. Внешнеполитическая стратегия и тактика.
13. Маскировка и дезинформация во внешнеполитической деятельности.
14. Механизм принятия внешнеполитических решений.
15. Государственный аппарат - ключевой субъект принятия внешнеполитических решений. Роль исполнительной и законодательной власти.
16. Функциональная дифференциация государственного аппарата, внешнеполитические ведомства, (МИД, МО и органы разведки). баланс влияния внешнеполитических ведомств при принятии внешнеполитических решений.
17. Милитаризм как проявление дисбаланса влияния.
18. Ведомственные интересы и ведомственный стиль мышления.
19. Уровни принятия внешнеполитических решений.
20. Внутренний “фон” принятия внешнеполитического решения. Степень “публичности” внешней политики и возможности воздействия на нее со стороны общественного мнения. Характер и уровень лоббизма.
21. Влияние общей социально-политической и экономической ситуации на принятие внешнеполитического решения.
22. Политико-психологический климат и его воздействие на процесс принятия внешнеполитического решения.

23. Участники процесса принятия решения (разработчики решения, эксперты - консультанты, лица, принимающие решения, реализаторы). Структура формальных и неформальных отношений участников, наличие “обратных связей” и их характер.

24. Государственный деятель - лицо, принимающее внешнеполитические решения. Его официальный статус в государственной иерархии. Сфера его полномочий и ответственности.

25. Структура принятия решений, его основные стадии: формирование информационного массива, разработка решения, подготовка его реализации, управление реализацией, анализ результатов и последствий реализации. Типы решений, принимаемых на каждой из этих стадий.

26. Структура информационной базы. Международная и внутренняя информация. Полнота и достоверность информационной базы.

27. Дезинформация и самодезинформация в государственном аппарате (объективные и субъективные аспекты). Необходимая и избыточная информация.

28. Механизм ведомственной информационной селекции. Открытая, служебная (конфиденциальная) и секретная информация. Разведывательная информация и ее влияние на принятие внешнеполитических решений.

29. Оптимизация информационной базы. Компьютеризация информационной базы: возможности и ограничения.

30. Информационно-поисковые и информационно-логические информационные системы (И.П.С. и И.Л.С.).

31. Информационно-аналитическая работа. Система преобразования первичной (фактологической) информации во вторичную (аналитико-прогностическую).

32. Агрегация (“сжатие”) информации для Л.П.Р.

33. Информационно-справочная и аналитическо-прогностическая документация.

34. Ведомственная и межведомственная экспертиза.

35. Формирование информационного массива решения.

36. Принципы “фильтрации” информации и оптимальная структура информационного массива.

37. Соотношение исторической, текущей и перспективной информации.

38. Адаптация информационного массива к личностным качествам Л.П.Р.

39. Принятие решения о достаточности и надежности информационного массива.

40. Внешнеполитическая проблема. Характер проблемы и ее природа. Степень проблемной задействованности.

41. Формирование представления о проблемной ситуации и тенденциях ее развития. Выделение доминирующих тенденций и их оценка. определение “точек воздействия” на ситуацию и возможности их использования.

42. Внешнеполитическое решение. Выбор варианта поведения в проблемной ситуации. Формулирование замысла (идеи) решения.

43. Определение цели (целей) и образа действий (списка внешнеполитических мероприятий). Оценка степени риска (вероятности неудачи). Прогнозирование последствий реализации замысла. Обоснование замысла, система подтверждающей аргументации.

44. Утверждение замысла - принятие решения в принципе. Составление директивы.

45. Планирование внешнеполитических мероприятий. Директива и план. Ведомственные и межведомственные планы.

46. Структура плана внешнеполитического мероприятия. Стратегическое и тактическое планирование. Плановая документация. Утверждение плана.

47. Подготовка реализации плана. Доведение плана до исполнителей. Организация инструктивных совещаний, ситуационных анализов и деловых игр. Анализ замечаний и предложений исполнителей. Принятие решения о проведении внешнеполитического мероприятия.

48. Процесс реализации мероприятия. Его основные стадии и их особенности. Характер процесса (плановый, дискретный, безуспешный).

49. Контроль за ходом реализации мероприятия, роль участия Л.П.Р. Анализ причин дискретности (неудачи и принятие корректировочных решений). Отменяющее решение - отказ от мероприятия.

50. Анализ результатов и последствий реализации внешнеполитического мероприятия, определение степени достижения поставленной цели (целей).

51. Оценка точности прогнозирования последствий осуществления мероприятия. Выявление недостатков и недоработок в планировании, подготовке и действиях исполнителей, общая оценка проведенного внешнеполитического мероприятия и рациональности позиции по проблеме.

52. Формы установления и поддержания дипломатических отношений.

53. Классы глав дипломатических представительств; порядок и формы назначения глав представительств.

54. Понятие дипломатического корпуса, дуайен: его прерогативы.

55. Дипломатические представительства «по совместительству»; формы межгосударственных контактов в условиях отсутствия дипломатических отношений.

56. Порядок аккредитации дипломатического персонала.

57. Руководство и основные элементы структуры Посольства.

58. Должности и ранги в посольствах РФ. Специальные атташе.

59. Традиционные и нетрадиционные направления работы посольств.

60. Организация и методика информационно-аналитической работы в посольствах.

61. Основные формы информационных материалов, направляемых в «центр»; их краткая характеристика.

62. Основные правила дипломатических бесед и их запись.

63. Роль и место МИД РФ в государственно-политической системе. Нормативные акты РФ о МИД РФ.

64. Структура МИД РФ. Организация работы оперативных департаментов.

65. Формы переписки между МИД и иностранными посольствами.

66. Случаи применения личной ноты в переписке; ее написание и оформление.

67. Памятная записка: характеристика документа, оформление.

68. Основные элементы организационно-протокольной работы в многосторонней дипломатии.

69. Правила процедуры на международных конференциях (на примере ГА ООН).

70. Проблема злоупотребления должностным иммунитетом; возможности ее решения.

71. Основные виды дипломатических приемов, их предназначение.

72. Правила подготовки дипломатических приемов. Варианты планов рассадки на дипломатическом приеме.

73. Основные параметры изменений современной дипломатической службы и практики; факторы, их предопределяющие.

74. Верительные, отзывные и отпускные грамоты: составление, подписание, порядок вручения, агреман.

75. Основные положения Закона о дипломатической службе РФ.

III. Распределение часов курса по темам и видам работ

№№ пп.	Наименование тем и разделов	ВСЕГО (часов)	Аудиторные занятия (час.)		Самостоя- тельная работа
			В том числе		
			Лекции	Семинары	
1	2	3	4	5	6
1	Современная наука о принятии решений	16	4	4	8
2	Теория принятия решений	8	2	2	4
3	Внешнеполитическое решение	8	2	2	4
4	Процесс принятия внешнеполитического решения	8	2	2	4
5	Информационная база внешнеполитического решения	8	2	2	4
6	Разработка внешнеполитического решения	8	2	2	4

1	2	3	4	5	6
7	Подготовка реализации внешнеполитического решения	8	2	2	4
8	Управление реализации внешнеполитического мероприятия	8	2	2	4
9	Дипломатическая служба	8	2	2	4
10	Дипломатическое представительство. Информационно-аналитическая работа в посольстве	8	2	2	4
11	Организация и основные формы работы МИД России	8	2	2	4
12	Организационно-протокольная работа в многосторонней дипломатии. Дипломатический протокол	8	2	2	4
ИТОГО:		104	26	26	52

IV. Форма итогового контроля

Экзамен (зачет).

V. Учебно-методическое обеспечение курса

1. Основная учебная литература

Борунков А.Ф. «Дипломатический протокол в России». М.: Международные отношения, 1999.

Зонова Т.В. «Дипломатическая служба Италии». М.: МГИМО, 1995.

Квасов О.К. «Дипломатия и дипломатическая служба стран Латинской Америки». М.: Дипакадемия, 1999.

Леонов Н.С. «Информационно-аналитическая работа в загранучреждениях. М.: МГИМО, 1996.

Некоторые вопросы протокольной практики /Под ред. Шевченко В.Н. М., 1997.

Озеров О. Дипломатия в эпоху информационных технологий. “МЖ”, 1997, № 1.

Плотникова О.В. Консульские отношения и консульское право. М.: Норма, 1999.

Попов В.И. Современная дипломатия. Теория и практика. М.: Научная книга. 2000.

Примаков Е.М. Россия: реформы и внешняя политика // “МЖ”, 1998, № 7.

Проскурин С.А. Системный принцип формирования внешней политики // “Полис”, 1997, № 1.

Селянинов О.П. Тетради по дипломатической службе государств (История и современность). М.: МГИМО, 1998.

Селянинов О.П. Практика дипломатических сношений государств. М.: МГИМО, 1999.

Современные международные отношения / Под ред. А.В.Торкунова. М.: РОССПЭН, 2000.

Черков С.А. Системный анализ во внешней политике // США. - 1998, № 6.

2. Дополнительная учебная литература

Загорский А., Лебедева М. Теория и методология анализа международных переговоров. М.: МГИМО, 1989.

Крутских А. Прагматические истоки национальных интересов // “МЖ”, 1997, №3.

Левин Д.В. Международное право, внешняя политика и дипломатия. М.: Международные отношения, 1981.

Механизм формирования внешней политики США. М., 1986.

Певзнер Я. Мировая революция: великая авантюра и ее крах // МЭ и МО. 1997, № 10, 11.

Процесс формирования и осуществления внешней политики капиталистических государств. - М., 1981.

3. Документы

- Конституция РФ 1993 года.
- Закон «О гражданстве Российской Федерации» от 28 ноября 1991 года с изменениями от 17 июня 1993 года и 18 января 1995 года. Сборник материалов по консульским вопросам. Том 1. Документы и нормативные акты. М. 1997 г.
- Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г.
- Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г.
- Консульский Устав СССР (проект Консульского Устава РФ).

- Таможенный кодекс РФ 1993 г. стр. 65-67.
- Положение о Министерстве иностранных дел Российской Федерации, утвержденное Указом Президента РФ 14.03.1995 г.
- Положение о Консульском учреждении РФ, утвержденное Указом президента РФ от 05.11.1998 г. № 1330.
- Положение о Департаменте Консульской службы МИД РФ, утвержденное 14.08.1996 г.
- Положение о представительстве МИД РФ на территории РФ, утвержденное Приказом по МИД РФ от 04.11.96 г. № 9304.
- Положение о почетном консуле РФ 1998 г.
- Закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», принятой Государственной Думой 18 июля 1996 (с изменениями и дополнениями от 24 июня 1999 г. № 118-ФЗ).
- Постановление Правительства РФ от 01.01.98 г. № 1142 «О реализации отдельных норм федерального Закона «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ».
- Шенгенские соглашения. Люксембург, 1985 г.
- Конвенция о контроле лиц, пересекающих внешние границы стран – членов Евросоюза.
- Законы РФ - «О беженцах», «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 г. - «Российская газета», 20.03.1993 г.
- Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам между странами СНГ, 1993 г.
- Основы законодательства РФ о нотариате (Сборник материалов по консульским вопросам, Т. 2).
- Договор между странами СНГ о правовой помощи, многосторонняя Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях 1993 г.
- Гагская конвенция от 5 октября 1961 г. (Россия присоединилась 31 мая 1992 г.).
- Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенная между странами СНГ в 1993 году.
- «Финансовое Дело» № 18 (018).
- Семейный кодекс РФ, принятый Госдумой РФ в 1999 г.
- Инструкция о консульской легализации МИД СССР от 6 июля 1984 г. (Проект Положения о консульской легализации МИД РФ, 1999 г.)

2. Рабочая программа дисциплины.

Министерство образования и науки РФ
Федеральное агентство по образованию
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ГОУВПО «АмГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
В.В. Проказин
« ____ » _____ 200__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По курсу: **Процесс формирования внешней политики и дипломатия**

Для специальности: 032301 - «регионоведение»

Курс 4 Семестр 7

Лекции 32 часа

Экзамен 7
(семестр)

Практические (семинарские) занятия 32 часа

Самостоятельная работа 44 часа

Всего часов 108

Составитель: Журавель Н.А., доцент, к.и.н.
(Ф.И.О., должность, ученое звание)

Факультет международных отношений
Кафедра всемирной истории и международных отношений

2008

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа курса «Процесс формирования внешней политики и дипломатия» составлена в соответствии с требованиями ГОС по специальности 032301 (350300) – «регионоведение» и на основании примерной программы, рекомендованной УМО по специальности.

ДС.Ф.05 Процесс формирования внешней политики и дипломатия

Методологические проблемы процесса подготовки и принятия внешнеполитических решений. Механизм принятия внешнеполитических решений. Организация процесса принятия внешнеполитических решений в изучаемой стране (регионе).

Дипломатия как наука и искусство, принципы дипломатических сношений субъектов международного права, основные виды дипломатических документов, организация дипломатической службы, процесс подготовки, принятия и исполнения политических решений, роль и функции различных ведомств и многосторонней дипломатии, дипломатия в сфере международных организаций, теория и практика ведения переговоров.

Курс опирается на знания, полученные студентами в ходе изучения таких дисциплин как «Философия», «Социология», «История изучаемого региона (страны)», «Региональные конфликты в современном мире», «Теория международных отношений», изучаемых на 1-3 курсах. Кроме того, в проблемно-событийном ключе курс связан с изучаемой параллельно в 7 семестре дисциплиной «История и теория международных отношений (часть 2)» и в 9 семестре дисциплиной «Международные отношения и внешняя политика изучаемого региона (страны)».

Целью дисциплины является ознакомление студентов с основными положениями теории принятия решений и особенностями их применения в практической деятельности внешнеполитических ведомств; изучение основного компонента дипломатии как профессии – организации современной дипломатии и техники дипломатической работы.

Основные задачи курса:

1. Освоение студентами методологических и методических знаний теории принятия решений и формирование у них целостного представления о практике принятия решений. Студенты должны знать основные положения теории принятия решений и иметь конкретное представление о механизме и процессе формирования внешней политики.

2. Овладение знаниями о формах и методах современной дипломатической практики, функционировании дипломатической службы различных государств, прежде всего, российской дипслужбы.

3. Приобретение практических навыков, необходимых для работы во внешнеполитической области.

По окончании курса студент должен:

- ✓ свободно владеть понятийным аппаратом дисциплины;
- ✓ знать положения основных теоретических концепций;
- ✓ иметь представление о формах и методах современной дипломатической практики, функционировании дипломатической службы различных государств, прежде всего, российской дипслужбы;
- ✓ знать основные положения теории принятия решений и иметь конкретное представление о механизме и процессе формирования внешней политики;
- ✓ обладать основными практическими навыками, необходимыми для работы во внешнеполитической области.

Программа курса рассчитана на 108 часов: 32 часа лекций, 32 часа семинарских занятий, 44 часа самостоятельной работы студентов в 7 семестре. Форма итогового контроля в обоих семестрах – экзамен.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КУРСА

№ п/п	Наименование тем	Лекции	Семинары	СРС
1	Категории	4	6	4
2	Современная наука о принятии решений		2	3
3	Теория принятия решений	6		3
4	Внешнеполитическое решение	2	4	4
5	Процесс принятия внешнеполитического решения	4	4	3
6	Информационная база внешнеполитического решения	4	4	4
7	Разработка внешнеполитического решения	2		4
8	Подготовка реализации внешнеполитического решения	2		3
9	Управление реализации внешнеполитического мероприятия	2		3
10	Дипломатическая служба. Дипломатическое представительство.	4	2	4
11	Информационно-аналитическая работа в посольстве		4	3
12	Организация и основные формы работы МИД России		4	3
13	Организационно-протокольная работа в многосторонней дипломатии. Дипломатический протокол	2	2	3
	Всего:	32	32	44

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОГРАММА ЛЕКЦИЙ

Тема 1. Введение. Понятийно-категориальный аппарат.

Характеристика учебного курса. Общая характеристика системы международных отношений. Понятийно-категориальный аппарат, используемый при изучении международных отношений и внешней политики.

Тема 2. Теория принятия решений.

Теория принятия решений как научная дисциплина. Ее место в системе современного научного знания. Т.П.Р. - политология - теория международных отношений. Основные понятия и положения Т.П.Р. Информация- решение - поведение. Проблема и проблемная ситуация. Решение - цель - образ действия. Виды решений. Субъекты принятия решений (индивид - группа - организация - масса). Вариативный процесс принятия решений.

Т.П.Р. и психология. Решение как результат мыслительной деятельности. Инстинкт - рассудок - разум (интеллект). Интуиция и логика в процессе мыслительной деятельности. Достоинства и недостатки логико-интуитивного мышления. Знания - опыт - навыки. “Метод проб и ошибок”. Влияние эмоций и стрессов на принятие решения.

Тема 3. Внешнеполитическое решение.

Содержание внешнеполитического решения. Доктринальные основы внешнеполитической деятельности. Роль политической идеологии в ее формировании. Внешнеполитическая программа и внешнеполитический курс. Внешнеполитическая позиция и внешнеполитические мероприятия (акции и операции). Внешнеполитическая стратегия и тактика. Маскировка и дезинформация во внешнеполитической деятельности.

Механизм принятия внешнеполитических решений. Государственный аппарат - ключевой субъект принятия внешнеполитических решений. Роль исполнительной и законодательной власти. Функциональная дифференциация государственного аппарата, внешнеполитические ведомства, (МИД, МО и органы разведки). Баланс влияния внешнеполитических ведомств при принятии внешнеполитических решений. Милитаризм как проявление дисбаланса влияния. Ведомственные интересы и ведомственный стиль мышления. Уровни принятия внешнеполитических решений.

Тема 4. Процесс принятия внешнеполитического решения.

Участники процесса принятия решения (разработчики решения, эксперты-консультанты, лица принимающие решения, реализаторы). Структура формальных и неформальных отношений участников, наличие “обратных связей” и их характер. Эксперты-консультанты и “академическое сообщество”. Лицо принимающее решение - субъект, детерминирующий процесс.

Лицо принимающее решение (Л.П.Р.). Государственный деятель - лицо, принимающее внешнеполитические решения. Его официальный статус в государственной иерархии. Сфера его полномочий и ответственности. Его политический вес и авторитет. Его положение в неформальной структуре правящей политической элите. Его отношения с референтными и лоббистскими группами.

Личностные качества Л.П.Р. и их динамика. Идеологическая ориентация и степень идеологической заданности. Автостереотип и стиль мышления. Психологический склад Л.П.Р. (темперамент, характер, интеллект).

Тема 5. Информационная база внешнеполитического решения.

Структура информационной базы. Международная и внутренняя информация. Полнота и достоверность информационной базы. Дезинформация и самодезинформация в государственном аппарате

(объективные и субъективные аспекты). Необходимая и избыточная информация. Механизм ведомственной информационной селекции. Открытая, служебная (конфиденциальная) и секретная информация. Разведывательная информация и ее влияние на принятие внешнеполитических решений.

Оптимизация информационной базы. Компьютеризация информационной базы, возможности и ограничения. Информационно-поисковые и информационно-логические информационные системы (И.П.С. и И.Л.С.).

Информационно-аналитическая работа. Система преобразования первичной (фактологической) информации во вторичную (аналитико-прогностическую). Агрегация («сжатие») информации для Л.П.Р. Информационно-справочная и аналитическо-прогностическая документация. Ведомственная и межведомственная экспертиза.

Формирование информационного массива решения. Принципы «фильтрации» информации и оптимальная структура информационного массива. Соотношение исторической, текущей и перспективной информации. Адаптация информационного массива к личностным качествам Л.П.Р. Принятие решения о достаточности и надежности информационного массива.

Тема 6. Разработка внешнеполитического решения.

Внешнеполитическая проблема. Характер проблемы и ее природа. Степень проблемной задействованности. Формирование представления о проблемной ситуации и тенденциях ее развития. Выделение доминирующих тенденций и их оценка. Определение «точек воздействия» на ситуацию и возможности их использования.

Внешнеполитическое решение. Выбор варианта поведения в проблемной ситуации. Формулирование замысла (идеи) решения. Определение цели (целей) и образа действий (списка внешнеполитических мероприятий). Оценка степени риска (вероятности неудачи). Прогнозирование последствий реализации замысла. Обоснование замысла, система подтверждающей аргументации.

Утверждение замысла - принятие решения в принципе. Составление директивы.

Тема 7. Подготовка реализации внешнеполитического решения.

Планирование внешнеполитических мероприятий. Директива и план. Ведомственные и межведомственные планы. Структура плана внешнеполитического мероприятия. Стратегическое и тактическое планирование. Плановая документация. Утверждение плана.

Подготовка реализации плана. Доведение плана до исполнителей. Организация инструктивных совещаний, ситуационных анализов и деловых игр. Анализ замечаний и предложений исполнителей. Принятие решения о проведении внешнеполитического мероприятия.

Тема 8. Управление реализацией внешнеполитического мероприятия.

Процесс реализации мероприятия. Его основные стадии и их особенности. Характер процесса (планомерный, дискретный, безуспешный). Контроль за ходом реализации мероприятия, роль участия Л.П.Р.

Анализ причин дискретности (неудачи и принятие корректировочных решений. Отменяющее решение - отказ от мероприятия.

Анализ результатов и последствий реализации внешнеполитического мероприятия, определение степени достижения поставленной цели (целей). Оценка точности прогнозирования последствий осуществления мероприятия. Выявление недостатков и недоработок в планировании, подготовке и действиях исполнителей. Общая оценка проведенного внешнеполитического мероприятия и рациональности позиции по проблеме.

Тема 9. Дипломатическая служба.

Определение предмета дипломатической службы. Организационные формы дипломатической деятельности, дипломатические кадры, дипломатия как профессия (дипломатическая техника и протокол), искусство и методика переговоров, конференционная дипломатия.

Основные тенденции и перспективы развития современной дипломатии. Литература по курсу.

Установление, поддержание и развитие дипломатических отношений.

Формы, виды представительств, классы глав представительств, порядок их назначения и соответствующая документация, церемония вручения верительных грамот, аккредитация дипломатического персонала, дипломатический корпус, представительства в «третьих» странах, секции интересов.

Дипломатическое представительство. Руководство посольства, основные компоненты структуры, должности и ранги сотрудников.

Традиционные (политические, экономические, консульские) и нетрадиционные (культурные связи, экономическая помощь) направления работы.

Национальный стиль ведения переговоров: понятие, типы, разновидности.

Тема 10. Организационно-протокольная работа в многосторонней дипломатии. Дипломатический протокол.

Организационно-протокольная работа в многосторонней дипломатии. Понятие дипломатического протокола, дипломатического этикета. Правила процедуры на международных конференциях (на примере ООН).

ПРОГРАММА СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Признание государства. Государственные символы (2 часа).

1. Подходы к пониманию признания государства.
2. Виды признания.
3. Пути признания.
4. Официальные символы государства и правила их применения

Литература:

- ◆ Международное право /Под ред. А.И. Микульшина. – М., 2005.
- ◆ Международное право / Под ред. А. А. Ковалева, С. В. Черниченко. -М.-Л., 2006.
- ◆ Международное публичное право: учебник / Отв. ред. К. А. Бекяшев - М., 2004.
- ◆ Селянинов О.П. Практика дипломатических сношений государств. М.: МГИМО, 1999.
- ◆ Селянинов О.П. Тетради по дипломатической службе государств (История и современность). М.: МГИМО, 1998.

Тема 2. Системы международных отношений (2 часа).

1. Понятие системы международных отношений, законы и пути развития, участники.
2. Классификации систем международных отношений.
3. Модели систем международных отношений.

Литература:

- ◆ Введение в теорию международных отношений /Отв. ред. А.С. Манькин. – М., 2001.
- ◆ Лебедева М.М. Мировая политика. – М., 2000, 2006.
- ◆ Мировая политика и международные отношения /Под ред. С.А. Ланцова и В.А. Ачкасова. – СПб., 2005.
- ◆ Мировая политика: теория, методология, прикладной анализ /Отв. ред. А.А. Кокошин, А.Д. Богатуров. – М., 2005.
- ◆ Современные международные отношения /Под ред. А.В.Торкунова. М., 2000.
- ◆ Современные международные отношения и мировая политика /Под ред. А.В.Торкунова. М., 2005.
- ◆ Цыганков П.А. Теория международных отношений. – М., 2004.

Тема 3. Национальные интересы и их влияние на формирование внешней политики (2 часа).

1. Дискуссии и содержания и правомерности использования категории «национальный интерес».

2. Критерии национального интереса.
3. Структура национального интереса.
4. Влияние глобализации на формирование национального интереса.

Литература:

- ♦ Введение в теорию международных отношений /Отв. ред. А.С. Маныкин. – М., 2001.
- ♦ Концепция национальных интересов: общие параметры и специфика //МЭиМО. – 1996. - № 7.
- ♦ Кортунов С.В. «Имперское» и национальное в российском сознании //МЖ. – 1998. - № 5,6.
- ♦ Мировая политика: теория, методология, прикладной анализ /Отв. ред. А.А. Кокошин, А.Д. Богатуров. – М., 2005.
- ♦ Молчанов М.А. Дискуссионные аспекты проблемы «национальный интерес» //Полис. – 2000. - № 1.
- ♦ Современные международные отношения /Под ред. А.В.Торкунова. М., 2000.
- ♦ Современные международные отношения и мировая политика /Под ред. А.В.Торкунова. М., 2005.
- ♦ Цыганков П.А. Теория международных отношений. – М., 2004.

Тема 4. Современная наука о принятии решений (2 часа).

1. Дискрептивный подход и его формы.
2. Нормативный подход. Его теоретическая природа и аналитико-прогностическая ориентация.
3. Философские и методологические основания Теории принятия решений.

Литература:

- ♦ Алексеева Т.А. Современные политические теории. – М., 2000.
- ♦ Ахремеев А.С. Политический анализ и прогнозирование. Учебное пособие. – М., 2006.
- ♦ Дягтерев А.А. Принятие политических решений. – М., 2004.
- ♦ Дегтярев А.А. Методологические подходы и концептуальные модели в интерпретации политических решений // Полис. – 2003. - № 1,2,3.
- ♦ Дегтярев А.А. Основы политической теории. – М., 1998.
- ♦ Дегтярев А.А. Теория принятия политических решений в структуре социальных и управленческих дисциплин // Полис. – 2002. – № 2.
- ♦ Ожиганов Э.Н. Стратегический анализ политики: Теоретические основания и методы: Учеб. пособие. – М., 2006.

Тема 5. Теории принятия внешнеполитического решения (2 часа).

1. Общая характеристика внешнеполитического решения.
2. Классификации теорий принятия внешнеполитического решения.
3. Характеристика основных теорий принятия внешнеполитических решений.

Литература:

- ◆ Лебедева М.М. Мировая политика. – М., 2000, 2006.
- ◆ Исраэлян В. Л. Дипломаты лицом к лицу.- М., 1990.
- ◆ Ковалев Ан. Азбука дипломатии.- М., 1988.
- ◆ Современные международные отношения /Под ред. А. В. Торкунова. М., 2000.
- ◆ Никольсон Г. Дипломатия. М., 1941.
- ◆ Сатоу Э. Руководство по дипломатической практике. М., 1944.
- ◆ Фельтхэм Р. Дж. Настольная книга дипломата / Пер. с англ. Минск, 2001.
- ◆ Фишер Р., Юри У. Путь к согласию. Или переговоры без поражения. 1990.

Тема 6. Влияние общественного фактора (2 часа).

2. Внутренний “фон” принятия внешнеполитического решения.
3. Степень “публичности” внешней политики и возможности воздействия на нее со стороны общественного мнения.
4. Характер и уровень лоббизма.
5. Влияние общей социально-политической и экономической ситуации на принятие внешнеполитического решения.
6. Политико-психологический климат и его воздействие на процесс принятия внешнеполитического решения.

Литература:

- ◆ Бинецкий А.Э. Лоббизм в современном мире. – М., 2004.
- ◆ Введение в теорию международных отношений /Отв. ред. А.С. Маныкин. – М., 2001.
- ◆ Дегтярев А.А. Принятие политических решений. – М., 2004.
- ◆ Лозаннский Э.Д. Этносы о лоббизм в США. О перспективах российского лобби в Америке. – М., 2004.
- ◆ Общественное сознание и внешняя политика США /Под ред. Ю.А. Замошкина. – М., 1987.
- ◆ Сорокин К.Э. Геополитика современности и геостратегия России. – М., 1996.
- ◆ Процесс формирования и осуществления внешней политики капиталистических государств. - М., 1981.

- ◆ Цыганков П.А. Теория международных отношений. – М., 2004.

Тема 7. Политическое лидерство (2 часа).

1. Сущность и природа лидерства.
2. Классификации политического лидерства и политического стиля.
3. Функции лидеров.
4. Роль лидера в принятии политического решения.

Литература:

- ◆ Дегтярев А.А. Принятие политических решений. – М., 2004.
- ◆ Конституционно-правовой механизм внешней политики /Отв. ред. А.Г. Орлов. – М., 2004.
- ◆ Мухаев Р.Т. Политология. – М., 1998 (любое более позднее издание).
- ◆ Учебники по политологии других авторов и редакторов.

Тема 8. Информационная база внешнеполитического решения (4 часа).

Занятие проводится в форме практикума. Основная задача: анализ внешнеполитического текста.

Тема 9. Искусство и методика дипломатических переговоров (2 часа).

1. Функции политических переговоров.
2. Типология политических переговоров.
3. Основные научные подходы к переговорному процессу.
4. Политические переговоры как искусство стратегем.

Литература:

- ◆ Василенко И.А. Политические переговоры. – М., 2006.
- ◆ Израэлян В.Л. Дипломаты лицом к лицу. – М., 1990.
- ◆ Ковалев А.Г. Азбука дипломата. – М., 1988.
- ◆ Лебедева М.М. Мировая политика. – М., 2000, 2006.
- ◆ Лебедева М.М. Политическое урегулирование конфликтов. – М., 1999.
- ◆ Молочков Ф.Ф. Дипломатический протокол и дипломатическая практика. – М., 1979.
- ◆ Цыганков П.А. Теория международных отношений. – М., 2004

***Тема 10. Информационно-аналитическая функция
дипломатической службы (4 часа).***

1. Роль информации в системе государственного управления в сфере внешней политики.
2. Принципы информационной работы в системе государственного управления.
3. Требования к дипломатической информации.
4. Источники дипломатической информации.
5. Основные формы информационных материалов.
6. Практическое задание.

Литература:

- ◆ Дипломатическая служба /Под ред. А.В. Торкунова. – М., 2002.
- ◆ Леонов Н.С. Информационно-аналитическая работа в загранучреждениях. – М., 1996.
- ◆ Попов В.И. Современная дипломатия. – М., 2000.

***Тема 11. Организация и основные формы
работы МИД России (4 часа).***

2. Роль и место МИД России в государственно-политической системе.
3. Правовое регулирование деятельности МИД России.
4. Организация и основные формы работы Министерства иностранных дел Российской Федерации.

Источники и литература:

- ◆ Документы, перечисленные в разделе «Учебно-методическое обеспечение».
- ◆ Дипломатическая служба /Под ред. А.В. Торкунова. – М., 2002.
- ◆ Иванов И.С. Внешняя политика России и мир. Статьи и выступления. – М., 2001.
- ◆ Попов В.И. Современная дипломатия. – М., 2001.
- ◆ Селянинов О.П. Практика дипломатических сношений государств. М.: МГИМО, 1999.
- ◆ Фельдхем Р.Дж. Настольная книга дипломата. – Минск, 2000.

***Тема 12. Организационно-протокольная работа в многосторонней
дипломатии. Дипломатический протокол (2 часа).***

1. Дипломатические приемы: цели приемов, основные виды, выбор вида приема.
2. Правила подготовки и проведения, составление планов рассадки.

3. Поведение и беседы на приемах.

Источники и литература:

Венская Конвенция о дипломатических сношениях 1961 г. //«Consultant Plus Local».

Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г //«Consultant Plus Local».

- ◆ Вуд Дж., Серре Ж. Дипломатический церемониал и протокол. – М., 2003.
- ◆ Дипломатическая служба /Под ред. А.В. Торкунова. – М., 2002.
- ◆ Ковалев А.Г. Азбука дипломата. – М., 1988.
- ◆ Колоколов Б.Л. Профессия дипломат. – М., 1998.
- ◆ Молочков Ф.Ф. Дипломатический протокол и дипломатическая практика. – М., 1979.
- ◆ Протокол РФ //«Consultant Plus Local».

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

1. Чтение научной литературы.
2. Работа с источниками.
3. Самостоятельное изучение ряда вопросов.
4. Выполнение практических заданий:
 - ◆ Характеристика войны.
 - ◆ Характеристика политического лидера.
 - ◆ Характеристика внешнеполитической информации.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Механизм формирования внешней политики в США.
2. Механизм формирования внешней политики в Канаде.
3. Механизм формирования внешней политики в ФРГ.
4. Механизм формирования внешней политики в Великобритании.
5. Механизм формирования внешней политики во Франции.
6. Механизм формирования внешней политики в КНР.
7. Дипломатическая служба США: история и современные тенденции развития.
8. Дипломатическая служба Великобритании: история и современные тенденции развития.
9. Дипломатическая служба Франции: история и современные тенденции развития.

10. Дипломатическая служба КНР: история и современные тенденции развития.
11. Современные методы американской дипломатии.
12. Современные методы китайской дипломатии.
13. Современные методы британской дипломатии.
14. Реформирование Государственного департамента США в начале XXI века.
15. Сравнительная характеристика американской и британской дипломатической службы.

ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА

1. Два подхода к исследованию принятия политических решений.
2. Философские и методологические основания Теории принятия решений (Т.П.Р.).
3. Теория принятия решений как научная дисциплина. Ее место в системе современного научного знания.
4. Теория принятия решений (Т.П.Р.) - политология - теория международных отношений.
5. Основные понятия и положения Т.П.Р.
6. Виды решений. Субъекты принятия решений (индивид - группа - организация - масса). Вариативный процесс принятия решений.
7. Т.П.Р. и психология. Решение как результат мыслительной деятельности.
8. Содержание внешнеполитического решения.
9. Доктринальные основы внешнеполитической деятельности. Роль политической идеологии в ее формировании.
10. Внешнеполитическая программа и внешнеполитический курс.
11. Внешнеполитическая позиция и внешнеполитические мероприятия (акции и операции).
12. Внешнеполитическая стратегия и тактика.
13. Маскировка и дезинформация во внешнеполитической деятельности.
14. Механизм принятия внешнеполитических решений.
15. Государственный аппарат - ключевой субъект принятия внешнеполитических решений. Роль исполнительной и законодательной власти.
16. Функциональная дифференциация государственного аппарата, внешнеполитические ведомства, (МИД, МО и органы разведки). баланс влияния внешнеполитических ведомств при принятии внешнеполитических решений.
17. Милитаризм как проявление дисбаланса влияния.
18. Ведомственные интересы и ведомственный стиль мышления.
19. Уровни принятия внешнеполитических решений.

20. Внутренний “фон” принятия внешнеполитического решения. Степень “публичности” внешней политики и возможности воздействия на нее со стороны общественного мнения. Характер и уровень лоббизма.

21. Влияние общей социально-политической и экономической ситуации на принятие внешнеполитического решения.

22. Политико-психологический климат и его воздействие на процесс принятия внешнеполитического решения.

23. Участники процесса принятия решения (разработчики решения, эксперты - консультанты, лица, принимающие решения, реализаторы). Структура формальных и неформальных отношений участников, наличие “обратных связей” и их характер.

24. Государственный деятель - лицо, принимающее внешнеполитические решения. Его официальный статус в государственной иерархии. Сфера его полномочий и ответственности.

25. Структура принятия решений, его основные стадии: формирование информационного массива, разработка решения, подготовка его реализации, управление реализацией, анализ результатов и последствий реализации. Типы решений, принимаемых на каждой из этих стадий.

26. Структура информационной базы. Международная и внутренняя информация. Полнота и достоверность информационной базы.

27. Дезинформация и самодезинформация в государственном аппарате (объективные и субъективные аспекты). Необходимая и избыточная информация.

28. Механизм ведомственной информационной селекции. Открытая, служебная (конфиденциальная) и секретная информация. Разведывательная информация и ее влияние на принятие внешнеполитических решений.

29. Оптимизация информационной базы. Компьютеризация информационной базы: возможности и ограничения.

30. Информационно-поисковые и информационно-логические информационные системы (И.П.С. и И.Л.С.).

31. Информационно-аналитическая работа. Система преобразования первичной (фактологической) информации во вторичную (аналитико-прогностическую).

32. Агрегация («сжатие») информации для Л.П.Р.

33. Информационно-справочная и аналитическо-прогностическая документация.

34. Ведомственная и межведомственная экспертиза.

35. Формирование информационного массива решения.

36. Принципы “фильтрации” информации и оптимальная структура информационного массива.

37. Соотношение исторической, текущей и перспективной информации.

38. Адаптация информационного массива к личностным качествам Л.П.Р.

39. Принятие решения о достаточности и надежности информационного массива.

40. Внешнеполитическая проблема. Характер проблемы и ее природа. Степень проблемной задействованности.

41. Формирование представления о проблемной ситуации и тенденциях ее развития. Выделение доминирующих тенденций и их оценка, определение "точек воздействия" на ситуацию и возможности их использования.

42. Внешнеполитическое решение. Выбор варианта поведения в проблемной ситуации. Формулирование замысла (идеи) решения.

43. Определение цели (целей) и образа действий (списка внешнеполитических мероприятий). Оценка степени риска (вероятности неудачи). Прогнозирование последствий реализации замысла. Обоснование замысла, система подтверждающей аргументации.

44. Утверждение замысла - принятие решения в принципе. Составление директивы.

45. Планирование внешнеполитических мероприятий. Директива и план. Ведомственные и межведомственные планы.

46. Структура плана внешнеполитического мероприятия. Стратегическое и тактическое планирование. Плановая документация. Утверждение плана.

47. Подготовка реализации плана. Доведение плана до исполнителей. Организация инструктивных совещаний, ситуационных анализов и деловых игр. Анализ замечаний и предложений исполнителей. Принятие решения о проведении внешнеполитического мероприятия.

48. Процесс реализации мероприятия. Его основные стадии и их особенности. Характер процесса (плановый, дискретный, безуспешный).

49. Контроль за ходом реализации мероприятия, роль участия Л.П.Р. Анализ причин дискретности (неудачи и принятие корректировочных решений). Отменяющее решение - отказ от мероприятия.

50. Анализ результатов и последствий реализации внешнеполитического мероприятия, определение степени достижения поставленной цели (целей).

51. Оценка точности прогнозирования последствий осуществления мероприятия. Выявление недостатков и недоработок в планировании, подготовке и действиях исполнителей, общая оценка проведенного внешнеполитического мероприятия и рациональности позиции по проблеме.

52. Формы установления и поддержания дипломатических отношений.

53. Классы глав дипломатических представительств; порядок и формы назначения глав представительств.

54. Понятие дипломатического корпуса, дуайен: его прерогативы.

55. Дипломатические представительства «по совместительству»; формы межгосударственных контактов в условиях отсутствия дипломатических отношений.

56. Порядок аккредитации дипломатического персонала.

57. Руководство и основные элементы структуры Посольства.

58. Должности и ранги в посольствах РФ. Специальные атташе.
59. Традиционные и нетрадиционные направления работы посольств.
60. Организация и методика информационно-аналитической работы в посольствах.
61. Основные формы информационных материалов, направляемых в «центр»; их краткая характеристика.
62. Основные правила дипломатических бесед и их запись.
63. Роль и место МИД РФ в государственно-политической системе. Нормативные акты РФ о МИД РФ.
64. Структура МИД РФ. Организация работы оперативных департаментов.
65. Формы переписки между МИД и иностранными посольствами.
66. Случаи применения личной ноты в переписке; ее написание и оформление.
67. Памятная записка: характеристика документа, оформление.
68. Основные элементы организационно-протокольной работы в многосторонней дипломатии.
69. Правила процедуры на международных конференциях (на примере ГА ООН).
70. Проблема злоупотребления должностным иммунитетом; возможности ее решения.
71. Основные виды дипломатических приемов, их предназначение.
72. Правила подготовки дипломатических приемов. Варианты планов рассадки на дипломатическом приеме.
73. Основные параметры изменений современной дипломатической службы и практики; факторы, их предопределяющие.
74. Верительные, отзывные и отпускные грамоты: составление, подписание, порядок вручения, агреман.
75. Основные положения Закона о дипломатической службе РФ.
76. Основные категории исследования международных отношений.
77. Система международных отношений: основные понятия, принципы, законы, виды, модели.
78. Национальный интерес: понятие, черты, критерии, классификации, подходы и оценки в науке.
79. Национальный стиль ведения политических переговоров.
80. Сравнительная характеристика западных и восточных стилей ведения политических переговоров.
81. Факторы, влияющие на процесс формирования внешней политики.
82. Государственные символы.
83. Признание в международных отношениях.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

При выставлении оценки учитываются посещение лекционных занятий, активность работы на семинарах, степень выполнения заданий в рамках самостоятельной работы.

В устном ответе на экзаменационный билет учитывается глубина знаний, владение понятийно-терминологическим аппаратом, умение отвечать на вопросы.

Оценку «отлично» заслуживает студент твердо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий четкие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом, умеющий прокомментировать научную литературу по излагаемым сюжетам.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, показавший систематический характер знаний, сформированные на достаточном уровне умения и навыки, допустивший неточности при изложении ответа, не имеющие принципиального характера.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, который обнаружил знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные умения систематизировать материал, делать выводы, увязывать смежную информацию.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основное содержание материала, не умеющий систематизировать информацию, сделать необходимые выводы, четко и грамотно ответить на заданные вопросы.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Документы

1. Конституция РФ.
2. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г.
3. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г.
4. Консульский Устав СССР (проект Консульского Устава РФ).
5. Таможенный кодекс РФ 1993 г. стр. 65-67.
6. Положение о Министерстве иностранных дел Российской Федерации, утвержденное Указом Президента РФ 14.03.1995 г.
7. Положение о Консульском учреждении РФ, утвержденное Указом президента РФ от 05.11.1998 г. № 1330.
8. Положение о Департаменте Консульской службы МИД РФ, утвержденное 14.08.1996 г.

9. Положение о представительстве МИД РФ на территории РФ, утвержденное Приказом по МИД РФ от 04.11.96 г. № 9304.
10. Положение о почетном консуле РФ 1998 г.
11. Закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», принятой Государственной Думой 18 июля 1996 (с изменениями и дополнениями от 24 июня 1999 г. № 118-ФЗ).
12. Постановление Правительства РФ от 01.01.98 г. № 1142 «О реализации отдельных норм федерального Закона «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ».
13. Шенгенские соглашения. Люксембург, 1985 г.
14. Конвенция о контроле лиц, пересекающих внешние границы стран – членов Евросоюза.
15. Законы РФ - «О беженцах», «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 г. - «Российская газета», 20.03.1993 г.
16. Договор между странами СНГ о правовой помощи, многосторонняя Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях 1993 г.
17. Гаагская конвенция от 5 октября 1961 г. (Россия присоединилась 31 мая 1992 г.).
18. Инструкция о консульской легализации МИД СССР от 6 июля 1984 г. (Проект Положения о консульской легализации МИД РФ, 1999 г.)

Основная литература:

- ◆ Алексеева Т.А. Современные политические теории. – М., 2000.
- ◆ Ахремеев А.С. Политический анализ и прогнозирование. Учебное пособие. – М., 2006.
- ◆ Боришполец К.П. Методы политических исследований. – М., 2005.
- ◆ Дипломатическая служба /Под ред. А.В. Торкунова. – М., 2002.
- ◆ Дипломатия иностранных государств: учеб. пособие /под ред. Т.В. Зоной. – М.: РОССПЭН, 2004.
- ◆ Зонова Т.В. Современная модель дипломатии: истоки становления и перспективы развития. М., 2003.
- ◆ Категории политической науки. Учебник. – М., 2002.
- ◆ Мировая политика и международные отношения /Под ред. С.А. Ланцова и В.А. Ачкасова. – СПб., 2005.
- ◆ Мировая политика: теория, методология, прикладной анализ /Отв. ред. А.А. Кокошин, А.Д. Богатуров. – М., 2005.
- ◆ Ожиганов Э.Н. Стратегический анализ политики: Теоретические основания и методы: Учеб. пособие. – М., 2006.
- ◆ Российская наука международных отношений: новые направления /Под ред. А.П. Цыганкова, П.А. Цыганкова. – М., 2005.

- ◆ Современные международные отношения /Под ред. А.В.Торкунова. М., 2000.
- ◆ Современные международные отношения и мировая политика /Под ред. А.В.Торкунова. М., 2005.
- ◆ Цыганков П.А. Теория международных отношений. – М., 2004.

Дополнительная литература

- ◆ Арцибасов И.Н., Егоров С. Вооруженный конфликт: право, политика, дипломатия. – М.: Международные отношения, 1989.
- ◆ Бешенков С.А., Лыскова В.Ю., Ракитина Е.А. Информация и информационные процессы. – Омск, 1999.
- ◆ Блищенко И.П. Дипломатическое право. – М., 1990.
- ◆ Борунков А.Ф. «Дипломатический протокол в России». М.: Международные отношения, 1999.
- ◆ Василенко И.А. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия. – М., 2000.
- ◆ Введение в теорию международных отношений. Учебное пособие /Отв. ред. А.С. Манькин. – М., 2001. – Глава 2.
- ◆ Государственное управление: основы теории и организации / Под ред. В.А. Кобзаненко. – М., 2000.
- ◆ Громыко А.А. Памятное. В двух книгах. – М., 1988.
- ◆ Дегтярев А.А. Основы политической теории. – М., 1998.
- ◆ Делягин М.Г. Мировой кризис: Общая теория глобализации. – М., 2003
- ◆ Жуковский Н. Дипломаты Нового мира. – М., 1982.
- ◆ Загорский А., Лебедева М. Теория и методология анализа международных переговоров. М.: МГИМО, 1989.
- ◆ Зарницкий С., Трофимова Л. Так начинался Наркоминдел. – М., 1984.
- ◆ Зеркин Д.П., Игнатов В.Г. Основы теории государственного управления. – Ростов-на-Дону, 2000.
- ◆ Зонова Т.В. Дипломатическая служба Италии. Исторический очерк. – М., 1995.
- ◆ Зорин В.А. Основы дипломатической службы. – М., 1964.
- ◆ Ильин М.В. Слова и смыслы. Опыт описания ключевых политических понятий. – М., 1997.
- ◆ История внешней политики России. Конец XIX – начало XX в. /Под ред. В.А. Емеца, А.В. Игнатьева. – М., 1997.
- ◆ История внешней политики России. Конец XVIII в. /Под ред. А.В. Игнатьева. – М., 1998.
- ◆ История внешней политики России. Конец XV-XVII в. /Под ред. А.В. Игнатьева. – М., 1999.
- ◆ История дипломатии /Под ред. В.П. Потемкина. Т. 2, 3. М. – Л., 1945.

- ◆ Карпов А.В. Психология принятия управленческих решений. – М., 1998.
- ◆ Ковалев А. Азбука дипломатии. – М., 1993.
- ◆ Купряшин Г.Л., Соловьев А.И. Государственное управление. – М., 1996.
- ◆ Левин Д.В. Международное право, внешняя политика и дипломатия. М.: Международные отношения, 1981.
- ◆ Леонов Н.С. «Информационно-аналитическая работа в загранучреждениях. М.: МГИМО, 1996.
- ◆ Лобанов В.В. Анализ государственной политики: Учебное пособие. – М., 2001.
- ◆ Луман Н. Власть. – М., 2001.
- ◆ Мескон М., Альберт М., Хедуори Ф. Основы менеджмента. – М., 1992.
- ◆ Механизм формирования внешней политики США. М., 1986.
- ◆ Некоторые вопросы протокольной практики /Под ред. Шевченко В.Н. М., 1997.
- ◆ Нойштадт Р. Президентская власть и нынешние президенты. – М., 1997.
- ◆ Панарин И.Н. Информационная война и дипломатия. – М., 2004.
- ◆ Плотникова О.В. Консульские отношения и консульское право. М.: Норма, 1999.
- ◆ Попов В.И. Современная дипломатия. – М., 2001.
- ◆ Похлебкин В.В. Внешняя политика Руси, России и СССР. – М., 1995.
- ◆ Процесс формирования и осуществления внешней политики капиталистических государств. - М., 1981.
- ◆ Российская дипломатия: История и современность. Материалы научно-практической конференции, посвященной 450-летию создания Посольского приказа. – М., 2001.
- ◆ Селянинов О.П. Практика дипломатических сношений государств. М.: МГИМО, 1999.
- ◆ Селянинов О.П. Тетради по дипломатической службе государств (История и современность). М.: МГИМО, 1998.
- ◆ Семенов Б.М. Особенности информационно-аналитической работы государственных структур в области внешней политики. – М., 2003.
- ◆ Сорокин К.Э. Геополитика современности и геостратегия России: Монография. – М.: РОССПЭН, 1996.
- ◆ Теория международных отношений на рубеже столетий: Пер. с англ /Общ. ред. П.А. Цыганкова. – М.: ГАРДАРИКИ, 2002.
- ◆ Урнов М.Ю. , Касамара В.А. Современная Россия: вызовы и ответы: сб. материалов. – М.: Экспертиза, 2005.
- ◆ Хабермас Ю. Моральное сознание и коммуникативное действие. – СПб., 2000.

- ◆ Хаусхофер К. О геополитике: Работы разных лет. Пер с нем. – М.: Мысль, 2001.
- ◆ Шеннон К.Э. Работы по теории информации и кибернетики. – М., 1963.

Научные журналы

- ◆ Азиатско-Тихоокеанский регион.
- ◆ Азия и Африка сегодня.
- ◆ Актуальные проблемы Европы.
- ◆ Безопасность Евразии.
- ◆ Вестник Московского университета.
- ◆ Власть.
- ◆ Государство и право.
- ◆ Дипломатический вестник.
- ◆ Международная жизнь.
- ◆ Международные процессы.
- ◆ Мировая экономика и международные отношения.
- ◆ Московский журнал международного права.
- ◆ Новая и новейшая история.
- ◆ Новое время.
- ◆ Полис.
- ◆ Проблемы Дальнего Востока.
- ◆ Россия в глобальной политике.
- ◆ Россия и современный мир.
- ◆ Современная Европа.
- ◆ Социология политики.
- ◆ Социс.
- ◆ США Канада: экономика, политика, культура.
- ◆ Эхо планеты.
- ◆ Юрист-международник.
- ◆ Foreign Affairs - [http://www. foreignaffairs.org](http://www.foreignaffairs.org).
- ◆ World Politics - http://www.princeton.edu/world_politics/

Интернет-ресурсы:

- [http:// www.obraforum.ru](http://www.obraforum.ru) (сайт Научно-образовательного форума по международным отношениям).
- <http://www.un.org> (сайт ООН).
- <http://www.mid.ru> (сайт Министерства иностранных дел РФ).
- <http://www.state.gov> (сайт Госдепартамента США).
- <http://www.france.diplomatie.fr> (сайт МИД Франции).
- <http://www.auswaertiges-amt.de> (сайт МИД ФРГ).

- <http://www.fco.gov.uk> (сайт МИД Великобритании).
- <http://www.stratfor.biz> (Аналитический центр Strategic Forecasting).

3. График самостоятельной работы студентов.

№ п/п	Наименование разделов, тем	Объем в часах	Сроки контроля	Формы контроля
1	Введение. Понятийно-категориальный аппарат.	4	2-3 учебные недели семестра	Проверка в ходе семинарских занятий. Проверка практического задания. Контрольная работа.
2	Современная наука о принятии решений	3	4 учебная неделя семестра	Проверка в ходе семинарского занятия.
3	Теория принятия решений	3	3-5 учебные недели семестра	Выборочное устное собеседование. Контрольная работа.
4	Внешнеполитическое решение	4	5-6 учебные недели семестра	Проверка в ходе семинарских занятий.
5	Процесс принятия внешнеполитического решения	3	7-8 учебные недели семестра	Проверка в ходе семинарских занятий. Проверка практического задания. Контрольная работа.
6	Информационная база внешнеполитического решения	4	9-10 учебные недели семестра	Проверка в ходе семинарских занятий. Проверка практического задания.
7	Разработка внешнеполитического решения	4	11 учебная неделя семестра	Выборочное устное собеседование.
8	Подготовка реализации внешнеполитического решения	3	12 учебная неделя семестра	Выборочное устное собеседование.
9	Управление реализации внешнеполитического мероприятия	3	13 учебная неделя семестра	Выборочное устное собеседование.
10	Дипломатическая служба. Дипломатическое представительство.	4	11-13 учебные недели семестра	Проверка в ходе семинарского занятия. Контрольная работа.

11	Информационно-аналитическая работа в посольстве	3	12-13 учебные недели семестра	Проверка в ходе семинарских занятий. Проверка практической работы.
12	Организация и основные формы работы МИД России	3	14-15 учебные недели семестра	Проверка в ходе семинарских занятий. Контрольная работа.
13	Организационно-протокольная работа в многосторонней дипломатии. Дипломатический протокол	3	16 учебная неделя семестра	Проверка в ходе семинарского занятия.

4. Методические рекомендации по проведению семинарских занятий, самостоятельной работы студентов.

При изучении курса «Процесс формирования внешней политики и дипломатия» 12 тем вынесены для рассмотрения на семинарских занятиях. Круг проблем, поднимаемых в рамках семинаров, предполагает изучение, как общетеоретических вопросов формирования внешней политики и дипломатической деятельности, так и сюжетов, дающих представление о структуре и функционировании МИД РФ. Также занятия нацелены на формирование конкретных навыков, необходимых для работы во внешнеполитической сфере.

По мнению Н.А.Косолапова подобная дисциплина должна дать начальные навыки профессионального анализа текущей внешней политики современного государства – ее мотивации, целей задач, возможностей и ограничений, вероятных результатов и последствий проводимого курса.

Организация семинарских занятий должна учитывать знания и умения студентов, полученные в ранее изученных курсах, а также направлять студентов на самостоятельное пополнение фактического материала. Поэтому большое внимание уделяется коллективному обсуждению и индивидуальным собеседованиям по прочитанной научной литературе, выполнению практических заданий.

Также выбор тематики определяется степенью обеспеченности источниками, учебной и научной литературой.

Значительное место в подготовке тем, выносимых на семинары и предполагаемых для самостоятельного изучения, занимает работа с Интернет ресурсами, которые позволяют получать разнообразную актуальную информацию. Рекомендуемые ресурсы представлены в п.12 данного УМКД.

В ходе деятельности на семинарах студенты должны развивать навыки непосредственной работы с источниками (внешней и внутренней критики).

Семинарские занятия проводятся, в основном, по классической схеме: самостоятельная подготовка студентов по предложенным перечню вопросов и литературы, обсуждение темы с преподавателем, совместная корректировка, обобщение и систематизация полученной информации.

Повышение интереса студентов можно стимулировать путем организации дискуссий по значимым, актуальным проблемам, поощрения инициативы подготовки выступлений, содержащих дополнительную информацию, проведения деловых игр.

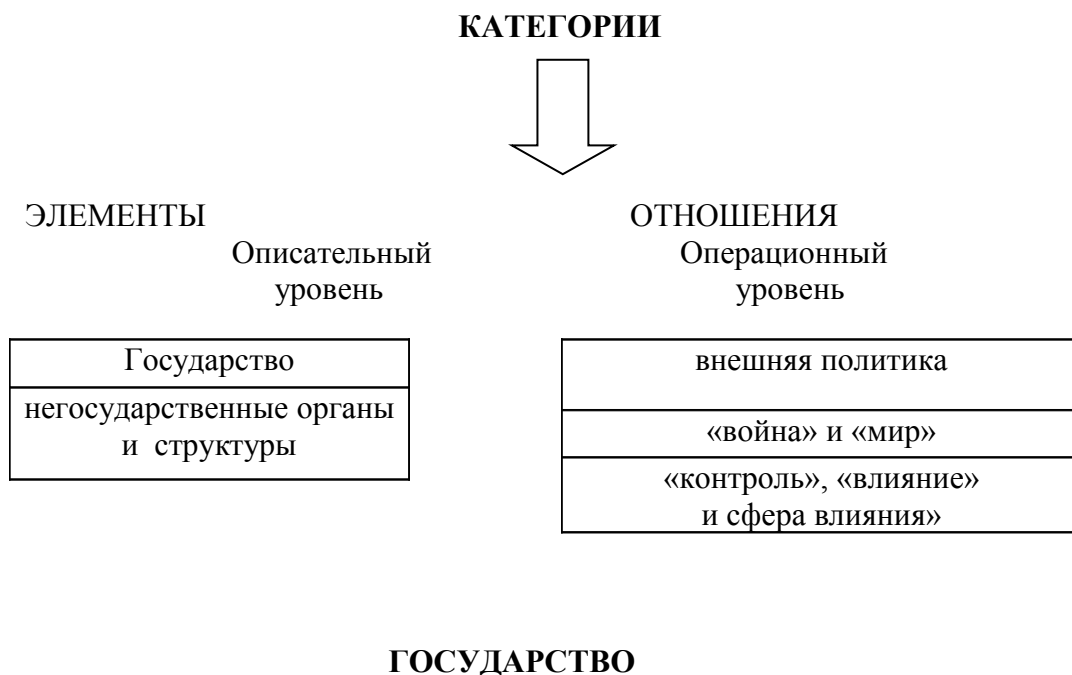
Учитывая языковую подготовку студентов, преподаватель может рекомендовать студентам доступную для их уровня англоязычную литературу. Это позволит расширить информационную базу и предоставит студентам дополнительную возможность потренироваться в практике перевода, ознакомиться с понятийным аппаратом.

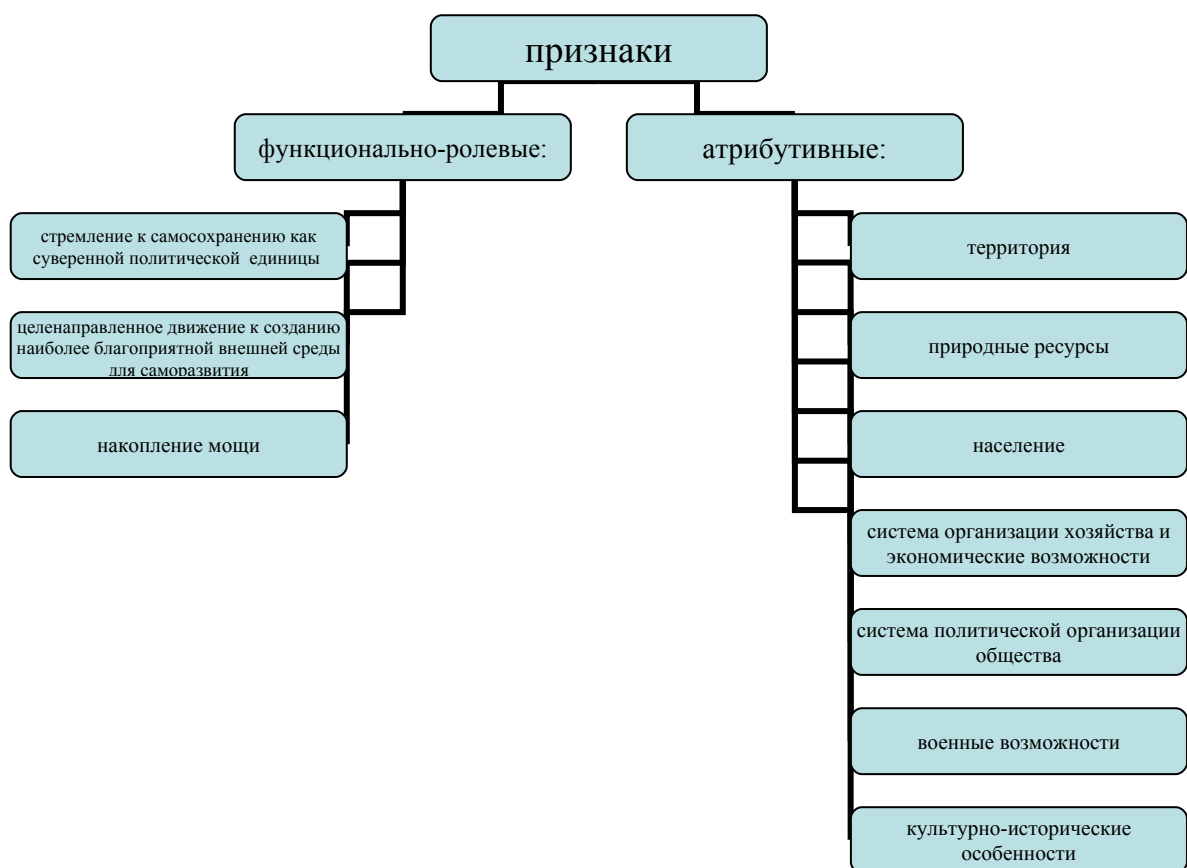
5. Методические рекомендации по проведению лабораторных занятий, деловых игр, разбору ситуаций и т.д.

Выполнение лабораторных работ не предусмотрено рабочим планом специальности.

6. Краткий конспект лекций / план-конспект.

Тема 1. Введение. Понятийно-категориальный аппарат.





Атрибутивные признаки:

Признаки	Характеристики
Территория	Особенности географического положения, наличие выхода к морям, климат, рельеф, другие топографические характеристики
Природные ресурсы	Степень обеспеченности важнейшими полезными ископаемыми, водными и иными ресурсами, степень сырьевой зависимости от внешнего мира
Население	Этнические характеристики, военно-мобилизационные и трудовые ресурсы, половозрастной состав, средняя продолжительность жизни, средний уровень образования и др.
Система организации хозяйства и экономические возможности	Важнейшие макроэкономические показатели (уровень ВВП, его годовой прирост и т.д.), уровень технологического развития, производительность труда, насыщенность экономики коммуникациями, информационными системами, объектами инфраструктуры, степень транспортного развития
Система политической организации общества	Тип государственного и политического, административного устройства, характер политических элит, политических партий и их лидеров, степень поддержки обществом формирования и проведения внешней политики
Военные возможности	Уровень развития основных компонентов вооруженных сил, наличие/отсутствие ядерного оружия, развитость системы военного управления, положение военного истеблишмента в обществе
Культурно-	Наличие/отсутствие доминирующей религии либо

исторические особенности	общегосударственной политической идеологии, «национальный характер», исторический опыт (в том числе и в МО) и др.
--------------------------	---

НЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ И СТРУКТУРЫ

Действуют внутри государствами	Действуют на уровне отношений между государствами	
«субнациональные»	«наднациональные»	«транснациональные»
Человек	Международные формализованные объединения	международные организации функционального назначения, члены которых объединяются для реализации формально неполитических задач, т.е. тех, которые не меняют сущность иных отношений между государствами-членами
Социальная группа (элита, социальный слой, формализованная или неформализованная общественная, общественно-политическая организация)	Международные режимы	Неправительственные международные организации, объединяющие группы и организации, действующие в отдельных государствах
		Транснациональные корпорации (включая банки)

Понятийно-категориальный аппарат, используемый при изучении международных отношений.

Тема 2. Теория принятия решений.

Становление теоретических взглядов на ППР.

Попытки создать концептуально-систематическую картину процессов ППР были предприняты во второй половине XX века. Но, многие теоретические идеи и практические принципы принятия решений были сформулированы, безусловно, намного раньше.

Анализируя такие произведения как «Законы Ману», «Беседы и высказывания» Конфуция, «Наставления о пользе» Каутильи, «Государство» Платона, «Никомахову этику» Аристотеля, можно говорить о том, что вопросы о государственном решении занимают существенное место.

При сопоставлении идей Востока-Запада любопытным является то, что будучи представителями разных идей, авторы были востребованы как советники и наставники крупных политических руководителей в течение одного и того же короткого периода, составившего около полувека (60-10-е годы IV века до н.э.) – Платон, Аристотель, Каутилья, Шан Ян. Это

происходит в эпоху, когда готовились и начинались великие политические преобразования в этих странах: создание эллинистических государств, реформы в царстве Цин, создавшие предпосылки имперских институтов, построение первого централизованного государства в Индии. Практически во всех крупных древних трактатах о политическом искусстве и государственном управлении красной нитью проходили утверждения о необходимости коллективного обсуждения правителем и его политическими советниками проектов серьезных государственных решений перед тем, как окончательно претворять их в жизнь. А вот механизм принятия и само содержание решений имеют принципиальные различия, как и сами государства, которые были перечислены.

Пальма первенства в отношении разработки специальной концепции принятия решений все же по праву принадлежит Аристотелю Стагириту. Ему впервые удастся сформулировать исходный категориальный аппарат и разработать базовый концепт, описывающий принятие решений.

Проблемы обеспечения рационального и эффективного принятия государственных решений довольно интенсивно анализировали политические мыслители Возрождения и Просвещения (Н. Макиавелли, Ж. Боден, Т. Гоббс, Б. Спиноза, Ш. Монтескье, Ж.-Ж. Руссо и др.). Они сформировали ряд направлений рассуждения: учет ресурсов и факторов социальной обстановки при ПР, определение роли советников и советов при правителях и мн. др.

Современное состояние теории ПР.

Дегтярев выделяет три периода в истории разработки современной ТППР:

1. Формирование исходных подходов и концептов в период от 1950-х до середины 1960-х годов.
2. Институционализация направления в университетскую учебную и научную дисциплины с конца 1960-х по 1970-е годы.
3. Разработка теоретических и эмпирических направлений «вширь» и «вглубь» в 1980-1990-е годы: дифференциация и специализация направлений и подотраслей.

Анализируя причины формирования потребностей в создании специальной теории политических решений именно к середине XX века, Гарольд Лассуэлл акцентирует внимание на следующем:

- Стимулом является глубокий кризис, который переживает человечество в связи с Первой и Второй мировыми войнами. Ибо они вызваны и тем, что во многих державах мира политические решения принимаются непродуманно и необоснованно.
- Политико-управленческие науки должны институализироваться в связи с двумя группами обстоятельств: практическими и теоретическими. Практические: сохранение и совершенствование западной демократии. Теоретические: внутренние потребности

социальных наук в интеграции и преодолении традиционных барьеров между ними. Это устранит дублирование в проблематике, заполнит «белые пятна» на стыках предметов наук, аккумулирует интеллектуальные силы на приложении научных результатов к практической политике. И первое и второе, в конечном итоге сэкономит общественные ресурсы.

Новое научное направление стало складываться в США. Основанием стал стык предметных полей трех кластеров социально-гуманитарных дисциплин:

- 1) социально-политический (политическая, социологическая и экономическая науки);
- 2) когнитивно-эпистемологический (философия, психология и информационно-коммуникативные исследования);
- 3) менеджериальный (государственное администрирование, организационная теория, общий менеджмент, военная наука).

Первый кластер позволил заимствовать бихевиоралистский и системный, системно-функциональный подходы, методы макро- и микроэкономических исследований.

Второй – философия прагматизма и инструментализма, бихевиористский и когнитивистский психологические подходы, прозорливая постановка вопроса об информационном обеспечении ПР.

Третий – менеджериальные науки к этому времени весьма были продвинуты в учебных университетских курсах.

Т.о. на стыке политической и управленческой наук под влиянием сложившихся предпосылок смогла институализироваться наука ППР, входящая в политико-управленческие науки (policy sciences), как обозначили их в специальной англо-американской литературе.

Этот термин был введен в научный оборот профессором Гарольдом Лассуэллом в работе «Власть и личность» (1948) именно во множественном числе. «Научная дисциплина может быть отнесена к политико-управленческим наукам тогда, когда она разъясняет процесс ППР (process of policy making) в обществе или же обеспечивает необходимыми данными разработку рациональных способов решения политико-управленческих вопросов».

На первом этапе Г. Лассуэллом ставится вопрос о необходимости выделения политико-управленческих наук в особое направление социального знания. В процесс вовлекаются различные ученые. Идет разработка исходных подходов и обсуждение теоретических концептов. Начинают преподаваться пробные курсы, издаваться журналы, выходят первые учебные пособия по становящейся дисциплине. Все это готовит определенные предпосылки для утверждения нового научного направления в качестве академической дисциплины.

За второй и третий периоды происходит официальное признание таких политико-управленческих дисциплин, как «Политический анализ», «ППР», «государственная политика в качестве университетских курсов на

большинстве факультетов политической науки и в школах государственного администрирования. Защищаются диссертации, выходят научные публикации. Постепенно разворачивается и внутренняя специализация ученых. Выходит много научных журналов по государственной политике и принятию решений, в.ч. «Журнал политического анализа и менеджмента». В 1972 г. создается организация политико-управленческих исследований, а в 1979 г. – Ассоциация политического анализа и менеджмента, включившая в себя как коллективных, так и индивидуальных членов.

В это время прекращается монополия США на проведение исследований и преподавание курсов по публичной политике. Академические курсы по заданной проблематике появляются в Европе, начинают выходить соответствующие направления журналы. В начале XXI век политико-управленческие курсы преподаются на всех континентах, хотя при этом все же ощущается «гегемония» ученых из США и созданный ими за несколько десятилетий опережения в разработке проблематики известный отрыв. Постепенно данная проблематика проникает в посткоммунистические страны.

Классификации ТППР.

Моноагрегатные и полиагрегатные теории.

Характеристика основных теорий:

- ◆ Бихевиоралистская модель.
- ◆ Когнитивная модель «ограниченной рациональности».
- ◆ Инкременталистская модель.
- ◆ Модель «всеобщей рациональности».
- ◆ Модели групповой репрезентации.
- ◆ Модель политико-управленческих сетей.
- ◆ Организационно-институциональная модель.
- ◆ Модель политико-управленческого цикла.

Тема 3. Внешнеполитическое решение.

Содержание внешнеполитического решения. Доктринальные основы внешнеполитической деятельности. Роль политической идеологии в ее формировании. Внешнеполитическая программа и внешнеполитический курс. Внешнеполитическая позиция и внешнеполитические мероприятия (акции и операции). Внешнеполитическая стратегия и тактика. Маскировка и дезинформация во внешнеполитической деятельности.

Механизм принятия внешнеполитических решений. Государственный аппарат - ключевой субъект принятия внешнеполитических решений. Роль исполнительной и законодательной власти. Функциональная дифференциация государственного аппарата, внешнеполитические ведомства, (МИД, МО и органы разведки). Баланс влияния внешнеполитических ведомств при принятии внешнеполитических решений. Милитаризм как проявление дисбаланса влияния. Ведомственные интересы и

ведомственный стиль мышления. Уровни принятия внешнеполитических решений.

Тема 4. Процесс принятия внешнеполитического решения.

Участники процесса принятия решения (разработчики решения, эксперты-консультанты, лица принимающие решения, реализаторы). Структура формальных и неформальных отношений участников, наличие “обратных связей” и их характер. Эксперты-консультанты и “академическое сообщество”. Лицо принимающее решение - субъект, детерминирующий процесс.

Лицо принимающее решение (Л.П.Р.). Государственный деятель - лицо, принимающее внешнеполитические решения. Его официальный статус в государственной иерархии. Сфера его полномочий и ответственности. Его политический вес и авторитет. Его положение в неформальной структуре правящей политической элите. Его отношения с референтными и лоббистскими группами.

Личностные качества Л.П.Р. и их динамика. Идеологическая ориентация и степень идеологической заданности. Автостереотип и стиль мышления. Психологический склад Л.П.Р. (темперамент, характер, интеллект).

Тема 5. Информационная база внешнеполитического решения.

Информация – одно из наиболее фундаментальных, исходных понятий жизни как отдельного человека, так и человечества в целом, на основе которых определяются остальные понятия.

Это существенным образом затрудняет понимание ее природы при помощи традиционного сведения к более простым и глубоким сущностям.

В результате единого, общеупотребительного понимания термина «информация» не существует. Представители каждой специальности предпочитают рассматривать информацию как интуитивно воспринимаемое явление, делают это по-своему, через призму собственных профессиональных интересов.

Наиболее классическим определением является введенное в конце 1940-х гг. толкование Клода Шеннона. Информация – это явление способное снижать неопределенность (но это пригодно прежде всего для математических теорий).

Информация это сведения о чем-либо, передаваемые людьми (примитивно опира на очередные неопределенные понятия) – Философский энциклопедический словарь.

Информация – это отражение внешнего мира при помощи знаков и сигналов (то же) – Бешенков, Лыскова, Ракитина. Информация и информационные процессы.

Информация – сообщение, неразрывно связанное с управлением, сигналы в единстве синтаксических, семантических и прагматических

характеристик (кибернетическое определение, которое сужает понятие до одного типа деятельности – управления) – ФЭС.

Информация – передача, отображение разнообразия в любых объектах и процессах живой и неживой природы (расширение) – ФЭС. Тем не менее, ценное определение, которое связывает с философскими понятиями отражения как фундаментального свойства материи разнообразием.

Делягин М.Г. предлагает использовать весьма простое, но обладающее всеобъемлющим характером определение:

Информация – это способность материи быть воспринимаемой.

Информация – совокупность сведений о внутреннем и внешнем состоянии управляемой системы, используемых для оценки ситуации и выработки управленческих решений. (Л.Н. Сергеевич).

Информация всегда играла очень важную роль в жизни людей. Но особое значение она приобретала при принятии важнейших управленческих и политических решений. Обладание информацией рассматривалось и рассматривается как важнейшая предпосылка выбора оптимального образа действий в условиях сложных внутренних и внешних процессов. Бурное развитие науки и техники во второй половине XX в. многократно усилило роль информации как особого общественного ресурса. Лавинообразное нарастание различных сведений и их автоматизированная обработка получили название «информационного взрыва» и вызвали потребность в изменении понимания сути информации.

Во-первых, понятие информации было расширено и включило обмен сведениями не только между человеком и человеком, но также между человеком и автоматической системой, между двумя автоматическими системами, и даже обмен сигналами в животном и растительном мире.

Во-вторых, было предложено количественное измерение информации, что привело к созданию теории информации. Фундаментальное положение теории состоит в том, что в определенных условиях можно пренебречь качественными особенностями информации и выразить ее количество математическим числом, которым определяются возможности передачи информации по каналам связи, а также ее хранения в автоматических запоминающих устройствах. Информационный подход завоевал широкую популярность в лингвистике, биологии, психологии, социологии и некоторых других областях. Вместе с тем в сфере политических исследований опыт его применения не может быть оценен абсолютно однозначно именно в силу специфики мира политического.

«Информационный взрыв» приводит к тому, что специалист, стремящийся знать о новых достижениях в своей области, вынужден тратить до 2/3 рабочего времени на подбор, анализ и изучение информации. В противном случае существует опасность непроизводительных затрат в размере более 40% от выделенных на разработки и исследования средств.

Сама информация стала рассматриваться как один из главных видов ресурсов, определяющих статус всех типов политических акторов. Его роль

высока не только на международной арене, но и при расстановке внутривластных сил членов мирового сообщества. Обладание информацией поднимает статус конкретной ведомственной или корпоративной структуры в процессе принятия решений.

Чтобы подчеркнуть комплексный характер информационного потенциала в последние годы вместо терминов «информация» и «информационные ресурсы» специалисты все чаще употребляют термин «ресурсы знаний». При этом ресурс знаний, в отличие от других ресурсов, которыми располагает общество, становится неограниченным: знание выступает и как результат производства, и как ресурс для его нового цикла.

Информация является в настоящее время ресурсом, играющим доминирующую роль в определении путей мирового развития. При этом наблюдается постоянное совершенствование систем ее представления и способов доставки потребителям. Неуклонно растет количество разнообразных баз данных, совершенствуются носители информации, развиваются сети передачи информации. Новейшие технические виды информационного обеспечения не столько конкурируют, сколько дополняют традиционные формы и методы фиксации информации в виде печатных изданий.

Для полноты представлений об информации следует упомянуть попытки корпоративных манипуляций этим ресурсом. Помимо «информационных войн» необходимо отметить массированные пропагандистские кампании, «заказные» публикации и т.п. Нельзя полностью отрицать их результативность. Объективная оценка предлагаемых обществу сведений, последовательно проведенная в рамках научной экспертизы, позволяет нейтрализовать последствия дезинформации при принятии решений.

Идея, что информацию можно рассматривать как нечто самостоятельное, возникла вместе с новой наукой – кибернетикой, доказавшей, что информация имеет непосредственное отношение к процессам управления и развития, обеспечивающим устойчивость и выживаемость любых систем.

В основу системно-кибернетического подхода должны быть положены три фундаментальных аспекта кибернетики: информационный, управленческий, организационный. Новым в подходе является то, что составляющие его аспекты рассматриваются в динамическом единстве.

Массовая компьютеризация, внедрение и развитие новейших информационных технологий привели к впечатляющему росту информационного противоборства в политической сфере. С древнейших времен устойчивость политической системы любого государства зависела от того, насколько быстро и полно политическая элита получала информацию (например, об опасности) и насколько быстро на нее реагировала. В результате анализа информации об изменениях во внешней среде

политическая элита принимала меры по сохранению устойчивости политической системы своего государства.

Игорь Николаевич Панарин, развивая мысль политпсихолога А.И. Юрьева, высказывает мысль о том, что политическая деятельность – это информационная борьба за управление психикой политической элиты и социальных групп общества.

В конце XX в. усиливается внимание мировой политической элиты к феномену социальной информации. Ведь социальная информация может являться индикатором (показателем) функционирования мировой политики. Социальная информация все больше влияет на борьбу национальных политических элит. Функционирование социальной информации в мировом политическом процессе можно попытаться охарактеризовать следующими признаками:

Уровни циркуляции: национальный, региональный, континентальный, глобальный.

Время циркуляции: краткосрочное, среднесрочное, долгосрочное.

Комментарий к информации: позитивный, негативный, нейтральный.

Способ доведения информации: с помощью СМИ, через спецслужбы, через неформальные связи, с помощью дипломатических источников, через бизнес-структуры.

Цель доведения информации: убеждение, воздействие, ответная реакция, компрометация, создание новых ценностей и правил для политической элиты.

В.Г. Афанасьев выделил виды и типы социальной информации.

Типы: о прошлом, о настоящем, о будущем (прогностическая и плановая).

Виды: по направленности (горизонтальная и вертикальная), по границе: внутренняя и внешняя.

Именно политическая элита ведет самый интенсивный информационный обмен с окружающей средой.

В XX в. управление информационными потоками превращается в решающий фактор завоевания сохранения и удержания власти.

Пожалуй, первыми это осознали американцы. Так, в январе 1963 г. президенту Кеннеди был представлен доклад директора Окриджской национальной лаборатории Вайнберга «Наука, правительство и информация». В докладе высказывалась мысль о необходимости создания информационных центров, усиления внимания общества и государства к информационному обеспечению.

В 1967 г. сенатом США был издан «Акт о возможностях, национальных целях и приоритетах». Этот документ требовал создание ежегодного специального доклада президенту, сформировать при президенте группу советников по социальным вопросам и создать комитет Конгресса США по социальной информации.

В конце XX в. началось создание систем диагностики внешней социальной информации с помощью международных информационных систем и др.

Система диагностики социальной информации является ключевым звеном в ходе стратегического информационного противоборства национальных политических элит. Именно постоянный мониторинг социальной информации в глобальном информационном пространстве позволил США добиться в XX в. геополитического мирового лидерства.

Панарин приводит вывод ведущего китайского теоретика информационной войны Шэнь Вэйгуана, который он сформулировал в книге «О новой войне»: «Чтобы защитить политическую безопасность страны, нужно **НАУЧИТЬСЯ ВЕСТИ ИНФОРМАЦИОННУЮ ВОЙНУ** с использованием различных средств массовой информации». Панарин считает, что информационно-психологический фактор в XXI в. будет важнейшим в мировой политике.

Государственное руководство нуждается в информации важной, актуальной, достоверной, полной. Оптимально оно должно иметь информацию с элементами прогноза на долгосрочную (5-15 лет), среднесрочную (1-5 лет) и краткосрочную (1 месяц -1 год) перспективу. Значительное внимание в государственном руководстве уделяется материалам с оценками текущих событий, проблем, процессов.

В этих целях могут быть задействованы соответствующие подразделения госаппарата, НИИ, научных центров и т.д.

Аналитики госучреждений в работе применяют научный подход. Однако к ним на госслужбе требования жестче, чем к научным работникам. Информацию требуется выпускать **оперативно**. Счет времени идет не на месяцы и недели, как у ученых, а на дни и часы.

Информация должна быть полной и конкретной, т.е. позволяющей составить по возможности более исчерпывающее представление о предмете.

Информация должна быть понятной.

Информация вызывает особый интерес, если она содержит секретные сведения.

Информация должна быть достоверной. Чтобы обеспечить достоверность и объективность информации необходимо уметь отделять дезинформацию и направленную информацию.

Тема 6. Разработка внешнеполитического решения.

Внешнеполитическая проблема. Характер проблемы и ее природа. Степень проблемного задействования. Формирование представления о проблемной ситуации и тенденциях ее развития. Выделение доминирующих тенденций и их оценка. Определение "точек воздействия" на ситуацию и возможности их использования.

Внешнеполитическое решение. Выбор варианта поведения в проблемной ситуации. Формулирование замысла (идеи) решения.

Определение цели (целей) и образа действий (списка внешнеполитических мероприятий). Оценка степени риска (вероятности неудачи). Прогнозирование последствий реализации замысла. Обоснование замысла, система подтверждающей аргументации.

Утверждение замысла - принятие решения в принципе. Составление директивы.

Тема 7. Подготовка реализации внешнеполитического решения.

Планирование внешнеполитических мероприятий. Директива и план. Ведомственные и межведомственные планы. Структура плана внешнеполитического мероприятия. Стратегическое и тактическое планирование. Плановая документация. Утверждение плана.

Подготовка реализации плана. Доведение плана до исполнителей. Организация инструктивных совещаний, ситуационных анализов и деловых игр. Анализ замечаний и предложений исполнителей. Принятие решения о проведении внешнеполитического мероприятия.

Тема 8. Управление реализацией внешнеполитического мероприятия.

Процесс реализации мероприятия. Его основные стадии и их особенности. Характер процесса (планомерный, дискретный, безуспешный). Контроль за ходом реализации мероприятия, роль участия Л.П.Р.

Анализ причин дискретности (неудачи и принятие корректировочных решений. Отменяющее решение - отказ от мероприятия.

Анализ результатов и последствий реализации внешнеполитического мероприятия, определение степени достижения поставленной цели (целей). Оценка точности прогнозирования последствий осуществления мероприятия. Выявление недостатков и недоработок в планировании, подготовке и действиях исполнителей. Общая оценка проведенного внешнеполитического мероприятия и рациональности позиции по проблеме.

Тема 9. Дипломатия. Дипломатическая служба.

Определение термина «дипломатия».

Учитывается 2 момента:

- 1) дипломатия – это инструмент осуществления межгосударственных отношений.
- 2) связь дипломатии с переговорным процессом.

Дипломатия – то ведение МО посредством переговоров; метод, при помощи которого эти отношения регулируются и ведутся послами и посланниками.

(Г.Никольсон)

Дипломатия – это искусство разрешения международных разногласий мирными средствами.

Дипломатия – техника и мастерство, гармонично воздействующие на МО и подчиняющиеся определенным правилам и обычаям.

Дипломатия – комплекс ненасильственных инструментов и методов обеспечения государственных интересов (Р.А. Сетов).

Широкое толкование:

Дипломатия – это ведение международных дел скорее посредством переговоров, а также посредством других мирных средств, прямо или косвенно предполагающих проведение переговоров, чем путем применения силы, использования пропаганды или обращения к законодательству.

(Дж. Р. Берридж)

Дипломатия – это официальная деятельность по представительству интересов государства и осуществлению его внешней политики мирными средствами, преимущественно путем переговоров .

(С.А. Ланцов)

Дипломатия – это процесс и способ долговременного управления внешними связями государства, в котором проявляется не только его осязаемая мощь, но и комплекс несиловых возможностей для достижения целей внешней политики, качества лидеров, сила дипломатической традиции, технологический уровень информационного обеспечения внешней политики.

(Р.А. Сетов)

В формальном смысле:

Дипломатия – это официальная деятельность глав государств, правительств и специальных органов внешних сношений по осуществлению переговоров, дипломатической переписки, организации встреч глав государств, международных форумов, представительства государства в международных структурах и пр.

В нормативно-правовом отношении дипломатическая деятельность государства регулируется его внутренними законами (утверждающими состав и функции ведомства внешних сношений) и рядом долговременных международных соглашений, устанавливающих систему дипломатических рангов, иммунитетов, этикета и т.д.

Дипломатическая деятельность государств способствует выработке норм международного права, которые оказывают воздействие на поведение государств. Международное право может выступать как опора для дипломатической деятельности по достижению целей государства, а может быть и ограничителем для проведения государством силовой политики.

Неформальный момент в дипломатии представлен целым рядом факторов, наиболее значимым из которых является субъективный, т.е. личные качества государственных лидеров и руководителей внешней политики.

Эффективным дипломатом может быть не только формальный глава или представитель ведомства внешних сношений. Это может быть частное лицо, по неформальному поручению государственного органа выполняющий де-факто дипломатические функции. Зачастую примером «неформальной дипломатии» могут быть вояжи экс-президентов, бывших высокопоставленных дипломатов по поручению правительства своей страны с целью выполнения посреднической миссии на переговорах, особенно часто в связи с острым межгосударственным конфликтом.

Дипломатия – конкретная деятельность, направленная на достижение поставленных целей во внешней политике.

Более того, она способна своими методами и средствами не только реализовывать ВПР, но и активно формировать их.

По-мнению Г. Моргентау, наука дипломатии, в своем самом широком значении, основывается на четырех составляющих:

1. Дипломатия должна определять свои цели в свете той силы, которая действительно или потенциально имеется в ее распоряжении для осуществления этих целей.
2. Дипломатия должна оценивать цели других стран и ту силу, которая действительно или потенциально имеется в ее распоряжении для осуществления этих целей.
3. Дипломатия должна определять, в какой степени эти различные цели совместимы друг с другом.
4. Дипломатия должна использовать средства, пригодные для осуществления этих целей.

В распоряжении дипломатии имеется три средства: убеждение, компромисс и угроза силой.

Основные функции дипломатии:

- коммуникационная
- информационная
- пропагандистская
- представительская
- урегулирование конфликтов
- разрешение проблем
- расширение или облегчение межгосударственных связей
- переговоры и поиск соглашения по конкретным вопросам
- общее программное руководство решениями в области внешней политики

Виды дипломатии/формы:

- односторонняя

- двусторонняя
- многосторонняя
- на высоком и высшем уровнях
- официальная (традиционная)
- неофициальная
- парламентарная
- челночная
- военная
- экономическая
- авиационная
- морская
- космическая
- публичная (открытая)
- секретная (тайная)
- смешанная

Особенности и тенденции развития современной дипломатии:

- 1) бóльшая открытость по сравнению с прошлым. Причем открытость имеет много аспектов: привлечение к дипломатической деятельности представителей различных слоев населения, а не только аристократической элиты; широкое информирование о соглашениях, подписываемых государствами.
- 2) интенсивное, на уровне международных организаций, развитие многосторонней дипломатии.
- 3) дублирование деятельности министерства иностранных дел различными ведомствами и институтами. Возросла роль бюрократического аппарата главы государства или главы правительства в выработке и реализации внешней политики. Активизировалась деятельность парламентских структур, осуществляющих контроль над внешнеполитическим курсом, проводимым правительством.
- 4) появление новых форм дипломатии.
- 5) профессиональные дипломаты сталкиваются с необходимостью вести переговоры по чрезвычайно широкому спектру проблем, многие из которых носят специальный характер. Служащим многих министерств необходимы дипломатические навыки и умения.

Определение предмета дипломатической службы. Организационные формы дипломатической деятельности, дипломатические кадры, дипломатия как профессия (дипломатическая техника и протокол), искусство и методика переговоров, конференционная дипломатия.

Установление, поддержание и развитие дипломатических отношений.

Формы, виды представительств, классы глав представительств, порядок их назначения и соответствующая документация, церемония вручения

верительных грамот, аккредитация дипломатического персонала, дипломатический корпус, представительства в «третьих» странах, секции интересов.

Дипломатическое представительство. Руководство посольства, основные компоненты структуры, должности и ранги сотрудников.

Традиционные (политические, экономические, консульские) и нетрадиционные (культурные связи, экономическая помощь) направления работы.

Национальный стиль ведения переговоров: понятие, типы, разновидности.

Тема 10. Организационно-протокольная работа в многосторонней дипломатии. Дипломатический протокол.

Организационно-протокольная работа в многосторонней дипломатии. Понятие дипломатического протокола, дипломатического этикета. Правила процедуры на международных конференциях (на примере ООН).

7. Методические указания по выполнению курсовых работ.

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВЫХ РАБОТАХ

по специальности «Регионоведение»

подготовлено учебно-методическим советом по специальности «Регионоведение» факультета международных отношений Амурского государственного университета на основе нормативных и методических документов МГИМО (У), нормативных документов АмГУ.

Принято на заседании УМС «12» апреля 2007 г. Протокол № 4.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Выполнение курсовой работы студентами, обучающимися по программе специалиста по специальности «Регионоведение» является одним из этапов их обучения. Выполнение выпускной квалификационной работы нацелено на:

- углубление, закрепление и систематизацию теоретических и практических знаний по специальности «Регионоведение»;
- развитие навыков проведения самостоятельного анализа, формулирования выводов при рассмотрении социально-политических, экономических, юридических и других проблем междисциплинарного характера;
- выявление степени подготовленности студентов к самостоятельной работе.

1.2. Тематика курсовых работ должна соответствовать современному уровню развития науки, ее гуманитарных, социально-политических и социально-экономических отраслей, уровню развития регионоведения, теории международных отношений, мировой политики, учитывать потребности практических организаций и учреждений.

Тема может быть предложена научным руководителем или самим студентом, но во втором случае она обязательно заблаговременно сообщается научному руководителю и обсуждается с ним.

Структура курсовой работы:

- титульный лист;
- аннотация;
- содержание;
- обозначения, сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (схемы, карты, таблицы, диаграммы и т.п.).

Во **введении** обязательно должны быть представлены и обоснованы в заданной последовательности следующие компоненты: актуальность избранной темы, цель и задачи исследования, хронологические и географические рамки (при необходимости), анализ использованных источников (классификация и внешняя критика), характеристика степени изученности рассматриваемой проблемы.

Основная часть работы должна быть структурирована, то есть состоять из глав и параграфов, либо из параграфов, имеющих четкие продуманные названия. Названия всех упомянутых рубрик составят оглавление, а из него должны быть перенесены в текст без всяких модификаций. Текст основной части квалификационной работы должен быть структурирован в соответствии с законами логики, снабжен сносочно-ссылочным аппаратом. В тексте основной части должно быть раскрыто то новое (факты, интерпретации и т.д.), ради чего пишется работа. Каждая структурная часть должна соответствовать общей цели работы и тем задачам, которые определены автором во введении. Между главами/параграфами должна быть логическая связь. В конце каждой главы и параграфа целесообразно давать краткие выводы.

В **заключении** подводятся итоги всего исследования. В нем должны, в первую очередь, содержаться выводы, представляющие собой решение всех задач, которые студент поставил перед собой во введении. Представленные положения не должны полностью дублировать выводы в параграфах и после глав. Заключение может содержать (но не обязательно) и прогностические рассуждения автора, при условии, что они логически вытекают из всего

предшествовавшего текста работы, а не выглядит еще одной вновь поставленной проблемой.

Список использованных источников и литературы (библиографический список) предполагает деление на два подраздела: источники и литература. В каждом подразделе данные об издании приводятся сначала по алфавиту на русском языке, затем на иностранных языках по латинскому алфавиту с последовательным указанием выходных данных. Список изданий на восточных языках приводится с использованием русской нормативной транслитерации. Библиографический список использованных источников и литературы должен иметь сквозную нумерацию.

В **приложения** рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. При необходимости в них включают и вспомогательный материал – иллюстрации, таблицы, диаграммы, схемы, инструкции и т.п. Страницы приложений нумеруются, но не включаются в объем работы.

1.4. Объем курсовой работы – 20-35 страниц (машинописный или компьютерный набор) через полтора интервала.

Если работа отпечатана на пишущей машинке, сдается ее первый экземпляр.

1.5. Курсовая работа должна быть написана на русском языке. Перед сдачей нормоконтролеру курсовая работа должны быть тщательно отредактированы самим автором, поскольку только он несет ответственность за наличие опечаток, ошибок и пропусков. Правила оформления курсовой работы детально разъясняются в соответствующих методических рекомендациях.

1.6. Защита курсовой работы предусматривает следующую процедуру: выступление (5-7 минут), вопросы научного руководителя и аттестационной комиссии по теме работы, знакомство с письменной рецензией научного руководителя.

1.7. Оценка за курсовую работу выставляется аттестационной комиссией, создаваемой выпускающей кафедрой на основе представленной работы и по результатам защиты ее автором.

Основными критериями при оценке курсовой работы являются:

- самостоятельность, творческий характер изучения темы;
- обоснованность сделанных автором выводов и предложений;
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;
- глубина раскрытия темы;

- грамотный стиль изложения;
- правильность оформления и полнота научно-справочного материала;
- использование литературы на иностранных языках;
- умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты работы (содержание и форма вступительного и заключительного выступлений, ответы студента на поставленные ему вопросы).

Оценка **«отлично»** - подразумевает самостоятельность исследования, наличие глубокого теоретического основания, детальную проработку выдвинутой цели, стройность и логичность изложения, полноту и высокую обоснованность содержащихся в работе положений и выводов, широкую эрудицию и аргументированность доводов студента.

Оценка **«хорошо»** - подразумевает самостоятельность исследования, наличие достаточного теоретического основания, достаточную проработку выдвинутой цели, связность и логичность изложения, обоснованность содержащихся в работе положений и выводов, аргументированность доводов студента.

Оценка **«удовлетворительно»** - подразумевает самостоятельность исследования, недостаточность теоретического основания, недостаточную проработанность выдвинутой цели, небрежность в изложении и оформлении, недостаточную обоснованность содержащихся в работе положений и выводов, недостаточную аргументированность доводов студента.

Оценка **«неудовлетворительно»** - подразумевает недостаточную самостоятельность исследования, шаткость либо отсутствие теоретического основания, несвязность изложения, недостоверность содержащихся в работе положений и выводов или их несоответствие целям и задачам исследования, слабую аргументированность доводов студента.

1. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

2.1 Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы из перечня тем предложенных кафедрой. Студент может самостоятельно предложить тему работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки (предоставление предполагаемому научному руководителю списка источников и литературы, цели и задач исследования).

2.2. В течение первой недели после закрепления темы студент разрабатывает с помощью научного руководителя ориентировочный план и график выполнения работы с указанием очередности и сроков отдельных этапов работы по сбору материалов, изучению источников и литературы, написанию отдельных глав и разделов.

2.3. В сроки, установленные кафедрой студент обязан отчитываться о ходе выполнения работы перед своим научным руководителем.

2.4. Студент обязан представить законченную работу на кафедру для прохождения нормоконтроля. Допущенная нормоконтролером работа передается **за 10 дней** до защиты научному руководителю.

2.5. В случае нарушения срока прохождения нормоконтроля, отрицательного отзыва руководителя о качестве работы, студент не допускается к защите в рамках зачетной недели.

2. ОБЯЗАННОСТИ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ

3.1. Кафедра определяет тематику курсовых работ студентов, обучающихся по программе специалиста, *до 1 октября*.

3.2. На кафедру возлагается ответственность за научную обоснованность тематики курсовых работ, соответствие их специализации студента.

При утверждении тем кафедра учитывает их актуальность и значимость, обеспеченность тем источниками и литературой.

3.3. Кафедра обязана регулярно контролировать ход выполнения календарных графиков подготовки курсовых работ.

3.4. Кафедра организует работу аттестационной комиссии для защиты курсовых работ в сроки установленные графиком учебного процесса.

3.5. В случае успешной апробации работы на научной конференции студент может быть освобожден от процедуры публичной предзащиты по решению выпускающей кафедры.

3.6. Кафедра организует своевременное консультирование по вопросам оформления курсовой работы и прохождения процедуры нормоконтроля.

3. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Научный руководитель обязан детально ознакомить студента с требованиями, предъявляемым к содержанию курсовых работ, выполняемых по программе специалиста.

4.2. Передавая студенту свои знания и исследовательский опыт, научный руководитель вместе с тем должен содействовать закреплению у него навыков научного анализа, способности делать самостоятельные обобщения и выводы.

4.3. Научный руководитель осуществляет контроль за ходом выполнения курсовой работы. По требованию выпускающей кафедры научный руководитель предоставляет информацию о степени готовности работы, трудовой дисциплине студента-исполнителя.

4.4. Научный руководитель дает письменную рецензию о курсовой работе студента, в котором отмечает актуальность темы, глубину рассмотрения и соответствие содержания теме, целям и задачам работы, проявленные способности, правильность выводов и степень их обоснованности, полноту рассмотрения темы, проработки источников и литературы, правильность оформления научно-справочного материала, соответствие работы требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и *дает рекомендацию о возможной оценке (дифференцированной) работы*.

4.5. Научный руководитель консультирует студентов по составлению выступлений при защите работы.

8. Методические указания по выполнению лабораторных работ (практикумов).

Выполнение лабораторных работ не предусмотрено рабочим планом специальности.

9. Методические указания к практическим (семинарским) занятиям.

Семинарские занятия нацелены на углубление знаний студентов по отдельным аспектам процесса формирования внешней политики и дипломатии.

При подготовке студенты должны обращать внимание на связь семинарских занятий с материалом лекционного курса и ориентироваться в его содержании.

Большое значение имеет работа с рекомендованными источниками, которые позволяют составить объективное представление о рассматриваемых процессах. Работа с источниками предполагает процесс внешней и внутренней критики. Внешняя критика включает в себя информацию об авторе, условиях создания, публикации, структуре, особенностях источника. Внутренняя критика предполагает детальную характеристику содержания документа, для того чтобы извлечь информацию в полном объеме. Для этого требуется разделить источник на смысловые компоненты, разобраться с используемыми терминами, историческими ссылками и т.п.

При работе с научной литературой студенты должны обращать внимание на подходы специалистов к изучению проблем, на имеющие место дискуссии, эволюцию позиций. Анализируя материал необходимо использовать сравнительный метод, позволяющий выделять общие и специфические черты событий, явлений и процессов.

В ходе ряда занятий предполагается исполнение заданий, направленных на формирование практических навыков. Для наибольшего эффекта сначала пример задания разбирается вместе с преподавателем, в группе и только в заключении самостоятельно.

Специфика содержания тем, выносимых для коллективного обсуждения на семинарах, предполагает постоянное обращение к разнообразным Интернет-ресурсам. Прежде всего, речь идет об официальных сайтах государственных органов, международных организаций, научно-исследовательских центров. Помимо рекомендаций, предоставляемых преподавателем, студенты выпускного курса должны продемонстрировать уже сформированные умения работать с современными информационными ресурсами.

10. Методические указания по выполнению домашних заданий и контрольных работ.

Домашние задания включают в себя подготовку к семинарским занятиям, написание ряда аналитических заданий, самостоятельное изучение

ряда тем и т.п. Методические рекомендации по выполнению указанных форм деятельности предложены в пунктах 4, 9 настоящего УМКД.

Данный учебный курс не предусматривает выполнение контрольных работ студентами на дому.

11. Перечень программных продуктов, реально используемых в практике деятельности выпускников и соответствующие учебно-методическое пособие, раскрывающее особенности и перспективы использования данных программных продуктов.

Используемые программные продукты можно разбить на следующие группы:

- 1) информационные – «Consultant Plus Local».
- 2) операционные, позволяющие обработать информацию, подготовить презентацию – «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Power Point»; «ABBY Fine Reader 8.0 Professional Edition».
- 3) обучающие - Серия обучающих программ «Компьютер для гуманитариев». – Д.М. Баренбойм, 2005.

Кроме того используются поисковые системы Интернета: Yahoo, Google Directory, LookSmart, Yandex, Rambler, All.Info и др.

В качестве учебных пособий, можно порекомендовать следующие:

- ◆ Гусев В.С. Поиск в Internet: Самоучитель. – М., 2004.
- ◆ Левин М.Д. Методы поиска информации в Интернете. – М., 2003.
- ◆ Учебники, рекомендуемые студентам в курсе «Математика и информатика».

12. Методические указания по применению современных информационных технологий для преподавания учебной дисциплины.

Современные информационные технологии позволяют преподавателю и студентам расширить информационную базу по вопросам процесса формирования внешней политики и дипломатии. Кроме того, они позволяют использовать современные разнообразные источники, аналитический материал, получать доступ к электронным версиям научных журналов, ежегодников. При этом преподавателю необходимо разъяснить студентам проблему, связанную с достоверностью информации в системе Интернет, сориентировать в имеющемся наборе сайтов.

В данном УМКД рекомендуются:

- [http:// www.obraforum.ru](http://www.obraforum.ru) (сайт Научно-образовательного форума по международным отношениям).
- <http://www.un.org> (сайт ООН).
- <http://www.mid.ru> (сайт Министерства иностранных дел РФ).
- <http://www.state.gov> (сайт Госдепартамента США).
- <http://www.france.diplomatie.fr> (сайт МИД Франции).
- <http://www.auswaertiges-amt.de> (сайт МИД ФРГ).
- <http://www.fco.gov.uk> (сайт МИД Великобритании).

- <http://www.stratfor.biz> (Аналитический центр Strategic Forecasting).
- <http://www.foreignaffairs.org>. (журнал «Foreign Affairs»).
- http://www.princeton.edu/world_politics/ (журнал «World Politics»).
- <http://www.iskran.ru> (сайт Института США и Канады Российской Академии наук).
- <http://www.americans-world.org> (Программа по исследованию общественного мнения в области международных отношений, Университет Мэриленда).
- <http://www.cfp-pec.gc.ca> (Канадский центр внешнеполитического развития (правительственный)).
- <http://www.ciss.ca> (Канадский институт стратегических исследований).
- <http://www.nato.int> (сайт НАТО).

Наконец, современные информационные технологии могут быть использованы для создания мультимедийных презентаций лекций, выступлений на семинарах, которые повысят их эффективность, привлекательность.

13. Методические указания профессорско-преподавательскому составу по организации межсессионного и экзаменационного контроля знаний студентов.

Текущий контроль знаний предполагает использование разнообразных форм. В рамках настоящего УМКД предлагается перечень основных видов заданий, конкретные примеры которых приводятся в пункте 14:

- Понятийный диктант.
- Тестирование по теме.
- Контрольная работа, предполагающая получение развернутого ответа по наиболее значимым вопросам изученной темы и др.

Указанные формы контроля позволяют оценить усвоение студентами основного понятийного аппарата, фактического содержания изученных тем, а также умение систематизировать и анализировать полученную информацию, выделять наиболее значимые аспекты проблемы.

Рабочий план специальности «Регионоведение» предполагает проведение экзамена в 7 семестре. Экзамен проводится в письменной форме. Контрольная работа для письменного экзамена состоит как из вопросов в форме закрытого теста, так и вопросов открытого характера. Пример варианта письменного экзаменационного задания представлен в пункте 16.

14. Комплекты заданий для лабораторных работ, контрольных работ, домашних заданий.

В данном УМКД приведены примеры некоторых заданий, используемых для текущего контроля знаний:

1) содержание понятийного диктанта по теме «Понятийно-категориальный аппарат изучения международных отношений»:

- ◆ международные отношения;
- ◆ межгосударственные отношения;
- ◆ система международных отношений;
- ◆ государство;
- ◆ государства-балансиры;
- ◆ экстенсивный путь развития системы МО;
- ◆ интенсивный путь развития системы МО;
- ◆ национальная безопасность;
- ◆ мир;
- ◆ война;
- ◆ сфера интересов;
- ◆ контроль;
- ◆ влияние;
- ◆ внешняя политика;
- ◆ дипломатия;
- ◆ стратегия;
- ◆ баланс сил;
- ◆ международная безопасность.

2) Тестирование по теме: «Дипломатия. Дипломатическое представительство. Консульское учреждение».

1.Официальным подтверждением полномочий дипломатического представителя является:

- А) агреман;
- Б) предоставление статуса «персона грата»;
- В) вализа;
- Г) верительная грамота.

2.Укажите положения, относящиеся к дуайену:

- А) глава дипкорпуса;
- Б) казначей дипкорпуса;
- В) организация консультативных совещаний с главами диппредставительств;
- Г) делает политические заявления от имени дипкорпуса.

3.Неприкосновенность дипломатической почты носит:

- А) абсолютный характер;
- Б) ограниченный характер;
- В) относительный характер;
- Г) суверенный характер.

4. Встречи на высшем уровне, а также общение первых лиц через каналы электронной связи – это:

- А) челночная дипломатия;
- Б) парламентарная дипломатия;
- В) секретная дипломатия;
- Г) прямая дипломатия.

5. Укажите утверждения, которые относятся к дипломатическому представительству:

- А) возглавляется послом;
- Б) статус регламентируется Женевской конвенцией 1961 г.;
- В) обладает свободой сношения с аккредитуемым государством;
- Г) в структуру входят: дипломатический персонал, вице-консул, частный домашний работник.

6. Неприкосновенность средств передвижения консульских учреждений носит:

- А) абсолютный характер;
- Б) ограниченный характер;
- В) закрытый характер;
- Г) суверенный характер.

7. Что является официальным подтверждением согласия государства аккредитации на прием главы дипломатического представительства на своей территории?

- А) агреман;
- Б) предоставление статуса «персона грата»;
- В) вализа;
- Г) верительная грамота.

8. Посещение первыми лицами государств или их специальными представителями своих союзников – это:

- А) прямая дипломатия;
- Б) односторонняя дипломатия;
- В) многосторонняя дипломатия;
- Г) челночная дипломатия.

9. Вализа – это название:

- А) территории дипломатического представительства;
- Б) территории консульского учреждения;
- В) дипломатической почты;
- Г) одной из привилегий дуайена.

10. Назовите функции дипломатии:

- А) информационная;

- Б) расширение или облегчение межгосударственных связей;
- В) представительская;
- Г) общее программное руководство решениями в области внешней политики;
- Д) все ответы верны.

3) Контрольные вопросы и задания по теме: «Структура и функции дипломатической службы Российской Федерации».

- ◆ Какими нормативно-правовыми актами регулируется правовой статус МИД?
- ◆ Охарактеризуйте правовой статус МИД.
- ◆ Какие департаменты входят в структуру МИД?
- ◆ Какие задачи решает МИД?
- ◆ Перечислите основные функции МИД.
- ◆ Назовите формы работы департамента МИД.
- ◆ Перечислите методы работы департамента МИД.
- ◆ Какими полномочиями обладает МИД в части взаимоотношения с субъектами РФ?
- ◆ Охарактеризуйте процесс принятия решения в коллегии МИД.

15. Фонд тестовых и контрольных заданий для оценки качества знаний по дисциплине.

Пояснительная записка

к тесту для проверки остаточных знаний
по дисциплине «Процесс формирования внешней политики и дипломатия»
для специальности 032301 – «регионоведение»
30 вопросов на 60 минут

Перечень тем, выносимых на тестирование:

1. Понятийно-категориальный аппарат изучения внешнеполитических аспектов.
2. Современная наука о принятии решений.
3. Теория принятия решений.
4. Внешнеполитическое решение.
5. Процесс принятия внешнеполитического решения.
6. Информационная база внешнеполитического решения.
7. Разработка внешнеполитического решения.
8. Подготовка реализации внешнеполитического решения.
9. Управление реализацией внешнеполитического решения.
10. Дипломатическая служба.
11. Дипломатическое представительство. Информационно-аналитическая работа в посольстве.

12. Организация и основные формы работы МИД России.
13. Организационно-протокольная работа в многосторонней дипломатии.
Дипломатический протокол.

Критерии оценки:

«отлично»	- 30-28 баллов
«хорошо»	- 27-22 балла
«удовлетворительно»	- 21-16 баллов
«неудовлетворительно»	- 15-0 баллов

**Тест для проверки остаточных знаний
по дисциплине «Процесс формирования внешней политики и
дипломатия»
для специальности 032301 – «регионоведение»
30 вопросов на 60 минут**

1. Изучение вопросов, связанных с организацией процесса принятия внешнеполитического решения характерно для:
А) психологического направления;
Б) интеракционалистского направления;
В) институционального направления;
Г) системного направления.
2. Официальным подтверждением полномочий дипломатического представителя является:
А) агреман;
Б) предоставление статуса «персона грата»;
В) вализа;
Г) верительная грамота.
3. Укажите положения, относящиеся к дуайену:
А) глава дипкорпуса;
Б) казначей дипкорпуса;
В) организация консультативных совещаний с главами диппредставительств;
Г) делает политические заявления от имени дипкорпуса.
4. Неприкосновенность дипломатической почты носит:
А) абсолютный характер;
Б) ограниченный характер;
В) относительный характер;
Г) суверенный характер.
5. Встречи на высшем уровне, а также общение первых лиц через каналы электронной связи – это:
А) челночная дипломатия;

- Б) парламентарная дипломатия;
- В) секретная дипломатия;
- Г) прямая дипломатия.

6. Укажите утверждения, которые относятся к дипломатическому представительству:

- А) возглавляется послом;
- Б) статус регламентируется Женевской конвенцией 1961 г.;
- В) обладает свободой сношения с аккредитуемым государством;
- Г) в структуру входят: дипломатический персонал, вице-консул, частный домашний работник.

7. Неприкосновенность средств передвижения консульских учреждений носит:

- А) абсолютный характер;
- Б) ограниченный характер;
- В) закрытый характер;
- Г) суверенный характер.

8. К «моноагрегатному» кластеру можно отнести:

- А) модель «динамического цикла»;
- Б) модель «всеобщей рациональности»;
- В) «инкременталистская модель»;
- Г) «сетевую концепцию».

9. Вид борьбы политически организованных групп, подразумевающий целенаправленное и массовое применение насилия называется:

- А) контроль;
- Б) мир;
- В) война;
- Г) политический процесс.

10. Что является официальным подтверждением согласия государства аккредитации на прием главы дипломатического представительства на своей территории?

- А) агреман;
- Б) предоставление статуса «персона грата»;
- В) вализа;
- Г) верительная грамота.

11. Посещение первыми лицами государств или их специальными представителями своих союзников – это:

- А) прямая дипломатия;
- Б) односторонняя дипломатия;
- В) многосторонняя дипломатия;

Г) челночная дипломатия.

12. Вализа – это название:

- А) территории дипломатического представительства;
- Б) территории консульского учреждения;
- В) дипломатической почты;
- Г) одной из привилегий дуайена.

13. Образ «Артист» соответствует:

- А) шизоидальному политическому стилю;
- Б) демонстративному политическому стилю;
- В) компульсивному политическому стилю;
- Г) параноидальному политическому стилю;
- Д) депрессивному политическому стилю.

14. Юридическая равнозначность воли одного государства воле другого государства выражается в:

- А) признании государства;
- Б) суверенитете государства;
- В) во внешней политике государства;
- Г) в дипломатической деятельности.

15. К наднациональным элементам международных отношений относятся:

- А) социальные группы;
- Б) международные режимы;
- В) ТНК;
- Г) индивиды.

16. Укажите компонент идейно-политического внутреннего источника формирования внешней политики:

- А) система власти;
- Б) материальные интересы социальных групп;
- В) «картина мира», существующая в сознании государственных лидеров;
- Г) система внешнеполитического аппарата.

17. Идеология оказывает наибольшее влияние на стадии:

- А) формирования образа внешнего мира в сознании политических элит;
- Б) на стадии планировании внешней политики;
- В) на уровне принятия внешнеполитического решения;
- Г) на этапе исполнения внешнеполитического решения.

18. Отличительный знак, который является официальной эмблемой государства:

- А) гимн;
- Б) герб;

- В) флаг;
- Г) штандарт.

19. Основное структурное подразделение МИД РФ:

- А) комитет;
- Б) департамент;
- В) комиссия;
- Г) отдел.

20. Совокупность сведений о внутреннем и внешнем состоянии управляемой системы, используемых для оценки ситуации и выработки управленческих решений – это:

- А) политика;
- Б) политический процесс;
- В) дипломатия;
- Г) информация.

21. Особенности современной дипломатии:

- А) бóльшая открытость по сравнению с прошлым;
- Б) меньшая открытость по сравнению с прошлым;
- В) слабое развитие многосторонней дипломатии;
- Г) отсутствие неофициальной дипломатии.

22. Один из основателей теории принятия политических решений как науки:

- А) Г. Киссинджер;
- Б) Г. Лассуэлл;
- В) Ф. Шмиттер;
- Г) Дж. Марч.

23. Идея интерпретации принятия политических решений как человеческого поведения стоит в центре:

- А) бихевиоралистской модели;
- Б) инкременталистской модели;
- В) модели групповой репрезентации;
- Г) организационно-институциональной модели.

24. К «формальным агентам», участвующим в принятии политического решения относятся:

- А) дееспособные граждане, обладающие пассивным избирательным правом;
- Б) политическая элита;
- В) партийные функционеры;
- Г) государственные чиновники.

25. Один из основных источников дипломатической информации:

- А) радио и телевидение:

- Б) мемуары;
- В) переписка;
- Г) наблюдение.

26. Важнейшее отличительное качество дипломатической информации:

- А) объем;
- Б) актуальность;
- В) разнообразность;
- Г) обновляемость.

27. Совокупность общепринятых правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами, ведомствами иностранных дел, дипломатическими представительствами, официальными лицами в международном общении называется:

- А) дипломатический этикет;
- Б) дипломатический протокол;
- В) переговорный стиль;
- Г) дипломатический стиль.

28. Прибытие государственных деятелей (делегаций) на переговоры, консультации, подписание соглашений относится к категории:

- А) официального визита;
- Б) неофициального визита;
- В) рабочего визита;
- Г) государственного визита.

29. Правила, традиции, условности, принятые при составлении документов международного характера – это:

- А) вербальная нота;
- Б) протокольная формула;
- В) «международная вежливость»
- Г) документирование.

30. Определение приоритетных общественных проблем происходит на стадии:

- А) формулирования проектов государственного решения;
- Б) утверждения публичного решения;
- В) построения политической повестки дня;
- Г) реализации государственного решения.

16. Комплекты экзаменационных билетов для каждого из предусмотренных экзаменов по дисциплине и контрольные вопросы к зачету.

АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Утверждено на заседании кафедры
«__»_____ 200__ г.
Зав. кафедрой _____

Кафедра ВИ и МО
ФМО, 4 курс
Дисциплина «Процесс
формирования внешней
политики и дипломатия»

1. Дайте определение понятия «баланс сил».

2. Изучение вопросов, связанных с организацией процесса принятия внешнеполитического решения характерно для:

- А) психологического направления;
- Б) интеракционалистского направления;
- В) институционального направления;
- Г) системного направления.

3. Дайте определение термина «политический стиль».

4. Образ «Отличник» соответствует:

- А) шизоидальному политическому стилю;
- Б) демонстративному политическому стилю;
- В) компульсивному политическому стилю;
- Г) параноидальному политическому стилю;
- Д) депрессивному политическому стилю.

5. Разъясните мобилизационную функцию политического лидера:

6. К какому стилю согласно классификации Дж. Барбриджа относится Ф. Рузвельт?

- А) активно-позитивному;
- Б) активно-негативному;
- В) пассивно-позитивному;
- Г) пассивно-негативному.

7. Назовите условия, необходимые для эффективного осуществления параноидального политического стиля: _____

8. Перечислите правила, которые соблюдаются при исполнении государственного гимна: _____

9. Укажите правильные соответствия:

1. Субнациональные элементы	а) режим судоходства по Дунаю
2. Наднациональные элементы	б) Интерпол
3. Транснациональные элементы	в) ООН
	г) политическая партия

1. 2. 3. 4.

10. Раскройте сущность атрибутивного признака «природные ресурсы»:

11. Объект, наличие которого у государства формально или неформально признается другими государствами – это _____

12. Раскройте сущность бихевиоралистской модели теории принятия политического решения: _____

13. Отличительный знак, который является официальной эмблемой государства – это _____.

14. К «моноагрегатному» кластеру можно отнести:

- А) «сетевую концепцию»;
- Б) «инкременталистскую модель»;
- В) «бихевиоралистскую модель»;
- Г) «организационный институционализм».

15. Дайте определение термина «политическое решение».

16. Официальным подтверждением полномочий дипломатического представителя является:

- А) агреман;
- Б) предоставление статуса «персона грата»;
- В) вализа;
- Г) верительная грамота.

17. Укажите положения, относящиеся к дуайену:

- А) глава дипкорпуса;
- Б) казначей дипкорпуса;
- В) организация консультативных совещаний с главами диппредставительств;
- Г) делает политические заявления от имени дипкорпуса.

18. Неприкосновенность дипломатической почты носит:

- А) абсолютный характер;
- Б) ограниченный характер;
- В) относительный характер;
- Г) суверенный характер.

19. Изъятие из-под юрисдикции органов власти государства пребывания – это..._____.

20. Консульское учреждение – это_____.

21. Миссия может возглавляться _____

22. Назовите направления, сложившиеся в рамках модели групповой репрезентации:

23. В чем состоит смысл закона равновесия системы международных отношений? _____

24. Перечислите сферы деятельности неофициальной дипломатии: _____

25. Назовите особенности неофициальной дипломатии: _____

26. В чем видят ограниченность авторы модели «ограниченной рациональности» ТППР? _____

27. Охарактеризуйте однополярную систему МО:

28. Расшифруйте критерии такой черты дипломатической информации, как актуальность:

29. Дайте определение термина «национальный интерес»:

30. Сформулируйте точку зрения реалистов и неореалистов на «национальный интерес»:

31. Перечислите основные элементы национального интереса:

32. Перечислите виды наступательной стратегии:

33. Назовите принципы деятельности МИД РФ:

34. Какие департаменты входят в структуру МИД?

35. Назовите формы работы департамента МИД:

36. Укажите факторы, которые влияют на развитие дипломатической службы во _____ второй _____ половине _____ XX века: _____

37. Укажите уровни внешней политики, на которых влияние идеологии возрастает:

38. Раскройте сущность идейно-политического внутреннего источника внешней политики:

39. Перечислите вопросы, сведения о которых должны находиться повседневно в сфере интересов дипломатов:

40. Какую роль играет ведомственный стиль мышления?

17. Карта обеспеченности дисциплины кадрами профессорско-преподавательского состава.

Сведения на 01.09.2008 г.

Фамилия И.О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, специальность по диплому	Ученая степень и ученое (почетное) звание	Стаж научно- педагог ической работы по препо- давае- мой дисци- плине	Основное место работы, долж- ность	Условия привлече- ния к трудовой деятель- ности
Журавель Наталья Анатольевна, доцент	Благовещенский государственный педагогический институт «история и социально- политические дисциплины»	к.и.н.	1 год	АмГУ, доцент кафедры ВИ и МО	штатный