

Федеральное агентство по образованию Российской Федерации
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Амурский государственный университет
(ГОУ ВПО «АмГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой БУиЭА

_____ З. Д. Морозова

« _____ » _____ 2007 г.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

для специальности 080502 – «Экономика и управление на предприятии (отрасль
- машиностроение»

Составитель: Е. В. Ковалевская

Благовещенск 2007

Печатается по решению
редакционно-издательского совета
экономического факультета
Амурского государственного
университета

Е.В. Ковалевская

Бухгалтерский учет: Учебно-методический комплекс по дисциплине для студентов очной формы обучения специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии (отрасль машиностроение)». - Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2007. - 36 с.

Учебно-методический комплекс по дисциплине предназначен для студентов специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии (отрасль машиностроение)» очной формы обучения, и призван помочь студентам в организации процесса изучения дисциплины «Бухгалтерский учет».

Учебно-методический комплекс дисциплины включает: рабочую программу дисциплины; краткое содержание лекций; методические указания к лекционным и семинарским занятиям; вопросы для самостоятельной работы студентов; тестовые задания и задачи для оценки знаний студентов по дисциплине.

©Ковалевская Е.В., 2007

©Амурский государственный университет, 2007

СОДЕРЖАНИЕ

1	Рабочая программа	3
1.1	Цели и задачи дисциплины «Бухгалтерский учет»	3
1.1.1	Цель преподавания дисциплины	3
1.1.2	Задачи изучения дисциплины	3
1.1.3	Перечень дисциплин, усвоение которых студентами необходимо при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет»	4
1.2	Содержание дисциплины «Бухгалтерский учет»	4
1.2.1	Наименование тем лекционных и практических аудиторных занятий, их содержание и объем в часах	5
1.2.2	Самостоятельная работа студентов	8
1.2.3	Промежуточный и итоговый контроль знаний студентов	9
1.2.4	Вопросы к экзамену (зачету)	12
1.3	Учебно-методические материалы по дисциплине «Бухгалтерский учет»	16
1.3.1	Федеральные законы, нормативно-правовые акты, кодексы	16
1.3.2	Основная литература	17
1.3.3	Дополнительная литература	17
2	Методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий, промежуточного и итогового контроля знаний и выполнению студентами самостоятельной работы	20
3	Задачи и тестовые задания, используемые для решения на практических (семинарских) занятиях и для контроля знаний студентов	24
3.1	Задачи	24
3.2	Тестовые задания	29

1 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

1.1 Цели и задачи дисциплины «Бухгалтерский учет»

1.1.1 Цель преподавания дисциплины. Бухгалтерский учет – важный элемент финансово-экономических отношений современного общества. Его по праву называют языком бизнеса, использование которого – единственный возможный способ описания финансового положения любой организации.

Цель преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет» у студентов специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии (отрасль машиностроение)» – обеспечить качественную подготовку будущих менеджеров, способных принимать обоснованные управленческие решения, опираясь на результаты хозяйственной деятельности предприятия, умеющих «читать» бухгалтерскую отчетность.

1.1.2 Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения дисциплины у студентов должны сформироваться следующие знания:

- терминологии, предмета, объекта, метода и элементов метода дисциплины;
- принципов бухгалтерского учета и нормативно-законодательной базы;
- существующих и перспективных форм учета;
- порядка организации первичного и сводного, аналитического и синтетического учета имущества, обязательств и капитала, доходов и расходов;
- состава и содержания всех форм финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- теоретических основ организации учетного процесса.

понимания:

- существенности для деятельности организации достоверности, надежности, объема, полноты раскрытия, своевременности и т.д. сведений, формируемых в рамках бухгалтерского учета;

- сущности двойной записи и порядка отражения хозяйственных операций в системе счетов бухгалтерского учета;
- особенностей и взаимосвязи различных видов отчетности.

умения:

- открывать счета синтетического и аналитического учета;
- оформлять первичные и сводные бухгалтерские документы, составлять бухгалтерскую отчетность;
- регистрировать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;
- калькулировать себестоимость продукции, работ, услуг;
- выполнять стоимостную оценку различных объектов бухгалтерского учета;
- использовать информацию об активах и пассивах, доходах и расходах организации, аккумулируемую в рамках учетного процесса, для принятия экономически обоснованных управленческих решений.

1.1.3 Перечень дисциплин, усвоение которых студентами необходимо при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет».

- Экономическая теория;
- Налоги и налогообложение;
- Гражданское, трудовое, финансовое право;
- Философия;
- Математика;
- Статистика.

1.2 Содержание дисциплины «Бухгалтерский учет»

ПД.Ф.03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Сущность и виды учета; предмет и метод бухгалтерского учета; счета и двойная запись, балансовое обобщение, документация и документооборот, калькуляция, оценка капитала. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы; гармонизация

национальных моделей учета: российской, северо-американской (GAAP), континентальной и др. Бухгалтерский учет: цели, концепции и принципы. Учет основных средств и нематериальных активов; учет материальных оборотных активов; учет заработной платы; учет денежных средств; учет текущих обязательств и расчетов; учет затрат на производство продукции (работ, услуг); учет реализации продукции (работ, услуг); учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли; учет финансовых вложений; состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Цели и концепции управленческого учета, организация управленческого учета в зависимости от технологии и организации производства, основы калькулирования себестоимости продукции, модели формирования издержек в управленческом учете.

Распределение видов учебных работ при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» студентами очной формы обучения представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Распределение видов учебных работ

Вид учебных работ	Количество часов	Курс	Семестр
Лекции	36	3	5
	18	3	6
Практические (семинарские занятия)	36	3	5
Лабораторные занятия	36	3	6
Самостоятельная работа	162	3	5-6
Всего часов для изучения дисциплины	288	-	-
Зачет	есть	3	5
Экзамен	есть	3	6

1.2.1 Наименование тем лекционных и практических аудиторных занятий, их содержание и объем в часах.

№ темы	Наименование и краткое содержание темы	Количество часов	
		лекций	практических занятий
1	2	3	4
1	Предмет и метод бухгалтерского учета. Содержание бухгалтерского учета и его роль в деятельности хозяйствующего субъекта. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Метод и элементы метода бухгалтерского учета. Принципы и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.	4	2

Продолжение таблицы

1	2	3	4
2	Бухгалтерский баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций, вызывающих балансовые изменения.	2	4
3	Счета и двойная запись. Понятие и строение счетов бухгалтерского учета. Понятие и сущность двойной записи. Синтетические и аналитические счета. Обобщение информации по счетам бухгалтерского учета. План счетов и их классификация.	2	4
4	Оценка и калькуляция. Сущность и значение стоимостного измерения. Принципы и порядок оценки. Калькуляция, условия ее правильности.	2	1
5	Документация и инвентаризация. Документация, ее сущность и значение. Классификация документов. Требования к содержанию и оформлению документов. Документооборот. Инвентаризация и ее виды. Порядок проведения и оформления инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации.	2	1
6	Регистры и формы бухгалтерского учёта. Учетные регистры их роль в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров. Техника учетной регистрации и пути ее улучшения. Сущность форм бухгалтерского учета.	2	2
7	Учёт денежных средств и денежных инструментов. Цели и задачи, принципы учета денежных средств. Понятие кассовых операций, поступление и выдача денежных и валютных средств. Учет кассовых операций, понятие, виды денежных документов их учет. Учетные регистры.	2	4
8	Учёт материалов. Понятие и оценка материалов. Синтетический и аналитический учет материалов. Учет поступления материалов. Учет отпуска материалов на различные цели. Учет резервов под снижение стоимости материалов. Инвентаризация материалов.	2	4
9	Учет основных средств. Понятие, классификация и оценка основных средств (ОС). Синтетический и аналитический учет ОС. Учет амортизации. Учет ремонта ОС. Бухгалтерский учет арендованных ОС. Инвентаризация ОС.	4	4
10	Учет нематериальных активов (НМА). Понятие НМА. Синтетический и аналитический учет.	-	4
11	Учет расчетов по оплате труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок оплаты труда в отдельных случаях. Удержания из заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	4	4
12	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	4	4

Продолжение таблицы

1	2	3	4
13	Учет затрат на производство и реализацию. Понятие расходов, затрат и себестоимости продукции, их классификация. Методы учета затрат: позаказный метод, поперечный метод, попроцессный метод, нормативный метод. Система бухгалтерских счетов для отражения затрат на производство и реализацию. Документальное оформление затрат. Учет расходов будущих периодов.	4	6
14	Учёт выпуска и реализации готовой продукции. Учет товаров. Оценка готовой продукции. Документирование операций по выпуску, отгрузке и реализации готовой продукции. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Коммерческие расходы: состав, учет и распределение. Синтетический учет реализации продукции. Синтетический и аналитический учет поступления и реализации товаров.	4	6
15	Учет кредитов и займов. Понятия кредитов и займов, их классификация. Документальное оформление операций с кредитами и займами. Синтетический и аналитический учет расчетов по кредитам и займам.	2	2
16	Учёт финансовых вложений. Понятие финансовых вложений. Виды ценных бумаг. Дисконтирование векселя. Учет поступления и выбытия ценных бумаг. Учет доходов от финансовых вложений и операций с ценными бумагами.	-	4
17	Учет расчетов по налогам и сборам. Понятия, классификация налогов. Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом.	2	2
18	Учёт финансовых результатов и распределения прибыли. Порядок формирования финансового результата. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг), от прочей реализации. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов будущих периодов. Учет использования прибыли	2	2
19	Учёт собственного капитала. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет резервов. Чистые активы предприятия. Учет целевого финансирования.	2	2
20	Учет операций на забалансовых счетах. Учет товаров на ответственном хранении. Учет краткосрочной аренды основных средств. Учет и сроки списания в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов. Учёт бланков ценных бумаг, залоговых, доверительных операций.	-	2
21	Финансовая отчётность. Основные требования к составлению финансовой отчетности. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности и порядок ее представления. Консолидированная отчетность.	4	4
22	Международные стандарты бухгалтерского учёта. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы; гармонизация национальных моделей учета.	2	2

Продолжение таблицы

1	2	3	4
23	Общие сведения об управленческом учёте. Производственный и управленческий учет. Цели и концепции управленческого учета. Метод, способы, организация управленческого учета. Модели формирования издержек в управленческом учете.	2	4
	Итого	54	72

1.2.2 Самостоятельная работа студентов

№ темы	Наименования тем	Количество часов
1	История развития бухгалтерского учёта в древности	6
2	Предпосылки возникновения бухгалтерского учёта в России	6
3	Развития бухгалтерского учета в России в 20-м веке	6
4	История развития бухгалтерского учёта в зарубежных странах (Великобритании, США, Франции, Италии, Китае, Японии)	6
5	Изучение законодательной базы в области бухгалтерского учета (систематически к семинарским занятиям по соответствующим темам)	16
6	Формы бухгалтерского учета	8
7	Учет нематериальных активов	10
8	Система налогообложения РФ. Сущность, классификация налогов и сборов, принципы налогообложения, основные элементы налога, порядок определения сумм налогов и сборов, налоговая отчетность.	10
9	Учет финансовых вложений	10
10	Учет операций на забалансовых счетах	10
11	Классификация затрат в управленческом учете.	8
12	Системы учета затрат, обусловленные особенностями технологии и организации производства (попроцессный, попередельный, позаказный и нормативный методы учета затрат)	6
13	Модели формирования затрат в управленческом учете (системы «директ-костинг» и «стандарт-костинг»)	6
14	Сходства и различия финансового и управленческого учёта. Взаимосвязь финансового, управленческого учета и анализа	6
15	Роль международных организаций в становлении и развитии бухгалтерского учёта	6
16	Роль международных стандартов в регулировании бухгалтерской деятельности	6
17	Российские профессиональные объединения бухгалтеров	6
18	Кодекс профессиональной этики бухгалтеров	6
19	Системы автоматизации бухгалтерского учёта	10
20	Самостоятельное решение задач и тестовых заданий по темам лекций, практических занятий и самостоятельно изученных	16
	Итого по самостоятельной работе	162

1.2.3 Промежуточный и итоговый контроль знаний студентов

Промежуточный контроль знаний по дисциплине осуществляется не менее двух раз за семестр в следующих формах:

- самостоятельные работы – пишутся студентами на паре в течение 20 – 30 минут и включают: теоретический вопрос и задачи; тестовые вопросы и задачу; задачи или тестовые вопросы;

- «пятиминутки» - небольшие самостоятельные работы, которые пишутся студентами на паре в течение 5-10 минут и включают: теоретический вопрос; задачу или несколько тестовых вопросов (от 3 до 5).

Итоговый контроль знаний студентов проводится в виде *зачета* (по результатам 5 семестра) и в виде *экзамена* (по результатам 6 семестра).

Зачет сдается в письменной форме. По усмотрению преподавателя в состав зачетных заданий могут быть включены теоретический вопрос и задача или тестовые вопросы и задача. Для получения положительной оценки (зачета) необходимо:

- правильно решить задачу (верно отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, заполнить формы бухгалтерской отчетности, сформировать оборотно-сальдовые или шахматные ведомости и т.п. в зависимости от условия задачи);

- удовлетворительно ответить на теоретический вопрос или дать верные ответы на 55 % тестовых заданий.

Тестовые задания составляются по материалам курса, пройденным в 5 семестре, и могут быть представлены в следующих формах:

- в открытой – студент самостоятельно дает краткий ответ на поставленный вопрос;

- в закрытой: 1) с ограниченным количеством вариантов ответов – студенту на выбор предлагается несколько ответов (минимум 2), среди которых обязательно есть правильный ответ; 2) с неограниченным количеством вариантов ответов – предложенные варианты ответов студент может дополнить своими собственными ответами.

Правильным ответом на тестовое задание считается верно указанный код ответа или приведенное дополнение в случае закрытых тестов и четко сформулированный, краткий, лаконичный ответ в случае тестов открытых. Исправления ответов тестовых заданий допускаются, но рассматриваются как правильный ответ только в случае разборчиво указанного верного кода ответа. Если исправление «не читается» ответ засчитывается как неверный.

Экзамен по дисциплине «Бухгалтерский учет» сдается письменно по билетам. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и задачу. *Теоретические вопросы* составляются на основе лекционного материала и тем дисциплины, подлежащих самостоятельному изучению студентами. В каждый билет входит 1 теоретический вопрос по теории бухгалтерского учета и 1 теоретический вопрос, касающийся финансового или управленческого учета. Примерный перечень вопросов приведен в п. 1.2.4 рабочей программы по дисциплине.

Теоретические вопросы и задача, включенные в билет, не дублируют друг друга, т.е. все задания билета касаются разных разделов дисциплины.

Задачи, включаемые в экзаменационный билет, аналогичны рассматриваемым на практических (семинарских) занятиях.

Все задания билета подбираются таким образом, чтобы в ответе студент рассмотрел как можно больше вопросов из разных разделов дисциплины. **Задача не имеет жесткой привязки к конкретному билету** (плавающая), т.е. задача подбирается к теоретическим вопросам, закрепленным в билете, индивидуально к каждому экзамену. В связи с чем, например, к билету № 8 может быть предложена задача № 5.

Критерии оценки ответа на экзаменационный билет.

За каждое правильно выполненное задание билета присваивается разное количество баллов:

- за теоретический вопрос по теории бухгалтерского учета – максимум 1 балл;

- - за теоретический вопрос по финансовому или управленческому учету – максимум 2 балла;

- за задачу – максимум 2 балла.

Итого за все правильно выполненные задания – 5 баллов.

Правильным считается ответ на теоретический вопрос, если:

- студент исчерпывающе ответил именно на поставленный вопрос, не включая в ответ «излишней» информации. «Излишней» считается информация, не имеющая прямого отношения к предмету ответа, и не требующаяся для раскрытия его содержания;

- содержание вопроса раскрыто *полно* (приведены все необходимые понятия, раскрыта их сущность, изложена методика синтетического и аналитического учета, расчетные формулы с характеристикой полученных на их основе показателей (при необходимости)), *логично* (материал изложен структурировано, последовательно, связанным текстом), *грамотно* (ответ дается с использованием профессиональной лексики, без произвольных сокращений), *четко* (не размытый, без общих фраз и несущественных пояснений);

- ответ оформлен аккуратно.

В зависимости от степени отклонения от приведенных выше требований ответ на теоретический вопрос оценивается меньше, чем в 1-2 балла. Количество баллов 0 присваивается за ответ, не соответствующий вопросу экзаменационного билета, содержащий ошибочные и неверные положения, раскрывающий понятия, не относящиеся к предмету вопроса.

Задача решена правильно, если соблюдены следующие требования:

- верно выполнены расчеты и отражены хозяйственные операции;
- правильно составлены отчетные формы;
- решение задачи оформлено разборчиво и аккуратно.

Примеры теоретических вопросов, тестовых заданий и задач, которые могут быть использованы при осуществлении промежуточного и (или)

итогового контроля качества знаний студентов всех форм обучения приведены в следующих разделах УМКД.

1. 2.4 Вопросы к зачёту (экзамену).

К экзамену студенты готовят весь перечень вопросов, а к зачету вопросы с 1 по 50.

1. Сущность, цели и содержание, принципы и задачи бухгалтерского учета.
2. Предмет бухгалтерского учета.
3. Историческое развитие бухгалтерского учета.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
5. Основные пользователи бухгалтерской информации.
6. Классификация объектов бухгалтерского учета: хозяйственные средства, источники их образования, хозяйственные процессы и финансовые результаты деятельности предприятия.
7. Элементы метода бухгалтерского учета.
8. Бухгалтерский баланс, его сущность и особенности.
9. Структура баланса и содержание его статей.
10. Влияние хозяйственных операций на изменение в балансе.
11. Счета, их содержание и строение.
12. Двойная запись, ее сущность.
13. Хронологическая и систематическая записи.
14. Синтетический и аналитический учет. Субсчета.
15. Взаимосвязь счетов и баланса. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
16. Классификация счетов.
17. План счетов бухгалтерского учета.
18. Документация, ее сущность и значение.
19. Классификация документов. Требования к содержанию и оформлению документов. Документооборот.
20. Инвентаризация и ее виды.

21. Порядок проведения и оформления инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации.

22. Сущность и значение стоимостного измерения. Оценка, ее принципы и порядок применения.

23. Калькуляция, условия ее правильности.

24. Учетные регистры их роль в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров.

25. Мемориально-ордерная форма учета, журнально-ордерная форма учета, упрощенная форма учета, автоматизированная форма учета.

26. Понятие кассовых операций.

27. Первичный учет кассовых операций

28. Синтетический учет кассовых операций

29. Понятие денежных документов и переводов в пути

30. Синтетический учет денежных документов и переводов в пути

31. Порядок открытия расчетного счета

32. Понятие, сущность форм безналичных расчетов

33. Синтетический учет расчетного счета

34. Порядок открытия валютного счета

35. Понятие и учет курсовых разниц

36. Учет кассовых операций в иностранной валюте

37. Классификация и состав основных средств.

38. Оценка основных средств

39. Первичный учет основных средств.

40. Учет затрат на ремонт основных средств

41. Учет аренды основных средств

42. Аналитический и синтетический учет основных средств

43. Методы начисления и учет амортизации

44. Состав и классификация нематериальных активов

45. Аналитический и синтетический учет нематериальных активов

46. Методы начисления и учет амортизации нематериальных активов

- 47. Состав, классификация производственных запасов
- 48. Виды, методы оценки товарно-материальных ценностей
- 49. Первичный учет товарно-материальных ценностей
- 50. Аналитический и синтетический учет материалов
- 51. Аналитический и синтетический учет дебиторской и кредиторской задолженности
- 52. Учет расчетов с подотчетными лицами
- 53. Учет расчетов учредителями и акционерами
- 54. Учет расчетов с бюджетом
- 55. Учет расчетов с внебюджетными фондами
- 56. Учет кредитов и займов
- 57. Классификация и состав долгосрочных инвестиций
- 58. Формы и системы оплаты труда
- 59. Состав фонда оплаты труда
- 60. Учет численности работников предприятия, отработанного времени и выработки.
- 61. Порядок расчета заработной платы
- 62. Виды и учет удержаний из заработной платы
- 63. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда
- 64. Понятие издержек производства
- 65. Классификация затрат на производство
- 66. Характеристика экономических элементов и статей затрат, включаемых в себестоимость
- 67. Состав, оценка незавершенного производства
- 68. Сводный учет затрат на производство
- 69. Общие принципы калькулирования себестоимости продукции, выполненных работ и оказанных услуг.
- 70. Состав и оценка готовой продукции
- 71. Аналитический и синтетический учет готовой продукции

72. Оценка и первичный учет отгрузки продукции
73. Коммерческие расходы
74. Управленческие расходы
75. Учет НДС, акцизов на реализованную продукцию
76. Учет выручки от реализации продукции
77. Особенности реализации покупных товаров в оптовой и розничной торговле.
78. Учет реализации продукции и товаров по договору мены.
79. Понятие финансовых вложений.
80. Классификация и оценка финансовых вложений
81. Учет инвестиций в акциях
82. Учет инвестиций в облигациях
83. Учет финансовых векселей
84. Понятие финансового результата
85. Учет финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг.
86. Учет прочих доходов
87. Учет прочих расходов
88. Учет налога на прибыль
89. Учет использования прибыли
90. Учет уставного капитала
91. Учет добавочного капитала
92. Учет резервного капитала
93. Учет целевого финансирования и целевых поступлений
94. Учет нераспределенной прибыли
95. Понятие и состав финансовой отчетности
96. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности
97. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности
98. Пользователи бухгалтерской отчетности и сроки ее представления.
99. Учетная политика предприятия.
100. Учет ценностей, не принадлежащих предприятию

- 101. Международные стандарты учета
- 102. Системы международного бухгалтерского учета
- 103. Принципы ведения бухгалтерского учета в соответствии с МСФО
- 104. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
- 105. Метод и способы управленческого учета.
- 106. Принципы управленческого учета.
- 107. Классификация затрат на производство.
- 108. Центры ответственности как объект управленческого контроля затрат.
- 109. Анализ безубыточности производства.
- 110. Система учёта директ-костинг.
- 111. Система учета стандарт-костинг.

Состав вопросов и их формулировки могут быть изменены.

1.3 Учебно-методические материалы по дисциплине «Бухгалтерский учет»

1.3.1 Федеральные законы, нормативно-правовые акты, кодексы.

- 1 Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 г. № 129-ФЗ (с изм. и доп.).
- 2 Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1-3 (с изм. и доп.).
- 3 Налоговый кодекс Российской Федерации. Части 1-2 (с изм. и доп.).
- 4 Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.06.95 № 49.
- 5 О внесении изменений и дополнений в План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкцию по его применению. Утверждено приказом Минфина РФ от 07.05.2003 № 38н.
- 6 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
- 7 Положения по бухгалтерскому учету ПБУ №№ 1-20 и Методические рекомендации к ним.

8 Постановление Госкомстата РФ от 30 октября 1997 г. N 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве» (с изменениями).

9 Постановление Госкомстата РФ от 21 января 2003 г. N 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств».

10 Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 22 июля 2003 г. N 67н (с изм.).

11 Приказ Минфина РФ «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» от 29 июля 1998 г. N 34н (с изм.).

1.3.2 Основная литература.

1 Астахов В. П. Теория бухгалтерского учета / В. П. Астахов. – Ростов-на-Дону: Изд. центр «МарТ», 2005. – 448 с.

2 Бабаев Ю. А. Теория бухгалтерского учета / Ю. А. Бабаев. – М.: ЮНИТИ, 2001. – 304 с.

3 Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учет для менеджеров / Н. Г. Сапожникова. – М.: КНОРУС, 2005, - 448 с.

4. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет / Н. П. Кондраков. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 640 с.

5 Сборник задач по бухгалтерскому учету / Под ред. А. Д. Ларионова. – М.: ТК Велби, Проспект, 2006. – 720 с.

1.3.3 Дополнительная литература

1 Богаченко В. М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова, Н. Н. Хахонова. – Ростов-на-Дону, 2005. – 576 с.

2 Булатов М. А. Стандарты бухгалтерского учета в схемах: на основе приказов Минфина РФ с учетом положений НК РФ / М. А. Булатов. – М.: Экзамен, 2003. – 240 с.

- 3 Бухгалтерский учет: Учебник / Под ред. П. С. Безруких. – М.: Бухгалтерский учет, 2006. – 719 с.
- 4 Глушков И. Е. Бухгалтерский учет на современном предприятии. Эффективная настольная книга по бухгалтерскому учету – М.: «КНОРУС», Новосибирск: «ЭКОР-книга», 2003. – 1160 с.
- 5 Гусева Т. М. Основы бухгалтерского учета: теория, практика, тесты / Т. М. Гусева, Т. Н. Шеина. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 368 с.
- 6 Ковалев В. В. Как читать баланс: производственно-практическое издание / В. В. Ковалев, В. В. Патров. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 520 с.
- 7 Козлова Е. П. Бухгалтерский учет / Е. П. Козлова, Н. В. Парашютин, Т. Н. Бабченко, Е. Н. Галанина. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 578 с.
- 8 Косолапова М. В. Теория бухгалтерского учета: Нормативное обеспечение дисциплины: учебно-практическое пособие / М. В. Косолапова. – М.: Дашков и К°, 2007. – 278 с.
- 9 Основы теории и практики бухгалтерского учета / Под ред. В. А. Пипко. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 189 с.
- 10 Палий В. Ф. Международные стандарты финансовой отчетности: Учебное пособие / В. Ф. Палий. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 456 с. – (Серия «Высшее образование»).
- 11 Ришар Ж. Бухгалтерский учет: теория и практика / Ж. Ришар; пер. с фр.; под ред. Я. В. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 411 с.
- 12 Руденко В. И. Бухгалтерский учет: Конспект лекций / В. И. Руденко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006. – 256 с.
- 13 Соколов Я. В. Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней: Учебное пособие для вузов / Я. В. Соколов. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1996. – 354 с.
- 14 Соколов Я. В. История развития бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 368 с.
- 15 Терехова В. А. Международные и национальные стандарты учета и финансовой отчетности / В. А. Терехова. – СПб.: Питер, 2003. – 267 с.

1.3.4 Периодические издания, справочно-поисковые системы и сайты в Интернете.

- 1 Журнал «Аудит».
- 2 Журнал «Бухгалтерский учет».
- 3 Журнал «Главбух» (<http://www.glavbukh.ru>).
- 4 Журнал «Главная книга».
- 5 Журнал «Консультант».
- 6 Журнал «Международный бухгалтерский учет».
- 7 Журнал «Официальные материалы».
- 8 Журнал «Проверка в компании» (<http://www.2z.ru>).
- 9 Журнал «Управленческий учет».
- 10 Газета «Учет. Налоги. Право».
- 11 Газета «Экономика и жизнь» (<http://www.akdi.ru>).
- 12 Электронное издание «ПрофБухгалтерия».
- 13 Электронное издание «Ваша персональная газета».
- 14 Справочно-поисковая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
- 15 Справочно-поисковая система «Консультант» (<http://www.konsultant.ru>).
- 16 Справочно-поисковая система «Кодекс».
- 17 Бухгалтерский портал <http://www.buh.ru>.
- 18 Аудиторский портал <http://www.audit-it.ru>.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ И ВЫПОЛНЕНИЮ СТУДЕНТАМИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Практические занятия проводятся по материалам лекций и самостоятельно изученных студентами тем дисциплины «Бухгалтерский учет».

В ходе аудиторных практических занятий обучающиеся дают развернутые ответы на теоретические вопросы, поставленные преподавателем, решают задачи, выполняют задания, предусмотренные для промежуточного контроля знаний.

Ответ студент строит на основе лекционного материала, но обязательно дополняет информацией по существу вопроса, изученной самостоятельно. В ходе ответа студент должен показать знание сути вопроса, его современного состояния, умение владеть речью, профессиональной лексикой, точно формулировать свои мысли и доносить до слушателей необходимую информацию. Ответ должен быть полным, но достаточно лаконичным, при необходимости дополненным примерами из реальной хозяйственной практики организаций.

Решение задач выполняется преимущественно у доски. Решая задачу, студент должен правильно понять условие, выполнить расчеты, отразить операции на счетах бухгалтерского учета, составить отчетные формы, комментируя свои действия и объясняя студентам, решающим задачу на местах, не понятные им моменты.

На некоторых практических занятиях студентам могут предлагаться активные формы обучения: деловые игры, круглые столы, конкурсы, дебаты. Тематика и порядок проведения таких занятий определяется преподавателем в зависимости от уровня подготовки студентов.

При возникновении у студентов затруднений в ходе решения задачи или ответа на вопрос необходимые разъяснения дает преподаватель, ведущий практическое занятие.

Промежуточный контроль знаний студентов может выполняться как запланировано, так и внезапно. Внезапно проводятся «пятиминутки» с целью оценки степени усвоения студентами материала текущего практического или

лекционного занятия. Оценка «пятиминуток» выполняется в рамках шкалы «зачтено – не зачтено».

Запланировано проводятся самостоятельные работы, цель которых выявить степень понимания, усвоения и знания студентами изученного ранее материала, оценить способность правильно решать поставленные задачи, формулировать логичные и точные выводы, предлагать обоснованные управленческие решения. О таких самостоятельных работах, а также об их тематике студенты предупреждаются заблаговременно. Оценка самостоятельных работ выполняется по пятибалльной шкале.

Критерии оценки самостоятельных работ аналогичны критериям оценки ответов на экзаменационные билеты, приведенным в п. 1.2.3 рабочей программы дисциплины.

Самостоятельную работу, связанную с изучением отдельных тем дисциплины, углублением знаний по разделам анализа финансовой отчетности, рассмотренным на лекционных и практических занятиях, студент планирует по своему усмотрению. Но результатом такой работы должно стать:

- получение студентом глубоких знаний по всем разделам изучаемой дисциплины (твердое знание теории бухгалтерского учета, счетов бухгалтерского учета, методики ведения синтетического и аналитического учета, состава, содержания и требований к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядка ее формирования и т.п. в соответствии со стандартом дисциплины, приведенным в рабочей программе);

- уверенное владение методами учета на практике;

- знание современного состояния вопросов, касающихся содержания форм бухгалтерского учета и отчетности, уровня раскрытия в них информации, объективности включенных в отчетность данных, интересов пользователей финансовой отчетности, состояния экономики в целом и экономики отдельных отраслей в частности;

- своевременная подготовка студентом самостоятельно изучаемых разделов дисциплины «Бухгалтерский учет» к практическим занятиям.

Для достижения указанных результатов самостоятельной работы студенту рекомендуется:

- при изучении дисциплины пользоваться учебной и методической литературой различных авторов (Рекомендация обусловлена разным уровнем глубины и доступности изложения учебного материала в различных литературных источниках.);

- помимо учебной литературы использовать материалы специализированных периодических изданий, т.к. в журналах и газетах размещается более актуальная, современная информация, публикуются новые разработки в области учета, оцениваются существующие методологические подходы и предлагаются новые, приводятся отраслевые решения бухгалтерских проблем, обсуждаются проблемы, присущие учету на современном этапе развития науки, экономики, законодательства в области бухгалтерского учета и налогообложения;

- конспектировать изучаемый материал с целью его закрепления и дальнейшего использования в ответах на практических занятиях, зачете или экзамене. Вместо конспекта могут формироваться тематические подборки копий научных статей, выдержек из учебной и иной литературы, материалов, полученных из Internet;

- решать задачи по дисциплине в дополнение к рассматриваемым на практических занятиях.

Для самостоятельной работы студенты могут использовать задачи и тестовые задания, приведенные в 3-4 частях настоящего учебно-методического комплекса.

Если при выполнении самостоятельной подготовки к учебным занятиям у студента возникают вопросы, ответить на которые самостоятельно он не в состоянии, такие вопросы могут быть заданы преподавателю, как непосредственно на практических занятиях по соответствующей теме, так и во время консультаций. Все имеющиеся у студента затруднения должны быть разрешены до зачета или экзамена.

3 ЗАДАЧИ И ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ РЕШЕНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЯХ И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

3.1 Задачи

Задача 1

ЗАО "Актив" приобрело по договору купли-продажи здание склада. Согласно договору, стоимость склада - 1 180 000 руб. (в том числе НДС - 180 000 руб.). За госрегистрацию здания было заплачено 2 000 руб.

А) в соответствии с учетной политикой "Актива" основные средства, которые нуждаются в госрегистрации, отражаются на счете 08.

Б) в соответствии с учетной политикой "Актива" основные средства, которые нуждаются в госрегистрации, отражаются на счете 01 субсчет "Основные средства, подлежащие госрегистрации".

Задача 2

ЗАО "Актив" приобрело по договору купли-продажи персональный компьютер. В счете была обозначена стоимость составных частей компьютера:

системный блок - 11 800 руб. (в том числе НДС - 1 800 руб.);

монитор - 4 130 руб. (в том числе НДС - 630 руб.);

клавиатура - 295 руб. (в том числе НДС - 45 руб.);

мышь - 177 руб. (в том числе НДС - 27 руб.).

Итого стоимость компьютера - 16 402 руб. (в том числе НДС - 2 502 руб.).

Доставку компьютера (236 руб., в том числе НДС - 36 руб.) "Актив" дополнительно оплатил наличными из кассы через подотчетное лицо.

А) Составные части компьютера (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) могут функционировать только в составе единого комплекса.

Б) Составным частям компьютера (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) присвоен разный срок полезного использования.

Задача 3

Одним из учредителей ООО "Стандарт" является ЗАО "Актив". В качестве вклада в уставный капитал "Стандарта" "Актив", по согласованию с другими учредителями, передал технологическое оборудование. Согласованная стоимость этого оборудования, подтвержденная независимым оценщиком, составила 25 000 руб. Расходы по доставке оборудования составили 1 180 руб. (в том числе НДС - 180 руб.). Оборудование готово к использованию, поэтому расходы на монтаж не предусмотрены. Отразить записи в учете «Стандарта».

Задача 4

ЗАО "Актив" заключило договор мены с ООО "Пассив".

Согласно договору ЗАО "Актив" отгрузило ООО "Пассив" партию товара. Себестоимость товаров - 15 000 руб. В обычных условиях ЗАО "Актив" реализует такую же партию товара за 20 000 руб. (без НДС).

В обмен на товары "Актив" получает от ООО "Пассив" лазерный принтер, который сразу вводится в эксплуатацию. Отразить операции в учете ЗАО «Актив».

Задача 5

ЗАО "Актив" произвело текущий ремонт станка, используемого в основном производстве. Расходы на ремонт составили:

заработная плата рабочих - 1000 руб.;

единый социальный налог, начисленный с заработной платы рабочих - 260 руб.;

стоимость покупных деталей, приобретенных п/о лицом - 1500 руб., в том числе НДС 230 руб.

Задача 6

ЗАО "Актив" решило улучшить технические характеристики компьютера, заменив процессор на более мощный и установив пишущий CD-дисковод. Стоимость работ (с учетом стоимости новых деталей) составила 10 030 руб. (в том числе НДС - 1 530 руб.).

Старый процессор (стоимостью 2 000 руб.) решено оставить в качестве запасной части.

Задача 7

ЗАО "Лагуна" приобрело 10 путевок для детей сотрудников в оздоровительный лагерь сроком на 24 дня. Стоимость одной путевки составляет 12 000 руб.

Задача 8

В марте ЗАО "Актив" приобрело 1000 кг цемента на общую сумму 3 000 руб. (в том числе НДС - 458 руб.). Расходы по доставке цемента на склад "Актива" составили 800 руб. (в том числе НДС – 122 руб.). В апреле 500 кг цемента было отпущено в основное производство.

Задача 9

По состоянию на 1 апреля в учете ЗАО "Актив" числится:

- 800 кг цемента (дебетовое сальдо по счету 10-1) на общую сумму 7200 руб.;

- ТЗР, связанные с приобретением цемента (дебетовое сальдо по счету 10-10) на общую сумму 960 руб.

В апреле "Актив" приобрел 1000 кг цемента на общую сумму 3 000 руб. (в том числе НДС - 458 руб.). Расходы по доставке цемента на склад "Актива" составили 800 руб. (в том числе НДС - 122 руб.).

В апреле расход цемента составил:

- в основном производстве - на общую сумму 2 800 руб.;

- во вспомогательном производстве - на общую сумму 1 425 руб.

Задача 10

В ноябре ЗАО "Актив" получило от поставщика 1000 шт. кирпича марки М-150. Товаросопроводительные документы на кирпич отсутствовали.

"Актив" учитывает материалы по фактической себестоимости.

Согласно данным, полученным на ближайшей товарно-сырьевой бирже, рыночная стоимость кирпича марки М-150 в ноябре составляла 4,9 руб./шт. (без НДС).

Задача 11

ООО "Марс" провело инвентаризацию товарных запасов на складе. По данным бухгалтерского учета, на складе числится 120 кг колбасы полукопченой на общую сумму 11 400 руб.

В результате инвентаризации была выявлена недостача колбасы на сумму 150 руб. Недостача в пределах норм естественной убыли составила 27,36 руб., сверх норм - 122,64 руб.

Согласно приказу руководителя к материальной ответственности был привлечен кладовщик Н.И. Николаев, с которым у организации заключен договор о полной материальной ответственности. Предъявленную претензию Николаев признал. Сумму недостачи было решено удержать из его заработной платы.

Задача 12

ООО "Марс" начислило работникам заработную плату в сумме 31 500 руб. В связи с недостаточностью денежных средств было принято решение в счет погашения задолженности по заработной плате выдать работникам материалы, предназначенные для использования в производстве. Рыночная цена материалов составляет 31 500 руб. (в том числе НДС), себестоимость - 26 000 руб.

Задача 13

В ООО "Пассив" произошла авария. Работникам, ликвидировавшим последствия аварии, была начислена заработная плата в сумме 180 000 руб.

ООО "Пассив" уплачивает взнос на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 3 %, а единый социальный налог - по ставке 26%.

Задача 14

Бухгалтер был временно нетрудоспособен с 12 по 21 января (8 рабочих дней). В расчетном периоде (с января по декабрь) работник полностью отработал все месяцы (251 рабочий день), за которые ему была начислена заработная плата 260 000 руб.

Вариант 1. Непрерывный трудовой стаж работника - 2 года.

Вариант 2. Непрерывный трудовой стаж работника - 12 лет.

Задача 15

Менеджер отдела продаж (далее - работница) была нетрудоспособна (больна) с 13 по 21 марта.

Непрерывный трудовой стаж у нее составляет 4 года. Работает на данном предприятии с августа 2001 г.

В 12-месячном периоде, предшествующем месяцу болезни, работница:

с 4 сентября по 22 сентября не работала по причине временной нетрудоспособности;

с 23 сентября по 31 октября и с 15 января по 2 февраля текущего года - находилась в служебной командировке;

с 3 ноября по 30 ноября - находилась в очередном отпуске.

Задача 16

Работник ЗАО "Актив" Борис Яковлев имеет трудовой стаж 9 лет. С 13 января по 20 января (6 рабочих дней) он болел. По окончании болезни Яковлев принес в бухгалтерию больничный лист.

В течение прошлого его ежемесячный заработок на фирме составлял

10 000 руб. За расчетный период (с января по декабрь) Яковлев отработал 250 дней.

Задача 17

Работнице вспомогательного производства будет предоставлен очередной отпуск 36 календарных дней с 5 мая. Ее ежемесячный оклад – 5 000 руб. Кроме оклада, в январе выплачено вознаграждение по итогам работы за предыдущий год - 3000 руб. (предусмотрено Положением о премировании), в марте выплачены квартальная премия за I квартал (предусмотрено Положением о премировании) - 1000 руб. и единовременная премия к Международному женскому дню - 500 руб. (не предусмотрено Положением о премировании). Расчетный период отработан полностью. Определить сумму отпускных и отразить операции по начислению и выплате заработной платы, премий и отпускных на счетах бухгалтерского учета.

Задача 18

Токарь А.А. Иванов увольняется 8 ноября. На момент увольнения он отработал в организации 16 месяцев. Оклад сотрудника составляет 10 000 руб., в течение расчетного периода он не менялся. В октябре А.А. Иванову был предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, в связи с чем сотрудник отработал в октябре 17 рабочих дней из 22. Остальные месяцы расчетного периода отработаны полностью. Рассчитать компенсацию за неиспользованный отпуск. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по начислению и выплате заработной платы и компенсации за неиспользованный отпуск.

Задача 19

Организация «Альфа» с целью осуществления полной предоплаты по импортному контракту на поставку товаров 01.03 поручила уполномоченному банку приобрести 100 000 \$. В связи с этим перечислила ему 3 000 000 руб. Комиссия банка – 30 000 руб.

02.03 банк приобрел валюту на ММВБ и 03.03 зачислил ее на специальный транзитный валютный счет клиента. В тот же день валюта была переведена поставщику, а остаток неиспользованных рублевых средств зачислен на расчетный счет.

Приобретенные импортные товары контрактной стоимостью 100 000 \$ приняты к учету 10.03.

Курс покупки валюты на ММВБ: 02.03 - 28,50 руб.

Официальный курс валюты ЦБР: 02.03 - 28,40 руб.

3.3 - 28.30 руб.

10.3 - 28.20 руб.

Задача 20

В договоре между ООО "Альянс" и иностранным поставщиком сказано, что 12.01 "Альянс" должен перечислить 30 000 евро в качестве аванса за товар. После чего не позднее 14.01 иностранный поставщик отгрузит товар.

В день оплаты евро у "Альянса" не было. Зато на его текущем валютном счете были доллары США. Эти деньги в сумме 40 000 долларов банк конвертировал в евро по согласованному с "Альянсом" кросс-курсу. После чего перечислил поставщику указанную в договоре сумму.

Курсы валют на 12.01, установленные Банком России, составили:

доллара - 27 руб/USD;

евро - 36 руб/EUR.

Согласованный кросс-курс на эту же дату - 0,75 USD/EUR.

Задача 21

Работник ООО "Пассив" С.С. Петров направлен в командировку в Самару на 8 дней.

Расходы Петрова на приобретение авиационных билетов составили 3780 руб. (сумма НДС в билете не выделена), по найму жилого помещения - 7080 руб. (в том числе НДС - 1080 руб.). Петров получил в гостинице счет-фактуру.

Приказом руководителя "Пассива" утверждены нормы суточных при командировках по территории России - 300 руб. в сутки. Петрову выданы суточные в сумме 2400 руб. (300 руб./дн. x 8 дн.). Сумма аванса, выданного Петрову для оплаты расходов в командировке, составила 15 000 руб.

Задача 22

Работник основного производства ООО "Пассив" А.Н. Сомов 5 марта был направлен в служебную командировку в Швецию на 10 дней.

Согласно приказу руководителя "Пассива", при командировках в Швецию суточные выдаются в пределах 60 долл. США в сутки.

Расходы Сомова по найму жилого помещения составили 2400 долл. США, а расходы на приобретение авиационных билетов - 48 000 руб.

Стоимость оформления выездных документов в Швецию - 1200 руб.

Сомову выдан аванс на командировочные расходы в сумме:

3500 долл. США - на оплату жилья и суточных;

50 000 руб. - на оплату авиационных билетов и оформление выездных документов.

Задача 23

ЗАО "Олимп" перечислило ООО "Сатурн" аванс в сумме 120 000 руб. Аванс был перечислен в счет предстоящей поставки материалов на сумму 36 000 руб. (в том числе НДС - 6 000 руб.) и выполнения работ на сумму 84 000 руб. (в том числе НДС - 14 000 руб.).

Задача 24

В ходе инвентаризации в ЗАО "Актив" была обнаружена недостача материалов на 70 000 руб. В результате проведенного расследования виновным в недостаче был признан работник Иванов.

Задача 25

ООО «Стандарт» приобретает оборудование стоимостью 1 500 тыс. руб., в т.ч. НДС 18 %. По условиям договора поставка осуществляется только после 50 % предоплаты. 15.03 деньги перечислены на счет поставщика, а 20.03 оборудование поступило в организацию. Расходы по доставке оборудования составили 50 000 руб., в т.ч. НДС 18 %. Монтаж осуществлялся собственными силами. За работу персоналу начислена з/п в сумме 2 000 руб., произведены отчисления во внебюджетные фонды.

25.03 ООО «Стандарт» погасил остальную часть долга векселем. Вексель выдан под 10 % годовых на 3 месяца, по истечении которых он был погашен.

3.2 Тестовые задания

1. Укажите объекты бухгалтерского учета:

- 1) имущество организаций, их обязательства и хозяйственные операции;
- 2) оборотные и внеоборотные активы;
- 3) синтетические и аналитические счета.

2. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляется:

- 1) Президентом РФ;
- 2) Правительством РФ;
- 3) Профессиональными организациями бухгалтеров и аудиторов.

3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятиях несут:

- 1) собственники и учредители;

- 2) руководители организаций;
- 3) главный бухгалтер.

4. Укажите базовые принципы бухгалтерского учета:

- 1) бухгалтерский учет ведется в валюте РФ и на русском языке;
- 2) полнота, своевременность, осмотрительность, рациональность;
- 3) имущественная обособленность, непрерывность деятельности, последовательность применения учетной политики, временная определенность фактов хозяйственной деятельности.

5. К оборотным активам организации относятся:

- 1) денежные средства;
- 2) долгосрочные финансовые вложения;
- 3) краткосрочные ссуды банка.

6. В какой оценке показываются в балансе основные средства:

- 1) по первоначальной стоимости;
- 2) по остаточной стоимости;
- 3) по восстановительной стоимости.

7. Укажите правильную проводку по следующей хозяйственной операции «Произведены отчисления на социальное страхование от заработной платы руководителя»:

- 1) Дт 20 Кт 69;
- 2) Дт 25 Кт 69;
- 3) Дт 26 Кт 69.

8. Укажите тип хозяйственной операции «Начислена заработная плата рабочим Вспомогательного цеха»?

- 1) I 2) II 3) III 4) IV

9. Укажите основной недостаток мемориально-ордерной формы учета:

- 1) совмещение в одном регистре синтетического и аналитического учета;
- 2) трудоемкость учета;
- 3) совпадение дебетовых и кредитовых оборотов в карточках аналитического учета.

10. Этапы классической процедуры учета, выполняемые в организационном периоде:

- 1) инвентарь, вступительный баланс;
- 2) инвентарь, оборотная ведомость, организационный баланс;
- 3) инвентарь, шахматный баланс.

11. Кто назначает и освобождает от должности главного бухгалтера?

- 1) акционеры;
- 2) собственник;
- 3) руководитель организации.

12. Отражены затраты, связанные с приобретением лизингового имущества (при учете имущества на балансе лизингополучателя):

- 1) Дт 01 Кт 60;
- 2) Дт 26 Кт 60;
- 3) Дт 08 Кт 60.

13. Субсчета, открываемые к счету 91 «Прочие доходы и расходы» в соответствии с порядком выявления финансовых результатов, закрываются:

- 1) ежемесячно;
- 2) по окончании отчетного года;
- 3) определяется учетной политикой.

14. Выданные работникам организации займы отражаются на счете:

- 1) 58;
- 2) 70;
- 3) 73.

15. В нетто-оценке в балансе включаются показатели:

- 1) по всем статьям;
- 2) по амортизируемому имуществу, финансовым результатам;
- 3) по финансовым результатам.

16. Начислена амортизация по положительной деловой репутации, учтенной как нематериальный актив:

- 1) Дт 91 Кт 05;
- 2) Дт 20, 26, 44 Кт 04;
- 3) Дт 20, 26, 44 Кт 05.

17. Для организации вновь созданной после 1 октября первым отчетным годом является:

- 1) период, со дня регистрации организации по 31 декабря включительно;
- 2) период, с даты государственной регистрации по 31 декабря следующего года включительно.

18. При направлении в заграникомандировку командируемому лицу могут выдаваться наличные денежные средства:

- 1) только иностранная валюта, полученная с валютного счета в кассу организации;
- 2) денежные средства в рублях, выданные с кассы организации;
- 3) возможны два варианта.

19. Порядок проведения инвентаризации (количество, сроки и т.д.) определяется:

- 1) законодательно;
- 2) руководителем организации;
- 3) налоговыми органами.

20. Бухгалтерская отчетность дочернего общества объединяется в сводную, если головная организация обладает в акционерном обществе:

- 1) более 20 % голосующих акций;
- 2) более 30 % голосующих акций;
- 3) более 50 % голосующих акций.

21. Решение об объеме производства осуществляются на основе:

- 1) анализа безубыточности;
- 2) анализа структуры продукции;
- 3) системно-целевого анализа.

31. Какой бухгалтерской записью отражается погашение отложенного налогового актива:

- 1) Дт 84 Кт 09;
- 2) Дт 68 Кт 09;
- 3) Дт 77 Кт 68.

32. Оперативная отчетность составляется по формам, разрабатываемым:

- 1) Минфином РФ;
- 2) организацией;
- 3) Госкомстатом

33. Имеет ли право организация представить формы бухгалтерской отчетности на бланках изготовленных самостоятельно:

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) в исключительных случаях.

34. Сводная годовая бухгалтерская отчетность должна быть представлена не позднее:

- 1) 25 апреля следующего за отчетным года;
- 2) 60 дней после окончания отчетного года;
- 3) 90 дней после окончания отчетного года.

35. Финансовый результат в балансе отражается в:

- 1) сумме нераспределенной прибыли;
- 2) в размере валовой прибыли и убытка;
- 3) не отражается вообще.

36. Отчет о прибылях и убытках включается в состав:

- 1) только квартальной отчетности;
- 2) годовой и квартальной отчетности;
- 3) годовой отчетности.

37. Условный расход по налогу:

- 1) валовая прибыль, умноженная на ставку налога на прибыль;
- 2) прибыль до налогообложения умноженная на ставку налога на прибыль;
- 3) чистая прибыль умноженная на ставку налога на прибыль.

38. Чрезвычайные расходы по выбытию товаров в результате пожара отражаются:

- 1) Дт 84 Кт 41;
- 2) Дт 99 Кт 41;
- 3) Дт 91 К 41

39. Товары оцениваются в бухгалтерском балансе:

- 1) по остаточной стоимости;
- 2) по покупной стоимости;
- 3) по продажной стоимости.

40. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается сумма резерва по сомнительным долгам:

- 1) во II разделе баланса «Оборотные активы»;
- 2) не отражается;
- 3) в III разделе «Капитал и резервы».

41. Амортизационная премия применяется к объектам основных средств:

- 1) полученным в безвозмездное пользование;
- 2) полученным как вклад в уставный капитал;
- 3) по вновь приобретенным объектам основных средств.

42. С какого числа не начисляется амортизация ликвидируемой организацией:

- 1) с первого числа того месяца, в котором завершена ликвидация;
- 2) с первого числа месяца, следующего за месяцем в котором завершена ликвидация;
- 3) с первого числа месяца, в котором была начата ликвидация.

43. К представительским расходам относятся расходы, связанные:

- 1) с организацией развлечений, отдыха;
- 2) с оплатой суточных представителей других организаций;
- 3) с проведением официального приема, буфетным обслуживанием лиц участвующих в переговорах.

44. Предельная сумма резерва предстоящих расходов на ремонт основных средств не может превышать:

- 1) среднюю величину фактических расходов на ремонт, сложившуюся за последние три года;
- 2) среднюю величину фактических расходов на ремонт, сложившуюся за последние два года;
- 3) по усмотрению налогоплательщика.

45. Проценты за пользование кредитом включаются в состав расходов:

- 1) в пределах ставки процента по кредитному договору;
- 2) в пределах ставки рефинансирования Центрального банка, увеличенной в 1,1 раза;
- 3) в пределах ставки рефинансирования Центрального банка, увеличенной в 1,2 раза.