

Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Амурский государственный университет
(ГОУ ВПО «АмГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой «БУ и ЭА»

_____ З.Д. Морозова

« ____ » _____ 2007 г.

«БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

для специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Составитель: Горский А.П.

Благовещенск 2007

Печатается по решению
редакционно-издательского совета
экономического факультета
Амурского государственного
университета

А.П. Горский

Бухгалтерское дело: Учебно-методический комплекс по дисциплине для студентов очной и заочной форм обучения специальности 080109 «Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит». - Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2007. - 67 с.

Учебно-методический комплекс по дисциплине предназначен для студентов специальности 080109 – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения, и призван помочь студентам в организации процесса изучения дисциплины «Бухгалтерское дело».

Учебно-методический комплекс дисциплины составлен в соответствии с Государственным стандартом: СД.08. ГОУВПО для специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и включает: рабочую программу дисциплины; план-конспект лекций; методические указания к лекционным и семинарским занятиям; вопросы для самостоятельной работы студентов; тестовые задания для оценки знаний студентов по дисциплине; учебно-методическую карту дисциплины.

©Горский А.П., 2007

©Амурский государственный университет, 2007

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Рабочая программа	5
1.1 Цели и задачи преподавания дисциплины, ее место в учебном процессе	5
1.1.1 Цель преподавания учебной дисциплины	5
1.1.2 Задачи изучения учебной дисциплины	5
1.1.3 Перечень дисциплин, усвоение которых необходимо студентам для изучения дисциплины	6
1.1.4 Перечень основных умений и навыков, приобретаемых студентами	6
1.2 Содержание курса «Бухгалтерское дело»	7
1.2.1 Федеральный компонент	7
1.2.2 Наименование тем, их содержание, объем в часах лекционных, практических занятий, самостоятельной работы студентов для студентов очной формы обучения	7
1.2.3 Наименование тем, их содержание, объем в часах лекционных, практических занятий, самостоятельной работы студентов для студентов заочной формы обучения	8
1.2.4 Вопросы к экзамену	9
1.3 Учебно–методические материалы по дисциплине	13
1.3.1 Основная литература	13

1.3.2	Дополнительная литература	15
2	План-конспект лекций по дисциплине	16
3	Самостоятельная работа студентов	36
3.1	Общие положения	36
3.2	Вопросы для самоконтроля	36
4	Методические указания к лекционным и семинарским занятиям	54
5	Тестовые задания для оценки знаний студентов	55
6	Учебно-методическая карта дисциплины	65

ВВЕДЕНИЕ

Формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков работы в бухгалтерской сфере во многом зависит от организации преподавателем учебного процесса по отдельной дисциплине, а учебно-методический комплекс учебной дисциплины одна из важных составляющих этого процесса.

Настоящий учебно-методический комплекс дисциплины составлен на основании:

- 1) устава Амурского государственного университета;
- 2) положения «Об учебно-методическом комплексе дисциплины», утвержденного приказом ректора от 28 декабря 2006 года № 420-ОД;
- 3) положения «О курсовых экзаменах и зачетах», утвержденного приказом ректора от 02 июля 2004 года № 188-ОД;
- 4) положения «О самостоятельной работе студентов», утвержденного приказом ректора от 26 февраля 2007 года № 64-ОД.

Учебно-методический комплекс дисциплины «Бухгалтерское дело» включает:

- рабочую программу дисциплины;
- план-конспект лекций;
- вопросы для самостоятельной работы студентов;
- методические указания к лекционным и семинарским занятиям;
- тестовые задания для оценки знаний студентов по дисциплине;
- учебно-методическую карту дисциплины.

1 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

1.1 Цели и задачи преподавания дисциплины, ее место в учебном процессе

В процессе преподавания дисциплины изучаются вопросы методологии и организации бухгалтерского дела, особенности организации бухгалтерского дела в организациях различных форм собственности, бухгалтерские инструменты управленческого учета, информационно–аналитические возможности бухгалтерской отчетности, организация и методика анализа результатов деятельности в сегментах бизнеса, особенности организации бухгалтерского дела в компьютерной среде, национальной концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Российской Федерации.

Бухгалтерское дело – область знаний, позволяющая организовать работу бухгалтерской службы в соответствии с требованиями действующего законодательно–правового регулирования бухгалтерского учета, налогообложения и аудита в Российской Федерации при соблюдении принципов бухгалтерского учета и аудита.

Современное бухгалтерское дело можно представить как практически организованный процесс, предполагающий создание информации, под которой понимаются сведения о юридических и экономических отношениях, возникающих в хозяйстве.

1.1.1 Цель преподавания учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Бухгалтерское дело» является интегрированным курсом, обобщающим изучение специальных и профилирующих дисциплин. Цель его изучения заключается в том, чтобы синтезировать полученные ранее знания и навыки для использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

1.1.2 Задачи изучения учебной дисциплины

Успешное овладение дисциплиной позволит студентам получить знания о понятии и особенностях содержания бухгалтерского дела, национальных и международных концепциях его организации и осуществления, особенностях веде-

ния бухгалтерского учета в коммерческих и некоммерческих организациях, формировании и современном состоянии учетных профессий, экономическом и правовом статусе бухгалтерии организации.

1.1.3 Перечень дисциплин, усвоение которых необходимо студентам для изучения дисциплины «Бухгалтерское дело»

Экономика предприятий, менеджмент, теория бухгалтерского учета, бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность, налоги и налогообложение, теория экономического анализа, аудит.

1.1.4 Перечень основных умений и навыков, приобретаемых студентами

По окончании этого курса студенты должны:

а) знать:

– правила ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;

– особенности организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия;

– критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики организации;

– специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных;

– особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами и третьими лицами;

б) уметь:

– описывать и интерпретировать роль и принципы финансового учета и аудита;

– регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета;

– представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами в суде и арбитражном суде;

– организовать и провести аудиторскую проверку достоверности бухгал-

терского учета и отчетности;

– разбираться в Международных стандартах бухгалтерского учета и аудита.

1.2 Содержание курса «Бухгалтерское дело»

1.2.1 Федеральный компонент

СД.08. Сущность бухгалтерского дела, его содержание; формирование профессии современного бухгалтера и аудитора; профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов; правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией; специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде; хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела, комплексный их анализ и оценка: юридический анализ, оценка налоговых последствий, а также рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия, выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита.

1.2.2 Наименование тем, их содержание, объем в часах лекционных, практических занятий, самостоятельной работы студентов (для студентов очной формы обучения)

№ темы	Наименование тем	Объем в часах		
		лекционных занятий	практических занятий	СРС
1	2	3	4	5
<i>Раздел 1. Методология и организация бухгалтерского дела</i>				
1	Сущность и концептуальные основы бухгалтерского дела	1	1	2
2	Формирование профессии современного бухгалтера-аудитора	2	1	4
3	Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления организацией	1	1	2
4	Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерского учета и предмет бухгалтерского дела	4	1	4
<i>Раздел 2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России</i>				
5	Принципы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности организациями	2	2	4
6	Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности	2	1	4

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
7	Формирование финансовых резервов в системе бухгалтерского дела	2	1	2
Раздел 3. Документация и инвентаризация как неотъемлемые части бухгалтерского дела				
8	Документирование фактов хозяйственной деятельности	2	0,5	2
9	Инвентаризация как основной прием экономического контроля	2	0,5	4
10	Элементы учетной политики в организации бухгалтерского дела	2	1	2
Раздел 4. Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности				
11	Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах	2	1	4
12	Учет и отчетность в некоммерческих организациях и на малых предприятиях	2	0,5	2
13	Учет и отчетность в организациях различных форм собственности	2	0,5	2
Раздел 5. Профессиональная деятельность современного бухгалтера				
14	Особенности бухгалтерского учета и отчетности на различных стадиях функционирования предприятия	2	1	2
15	Профессиональный бухгалтер и его статус	1	1	2
16	Особенности организации бухгалтерского дела в компьютерной среде	1	1	2
17	Бухгалтерские инструменты и процедуры управленческого учета	2	1	4
18	Аудит финансовой отчетности как способ подтверждения ее достоверности	2	1	2
19	Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающая стадия бухгалтерского дела	2	1	4
ИТОГО 108 часов		36	18	54

1.2.3 Наименование тем, их содержание, объем в часах лекционных, практических занятий, самостоятельной работы студентов (для студентов заочной формы обучения)

№ темы	Наименование тем	Объем в часах		
		лекционных занятий	практических занятий	СРС
1	2	3	4	5
Раздел 1. Методология и организация бухгалтерского дела				
1	Сущность и концептуальные основы бухгалтерского дела	1	1	2
2	Формирование профессии современного бухгалтера-аудитора	2	1	4
Продолжение таблицы				
1	2	3	4	5
3	Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления организацией	1	1	2

4	Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерского учета и предмет бухгалтерского дела	4	1	4
Раздел 2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России				
5	Принципы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности организациями	2	2	4
6	Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности	2	1	4
7	Формирование финансовых резервов в системе бухгалтерского дела	2	1	2
Раздел 3. Документация и инвентаризация как неотъемлемые части бухгалтерского дела				
8	Документирование фактов хозяйственной деятельности	2	0,5	2
9	Инвентаризация как основной прием экономического контроля	2	0,5	4
10	Элементы учетной политики в организации бухгалтерского дела	2	1	2
Раздел 4. Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности				
11	Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах	2	1	4
12	Учет и отчетность в некоммерческих организациях и на малых предприятиях	2	0,5	2
13	Учет и отчетность в организациях различных форм собственности	2	0,5	2
Раздел 5. Профессиональная деятельность современного бухгалтера				
14	Особенности бухгалтерского учета и отчетности на различных стадиях функционирования предприятия	2	1	2
15	Профессиональный бухгалтер и его статус	1	1	2
16	Особенности организации бухгалтерского дела в компьютерной среде	1	1	2
17	Бухгалтерские инструменты и процедуры управленческого учета	2	1	4
18	Аудит финансовой отчетности как способ подтверждения ее достоверности	2	1	2
19	Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающая стадия бухгалтерского дела	2	1	4
ИТОГО 108 часов		36	18	54

1.2.4 Вопросы к экзамену

1. Сущность и содержание бухгалтерского дела.
2. Учетная информация и ее виды.
3. Роль бухгалтерской информации в системе управления предприятием.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Бухгалтерская информация, составляющая коммерческую тайну.
6. Исторические этапы развития бухгалтерского дела.

7. История развития профессиональных организаций бухгалтеров в России.
8. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов в России.
9. Международные организации, влияющие на развитие бухгалтерского дела.
10. Система российского законодательства о бухгалтерском учете.
11. Особенности построения учетного процесса как основы формирования структуры бухгалтерской службы.
12. Формирование бухгалтерской службы на основе функционального и предметного разделения труда.
13. Функции отделов и звеньев бухгалтерской службы.
14. Права, обязанности и ответственность бухгалтера.
15. Виды контроля, осуществляемого бухгалтерией.
16. Имущество и обязательства – объекты бухгалтерского учета.
17. Хозяйственная операция как объект бухгалтерского дела.
18. Анализ хозяйственных операций.
19. Основопологающие принципы бухгалтерского учета.
20. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
21. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.
22. Формы бухгалтерского учета.
23. Критерии признания активов, обязательств и капитала в бухгалтерской отчетности.
24. Критерии признания доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.
25. Понятие и классификация резервов организации.
26. Критерии создания и использования резервов предстоящих расходов.
27. Уставные резервы.
28. Оценочные резервы.
29. Сравнительная оценка состава и содержания отдельных видов резервов в отечественной и зарубежной практике.

30. Общие требования и классификация первичной учетной документации.
31. Схема и график документооборота.
32. Исправление ошибочных записей в документах и регистрах.
33. Организация архивного дела в хозяйствующем субъекте.
34. Ответственность за нарушение правил хранения документов.
35. Защита текущей информации.
36. Сущность инвентаризационных действий.
37. Общие положения по проведению инвентаризации.
38. Общие положения по проведению инвентаризации.
39. Нормы естественной убыли.
40. Понятие и принципы учетной политики.
41. Основные факторы, влияющие на выбор и обоснование учетной политики.
42. Разработка учетной политики.
43. Организационные единицы: сущность, классификация, модели образования, организационно-правовые формы.
44. Учет и отчетность в полных товариществах.
45. Учет и отчетность в командитных товариществах.
46. Учет и отчетность в обществах с ограниченной ответственностью.
47. Учет и отчетность в обществах с дополнительной ответственностью.
48. Учет и отчетность в акционерных обществах.
49. Учет и отчетность в некоммерческих организациях.
50. Особенности учета и отчетности в потребительских кооперативах.
51. Особенности учета и отчетности в благотворительных организациях.
52. Особенности учета и отчетности в религиозных организациях.
53. Особенности учета и отчетности в общественных объединениях.
54. Учет и отчетность на малых предприятиях.
55. Учет и отчетность в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
56. Особенности организации бухгалтерского дела по договору о совмест-

ной деятельности.

57. Особенности организации бухгалтерского дела в финансово-промышленных группах.

58. Особенности бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации.

59. Особенности бухгалтерского дела на стадии ликвидации организации

60. Особенности бухгалтерского дела на стадии реорганизации организации.

61. Профессия – бухгалтер.

62. Аттестация и повышение квалификации профессиональных бухгалтеров.

63. Этика профессионального бухгалтера.

64. Профессиональное суждение бухгалтера.

65. Необходимость и особенности компьютеризации бухгалтерского дела.

66. Обзор бухгалтерского программного обеспечения.

67. Организация автоматического рабочего места бухгалтера.

68. Разработка мероприятий по переходу на автоматизированную систему учета.

69. Система электронного документооборота в бухгалтерии.

70. Специфика внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде.

71. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости.

72. Системы распределения затрат.

73. Бухгалтерское планирование (бюджетирование) и контроль.

74. Бухгалтерская организация управленческого учета по центрам ответственности.

75. Аудит как основополагающая стадия бухгалтерского дела.

76. Процедуры аудита и их влияние на показатели отчетности.

77. Аудиторское заключение как подтверждение качественного уровня ведения бухгалтерского дела.

78. Бухгалтерская отчетность – основа системы информационного обеспе-

чения экономического анализа.

79.Процедуры анализа данных бухгалтерской отчетности.

80.Прикладные аспекты анализа и оценки финансовой устойчивости по данным бухгалтерского баланса.

81.Раскрытие информации отчета о прибылях и убытках и использование ее в оценке финансовых результатов деятельности организации.

1.3 Учебно–методические материалы по дисциплине

1.3.1 Основная литература

1.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая). Федеральный закон № 51–ФЗ от 30.11.94 г. (в ред. от 30.06.06 г.).

2.Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая). Федеральный закон № 146–ФЗ от 31.07.98 г. (в ред. 02.02.06 г.).

3.Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая). Федеральный закон № 117–ФЗ от 05.08.2000 г. (в ред. от 03.06.06 г.).

4.О бухгалтерском учете: федеральный закон № 129–ФЗ от 21 ноября 1996 г. (в ред. от 30.06.03 г.).

5.Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Методическим советом по бухгалтерскому учету при Министерстве финансов РФ и президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29 декабря 1997 г.

6.Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ: приказ Минфина РФ № 34н от 29 июля 1998 г.

7.Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/98: приказ Минфина РФ № 60н от 9 декабря 1998 г.

8.Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99: приказ Минфина РФ № 43н от 6 июля 1999 г.

9.Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально–производственных запасов» ПБУ 5/01: приказ Минфина РФ № 44н от 9 июня 2001 г.

10.Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01: приказ Минфина РФ № 26н от 30 марта 2001 г.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99: приказ Минфина РФ № 32н от 6 мая 1999 г.

12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99: приказ Минфина РФ № 33н от 6 мая 1999 г.

13. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности: постановление Правительства РФ № 283 от 6 марта 1998 г.

14. План счетов бухгалтерского учета финансово–хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению: приказ Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г. (в ред. от 7 мая 2003 г.).

15. О формах бухгалтерской отчетности организаций: приказ Минфина № 67н от 22 июля 2003 г. (в ред. от 31 декабря 2004 г.).

16. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: приказ Минфина РФ № 49 от 13 июня 1995 г.

17. Безруких П.С. Бухгалтерское дело: учеб. пособие: Рек. УМО / П.С. Безруких, И.П. Комисарова. – М.: Юнити-Дана, 2007. – 271 с.

18. Бреславцева Н.А. Бухгалтерское дело: учеб. пособие: Рек. УМО / Н.А. Бреславцева, О.В. Медведева, Г.Г. Нор-аревян. – М.: Приор-издат, 2004. – 160 с.

19. Бухгалтерское дело: учебник: Рек. Мин. обр. и науки РФ / Под ред. Л.Т. Гиляровской. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2007. – 423 с.

20. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерское дело: учебное пособие: Рек. УМО / В.Б. Ивашкевич, Л.И. Куликова. – М.: Экономистъ, 2007. – 525 с.

21. Климова М.А. Бухгалтерское дело: учебное пособие / М.А. Климова. – М.: Инфра-М, 2005. – 200 с.

22. Маренков Н.Л. Бухгалтерское дело: учеб. пособие / Н.Л. Маренков, Т.Н. Веселова. – Ростов-на-Дону, 2005. – 544 с.

23. Проданова Н.А. Бухгалтерское дело и постановка учета на предприятии / Н.А. Проданова. – М.: Статус-Кво 97, 2006. – 320 с.

11.3.2 Дополнительная литература

24. Бухгалтерский учет / под ред. П.С. Безруких. – М.: Бухгалтерский учет,

2002. – 720 с.

25.Ковалев В.В. Как читать баланс / В.В. Ковалев, В.В. Патров.– 4–е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2003.– 520с.

26.Ковалев В.В. Финансовый учет и анализ: концептуальные основы / В.В. Ковалев. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 720 с.

27.Кутер М.И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пособие: Рек. УМО / М.И. Кутер, Н.Ф. Таранец, И.Н. Уланова. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 232 с.

28.Ланина И.Б. Первичные документы в бухгалтерском и налоговом учете / И.Б. Ланина. – М.: Омега-Л, 2005. – 219 с.

29.Палий В.Ф. Международные стандарты финансовой отчетности: учеб. пособие / В.Ф. Палий. – М.: ИНФРА - М, 2002. – 342 с.

30.Проскуровская Ю.И. Бухгалтерское дело: курс лекций: практические задания / Ю.И. Проскуровская. – М.: Омега-Л, 2005. – 224 с.

31.Федорова Г.В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита: учебное пособие / Г.В. Федорова. – М.: Омега-Л, 2004. – 304 с.

32.Финансовый учет: учебник: Рек. Мин. обр. и науки РФ / Под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 816 с.

2 ПЛАН-КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема № 1 Сущность и концептуальные основы бухгалтерского дела

1.1 Сущность и содержание бухгалтерского дела

1.2 Учетная информация и ее виды

1.3 Роль бухгалтерской информации в системе управления предприятием

1.4 Пользователи бухгалтерской информации

1.5 Бухгалтерская информация, составляющая коммерческую тайну

Сущность понятия «Бухгалтерское дело», его содержание и развитие.

Понятия «счетоводство», «бухгалтерия», «книговодство», «книговедение».

Концептуальные основы бухгалтерского дела. Сущность бухгалтерского дела. Объект бухгалтерского дела. Бухгалтерское дело рассматривается с трех основных позиций:

- 1) как дело, работу, которую выполняет бухгалтер, его профессиональные обязанности, их исполнение в зависимости от занимаемой должности;
- 2) как совокупность учетно-аналитических и контрольных функций, которые выполняет бухгалтерия, т.е. коллектив работников учета в организации;
- 3) как организацию бухгалтерского учета и отчетности хозяйствующих субъектов в стране и мире, состав работ и функций по ее осуществлению.

Бухгалтерское дело в системе научного знания. Бухгалтерский учет как отрасль, разновидность экономической науки. Понятие бухгалтерского учета в российской и зарубежной теории и практике. Современные учетные системы предприятия.

Управленческий учет (учет затрат и результатов основной деятельности). Учет по видам затрат. Учет по местам и центрам ответственности. Учет по объектам калькулирования (носителям затрат).

Финансовый учет (бухгалтерский учет капитала, имущества, обязательств и финансовых результатов).

Специальные виды учета (для налогообложения, а также при создании, преобразовании, санировании, ликвидации предприятия).

Бухгалтерская информация в системе управления организацией. Функциональная характеристика бухгалтерской информации. Планирование. Контроль. Оценка.

Пользователи бухгалтерской отчетности: внутренние, внешние(имеющие прямой интерес, имеющие косвенный интерес, без финансового интереса).

Объем и границы бухгалтерской информации, составляющей коммерческую тайну. Коммерческая тайна. Налоговая тайна. Обязательство о неразглашении коммерческой тайны.

Тема № 2 Формирование профессии современного бухгалтера-аудитора

2.1 Исторические этапы развития бухгалтерского дела

2.2 История развития профессиональных организаций бухгалтеров в России

2.3 Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов в России

2.4 Международные организации, влияющие на развитие бухгалтерского дела

Исторические этапы развития бухгалтерского дела в России и экономически развитых странах.

Первый период (с момента возникновения товарно-денежных отношений до конца XVII века). Характерные особенности:

- появление различных способов регистрации фактов хозяйственной жизни в учетных регистрах (журналах, ведомостях и др.) в виде систематических и хронологических записей;

- мануфактурное производство;

- сосуществование натурального обмена и товарно-денежных отношений.

Второй период (конец XVII — конец XVIII веков) развития бухгалтерского дела приходится на время:

- революционных преобразований в области производства — переход на

машинный технологический базис;

- развития разнообразных форм хозяйственных сделок и увеличения объемов как торговых, так финансовых и других операций не только в отдельных странах, но и во всем мире.

Третий период (конец XVIII - конец XIX веков) отмечен развитием в промышленности и торговле неизвестных прежде форм финансирования предпринимательства. Появление финансовых рынков ценных бумаг, многочисленные скандалы, связанные с финансовыми аферами, вынудили отдельные страны поставить под государственный контроль и регулирование системы бухгалтерского учета, учредить институт аудита.

В этот период выходит большое количество работ по бухгалтерскому делу, авторы которых бурно выступают против ограничения счетоводства одной единственной формой. Возникают различные теории счетоводства: юридическая — во Франции, экономическая — в Италии, камеральная - в Германии.

Четвертый период (конец XIX - начало XX веков) по существу стал периодом становления бухгалтерского дела как области научных знаний.

Пятый период (начало XX столетия - до наших дней) целесообразно разделить на две основные стадии:

- первая стадия (начало - середина XX столетия) характеризуется разработкой базовых принципов объективной оценки имущественно правового положения самостоятельного хозяйствующего субъекта, отраслевой направленностью в построении системы бухгалтерского учета, расширением государственной регламентации национальной системы бухгалтерского учета и отчетности;

- вторая стадия (с середины XX столетия - до настоящего времени) характеризуется: разработкой принципов оценки имущественно-правового положения хозяйствующих субъектов в условиях внешней рыночной среды и в связи с принятием эффективных хозяйственных решений по извлечению будущих экономических выгод; разработкой и внедрением Международных стандартов по бухгалтерскому учету и аудиту.

Исторические этапы развития бухгалтерского дела во Франции, США, Ве-

ликобритании

Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Российские общественные организации бухгалтеров. Ассоциация бухгалтеров и аудиторов «Содружество». Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. Национальная организация по стандартам финансового учета и отчетности.

Профессиональные организации бухгалтеров Великобритании, Франции, США. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела. Роль Международного комитета по стандартам бухгалтерского учета в совершенствовании финансового учета и отчетности.

Тема № 3 Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления организацией

3.1 Система российского законодательства о бухгалтерском учете

3.2 Особенности построения учетного процесса как основы формирования структуры бухгалтерской службы

3.3 Формирование бухгалтерской службы на основе функционального и предметного разделения труда

3.4 Функции отделов и звеньев бухгалтерской службы

3.5 Права, обязанности и ответственность бухгалтера

3.6 Виды контроля, осуществляемого бухгалтерией

Руководство бухгалтерским учетом в России. Понятие бухгалтерского законодательства. Основные цели российского законодательства о бухгалтерском учете.

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.

Первый уровень – законодательные акты, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, регламентирующие прямо или косвенно организацию и ведение бухгалтерского учета в организации.

Второй уровень – стандарты (положения) по бухгалтерскому учету и отчетности.

Третий уровень – методические рекомендации (указания), инструкции,

комментарии, письма Минфина России и других ведомств.

Четвертый уровень – рабочие документы по бухгалтерскому учету самой организации.

Бухгалтерский учет в системе управления организацией. Уровни управления. Информационная система бухгалтерского учета. Объект управления. Отчетность.

Виды бухгалтерской службы. Правовой статус бухгалтерской службы. Задачи бухгалтерской службы. Структура бухгалтерского аппарата. Централизация и децентрализация учета.

Предметный, линейный и функциональный варианты разделения труда. Функции отделов и звеньев. Отдел учета труда и заработной платы. Отдел внутренней бухгалтерии. Отдел учета текущих расчетов и обязательств.

Классификация видов контроля. Предварительный, текущий и последующий контроль. Статус бухгалтерской службы.

Тема № 4 Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерского учета и предмет бухгалтерского дела

4.1 Имущество и обязательства – объекты бухгалтерского учета

4.2 Хозяйственная операция как объект бухгалтерского дела

4.3 Анализ хозяйственных операций

Классификация имущества по составу и функциональной роли. Внеоборотные активы (основные средства, нематериальные активы, доходные вложения в материальные ценности, капитальные вложения, долгосрочные финансовые вложения). Оборотные активы (материальные оборотные средства, денежные средства, краткосрочные финансовые вложения, средства в расчетах).

Классификация имущества по источникам образования и целевому назначению. Собственный капитал (уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль, целевое финансирование). Заемный капитал (кредиты банка, заемные средства, кредиторская задолженность, обязательства по распределению).

Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация. Типы хозяйственных операций по влиянию на валюту баланса. Идентификация хозяйственных операций по времени. Точка идентификации. Оценка хозяйственных операций. Принцип стоимости. Принципы оценки, обусловленные требованиями бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных операций в номенклатуре плана счетов, выбранного для хозяйствующего субъекта. Варианты установления корреспонденции счетов.

Хозяйственные операции как факт хозяйственной деятельности. Состояние, действие, событие. Условные и реальные факты хозяйственной деятельности.

Специфика хозяйственных ситуаций в рыночной экономике и возможностей их оптимального решения.

Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий и рисков осуществления.

Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций, их влияния на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта, его отражение в учете и отчетности, аудиторская оценка целесообразности.

Тема № 5 Принципы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности организациями

5.1 Основопологающие принципы бухгалтерского учета

5.2 Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ

5.3 Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета

5.4 Формы бухгалтерского учета

Характер, принципы и обязательность бухгалтерского учета, финансовой и смежной отчетности организаций. Различия между терминами «принципы», «допущения», «требования», «правила». Концептуальная схема бухгалтерского учета. Иерархия качественных характеристик информации.

Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетно-

сти в РФ. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Цель и задачи реформирования. Основные направления реформирования.

Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета: имущественная обособленность, непрерывность деятельности организаций, последовательность применения учетной политики, временная определенность фактов хозяйственной деятельности, полнота учета, осмотрительность, приоритет содержания над формой, непротиворечивость, рациональность.

Определение понятия формы счетоводства. Итальянская форма счетоводства. Английская форма счетоводства. Немецкая форма счетоводства. Французская форма счетоводства. Американская форма счетоводства. Комбинированные формы счетоводства. Русская (тройная) форма счетоводства.

Тема № 6 Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности

6.1 Критерии признания активов, обязательств и капитала в бухгалтерской отчетности

6.2 Критерии признания доходов и расходов в бухгалтерской отчетности

Активы. Формальное уравнение двойственности. Понятие активов в российской и зарубежной практике. Будущие экономические выгоды. Критерии включения активов в бухгалтерский баланс. Классификация активов организации. Оборотные и внеоборотные активы. Представление активов в бухгалтерском балансе согласно МСФО № 1 «Представление финансовой отчетности».

Обязательства. Понятие обязательств в российской и зарубежной практике. Свойства обязательств, позволяющие рассматривать их как кредиторскую задолженность. Краткосрочные и долгосрочные обязательства. Срочные, просроченные и отсроченные обязательства.

Капитал. Схема формирования капитала организации. Авансированный капи-

тал. Накопленный капитал. Реинвестированная прибыль. Финансовая концепция сохранения собственного капитала. Физическая концепция сохранения собственного капитала.

Доходы и расходы. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации». Моменты признания дохода в соответствии с ГААР.

Отражение дохода в процессе производства. Отражение дохода на момент завершения производства. Отражение дохода на момент продажи. Отражение дохода на момент после продажи. Условия признания выручки от продаж в бухгалтерском учете.

Понятие расходов. Принцип соответствия. Принцип распределения по периодам. Процесс трансформации затрат в расходы. Условия признания расходов в бухгалтерском учете.

Тема № 7 Формирование финансовых резервов в системе бухгалтерского дела

7.1 Понятие и классификация резервов организации

7.2 Критерии создания и использования резервов предстоящих расходов

7.3 Уставные резервы

7.4 Оценочные резервы

7.5 Сравнительная оценка состава и содержания отдельных видов резервов в отечественной и зарубежной практике

Резервы как экономическая категория. Финансовые резервы как объект бухгалтерского учета и контроля за их формированием и расходованием. Классификация резервов по видам ресурсов. Экономические резервы: материально-технические, трудовые, научно-технические. Финансовые резервы: как база реализации финансовой концепции, как база страхования бизнеса. Финансовые резервы как способ защиты от рисков.

Уставные резервы. Резервы предстоящих расходов. Оценочные резервы. Счета, предназначенные для учета резервов.

Критерии создания и использования резервов предстоящих расходов. Добровольный характер формирования резервов. Начисление резервов предусматривается в учетной политике. Отнесение предстоящих расходов равномерно на издержки производства отчетного периода. Создание резервов сроком не более, чем на один отчетный год. Инвентаризация резервов предстоящих расходов.

Резервы по условным фактам хозяйственной деятельности. Резерв по прекращаемой деятельности.

Резервы сомнительных долгов, резервы под обесценение финансовых вложений, резервы под снижение стоимости материальных ценностей.

Признание резервов и условных обязательств в МСФО 37 «Резервы, условные обязательства и условные активы».

Тема № 8 Документирование фактов хозяйственной деятельности

8.1 Общие требования и классификация первичной учетной документации

8.2 Схема и график документооборота

8.3 Исправление ошибочных записей в документах и регистрах

8.4 Организация архивного дела в хозяйствующем субъекте

8.5 Ответственность за нарушение правил хранения документов

8.6 Защита текущей информации

Определение понятия первичного учетного документа. Содержание первичного учетного документа. Наименование документа. Дата составления документа. Наименование организации (хозяйствующего субъекта). Содержание хозяйственной операции. Измерители хозяйственной операции. Наименование должностных лиц и их подписи.

Необходимость классификации учетных документов. Классификация документов по назначению: распорядительные, оправдательные (исполнительные) и документы бухгалтерского оформления (бухгалтерские справки). Классификация документов по объему обобщения в них информации: первичные и (вторичные) сводные документы. Классификация документов по способу составления:

разовые и накопительные. Классификация документов по месту составления: внутренние и внешние. Классификация документов по характеру хозяйственных операций: кассовые, банковские, расчетные, материальные, производственные, по оплате труда, справка бухгалтера.

Организация документооборота. Понятие документооборота. График документооборота. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера при работе с первичными документами.

Возникновение ошибочных записей в бухгалтерском деле. Определение понятия ошибки. Классификация ошибок в учете. Исправление ошибок в первичных документах, бухгалтерских регистрах. Корректирный способ. Способы дополнительной записи и «красное сторно». Исправление ошибок до окончания отчетного года. Исправление ошибок после составления годового отчета. Исправление ошибок после представления и утверждения годового отчета. Восстановление первичных учетных документов.

Понятие архивного дела. Условия оформления документации бухгалтерской службы для передачи на хранение. Организация архивного дела. Сроки хранения бухгалтерской документации в архиве. Порядок уничтожения документов.

Защита текущей информации. Классификационные группы информации, подлежащей защите. Сведения стратегического характера. Деловая информация. Технологическая и научно-техническая информация, лежащая в основе производства предприятием конкурентоспособной продукции. Мероприятия по защите информации.

Тема № 9 Инвентаризация как основной прием экономического контроля

9.1 Сущность инвентаризационных действий

9.2 Общие положения по проведению инвентаризации

9.3 Инвентаризация активов и обязательств

9.4 Нормы естественной убыли

Понятие инвентаризации. Классификация инвентаризаций:

- 1) по охвату: полная (сплошная) и частичная (выборочная);
- 2) по объему: постоянные и перманентные;
- 3) по постоянству: плановые и внеплановые;
- 4) по принадлежности имущества: инвентаризация собственных активов, инвентаризация активов, принадлежащих другим организациям, но находящимся на ответственном хранении в хозяйствующем субъекте;
- 5) по обеспечению объективности: обычные и контрольные проверки.

Нормативные правила проведения инвентаризации. Изменения в правилах проведения инвентаризации. Цели инвентаризации. Организация работ по проведению инвентаризации. Особенности проведения инвентаризации отдельных видов активов и обязательств. Первичная документация для учета результатов инвентаризации. Процедуры сверки данных.

Нормы естественной убыли. Регулирование результатов инвентаризации.

Тема № 10 Элементы учетной политики в организации бухгалтерского дела

10.1 Понятие и принципы учетной политики

10.2 Основные факторы, влияющие на выбор и обоснование учетной политики

10.3 Разработка учетной политики

Понятие учетной политики. Способы и приемы ведения бухгалтерского учета. Требования к формированию учетной политики. Требование полноты. Требование своевременности. Требование осмотрительности. Требование приоритета содержания над формой. Требование непротиворечивости. Требование рациональности. Выбор способов, исходя из этапности учетного процесса.

Понятие, назначение и принципы учетной политики. Правила формирования учетной политики и порядок внесения изменений в нее. Общая характеристика учетной политики.

Содержание учетной политики. Структура учетной политики в организа-

ции. Методика бухгалтерского учета: способы оценки активов и обязательств; способы начисления амортизации; способы учета выпуска продукции; способы группировки и списания затрат на производство.

Организация бухгалтерского учета: организационная структура бухгалтерской службы; организация документооборота; организация проводимых инвентаризаций.

Техника бухгалтерского учета: рабочий план счетов организации; форма бухгалтерского учета организации; система учетных регистров; система внутрипроизводственного учета, отчетности и контроля.

Методика составления учетной политики. Разработка приказа об учетной политике организации. Этапы: комплексная оценка среды организации; внесение изменений в учетную политику; контроль за внедрением и применением учетной политики.

Организационно-технический раздел: организация ведения бухгалтерского учета; форму бухгалтерского учета; технология обработки учетной информации; уровень централизации учета; формы первичных учетных документов; перечень лиц, имеющих право подписи в первичных учетных документах; график документооборота; рабочий план счетов⁴ формы отчетности; инвентаризация; способ представления отчетности.

Методический отдел: способ амортизации основных средств; способ амортизации нематериальных активов; переоценка основных средств; учет материальных ценностей; оценка незавершенного производства; момент реализации товаров; формирование резервов.

Тема № 11 Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах

11.1 Организационные единицы: сущность, классификация, модели образования, организационно-правовые формы

11.2 Учет и отчетность в полных товариществах

11.3 Учет и отчетность в командитных товариществах

11.4 Учет и отчетность в обществах с ограниченной ответственностью

стью

11.5 Учет и отчетность в обществах с дополнительной ответственностью

11.6 Учет и отчетность в акционерных обществах

Понятие организационной единицы. Признаки юридического лица: наличие обособленного имущества; самостоятельная ответственность по своим обязательствам; приобретение и реализация гражданских прав от своего имени; выступление в качестве истца и ответчика в суде.

Формы имущественного обособления юридического лица: на праве собственности; на праве хозяйственного ведения; на праве оперативного управления.

Модели образования юридических лиц исходя из соотношения прав учредителей (участников) на имущество юридического лица.

Организационно-правовые формы организации в зависимости от целей их деятельности. Коммерческие и некоммерческие организации. Формы создания хозяйственных товариществ и обществ. Характеристика участников хозяйственных товариществ и обществ.

Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ (полное товарищество, коммандитное товарищество, общества с ограниченной и дополнительной ответственностью, акционерное общество, производственный кооператив).

Тема № 12 Учет и отчетность в некоммерческих организациях и на малых предприятиях

12.1 Учет и отчетность в некоммерческих организациях

12.2 Особенности учета и отчетности в потребительских кооперативах

12.3 Особенности учета и отчетности в благотворительных организациях

12.4 Особенности учета и отчетности в религиозных организациях

12.5 Особенности учета и отчетности в общественных объединениях

12.6 Учет и отчетность на малых предприятиях

Понятие некоммерческой организации. Формы некоммерческих организаций. Цель и порядок создания некоммерческих организаций. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях.

Особенности бухгалтерского дела в благотворительных и общественных фондах. Благотворители и благополучатели. Формы благотворительных организаций. Схема представления отчетов о деятельности благотворительной организации.

Учет и отчетность в потребительских кооперативах. Виды потребительских кооперативов. Потребительские общества. Сельскохозяйственные кооперативы. Специализированные кооперативы.

Бухгалтерский учет и отчетность на малых предприятиях. Критерии отнесения организационных единиц к малым предприятиям. Специальные регистры бухгалтерского учета. Организация учета основных средств на малых предприятиях, применяющих упрощенную систему налогообложения.

Тема № 13 Учет и отчетность в организациях различных форм собственности

13.1 Учет и отчетность в государственных и муниципальных унитарных предприятиях

13.2 Особенности организации бухгалтерского дела по договору о совместной деятельности

13.3 Особенности организации бухгалтерского дела в финансово-промышленных группах

Особенности организации бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Различия между унитарными предприятиями. Федеральное государственное унитарное предприятие. Государственное унитарное предприятие субъекта Российской Федерации. Муниципальное унитарное предприятие. Федеральное казенное предприятие. Казенное предприятие субъекта РФ. Муниципальное казенное предприятие. Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях.

Особенности организации бухгалтерского дела в финансово-промышленных группах. Участниками ФПГ признаются юридические лица, подписавшие договор о создании ФПГ, и учрежденная ими центральная компания ФПГ либо основное и дочерние общества, образующие ФПГ. Участие в более чем одной ФПГ не допускается.

Составление консолидированной отчетности участниками ФПГ осуществляется на основе единой учетной политики и следующих принципов:

- показатели активов и пассивов балансов участников ФПГ суммируются;
- в отчетности отражается инвестиционная деятельность ФПГ в целом (инвестиции, направленные участниками ФПГ в центральную компанию, и средства, внесенные ими в ее уставный капитал, в отчетности не отражаются);
- показатели баланса и финансовые результаты, объемы реализации, обязательства и расчеты между центральной компанией и участниками в отчетности не включаются;
- прибыль и убытки каждого участника ФПГ отражаются в отчетности в развернутом виде;
- показатели отчетности участников ФПГ включаются в отчетность с даты регистрации ФПГ;
- показатели деятельности банков, иных кредитных, страховых или инвестиционных организаций (за исключением центральной компании) в отчетности не приводятся. При наличии в составе ФПГ двух или более таких организаций составляется отдельная консолидированная отчетность по видам их деятельности.

Тема № 14 Особенности бухгалтерского учета и отчетности на различных стадиях функционирования предприятия

14.1 Особенности бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации

14.2 Особенности бухгалтерского дела на стадии ликвидации организации

14.3 Особенности бухгалтерского дела на стадии реорганизации организации

Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия. Государственная регистрация организации. Этапы создания юридического лица.

Первый этап. Разработка проектов договора учредителей и устава общества. Формирование окончательного состава учредителей. Создание рабочей комиссии для разработки необходимой документации. Определение размера уставного капитала общества.

Второй этап. Проведение учредительного собрания. Утверждение устава общества. Выборы органов управления.

Третий этап. Открытие накопительного счета. Осуществление государственной регистрации в налоговом органе. Постановка на налоговый учет. Регистрация печати организации. Открытие расчетного счета в банке. Регистрация выпуска ценных бумаг.

Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла организации.

Особенности бухгалтерского дела на стадии ликвидации организации. Понятие ликвидации юридического лица. Порядок и сроки ликвидации. Ликвидационная комиссия. Добровольная и принудительная ликвидация.

Особенности бухгалтерского дела на стадии реорганизации организации. Реорганизация бизнеса. Реорганизация организации. Варианты реорганизации. Присоединение общества. Разделение общества. Выделение общества. Перерегистрация общества.

Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами, кредиторами и инвесторами.

Тема № 15 Профессиональный бухгалтер и его статус

15.1 Профессия - бухгалтер

15.2 Аттестация и повышение квалификации профессиональных бухгалтеров

15.3 Этика профессионального бухгалтера

15.4 Профессиональное суждение бухгалтера

Востребованность профессии бухгалтера в России. Качества, которыми должен обладать бухгалтер. Общественная значимость профессии.

Цели аттестации профессиональных бухгалтеров. Программа аттестации профессиональных бухгалтеров. Система аттестации профессиональных бухгалтеров, организуемая ИПБ России. Организация контроля качества обучения.

Профессиональная этика бухгалтера. Необходимость этических норм. Понятие профессиональной этики. Цели этических норм бухгалтеров. Основные принципы этики. Честность, объективность, профессиональная компетентность, должная тщательность и добросовестность, конфиденциальность, профессиональное поведение. Этические нормы внутри бухгалтерской службы. Взаимоотношения между бухгалтерами.

Понятие «профессиональное суждение». Применение профессионального суждения в бухгалтерском деле.

Тема № 16 Особенности организации бухгалтерского дела в компьютерной среде

16.1 Необходимость и особенности компьютеризации бухгалтерского дела

16.2 Обзор бухгалтерского программного обеспечения

16.3 Организация автоматического рабочего места бухгалтера

16.4 Разработка мероприятий по переходу на автоматизированную систему учета

16.5 Система электронного документооборота в бухгалтерии

16.6 Специфика внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде

Условия для компьютеризации бухгалтерского дела. Основные этапы компьютеризации бухгалтерского дела.

Современные системы автоматизации. «1С: Бухгалтерия», «Парус»,

«БЭСТ», «Галактика», «Турбо-Бухгалтер», «Инфо-бухгалтер». Виды программного обеспечения: локальные программные комплексы, интегрированный программный комплекс, комплекс автоматизированных рабочих мест бухгалтеров. Технология применения компьютеров в бухгалтерском деле.

Специфика бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде.

Системы электронного документооборота в бухгалтерии. Сдача отчетности в электронном виде. Дистанционное банковское обслуживание. Безопасность безбумажных технологий.

Тема № 17 Бухгалтерские инструменты и процедуры управленческого учета

17.1 Системы учета затрат и калькулирования себестоимости

17.2 Системы распределения затрат

17.3 Бухгалтерское планирование (бюджетирование) и контроль

17.4 Бухгалтерская организация управленческого учета по центрам ответственности

Понятие калькуляционной системы. Разграничение понятий «издержки», «затраты», «себестоимость», «расходы». Классификация затрат. Перечень калькуляционных статей. Калькулирование.

Виды себестоимости:

- 1) по полноте включения затрат: полная и производственная (сокращенная);
- 2) по оперативности: нормативная и фактическая;
- 3) по характеру ограничения затрат: себестоимость по прямым и переменным затратам.

Бюджетирование Генеральный бюджет. Схема взаимосвязи операционного и финансового бюджетов.

Разработка операционного бюджета. Бюджет по объему продаж. Бюджет по объему производства. Смета прямых расходов. Бюджет потребностей в сы-

рье и материалах. Бюджет приобретения сырья и материалов. Бюджет прямых трудовых затрат. Смета накладных расходов. Бюджет общепроизводственных расходов. Бюджет административных расходов. Бюджет запасов готовой продукции и материалов. Бюджет себестоимости проданной продукции.

Разработка финансового бюджета. Бюджет инвестиций. Бюджет движения денежных средств. Бюджет баланса.

Бухгалтерская организация управленческого учета по центрам ответственности. Центры затрат. Центры доходов. Центры прибыли. Центры инвестиций. Уровни внутренней отчетности: отчетность по центрам затрат; отчетность по центрам прибыли; отчетность центров инвестиций.

Тема № 18 Аудит финансовой отчетности как способ подтверждения ее достоверности

18.1 Аудит как основополагающая стадия бухгалтерского дела

18.2 Процедуры аудита и их влияние на показатели отчетности

18.3 Аудиторское заключение как подтверждение качественного уровня ведения бухгалтерского дела

Понятие аудиторской деятельности. Цели и задачи аудита. Задачи аудиторской деятельности. Информационная база аудита. Место аудита в бухгалтерском деле. Внешний и внутренний аудит. Требования нормативных документов, регулирующих аудит.

Влияние экономического субъекта на условия аудита и проблемы взаимодействия аудиторов и клиентов.

Понятие процедуры аудита. Аудит внеоборотных и оборотных активов организации. Аудит капитала организации. Аудит обязательств организации. Аудит отчета о прибылях и убытках.

Понятие аудиторского заключения. Структура и содержание аудиторского заключения. Безоговорочно-положительное мнение. Мнение с оговоркой. Отрицательное мнение. Отказ от выражения мнения. Модифицированное аудиторское заключение. Заведомо ложное аудиторское заключение. Дата подписа-

ния аудиторского заключения.

Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника.

Тема № 19 Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающая стадия бухгалтерского дела

19.1 Бухгалтерская отчетность – основа системы информационного обеспечения экономического анализа

19.2 Процедуры анализа данных бухгалтерской отчетности

19.3 Прикладные аспекты анализа и оценки финансовой устойчивости по данным бухгалтерского баланса

19.4 Раскрытие информации отчета о прибылях и убытках и использование ее в оценке финансовых результатов деятельности организации

Концепция и роль правдивого и добросовестного представления финансовой отчетности.

Толкование и анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий. Оценка качества информации в финансовой отчетности. Анализ и оценка альтернативных схем финансовой реорганизации предприятия для конкретных ситуаций. Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики. Графическое представление результатов анализа финансовых показателей деятельности предприятия (с применением компьютерной графики).

3 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

3.1 Общие положения

Целью самостоятельной работы студентов является углубление и расширение знаний по дисциплине «Бухгалтерское дело», формирование самостоятельных навыков решения научных и прикладных задач.

Самостоятельная работа выполняет важные функции:

- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего специалиста;
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- побуждает к научно-исследовательской работе.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Бухгалтерское дело» включает следующие виды:

- 1) самостоятельное выполнение заданий на практических занятиях;
- 2) проработку учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе при подготовке к лекционным и практическим занятиям;
- 3) выполнение домашней работы.

Контроль самостоятельной работы студентов проводится в зависимости от вида самостоятельной работы:

- 1) индивидуальные задания;
- 2) тестирование, контрольные вопросы после каждой лекции;
- 3) проверка выполнения домашней работы.

Итоговый контроль СРС по дисциплине осуществляется в рамках курсового экзамена по дисциплине «Бухгалтерское дело».

3.2 Вопросы для самоконтроля

Тема 1. Сущность и концептуальные основы бухгалтерского дела

1. В чем заключается сущность бухгалтерского дела?
2. Каково содержание бухгалтерского дела?

3. Назовите основные этапы развития бухгалтерского дела. Охарактеризуйте каждый из них.

4. Какова роль бухгалтерской информации в системе управления организацией?

5. Назовите группы пользователей бухгалтерской информации. Какие из них являются основными?

6. Перечислите качественные и количественные характеристики бухгалтерской информации.

7. В чем заключаются принципиальные отличия финансового, управленческого и налогового учета?

8. Какими характеристиками должна обладать полезная бухгалтерская информация?

9. Какие сведения относятся к коммерческой тайне?

10. В каких случаях сведения о финансовом состоянии предприятия перестают носить конфиденциальный характер?

11. Что является предметами бухгалтерского дела?

12. Дайте определение факта хозяйственной деятельности и установите его взаимосвязь с процессами деятельности.

13. Установите взаимосвязь дисциплины «Бухгалтерское дело» с другими изучаемыми дисциплинами.

14. Можно ли считать процесс ведения бухгалтерского учета бухгалтерским делом?

Тема 2. Формирование профессии современного бухгалтера-аудитора

1. Какие профессиональные национальные организации бухгалтеров вы знаете?

2. Расскажите о предпосылках и историю возникновения профессиональных организаций бухгалтеров России.

3. Какова структура Института профессиональных бухгалтеров России?

4. Перечислите основные цели и задачи ИПБ России.

5. Какова роль ИПБ России в деле реформирования бухгалтерского учета?
6. Перечислите профессии современного бухгалтера.
7. Назовите структуры управления бухгалтерской службой.
8. Почему современный бухгалтерский учет представляет собой человеко-машинную систему?
9. Может ли бухгалтерия быть безбумажной?
10. Какую роль должен выполнять бухгалтер при использовании в бухгалтерском деле самых совершенных компьютерных систем?
11. Можно ли специалиста по управленческому учету и контроллингу считать бухгалтером? Обоснуйте свой ответ.
12. Назовите должностные обязанности бухгалтера по учету материальных ценностей, бухгалтера по учету труда и заработной платы.
13. В чем плюсы и минусы выпускника вуза, только что начавшего работу в бухгалтерии организации?

Тема 3. Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления организацией

1. Охарактеризуйте систему Российского законодательства о бухгалтерском учете.
2. Назовите основные цели законодательства РФ о бухгалтерском учете.
3. Какие документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета, относятся к обязательным, а какие носят статус рекомендательных? Почему?
4. Какие органы осуществляют руководство бухгалтерским учетом в России?
5. Назначение ПБУ. Их основное содержание.
6. Какова роль методических указаний, инструкций, рекомендаций в организации бухгалтерского дела?
7. Какие документы относятся к рабочим документам организации?
8. В чем заключаются Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России?

9. Какова цель бухгалтерского учета?
10. Назовите элементы формируемой в бухгалтерском учете информации.
11. Перечислите уровни подготовки учетных кадров. Охарактеризуйте их.
12. Что понимается под учетным процессом?
13. Какую ответственность несет руководитель организации в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»?
14. Что понимается под структурой бухгалтерского аппарата? Перечислите формы организации бухгалтерского учета на предприятии.
15. Что характерно для централизованной формы организации труда в бухгалтерии?
16. Какие виды разделения труда персонала различают в бухгалтерии?
17. Перечислите основные функции отделов и звеньев бухгалтерской службы.
18. Перечислите основные права и обязанности главного бухгалтера.
19. Сфера ответственности главного бухгалтера.
20. Перечислите виды ответственности.
21. Какие поступки главного бухгалтера не являются уголовно наказуемыми?
22. Перечислите основные права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы.
23. Какими нормативными документами регламентируются основные принципы ведения бухгалтерского учета?
24. По каким основным направлениям проводится реформа бухгалтерского учета согласно Программе реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности?

Тема 4. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерского учета и предмет бухгалтерского дела

1. Дайте определение хозяйственных операций.
2. Назовите важнейшие объекты бухгалтерского учета.

3. Как группируются средства организации по источникам их формирования?
4. Как группируются средства организации по составу и функциональной роли?
5. Какие виды хозяйственных процессов Вы знаете?
6. Какие задачи решает бухгалтер при анализе хозяйственных операций?
7. Каков порядок действий специалиста по бухгалтерскому делу при анализе ситуации?
8. Что такое точка идентификации?
9. Классификация хозяйственных операций с экономической точки зрения.
10. В чем состоят учетные признаки факта хозяйственной жизни?
11. Зачем в реальном бухгалтерском учете отражать условные факты хозяйственной деятельности?
12. Назовите по крайней мере пять условных фактов хозяйственной деятельности.
13. Как различить в бухгалтерском учете события и действия?
14. Приведите примеры внешних фактов хозяйственной жизни предприятия.

Тема 5. Принципы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности организациями

1. Назовите основные правила ведения бухгалтерского учета.
2. Перечислите основные принципы ведения бухгалтерского учета и раскройте их содержание.
3. Почему среди качественных характеристик информации, формируемой в бухгалтерском учете, первейшее значение имеет полезность информации?
4. Чем объясняется необходимость применения требования приоритета содержания над формой при формировании бухгалтерской информации?
5. Для чего необходимы принципы бухгалтерского учета?
6. Почему юридическое толкование принципа имущественной обособлен-

ности шире бухгалтерского понимания этого принципа?

7. Произведите сравнительный анализ содержания принципа начисления, сформулированного в Концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России и Международных стандартах финансовой отчетности.

8. Назовите причины того, что в некоторых случаях бухгалтерская информация неполно представляет хозяйственную деятельность организации.

9. Назовите четыре правила при составлении бухгалтерской отчетности исходя из требования осмотрительности.

10. Что означает требование рациональности учета? В каких случаях необходимо исходить из этого требования при формировании бухгалтерской информации.

Тема 6. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности

1. Как в соответствии с ПБУ 9/99 «Доходы организации» в отчете о прибылях и убытках отражаются доходы организации за отчетный период?

2. Как в соответствии с ПБУ 10/99 «Расходы организации» в отчете о прибылях и убытках отражаются расходы организации за отчетный период?

3. Какие методы могут быть использованы в соответствии с Концепцией бухгалтерского учета в рыночной экономике России для оценки активов, обязательств, доходов и расходов?

4. Дайте определение активов организации. Каким критериям должны отвечать активы для отражения их в бухгалтерском балансе?

5. Почему основной актив организации - ее работники - не находят отражения в балансе?

6. Дайте определение обязательств организации. Почему погашение обязательств приводит к оттоку активов организации?

7. Как отражаются в балансе кредиты, полученные в иностранной валюте? Почему организациям опасно получать кредиты в неустойчивой валюте?

8. Почему задолженность по полученным кредитам и займам должна быть

показана с учетом причитающихся на конец отчетного периода к уплате процентов?

9. Дайте определение капитала организации. Что представляет собой авансированный капитал?

10. Как могут быть реализованы финансовая и физическая концепции сохранения собственного капитала организации?

11. Дайте определение дохода организации.

12. Почему приток денежных средств в организацию не всегда означает получение его дохода?

13. Объясните, почему появление доходов приводит к увеличению капитала организации?

14. Почему при невыполнении хотя бы одного из пяти условий признания выручки от продаж, установленных ПБУ 9/99 «Доходы организации», в учете признается кредиторская задолженность, а не выручка?

15. Дайте определение расходов организации.

16. Почему отток денежных средств или иного имущества не всегда ведет к расходам организации?

Тема 7. Формирование финансовых резервов в системе бухгалтерского дела

1. Каковы значение и роль финансовых резервов в организации бухгалтерского дела?

2. Дайте определение резервов организации.

3. Приведите классификацию резервов по видам ресурсов.

4. Для каких целей создаются уставные резервы?

5. Для каких целей создаются резервы предстоящих расходов?

6. Для каких целей создаются оценочные резервы?

7. Укажите пять счетов, предусмотренные в Плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации для учета резервов.

Тема 8. Документирование фактов хозяйственной деятельности

1. Что такое документооборот?
2. Каким образом осуществляется система управления документооборотом?
3. Что обеспечивает график документооборота?
4. Каков порядок хранения и уничтожения документов?
5. Какая ответственность предусмотрена за нарушение правил хранения документов?
6. В чем заключается защита текущей бухгалтерской информации?
7. Что кроме первичных учетных документов включает документация бухгалтерского учета?
8. Почему основой документации бухгалтерского учета является первичный документ?
9. Назовите обязательные реквизиты первичных учетных документов.
10. Почему электронный документ нельзя считать бухгалтерским?
11. Что такое «документы бухгалтерского оформления»? Чем они отличаются от других учетных документов?
12. Какой смысл имеет выделение кассовых первичных документов в самостоятельную учетную группу?
13. Зачем предприятию нужен график документооборота? Какое значение он имеет для бухгалтерского дела?
14. Кто несет ответственность за соблюдение графика документооборота?

Тема 9. Инвентаризация как основной прием экономического контроля

1. Какова роль и сущность инвентаризации как приема экономического контроля?
2. Перечислите виды инвентаризации.
3. Какими документами оформляется проведение инвентаризации?
4. Для какой цели проводится инвентаризация активов и обязательств?
5. Приведите определение понятия «инвентаризация».

6. Почему проблемам инвентаризации придается такое значение?
7. Необходима ли классификация видов инвентаризации?
8. Что представляет собой перманентная инвентаризация?
9. Для какой цели осуществляют контрольную инвентаризацию?
10. В чем особенности инвентаризации объектов основных средств?
11. В чем особенности инвентаризации материально-производственных запасов?
12. В чем особенности инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками?
13. Каков порядок зачета недостач за счет излишков?

Тема 10. Элементы учетной политики в организации бухгалтерского дела

1. Раскройте содержание понятия «Учетная политика организации».
2. Каковы основные методические и организационно-технические аспекты учетной политики организации?
3. Перечислите основные факторы, влияющие на выбор и обоснование учетной политики.
4. Назовите допущения и требования формирования учетной политики.
5. Охарактеризуйте этапы формирования учетной политики на предприятии.
6. Какими требованиями следует руководствоваться при выборе и применении учетной политики?
7. В чем необходимость учетной политики?
8. Какими должны быть приемы и способы по этапам учетного процесса в хозяйствующем субъекте?
9. В чем заключаются особенности учетной политики при организации бухгалтерского дела?
10. Какие составляющие из области бухгалтерского дела должны быть утверждены в сформированной учетной политике?

Тема 11. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах

1. Назовите три модели образования юридических лиц исходя из соотношения прав учредителей (участников) и самого юридического лица на его имущество.

2. Каковы особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах?

3. Почему закон не требует у полного товарищества обязательного минимума складочного капитала?

4. Как можно разделить прибыль между участниками полного товарищества? Какой вариант распределения прибыли наиболее предпочтителен?

5. При выбытии участника из полного товарищества всегда ли получит выбывающий участник сумму своего вклада в складочный капитал?

6. Как определяется стоимость части имущества полного товарищества, выплачиваемая выбывающему участнику?

7. Какие обязанности остаются у участника, выбывшего из полного товарищества, и в течение какого периода?

8. Назовите отличия правовых положений полных товарищей и вкладчиков в коммандитных товариществах.

9. Почему крупные организации практически всегда организуются в форме обществ с ограниченной ответственностью, а не товариществ?

10. Каким должен быть минимальный размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью? Почему законом устанавливается этот минимальный размер?

11. В каких случаях должен привлекаться независимый оценщик при оценке вкладов в уставный капитал общества с ограниченной ответственностью? Какую ответственность несет независимый оценщик?

12. Назовите источники увеличения уставного капитала общества с ограниченной ответственностью.

13. Что может привести к ликвидации общества с ограниченной ответственностью?

14. Чем отличается открытое акционерное общество от закрытого?

15. Каким должен быть минимальный размер уставного капитала ОАО, ЗАО?

Тема 12. Учет и отчетность в некоммерческих организациях и на малых предприятиях

1. Что считается субъектом малого предпринимательства? Перечислите основные особенности организации бухгалтерского дела на малых предприятиях.

2. Назовите формы некоммерческих организаций, цели и порядок их создания.

3. Какую предпринимательскую деятельность могут осуществлять некоммерческие организации? Куда может быть направлена прибыль, полученная по результатам предпринимательской деятельности некоммерческой организации?

4. Целью создания автономной некоммерческой организации (АНО) является предоставление услуг в области здравоохранения. АНО помимо уставной деятельности занимается реализацией винно-водочных изделий. Прибыль от предпринимательской деятельности направляется на расширение уставной деятельности АНО. Возможна ли такая ситуация?

5. Назовите источники финансирования деятельности НКО. Какие НКО могут получать вступительные и членские взносы?

6. Какие НКО могут получать добровольные имущественные взносы?

7. Что собой представляют гранты? Как и на каких условиях они предоставляются?

8. Что собой представляют пожертвования? Каким НКО и на каких условиях они предоставляются?

9. Для чего необходим аналитический учет поступлений целевого финансирования в НКО?

10. Почему НКО должна иметь смету доходов и расходов? Кем определяется перечень статей сметы, их содержание, размер доходов и расходов по статье? Могут ли расходы быть ограничены в размерах?

11. Назовите направления расходов НКО. Для чего необходим аналитический учет этих расходов?

Тема 13. Учет и отчетность в организациях различных форм собственности

1. Перечислите особенности организации бухгалтерского дела в производственных и потребительских кооперативах.

2. Каковы особенности организации бухгалтерского дела в государственных унитарных организациях?

3. Перечислите особенности организации бухгалтерского дела по договору о совместной деятельности.

4. Назовите основные особенности бухгалтерского учета в финансово-промышленных группах. Дайте понятие консолидированной отчетности.

5. Почему для государственных унитарных предприятий законодательством устанавливается больший минимальный размер уставного фонда, чем для хозяйственных единиц других организационно-правовых форм?

6. Почему в государственных и муниципальных предприятиях формируется уставный фонд, а в хозяйственных обществах - уставный капитал?

7. В каких случаях собственник имущества государственного унитарного предприятия может изъять имущество у предприятия, закрепленное ранее за ним на праве хозяйственного ведения?

8. Почему операции изъятия собственником имущества у государственного унитарного предприятия, закрепленного ранее за предприятием на праве хозяйственного ведения, в бухгалтерском учете отражаются без использования счета 91 «Прочие доходы и расходы»?

9. Какие ограничения установлены законодательством в отношении уменьшения уставного фонда государственного или муниципального унитарного

предприятия?

10. В каких случаях принимается решение о ликвидации или реорганизации государственного или муниципального унитарного предприятия?

11. С какой целью создаются казенные предприятия?

12. Почему в казенных предприятиях не формируется уставный фонд?

Тема 14. Особенности бухгалтерского учета и отчетности на различных стадиях функционирования предприятия

1. Охарактеризуйте этапы создания нового юридического лица.

2. Какие документы представляются в регистрирующий орган для осуществления государственной регистрации?

3. Каков порядок открытия расчетного счета в банке?

4. Перечислите государственные органы, в которые представляются сведения о регистрации юридического лица.

5. В каких случаях производится принудительная ликвидация юридического лица?

6. Прокомментируйте основные этапы добровольной ликвидации организации.

7. Каковы особенности формирования ликвидационного баланса?

8. Что понимается под реорганизацией юридического лица? Какие варианты реорганизации вы знаете?

9. Какие основные документы составляются при реорганизации юридического лица?

10. Как производится оценка передаваемого (принимаемого) при реорганизации имущества?

Тема 15. Профессиональный бухгалтер и его статус

1. Какова роль профессионального бухгалтера в условиях рынка?

2. Каковы цели проводимой в стране аттестации профессиональных бухгалтеров?

3. Приведите краткую характеристику положения по аттестации бухгалтеров.
4. Назовите основные формы повышения квалификации бухгалтеров.
5. Какие методы контроля предусмотрены при аттестации бухгалтеров?
6. Перечислите формальные методы контроля.
7. Назовите принципы, которые должен соблюдать профессиональный бухгалтер.
8. Кто является создателем современной этики бухгалтера? В чем выражается ее суть?

Тема 16. Особенности организации бухгалтерского дела в компьютерной среде

1. С какой целью предприятия внедряют автоматизированный компьютерный учет?
2. Перечислите этапы развития автоматизированных систем.
3. Что характерно для современного (четвертого) поколения автоматизированных бухгалтерских систем?
4. Какие направления разработок по автоматизации бухгалтерского учета ведутся в настоящее время?
5. Назовите параметры оценки компьютерных бухгалтерских систем. Охарактеризуйте их.
6. Какие виды обеспечения выделяют при организации АРМ бухгалтера?
7. Какие мероприятия необходимо провести для распределения ответственности за организацию АРМ бухгалтера?
8. Каково основное назначение учетно-финансовых программ в автоматизации бухгалтерских работ?
9. Перечислите наиболее известных и популярных российских разработчиков автоматизированных бухгалтерских систем. Какие признаки положены в основу классификации тиражируемых на современном этапе развития бухгал-

терских программ?

10. Перечислите основные недостатки типовых или неадаптивных бухгалтерских программ.

11. В чем заключаются преимущества и недостатки адаптивных тиражируемых программ? Перечислите программы, которые по уровню объединения функциональных возможностей относятся к категории специальных программ.

12. Каковы основные недостатки локальных технологий? На каких предприятиях применение локальных технологий является экономически наиболее целесообразным? Назовите виды сетевых технологий и раскройте их основное содержание.

13. Почему для крупных и средних предприятий характерно внедрение комплексных систем автоматизации, или корпоративных систем?

14. Назовите известные вам бухгалтерские информационные системы, используемые на крупных и средних предприятиях, и охарактеризуйте их функциональные возможности.

15. Каковы особенности автоматизации бухгалтерского учета малых предприятий?

16. Какие пакеты бухгалтерского учета используются на малых предприятиях?

17. Чем обусловлены место и роль бухгалтерской информационной системы в системе управления предприятием?

18. Охарактеризуйте роль справочно-правовых систем (СПС) в профессиональной деятельности бухгалтера.

19. Какова информационная взаимосвязь бухгалтерской системы с информационными системами внешних пользователей?

20. Какие программные средства используются для автоматизации внутреннего и внешнего аудита?

Тема 17. Бухгалтерские инструменты и процедуры управленческого учета

1. Какими основными характеристиками обладают калькуляционные системы?
2. В чем состоят различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы» и «себестоимость»?
3. Каковы направления классификации затрат?
4. По каким признакам группируются затраты для целей калькулирования себестоимости и оценки МПЗ?
5. В чем заключаются особенности разграничения затрат в российской учетной практике и согласно требованиям МСФО? Чем это обусловлено?
6. Охарактеризуйте содержание традиционных калькуляционных систем.
7. В чем состоят принципиальные различия формирования отчета о прибылях и убытках при калькулировании полной и сокращенной себестоимости?
8. Что отличает структуру отчета о прибылях и убытках, подготовленного на основе маржинального подхода?
9. Каковы особенности нормативного учета затрат?
10. Какими признаками характеризуется инновационная калькуляционная системы ABC?
11. Что представляет собой объект учета затрат в этой системе?
12. По каким направлениям осуществляется процедура распределения затрат? Из каких этапов она состоит?
13. Охарактеризуйте содержание бюджетирования как контрольно-аналитического инструмента принятия решений.
14. В какой последовательности разрабатываются операционный и финансовый бюджеты?
15. С какой целью проводится анализ отклонений? Отклонения таких видов выявляются?
16. Что представляют собой центры ответственности и каковы их виды?

Тема 18. Аудит финансовой отчетности как способ подтверждения ее достоверности

1. Каковы цели аудита?
2. Какая информация используется при проведении аудиторской проверки?
3. Какова роль аудита в бухгалтерском деле?
4. Поясните необходимость участия аудиторов в подготовке бухгалтерской отчетности организаций.
5. В чем заключается взаимодействие аудиторов и клиентов?
6. Каковы особенности проведения аудита в условиях компьютерной обработки данных бухгалтерского учета?
7. Какие процедуры аудита активов и обязательств организации вам известны?
8. Какие требования к подготовке аудиторского заключения предусмотрены федеральным стандартом аудита?
9. Что представляет собой модифицированное аудиторское заключение?
10. Какие требования установлены по представлению аудиторского заключения клиенту и письменной информации аудитора руководству экономического субъекта?

Тема 19. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающая стадия бухгалтерского дела

1. Каковы основные направления анализа бухгалтерской отчетности?
2. Раскройте сущность финансовой устойчивости организации.
3. Каковы системы показателей оценки финансовой устойчивости и порядок их расчета по данным бухгалтерской отчетности?
4. Каков порядок расчета ликвидности составляющих компонентов оборотных активов?
5. Что является информационной базой анализа и оценки финансовой устойчивости?
6. Каковы информационно-аналитические возможности бухгалтерского

баланса в оценке финансовой устойчивости?

7. Каковы информационно-аналитические возможности отчета о прибылях и убытках в оценке рентабельности активов, капитала, продаж и затрат на реализованную продукцию?

8. Перечислите организационно-аналитические подходы к проведению анализа финансовой устойчивости.

9. Назовите методы и методические инструменты анализа финансовой устойчивости.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ И СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Цель проведения семинарских и практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения студентами специальной литературы.

Практические занятия проводятся по материалам лекций и самостоятельно изученных студентами тем дисциплины «Бухгалтерское дело». График самостоятельной работы, а также номера тем лекций, соответствующих темам практических занятий, представлены в учебно-методической карте дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор хозяйственных ситуаций по формированию отчетных показателей в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

5 ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Раздел 1. Методология и организация бухгалтерского дела

1. Автор работы « О торговле и совершенном купце»:

- а) Л. Пачоли;
- б) Ф. Гельви́г;
- в) Б. Корту́льи.

2. Где была разработана юридическая теория счетоводства:

- а) Италия;
- б) Германия;
- в) Франция.

3. Слово «бухгалтер» заимствовано русским языком из:

- а) немецкого языка;
- б) шведского языка;
- в) итальянского языка.

4. Система бухгалтерского учета – это определенный логический комплекс:

а) сформированный на основе Плана счетов, обобщающий процессы снабжения, производства и продажи, решающий четко определенную цель и обеспечивающий управление организацией на основе реализации тактических и стратегических решений;

б) решающий определенную цель и обеспечивающий нормальное функционирование организации;

в) регулирующий процесс снабжения, производства и продажи.

5. Автор «Трактата о счетах и записях»:

- а) Л. Пачоли;
- б) Ф. Гельви́г;
- в) Б. Корту́льи.

6. Кто предложил мемориально-кассовую форму в 1774 г.:

- а) Л. Пачоли;

- б) Ф. Гельви́г;
- в) Б. Корту́льи.

7. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности:

- а) общим собранием участников (учредителей, акционеров) организации;
- б) руководителем организации;
- в) специально созданной в организации комиссией.

8. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет:

- а) собственник;
- б) руководитель;
- в) главный бухгалтер;
- г) финансовый директор.

9. Укажите способ организации бухгалтерского учета у юридических лиц, который не предусмотрен действующим законодательством:

- а) бухгалтерский учет ведет руководитель организации лично;
- б) бухгалтерский учет ведет бухгалтерская служба, возглавляемая главным бухгалтером;
- в) бухгалтерский учет ведет внешний аудитор организации;
- г) бухгалтерский учет ведет специализированная организация на договорных началах.

10. Известно, что должность аудитора появилась в России в период реформ Петра I. В должностные обязанности аудитора тогда входило:

- а) ведение делопроизводства в военной канцелярии, исполнение обязанностей судьи при нарушении военными должностными лицами положений воинского Устава;
- б) ведение бухгалтерского учета в органах государственного управления (коллегиях);
- в) тайный надзор за гражданскими и военными чиновниками, избличение государственных преступлений.

Раздел 2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России

1. Кто осуществляет общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ:

- а) Госдума РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) Органы местного самоуправления РФ;
- г) Минфин РФ.

2. Каким органам не представлено право регулировать бухгалтерский учет?

- а) ЦБРФ;
- б) Государственная Дума;
- в) Федеральная служба по надзору страховой деятельности ведомства;
- г) Казначейство.

3. Кто относится к основным потребителям управленческой учетной информации:

- а) сторонние организации и физические лица;
- б) административно-управленческий персонал;
- в) акционеры и инвесторы;
- г) налоговый инспектор.

4. В учетную политику организации вносить изменения:

- а) нельзя;
- б) можно с начала квартала;
- в) можно с начала нового финансового года.

5. Какой показатель прибыли остается в собственности субъекта (после налогообложения) и подлежит дальнейшему распределению?

- а) учетная прибыль;
- б) нераспределенная (чистая) прибыль отчетного периода;
- в) нераспределенная прибыль прошлых лет.

6. Совпадает ли модель заключительного баланса-нетто с моделью начального баланса следующего отчетного периода?

- а) да;
- б) нет;
- в) в некоторых случаях.

7. К финансовым результатам деятельности экономического субъекта относят:

- а) доходы и расходы;
- б) финансовые процессы;
- в) прибыли и убытки.

8. Официальный бухгалтерский учет, в соответствии с Конституцией РФ, относится к ведению:

- а) Российской Федерации;
- б) совместно Российской Федерации и субъектов РФ;
- в) международных неправительственных организаций.

9. Назовите нормативный документ, которым установлена типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета:

- а) Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98);
- б) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;
- в) Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.

10. Какие объекты относятся к объектам, составляющим производственно-хозяйственную и финансовую деятельность?

- а) активы, капитал и пассивы;
- б) хозяйственные, финансовые процессы и их результаты;
- в) активы, капитал и пассивы, хозяйственные, финансовые процессы и их результаты.

11. Современная форма российского отчетного баланса относится к

балансу:

- а) статическому;
- б) динамическому;
- в) статическо-динамическому.

Раздел 3. Документация, методы и формы бухгалтерского учета

1. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности:

- а) общим собранием участников (учредителей, акционеров) организации;
- б) руководителем организации;
- в) специально созданной в организации комиссией.

2. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета - это:

- а) техника бухгалтерского учета;
- б) учетная политика;
- в) форма бухгалтерского учета.

3. Первичные учетные документы должны быть:

- а) только бумажными;
- б) преимущественно электронными;
- в) как бумажными, так и электронными.

4. Возможен ли обмен между организациями только электронными документами:

- а) да, возможен;
- б) нет, это запрещено.

5. Сохранение бумажной копии электронного документа при автоматизации бухгалтерского учета - это:

- а) анахронизм в бухгалтерском деле;
- б) подтверждение юридической правомочности первичного документа;
- в) свидетельство применения несовершенной системы автоматизации обработки учетных данных.

6. Бухгалтерские записи по дебету и кредиту взаимосвязанных счетов могут производиться на основе:

- а) организационно-распорядительных первичных документов;
- б) оправдательных и комбинированных документов;
- в) первичных документов любого вида.

7. Бумажные первичные бухгалтерские документы должны быть:

- а) на лицевой и оборотной сторонах листа;
- б) только на лицевой стороне листа.

8. Корреспонденцию счетов бухгалтерского учета содержат:

- а) контокоррентные регистры учета;
- б) количественно-суммовые регистры;
- в) монографные регистры учета.

9. Корректирующий способ исправления ошибок в регистрах бухгалтерского учета следует применять:

- а) если ошибка выявлена до составления бухгалтерской отчетности;
- б) если ошибка выявлена после составления отчетности;
- в) если ошибка выявлена до и после составления бухгалтерской отчетности.

10. Общий контроль за соблюдением графика документооборота на предприятии осуществляет:

- а) главный бухгалтер организации;
- б) руководитель предприятия;
- в) главный бухгалтер и руководитель предприятия.

Раздел 4. Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности

1. Управление деятельностью товарищества на вере осуществляется:

- а) полными товарищами;
- б) вкладчиками;

в) полными товарищами и вкладчиками.

2. Может ли быть ООО организовано одним лицом:

а) да;

б) нет.

3. Какое число физических лиц по договору простого товарищества обязуется соединить свои вклады для изучения прибыли или достижения иной, не противоречащей закону цели:

а) 1,2;

б) 10;

в) 2 или несколько.

4. Составление консолидированной отчетности участниками ФПГ осуществляется на основе единой учетной политики и следующих принципов:

а) показатели актива и пассива баланса участников ФПГ суммируются;

б) прибыль и убытки каждого участника группы отражаются в отчетности в развернутом виде;

в) показатели отчетности участников ФПГ включаются в отчетность данной регистрации ФПГ;

г) нет правильного ответа;

д) все ответы верны.

5. Сколько % уставного капитала должно быть внесено к моменту регистрации:

а) 10;

б) 20;

в) 50;

г) 100.

6. Документ, на основании которого действует товарищество:

а) устав;

б) учредительный договор;

в) приказ;

г) лицензия.

7. Минимальный устав ОАО должен быть:

а) 1000 МРОТ;

б) 100 МРОТ;

в) 500 МРОТ.

8. В сельском хозяйстве и научно-технической сфере средняя численность работников за отчетный период не должна превышать:

а) 50;

б) 30;

в) 60;

г) нет правильного ответа.

9. Головная организация по отношению к дочерней выступает, как:

а) зависимое общество;

б) дочернее общество;

в) основное общество.

10. Какие показатели рассчитываются при включении данных в общий отчет:

а) оценка участия головной организации зависимого общества;

б) доля головной организации в прибыли и убытках зависимого общества;

в) доля основной организации в прибыли и убытках зависимого общества.

11. Средняя численность работников промышленности в строительстве и на транспорте не должна превышать:

а) 100 человек;

б) 50 человек;

в) 60 человек.

Раздел 5. Профессиональная деятельность современного бухгалтера

1. Сколько типов хозяйственных операций влияет на величину актива и пассива баланса:

- а) 2;
- б) 4;
- в) 6.

2. Выдача зарплаты из кассы относится к типу операций:

- а) к 4 типу;
- б) ко 2 типу;
- в) к 3 типу.

3. Укажите функцию, не свойственную внешнему аудиту:

- а) участие в инвентаризации имущества и обязательств;
- б) получение письменной информации от руководства организации;
- в) составление программы аудита;
- г) подготовка отчета исполнительного органа общему собранию участников (учредителей, акционеров организации).

4. В каком году создан Комитет по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО):

- а) 1949;
- б) 1973;
- в) 1990.

5. Первый тип в хозяйственной операции по их влиянию на величину актива и пассива баланса:

- а) затрагивает только актив баланса;
- б) затрагивает только пассив баланса;
- в) затрагивает и то, и другое в сторону увеличения.

6. К какому типу хозяйственных операций относится изменение актива и пассива баланса в сторону увеличения на одну и ту же сумму:

- а) 1 тип;
- б) 2 тип;
- в) 3 тип;
- г) 4 тип.

7. Какие документы, регулирующие порядок составления финансо-

вой отчетности и отражения в бухгалтерском учете отдельных объектов, разрабатывает КМСФО:

- а) международные стандарты финансовой отчетности и интерпретации;
- б) международные стандарты финансовой отчетности и положения по бухгалтерскому учету;
- в) общепринятые принципы бухгалтерского учета.

8. Какая международная неправительственная организация осуществляет разработку стандартов бухгалтерского учета для субъектов государственного сектора экономики:

- а) КМСФО;
- б) Международная организация труда;
- в) Международная федерация бухгалтеров.

9. МСФО представляют собой:

- а) разностороннее и подробное изложение различных аспектов бухгалтерской (финансовой отчетности);
- б) краткое и по возможности простое изложение различных аспектов бухгалтерской (финансовой) отчетности с пояснениями, каким образом следует оценивать отдельные статьи отчетности и какая минимальная информация должна при этом быть раскрыта;
- в) оба утверждения неверны.

10. За события, произошедшие после отчетной даты, на которую составлена бухгалтерская отчетность, аудиторская организация:

- а) не несет никакой ответственности;
- б) несет полную ответственность;
- в) несет ответственность до даты подписания аудиторского заключения.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Номер недели	Номер темы	Вопросы изучаемы на лекции	Практические занятия (номера)	Самостоятельная работа студентов		Формы контроля
				Содержание	часы	
1	2	3	4	5	6	7
2	1	1.1 Сущность и содержание бухгалтерского дела 1.2 Учетная информация и ее виды 1.3 Роль бухгалтерской информации в системе управления предприятием 1.4 Пользователи бухгалтерской информации 1.5 Бухгалтерская информация, составляющая коммерческую тайну	1	Вопросы приведены на страницах 36-37 УМКд	2	Обсуждение на практических занятиях
2	2	2.1 Исторические этапы развития бухгалтерского дела 2.2 История развития профессиональных организаций бухгалтеров в России 2.3 Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов в России 2.4 Международные организации, влияющие на развитие бухгалтерского дела	1	Вопросы приведены на страницах 37-38 УМКд	4	
4	3	3.1 Система российского законодательства о бухгалтерском учете 3.2 Особенности построения учетного процесса как основы формирования структуры бухгалтерской службы 3.3 Формирование бухгалтерской службы на основе функционального и предметного разделения труда 3.4 Функции отделов и звеньев бухгалтерской службы 3.5 Права, обязанности и ответственность бухгалтера 3.6 Виды контроля, осуществляемого бухгалтерией	2	Вопросы приведены на страницах 38-39 УМКд	2	
4	4	4.1 Имущество и обязательства – объекты бухгалтерского учета 4.2 Хозяйственная операция как объект бухгалтерского дела 4.3 Анализ хозяйственных операций	2	Вопросы приведены на страницах 39-40 УМКд	4	
6	5	5.1 основополагающие принципы бухгалтерского учета 5.2 Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ 5.3 Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета	3	Вопросы приведены на страницах 40-41 УМКд	4	
8	6	6.1 Критерии признания активов, обязательств и капитала в бухгалтерской отчетности 6.2 Критерии признания доходов и расходов в бухгалтерской отчетности	4	Вопросы приведены на страницах 41-42 УМКд	4	

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

8	7	7.1 Понятие и классификация резервов организации 7.2 Критерии создания и использования резервов предстоящих расходов 7.3 Уставные резервы 7.4 Оценочные резервы 7.5 Сравнительная оценка состава и содержания отдельных видов резервов в отечественной и зарубежной практике	4	Вопросы приведены на странице 42 УМКд	2
10	8	8.1 Общие требования и классификация первичной учетной документации 8.2 Схема и график документооборота 8.3 Исправление ошибочных записей в документах и регистрах 8.4 Организация архивного дела в хозяйствующем субъекте 8.5 Ответственность за нарушение правил хранения документов 8.6 Защита текущей информации	5	Вопросы приведены на странице 43 УМКд	2
10	9	9.1 Сущность инвентаризационных действий 9.2 Общие положения по проведению инвентаризации 9.3 Инвентаризация активов и обязательств 9.4 Нормы естественной убыли	5	Вопросы приведены на страницах 43-44 УМКд	4
10	10	10.1 Понятие и принципы учетной политики 10.2 Основные факторы, влияющие на выбор и обоснование учетной политики 10.3 Разработка учетной политики	5	Вопросы приведены на страницах 44-45 УМКд	2
12	11	11.1 Организационные единицы: сущность, классификация, модели образования, организационно-правовые формы 11.2 Учет и отчетность в полных товариществах 11.3 Учет и отчетность в коммандитных товариществах 11.4 Учет и отчетность в обществах с ограниченной ответственностью 11.5 Учет и отчетность в обществах с дополнительной ответственностью 11.6 Учет и отчетность в акционерных обществах	6	Вопросы приведены на страницах 45-46 УМКд	4
12	12	12.1 Учет и отчетность в некоммерческих организациях 12.2 Особенности учета и отчетности в потребительских кооперативах 12.3 Особенности учета и отчетности в благотворительных организациях 12.4 Особенности учета и отчетности в религиозных организациях 12.5 Особенности учета и отчетности в общественных объединениях 12.6 Учет и отчетность на малых предприятиях	6	Вопросы приведены на страницах 46-47 УМКд	2

Обсуждение на практических занятиях

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

12	13	13.1 Учет и отчетность в государственных и муниципальных унитарных предприятиях 13.2 Особенности организации бухгалтерского дела по договору о совместной деятельности 13.3 Особенности организации бухгалтерского дела в финансово-промышленных группах	6	Вопросы приведены на страницах 47-48 УМКд	2
14	14	14.1 Особенности бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации 14.2 Особенности бухгалтерского дела на стадии ликвидации организации 14.3 Особенности бухгалтерского дела на стадии реорганизации организации	7	Вопросы приведены на странице 48 УМКд	2
14	15	15.1 Профессия - бухгалтер 15.2 Аттестация и повышение квалификации профессиональных бухгалтеров 15.3 Этика профессионального бухгалтера 15.4 Профессиональное суждение бухгалтера	7	Вопросы приведены на страницах 48-49 УМКд	2
16	16	16.1 Необходимость и особенности компьютеризации бухгалтерского дела 16.2 Обзор бухгалтерского программного обеспечения 16.3 Организация автоматического рабочего места бухгалтера 16.4 Разработка мероприятий по переходу на автоматизированную систему учета 16.5 Система электронного документооборота в бухгалтерии 16.6 Специфика внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде	8	Вопросы приведены на страницах 49-50 УМКд	2
16	17	17.1 Системы учета затрат и калькулирования себестоимости 17.2 Системы распределения затрат 17.3 Бухгалтерское планирование (бюджетирование) и контроль 17.4 Бухгалтерская организация управленческого учета по центрам ответственности	8	Вопросы приведены на странице 51 УМКд	4
18	18	18.1 Аудит как основополагающая стадия бухгалтерского дела 18.2 Процедуры аудита и их влияние на показатели отчетности 18.3 Аудиторское заключение как подтверждение качественного уровня ведения бухгалтерского дела	9	Вопросы приведены на странице 52 УМКд	2
18	19	19.1 Бухгалтерская отчетность – основа системы информационного обеспечения экономического анализа 19.2 Процедуры анализа данных бухгалтерской отчетности 19.3 Прикладные аспекты анализа и оценки финансовой устойчивости по данным бухгалтерского баланса 19.4 Раскрытие информации отчета о прибылях и убытках и использование ее в оценке финансовых результатов деятельности организации	9	Вопросы приведены на страницах 52-53 УМКд	4

Обсуждение на практических занятиях