

Федеральное агентство по образованию
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГОУВПО «АмГУ»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ЭТиГУ

_____ С.А. Бунина

«_____» _____ 2007 г.

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

для специальности: 080504 «Государственное и муниципальное управление»

Составители:

Профессор кафедры «Экономическая теория и государственное управление»

С.А. Бунина

Благовещенск 2007 г.

Печатается по решению
редакционно-издательского совета
экономического факультета
Амурского государственного
университета

С.А. Бунина

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Введение в специальность» для студентов очной формы обучения специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление». - Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2007. – 16 с.

Учебно-методические рекомендации направлены на адаптацию студентов-первокурсников к вузовской жизни. Они должны помочь студентам получить общее представление о будущей профессии и роли государственных и муниципальных служащих в системе управления государством

Рецензент: Долгушева А.В., доцент кафедры ЭТиГУ АмГУ, к.т.н.

© Амурский государственный университет, 2007

СОДЕРЖАНИЕ

1. Рабочая программа дисциплины	4
2. График самостоятельной учебной работы студентов по дисциплине и методические рекомендации к самостоятельной работе	10
3. Методические рекомендации к практическим занятиям	11
4. Перечень тем и список литературы для студентов заочной и заочно-сокращенной форм обучения, вводящих в получение знаний об основах управления и принципах построения системы государственного управления, государственной и муниципальной службы	12
5. Перечень программных продуктов, используемых в преподавании дисциплины	13
6. Методические указания по применению современных информационных технологий	13
7. Фонд тестовых и контрольных заданий для оценки качества знаний	13
8. Перечень контрольных вопросов к зачету	14
9. Карта обеспеченности дисциплины кадрами профессорско-преподавательского состава	16

1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Амурский государственный университет»
(ГОУВПО «АмГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Е.С. Астапова.
« ____ » _____ 2007 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине	Введение в специальность		
для специальности	080504 – Государственное и муниципальное управление		
Курс	1	семестр	1
Лекции	28 час.	Зачет	1 семестр
Практические (семинарские) занятия	8 час. (библиотека)		
Самостоятельная работа	8 час.		
Всего часов	44 час.		
Составитель	БУНИНА С.А., профессор		
Факультет	Экономический		
Кафедра	ЭТиГУ		

2007 г.

Рабочая программа составлена на основании государственного образовательного стандарта высшего образования.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры « Экономической теории и государственного управления »

« ____ » _____ 2007 г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ С.А. Бунина

Рабочая программа одобрена на заседании УМСС 080504

« ____ » _____ 2007 г., протокол № _____

Председатель _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

_____ Торопчина Г.Н.

« ____ » _____ 2007 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель УМС факультета

_____ Г.Ф. Чечёта

« ____ » _____ 2007 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ С.А. Бунина

« ____ » _____ 2007 г.

СТАНДАРТ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа курса разработана для студентов специальности 080504 как авторская. Дисциплина «Введение в специальность» входит в перечень специальных дисциплин по выбору. Она тесно связана со всеми общепрофессиональными дисциплинами, специальными и дисциплинами специализации. Поскольку управление является специфической формой умственного труда, направленной на переработку информации и доведение ее до конкретной практики, то изучение дисциплины ориентировано на развитие управленческого мышления и формирование общих представлений о системе управленческого труда.

Курс «Введение в специальность» помогает студентам получить общее представление о данной специальности.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЁ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

- 1.1. Цель курса: помочь студентам адаптироваться в вузе и получить элементарное представление о будущей специальности;
- 1.2. Задачи изучения дисциплины:
 - познакомить студентов с их правами и обязанностями;
 - охарактеризовать правила внутреннего распорядка в вузе и общежитии;
 - познакомить с законодательными и инструктивными документами (Устав АмГУ, коллективный договор, государственный образовательный стандарт специальности, рабочий учебный план специальности).

Тематическая карта дисциплины

Темы	Наименование темы	Часы
Тема 1	Первые шаги в вузе	2
Тема 2	Особенности учебы в вузе	4
Тема 3	Законодательные и инструктивные документы вуза и личные документы студента	2
Тема 4	Понятие сущности и значимости будущей профессии	2
Тема 5	Понятие управления. Виды управления. Место и роль государственного и муниципального управления в саморегуляции общественной жизнедеятельности	4
Тема 6	Особенности государственного и муниципального управления в условиях становления рыночных отношений в России	2
Тема 7	Законодательные акты об организации и правовом статусе органов государственной власти, принципах местного самоуправления	4

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМА 1. Первые шаги в вузе. (2 часа)

Основные правила внутреннего распорядка. Структура подразделений университета. Экономический факультет и его кафедры. Выпускающая кафедра. Деканат.

ТЕМА 2. Особенности учебы в вузе. (2 часа)

Расписание. Режим учёбы и отдыха. Бюджет. Виды занятий: лекции, семинары (практические занятия), лабораторные занятия, курсовые работы, РКА, контрольные точки (аттестация), зачетная неделя, сессия, консультации.

ТЕМА 3. Законодательные и инструктивные документы вуза. Личные документы студента. (2 часа)

Устав. Коллективный договор. Экзаменационная ведомость. Экзаменационная карточка. Распоряжение по факультету. Приказ по вузу. Студенческий билет. Зачетная книжка.

ТЕМА 4. Понятие сущности и значимости будущей профессии. (2 часа)

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования специальности 061000 (080504). Учебный план. Рабочие учебные планы.

ТЕМА 5. Понятие управления. Виды управления. Место и роль государственного и муниципального управления в саморегуляции общественной жизнедеятельности. (4 часа)

Управление как общественное явление, продукт сознания и воли людей. Многогранность управления. Развитие управления в XX в. – начале XXI века. Государственное, муниципальное управление и местное самоуправление как факторы сознательной и волевой интеграции и координации общественных процессов.

ТЕМА 6. Особенности государственного и муниципального управления в условиях становления рыночных отношений в России (2 часа)

Принципы и черты демократической организации государственной власти. Соотношение воли народа и воли населения определенных территорий.

ТЕМА 7. Законодательные акты об организации и правовом статусе органов государственной власти, принципах местного самоуправления (4 часа)

О системе государственной службы (№ 58-ФЗ). О государственной гражданской службе (№ 79-ФЗ). Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (№ 131-ФЗ).

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная

- 1 Конституция Российской Федерации. – М.: 1993.
- 2 О системе государственной службы: Федеральный закон РФ от 25 апреля 2003 г. № 58-ФЗ // Справочная правовая система Гарант.
- 3 О государственной гражданской службе: Федеральный закон РФ от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Справочная правовая система Гарант.

4 Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 16 сентября 2003 г. № 131-ФЗ // Справочная правовая система Гарант.

5 Устав Амурского государственного университета. – Благовещенск: АмГУ, 1997.

Дополнительная

1 Журнал «Российская Федерация» за 1995 – 2006 годы.

2 Журнал «Муниципальная власть» за 1998 – 2006 годы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

Для получения зачета студент должен:

- знать права и обязанности студента, правила внутреннего распорядка вуза и проживания в общежитии;
- иметь представление об особенностях учебы в вузе, формах контроля;
- уметь использовать и составлять нормативные документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- иметь представление об особенностях, задачах и роли государственного и муниципального управления и местного самоуправления.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1 Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования специальность 061000 «Государственное и муниципальное управление».-М.: 2000.

2 Первые шаги в вузе. Памятка первокурснику АмГУ. – Благовещенск: 2005.

3 Рабочие учебные планы.

4 Утвержденный учебный план специальности.

5 Устав Амурского государственного университета. – Благовещенск: 2002.

Дополнение к рабочей программе курса «Введение в специальность»

№	Тема	Вид занятия, кол-во часов	
		лекция	практическ.
1	Тема 1.Справочно-поисковый аппарат библиотеки. Методика информационно-библиографического поиска Библиографическая информация. Библиографическая запись. Каталогная карточка Библиотечный каталог и его виды. Алфавитный каталог. Систематический каталог. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК). Алфавитно-предметный указатель (АПУ).Систематическая картотека статей.	2	2

	Система библиографических пособий. Методика информационно-библиографического поиска		
2	Тема 2. Библиографическое описание документа. Справочный аппарат курсовой и дипломной работы. Общие правила и требования составления библиографического описания. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления». Методика составления библиографического описания. Особенности библиографического описания. Аналитическое описание. Библиографическое описание электронных ресурсов. Правила оформления библиографического списка. Стандарт предприятия.		2
3	Тема 3. Информационные ресурсы библиотеки. Электронный каталог. Информационные ресурсы библиотеки. Библиотечно-информационная система ИРБИС. Информационно-поисковые языки. Электронный каталог книг, статей. Методика информационного поиска.		2
Итого		2	6

Библиографический список

Основная литература

1. Моргенштерн И.Г.Общее библиографоведение: учебное пособие / И.Г.Моргенштерн. – СПб.: Профессия, 2005. – 208 с.
2. Романенко В.Н. Сетевой информационный поиск: практическое пособие/В.Н.Романенко,Г.В.Никитина. – СПб.: Профессия,2005. – 288с.
3. Савина И.А. Библиографическое описание документа: семиотический подход: учебно-методическое пособие / И.А.Савина. – М.: Либерия, 2004. – 88с.
4. Коряковцева Н.А.Техники информационно-библиотечной работы: учебно-практическое пособие /Н.А.Коряковцева. – М.:Либерия,2004. – 136с.
5. Основы библиографии: методические рекомендации по библиографическому описанию и составлению библиографических списков /Научная библиотека АмГУ. – Благовещенск, 2005. – 12 с.

Дополнительная литература

1. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
2. ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».
3. Экономика и демография [Электронный ресурс]: Библиограф. базы данных. Поступлен.1991-2003 гг. Электронные текстов. Данн.. – М.:ИНИОН РАН,2004. – 1 эл. Опт. Диск (CD-ROM).
4. 2.Ванеев А.Н. Справочник библиотекаря / А.Н.Ванеев,В.А. Минкина. – 3-е изд. доп.,перераб. – СПб.:Профессия,2005. – 496с.

5. 3.Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности/ред.Т.В.Захарчук. – СПб.: Профессия,2005. – 547с.
6. 4. Гончаров М.В. Введение в Интернет: учебное пособие в 9-ти частях /М.В.Гончаров, Я.Л.Шрайберг. – М.: Изд-во ГПНТБ России. – 2001. – Ч.9.Интернет для библиотек. – 80 с.
6. Справочник библиографа / науч. Ред. Ванеев А.Н., ред.Минкина В.А. – СПб.: Профессия, 2005. – 426 с.
7. Гордукалова Г.Ф. Информационные ресурсы гуманитарных наук. Экономика: учебное пособие /Г.Ф.Гордукалова. – СПб.: СПбГУКИ,2000. – 260 с.
7. Стандарт предприятия. Благовещенск: Изд-во АмГУ, 2006.

2. ГРАФИК САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Содержание самостоятельной работы студентов	Объем самостоятельной работы студентов, в часах	Сроки выполнения самостоятельной работы
Составить краткий логический схемо-конспект о единых правилах внутреннего распорядка студентов АмГУ	1 час	лекция 3
Составить конспекты по законам, определяющим правовые и организационные основы системы государственной службы РФ, государственной гражданской и муниципальной службы	7 час.	к зачету
Итого:	8 час.	

Важно познакомиться с основными законами, регламентирующими современную систему государственного и муниципального управления, сделать краткие конспекты по рекомендуемым главам и статьям.

Начать работу следует со знакомства с Федеральным законом № 58 ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (принят Государственной Думой 25 апреля 2003 года, одобрен Советом Федерации 14 мая 2003 года; в ред. Федеральных законов от 11.11.2003 № 141-ФЗ, от 06.07.2006 № 105-ФЗ) из этого закона законспектировать главу 1. Общие положения (ст. 1,2,3, определяющие понятие госслужбы, виды ее и принципы построения).

Из главы 3. Система управления госслужбой (законспектировать ст. 16, определяющую уровни управления).

Далее нужно выделить государственную гражданскую службу, изучив № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», который принят Государственной Думой 7 июля 2004 года, одобрен Советом Федерации 15 июля 2004 г. (в ред. Федеральных законов от 02.02.2006 № 19-ФЗ, от 02.03.2007 № 24-ФЗ, от 12.04.2007 № 48-ФЗ). Этим законом в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» устанавливаются правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы Российской Федерации. Составить конспект ст. 3,4,17,18, определяющих понятие и принципы государственной гражданской службы, запреты, связанные с ней и требования к служебному поведению гражданского служащего.

Затем предлагается познакомиться с № 131-ФЗ Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (принят Государственной Думой 16 сентября 2003 года, одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года.). этот закон устанавливает общие правовые, территориальные, организационные и экономические принципы местного самоуправления в Российской Федерации, определяет государственные гарантии его осуществления. По этому закону следует законспектировать из главы 1. Общие положения, ст. 1,2, которые дают характеристику одной из основ конституционного строя РФ – местному самоуправлению и основным терминам и понятиям по МСУ.

И, наконец, важно усвоить ряд положений № 25-ФЗ Федерального закона Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации» (опубликован 7 марта 2007 г., принят Государственной Думой 7 февраля 2007 года, одобрен Советом Федерации 21 февраля 2007 года, вступил в силу с 01 июня 2007 г.). Принятие этого закона – очередной этап реформы государственной и муниципальной службы. Составить конспект ст. 2,3,4,5, главы 1, характеризующие понятие, правовые основы, основные принципы и особенности муниципальной службы, ее взаимосвязь с государственной гражданской службой.

Изучение законов и конспектирование не должно быть автоматическим. Важно уловить последовательность мер по реформированию самой системы управления, органов власти и службы в этих органах.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

Практические занятия проводятся на базе библиотечных фондов.

Занятие 1.

Тема: Знакомство со справочно-поисковым аппаратом библиотеки (2 час.)

Занятие 2.

Тема: Знакомство со стандартом АмГУ и общими правилами и требованиями составления библиографического описания (2 час.)

Занятие 3.

Тема: Демонстрация информационных ресурсов библиотеки (2 час.)

- Студенты должны иметь специальные тетради, где делаются записи по библиографической информации.
- Следует предварительно познакомиться со стандартом АмГУ, а затем осваивая его под руководством библиографа, работают с каталожными карточками, знакомятся с системой библиографических пособий, практически осваивают методику информационного поиска.
- Важным элементом практического освоения навыков научного исследования является составление библиографического списка (для выполнения рефератов, курсовых и дипломных работ).
- Заключительным моментом знакомства с ресурсами библиотеки является знакомство с электронным каталогом книг, статей, информационных материалов.

Первые адаптационные практические навыки в последующем закрепляются при подготовке к занятиям, рефератов, докладов, эссе, курсовых и дипломных работ, презентаций с использованием мультимедийной техники.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ И СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНО-СОКРАЩЕННОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ, ВВОДЯЩИХ В ПОЛУЧЕНИЕ ЗНАНИЙ ОБ ОСНОВАХ УПРАВЛЕНИЯ И ПРИНЦИПАХ ПОСТРОЕНИЯ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Место и роль государственного и муниципального управления в саморегуляции общественной жизнедеятельности.
2. Усложнение общественных взаимосвязей и возрастание роли управления в их упорядочении.
3. Развитие управления в XXI веке.
4. Развитие системы, функций, методов и форм управления в современных условиях.
5. Задачи и особенности государственного управления в современных условиях.
6. Эффективность труда руководителей органов государственного управления.
7. Опыт становления местного самоуправления в России.
8. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
9. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
10. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.
11. Управление государственной и муниципальной собственностью.
12. Бюджетный федерализм как основа разграничения полномочий между уровнями государственной и муниципальной власти.
13. Структура и порядок формирования органов государственной и муниципальной власти в РФ.
14. Система государственной и муниципальной службы.
15. Состав органов местного самоуправления их задачи и формы.
16. Принципы, методы построения и направления совершенствования организационной структуры местной администрации.
17. Контроль в сфере государственного и муниципального управления.
18. Прогнозирование в системе государственной и муниципальной службы.
19. Принцип государственной гарантии муниципальной власти.
20. Избирательные системы: формирование представительных органов власти.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ К ПРЕДЛОЖЕННЫМ ТЕМАМ

ОСНОВНОЙ

1. Конституция РФ. – М.: Проспект, 1999.
2. Гражданский кодекс РФ. – М.: Проспект, 2000.
3. Европейская хартия местного самоуправления //СЗ РФ, 1998.
4. Федеральный Закон «О системе государственной службы Российской Федерации» 2-е изд. – М.: Издательство «Ось-89», 2005. (В редакции Федерального закона от 11 ноября 2003 г. № 141-ФЗ).
5. Федеральный Закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации». – М.: Ось-89, 2006. (В редакции Федерального Закона от 02.02.2006 № 19-ФЗ, от 02.03.2007 № 24-ФЗ, от 12.04.2007 № 48-ФЗ).
6. Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». – М.: ГроссМедиа, 2006. (последняя версия, публикуемая с учетом изменений дополнений по состоянию на 5 декабря 2005 года).
7. Федеральный Закон «О муниципальной службе в Российской Федерации». – М.: 2007.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ

1. Васильев А. Муниципальное управление: Курс лекций. Изд.4-е, 5-е перераб и доп. – Н.Новгород: Изд. Гладкова О.В., 2004, 2005.
2. Глазунова Н.И. Система государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006.
3. Грейсон Д. мл, о' Делл К. Американский менеджмент на пороге XXI века. Пер. с англ. – М.: 1991.
4. Дьяченко В.Н. Система государственного управления: Учебно-методическое пособие. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2005.
5. Столяров А.В. Эффективность труда руководителей органов государственного управления: Учебно-методическое пособие. – М.: 2003.
6. Рой О.М. Система государственного и муниципального управления. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2006. (Серия «Учебное пособие»).
7. Первые шаги в вузе. Памятка первокурснику АмГУ. – Благовещенск: Амурский государственный университет, 2005.
8. Файоль А., Элеерсон Г., Тейлор Ф., Форд Г. Управление – это наука и искусство. – М.: 1992.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРЕПОДАВАНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Презентации с использованием мультимедийных средств:

- лекция по теме 6: нормативно-правовая база местного самоуправления (понятие, основные принципы МСУ, реформа организации, реализация 131-ФЗ);
- лекция по теме 7: правовые основы организации муниципальной службы.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРИМЕНЕНИЮ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В процессе изучения дисциплины студенты используют интернет-ресурсы при самостоятельном поиске и рекомендованные. В частности:

1. Сборник модельных правовых актов для обеспечения бюджетного процесса в муниципальных образованиях (www.minfin.ru < [http // www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)>).
2. Методические рекомендации по формированию бюджетов вновь созданных поселений, ИЭГ (www.urbanecomomics.ru < [http: // www. urbanecomomics.ru](http://www.urbanecomomics.ru) >).
3. Савранская О. Рекомендации по разработке и экспертизе Уставов МО. Материалы проекта ТАСИС «Институциональный, правовой и экономический федерализм в РФ» 2005 г. ([http: //www.federalism.ru](http://www.federalism.ru)).

7. ФОНД ТЕСТОВЫХ И КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

_____ группа

_____ ФИО

Контрольный тест по дисциплине «Введение в специальность»
1 вариант

1. В каком случае студент может быть отчислен из вуза:
 - а) за пропуски без уважительных причин;
 - б) за непомерное пользование косметикой;

- в) за излишнюю приверженность к моде;
- г) за лень.

2. Чем студент может пользоваться во время занятий:

- а) учебником;
- б) мобильником;
- в) калькулятором;
- г) линейкой.

3. Что студент должен принести на экзамен обязательно:

- а) шпаргалку;
- б) мобильник;
- в) зачетную книжку.

4. Что студент должен обязательно записать на лекции:

- а) тему;
- б) свои мысли;
- в) основные излагаемые лектором положения.

5. Какой уровень власти не является публичным:

- а) федеральный;
- б) региональный;
- в) муниципальный;
- г) территориальный.

6. Кто возглавляет исполнительную власть в РФ:

- а) Президент РФ;
- б) представитель правительства;
- в) председатель Государственной Думы РФ;
- г) председатель Совета Федерации.

7. Какой институт не является органом муниципальной власти:

- а) администрация города;
- б) городской совет;
- в) районная (окружная администрация);
- г) комитет территориального общественного самоуправления;
- д) товарищество собственников жилья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Основные правила внутреннего распорядка для студентов.
2. Организационная структура университета.
3. Правовая основа: законодательные и инструктивные документы вуза и личные документы студента (Устав АмГУ).
4. Режим учебы и отдыха студентов.
5. Основные условия и правила проживания в общежитии.
6. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.
7. Библиографическая информация и ее роль.
8. Правила оформления библиографического списка.
9. Управление как специфический вид трудовой деятельности.

10. Государственное и местное самоуправление как факторы координации общественных процессов.
11. Управление – продукт истории и культуры человеческого сообщества.
12. Управление как фактор современной модернизации общества.
13. Конституциональные основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
14. Законодательные акты об организации и правовом статусе органов государственной власти в РФ.
15. Законодательные акты об организации и правовом статусе органов местного самоуправления.
16. Государственная служба как публичный социально-правовой институт.
17. Муниципальная служба как публичный социально-правовой институт.
18. Задачи и функции государственной службы.
19. Задачи и функции муниципальной службы.
20. Профессиональные и личностные качества государственного служащего.
21. Научное и информационное обеспечение процесса совершенствования государственной и муниципальной службы.
22. Проблемы исполнения государственной и муниципальной службы.
23. Реформирование местного самоуправления.
24. Выборы представительных органов власти.
25. Президент как гарант Конституции. Выборы президента.

9. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ КАДРАМИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Обеспеченность преподавательским составом								
	Ф.И.О. должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, специальность по диплому	Ученая степень и ученое звание (почетное звание)	Стаж научно педагогической работы			Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности (штатный, совместитель (внутренний или внешний с указанием доли ставки), иное)	Кол-во часов
				Всего	В т. ч. педагогический				
					Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине			
Введение в специальность	Бунина С.А. профессор, к.э.н.	КГПИ, МГУ им. М.В. Ломоносова 080001 «Политэкономия»	К.э.н., доцент, заслуженный работник Высшей школы	45 л.	45 л.	4 л.	АмГУ каф. ЭТиГУ, профессор, зав. кафедрой	Штатный	28