

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию
ГОУВПО
«Амурский государственный университет»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Заведующий кафедрой «Финансы»
_____ Г.А. Трошин
« ____ » _____ 2008 г.

**«ФИНАНСЫ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ДИСЦИПЛИНЫ**

для специальности 08.01.05 «Финансы и кредит»

Составитель: Москаленко А.А

Благовещенск, 2008

Печатается по решению
редакционно-издательского совета
экономического факультета
Амурского государственного
университета

А.А.Москаленко

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Финансы бюджетных организаций» разработан в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования для студентов, обучающихся по специальности 080105 – Финансы и кредит специализации «Государственные и муниципальные финансы».

Учебно-методический комплекс содержит учебную программу, учебно-тематический план дисциплины для очной формы обучения, план-лекций и методические рекомендации по изучению дисциплины, планы проведения семинарских занятий, задачи, рекомендуемую литературу, темы рефератов и вопросы для самостоятельной работы, перечень контрольных вопросов по дисциплине, задания для контрольной работы.

© Амурский государственный университет, 2008

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Учебно - тематический план	6
2. Рабочая программа дисциплины	7
3. План - конспект лекций по дисциплине	11
4. Планы семинарских занятий и задания для выполнения практических заданий	47
5. Методика выполнения самостоятельной работы	75
6. Система оценки и контроля знаний студентов	80
8. Тематика контрольных работ по дисциплине	82
9. Вопросы для подготовки к зачету	87
10. Примеры тестовых заданий	91
11. Учебно-методические материалы по дисциплине	96

ВВЕДЕНИЕ

Особое место финансов бюджетных организаций в финансовой системе определяется тем положением, которое занимают бюджетные организации в обеспечении функций государства. Последние в значительной степени реализуются именно через бюджетные организации. В силу различия функций выполняемых бюджетными учреждениями, особенностей состава оказываемых услуг возникает необходимость изучения деятельности учреждений в разрезе отраслей непроизводственной сферы: детских дошкольных учреждений, общеобразовательных школ, средних специальных и высших учебных заведений в образовании, больниц и поликлиник в здравоохранении, научно-исследовательских институтов, в сфере государственного и муниципального управления.

Учебно-методический комплекс предназначен для изучения дисциплины "Финансы бюджетных организаций" студентами специальности "Финансы и кредит" (специализация "Государственные и муниципальные финансы"). Цель курса – познакомить с особенностями деятельности в бюджетных организациях, имеющих особый порядок планирования, учета и отчетности. В процессе изучения курса слушатели знакомятся с законодательными материалами и нормативными документами, рассматривают актуальные проблемы в области организации деятельности бюджетных учреждений, приобретают практические навыки планирования и составления отчетности. Предлагается к выполнению также практические задания по разделам курса. Для повышения степени усвоения курса имеются примеры задач, выполняемых на практических занятиях. На занятиях используется наглядный материал, облегчающий освоение курса (сметы, отчетные формы).

Обязательным условием изучения дисциплины является выполнение практических работ. Эти работы предполагают расчет сметы, заполнение первичных документов и учетных регистров, оформление баланса доходов и

расходов, а также приложений к нему. Образцы заданий к самостоятельным работам имеется в программе.

Дисциплина «Финансы бюджетных организаций» введена в учебный план специальности 080105 «Финансы и кредит» в качестве одной из дисциплин специализации «Государственный и муниципальные финансы».

Данная дисциплина является теоретико-практической. Базовыми для изучения данной дисциплины являются «Финансы», «Экономическая теория», «Бюджетная система РФ», «Бюджетный учет и отчетность».

Курс изучается в 9 семестре.

Формы проведения занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Итоговый контроль: зачет.

1. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Всего часов	в том числе		
		лекции	практ.	самост.
1. Основы организации финансов бюджетных организаций	9	1	2	6
2. Расходы бюджетных организаций	14	2	4	8
3. Оплата труда в бюджетных учреждениях	16	2	4	10
4. Финансы бюджетных организаций в сфере образования	20	2	6	12
5. Финансы бюджетных организаций в сфере здравоохранения	20	2	6	12
6. Финансово-экономические основы культурной деятельности	16	2	4	10
7. Финансы органов управления	16	2	4	10
8. Основы организации финансовой работы в бюджетной организации	12	2	2	8
9. Направления реорганизации бюджетных организаций	16	2	2	12
Итого	139	17	34	88

2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы организации финансов бюджетных организаций

Бюджетные организации: понятие, организационно-правовой статус. Классификация бюджетных учреждений. Принципы и особенности организации финансов бюджетных организаций.

Финансовые ресурсы бюджетных учреждений: формирование и направления использования. Виды внебюджетных источников.

Порядок финансирования бюджетных организаций.

Тема 2. Расходы бюджетных организаций

Бюджетная классификация как основа организации сметы расходов. Виды расходов и их характеристика.

Смета доходов и расходов бюджетного учреждения. Виды смет, этапы их разработки и утверждения. Организация исполнения сметы.

Основные методы планирования расходов в бюджетных учреждениях: программно-целевой и нормативный. Нормирование расходов. Классификация показателей финансово-бюджетного нормирования. Оперативно-сетевые показатели непроизводственной сферы.

Тема 3. Оплата труда в бюджетных учреждениях

Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. Необходимость введения единой тарифной сетки по оплате труда работников непроизводственной сферы. Назначение и состав ЕТС. Порядок определения ставки заработной платы работника бюджетного учреждения.

Совершенствование системы организации и оплаты труда в бюджетных учреждениях на современном этапе.

Тема 4. Финансы бюджетных организаций в сфере образования

Типы и виды образовательных учреждений. Источники финансирования

образовательных учреждений. Планирование и финансирование расходов на образование. Оплата труда работников образования. Особенности нормирования затрат в дошкольных учреждениях, общеобразовательных, средних профессиональных и высших учебных заведениях. Оперативно-сетевые показатели. Порядок расчета среднегодовых показателей сети. Основные направления совершенствования финансового обеспечения образования.

Тема 5. Финансы бюджетных организаций в сфере здравоохранения

Общая характеристика системы здравоохранения. Классификация лечебно-профилактических учреждений системы здравоохранения. Финансовые ресурсы системы здравоохранения. Основные производственные показатели, характеризующие объем деятельности амбулаторно-поликлинических и стационарных учреждений здравоохранения.

Способы оплаты медицинских услуг: по смете расходов, по средней стоимости пролеченного больного, по числу койко-дней, по дифференцированному подушевому нормативу.

Порядок расчета фонда оплаты труда медицинских работников. Штатные нормативы по типам учреждений, тарификация медицинского персонала.

Особенности нормирования затрат медицинских учреждений. Нормы обеспечения населения лечебно-профилактической помощью, нормы нагрузки медицинского персонала, норматив среднегодовой занятости койки в стационаре.

Добровольное медицинское страхование и платные медицинские услуги.

Тема 6. Финансово-экономические основы культурной деятельности

Культура как особая отрасль общественного труда. Отраслевая классификация видов культурной деятельности. Система показателей, характеризующих состояние культурной деятельности. Прямое и косвенное финансирование

учреждений культуры. Применение социально-творческого заказа для финансирования учреждений культуры.

Нормативы на содержание и организацию работы библиотек, музеев, театрально-концертных учреждений и на проведение прочих мероприятий в системе культуры и искусства.

Порядок планирования расходов в учреждениях культуры. Предпринимательская деятельность в сфере культуры.

Тема 7. Финансы органов управления

Структура органов государственной власти РФ. Источники финансирования различных органов власти. Состав расходов на государственное управление. Планирование и финансирование расходов на содержание органов государственного управления.

Основы государственной службы в РФ. Категории государственных должностей. Порядок расчета фонда оплаты труда государственных служащих. Виды надбавок и выплат

Основы муниципальной службы в РФ: порядок регулирования деятельности муниципальных служащих и оплата труда.

Особенности финансирования судов и прокуратуры.

Тема 8. Основы организации финансовой работы в бюджетной организации

Организационная структура финансовой службы организации. Факторы, определяющие структуру финансовых служб бюджетных учреждений. Основные направления деятельности планового отдела, бухгалтерии, финансового контроля и аналитического отдела. Основные функции финансовой службы: финансовое планирование, управление финансовыми ресурсами, учет, контроль, анализ.

Виды лицевого счетов открываемых бюджетным организациям в Федеральном казначействе или в органе, организующим исполнение бюджета

(по учету бюджетного финансирования и лицевые счета по учету внебюджетных средств). Порядок открытия, ведение и закрытия лицевых счетов.

Тема 9. Направления реорганизации бюджетных организаций

Основные проблемы функционирования бюджетной сети. Общие цели реформы сети бюджетных учреждений в условиях реформирования бюджетного процесса, ориентированного на результат. Изменение правового статуса действующих бюджетных учреждений как основа реформирования бюджетного сектора.

Направления реорганизации бюджетных учреждений, способных функционировать в рыночной среде. Порядок проведения реорганизации бюджетных учреждений. Бюджетные последствия реформы бюджетной сети

3. ПЛАН ЛЕКЦИЙ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция 1. Основы организации финансов бюджетных организаций (1 час)

- 1. Понятие бюджетной организации*
- 2. Виды бюджетных организаций*
- 3. Финансовые ресурсы бюджетных организаций*

Методические указания

Бюджетные организации – одна из многочисленных групп организаций (в федеральной собственности находится около 47 тысяч бюджетных организаций и около 300 тысяч учреждений регионального уровня), функционирующих в государственном секторе экономики.

При рассмотрении данной темы следует иметь ввиду, что определение бюджетной организации дается в бюджетном и гражданском кодексах. Поэтому необходимо обратить внимание на сходство и различие этих понятий и выявить основные признаки бюджетных учреждений. Исходя из этого следует выделить особенности организационно-правового статуса бюджетных учреждений: цели и порядок создания, учредительные документы, имущественные отношения. Кроме того, необходимо акцентировать внимание на принципах организации финансов бюджетных организаций.

Далее необходимо выяснить классификационные признаки бюджетных организаций и рассмотреть особенности функционирования каждой группы бюджетных организаций. Это деление организаций в зависимости от источников финансирования, выполняемых функций и источников формирования средств.

Все финансовые ресурсы бюджетных организаций делятся на две большие группы – это бюджетные и внебюджетные средства. Бюджетные средства – это главный источник финансирования бюджетных организаций.

Поэтому при изучении данного вопроса следует определить роль бюджетного финансирования, основные принципы и порядок предоставления бюджетных средств. В современных условиях важное место в качестве источника финансовых ресурсов приобретают внебюджетные средства. Для изучения данного вопроса темы рекомендуется обратиться к документам, регламентирующим вопросы привлечения различных видов этих средств: доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, благотворительная и спонсорская помощь, членские взносы, родительская плата и т.п.

Одним из видов косвенного финансирования является льготное налогообложение бюджетных организаций. При изучении данного вопроса нужно знать особенности их налогообложения при осуществлении различных видов деятельности.

Лекция 2. Расходы бюджетных организаций (2 часа)

1. Классификация расходов бюджетных организаций

2. Характеристика видов расходов

3. Планирование расходов в бюджетных организациях

Методические указания

Бюджетные организации расходуют выделяемые им бюджетные ассигнования и поступающие внебюджетные средства согласно разрабатываемым сметам, которые в свою очередь, составляются в соответствии с бюджетной классификацией расходов. При изучении видов расходов бюджетных организаций нужно знать, что входит в состав каждой группы, статьи и подстатьи. Кроме того, необходимо выявить какие затраты могут осуществлять бюджетные организации для выполнения своих функций (в соответствии со ст.70 Бюджетного кодекса РФ). Далее следует подробно охарактеризовать наиболее крупные затраты бюджетных учреждений, такие

как: оплата труда, начисления на оплату труда, оплата работ и услуг, приобретение нефинансовых активов.

При изучении данной темы необходимо рассмотреть особенности осуществления затрат по времени, дать характеристику кассовым и фактическим расходам, выявить причины их расхождения.

Финансовое планирование в учреждениях, состоящих на бюджете, основано на составлении различных смет. Поэтому необходимо выяснить, что такое смета, какое определение сметы дается в Бюджетном Кодексе РФ, какие виды смет бывают, каков порядок их составления и утверждения.

Основными методами планирования бюджетных расходов являются программно-целевой и нормативный. Особое внимание нужно обратить на нормативный метод планирования, так он является основным при составлении смет бюджетных учреждений. Следует раскрыть понятия «нормы» и «нормативы», рассмотреть их классификацию.

При составлении сметы доходов и расходов бюджетного учреждения особое внимание следует обратить на правильность определения оперативно-сетевых показателей на начало и конец планируемого года и в среднегодовом исчислении, а также на правомерность применения тех или иных бюджетных норм, обоснованность расчетов по отдельным статьям смет, особенно по расходам на оплату труда, расходов на питание, медикаменты и т.п.

Лекция 3. Оплата труда в бюджетных учреждениях (2 часа)

- 1. Понятие Единой тарифной сетки, назначение и состав*
- 2. Порядок определения ставки заработной платы работника бюджетного учреждения (на примере образования)*
- 3. Направления реформирования оплаты труда в бюджетной сфере*

Методические указания

Бюджетные учреждения являются крупной сферой приложения общественного труда. В ней занято более 30% всех занятых. В сметах

бюджетных учреждений средства на оплату труда составляют от 60 до 80% от общей суммы затрат, то есть является наиболее значимой и важной при расчете сметы. Поэтому изучение данной темы следует начинать с раскрытия видов, форм и систем оплаты труда действующих в бюджетных учреждениях.

Необходимо исследовать действующий порядок оплаты труда работников учреждений и организаций непромышленной сферы, находящихся на бюджетном финансировании, который осуществляется на основе Единой тарифной сетки.

Единая тарифная сетка, утверждена Постановлением Правительства РФ от 14.10.92г. №285, а также последующими федеральными законами, которые вносили изменения тарифной ставки (оклада) первого разряда ЕТС по оплате труда работников бюджетной сферы.

Суть использования тарификационной сетки – дифференциация уровней оплаты труда различных категорий работников на единой методологической основе, позволяющей обеспечить равную оплату за равносложный труд независимо от сферы ее приложения для работников производственной и непромышленной отраслей хозяйства, финансирование которых производится за счет бюджетных средств.

Каждому разряду соответствует тарифный коэффициент. Заработную плату по соответствующей должности определяют умножением ставки (оклада) 1 разряда на тарифный коэффициент.

Ставки и оклады каждому работнику устанавливаются по результатам аттестации и тарификации. При этом за основу принимают выполняемые работником трудовые функции, конкретные должностные обязанности работников, их образовательный уровень.

Индивидуальная заработная плата работников определяется в соответствии с тарификационным списком. Тарификационный список представляет собой документ установленной формы, в котором отражаются сведения, касающиеся каждого работника. Для преподавателей ими являются:

1. Ф.И.О. преподавателя

2. Образование преподавателя с указанием № документа об образовании и даты его выдачи;
3. Разряд, присвоенный при аттестации;
4. Оклад, который полагается за нормативную нагрузку;
5. Объем выполняемой работы в часах;
6. Заработная плата за выполняемые часы (объем работы);
7. Сумма дополнительной оплаты труда за каждый вид дополнительной нагрузки (за классное руководство, проверку тетрадей и т.д.);
8. Итого месячный фонд заработной платы преподавателя.

Итог тарификационного списка по всем преподавателям представляет собой месячный фонд заработной платы учителей, который в последствии используется для планирования годового фонда заработной платы.

Ставки и оклады устанавливаются в соответствии с разрядами единой тарифной сетки (от 7-го до 14-го) и аттестацией педагогического персонала.

Учитель	7-14 разряды
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	8-14 разряды
Руководитель физвоспитания	8-14 разряды
Инструктор по труду	6-13 разряды
Музыкальный руководитель	7-13 разряды
Учебно-вспомогательный персонал и Младший воспитатель	3- 6 разряды

Один из важнейших показателей, используемых при планировании фонда заработной платы педагогов, количество педагогических ставок. Число их определяется на базе двух показателей: числа часов учебных занятий и нормы учебной нагрузки учителей за неделю.

Число учебных часов занятий по каждому классу определяется в соответствии с учебным планом образовательного учреждения – это документ, в котором определяется перечень дисциплин для классов школы и необходимое количество часов в неделю для изучения данных дисциплин.

Норма учебной нагрузки учителя на ставку заработной платы установлена для начальной школы – 20 часов в неделю, для остальных – 18 часов в неделю. Поэтому все расчеты осуществляются отдельно по группам классов.

Общее число учебных занятий по каждой группе классов в неделю определяется как произведение количества классов и числа учебных часов на один класс. Количество педагогических ставок рассчитывается делением общего числа часов учебных занятий в неделю по каждой группе классов на установленную норму учебной нагрузки учителя. При расчете общего числа оплачиваемых часов занятий следует иметь в виду, что в некоторых случаях занятия ведутся с классами, разделенными на группы, а учителя начальных классов могут быть освобождены по состоянию здоровья от ведения уроков физической культуры и пения и дополнены другой методической работой.

Более подробно необходимо ознакомиться с видами выплат, которые относятся к дополнительной заработной плате. Особенности оплаты очередных отпусков, выходного пособия при увольнении и др.

В ближайшие годы планируется отмена Единой тарифной сетки, которая будет заменена тарификационными сетками отдельных Министерств и Ведомств. Необходимо определить особенности оплаты труда в различных сферах бюджетной деятельности: образовании, здравоохранении. Культуре, науке и т.д.

Лекция 4. Финансы бюджетных организаций в сфере образования (2 часа)

- 1. Типы и виды образовательных учреждений*
- 2. Источники финансирования образовательных учреждений*
- 3. Планирование и финансирование расходов на образование*
- 4. Основные направления совершенствования финансового обеспечения образования*

Методические указания

Права граждан на образование реализуются посредством формирования системы образования и условий его получения. Поэтому важным при изучении данной темы должны стать вопросы, касающиеся рассмотрения основных элементов системы образования: сеть образовательных учреждений, образовательные стандарты и программы, ресурсное, кадровое, научное, методическое, материальное, финансовое обеспечение, управление.

Образовательным является учреждение, осуществляющее образовательный процесс, то есть реализующее одну или несколько образовательных программ и (или) обеспечивающее содержание и воспитание обучающихся, воспитанников.

Образовательные учреждения могут быть государственными (федеральными или находящимися в ведении субъекта Российской Федерации), муниципальными, негосударственными (частными, учреждениями общественных и религиозных организаций (объединений)).

Действие законодательства Российской Федерации в области образования распространяется на все образовательные учреждения на территории Российской Федерации независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности.

Одним из условий обоснованности расходов и эффективного использования средств является научно обоснованная типологизация образовательных программ и учреждений. В зависимости от реализуемой образовательной программы создаются следующие типы образовательных учреждений:

- 1) дошкольные;
- 2) общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);
- 3) учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования;

- 4) учреждения дополнительного образования взрослых;
- 5) специальные (коррекционные) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии;
- 6) учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);
- 7) учреждения дополнительного образования детей;
- 8) другие учреждения, осуществляющие образовательный процесс.

Деятельность государственных и муниципальных образовательных учреждений регулируется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, и разрабатываемыми на их основе уставами этих образовательных учреждений.

Финансирование федеральных государственных образовательных учреждений осуществляется на основе федеральных нормативов финансирования государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации, и муниципальных образовательных учреждений - на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Для малокомплектных сельских и рассматриваемых в качестве таковых органами государственной власти и органами управления образованием образовательных учреждений норматив финансирования должен учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся.

За счет средств федерального бюджета финансируется обучение в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования не менее чем ста семидесяти студентов на каждые десять тысяч человек, проживающих в Российской Федерации.

Нормативы финансирования федеральных государственных образовательных учреждений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансирования муниципальных образовательных учреждений за счет средств местных бюджетов (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 6.1 статьи 29 Закона об образовании).

Источником финансирования является и внебюджетные источники. Правовой базой для привлечения внебюджетных источников финансирования является закон об образовании, закон об общественных объединениях и т.д.

Формы привлечения внебюджетных средств:

1) подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала, сверх государственного заказа с органов государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями всех форм собственности и другими юридическими и физическими лицами.

2) научная, производственная деятельность, оказание экспертных и информационных услуг, и т.д.

3) использование объекта социальной инфраструктуры учебных заведений.

Так же к внебюджетным средствам относят благотворительные средства: средства физических, юридических лиц, международных организаций, общественных организаций.

При разработке сметы расходов различного образовательного учреждения используются производственные показатели. При изучении данного вопроса, следует четко различать, какие производственные показатели используются в каждом типе образовательных учреждений, как они определяются и какие факторы влияют на их величину.

Одной из основных статей расходов образовательных учреждений является заработная плата.

Фонд заработной платы по шкале включает:

- 1) Фонд заработной платы педагогического персонала;
- 2) Фонд заработной платы административного – обслуживающего персонала;
- 3) Фонд заработной платы учебно – вспомогательного персонала.

Фонд заработной платы административного – обслуживающего и учебно–вспомогательного персонала определяются умножением средней ставки заработной платы по категориям персонала определенной на основе данных соответствующих тарификационных списков на среднегодовое количество соответствующих ставок и на 12 (число месяцев в году).

Фонд заработной платы преподавателей складывается из оплаты за выполняемый объем работы и дополнительной оплаты труда. В настоящее время федеральным законодательством предлагаются следующие размеры дополнительной оплаты труда учителей, которые считаются рекомендуемыми и в незначительной степени могут корректироваться в соответствии с законодательством субъектов Федерации:

- 1) за проверку тетрадей по русскому языку и литературе – 15 % оклада;
 - по математике - 10 % оклада;
 - по иностранному языку – 15 % оклада;
 - в начальных классах – 15 % оклада;
 - по информатике - 15 % оклада;
 - по физике- 10 % оклада;
 - по химии - 10 % оклада;
 - по биологии - 10 % оклада;
 - по черчению - 10 % оклада;
- 2) за классное руководство – до 20 % оклада;
- 3) за классное руководство в начальной школе – 15 %;
- 4) за заведование кабинетом – от 5 % до 20 % оклада;
- 5) за руководство школьным кружком – 80 % оклада;
- 6) за ведение внеклассной работой – до одной ставки;

7) учителю химии за вредные условия – до 12 % оклада;

8) выплаты ежемесячной денежной компенсации для обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими печатными изданиями – 10% от оклада;

Индивидуальная заработная плата зависит от ставки, в соответствии с разрядом, объема выполняемой работы. Тарифная сетка заработной платы выплачивается учителю за выполнение 20 часов в неделю педагогической нагрузки в начальных классах и за 18 часов в неделю учителям 5 – 11 классов.

Фонд заработной платы учителей определяется на основе среднегодового количества педагогических ставок на один класс и средней ставки учителя в месяц, определенных по данным тарификационного списка.

Поскольку учебный год не совпадает с бюджетным годом, то фонд заработной платы учителей, включаемый в смету расходов складывается из двух частей: фонд заработной платы за 8 месяцев одного учебного года и фонд заработной платы за 4 месяца другого учебного года.

ФЗП по группе классов = ФЗП за 8 месяцев + ФЗП за 4 месяца

Фонд заработной платы определяется умножением средней ставки заработной платы учителя по тарификационному списку на количество педагогических ставок на 1 класс по группе классов, а также на количество классов в этой группе на начало года и на 8 (месяцев).

$$\text{ФЗП}_{\text{за 8 мес.}} = \text{ср. ставка зар. платы 1 учителя} \times \text{кол. - во пед. ставок на 1 класс на 1.01} \times \text{кол. - во классов на 1.01} \times 8$$

Фонд заработной платы за 4 месяца определяется умножением средней ставки заработной платы учителя по тарификационному списку (она действует весь бюджетный год) на количество педагогических ставок на 1 класс по группе классов (также действует весь бюджетный год), а также на количество классов в этой группе, го уже на 1.09. планируемого года и на 4 (месяца).

Начисляемый фонд заработной платы уменьшается на 3 % этого фонда в связи с тем, что работники во время болезни получают пособие по временной нетрудоспособности за счет средств бюджета социального страхования.

Основная цель реформы в сфере образования – повышение его качества и доступности. С 1999 года расходы на образование значительно увеличиваются по сравнению с общими темпами роста бюджетных расходов. Финансирование системы образования на местах ориентировано на покрытие издержек, что консервирует неэффективную структуру бюджетной сети.

Среди основных задач реформы образования можно выделить:

- реструктуризация сети учреждений образования (прежде всего сельских и малокомплектных школ);
- эффективная конкуренция учреждений образования, основанная на принципе «деньги следуют за учеником»;
- переход к подушевому финансированию в сфере начального и среднего образования;
- реализация программы государственных именных финансовых обязательств (ГИФО) в высшем профессиональном образовании.

Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года предусматривает внедрение института ГИФО. Предполагается, что государство будет финансировать обучение каждого выпускника школы в зависимости от набранных им баллов на едином государственном экзамене (ЕГЭ). Именное финансовое обязательство носит целевой характер – только на получение высшего образования. При этом ВУЗы будут самостоятельно устанавливать «проходной балл» и цену обучения.

Переход к нормативу бюджетного финансирования в расчете на одного обучающегося предполагает, что норматив будет устанавливаться каждый год в ходе бюджетного процесса и соответствовать государственным стандартам общего образования, а региональные нормативы превышать федеральный.

Жесткое закрепление выделяемых бюджетных средств за образовательной услугой может стать реальной конкуренцией между школами

за право увеличивать объем услуг, а значит и получать дополнительные средства из бюджета.

Переход на НБФ предполагает, что величина федерального норматива будет целенаправленно поддерживаться системой целевых стимулирующих субсидий. Они должны выделяться, когда региону не хватает собственных средств, а доля расходов на образование в его консолидированном бюджете превышает некую нормативную величину.

Переход на подушевое НБФ привел к рационализации школьной сети и увеличению числа учеников на одного учителя. Выросли расходы на одного учащегося.

Если не удастся быстро преодолеть разрыв между рациональным нормативом стоимости среднего образования и реальным бюджетным финансированием, крайне важно, чтобы сами школы начали привлекать источники внебюджетного финансирования: доходы от оказания дополнительных образовательных услуг, спонсорская помощь, родительские взносы, доходы от сдачи в аренду помещений.

Лекция 5. Финансы бюджетных организаций в сфере здравоохранения (2 часа)

- 1. Типы и виды лечебно-профилактических учреждений*
- 2. Особенности финансирования учреждений здравоохранения*
- 3. Планирование расходов медицинских учреждений*
- 4. Оценка эффективности работы ЛПУ*

Методические указания

Для развития учреждений здравоохранения первостепенное значение имеет изучение потребностей населения в госпитализации. На этот показатель прямо или опосредованно влияет множество взаимосвязанных факторов. Мера и сила их взаимодействия могут изменяться в условиях конкретного места и времени. Эти факторы можно условно сгруппировать и выделить:

демографические – численность населения, распределение его на городское и сельское; возрастно-половая, общественная, профессиональная структура населения; уровень рождаемости, смертности и детская смертность; миграция населения;

социально-экономические – особенности экономического развития региона; характер, специализация промышленного и сельскохозяйственного производства; плотность населения; развитие транспорта и связи;

климато-географические – географическая и климатическая характеристика района;

социально-гигиенические и социально-культурные – проблемы отдельных заболеваний, краевая патология; уровень развития медицинской помощи, материально-техническая и кадровая обеспеченность; жилищно-бытовые условия, материальный уровень жизни; санитарно-гигиеническое воспитание, уровень культуры, образования и санитарной грамотности населения;

социально-психологические факторы, определяющие правильную, адекватную оценку состояния здоровья как самим пациентом, так и окружающими его людьми. Излишнее давление на врача или же недооценка пациентом тяжести своего состояния и позднее обращение за медицинской помощью влияют на фактический уровень госпитализации, сроки их лечения и исходы.

Объективные данные о потребностях населения в госпитализации могут быть получены при условии полного учета всех нуждающихся в ней. При наличии такой информации расчеты можно произвести по формуле:

$$P = \frac{P_1 - P_2}{H} \cdot 100,$$

где Р – потребность населения в госпитализации; Р₁, Р₂ – число фактически госпитализированных за отчетный (анализируемый) период (так называемая «удовлетворенная» потребность в госпитализации) и нуждавшихся в госпитализации, но по каким-то причинам не были госпитализированы (так

называемая «неудовлетворенная» потребность в госпитализации) соответственно; N – численность населения, для которой определяется потребность в госпитализации (в случаях высокой миграции населения для расчета берется среднегодовая численность).

В процессе анализа состояния и развития больничной сети в пределах отдельного учреждения прежде всего устанавливается мощность учреждения, ее изменение и характер медицинской помощи. При этом учитывается, что мощность больницы измеряется количеством развернутых больничных коек, т.е. надлежащим образом оборудованных и готовых к приему больных (приставленные койки не считаются действующими и в состав развернутых не включаются).

Характер работы больниц определяется профилем больничных коек, что приводит к выделению специализированных отделений в структуре больницы.

В процессе анализа используются следующие источники информации: «Отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам» (ф. № 3); медицинская карта стационарного больного; ведомость движения больных и конечного фонда; журнал (книга) учета приема больных и отказа в госпитализации; смета расходов.

Далее необходимо проанализировать обоснованность прироста коечного фонда с учетом соблюдения установленных нормативов обслуживания населения. К ним относятся число дней функционирования койки ($Ч = 340$), средняя продолжительность пребывания больного на излечении в днях ($Д = 18$), уровень госпитализации ($П = 240$ случаев на 1000 человек населения). Основным фактором, определяющим потребность в больничной сети, является контингент обслуживания – численность населения ($N = 52\,000$ человек). Потребность в больничной сети K_n может быть рассчитана по формуле

$$K_n = \frac{N \cdot П \cdot Д}{Ч \cdot 1000},$$

В процессе анализа сети необходимо дать оценку степени освоения сметного коечного фонда и определить факторы отклонения фактического

среднегодового количества коек от плана.

В основе расчета расходов на содержание стационара — показатель среднегодового количества коек, который в зависимости от сроков развертывания новых коек определяется по формуле:

$$K_{cp} = K_n + \frac{(K_k - K_n)n}{12}$$

где K_{cp} - среднегодовое количество коек;

K_n - количество коек на начало года;

K_k - количество коек на конец года;

n - число месяцев функционирования вновь развернутых коек.

Общие расходы на здравоохранение в проекте бюджета района определяются следующим образом.

1. Определяется величина фонда заработной платы по больницам и стационарам района. В зависимости от среднегодового количества коек и средней заработной платы на одну койку в год, определяемой отдельно по диспансерам, находящимся в городах и рабочих поселках и в сельской местности:

$$\Phi ЗП_z = K_{cp} \times ЗП_k$$

где $\Phi ЗП_z$ - годовой фонд заработной платы;

$ЗП_k$ - средняя заработная плата на одну койку в год.

2. Определяются расходы на медикаменты (в нормативном порядке), а также расходы на канцелярские и хозяйственные расходы (по нормативам на одну койку в год).

Итоговая сумма расходов на медикаменты состоит из суммы расходов на медикаменты и расходов на бесплатную и льготную выдачу медикаментов по больницам, находящимся в городской и сельской местности:

$$P_M = N_p \times K_d$$

где P_M - расходы на медикаменты в стационарах;

N_p - норма расходов на медикаменты;

K_d - количество койко-дней;

$$C_p = P_M + P_{бл}$$

где C_p - общая сумма расходов на медикаменты;

P_M - расходы на медикаменты в стационарах;

$P_{бл}$ - расходы на бесплатную (льготную) выдачу медикаментов.

Аналогично определяется сумма канцелярских и хозяйственных расходов:

$$C_K = K_{cp} \times N_p$$

где C_K - сумма канцелярских и хозяйственных расходов;

N_p - норма расходов на одну койку в год.

3. Определяется норма расходов на питание на одну койку в год:

$$N_p = \chi_d \times N_d$$

N_p - норма расходов на питание на одну койку в год;

χ_d - число дней функционирования койки в год;

N_d - норма расходов на питание на одну койку в день.

Сумма расходов на питание определяется по формуле:

$$C_p = N_p \times K_{cp}$$

где C_p - сумма расходов на питание;

N_p - норма расходов на питание на одну койку в год;

K_{cp} - среднегодовое количество коек.

4. Определяется количество койко-дней по больницам и диспансерам в городах и сельской местности по формуле:

$$K_{ко} = \chi_k \times K_{cp}$$

где $K_{ко}$ - количество койко-дней;

χ_k - число дней функционирования койки в год;

K_{cp} - среднегодовое количество коек.

5. Расходы на мягкий инвентарь определяется по формуле:

$$P_{м.и.} = P_{о.н.к.} + P_{ок}$$

где $P_{м.и.}$ - расходы на мягкий инвентарь;

$P_{о.н.к.}$ - расходы на дооборудование новых коек;

$P_{ок}$ - расходы на оборудование прежних коек.

При этом используется расчет прироста коек, который обеспечивается по формуле:

$$\Pi_{\kappa} = K_{\kappa} - K_{\text{н}}$$

где Π_{κ} - прирост коек за год;

K_{κ} - количество коек на конец года;

$K_{\text{н}}$ - количество коек на начало года.

6. Расходы на дооборудование новых коек определяется так:

$$P_{\text{д.н.к.}} = \Pi_{\kappa} \times P$$

где $P_{\text{д.н.к.}}$ - расходы на дооборудование новых коек;

P - норма расходов на дооборудование одной новой койки.

7. Далее определяется свод расходов проекта бюджета района по больницам и диспансерам городов, рабочих поселков, сельской местности:

$$C_p = \Phi ЗП + H_{\Phi ЗП} + C_{p.m.} + C_{p.k.} + C_{p.n.} + C_{p.mi},$$

где C_p - сумма расходов по проекту бюджета района по больницам и диспансерам;

$\Phi ЗП$ - фонд заработной платы ($\Phi ЗП$) медицинских работников и административно-хозяйственного персонала;

$H_{\Phi ЗП}$ - начисления на $\Phi ЗП$

$C_{p.m.}$ - общая сумма расходов на медикаменты;

$C_{p.k.}$ - сумма канцелярских и хозяйственных расходов;

$C_{p.n.}$ - сумма расходов на питание;

$C_{p.mi}$ - сумма расходов на мягкий инвентарь.

Статьи расходов:

1) Заработная плата (ст. 1) занимает особое место, так как составляет 60% затрат на содержание медицинского учреждения. В настоящее время она устанавливается в соответствии с Единой тарифной сеткой по оплате труда работников бюджетной сферы.

2) Начисления на зарплату (ст. 2) в размере 39-40% направляются во внебюджетные фонды.

3) Административно-хозяйственные расходы (ст. 3) включают широкий перечень затрат по обслуживанию лечебного процесса.

4) Командировочные расходы (ст. 4) определяются в соответствии с действующими нормами.

5) В стационарах большое внимание уделяется расходам на питание больных (ст. 9), определяемым умножением норм затрат на количество койко-дней, планируемых в каждом отделении.

6) В таком же порядке осуществляется планирование расходов на приобретение медикаментов и перевязочных средств (ст. 10). С целью контроля за стоимостью медицинских услуг в расчет цен принимаются наиболее дешевые медикаменты.

7) Расходы на приобретение медицинского оборудования и расходы на приобретение мягкого инвентаря (ст. 12 и ст. 14) планируются в пределах выделенных ассигнований и по дифференцированным нормам в зависимости от профиля отделений.

8) Затраты на капитальный ремонт зданий (ст. 16) медицинских учреждений определяются на основе финансово-сметных расчетов в пределах выделяемых бюджетных ассигнований. Прочие расходы (оплата летных часов санитарной авиации, организация и проведение культурно-массовых мероприятий среди больных и др.) планируются на уровне прошлых лет с учетом экономии.

К бюджетным ассигнованиям медицинские учреждения вправе привлекать средства, полученные в ходе оказания платных медицинских услуг, в том числе по договорам добровольного медицинского страхования.

Итог сметы — свод затрат по всем статьям расходов.

При составлении сметы медицинского учреждения используются материалы экономического анализа исполнения смет за предшествующие один - три года. Выводы по материалам анализа позволяют уточнить размеры отдельных расходов, некоторые расчетные нормы, выявить динамику показателей и установить влияние различных факторов на отклонения по

статьям сметы расходов. При условии инфляционного роста размер показателей может корректироваться на коэффициент инфляционных ожиданий по согласованию с вышестоящими органами управления здравоохранением.

Лекция 6. Финансово-экономические основы культурной деятельности (2 часа)

- 1. Отраслевая классификация видов культурной деятельности*
- 2. Источники финансирования организаций учреждений культуры*
- 3. Особенности финансового планирования расходов учреждений культуры*

Методические указания

Существуют два способа государственного финансирования учреждений культуры – прямое выделение бюджетных ассигнований и косвенное финансирование посредством выделения кредитов, предоставления налоговых льгот и т.д. В соответствии со ст.45 Закона РФ "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", государство гарантирует создание условий для сохранения и развития культуры посредством прямого финансирования. Прямое бюджетное финансирование сферы культуры и искусства осуществляется по ряду направлений, среди которых следует отметить: финансирование культурных программ национального и регионального значения; финансирование текущих расходов организаций и учреждений культуры; финансирование капитальных вложений, в том числе связанных с развитием сети учреждений культуры, так же целевых трансфертов (имеется в виду направление средств из вышестоящего бюджета непосредственно нуждающимся юридическим, физическим лицам), грантов организациям, деятелям культуры, начинающим творческим работникам и т.д.

В целях создания системы гарантированного государственного финансирования в законе закреплена минимальная доля (норматив) бюджетных ассигнований, направляемых на нужды культуры.

В каждом субъекте РФ есть организации культуры регионального значения. Источником их финансирования являются региональные бюджеты.

Из муниципальных бюджетов финансируется самая массовая сеть объектов культуры.

В соответствии с «Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» бюджетные средства должны направляться на следующие цели:

- оплату труда работников (специалистов, творческого, управленческого, производственного и вспомогательного персонала) как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам, в том числе выплаты гонораров авторам;
- хозяйственное содержание зданий, включая расходы на коммунальные услуги, освещение, отопление, текущий ремонт и пр.;
- комплектование библиотечных фондов, пополнение музыкальных коллекций, научно-методическую деятельность;
- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, подготовку концертных программ, выставок) и поддержание в рабочем состоянии материального оформления постановок, художественных экспозиций;
- проведение капитального ремонта;
- реставрационные работы;
- оснащение учреждений культуры и искусства техническими средствами и оборудованием.

Распределение бюджетного финансирования учреждений культуры осуществляется по нормативному принципу. Существуют следующие нормативы:

- норматив на содержание и организацию работы библиотек;
- норматив на содержание и организацию работы музеев;
- норматив на содержание и организацию работы театрально-концертных учреждений;
- норматив на проведение прочих мероприятий в системе культуры и искусства.

Нормативный принцип распределения позволяет наиболее точно учесть потребность и объём финансирования, с учётом специфики, категоричности учреждений и других факторов, специфичных для конкретного учреждения и муниципального образования.

Помимо прямого «выделения» бюджетных средств существует и так называемое косвенное бюджетное финансирование учреждений культуры. Рассмотрим косвенное финансирование осуществляемое путём предоставления им налоговых льгот.

Бюджетные учреждения всегда пользовались привилегированным положением в области налогообложения, особенно учреждения культуры. Налоговая политика государства всегда способствовала развитию и совершенствованию культурной сферы, так как социально-экономический статус государства определяется уровнем его культуры. Как известно, Налоговый кодекс отменил льготы для бюджетников, однако учреждения культуры и сейчас пользуются льготами, установленными отдельными главами НК РФ. Причем льготы распространяются на все организации культуры независимо от их организационно-правовой формы.

Учреждения культуры, могут получать благотворительные средства в определенных целях: если учреждение культуры получает средства на содержание объектов, имеющих культурное значение, в форме благотворительных пожертвований и использует их на указанные цели, то

такие средства можно не включать в налогооблагаемую базу по налогу на прибыль. При этом следует иметь в виду, что НК РФ в этом случае предусматривает ведение раздельного учета доходов и расходов в рамках каждого целевого поступления средств.

В условиях экономического реформирования стало ясно, что бюджетная сфера не должна, да и уже не может развиваться как сфера только государственных интересов. Необходимость активного сотрудничества с финансовым, промышленным и торговым капиталом, общественными движениями и объединениями приводит к привлечению внебюджетных источников финансирования. По крайней мере, следует различать три основных их вида: платные услуги, спонсорство и благотворительность.

Предпринимательская деятельность учреждений культуры является дополнительным источником финансирования. Перевод бюджетных учреждений страны на новые условия хозяйствования значительно расширил их возможности по оказанию платных услуг, пробудил инициативу в поисках собственных источников возмещения затрат. Используя новый механизм хозяйствования, многие учреждения, особенно обладающие современной материально-технической базой, расширили круг услуг, предоставляемых за плату.

Обычно различают 6 групп услуг, оказываемых учреждениями культуры.

1. Платные занятия в студиях, классах, кружках, секциях, коллективах художественного, технического творчества, физической культуры.

2. Лекции и консультации, тематические праздники, представления, вечера отдыха и танцев, дискотеки, концерты и спектакли, аукционы, лотереи, обряды, ритуалы, экскурсии, оздоровительные и восстановительные процедуры, выставки, выставки-продажи и другие формы досугового характера.

3. Услуги обслуживающего характера: пошив одежды и костюмов, настройка и прокат инструментов, инвентаря, реквизита, снаряжения, оборудования и аппаратуры.

4. Кино-, фото- и видеообслуживание, пользование аттракционами, игровыми автоматами, тренажерами, тирами, мастерскими.

5. Услуги по библиотечному обслуживанию (фото- и ксерокопирование, микрофильмирование материалов и документов из библиотечных, музейных и других фондов, составление библиографий, обслуживание личных библиотек, перевод и доставка литературы).

6. Оформление помещений, зданий, населенных пунктов по заказам организаций и граждан, различные виды помощи по культурно-бытовому обслуживанию населения.

Судя по объему и динамике роста финансовых ресурсов, в России уже сложилась инфраструктура досуга с мощным рыночным потенциалом, хотя и отличающаяся крайне неравномерным территориальным распределением. Так, если в большинстве регионов доля доходов учреждений культуры от платных услуг не превышает 20 %, то в Москве ситуация обратная. Доходы от платных услуг в сфере культуры составляют практически 80, а бюджетное финансирование – около 20 %. в Санкт – Петербурге доля доходов от платных услуг в сфере культуры – более 60 %. Очевидно, что развитие досуговой инфраструктуры обусловлено уровнем доходов населения и объемом платежеспособного спроса.

Сотрудничество и взаимодействие сферы культуры и бизнеса предполагает реальные конкретные дела, связанные с организационной, экономической. Прежде всего – финансовой поддержкой деятельности учреждений культуры. Чаще всего подобная деятельность удовлетворяет взаимные интересы.

Спонсорство – это целевые субсидии для достижения взаимных целей, т.е. взаимовыгодное сотрудничество, реализация совместных проектов. Спонсирование может осуществляться в виде выделения финансовых средств (субсидировании), оплате счетов, возвратных или частично-возвратных платежей, закупок оборудования, инструментов, инвентаря, учреждении премий, стипендий, гонораров, призов и т.д. Для России спонсорство пока

явление новое, применяемое на уровне разовых взносов, финансирования ожидаемых проектов. При разумном подходе спонсорство может являться взаимовыгодным коммерческим соглашением, учитывающим и интересы бизнеса, и тенденции развития культуры.

Благотворительная деятельность характеризуется тремя признаками: добровольностью, бескорыстностью и направленностью на сохранение и развитие культурного достояния. Благотворительность демонстрирует акт свободной воли при оказании поддержки, не предполагая каких-то финансовых и прочих обязательств со стороны получающих эту поддержку.

Важным звеном в системе поддержки культурной деятельности становятся благотворительные фонды и общественные организации. В правление таких фондов входят видные представители крупных коммерческих организаций, банков, торговых фирм. Их участие в фонде дает им определенные преимущества: не только возможность формирования привлекательного имиджа, но и использование помещений, привлечение артистов для проведения корпоративных мероприятий. Само же учреждение получает дополнительные возможности финансового маневра.

Лекция 6. Финансы органов управления (2 часа)

- 1. Органы государственной власти и источники их финансирования*
- 2. Планирование расходов на содержание органов государственного управления*
- 3. Определение расходов по оплате труда аппарата государственного управления*

Методические указания

Ни одно современное общество не может обойтись без государственного управления и соответственно расходов на его содержание. Исходной расчетной единицей в управленческих расходах является чиновник – должностное лицо в системе управления. Именно от количества и соответствующего ему качества

(рангов) чиновников зависит объем управленческих ассигнований. Чем больше чиновников, а следовательно, сложнее управленческая иерархия, тем больше средств необходимо для их содержания.

Государственный орган – относительно самостоятельное звено государственного аппарата. Оно создается государством с целью осуществления определенного вида государственной деятельности. Государственная власть в России в соответствии со ст.10 Конституции РФ состоит из законодательной, исполнительной и судебной.

Функции органов управления и должностных лиц зависят от распределения полномочий и предметов ведения между Федерацией, субъектами Федерации и органами местного самоуправления.

Расходы на содержание всех органов государственного управления лимитируются государством. Президент РФ и Правительство РФ осуществляют правовое регулирование в этой сфере на уровне федерального управления. В республиках в составе РФ, в других регионах. В системе местного самоуправления лимитирование расходов на управление регламентировано соответствующим законодательством.

В органах управления работают должностные лица – выборные или работающие по трудовому договору и выполняющие организационно-распорядительные функции.

В соответствии с БК РФ органы государственного управления, как и любое бюджетное учреждение, разрабатывают смету расходов соответствующего уровня бюджета.

Объемы расходов на содержание аппарата управления определяются на основании утвержденного штатного расписания и сметы расходов с учетом инфляции. При этом численность аппарата для министерств и ведомств устанавливается Правительством РФ, а количество министерств и ведомств – Президентом РФ.

Расходы на управление в целом можно в целом подразделить следующим образом:

- расходы непосредственно управленческого аппарата – содержание представительных и исполнительных органов государственной власти федерального, субъектного местного уровней РФ;

- расходы на управление государственными предприятиями, которые обеспечиваются в основном за счет собственной деятельности.

Бюджетная смета включает следующие целевые статьи расходов:

1) Оплата труда государственных служащих, включающая различные виды расходов. В их состав входят: должностные оклады согласно штатному расписанию, надбавки к заработной плате за особые условия государственной службы, надбавки за государственную тайну, за выслугу лет, дополнительная оплата, премии по результатам работы, материальная помощь.

2) Начисления на оплату труда – по данной статье включаются начисления на оплату труда в виде единого социального налога (взноса), а также тарифы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3) В состав статьи «Приобретение услуг» входят расходы, связанные с содержанием помещений, их освещением, водоснабжением, арендой. Коммунальные услуги рассчитываются на основании заключенных договоров.

4) В статье «Поступление нефинансовых активов» находят отражение расходы, связанные с приобретением горюче-смазочных материалов и топлива, канцелярские и хозяйственные принадлежности, обмундирование, продукты питания. Приобретение и модернизация производственного и непроизводственного оборудования и предметов длительного пользования.

Следует отметить, что структурно в расходах законодательных и исполнительных органов власти преобладают расходы на оплату труда, на организацию отдыха и лечения, пособия, командировочные расходы. При этом оплата труда имеет некоторые особенности в зависимости от органа государственного управления.

Существенное место в расходах на содержание аппарата управления занимают государственные должности и государственные оклады.

Правовые основы организации государственной службы РФ и правовое положение государственных служащих определено Федеральным законом «Об основах государственной службы РФ». В соответствии с этим законом выделяют три категории государственных должностей («А», «Б», «В»).

Граждане, претендующие на государственную службу должны отвечать определенным требованиям – уровень профессионального образования, стаж и опыт работы по специальности, уровень знаний и т.п. После прохождения государственного квалификационного экзамена или аттестации государственным служащим присваиваются квалификационные разряды.

Оплата труда государственных служащих состоит из денежного содержания, включающего должностной оклад, надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд. Особые условия государственной службы, выслугу лет, премии по результатам работы. Государственные служащие вправе получать и иные выплаты, среди которых и материальная помощь.

Правовая регламентация муниципальной службы осуществляется на федеральном, региональном и муниципальных уровнях. ФЗ «Об основах муниципальной службы в РФ» закрепляет основные принципы муниципальной службы, классификацию, муниципальных должностей и порядок присвоения квалификационных разрядов, ограничения, связанные с муниципальной службой, права и социальные гарантии для муниципальных служащих.

В законах субъектов РФ о муниципальной службе должны быть закреплены реестры муниципальных должностей, соотношения муниципальной и государственной службы субъекта РФ, порядок присвоения и сохранения квалификационных разрядов муниципальных служащих при изменении места работы, а также рамочные требования к правам и обязанностям муниципального служащего. Дальнейшая детализация вопросов

муниципальной службы осуществляется уставами и правовыми актами муниципальных образований. В частности, муниципальными правовыми актами должны регулироваться квалификационные требования к лицам, занимающим должности муниципальной службы.

Установлены пять групп должностей муниципальной службы: высшие, главные, ведущие, старшие и младшие. Высшие и главные должности закрепляются уставом муниципального образования, остальные иными муниципальными правовыми актами.

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета. Минимально необходимые расходы муниципальных образований учитываются федеральными и региональными органами государственной власти при определении минимальных местных бюджетов. При этом размер должностного оклада, размеры и порядок установления надбавок и иных выплат к должностному окладу муниципального служащего определяется нормативными актами органов местного самоуправления в соответствии с законами субъекта РФ

Лекция 8. Основы организации финансовой работы в бюджетной организации (2 часа)

- 1. Организационная структура финансовой службы организации*
- 2. Финансовая служба бюджетной организации, ее функции*
- 3. Работа с лицевыми счетами организации*

Методические указания

Финансовая работа в бюджетной организации, как и в любом другом юридическом лице, обеспечивается финансовыми службами. В зависимости от размера организации финансовая служба может включать одно или несколько специальных подразделений. Структура и направления деятельности таких подразделений зависит не только от рода деятельности, в целях которой

создана бюджетная организация, сколько от того, является ли организация главным распорядителем бюджетных средств, или только их получателем, а также от того, какой набор платных услуг она оказывает. В любом случае финансовая служба бюджетной организации должна включать:

- плановую структуру (отдел или группу), в обязанности которой будет входить составление смет доходов и расходов бюджетной организации, а также обеспечение перспективного планирования. При осуществлении каких-либо видов платной деятельности возникает необходимость в разработке бизнес-планов, подготовке финансовой и инвестиционной программ, обосновании эффективности того или иного проекта и варианта его финансирования;

- бухгалтерию, которая должна обеспечить своевременность и полноту расчетов с контрагентами, целевое и экономное расходование бюджетного финансирования, рациональное построение взаимоотношений с бюджетной системой, а также своевременное и полное составление отчетности;

- службу по обеспечению финансового контроля за нижестоящими подразделениями в структуре главных распорядителей бюджетных ассигнований и распорядителей;

- при достаточном объеме платных услуг структуру, аналогичную казначейству, которая возьмет на себя управление денежными потоками в режиме реального времени и будет обеспечивать максимально эффективное использование полученных средств;

- в крупных бюджетных организациях аналитические службы, которые обеспечивают анализ реальных затрат, связанных с функционированием бюджетной организации.

В качестве одной из основных функций финансовой службы выделяется финансовое планирование. В обязательном порядке производится сметное планирование на год с разбивкой по кварталам. Значительно уже, чем в коммерческих организациях финансовые службы бюджетных организаций выполняют функцию управления финансовыми ресурсами. Наиболее

широкими возможностями в этом направлении обладают финансовые службы главных распорядителей бюджетных средств. Функции учета, контроля и анализа придается в бюджетных организациях особое значение. Сложная и разветвленная система контроля их финансовой деятельности требует особенно тщательного сопоставления отчетных данных с плановыми, фактических затрат с нормативными, расходование средств, выделенных из бюджета только в соответствии с целями, заложенными в смете.

Таким образом финансовая работа в бюджетных организациях имеет большую специфику, обусловленную особенностями построения их финансов.

Лицевые счета бюджетных организаций в Федеральном казначействе или в органе, организующим исполнение бюджета делятся на две группы: лицевые счета по учету бюджетного финансирования и лицевые счета по учету внебюджетных средств.

Порядок открытия и ведение лицевых счетов регулируется приказом Министерства финансов РФ, который утвердил Инструкцию о порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства Минфина РФ.

На лицевых счетах нарастающим итогом с начала финансового года отражаются операции, осуществляемые в процессе осуществления кассовых выплат из областного бюджета.

На лицевом счете распорядителя средств, открытом главному распорядителю средств, в структуре показателей бюджетной классификации Российской Федерации отражаются:

- лимиты бюджетных обязательств текущего года;
- остаток лимитов бюджетных обязательств на отчетную дату;
- объем финансирования текущего года.

На лицевом счете получателя средств в структуре показателей бюджетной классификации Российской Федерации отражаются:

- лимиты бюджетных обязательств текущего года;

- остаток неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на отчетную дату;
- объемы финансирования текущего года;
- кассовые выплаты;
- восстановление кассовых выплат.

Финансовая служба бюджетной организации должна ежемесячно подтверждать произведенные в течении месяца операции по отражению на лицевых счетах получателей средств объемов финансирования и кассовых расходов.

Лекция 9. Направления реорганизации бюджетных организаций (2 часа)

- 1. Проблемы функционирования бюджетных учреждений*
- 2. Уточнение правоспособности бюджетных учреждений*
- 3. Преобразование бюджетных учреждений*
- 4. Новые формы финансового обеспечения предоставления государственных (муниципальных) услуг (нормативно-подушевое финансирование, социальный заказ)*

Методические указания

Вплоть до настоящего времени процесс приватизации распространялся на государственные предприятия и практически не затронул учреждений, предоставляющих услуги социального характера: учреждений здравоохранения, образования, культуры, науки. По сравнению с советским периодом бюджетная сеть осталась почти неизменной, несмотря на радикальное изменение экономических условий и существенное снижение доли бюджета в ВВП. С другой стороны расширение предпринимательской деятельности бюджетных учреждений таит угрозу не только для государства, но и для потребителей бесплатных социальных услуг из-за неизбежного

снижения качества и объема предоставления последних. Объективная тому причина — конфликт между выполнением уставных задач и предпринимательской деятельностью бюджетного учреждения. При действующих принципах составления сметы ее объем не зависит от результатов основной деятельности учреждения, так как оплачиваются отнюдь не услуги, а его функционирование: зарплата персонала, коммунальные платежи, закупка инвентаря и прочее. Выходит, что выполнение основных функций только «отвлекает» ресурсы от получения внебюджетных доходов. Поэтому естественная логика поведения для администрации бюджетных учреждений – расширять платные услуги за счет уменьшения и снижения качества бесплатных. Таким образом сметное финансирование бюджетных учреждений с высокой долей внебюджетных доходов становится неэффективным: государство за свои деньги не получает тех услуг, на которые оно вправе рассчитывать.

Все эти очевидные недостатки построения бюджетной сети настоятельно требуют ее реформирования, которое следует вести в двух направлениях.

В первую очередь необходимо изменить правовое положение действующих бюджетных учреждений. Для этого должны быть решены следующие проблемы законодательного регулирования их правового статуса, объективно затрудняющие государственный контроль над ними и негативно сказывающиеся на эффективности их деятельности: проблема содержания правоспособности бюджетных учреждений, проблема правового режима доходов от оказываемых ими платных услуг и проблема ответственности государства по их обязательствам.

Второе направление - создание новых организационно-правовых форм собственности является одним из направлений реформирования бюджетного сектора, направленного на оптимизацию системы финансирования учреждений.

Основные условия для решения вопроса о переводе бюджетного учреждения в автономное учреждение:

- обеспечение социальных гарантий, возможность сохранения социальных гарантий населению при переводе учреждения в автономное учреждение, а также в случае невозможности выполнения своих обязательств уже преобразованным учреждением;

- добровольность перехода;

- наличие рынка предоставления услуг (количество учреждений, предоставляющие аналогичные услуги);

- приспособленность учреждений к работе в рыночных условиях: соотношение численности потребителей, получающих услуги учреждения, за счет бюджетных средств и с частичным, или полным возмещением затрат; доля внебюджетных средств в общем объеме финансирования; репутация учреждения;

- возможность развития и устойчивого функционирования учреждения в случае уменьшения государственного заказа и соответственно уменьшения бюджетного финансирования;

- платежеспособный спрос населения на услуги учреждения: соотношение среднедушевых доходов к прожиточному; готовность населения к приобретению платных услуг.

А) Преимущества автономных учреждений. Безусловным плюсом Закона об Автономных учреждениях можно считать саму возможность выбора, которая появилась у бюджетного учреждения.

Б) Преодоление недостатков многоканального финансирования. Сегодня многоканальность финансирования учреждений становится тормозом для эффективного использования средств. Как правило, каждый вид финансирования имеет свои ограничения при расходовании денег. Закон об Автономных учреждениях предполагает, что денежные средства будут поступать без разбивки по статьям расходов в объеме, гарантирующем возможность осуществления уставной деятельности.

В) Самостоятельность. Учреждение, становясь автономным получает право самостоятельно распоряжаться заработанным и средствами и имуществом, приобретенным на эти средства, у учреждения появится собственный бюджет, который можно планировать. Автономные учреждения могут открывать свои счета в банках, могут брать кредиты.

Г) Большой финансовый риск. Государство не несет ответственности за ошибки хозяйственной деятельности автономных учреждений, учреждения могут обанкротиться, что автоматически приведет к прекращению их работы.

Д) Наблюдательный совет. Органами управления учреждения могут быть: наблюдательный совет, руководитель, иные предусмотренные федеральными законами и уставом автономного учреждения органы.

Участие организаций различных организационно-правовых форм в предоставлении государственных(муниципальных)услуг предполагает формирование нового набора бюджетных инструментов. Основными из которых являются нормативно-душевое финансирование и государственный(муниципальный) социальный заказ.

Государственное задание на оказание услуг содержит:

выписку из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения государственного задания;

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих бюджетных услуг; показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых государственных услуг;

порядок оказания государственных услуг: предельные цены на оплату государственных услуг, в случаях если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления;

порядок контроля за исполнением государственного задания, в т.ч. условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении государственного задания.

Нормативно - подушное финансирование предполагает частичное замещение финансирования содержания сети учреждений непосредственной оплатой из бюджета конкретных услуг, оказанных учреждением.

Существенно, что при переходе на нормативно - подушное финансирование происходит не только справедливое распределение финансовых ресурсов, но также и повышается качество оказания, а также доступность услуг. Норматив не норма, отражающая потребности учреждения, а гарантированная форма подачи средств, при которой финансируется не учреждение, а результат его деятельности. Это позволяет запустить конкурентные механизмы. Поскольку деньги привязаны к обслуживаемому, каждый директор заинтересован привлечь в свое учреждение как можно больше нуждающихся. В этой ситуации главной заботой руководителя становится не искусственное раздувание штатов или наращивание площадей, а создание модели привлекательности учреждения.

этом число обслуживаемых в учреждении не может превышать оговоренное санитарными нормами, уставом и характеристиками учреждения, поэтому бесконечно увеличивать количество обслуживаемых невозможно. Вследствие введения нормативно - подушного финансирования выравниваются условия деятельности учреждений: все учреждения имеют прозрачную систему получения финансовых ресурсов. Это также способствует финансовой самостоятельности. Конечной целью введения механизма подушного финансирования и реализации концепции «деньги следуют за клиентом» является повышение качества предоставляемых услуг, повышение уровня его доступности. Если есть люди, нуждающиеся в получении полноценных услуг, значит, их должны дать. Потому что высокое качество оказания услуг и современный подход к работе — это залог прихода финансов в учреждение.

4. ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Семинарское занятие 1.

Финансы бюджетных организаций (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

- 1. Виды доходов бюджетных организаций*
- 2. Бюджетное финансирование: принципы и порядок осуществления*
- 3. Собственные средства бюджетных организаций.*

Задание для самостоятельной работы

1. Подготовить рефераты по следующим темам:
 - 1. Международный опыт в области формирования и использования внебюджетных средств организаций, финансируемых из бюджета*
 - 2. Проблемы подконтрольности внебюджетных средств*
 - 3. Классификация доходов бюджетных учреждений в целях налогообложения*

Рекомендуемая литература: 1, 2, 4, 22, 17

Семинарское занятие 2.

Расходы бюджетных организаций (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

- 1. Сущность сметного финансирования*
- 2. Оперативно-сетевые показатели в непроизводственной сфере*
- 3. Кассовые и фактические расходы*
- 4. Проблемы использования нормативного метода планирования расходов бюджетных учреждений.*

Задачи

Задача 1. По приведенным данным в таблице рассчитать превышение кассовых расходов над фактическими и фактических над кассовыми. Выявить основные причины отклонения кассовых и фактических расходов.

Отчет об исполнении сметы доходов и расходов по бюджетным средствам

На 01 октября 200 __ года

код	Статьи и подстатьи сметы расходов	Кассовые расходы	Фактические расходы
200	Расходы	24901,1	24946,7
210	Оплата труда и начисления на оплату труда		
		24813	24851
211	Заработная плата	16047	16656
212	Прочие выплаты	4562	4325
213	Начисления на оплату труда	4204	3870
220	Приобретение услуг	64,3	74,3
221	Услуги связи	34,5	39
222	Транспортные услуги	11,2	8,5
223	Коммунальные услуги	18,6	26,8
260	Социальное обеспечение	2,3	1,8
290	Прочие расходы	21,5	19,6
300	Поступление нефинансовых активов	191,6	268,1
310	Увеличение стоимости основных средств		
		156,2	246,8
340	Увеличение стоимости материальных запасов		
		35,4	21,3
	Всего	25092,7	25214,8

Задача 2. Количество учащихся 10-11 классов на 1 января текущего финансового года составило 73 человек, а на 1 сентября – 64 человека. Рассчитайте среднегодовое количество учащихся и нормативное количество классов.

Задача 3. Количество учащихся 1-4 классов на 1 января текущего финансового года составило 122 человека, а на 1 сентября – 135 человек. Рассчитайте среднегодовое количество учащихся и нормативное количество классов.

Задача 4. Городской отдел образования составил общую смету расходов по школам города. Оперативно-сетевые показатели сметы характеризуются следующими данными:

Наименование показателей	Проект на планируемый год	
	на 1 января	на 1 сентября
1. Всего школ	28	28
в том числе:		
- девятилетних	6	6
- средних	22	22
2. Количество 1-4 классов	127	131
- число учащихся в них	3429	3668
3. Количество 5-9 классов	266	277
- число учащихся в них	8778	9418
4. Количество 10-11 классов	89	94
- число учащихся в них	2403	2566
Всего в 1-11 классах учащихся	14610	5652
- классов	482	502

В соответствии с данными переписи детей дошкольного возраста прием учащихся в планируемом году в 1-ые классы составит 1677 человек, в 5-ые классы будут переведены 1482 учащихся четвертых классов, а в 10-ые классы поступит 80% выпускников 9-ых классов.

Выпуск учащихся из 9-ых классов планируется в количестве 1513 человек, из 11-ых классов – 1300 человек. Второгодничество и отсев не предусматриваются.

Требуется: 1) проверить правильность определения контингента учащихся на конец планируемого года по группам классов и в целом по городу; 2) дать заключение о фактической наполняемости классов; 3) уточнить количество классов на конец планируемого года, учитывая фактически сложившуюся наполняемость классов и необходимость более рационального их комплектования; 4) исчислить среднегодовое количество классов по группам и в целом по городу.

Задача 5. Распределить следующие расходы бюджетного учреждения по статьям и подстатьям экономической классификации расходов бюджетов в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации РФ:

- оплата труда служащих- 260 000 руб.;
- начисления на оплату труда (26,2 % от фонда оплаты труда);
- канцелярские товары - 12 000 руб.;
- проездные документы на проезд в городском транспорте - 700 руб.;
- абонентская плата за 7 телефонных номеров (по 650 руб. за каждый номер);
- коммунальные услуги - 2 700 руб.;
- подписка на периодические издания - 3 500 руб.;
- плата за обучение на курсах повышения квалификации работников - 9 500 руб.;
- услуги вневедомственной охраны - 3 200 руб.;
- оплата услуг по договорам за поставку продукции - 12 000 руб.;
- оплата расходов строительной организации за произведенный капитальный ремонт помещений - 175 000 руб.;
- приобретение книгоиздательской продукции - 10 000 руб.;
- расходы на наем транспорта для нужд учреждения - 8 000 руб.

Подсчитать общую сумму расходов и расходы по группам. Решение рекомендуется оформить в таблице по следующей форме:

Код экономической статьи	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.

Рекомендуемая литература: 1, 4, 16, 17, 22

Семинарское занятие 3.

Оплата труда в бюджетных учреждениях (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы формирования оплаты труда в бюджетной сфере
2. Условия оплаты труда работников бюджетных учреждений.
3. Цели и задачи тарификационных списков
4. Порядок расчета количества педагогических ставок в общеобразовательных учреждениях

Задачи

Задача 1. Школа имеет два восьмых, два девятых, три десятых и три одиннадцатых классов. На уроках иностранного языка класс делится на подгруппы. Уроки ведет учитель, имеющий 10 разряд. Определить ставку заработной платы учителя.

Задача 2. Учитель физики, имеющий 10 разряд, ведет уроки в трех восьмых и четырех девятых классах. Определить ставку заработной платы учителя.

Задача 3. Учитель химии, имеющий 8 разряд, ведет уроки химии в 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классах, которых в школе по два. Определить ставку заработной платы учителя.

Задача 4. Учитель русского языка и литературы, имеющий 11 разряд, ведет уроки в трех 10-х и двух 9-х классах. Определите ставку заработной платы учителя.

Задача 5. Учитель математики, имеющий 9 разряд, ведет уроки математики в 6-х, 7-х, 8-х, 9-х классах, которых в школе по два. Определите ставку заработной платы учителя.

Задача 6. Определите ставку заработной платы учителя, имеющего 11 разряд и ведущего уроки математики в трех 10-х и двух 11-х классах.

Задача 7. Школа имеет четыре пятых, три шестых, пять седьмых, три восьмых и два девятых класса. Средняя ставка заработной платы по тарификации 5127 руб. в месяц. Определите месячный фонд заработной платы учителей 5-9-х классов школы.

Задача 8. Школа имеет 6 – пятых, 5 – шестых, 4 – седьмых, 4 – восьмых и 3 – девятых класса. Средняя заработная плата учителя 4177 руб. Определите педагогический фонд заработной платы учителей, работающих в этой группе классов.

Задача 9. Определите педагогический фонд для школы, имеющий: первых – 4 класса, вторых – 5 классов, третьих – 5 классов, четвертых – 3 класса. Средняя ставка заработной платы учителя 3200 руб.

Задача 10. В общеобразовательной школе муниципального образования 6 начальных классов, в которых работает 8 учителей (6 учителей начальных классов, 1 преподаватель музыки, 1 преподаватель физического воспитания). Районный коэффициент составляет 1,7; северные надбавки – 1,5. В соответствии с тарификационным списком о данных преподавателях имеются следующие данные:

Педагогический персонал	Разряд	Объем пед. нагрузки в неделю	Виды дополнительной оплаты труда
Учитель начальных классов	13	20	классное руководство – 15 %, заведование кабинетом – 15 %, проверка тетрадей – 15 %
Учитель начальных классов	13	24	классное руководство – 15 %, заведование кабинетом – 15 %, проверка тетрадей – 15 %
Учитель начальных классов	13	20	классное руководство – 15 %, заведование кабинетом – 15 %, проверка тетрадей – 15 %
Учитель начальных классов	13	20	классное руководство – 15 %, заведование кабинетом – 15 %, проверка тетрадей – 15 %
Учитель начальных классов	12	24	классное руководство – 15 %, заведование кабинетом – 10 %, проверка тетрадей – 15 %
Учитель начальных классов	12	20	классное руководство – 15 %, заведование кабинетом – 10 %, проверка тетрадей – 15 %
Учитель музыки	12	14	классное руководство – 15 %, руководство муз. кружком – 80 %
Учитель физ. воспитания	12	14	Руководство спортивным кружком – 80 %

Определите месячный фонд заработной платы педагогического персонала начальных классов.

Задача 11. По школам района имеются следующие данные. Количество 1-4-х классов на 1.09. отчетного года 100. В планируемом году прием учащихся в первые классы определен 2000 человек, число учащихся в четвертых классах

1800. Число педагогических ставок на один класс – 1,2. Средняя ставка заработной платы учителя в месяц 2958 руб. Определите фонд заработной платы учителей начальных классов на планируемый год.

Задача 12. В 5-9 классах общеобразовательной школы работает 7 преподавателей. Районный коэффициент составляет 1,3; северные надбавки – 1,3. В соответствии с тарификационным списком о данных преподавателях имеются следующие данные:

Педагогический персонал	Разряд	Объем пед. нагрузки в неделю	Виды дополнительной оплаты труда
Учитель русского языка и литературы	13	25	классное руководство – 20 %, заведование кабинетом – 15 %, проверка тетрадей – 15 %
Учитель русского языка и литературы	12	25	классное руководство – 15 %, заведование кабинетом – 10 %, проверка тетрадей – 15 %
Учитель математики	13	25	классное руководство – 20 %, заведование кабинетом – 15 %, проверка тетрадей – 10 %
Учитель математики	12	25	классное руководство – 20 %, заведование кабинетом – 15 %, проверка тетрадей – 10 %
Учитель физики	12	20	классное руководство – 20 %, заведование кабинетом – 15 %, проверка тетрадей – 10 %
Учитель химии	12	20	классное руководство – 20 %, заведование кабинетом – 15 %, проверка тетрадей – 10 %
Учитель географии	13	20	классное руководство – 20 %, заведование кабинетом – 15 %, проверка тетрадей – 80 %
Учитель истории	12	20	классное руководство – 20 %, заведование кабинетом – 15 %
Учитель физкультуры	11	20	классное руководство – 20 %, руководство спортивным кружком – 80 %
Учитель труда	11	20	классное руководство – 20 %, заведование кабинетом – 15 %, руководство кружком рукоделия – 80 %

Определите месячный фонд заработной платы педагогического персонала начальных классов.

Задача 13. Школа имеет следующее количество классов: пятых классов – 6, шестых классов – 4, седьмых классов – 5, восьмых классов – 3, девярых классов – 3. Средняя ставка заработной платы учителя – 3133 руб. Определить фонд заработной платы учителей.

Задача 14. Рассчитайте месячную заработную плату учителя 1-4 классов, имеющего 12 разряд, если объем его педагогической нагрузки в неделю составляет 23 часа. Виды дополнительной нагрузки: за классное руководство – 20 %, заведование кабинетом – 15 %, проверка тетрадей – 10 %. Районный коэффициент к заработной плате – 30 %, северный коэффициент – 30 %.

Задача 15. Рассчитайте месячную заработную плату учителя 9-11 классов, имеющего 13 разряд, если объем его педагогической нагрузки в неделю составляет 20 часов. Виды дополнительной нагрузки: за классное руководство – 20 %, заведование кабинетом – 15 %, за ведение факультатива – 70 %. Районный коэффициент к заработной плате – 40 %, северный коэффициент – 50 %.

Задача 16. Детский сад имеет одну группу с 9-ти часовым пребыванием детей и три группы с 12-ти часовым пребыванием. Воспитатели имеют среднее специальное образование, стаж работы 6-8 лет. Недельная нагрузка воспитателя, за которую он получает ставку, составляет 30 часов в неделю.

Определить месячный фонд заработной платы воспитателей детского сада.

Рекомендуемая литература: 1, 4, 6, 7, 10, 16, 17, 22

Семинарское занятие 4. Финансы бюджетных организаций в сфере образования (6 часов)

Вопросы для обсуждения:

- 1. Оценка деятельности дошкольных образовательных учреждений*
- 2. Расчетные показатели и порядок планирования расходов на содержание учреждений основного (общего) образования*

3. Особенности планирования расходов на содержание учреждений профессионального образования

4. Планирование и особенности финансирования научных организаций

Задачи

Задача 1. Детский сад на начало планируемого года имеет 160 детей, на конец года – 185. Новая группа формируется с 1.09 планируемого года. Определить среднегодовое количество детей в детском саду в планируемом году.

Задача 2. Детский сад на начало планируемого года имел 200 мест, на конец планируемого года – 240 мест (ввод планируется с 1 июля). Определить среднегодовое количество мест.

Задача 3. В школе-интернате на 1.01. планируемого года было 340 воспитанников, на 1.09. – 370. Определить среднегодовое число воспитанников.

Задача 4. Детский сад на начало планируемого года имеет 160 детей, на конец года – 185. Норма на питание 88 руб., число дней функционирования 270.

Норма расхода на оборудование мягким инвентарем 3800 руб. на одно место, на дооборудование 800 руб.

Определить сумму расходов на питание и на оборудование.

Задача 5. Детский сад на начало планируемого года имел 200 мест, на конец планируемого года 240 мест (ввод в августе). Норма оборудования мягким инвентарем одного места 2800 руб., дооборудования 840 руб.

Определить среднегодовое количество мест и расходы на мягкий инвентарь.

Задача 6. В школе-интернате на 1.01. планируемого года было 340 воспитанников, на 1.09. – 370. Норма расходов на питание 140 руб., число дней функционирования 300.

Определить сумму расходов на питание за счет бюджета, используя право освобождения части учащихся от взноса платы.

Задача 7. По данным, приведенным в таблице

1. Рассчитать показатели, характеризующие объем работы ДОО
2. Рассчитать абсолютные и относительные отклонения всех фактических данных показателей от плановых, проанализировать их
3. Сделать необходимые выводы о развитии сети детских дошкольных учреждений

Показатель	По плану	Факт
Среднегодовое количество детских мест	860	900
Среднесписочное количество детей	860	800
Среднегодовое количество детских групп	33	31
Число дней посещений	223600	210400

Задача 8. На основе нижеследующих данных определить среднегодовое количество классов и среднегодовое число учащихся.

На начало планируемого года в городской школе имеется:

	классов	учащихся
1-4 классов	12	364
5-9 классов	8	216
10-11 классов	4	113

План выпуска: Из 4-х классов – 100 учеников,
из 9-х классов – 80 учеников,
из 11-х классов – 63 ученика.

План приема в 1-ые классы – 330 учеников, в 10-ые классы – 50% выпуска 9-ых классов.

Задача 9. На основе нижеследующих данных протарифицировать профессорско – преподавательский состав вуза:

1. Власова В.Н., доцент – 14 разряд,
2. Золотухина Л.В., доцент – 15 разряд,
3. Аникеев П.Ф., профессор - 15 разряд,
4. Антонова Л.А., профессор - 16 разряд,
5. Дарюга Т.В., преподаватель – 11 разряд,
6. Черняева Н.Ф., ассистент – 9 разряд

Задача 10. В городе функционируют девять школ, оперативно-сетевые показатели, характеризуются следующими данными:

номер школы	на 1 сентября		выпуск учащихся в планируемом году из выпускаемых классов, человек	прием учащихся в планируемом году, человек		
	Число уч-ся	кол-во классов		в 1-ые кл.	в 5-ые кл.	в 10-е кл.
№ 13	226	8	72	50	-	-
№ 15	250	9	73	52	-	-
№ 81	498	19	30	70	56	-
№ 63	565	22	50	87	33	-
№ 20	694	27	58	112	39	-
№ 23	615	25	47	88	34	-
№ 17	808	33	150	113	-	30
№ 28	792	31	118	39	-	27
№ 7	660	26	74	48	-	40

Требуется: 1)определить контингент учащихся и количество классов на 1 сентября планируемого года; 2)рассчитать среднегодовые контингенты учащихся по каждой школе и в целом по городу; 3)определить среднегодовое количество классов по каждой школе и по городу в целом.

Задача 11. Составить смету расходов на текущий год общеобразовательной школы, финансируемой за счет бюджета г. Иркутска на основании представленных данных по следующей форме:

Код экономической классификации расходов бюджета	Утверждено расходов на планируемый год

Исходные данные:

- 1.Планирование расходов на оплату труда и начисление на оплату труда
 - а) Оперативно-сетевые показатели:

Классы	Фактически сформировано на 1.09 отчетного года		Планируется сформировать на 1.09 текущего года	
	кол-во классов	численность	кол-во классов	численность
1-4	10	230	12	290
5-9	16	385	17	415
10-11	5	97	5	100

б) Выписка из тарификационного списка учителей на 1.09 текущего года:

Классы	Количество учебных часов в неделю на группу классов	Средняя тарифная ставка зарботной платы учителя, руб.
1 - 4	270	1150
5 - 9	528	1250
10 - 11	180	1400

Справочно: месячная ставка заработной платы учителя выплачивается исходя из 20 часов работы в неделю учителя начальных классов и 18 часов работы в неделю учителя 5 -11 классов. Количество учебных часов на 1 класс остается неизменным в течение всего года.

в) Численность административно-хозяйственного персонала – 37 человек, средняя ставка заработной платы согласно штатному расписанию – 2890 руб.

г) Численность педагогического персонала – 40 человек.

д) В городе к заработной плате применяется повышающий коэффициент – 1,6.

е) Ожидаемое повышение ставок заработной платы с 1.01 текущего года – 30%

2. Расходы на питание. Норма расходов на обеспечение бесплатным питанием учащихся составляет 6 руб. в день, количество освобожденных от платы за питание – 180 человек, количество дней питания в год – 170 дней.

3. Фактические расходы на оплату услуг связи и коммунальные услуги за 9 мес. отчетного года представлены в таблице. Планирование осуществляется на основании фактических расходов предшествующего периода. Оплата расходов осуществляется ежемесячно в равных суммах, месяц в месяц – например, за январь в январе и т.д.

Ожидаемое повышение тарифов по услугам связи и коммунальным услугам с 1.01. текущего года составляет 30 %.

Вид расходов	Сумма, тыс.
--------------	-------------

	руб.
Услуги связи	1,4
Коммунальные услуги, в т.ч.	
Вывоз мусора	8,1
Отопление	135
Освещение	45
Водоснабжение	63

4. Планирование расходов на выплату трансфертов. Согласно Закону «Об образовании» педагогическим работникам выплачиваются пособия на приобретение учебно-методической литературы в размере минимальной месячной оплаты труда (150 руб.) в месяц каждому.

5. Смета расходов утверждена в размере 100% от исчисленной потребности.

6. Составить уточнение сметы расходов на текущий год, произошедшее в связи с изменением бюджетных ассигнований общеобразовательной школы по следующим причинам:

а) Фактически на 1.09. текущего года будет сформировано:

1 – 4: 11 классов,

5 – 9: 17 классов,

10 – 11: 4 класса.

б) Фактическое превышение тарифов составит:

Услуги связи – с 1.09 на 10%

Вывоз мусора – 0%

Отопление – с 1.04 на 30%

Освещение – с 1.01 на 15%

Водоснабжение – с 1.07 на 10%

7. Определить сумму уточнения утвержденных бюджетных ассигнований.

Рекомендуемая литература: 1, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 20

Семинарское занятие 4.

Финансы бюджетных организаций в сфере здравоохранения

(6 часов)

Вопросы для обсуждения:

1. Финансирование стационарных учреждений здравоохранения
2. Финансирование амбулаторно-поликлинических учреждений
3. Эффективность использования финансовых ресурсов в здравоохранении

Задачи

Задача 1. По данным, приведенным в таблице

1. Рассчитать необходимую мощность поликлиники
2. Определить ее располагаемую мощность
3. Определить недостаток или избыток мощности
4. Рассчитать абсолютное и относительное отклонение всех показателей
5. Сделать выводы об эффективности развития сети и оказания медицинской помощи населению

Показатель	Предыдущий год	Отчетный год
Численность населения района, чел	12300	11600
Рабочая площадь поликлиники, кв.м.	1100	1150
Сменность работы поликлиники	1,5	1,5
Число дней работы поликлиники в году	307	307

Задача 2. По данным, приведенным в таблице

1. Определить среднее число дней использования койки
2. Установить средний срок пребывания больного в стационаре
3. определить среднюю оборачиваемость койки
4. дать оценку выполнения плана по всем показателям
5. сделать выводы и предложения по использованию коечного фонда больницы
6. указать последствия нерационального использования коечного фонда и развития сети учреждений

Показатель	По плану	Факт
Среднегодовое количество коек	480	462
Количество койко-дней	163200	160612
Количество лиц, прошедших лечение	9300	9186

Задача 3. По данным приведенным в таблице определить:

1. Степень выполнения плана по всем показателям
2. Влияние факторов на отклонение фактического среднегодового количества коек от планового
3. Указать причины, недостаточной загруженности больницы
4. Сделать предложения по использованию коечного фонда больницы

Показатель	По плану	Факт
Количество коек:		
- на начало года	664	658
- на конец года	700	688
Прирост коечного фонда	36	30
Срок развертывания коек	01.09.200..	01.11.200...
Продолжительность функционирования новых коек в текущем году, дн.	120	60

Определить среднегодовое количество коек в больнице. Исходные данные: на 1. 01 планируемого года количество 230, в апреле вводится новое отделение на 30 коек, в октябре закрывается отделение на 20 коек.

Задача 4. Определить среднегодовое количество коек в больницах города, имея следующие данные. На начало планируемого года количество коек составило: в родильных отделениях – 300, в детских – 325, для детей больных туберкулезом – 75, в хирургических отделениях – 50, в отделениях для матерей, помещаемых в больницу с грудными детьми – 25. В апреле закрываются два родильных отделения с числом коек – 30 и одно детское отделение с количеством мест 43. А в ноябре вводится в действие кардиологическое отделение на 70 мест.

Задача 5. Определить среднегодовое коек в больницах и диспансерах области на основе нижеследующих данных:

Учреждения	Показатели	Сеть коек		
		На начало года	На конец года	Сроки развертывания новой сети коек
1. Больницы и диспансеры в городах и рабочих поселках за исключением диспансеров дневного посещения	хирургические койки детские койки прочие койки	24 40 280	32 60 340	с 1 мая с 1 июля с 1 декабря
ИТОГО				X
2. больницы и диспансеры в сельской местности	хирургические койки детские койки прочие койки	12 30 128	18 40 137	с 1 апреля с 1 ноября с 1 июня
ИТОГО				X

Задача 6. Определить среднегодовое количество коек. Исходные данные:

Наименование учреждения	Всего коек на 1.01	в том числе		вводятся	
		Стационар. лечение	Дневное лечение	дата	Количество коек
1. Областная клиническая больница	1290	1025	265	1.04	50
2. Областная клиническая детская больница	440	440	-	1.07	20
3. Областная психонаркологический диспансер	800	700	100	-	-
4. Областной эндокринологический диспансер	75	75	-	1.09	15
5. Областная больница №2	50	50	-	-	-
6. Областной онкологический диспансер	310	295	15	1.02	40
7. Областная туберкулезная больница	180	180	-	1.03	20
8. Железнодорожная больница	855	855	-	-	-
Итого					

Задача 7. Определить среднегодовое количество коек, если на начало планируемого года число их составляло: в кардиологии- 20, пульмонологии- 30, нефрологическом отделении- 28, урологическом- 35, инфекционном- 37, торакальном- 15, сосудистой хирургии- 20. с 1 июля планируемого года число

коек в кардиологии увеличивается на 10, в инфекционном отделении- на 10, в пульмонологии- на 5, а с 1 сентября закрывается урологическое отделение.

Задача 8. Протарифицировать медперсонал, имея следующие данные:

Ф.И.О., должность	Разряд	Количество ставок
Сучкова Н.В., медсестра	3	2,0
Латышев С.В., помощник врача	7	1,0
Золотухина Л.В., зубной техник	8	1,5
Говорина Э.М., врач 1-й категории	14	1,5
Асламова С.Н., врач-рентгенолог	14	1,3
Кочнева В.Д., педиатр	12	1,0
Слестных Л.П., врач-хирург	14	1,25
Крамаренко Н.В., врач высшей категории	15	1,5
Лебедев Р.Н., врач	11	1,25
Сиротина А.Н., врач	13	1,5

Задача 9. Определить сумму расходов на питание больных в больницах и диспансерах области. Нормы расходов на питание установлены следующие: хирургические койки- 120 руб., детские- 90 руб., прочие- 70 руб. Число дней функционирования коек: хирургических- 290, детских- 340, прочих- 330.

Задача 10. Определить расходы на медикаменты, если нормы расходов установлены: на хирургические койки- 39,9 руб. в день, детские- 29 руб., прочие- 31 руб. Число дней функционирования коек: хирургических- 290, детских- 340, прочих- 330.

Задача 11. В соответствии с программой государственных гарантий по обеспечению населения медицинской помощью на планируемый год утверждены следующие нормативы:

1. Норматив амбулаторно-поликлинических посещений на 1000 чел. населения- 9200;
2. Норматив приема стационарной помощи на 1000 чел. населения- 2980 койко-дней.

3. Норматив вызовов из скорой и неотложной медицинской помощи на 1000 чел. населения- 325

Численность населения на начало планируемого года:

Муниципальное образование 1 – 590,5 тыс. чел.;

Муниципальное образование 2 – 272,0 тыс. чел.;

Муниципальное образование 3 – 18,3 тыс. чел.;

Муниципальное образование 4 – 281,3 тыс. чел.;

Муниципальное образование 5 – 53,6 тыс. чел.;

Муниципальное образование 6 – 108,3 тыс.чел.

Муниципальное образование 7 – 11,2 тыс. чел.;

Муниципальное образование 8 – 10,8 тыс. чел.;

Муниципальное образование 9 – 49,7 тыс. чел.;

Муниципальное образование 10 – 51,8 тыс. чел.

На основе анализа сложившегося уровня расходов муниципальных учреждений здравоохранения в планируемом году предполагаются следующие нормы:

1. Расходы на 1 больного при оказании стационарной помощи – 1968 руб.

2. Стоимость посещения при амбулаторно- поликлинической помощи в муниципальных учреждениях здравоохранения составит в городах – 95,6 руб. на одного посещения.

3. Стоимость вызова скорой медицинской помощи составит – 279,4 руб.

Определить подушевые нормативы бюджетных ассигнований по муниципальным образованиям области.

Задача 12. Основные показатели департамента здравоохранения города на предстоящий год следующие:

Показатели	Больницы	Поликлиники и диспансеры	Санаторий детский туберкулезны	Санаторий детский общего	Дом ребенка
Количество коек (мест) на начало планируемого года	800	-	120	125	100

Планируемый ввод коек (мест) в предстоящем году в следующие сроки:					
С 1 апреля	200*	-	-	-	-
С 1 июля	-	-	40	-	-
С 1 сентября	-	-	-	-	-
Среднегодовое Количество штатных должностей	1191	1693	127	93	115
Средняя ставка заработной платы на 1 койку (мест) в год, руб.	15732	14328	13284	10752	22560
Средняя норма расходов в год на единицу (койку), мест, должность по хозяйственным и прочим расходам, руб.	1561	1254	1164	1344	1630

* из 200 вводимых коек 120 – терапевтические и 80 хирургических.

Установлены следующие нормы расходов на приобретение мягкого инвентаря из расчета на единицу, в руб.:

Показатели	Новая сеть	Действующая сеть
В больницах по видам коек:		
- терапевтические (включая торакальные и клинические)	2660	710
- детские (включая нефрологические)	2960	950
- реанимационные	4100	1116
- хирургические	3700	1010
- кардиологические	2830	730
В поликлиниках по должностям	1610	53

В остальных учреждениях здравоохранения применяются следующие средние нормы расходов на приобретение мягкого инвентаря на 1 койку (место): в санатории для детей больных туберкулезом – 177 руб., в детском санатории общего профиля – 192 руб., в доме ребенка- 185 руб., в детских яслях – 153 руб.

Оперативно сетевые показатели и нормы расходов на питание, приобретение медикаментов и перевозочных средств характеризуются следующими данными:

Показатели	Среднегодовое Количество коек, для поликлиник- врачебных посещений	Число дней функциони- рования	Норма расходов на питание на 1 койко-день, руб.	Норма расходов на приобретение медикаментов, на 1 койку, на 1 врачебное посещение
1	2	3	4	5
Из общего количества коек в больницах:				
-детские общего типа	265	300	23,1	8,0
-детские нефрологические	40	310	25,4	13,8
-для матерей, помещаемых в больницу с грудными детьми	15	250	23,6	-
-терапевтические	250	310	23,6	6,5
-реанимационные	10	320	37,7	33,5
-торакальные	50	310	35,5	40,0
-хирургические	190	340	40,1	12,0
- кардиологические	70	340	40,1	15,0
-клинические	140	340	35,0	9,0
Число врачебных посещений в поликлиниках, тыс.				
Всего, из них	1883	-	-	-
- стоматологические	280	-	-	1,3
- прочие	1603	-	-	0,6
Койки в туберкулезном санатории для детей в возрасте				
- до 3-х лет	100	320	9,8	1,2
- от 3 до 7 лет	40	320	12,2	1,2
Койки в санаториях общего профиля для детей в возрасте от 7 до 14 лет	125	300	25,7	2,0
Койки в доме ребенка	100	320	22,6	2,0

Кроме того, в свод расходов включаются ассигнования для бесплатной выдачи медикаментов отдельным категориям больных, находящихся на

амбулаторном лечении в сумме 180 тыс. руб. и ассигнования на бесплатное зубопротезирование отдельным категориям больных 40 тыс. руб.

В планируемом году установлена сумма расходов на служебные командировки 15 тыс. руб.

В городе функционирует санэпидемстанция со среднегодовым числом должностей 89. Средняя ставка заработной платы на одну должность в год – 16860 руб. на хозяйственные и прочие нужды по санэпидемстанции средний расход на одну должность составляет 3330 руб. в год, на приобретение медикаментов и перевозочных средств – 500 руб.

Учреждения здравоохранения обслуживаются централизованной бухгалтерией, штат которой состоит из 32 человек, со средней ставкой заработной платы в год 13872 руб. на хозяйственные и прочие расходы бухгалтерия тратит 1250 руб.

Ассигнования на проведение капитального ремонта всех учреждений здравоохранения предусмотрены в сумме 2700 тыс. руб., на приобретение оборудования и инвентаря – 1050 тыс. руб.

Требуется: составить свод расходов на содержание учреждений департамента здравоохранения города на предстоящий год.

Рекомендуемая литература: 1, 4, 5, 7, 11, 16, 17, 20, 21, 22

Семинарское занятие 6.

Финансово-экономические основы культурной деятельности (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

- 1. Порядок расчета расходов на содержание учреждений культуры*
- 2. Особенности структуры расходов музеев*
- 3. Система индикаторов спроса и предложения на учреждения культуры*

На основе представленных данных в таблице рассчитать индикаторы спроса и предложения по библиотечному обслуживанию населения

муниципального образования. В качестве индикаторов использовать следующие показатели:

1. Индикатор фактического оказания услуг
2. Индикатор удовлетворения спроса на услуги
3. Индикатор использования возможностей по оказанию услуг
4. Индикатор обеспеченности услугами населения
5. Индикатор спроса на услуги
6. Индикатор обеспеченности спроса

Вариант 1.

Показатели	2005 год	2006 год	2007 год
Количество пользователей, тыс. чел	27,9	27,3	26,6
Численность населения, тыс. чел.	73,9	73,4	72,9
Численность потенциальных пользователей, тыс. чел.	45,1	45,1	45,2
Число библиотечных работников, чел.	39	38	38
Число рабочих дней в году	250	251	248
Среднее количество посещений одного пользователя	8	8	8
Возможности обслуживания пользователей, тыс. чел.	39,0	38,2	37,7

Вариант 2.

Показатели	2005 год	2006 год
Количество пользователей, человек	1952	1954
Численность населения, человек	5535	5511
Доля потенциальных пользователей	61%	61,5%
Численность потенциальных пользователей, человек	3376	3389
Число библиотечных работников, человек	3	3
Число рабочих дней в году	249	248
Среднее количество посещений одного пользователя	8	8
Возможности обслуживания пользователей, человек.	2988	2976

Вариант 3.

Показатель	2005 год	2006 год
Количество посетителей, человек	2043	2654
Численность населения, человек	5535	5511
Среднее количество посещений,	2	2
Доля потенциальных пользователей, %	61	61,5
Численность потенциальных пользователей, человек	3376	3389

Число работников культуры, человек	8	8
Число рабочих дней в году	249	248
Среднее количество посещений одного пользователя	2	2
Возможности обслуживания пользователей, человек.	3984	3968

Семинарское занятие 7. Финансы органов управления (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

- 1. категории государственных служащих, формы и виды оплаты труда в государственной службе*
- 2. Основные нормативные правовые акты, регулирующие муниципальную службу. Перечислите, какие вопросы правового регулирования муниципальной службы относятся к компетенции Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований.*
- 3. Особенности бюджетного финансирования судов и прокуратуры.*

Практическое задание

На основе представленной методики определить норматив штатной численности и расходов на муниципальную службу в субъекте РФ. В качестве дополнительной информации использовать предполагаемые таблицы в конце задания.

Этапы по определению нормативной штатной численности муниципальных служащих по типам муниципальных образований и расходов на муниципальную службу

- 1. Анализ законодательной базы, регуливающей и определяющей необходимость выполнения административных действий, реализации функций управления*

Базой для исследования являются федеральные и областные законы, указы Президента Российской Федерации, нормативные акты Правительства Российской Федерации, отраслевых министерств, комитетов и управлений администрации

субъекта РФ, содержащие предписания в адрес муниципальных органов управления по реализации требований законодательства.

2. Выявление типовых операций (действий)

По каждой обязательной функции необходимо провести декомпозицию (расчленение) функции на последовательный ряд операций (действий), которые необходимо выполнить, чтобы реализовать данную функцию в соответствии с требованиями законодательства.

3. Определение затрат времени на исполнение операций

На этом этапе необходимо выявить, сколько времени занимает исполнение отдельных операций (действий), т.е. необходимо выявить средние затраты времени при однократном исполнении операции. Данные показатели могут быть получены либо:

- аналитическим методом, который может базироваться на прямом изучении и расчете затрат рабочего времени;
- на основе экспертной оценки специалистов, хорошо знакомых с данным видом деятельности;
- на использовании межотраслевых или отраслевых нормативных материалов по трудовым затратам.

4. Определение затрат времени на реализацию каждой функции, предусмотренной законодательством

По каждой операции определяется число повторений однотипных действий и рассчитывается суммарный объем работ. Определенные таким образом объемы работ по всем операциям суммируются и вычисляются общие затраты времени, необходимые на реализацию данной функции.

5. Определение общих затрат времени на реализацию всех функций, предусмотренных законодательством

На этом этапе суммируются все затраты времени на реализацию всех функций, определенных законодательством.

На первых этапах работы трудовые затраты измеряются в человеко/часах, в дальнейшем при суммировании объемов работ, выполняемых муниципальными служащими, измерения производятся в человеко/днях.

6. Определение затрат времени на реализацию функций по координации деятельности отраслевых служб муниципальных администраций

На этом этапе идет расчет трудовых затрат на исполнение функций, которые не предусмотрены законодательными актами. Организационно-координационные функции являются важнейшей составляющей деятельности любой, в том числе административной, системы. Наличие взаимосвязи и координации позволяет интегрировать усилия изолированных структурных подразделений и получать системный эффект единой организации.

Поэтому необходимо провести анализ функций координации по критерию необходимости и достаточности их выполнения. Далее, в соответствии с этапами 2-5 определяются общие трудовые затраты на исполнение функций координации в органах местного самоуправления.

7. Расчет общих трудовых затрат, связанных с реализацией функций органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством и функций координации

На этом этапе суммируются затраты, определенные на этапах 5 и 6.

8. Расчет штатной численности, необходимой на реализацию функций органов местного самоуправления

Для определения штатной численности необходимо на этом этапе общие трудовые затраты, определенные в п. 7, разделить на номинальный годовой фонд рабочего времени одного муниципального служащего, тем самым получим искомое число муниципальных служащих, необходимых для реализации всех функций органов местного самоуправления.

9. Определение объемов работ по группам должностей муниципальных служащих

Для расчета финансовых затрат на содержание муниципальной службы необходимо определить общие трудовые затраты по каждой группе

муниципальных должностей. Для этого выявленные на этапах 1 и 2 функции и операции ранжируются по критериям сложности, самостоятельности, ответственности, рутинности, повторяемости выполняемых операций. Чем функция сложнее для исполнения, т.е. требует принятия самостоятельных решений, содержит элементы новизны, требует ответственности, редко исполняема, тем более высокий должностной статус должен быть у лица, ее реализующего.

Таким образом, на этом же этапе требуемые для исполнения функции дифференцируются по служебным рангам. В каждой группе должностей определяется объем временных затрат на реализацию функций, отнесенных к этой группе. Для этого используются данные, рассчитанные по объему временных затрат на реализацию отдельных функций, определенных на этапе 4.

10. Определение планируемого количества должностей по каждой группе должностей

На данном этапе общее количество затрат времени по каждой группе должностей делится на годовой фонд рабочего времени одного муниципального служащего. Тем самым определяется количество штатных единиц, необходимых для реализации функций органов местного самоуправления по каждой группе должностей.

11. Определение расходов на финансирование по каждой группе муниципальных должностей

Закон о денежном содержании муниципальных служащих Амурской области определяет порядок формирования фонда оплаты труда для всех муниципальных должностей. Зная количество должностей в каждой группе, в соответствии с вышеназванным законом определяют финансовые затраты на фонд оплаты труда по каждой группе должностей.

12. Определение общих финансовых затрат на фонд оплаты труда органа местного самоуправления

Данные по финансовым затратам по каждой группе должностей суммируются и «на выходе» мы имеем сведения о минимально необходимых

затратах на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления.

Исходные данные:

Таблица 1 - Типологизация муниципальных образований в зависимости от численности населения

Группы районов	Численность населения
I группа	до 10 тыс. человек
II группа	от 10 до 15 тыс. человек
III группа	от 15 до 20 тыс. человек
IV группа	от 20 до 35 тыс. человек
V группа	свыше 35 тыс. человек

2. Пример методики расчета штатной численности, проведенной по одному из направлений работы в органах местного самоуправления - «Опека и попечительство детей».

Используемая функция требует следующих основных действий:

- выявления детей, нуждающихся в государственной защите;
- подготовки исков в суде в соответствии со ст. 27 Семейного кодекса Российской Федерации;
- поиска лиц, готовых взять ребенка на воспитание;
- подготовки проектов распоряжений об опеке, договоров с приемными родителями;
- проверки условий жизни детей и др.

По всем направлениям деятельности специалистов по опеке и попечительству муниципальных образований были собраны статистические данные об объемах их работы. На основе сравнения этих данных был выявлен основной показатель, определяющий наибольший объем выполняемых работ. Этим показателем стало количество детей, находящихся под опекой. От этого показателя зависят объемы выполняемых работ: количество судебных

заседаний, количество распоряжений по опеке, количество посещений семей и т.д. Поэтому он был взят за основу расчета средних показателей рабочей нагрузки по этому направлению деятельности. Данные расчета приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Расчет штатной численности

Группы районов	Кол-во детей в опеке	Кол-во специалистов	Средний показатель рабочей нагрузки	Численность	Минимальная плановая численность
I	39	1	81	0,48	-
II	73	1	81	0,9	1,0
III	122	1	81	1,5	1,0
IV	108	2	81	1,3	1,0
V	230	2	81	2,8	3,0

При определении рабочей нагрузки, составляющей менее 50% среднего показателя, планируемая ставка муниципального служащего сокращается; при рабочей нагрузке, составляющей более 50%, но менее 100% среднего показателя, ставка вводится. Таким образом, производится расчет минимально необходимой плановой численности муниципальных служащих по каждому направлению деятельности (функции, полномочию).

Общая штатная численность по каждой группе муниципальных образований определяется суммированием минимальной плановой численности по всем направлениям работы (исполнению функций, полномочий) администрациями городов и районов.

Таблица 3 - Рекомендуемые штаты городских поселений

	Численность населения	Штатная численность
1.	до 1 тыс.	8
2.	1-3 тыс.	10
3.	3-6 тыс.	12
4.	6-15 тыс.	15
5.	15-20 тыс.	18
6.	20-40 тыс.	24
7.	> 40 тыс.	29

Таблица 4 - Рекомендуемые штаты сельских поселений

Численность населения	Всего	Штатная численность (ед.)	
		Муниципальных служащих	Технических работников
до 300	4	2,5	1,5
от 300 до 600	5	3,5	1,5
от 600 до 800	6	4,5	1,5
от 800 до 1000	7	5,5	1,5
от 1000 до 2000	8	6	2
от 2000 до 3000	10	8	2
свыше 3000	12	10	2

Рекомендуемая литература: 1, 4, 5, 7, 12, 15, 18, 22

Семинарское занятие 8.

Направления реструктуризации бюджетных организаций (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

- 1. Реструктуризация бюджетной сети как этап реформирования бюджетного процесса*
- 2. Направления оптимизации бюджетной сети*
- 3. Современные механизмы финансирования бюджетных услуг: нормативно-подушевое финансирование и социальный заказ*
- 4. Автономные учреждения: особенности создания и функционирования*

Рекомендуемая литература: 1, 2, 6, 14, 19, 20, 22,

5. МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебный план подготовки специалиста в высшем учебном заведении предполагает сочетание аудиторных занятий (лекций, семинаров) с самостоятельным изучением студентом учебной дисциплины. Лекции и семинарские занятия в отрыве от самостоятельной работы не могут дать студенту всех знаний достаточных для освоения дисциплины в соответствии с образовательной программой учебного курса.

Существенную помощь в самостоятельном изучении студентом учебного курса призваны оказать образовательная программа дисциплины, содержащая перечень тем учебного курса и их реферативное описание, а также список источников и учебной литературы.

В целях успешного освоения учебного курса студенту необходимо периодически (после изучения очередной темы) обращаться к самоконтролю с

использованием имеющихся в составе учебно-методического комплекса контрольных вопросов.

В соответствии с учебно-тематическим планом дисциплины самостоятельная работа студентов осуществляется по следующим направлениям:

- подготовка к практическим занятиям, и выполнение предлагаемых заданий;
- самостоятельное изучении отдельных тем, перечень которых предлагается;
- выполнение рефератов, в соответствии с темами, представленными к семинарским занятиям;
- знакомство с научной и дополнительной учебной литературой;
- подготовка научной статьи, тезисов доклада для выступления на предметных, вузовских, межвузовских научных конференциях.

Темы для самостоятельного изучения

1. Роль бюджетных учреждений в финансовой системе РФ
2. Методы ценообразования, используемые в здравоохранении
3. Виды эффективности здравоохранения: медицинская, социальная, экономическая.
4. Платные медицинские услуги: правила оказания и направления использования этих средств
5. Классификация медицинских услуг
6. Формы предпринимательства в здравоохранении
7. Маркетинг в здравоохранении
8. Система опроса населения с целью мониторинга бюджетных услуг
9. Реструктуризация учреждений социальной сферы

10. источники финансирования воспроизводства основных фондов высших учебных заведений
11. Среднесрочное финансовое планирование на уровне бюджетных учреждений.
12. Система костинга в управленческом учете бюджетных учреждений
13. Формирование затрат по центрам ответственности в бюджетных учреждениях
14. Роль попечительских советов в финансировании учреждений образования
15. Учетная политика в бюджетном учреждении
16. Вопросы налогового планирования результатов деятельности бюджетного учреждения
17. Особенности работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры
18. Виды доходов и поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности
19. Особенности регулирования труда муниципальных служащих по сравнению с общими положениями трудового законодательства Российской Федерации.
20. Предпринимательская деятельность в бюджетной сфере.
21. Реформирование оплаты труда работников бюджетной сферы.
22. Эффективность предоставления бюджетных услуг
23. Основные этапы мониторинга бюджетной сети в муниципальном образовании
24. Риски реструктуризации бюджетных учреждений
25. Финансовый план учреждения

6. СИСТЕМА ОЦЕНКИ И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Входной контроль. Осуществляется в форме общего собеседования или теста.

Текущий контроль. Оперативный контроль осуществляется преподавателем с целью оценки подготовленности студентов к практическим (семинарским) занятиям, с целью определения качества усвоения лекционного материала и оценки самостоятельной работы студента по усвоению учебной программы дисциплины. Оперативный контроль проводится на лекции в форме устных ответов студентов на контрольные вопросы, предусмотренные после каждой темы курса, на семинарском занятии в форме обсуждения вопросов семинарского занятия и письменных ответов на контрольные вопросы и тестовые задания.

В течение семестра на практических занятиях ведется обсуждение пройденного материала в различных формах – выборочный опрос, решение и защита задач, доклады, практические ситуации, осуществляется персональная проверка усвоенных знаний в тестовой форме.

Итоговый контроль. Для контроля усвоения изученного курса учебным планом предусмотрен зачет. Подготовка к зачету осуществляется в процессе изучения дисциплины непрерывно на лекциях, практических занятиях, во внеаудиторных формах учебной работы студентов.

При выставлении зачета или экзаменационной оценки учитывается работа студента в течение семестра, по темам, пропущенным студентом в течение семестра, на зачете задаются дополнительные вопросы.

«**Зачет**» ставится за полное изложение полученных знаний в устной или письменной форме в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентом. При изложении ответа должен самостоятельно выделять существенные признаки изученного выявлять причинно-следственные связи, формулировать выводы и обобщения, свободно оперировать фактами, использовать сведения из дополнительных источников.

«**Зачет**» ставится так же за неполное изложение знаний. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя. Студент проявляет затруднения при выделении существенных признаков изученного материала, при выявлении причинно - следственных связей и формулировки выводов.

Оценка «**незачет**» ставиться при неполном бессистемном изложении учебного материала. При этом студент допускает существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, а также за полное незнание и непонимание материала.

7. ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Контрольная работа состоит из двух частей. Первая часть – это теоретическая. Вариант в данном случае определяется по приведенной тематике в зависимости от последней цифры зачетной книжки студента. Каждый вариант предполагает раскрытие студентом одной из 2-х тем (по выбору). Вторая часть – практическая. Номер варианта практического задания также определяется по последней цифре зачетной книжки студента.

Объем контрольной работы составляет 15-22 страниц. На первом (титульном листе) указывается: название университета, кафедры, изучаемый предмет, курс и группа студента, номер темы, а также личная подпись студента и дата написания работы. В конце работы прилагается список использованной литературы.

Список рекомендованной литературы для изучения дисциплины представлен в разделе «Учебно-методические материалы» данного комплекса. Обязательно при выполнении контрольной работы необходимо использовать статистические материалы с оформлением библиографических ссылок на первоисточник.

Темы контрольных работ:

ЗАДАНИЕ 1. Теоретическая часть (выполняется по последней цифре зачетной книжки)

1. Основы нормативного метода финансирования бюджетных организаций
2. Государственный социальный заказ как альтернативный способ финансирования бюджетных учреждений
3. Нормативно-целевой способ финансирования бюджетных организаций
4. Направления реорганизации бюджетных организаций как основа реформирования бюджетного сектора
5. Расчетные показатели и порядок планирования бюджетных средств на содержание дошкольных учреждений
6. Предпринимательская деятельность в бюджетной сфере
7. Реформирование оплаты труда работников бюджетной сферы
8. Расчетные показатели и порядок планирования бюджетных средств на содержание общеобразовательных школ
9. Порядок планирования доходов по учреждениям культуры на примере музеев или театров.
10. Эффективность предоставления бюджетных услуг
11. Финансирование деятельности и исполнения сметы амбулаторно-поликлинического учреждения
12. Финансирование деятельности и исполнения сметы стационарных учреждения здравоохранения (больниц)

13. Виды мероприятий и учреждений по социальному обслуживанию населения

14. Финансирование деятельности и исполнения сметы расходов в органах административного управления

15. Бюджетная классификация как основа организации анализа исполнения сметы расходов бюджетных организаций

16. Оплата труда государственных служащих

17. Государственные закупки как форма расходов бюджетных учреждений

18. Виды бюджетных учреждений

19. Финансирование деятельности налоговых органов

20. Особенности планирования расходов в учреждениях физической культуры и спорта

ЗАДАНИЕ 2. Практическая часть (выполняется по последней цифре зачетной книжки)

На основе нижеприведенных данных необходимо определить годовой фонд заработной платы педагогических работников.

1. По данным таблицы 1 определить число учащихся и количество классов по группам классов и в целом по школе по состоянию на 1.09. планируемого года, представить в форме таблицы 2;
2. Определить среднегодовое количество классов и среднегодовое число учащихся по группам классов и в целом по школе;
3. Составить по установленной форме тарификационный список учителей (таблица 3);
4. Исчислить общее количество педагогических ставок, а также число ставок, приходящееся на один класс по группам классов;
5. Определить по группам классов среднюю ставку заработной платы учителя в месяц;
6. Определить годовой фонд заработной платы учителей (педагогический фонд заработной платы).

Исходные данные:

- 1) Оперативно-сетевые показатели приведены в таблице 1 (по вариантам);
- 2) Расчет среднегодовых показателей осуществлять в таблице 2;
- 3) Тарификационный список учителей (таблица 3) школы составить по вариантам, используя данные таблицы 4 ;
- 4) Данные о педагогической нагрузке учителей школы и фонде заработной платы учителей приведены в таблице 4.

Таблица 1 - Сведения об оперативно-сетевых показателях школ
на 1 января планируемого года

Вариант	Номер школы	Количество классов										
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
1	60	4	4	5	4	3	4	4	3	2	1	1
2	64	4	4	4	1	4	4	4	4	2	2	2
3	69	6	6	7	6	7	6	5	5	3	3	2
4	165	2	3	2	3	2	2	2	2	1	1	1
5	166	4	4	4	4	4	4	3	3	2	2	2
6	177	4	4	4	4	4	4	3	3	2	2	1
7	178	5	4	5	5	4	5	4	6	3	2	2
8	187	5	4	3	4	4	3	3	3	2	3	2
9	221	3	4	4	4	6	5	3	3	1	2	1
10	66	6	6	5	5	5	4	4	4	2	2	1

Продолжение таблицы 1

Количество учащихся											План приема учащихся	
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	в 1-е кл.	в 10-е кл.
144	125	168	158	107	139	134	89	51	25	20	120	30
149	165	158	135	149	133	133	109	52	49	39	160	51
240	224	264	214	242	225	225	193	90	84	40	237	90
82	89	64	97	74	73	73	25	21	20	21	97	25
136	155	149	144	136	131	131	98	53	48	37	156	53
157	164	152	150	132	138	138	100	70	60	19	160	60
175	162	193	187	157	210	210	636	96	66	41	160	90
178	156	124	143	141	96	96	95	68	89	43	158	60
96	130	144	156	198	166	166	91	38	54	18	159	60
211	194	186	175	174	144	144	133	53	47	17	219	62

Таблица 2 - Расчет среднегодовых показателей по школе

Группы классов	Количество классов		Число учащихся	
	на 1.01	на 1.09	на 1.01	на 1.09
1				
2				
3				
4				
Всего по группе				
5				
6				
7				
8				
9				
Всего по группе				
10				
11				
Всего по группе				
Всего по школе				

Таблица 3 - Тарификационный список учителей (ко всем вариантам)

№	ФИО	Занимаемая должность	Образование	Наименование документа об образовании (номер и дата выдачи)	Стаж пед. работы	Разряд по тарификации	Преподаваемые предметы, классы	Ставки в месяц	Количество часов в неделю 1- 4 классы	Количество часов в неделю в 5-9 классах	Количество часов в неделю в 10-11 классах
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.

Продолжение таблицы 3

Заработная плата			Дополнительная оплата							Всего з/п	Примечание
1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	за классное руко-во	за проверку тетрадей	за руко-во кружком	район. коэф-т	др.	Итого			
13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	

Таблица 4 - Данные о педагогической нагрузке и фонде заработной платы учителей

1. Педагогическая нагрузка (часы)

Группы классов	варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1-4 кл.	426	420	625	297	398	404	518	414	340	679
5-9 кл.	899	655	831	303	601	617	840	630	690	689
10-11 кл.	152	252	290	80	257	218	330	390	218	256

2. Фонд заработной платы учителей (руб.)

Группы классов	варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1-4 кл.	41290	39746	65980	30796	42862	41200	50904	42000	40468	69740
5-9 кл.	117534	81842	114148	47072	88916	83684	115064	78456	94144	99536
10-11 кл.	33336	37994	42400	13108	38980	32948	48076	50684	33260	13604

3. Дополнительная оплата (итого в руб.)

Группы классов	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1-4 кл.	25544	23696	35956	16316	22288	21012	14996	21840	21592	36264
5-9 кл.	69040	50212	60500	24940	46232	42675	59680	40796	49896	51672
10-11 кл.	13364	19960	22472	6944	20268	16800	24516	26540	17624	7072

8. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

Для общей проверки сложившейся у студента системы понятий и оценки уровня полученных знаний учебным планом курса предусмотрена итоговая аттестация (зачет). При подготовке к зачету наряду с конспектами лекции и рекомендуемыми источниками столь же важно использовать образовательную программу дисциплины, так как программа содержит разделы, темы и основные проблемы предмета, в рамках которых и формируются вопросы для зачета. Заранее изучив программу курса, студент сможет структурировать свои

знания, построить их в определенную систему, чтобы сориентироваться, в какой последовательности учить ответы на вопросы.

При этом необходимо иметь в виду, что образовательная программа имеет определенную логику изложения учебного материала, обладает структурой, в которой раздел, тема, проблема занимает строго определенное место, обусловленное смысловой подчиненностью.

Значительно грамотнее будет построен ответ студента, если при подготовке к нему студент будет учитывать то, в каком разделе, теме, абзаце образовательной программы расположен вопрос зачета, как он соотносится с другими вопросами.

1. Понятие бюджетной организации
2. Виды бюджетных организаций
3. Финансовые ресурсы бюджетных организаций
4. Виды доходов бюджетных организаций
5. Бюджетное финансирование: принципы и порядок осуществления
6. Собственные средства бюджетных организаций.
7. Классификация расходов бюджетных организаций
8. Характеристика видов расходов
9. Планирование расходов в бюджетных организациях
10. Смета бюджетного учреждения
11. Сущность сметного финансирования
12. Оперативно-сетевые показатели в непроизводственной сфере
13. Кассовые и фактические расходы
14. Проблемы использования нормативного метода планирования расходов бюджетных учреждений.
15. Понятие Единой тарифной сетки, назначение и состав
16. Порядок определения ставки заработной платы работника бюджетного учреждения (на примере образования)
17. Направления реформирования оплаты труда в бюджетной сфере
18. Принципы формирования оплаты труда в бюджетной сфере

19. Условия оплаты труда работников бюджетных учреждений.
20. Цели и задачи тарификационных списков
21. Порядок расчета количества педагогических ставок в общеобразовательных учреждениях
22. Типы и виды образовательных учреждений
23. Источники финансирования образовательных учреждений
24. Планирование и финансирование расходов на образование
25. Основные направления совершенствования финансового обеспечения образования
26. Оценка деятельности дошкольных образовательных учреждений
27. Расчетные показатели и порядок планирования расходов на содержание учреждений основного (общего) образования
28. Особенности планирования расходов на содержание учреждений профессионального образования
29. Планирование и особенности финансирования научных организаций
30. Типы и виды лечебно-профилактических учреждений
31. Особенности финансирования учреждений здравоохранения
32. Планирование расходов медицинских учреждений
33. Оценка эффективности работы ЛПУ
34. Финансирование стационарных учреждений здравоохранения
35. Финансирование амбулаторно-поликлинических учреждений
36. Эффективность использования финансовых ресурсов в здравоохранении
37. Отраслевая классификация видов культурной деятельности
38. Источники финансирования организаций учреждений культуры
39. Особенности финансового планирования расходов учреждений культуры
40. Порядок расчета расходов на содержание учреждений культуры
41. Особенности структуры расходов музеев
42. Система индикаторов спроса и предложения на учреждения культуры

- 43. Органы государственной власти и источники их финансирования
- 44. Планирование расходов на содержание органов государственного управления
- 45. Определение расходов по оплате труда аппарата государственного управления
- 46. Категории государственных служащих, формы и виды оплаты труда в государственной службе
- 47. Оплата труда муниципальных служащих
- 48. Основные нормативные правовые акты, регулирующие муниципальную службу. Перечислите, какие вопросы правового регулирования муниципальной службы относятся к компетенции Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований.
- 49. Особенности бюджетного финансирования судов и прокуратуры.
- 50. Организационная структура финансовой службы организации
- 51. Финансовая служба бюджетной организации, ее функции
- 52. Работа с лицевыми счетами организации
- 53. Проблемы функционирования бюджетных учреждений
- 54. Уточнение правоспособности бюджетных учреждений
- 55. Новые формы финансового обеспечения предоставления государственных (муниципальных) услуг (нормативно-подушевое финансирование, социальный заказ)
- 56. Реструктуризация бюджетной сети как этап реформирования бюджетного процесса
- 57. Направления оптимизации бюджетной сети
- 58. Автономные учреждения: особенности создания и функционирования

9. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тестовые задания используются для проверки и оценки знаний студентов по ключевым темам программы учебного курса. Приведенные примеры тестовых заданий позволят студенту ознакомиться с данной формой оперативного контроля.

1 вариант

1. Кто может выступать учредителем бюджетной организации?

- а) общественные организации;
 - б) физические лица;
 - в) органы государственной власти субъекта РФ;
2. Может ли бюджетная организация предоставлять платные услуги?
- а) может;
 - б) не может;
 - в) в зависимости от федерального законодательства.
3. Может ли в качестве цели создания бюджетной организации определено получение прибыли?
- а) может;
 - б) не может;
 - в) может при недостаточности бюджетного финансирования.
4. Кому может оказывать платные услуги бюджетная организация?
- а) физическим лицам;
 - б) юридическим лицам;
 - в) кому угодно.
5. Какие из перечисленных операций можно классифицировать, как кассовые расходы:
- а) начислена заработная плата;
 - б) оплачены счета поставщиков услуг;
 - в) получены материальные ценности от поставщиков.
6. Какие из перечисленных операций можно классифицировать, как фактические расходы:
- а) начислена заработная плата
 - б) выплачена заработная плата
 - в) выданы денежные средства под отчет на командировочные расходы
7. К какой подстатье экономической классификации расходов относится выплата материальной помощи:
- а) прочие выплаты;
 - б) заработная плата;
 - в) пособия по социальной помощи населению.
8. К какой подстатье экономической классификации расходов относится оплата проезда по служебным командировкам:
- а) прочие выплаты;
 - б) прочие услуги;
 - в) транспортные услуги.

9. К какой подстатье экономической классификации расходов относятся расходы, связанные с текущим ремонтом здания:

- а) увеличение стоимости основных средств;
- б) прочие услуги;
- в) услуги по содержанию имущества.

10. В пределах каких из перечисленных ниже показателей бюджетополучатель имеет право принимать на себя обязательства по осуществлению расходов?

- а) бюджетных ассигнований;
- б) бюджетных обязательств;
- в) лимитов бюджетных обязательств;
- г) показателей утвержденного бюджетного плана.

11. Разрешено ли бюджетным организациям получать кредиты в банках?

- а) нет
- б) только в центральном банке
- в) только в коммерческих
- г) как в центральном банке, так и коммерческих банках

12. Какие существуют способы бюджетного финансирования?

- а) бюджетное кредитование
- б) целевое финансирование
- в) система «брутто-бюджет»
- г) субвенции и субсидии юридическим лицам

13. Какой орган составляет смету доходов и расходов бюджетной организации?

- а) Министерство финансов РФ
- б) бюджетная организация
- в) главные распорядители
- г) счетная палата

14. Какие средства относятся к собственным доходам бюджетных организаций

- а) бюджетное финансирование
- б) средства от оказания платных услуг
- в) благотворительная помощь
- г) кредиты коммерческих банков

15. Бюджетные расходы классифицируются в целях:

- а) обеспечения планирования
- б) учета
- в) их увеличения

Вставьте слово:

1. В результате снижения дебиторской задолженности кассовые расходы (увеличатся, уменьшатся)

2. В результате увеличения кредиторской задолженности кассовые расходы(увеличатся, уменьшатся)
3. Увеличение остатка на счете материальных запасов приведет к
... кассовых расходов (увеличатся, уменьшатся)
4. Ставки почасовой оплаты труда вузы определяют
5.- законченный, плановый документ расходования бюджетных средств

2 вариант

1. Кто может выступать учредителем бюджетной организации?
 - а) министерство финансов РФ;
 - б) физические лица;
 - в) органы местного самоуправления;
2. Может ли бюджетная организация предоставлять платные услуги?
 - а) может;
 - б) не может;
 - в) в зависимости от законодательства субъекта РФ.
3. Может ли бюджетная организация самостоятельно зарабатывать средства дополнительно к выделяемым из бюджета?
 - а) может;
 - б) не может;
 - в) обязана.
4. Что может быть определено в качестве цели деятельности создания бюджетной организации?
 - а) оказание платных услуг населению;
 - б) выполнение функций некоммерческого характера;
 - в) выполнение функций как коммерческого, так и некоммерческого характера.
5. Какие из перечисленных операций можно классифицировать, как кассовые расходы:
 - а) израсходованы материалы для осуществления текущей деятельности;
 - б) произведена предоплата за оборудование;
 - в) получены материальные ценности от поставщиков.
6. Какие из перечисленных операций можно классифицировать, как фактические расходы:
 - а) оплачен счет за услуги связи;
 - б) выплачена заработная плата;
 - в) утвержден авансовый отчет за командировочные расходы.

7. К какой подстатье экономической классификации расходов относится оплата страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств:
- а) прочие выплаты;
 - б) прочие услуги;
 - в) транспортные услуги.
8. К какой подстатье экономической классификации расходов относится выплата стипендий студентам профессионального образования:
- а) прочие выплаты;
 - б) прочие расходы;
 - в) социальное обеспечение.
9. К какой подстатье экономической классификации расходов относится выплата суточных при служебных командировках:
- а) прочие выплаты;
 - б) прочие расходы;
 - в) прочие услуги.
10. На основании каких показателей составляются сметы доходов и расходов распорядителями и получателями бюджетных средств?
- а) бюджетных ассигнований;
 - б) бюджетных обязательств;
 - в) лимитов бюджетных обязательств;
 - г) показателей утвержденного бюджетного плана.
11. По каким параметрам классифицируются составляющие федерального норматива бюджетного финансирования
- а) по типам образовательных учреждений
 - б) по дневным и вечерним школам
 - в) по типам и видам образовательных учреждений
12. Какими способами осуществляется бюджетное финансирование научных исследований?
- а) нормативным
 - б) программно-целевым и институциональным
 - в) статистическим
 - г) аналитическим
13. Контроль за эффективностью использования выделенных бюджетных средств осуществляют:
- а) финансовые органы
 - б) налоговые органы
 - в) контрольно-счетные палаты
 - г) казначейство

14. при составлении индивидуальной сметы медицинского учреждения используются показатели:

- а) среднегодовое количество коек
- б) подушевые нормативы
- в) количество койко-дней
- г) средняя стоимость пролеченного больного

15. К какому показателю устанавливаются ежемесячные надбавки за выслугу лет государственных служащих?

- а) квалификационному разряду
- б) классному чину
- в) фонду оплаты труда
- г) должностному окладу

Вставьте слово:

1. В результате увеличения дебиторской задолженности фактические расходы (увеличатся, уменьшатся)

2. В результате увеличения кредиторской задолженности фактические расходы (увеличатся, уменьшатся)

3. В результате снижения задолженности подотчетных лиц кассовые расходы (увеличатся, уменьшатся)

4. Расчет норматива бюджетного финансирования на Происходит на уровне образовательного учреждения

5. Бюджетное финансирование концертных организаций определяется из объема предполагаемых за проведение концертов

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Список основной литературы

1 Бюджетный кодекс РФ: Федеральный закон РФ от 31 июля 1998г. № 145 - ФЗ. // – Москва: Эксмо, 2007. – 224 с

2 Гражданский кодекс РФ (часть I) от 30 11.94 № 51-ФЗ, Гражданский кодекс РФ (часть II) от 26.01.96 № 14-ФЗ.

3 Налоговый кодекс Российской Федерации. – М.: ГроссМедиа, 2007. – 258 с.

4 О бюджетной классификации Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 15 августа 1996 г. № 115 - ФЗ.// Консультант- Плюс (05.05.2005)

5 Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон РФ № 131 // Консультант – Плюс

6 Закон РФ "Об образовании" от 10 июля 1992 г. № 3266-1

7 О благотворительной деятельности и благотворительных организациях - Закон РФ от 11.08.95 № 195-ФЗ.

8 О некоммерческих организациях: Закон РФ от 12.01.96 №7-ФЗ

9 Об образовании: Закон РФ от 13.01.96 № 12-ФЗ

10 О высшем и послевузовском профессиональном образовании: Закон РФ от 22.08.96 № 125-ФЗ.

11 О физической культуре и спорте в Российской Федерации: Закон РФ от 29.04.99 № 80-ФЗ.

12 Об основах муниципальной службы в Российской Федерации Закон РФ от 8 января 1998 г. № 8 –ФЗ

13 Об автономных учреждениях – закон РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ

14 Постановление Правительства Российской Федерации «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов» от 22 мая 2004 г. № 249

15 Постановление губернатора Амурской области от 18.06.2007 № 392 «О проведении эксперимента по переводу бюджетных учреждений в форму автономных учреждений»

16 Анализ хозяйственной деятельности бюджетных организаций: Учебное пособие Под общ. Ред. Д.А. Панкова, - М.: Новое знание, 2003. – 409 с.

17 Бюджетная система Российской Федерации: Учебник / О.В. Врублевская и др.; Под ред. О.В. Врублевской и М.В. Романовского. - 3-е изд., испр. и перераб. - М.: Юрайт-Издат, 2004.

18 Бабич А.М., Павлова Л.Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебник для вузов. – М.: Финансы, ЮНИТИ, 2004. – 687 с.

19 Бюджетная система Российской Федерации: Учебник /Под ред. М.В. Романовского.- М.:Юрайт- Издат, 2004. – 838 с.

20 Игнатов В.Г. и др. Экономика социальной сферы: Учебное пособие. - Ростов-на-Дону: ИЦ "МарТ." - 2005.

21 Попова М.И. Бюджетная политика в системе управления социальной сферой (на примере образования).- СПб.: Специальная литература, 2003.

22 Финансы бюджетных организаций: Учебник/ под ред.проф. Г.Б.Поляка. – М.: Вузовский учебник. 2006. -363 с.

Журнал "Бюджетные и некоммерческие организации" за последние два года.