

Федеральное агентство по образованию  
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГОУВПО «АмГУ»

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой ВИ и МО

\_\_\_\_\_ Н.А. Журавель

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2007 г.

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

для специальности 032301 – «Регионоведение»

Составитель: к.и.н., доцент Н.А. Журавель

Благовещенск

2007 г.

Печатается по решению  
редакционно-издательского совета  
факультета международных отношений  
Амурского государственного  
университета

Н.А. Журавель

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Введение в специальность»  
для студентов очной формы обучения специальности 032301 –  
«Регионоведение». - Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2007. – 25 с.

Учебно-методические рекомендации ориентированы на оказание  
помощи студентам очной формы обучения по специальности 032301 –  
«Регионоведение» для формирования умений и навыков, необходимых для  
освоения теоретических и практических курсов учебного плана.

Рецензент: к.и.н., профессор кафедры всеобщей истории БГПУ  
Бархатова О.Н.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Программа дисциплины, соответствующая требованиям государственного образовательного стандарта.....	4
2. Рабочая программа дисциплины.....	4-12
3. График самостоятельной работы студентов.....	12-14
4. Методические рекомендации по проведению семинарских занятий, самостоятельной работы студентов.....	14-15
5. Методические рекомендации по проведению лабораторных занятий деловых игр, разбору ситуаций. Список рекомендуемой литературы.....	15
6. Краткий конспект лекций (план-конспект).....	15-22
7. Методические указания по выполнению курсовых работ.....	22
8. Методические указания по выполнению лабораторных работ (практикумов).....	22
9. Методические указания к практическим (семинарским) занятиям.....	22
10. Методические указания по выполнению домашних заданий и контрольных работ.....	22
11. Перечень программных продуктов.....	22-23
12. Методические указания по применению современных информационных технологий для преподавания учебной дисциплины.....	23
13. Методические указания профессорско-преподавательскому составу по организации межсессионного и экзаменационного контроля знаний студентов.....	23
14. Комплекты заданий для лабораторных работ, контрольных работ, домашних заданий.....	23-24
15. Фонд тестовых заданий для оценки качества знаний по дисциплине.....	24
16. Комплекты экзаменационных билетов.....	25
17. Карта обеспеченности дисциплины кадрами профессорско-преподавательского состава.....	25

**1. Программа дисциплины, соответствующая требованиям государственного образовательного стандарта.**

Примерная (типовая) программа, разработанная и утвержденная УМО по специальности, отсутствует.

**2. Рабочая программа дисциплины.**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального  
образования  
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(ГОУВПО «АмГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УНР  
\_\_\_\_\_ Е.С.Астапова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

По дисциплине: **«Введение в специальность»**

Для специальности: 032301 (350300) - «регионоведение»

Курс 1 Семестр 1,2

Лекции 36 часов

Зачет 1,2  
(семестр)

Практические (семинарские) занятия 36 часов

Самостоятельная работа 63 часа

Всего часов 135

Составитель: Журавель Н.А., доцент, к.и.н.  
(Ф.И.О., должность, ученое звание)

Факультет международных отношений  
Кафедра всемирной истории и международных отношений

2006

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа курса «Введение в специальность» составлена в соответствии с требованиями ГОС по специальности 032301 – «регионоведение».

**Целью** дисциплины является формирование комплекса умений и навыков, лежащих в основе познавательной деятельности и необходимых для освоения образовательной программы по специальности «регионоведение».

### **Основные задачи курса:**

- ✓ знакомство студентов с основами научного познания;
- ✓ формирование четкого представления о системе подготовки специалистов по направлению «регионоведение»;
- ✓ выработка умений и навыков поиска и работы с научной литературой, понятийно-терминологическим аппаратом, написания рефератов, курсовых работ ит.д.

Курс опирается на полученные ранее знания и умения в общеобразовательных учреждениях.

### **По окончании курса студент должен:**

- ✓ свободно ориентироваться в научной библиотеке АмГУ и Амурской областной научной библиотеке;
- ✓ владеть навыками поиска информации по различным каталогам;
- ✓ иметь представление о содержании и возможностях разнообразной справочной литературы;
- ✓ уметь эффективно организовывать свою познавательную деятельность;
- ✓ иметь представление о теории научного познания методах этнологических исследований и возможностях использования их результатов;
- ✓ уметь использовать полученные знания и навыки для работы с источниками и научной литературой, при выполнении рефератов и курсовых работ.

Курс рассчитан на 135 часов: 36 часов лекций, 36 часов практических занятий, 63 часа СРС. Форма итогового контроля – зачеты в 1 и 2 семестрах.

## **СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ПРОГРАММА ЛЕКЦИЙ**

### ***Тема 1. Знакомство со специальностью «регионоведение» (2 часа).***

Характеристика учебного плана по специальности «регионоведение». Знакомство со структурой учебного процесса, перечнем изучаемых дисциплин, учебными и производственными практиками. Характеристика возможностей научной, общественной, культурно-массовой деятельности на факультете международных отношений и в Амурском государственном университете в целом. Знакомство с достижениями студентов и выпускников ФМО.

### ***Тема 2. Знакомство с научной библиотекой Амурского государственного университета (2 часа).***

Занятие проводит библиограф. Знакомство со структурой, фондами, режимом работы библиотеки, правилами поведения в читальных залах.

### ***Тема 3. Правила поиска литературы с помощью различных каталогов. Оформление списка литературы (2 часа).***

Занятие проводит библиограф. Знакомство с различными каталогами (алфавитным, систематическим, электронным) и принципами и особенностями работы с ними. Правила библиографического описания изданий в каталогах и сведения, которые можно почерпнуть из него. Основные требования, предъявляемые к составлению библиографического списка.

### ***Тема 4. Основные принципы составления и оформления конспекта лекции, семинарского занятия, научной литературы (4 часа).***

Использование сокращений и условных обозначений. Поля. Цветовое оформление конспекта. Схемы, таблицы, логические цепочки.

### ***Тема 5. Научное познание. Общая характеристика (8 часов).***

Виды познавательной деятельности. Теория как форма научного знания. Содержательная сущность научной теории и ее структура. Классификация научных теорий. Функции научной теории. Место метода в научно-познавательном процессе. Теория и метод. Компоненты и структура

научного метода. Научная методология и ее уровни. Типология научных методов.

### ***Тема 6. Источник как средство познания (6 часов).***

Понятие «источник»: сущность и подходы. Классификации исторических источников. Виды письменных источников: летописание, законодательные источники, акты, делопроизводственные материалы, материалы фискального, административного и хозяйственного учета, статистика, публицистика, периодическая печать, источники личного происхождения, программы, уставы и директивные документы политических партий и общественных организаций и др. Особенности различных видов источников и работы с ними. Изменение корпуса источников в различные периоды развития общества и государства.

Структура внешней и внутренней критики источника: исторические условия и обстоятельства возникновения источника; проблема авторства источника; классификация; текстологический анализ; интерпретация; анализ содержания.

### ***Тема 7. Основные принципы работы с научной литературой (2 часа).***

Цель и задачи научного исследования. Методы, использованные автором научного труда. Особенности написания научной литературы: объективные и субъективные. Определение основных выводов. Источниковая база научного исследования. Предложения, рекомендации, прогнозы.

### ***Тема 8. Научный стиль (2 часа).***

Виды стилей. Особенности научного стиля. Рекомендации по освоению и использованию научного стиля изложения информации.

### ***Тема 9. Структура и рекомендации по написанию и оформлению реферата (2 часа).***

Введение: объяснение выбора темы, цель, задачи. Основная часть. Заключение, приложения. Библиографический список. Этапы написания и защиты

### ***Тема 10. Структура и рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы (4 часа).***

Введение: актуальность темы, цель и задачи, характеристика источников, степень изученности проблемы. Основная часть. Структура глав и параграфов. Заключение, приложения, библиографический список.

Сносочно-ссылочный аппарат. «Стандарт АмГУ». Этапы написания и защиты курсовой работы, особенности написания курсовой работы по специальности «регионоведение».

**Тема 11. Рекомендации по подготовке публичного выступления (2 часа).**

Виды и формы, цель и задачи публичных выступлений. Этапы подготовки к выступлению. Стили выступлений. Качество речи. Умение рецензировать выступление и задавать вопросы.

**ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Данные компоненты представлены совместно в связи с их тесной увязкой в процессе освоения умений и навыков в рамках учебной дисциплины «Введение в специальность». Задания, предлагаемые студентам на практических занятиях, могут дублироваться в рамках СРС для более успешной выработки умений, может происходить корректировка сделанного, завершаться отчет по работе и т.д.

№ п/п	Практическое занятие	Часы	СРС	Часы
1	Знакомство с университетом. Экскурсия в музей АмГУ.	2	Оформление в письменной форме своего мнения об экспозиции музея.	1
2	Отработка навыков работы с каталогами научной библиотеки АмГУ.	4	Составление списка справочной литературы, необходимой при изучении дисциплин по специальности «регионоведение».	6
3	Отработка навыков оформления библиографического списка и библиографического описания.	2	Составление библиографического списка по предложенной тематике.	6
4	Отработка навыков составления и оформления конспекта.	4	Составление структурного конспекта научной статьи.	6
5	Знакомство с физической картой Северной Америки/Западной Европы. Выполнение задания на	2	Знакомство с физической картой Северной Америки/Западной	4



	контурной карте.		Европы. Форма отчета: устное собеседование.	
6	Знакомство с политико-административной картой Северной Америки/стран Западной Европы. Выполнение задания на контурной карте.	2	Знакомство с политико-административной картой Северной Америки/стран Западной Европы. Форма отчета: устное собеседование.	6
7	Отработка навыков анализа научной литературы	4	Анализ научной статьи. Отчет в форме устного собеседования.	6
8	Отработка навыков работы с письменными источниками	4	Составление в письменной форме внешней критики предложенного источника.	6
9	Закрепление знаний о структуре научной теории. Выработка умений работы с понятийно-терминологическим аппаратом.	2	Разъяснение сущности предложенного списка терминов на основании работы со словарями, энциклопедиями и т.д. Анализ структурных компонентов одной из теорий, изученных в школе. Форма отчета: письменная работа.	6
10	Отработка навыков публичного выступления и рецензирования.	6	Составление текста сообщения. Форма отчета: публичное выступление.	6
11	Отработка навыков по написанию реферата.	2	Выполнение реферата по заданной теме.	6
12	Знакомство с каталогами и специализированными читальными залами Амурской областной научной библиотеки.	2	Составление библиографического списка по предложенной тематике на основе каталогов Амурской областной научной библиотеки.	4

**ПРОГРАММА ЗАЧЕТА**

1. Виды познавательной деятельности.
2. Сущность, структура и функции научной теории.
3. Характеристика научных методов.
4. Понятие и классификации источников.
5. Характеристика основных видов источников и особенностей работы с ними.
6. Внешняя и внутренняя критика источника.
7. Виды стилей.
8. Особенности научного стиля.
9. Структура курсовой работы.
10. Правила поиска источников и литературы.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ**

Итоговая проверка знаний, умений и навыков, полученных студентами в ходе изучения данного курса, осуществляется в форме зачетов в конце I и II семестров. К сдаче теоретического материала допускаются только те студенты, которые выполнили в ходе семестра перечень предложенных практических заданий на положительную оценку.

«Зачтено» – ставится в случае, если студент выполнил перечень практических заданий, а в ответе на теоретический вопрос продемонстрировал, в целом, понимание излагаемого материала, знание терминологии, умение отвечать на поставленные вопросы.

«Не зачтено» – ставится в случае, если студент не выполнил перечень практических заданий, либо в ответе на теоретический вопрос не смог изложить основное содержание материала, продемонстрировал непонимание информации, не смог ответить на большинство заданных вопросов.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Арлес В. Электронные библиотеки: Учебн. пособие: Рек. УМО вузов. Пер. с англ. – М.: ПНК ВИНТИ, 2002.
2. Бережнова Е.В. и др. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник. – М.: Академия, 2006.
3. Ковальченко И.Д. Методы исторического исследования. – М., 2003.
4. Коломийцев В.Ф. Методология истории (От источника к исследованию). – М., 2001.
5. Румянцева М.Ф. Теория истории. Учебное пособие.- М., 2002.

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Беловинский Л.В. Вспомогательные исторические дисциплины: Учеб.-справ. Пособие для студентов вузов по спец. «Музейное дело и охрана памятников». – М., 2000.
2. Варшавский К.М. Организация труда научных работников. М., 1975.
3. Введение в специальные исторические дисциплины: Учеб. пособие для вузов по спец. «История». – М., 1990.
4. Гандапас Р. Учимся выступать публично: видеокурс на 2 дисках. – 2006. (VIDEO-CD).
5. Гецов Г.Г. Как читать книги, журналы, газеты. – М., 1989.
6. Гецов Г.Г. Работа с книгой: рациональные приемы. – Минск, 1989.
7. Горский В.С. Историко-философское истолкование текста. – Киев, 1981.
8. Добросельский К.М. некоторые вопросы методологии и организации научной работы. М., 1970.
9. Источниковедение: Теоретические и методологические проблемы. – М., 1969.
10. Источниковедение: Теория. История. Метод. Источники российской истории: Учеб. пособие /И.Н. Данилевский, В.В. Кабанов, О.М. Медушевская, М.Ф. Румянцева. – М., 1998.
11. Лещинский А.П. Гигиена и организация умственного труда. М., 1958.
12. О подлинности и достоверности исторического источника: Сб. ст. /Научн. ред. А.Г. Литвин. – Казань, 1991.
13. Руководство чтением в библиотеке: Учеб. пособие /Подгот. А.Н. Ванеев и др. – Л., 1987.
14. Стандарт Амурского государственного университета Стандарт Амурского государственного университета. – Благовещенск: Изд-во Амурск. гос. ун-та, 2006.
15. Статистика: учеб. доп. Мин. Образ. РФ /Под ред. И.И. Елисеевой. – М.: КноРус, 2006.

16. Статистика: учеб. пособие: рек. Мин. Образ. РФ /Ред. В.Г. Ионин. – М.: ИНФРА, 2006.
17. Уметь учиться: учебный видеокурс. – М.: УРАО-студия, 2001.
18. Федотов В.Р. Рациональная организация умственного труда. М., 1987.

### 3. График самостоятельной работы студентов.

№ п/п	Наименование разделов, тем	Объем в часах	Сроки контроля	Формы контроля
1	Знакомство с университетом. Экскурсия в музей АмГУ.	1	2 неделя осеннего семестра	Оформление в письменной форме своего мнения об экспозиции музея.
2	Отработка навыков работы с каталогами научной библиотеки АмГУ.	6	3-6 недели осеннего семестра	Составление списка справочной литературы, необходимой при изучении дисциплин по специальности «регионоведение».
3	Отработка навыков оформления библиографического списка и библиографического описания.	6	7-8 недели осеннего семестра	Составление библиографического списка по предложенной тематике.
4	Отработка навыков составления и оформления конспекта.	6	9-12 недели осеннего семестра	Составление структурного конспекта научной статьи.
5	Знакомство с физической картой Северной Америки/Западной Европы. Выполнение задания на контурной карте.	4	13-15 недели осеннего семестра	Знакомство с физической картой Северной Америки/Западной Европы. Форма отчета: устное собеседование.
6	Знакомство с политико-административной	6	16-17 недели осеннего	Знакомство с политико-административной

№ п/п	Наименование разделов, тем	Объем в часах	Сроки контроля	Формы контроля
	картой Северной Америки/стран Западной Европы. Выполнение задания на контурной карте.		семестра	картой Северной Америки/стран Западной Европы. Форма отчета: устное собеседование.
7	Отработка навыков анализа научной литературы	6	2-4 недели весеннего семестра	Анализ научной статьи. Отчет в форме устного собеседования.
8	Отработка навыков работы с письменными источниками	6	6-9 недели весеннего семестра	Составление в письменной форме внешней критики предложенного источника.
9	Закрепление знаний о структуре научной теории. Выработка умений работы с понятийно-терминологическим аппаратом.	6	10-12 недели весеннего семестра	Разъяснение сущности предложенного списка терминов на основании работы со словарями, энциклопедиями и т.д. Анализ структурных компонентов одной из теорий, изученных в школе. Форма отчета: письменная работа.
10	Отработка навыков публичного выступления и рецензирования.	6	13-16 недели весеннего семестра	Составление текста сообщения. Форма отчета: публичное выступление.
11	Отработка навыков по написанию реферата.	6	13-16 недели весеннего семестра	Выполнение реферата по заданной теме.
12	Знакомство с каталогами и специализированными	4	17 неделя весеннего семестра	Составление библиографического списка по

№ п/п	Наименование разделов, тем	Объем в часах	Сроки контроля	Формы контроля
	читальными залами Амурской областной научной библиотеки.			предложенной тематике на основе каталогов Амурской областной научной библиотеки.

#### **4. Методические рекомендации по проведению практических занятий, самостоятельной работы студентов.**

Учебный курс предназначен для формирования комплекса умений и навыков, лежащих в основе познавательной деятельности и необходимых для освоения образовательной программы по специальности «регионоведение».

При организации работы по темам 2, 3 и 12 следует использовать «Стандарт Амурского государственного университета» и рекомендации УМО по специальности. При отработке навыка работы с каталогами библиотеки следует в качестве задания определить такие темы подбора литературы, которые бы были связаны с дисциплинами цикла ОПД и ДС. Это позволит студентам расширить представления об информационном поле проблем изучаемого региона. Например: «Социально-экономическое развитие США во второй половине XX в.», «Искусство стран Западной Европы в новое время», «Экологические проблемы Северной Америки», «Интеграционные процессы в Западной Европе» и т.д. При отработке навыков составления библиографического списка и библиографического описания издания следует указывать не только количественные показатели но и качественные (подборка разных видов изданий). Например: две монографии одного автора, две монографии коллектива авторов, три научных сборника, два многотомных издания, три журнальные статьи, две статьи из научного ежегодника.

При организации работы по теме 4 следует:

- ◆ производить отбор тренировочных текстов, дающих возможность тренироваться в сокращении;
- ◆ учитывать подготовку студентов к другим дисциплинам и использовать тексты соответствующей литературы.

При организации работы по темам 5 и 6 необходимо напомнить студентам правила работы с картой.

При организации работы по теме 7 следует учитывать доступность содержания научных статей, региональную специализацию.

При организации работы по теме 8 можно начать с тренировки умений классифицировать источники, затем провести коллективный анализ источника и только потом предложить самостоятельную работу по внешней и внутренней критике источника.

При выработке умений работы с понятийно терминологическим аппаратом (тема 9) предлагается работа в мини-группах. Данные мини-коллективы получают свой перечень терминов (4-5), находят их трактовку в

словарях (работа не менее чем с 3-4 словарями), затем обсуждают эти трактовки и на их основании пытаются построить собственное определение.

При организации работы по темам 10 и 11 следует предлагать темы, доступные для студентов первого курса, обеспеченные литературой, по возможности приближенные к региональной специализацией. Допускается инициирование тем студентами при согласовании их с преподавателем.

## **5. Методические рекомендации по проведению лабораторных занятий, деловых игр, разбору ситуаций и т.д.**

Выполнение лабораторных работ не предусмотрено рабочим планом специальности.

## **6. Краткий конспект лекций / план-конспект.**

### ***Тема 1. Знакомство со специальностью «регионоведение».***

Характеристика учебного плана по специальности «регионоведение» (циклы ГСЭ, ЕГ, ОПД, ДС, ФДП).

Знакомство со структурой учебного процесса, перечнем изучаемых дисциплин, учебными и производственными практиками.

Характеристика возможностей научной, общественной, культурно-массовой деятельности на факультете международных отношений и в Амурском государственном университете в целом.

Знакомство с достижениями студентов и выпускников ФМО.

### ***Тема 2. Знакомство с научной библиотекой Амурского государственного университета.***

### ***Тема 3. Правила поиска литературы с помощью различных каталогов. Оформление списка литературы.***

Занятия по темам 2-3 проводит библиограф.

### ***Тема 4. Основные принципы составления и оформления конспекта лекции, семинарского занятия, научной литературы.***

Использование сокращений и условных обозначений (математические и физические знаки, аббревиатуры, специальные условные обозначения и т.д..

Использование полей страницы в качестве дополнительного пространства для записи уточняющей, корректирующей информации, а также для записи выходных данных и вопросов по рассматриваемой проблематике.

Цветовое оформление конспекта. Количественный набор цветов и его эффективное использование для привлечения внимания к наиболее значимой информации.

Роль схем, таблиц, логических цепочек. Рекомендации по их оформлению.

### ***Тема 5. Научное познание. Общая характеристика.***

Виды познавательной деятельности: практически-эмпирическая, художественно-эстетическая, научно-теоретическая.

Теория как форма научного знания. Содержательная сущность (обобщенно объясняющее знание, системность, логическая стройность) научной теории и ее структура (понятия, категории, законы, идеи, принципы).

Классификация научных теорий (специфические, общие и всеобщие; материалистические и идеалистические; сравнительные, аналитические и синтетические).

Функции научной теории (онтологически-познавательная) действенно-практическая, просветительско-воспитательная, методологическая).

Место метода в научно-познавательном процессе. Теория и метод. Компоненты и структура научного метода. Научная методология и ее уровни. Типология научных методов (философские, общенаучные, специально-научные).

### ***Тема 6. Источник как средство познания.***

Понятие «источник»: сущность и подходы.

Классификации исторических источников (вещественные, письменные, изобразительные, фонетические; делопроизводственные и повествовательные и др.).

Виды письменных источников: летописание, законодательные источники, акты, делопроизводственные материалы, материалы фискального, административного и хозяйственного учета, статистика, публицистика, периодическая печать, источники личного происхождения, программы, уставы и директивные документы политических партий и общественных организаций и др.

Официальные и неофициальные источники.

Особенности различных видов источников и работы с ними.

Изменение корпуса источников в различные периоды развития общества и государства. Особенности корпуса источников периода новейшего времени.

Структура внешней критики источника: исторические условия и обстоятельства возникновения источника; проблема авторства источника; классификация.

Структура внутренней критики источника: текстологический анализ; интерпретация; анализ содержания.

### ***Тема 7. Основные принципы работы с научной литературой.***



Особенности написания научной литературы: объективные и субъективные.

Методы, использованные автором научного труда.

Примерная схема анализа научного произведения:

- ◆ Цель и задачи научного исследования.
- ◆ Определение основных выводов автора по каждой исследовательской задаче.
- ◆ Источниковая база научного исследования (классификация, примеры).
- ◆ Предложения, рекомендации, прогнозы автора.
- ◆ Наличие указания на дискуссию в тексте.

### ***Тема 8. Научный стиль.***

Виды стилей. Особенности научного стиля.

Рекомендации по освоению и использованию научного стиля изложения информации (сочетание хронологического и проблемного изложения, теоретическая конструкция изложения, старая, новая, заимствованная лексика, историзм языка, доступность, границы использования образности, динамичность, точность слова).

### ***Тема 9. Структура и рекомендации по написанию и оформлению реферата.***

Введение: объяснение выбора темы, цель, задачи. Основная часть. Заключение, приложения. Библиографический список. Этапы написания и защиты. Рекомендации, предлагаемые в данной теме, перекликаются с темой 10.

### ***Тема 10. Структура и рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы.***

Знакомство студентов с содержанием документа:

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВЫХ РАБОТАХ по специальности «Регионоведение»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Выполнение курсовой работы студентами, обучающимися по программе специалиста по специальности «Регионоведение» является одним из этапов их обучения. Выполнение выпускной квалификационной работы нацелено на:

- углубление, закрепление и систематизацию теоретических и практических знаний по специальности «Регионоведение»;
- развитие навыков проведения самостоятельного анализа, формулирования выводов при рассмотрении социально-политических, экономических, юридических и других проблем междисциплинарного характера;
- выявление степени подготовленности студентов к самостоятельной работе.

1.2. Тематика курсовых работ должна соответствовать современному уровню развития науки, ее гуманитарных, социально-политических и социально-экономических отраслей, уровню развития регионоведения, теории международных отношений, мировой политики, учитывать потребности практических организаций и учреждений. Тема может быть предложена научным руководителем или самим студентом, но во втором случае она обязательно заблаговременно сообщается научному руководителю и обсуждается с ним.

### 1.3. Структура курсовой работы:

- титульный лист;
- аннотация;
- содержание;
- обозначения, сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (схемы, карты, таблицы, диаграммы и т.п.).

Во **введении** обязательно должны быть представлены и обоснованы в заданной последовательности следующие компоненты: актуальность избранной темы, цель и задачи исследования, хронологические и географические рамки (при необходимости), анализ использованных источников (классификация и внешняя критика), характеристика степени изученности рассматриваемой проблемы.

**Основная часть** работы должна быть структурирована, то есть состоять из глав и параграфов, либо из параграфов, имеющих четкие продуманные названия. Названия всех упомянутых рубрик составят оглавление, а из него должны быть перенесены в текст без всяких модификаций. Текст основной части квалификационной работы должен быть структурирован в соответствии с законами логики, снабжен сносно-ссылочным аппаратом. В тексте основной части должно быть раскрыто то новое (факты, интерпретации и т.д.), ради чего пишется работа. Каждая структурная часть должна соответствовать общей цели работы и тем задачам, которые определены автором во введении. Между главами/параграфами должна быть логическая связь. В конце каждой главы и параграфа целесообразно давать краткие выводы.

В **заклучении** подводятся итоги всего исследования. В нем должны, в первую очередь, содержаться выводы, представляющие собой решение всех задач, которые студент поставил перед собой во введении. Представленные положения не должны полностью дублировать выводы в параграфах и после глав. Заключение может содержать (но не обязательно) и прогностические рассуждения автора, при условии, что они логически вытекают из всего предшествовавшего тексту работы, а не выглядит еще одной вновь поставленной проблемой.

**Список использованных источников и литературы** приводится по алфавиту на русском языке; на иностранных языках по латинскому алфавиту с последовательным указанием выходных данных. Список изданий на восточных языках приводится с использованием русской нормативной транслитерации. Библиографический список использованных источников и литературы должен иметь сквозную нумерацию.

В **приложения** рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. При необходимости в них включают и вспомогательный материал – иллюстрации, таблицы, диаграммы, схемы, инструкции и т.п. Страницы приложений нумеруются, но не включаются в объем работы.

1.4. Объем курсовой работы – 20-35 страниц (машинописный или компьютерный набор) через полтора интервала.

Если работа отпечатана на пишущей машинке, сдается ее первый экземпляр.

1.5. Курсовая работа должна быть написана на русском языке. Перед сдачей нормоконтролеру курсовая работа должны быть тщательно отредактирована самим автором, поскольку только он несет ответственность за наличие опечаток, ошибок и пропусков. Правила оформления курсовой работы детально разъясняются в соответствующих методических рекомендациях.

1.6. Защита курсовой работы предусматривает следующую процедуру: выступление (5-7 минут), вопросы научного руководителя и аттестационной комиссии по теме работы, знакомство с письменной рецензией научного руководителя.

1.7. Оценка за курсовую работу выставляется аттестационной комиссией, создаваемой выпускающей кафедрой на основе представленной работы и по результатам защиты ее автором.

**Основными критериями при оценке курсовой работы являются:**

- самостоятельность, творческий характер изучения темы;
- обоснованность сделанных автором выводов и предложений;
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;
- глубина раскрытия темы;

- грамотный стиль изложения;
- правильность оформления и полнота научно-справочного материала;
- использование литературы на иностранных языках;
- умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты работы (содержание и форма вступительного и заключительного выступлений, ответы студента на поставленные ему вопросы).

Оценка **«отлично»** - подразумевает самостоятельность исследования, наличие глубокого теоретического основания, детальную проработку выдвинутой цели, стройность и логичность изложения, полноту и высокую обоснованность содержащихся в работе положений и выводов, широкую эрудицию и аргументированность доводов студента.

Оценка **«хорошо»** - подразумевает самостоятельность исследования, наличие достаточного теоретического основания, достаточную проработку выдвинутой цели, связность и логичность изложения, обоснованность содержащихся в работе положений и выводов, аргументированность доводов студента.

Оценка **«удовлетворительно»** - подразумевает самостоятельность исследования, недостаточность теоретического обоснования, недостаточную проработанность выдвинутой цели, небрежность в изложении и оформлении, недостаточную обоснованность содержащихся в работе положений и выводов, недостаточную аргументированность доводов студента.

Оценка **«неудовлетворительно»** - подразумевает недостаточную самостоятельность исследования, шаткость либо отсутствие теоретического обоснования, несвязность изложения, недостоверность содержащихся в работе положений и выводов или их несоответствие целям и задачам исследования, слабую аргументированность доводов студента.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА**

2.1 Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы из перечня тем, предложенных кафедрой. Студент может самостоятельно предложить тему работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки (предоставление предполагаемому научному руководителю списка источников и литературы, цели и задач исследования).

2.2. В течение первой недели после закрепления темы студент разрабатывает с помощью научного руководителя ориентировочный план и график выполнения работы с указанием очередности и сроков отдельных этапов работы по сбору материалов, изучению источников и литературы, написанию отдельных глав и разделов.

2.3. В сроки, установленные кафедрой, студент обязан отчитываться о ходе выполнения работы перед своим научным руководителем.

2.4. Студент обязан представить законченную работу на кафедру для прохождения нормоконтроля. Допущенная нормоконтролером работа передается **за 10 дней** до защиты научному руководителю.

2.5. В случае нарушения срока прохождения нормоконтроля, отрицательного отзыва руководителя о качестве работы, студент не допускается к защите в рамках зачетной недели.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ**

3.1. Кафедра определяет тематику курсовых работ студентов, обучающихся по программе специалиста, *до 1 октября*.

3.2. На кафедру возлагается ответственность за научную обоснованность тематики курсовых работ, соответствие их специализации студента. При утверждении тем кафедра учитывает их актуальность и значимость, обеспеченность тем источниками и литературой.

3.3. Кафедра обязана регулярно контролировать ход выполнения календарных графиков подготовки курсовых работ.

3.4. Кафедра организует работу аттестационной комиссии для защиты курсовых работ в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3.5. В случае успешной апробации работы на научной конференции студент может быть освобожден от процедуры публичной предзащиты по решению выпускающей кафедры.

3.6. Кафедра организует своевременное консультирование по вопросам оформления курсовой работы и прохождения процедуры нормоконтроля.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

4.1. Научный руководитель обязан детально ознакомить студента с требованиями, предъявляемым к содержанию курсовых работ, выполняемых по программе специалиста.

4.2. Передавая студенту свои знания и исследовательский опыт, научный руководитель вместе с тем должен содействовать закреплению у него навыков научного анализа, способности делать самостоятельные обобщения и выводы.

4.3. Научный руководитель осуществляет контроль за ходом выполнения курсовой работы. По требованию выпускающей кафедры научный руководитель предоставляет информацию о степени готовности работы, трудовой дисциплине студента-исполнителя.

4.4. Научный руководитель дает письменную рецензию о курсовой работе студента, в которой отмечает актуальность темы, глубину рассмотрения и соответствие содержания теме, целям и задачам работы, проявленные способности, правильность выводов и степень их обоснованности, полноту рассмотрения темы, проработки источников и литературы, правильность оформления научно-справочного материала, соответствие работы требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и *дает рекомендацию о возможной оценке (дифференцированной) работы*.

4.5. Научный руководитель консультирует студентов по составлению выступлений при защите работы.

## ***Тема 11. Рекомендации по подготовке публичного выступления.***

Виды и формы, цель и задачи публичных выступлений (учебные, научные, информационные аналитические, сообщение, доклад и т.д.).

Этапы подготовки к выступлению (постановка цели, поиск информации, систематизация и анализ информации, составление плана, выбор наиболее значимых выводов и аргументов, подготовка иллюстративного или иного вспомогательного аппарата).

Стили выступлений. Качество речи (лексическая сочетаемость, грамотность произношения, отсутствие тавтологии, штампов, четкость, громкость, динамичность, жестикулирование и др.).

Умение рецензировать выступление и задавать вопросы.

### **7. Методические указания по выполнению курсовых работ.**

Выполнение курсовых работ по данной дисциплине не предусмотрено рабочим планом специальности.

### **8. Методические указания по выполнению лабораторных работ (практикумов).**

Выполнение лабораторных работ не предусмотрено рабочим планом специальности.

### **9. Методические указания к семинарским занятиям.**

Специфика практических занятий не предполагает специальной подготовки студентов за исключением изучения лекционного материала.

### **10. Методические указания по выполнению домашних заданий и контрольных работ.**

Домашние задания включают в себя подготовку к отчету по заданиям в рамках СРС. Методические рекомендации по выполнению указанных форм деятельности предложены в пункте 4 настоящего УМКД.

Данный учебный курс не предусматривает выполнение контрольных работ студентами на дому.

### **11. Перечень программных продуктов, реально используемых в практике деятельности выпускников и соответствующие учебно-методическое пособие, раскрывающее особенности и перспективы использования данных программных продуктов.**

Используемые программные продукты можно разбить на следующие группы:

1) операционные, позволяющие обработать информацию, подготовить презентацию – «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Power Point»; «ABBYY Fine Reader 8.0 Professional Edition».

2) обучающие - Серия обучающих программ «Компьютер для гуманитариев». – Д.М. Баренбойм, 2005.

В качестве учебных пособий, можно порекомендовать следующие:

- ◆ Гусев В.С. Поиск в Internet: Самоучитель. – М., 2004.
- ◆ Левин М.Д. Методы поиска информации в Интернете. – М., 2003.
- ◆ Учебники, рекомендуемые студентам в курсе «Математика и информатика».

## **12. Методические указания по применению современных информационных технологий для преподавания учебной дисциплины.**

Современные информационные технологии применяются при ознакомлении студентов с фондами Научной библиотеки АмГУ и формировании умений поиска библиографической информации при помощи электронного каталога.

Также информационные технологии могут быть использованы для создания мультимедийных презентаций лекций, докладов на практических занятиях при отработке навыка публичного выступления, которые повысят их эффективность, привлекательность.

## **13. Методические указания профессорско-преподавательскому составу по организации межсессионного и экзаменационного контроля знаний студентов (материалы по контролю качества образования).**

Поскольку данный учебный курс нацелен, прежде всего на формирование практических навыков и умений, то контроль осуществляется путем проверки работ выполняемых на практических занятиях и в рамках СРС, что отражено в пункте 4 УМКД.

Текущий контроль знаний предполагает использование таких видов как понятийный диктант, традиционная контрольная работа, конкретные примеры которых приводятся в пункте 14:

Итоговый контроль предполагает проведение зачета в 1 и 2 семестрах. Указания по организации итогового контроля приведены в пункте 2 УМКД (с.10).

## **14. Комплекты заданий для лабораторных работ, контрольных работ, домашних заданий.**

В данном УМКД приведены примеры некоторых заданий, используемых для текущего контроля знаний:

1) содержание понятийного диктанта по теме «Сущность, структура и функции научной теории»:

- ◆ познавательная деятельность;
- ◆ практически-эмпирическая познавательная деятельность;
- ◆ художественно-эстетическая познавательная деятельность;
- ◆ научно-теоретическая познавательная деятельность;
- ◆ теория;
- ◆ понятие;
- ◆ категория;
- ◆ научный закон;
- ◆ идея;
- ◆ научный принцип;
- ◆ метод;
- ◆ методология.

2) Традиционный вариант контрольной работы по теме «Источник как средство познания»:

- ◆ Дайте определение понятия «исторический источник».
- ◆ Перечислите, какие источники входят в группу неофициальных.
- ◆ Какое влияние оказало развитие индустриального общества на формирование корпуса источников?
- ◆ Охарактеризуйте критерии внешней критики источника.

## **15. Фонд тестовых и контрольных заданий для оценки качества знаний по дисциплине.**

Примерные контрольные задания для оценки качества знаний по дисциплине:

### Вариант № 1.

1. Дайте определение понятия «источник».
2. Назовите особенности внутренней критики источника из группы «мемуары, воспоминания».
3. Перечислите функции научной теории.

### Вариант № 2.

1. Дайте определение понятия
2. Назовите правила работы с официальными источниками.
3. Охарактеризуйте структуру научной теории.



**16. Комплекты экзаменационных билетов для каждого из предусмотренных экзаменов по дисциплине и контрольные вопросы к зачету.**

Перечень контрольных вопросов приведен в разделе «Рабочая программа по дисциплине» на с. 10.

**17. Карта обеспеченности дисциплины кадрами профессорско-преподавательского состава.**

Сведения на 01.01.2007 г.

Фамилия И.О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, специальность по диплому	Ученая степень и ученое (почетное) звание	Стаж научно-педагогической работы по преподаваемой дисциплине	Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности
Журавель Наталья Анатольевна, доцент	Благовещенский государственный педагогический институт «история и социально-политические дисциплины»	к.и.н.	4 года 4 мес.	АмГУ, доцент кафедры ВИ и МО	штатный