

Федеральное агентство по образованию
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГОУВПО «АмГУ»

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой ГП

« _____ » _____ 2007г.

ПРАВОВЕДЕНИЕ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГЛАВЫ)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

для специальностей:

080105 – Финансы и кредит,

080109 – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Составители:

Кучеренко Анна Вячеславовна, ассистент

Мальшок Ирина Геннадьевна, ассистент

Благовещенск 2007 г.

Печатается по решению
редакционно-издательского совета
факультета социальных наук
Амурского государственного
университета

Кучеренко А. В., Малышок И. Г.

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Правоведение» для студентов специальностей 080105 «Финансы и кредит» и 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». - Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2007. – 103с.

Учебно-методический комплекс ориентирован на оказание помощи студентам специальностей 080105 «Финансы и кредит» и 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для формирования знаний о нормах действующего гражданского и трудового законодательства, а также профессиональных навыков применения правовых норм.

©Амурский государственный университет, 2007

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Введение	4
2. Методические рекомендации по изучению дисциплины	5
3. Тематический план	6
4. Содержание курса	8
5. Краткий конспект лекций	11
6. Вопросы для самостоятельного изучения	89
7. Образцы тестовых заданий для самоконтроля	91
8. Критерии оценки знаний	97
9. Экзаменационные вопросы	98
10. Список учебной литературы	100

ВВЕДЕНИЕ

Учебная дисциплина «Правоведение» (дополнительные главы) преподается студентам специальностей «Финансы и кредит» и «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Она тесно связана с гражданским, трудовым, коммерческим, хозяйственным правом.

Экономические права и свободы человека - это совокупность конституционных прав, определяющих юридические возможности человека в экономической сфере, характер и содержание которых определяет экономический, социальный и политический порядок в обществе.

Гражданское право является важнейшей отраслью российского права, служит базисом для регулирования правоотношений субъектов гражданского оборота; определяет основания возникновения и порядок осуществления права собственности; регулирует договорные обязательства.

Учитывая специфику экономического образования, данный учебный курс призван расширить правосознание студентов, способствовать формированию достаточной базы знаний студентов в области нормативно-правового регулирования гражданских и трудовых правоотношений, ориентировать их интересы, ценностные отношения и ряд практических навыков на возможность самостоятельного применения норм права в социальной и профессиональной сферах жизни.

Для реализации указанных целей в процессе изучения данной дисциплины студентам предлагается не только ознакомление с нормативно-правовым материалом, но и работа с юридическими документами (договоры, декларации, заявления и пр.) и материалами судебной практики, а также проведение аналогий между правовыми понятиями и сферой их будущей профессиональной деятельности. Кроме того, достаточное количество тем курса вынесено на самостоятельное изучение студентами, что должно поддержать их интерес к изучаемой дисциплине и содействовать всестороннему развитию личности будущего специалиста.

Методические рекомендации по изучению дисциплины

В процессе изучения настоящего курса студенты посещают лекционные и семинарские занятия, а также осуществляют самостоятельную подготовку (примерный перечень вопросов для самостоятельного изучения приведен в настоящем учебно-методическом комплексе), по итогам которых сдают экзамен в устной форме. Перечень экзаменационных вопросов приведен в данном учебно-методическом комплексе.

При подготовке к семинарским занятиям студентам необходимо самостоятельно изучить нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в рассматриваемой области знаний, а также основную и дополнительную учебную литературу по соответствующей теме (учебники, учебные пособия, статьи в периодических изданиях).

Нормы оценки знаний студентов предполагают учет их индивидуальных особенностей, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений их применения к конкретным жизненным ситуациям.

При оценке устных ответов студентов на семинарских занятиях учитываются глубина и полнота знаний, владение необходимыми навыками, логичность изложения материала, включая обобщения, выводы и приведение примеров, соблюдение юридической терминологии.

На семинарских занятиях знания студентов подлежат оценке в соответствии со следующей градацией:

«отлично» - материал усвоен в полном объеме, изложен логично, выводы и обобщения точны и связаны с явлениями окружающей жизни;

«хорошо» - в усвоении материала имеются незначительные пробелы, изложение недостаточно систематизированное;

«удовлетворительно» - в усвоении материала имеются существенные пробелы, материал излагается не систематизировано, отдельные

формулировки неточны, выводы и обобщения аргументированы слабо, нет ссылок на действующие нормативные правовые акты;

«не удовлетворительно» - основное содержание материала не усвоено, выводов и обобщений нет, собственные оценки материала слабо аргументированы, отсутствует связь между законодательной нормой и практикой ее применения.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	лекции (час.)	семинары (час.)
1. Общая характеристика гражданского права 1.1. Понятие, предмет, метод, принципы и система гражданского права 1.2. Система гражданского законодательства 1.3. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц	1	1
2. Понятие и классификация гражданских правоотношений 2.1. Гражданское правоотношение: понятие, структура и содержание 2.2. Виды гражданских правоотношений 2.3. Объекты и субъекты гражданских правоотношений	2	1
3. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений 3.1. Содержание правоспособности физических лиц 3.2. Содержание и ограничения дееспособности физических лиц	2	1
4. Правовое положение индивидуальных предпринимателей 4.1. Правовое положение предпринимателя 4.2. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя	2	1
5. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений 5.1. Понятие и признаки юридического лица. 5.2. Правосубъектность юридических лиц 5.3. Виды юридических лиц 5.4. Образование юридического лица 5.5. Реорганизация юридического лица	4	1

5.6. Ликвидация юридического лица		
6. Правовое положение коммерческих организаций 6.1. Хозяйственные товарищества и общества 6.2. Производственный кооператив 6.3. Государственные и муниципальные унитарные предприятия 6.4. Банки 6.5. Биржи	4	1
7. Становление и развитие предпринимательства в России 7.1. Понятие и признаки малого предприятия 7.2. Значение и функции малого бизнеса в рыночной экономике 7.3. Проблемы становления малого бизнеса в России	2	1
8. Сделки в гражданском праве 8.1. Понятия и виды сделок 8.2. Условия действительности сделки 8.3. Признание сделки недействительной 8.4. Доверенность и представительство	2	2
9. Общая характеристика трудового права 9.1. Понятие, предмет, метод трудового права 9.2. Субъекты трудовых правоотношений 9.3. Источники трудового права	2	1
10. Социальное партнерство в сфере труда 10.1. Понятие, стороны и формы социального партнерства 10.2. Коллективные переговоры 10.3. Коллективные договоры и соглашения	2	1
11. Трудовой договор 11.1. Понятие, содержание и стороны трудового договора 11.2. Заключение трудового договора 11.3. Изменение трудового договора 11.4. Прекращение трудового договора	3	2
12. Рабочее время 12.1. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени 12.2. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время 12.3. Совместительство. Сверхурочная работа	2	1
13. Режим рабочего времени	2	1

13.1. Работа в режиме гибкого рабочего времени. 13.2. Сменная работа 13.3. Учет рабочего времени		
14. Время отдыха 14.1. Понятие и виды времени отдыха 14.2. Перерывы в работе 14.3. Выходные и праздничные дни 14.4. Отпуска	2	1
15. Оплата и нормирование труда 15.1. Государственные гарантии по оплате труда 15.2. Формы оплаты труда 15.3. Заработная плата и минимальный размер оплаты труда 15.4. Установление заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы	2	1
16. Охрана труда 16.1. Обязанности работодателя и работника в области охраны труда 16.2. Государственное управление охраной труда 16.3. Обеспечение прав работников на охрану труда	2	1
Итого:	36	18

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Тема 1. Общая характеристика гражданского права

Предмет, метод, система, принципы гражданского права. Система гражданского законодательства. Действие источников гражданского права во времени, пространстве и по кругу лиц.

Тема 2. Классификация гражданских правоотношений

Понятие, структура и виды гражданских правоотношений как предмета гражданского права. Объекты и субъекты гражданских правоотношений.

Тема 3. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений

Правосубъектность физических лиц. Содержание гражданской правоспособности. Содержание и ограничения дееспособности граждан. Иностранцы граждане как участники гражданских правоотношений.

Тема 4. Правовое положение индивидуальных предпринимателей

Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя. Регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя. Судебная защита прав индивидуального предпринимателя.

Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений

Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Классификация юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.

Тема 6. Правовое положение коммерческих организаций

Хозяйственные товарищества и общества. Производственный кооператив. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Банки. Биржи.

Тема 7. Становление и развитие предпринимательства в РФ

Понятие и признаки малого предприятия, его место в современной рыночной экономике. Проблемы становления малого бизнеса в России.

Тема 8. Сделки в гражданском праве

Понятие и виды сделок. Условия действительности сделок. Признание сделки недействительной. Доверенность и представительство.

Тема 9. Общая характеристика трудового права

Понятие, предмет, метод трудового права. Система трудового законодательства. Субъекты трудовых правоотношений и их правовое положение.

Тема 10. Социальное партнерство в сфере труда

Понятие, стороны и формы социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения.

Тема 11. Трудовой договор

Понятие, содержание и стороны трудового договора. Заключение, изменение и прекращение трудового договора.

Тема 12. Правовое регулирование рабочего времени

Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени и неполное рабочее время. Сверхурочная работа. Совместительство.

Тема 13. Режим рабочего времени

Учет рабочего времени. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа.

Тема 14. Время отдыха

Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и праздничные дни. Отпуска.

Тема 15. Оплата и нормирование труда

Формы и системы оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда. Заработная плата и условия ее выплаты. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.

Тема 16. Охрана труда

Государственная политика в области охраны труда. Права и обязанности работников и работодателей в области охраны труда.

КРАТКИЙ КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ

Тема 1. Общая характеристика гражданского права

1. Предмет, метод, система, принципы гражданского права.
2. Система гражданского законодательства.
3. Действие источников гражданского права во времени, пространстве и по кругу лиц.

Гражданское право как отрасль права представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих имущественные отношения, а также личные неимущественные отношения, связанные с имущественными, и личные неимущественные, несвязанные с имущественными, основанные на независимости, имущественной самостоятельности и юридическом равенстве субъектов.

Особенностью гражданского законодательства является наличие в нем большого числа диспозитивных правил (как правило, для регулирования договорных отношений). Однако в нем имеется и значительное количество императивных норм. При этом диспозитивность должна быть прямо выражена в конкретной норме.

В число *принципов гражданского права* входят:

- принцип равноправия субъектов хозяйственных правоотношений независимо от их организационно-правовой формы;
- принцип экономической свободы;
- принцип поощрения добросовестной конкуренции и защиты от монополизма и недобросовестной конкуренции;
- принцип законности и пр.

Гражданское законодательство представляет собой совокупность нормативных актов различной юридической силы. При этом охватываемые им нормативные акты во многих случаях имеют комплексную, межотраслевую природу.

В состав системы гражданского законодательства могут входить *лишь акты федеральных государственных органов*, поскольку в соответствии с п.«о» ст. 71 Конституции РФ гражданское законодательство составляет предмет исключительной федеральной компетенции.

По юридической силе гражданско-правовые акты распределяются на *три группы*:

- 1) обладающие высшей юридической силой федеральные законы — нормативные акты, принятые Государственной Думой РФ;
- 2) носящие подзаконный характер указы Президента РФ и постановления Правительства РФ;
- 3) нормативные правовые акты иных федеральных органов исполнительной власти (министерств и ведомств).

Не относятся к системе хозяйственного законодательства, но применяются в качестве источников регулирования международные договоры РФ и обычаи делового оборота (сложившиеся и широко применяемые в какой-либо области предпринимательской деятельности правила поведения, не предусмотренные законодательством, независимо от того, зафиксированы ли они в каком-либо документе). При этом обычаи делового оборота не применяются, если они противоречат положениям законодательства либо условиям договора.

Обычаи традиционно отличаются от обыкновений, которые рассматриваются как сложившееся правило, которым прямо согласились руководствоваться стороны договора, и только потому оно приобрело юридическое значение.

В основе обыкновений также могут лежать общепризнанные обычаи. Так, в международной торговле широко используются правила, содержащиеся в сборниках международных торговых обыкновений («Правилах толкования международных торговых терминов Инкотермс» и др.). Общепризнанные обычаи приобретают юридическое значение лишь в случае ссылки на них контрагентов.

Гражданско-правовые нормативные акты вступают в силу одновременно на всей российской территории. При этом, по общему правилу, они не имеют обратной силы и применяются лишь к тем отношениям, которые возникли после введения акта в действие.

Это положение имеет ряд исключений. Так, сам закон может предусмотреть распространение своего действия на отношения, возникшие до вступления его в силу. Другая ситуация связана с ддящимся характером многих гражданских правоотношений. В соответствии с п.2 ст.4 ГК РФ новый закон применяется также к правам и обязанностям, которые возникли хотя и после введения его в действие, но на основе существовавших до этого момента правоотношений.

Особые правила предусмотрены для договоров, заключенных до введения в действие нового закона, но исполняемых после этого момента: закон сохраняет силу за условиями ранее заключенного договора, несмотря на их противоречие новым императивным правилам.

Ограничение территориального действия правил, регулирующих имущественный оборот, может вводиться лишь федеральным законом в случаях, когда это необходимо для обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья людей, охраны природы и культурных ценностей.

Нормы гражданского законодательства распространяются на соответствующие отношения российских граждан, юридических лиц, публично-правовых образований, иностранцев, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.

Нормативные правовые акты:

- 1) Конституция РФ, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993// Российская газета. – 1993. - №237;
- 2) Гражданский кодекс РФ (часть 1) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 05.02.2007)// Собрание законодательства РФ. - 05.12.1994. - №32. - ст. 3301.

Учебная литература:

- 1) Борисов А. Б. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ части первой, части второй, части третьей (постатейный) с постатейными материалами и практическими разъяснениями. - М.: Книжный мир, 2006;
- 2) Додонов В. Н. Словарь юридических терминов. - М.: ИНФРА – М, 1998;
- 3) Егоров Н. Д., Елисеев И. В. Гражданское право: Учеб: В 3 т. Т. 1. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004;
- 4) Круглова Н.Ю. Хозяйственное право: Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство РДЛ, 2005;
- 5) Мозолин В. П., Малеина М. Н. Научно-практический комментарий к Гражданскому кодексу РФ, части первой. - М.: Издательство «Норма», 2004;
- 6) Садовников Г. Д. Комментарий к Конституции РФ. - М.: Юрайт – Издат, 2006;
- 7) Яковлев В. Ф. Гражданское право: Учебник. - М.: Изд-во РАГС, 2003.

Дополнительная литература:

- 1) Андреев В.К. Можно ли Гражданский кодекс РФ назвать экономической конституцией? (размышления о законотворчестве в области экономики)// Российский судья. – 2003. - №8;
- 2) Завидов Б. Д. Отдельные пробелы и противоречия основных начал (принципов) гражданского законодательства России// Юрист. – 2001. - №4;
- 3) Кузякин Д. А. Федеральные законы: проблемы вступления в силу// Журнал российского права. – 2005. - №10;
- 4) Москаленко И. Методологические аспекты методологической обусловленности гражданско-правовых дефиниций// Закон и право. – 2005. - №5;
- 5) Толстой Ю. К. Гражданское право и гражданское законодательство// Правоведение. – 1998.- №2.

Тема 2. Классификация гражданских правоотношений

1. Понятие, структура и виды гражданских правоотношений как предмета гражданского права.
2. Объекты и субъекты гражданских правоотношений.

В *предмет* гражданского права входят две группы общественных отношений:

- 1) имущественные отношения
 - статике – отношения, связанные с нахождением материальных благ у определенного лица (право собственности, ограниченные вещные права);
 - динамике – связаны с переходом материальных благ от одного лица к другому, возникающие из договора, вследствие причинения вреда и пр.

2) личные неимущественные, возникающие по поводу нематериальных благ и не имеющие экономического содержания

- личные неимущественные, связанные с имущественными (авторское, изобретательское право);
- личные неимущественные, несвязанные с имущественными (честь, достоинство, деловая репутация, жизнь, здоровье и пр.).

Структурными элементами гражданского правоотношения являются:

1. субъект – лицо, обладающее гражданскими правами и несущее гражданские обязанности в связи с участием в конкретном гражданском правоотношении (граждане РФ, лица без гражданства, иностранные граждане, российские и иностранные юридические лица, Российская федерация, ее субъекты и муниципальные образования);
2. объект – материальные и нематериальные блага, по поводу которых возникает гражданское правоотношение;
3. содержание – субъективные права и обязанности субъектов гражданского правоотношения.

По характеру взаимосвязи управомоченного и обязанного лица гражданские правоотношения принято делить на:

- a) абсолютные – субъективному праву управомоченного лица корреспондируется обязанность неопределенного круга обязанных лиц (отношения статики);
- b) относительные – управомоченному лицу противостоит строго определенное обязанное лицо (отношения динамики).

По способу удовлетворения интересов управомоченного лица гражданские правоотношения делятся на:

- a) вещные – опосредуют статику имущественных отношений и осуществляются действиями самого управомоченного лица (право

собственности, пожизненного наследуемого владения земельным участком, сервитуты и пр.);

- b) обязательственные – регулируют динамику общественных отношений и возникают по поводу передачи вещи, выполнения работ, оказания услуг.

По способу распределения прав и обязанностей между субъектами гражданского правоотношения они делятся на:

- a) простые – одному участнику принадлежит право, а другому – обязанность (например, договоры займа, дарения и пр.);
- b) сложные – правами и обязанностями наделены обе стороны.

Объекты права – это различные материальные и нематериальные (идеальные) блага, по поводу которых возникают и существуют гражданские правоотношения.

Материальные блага:

1) вещи: деньги, ценные бумаги, имущественные права, плоды, продукция, доходы, животные;

2) результаты работ - это действия (деятельность), ведущие к созданию определенного результата, имеющего материальное выражение, например, изготовление или переработка вещи;

3) результаты услуг - это действия (деятельность), результаты которых не имеют материального выражения и реализуются и потребляются в процессе осуществления этих действий (деятельности), например, получение знаний, медицинской или правовой помощи, туристическое обслуживание.

Нематериальные блага:

- 1) результаты интеллектуальной деятельности, в т.ч. исключительные права на них (интеллектуальная собственность) и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, индивидуализации продукции, выполняемых работ или услуг (фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания и т.п.);

- 2) информация;
- 3) личные неимущественные права, не связанные с имуществом (честь, достоинство, деловая репутация и пр.).

Нормативные правовые акты:

Гражданский кодекс РФ (часть 1) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 05.02.2007)// Собрание законодательства РФ. - 05.12.1994. - №32. - ст. 3301.

Судебная практика:

- 1) О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 №3// Бюллетень Верховного Суда РФ. - N 4. – 2005;
- 2) Обзор практики разрешения арбитражными судами споров, связанных с защитой деловой репутации: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 23.09.1999 №46// Российская газета. – 23.10.1999. - №210.

Учебная литература:

- 1) Борисов А. Б. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ части первой, части второй, части третьей (постатейный) с постатейными материалами и практическими разъяснениями. - М.: Книжный мир, 2006;
- 2) Додонов В. Н. Словарь юридических терминов. - М.: ИНФРА – М, 1998;
- 3) Егоров Н. Д., Елисеев И. В. Гражданское право: Учеб: В 3 т. Т. 1. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004;
- 4) Мозолин В. П., Малеина М. Н. Научно-практический комментарий к Гражданскому кодексу РФ, части первой. - М.: Издательство «Норма», 2004;

- 5) Яковлев В. Ф. Гражданское право: Учебник. - М.: Изд-во РАГС, 2003.

Судебная практика:

- 1) О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 №3// Бюллетень Верховного Суда РФ. - N 4. – 2005;
- 2) Обзор практики разрешения арбитражными судами споров, связанных с защитой деловой репутации: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 23.09.1999 №46// Российская газета. – 23.10.1999. - №210.

Дополнительная литература:

- 1) Вавилин Е. В. Некоторые проблемы механизма защиты субъективных гражданских прав// Правоведение. – 2002. - №3;
- 2) Грибанов Д. В. Информация как объект правового регулирования. Теоретический аспект// Юрист. – 2003. - №3;
- 3) Емелькина И. А. К вопросу о понятии и признаках недвижимого имущества// Гражданское право. – 2005. - №2;
- 4) Лапач В. А. Имущественные комплексы предприятий как объекты прав: понятие и проблемы// Юридический вестник. – 1999. - №3;
- 5) Лапач В. А. Развитие представлений об имуществе// ЭЖ-Юрист. – 2006. - №7;
- 6) Маковецкий М. Ю. Облигационные займы как инструмент привлечения инвестиций// Финансы. – 2000. - №6;
- 7) Ражков Р. А. Наличные деньги и иностранная валюта как объект гражданского права// Юрист. – 2006. - №4;
- 8) Сажина М. А. Механизм использования корпоративных ценных бумаг для инвестирования в реальный сектор экономики// Аудитор. – 2001. - №1;

- 9) Степанов Д. Услуги как объект гражданских прав// Российская юстиция. – 2000. - № 2;
- 10) Эрделевский А. М. Вексель в гражданском обороте// Финансы. – 2001. - №8;
- 11) Яровикова Л. Н. Деловая репутация юридических лиц// Юрист. – 2001. - №3.

Тема 3. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений

1. Правосубъектность физических лиц.
2. Содержание гражданской правоспособности.
3. Содержание и ограничения дееспособности граждан.
4. Иностранцы граждане как участники гражданских правоотношений.

В качестве одних из главных характеристик гражданина с точки зрения гражданско-правового регулирования выступают правоспособность и дееспособность, объединяемые термином «*правосубъектность*».

ГК РФ определяет гражданскую *правоспособность* как способность иметь гражданские права и нести обязанности. Правоспособность признается в равной мере за всеми гражданами независимо от их возраста, состояния, здоровья, пола, религиозной принадлежности и т.п.

Началом возникновения правоспособности считается момент рождения гражданина, однако законодатель учитывает интересы и еще неродившихся детей. Так, к наследованию могут призываться дети, зачатые при жизни наследодателя и родившиеся живыми после открытия наследства. Кроме того, сам факт рождения не означает, что у новорожденного возникла гражданская правоспособность в полном объеме, некоторые ее элементы возникают лишь с достижением определенного возраста (право заниматься предпринимательской деятельностью и др.).

Правоспособность гражданина прекращается смертью.

Ограничение правоспособности возможно в двух случаях:

- 1) в качестве наказания за совершенное преступление (например, запрет на занятие определенной деятельностью);
- 2) при отсутствии противоправных действий (например, лицо может быть полным товарищем только в одном товариществе на вере).

Дееспособность означает фактическую способность человека совершать те или иные юридические сделки, юридические действия, направленные к установлению, изменению, прекращению или осуществлению гражданских прав.

Согласно ч. 1 ст. 21 ГК РФ дееспособность гражданина в полном объеме возникает с наступлением совершеннолетия. Однако возможно наступление полной дееспособности и ранее этого срока: во-первых, при досрочном вступлении в брак, и, во-вторых, после эмансипации.

С 16 лет допускается вступление в брак, если органом местного самоуправления дано соответствующее разрешение, при наличии уважительных причин. Дееспособность сохраняется и после расторжения брака, и при признании брака недействительным. Но суд может принять решение об утрате несовершеннолетним супругом полной дееспособности с момента, определяемого судом самостоятельно с учетом обстоятельств дела, его особенностей, интересов несовершеннолетнего.

Эмансипация возможна при наличии двух условий: достижение несовершеннолетним возраста 16 лет и работа по трудовому договору или с согласия родителей (попечителя) занятие предпринимательской деятельностью.

Существует два порядка эмансипации: во-первых, по решению органа опеки и попечительства с согласия обоих родителей (попечителя); во-вторых, по решению суда при отсутствии согласия обоих родителей.

Ограничение дееспособности распространяется на несовершеннолетних, которые делятся на две группы: малолетние (от 6 до 14 лет) и подростки (от 14 до 18 лет).

Малолетние могут совершать: мелкие бытовые сделки; сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды, не требующие нотариального удостоверения либо государственной регистрации; сделки по распоряжению средствами, предоставленными законным представителем или с согласия последнего третьим лицом для определенной цели или для свободного распоряжения. Имущественную ответственность по любым сделкам малолетнего несут его родители, усыновители или опекуны, если не докажут отсутствие своей вины.

Объем дееспособности несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет значительно шире: право распоряжаться своими доходами; возможность осуществлять права автора; право совершать мелкие бытовые сделки; по достижении 16 лет быть членом кооператива; вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими. Несовершеннолетние несут самостоятельную ответственность по совершенным ими сделкам. На родителей (попечителя) может быть возложена ответственность, если они не докажут отсутствие своей вины и при отсутствии достаточного имущества у несовершеннолетнего.

Правовым основанием ограничения дееспособности совершеннолетних граждан служит злоупотребление спиртными напитками или наркотическими средствами и тем самым приведение своей семьи в тяжелое материальное положение. Ограничение дееспособности таких граждан сводится к невозможности совершать все сделки кроме бытовых; получать заработок, пенсию или иные доходы; распоряжаться ими только с согласия попечителя.

Основанием признания гражданина полностью недееспособным является психическое расстройство, когда гражданин «не может понимать

значения своих действий или руководить ими». Кроме того, полностью недееспособными считаются лица в возрасте до 6 лет.

Содержание гражданской *правоспособности иностранных граждан* и лиц без гражданства определяется ст. 1196 ГК РФ. На территории России указанные лица имеют одинаковый с российскими гражданами объем правоспособности. Отдельные изъятия из этого правила устанавливаются специальными законами.

Нормативные правовые акты:

- 1) Гражданский кодекс РФ (часть 1) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 05.02.2007)// Собрание законодательства РФ. - 05.12.1994. - №32. - ст. 3301;
- 2) Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 №138-ФЗ (ред. от 05.12.2006)// Собрание законодательства РФ. - 18.11.2002. - №46. - ст.4532;
- 3) О трансплантации органов и (или) тканей человека: Закон РФ от 22.12.1992 №4180-1 (ред. от 09.02.2007)// Ведомости СНД и ВС РФ. - 14.01.1993. - № 2.- ст. 62;
- 4) Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с изм. от 29.12.2006)// Собрание законодательства РФ. - 01.01.1996. - №1. - ст. 16;
- 5) Об утверждении инструкции о порядке государственной регистрации прав несовершеннолетних на недвижимое имущество и сделок с ним: Приказ Минюста РФ от 20.07.2004 №126 (ред. от 24.12.2004)// Российская газета. - 29.07.2004. - №160.

Судебная практика:

- 1) О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса РФ: Постановление Пленума Верховного Суда РФ №6 от 01.07.1996// Бюллетень Верховного Суда РФ. - №5. -

1997;

- 2) О практике рассмотрения судами РФ дел об ограничении дееспособности граждан, злоупотребляющих спиртными напитками или наркотическими средствами: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 04.05.1990 №4 (ред. от 25.10.1996)// Сборник Постановлений Пленума Верховного Суда РФ 1961 – 1993.

Учебная литература:

- 1) Борисов А. Б. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ части первой, части второй, части третьей (постатейный) с постатейными материалами и практическими разъяснениями. - М.: Книжный мир, 2006;
- 2) Гуев А. Н. Комментарий к постановлениям Пленума Верховного суда РФ по гражданским делам. – М.: ИНФРА-М, 2001;
- 3) Додонов В. Н. Словарь юридических терминов. - М.: ИНФРА – М, 1998;
- 4) Егоров Н. Д., Елисеев И. В. Гражданское право: Учеб: В 3 т. Т. 1. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004;
- 5) Королев Ю. А. Комментарий к Семейному кодексу РФ. - М.: Юстицинформ, 2003;
- 6) Крашенинников П. В. Постатейный комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу РФ. - М.: Статут, 2003;
- 7) Мозолин В. П., Малеина М. Н. Научно-практический комментарий к Гражданскому кодексу РФ, части первой. - М.: Издательство «Норма», 2004;
- 8) Яковлев В. Ф. Гражданское право: Учебник. - М.: Изд-во РАГС, 2003.

Дополнительная литература:

- 1) Емелин А. В. Проблемы классификации видов правоспособности и дееспособности юридических лиц в российском гражданском праве// Юрист. – 2000. - №3;

- 2) Лебединец О. Н. Гражданская правосубъектность: сущность, значение, содержание и элементы// Юрист. -2003. - №9;
- 3) Михайлова И. А. Возникновение и прекращение правоспособности физических лиц: новые аспекты// Российский судья. -2004. - №10;
- 4) Нечаева А. М. О правоспособности и дееспособности физических лиц// Государство и право.-2001.-№2;
- 5) Рузанова В. Д. Проблемы реализации дееспособности несовершеннолетних в России// Правовая политика и правовая жизнь. – 2004. - №2.

Тема 4. Правовое положение индивидуальных предпринимателей

1. Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя.
2. Регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.
3. Судебная защита прав индивидуального предпринимателя.

За последние годы в России широкое распространение получило предпринимательство без образования юридического лица. Современные индивидуальные предприниматели успешно действуют на рынке, постоянно расширяя сферу своей деятельности.

В соответствии со ст. 2 ГК РФ предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

Заниматься предпринимательской деятельностью могут полностью дееспособные граждане. Отдельными видами деятельности гражданин-предприниматель вправе заниматься лишь на основании лицензии - специального разрешения органов, уполномоченных на ведение лицензирования.

В соответствии с п. 1 ст. 23 ГК РФ гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, правила которой установлены Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

В то же время в соответствии с п. 4 ст. 23 ГК РФ гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица с нарушением требований о регистрации, не вправе ссылаться в отношении заключенных им при этом сделок на то, что он не является предпринимателем. Суд может применить к таким сделкам правила об обязательствах, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

К предпринимательской деятельности граждан, осуществляемой без образования юридического лица, применяются правила, которые регулируют деятельность коммерческих организаций, если иное не вытекает из закона, иных правовых актов или существа правоотношения.

Ответственность за неисполнение гражданином-предпринимателем своих обязательств, вытекающих из коммерческой деятельности, наступает по правилам об ответственности за предпринимательскую деятельность, т.е. без вины, за сам факт нарушения договора или причинение вреда.

Предприниматель может быть освобожден от ответственности, только если будет установлено, что обязательство не исполнено вследствие действия непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых в данных условиях обстоятельств.

При этом правила о безвиновной ответственности являются диспозитивными. Это означает, что стороны договора могут ввести вину в качестве условия ответственности предпринимателя. Более того, и в законе во многих случаях предусмотрена ответственность предпринимательских структур только при наличии вины. Так, например, ст. 538 ГК РФ устанавливает, что производитель сельскохозяйственной продукции, не

исполнивший обязательство по договору контрактации либо исполнивший его ненадлежащим образом, отвечает только при наличии вины.

Как и иные граждане, индивидуальные предприниматели отвечают по своим обязательствам всем принадлежащим им имуществом.

Особенностью правового статуса индивидуального предпринимателя является и то, что *споры* между гражданами, зарегистрированными в таком качестве, а также между указанными гражданами и юридическими лицами разрешаются не судами общей юрисдикции, а арбитражными судами, за исключением споров, не связанных с осуществлением гражданами предпринимательской деятельности.

С момента прекращения действия государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя дела с его участием, в том числе и связанные с осуществлявшейся им ранее предпринимательской деятельностью, подведомственны судам общей юрисдикции, за исключением случаев, когда такие дела были приняты к производству арбитражным судом до наступления указанных выше обстоятельств.

Нормативные правовые акты:

- 1) Гражданский кодекс РФ (часть 1) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 05.02.2007)// Собрание законодательства РФ. - 05.12.1994. - №32. - ст. 3301;
- 2) О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ (ред. от 05.02.2007)// Собрание законодательства РФ. - 13.08.2001. - №33 (часть I). - ст. 3431;
- 3) О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 08.08.2001 №128-ФЗ (ред. от 05.02.2007)// Собрание законодательства РФ. - 13.08.2001. - №33 (часть I). – ст.3430;

- 4) Об утверждении форм и требований к оформлению документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, а также физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей: Постановление Правительства РФ от 19.06.2002 №439 (ред. от 22.05.2006)// Собрание законодательства РФ. – 01.07.2002. – №26. - ст.2586.

Судебная практика:

О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса РФ: Постановление Пленума Верховного Суда РФ №6 от 01.07.1996// Бюллетень Верховного Суда РФ. - №5. – 1997.

Учебная литература:

- 1) Борисов А. Б. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ части первой, части второй, части третьей (постатейный) с постатейными материалами и практическими разъяснениями. - М.: Книжный мир, 2006;
- 2) Гуев А. Н. Комментарий к постановлениям Пленума Верховного суда РФ по гражданским делам. – М.: ИНФРА-М, 2001;
- 3) Гусева Т. А., Ларина Н. В. Индивидуальный предприниматель: от регистрации до прекращения деятельности. - М.: Юстицинформ, 2005;
- 4) Гусева Т. А. Комментарий к ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». - М.: Юстицинформ, 2005;
- 5) Додонов В. Н. Словарь юридических терминов. - М.: ИНФРА – М, 1998;
- 6) Егоров Н. Д., Елисеев И. В. Гражданское право: Учеб: В 3 т. Т. 1. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004;
- 7) Мозолин В. П., Малеина М. Н. Научно-практический комментарий к Гражданскому кодексу РФ, части первой. - М.: Издательство «Норма», 2004;

- 8) Яковлев В. Ф. Гражданское право: Учебник. - М.: Изд-во РАГС, 2003.

Дополнительная литература:

- 1) Архипов Д. А. Распределение риска в договорных обязательствах с участием предпринимателей// Журнал российского права. – 2005. - № 3;
- 2) Гусева Т. А. Предпринимательская деятельность гражданина// Право и экономика. – 2003. - №11;
- 3) Муранов А. И. Общая и специальная правоспособность индивидуального предпринимателя// Законодательство. -2003. - №6.

Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Правосубъектность юридического лица.
3. Классификация юридических лиц.
4. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.

Юридическим лицом признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Содержание и объем *правоспособности* юридического лица определяются с помощью двух критериев: 1) цели и 2) вида деятельности. По *видам деятельности* различаются две категории юридических лиц:

- 1) юридические лица с общей правоспособностью – они вправе заниматься любыми видами деятельности, не запрещенными

- законом (все коммерчески организации за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий);
- 2) юридические лица со специальной правоспособностью - они вправе заниматься только теми видами деятельности, которые указаны в их учредительных документах и соответствуют целям их создания (все некоммерческие организации, а также государственные и муниципальные унитарные предприятия).

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, юридическое лицо может заниматься только на основании *лицензии* - специального разрешения органов, уполномоченных на ведение лицензирования. В настоящее время действует Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания, т.е. в момент его государственной регистрации, и прекращается в момент завершения его ликвидации после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Наличие *цели деятельности*, предусматриваемой в учредительных документах, является обязательным условием существования каждого юридического лица. В зависимости от основной цели своей деятельности юридические лица делятся на две группы: коммерческие и некоммерческие организации.

Основной целью деятельности *коммерческих организаций* является получение прибыли и возможность ее распределения между участниками (хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия).

Основной целью деятельности *некоммерческих организаций* является выполнение функций, не связанных с получением прибыли. Однако они могут заниматься коммерцией поскольку, постольку это служит достижению целей, для которых они созданы (потребительские кооперативы, общественные и религиозные организации, учреждения, фонды и пр.).

Существуют *два способа создания* юридических лиц:

- 1) явочно-нормативный – учредители обращаются в регистрационный отдел, который не вправе отказать в регистрации при наличии необходимых документов;
- 2) разрешительный порядок – создание некоторых юридических лиц связано с необходимостью получения предварительного разрешения от органов публичной власти (коммерческие банки, страховые компании и т.д.).

Любое юридическое лицо подлежит *государственной регистрации* в уполномоченном государственном органе – Федеральная налоговая служба. Данные государственной регистрации включаются в единый государственный реестр юридических лиц, открытый для всеобщего ознакомления. Государственная регистрация осуществляется по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа юридического лица.

Реорганизация юридических лиц может осуществляться в следующих формах:

- Слияние означает объединение двух или более юридических лиц в одно новое. При этом первоначальные лица прекращают свое существование.
- При присоединении одно юридическое лицо входит в состав другого. Соответственно, прекращает существование только присоединяемое лицо.
- При выделении от первоначального юридического лица отделяется одно или несколько новых, но первоначальное продолжает существовать.
- При разделении первоначальное юридическое лицо прекращает существование, а вместо него создаются два или несколько новых.
- При преобразовании юридического лица меняется его организационно-правовая форма. Организационно-правовые формы,

в которые может преобразоваться организация определенного вида, устанавливаются законодательством.

При слиянии и присоединении необходимо учитывать, что данные формы реорганизации возможны в отношении юридических лиц одной организационно-правовой формы.

По общему правилу реорганизация осуществляется в добровольном порядке, но в случаях, предусмотренных законом, реорганизация может производиться и принудительно (например, если юридическое лицо занимает доминирующее положение на рынке или совершило два или более нарушений антимонопольного законодательства) или с согласия уполномоченных государственных органов и при соблюдении определенных условий.

Правопреемство при реорганизации носит универсальный характер. Не переходят к правопреемникам только не подлежащие передаче права и обязанности, в частности права, вытекающие из лицензии, выданной реорганизуемому лицу, за исключением реорганизации в форме преобразования. При преобразовании допускается переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, на новое лицо.

Переход прав и обязанностей оформляется в зависимости от вида реорганизации путем составления передаточного акта или разделительного баланса. Передаточный акт составляется при слиянии, присоединении либо преобразовании, а разделительный баланс - при разделении и выделении.

Для обеспечения интересов кредиторов установлено правило об их обязательном письменном уведомлении о реорганизации. Кредитор при этом может требовать досрочного исполнения либо прекращения обязательства, а также возмещения причиненных убытков в полном объеме.

Ликвидация является одной из форм прекращения деятельности юридического лица. В отличие от реорганизации ликвидация не предусматривает правопреемства. В случаях, когда после ликвидации остается имущество, оно распределяется среди учредителей, имеющих

вещные или обязательственные права на него, либо, если ликвидируемая организация является некоммерческой, передается иным лицам для достижения уставных целей.

По общему правилу ликвидация осуществляется *в добровольном порядке* по решению учредителей либо иного уполномоченного на то учредительными документами органа. Основанием добровольной ликвидации может быть истечение срока, на который создано юридическое лицо, достижение цели, ради которой оно создавалось и пр. Единственной разновидностью юридического лица, добровольная ликвидация которых невозможна, являются фонды. Они ликвидируются только по решению суда.

Принудительная ликвидация производится по решению суда при наличии нарушений законодательства в процессе создания или деятельности юридического лица.

Отдельным основанием принудительной ликвидации юридического лица является признание его несостоятельным (банкротом). Данные правоотношения, помимо ГК РФ, регулируются Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)». Кроме того, процедура банкротства кредитных организаций регламентирована специальным законом.

В основу определения признаков банкротства юридических лиц положен принцип неплатежеспособности, суть которого состоит в следующей презумпции: если должник длительное время (свыше трех месяцев) не расплачивается с кредиторами по обязательствам и не вносит обязательные платежи в бюджет и во внебюджетные фонды, предполагается, что он не в состоянии это сделать, т.е. является неплатежеспособным.

Правом на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом обладают: сам должник, конкурсные кредиторы, уполномоченные органы.

Процедура банкротства включает в себя несколько этапов: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство и мировое соглашение.

Нормативные правовые акты:

- 1) Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 №95-ФЗ (ред. от 27.12.2005, с изм. от 02.03.2006)// Собрание законодательства РФ. - 29.07.2002. - №30. - ст. 3012;
- 2) Гражданский кодекс РФ (часть 1) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 05.02.2007)// Собрание законодательства РФ. - 05.12.1994. - №32. - ст. 3301;
- 3) О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ (ред. от 05.02.2007)// Собрание законодательства РФ. - 13.08.2001. - №33 (часть I). - ст. 3431;
- 4) О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 08.08.2001 №128-ФЗ (ред. от 05.02.2007)// Собрание законодательства РФ. - 13.08.2001. - №33 (часть I). – ст.3430;
- 5) О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ (ред. от 05.02.2007)// Собрание законодательства РФ. - 28.10.2002. - №43. - ст. 4190;
- 6) О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций: Федеральный закон от 25.02.1999 №40-ФЗ (ред. от 29.12.2006)// Собрание законодательства РФ. - 1999. - №9. - ст.1097;
- 7) Об утверждении форм и требований к оформлению документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, а также физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей: Постановление Правительства РФ от 19.06.2002 №439 (ред. от 22.05.2006)// Собрание законодательства РФ. – 01.07.2002. – №26. - ст.2586.

Судебная практика:

- 1) О некоторых вопросах, связанных с введением в действие ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»: Постановление Пленума

Высшего Арбитражного Суда РФ от 08.04.2003 г. №4// Вестник ВАС РФ. - 2003. - №6;

- 2) Обзор практики разрешения споров, связанных с ликвидацией юридических лиц (коммерческих организаций): Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 13.01.2000 №50// Хозяйство и право. – 2000. - №4.

Учебная литература:

- 1) Борисов А. Б. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ части первой, части второй, части третьей (постатейный) с постатейными материалами и практическими разъяснениями. - М.: Книжный мир, 2006;
- 2) Витрянский В. В. Научно-практический комментарий (постатейный) к ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». – М.: Статут, 2003;
- 3) Гуев А. Н. Комментарий к постановлениям Пленума Верховного суда РФ по гражданским делам. – М.: ИНФРА-М, 2001;
- 4) Гусева Т. А. Комментарий к ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». - М.: Юстицинформ, 2005;
- 5) Додонов В. Н. Словарь юридических терминов. - М.: ИНФРА – М, 1998;
- 6) Егоров Н. Д., Елисеев И. В. Гражданское право: Учеб: В 3 т. Т. 1. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004;
- 7) Жилина Г. А. Комментарий к Арбитражному процессуальному кодексу РФ. – М.: Феникс, 2003;
- 8) Мозолин В. П., Малеина М. Н. Научно-практический комментарий к Гражданскому кодексу РФ, части первой. - М.: Издательство «Норма», 2004;
- 9) Тосунян Г. А., Викулин А. Ю. Несостоятельность (банкротство) кредитных организаций. - М., 2002;

10) Яковлев В. Ф. Гражданское право: Учебник. - М.: Изд-во РАГС, 2003.

Дополнительная литература:

- 1) Агапцев Г. Ю. Проблемы управления процессом ликвидации кредитных организаций// Банковское право. – 2006. - №1;
- 2) Бараненков В. В. Понятие юридического лица в современном гражданском праве России// Государство и право. – 2003. - №11;
- 3) Витрянский В. В. Новое в регулировании несостоятельности (банкротства)// Хозяйство и право.-2003.-№1;
- 4) Емелин А. В. Проблемы классификации видов правоспособности и дееспособности юридических лиц в российском гражданском праве// Юрист. – 2000. - №3;
- 5) Ершова И. Создание коммерческой организации (правовые вопросы)// Закон. – 2001. - №8;
- 6) Жане А. А. Ликвидация юридического лица// Право и экономика. – 2006. - №4;
- 7) Козлова Н. Правовая природа учредительных документов юридических лиц// Хозяйство и право. – 2004. - №1;
- 8) Саркисов А. К. Российские законы о банкротстве: сравнительный аспект// Право и политика.-2004.-№5;
- 9) Степанов Д. И. Проблемы законодательства о юридических лицах// Журнал российского права. – 2002. - №10;
- 10) Тонян В. В. Создание коммерческой организации: понятие, принципы, признаки// Юрист. – 2005. - №4;
- 11) Тотьев К. Принудительная реорганизация и ликвидация коммерческой организации// Закон. – 2001. - №7;
- 12) Трофимова Е. Ликвидация юридического лица по решению учредителей// Закон. – 2001. - №8.

Тема 6. Правовое положение коммерческих организаций

1. Хозяйственные товарищества и общества.
2. Производственный кооператив.
3. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
4. Правовое положение банков.
5. Правовое положение бирж.

Основной целью деятельности *коммерческих организаций* является получение прибыли и возможность ее распределения между участниками. К ним относятся хозяйственные товарищества (полное товарищество и товарищество на вере) и общества (с ограниченной и дополнительной ответственностью, а также акционерное общество), производственные кооперативы, а также государственные и муниципальные унитарные предприятия.

Полное товарищество - это товарищество, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом.

Товарищество на вере (коммандитное товарищество) состоит из двух групп участников:

- 1) полные товарищи (осуществляют от имени товарищества предпринимательскую деятельность; отвечают по обязательствам всем своим имуществом);
- 2) вкладчики (несут риск убытков в пределах внесенных вкладов и не принимают участия в предпринимательской деятельности).

Общество с ограниченной ответственностью (ООО) - это учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных размеров. Участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью

общества, только в пределах стоимости их вкладов. Участники, не полностью внесшие свой вклад, отвечают солидарно в пределах неоплаченной части.

Деятельность ООО, помимо ГК РФ, регулируется Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Общество с дополнительной ответственностью (ОДО) - это учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных размеров.

К ОДО применяются правила об обществах с ограниченной ответственностью за исключением следующих особенностей:

- 1) наличие дополнительной ответственности у участников, которые при недостаточности имущества у общества могут быть привлечены к субсидиарной ответственности по его долгам их личным имуществом в солидарном порядке. Размер этой ответственности определяется одинаковым для всех кратным размером к сумме внесенных ими вкладов;
- 2) в случае банкротства одного из участников его дополнительная ответственность распределяется пропорционально вкладам остальных участников или в порядке, установленном в учредительных документах.

Акционерное общество (АО) - это коммерческая организация, уставной капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права участников по отношению к обществу. АО действуют на основании Федерального закона «Об акционерных обществах».

Акционерные общества делятся на открытые (ОАО) и закрытые (ЗАО). Их отличия состоят в следующем:

- в ОАО действует открытая подписка на акции, а в ЗАО акции распространяются только среди лиц определенного круга;
- число акционеров ОАО не ограничено, а ЗАО – не более 50 (в противном случае оно в течение года должно преобразоваться в ОАО либо ликвидироваться);

- в ЗАО, в отличие от ОАО, действует право преимущественной покупки.

Производственный кооператив (артель) - это добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности (производство, переработка, сбыт промышленной, сельскохозяйственной и иной продукции, выполнение работ, торговля, бытовое обслуживание, оказание других услуг), основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов.

Основным законом, регулирующим деятельность производственных кооперативов, является Федеральный закон «О производственных кооперативах».

Унитарное предприятие - это коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество. Имущество является неделимым и не может быть распределено по вкладам, долям, паям и т.д.

Деятельность унитарных предприятий регламентирована Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Унитарные предприятия действуют на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (казенные). Их отличия состоят в следующем:

- при совершении сделок предприятием на праве хозяйственного ведения ему необходимо испрашивать согласие собственника, когда речь идет о недвижимом имуществе, казенное предприятие должно испрашивать согласие собственника на совершение любых сделок;
- предприятие на праве хозяйственного ведения может быть создано на базе федерального или муниципального имущества (на основе решения органа государственной власти или местного самоуправления), а казенное – только на базе федерального (на основе решения Правительства РФ);

- собственник имущества предприятия на праве хозяйственного ведения не отвечает по его обязательствам, а собственник казенного предприятия несет субсидиарную ответственность по его долгам в случае недостаточности его имущества.

Правовое регулирование банковской деятельности в России осуществляется на основе ряда законодательных и подзаконных актов, в числе которых - Федеральный закон «О банках и банковской деятельности».

Кредитная организация образуется на основе любой формы собственности как хозяйственное общество. Существуют две разновидности кредитных организаций - банковские кредитные организации (банки) и небанковские кредитные организации.

Банку принадлежит исключительное право осуществлять следующие операции: привлечение во вклады денежных средств физических и юридических лиц; размещение указанных средств от своего имени и за свой счет; открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц.

Небанковские кредитные организации могут: осуществлять обслуживание юридических лиц, в том числе кредитных организаций на межбанковском, валютном рынках и рынке ценных бумаг; осуществлять расчеты по банковским картам; осуществлять инкассацию денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов; кассовое обслуживание юридических лиц и другие сделки, предусмотренные их уставами.

Основным законом, регулирующим деятельность товарных бирж и биржевую торговлю, является Федеральный закон «О товарных биржах и биржевой торговле».

Под *товарной биржей* понимается организация с правами юридического лица, формирующая оптовый рынок путем организации и регулирования биржевой торговли, осуществляемой в форме гласных публичных торгов, проводимых в заранее определенном месте и в определенное время по установленным ею правилам.

В ходе биржевых торгов могут совершаться сделки, связанные с:

- взаимной передачей прав и обязанностей в отношении реального товара;
- взаимной передачей прав и обязанностей в отношении реального товара с отсроченным сроком его поставки (форвардные сделки);
- взаимной передачей прав и обязанностей в отношении стандартных контрактов на поставку биржевого товара (фьючерсные сделки);
- уступкой прав на будущую передачу прав и обязанностей в отношении биржевого товара или контракта на поставку биржевого товара (опционные сделки) и пр.

Биржевая торговля может осуществляться на биржах только на основе лицензии.

Нормативные правовые акты:

- 1) Гражданский кодекс РФ (часть 1) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 05.02.2007)// Собрание законодательства РФ. -05.12.1994.- №32.- ст. 3301;
- 2) О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 (ред. от 29.12.2006)// Собрание законодательства РФ. - 05.02.1996. - №6. - ст. 492;
- 3) О государственных и муниципальных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 №161-ФЗ (с изм. от 18.12.2006)// Собрание законодательства РФ. - 02.12.2002. - №48. - ст. 4746;
- 4) О производственных кооперативах: Федеральный закон от 08.05.1996 №41-ФЗ (с изм. от 18.12.2006)// Собрание законодательства РФ. - 13.05.1996. - №20. - ст. 2321;
- 5) О товарных биржах и биржевой торговле: Федеральный закон от 20.02.1992 №2383-1 (ред. от 15.04.2006)// Ведомости СНД и ВС РФ. - 07.05.1992. - №18. - ст. 961;

- 6) Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ (ред. от 05.02.2007)// Собрание законодательства РФ. - 01.01.1996. - №1. - ст. 1;
- 7) Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.1998 №14-ФЗ (с изм. от 18.12.2006)// Собрание законодательства РФ. - 16.02.1998. - №7. -ст. 785;
- 8) Об особенностях пруденциального регулирования деятельности небанковских кредитных организаций, осуществляющих депозитные и кредитные операции: Положение, утвержденное Центральным Банком России 21.09.2001 №153-П// Вестник Банка России. - №60. – 27.09.2001;
- 9) Об утверждении положения о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров: Постановление Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 31.05.2002 №17/пс (ред. от 07.02.2003)// Российская газета. – 18.07.2002. - №130;
- 10) Об утверждении примерного Устава федерального государственного унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения: Приказ Минэкономразвития РФ от 25.08.2005 №205// Российская газета. - №225. – 07.10.2005;
- 11) О мерах по повышению эффективности использования федерального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении федеральных государственных унитарных предприятий: Постановление Правительства РФ от 10.04.2002 №228 (ред. от 23.03.2006)// Собрание законодательства РФ. – 15.04.2002. - №15. – ст.1440;

- 12) О полномочиях федеральных органов государственной власти по осуществлению прав собственника федерального государственного унитарного предприятия: Постановление Правительства РФ от 03.12.2004 №739 (ред. от 23.03.2006)// Собрание законодательства РФ. – 13.12.2004. - №50. – ст.5074;
- 13) О реализации федеральными органами государственной власти полномочий по осуществлению прав собственника федерального государственного унитарного предприятия: Постановление Правительства РФ от 06.06.2003 №333 (ред. от 23.03.2006)// Собрание законодательства РФ. – 16.06.2003. - №24. – ст.2327.

Судебная практика:

- 1) О некоторых вопросах применения ФЗ «Об акционерных обществах»: Постановление Пленума ВАС РФ от 18.11.2003 №19// Вестник ВАС РФ. – 2004. - №1;
- 2) О некоторых вопросах применения ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»: Постановление Пленума Верховного Суда РФ №90 от 09.12.1999// Российская газета. – 27.01.2000. - №19;
- 3) О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса РФ: Постановление Пленума Верховного Суда РФ №6 от 01.07.1996// Бюллетень Верховного Суда РФ. - №5. – 1997;
- 4) О Федеральном законе «Об обществах с ограниченной ответственностью»: Письмо Высшего Арбитражного Суда РФ от 02.03.1998 №С5-7/УЗ-160// Налоговый вестник. – 1998. - №5.

Учебная литература:

- 1) Алексеев С. С., Бекленищева И. В. Научно-практический комментарий к ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях». - М.: Издательство «Статут», 2003;

- 2) Борисов А. Б. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ части первой, части второй, части третьей (постатейный) с постатейными материалами и практическими разъяснениями. - М.: Книжный мир, 2006;
- 3) Вострикова Л. Г. Комментарий к ФЗ «О банках и банковской деятельности».- М.: Юстицинформ, 2006;
- 4) Гуев А. Н. Комментарий к постановлениям Пленума Верховного суда РФ по гражданским делам. – М.: ИНФРА-М, 2001;
- 5) Егоров Н. Д., Елисеев И. В. Гражданское право: Учеб: В 3 т. Т. 1. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004;
- 6) Мозолин В. П., Малеина М. Н. Научно-практический комментарий к Гражданскому кодексу РФ, части первой. - М.: Издательство «Норма», 2004;
- 7) Яковлев В. Ф. Гражданское право: Учебник. - М.: Изд-во РАГС, 2003.

Дополнительная литература:

- 1) Киперман Г. Я. Полное товарищество: удобная форма интеграции// Право и экономика. – 2005. - №5;
- 2) Саркисян М.Р. Понятие и формы биржевого посредничества// Журнал российского права. - 2002. - № 8;
- 3) Степанов А. Активы хозяйственных обществ// Право и экономика. – 2000. - №8;
- 4) Степанов В. Г. Особенности правового регулирования деятельности унитарных предприятий в деловом обороте// Юрист. – 2004. - №2;
- 5) Степанов Д. И. Проблемы законодательства о юридических лицах// Журнал российского права. – 2002. - №10;
- 6) Темокина М. В. Правовой статус товариществ// Юридический мир. – 2002. - №1;

- 7) Трофимов К. Проблемы правоспособности банка// Хозяйство и право. – 2005. - №4;
- 8) Шевченко С. Переход долей общества с ограниченной ответственностью// Законность. - 2004. - №10.

Тема 7. Становление и развитие предпринимательства в РФ

1. Понятие и признаки малого предприятия, его место в современной рыночной экономике.
2. Проблемы становления малого бизнеса в России.

В соответствии с ч.1 ст.34 Конституции РФ каждый имеет право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности.

Выбор формы осуществления предпринимательской деятельности обусловлен большим количеством факторов экономического, производственно-технического и юридического порядка. Основными формами предпринимательской деятельности в России являются: индивидуальная (частное предпринимательство) и коллективная (предусматривающая создание юридического лица).

Следует отметить, прежде всего, такое качество частнопредпринимательской деятельности, как ее гибкость и мобильность. Индивидуальные предприниматели, как правило, действуют в узких сегментах рынка, что позволяет им оперативно реагировать на изменение спроса и быстро адаптироваться к новым реалиям.

Многих начинающих предпринимателей привлекает и то, что для организации частнопредпринимательской деятельности, как правило, не требуется крупных вложений в основные средства. Кроме того, соединение в одном лице собственника и управленца, без привлечения управленческих кадров, создает возможность эффективного хозяйствования, минуя

дополнительные затраты. Индивидуальное предпринимательство является наиболее подходящей формой организации бизнеса на начальной стадии.

К числу преимуществ экономической деятельности гражданина без образования юридического лица следует отнести упрощенный порядок ведения учета и отчетности.

В целях реализации права граждан на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской деятельности был принят Федеральный закон «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ», которые определил общие положения в области государственной поддержки и развития малого предпринимательства в РФ, установил формы и методы государственного стимулирования и регулирования деятельности субъектов малого предпринимательства.

Под *субъектами малого предпринимательства* понимаются коммерческие организации, в уставном капитале которых доля участия РФ, субъектов РФ, общественных и религиозных организаций, благотворительных и иных фондов не превышает 25 процентов, доля, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не превышает 25 процентов и в которых средняя численность работников за отчетный период не превышает предельных уровней, установленных указанным законом.

Кроме того, под субъектами малого предпринимательства понимаются также физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

Государственная поддержка малого предпринимательства осуществляется по следующим направлениям:

- формирование инфраструктуры поддержки и развития малого предпринимательства;
- создание льготных условий использования субъектами малого предпринимательства государственных финансовых,

- материально-технических и информационных ресурсов, а также научно-технических разработок и технологий;
- установление упрощенного порядка регистрации субъектов малого предпринимательства, лицензирования их деятельности, сертификации их продукции, представления государственной статистической и бухгалтерской отчетности;
 - поддержка внешнеэкономической деятельности субъектов малого предпринимательства, включая содействие развитию их торговых, научно-технических, производственных, информационных связей с зарубежными государствами;
 - организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для малых предприятий.

Субъекты малого предпринимательства пользуются рядом привилегий и льгот, в частности, их кредитование и страхование осуществляется на льготных условиях за счет средств фондов поддержки малого предпринимательства.

Нормативные правовые акты:

- 1) Конституция РФ, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993// Российская газета. – 1993. - №237;
- 2) О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ: Федеральный закон от 14.06.1995 №88-ФЗ (ред. от 02.02.2006)// Собрание законодательства РФ. – 19.06.1995. - №25. – ст.2343;
- 3) О типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства: Приказ Минфина РФ от 21.12.1998 №64н// Российская газета. - №48. – 13.03.1999.

Учебная литература:

- 1) Борисов А. Б. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ части первой, части второй, части третьей (постатейный) с постатейными

- материалами и практическими разъяснениями. - М.: Книжный мир, 2006;
- 2) Гусева Т. А., Ларина Н. В. Индивидуальный предприниматель: от регистрации до прекращения деятельности. - М.: Юстицинформ, 2005;
 - 3) Додонов В. Н. Словарь юридических терминов. - М.: ИНФРА – М, 1998;
 - 4) Егоров Н. Д., Елисеев И. В. Гражданское право: Учеб: В 3 т. Т. 1. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004;
 - 5) Круглова Н.Ю. Хозяйственное право: Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство РДЛ, 2005;
 - 6) Мозолин В. П., Малеина М. Н. Научно-практический комментарий к Гражданскому кодексу РФ, части первой. - М.: Издательство «Норма», 2004;
 - 7) Яковлев В. Ф. Гражданское право: Учебник. - М.: Изд-во РАГС, 2003.

Дополнительная литература:

- 1) Архипов Д. А. Распределение риска в договорных обязательствах с участием предпринимателей// Журнал российского права. – 2005. - № 3;
- 2) Гусева Т. А. Предпринимательская деятельность гражданина// Право и экономика. – 2003. - №11;
- 3) Давыдова Р. Г. Развитие малого предпринимательства в системе экономики производственно-промышленных систем// Юрист. – 2004. - №8;
- 4) Емелин А. В. Проблемы классификации видов правоспособности и дееспособности юридических лиц в российском гражданском праве// Юрист. – 2000. - №3;
- 5) Ибадова Л. Т. Гарантии для малого предпринимательства// Право и экономика. -2004. - №11;

- 6) Мартыненко Г. И., Мартыненко И. П. Антимонопольная практика поддержки предпринимательства// Право и экономика. -2006. - №1;
- 7) Нечаева А. М. О правоспособности и дееспособности физических лиц// Государство и право.-2001.-№2.

Тема 8. Сделки в гражданском праве

1. Понятие и виды сделок.
2. Условия действительности сделок.
3. Признание сделки недействительной.
4. Доверенность и представительство.

Сделки – это правомерные действия граждан и организаций, направленные на возникновение, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

Виды сделок:

1. Односторонние – для их совершения достаточно, чтобы волю изъявила только одна сторона (например, завещание);
2. Двусторонние – воля изъясняется двумя сторонами, причем воля должна быть встречной (например, договор купли-продажи);
3. Многосторонние – каждый участник является самостоятельной стороной и выражает индивидуальную волю (например, договор долевого строительства);
4. Возмездные – обязанности одной стороны совершать определенные действия соответствует встречная обязанность другой стороны, т.е. у обеих сторон есть права и обязанности (например, договор найма);
5. Безвозмездные – обязанности только у одной из сторон (например, дарение);
6. Консенсуальные – для их заключения достаточно соглашения сторон (например, договор купли-продажи);

7. Реальные – для их заключения необходимо не только соглашение сторон, но и передача вещи (например, договор займа);

Условия действительности сделки:

- 1) соответствующий субъектный состав (правосубъектность физического лица; правоспособность юридического лица; наличие лицензии в необходимых случаях);
- 2) соответствие волеизъявления действительной воле сторон;
- 3) соблюдение формы сделки;
- 4) законность содержания сделки.

Недействительная сделка – это сделка, которая не способна породить правовые последствия, желаемые сторонами, но при определенных условиях порождающая неблагоприятные или нежелательные для них последствия.

Недействительные сделки подразделяются на оспоримые и ничтожные.

Оспоримой сделка становится в силу решения суда с момента совершения либо с момента вынесения решения судом. Спор в суде может возбудить только заинтересованное лицо.

Основания признания сделки оспоримой:

- 1) сделки юридического лица, выходящие за пределы его правоспособности;
- 2) совершенные с выходом за пределы полномочий на совершение сделок;
- 3) совершенные лицами от 14 до 18 лет;
- 4) совершенные физическим лицом, ограниченным судом в дееспособности;
- 5) совершенные физическим лицом, неспособным понимать значение своих действий или руководить ими;
- 6) совершенные под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угроз, злонамеренного соглашения представителей сторон или стечения тяжелых жизненных обстоятельств.

Сделка признается ничтожной с момента совершения в силу закона, а не в силу решения суда. При чем спор в суде может возбудить любое лицо.

Основания признания сделки ничтожной:

1) общие:

- a) совершенные с целью, противной основам правопорядка и нравственности;
- b) мнимые (без намерения создать последствия) и притворные (с целью прикрыть правовые последствия);
- c) совершенные недееспособным физическим лицом в следствие психического расстройства;
- d) совершенные лицом, не достигшим 14 лет;
- e) сделки с нарушением формы, если закон специально предусматривает такое последствие;

2) специальные:

- a) направленные на ограничение правоспособности и дееспособности физических лиц;
- b) заключенные опекунами и попечителями с их подопечными (исключение составляет передача имущества в дар или безвозмездное пользование);
- c) влекущие за собой отказ или ограничение права участника полного товарищества знакомиться с документацией, соглашение об ограничении или устранении ответственности по обязательствам товарищества или об отказе от права выйти из товарищества;
- d) об отказе физического лица на получение от кредитной организации вклада по первому требованию.

Представительство – это гражданское правоотношение, в котором одно лицо (представитель) в силу имеющихся у него полномочий совершает от имени и в интересах другого лица (представляемого) сделки и иные действия в отношениях с третьими лицами.

Представителем может быть физическое или юридическое лицо, наделенные правосубъектностью.

Запрещено осуществлять через представителя права строго личного характера.

Виды представительства:

- 1) договорное – осуществляется на основании договоренности между представляемым и представителем;
- 2) законное – устанавливается в силу закона;
- 3) коммерческое – требует помимо заключения договора, оформления доверенности. Представитель всегда является предпринимателем, который постоянно и самостоятельно совершает от имени других предпринимателей сделки, связанные с предпринимательской деятельностью. Он вправе требовать вознаграждения и возмещения расходов от сторон в равных размерах.

Доверенность представляет собой письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому для представительства перед третьими лицами.

Доверенность – это односторонняя сделка, т.к. лицо, выдавшее доверенность, вправе в любое время ее отменить, а представитель не может в любое время от нее отказаться.

Виды доверенностей:

- 1) генеральная (общая) – выдается представителю для совершения сделок в течение определенного времени;
- 2) специальная – выдается для совершения ряда однородных сделок (например, представительство в суде);

3) разовая – для совершения определенной сделки.

Доверенность заключается в письменной форме. Исключения составляют доверенности для совершения сделок, требующих нотариального удостоверения.

Доверенность заключается на срок, не превышающий трех лет. Если в ней не указан срок действия, она имеет силу в течение одного года со дня подписания. Исключения составляют доверенности, выданные для совершения сделок за границей без указания срока - они действуют до их отмены доверителем.

Доверенность прекращается в связи с истечением ее срока; отменой доверенности представляемым; отказом от доверенности; прекращением деятельности юридического лица; смертью представителя или представляемого; признанием одного из них недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим.

Прекращение доверенности означает прекращение полномочий представителя – он должен быть оповещен об этом. Кроме того, об этом должны быть оповещены третьи лица, для представления перед которыми она была выдана. Если представитель еще не узнал о том, что доверенность отозвана, но уже совершил ряд действий, они все равно считаются законными (если он не скрыл свою осведомленность).

Передоверие предполагает передачу полномочий представителем другому лицу и всегда удостоверяется нотариально. Исключения составляют выданные в порядке передоверия доверенности на получение зарплаты, корреспонденции и пр. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, не может быть больше срока выдачи основной доверенности.

Передоверие возможно в двух случаях: во-первых, когда это прямо предусмотрено в доверенности; во-вторых, сложившееся обстоятельство вынуждает представителя совершить передоверие для охраны интересов лица, выдавшего доверенность.

Представитель обязан известить лицо, выдавшее доверенность, о передоверии, а также сообщить ему сведения о новом представителе. В противном случае ответственность за действия нового представителя возлагается на прежнего представителя как за его собственные действия.

Представляемый может отменить передоверие в любое время.

Нормативные правовые акты:

- 1) Гражданский кодекс РФ (часть 1) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 05.02.2007)// Собрание законодательства РФ. - 05.12.1994. - №32. - ст. 3301;
- 2) Гражданский кодекс РФ (часть 2) от 26.01.1996 №14-ФЗ (ред. от 26.01.2007)// Собрание законодательства РФ. - 29.01.1996. - №5. - ст. 410;
- 3) Основы законодательства РФ о нотариате, утв. ВС РФ 11.02.1993 №4462-1 (ред. от 30.06.2006)// Российская газета. - №49. - 13.03.1993.

Учебная литература:

- 1) Борисов А. Б. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ части первой, части второй, части третьей (постатейный) с постатейными материалами и практическими разъяснениями. - М.: Книжный мир, 2006;
- 2) Додонов В. Н. Словарь юридических терминов. - М.: ИНФРА – М, 1998;
- 3) Егоров Н. Д., Елисеев И. В. Гражданское право: Учеб: В 3 т. Т. 1. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004;
- 4) Мозолин В. П., Малеина М. Н. Научно-практический комментарий к Гражданскому кодексу РФ, части первой. - М.: Издательство «Норма», 2004;
- 5) Яковлев В. Ф. Гражданское право: Учебник. - М.: Изд-во РАГС, 2003.

Дополнительная литература:

- 1) Галышев В. Г. Совершение сделок под влиянием насилия или угрозы// Юрист. – 2002. – №10;
- 2) Егоров Ю. П. Недействительность противозаконных по содержанию сделок// Законность. - 2004. - № 6;
- 3) Егоров Ю.П. Правовой режим сделок// Государство и право. - 2004. - №11;
- 4) Кияшко В.А. Государственная регистрация сделок в гражданском законодательстве// Журнал российского права. - 2004. - № 11;
- 5) Кузьмишин А. А. Основания возникновения представительства и полномочия представителей в гражданском праве// Юрист. – 2000. - №10;
- 6) Санникова Л.В. Договоры о представительстве// Журнал российского права. - 2004. - № 4;
- 7) Семенов М. И. Действительность сделок (актуальные вопросы теории и практики)// Юрист. – 2001. - №4.

Тема 9. Общая характеристика трудового права

1. Понятие, предмет, метод трудового права.
2. Субъекты трудовых правоотношений и их правовое положение.
3. Система трудового законодательства.

Трудовое право – это совокупность правовых норм, направленных на регулирование отношений, возникающих в процессе трудовой деятельности работников с работодателем.

В предмет трудового права входят следующие группы общественных отношений:

- 1) организация труда и управление трудом;
- 2) трудоустройство;

- 3) профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников;
- 4) социальное партнерство, ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров и соглашений;
- 5) участие работников и профсоюзов в установлении условий труда;
- 6) материальная ответственность работников и работодателей;
- 7) надзор и контроль над соблюдением трудового законодательства;
- 8) разрешение трудовых споров и т.д.

Особенности метода трудового права:

- a) сочетание федерального, регионального, местного и локального уровней создания и применения норм правового регулирования;
- b) договорный способ привлечения к труду и определения условий труда (но нормы договоров не должны противоречить нормам законодательства);
- c) издание представителями работодателя актов, обязательных для работников;
- d) право работников на самозащиту при нарушении работодателем норм права;
- e) реализация норм права через специально уполномоченные органы: комиссия по трудовым спорам, примирительная комиссия, трудовой арбитраж, третейский суд, органы федеральной инспекции труда и пр.;
- f) особым способом защиты прав и интересов работника является забастовка (ни одной иной отраслью права такая мера не предусмотрена).

Правила трудового законодательства распространяются на граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, российские и иностранные юридические лица. Трудовое законодательство не распространяется на

следующих лиц (если они не являются одновременно работодателями или их представителями):

- военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы;
- члены советов директоров (наблюдательных советов) организаций (за исключением лиц, заключивших с данной организацией трудовой договор);
- лица, работающие на основании договоров гражданско-правового характера;
- другие лица, если это установлено ФЗ.

Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права:

1. нормы международного права (Всеобщая декларация прав человека; Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах; Европейская социальная хартия; Конвенции МОТ и пр.).

Если международным договором РФ установлены другие правила, чем предусмотренные трудовым законодательством, применяются правила международного договора. Кроме того, ст.46 Конституции РФ закрепляет право каждого гражданина РФ обращаться в межгосударственные организации по защите своих прав и свобод, если все внутригосударственные средства правовой защиты исчерпаны.

2. Конституция РФ;
3. Трудовой кодекс РФ и иные Федеральные законы;
4. законы субъектов РФ;
5. указы Президента РФ;
6. постановления Правительства РФ;
7. нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
8. нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов РФ;

9. нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
10. коллективные договоры, соглашения и локальные акты (принимаются руководителем; процедура их принятия законом не устанавливается).

Нормативные правовые акты:

- 1) Конституция РФ, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993// Российская газета. – 1993. - №237;
- 2) Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 30.12.2006)// Собрание законодательства РФ. – 07.01.2002. - №1 (часть I). – ст.3;
- 3) О международных договорах РФ: Федеральный закон от 15.07.1995 №101-ФЗ// Собрание законодательства РФ. – 17.07.1995. - №29. – ст.2757;
- 4) О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат федерального собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 №5 (ред. от 22.10.1999)// Собрание законодательства РФ. – 20.06.1994. - №8. – ст.801.

Учебная литература:

- 1) Гусов К. Н., Толкунова В. Н. Трудовое право России: Учебник. – М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2004;
- 2) Маврин С. П., Хохлов Е. Б. Трудовое право России: Учебник. – М.: Юрист, 2003;
- 3) Миронов В. И. Некоторые проблемы реализации норм трудового права/Проблемы защиты трудовых прав граждан: Материалы научно-практической конференции. – М., 2004;
- 4) Молодцов М.В., Головина С.Ю. Трудовое право России: Учебник для вузов. – М.: Изд-во НОРМА, 2003;
- 5) Панин С. А. Комментарий к Трудовому кодексу РФ. – М.: МЦФЭР, 2002;

- 6) Садовников Г. Д. Комментарий к Конституции РФ. - М.: Юрайт – Издат, 2006;
- 7) Толкунова В.Н. Справочник судьи и адвоката по трудовым делам М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004.

Дополнительная литература:

- 1) Анисимов А. Л. Основные начала трудового законодательства: изменения общих положений ТК РФ// Трудовое право. -2007. - №2;
- 2) Акопов Д. Р. Подзаконные источники трудового права и акты судебного нормативного толкования// Журнал российского права. -2006. - №7;
- 3) Горохов Б. А., Маврин С. Российское трудовое законодательство и международное трудовое право// Правоведение. -2004. - №6;
- 4) Ершова Е. А. Конституция РФ как основополагающий источник трудового права// Трудовое право. -2006. - №11;
- 5) Лин Е. Л. Актуальные проблемы совершенствования трудового законодательства// Юрист. -2006. - №7;
- 6) Лушникова М., Лушников А. Коллизионные нормативные предписания в трудовом праве: какими правилами руководствоваться в случае противоречий в системе нормативных актов о труде// Хозяйство и право. -2005. - №6;
- 7) Хныкин Г. В. Нормативные акты организации: субъекты и пределы действия// Законодательство. -2005. - №1;
- 8) Хныкин Г. В. Систематизация локальных источников трудового права// Законодательство. -2005. - №10;
- 9) Чуча С. Ю. Трудовой кодекс в системе источников российского трудового права// Трудовое право. -2004. - №1.

Тема 10. Социальное партнерство в сфере труда

1. Понятие, стороны и формы социального партнерства.
2. Коллективные договоры и соглашения.

Понятие «социальное партнерство» в России вошло в правовое употребление в 1991г., когда был издан Указ Президента РФ «О социальном партнерстве и разрешении трудовых споров (конфликтов)», в соответствии с которым в 1992г. начала работу Российская трехсторонняя комиссия (РТК РФ) по регулированию социально-трудовых отношений. Задача этой комиссии (по замыслу ее создателей) состояла в том, чтобы реализовать на практике идею социального партнерства.

Социальное партнерство - система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Стороны социального партнерства: работники и работодатели в лице их представителей. Органы государственной власти и местного самоуправления являются сторонами в случаях, когда они выступают в качестве работодателей, а также в других случаях, предусмотренных законом.

Представителями работников могут быть профсоюзы и их объединения, а также иные представители, избираемые работниками (когда работники не объединены в какие-либо первичные организации или ни одна из имеющихся не объединяет более 1/2 работников: избирается из числа работников на общем собрании (конференции) тайным голосованием).

Представителями работодателей могут быть руководитель организации, работодатель – индивидуальный предприниматель (лично) или уполномоченные ими лица, а также объединения работодателей.

Коллективный договор - это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального

предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Коллективный договор может заключаться в организации в целом, в ее филиалах, представительствах и иных обособленных структурных подразделениях.

Содержание и структура коллективного договора определяются сторонами; в него могут быть включены обязательства работников и работодателя по следующим вопросам:

- формы, системы и размеры оплаты труда;
- выплата пособий, компенсаций;
- механизм регулирования оплаты труда с учетом роста цен, уровня инфляции, выполнения показателей, определенных коллективным договором;
- занятость, переобучение, условия высвобождения работников;
- рабочее время и время отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительности отпусков;
- улучшение условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи;
- соблюдение интересов работников при приватизации гос. и мун. имущества;
- экологическая безопасность и охрана здоровья работников на производстве;
- гарантии и льготы работникам, совмещающим работу с обучением;
- оздоровление и отдых работников и членов их семей;
- контроль за выполнением коллективного договора, порядок внесения в него изменений и дополнений, ответственность сторон, обеспечение нормальных условий деятельности представителей работников, порядок информирования работников о выполнении коллективного договора;

- отказ от забастовок при выполнении соответствующих условий коллективного договора;
- другие вопросы, определенные сторонами.

Коллективный договор заключается на срок не более 3 лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного в нем.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, реорганизации в форме преобразования, расторжения трудового договора с руководителем. При реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения он сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности коллективный договор сохраняет свое действие в течение 3 месяцев со дня перехода прав собственности.

При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в уклонении от участия в переговорах о заключении коллективного договора, соглашения либо нарушении установленного срока их заключения; в непредоставлении информации, необходимой для проведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения; давшие необоснованный отказ от заключения коллективного договора, соглашения; нарушившие или невыполнившие обязательств по коллективному договору, соглашению, несут административную ответственность (ст.5.28.-5.31. КоАП РФ).

Нормативные правовые акты:

- 1) Конституция РФ, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993// Российская газета. – 1993. - №237;
- 2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (ред. от 09.02.2007)// Собрание законодательства РФ. – 07.01.2002. – №1 (часть I). – ст.1;

- 3) О коллективных договорах и соглашениях: Закон РФ от 11.03.1992 №2490-1 (ред. от 29.06.2004)// Российская газета. - №98. – 28.04.1992;
- 4) О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (ред. от 09.05.2005)// Собрание законодательства РФ. – 15.01.1996. - №3. – ст.148;
- 5) Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 30.12.2006)// Собрание законодательства РФ. – 07.01.2002. - №1 (часть I). – ст.3.

Учебная литература:

- 1) Веремеенко Н. Г., Салищева Н. Г. Комментарий к КоАП РФ. - М., 2003;
- 2) Гусов К. Н., Толкунова В. Н. Трудовое право России: Учебник. – М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2004;
- 3) Маврин С. П., Хохлов Е. Б. Трудовое право России: Учебник. – М.: Юрист, 2003;
- 4) Миронов В. И. Некоторые проблемы реализации норм трудового права/Проблемы защиты трудовых прав граждан: Материалы научно-практической конференции. – М., 2004;
- 5) Молодцов М.В., Головина С.Ю. Трудовое право России: Учебник для вузов. – М.: Изд-во НОРМА, 2003;
- 6) Панин С. А. Комментарий к Трудовому кодексу РФ. – М.: МЦФЭР, 2002;
- 7) Садовников Г. Д. Комментарий к Конституции РФ. - М.: Юрайт – Издат, 2006;
- 8) Толкунова В.Н. Справочник судьи и адвоката по трудовым делам М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004.

Дополнительная литература:

- 1) Анисимов А. Л. Коллективные договоры и соглашения и их социально-правовое значение// Трудовое право. -2003. - №1;

- 2) Васильев В. А. Какими быть функциям профсоюзов?// Трудовое право. -2005. - №10;
- 3) Кокшаров Д. Л. Некоторые проблемы законодательства РФ о социальном партнерстве// Трудовое право. -2004. - №4 – 5;
- 4) Павлова М. А. Значение коллективных договоров и соглашений в развитии социального партнерства// Юрист. -2005. - №6;
- 5) Россинский Б. В. Административная ответственность в сфере трудовых отношений// Трудовое право. -2003. - №2;
- 6) Рыбакова Е. Л. Как заключить договор на предприятии, в учреждении, организации// Трудовое право. -2003. - №3;
- 7) Чуча С. Ю. Административная ответственность за нарушение законодательства о социальном партнерстве: некоторые проблемы// Трудовое право. -2004. - №9;
- 8) Шалыгин Б. И. Гражданско-правовая ответственность и материальная ответственность за нарушения законодательства о трудовых правах граждан// Трудовое право. -2004. - №7.

Тема 11. Трудовой договор

1. Понятие, содержание и стороны трудового договора.
2. Заключение, изменение и прекращение трудового договора.

Трудовой договор – это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

Признаки, позволяющие *разграничить трудовой и гражданско-правовой договоры*:

1) личностный признак (выполнение работы личным трудом и включение работника в производственную деятельность предприятия - зачисление в штат);

2) организационный признак (подчинение работника внутреннему трудовому распорядку; его составным элементом является выполнение в процессе труда распоряжений работодателя, за ненадлежащее выполнение которых работник может нести дисциплинарную ответственность);

3) предметный признак (выполнение работ определенного рода, а не разового задания);

4) защитный признак (степень социальной защищенности).

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник. Отношения работника являются личностными, т.е. работник лично выполняет возложенную на него трудовую функцию, поэтому законодатель не допускает заключение трудового договора через представителя по доверенности. Работником может быть только физическое лицо.

Работник может вступать в трудовые правоотношения с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом. Работодатель может как лично осуществлять функции, связанные с трудовыми правоотношениями работника, так и через своего представителя. Однако правовой статус представителя должен быть надлежащим образом оформлен.

Трудовой договор *может заключаться*:

1) на неопределенный срок (если срок действия не оговорен);

2) на определенный срок не более 5 лет, если иной срок не установлен законом.

В случае, если ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением его срока, а работник продолжает работу после истечения его срока, договор считается заключенным на неопределенный срок.

Основания заключения срочного трудового договора указаны в законе (на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы; для выполнения сезонных работ; с лицами, направляемыми на работу за границу; с гражданами, направленными для прохождения альтернативной гражданской службы и пр.)

По общему правилу, возраст, с которого допускается заключение трудового договора, составляет 16 лет, но в отдельных случаях он может быть снижен до 14 лет (если труд не причиняет вреда здоровью работника) или, наоборот, повышен до 20 лет (например, для работы с токсичными химикатами).

Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, а также соответствующие сведения вносятся в трудовую книжку.

Изменение трудового договора допускается только по соглашению сторон и оформляется в письменной форме.

Трудовой договор *может быть прекращен*:

- i. По соглашению сторон;
- ii. В связи с истечением срока договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают существовать и ни одна из сторон не потребовала их прекращения.
- iii. По инициативе работника (по собственному желанию).
- iv. По инициативе работодателя в случаях: ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуального предпринимателя; сокращения численности или штата работников организации; несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации; неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание и пр.

Нормативные правовые акты:

- 1) Конституция РФ, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993// Российская газета. – 1993. - №237;
- 2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (ред. от 09.02.2007)// Собрание законодательства РФ. – 07.01.2002. – №1 (часть I). – ст.1;
- 3) О правовом положении иностранных граждан в РФ: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (ред. от 02.11.2004)// Собрание законодательства РФ. – 29.07.2002.- №30. – ст.3032;
- 4) Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 30.12.2006)// Собрание законодательства РФ. – 07.01.2002. - №1 (часть I). – ст.3;
- 5) Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 №63-ФЗ (ред. от 05.01.2006)// Собрание законодательства РФ. – 17.06.1996. - №25. – ст.2954;
- 6) Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек: Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 №69// Российская газета. - №235. – 19.11.2003;
- 7) Об утверждении перечня объектов и организаций, в которые иностранные граждане не имеют права быть принятыми на работу: Постановление Правительства РФ от 11.10.2002 №755// Собрание законодательства РФ. – 14.10.2002. - №41. – ст.3996;
- 8) О трудовых книжках: Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 №225 (ред. от 06.02.2004)// Собрание законодательства РФ. – 21.04.2003. - №16. – ст.1539.

Учебная литература:

- 1) Веремеенко Н. Г., Салищева Н. Г. Комментарий к КоАП РФ. - М., 2003;
- 2) Гусов К. Н., Толкунова В. Н. Трудовое право России: Учебник. – М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2004;

- 3) Маврин С. П., Хохлов Е. Б. Трудовое право России: Учебник. – М.: Юрист, 2003;
- 4) Миронов В. И. Некоторые проблемы реализации норм трудового права/Проблемы защиты трудовых прав граждан: Материалы научно-практической конференции. – М., 2004;
- 5) Молодцов М.В., Головина С.Ю. Трудовое право России: Учебник для вузов. – М.: Изд-во НОРМА, 2003;
- 6) Панин С. А. Комментарий к Трудовому кодексу РФ. – М.: МЦФЭР, 2002;
- 7) Садовников Г. Д. Комментарий к Конституции РФ. - М.: Юрайт – Издат, 2006;
- 8) Толкунова В.Н. Справочник судьи и адвоката по трудовым делам М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004.

Дополнительная литература:

- 1) Ванюхин В. Н. К вопросу об увольнении// Трудовое право. -2004. - №1;
- 2) Викторов И. С. Защита трудовых прав несовершеннолетних средствами государственного надзора и контроля// Трудовое право. -2004. - №2;
- 3) Владимирова Т. В приеме отказать// Социальная защита.-2005.-№6;
- 4) Ершова Е. А. Заключение срочного трудового договора// Трудовое право. -2007. - №2;
- 5) Ершова Е. А. Изменение трудового договора// Российский судья. – 2005. - №4;
- 6) Ершова Е. А. Расторжение трудового договора по пунктам 4 и 5 статьи 81 ТК РФ// Трудовое право. - 2005. - №5;
- 7) Жигастова Т. М. Анализ нарушений работодателями трудового законодательства по вопросам заключения, выполнения и прекращения трудового договора// Трудовое право. -2006. - №8;

- 8) Зайцева О. Б. Заключение аттестации как основание расторжения трудового договора по инициативе работодателя по Трудовому кодексу РФ// Трудовое право. -2003. - №4;
- 9) Ильенкова А. Изменение существенных условий трудового договора как перевод на другую постоянную работу// Законность. -2005. - №10;
- 10) Козлова Т. А. Восстановление на работе работников, уволенных по собственному желанию// Трудовое право. -2003. - №3;
- 11) Лебедев В. М. Изменение трудового договора// Трудовое право. -2004. - №8;
- 12) Ломакина Л. А. Вопросы теории и практики заключения трудового договора// Законодательство и экономика. – 2006. - №2;
- 13) Ломакина Л. А. Гарантии при заключении трудового договора и разрешение споров, связанных с отказом в принятии на работу// Российская юстиция. -2006. - №2;
- 14) Ломакина Л. А. Увольнение работника в связи с отказом от продолжения работы из-за изменения существенных условий трудового договора// Адвокат. – 2006. - №2;
- 15) Новиков Е. А. Как избежать ошибок, заключая трудовой договор// Трудовое право. -2006. - №2;
- 16) Рыбакова Е. Л. Гарантии и компенсации при расторжении трудового договора// Трудовое право. -2003. - №10;
- 17) Чашин А. Н. Дифференциация категорий работников по действующему трудовому праву РФ// Трудовое право. -2004. - №10;
- 18) Эрделевский А. М. Компенсация морального вреда в трудовых отношениях// Трудовое право. -2003. - №1.

Тема 12. Правовое регулирование рабочего времени

1. Понятие рабочего времени.
2. Нормальная продолжительность рабочего времени.

3. Сокращенная продолжительность рабочего времени и неполное рабочее время.
4. Сверхурочная работа.
5. Совместительство.

Рабочее время – это время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые относятся к рабочему времени.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Эта норма распространяется на работников всех организаций независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности, за исключением тех работников, для которых законом установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

В случаях и порядке, определенных законом, работник может выполнять работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Она может производиться как по инициативе работника (совместительство), так и по инициативе работодателя (сверхурочная работа).

Сокращенная продолжительность рабочего времени (максимально допустимая продолжительность рабочего времени для определенных категорий работников):

- для работников в возрасте до 16 лет – не более 24 час/нед.;
- для работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 час/нед.;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы – не более 35 час/нед.;
- для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – не более 36 час./нед.
- для учащихся образовательных учреждений в возрасте до 18 лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы

время, не может превышать половины установленных выше норм.

Кроме того, законом может устанавливаться сокращенная продолжительность рабочего времени для других категорий работников (педагогических – 36 часов, медицинских – 39 часов, на работах с химическим оружием – 30 часов и т.д.).

Следует отличать понятие «сокращенное рабочее время» от *неполного рабочего времени*: во-первых, при работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ, а, во-вторых, рабочее время уменьшается по соглашению сторон, а не по прямому указанию закона.

Режимы труда, устанавливаемые при работе с неполным рабочим временем, могут предусматривать:

- сокращение продолжительности ежедневной работы (смены) на определенное количество рабочих часов во все дни рабочей недели;
- сокращение количества рабочих дней в неделю при сохранении нормальной продолжительности ежедневной работы (смены);
- сокращение продолжительности ежедневной работы (смены) на определенное количество рабочих часов при одновременном сокращении количества рабочих дней в неделю.

Работодатель обязан устанавливать такие льготы по просьбе:

- беременной женщины,
- одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет),
- лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного

основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав. Однако на них не распространяется гарантия оплаты труда не ниже МРОТ.

Условие о неполном рабочем времени указывается в трудовом договоре и приказе о приеме на работу (в трудовую книжку не вносятся).

Сверхурочная работа - это работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

Привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника:

1) при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени, если невыполнение (незавершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя (в т.ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если он несет ответственность за сохранность этого имущества), государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

2) при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда неисправность их может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;

3) для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва.

Привлечение работника к сверхурочным работам без его согласия:

1) при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения их последствий, а также последствий стихийных бедствий;

2) при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих

нормальное функционирование систем водоснабжения, газоснабжения, отопления, освещения, канализации, транспорта, связи;

- 3) при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

По заявлению работника работодатель имеет право разрешить ему работу по другому трудовому договору в этой же организации по иной профессии, специальности или должности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в порядке *внутреннего совместительства*. Кроме того, работник имеет право заключить трудовой договор с другим работодателем для работы на условиях *внешнего совместительства*.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не может превышать 4 часов в день и 16 часов в неделю.

Нормативные правовые акты:

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 30.12.2006)//
Собрание законодательства РФ. – 07.01.2002. - №1 (часть I). – ст.3.

Учебная литература:

- 1) Гусов К. Н., Толкунова В. Н. Трудовое право России: Учебник. – М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2004;
- 2) Маврин С. П., Хохлов Е. Б. Трудовое право России: Учебник. – М.: Юрист, 2003;
- 3) Миронов В. И. Некоторые проблемы реализации норм трудового права/Проблемы защиты трудовых прав граждан: Материалы научно-практической конференции. – М., 2004;
- 4) Молодцов М.В., Головина С.Ю. Трудовое право России: Учебник для вузов. – М.: Изд-во НОРМА, 2003;

- 5) Панин С. А. Комментарий к Трудовому кодексу РФ. – М.: МЦФЭР, 2002;
- 6) Толкунова В.Н. Справочник судьи и адвоката по трудовым делам М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004.

Дополнительная литература:

- 1) Анисимов А. Л. Основные права и обязанности работника// Трудовое право. -2004. - №2;
- 2) Макашева А. Ж. Некоторые аспекты законодательства и состояния законности в сфере трудовых прав женщин// Трудовое право. -2004. - №2;
- 3) Москвичева Т. М. Льготы, гарантии и компенсации, предоставляемые работникам с семейными обязанностями и опекунам (попечителям) несовершеннолетних в рабочее время// Трудовое право. -2004. - №9;
- 4) Новиков Е. А. Работа по совместительству: оформление трудового договора// Право и экономика. -2006. - №5;
- 5) Нуртдинова А. Привлечение работников к сверхурочной работе и работе в выходные и нерабочие праздничные дни// Хозяйство и право. -2005. - №5;
- 6) Панкратова И. Л. Продолжительность рабочего времени// Юридический консультант. -2005. - №10;
- 7) Савельева Н. Н. Рабочее время// Трудовое право. -2003. - №1;
- 8) Сойфер В. Г. Надо ли сохранять в будущем институт совместительства?// Трудовое право. -2005. - №9;
- 9) Французова Л. В. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству// Трудовое право. -2003. - №4;
- 10) Цыганов М. Е. Регулирование сверхурочной работы: опыт стран Европейского Союза// Трудовое право. -2004. - №10.

Тема 13. Режим рабочего времени

1. Учет рабочего времени.
2. Работа в режиме гибкого рабочего времени.
3. Сменная работа.

Работодатель обязан вести *учет времени*, фактически отработанного каждым работником. Учет может быть ежедневным, еженедельным и суммированным, однако в каждом из этих случаев учитывается отработанное работником время за каждый рабочий день.

Ежедневный учет рабочего времени применяется при равной продолжительности ежедневной работы. *Еженедельный учет* рабочего времени применяется в случаях, когда закон нормирует непосредственно только рабочую неделю, а продолжительность ежедневной работы определяется графиком в пределах установленной недельной нормы.

В некоторых организациях или при выполнении определенных видов работ, где по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, вводится *суммированный учет* рабочего времени, т.е. учет по итогам более длительного промежутка времени. Суммированный учет за месяц, квартал или другой период (не более чем за год) применяется при сменной работе в случае, если смены были разной продолжительности.

Работа в режиме гибкого рабочего времени - начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня (смены) определяется по соглашению сторон.

Режим гибкого рабочего времени может устанавливаться на любой удобный для работника срок или без ограничения срока, если переход на этот режим обеспечивает более экономное использование рабочего времени и повышает эффективность труда.

Использование режима гибкого рабочего времени имеет место в тех случаях, когда по каким-либо причинам (бытовым, социальным и т.п.) дальнейшее применение обычных графиков затруднено или малоэффективно.

Использование режима гибкого рабочего времени не изменяет условия нормирования и оплаты труда работников, не влияет на предоставление льгот, исчисление трудового стажа и другие трудовые права. В трудовые книжки работников записи о режиме работы не вносятся.

Для отдельных категорий работников (например, для женщин, имеющих детей) законом специально предусмотрен гибкий график работы.

Сменная работа - это работа в 2, 3 или 4 смены - вводится в тех случаях, когда длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы, а также в целях более эффективного использования оборудования, увеличения объема выпускаемой продукции или оказываемых услуг.

При сменной работе каждая группа работников должна производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком сменности.

Минимальная продолжительность ежедневного отдыха между сменами (междусменный перерыв) должен быть (вместе со временем обеденного перерыва) не менее двойной продолжительности времени работы в предшествующей отдыху смене. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

Нормативные правовые акты:

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 30.12.2006)//
Собрание законодательства РФ. – 07.01.2002. - №1 (часть I). – ст.3.

Учебная литература:

- 1) Гусов К. Н., Толкунова В. Н. Трудовое право России: Учебник. – М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2004;

- 2) Маврин С. П., Хохлов Е. Б. Трудовое право России: Учебник. – М.: Юрист, 2003;
- 3) Миронов В. И. Некоторые проблемы реализации норм трудового права/Проблемы защиты трудовых прав граждан: Материалы научно-практической конференции. – М., 2004;
- 4) Молодцов М.В., Головина С.Ю. Трудовое право России: Учебник для вузов. – М.: Изд-во НОРМА, 2003;
- 5) Панин С. А. Комментарий к Трудовому кодексу РФ. – М.: МЦФЭР, 2002;
- 6) Толкунова В.Н. Справочник судьи и адвоката по трудовым делам М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004.

Дополнительная литература:

- 1) Зайцева Л. В. Ненормированный рабочий день: пробелы и противоречия законодательного регулирования// «Черные дыры» в Российском законодательстве. - 2003. - №4;
- 2) Чижов Б. А. Исчисление среднего заработка работникам с суммированным учетом рабочего времени при наличии сверхурочных работ// Право и экономика. -2007. - №1.

Тема 14. Время отдыха

1. Понятие и виды времени отдыха.
2. Перерывы в работе.
3. Выходные и праздничные дни.
4. Отпуска.

Время отдыха – это время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен *перерыв для отдыха и питания* продолжительностью от 30 минут до 2 часов,

который в рабочее время не включается и не оплачивается. Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, а также грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах, и другим работникам в необходимых случаях предоставляются специальные *перерывы для обогрева и отдыха*, которые включаются в рабочее время. Работодатель обязан обеспечить оборудование помещений для обогрева и отдыха работников.

Продолжительность *еженедельного непрерывного отдыха* не может быть менее 42 часов. Она исчисляется с момента окончания рабочего дня (смены) накануне выходного дня и до момента начала работы в первый после выходного рабочий день.

Всем работникам предоставляются *выходные дни* (еженедельный непрерывный отдых). При 5-дневной рабочей неделе работникам предоставляются 2 выходных дня в неделю, при 6-дневной рабочей неделе - 1 выходной день. Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка.

Работники, находящиеся в командировке, используют еженедельные дни отдыха в месте командировки, а не по возвращении оттуда. Работа в выходной день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

Некоторым категориям работников законом предоставляются *дополнительные выходные дни*:

- одному из родителей (опекуну, попечителю) по его письменному заявлению для ухода за детьми - инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет предоставляются 4 оплачиваемых дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть

использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению;

- женщинам, работающим в сельской местности, может предоставляться по их письменному заявлению один дополнительный выходной день в месяц без сохранения заработной платы.
- в случае сдачи крови и ее компонентов.

Перечень *нерабочих праздничных дней* установлен законом: 1, 2, 3, 4 и 5 января - Новогодние каникулы; 7 января - Рождество Христово; 23 февраля - День защитника Отечества; 8 марта - Международный женский день; 1 мая - Праздник Весны и Труда; 9 мая - День Победы; 12 июня - День России; 4 ноября - День народного единства.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, прямо указанных в законе.

Виды отпусков:

1) ежегодный оплачиваемый отпуск: продолжительность составляет 28 календарных дней (она может быть увеличена в случаях, прямо указанных в законе: например, отпуск работникам моложе 18 лет - 31 день, педагогическим работникам – 56 дней). Время ежегодного оплачиваемого отпуска включается в общий и непрерывный трудовой стаж работника.

За время отпуска за работником сохраняется средний заработок.

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск: предоставляется при наличии обстоятельств, связанных с выполнением конкретной трудовой функции, а также может носить стимулирующий характер (например, за выслугу лет, в качестве поощрения и пр.).

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы у данного

работодателя. По соглашению сторон_оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения этого срока.

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение 2 лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до 18 лет, а также работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией беременным, работникам в возрасте до 18 лет, работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3) отпуск без сохранения заработной платы: предоставляется по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению. Продолжительность определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы: участникам ВОВ; работающим пенсионерам по старости; родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы; работающим инвалидам; работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников и пр.

Нормативные правовые акты:

- 1) Конституция РФ, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993// Российская газета. – 1993. - №237;
- 2) Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 30.12.2006)//
Собрание законодательства РФ. – 07.01.2002. - №1 (часть I). – ст.3.

Учебная литература:

- 1) Гусов К. Н., Толкунова В. Н. Трудовое право России: Учебник. – М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2004;
- 2) Маврин С. П., Хохлов Е. Б. Трудовое право России: Учебник. – М.: Юрист, 2003;
- 3) Миронов В. И. Некоторые проблемы реализации норм трудового права/Проблемы защиты трудовых прав граждан: Материалы научно-практической конференции. – М., 2004;
- 4) Молодцов М.В., Головина С.Ю. Трудовое право России: Учебник для вузов. – М.: Изд-во НОРМА, 2003;
- 5) Панин С. А. Комментарий к Трудовому кодексу РФ. – М.: МЦФЭР, 2002;
- 6) Садовников Г. Д. Комментарий к Конституции РФ. - М.: Юрайт – Издат, 2006;
- 7) Толкунова В.Н. Справочник судьи и адвоката по трудовым делам М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004.

Дополнительная литература:

- 1) Билан И. А. Един ли порядок исчисления средней заработной платы при уходе в отпуск?// Трудовое право. -2006 . - №4;
- 2) Богатыренко З. С. Праздничные и памятные дни РФ// Трудовое право. -2003. - №1;
- 3) Пелешенко Ю. И. Дополнительные отпуска за работу с вредными условиями труда// Юридический консультант. -2004. - №1;
- 4) Терехова Ю. К. Отпуска по-новому// Трудовое право. -2007. - №3;
- 5) Чашин А. Н. К вопросу о правомерности осуществления трудовой деятельности в период очередного отпуска// Юрист. -2005. - №3;
- 6) Яковлев Р. А. В какой форме целесообразно оплачивать нерабочие праздничные дни// Трудовое право. -2005. - №4.

Тема 15. Оплата и нормирование труда

1. Формы и системы оплаты труда.

2. Минимальный размер оплаты труда.
3. Заработная плата и условия ее выплаты.
4. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.

В организации оплаты труда принимают участие как государство, которое принимает в сфере оплаты труда законы и иные нормативные правовые акты, а также осуществляет контроль за их соблюдением, так и стороны трудовых отношений, устанавливающие конкретные механизмы регулирования заработной платы в локальных нормативных актах организаций через систему коллективных договоров и соглашений, а также при заключении ТД.

Заработная плата – это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Запрещается какая-либо дискриминация при установлении и изменении условий оплаты труда.

Выплата заработной платы производится *в денежной форме* в валюте РФ. В соответствии с коллективным договором или трудовым договором по письменному заявлению работника оплата труда может производиться и в иных формах, но при соблюдении предельной величины: 20% от начисленной месячной заработной платы.

Выплата заработной платы в бонах, купонах, в форме долговых обязательств, расписок, а также в виде спиртных напитков, наркотических, токсических, ядовитых и вредных веществ, оружия, боеприпасов и других предметов, в отношении которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот, не допускается.

МРОТ - устанавливаемый федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых работ в

нормальных условиях труда. В него не включаются компенсационные, стимулирующие и социальные выплаты.

МРОТ устанавливается одновременно на всей территории РФ федеральным законом и не может быть ниже размера прожиточного минимума трудоспособного населения. Порядок расчета прожиточного минимума в настоящее время определяется в соответствии с ФЗ «О прожиточном минимуме в РФ», ФЗ «О потребительской корзине в целом по РФ», Постановлением Правительства РФ «Об утверждении методических рекомендаций по определению потребительской корзины для основных социально-демографических групп населения в целом по РФ и в субъектах РФ».

Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, размеры тарифных ставок, окладов не могут быть ниже МРОТ.

Заработная плата устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда.

При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных коллективным или трудовым договором (в частности, указывается за чей счет будет осуществляться перевод).

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным или трудовым договором.

Работодатель и (или) его представители, допустившие задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут *ответственность*:

- материальную – ст.236 и 237 ТК РФ: работодатель обязан выплатить задержанную сумму с уплатой процентов в размере не ниже $1/300$ действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. Размер денежной компенсации может быть повышен коллективным или трудовым договором. При этом обязанность выплаты денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя. Кроме того, работник вправе требовать возмещения морального вреда в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон;
- административную – ст. 5.27 КоАП РФ: Нарушение законодательства о труде и об охране труда влечет наложение штрафа или административное приостановление деятельности;
- уголовную – ст.145.1 УК РФ: Невыплата свыше 2 месяцев заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных установленных законом выплат, совершенная руководителем предприятия, учреждения или организации независимо от формы собственности из корыстной или иной личной заинтересованности, наказывается штрафом либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

Кроме того, в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Нормативные правовые акты:

- 1) Конституция РФ, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993// Российская газета. – 1993. - №237;
- 2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (ред. от 09.02.2007)//
Собрание законодательства РФ. – 07.01.2002. – №1 (часть I). – ст.1;
- 3) О минимальном размере оплаты труда: Закон РФ от 30.03.1993 №4693-1 (с изм. от 20.04.2007)// Российская газета. - №72. – 15.04.1993;
- 4) О прожиточном минимуме в РФ: Федеральный закон от 24.10.1997 №134-ФЗ (ред. от 22.08.2004)//
Собрание законодательства РФ. – 27.10.1997. - №43. – ст.4904;
- 5) Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 30.12.2006)//
Собрание законодательства РФ. – 07.01.2002. - №1 (часть I). – ст.3;
- 6) Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 №63-ФЗ (ред. от 05.01.2006)//
Собрание законодательства РФ. – 17.06.1996. - №25. – ст.2954.

Учебная литература:

- 1) Веремеенко Н. Г., Салищева Н. Г. Комментарий к КоАП РФ. - М., 2003;
- 2) Гусов К. Н., Толкунова В. Н. Трудовое право России: Учебник. – М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2004;
- 3) Маврин С. П., Хохлов Е. Б. Трудовое право России: Учебник. – М.: Юрист, 2003;
- 4) Миронов В. И. Некоторые проблемы реализации норм трудового права/Проблемы защиты трудовых прав граждан: Материалы научно-практической конференции. – М., 2004;
- 5) Молодцов М.В., Головина С.Ю. Трудовое право России: Учебник для вузов. – М.: Изд-во НОРМА, 2003;

- 6) Панин С. А. Комментарий к Трудовому кодексу РФ. – М.: МЦФЭР, 2002;
- 7) Садовников Г. Д. Комментарий к Конституции РФ. - М.: Юрайт – Издат, 2006;
- 8) Толкунова В.Н. Справочник судьи и адвоката по трудовым делам М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004.

Дополнительная литература:

- 1) Викторов И.С. Оплата труда в РФ: правовое регулирование и состояние законности// Трудовое право.-2003.-№ 12;
- 2) Зайцева О. Б. Заработная плата и ее роль в правовом регулировании трудовых отношений// Трудовое право. -2005. - №5;
- 3) Макашева А.Ж. Ответственность на нарушение законодательства об оплате труда// Трудовое право.-2003.-№ 7;
- 4) Ключкина Л. Законодательство об оплате труда: будет ли введен почасовой минимум?// Журнал российского права. -2003. - №10;
- 5) Кульмашева И. Ф. Вознаграждение за труд - конституционное право каждого человека// «Черные дыры» в Российском законодательстве. - 2004. - №4;
- 6) Чалая Л., Мельников С. Денежная компенсация за задержку выплаты заработной платы// Российская юстиция. -2003. - №2;
- 7) Шалыгин Б. И., Городов А. Л. Защита прав и законных интересов граждан в суде по вопросам оплаты труда// Трудовое право. -2007. - №2;
- 8) Яковлев Р. А. Вроде бы работодателя накажут за то, что он не платит заработную плату// Трудовое право. -2003. - №4;
- 9) Яковлев Р.А. Особенности исчисления среднего заработка: действительные и мнимые// Трудовое право.-2004.-№ 6;
- 10) Яруллина И. «Серый» рынок труда// Законность. -2005. - №1.

Тема 16. Охрана труда

1. Государственная политика в области охраны труда.
2. Права и обязанности работников и работодателей в области охраны труда.

В соответствии со ст. 209 ТК РФ *охрана труда* понимается как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Государственные нормативные требования охраны труда - это правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Требования охраны труда обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности, в том числе при проектировании, строительстве (реконструкции) и эксплуатации объектов, конструировании машин, механизмов и другого оборудования, разработке технологических процессов, организации производства и труда.

Постановлением Правительства РФ от 23.05.2000г. «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» устанавливается система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда:

а) межотраслевые правила и типовые инструкции по охране труда разрабатываются с участием заинтересованных федеральных органов исполнительной власти и утверждаются Министерством труда и социального развития РФ;

б) отраслевые правила и типовые инструкции по охране труда разрабатываются и утверждаются соответствующими федеральными

органами исполнительной власти по согласованию с Министерством труда и социального развития РФ;

в) правила и инструкции по безопасности, правила устройства и безопасной эксплуатации, строительные и санитарные нормы и правила, гигиенические нормативы и государственные стандарты безопасности труда, своды правил по проектированию и строительству в части государственных нормативных требований охраны труда разрабатываются и утверждаются соответствующими федеральными органами исполнительной власти по согласованию с Министерством труда и социального развития РФ.

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на *работодателя*:

1) безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

2) применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

3) соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

4) режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;

5) приобретение и выдача за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

6) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение

инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

7) ознакомление работников с требованиями охраны труда;

8) недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

9) организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

10) проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;

11) проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

12) недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний и пр.

Обязанности работника в области охраны труда:

1) соблюдать требования охраны труда;

2) правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

3) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае,

происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- 4) проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования);
- 5) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

Несоблюдение данных обязанностей работником является дисциплинарным проступком и может повлечь за собой дисциплинарные взыскания, установленные ст. 192 ТК РФ: замечание, выговор, увольнение.

Нормативные правовые акты:

- 1) Гражданский кодекс РФ (часть 2) от 26.01.1996 №14-ФЗ (ред. от 26.01.2007)// Собрание законодательства РФ. - 29.01.1996. - №5. - ст. 410;
- 2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (ред. от 09.02.2007)// Собрание законодательства РФ. – 07.01.2002. – №1 (часть I). – ст.1;
- 3) Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (ред. от 01.12.2004, с изм. от 22.12.2005)// Собрание законодательства РФ. – 03.08.1998. - №31. – ст.3803;
- 4) Об основах охраны труда в РФ: Федеральный закон от 17.07.1999 №181-ФЗ (ред. от 09.05.2005, с изм. от 26.12.2005)// Собрание законодательства РФ. – 19.07.1999. - №29. – ст.3702;
- 5) Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 30.12.2006)// Собрание законодательства РФ. – 07.01.2002. - №1 (часть I). – ст.3;

- 6) О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда: Постановление Правительства РФ от 09.09.1999 №1035 (ред. от 28.07.2005)// Собрание законодательства РФ. – 20.09.1999. - №38. – ст.4546;
- 7) О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 23.05.2000 №399// Собрание законодательства РФ. – 29.05.2000. - №22. – ст.2314.

Учебная литература:

- 1) Булгаков А. Б., Аверьянов В. Н. Основные положения охраны труда: учебно-практическое пособие/ АмГУ. ИФФ, 2006;
- 2) Викторов И.С., Бессарабов В.Г., Алексеева Д.Г., Швецов А.Б. Охрана труда в РФ: новое законодательство, правоприменительная практика и прокурорский надзор. – М.: Изд-во «Юрлитинформ», 2004;
- 3) Гусов К. Н., Толкунова В. Н. Трудовое право России: Учебник. – М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2004;
- 4) Маврин С. П., Хохлов Е. Б. Трудовое право России: Учебник. – М.: Юрист, 2003;
- 5) Миронов В. И. Некоторые проблемы реализации норм трудового права/Проблемы защиты трудовых прав граждан: Материалы научно-практической конференции. – М., 2004;
- 6) Михайлов Л. А., Соломин В. П. Безопасность жизнедеятельности: Учебник. – СПб.: Питер, 2005;
- 7) Молодцов М.В., Головина С.Ю. Трудовое право России: Учебник для вузов. – М.: Изд-во НОРМА, 2003;
- 8) Панин С. А. Комментарий к Трудовому кодексу РФ. – М.: МЦФЭР, 2002;
- 9) Садовников Г. Д. Комментарий к Конституции РФ. - М.: Юрайт – Издат, 2006;

- 10) Толкунова В.Н. Справочник судьи и адвоката по трудовым делам М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004.
- 11) Шептулина Н. Н. Комментарий к ФЗ «Об основах охраны труда в РФ». – М.: Юстицинформ, 2004.

Дополнительная литература:

- 1) Викторов И. Надзор за исполнением законов об охране труда// Законность. -2003. - №2;
- 2) Грошев А., Смык О. Квалификация нарушения правил охраны труда несколькими лицами// Уголовное право. -2006. - №1;
- 3) Кульбовская Н. К. Государственное управление охраной труда// Трудовое право. -2006. - №6;
- 4) Смык О. А. Изменения Трудового кодекса РФ и их влияние на квалификацию преступных нарушений правил охраны труда// Трудовое право. -2006. - №11;
- 5) Хныкин Г. В. Локальные нормативные акты, посвященные охране труда// Законодательство. -2006. - №4.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

1. Международные договоры РФ, регулирующие гражданские правоотношения.
2. Обычаи делового оборота и обыкновения.
3. Аналогия закона и аналогия права: понятие и применение в регулировании хозяйственных правоотношений.
4. Учредительные документы юридического лица: понятие, виды, внесение изменений.
5. Основные этапы и значение государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
6. Наименование и место нахождения юридического лица.
7. Основные этапы ликвидации юридических лиц.

8. Правовое регулирование и значение лицензирования.
9. Правовое регулирование и основные стадии банкротства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
10. Дочерние и зависимые общества.
11. Филиалы и представительства юридических лиц.
12. Правовой статус торгово-промышленных палат.
13. Правовой статус финансово-промышленных групп.
14. Способы и механизмы защиты прав субъектов гражданских правоотношений.
15. Основные принципы защиты чести, достоинства и деловой репутации хозяйствующих субъектов.
16. Государственная политика в сфере антимонопольного регулирования.
17. Особенности имущества как объекта гражданских прав.
18. Деньги и ценные бумаги как объекты правового регулирования.
19. Информация как объект правового регулирования.
20. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора.
21. Ответственность за неисполнение гражданско-правовых договоров.
22. Правовое положение и виды некоммерческих организаций.
23. Холдинг: понятие и правовой статус.
24. Разграничение полномочий по регулированию трудовых правоотношений.
25. Участие работников в управлении организацией.
26. Международные нормы в российской правовой системе. Международная Организация Труда (МОТ): структура, полномочия, основные направления деятельности.
27. Оформление приема на работу и испытания при приеме на работу.
28. Соотношение заработной платы, минимального размера оплаты труда и прожиточного минимума.

29. Установление, формы, индексация и выплата заработной платы.
30. Удержания из заработной платы и расчет при расторжении трудового договора.
31. Оплата труда специальных субъектов или в связи с исключительными обстоятельствами.
32. Гарантии работникам при их направлении в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.
33. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
34. Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам в связи с расторжением трудового договора.
35. Гарантии и компенсации, связанные с состоянием здоровья работников, использованием их имущества в производственных целях и повышением квалификации.
36. Виды поощрений за труд и порядок их назначения.
37. Дисциплинарные проступки и виды дисциплинарных взысканий.
38. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания.
39. Материальная ответственность работодателя перед работником.
40. Материальная ответственность работника перед работодателем.

ОБРАЗЦЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Какие из перечисленных объектов гражданско-правового регулирования относятся к группе личных неимущественных отношений, связанных с имущественными:

- А) право собственности;
- Б) авторское право;
- В) право на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- Г) все варианты ответа верны.

2. Укажите метод правового регулирования, характерный для гражданского права:

- А) императивный;
- Б) диспозитивный;
- В) сочетание императивного и диспозитивного;

3. К какому из перечисленных видов нормативных правовых актов относится Гражданский кодекс РФ:

- А) федеральный закон;
- Б) подзаконный нормативный акт;
- В) ведомственный нормативный акт;

4. При каком условии действие международного акта, содержащего нормы, регулирующие гражданские правоотношения, распространяется на гражданский оборот на территории России:

А) если российский закон, регулирующий сходные правоотношения, содержит нормы, менее благоприятные для субъектов правового регулирования;

- Б) ратификация данного международного акта Российской Федерацией;
- В) участие России в разработке данного международного акта;
- Г) все варианты ответа верны.

5. Какая из перечисленных организационно-правовых форм юридических лиц не относится к коммерческим организациям:

- А) потребительский кооператив;
- Б) производственный кооператив;
- В) муниципальное унитарное предприятие;
- Г) нет верного варианта ответа.

6. Укажите критерий определения вида правоспособности юридических лиц:

- А) цель деятельности;
- Б) вид деятельности;
- В) цель и вид деятельности;

7. Укажите орган, осуществляющий регистрацию юридических лиц:

- А) Федеральная налоговая служба;
- Б) Государственный комитет по антимонопольной политике;
- В) Администрация соответствующего муниципального образования;

8. Может ли некоммерческая организация осуществлять деятельность, связанную с получением прибыли:

- А) не может;
- Б) может, но только при условии соблюдения размера возможной прибыли, устанавливаемого учредительными документами;
- В) может, но только при условии направления полученной прибыли на уставные цели, указанные в учредительных документах;
- Г) нет верного варианта ответа.

9. Отсутствие обратной силы норм гражданского законодательства говорит о том, что:

- А) они применяются лишь к тем отношениям, которые возникли после введения акта в действие;
- Б) они имеют межотраслевой характер;
- В) они основаны на принципе свободы договора;

10. По какому территориальному принципу происходит регистрация юридических лиц:

А) по месту осуществления основной предпринимательской деятельности;

Б) по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа юридического лица;

В) по выбору учредителей юридического лица;

11. При какой форме реорганизации первоначальное юридическое лицо не перестает существовать:

А) преобразование;

Б) разделение;

В) выделение;

Г) все варианты ответа верны.

12. Укажите вид правоотношений, которые не входят в предмет трудового права:

А) трудоустройство;

Б) разрешение трудовых споров;

В) надзор и контроль над соблюдением трудового законодательства;

Г) нет верного варианта ответа.

13. Укажите метод регулирования трудовых правоотношений:

А) императивный метод;

Б) диспозитивный метод;

В) сочетание императивного и диспозитивного методов.

14. Укажите, на каком законодательном уровне регулируются трудовые правоотношения:

А) только федеральный уровень;

Б) сочетание федерального и регионального уровней;

В) сочетание федерального, регионального и локального уровней;

Г) сочетание федерального, регионального, местного и локального уровня.

15. Работник может подписывать трудовой договор:

А) только лично;

Б) как лично, так и посредством представителя (при наличии доверенности, оформленной надлежащим образом);

В) может не заключать трудовой договор при наличии фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя.

16. Укажите субъект, который не может выступать в трудовых правоотношениях на стороне работодателя:

А) юридическое лицо;

Б) физическое лицо;

В) индивидуальный предприниматель;

Г) нет верного варианта ответа.

17. Укажите максимальный срок, на который может быть заключен срочный трудовой договор:

А) 3 года;

Б) 4 года;

В) 5 лет.

18. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет:

А) 30 часов в неделю;

Б) 35 часов в неделю;

В) 40 часов в неделю;

19. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- А) для отдельных категорий работников, определенных законом;
- Б) по инициативе работника;
- В) по инициативе работодателя.

20. Максимальная продолжительность перерывов для питания и отдыха работника в течение рабочего дня составляет:

- А) 1 час;
- Б) 1,5 часа;
- В) 2 часа.

21. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, по общему правилу, составляет:

- А) 28 календарных дней;
- Б) 36 календарных дней;
- В) 42 календарных дня.

22. Общим выходным днем является:

- А) суббота;
- Б) воскресенье;
- В) устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка.

23. Укажите, как называется фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат:

- А) минимальный размер оплаты труда (МРОТ);
- Б) тарифная ставка;

В) должностной оклад;

Г) заработная плата.

24. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается:

А) в полуторном размере;

Б) в двойном размере;

В) первые два часа оплачивается в двойном, а остальные часы – в полуторном размере.

25. По общему правилу, возраст, по достижении которого допускается заключение трудового договора, составляет:

А) 14 лет;

Б) 16 лет;

В) 18 лет.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Нормы оценки знаний предполагают учет индивидуальных особенностей студентов, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений их применения к конкретным жизненным ситуациям.

При оценке ответа студента на экзамене учитываются глубина и полнота знаний, владение необходимыми навыками, логичность изложения материала, включая обобщения, выводы и приведение примеров, соблюдение юридической терминологии.

По результатам сдачи экзамена могут быть выставлены следующие оценки:

«отлично» - материал усвоен в полном объеме, изложен логично, основные навыки и понятия сформулированы четко, выводы и обобщения точны и подтверждаются приведением примеров;

«хорошо» - в усвоении материала незначительные пробелы, изложение недостаточно систематизированное, в выводах и обобщениях допускаются некоторые неточности;

«удовлетворительно» - в усвоении материала имеются пробелы, материал излагается непоследовательно, отдельные формулировки неточны, выводы и обобщения аргументированы слабо, нет ссылок на действующие нормативные правовые акты;

«неудовлетворительно» - основное содержание материала не усвоено, ответов на вопросы экзаменационного билета нет, выводы и обобщения по поставленным вопросам отсутствуют, собственные оценки изложенного материала слабо аргументированы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

1. Понятие, предмет и метод гражданского права.
2. Понятие и виды гражданских правоотношений.
3. Система гражданского законодательства.
4. Действие источников гражданского права по кругу лиц, во времени и пространстве.
5. Правоспособность физических лиц: содержание, возникновение, ограничение и прекращение.
6. Дееспособность физических лиц: содержание, возникновение и прекращение.
7. Ограничение дееспособности физических лиц. Признание гражданина полностью недееспособным.
8. Индивидуальный предприниматель: особенности правового статуса, ответственность, государственная регистрация.
9. Понятие, признаки и государственные гарантии субъектам малого предпринимательства.
10. Понятие, признаки и классификация юридических лиц.
11. Способы создания и государственная регистрация юридических лиц.

12. Реорганизация юридических лиц: формы, передаточный акт и разделительный баланс, гарантии прав кредиторов.
13. Ликвидация юридических лиц: основания и порядок.
14. Банкротство юридических лиц.
15. Полное товарищество и товарищество на вере: понятие и сравнительная характеристика.
16. Общество с ограниченной ответственностью и общество с дополнительной ответственностью: понятие и сравнительная характеристика.
17. Акционерное общество: понятие и виды.
18. Производственный кооперативы.
19. Унитарные предприятия: понятие и виды.
20. Правовое положение банков.
21. Правовое положение бирж.
22. Объекты гражданского права.
23. Понятие, признаки и виды сделок.
24. Условия действительности сделки. Оспоримость и ничтожность сделок.
25. Представительство: понятие и виды.
26. Доверенность: понятие, виды, форма, основания прекращения. Передоверие.
27. Понятие, предмет, метод трудового права.
28. Трудовое законодательство и его действие по кругу лиц, во времени и пространстве.
29. Понятие и стороны социального партнерства.
30. Коллективный договор: понятие, заключение и действие.
31. Трудовой договор: понятие, стороны, форма, срок заключения и вступление в силу.
32. Заключение трудового договора.
33. Изменение и прекращение трудового договора.

34. Сокращенное и неполное рабочее время.
35. Совместительство.
36. Сверхурочная работа.
37. Учет рабочего времени.
38. Режим рабочего времени.
39. Перерывы в работе и выходные дни.
40. Отпуска.
41. Соотношение заработной платы, минимального размера оплаты труда и прожиточного минимума.
42. Установление, формы, индексация и выплата заработной платы.
43. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплат работнику.
44. Государственное управление охраной труда.
45. Обязанности работодателя в области охраны труда.
46. Обязанности работника в области охраны труда.

Учебная литература:

- 1) Абова Т. Е., Кабалкин А. Ю. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ, части второй. - М.: Издательство «Юрайт», 2004;
- 2) Алексеев С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: Учеб. пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2004;
- 3) Алексеев С. С., Бекленищева И. В. Научно-практический комментарий к ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях». - М.: Издательство «Статут», 2003;
- 4) Борисов А. Б. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ части первой, части второй, части третьей (постатейный) с постатейными материалами и практическими разъяснениями. - М.: Книжный мир, 2006;

- 5) Булгаков А. Б., Аверьянов В. Н. Основные положения охраны труда: учебно-практическое пособие/ АмГУ. ИФФ, 2006;
- 6) Веремеенко Н. Г., Салищева Н. Г. Комментарий к КоАП РФ. - М., 2003;
- 7) Викторов И.С., Бессарабов В..Г., Алексеева Д.Г., Швецов А.Б. Охрана труда в РФ: новое законодательство, правоприменительная практика и прокурорский надзор. – М.: Изд-во «Юрлитинформ», 2004;
- 8) Витрянский В. В. Научно-практический комментарий (постатейный) к ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». – М.: Статут, 2003;
- 9) Вострикова Л. Г. Комментарий к ФЗ «О банках и банковской деятельности».- М.: Юстицинформ, 2006;
- 10) Гуев А. Н. Комментарий к постановлениям Пленума Верховного суда РФ по гражданским делам. – М.: ИНФРА-М, 2001;
- 11) Гусева Т. А., Ларина Н. В. Индивидуальный предприниматель: от регистрации до прекращения деятельности. - М.: Юстицинформ, 2005;
- 12) Гусева Т. А. Комментарий к ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». - М.: Юстицинформ, 2005;
- 13) Гусов К. Н., Толкунова В. Н. Трудовое право России: Учебник. – М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2004;
- 14) Договорные отношения: Юридический справочник предпринимателя. – М.: Изд-во Тихомирова М. Ю., 2005;
- 15) Додонов В. Н. Словарь юридических терминов. - М.: ИНФРА – М, 1998;
- 16) Егоров Н. Д., Елисеев И. В. Гражданское право: Учеб: В 3 т. Т. 1. –М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004;

- 17) Жилина Г. А. Комментарий к Арбитражному процессуальному кодексу РФ. – М.: Феникс, 2003;
- 18) Крашенинников П. В. Постатейный комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу РФ. - М.: Статут, 2003;
- 19) Круглова Н.Ю. Хозяйственное право: Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство РДЛ, 2005;
- 20) Маврин С. П., Хохлов Е. Б. Трудовое право России: Учебник. – М.: Юрист, 2003;
- 21) Миронов В. И. Некоторые проблемы реализации норм трудового права/Проблемы защиты трудовых прав граждан: Материалы научно-практической конференции. – М., 2004;
- 22) Михайлов Л. А., Соломин В. П. Безопасность жизнедеятельности: Учебник. – СПб.: Питер, 2005;
- 23) Мозолин В. П., Малеина М. Н. Научно-практический комментарий к Гражданскому кодексу РФ, части первой. - М.: Издательство «Норма», 2004;
- 24) Молодцов М.В., Головина С.Ю. Трудовое право России: Учебник для вузов. – М.: Изд-во НОРМА, 2003;
- 25) Панин С. А. Комментарий к Трудовому кодексу РФ. – М.: МЦФЭР, 2002;
- 26) Садовников Г. Д. Комментарий к Конституции РФ. - М.: Юрайт – Издат, 2006;
- 27) Степанов С.А. Недвижимое имущество в гражданском праве. – М.: Статут, 2004;
- 28) Суханов Е. А. Гражданское право. Ч. 2.: Учебник. - М.: Издательство – БЕК, 2000;
- 29) Толкунова В.Н. Справочник судьи и адвоката по трудовым делам М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004;

- 30) Тосунян Г. А., Викулин А. Ю. Несостоятельность (банкротство) кредитных организаций. - М., 2002;
- 31) Яковлев В. Ф. Гражданское право: Учебник. - М.: Изд-во РАГС, 2003;
- 32) Ярков В. В. Гражданский процесс: Учебник. – М.: Волтерс Клувер, 2004.