

## СОДЕРЖАНИЕ

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета.....	3
Задача 1. Группировка хозяйственных средств.....	3
Тесты.....	7
Тема 2. Бухгалтерский баланс.....	9
Задача 2. Содержание актива и пассива бухгалтерского баланса.....	9
Задача 3. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.....	10
Тесты.....	12
Задача 4. Бухгалтерский баланс (для самостоятельной внеаудиторной работы).....	14
Тема 3. Система счетов и двойная запись.....	19
Задача 5. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.....	19
Задача 6. Счета аналитические и оборотные ведомости по счетам аналитического учета.....	22
Тесты.....	25
Тема 4. Классификация и план счетов бухгалтерского учета.....	27
Задача 7. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.....	27
Задача 8. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.....	28
Тесты.....	29
Тема 5. Оценка и калькуляция.....	31
Тесты.....	31
Тема 6. Документация и инвентаризация.....	34
Задача 9-12. Первичная документация.....	34
Задача 13-14. Документация и инвентаризация.....	38
Задача 15-16. Инвентаризация.....	39
Тесты.....	41

Тема 7. Формы бухгалтерского учета.....	43
Задача 17-19. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета...43	
Задача 20. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета....52	
Задача 21. Форма бухгалтерского учета «Журнал-Главная».....53	
Задача 22. Таблично-перфокарточная форма учета .....	54
Задача 23. Таблично-автоматизированная форма бухгалтерского учета.....	55
Задача 24. Учетные регистры .....	60
Тесты.....	61
Тема 8. Бухгалтерская отчетность .....	63
Тесты.....	63
Библиографический список.....	68

## Т е м а 1. ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

### Задача 1. Группировка хозяйственных средств

Цель - усвоение порядка группировки хозяйственных средств организаций по видам и размещению, источникам формирования и целевому назначению.

#### Задание

На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств организации - ООО "Регион" осуществляет производство сверлильных станков (табл. 1):

- 1) по видам и размещению;
- 2) по источникам формирования и целевому назначению.

#### Данные для выполнения задачи

Таблица 1

#### Состав хозяйственных средств ООО "Регион" по состоянию на 1 февраля 200\_\_г.

№ п/п	Средства и их источники	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1.	Здание с производственными цехами	1	162000	162000
2.	Наличные деньги в кассе			4000
3.	Сооружения	1	20000	20000
4.	Телефакс	1	6000	6000
5.	Радиотелефон	2	4000	8000
6.	Задолженность поставщикам за материалы			96000
7.	Шкафы металлические	2	8000	16000
8.	Прибыль отчетного года			60000
9.	Запасные части для ремонта оборудования			28800
10.	Станок токарный	5	14000	70000
11.	Лента стальная, т	10	4000	40000
12.	Задолженность персоналу организации по оплате труда			43900

Продолжение табл. 1

1	2	3	4	5
13.	Продукция, не законченная обработкой			19000
14.	Резервный капитал			40000
15.	Хозяйственный инвентарь разный			24800
16.	Здание общехозяйственного назначения	1	60000	60 000
17.	Задолженность банку по кредиту сроком на два года			180 000
18.	Акции, приобретенные с целью получения дивидендов сроком свыше одного года	40	500	20 000
19.	Задолженность разных покупателей за отгруженную продукцию			54 620
20.	Уставный капитал			200 000
21.	Оборудование разное в производственных цехах			84000
22.	Задолженность финансовым органам по налогам			54600
23.	Готовая продукция на складе			36000
24.	Денежные средства на расчетном счете в банке			78000
25.	Задолженность работников организации по суммам, полученным ими в кассе на хозяйственные нужды			5600
26.	Часть прибыли отчетного года, использованная на уплату штрафа за несвоевременное предоставление отчетности налоговым органам			1000
27.	Материалы разные на складе			17000
28.	Резерв на оплату отпусков работников			19000
29.	Малоценные предметы со сроком использования менее года			10800
30.	Фонд социальной сферы			40740
31.	Расходы по созданию и регистрации фирменного знака			15200
32.	Займы, полученные у других юридических лиц, сроком до одного года			56000
33.	Легковой автомобиль	1	70000	70000
34.	Расходы по подписке на газеты и журналы			5600
35.	Добавочный капитал			174000
36.	Патент на изобретение			19200

Продолжение табл. 1

1	2	3	4	5
37.	Земельный участок, находящийся в собственности организации			85000
38.	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение: Пенсионному фонду Фонду обязательного медицинского страхования Фонду социального страхования			14500 2560 2700
39.	Облигации других юридических лиц, приобретенные с целью получения дохода (срок погашения – три года)			78000
40.	Специальный счет (аккредитив), открытый для расчетов с поставщиком материалов			22000
41.	Авансы, полученные от покупателей			100 000
42.	Займы, предоставленные другим юридическим лицам сроком на полгода			13000
43.	Расходы организации на освоение новых видов продукции			15600
44.	Часть прибыли, причитающаяся к платежу в бюджет в виде налога на прибыль			21000
45.	Полуфабрикаты собственного изготовления в производственных цехах			24000
46.	Лицензия на осуществление уставной деятельности организации (сроком на два года)			21600
47.	Нераспределенная прибыль прошлых лет			28000
48.	Векселя, полученные от дебиторов в оплату за отгруженную продукцию (срок погашения – шесть месяцев)			31200
49.	Депозитный сертификат сроком на один год			27000
50.	Задолженность прочим кредиторам			56000
51.	Задолженность поставщикам за материалы, обеспеченная векселями выданными (срок погашения — восемь месяцев)			28000
52.	Положительные курсовые разницы по валютным счетам			4000
53.	Денежные средства на валютном счете в банке			24900

*Продолжение табл. 1*

1	2	3	4	5
54.	НДС, уплаченный поставщикам за приобретенные материалы			24080

Группировку хозяйственных средств ООО "Регион" осуществить в таблице следующей формы (табл. 2):

*Таблица 2*

**Группировка хозяйственных средств ООО "Регион" по состоянию на 1 февраля 200\_\_ г.**

Вид и размещение хозяйственных средств		Источники формирования и целевое назначение хозяйственных средств	
Группы, подгруппы	Сумма, руб.	Группы, подгруппы	Сумма, руб.
1	2	3	4
1. Основные средства		1. Источники собственных средств	
1.1.		1.1. Уставный капитал	
1.2.		1.2. Добавочный капитал	
1.3.		1.3. Резервный капитал	
1.4.		1.4. Специальные фонды	
1.5.			
1.6.			
1.7.			
1.8.			
		Итого:	
Итого по группе 1:			
2. Нематериальные активы		1.5. Резервы	
2.1.		1.6. Доходы будущих периодов	
2.2.		1.7. Прибыль:	
2.3.		отчетного года	
Итого по группе 2:			
3. Долгосрочные финансовые вложения		прошлых лет	
3.1.		Итого:	
3.2.		Итого по группе 1:	
Итого по группе 3:			
4. Оборотные средства		2. Источники заемных средств	
4.1. Производственные запасы		2.1. Долгосрочные обязательства:	
		долгосрочные кредиты	
		долгосрочные займы	
Итого:			
4.2. Малоценные предметы			

Итого:			
4.3. НДС по приобретенным цен-		2.2. Краткосрочные обязательства:	
Ностям		краткосрочные кредиты	
4.4. Готовая продукция			
4.5. Затраты в незавершенное			
Изводство			
Итого:			
4.6. Расходы будущих периодов		2.3. Кредиторская задолженность	
Итого:			
4.7. Денежные средства			
Итого:			
4.8. Средства в расчетах			
Итого:			
Всего:		Всего:	

Тесты

Из приведенных ответов на вопрос выбрать правильный.

1. Как можно сгруппировать всю информацию в зависимости от функций управления:

- а) плановая и нормативная;
- б) аналитическая и учетная;
- в) учетная и плановая;

г) аналитическая, учетная, плановая, нормативная.

2. На какие группы можно подразделить всю учетную информацию:

- а) оперативного и статистического учета;
- б) оперативного, бухгалтерского и статистического учета;
- в) оперативного учета, оперативного анализа и статистического учета;
- г) нормативная, учетная, плановая.

3. Какие специфические задачи стоят перед бухгалтерским учетом:

- а) охрана собственности;
- б) контроль за выполнением плана;
- в) контроль за правильностью информации;
- г) контроль за выполнением плана, охрана собственности, укрепление режима экономии.

4. Каковы специфические элементы метода бухгалтерского учета:

- а) баланс и калькуляция;
- б) оценка и инвентаризация;
- в) система счетов и двойная запись;
- г) баланс, система счетов и двойная запись.

5. Как группируется имущество организации по функциональной роли в процессе производства:

- а) средства производства, оборотные средства, отвлеченные средства;
- б) основные, оборотные, отвлеченные средства;
- в) средства в сфере производства, средства в сфере обращения, средства во внепроизводственной сфере;
- г) основные, оборотные, средства во внепроизводственной сфере.

6. Как группируется имущество предприятия по источникам образования:

- а) заемные и привлеченные;
- б) закрепленные и заемные;
- в) закрепленные и специального назначения;

г) собственные и закрепленные.

7. Что понимается под обязательствами по расчетам:

- а) долги работникам предприятия по оплате труда;
- б) долги банку по ссуде;
- в) долги поставщикам;
- г) средства специального назначения.

8. Какие элементы метода бухгалтерского учета являются общими для ряда наук:

- а) баланс, двойная запись;
- б) оценка, баланс, система счетов;
- в) оценка, калькуляция, инвентаризация;
- г) документация и инвентаризация.

9. Прибыль, полученная предприятием, относится:

- а) к источникам собственных средств;
- б) к собственным средствам.

10. Предметом бухгалтерского учета являются:

- а) хозяйственные средства и их источники;
- б) хозяйственные процессы и их результаты;
- в) хозяйственные средства и их источники, хозяйственные процессы и их результаты.

## **Т е м а 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС**

### **Задача 2. Содержание актива и пассива бухгалтерского баланса**

Цель — усвоение экономического содержания статей бухгалтерского баланса, их группировки по разделам актива и пассива.

#### Задание

На основе данных задачи 1 определить, к какой статье бухгалтерского баланса (активной или пассивной) относятся конкретные виды имущества и

источники его формирования, а затем составить бухгалтерский баланс ООО "Регион" по состоянию на 1 февраля 200\_\_г. (использовать бланк бухгалтерского баланса).

### **Задача 3. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс**

Цель - усвоение типов изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

#### Задание

На основе данных для выполнения задачи отразить изменения в бухгалтерском балансе, составленном по данным задачи 2. Определить тип изменений и составить бухгалтерский баланс ООО "Регион" на 1 марта 200\_\_г.

#### Данные для выполнения задачи

*Таблица 3*

#### **Хозяйственные операции ООО "Регион" за февраль 200\_\_г.**

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Зачислены на расчетный счет авансы от покупателей	120000
2.	Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы и подотчетных сумм на командировочные расходы	47900
3.	Выдано из кассы главному инженеру завода под отчет на командировочные расходы	4000
4.	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	43000
5.	Отпущены со склада в производство материалы	32000
6.	Поступили от поставщиков материалы	36000
7.	За счет краткосрочного кредита банка оплачена задолженность поставщику	20000
8.	Начислена заработная плата персоналу организации	50000
9.	Начислена задолженность горэнерго за электроэнергию на технологические нужды	9600
10.	Удержан подоходный налог из заработной платы	5600



**Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций**

Актив	Баланс на 1 февраля	Изменения за февраль (+; -)	Баланс на 1 марта
По всем разделам			
ВСЕГО:			
Пассив			
По всем разделам			
ВСЕГО:			

Тесты

Из приведенных ответов на вопрос выбрать правильный

1. Система каких показателей содержится в бухгалтерском балансе:

- а) интервальных;
- б) моментных;
- в) интервальных и моментных;
- г) синтетических.

2. С какой целью составляется вступительный баланс:

- а) для планирования хозяйственной деятельности;
- б) для подведения итогов по окончании года;
- в) для отражения хозяйственных средств организации, выделенных в его распоряжение как юридическому лицу;
- г) при ликвидации организации.

3. К какому типу относится хозяйственная операция: «Поступили платежи за проданную покупателю продукцию»:

- а) к первому;
- б) ко второму;

- в) к третьему;
- г) к четвертому.

4. К какому типу относится хозяйственная операция: «Выдана заработная плата рабочим организации из кассы»:

- а) к первому;
- б) ко второму;
- в) к третьему;
- г) к четвертому.

5. К какому типу относится хозяйственная операция: «Ссуды банка направлены на погашение долга поставщику»:

- а) к первому;
- б) ко второму;
- в) к третьему;
- г) к четвертому.

6. К какому типу относится хозяйственная операция: «Поступили материалы от поставщиков, счет не оплачен»:

- а) к первому;
- б) ко второму;
- в) к третьему;
- г) к четвертому.

7. С какой целью составляется ликвидационный баланс:

- а) для подведения итогов работы за год;
- б) для планирования хозяйственной деятельности в текущем году;
- в) для оценки средств на момент ликвидации организации;

г) в современных условиях не составляется.

8. Как называется баланс, в котором нет статей: «Использование прибыли», «Амортизация основных средств», «Амортизация нематериальных активов»:

а) заключительный баланс;

б) баланс «Брутто»;

в) баланс «Нетто»;

г) ликвидационный баланс.

9. Баланс является документом:

а) плановым;

б) учетным;

в) отчетным;

г) прогнозным.

10. В бухгалтерском балансе содержится система показателей:

а) моментных;

б) интервальных;

в) интервальных и моментных;

г) синтетических.

***Задача 4. Бухгалтерский баланс (для самостоятельной внеаудиторной работы)***

Цель — контроль усвоения пройденного материала

**Задание**

На основе данных для выполнения задачи:

сформулировать содержание хозяйственных операций, вызывающих

изменения в бухгалтерском балансе за октябрь 200\_\_ г.; составить баланс на 1 ноября 200\_\_ г.

Данные для выполнения задачи

Таблица 6

**Бухгалтерский баланс ЗАО "Меркурий" на 1 октября 200\_\_ г.**

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
1. Внеоборотные активы		111. Капитал и резервы	
Основные средства	560000	Уставной капитал	20000
В том числе		Фонды енакопления	30000
здания , сооружения, машины и оборудование	560000	Нераспределенная прибыль отчетного года	28000
Итого по разделу 1:	560000	Итого по ражделу 111:	78000
11. Оборотные активы		IV. Долглсрочные обязательства	
Запасы	302000	Заемные средства	400000
В том числе:		В том числе	
сырье, материалы и другие аналогичные ценности	100000	кредиты банков	400000
затраты в незавершенном производстве (издержках обращения)	152000	Итого по разделу IV:	400000
		V. Краткосрочные обязательства	
Готовая продукция	197000	Заемные средства	235570
Расходы будущих периодов	5000	В том числе	
Дебиторская задолженность	105700	кредиты банков	235570
В том числе:		кредиторская задолженность	365400
покупатели и заказчики	66700	В том числе:	
задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	24600	поставщики и подрядчики	179400
прочие дебиторы	14400	по оплате труда	113400
Денежные средства	148560	по социальному страхованию и обеспечению	37200
В том числе:		падолженность перед бюджетом	24600
Касса	71600	прочие кредиторы	10800
расчетный счет	141400	Резервы предст. Расходов и платежей	37290

Продолжение табл.6

1	2	3	4
Итого по разделу 11:		Итого по разделу V:	
Баланс	1116260	Баланс	1116260

Таблица 7

**Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций за октябрь 200 \_ г.**

№ п/п	Изменения в бухгалтерском балансе				Сумма, руб.
	Актив		Пассив		
	Увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение	
1	2	3	4	5	6
1.	Расчетный счет		Заемные средства (краткосрочные кредиты бкнков)		37000
2.	Касса	Рсчетный счет			3000
3.	Расходы будущих периодов	Расчетный счет			1500
4.		Касса		Кредиторская задолженность (поставщики и подрядчики)	2000
5.	Касса	Дебиторская задолженность (покупатели и заказчики)			5000
6.	Запасы (сырье, материалы и другие аналогичные ценности)		Кредиторская задолженность (поставщики и подрядчики)		10000
7.		Расчетный счет		Кредиторская задолженность (перед бюджетом)	2460
8.	Дебиторская задолженность	Касса			1080

Продолжение табл. 7

1	2	3	4	5	6
9.	Затраты в незавершенном производстве		Резерв предстоящих расходов и платежей		500
10.	Расчетный счет	Дебиторская задолженность (векселя к получению)			20000
11.	Затраты в незавершенном производстве		Кредиторская задолженность (по оплате труда)		16000
12.			Кредиторская задолженность (перед бюджетом)	Кредиторская задолженность (по оплат труда)	400
13.	Затраты в незавершенном производстве	Кредиторская задолженность (по социальному страхованию и обеспечению)			6160
14.	Краткосрочные финансовые вложения	Расчетный счет			10000
15.			Задолженность прочим кредиторам	Кредиторская задолженность (по оплате труда)	200
16.	Затраты в незавершенном производстве	Запасы (сырье, материалы и другие аналогичные ценности)			30000
17.	Запасы (МБП)		Кредиторская задолженность (поставщики и подрядчики)		4000
18.	НДС по приобретенным ценностям		Кредиторская задолженность (поставщики и подрядчики)		800

Продолжение табл. 7

1	2	3	4	5	6
19.	Готовая продукция и товары для перепродажи	Затраты в незавершенном производстве			40000
20.	Расчетный счет		Кредиторская задолженность (авансы полученные)		36000
21.	Товары отгруженные	Готовая продукция и товары для перепродажи			25000
22.		Расчетный счет		Кредиторская задолженность (поставщики и подрядчики)	4800
23.		Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям		Кредиторская задолженность перед бюджетом	800
24.		Касса		Задолженность прочим кредиторам	200
25.	Затраты в незавершенном производстве		Задолженность прочим кредиторам		1500
26.			Кредиторская задолженность по социальному страхованию и обеспечению	Кредиторская задолженность по оплате труда	1600
27.	Нематериальные активы	Касса			1200

Решение задачи осуществить в таблице следующей формы (табл. 8)

**Типы изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций**

Номер операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Тип изменения в балансе (формула)
1	2	3	4

**Т е м а 3. СИСТЕМА СЧЕТОВ И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ****Задача 5. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета**

Цель — усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций.

Задание

На основе данных для выполнения задачи:

открыть счета бухгалтерского учета;

отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за месяц способом двойной записи;

подсчитать обороты за месяц и конечные остатки;

по записям на счетах составить оборотные ведомости простой и шахматной формы;

по данным счетов составить бухгалтерский баланс ООО "Регион" на 1 апреля 200\_\_г.

Данные для выполнения задачи

Бухгалтерский баланс ООО "Регион" на 1 марта 200\_\_г. (использовать данные задачи 1, табл. 1).

Таблица 9

## Хозяйственные операции за март 200\_\_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Начислена заработная плата персоналу организации	25000
2.	Удержан из заработной платы работников подоходный налог—13%	?
3.	Начислена задолженность государственным фондам социального страхования и обеспечения	9625
4.	Зачислены па расчетный счет платежи от покупателей	30000
5.	Получены в кассу с расчетного счета наличные деньги для выплаты заработной платы персоналу организации и на хозяйственные нужды	23000
6.	Выдана из кассы заработная плата персоналу организации	21780
7.	Поступили на склад от поставщиков материалы	41500
8.	Зачислен па расчетный счет краткосрочный кредит	12500
9.	Отпущены со склада в производство материалы	35600
10.	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности:	
	финансовым органам	3460
	фондам социального страхования и обеспечения	9875
11.	Выпущена из производства готовая продукция	116600
12.	Произведены авансовые отчисления от прибыли в фонд накопления	3000
13.	Получены от поставщиков инструменты со сроком использования до 1 года	3500
14.	Переданы в эксплуатацию в производственный цех инструменты	3500
15.	Отгружена готовая продукция покупателям	110600
16.	Начислены амортизационные отчисления по основным средствам	12900
17.	Начислены амортизационные отчисления по нематериальным активам	520
18.	Выдано из кассы работнику организации на хозяйственные расходы	3000
19.	Зачислены на расчетный счет дивиденды по акциям	600
20.	Начислена задолженность кредиторам за услуги производственного характера	14000
21.	Списаны на затраты текущего месяца подотчетные суммы, израсходованные на производственные нужды	12000
22.	Работником организации возвращен в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм	600
23.	С расчетного счета предоставлен краткосрочный заем другой организации	5000
24.	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности поставщикам	20000

Решение задачи осуществить на схемах активных и пассивных счетов следующей формы:

Активный счет		Пассивный счет	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Сальдо:			Сальдо:
Оборот	Оборот	Оборот	Оборот
Сальдо:			Сальдо:

Используя данные синтетических счетов, составить оборотные ведомости по форме в табл. 10, 11:

*Таблица 10*

### Шахматная оборотная ведомость

Код счета	Кредит	01	02	10			И т.д.	Итого по дебету
	Дебет							
01								
02								
и т.д.								
Итого по кредиту								

*Таблица 11*

### Оборотная ведомость по счетам синтетического учета

Код счета	Наименова ние счета	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц		Остаток на конец месяца	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01							
02							
И т. д.							
Итого:							

**Задача 6. Счета аналитические и оборотные ведомости по счетам аналитического учета**

Цель — усвоение порядка отражения хозяйственных операций в системе аналитических счетов.

Задание

На основе данных для выполнения задачи:  
открыть счета аналитического учета;  
отразить на них хозяйственные операции;  
подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца по всем аналитическим счетам;  
составить оборотные ведомости по счетам аналитического учета.

Данные дня выполнения задачи

*Таблица 12*

**Расшифровка остатка по синтетическому счету "Материалы" на 1 марта 200\_\_г.**

Материалов	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
Лента стальная, т	5000	4	20000
Чугун литейный, т	4000	6	24000
Прочие материалы, т	2000	329	65800
Итого:	х	х	109800

*Таблица 13*

**Расшифровка остатка по синтетическому счету 43 "Готовая продукция" на 1 марта 200\_\_г.**

Наименование изделия	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
Станки токарные	15000	1	15000
Станки фрезерные	12400	1	12400
Прочие металлорежущие станки	8600	1	8600
Итого:	х	х	36000

Таблица 14

**Расшифровка остатка по синтетическому счету 71 "Расчеты с  
подотчетными лицами" на 1 марта 200\_\_г.**

Ф.И.О.	Должность	Сумма, руб.
Титов В.Н.	менеджер	-
Ларина Т.М.	кассир	5000
Сахарова А.П.	ген. директор	4600
Итого:		9600

Таблица 15

**Расшифровка остатка по синтетическому счету 60 "Расчеты с  
поставщиками и подрядчиками" на 1 марта 200\_\_г.**

Организации поставщики	Сумма, руб.
ЗАО «Металлинвест-Маркет»	30000
ООО «Черметпрокат»	40000
Поставщики разные	52000
Итого:	122000

Таблица 16

**Хозяйственные операции ООО "Регион" за март 200\_\_г.**

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Поступили на склад материалы: лента стальная - 4 т от ЗАО «Металлинвест-Маркет» чугун литейный - 3 т от ООО «Черметпрокат» прочие материалы - 4,75 т	20000 12000 9500
	Итого:	37500
2.	Отпущены со склада в производство материалы: чугун литейный - 1,5 т лента стальная - 2 т прочие материалы - 9,8 т	6000 10000 19600
	Итого:	35600
3.	Выпущена из производства готовая продукция: станки токарные - 3 шт. станки фрезерные - 3 шт.	45000 37200

	прочие металлорежущие станки - 4 шт.	34400
	Итого:	116600

*Продолжение табл. 16*

1	2	3
4.	Поступили на склад инструменты от разных поставщиков:	3500
5.	Отгружена покупателям готовая продукция: станки токарные - 4 шт. станки фрезерные - 2 шт. прочие металлорежущие станки - 3 шт.	60000 24800 25800
	Итого:	110600
6.	Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы менеджеру Титову В.Н.	3000
7.	Израсходованы подотчетные суммы на производственные нужды: Менеджером Титовым В.Н. кассиром Лариной Т.М. ген. Директором Сахаровым А.П.	3000 4600 4400
	Итого:	12000
8.	Остатки неиспользованных подотчетных сумм возвращены в кассу: ген. Директором Сахаровым А.П. кассиром Лариной Т.М.	200 400
	Итого:	600
9.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам: ЗАО «Металлинвест-Маркет» 000 «Черметпрокат»	6000 14000
	Итого:	20000

Ведомости аналитического учета к счетам 10"Материалы" и 43"Готовая продукция" составить по следующей форме (табл. 17):

*Таблица 17*

### Оборотная ведомость

№ п/п	Наименование материально-производственных запасов	Ед. измерения	Цена, руб.	Остаток на начало месяца	
				количество	сумма
1	2	3	4	5	6

1					
2					
Итого:					

*Продолжение табл. 17*

Оборот за месяц				Остаток на конец месяца	
Дебет		Кредит			
количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма
7	8	9	10	11	12

Ведомости аналитического учета к синтетическим счетам 60"Расчеты с поставщиками и подрядчиками", 71"Расчеты с подотчетными лицами" составить по следующей форме (табл. 18):

*Таблица 18*

### **Оборотная ведомость**

№ п/п	Дебиторы, кредиторы	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц		Остаток на конец	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1.							
2.							
и т.д.							

### Тесты

Из приведенных ответов на вопрос выбрать правильный.

1. Для чего предназначена оборотная ведомость по синтетическим счетам:

- а) для проверки правильности корреспонденции счетов;
- б) для проверки полноты аналитического учета;
- в) для проверки полноты синтетического учета;
- г) для подсчета итогов по счетам.

2. Для чего предназначена шахматная оборотная ведомость:

- а) для проверки полноты записей в системе синтетических счетов;
- б) для подсчетов итогов по счетам;
- в) для проверки правильности корреспонденции по счетам;
- г) для проверки полноты аналитического учета.

3. Кто впервые обосновал, необходимость двойной записи в бухгалтерском учете:

- а) Гюгли и Шерр;
- б) Лука Пачоли;
- в) Бенедикт Котрульи;
- г) Советские экономисты.

4. Применяется или нет у нас простая запись:

- а) нет;
- б) применяется в сельском хозяйстве;
- в) применяется в промышленности;
- г) применяется на балансовых счетах.

5. Для чего составляется сальдовая ведомость по счетам аналитического учета:

- а) для проверки корреспонденции счетов;
- б) для подсчета итогов по счетам;
- в) для проверки полноты аналитического учета;
- г) для контроля состояния и движения материальных запасов.

6. В каком случае сальдо конечное по активному счету равно нулю:

- а) если в течение месяца по счету не было движения;
- б) если оборот по дебету равен обороту по кредиту;

- в) такого быть не может;
- г) если сальдо начальное плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту.

7. В каком случае сальдо конечное по пассивному счету равно нулю:

- а) если в течение месяца по счету не было движения;
- б) если оборот по дебету равен обороту по кредиту;
- в) такого быть не может;
- г) если сальдо начальное плюс оборот по кредиту равен обороту по дебету.

8. Что представляет собой субсчет:

- а) это счет синтетического учета;
- б) это счет аналитического учета;
- в) это способ группировки аналитических счетов;
- г) в учете не применяется.

9. По своей сути двойная запись – это:

- а) способ формирования результатов;
- б) разновидность учетных регистров;
- в) метод бухгалтерского учета.

10. Бухгалтерская проводка – это:

- а) показатель успеха деятельности организации;
- б) любая запись в учете;
- в) запись хозяйственной операции на основании оправдательного документа.

#### **Т е м а 4. КЛАССИФИКАЦИЯ И ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

***Задача 7. Классификация счетов бухгалтерского учета по***

### экономическому содержанию

Цель — усвоение порядка классификации счетов по экономическому содержанию.

#### Задание

На основе типового плана счетов осуществить группировку счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию в таблице следующей формы (табл. 19):

*Таблица 19*

#### **Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию**

Группа	Подгруппа	Код счета	Наименование счета
Счета для учета хозяйственных средств			
Счета для учета источников формирования хозяйственных средств			
Счета для учета хозяйственных процессов			

#### **Задача 8. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре**

Цель — усвоение порядка классификации счетов по назначению и структуре.

#### Задание

На основе типового плана счетов осуществить группировку счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре в таблице следующей формы (табл. 20):

*Таблица 20*

#### **Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре**

Группа	Подгруппа	Код счета	Наименование счета
1	2	3	4
Основные счета	Материальные Нематериальные Денежные Фондовые		

	Ссудные Расчетные		
Регулирующие	Дополнительные Контрарные		

*Продолжение табл. 20*

1	2	3	4
Распределительные	Собирательно-распределительные Финансово-распределительные		
Калькуляционные			
Сопоставляющие	Операционно-результатные Финансово-результатные		

### Тесты

Из приведенных ответов на вопрос выбрать правильный.

1. С какой целью осуществляется классификация счетов:

- а) для удобства работы;
- б) для последующего анализа хозяйственной деятельности;
- в) для предварительного бухгалтерского анализа хозяйственной деятельности, выявления необходимости информации и возможности ее получения;
- г) для построения системы контроля.

2. С какой целью осуществляется группировка счетов по экономическому содержанию:

- а) для обеспечения единства принципов отражения хозяйственных процессов;
- б) для определения перечня счетов и их однородных групп, необходимых для отражения хозяйственной деятельности отдельной организации;
- в) для построения системы аналитического учета;
- г) для получения сводной информации.

3. На какие основные группы делятся счета при классификации по экономическому содержанию:

- а) счета средств, счета источников образования средств, операционные счета;

- б) счета средств, счета источников образования средств, счета для учета хозяйственных процессов и их результатов;
- в) счета регулирующие, счета основные, счета для учета хозяйственных процессов и их результатов.

4. Для чего предназначена классификация счетов по назначению и структуре:

- а) для соизмерения дебетовых и кредитовых оборотов по счету;
- б) чтобы знать, как учитываются объекты по счету;
- в) для удобства работы;
- г) для построения системы контроля.

5. На какие основные группы делятся все счета при классификации по назначению и структуре:

- а) основные, операционные, бюджетно-распределительные, финансово-результатные;
- б) основные, регулирующие, операционные, бюджетно-распределительные;
- в) основные, регулирующие, операционные, бюджетно-распределительные, финансово-результатные, забалансовые;
- г) основные, регулирующие, калькуляционные, собирательно-распределительные, забалансовые.

6. Для чего предназначены забалансовые счета:

- а) для отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс организации, а также для учета средств, принятых на ответственное хранение, переработку, комиссию, в аренду.
- б) для учета средств, не принадлежащих данной организации;
- в) для учета средств, взятых в аренду;
- г) в учете не используются.

7. Что такое план счетов бухгалтерского учета:

- а) перечень всех аналитических счетов, используемых в учете;
- б) совокупность синтетических и аналитических счетов;

- в) совокупность синтетических, аналитических и субсчетов;
- г) классификатор общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета.

## **Т е м а 5. ОЦЕНКА И КАЛЬКУЛЯЦИЯ**

### Тесты

Из приведенных ответов на вопрос выбрать правильный.

1. К объектам оценки в бухгалтерском учете относятся:

- а) имущество предприятия, обязательства;
- б) дебиторская и кредиторская задолженности;
- в) себестоимость продукции (работ, услуг).

2. Основой оценки хозяйственных средств является:

- а) учетная стоимость;
- б) фактическая себестоимость;
- в) рыночная цена.

3. Приобретенное за плату имущество при постановке его на бухгалтерский учет оценивается:

- а) по согласованной цене;
- б) фактической себестоимости;
- в) рыночным ценам.

4. Виды оценок основных средств в бухгалтерском учете:

- а) первоначальная;
- б) остаточная;
- в) восстановительная;
- г) все перечисленное.

5. Остаточная стоимость объекта основных средств определяется как:

- а) разница между первоначальной стоимостью и начисленной суммой износа;
- б) разница между восстановительной стоимостью и начисленной суммой износа;
- в) все перечисленное.

6. Оценка всех видов финансовых вложений при постановке на учет производится:

- а) в размере фактических затрат для организации-инвестора;
- б) по номинальной стоимости;
- в) по рыночной стоимости.

7. При постановке на учет изготовленных собственными силами материально-производственных запасов их оценка производится:

- а) в размере фактических затрат на производство;
- б) по согласованной договорной цене;
- в) по учетным ценам.

8. Бухгалтерская запись: Д-т 01 - К-т 08 означает:

- а) списание основных средств;
- б) принятие основных средств к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости;
- в) переоценку основных средств.

9. При получении имущества в качестве вклада в уставный капитал, его оценивают при постановке на бухгалтерский учет:

- а) по согласованной цене;
- б) по рыночной цене;
- в) по фактической себестоимости.

10. Готовая продукция в бухгалтерском учете отражается:

- а) по фактической себестоимости;
- б) по нормативной себестоимости;
- в) все перечисленное.

11. Оценка объектов бухгалтерского учета зависит от:

- а) видов учета;
- б) видов деятельности предприятия;
- в) видов объектов учета и цели, с которой она производится.

12. Имущество, полученное безвозмездно, при постановке на бухгалтерский учет оно оценивается:

- а) по фактической себестоимости;
- б) по рыночной цене;
- в) по нормативной (плановой) стоимости.

13. Правила оценки основных средств установлены:

- а) ПБУ 1/98;
- б) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- в) ПБУ 6/01.

14. В бухгалтерской отчетности (бухгалтерском балансе) основные средства отражают :

- а) по остаточной стоимости;
- б) по восстановительной стоимости;
- в) по первоначальной стоимости.

15. Правила оценки материально-производственных запасов установлены:

- а) федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- б) ПБУ 5/01;
- в) методическими рекомендациями по инвентаризации имущества и обязательств.

16. Принципы оценки объектов бухгалтерского учета:

- а) единства и реальности;
- б) аналитичности;
- в) все перечисленное.

17. При использовании материально-производственных запасов в производстве их оценивают следующими методами:

- а) по средней себестоимости;
- б) по себестоимости первых по времени закупок;
- в) по себестоимости последних по времени закупок;
- г) все перечисленное.

18. Сумма износа по основным средствам при линейном способе

определяется, исходя из:

- а) первоначальной стоимости и срока полезного использования;
- б) остаточной стоимости и срока полезного использования;
- в) первоначальной стоимости и годового соотношения.

19. При получении имущества в качестве вклада в уставный капитал его оценивают:

- а) по согласованной цене;
- б) по рыночной цене;
- в) по фактическим затратам.

20. При постановке товаров к бухгалтерскому учету по розничной цене в учете составляют следующую бухгалтерскую запись:

- а) Д-т 42 - К-т 41;
- б) Д-т 41 - К-т 60;
- в) Д-т 41 - К-т 44.

## **Т е м а 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ**

### **Задача 9. Первичная документация**

Цель - усвоение порядка заполнения первичных документов, их классификации.

#### Задание

На основе данных для выполнения задачи заполнить первичные документы, перечислить классификационные признаки по отношению к заполняемым документам.

#### Данные для выполнения задачи

**Приходный кассовый ордер № 101** от 12 декабря 200\_ г. Принята от экспедитора завода № 5 Ахметьевой Ж. Т. сумма 150 руб. - остаток подотчетных сумм. Деньги получены кассиром Сидовой З. Н. Документ утвержден главным бухгалтером Мороз Н.И.

**Расходный кассовый ордер № 1010** от 12 декабря 200\_ г. Инженеру

Акименко В. С. выдано под отчет на командировочные расходы 6000 руб. Основание: приказ директора завода № 5 Иннова С. И. от 11 декабря 200\_г. Деньги выдал кассир Сидова З. Н на основании паспорта Акименко В. С. Выдачу денег разрешил директор завода Иннов С. И.

**Авансовый отчет** № 107 от 21 декабря 200\_г. представил инженер Акименко В. С - работник завода № 5. Авансовый отчет представлен и утвержден главным бухгалтером в сумме 5000 руб. Неиспользованный остаток денег внесен в кассу. Корреспонденцию счетов проставил бухгалтер Смирнова Т. И.

**Отчет кассира** Сидовой З. Н. за 12 декабря 200\_ г. Остаток денег в кассе на 12 декабря 1620 руб.

Поступили в кассу деньги по чеку № 551254, руб.:

для выдачи заработной платы	910 000
на хозяйственные нужды	40 000
на командировочные расходы	6000

Поступили деньги от Ахметьевой Ж. Т. - остаток подотчетных сумм 150

Выдано из кассы, руб.:

по платежной ведомости № 21	
заработная плата	910000
по расходному кассовому ордеру № 1009 на хозяйственные расходы	40 000
по расходному кассовому ордеру № 1010 на командировочные расходы	600

### ***Задача 10. Первичная документация***

Цель - усвоение порядка заполнения первичных документов, их классификации.

#### Задание

На основе данных для выполнения задачи заполнить приходные ордера на материалы, поступившие на склад № 1 от поставщиков, перечислить

классификационные признаки по отношению к заполняемому документу.

Данные для выполнения задачи

1. Выписка из счетов поставщиков на поступившие от них материалы за декабрь 200\_ г.

2. Справка:

материалы приняты материально ответственным лицом на склад в количестве, указанном в документах;

поступление материалов в учете имеет код 30;

нумерацию приходных ордеров начать с 901.

*Таблица 21*

**Выписка из счетов поставщиков**

Регистрац. номер	Номер счета	Дата счета	Дата поступления материалов на склад	Поставщики	Наименование материалов	Единица измерения	количество	Цена, руб
101	461	01.12	10.12	Сталелитейный завод	Сталь листовая 1,0	т	800	1500
102	930	14.12	21.12	База №1	Коробка скоростей	шт.	100	900
103	1210	25.12	30.12	База №2	Крышка	шт.	115	1200
104	1211	25.12	30.12	База №3	Коробка скоростей	шт.	10	900

**Задача 11. Первичная документация**

Цель — усвоение порядка заполнения первичных документов, их классификации.

Задание

На основе данных для выполнения задачи заполнить требование на отпуск материалов со склада № 1 для изготовления продукции в цех № 1, перечислить классификационные признаки по отношению к заполняемому документу.

Данные для выполнения задачи

Таблица 22

**Справка об отпуске материалов со склада в цех № 1**

Требование		Через кого отпущено	Наименование материала	Един ица изме рени я	Количество	
дата	ном ер				затребова но	отпуш ено
02.12	101	Петров А.	Сталь листовая 1,0	т	52	52
05.12	102	Серииков Н	Коробка скоростей	шт.	410	410
07.12	105	Иванов С.	Крышка	шт.	34	34
09.12	108	Петров А.	Коробка скоростей	шт.	410	410

2. Справка:

отпуск материалов в производство в учете имеет код 50.

**Задача 12. Первичная документация**

Цель - проверка правильности составления документов и исправления в них ошибок.

**Задание**

На основе данных для выполнения задачи исправить обнаруженные ошибки.

**Данные для выполнения задачи**

Таблица 23

**Требование № 15 от 10 декабря 200\_ г.**

Вид операции	Склад	Цех, отдел, объект- получатель
50	№3	№1
Через кого: Петрова А.П. Затребовал : Ковалев Н.К.		Разрешил: Мельник А.И.

Корреспондирующий счет	Наименование материала	Единица измерения	Количество		Цена, руб.	Сумма, руб.
			Затребовано	отпущено		
<i>Продолжение табл. 23</i>						
1	2	3	4	5	6	7
20	Сталь листовая 1,0	Т	2,0	2,0	1500	3000
20	Коробка скоростей	шт.	10	12	900	9000
20	Крышка	шт.	4	3	1200	4800
Отпустил: Давиденко Н.К.			Получил: Петров А.П.			

### **Задача 13. Документация и инвентаризация**

Цель - ознакомление с порядком исправления ошибок на счетах бухгалтерского учета.

#### Задание

На основе данных для выполнения задачи исправить обнаруженную ошибку методом дополнительных проводок.

#### Данные для выполнения задачи

Совершена следующая хозяйственная операция: отпущены в производство материалы на сумму 132 480 руб. На счетах бухгалтерского учета бухгалтер сделал следующую запись:

Дт 10 «Материалы»	Кт	Дт 20«Основное производство»	Кт
Сч. 18360	1)23480	Сч. 43200	
		1)123480	

### **Задача 14. Документация и инвентаризация**

Цель - ознакомление с порядком исправления ошибок на счетах бухгалтерского учета.

#### Задание

На основе данных для выполнения задачи исправить обнаруженную ошибку методом красного сторно.

#### Данные для выполнения задачи

Совершена хозяйственная операция: на предприятие поступил уголь на сумму 91000 руб. На счетах бухгалтерского учета сделана следующая запись:

Дт 10 «Материалы»	Кт	Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подр.»	Кт
Сч. 126000	1) 91000	1) 91000	Сч. -

### **Задача 15. Инвентаризация**

Цель — усвоение порядка составления инвентаризационно - сличительной ведомости.

#### Задание

На основе данных задачи выявить инвентаризационные разницы.

#### Данные для выполнения задачи

*Таблица 24*

#### **Выписка из инвентаризационной описи № 2 товарно-материальных ценностей на 01.12.200\_\_ г.**

№ п/п	Товарно-материальные ценности	Ед. измерения	Цена, руб.	Фактическое наличие	
				количество	сумма, руб.
1.	Шпилька	шт.	250	58	14500-00
2.	Штырь подъемный	шт.	850	53	45050-00
3.	Болты	шт.	1-70	50	85-00
4.	Втулка	шт.	5-45	31	110-00
5.	Заклепки	кг.	45-10	1,5	67-65
6.	Пружина	шт.	10-80	42	453-60
7.	Нитки бобинные	шт.	16-00	3	48-00
8.	Лист медный	кг	1350-00	15	20250-00

*Таблица 25*

#### **Справка о наличии товарно-материальных ценностей по данным бухгалтерского учета на дату инвентаризации**

№	Товарно-материальные	Ед. изме-	Цена,	Фактическое наличие
---	----------------------	-----------	-------	---------------------

				количество	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6

Продолжение табл. 25

1	2	3	4	5	6
1.	Шпилька	шт.	250	56	14000-00
2.	Штырь подъемный	шт.	850	63	53550-00
3.	Болты	шт.	1-70	50	85-00
4.	Втулка	шт.	5-45	31	110-00
5.	Заклепки	кг.	45-10	1,5	67-65
6.	Пружина	шт.	10-80	35	378-00
7.	Нитки бобинные	шт.	16-00	3	48-00
8.	Лист медный	кг	1350-00	15	20250-00

Решение задачи осуществить в таблице:

Таблица 26

### Инвентаризационно-сличительная ведомость

№ п/п	Товарно-материальные ценности	Единица измерения	Цена, руб.	Числится по данным бухгалтерского учета		Фактически		Результат инвентаризации			
				количество	сумма, руб.	количество	сумма, руб.	излишек		недостача	
								количество	сумма, руб.	количество	сумма, руб.

### Задача 16. Инвентаризация

Цель - усвоение порядка списания инвентаризационных разниц.

#### Задание

На основе данных предыдущей задачи и материала задания списать выявленные инвентаризационные разницы.

#### Данные для выполнения задачи

Выписка из акта рабочей инвентаризационной комиссии. Расхождения фактического наличия товарно-материальных ценностей с данными

бухгалтерского учета выявлены по следующим позициям:

недостача по штырям подъемным -10 шт. на 8500 руб.

излишки по пружине - 7 шт. на сумму 75-00 руб.

Недостача по штырям подъемным:

из-за халатности кладовщика - (7 шт. на сумму ? руб.)

недостача - 3 шт. на сумму ? руб. — виновник не установлен.

Излишки по пружине в сумме 75-00 руб. возникли в результате  
неправильного оприходования данного вида продукции при поступлении  
на склад.

### Тесты

Из приведенных ответов на вопрос выбрать правильный.

1. С какой целью организуется в учете первичное наблюдение:

- а) для осуществления контроля и анализа хозяйственной деятельности;
- б) для ведения записей в системе счетов бухгалтерского учета;
- в) для последующей переработки наблюдаемых фактов в информационные показатели;
- г) для составления первичных документов.

2. Что представляет собой первичное наблюдение:

- а) информационное обеспечение системы бухгалтерского учета;
- б) оценку и отбор данных о фактах хозяйственных операций;
- в) описание отобранных для учета свойств объектов и фактов;
- г) передачу данных для дальнейшей обработки.

3. Что понимается под бухгалтерскими документами:

- а) любой материальный носитель данных об объектах учета;
- б) любой материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета;
- в) нет понятия «бухгалтерский» документ;
- г) материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета, который позволяет юридически доказательно подтвердить право и факт совершения операции.

4. По каким признакам можно классифицировать документы:

- а) по назначению, способу охвата операций, по месту составления;
- б) по назначению, строению, месту составления и по объему информации;
- в) распорядительные и оправдательные;
- г) по назначению, способу охвата операции, строению, месту составления, способу составления и по структуре.

5. Что понимается под инвентаризацией:

- а) сверка учетных записей с фактическим наличием средств;
- б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
- в) проверка наличия средств с целью выявления хищений;
- г) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования средств и определение правильности учетных записей.

6. Как можно подразделить все инвентаризации по объему охвата объектов:

- а) перманентные и полные;
- б) плановые и частичные;
- в) полные и частичные;
- г) внезапные и плановые.

7. Как можно подразделить все инвентаризации по времени их осуществления:

- а) перманентные и полные;
- б) внезапные и плановые;
- в) полные и частичные;
- г) плановые и внезапные.

8. Какой записью на счетах отражают списание недостачи материалов на общезаводском складе, если виновное лицо отсутствует:

- а) Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» - К-т сч. 10 «Материалы»;

- б) Д-т сч. 10 «Материалы» - К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- в) Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» - К-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»;
- г) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

9. Что означает бухгалтерская запись: Д-т сч. 50 «Касса» - К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»:

- а) поступление денег в кассу из госбюджета;
- б) оприходование излишка денег в кассе, выявленного при инвентаризации;
- в) поступление денег в кассу от подотчетных лиц;
- г) списание недостачи денег в кассе.

10. Какой записью отражается списание недостачи материалов в цеховых кладовых в пределах норм естественной убыли:

- а) Д-т сч. 10 «Материалы» - К-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы»;
- б) Д-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы» - К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- в) Д-т сч. 84 «Недостачи и потери от порчи ценностей» - К-т сч. 10 «Материалы»;
- г) Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» - К-т сч. 26 «Общепроизводственные расходы».

## **Т е м а 7. ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

### ***Задача 17. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета***

Цель — ознакомление с порядком ведения учета кассовых операций.

#### Задание

На основе данных для выполнения задачи:

открыть Кассовую книгу и записать в ней: остаток денег в кассе на 1 октября 200 \_ г.;

зарегистрировать кассовые операции за октябрь в Кассовой книге;  
открыть регистры синтетического учета по счету «Касса» и записать в ведомости № 1 на основании Главной книги остаток денег в кассе на 1 октября;

отразить в журнале-ордере № 1 и ведомости № 1 согласно Кассовой книге операции за октябрь;

вывести остаток по счету «Касса» на конец месяца.

Данные для выполнения задачи

1. Остаток по счету «Касса» на 1 октября 200\_г. - 4850 руб.

*Таблица 27*

**Хозяйственные операции по счету «Касса» за октябрь 200\_г.**

№ п/п	Дата	Наименование документа и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	
			частная	общая

1.	2	Расходный кассовый ордер № 2 Выдана инженеру Петрову А. Ф. сумма перерасхода по авансовому отчету № 45		
2.	2	Приходный кассовый ордер № 3 Сдан в кассу инженером Ивановым Н. Ф. остаток неиспользованных подотчетных сумм согласно авансовому отчету № 40	-	325
3.	3	Приходный кассовый ордер №4 Получено в банке по чеку № 180451 для выдачи заработной платы на хозяйственные расходы для выдачи депонированной заработной платы	185000 15000 60000	260 000
4.	3	Расходный кассовый ордер № 3 По платежным ведомостям № 60—61 выдана заработная плата рабочим и служащим		181000
5.	4	Расходный кассовый ордер № 4 Выдано на хозяйственные нужды агенту Николаеву В. С.		5000
6.	8	Расходный ордер № 5 Выдан аванс на хозяйственные расходы кладовщику Уточкину К. С.		5000
7.	8	Расходный кассовый ордер № 6 По платежной ведомости выдана заработная плата депонентам		60000
8.	10	Расходный кассовый ордер № 7 Выдан аванс на командировку инженеру Торопову Г. Н.		4000

Продолжение табл. 27

1	2	3	4	5
9.	12	Расходный кассовый ордер № 8 Выдан аванс на хозяйственные нужды машинистке Фроловой А. П.		1 000
10.	16	Приходный кассовый ордер № 5 Получено в банке по чеку № 180451 для выплаты заработной платы на хозяйственные расходы	710000 5000	715 000
11.	17	Расходный кассовый ордер № 9 Выплачена заработная плата по Платежным ведомостям № 70—71		680 000
12.	19	Расходный кассовый ордер № 10 Выдан аванс на хозяйственные расходы заведующему складом Максимову Р. В.		5000
13.	22	Расходный кассовый ордер № 11 Выдан аванс инженеру Рогову В. С. на командировку	-	6500
14.	26	Внесена на расчетный счет не востребовавшая заработная плата		30 000

Решение задачи осуществить в регистрах следующей формы (табл. 28, 29, 30):

Таблица 28

### Кассовая книга

Касса за 01 - 04 октября 200\_г.

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Корреспондирующий счет	Приход, руб.	Расход, руб.
-----------------	----------------------------------	------------------------	--------------	--------------

Остаток на начало дня

Итого за день

Остаток на конец дня

**Журнал-ордер № 1 за октябрь 200 \_\_г. по кредиту  
счета «Касса» (руб.)**

Дата	С кредита счета «Касса» в дебет счетов				Итого
	51	70	71	и т. д.	

1  
2  
3  
4  
И т. д.  
Итого

**Ведомость № 1 за октябрь 200\_г. по дебету счета «Касса» Сальдо на  
начало месяца по Главной книге (руб.)**

Дата	В дебет счета «Касса» с кредита счетов				Итого
	51	90	71	и т. д.	

1  
2  
3  
И т. д.

Итого

Сальдо на конец месяца

**Задача 18. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета**

Цель - ознакомление с порядком ведения учета операций по расчетному счету

Задание

На основе данных для выполнения задачи:

открыть ж-о № 2 по счету 51 «Расчетный счет» и ведомость № 2;

отразить в них операции за октябрь;

вывести остаток на 1 ноября 200\_г.

Данные для выполнения задачи

1. Остаток средств на расчетном счете на 1 октября 200\_г. - 2500000 руб

## Хозяйственные операции по расчетному счету за октябрь 200\_ г.

№ п/п	Наименование документа и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	
		частная	общая
1	2	3	4
1.	Выписка из расчетного счета за 1—10 октября Остаток на 1 октября Зачислено: от покупателей за реализованную про- дукцию краткосрочная ссуда банка От дебиторов в погашение задолженности	595 000 1 400 000 95000	2 500 000
2.	Итого Списано: в оплату счетов поставщиков в погашение задолженности разным кредиторам по чеку: для выдачи заработной платы за сентябрь и на хозяйственные нужды для выдачи депонированной заработной платы	900 000 40 000  185 000 15 000 60 000	2 090 000
3.	Итого Выписка из расчетного счета за 11—20 октября Остаток на 11 октября Зачислено: от покупателей за реализованную про- дукцию от разных дебиторов в погашение задол- женности	1 200 000  1500000 60000	3 390 000
4.	Итого Списано: по счетам поставщиков в погашение краткосрочной ссуды банка в погашение задолженности разным кредиторам По чеку: для выдачи заработной платы за первую половину октября на хозяйственные нужды	750 000 1 000 000 70 000  710 000 5 000	1 560 000
5.	Итого Выписка из расчетного счета за 21—29 октября Остаток на 21 октября		2 535 000  2415 000

Продолжение табл. 31

1	2	3	4
6.	Зачислено: от покупателей за реализованную продукцию от разных дебиторов в погашение задолженности внесена депонированная заработная плата	1 220 000 50 000 30 000	—
7.	Итого Списано: в погашение задолженности разным кредиторами	1 300 000 80 000	
	Итого Остаток на 29 октября	80 000 3635 000	

Решение задачи осуществить в регистрах следующих форм (табл. 32,33):

Таблица 32

**Журнал-ордер № 2 по кредиту счета «Расчетный счет» в дебет счетов за октябрь 200\_г. (руб.)**

Дата	С кредита счета «Расчетный счет» в дебет счетов				Итого
	50	60	68	и т. д.	
1-10					
И т. д.					

1-10

И т. д.

Итого

Таблица 33

**Ведомость № 2 по дебету счета «Расчетный счет» в кредит счетов за октябрь 200\_г. Сальдо на начало месяца по Главной книге**

Дата	С дебета счета «Расчетный счет» в кредит счетов				Итого
	91	90	50	И т. д.	
1-10					
И т. д.					

1-10

И т. д.

Итого

Сальдо на конец месяца...

### **Задача 19. Журнально-ордерная форма учета**

Цель —ознакомление с порядком учета расчетов с поставщиками.

#### Задание

На основе данных для выполнения задачи:

составить накопительные ведомости по приходу и расходу материалов;

открыть журнал-ордер № 6 по кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками»;

отразить в журнале-ордере № 6 операции за октябрь;

вывести в журнале-ордере № 6 остаток по кредиту счета 60.

#### Данные для выполнения задачи

*Таблица 34*

**Остатки по кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 1 октября 200\_\_ г.**

Предприятия-поставщики	Номер счета поставщика	Номер приходного документа	Сумма, руб.
Сталелитейный завод	128	42	50 000
Моторный завод № 1	564	43	68 000
База углесбыта	211	44	25 000
Итого			143000

*Таблица 35*

**Хозяйственные операции за октябрь 200\_\_ г.**

№ п/п	Дата	Хозяйственные операции	Сумма, руб.
1	2	3	4

Продолжение табл.35

1	2	3	4
1.	02	Поступили на склад № 1 основные материалы от чугунолитейного завода (регистрационный номер поставщика 40, счет № 364, приходный ордер № 50)	100 000
2.	02	Принят к оплате счет № 621 от Трансагентства за доставку на склад основных материалов	25 000
3.	08	Акцептован счет № 134 сталелитейного завода (регистрационный № 45, приходный ордер № 53): за поступившие материалы по оптовым ценам	120 000
		железнодорожный тариф	30 000
		Всего по счету	150000
4.	09	Акцептован счет № 245 базы углесбыта (регистрационный № 44, приходный ордер № 45) за поступившее по оптовым ценам топливо	200 000
5.	10	Поступили на склад от моторного завода № 1 комплектующие изделия (регистрационный № 46, счет № 601, приходный ордер № 56):	
		по оптовым ценам	350 000
		железнодорожный тариф	50 000
		Всего по счету	400000
6.	10	Поступили на склад от сталелитейного завода (регистрационный № 45, счет №42, приходный ордер № 57) малоценный инвентарь сроком использования менее года по оптовым ценам	220 000
7.	15	Отпущены со склада для производства продукции:	
		основные материалы	130 000
		топливо	150 000
8.	20	Отпущены со склада в производство:	
		малоценный инвентарь сроком использования менее года	110 000
9.	28	Комплектующие изделия отпущены со склада в производство	310 000
10.	29	Оплачены с расчетного счета платежные документы:	
		регистрационный № 45, приходный ордер № 42	50 000
		регистрационный № 45, приходный ордер № 53	150 000
		регистрационный № 46, приходный ордер № 43	68 000
		регистрационный № 46, приходный ордер № 56	400 000
		регистрационный № 44, приходный ордер № 44	25 000

Решение осуществить в регистрах следующей формы (табл. 36):

Таблица 36

**Накопительная ведомость синтетического учета материалов по  
приходу за октябрь 200\_\_г.**

Дата и номер реестра	Счет 10-1	Счет 10-2	Счет 10-3	Счет 10-9	Итого по реестру
----------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------------

Итого  
Остаток на  
конец месяца

Таблица 37

**Накопительная ведомость синтетического учета материалов по  
расходу за октябрь 200\_\_г.**

Дата и номер реестра	Счет 10-1	Счет 10-2	Счет 10-3	Счет 10-9	Итого по реестру
----------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------------

Итого  
Остаток на  
конец месяца

Таблица 38

**Журнал-ордер №6 по кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и  
подрядчиками» за октябрь 200\_\_г.**

№ п/п	Регистрационный Номер	Номер счета	Поставщик	Номер приходного документа	Стоимость поступивших ценностей по учетным ценам
1	2	3	4	5	6

*Продолжение табл. 38*

С кредита счета 60 в дебет счетов				Сумма акцепта по счетам	Сальдо по неоплаченным счетам	Отметка об оплате
10-1	10-2	10-3	10-9			

### **Задача 20. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета**

Цель — ознакомление с порядком ведения учета при мемориально-ордерной форме бухгалтерского учета.

#### Задание

На основе данных для выполнения задачи составить мемориальные ордера кассовых операций с номерами 1—11 и операций по расчетному счету с номерами 12—14; регистрационный журнал; Главную книгу по счетам «Касса» и «Расчетный счет»; оборотную ведомость по синтетическим счетам.

#### Данные для выполнения задачи

Для решения задачи использовать данные о хозяйственных операциях, приведенные в задачах 18 и 19.

Решение осуществить в регистрах следующей формы (табл. 39, 40, 41, 42):

*Таблица 39*

#### **Мемориальный ордер № ... за октябрь 200\_ г.**

Основание записи (ссылка на документ)	Дебет счета	Кредит счета	Сумма, руб.
---------------------------------------	-------------	--------------	----------------

Итого

*Таблица 40*

#### **Регистрационный журнал за октябрь 200\_ г.**

Номер мемориального ордера	Дата составления ордера	Сумма, руб.
----------------------------	-------------------------	-------------

Итого

## Главная книга счет №

Дата	Номер мемориального ордера	Кредит счетов					Итого	Дата	Номер мемориального ордера	Дебет счетов					Итого
		51	71							70					
1	1														
2	2														

И т.д.

Итого за

Октябрь

Таблица 42

## Оборотная ведомость по синтетическим счетам за октябрь 200 \_ г.

Код счетов	Наименование счетов	Сальдо на 01.10		Обороты за октябрь		Сальдо на 01.11	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	Кредит

Итого

**Задача 21. Форма бухгалтерского учета «Журнал-Главная»**

Цель —ознакомление с порядком ведения учета при форме учета «Журнал-Главная».

Задание

На основе данных для выполнения задачи составить Журнал-Главную книгу.

Данные для выполнения задачи

Для решения задачи использовать данные мемориальных ордеров, заполненных при решении задачи 20.

Решение осуществить в регистре следующей формы (табл. 43):

Таблица 43

### Журнал-Главная книга

Номер мемориального ордера	Дата	Сумма по мемориальному ордеру	Счет		Счет		Счет		Счет		Итого	
			дебет	кредит								

Сальдо на 01.10.200 \_\_\_ г.

---

Итого

Сальдо на 01.11. 200\_ г.

---

### Задача 22. Таблично-перфокарточная форма учета

Цель — ознакомление с порядком ведения учета при таблично-перфокарточной форме.

#### Задание

На основе данных для выполнения задачи составить:  
 журнал приемки документов и регистрации контрольных чисел;  
 оборотные ведомости по дебету балансовых счетов «Касса» и «Расчетный счет»;  
 расшифровку к ведомости оборотов по дебету балансового счета «Касса» за октябрь.

#### Данные для выполнения задачи

Для решения задачи использовать данные о хозяйственных операциях, приведенных в задаче 19.

Таблица 44

**Журнал приемки документов и регистрации контрольных чисел  
за октябрь 200\_\_ г.**

Дата поступления документов на ВЦ	Номер пачки	Наименование документов	Количество документов в пачке	Сумма по заявке документов	Расписка заказчика в получении документов

Таблица 45

**Ведомость оборотов по дебету балансового счета «Касса»  
за октябрь 200\_\_ г.**

Дата	Дебет балансового счета	Кредит балансового счета	Сумма по кредиту балансового счета и всего по счету «Касса», руб.

Таблица 46

**Расшифровка к ведомости оборотов по дебету балансового счета  
«Касса» за октябрь 200\_\_ г.**

Дата	Номер пачки	Дебет счета «Касса»	Номер кассового ордера	Кредит		Сумма по документу, руб.	Сумма по аналитическому счету, руб.	Всего по счету «Касса»
				Балансового счета	Счета аналитического учета			

Таблица 47

**Ведомость оборотов по дебету балансового счета «Расчетный счет»  
за октябрь 200\_\_ г.**

Дата	Дебет балансового счета	Кредит балансового счета	Сумма по кредиту балансового счета и всего по счету «Расчетный счет», руб.

**Задача 23. Таблично-автоматизированная форма бухгалтер-**

## ского учета

Цель - ознакомление с порядком ведения учета при таблично-автоматизированной форме бухгалтерского учета.

### Задание

На основе данных для выполнения задачи составить:

машинограммы - оборотные ведомости аналитического учета по счетам «Касса», «Расчеты с подотчетными лицами», «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

машинограмму - оборотную ведомость по синтетическому счету «Расчетный счет»;

машинограмму - Главную книгу (по счетам «Касса», «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», «Расчеты с подотчетными лицами»).

### Данные для выполнения задачи

1. Аналитические данные о хозяйственных операциях к счету «Расчеты с подотчетными лицами» на 01.10.200 \_ г.: зав. складом Уточкин А. С. имеет задолженность 50 руб. (расходный кассовый ордер № 18 от 30.09.200\_ г.).

2. Коды табельных номеров работников предприятия:

Фролова А. П.	810
Петров А. Ф.	820
Иванов Н. Ф.	830
Рогов В. С.	831
Николаев В. С.	840
Торопов Г. И.	850
Уточкин А. С.	760
Максимов Р. В.	770

3. Коды подразделений предприятия:

Управление

производственный отдел 10

отдел МТС 11

отдел сбыта	12
отдел охраны окружающей среды	13
отдел кадров	14
Склады:	
№ 1 материалов (основные и вспомогательные)	01
№ 2 запасных частей	02
№ 3 топлива	03
№ 4 малоценный инвентарь	04
№ 5 комплектующих изделий	05
4. Коды видов операций по счету «Касса»:	
Поступления с расчетного счета на:	
выплату заработной платы	20
выплату депонированной заработной платы	21
хозяйственные и командировочные расходы	22
прочие расходы	23
Возврат остатка подотчетных сумм	24
Прочие поступления	25
Взнос на расчетный счет:	
невыданной заработной платы	26
выручки и других поступлений наличными	27
выплата депонированной заработной платы	28
выплата авансов на хозяйственные и командировочные расходы	29
прочие выплаты из кассы	30
5. Данные о хозяйственных операциях приведены в задаче 19:	
Решение осуществить в таблицах следующей формы (табл. 48, 49, 51, 52):	



Таблица 50

**Машинограмма — оборотная ведомость аналитического учета  
по счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
за октябрь 200 \_\_ г.**

Дата	Номер пачки	Номер склада	Основной счет			Коррес- понди- рующий счет, субсчет	Сумма, руб.						
			счет	объект аналит.			входящее сальдо		оборот		исходящее сальдо		
				регистрационный номер	счет поставщика		номер документа	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
Итого													

Таблица 51

**Машинограмма - оборотная ведомость по синтетическому счету  
«Расчетный счет» за октябрь 200 \_\_ г.**

Основной счет	Корреспонди- рующий счет, субсчет	Сумма, руб.			
		входящее сальдо	оборот		исходящее сальдо
			дебет	кредит	
Итого					

**Машинограмма - Главная книга за октябрь 200\_ г.**

Основ- ной счет	Коррес- понди- рующий счет	Сумма, руб.					
		входящее сальдо		обороты		исходящее сальдо	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит

Итого по основному счету

Итого по машинограмме

**Задача 24. Учетные регистры**

Цель — ознакомление с учетными регистрами.

Задание

На основе данных для выполнения задачи осуществить классификацию учетных регистров.

Данные для выполнения задачи

Решение задачи осуществить в таблице следующей формы (табл. 54):

**Перечень учетных регистров**

№ п/п	Наименование учетных регистров
1	2

1	2
1.	Машинограмма - Главная книга
2.	Кассовая книга
3.	Оборотная ведомость по синтетическим счетам
4.	Шахматная оборотная ведомость
5.	Оборотная ведомость по аналитическим счетам товарно-материальной формы
6.	Накопительная ведомость по дебету счета «Касса»
7.	Сальдовые ведомости
8.	Журнал-ордер № 1 по кредиту счета «Касса»
9.	Журнал-ордер № 10 «Издержки производства»
10.	Журнал-ордер № 7 по счету «Расчеты с подотчетными лицами»
11.	Карточки складского учета материалов
12.	Инвентарные карточки по учету основных средств
13.	Опись инвентарных карточек

Таблица 54

### Классификация учетных регистров

№ п/п	Номер регистра	Признаки классификация			
		по внешнему виду	по назначению	по объему содержания	по форме графления

### Тесты

1. В бухгалтерском учете первичное наблюдение организуется:

- а) для составления первичных документов;
- б) осуществления контроля и анализа хозяйственной деятельности;
- в) ведения записей в системе счетов бухгалтерского учета;
- г) последующие обработки информации.

2. Всякое первичное наблюдение является:

- а) информационным обеспечением системы бухгалтерского учета;
- б) оценкой и отбором данных о фактах хозяйственных операций;
- в) описанием отобранных для учета свойств объектов и фактов;
- г) своеобразной передачей данных для дальнейшей обработки;

3. Бухгалтерским документом является:

- а) любой материальный носитель учетной информации;
- б) документ, содержащий только корреспондирующие счета;
- в) любой документ, подписанный главным бухгалтером;
- г) любой материальный носитель данных бухгалтерского учета, который юридически подтверждает факт совершения хозяйственной операции;
- д) любой материальный носитель данных бухгалтерского учета, который позволяет определить степень финансовой устойчивости предприятия.

4. Бухгалтерские документы по назначению подразделяются:

- а) на распорядительные и оправдательные;
- б) обвинительные и оправдательные;
- в) распорядительные, оправдательные, документы бухгалтерского оформления, комбинированные;
- г) распорядительные, оправдательные, первичные.

5. По способу использования в учете выделяют следующие группы документов:

- а) разовые и сводные;
- б) разовые и накопительные;
- в) внутренние и внешние;
- г) внутренние, внешние и промежуточные.

6. Материальным носителем документа может являться:

- а) только учетный бланк;
- б) только магнитный диск;
- в) только писчая бумага соответствующего формата;
- г) учетный бланк или магнитный диск.

7. Учетный бланк представляет собой:

- а) разграфленный лист бумаги в виде строк (граф, колонок, клеток и др.), содержащий необходимые реквизиты;

- б) любой лист бумаги, подписанный главным бухгалтером;
- в) фирменный бланк предприятия.

8. Документооборотом принято считать:

- а) время от составления документа до его сдачи в архив;
- б) время от составления документа до его сдачи в налоговую инспекцию;
- в) сумму промежутков времени, когда документ непосредственно используется;
- г) время от подписания документа главным бухгалтером до его уничтожения.

9. Организационно-распорядительные документы - это:

- а) акт ликвидации основных средств;
- б) накладная на отпуск материалов;
- в) реестр чеков;
- г) счет-фактура.

10. Первичный документ бухгалтерского оформления:

- а) журнал регистрации кассовых документов;
- б) счет-фактура;
- в) доверенность;
- г) финансовый отчет.

## **Т е м а 8. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ**

### Тесты

1. Исправления ошибок в бухгалтерской отчетности должны подтверждаться подписью:

- а) главного бухгалтера;
- б) руководителя;
- в) главного бухгалтера и руководителя;
- г) главного бухгалтера, руководителя и аудитора.

2. В финансовом учете применяются:

- а) денежные, натуральные, трудовые измерители;
- б) натуральные измерители;
- в) только натуральные измерители;
- г) только трудовые измерители.

3. Первым отчетным период для вновь созданных после 1 октября считаются:

- а) период от даты их государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года;
- б) с момента постановки их на налоговый учет;
- в) с момента начала хозяйственной деятельности;
- г) период с даты их государственной регистрации по 31 декабря следующего года.

4. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет:

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель;
- в) руководитель и главный бухгалтер;
- г) вышестоящая организация.

5. Управленческая отчетность предоставляется:

- а) периодически на регулярной основе;
- б) по мере надобности на регулярной основе;
- в) периодически, нерегулярно;
- г) по мере надобности, необязательно на регулярной основе.

6. Основными потребителями управленческой учетной информации является:

- а) сторонние организации и лица;

- б) различные уровни внутрифирменного управления;
- в) сторонние организации и лица и различные уровни внутрифирменного управления;
- г) ГНИ.

7. Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности, в составе бухгалтерской отчетности должны представлять:

- а) все организации;
- б) открытые акционерные общества при наличии на конец отчетного периода свыше 100 участников (акционеров);
- в) открытые акционерные общества при наличии на конец отчетного периода свыше 200 участников (акционеров);

8. Информация, содержащаяся в бухгалтерской отчетности, основывается на данных:

- а) аналитического учета;
- б) синтетического учета;
- в) аналитического учета и синтетического учета;
- г) финансовой отчетности.

9. Под действие упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности не подпадают:

- а) МП с численностью до 10 человек;
- б) профессиональные участники рынка ценных бумаг;
- в) кредитные организации;

10. Бюджетная организация представляет вышестоящему органу:

- а) квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность;
- б) месячную бухгалтерскую отчетность;
- в) месячную, квартальную и годовую отчетность;

г) годовую отчетность.

11. Исправления в отчетные данные текущего года после выявления ошибок (приписок) вносятся:

- а) при составлении годового отчета;
- б) при составлении отчета за квартал;
- в) в первом отчете после обнаружения искажения отчетности;
- г) при реформации баланса.

12. Основные средства отражаются в балансе по стоимости:

- а) остаточной;
- б) первоначальной;
- в) восстановительной;
- г) в зависимости от времени приобретения объектов и проведения переоценки основных средств.

13. Затраты по незаконченным работам капитального ремонта оборудования, производимого хозяйственным способом, в балансе отражаются по статье:

- а) «Затраты на незаконченный капитальный ремонт»;
- б) «Незавершенное промышленное производство и полуфабрикат собственного производства»;
- в) «Расходы будущих периодов»;
- г) «Прочие активы».

14. Остатки незавершенного промышленного производства и полуфабрикаты собственного изготовления в бухгалтерском балансе отражаются по себестоимости:

- а) нормативной;
- б) планово производственной;
- в) фактической;
- г) плановой полной.

15. Остатки в бухгалтерском балансе в развернутом виде приводятся по счету:

- а) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- г) 63 «Резервы по сомнительным долгам».

16. По периодичности составления различают:

- а) внутреннюю и годовую отчетность;
- б) ежемесячную и поквартальную;
- в) автоматизированную и ручную;
- г) годовую и ежемесячную.

17. Достоверность публикуемой отчетности подтверждается:

- а) независимой аудиторской организацией;
- б) главным бухгалтером;
- в) руководителем.

18. Баланс – нетто входит в состав отчетности:

- а) квартальной;
- б) годовой;
- в) квартальной и годовой;

19. Отчет о прибылях и убытках отражает операции:

- а) связанные с реализацией;
- б) не связанные с реализацией;
- в) связанные с распределением прибыли и с реализацией;

20. Ответственность за хранение учетных документов и бухгалтерской отчетности несет:

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель организации;
- в) главный бухгалтер и руководитель организации;

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. *Гоголев А.К.* Бухгалтерский учет на компьютере. М.: Инфра-М, 1997.
2. *Гусева Т.М., Шейна Т.Н.* Основы бухгалтерского учета. Теория. Практика. Тесты. М.: Финансы и статистика, 1999.
3. Как понимать и использовать финансовую отчетность / Пер. с англ. М.: АОЗТ “Джон Уайли энд Санз”, 1996.
4. *Кирьянова З.В.* Теория бухгалтерского учета: Учебник. 2-е изд., перераб. М.: Финансы и статистика, 2000.
5. *Козлова Е.П., Парашутин Н.В., Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н.* Бухгалтерский учет. М.: Финансы и статистика, 2000.
6. *Кондраков Н.П.* Бухгалтерский учет: Учебное пособие. М.: Инфра-М, 2002.
7. *Кутер М.И.* Теория и принципы бухгалтерского учета. М.: Экспертное Бюро М., 2000.
8. *Нидлз Б., Андерсон Х., Колдуэлл Д.* Принципы бухгалтерского учета / Пер. с англ. Под ред. Я.В.Соколова. М.: Финансы и статистика, 1993. (Серия по бухгалтерскому учету и аудиту).
9. План счетов бухгалтерского учета. Утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н.
10. Положение по бухгалтерскому учету 1/98 «Учетная политика предприятия», Утв. Минфином РФ от 09.12.98 г. № 60н.
11. *Соколов Я.В.* Основы теории бухгалтерского учета. М.: Финансы и статистика, 1998.
12. *Хендриксен Э.С., Бреда ван М.Ф.* Теория бухгалтерского учета /Пер. с англ. Под ред. Я.В.Соколова. М.: Финансы и статистика, 1997. (Серия по бухгалтерскому учету и аудиту).
13. Федеральный закон о бухгалтерском учете. М.: Финансы и статистика,

1997.

Муравьева Ольга Николаевна,  
ст. преподаватель кафедры БУиЭА АмГУ;  
Свириденко Галина Валентиновна,  
ст. преподаватель кафедры БУиЭА АмГУ;  
Черкасова Нина Ивановна,  
ст. преподаватель кафедры БУиЭА АмГУ.

**Теория бухгалтерского учета: Сборник задач**

Министерство образования Российской Федерации  
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
*Экономический факультет*

**ТЕОРИЯ**  
**БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**  
*Сборник задач*

Благовещенск

2002

*Печатается  
по решению  
редакционно-издательского совета  
экономического факультета  
Амурского государственного  
университета*

**Муравьева О.Н., Свириденко Г.В., Черкасова Н.И. (составители)**

Сборник задач по Теории бухгалтерского учета предназначен для студентов очной и заочной форм обучения тех специальностей, которые изучают данную дисциплину.

Включает в себя задачи и тесты по темам, изучаемым по дисциплине, и предназначен как для работы на практических занятиях, так и для самостоятельной работы. Сборник содержит также список основной и дополнительной литературы, необходимой при изучении дисциплины.

Вклад преподавателей: Муравьева О.Н. – темы 1, 2; Свириденко Г.В. – темы 3, 4; Черкасова Н.И. – темы 5,6,7,8.

*Рецензенты:* Т.В.Демура зам.ген.директора АО «А-Связь», канд.экон.наук,  
Н.А.Поздняк доцент каф. «Финансы», канд. Техн.наук

@ Амурский государственный университет, 2002

Выписка из протокола заседания кафедры «Бухгалтерский учет и  
экономический анализ» от 6 сентября 2002 года.

Присутствовали:

Морозова З.Д. – и.о.зав.кафедрой  
Черкасова Н.И. – ст.преподаватель  
Муравьева О.Н. – ст.преподаватель  
Свириденко Г.В. – ст.преподаватель  
Трефилова О.Л. – ст.преподаватель  
Безбородникова О.С. – ст.преподаватель  
Каменюк Е.В. – ассистент  
Якименко Е.А. – ассистент  
Алексеева И.П. – ст.лаборант

На повестку дня одним из вопросов было намечено обсуждение порядка представления учебно-методического пособия, подготовленного преподавателями (Муравьевой О.Н., Свириденко Г.В., Черкасовой Н.И) в редакционно-издательский совет факультета.

СЛУШАЛИ: Муравьеву Ольгу Николаевну – старшего преподавателя кафедры. Она довела до сведения, что согласно плану издания учебной и научной литературы кафедры готово к изданию:

Сборник задач по теории бухгалтерского учета – исполнители: Муравьева О.Н. подготовила темы 1, 2; Свириденко Г.В. подготовила темы 3, 4; Черкасова Н.И. подготовила темы 5,6,7,8.

Предложенный сборник соответствует учебному плану, рабочей программе и бюджету времени студента, отведенному на самостоятельную работу. Аналогичных изданий в библиотеке АмГУ нет. Сборник предназначен для студентов очной и заочной форм обучения тех специальностей, которые изучают данную дисциплину.

Включает в себя задачи и тесты по темам, изучаемым по дисциплине, и предназначен как для работы на практических занятиях, так и для самостоятельной работы. Сборник содержит также список основной и дополнительной литературы, необходимой при изучении дисциплины.

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать к изданию в виде сборника задач.

Секретарь

Г.В.Свириденко