

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ПиП

\_\_\_\_\_ А.В. Лейфа

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2007 г.

**ПРАКТИКА**

**(Научно-исследовательская и квалификационная,  
педагогическая, производственная, учебно-ознакомительная)**

**студентов специальности**

**«030301 Психология. Преподаватель психологии»**

Учебно-методическое пособие

Благовещенск 2007

ББК

Печатается по решению  
редакционно-издательского совета  
факультета социальных наук  
Амурского государственного  
университета

Практика студентов специальности «030301 Психология. Преподаватель психологии» / Под ред. Н.А.Кора: Учебно-методическое пособие. Благовещенск, Амурский государственный университет, 2007.

Настоящее учебное пособие включает виды практики в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования специальности 030301 «Психология. Преподаватель психологии», а также некоторый опыт их организации на факультете социальных наук Амурского государственного университета.

Пособие предназначено для студентов вузов региона, осваивающих специальность «Психология. Преподаватель психологии», преподавателей кафедр, организующих психологическую практику, руководителей практики от социальных, социально-медицинских, социально-педагогических, образовательных учреждений, где могут проходить практику студенты.

В разработке учебных программ практик приняли участие Н.А.Кора, канд. психол.наук, доцент кафедры психологии и педагогики; С.В.Смирнова, канд.психол.наук, доцент; Степанова С.С., аспирант кафедры психологии и педагогики АмГУ; Зенина С.Р., ассистент кафедры психологии и педагогики АмГУ.

Рецензенты: Димова О.И., канд. пед. наук, доцент БГПУ  
Кирилишина И.Ю., канд. психол. наук, доцент БГПУ

Одним из существенных моментов в подготовке психологов, преподавателей психологии является практика. Она выступает в качестве интегрирующей компоненты личностно-профессионального становления специалиста, является связующим звеном между теоретическим обучением будущих специалистов и их самостоятельной работой в учреждениях различного вида.

Именно система практического обучения способствует интеллектуальному развитию будущих психологов, овладению психодиагностическими, психокоррекционными, психоразвивающими и другими технологиями. Не менее важным является социализация студентов и их вхождение в роль практического психолога, преподавателя психологии. Находясь на практике, студент становится участником организации и осуществления социальной, психокоррекционной и педагогической работы. Практика способствует выработке у студентов способности самостоятельно анализировать возникшие ситуации и проблемы, творчески подходить к соединению теоретических и практических знаний. Условиями такого рода социализации является развитие у студента мотивации к профессиональной деятельности и формирования у него представления о себе как о компетентном специалисте.

Практика - логическое продолжение теоретических курсов, изучаемых в рамках государственного образовательного стандарта специальности 030301 «Психология. Преподаватель психологии». В то же время практика – это особая форма учебного процесса, при которой изучение особенностей социально-психологической деятельности не ограничивается теоретическими курсами, а осуществляется в совместной творческой работе с людьми, при активном участии педагогического коллектива, специалистов психологических служб и преподавателей вуза. Все это заставляет предъявлять определенные требования к разработке содержательной части

учебного процесса, к различным формам его реализации при подготовке студентов к практике.

Особая роль в организации практики принадлежит ее сопровождению в организации, учреждении. Руководство практикой – это гораздо больше, чем просто консультирование. Но, к сожалению, в российской высшей школе отсутствуют специальные исследования изучения профессиональной компетенции руководства практикой, методов обучения в процессе практики, собственно концепций практики в сфере социального образования в целом и в области подготовки психологов, преподавателей психологии в частности. Хотя в отдельных вузах уже накоплен определенный позитивный опыт по организации и руководству практикой будущих преподавателей психологии, но он не всегда известен широкому кругу педагогической общественности, специалистов, сопровождающих практику в образовательных учреждениях.

Не секрет, что роль руководителя практики в учреждении порой более продуктивна в процессе становления специалиста, чем роль просто преподавателя вуза. Следовательно, необходимо обращать внимание на подбор и педагогическую подготовку руководителей от учреждения, организации, где проходят практику студенты. Представляется целесообразным до начала практики провести на факультете семинар для предполагаемых руководителей практики, где они ознакомятся с целями и содержанием практики, ее значением для освоения теоретических курсов, возможностями интеграции теории и практики и др.

В пособии представлены разные виды практики, соответствующие ГОС специальности «Психология. Преподаватель психологии», а также особенности их организации в Амурском государственном университете.

В пособие включены следующие разделы: принципы и задачи практики, структура и содержание практики, организационно–методическое руководство практикой, а также раздел «В методическую копилку студента» и приложения.

Для каждого вида разработана система практических заданий, основных видов деятельности для их успешного выполнения, формы отчетной документации, которую должны представить студенты после выполнения задания. Даны некоторые рекомендации по подведению итогов практики. Для руководителей практики приводятся критерии оценки деятельности практиканта, а также примерные схемы характеристики студентов и отчетов по практике.

## РАЗДЕЛ II. ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика представляет собой процесс овладения способами профессиональной деятельности, в ходе которого создаются условия для самопознания, самоопределения студента в различных профессиональных ролях и формируется потребность самосовершенствования личности в профессиональной деятельности.

В основе практики лежат следующие **принципы**:

– *полипредметность*, предполагающая объединение теоретических, эмпирических и технологических дисциплин и способствующий применению на практике теоретических знаний, приобретенных при изучении дисциплин общекультурного, психолого-педагогического, медико-биологического, предметного блоков;

– *непрерывность и динамичность*, реализующиеся через систему усложнения и преемственности задач различных видов практики, расширение социальных ролей и видов деятельности практиканта;

– *интегративность*, реализующаяся во взаимодействии теоретического и предметно-технологического курсов, что способствует системности и совокупности знаний и профессиональному самоутверждению, повышению мотивации собственной образовательной деятельности;

– *вариативность*, учитывающая возможность выбора студентом места прохождения практики, его интересы в выборе содержания задания в данном виде практики, тематики и формы проведения учебно-воспитательных мероприятий и др.;

– *креативность*, предполагающая научно-исследовательскую деятельность студента, самостоятельное включение им в программу практики элементов самопознания, самоконтроля, самоанализа своей деятельности.

### **Цели практики**

- профессиональная подготовка компетентного психолога, преподавателя психологии;
- формирование у студентов системы профессиональных знаний о профессиональной деятельности психолога в образовательных и других учреждениях;
- развитие психологической культуры и педагогического мастерства.

### **Задачи практики**

- развитие личностно-профессиональных качеств, необходимых специалисту в области работы;
- формирование системы знаний о теоретических основах содержания, организации и управления педагогическими процессами в социальных, социально-педагогических, образовательных учреждениях и других учреждениях;
- осмысление студентами актуальных концепций и программно-методических требований к организации педагогической работы с изучающими курс психологии, знакомство с авторским опытом психологической и психолого-педагогической работы;
- формирование навыков диагностирования и коррекционно-развивающей работы с клиентами в процессе их социализации;
- освоение современных психологических технологий коллективной, групповой, индивидуальной деятельности в условиях образовательных, социальных и других учреждений;
- создание условий для развития способностей студента, его самореализации, формирования его собственного стиля деятельности.

В процессе практики студенты приобретают следующие **профессиональные умения.**

## **1. Гностические**

– умения опираться на теоретические знания психолого-педагогического цикла, отбирать содержание коррекционно-развивающей деятельности адекватно возрастным и психологическим особенностям личности;

– умение проводить диагностические исследования и корректировку продвижения личности в развитии уровней усвоения системы психологических знаний, способов деятельности, отношения к духовно-нравственным ценностям, окружающему миру;

– умение изучать, педагогически интерпретировать конкретные условия жизни индивида, его эмоциональное состояние, мотивы деятельности;

– умение анализировать, критически оценивать и перестраивать свою профессиональную деятельность.

## **2. Прогностические**

– умение определять цели, задачи формирования и развития личности на разных возрастных этапах;

– умение создавать развивающую среду для непосредственной практической деятельности индивида по реализации его способностей, удовлетворению интересов и потребностей;

– умение определять социально-ценностные ориентации личности в окружающем мире;

– умение определять индивидуальную программу развития, воспитания и обучения личности на основе результатов психолого-педагогической диагностики;

– умение создавать условия мотивационного поведения индивида при решении воспитательных задач.



### **3. Конструктивно-проектировочные**

– умение проводить анализ педагогической деятельности преподавателя психологии в учреждении с целью использования его опыта в собственной деятельности;

– умение анализировать программно-методические материалы, проводить системный анализ традиционных и инновационных подходов в процессе обучения и программировать их содержание;

– умение разрабатывать педагогические технологии, ориентированные на формирование психологических знаний, умений и навыков у обучающихся.

### **4. Организационно-управленческие**

– умение организовывать целостный психолого-педагогический процесс для решения конкретных педагогических задач;

– умение разнообразить содержание, методы и формы работы в процессе преподавания психологии;

– умение внедрять в педагогический процесс целесообразную систему средств, методов и приемов обучения;

– умение активизировать деятельность личности в процессе усвоения ею общекультурных ценностей.

### **5. Исследовательские**

– умение самостоятельно осуществлять разработку программы диагностического исследования по социально-педагогической проблеме, определять аппарат научного исследования, осуществлять поиск научной информации;

– умение вести наблюдение за становлением личности в динамике образовательно-воспитательного процесса;

– умение использовать диагностические материалы в написании рефератов, курсовых и дипломных работ;

– умение разрабатывать методическую документацию по вопросам развития и социализации личности на разных возрастных этапах, компилятивные или авторские методики, технологии, программы, создавать методическую продукцию.

## **6. Коммуникативные**

– умение устанавливать педагогически целесообразные отношения с клиентами и их микросоциумом;

– умение отбирать средства, методы и приемы, стимулирующие деятельность и межличностное общение клиентов;

– умение осуществлять посредничество между личностью и микросредой, различными общественными и государственными структурами, семьей и обществом.

## **7. Контрольно-оценочные**

– умение оценивать результаты психолого-педагогической деятельности по уровням сформированности у индивида ценностных представлений, их ценностно-ориентационному поведению;

– умение разрабатывать критерии, системы показаний и алгоритмы для диагностики различных параметров развития личности на разных возрастных этапах;

– умение анализировать, критически оценивать и творчески исследовать программно-методическую и научную информацию в психолого-педагогической деятельности.

## РАЗДЕЛ I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Теоретическая подготовка будущих психологов, преподавателей психологии является важной стороной учебного процесса и может рассматриваться как одна из образовательных технологий подготовки будущих специалистов в области психологии.

Основными видами практики студентов, обучающихся по основной образовательной программе специальности «Психология. Преподаватель психологии», являются учебно-ознакомительная, производственная, педагогическая и научно-исследовательская и квалификационная практики.

Учебно-ознакомительная практика направлена на формирование представлений у будущих психологов представлений о современном состоянии психологической службы и ознакомление с опытом ее работы и профессиональными функциями психолога.

Производственная практика направлена на формирование представлений о конкретных видах работы практического психолога в организации, выработке профессиональных умений и навыков в осуществлении целей и задач по изучению производственного коллектива.

Педагогическая практика осуществляется в образовательном учреждении, где практикуется преподавание обучающимся психологических знаний в рамках факультативного курса, спецкурса в форме урока, лекций, практических или других занятий, а также практику по работе в качестве практического психолога.

Прохождение научно-исследовательской и квалификационной практики должно обеспечить подготовку прочной основы для последующего успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР). Основная цель научно-исследовательской и квалификационной практики – получение теоретических и практических результатов, являющимися достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной и квалификационной работы (дипломной работы).

Объемы и содержание всех этапов учебно-ознакомительной, производственной и научно-исследовательской практик определяются программами практики.

### **Поэтапно-временная структура практики**

Семестр	Вид практики	Продолжительность (в неделях)
4	Учебно-ознакомительная	3
6, 7	Производственная	6
9	Педагогическая	6
10	Научно-исследовательская и квалификационная	10

# **1. УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

В процессе прохождения ознакомительной практики, будущие психологи должны овладеть следующими умениями и навыками:

1. Устанавливать взаимоотношения и контакты с коллегами по работе, членами коллектива и администрацией учреждений и предприятий и клиентами, т.е. овладеть умениями реализации коммуникативной функции, обусловленной особенностями профессиональной деятельности.

2. Организовывать процесс построения исследовательских гипотез, доказательств и выводов, основанных на научно обоснованных методах психологического исследования сопряженных с обработкой собранного материала.

3. Применять на практике теоретические знания, полученные в ходе изучения дисциплин теоретического цикла.

4. Анализировать и объективно оценивать профессиональную деятельность психологической службы учреждения или предприятия.

5. Формулировать цели и задачи собственной деятельности на основе четкого планирования достижения поставленных целей.

### **Основные задачи практики**

1. Формирование представлений о современном состоянии психологической службы и знакомство с опытом ее работы и профессиональными функциями психолога.

2. Углубление, закрепление и обогащение теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

3. Развитие профессионально важных качеств личности психолога.

4. Формирование творческого подхода к реализации своих профессиональных функций.

## **Алгоритм прохождения практики**

### **1 неделя практики**

Первая неделя практики отводится на общее ознакомление студентов с работой учреждения или предприятия, целями и задачами психологической службы, направлениями и стилем её деятельности.

В обязательном порядке необходимо познакомиться с:

а) документами психологической службы учреждения (предприятия): планом работы;

б) формами и методами взаимодействия психолога с администрацией и членами коллектива учреждения, клиентами;

в) организацией различных видов деятельности психолога;

г) особенностями психологической службы и её ролью в данном учреждении.

На основании представленной документации студент составляет характеристику психологической службы данного учреждения.

К концу первой недели каждый студент составляет индивидуальный план работы на период практики и утверждает его у руководителя практики.

### **Последующие 2 недели практики**

В последующие недели практики студенты работают на основании утверждённого руководителем индивидуального плана.

В ходе практики студенты собирают, обрабатывают и систематизируют материал с целью:

1. Оформления характеристики и оценки работы психологической службы данного учреждения (предприятия).

2. Выполнения задания по общей психологии.

3. Выполнения задания по медико – биологическому циклу дисциплин.

## **Обязанности студентов**

1. Студент заниматься практической деятельностью ежедневно не менее 5 часов (понедельный часовой график работы студента – практиканта уточняется и корректируется совместно руководителем практики в данном учреждении и работниками психологической службы затем утверждается).

2. Студент ведёт записи в дневнике практики ежедневно, отмечая виды и объёмы выполняемых работ, результаты наблюдений и задания, получаемые им в процессе работы.

3. Студент своевременно выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики и его индивидуальным планом работы.

4. Студент подчиняется правилам внутреннего распорядка учреждения (предприятия), в котором проходит его практика, а также распоряжениям руководителей практики и психологической службы данного учреждения.

5. Студент, отстранённый от практики или получивший неудовлетворительную оценку за практику, считается невыполнившим учебный план.

6. По итогам практики студент получает дифференцированный зачёт, выставляемый в ведомость и зачётную книжку.

## **Документация**

После прохождения практики студенты сдают следующую документацию:

1. Отчёт о проделанной работе.
2. Дневник практики.
3. Характеристику с места прохождения практики.
4. Письменный отчёт о результатах выполнения заданий (форму отчёта устанавливает кафедра).

5. Заключение руководителя психологической службы учреждения (предприятия) о прохождении практики данным студентам с рекомендацией выставляемой за практику оценки.

Вся документация в установленные сроки сдаётся руководителю практики. По результатам практики и сданной документации выставляется оценка в ведомость и зачётную книжку студента.

На оценку за практику оказывают влияние:

- а) полнота выполнения программы практики;
- б) отношение студента к практике (ответственность, самостоятельность, дисциплинированность, организованность и пр.);
- в) соответствие качественного уровня итоговой и текущей документации установленным требованиям;
- г) своевременность сдачи отчётности.

### **Обязанности руководителя практики**

1. Руководителем назначается преподаватель кафедры, имеющий в учебной нагрузке данный вид практики на текущий учебный год.

2. Руководитель утверждает планы работы студентов на время практики и следит за их выполнением осуществляя непосредственное руководство практикой.

3. Руководитель практики организует и проводит установочную и итоговую конференцию по установке и подведению итогов практики.

4. Руководитель практики принимает и проверяет текущую и итоговую отчётную документацию студента по практике и выставляет оценку в ведомость и зачётную книжку студента.

5. Руководители практики составляет отчёт об итогах прохождения практики, который обсуждается и утверждается на заседании кафедры.

6. Студент, отстранённый от прохождения практики или получивший неудовлетворительную оценку за практику, считается не выполнившим учебный план данного курса обучения.



## **Ориентировочная схема отчёта студента о прохождении практики**

В отчёте следует осветить следующие вопросы:

- ◆ Какие виды работ были выполнены за время практики?
- ◆ Что из запланированного не удалось сделать и указать причины?
- ◆ Какие затруднения испытывали при прохождении практики?
- ◆ Что влияло на качество вашей работы?
- ◆ Получили ли вы удовлетворение от прохождения практики?
- ◆ Что в следующие годы необходимо изменить в прохождении студентами практики?
- ◆ Утвердились ли вы в правильности своего профессионального выбора?

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

«.....».....20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Работа студента \_\_\_\_\_

фамилии, имя, отчество

<b>Дата</b>	<b>Виды и содержания работы</b>	<b>Замечания о ходе и результатах</b>

## ДНЕВНИК

Работы студента \_\_\_\_\_

фамилии, имя, отчество

<b>Дата</b>	<b>Виды и содержания работы</b>	<b>Анализ хода и результатов</b>

## ХАРАКТЕРИСТИКА

работы психологической службы (психолога) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(учреждения, предприятия)  
составленная студентом \_\_\_\_\_

- ◆ Количественный состав службы.
  - ◆ Длительность функционирования.
  - ◆ Материальная база.
  - ◆ Имеющаяся документация (виды, типы, характер документов).
  - ◆ Анализ имеющейся документации.
  - ◆ План работы службы (психолога).
  - ◆ Анализ используемых форм, методов и средств работы.
  - ◆ Особенности работы психологов в данном учреждении (предприятии).
- Цели и задачи, реализуемые службой (психологом).

### **Задание по общепсихологическому циклу:**

1. Проанализировать характеристику стиля руководства в учреждении.
2. Провести исследование типа темперамента. Охарактеризовать влияние темпераментов сотрудников организации на успешность выполнения ими производственной деятельности (2 – 3 описания).
3. Разработать и провести тренинг или лекцию (на выбор) для сотрудников по тематике посвященной оптимизации межличностного общения.

### **Задание по медико–биологическому циклу:**

1. Проведение эмпирического исследования включающего
  - а) сбор психологического анамнеза и оценка ресурсов психологического здоровья в ходе частично стандартизированной беседы (2-3 протокола.);
  - б) исследование стрессоустойчивости и типа реагирования личности на стресс (2 – 3 протокола);

в) исследование функционального состояния сотрудников, с помощью опросника САН (2 – 3 протокола);

г) выявление уровня нервно–психического напряжения у сотрудников учреждения (2 – 3 протокола).

2. Анализ взаимосвязи между изученными характеристиками и результативностью деятельности респондентов.

## Схема сбора психологического анамнеза

### 1. БИОГРАФИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

### 2. ДАННЫЕ СЕМЕЙНОГО АНАМНЕЗА

а) Индивидуальная история взаимоотношений в родительской семье ( информация о матери и отце : возраст, образование, социальный статус, личностное отношение клиента к матери в детстве и в настоящем времени, данные о состоянии здоровья , отношение к алкоголю).

-взаимоотношения между родителями.

-наличие доверительных отношений между клиентом и родителями в настоящем и прошлом.

-Информация о том как реагировали родители на выбор жизненного пути респондента (профессионального и брачного).

Б) информация о братьях и сестрах

-хронологический порядок рождения детей в семье. История их взаимоотношений.

### 3. ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.

Наличие или отсутствие вредоносного влияния на мать во время беременности, степень желанности родителями появления респондента.

*Период раннего детства:* Кто преимущественно занимался воспитанием респондента, любимые игры и забавы, первые детские воспоминания.

**Период младшего возраста(3-11 лет):** наличие или отсутствие поведенческих нарушений, проявлений дезадаптации в данном возрасте, особенности межличностного общения. Характеристики эмоционального переживания на разлуку с родителями (госпитализация, детский сад, детский лагерь отдыха).

*Подростковый возраст.* Анализ примеров для подражания, хобби, взаимоотношения с противоположным полом.

*Период взрослости.* Особенности межличностных отношений в собственной семье и на работе, социально-экономические условия жизни, отношение к употреблению алкоголя и наркотиков, наличие экзистенциальных кризисов, планирование будущего.

Особенности трудовой деятельности: места работы, причины увольнения, удовлетворенность работой, отношения с коллегами, профессиональная компетентность, продвижение по службе.

Особенности личной жизни. Состоит ли в браке, как долго, удовлетворенность браком, наличие предыдущих браков и причины их распада?

Род занятий супруга, отношения в браке, наличие проблем в браке, влияние беременностей на брак, распределение полномочий и ответственности по выполнению семейных обязательств, среди супругов, доверительность отношений между супругами, отношения к детям, восприятие разлуки с детьми. Наличие эмоциональных контактов с детьми.

#### 4. ОТНОШЕНИЕ К РЕЛИГИИ

Религиозность клиента. Эволюция религиозности, наличие конфликтов из-за религиозности, религиозная активность.

#### 5. РЕАГИРОВАНИЕ НА СТРЕСС И СОЦИАЛЬНАЯ ЖИЗНЬ.

Качество социальных контактов. Наличие стрессов в повседневной жизни и реакция на стресс.

### **3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

#### **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика является неотъемлемой частью образовательного процесса и представляет собой систему мероприятий направленных на обеспечение высококачественной подготовки квалифицированных специалистов-психологов.

В соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования студенты выпускного курса по специальности 030301 «Психология» (квалификация: Психолог. Преподаватель психологии) должны пройти производственную практику продолжительностью шесть недель (в два этапа).

#### ***Организация и контроль***

1. Производственную практику проходят студенты 3 курса в шестом семестре (3 недели) и студенты 4 курса в восьмом семестре (3 недели). Общий объем практики составляет 6 недель.

2. Время и место прохождения практики вносится в учебное расписание.

3. Практика проводится на базе организаций и учреждений на условиях предусмотренных типовым Договором о сотрудничестве.

4. От каждого из участников Договора назначаются ответственные исполнители, курирующие организацию и проведение практики.

5. Оценка за практику является дифференцированной и основывается на оценках работы студента данных непосредственными кураторами его работы от кафедры и от организации.

6. По окончании практики студенты должны сдать отчеты не позднее пяти дней с момента окончания практики. Заключительная конференция проводится не позднее десяти дней с момента окончания практики на курсе.



### ***Основные цели и задачи практики***

1. Знакомство со спецификой деятельности психолога в учреждениях различного профиля.

2. Применение знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения для решения конкретных практических задач.

3. Овладение общими профессиональными умениями и навыками (следование режиму работы учреждения, планирование своей работы и т.д., контакты и сотрудничество с коллегами по работе, руководителями организации и ее подразделениями, изучение рабочих документов регламентирующих профессиональную деятельность психолога и др.).

4. Формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики.

### ***Алгоритм прохождения практики***

#### **6 семестр (три недели)**

**1-я неделя практики.** Знакомство с организацией или учреждением, в котором студент проходит практику:

- сбор первичных материалов (основные задачи, структура организации, распорядок дня, сотрудники и руководители, с которыми предстоит непосредственно взаимодействовать);

- ознакомительная беседа с психологом, работающим в данной организации (функции и задачи психолога в организации; формы и методы взаимодействия психолога с администрацией и членами коллектива учреждения; рабочее место психолога; основные направления работы; распорядок дня; документы, регламентирующие деятельность психолога в организации и т.п.);

- определение действующей модели и направлений деятельности психологической службы данного учреждения;

**2-я неделя практики.** В соответствии с программой практики и актуальными задачами организации осуществить следующие виды работ:

- с помощью психодиагностических методик изучить социально-психологический климат коллектива;
- определить особенности стиля деятельности и мотивационные установки руководителя организации (руководителей подразделений);
- осуществить диагностику межличностных отношений в коллективе;
- определить основные тенденции поведения человека в реальной группе;
- под руководством психолога данного учреждения осуществить индивидуальное (групповое) консультирование;
- разработать и провести два-три психопрофилактических (психопросветительских) мероприятия

**3-я неделя практики.** На основе полученных диагностических данных, теоретических знаний, практических умений и навыков разработать конкретные методические рекомендации для руководителя и сотрудников организации.

### **8 семестр (три недели)**

Рекомендуется продолжить производственную практику в той организации, где осуществлялся первый этап прохождения практики.

**1-я и 2-я недели практики.** Знакомство с планом работы психолога данного учреждения. Определение функциональных обязанностей и видов работы студента-практиканта совместно с психологом учреждения. Осуществление психодиагностических (3-4) с целью изучения психических состояний и свойств личности сотрудников организации. Обработка полученных результатов исследования с помощью математических методов.

**3-я неделя практики.** Разработка и проведение психокоррекционных мероприятий (2-3) по результатам исследования. Составление практических рекомендаций для руководителя и сотрудников организации.

## ***Отчетная документация***

1. Индивидуальный отчет студента о прохождении практики (схема прилагается).
2. Дневник практики, с отметками о выполнении различных видов работ.
3. Индивидуальные заключения обследований с приложением диагностических и исследовательских материалов.
4. Протоколы наблюдений за сотрудниками (руководителем) организации, бесед (индивидуальных/групповых).
5. Отзыв от организации, который составляется непосредственным куратором студентов в организации с указанием оценки за все виды работ.
6. Отзыв студента о практике, предложения по улучшению организации практики.

Оценка за практику является дифференцированной. При выставлении общей оценки за практику учитываются текущие оценки, полученные студентом от непосредственного руководителя практики от предприятия.

### **Схема индивидуального отчета студента по практике**

- Цели и задачи, решаемые в ходе практики
- Какие виды работ осуществлял (участвовал)
- Что из запланированного не смог сделать и почему.
- Что полезное в профессиональном плане вынес с практики
- Предложения по улучшению содержания и организации практики.

### **Схема отчета по обработке и анализу диагностических и исследовательских данных**

- Цели совместной исследовательской, диагностической, практической работы.
- План исследования. Используемые методы, методики.

- Обобщенное и систематизированное представление полученных данных (сводная таблица данных, графики, диаграммы, описательные статистические показатели).
- Результаты математико-статистической проверки гипотез о количественных свойствах данных.
- Интерпретация, выводы, рекомендации.
- Проект программы практических действий по реализации рекомендаций

**Схема программы практических действий по внедрению  
предложенных рекомендаций**

- практические цели;
- средства (ресурсы, участники, методики);
- организация работы;
- критерии эффективности работы;
- ожидаемые результаты.

## 4. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика является неотъемлемой частью образовательного процесса и представляет собой систему мероприятий направленных на обеспечение высококачественной подготовки квалифицированных специалистов-психологов, преподавателей психологии.

В соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования студенты выпускного курса по специальности 030301 «Психология» (квалификация: Психолог. Преподаватель психологии) должны пройти педагогическую практику продолжительностью шесть недель.

При организации педагогической практики в АмГУ основное внимание уделяется личностно-ориентированному подходу, предусматривающему свободный выбор студентами зачетных тем для их проведения в местах педагогической практики, реализацию своих склонностей и способностей, собственного опыта в педагогической деятельности и др., что способствует повышению эффективности практической подготовки будущих специалистов. В результате практики у студентов должны появиться уверенность в правильности выбора профессии, сложившийся профессиональный компонент мировоззрения, цели и потребности в совершенствовании профессиональной компетентности.

Программа педагогической практики студентов-психологов реализует идею, что педагогическая практика в высшей школе как целостный процесс должна способствовать саморазвитию студента, развитию его психических и личностных свойств и качеств.

Программа педагогической практики предполагает реализацию:

1) *основной идеи педагогической практики* – вовлечение обучаемых в образовательный процесс и создание благоприятных условий для коррекции и развития их профессиональной идентичности, ценностных ориентаций,

педагогических умений и навыков, мотивации к профессиональному самосовершенствованию;

2) *основной функции педагогической практики* – развивающей, развитие личности студента является приоритетной целью по отношению к целям обучения и воспитания;

3) *основной цели педагогической практики* студентов-психологов – развитие педагогических умений, профессионально значимых свойств и качеств личности;

4) *основных форм проведения педагогической практики* – организация и проведение различных форм занятий по психологии, учебно-воспитательной и методической работы под руководством опытных педагогов;

5) *форм отчетности* – организация педагогической практики предусматривает составление каждым студентом индивидуальной программы прохождения педагогической практики, утвержденной руководителем практики от образовательного учреждения, где студент проходит практику, ведение дневника педагогической практики и написание итогового отчета;

6) оценки педагогической практики студентов-психологов – включает оценку педагогических умений студентов, приобретенных за время практики.

*Основным содержанием педагогической практики* студентов-психологов является педагогическая деятельность, осуществляемая под руководством опытного педагога, имеющего опыт практической работы в преподавании психологии.

Практика предусмотрена учебными планами ФСН для всех форм обучения и может быть осуществлена на базе кафедр образовательных учреждений (школа, лицей, колледж, институт, университет), где преподаются психологические дисциплины.

Прохождение практики предусматривает активную жизненную позицию практиканта, его нацеленность на высокий уровень

профессиональной подготовки, заинтересованность в эффективном использовании времени практики.

Педагогическая практика направлена на формирование у студентов представлений о выбранной специальности, дает возможность более углубленного изучения профессиональной деятельности, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов к дипломному проекту (работе).

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

*Основными целями педагогической практики студентов-психологов являются:*

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе плановых учебных занятий, и получение навыков их практического применения;
- освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности с обучаемыми, кооперирования с коллегами по работе;
- обучение навыкам решения практических задач в процессе обучения;
- формирование профессиональной позиции преподавателя психологии, мировоззрения, индивидуального стиля деятельности и поведения, освоения профессиональной этики;
- знакомство со спецификой деятельности преподавателя психологии в учреждениях разного профиля.

*Задачами педагогической практики являются:*

- 1) закрепление у студентов теоретических знаний:
  - об основных принципах и методах организации педагогического процесса по направлению «Психология»;
  - о научных основах педагогического взаимодействия педагога и обучающихся в процессе обучения, воспитания и развития;

- о психолого-педагогических механизмах формирования личности обучаемого;
- о психологических особенностях обучающихся как субъектов образовательного процесса и их влиянии на результаты педагогической деятельности;
- о принципах контроля и оценки знаний обучаемых;
- об основах дидактики и риторики;
- о требованиях, предъявляемых к преподавателю в учебных заведениях в современных условиях.

## 2) формирование умений и навыков:

- использования изученного опыта организации педагогического процесса по направлению «Психология» в самостоятельной педагогической деятельности;
- анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений;
- формулирования педагогических задач по разрешению проблемных ситуаций;
- применения выводов и рекомендаций психологии и педагогики в образовательном процессе;
- руководства учебно-познавательной деятельностью обучающихся на учебных занятиях;
- выступления перед аудиторией;
- создания творческой атмосферы в процессе занятий;
- самоконтроля и саморегуляции;
- осуществления методической работы по обеспечению учебного процесса.

Основная функциональная роль студента на практике – *дублер преподавателя психологии.*

### **3. ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**



Темы, предлагаемые при прохождении педагогической практики:

1. Преподавание психологических дисциплин в учебных заведениях.
2. Специфика преподавания психологических дисциплин в вузе с дистанционной формой обучения.
3. Особенности преподавания психологических дисциплин в разных учебных заведениях (средних школах, лицеях, колледжах, институтах, университетах).
4. Виды и формы организации преподавания психологических дисциплин.
5. Специфика организации учебного процесса в различных учебных заведениях.
6. Особенности проведения учебных занятий по психологическим дисциплинам.
7. Формирование личности студентов как цель преподавания психологических дисциплин.
8. Взаимодействие между преподавателем психологических дисциплин и студентами как основа развития личности студента.

Перечень тем педагогической практики может быть дополнен темой, предложенной студентом. Для утверждения самостоятельно выбранной темы студент должен мотивировать ее выбор и представить примерный план написания отчета.

### 3. РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ ОРГАНИЗАЦИИ

*Методическое руководство педагогической практикой* осуществляется лицом, ответственным за проведение практики по кафедре, и непосредственными руководителями педагогической практики.

В функции ответственного за проведение педагогической практики входят:

- координация деятельности по проведению педагогической практики студентов-психологов;
- своевременное информирование студентов о сроках и формах прохождения педагогической практики;
- решение организационных вопросов с непосредственными руководителями практики от образовательных учреждений, где проходит практику студент.

В функции непосредственного руководителя практики входят:

- согласование со студентом индивидуального плана прохождения педагогической практики;
- выяснение степени подготовленности студента к прохождению педагогической практики, которая заключается в проверке наличия у студента необходимых знаний и умений по организации учебно-воспитательного процесса;
- помощь студенту в выполнении личного плана педагогической практики;
- консультирование по содержанию вопросов и заданий, отрабатываемых во время прохождения педагогической практики;
- анализ проведенных студентами занятий и мероприятий;
- своевременное информирование ответственного за проведение педагогической практики, заведующего кафедрой, декана факультета о случаях значительного отклонения от графика прохождения педагогической практики или других проблемах, затрудняющих своевременное завершение практики в установленный срок;
- написание отзыва о прохождении практики студентом и выставление итоговой отметки.

Перед началом педагогической практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с целями,

задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики.

Перед студентом ставится задача - разработать индивидуальный план прохождения педагогической практики, который должен быть согласован с непосредственным руководителем практики и внесен в отчет о практике.

*Порядок прохождения практики.*

1. На первом этапе практики студент самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики и утверждает его у руководителя практики.

2. В соответствии со своим индивидуальным планом студент самостоятельно организует подготовку к педагогической практике (изучение педагогической, психологической и методической литературы, анализ сценариев коллективных тренингов и уроков и т.д). Результатом этого этапа должны быть конспекты, схемы, чертежи, карты наблюдения и т.п.

3. На следующем этапе студент присутствует в качестве наблюдателя на 1-2 занятиях (уроках, лекциях, тренингах и т.п.) преподавателей психологии с большим педагогическим стажем. Итогом этого этапа должны быть зафиксированные в письменном виде ход и результаты занятия.

4. Студент совместно с преподавателем-наставником анализирует занятия, на которых он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения:

- организации педагогического процесса;
- особенностей взаимодействия педагога и студентов (учащихся);
- формы проведения занятия и т.д.

Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме.

5. Следующим этапом является проведение 1-2 «пробных занятий» под руководством непосредственного руководителя практики. Итогом этого этапа может быть субъективный отчет студента о ходе занятия, результаты хронометража времени, последовательности этапов занятия и т.д.

6. Совместно с непосредственным руководителем практики студент анализирует результаты проведенного им занятий с точки зрения его целей,

задач, формы организации и т.д., оформляя их в письменном виде в свободной форме.

7. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы студента по прохождению педагогической практики.

8. За весь период прохождения педагогической практики студент должен провести не менее 12 аудиторных занятий по психологии (24 часа), например, 6-8 лекционных и 6-8 практических занятий, используя современные формы и технологии.

9. Каждое проведенное занятие анализируется и оценивается непосредственным руководителем по пятибалльной шкале. Отметка заносится в Дневник практиканта.

10. На следующем этапе педагогической практики студент участвует в воспитательной и организационно-методической деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения:

- подготовка и проведение 2-3 внеаудиторных занятий по предмету (коллективные тренинги, диспут клубы, дискуссии, интерактивные занятия и т.д.);

- подготовка и участие в методических заседаниях (собраниях) преподавателей (учителей, педагогов-технологов);

- подготовка и проведение учебно-организационных собраний для студентов младших курсов (учащихся школы);

- работа по плану кафедры, (методического объединения и т.п.).

Задача студента на этом этапе – ознакомиться с порядком организации педагогического процесса на направлении «Психология», получить навыки участия в организационно-методических мероприятиях и т.д. Совместно с непосредственным руководителем практики студент анализирует проведенные мероприятия. Свои наблюдения он фиксирует в письменном виде в свободной форме. Каждое мероприятие оценивается по пятибалльной шкале и выставляется в Дневник практиканта.

11. Обязательным этапом прохождения педагогической практики является самостоятельная *организация и проведение научно-исследовательской работы*. Тема исследовательской работы может быть предложена педагогом-психологом, работающим в данном образовательном учреждении, преподавателем (учителем) психологии, куратором студенческой группы, классным руководителем и т.п., либо выбрана самим студентом.

12. Для проведения научно-исследовательской работы студент самостоятельно определяет цели, задачи исследования, подбирает психодиагностический инструментарий (не менее 2-3 психодиагностических методик), составляет протоколы исследования, инструкции для испытуемых. По окончании исследовательской работы анализирует полученные данные, составляет психологическое заключение и оформляет методические рекомендации в виде, например, коррекционно-развивающих занятий.

13. На заключительном этапе студент пишет отчет по педагогической практике.

#### 4. ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Отчетными материалами являются:

1) *личный план (дневник) прохождения педагогической практики*. В нем студенты отражают последовательность своих действий по прохождению практики, цели педагогической практики и т.д.;

2) *отзыв о прохождении педагогической практики студентом*, составленный непосредственным руководителем практики. Для написания отзыва используются данные наблюдений за педагогической деятельностью студента, результаты (оценки) выполнения заданий, а также беды со студентами. Отзыв оформляется в Дневнике практиканта.

3) *отзыв о прохождении педагогической практики студентом*, составленный непосредственно самим студентом. В отзыве студент

указывает цель, место, дату начала и продолжительность практики, представляет анализ своей педагогической деятельности (описывает навыки и умения, приобретенные за время практики; вносит предложения по совершенствованию организации учебной и воспитательной работы в образовательном учреждении, где была пройдена практика; делает индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики);

3) *отчет о прохождении педагогической практики*, составленный студентом в свободной форме, в котором дается описание организации работы в процессе практики, указываются цели и задачи, решаемые студентом за время проведения учебно-воспитательной работы с обучаемыми, перечислены мероприятия, проведенные за период практики и перечень не выполненных заданий и не отработанных запланированных вопросов.

4) *все конспекты (сценарии) занятий (лекции, практические и семинарские занятия, уроки) с учащимися (студентами)*, которые самостоятельно разрабатывались и использовались в процессе педагогической деятельности студента. Конспекты занятий должны быть заверены непосредственным руководителем практикой студента.

5) *все конспекты внеаудиторных занятий по предмету* (коллективные тренинги, беседы, олимпиады, конкурсы, дискуссии, диспут-клубы и т.п.), которые самостоятельно разрабатывались и использовались в процессе педагогической деятельности студента. Конспекты занятий должны быть заверены непосредственным руководителем практикой студента.

6) *отчет о проведении научно-исследовательской работы студентом*, составленный студентом в свободной форме. Обязательно указываются тема, цели и задачи научного исследования. К данному отчету прилагаются: протоколы исследования, сводные таблицы полученных результатов исследования, психодиагностические методики, используемые в

работе с обучаемыми, психодиагностическое заключение и методические рекомендации.

В установленный срок (не позднее 7 дней после окончания педагогической практики) студент составляет письменный отчет, отражающий степень выполнения программы и личного плана практики, и предоставляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение педагогической практики.

Отчет по педагогической практике должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа бумаги формата А 4. Текст отчета должен быть подготовлен в редакторе Word для Windows шрифтом Times New Roman. Размер – 14, межстрочный интервал – 1,5. Красная строка – 10 мм. Поля: верхнее, левое и правое – 20 мм, нижнее – 25 мм.

## 5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОЦЕНКА ПРАКТИКИ

Педагогическая деятельность студентов должна оцениваться комплексно, учитывая всю совокупность характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению профессиональных действий и проявлению профессионально значимых свойств и качеств личности. При этом учитываются следующие характеристики:

- 1) уровень владения психолого-педагогическими, общенаучными и методическими знаниями;
- 2) уровень сформированности педагогических умений;
- 3) уровень развития мотивации преподавания психологических дисциплин в учебных заведениях;
- 4) уровень развития педагогического мышления (таких его качеств, как гибкость, оперативность, мобильность, системность, креативность, самостоятельность);

5) уровень сформированности навыков самоанализа и самооценки как компонентов педагогической деятельности (и компонентов интеллектуальной деятельности).

Аттестация педагогической практики проводится по следующим документам:

- представленный отчет (в свободной форме),
  - отзыв (характеристика) образовательного учреждения (непосредственного руководителя практики);
  - оценочная ведомость, заверенная подписью непосредственного руководителя практики;
  - все конспекты аудиторных занятий (не менее 12);
  - конспект внеаудиторного занятия по предмету;
  - отчет по научно-исследовательской деятельности
- и другим фактическим материалам и документам, собранным студентом в период прохождения педагогической практики.

Результаты аттестации педагогической практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение студентом неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по любому виду практики осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику. При нарушении графика ликвидации академической задолженности по любому из видов практики студент может быть отчислен из университета.

Итоги педагогической практики студентов подводятся после ее завершения ответственным за проведение педагогической практики на заключительной конференции, которая проводится в течение недели после окончания практики.

Отчет о результатах проведения педагогической практики представляется для обсуждения на заседание кафедры.



## 5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### Цель и задачи научно-исследовательской и квалификационной практики

Прохождение научно-исследовательской и квалификационной практики должно обеспечить подготовку прочной основы для последующего успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Основная цель научно-исследовательской и квалификационной практики – получение теоретических и практических результатов, необходимых для организации и проведения научно-исследовательской работы и являющимися достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной и квалификационной работы (дипломной работы).

Таким образом, руководитель данной практики, как правило, является и будущим руководителем ВКР. Он должен выдать задание на ВКР и собственно задание на научно-исследовательскую и квалификационную практику, являющееся неотъемлемой частью задания на ВКР.

Степень достаточности полученных студентом результатов определяется при защите практики соответствующей комиссией.

Для достижения основной цели практики студент должен решить следующий комплекс **задач**:

1. Ознакомление с заданиями на ВКР и научно-исследовательскую и квалификационную практику, выдаваемыми изначально руководителем практики, как правило, в общей форме.

2. Поиск и изучение информации из всевозможных источников (литература, периодика, конференции, Интернет) о предметной области, о

существующих методах и подходах, об аналогах и прототипах исследований по проблеме.

3. Всесторонний анализ собранной информации с целью дальнейшего выбора оптимальных и обоснованных проектных решений.

4. Тщательная детализация заданий на ВКР и практику совместно с руководителем.

5. Полное усвоение теоретического материала, необходимого для выполнения и защиты ВКР, а также выполнение исследовательских заданий.

6. Полное выполнение цикла проектирования, завершающееся получением проективных решений, пригодных для непосредственной реализации при дальнейшем выполнении ВКР.

Таким образом, во время прохождения практики студент решает задачи теоретического, проектного и исследовательского характера. Реализация части полученных проектных решений возможна и даже желательна, но не обязательна.

## **Организация и контроль прохождения практики**

### **Общие положения**

1. Научно-исследовательская и квалификационная практика может выполняться на специализированных кафедрах вуза, его структурных подразделениях, на предприятиях и организациях.

2. При прохождении практики вне кафедры в качестве руководителей должны выбираться ведущие специалисты в вопросах психологии, имеющие опыт исследовательской деятельности. Желательно также наличие опыта в руководстве выпускными работами студентов.

3. Общее учебно–методическое руководство практикой осуществляет профилирующая кафедра.

4. Руководитель ВКР и практики утверждается приказом ректора.

5. Окончательный выбор темы ВКР является ответственным решением на завершающем этапе обучения студента. Его необходимо осуществить с помощью руководителя не позднее первой недели преддипломной практики, после чего следует составить задание на выпускную работу. Тему и задание следует согласовать с ответственным за практику и утвердить у заведующего кафедрой.

6. Если студент проходит научно-исследовательскую и квалификационную практика вне кафедры, то приблизительная тематика ВКР предлагается студенту перед практикой, и с учётом этих рекомендаций, предлагаемых тем и практического интереса предприятия, руководителем и студентом осуществляется выбор темы. Название темы и задание на ВКР в кратчайшие сроки отсылается на кафедру, где их рассматривает ответственный за преддипломную практику. После рассмотрения темы ответственный сообщает студенту о допустимости или недопустимости выбранной темы и задания.

7. За время практики студент должен выполнить все пункты программы, вытекающие из задач практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание по теме дипломного исследования.

Более подробно вопросы, связанные с ВКР, даются в методических указаниях к выполнению выпускной квалификационной работы, имеющихся на кафедре.

#### Требования к определению темы исследования

Темы исследований, предлагаемые студентам, должны соответствовать их специальности и специализации. В них должны находить отражение основные направления развития науки и техники работы в данной области. Тема и задание должны выбираться и формулироваться таким образом, чтобы:

- Тема работы была актуальной, исследования и разработки могли иметь практическое значение.

- Работа имела внутреннюю целостность, то есть не состояла из немногих слабо связанных друг с другом частей.
- Работа над темой требовала осуществления необходимого объёма исследования для обоснования принятых решений.
- Предлагаемые в задании исследования и разработки были выполнены за время практики.
- Выполнение задания в полном объёме позволяло получить весомые, обоснованные и защищаемые результаты.

Индивидуальное задание по практике должно, как правило, включить следующие основные **разделы**:

1. Анализ и формализованное описание исследуемого объекта или процесса.

2. Выбор (разработка) и обоснование методов решения конкретных поставленных задач.

3. Проектирование и оформление проектной документации. Изложенные требования носят лишь ориентировочный характер. Допускаются отклонения в содержании задания, как в теоретическую, так и в практическую сторону. Важно, чтобы все этапы системного проектирования были в той или иной форме отражены в работе и осмыслены практикантом.

Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения студенту, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач. Задание должно содержать чёткую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов.

### **Прохождение практики**

Практическая работа студента должна включать непосредственное участие в проведении исследований и разработок в рамках выданного задания путём изучения объекта или проблемы, сбора и систематизации

информации, формализованного описания задач, разработки информационного обеспечения, исследования, составления рабочих рекомендаций.

После окончания практики в недельный срок осуществляется обработка полученных результатов, написание отчёта по практике, подготовка иллюстративного материала и подготовка к защите.

## **Содержание и оформление отчёта по практике**

### **Общие требования**

1. Отчёт по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им теоретические и исследовательские навыки и знания. Материалы отчёта студент в дальнейшем может использовать в своей выпускной работе.

2. Отчёт по практике студент готовит самостоятельно, оформляет и представляет его для проверки руководителю практики не позднее, чем за 3 – 4 дня до защиты отчета по практике.

3. Объём отчёта до 20 страниц формата А 4.

4. В качестве иллюстративного материала студент готовит к защите демонстрационные листы (плакаты), которые в последующем могут быть использованы и при защите ВКР.

### **Содержание отчёта**

1. Отчёт по практике в нижеприведённой последовательности должен содержать:

- ✓ Титульный лист
- ✓ Задание на преддипломную практику
- ✓ Содержание
- ✓ Перечень условных обозначений, единиц и терминов
- ✓ Введение
- ✓ Основную часть отчёта

- ✓ Заключение
- ✓ Список используемых источников
- ✓ Приложения

2. Заголовками соответствующих структурных частей отчёта должны служить:

«ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ»

«СОДЕРЖАНИЕ»

«ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, ЕДИНИЦ И ТЕРМИНОВ»

«ВВЕДЕНИЕ»

«ЗАДАНИЕ НА ВКР»

«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»

«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»

3. Наименование разделов основной части определяется руководителем работы. Более подробные требования к содержанию и оформлению соответствующих разделов отчёта можно прочитать в методических указаниях к выполнению выпускной квалификационной работы, имеющихся на кафедре.

#### Оформление отчёта

1. Текстовые документы должны быть выполнены на листах формата А 4 и сброшюрованы. Крепление должно быть прочным, надёжным, не допускающим отрыв или выпадение листов.

2. Текст должен быть написан машинописным способом через полтора межстрочных интервала на одной стороне листа. Не допускается использовать выделение текста цветом.

## Защита практики

### Общие положения

1. Председатель комиссии за 1–2 недели до защиты назначает количество заседаний, время и место их проведения. Затем определяется расписание защит из расчёта 20–30 минут на выступление практиканта. В день производится 7–12 защит.

2. Расписание защит вывешивается на кафедральный информационный стенд и доводится до старост групп. Поскольку студенты должны регулярно просматривать информацию на стенде, ответственность за собственную информированность о сроках защиты они несут сами.

3. Несмотря на наличие руководителя и консультантов, полную ответственность за правильность принятых решений, вычислений, оформление отчёта и подготовку доклада несёт студент.

4. Подготовленный к защите и подписанный студентом, консультантами (если таковые были) и руководителем отчёт по практике и отзыв руководителя представляется председателю комиссии по защите практики во время защиты. Без представления отзыва руководителя и подписанного руководителем отчёта студент к защите не допускается.

5. Окончательная оценка практики, заносимая в зачётную книжку, определяется комиссией кафедры на основании результатов защиты. При определении оценки комиссия принимает во внимание:

- Отзыв руководителя
- Качество содержания и оформления отчёта и прилагаемых материалов.
- Качество доклада
- Качество ответов студента на вопросы в процессе дискуссии.

6. В процессе защиты студент должен показать, что основные результаты получены им лично. Студент обязан предоставить комиссии все протоколы диагностических исследований. Если в процессе защиты комиссия не получает подтверждения наличия у студентов знаний и навыков,

необходимых для выполнения данной работы, то она может выставить оценку «неудовлетворительно» даже при хорошем уровне самой работы.

7. Недопущение к защите или получение неудовлетворительной оценки на защите влечёт отчисление из университета или в исключительных случаях повторное прохождение практики по ходатайству кафедры.. Решение о повторном прохождении студентом практики принимает декан факультета (Ученый Совет факультета). Студент может апеллировать к заведующему кафедрой, предоставляя ему убедительные аргументы о необходимости повторной защиты в какой-либо из возможных форм: повторное заслушивание в том же составе комиссии; повторное заслушивание в расширенном составе комиссии.

#### Порядок защиты

Защита перед комиссией производится в следующем порядке:

1. Председателем объявляется тема работы, группа и фамилия студента.
2. Студент в течение 5–7 минут делает доклад, в котором излагает суть задания и полученные им лично результаты.
3. Председатель благодарит студента за доклад и предлагает задавать вопросы.
4. Студент отвечает на вопросы, предложенные сначала членами комиссии, а затем и всеми присутствующими. На вопросы и ответы отводится 10–15 минут.
5. Председатель предлагает членам комиссии и другим желающим кратко выразить своё мнение по работе и докладу, высказать замечания и пожелания.
6. После заслушивания отчетов комиссия на закрытом заседании выносит решение об оценке пройденной студентом практики. Затем решение комиссии объявляется публично. При желании члены комиссии могут давать комментарии к выставленным оценкам.
7. Критерии оценок:



**«Отлично»** выставляется при условии содержания всех требований подготовки содержания, оформления результатов исследования и условий защиты, заявленных в данном тексте программы.

**«Хорошо»** выставляется при условии выполнения задания в полном объеме. Допускаются незначительные погрешности в оформлении результатов задания. Отчёт сдан своевременно.

**«Удовлетворительно».** С темой исследования студент справился, освоил её теоретически, допускаются погрешности в анализе и выводах отчёт сдан своевременно.

**«Неудовлетворительно».** Тема исследования студентом не исследована, с аналогами исследований студент не знаком, плохо владеет методами исследования. Отчёт о практике сдан несвоевременно и оформлен небрежно.

### **Методические рекомендации**

**1. Выступление и дискуссия.** Доклад следует тщательно готовить и обязательно согласовать с руководителем. При отсутствии по каким-либо причинам руководителя в период подготовки к защите можно обратиться за помощью к ответственному за практику. Однако нельзя забывать, что подготовка доклада является прямой обязанностью студента, а сторонний консультант может дать лишь общие рекомендации.

При подготовке доклада необходимо избегать двух крайностей: принижения уровня слушателей и завышения уровня слушателей. При первой крайности докладчик забывает, что члены комиссии являются, как правило, квалифицированными специалистами в области изучаемой специальности, и долго излагает «прописные истины». При этом он нерационально тратит время.

При второй крайности докладчик забывает, что достаточно специфичный материал не всегда известен членам комиссии. При этом он «заваливает» слушателей специальными терминами и понятиями, не объясняя их смысла, что вызывает отрицательную реакцию.

Доклад следует начать с формулировки цели работы. Затем необходимо перечислить основные задачи, поставленные перед практикой. Типичное начало доклада может звучать так: «Целью данной работы является .... Для достижения цели необходимо решить следующие задачи: .....».

Затем следует очень кратко осветить состояние рассматриваемой проблемы в настоящее время, обосновать актуальность работы, её необходимость.

Основная часть доклада занимает 70–80 % всего времени доклада. В этой части следует изложить основные результаты, полученные в работе. Докладчик обязан создать у слушателей чёткое представление о том, что сделано лично им, а что заимствовано из исследований, проведенных другими.

При этом необходимо сделать обоснование сделанных проективных решений.

В завершении доклада следует кратко перечислить основные решённые задачи (полученные результаты) в том же составе, в каком они были поставлены руководителем и перечислялись в начале доклада, например, таким образом: в заключении следует сказать, что в результате работы были решены следующие основные задачи: .....

При желании и в случае наличия времени можно выразить персональные благодарности тем, кто особенно помогал в работе (руководителю и др.).

Студент должен несколько раз заранее прорепетировать своё выступление, чтобы, во-первых, хорошо уложиться во временные рамки, а во-вторых, выступать без заминок. При репетиции делать доклад в обычном темпе речи, произносить его полностью, без купюр. Также необходимо умело пользоваться демонстрационным материалом (плакатами, таблицами, рисунками и пр.).

На защиту следует являться заблаговременно, не забывая, что из-за отсутствия по различным причинам студентов, выступающих впереди по списку, порядок выступающих и время выступления могут измениться.

Зная порядок выступления, студент должен заранее подготовить пакет документов и демонстрационный материал.

### ***1. Выступление***

Защита научно-исследовательской и квалификационной практики – важнейшее событие в жизни студента, наряду с защитой ВКР и междисциплинарными экзаменами, поэтому к защите необходимо относиться со всей ответственностью и торжественностью.

Студент, явившийся на защиту неопрятным, небрежно одетым, демонстрирует неуважение к себе и слушателям.

Лучшая форма доклада – по памяти (наизусть). Однако при недостаточной степени готовности лучше доклад зачитывать. Хорошо прочитанный доклад всегда предпочтительней невнятного пересказа с множеством запинок.

Доклад следует делать громко, чётно, внятно, глядя на комиссию или в зал, а не на стену, плакаты или в пол. Наиболее важные мысли желательно выделять интонацией и помнить, что любая мысль, непонятая комиссией, вызовет дополнительные вопросы.

### ***2. Дискуссия***

К дискуссии следует также готовиться заранее, предусматривая возможные вопросы и подготавливая к ним ответы. В этом студенту должен, по возможности, помогать руководитель.

Вопрос надлежит выслушать полностью, не перебивая спрашивающего, а отвечать следует хорошо подумав. Если вопрос плохо понят или совсем не понят, необходимо обязательно переспросить его автора без какой-либо боязни или стеснения.

Иногда вопросы бывают вызваны тем, что слушатели упустили, не расслышали или недопоняли какие-либо аспекты доклада. В этом случае

можно ещё раз повторить ранее высказанную мысль, только более чётко и аргументировано.

Отвечать даже на самые каверзные, острые вопросы следует исключительно спокойно, доброжелательно, тактично, и помнить, что студент находится в положении защищающего, а не «нападающего». Даже неверная интонация отвечающего (агрессивная или слишком снисходительная), не говоря уже о каких-либо словесных «выпадах», может ненужным образом обострить дискуссию.

В то же время, во время дискуссии надо держаться уверенно, не бояться отстаивать свою точку зрения, если есть уверенность в своей правоте, ведь недаром данный процесс называется именно защитой практики, а не «отчётом» или, например, «докладом» по практике.

Федеральное агентство по образованию Российской Федерации  
Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(ГОУ ВПО «АмГУ»)

Кафедра психологии и педагогики

**ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКЕ**

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2007

Исполнитель  
студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель от АмГУ  
канд.пс.н., доцент

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от учреждения

\_\_\_\_\_

Благовещенск 2007

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### *Основная литература*

- Бишоп С. Тренинг ассертивности. СПб.: Питер, 2001.
- Гальперин П.Я. Методы обучения и умственное развитие ребенка. – М., 2000.
- Джонсон Д.У. Тренинг общения и развития. М.: Прогресс, 2000.
- Карандашев В.Н. Методика преподавания психологии в начальной школе. – Вологда, 2002.
- Карандашев В.Н. Методика преподавания психологии. – СПб., 2005.
- Карандашев В.Н. Психология: Введение в профессию. – М.: Смысл, 2003.
- Линчевский Э.Э. Контакты и конфликты. – М.: Экономика, 2000.
- Психологические задания к педагогической практике студентов / Под ред. А.Э.Штейнмеца. – М., 2002.
- Пономаренко Л.П., Белоусова Р.В. Основы психологии для старшеклассников: Пособие для педагога: В 2 ч. – М.: ВЛАДОС, 2001.
- Попова М.В. Психология как учебный предмет в школе. - М., 2000.
- Реан А.А., Гатанов Ю.Б., Баранов А.А. Психология. 8 – 11 классы: Учебник. – СПб.: Питер, 2000.
- Смит М. Дж. Тренинг уверенности в себе. СПб.: Речь, 2001.
- Хозиев В.Б. Сборник задач по психологии. - М., Воронеж, 2000.

### *Дополнительная литература*

- Альберти Р., Эммонс М. Самоутверждающее поведение: Распряись, выскажись, возрази! СПб.,: Академический проспект, 1998.
- Беркли-Ален М. Забытое искусство слушать СПб.: Питер, 1997.
- Гуревич П.С. Человек: Учебное пособие для 9 классов общеобразовательных учебных заведений. – М.: Дрофа, 1995.
- Давыдов В.В. Проблемы развивающего обучения. – М., 1996.
- Ильясов И.И. Структура процесса учения. – М., 1986.

Кабанова-Меллер Е.Н. Формирование приемов умственной деятельности и умственное развитие учащихся. – М., 1968.

Лабунская В.А. Экспрессия человека: общение и межличностное познание. Ростов-на-Дону: Феникс, 1999.

Маленкова Л.И. Человековедение (программа и методические материалы). – М., 1993.

Маркова А.К., Матис Т.А., Орлов А.Б. Формирование мотивации учения. – М., 1990.

Матюшкин А.М. Проблемные ситуации в мышлении и обучении. – М., 1972.

Немов Р.С. Психология: Пособие для учащихся 10 – 11 классов. – М.: Просвещение, 1995.

Панибратцева З.М. Методика преподавания психологии: Методическое пособие для преподавателей педагогических училищ / Под ред. А.А.Люблинской. – М.: Просвещение, 1971.

Психология и этика делового общения / Под ред. В.Н.Лавриненко. – М.: ЮНИТИ, 1999.

Психология: Учебное пособие для начальной школы / Под ред. И.В.Дубровиной. – М.: Гардарики, 1998.

Психология: Учебное пособие для начальной школы / Под ред. И.В.Дубровиной. – М.: Гардарики, 1998.

Ромек В.Г. Уверенность в себе. Этический аспект // Журнал практического психолога. 1999. - № 9. – С. 3 – 14.

Теория и практика применения наглядных пособий и технических средств обучения в профессиональной школе. - М., 1990.

Эллис А., Ландж А. Не давите мне на психику! Искусство психологической самозащиты. СПб.: Питер, 1997.