

Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Амурский государственный университет
(ГОУ ВПО «АмГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой «БУ и ЭА»

_____ З.Д. Морозова

« ____ » _____ 2007 г.

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

для специальности 220301 «Автоматизация технологических процессов и
производств»

Составитель: Горский А.П.

Благовещенск 2007

Печатается по решению
редакционно-издательского совета
экономического факультета
Амурского государственного
университета

А.П. Горский

Бухгалтерский учет: Учебно-методический комплекс по дисциплине для студентов очной формы обучения специальности 220301 «Автоматизация технологических процессов и производств». - Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2007. - 95 с.

Учебно-методический комплекс по дисциплине предназначен для студентов специальности 220301 «Автоматизация технологических процессов и производств» очной формы обучения, и призван помочь студентам в организации процесса изучения дисциплины «Бухгалтерский учет».

Учебно-методический комплекс дисциплины включает: рабочую программу дисциплины; план-конспект лекций; методические указания к лекционным и семинарским занятиям; вопросы для самостоятельной работы студентов; тестовые задания для оценки знаний студентов по дисциплине; учебно-методическую карту дисциплины.

©Горский А.П., 2007

©Амурский государственный университет, 2007

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Рабочая программа	5
1.1 Цели и задачи преподавания дисциплины, ее место в учебном процессе	5
1.1.1 Цель преподавания учебной дисциплины	5
1.1.2 Задачи изучения учебной дисциплины	5
1.1.3 Перечень дисциплин, усвоение которых необходимо студентам для изучения дисциплины	5
1.1.4 Перечень основных умений и навыков, приобретаемых студентами	5
1.2 Содержание курса «Бухгалтерский учет»	6
1.2.1 Федеральный компонент	6
1.2.2 Наименование тем, их содержание, объем в часах лекционных, практических занятий, самостоятельной работы студентов	6
1.2.3 Вопросы к экзамену	6
1.3 Учебно–методические материалы по дисциплине	9
1.3.1 Основная литература	9
1.3.2 Дополнительная литература	11
2 План-конспект лекций по дисциплине	13

3 Самостоятельная работа студентов	41
3.1 Общие положения	41
3.2 Комплект заданий для домашней работы	41
4 Методические указания к лекционным и семинарским занятиям	52
5 Тестовые задания для оценки знаний студентов	53
6 Учебно-методическая карта дисциплины	93

ВВЕДЕНИЕ

Формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков работы в бухгалтерской сфере во многом зависит от организации преподавателем учебного процесса по отдельной дисциплине, а учебно-методический комплекс учебной дисциплины одна из важных составляющих этого процесса.

Настоящий учебно-методический комплекс дисциплины составлен на основании:

- 1) устава Амурского государственного университета;
- 2) положения «Об учебно-методическом комплексе дисциплины», утвержденного приказом ректора от 28 декабря 2006 года № 420-ОД;
- 3) положения «О курсовых экзаменах и зачетах», утвержденного приказом ректора от 02 июля 2004 года № 188-ОД;
- 4) положения «О самостоятельной работе студентов», утвержденного приказом ректора от 26 февраля 2007 года № 64-ОД.

Учебно-методический комплекс дисциплины «Бухгалтерский учет» включает:

- рабочую программу дисциплины;
- план-конспект лекций;
- вопросы для самостоятельной работы студентов;
- методические указания к лекционным и семинарским занятиям;
- тестовые задания для оценки знаний студентов по дисциплине;
- учебно-методическую карту дисциплины.

1 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

1.1 Цели и задачи преподавания дисциплины, ее место в учебном процессе

1.1.1 Цель преподавания учебной дисциплины

Изучение студентами методологии бухгалтерского учета и формирование практических навыков ее использования в объемах, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по специальности.

1.1.2 Задачи изучения учебной дисциплины

Успешное овладение дисциплиной позволит студентам получить знания о предмете и методе бухгалтерского учета, формах учета, об основных способах организации первичного, аналитического и синтетического учета хозяйственных средств, капитала и обязательств, о составлении бухгалтерской отчетности.

1.1.3 Перечень дисциплин, усвоение которых необходимо студентам для изучения дисциплины «Бухгалтерский учет»

Экономическая теория, статистика, экономика предприятия.

1.1.4 Перечень основных умений и навыков, приобретаемых студентами

В результате изучения дисциплины студенты должны уметь:

- выбирать способ обработки учетной информации, определяющий ту или иную форму учета, исходя из условий деятельности предприятия;
- самостоятельно оформлять первичные документы и регистрировать все виды учетной информации;
- обобщать учетную информацию, содержащуюся в первичных документах и учетных регистрах, проводить денежную оценку;
- составлять калькуляцию для определения величины себестоимости единицы производимой продукции (работ, услуг);
- формировать отдельные показатели, необходимые для составления бухгалтерской отчетности.

1.2 Содержание курса «Бухгалтерский учет»

1.2.1 Федеральный компонент

Федеральный компонент не установлен.

1.2.2 Наименование тем, их содержание, объем в часах лекционных, практических занятий, самостоятельной работы студентов

№ темы	Наименование тем	Объем в часах		
		лекционных занятий	практичес- ких занятий	СРС
Раздел I. Основы бухгалтерского учета				
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	2	1	2
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	4	1	2
3	Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	2	1	2
4	Техника, формы и организация бухгалтерского учета	2	1	2
Раздел II. Финансовый учет и отчетность				
5	Учет денежных средств организации	2	1	1
6	Учет основных средств	4	1	2
7	Учет нематериальных активов	2	1	2
8	Учет материально-производственных запасов	4	1	2
9	Учет расчетов организации	8	1	8
10	Учет готовой продукции и товаров	2	1	2
11	Учет финансовых вложений	2	1	2
12	Учет финансовых результатов	4	1	4
13	Учет собственного капитала	2	1	2
14	Бухгалтерская отчетность	4	1	4
15	Учетная политика организации	2	1	1
16	Международные стандарты финансовой отчетности	2	1	4
ИТОГО 106 часов		48	16	42

1.2.3 Вопросы к экзамену

1. Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители.
2. Определение и основные задачи бухгалтерского учета.
3. Основные принципы бухгалтерского учета.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
5. Пользователи бухгалтерской информации.
6. Предметы и объекты бухгалтерского учета.
7. Классификация имущества организации по составу и функциональной роли.

8. Классификация имущества организации по источникам образования и целевому назначению.
9. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
10. Содержание и строение бухгалтерского баланса.
11. Счета и двойная запись.
12. Синтетический и аналитический учет.
13. Оборотные ведомости.
14. Учетные регистры, их классификация и способы записи в них.
15. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
16. Формы бухгалтерского учета.
17. Организация бухгалтерского учета.
18. Учет кассовых операций.
19. Учет денежных средств на расчетных счетах организации.
20. Учет операций по специальным счетам в банках.
21. Понятие, классификация, оценка и задачи учета основных средств.
22. Аналитический и синтетический учет наличия и движения основных средств.
23. Учет вложений во внеоборотные активы.
24. Учет амортизации основных средств.
25. Инвентаризация и переоценка основных средств.
26. Состав нематериальных активов.
27. Оценка нематериальных активов.
28. Учет наличия и движения нематериальных активов.
29. Учет амортизации нематериальных активов.
30. Материально-производственные запасы, их классификация, оценка и задачи учета.
31. Документальное оформление поступления и отпуска материально-производственных запасов.
32. Организация синтетического учета материально-производственных запасов.

- 33.Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.
- 34.Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
- 35.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
- 36.Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
- 37.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 38.Учет расчетов по кредитам и займам.
- 39.Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
- 40.Учет расчетов с учредителями и акционерами.
- 41.Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
- 42.Учет расчетов с подотчетными лицами.
- 43.Понятие и оценка готовой продукции.
- 44.Учет выпуска готовой продукции.
- 45.Учет товаров.
- 46.Учет расходов на продажу.
- 47.Понятие и классификация финансовых вложений.
- 48.Учет приобретения ценных бумаг.
- 49.Последующая оценка ценных бумаг.
- 50.Учет выбытия ценных бумаг и других операций с ними.
- 51.Учет прочих финансовых вложений.
- 52.Учет расходов от обычных видов деятельности.
- 53.Учет доходов от обычных видов деятельности.
- 54.Понятие и классификация доходов организации.
- 55.Учет формирования финансового результата.
- 56.Учет распределения прибыли.
- 57.Учет уставного капитала.
- 58.Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом.
- 59.Учет резервного капитала.
- 60.Учет добавочного капитала.
- 61.Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
- 62.Общеметодологические основы подготовки и представления

бухгалтерской отчетности.

63.Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса.

64.Содержание и порядок формирования показателей отчета о прибылях и убытках.

65.Содержание и порядок формирования показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

66.Основы составления консолидированной финансовой отчетности.

67.Общая характеристика учетной политики.

68.Организационно-технические аспекты учетной политики.

69.Методические аспекты учетной политики.

70.Международная гармонизация учета и финансовой отчетности.

71.Комитет по международным стандартам финансовой отчетности.

72.Реформирование бухгалтерского учета в России на основе МСФО.

1.3 Учебно–методические материалы по дисциплине

1.3.1 Основная литература

1.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая).
Федеральный закон № 51–ФЗ от 30.11.94 г. (в ред. от 30.06.06 г.).

2.Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая). Федеральный закон № 146–ФЗ от 31.07.98 г. (в ред. 02.02.06 г.).

3.Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая). Федеральный закон № 117–ФЗ от 05.08.2000 г. (в ред. от 03.06.06 г.).

4.О бухгалтерском учете: федеральный закон № 129–ФЗ от 21 ноября 1996 г. (в ред. от 30.06.03 г.).

5.Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Методическим советом по бухгалтерскому учету при Министерстве финансов РФ и президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29 декабря 1997 г.

6.Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ: приказ Минфина РФ № 34н от 29 июля 1998 г.

7.Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/98: приказ Минфина РФ № 60н от 9 декабря 1998 г.

8.Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99: приказ Минфина РФ № 43н от 6 июля 1999 г.

9.Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально–производственных запасов» ПБУ 5/01: приказ Минфина РФ № 44н от 9 июня 2001 г.

10.Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01: приказ Минфина РФ № 26н от 30 марта 2001 г.

11.Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99: приказ Минфина РФ № 32н от 6 мая 1999 г.

12.Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99: приказ Минфина РФ № 33н от 6 мая 1999 г.

13.Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2000: приказ Минфина РФ № 91н от 16 октября 2000 г.

14.Положение по бухгалтерскому учету «Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию» ПБУ 15/01: приказ Минфина РФ № 60н от 2 августа 2001 г.

15.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02: приказ Минфина РФ № 114н от 19 ноября 2002 г.

16.Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02: приказ Минфина РФ № 126н от 10 декабря 2002 г.

17.Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности: постановление Правительства РФ № 283 от 6 марта 1998 г.

18.План счетов бухгалтерского учета финансово–хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению: приказ Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г. (в ред. от 7 мая 2003 г.).

19.О формах бухгалтерской отчетности организаций: приказ Минфина № 67н от 22 июля 2003 г. (в ред. от 31 декабря 2004 г.).

20.Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых

обязательств: приказ Минфина РФ № 49 от 13 июня 1995 г.

21. Бухгалтерский учет / под ред. П.С. Безруких. – М.: Бухгалтерский учет, 2002. – 720 с.

22. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учеб. пособие: Рек. УМО для неучетных специальностей / И.М. Дмитриева. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 272 с.

23. Каморджанова Н.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие: Рек. УМО / Н.А. Каморджанова, И.В. Карташова. – СПб.: Питер, 2005. – 480 с.

24. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник. Рек. УМО. – М.: Инфра-М, 2007. – 590 с.

25. Кутер М.И. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие: Рек. МО РФ / М.И. Кутер. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 592 с.

26. Пипко В.А. Основы теории и практики бухгалтерского учета: учебное пособие: Рек. УМО / В.А. Пипко, Н.В. Кулиш, А.В. Пипко. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 189 с.

27. Рогуленко Т.М. Бухгалтерский учет: учебник: Рек. УМО / Т.М. Рогуленко, В.П. Харьков. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 351 с.

28. Финансовый учет: учебник: Рек. Мин. обр. и науки РФ / Под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 816 с.

11.3.2 Дополнительная литература

29. Аронов А.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие: Рек. УМО / А.В. Аронов, В.А. Кашин. – М.: Экномистъ, 2005. – 560 с.

30. Байда Т.П. Теория бухгалтерского учета задачи и ситуации: учеб. пособие: Рек. УМО / Т.П. Байда, Е.А. Марусенко, Е.В. Погорелова. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 128 с.

31. Глухова И.М. Бухгалтерский учет и налогообложение: учебное пособие: Рек. УМО / И.М. Глухова, Е.А. Карловская. – Хабаровск: ДВИМО, 2004. – 212 с.

32. Железнова Л.М. Сборник задач по бухгалтерскому учету: учеб. пособие: Рек. УМО – 4-е изд., стер. / Л.М. Железнова. – М.: Экзамен, 2006. – 127

с.

33.Карпова В.В. Бухгалтерский учет и отчетность предприятий и организаций / В.В. Карпова. – М.: Экономика и финансы, 2003. – 615 с.

34.Ковалев В.В. Как читать баланс / В.В. Ковалев, В.В. Патров.– 4–е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2003.– 520с.

35.Ковалев В.В. Финансовый учет и анализ: концептуальные основы / В.В. Ковалев. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 720 с.

36.37 Кутер М.И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пособие: Рек. УМО / М.И. Кутер, Н.Ф. Таранец, И.Н. Уланова. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 232 с.

37.Муравьева О.Н. Теория бухгалтерского учета: сборник задач / О.Н. Муравьева, Г.В. Свириденко, Н.Н. Черкасова. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2002. – 72 с.

38.Палий В.Ф. Международные стандарты финансовой отчетности: учеб. пособие / В.Ф. Палий. – М.: ИНФРА - М, 2002. – 342 с.

39.Сборник задач по бухгалтерскому учету с решениями: учеб. пособие: Доп. Мин. обр. и науки РФ / Под ред. проф. А.Д. Ларионова – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2006. – 960 с.

40.Экзаменационные тесты по бухгалтерскому учету. Основные положения, порядок организации бухгалтерского учета и учетная политика организации: учеб. пособие. – М.: Экзамен, 2005. – 224 с.

2 ПЛАН-КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема № 1 Сущность и содержание бухгалтерского учета

1.1 Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители

1.2 Определение и основные задачи бухгалтерского учета

1.3 Основные принципы бухгалтерского учета

1.4 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ

1.5 Пользователи бухгалтерской информации

Экономический субъект как сложная система управления. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Понятие о хозяйственном учете. Наблюдение, измерение, регистрация, систематизация фактов и процессов общественного воспроизводства.

Учетные измерители: натуральные, трудовые, денежные.

Виды хозяйственного учета: статистический, оперативный, бухгалтерский, налоговый.

Бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов.

Правила и приемы ведения бухгалтерского учета: стоимостная (денежная) оценка; первичная документация; двойная запись; балансовое обобщение; инвентаризация, отчетность.

Принципы-допущения: имущественной обособленности организации, непрерывности деятельности, последовательности применения учетной политики и временной определенности фактов хозяйственной деятельности.

Принципы-требования полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости и рациональности.

Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и ее основные элементы.

Первый уровень регулирования – закон о бухгалтерском учете, Гражданский Кодекс Российской Федерации, закон о ценных бумагах, закон о государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации, указы Президента и постановления Правительства РФ, прямо или косвенно регулирующие постановку бухгалтерского учета. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, устанавливающее общие принципы ведения бухгалтерского учета, предоставления бухгалтерской отчетности, взаимоотношения организации с внешними потребителями информации.

Второй уровень – положения по бухгалтерскому учету, утвержденные Минфином РФ, регламентирующие принципы и правила учета отдельных объектов бухгалтерского наблюдения, составляющие систему национальных стандартов.

Третий уровень – методические указания, инструкции, рекомендации, раскрывающие порядок ведения бухгалтерского учета по отдельным его разделам.

Четвертый уровень – документы внутреннего регулирования. Рабочие планы счетов организации, учетная политика.

Вопросы для самопроверки

1. Каково понятие хозяйственного учета?
2. Назовите виды учетных измерителей.
3. Назовите основные отличия статистического, бухгалтерского и оперативного учета.
4. Какова структура бухгалтерского учета: финансовый и управленческий.
5. Дайте определение налогового учета.

6. Перечислите основные правила бухгалтерского учета.
7. Какие допущения установлены положением по учетной политике?
8. Назовите основные международные бухгалтерские принципы.
9. Дайте определение сущности бухгалтерского учета.
10. Назовите основных пользователей бухгалтерского учета.
11. Как строится система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ, ее уровни?
12. Сколько положений по бухгалтерскому учету утверждено Минфином РФ на настоящий момент?

Тема № 2 Предмет и метод бухгалтерского учета

2.1 Предметы и объекты бухгалтерского учета

2.2 Классификация имущества организации по составу и функциональной роли

2.3 Классификация имущества организации по источникам образования и целевому назначению

2.4 Метод бухгалтерского учета и его элементы

Понятие предмета бухгалтерского учета. Основные процессы хозяйственной деятельности организации (снабжение, производство, реализация). Хозяйственная операция.

Классификация имущества по составу и функциональной роли. Внеоборотные активы (основные средства, нематериальные активы, доходные вложения в материальные ценности, капитальные вложения, долгосрочные финансовые вложения). Оборотные активы (материальные оборотные средства, денежные средства, краткосрочные финансовые вложения, средства в расчетах).

Классификация имущества по источникам образования и целевому назначению. Собственный капитал (уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль, целевое финансирование).

Заемный капитал (кредиты банка, заемные средства, кредиторская задолженность, обязательства по распределению).

Метод бухгалтерского учета и его элементы. Документация, инвентаризация, счета бухгалтерского учета, двойная запись, оценка, калькуляция, баланс и отчетность.

Вопросы для самопроверки

1. Что является предметом бухгалтерского учета?
2. Назовите объекты бухгалтерского учета.
3. На какие группы разделяют имущество организации при его классификации по составу и функциональной роли?
4. Перечислите виды имущества, входящие в состав внеоборотных активов.
5. Каков состав оборотных активов?
6. На какие группы разделяют имущество организации при его классификации по источникам образования и целевому назначению?
7. Каков состав собственного капитала организации?
8. Назовите составные части заемного капитала.
9. Каковы отличия кредитов банка от займов?
10. Что понимается под методом бухгалтерского учета?
11. Назовите основные элементы метода бухгалтерского учета.
12. Для чего проводят инвентаризацию имущества и обязательств?
13. Как проводится инвентаризация имущества и обязательств?
14. Каковы виды, назначение, порядок оформления документов?
15. В чем состоит оценка имущества, обязательств и основных статей отчетности?
16. Какие способы калькуляции затрат вы знаете?
17. Что вам известно о составе, содержании, сроках представления бухгалтерской отчетности?

Тема № 3 Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись

3.1 Содержание и строение бухгалтерского баланса

3.2 Счета и двойная запись

3.3 Синтетический и аналитический учет

3.4 Оборотные ведомости

Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Баланс как денежный измеритель состояния хозяйства на определенный момент. Отражение в балансе совокупности имущественных отношений хозяйствующего субъекта.

Виды и формы бухгалтерских балансов. Динамические и статические балансы. Классификация бухгалтерских балансов. Влияние хозяйственных операций на баланс.

Счета и двойная запись. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Дебет и кредит счета. Сальдо счета. Оборот. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Сущность и значение двойной записи. Составление бухгалтерских проводок (статей). Контировка. Хронологические и систематические записи.

Синтетический и аналитический учет. Субсчета. Оборотные ведомости. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Основные, регулирующие и операционные счета. Счета собственного капитала, расчетные и инвентарные счета. Контрарные и дополнительные счета. Калькуляционные, распределительные и сопоставляющие счета. Забалансовые счета.

Вопросы для самопроверки

1. Что понимается под бухгалтерским балансом?
2. Какие из бухгалтерских балансов применяются в бухгалтерском учете?
3. Какие типы хозяйственных изменений происходят под влиянием хозяйственных операций?
4. Почему актив баланса равен пассиву баланса?

5. Что означают счета и двойная запись?
6. Каково назначение счетов бухгалтерского учета?
7. Какова взаимосвязь счетов и баланса?
8. Каков порядок записи в активных и пассивных счетах?
9. Что означают синтетические и аналитические счета, как они взаимосвязаны?
10. Что такое субсчета?
11. Что вам известно об оборотной ведомости и ее контрольном значении?
12. Какие три равенства должны быть в оборотной ведомости по синтетическим счетам?
13. Может ли организация вводить новые синтетические счета?
14. По каким признакам в бухгалтерском учете осуществляется группировка счетов?
15. Назовите регулирующие счета.
16. Какие счета называют калькуляционными?
17. Каковы особенности записей на забалансовых счетах?
18. Что такое рабочий план счетов, в чем его назначение?

Тема № 4 Техника, формы и организация бухгалтерского учета

4.1 Учетные регистры, их классификация и способы записи в них

4.2 Способы исправления ошибок в учетных регистрах

4.3 Формы бухгалтерского учета

4.4 Организация бухгалтерского учета

Понятие учетной регистрации. Виды учетных регистров: бухгалтерские книги, карточки, свободные листы (ведомости). Способы записи в учетные регистры.

Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Корректирующий способ. Способ дополнительных проводок. Способ «красное сторно».

Понятие и признаки формы бухгалтерского учета. Виды форм.

Мемориально-ордерная форма учета. Журнально-ордерная форма учета. Автоматизированная форма учета. Упрощенная форма учета «Журнал-главная».

Организация бухгалтерской службы на предприятии. План организации бухгалтерского учета: план документации и график документооборота; план инвентаризации; рабочий план счетов и их корреспонденции; план отчетности; план технического оформления учета; план организации труда работников бухгалтерии.

Структура бухгалтерского аппарата. Централизация и децентрализация учета. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.

Вопросы для самопроверки

1. С какой целью используются в бухгалтерском учете учетные регистры?
2. Что вы понимаете под формой бухгалтерского учета?
3. Каковы направления развития форм бухгалтерского учета?
4. Какие виды и формы учетных регистров вам известны?
5. Какие формы бухгалтерского учета вы знаете?
6. Что такое регистры учета для малых предприятий?
7. Каковы правила исправления ошибок в учетных регистрах?
8. Какова сущность способа «красное сторно»?
9. В каких случаях используют способ «красное сторно»?
10. Какие учетные регистры используют при мемориально-ордерной форме учета?
11. Какова последовательность записи в них?
12. Что такое централизация учета?
13. Назовите права главного бухгалтера.
14. Каковы обязанности и ответственность главного бухгалтера?

Тема № 5 Учет денежных средств организации

5.1 Учет кассовых операций

5.2 Учет денежных средств на расчетных счетах организации

5.3 Учет операций по специальным счетам в банках

Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации.

Первичная учетная документация по учету кассовых операций. Приходный кассовый ордер (ф. № КО-1). Расходный кассовый ордер (ф. № КО-2). Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. № КО-3). Кассовая книга (ф. № КО-4). Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств (ф. № КО-5).

Схема корреспондирующих счетов по учету кассовых операций.

Обобщение учетной информации о состоянии денежного оборота организации и отражении хозяйственных операций по движению денежных средств на счетах аналитического и синтетического учета.

Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операции по валютному счету. Учет денежных документов.

Учет операций по расчетному счету. Порядок открытия расчетного счета. Платежное поручение. Платежное требование. Аккредитив. Чек. Инкассо. Особенности учета операций по валютным счетам. Схема корреспондирующих счетов по учету денежных средств в банках.

Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах. Учет переводов в пути.

Вопросы для самопроверки

1. Каковы первичные документы для ведения кассовых операций?
2. Каков порядок ведения кассовой книги?
3. Каковы основные формы безналичных расчетов?
4. Как учитываются поступление и выбытие денежных средств в кассе?

5. Как учитываются поступление и выбытие денежных средств по расчетным счетам?
6. Как учитываются поступление и выбытие денежных средств по валютным счетам?
7. Какие учетные регистры используются для учета денежных средств?
8. Какие субсчета открываются к счету 55 «Специальные счета в банках»?
9. Какие операции могут отражаться на счете 57 «Переводы в пути»?
10. Какие субсчета могут быть открыты к счету 52 «Валютные счета»?
11. Допускаются ли исправления в приходных и расходных кассовых ордерах?
12. Всегда ли обязательна на расходных кассовых ордерах подпись руководителя?
13. Открываются ли субсчета к счету 50 «Касса»?
14. Каким образом осуществляется учет денежных документов?
15. Что такое курсовая разница?
16. Какова процедура открытия расчетных счетов организации?
17. Каковы правила расчетов наличными денежными средствами из кассы с другими юридическими лицами?

Тема № 6 Учет основных средств

6.1 Понятие, классификация, оценка и задачи учета основных средств

6.2 Аналитический и синтетический учет наличия и движения основных средств

6.3 Учет вложений во внеоборотные активы

6.4 Учет амортизации основных средств

6.5 Инвентаризация и переоценка основных средств

Основные принципы классификации и оценки основных средств. Задачи бухгалтерского учета основных средств. ПБУ 6/01 «Учет основных средств».

Основные средства и их группировка. Классификация основных средств по Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ). Здания.

Сооружения. Машины и оборудование. Измерительные и регулирующие приборы и инструменты. Вычислительная техника. Транспортные средства. Хозяйственный и производственный инвентарь. Скот рабочий. Многолетние насаждения.

Оценка основных средств. Первоначальная стоимость основных средств. Состав фактических затрат организации, входящих в первоначальную стоимость основных средств. Остаточная стоимость. Восстановительная стоимость.

Методологические основы организации синтетического и аналитического учета поступления, выбытия, начисления амортизации, учета затрат на восстановление основных средств, проведения их инвентаризации и переоценки.

Инвентарный учет основных средств. Инвентарный объект. Первичная учетная документация по учету основных средств. Корреспонденция счетов по учету операций с основными средствами.

Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации: линейный способ; способ уменьшаемого остатка; способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования; способ списания стоимости пропорционально объему продукции.

Вопросы для самопроверки

1. Каково определение понятия «основные средства»?
2. Как определяется срок полезного использования объектов основных средств?
3. Что является единицей учета основных средств?
4. Что включается в состав фактических затрат на приобретение основных средств?
5. Как отражается в учете поступление основных средств за плату от других организаций?
6. Как отражается на счетах стоимость безвозмездно полученных

основных средств?

7. Какими бухгалтерскими записями оформляют переоценку основных средств?

8. Какими документами оформляют движение основных средств?

9. Назовите основные реквизиты инвентарной карточки по учету основных средств.

10. Как отражаются в учете операции по ликвидации объекта основных средств вследствие его полной непригодности?

11. Как отражается в учете недостача объектов основных средств при отказе суда во взыскании ее с виновных лиц?

12. Какие способы начисления амортизации применяются на практике?

13. Как осуществляется учет строительства основных средств подрядным и хозяйственным способом?

Тема № 7 Учет нематериальных активов

7.1 Состав нематериальных активов

7.2 Оценка нематериальных активов

7.3 Учет наличия и движения нематериальных активов

7.4 Учет амортизации нематериальных активов

Понятие нематериальных активов в соответствии с ПБУ 14/2000. Условия отнесения имущества к нематериальным активам. Классификация нематериальных активов. Организационные расходы. Деловая репутация организации.

Оценка нематериальных активов. Первоначальная и остаточная стоимость нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов.

Синтетический и аналитический учет поступления и создания нематериальных активов. Основные виды поступления нематериальных активов. Схема корреспондирующих счетов по учету нематериальных активов.

Срок полезного использования нематериального актива. Учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизации нематериальных активов: линейный способ; способ уменьшаемого остатка; способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ, услуг).

Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности.

Вопросы для самопроверки

1. Назовите условия отнесения имущества к нематериальным активам?
2. Перечислите объекты интеллектуальной собственности, включаемые в состав нематериальных активов.
3. Дайте определение положительной и отрицательной деловой репутации организации.
4. В какой оценке отражаются нематериальные активы в отчетности?
5. Составьте бухгалтерские записи по продаже нематериальных активов.
6. По каким видам нематериальных активов амортизационные отчисления отражают путем уменьшения их первоначальной стоимости?
7. Составьте бухгалтерские записи по начислению амортизации по нематериальным активам, используемым в основной деятельности организации.
8. По каким видам нематериальных активов не начисляют амортизацию?
9. Какая информация по нематериальным активам должна подлежать раскрытию в бухгалтерской отчетности?
10. Как отражаются в учете организационные расходы организации?
11. Каков порядок учета поступления, перемещения и выбытия нематериальных активов?
12. В каких регистрах осуществляется синтетический и аналитический учет нематериальных активов?
13. Какие особенности в учете нематериальных активов должны быть раскрыты в учетной политике?

Тема № 8 Учет материально-производственных запасов

8.1 Материально-производственные запасы, их классификация, оценка и задачи учета

8.2 Документальное оформление поступления и отпуска материально-производственных запасов

8.3 Организация синтетического учета материально-производственных запасов

8.4 Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов

Принципы классификации, оценки и задач учета материально-производственных запасов. ПБУ 5/01 «Материально-производственные запасы», методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов.

Материально-производственные запасы, их классификация, оценка и задачи учета. Сырье и основные материалы. Вспомогательные материалы. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия; возвратные отходы; топливо, тара, запасные части; инвентарь.

Оценка МПЗ. Учет по фактической себестоимости. Состав затрат, включаемых в фактическую себестоимость материально-производственных запасов. Способы оценки отпуска материально-производственных запасов: по стоимости каждой единицы ценностей; по средней себестоимости; по себестоимости первых по времени закупок (метод ФИФО).

Методологические основы организации первичного учета поступления и отпуска (выбытия) материально-производственных запасов, взаимосвязи учета этого имущества на складе и в бухгалтерии организации.

Документальное оформление поступления и отпуска МПЗ. Первичная учетная документация: доверенность, приходный ордер, акт о приемке материалов, лимитно-заборная карта, карточка учета материалов.

Синтетический учет процессов поступления (заготовления) и отпуска

материальных ценностей, проведения инвентаризации запасов и нормативного регулирования инвентаризационных разниц. Схема корреспондирующих счетов по учету МПЗ.

Варианты учета транспортно-заготовительных расходов: с использованием счетов 15, 16; отражение на отдельном субсчете к счету 10; прямое включение в фактическую себестоимость материалов.

Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.

Вопросы для самопроверки

1. Что представляют собой материально-производственные запасы?
2. Что относится к оборотным активам организации?
3. Каков способ оценки по методу ФИФО?
4. Как отражаются в учете результаты переоценки запасов?
5. Укажите различие между сырьем и основными материалами.
6. Какие синтетические счета используются для учета МПЗ?
7. Какие затраты принимают во внимание при определении фактической себестоимости МПЗ?
8. Назовите методы оценки МПЗ, списываемых на производство.
9. Перечислите документы, применяемые для учета движения МПЗ.
10. Назовите основные документы складского учета МПЗ.
11. Какова сущность сальдового метода учета МПЗ?
12. Составьте бухгалтерские записи при учете материалов по фактической себестоимости.
13. Какие бухгалтерские записи составляют при учете материалов по учетным ценам?
14. Каким образом определяется сумма недостач и порчи материалов в пределах норм естественной убыли и сверх норм естественной убыли?
15. Каков порядок формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей?

Тема № 9 Учет расчетов организации

9.1 Учет расчетов с персоналом по оплате труда

9.2 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

9.3 Учет расчетов с покупателями и заказчиками

9.4 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

9.5 Учет расчетов по кредитам и займам

9.6 Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

9.7 Учет расчетов с учредителями и акционерами

9.8 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

9.9 Учет расчетов с подотчетными лицами

Оплата труда и порядок ее расчета. Расчет оплаты труда рабочих, руководителей, специалистов и служащих. Оплата часов ночной работы. Оплата часов сверхурочной работы. Оплата отпусков.

Виды удержаний из заработной платы и порядок их расчета. Налог на доходы физических лиц. Удержания за причиненный материальный ущерб.

Состав первичных документов и регистров по учету расчетов по оплате труда и связанных с ней удержаний. Лицевой счет. Расчетная ведомость. Платежная ведомость.

Порядок выдачи и депонирования заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет резерва на оплату отпусков, вознаграждения за выслугу лет и по итогам работы за год.

Учет единого социального налога и пенсионного страхования. Пособия по временной нетрудоспособности. Корреспонденция счетов по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Безналичные формы расчетов. Раскрытие состава дебиторской и кредиторской задолженности и действующих правил ее учета. Обобщение сведений о состоянии расчетов организации с юридическими и физическими лицами и отражение этих расчетов в синтетическом и аналитическом учете. Рассмотрение порядка

списания просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в соответствии с действующими нормативными актами.

Учет расчетов по кредитам и займам. Определение кредитов и займов как объектов бухгалтерского учета. Порядок документирования операций по получению кредитов и займов. Отражение информации о движении задолженности по кредитам и займам на счетах синтетического и аналитического учета. Формирование информации о кредитах и займах, состоянии расчетов с банками и займодавцами и других показателей для целей составления бухгалтерской отчетности.

Учет расчетов по налогам и сборам. Характеристика объектов налогообложения в современных условиях развития рыночных отношений. Раскрытие информации о налогооблагаемой базе. Формирование информации, используемой для расчетов с бюджетом. Отражение расчетов с бюджетом на счетах бухгалтерского учета по налогу на добавленную стоимость, налогу на прибыль и др.

Вопросы для самопроверки

1. Какие формы первичных документов используются для учета личного состава, отработанного времени и выработки продукции?
2. Что представляют собой аналитические счета, открываемые к счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»?
3. От чего зависит размер оплаты труда при повременной оплате труда?
4. От чего зависит размер оплаты труда при сдельной оплате труда?
5. Как оплачивается работа в ночное время?
6. Как оплачивается сверхурочная работа?
7. Как осуществляется учет резерва на оплату отпусков работников организации?
8. Как отражаются в бухгалтерском учете отчисления в Фонд социального страхования?
9. Назовите основные формы безналичных расчетов.
10. Какова сущность аккредитивной формы расчетов?

11. На каком счете учитывают авансы, выданные поставщикам?
12. Каков порядок образования и использования резервов по сомнительным долгам?
13. Перечислите показатели, введенные в учетную практику ПБУ 18/02. Изложите их сущность.
14. Каков порядок учета расчетов с учредителями и акционерами?
15. Какие субсчета открываются к счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»?
16. На какой счет списываются не возвращенные подотчетными лицами суммы авансов?

Тема № 10 Учет готовой продукции и товаров

10.1 Понятие и оценка готовой продукции

10.2 Учет выпуска готовой продукции

10.3 Учет товаров

10.4 Учет расходов на продажу

Понятие готовой продукции, методы ее оценки.

Документирование движения готовой продукции и ее отражение в системе синтетического учета в зависимости от учетной политики организации. Накладная на отпуск материалов на сторону. Журнал регистрации накладных на отпуск готовой продукции.

Порядок формирования фактической себестоимости проданной продукции (работ, услуг) на счетах синтетического учета в соответствии с учетной политикой организации. Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет готовой продукции в местах хранения (на складе) и в бухгалтерии. Учет и оценка отгруженной продукции. Особенности учета продукции при использовании счета 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам».

Учет товаров. Понятие и оценка товаров. Учет товаров в оптовой и

розничной торговле. Способы оценки товаров. Особенности применения счета 42 «Торговая наценка». Инвентаризация готовой продукции и товаров.

Формирование и учет резервов под снижение стоимости товаров.

Характеристика состава коммерческих расходов. Способы распределения расходов на продажу между видами отгруженной продукции при частичном списании расходов на себестоимость продукции.

Вопросы для самопроверки

1. Изложите сущность понятий «готовая продукция», «работы», «услуги».
2. Назовите виды учетных цен по готовой продукции.
3. Какими документами оформляют движение готовой продукции?
4. Каков порядок учета готовой продукции в местах хранения?
5. Изложите порядок учета готовой продукции в бухгалтерии.
6. Каким образом осуществляется синтетический учет выпуска продукции по фактической себестоимости?
7. Изложите особенности учета выпуска продукции по нормативной или плановой себестоимости.
8. Каков порядок учета отгруженной продукции?
9. Что такое товары?
10. Каков порядок оценки приобретенных товаров?
11. Каковы особенности применения счета 42 «Торговая наценка»?
12. Каким образом формируется резерв под снижение стоимости товаров?
13. Каков состав расходов на продажу?
14. Каков порядок учета выявленных излишков и недостач по готовой продукции и товарам?

Тема № 11 Учет финансовых вложений

11.1 Понятие и классификация финансовых вложений

11.2 Учет приобретения ценных бумаг

11.3 Последующая оценка ценных бумаг

11.4 Учет выбытия ценных бумаг и других операций с ними

11.5 Учет прочих финансовых вложений

Понятие финансовых вложений. Классификация финансовых вложений для отражения в учете и отчетности.

Первоначальная и последующие оценки различных видов финансовых вложений. Изменение текущей рыночной стоимости. Корректировка первоначальной стоимости.

Определение обесценения финансовых вложений. Формирование информации о финансовых вложениях для составления бухгалтерской отчетности.

Учет приобретения ценных бумаг. Первоначальная стоимость ценных бумаг. Момент перехода прав на ценные бумаги при различном порядке хранения (у владельца, в депозитарии, в системе ведения реестра).

Учет выбытия ценных бумаг и других операций с ними. Операции по продаже (перепродаже) ценных бумаг. Передача ценных бумаг в залог.

Учет прочих финансовых вложений. Вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций. Вклады в совместную деятельность. Депозитный сертификат.

Вопросы для самопроверки

1. Какие виды активов включаются в финансовые вложения?
2. По каким признакам финансовые вложения группируются в бухгалтерском учете?
3. Из каких затрат складывается первоначальная стоимость приобретенных ценных бумаг?
4. В какой момент приобретенные организацией акции признаются на

счете 58 «Финансовые вложения»?

5. В какой оценке отражаются ценные бумаги в учете после первоначального признания?

6. Что понимается под обесценением финансовых вложений и как оно определяется?

7. В каком случае и как создаются резервы под обесценение финансовых вложений?

8. Как оцениваются ценные бумаги при выбытии?

9. Как отражаются на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с получением инвестором дивидендов на акции?

10. Как учитываются приобретенные организацией депозитные сертификаты?

11. В каком порядке в учете ведутся записи по займам, предоставленным другим организациям?

12. Как учитывается вклад организации в простое товарищество?

13. Как организуется аналитический учет финансовых вложений?

Тема № 12 Учет финансовых результатов

12.1 Учет расходов от обычных видов деятельности

12.2 Учет доходов от обычных видов деятельности

12.3 Понятие и классификация доходов организации

12.4 Учет формирования финансового результата

12.5 Учет распределения прибыли

Определение расходов по обычным видам деятельности. Общие правила их формирования. Группировка расходов по обычным видам деятельности в разрезе элементов и статей затрат.

Состав прямых расходов, их документирование и учет. Состав косвенных расходов, их документирование и учет.

Обобщение информации о затратах на производство и определение

полной или сокращенной себестоимости продукции, работ, услуг.

Принципы учета формирования бухгалтерской прибыли отчетного года и порядок ее распределения.

Определение показателей финансового результата деятельности организации в виде прибыли или убытка и отражение их в текущем бухгалтерском учете на счетах.

Использование учетной информации о финансовом результате для составления финансовой отчетности организации.

Вопросы для самопроверки

1. Что такое доходы организации?
2. Какова классификация доходов организации?
3. Какие субсчета открывают к счету 90 «Продажи»?
4. Укажите особенности бухгалтерских записей в зависимости от метода учета продажи продукции.
5. Чем отличается налогооблагаемая прибыль от бухгалтерской?
6. Отличается ли понятие «чистая прибыль» от понятия «нераспределенная прибыль отчетного года»?
7. За счет каких источников покрывается непокрытый убыток отчетного года?
8. На какие цели нераспределенная прибыль отчетного года расходуется безвозвратно?
9. Какая часть нераспределенной прибыли отчетного года представляет собой накопление собственного капитала организации?
10. На какие счета списываются выявленные недостатки и потери от порчи ценностей?
11. Каков порядок учета расходов будущих периодов?
12. Каков порядок закрытия счета 99 «Прибыли и убытки»?
13. Какая информация о доходах должна раскрываться в бухгалтерской отчетности?

Тема № 13 Учет собственного капитала

13.1 Учет уставного капитала

13.2 Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом

13.3 Учет резервного капитала

13.4 Учет добавочного капитала

13.5 Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

Капитал как объект бухгалтерского учета в различных хозяйствующих субъектах. Специфика отражения операций по формированию капитала в организациях различных организационно-правовых форм.

Учет уставного капитала. Учет складочного капитала в хозяйственных товариществах. Учет уставного капитала (фонда) в государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Учет формирования и изменения уставного капитала акционерного общества. Учет уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью.

Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом.

Учет собственного капитала, образуемого в процессе функционирования организации. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Учет целевого финансирования.

Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности.

Вопросы для самопроверки

1. Что показывает величина уставного капитала?
2. Может ли меняться величина уставного капитала в течение года?
3. Каковы источники увеличения уставного капитала?
4. На каком счете и в какой оценке учитываются собственные акции, выкупленные у акционеров?
5. В каких организациях создается в обязательном порядке резервный капитал и на какие цели он используется?

6. Назовите основное отличие добавочного капитала от уставного. Укажите составные части добавочного капитала.

7. В какой форме отчетности содержатся данные о размере уставного капитала?

8. Как формируется добавочный капитал?

9. На какие цели используется добавочный капитал?

10. Закрепляется ли законодательно минимальный размер уставного капитала?

11. Каковы виды первоначального капитала, инвестированного для уставной деятельности?

Тема № 14 Бухгалтерская отчетность

14.1 Общеметодологические основы подготовки и представления бухгалтерской отчетности

14.2 Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса

14.3 Содержание и порядок формирования показателей отчета о прибылях и убытках

14.4 Содержание и порядок формирования показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках

14.5 Основы составления консолидированной финансовой отчетности

Значение и функции бухгалтерской отчетности в рыночной экономике.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность – это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа.

Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- 1) по назначению: внешняя, внутренняя;
- 2) по периодичности составления: годовая, промежуточная;
- 3) по степени обобщения отчетных данных: индивидуальная, сводная, консолидированная.

Цель бухгалтерской отчетности – обобщение учетных данных за определенное время и представление их в наглядной форме заинтересованным пользователям.

Переход России на международные стандарты учета – сближение состава и содержания форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Пользователи бухгалтерской отчетности: внутренние, внешние(имеющие прямой интерес, имеющие косвенный интерес, без финансового интереса).

Состав годовой отчетности коммерческих организаций РФ в зависимости от объемов деятельности. Состав отчетности в зависимости от специфики деятельности.

Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, приложение к бухгалтерскому балансу, пояснительная записка, аудиторское заключение.

Этапы формирования и представления финансовой отчетности. Формирование учетной политики. Вступительный баланс. Текущая регистрация. Инвентаризация. Пробный баланс. Конечный баланс. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.

Публичность бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование порядка представления и публикации бухгалтерской отчетности в РФ. Порядок публикации годовой бухгалтерской отчетности открытыми акционерными обществами.

Ошибки при составлении бухгалтерской отчетности и порядок их исправления.

Понятие консолидированной и сводной отчетности. Головная организация. Дочерние и зависимые общества.

Нормативное регулирование консолидированной и сводной отчетности в

РФ. Особенности составления сводной (консолидированной) отчетности в России. Принципы и процедуры консолидации.

Вопросы для самопроверки

1. Поясните понятие бухгалтерской отчетности, ее значение.
2. Для оценки каких экономических показателей бухгалтерская (финансовая) отчетность является источником информации?
3. Назовите функции бухгалтерской отчетности.
4. Чем отличается годовой отчет от периодической отчетности?
5. В чем назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности?
6. Какие нормативные акты определяют порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ?
7. Перечислить виды отчетности по назначению.
8. Перечислить виды отчетности по периодичности.
9. Перечислить виды отчетности по степени обобщения отчетных данных.
10. Что входит в состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности российских организаций?
11. В чем особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого предпринимательства?
12. Что входит в состав промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности?
13. Какие основные этапы включает подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности?
14. Каковы должны быть действия бухгалтера при выявлении принятых к учету неверно оформленных документов?
15. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности проводится обязательная или инициативная инвентаризация?
16. Какие счета бухгалтерского учета должны закрываться в конце отчетного периода?
17. Что такое консолидированная бухгалтерская отчетность?

18.В каких случаях составляется консолидированная бухгалтерская отчетность?

19.Какое общество признается дочерним?

20.Какое общество признается зависимым?

21.Какой нормативный документ определяет порядок формирования консолидированной бухгалтерской отчетности РФ?

22.Кому и в какие сроки предоставляется консолидированная бухгалтерская отчетность?

Тема № 15 Учетная политика организации

15.1 Общая характеристика учетной политики

15.2 Организационно-технические аспекты учетной политики

15.3 Методические аспекты учетной политики

Понятие, назначение и принципы учетной политики. Правила формирования учетной политики и порядок внесения изменений в нее. Общая характеристика учетной политики.

Содержание учетной политики. Структура учетной политики в организации. Методика бухгалтерского учета: способы оценки активов и обязательств; способы начисления амортизации; способы учета выпуска продукции; способы группировки и списания затрат на производство.

Организация бухгалтерского учета: организационная структура бухгалтерской службы; организация документооборота; организация проводимых инвентаризаций.

Техника бухгалтерского учета: рабочий план счетов организации; форма бухгалтерского учета организации; система учетных регистров; система внутрипроизводственного учета, отчетности и контроля.

Методика составления учетной политики. Разработка приказа об учетной политике организации.

Вопросы для самопроверки

1. Что означает термин «учетная политика»?
2. В чем назначение учетной политики?
3. Какие факторы оказывают воздействие на формирование учетной политики организации?
4. Какие требования и допущения установлены ПБУ 1/98?
5. Каков порядок оформления учетной политики в организации?
6. Чем ограничена степень свободы организации при формировании учетной политики?
7. Как могут быть охарактеризованы структура учетной политики и ее элементы?
8. Что принято относить к организационно-техническим аспектам учетной политики?
9. Что принято относить к методическим аспектам учетной политики?
10. В каких случаях возможно изменение учетной политики организации?
11. Каков порядок отражения изменений в учетной политике?

Тема № 16 Международные стандарты учета и финансовой отчетности

16.1 Международная гармонизация учета и финансовой отчетности

16.2 Комитет по международным стандартам финансовой отчетности

16.3 Реформирование бухгалтерского учета в России на основе МСФО

Необходимость в международной стандартизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

Международные организации, занимающиеся гармонизацией учета и отчетности. История создания комитета по международным стандартам финансовой отчетности. Порядок разработки стандарта.

Международные и российские стандарты. Состояние и перспективы внедрения международных стандартов учета и финансовой отчетности в

России.

Международные стандарты бухгалтерского учета и Директивы по учету стран Европейского сообщества – важнейшие международные нормативные акты, регулирующие состав и содержание бухгалтерских отчетов в международной практике.

Переход России на международные стандарты учета – сближение состава и содержания форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Вопросы для самопроверки

1. Каковы основные факторы, побуждающие мировое экономическое сообщество к необходимости международной стандартизации бухгалтерского учета и отчетности?
2. Каковы основные задачи, стоящие перед комитетом по международным стандартам учета?
3. Каковы основные страны, где учет стандартизирован или ведется с помощью общепринятых правил?
4. Каковы общие черты и различия европейской и российской системы отчетности?
5. В чем заключается сходство и различия американской и российской систем отчетности?
6. Какие основные формы присутствуют в отчетности западных стран?
7. По каким видам деятельности составляется отчет о движении денежных средств за рубежом и в России?
8. Что представляют собой общепринятые правила и стандарты учета?
9. Назовите профессиональные бухгалтерские организации, действующие в России.

3 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

3.1 Общие положения

Целью самостоятельной работы студентов является углубление и расширение знаний по дисциплине «Бухгалтерский учет», формирование самостоятельных навыков решения научных и прикладных задач.

Самостоятельная работа выполняет важные функции:

- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего специалиста;
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- побуждает к научно-исследовательской работе.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет» включает следующие виды:

- 1) самостоятельное выполнение заданий на практических занятиях;
- 2) проработку учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе при подготовке к лекционным и практическим занятиям;
- 3) выполнение домашней работы.

Контроль самостоятельной работы студентов проводится в зависимости от вида самостоятельной работы:

- 1) индивидуальные задания;
- 2) тестирование, контрольные вопросы после каждой лекции;
- 3) проверка выполнения домашней работы.

Итоговый контроль СРС по дисциплине осуществляется в рамках курсового экзамена по дисциплине «Бухгалтерский учет».

3.2 Комплект заданий для домашней работы

Задание 1. На основании приведенных данных сгруппировать пользователей по указанным группам:

1. Внутренние пользователи.

2. Внешние пользователи:

- а) с прямым финансовым интересом;
- б) с косвенным финансовым интересом;
- в) без финансового интереса.

Цель — изучить классификацию пользователей с учетом финансовых интересов.

Данные для выполнения задачи:

Пользователи учетной информации АО «Ветер»:

1. Арбитражный суд.
2. Генеральный директор.
3. Инвестор.
4. Профсоюзный комитет АО.
5. Начальник отдела сбыта.
6. Обслуживающий банк.
7. Аудиторская фирма.
8. Правление АО.
9. Налоговая инспекция.
10. Кредитующий банк.
11. Пенсионный фонд.
12. Федеральное казначейство.
13. Главный экономист АО.
14. Страховая компания.
15. Ревизор КРУ.
16. Акционеры.
17. Главный механик.
18. Рабочие АО.
19. Прокуратура.
20. Фонд социального страхования.
21. Совет директоров АО.
22. Заместитель генерального директора.

- 23. Управление статистики.
- 24. Лизинговая компания.
- 25. Ревизионная комиссия АО.

Задание 2. Определить принадлежность нормативных документов по уровням, выделив группы в соответствии с классификацией.

Задача 1.4. Цель – изучить систему нормативного регулирования бухгалтерского учета.

Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета:

- первый уровень — законы РФ и постановления Правительства;
- второй уровень - система национальных бухгалтерских стандартов;
- третий уровень — нормативные документы министерств и ведомств;
- четвертый уровень — внутренние рабочие документы фирмы.

Данные для выполнения задачи:

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 10 января 2003 г.).
2. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ (ред. от 30 июня 2003 г.) «О бухгалтерском учете».
3. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (ред. от 27 февраля 2003 г.) «Об акционерных обществах».
4. Приказ Минфина России от 9 декабря 1998 г. № 60н (ред. от 30 декабря 1999 г.) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98)».
5. Постановление Правительства РФ от 25 ноября 1995 г. № 1148 (с изм. от 13 августа 1996 г.) «О переоценке основных фондов».
6. Приказ Минфина России от 10 января 2000 г. № 2н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2000).
7. Приказ Минсельхозпрода РФ от 16 марта 1998 г. № 54 «О мерах по совершенствованию порядка и методов определения амортизационных

отчислений».

8. Приказ Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».

9. Письмо Госналогслужбы России от 11 мая 1995 г. № ВП-6-16/263 (ред. от 13.06.1995 г.) «О некоторых вопросах налогообложения предприятий и организаций системы потребительской кооперации».

10. Приказ Минфина России от 9 июня 2001 г. № 44н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/2001)».

11. Письмо Госналогслужбы России от 24 декабря 1998 г. № ВГ-6-18/902 «О включении в облагаемый налогом на добавленную стоимость оборот сумм авансовых платежей и иных платежей, поступивших в счет предстоящих поставок товаров или выполнения работ (услуг) на расчетный счет предприятия» (вместе с решением Верховного суда РФ от 26 августа 1998 г. № ГКПИ 98-404).

12. Приказ Минфина России от 30 марта 2001 г. № 26н (ред. от 18 мая 2002 г.) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/2001)».

13. Приказ «Об учетной политике предприятия».

14. Приказ Минфина России от 25 ноября 1998 г. № 56н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)».

15. Приказ руководителя предприятия об отпусках.

16. Приказ Минфина России от 28 ноября 2001 г. № 96н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/2001)».

17. Письмо Госналогслужбы России от 30 января 1993 г. № ВГ-6-02/54а «Об отчетности и налогообложении крестьянских (фермерских) хозяйств».

18. Рабочий план счетов предприятия.

19. Приказ Минэкономики России от 1 октября 1997 г. № 118 «Об утверждении методических рекомендаций по реформе предприятий (организаций)».

Задание 3. На основании приведенных примеров определить, какой принцип (принципы) бухгалтерского учета затрагивается в данной ситуации и его соблюдение.

Цель - изучить принципы бухгалтерского учета.

Принципы бухгалтерского учета:

1. Принцип имущественной обособленности,
2. Принцип непрерывности деятельности.
3. Принцип последовательности применения выбранных приоритетов.
4. Принцип временной определенности.
5. Принцип осмотрительности и др.

Данные для выполнения задач:

Рассмотрите следующие ситуации:

1. Руководитель АО «Север» по устной договоренности с одним из учредителей погасил его задолженность перед третьими лицами.
2. Руководство ООО «Миг» передает денежные средства в другие организации по фиктивным документам с целью непогашения своих обязательств перед кредиторами.
3. ООО «Тритон» в течение года внесло изменения в приказ об «Учетной политике» в части методики оценки активов.
4. ООО «Сталь» в предыдущем году передало оборудование ООО «Холод», но не отразило данную операцию в бухгалтерском учете.
5. При проведении анализа финансового положения фирмы для разработки планов перспективного развития его имущество было оценено по максимальной рыночной цене.
6. АО «Юг» приобрело ценные бумаги (простые векселя) за 60 % их номинальной стоимости с целью погасить ими свою задолженность перед

муниципальным предприятием (МП) «Теплосеть» по номиналу. В МП «Теплосеть» изменили правила расчета по векселям и согласны их принять в оплату задолженности за 50 % номинала.

7. ООО «Север» не меняет основные положения учетной политики в течение ряда лет.

8. ЗАО «Веста» провело анализ финансового состояния с целью получения информации для принятия управленческих решений и оценило свое имущество по среднерыночной цене.

9. ООО «Знамя» не сокращает объемы своей деятельности и принимает меры по своевременной оплате долгов.

10. Во время налоговой проверки ООО «Русь» было установлено, что на предприятии за проверяемый период (три года) все хозяйственные операции отражались в том отчетном периоде, к которому относились.

Задание 4. На основании приведенных ситуаций определите, какой вид хозяйственного учета задействован.

Цель — изучить виды хозяйственного учета.

Виды хозяйственного учета:

- оперативный;
- статистический;
- бухгалтерский.

Данные для выполнения задачи:

Рассмотрите ситуации, складывающиеся в процессе деятельности организации:

1. Главный технолог дал заявку в отдел снабжения на приобретение сырья на следующий месяц.
2. Руководитель затребовал данные о производстве продукции за неделю по телефону.
3. Начальник отдела кадров получил данные о проведенном анкетировании работников предприятия.
4. Руководителю предоставили данные о средней выработке продукции

на каждого работника предприятия.

5. Заведующий складом принял на хранение готовую продукцию.

6. Кассир выдал работнику деньги на командировочные расходы.

7. Руководитель предприятия получил справку о средней оплате труда работников организации.

8. Кассир принял наличные деньги от покупателя.

9. Начальник отдела сбыта доложил руководителю о результатах проделанной работы за месяц.

10. Главный инженер доложил руководителю об использовании энергоресурсов на предприятии за месяц.

Задание 5. На основании приведенных данных сгруппировать средства предприятия, выделив группы в соответствии с классификацией.

Цель - изучить классификацию средств предприятия по их видам.

Классификация средств предприятия:

1. Основные средства.
2. Оборотные средства.
3. Нематериальные активы.
4. Финансовые вложения.
5. Вложения во внеоборотные активы.
6. Отвлеченные средства.

Данные для выполнения задачи:

Средства АО «Свет»:

1. Автомобили грузовые,
2. Деньги в кассе,
3. Краткосрочные финансовые вложения.
4. Инвентарь и хозяйственные принадлежности.
5. Запасные части.
6. Расчетный счет,
7. Топливо.
8. Гараж для автомашин.

9. Здание школы.
10. Многолетние насаждения.
11. Торговый знак и торговая марка.
12. Строительные материалы.
13. Задолженность подотчетного лица организации.
14. Готовая продукция.
15. Программные продукты для ЭВМ.
16. Затраты на строительство здания цеха.
17. Расчеты с прочими дебиторами.
18. Валютный счет.
19. Долг покупателей предприятию.
20. Стоимость брокерского места.
21. Оборудование к установке.
22. Паи в совместном предприятии.
23. Авансовые отчисления в бюджет от будущей прибыли.
24. Автомобили грузовые и т.д.

Задание 6. Сгруппировать средства по видам активов.

Цель - изучить состав внеоборотных и оборотных активов.

Данные для выполнения задачи:

Перечень средств АО «Силуэт» по состоянию на 1 января текущего года:

1. Трико костюмное на складе.
2. Машины швейные в пошивочном цехе.
3. Наличные деньги в кассе.
4. Сатин подкладочный на складе.
5. Задолженность экспедитора по авансу, выданному на хозяйственные расходы.
6. Трико, раскроенное для костюмов в закройном цехе.
7. Нитки швейные на складе,
8. Брюки шерстяные на складе.
9. Здание фабричного корпуса.

10. Задолженность универмага за проданные костюмы.
11. Пиджаки шерстяные на складе.
12. Драп для пальто на складе.
13. Сатин, раскроенный для костюмов в закройном цехе.
14. Прессы гладильные в отделочном цехе.
15. Остаток денег на расчетном счете в банке.
16. Задолженность инженера по авансу, выданному на командировочные расходы.
17. Костюмы мужские на складе.
18. Пуговицы костюмные на складе.
19. Автотележки в подготовительном цехе.
20. Брюки, сшитые в пошивочном цехе.
21. Задолженность магазина «Силуэт» за проданные костюмы и пальто.
22. Рукава пиджачные в пошивочном цехе.
23. Пальто женские на складе.
24. Столы раскройные в раскройной цехе.
25. Кепки шерстяные на складе.
26. Пиджаки, сшитые в пошивочном цехе.
27. Задолженность АО «Промторг» за проданные изделия.
28. Сукно шинельное на складе.
29. Шинели военного образца на складе.
30. Компьютеры.

Задание 7. Классифицировать источники средств в соответствии с выделенными группами.

Цель - изучить классификацию хозяйственных средств по назначению и источникам образования.

Классификация хозяйственных средств по источникам образования:

1. Источники собственных средств:
 - а) фонды (капитал);
 - б) резервы;

в) финансирование;

г) прибыль.

2. Источники заемных средств;

а) кредиты (ссуды) банков;

б) кредиторская задолженность;

в) займы.

Источники сгруппировать в соответствии с приведенной классификацией.

Данные для выполнения задачи:

Источники средств ООО «Фонд» на 1 января текущего года:

1. Долг предприятия подотчетный лицам.

2. Прибыль от продажи промышленной продукции.

3. Уставный капитал.

4. Задолженность предприятия перед персоналом по оплате труда.

5. Нераспределенная прибыль прошлых лет.

6. Долгосрочные кредиты банка.

7. Задолженность поставщикам.

8. Добавочный капитал.

9. Задолженность по платежам в бюджет,

10. Целевое финансирование.

11. Краткосрочные кредиты банка.

12. Задолженность по полученным займам.

13. Резервный капитал.

14. Прибыль от реализации основных средств.

15. Расчеты с прочими кредиторами.

16. Расчеты с автобазой за оказанные ООО «Фонд» услуги.

17. Расчеты с подрядными организациями.

18. Кредиты банка для работников организации.

19. Задолженность предприятия по оплате единого социального налога.

Задание 8. Составить акт о приеме-передаче № 21 фрезерного станка, принятого машиностроительным заводом «Стрела» от ОАО «Грифон» (ф. № ОС-1).

Данные для выполнения задачи.

На основании договора купли-продажи 1201 от 25 января 2003 г. машиностроительный завод «Стрела» приобрел фрезерный станок, бывший в эксплуатации. Договорная стоимость станка 108 000 руб., НДС 21 600 руб., всего: 129 600 руб. Станок выпущен заводом «Станкомаш» в январе 2001 г., заводской номер 6211, паспорт 180248. Техническая характеристика: наибольший диаметр изделия, устанавливаемого над станиной, 50 мм, вес 2310 кг. Первоначальная дата ввода в эксплуатацию ОАО «Грифон» 6 января 2001 г., первоначальная стоимость 120 000, фактический срок эксплуатации два года один месяц, срок полезного использования 20 лет, код ОКОФ 14 2922010. В инвентарной карточке учета станка сделана отметка о выбытии главным бухгалтером ОАО «Грифон» Суховой Н.П.

На основании приказа директора машиностроительного завода «Стрела» от 16 февраля 2003 г. № 51 комиссия в составе председателя главного инженера завода «Стрела» Семенова А.В. и членов комиссии: начальника цеха № 1 Тарасова И.П., главного бухгалтера Борисовой А.П. — 22 февраля приняла в эксплуатацию в цех № 1 от ОАО «Грифон» фрезерный станок. Станок соответствует техническим условиям и пригоден для эксплуатации. Станок сдал главный инженер ОАО «Грифон» Александров В.П., принял главный механик завода «Стрела» Шилов Н.П. по доверенности № 205 от 21 февраля 2003 года.

Станку присвоен инвентарный номер 010826, за этим же номером на него открыта инвентарная карточка 28 февраля 2003 г. Акт приемки-передачи утвержден директором ОАО «Грифон» Соколовым А.С. 20 февраля 2003 г. и директором машиностроительного завода «Стрела» Воробьевым В.М. 28 февраля 2003 г.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ И СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Цель проведения семинарских и практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения студентами специальной литературы.

Практические занятия проводятся по материалам лекций и самостоятельно изученных студентами тем дисциплины «Бухгалтерский учет». График самостоятельной работы, а также номера тем лекций, соответствующих темам практических занятий, представлены в учебно-методической карте дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор хозяйственных ситуаций по формированию отчетных показателей в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

5 ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Тема № 1 Сущность и содержание бухгалтерского учета

1. Организации в соответствии с требованиями современной практики хозяйствования ведут:

- а) оперативный учет;
- б) статистику;
- в) бухгалтерский учет;
- г) все вышеперечисленные.

2. Управленческий учет:

а) отражает состояние имущества, обязательств, капитала и финансового результата деятельности организации в едином денежном выражении, на основе двойной записи с целью формирования отчетности различных видов и установленных форм;

б) группирует информацию на счетах бухгалтерского учета по объектам налогообложения;

в) использует все доступные способы получения информации (факс, телефон, беседа и пр.) в различных измерителях по различным хозяйственным процессам и операциям с целью управления или контроля за результатами, анализа отклонений от норм и смет, созданием базы для корректировки бизнес-плана;

- г) все вышеперечисленные.

3. Трудовые измерители:

а) (кг, м, шт., м², м³, и др.) необходимы при учете материальных запасов, основных средств, готовой продукции и др.;

б) (час, день, месяц и т.п.) позволяют определить затраченное время на труд;

в) обобщающие, так как через рубли (национальную или иностранную валюту) определяются объем имущественных прав организации, ее затраты, ранее выраженные в натуральных и трудовых измерителях, составляются

сметы, производственные задания, отчеты и балансы;

г) все вышеперечисленные.

4. Денежные измерители:

а) (кг, м, шт., м², м³, и др.) необходимы при учете материальных запасов, основных средств, готовой продукции и др.;

б) (час, день, месяц и т.п.) позволяют определить затраченное время на труд;

в) обобщающие, так как через рубли (национальную или иностранную валюту) определяются объем имущественных прав организации, ее затраты, ранее выраженные в натуральных и трудовых измерителях, составляются сметы, производственные задания, отчеты и балансы;

г) все вышеперечисленные.

5. Отличительная черта бухгалтерского учета:

а) отсутствие специальной службы;

б) быстрота получения информации;

в) использование специальных методов сбора информации;

г) использование трудовых измерителей.

6. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении является задачей учета:

а) оперативного;

б) бухгалтерского;

в) статистического;

г) оперативного и статистического.

7. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:

а) планирование;

б) информационную;

в) регулирования;

г) техническую.

8. Система нормативных документов третьего уровня:

а) стандарты;

- б) законодательные акты;
- в) методические рекомендации.

9. Система нормативных документов второго уровня:

- а) стандарты;
- б) инструкции;
- в) методические рекомендации.

10. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных операций:

- а) прерывно;
- б) непрерывно;
- в) на первое число каждого месяца.

11. Система нормативных документов четвертого уровня:

- а) инструкции;
- б) законы и постановления;
- в) совокупность внутренних документов организации.

12. Руководство компании относится:

- а) к внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности с прямым финансовым интересом;
- б) к внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности с косвенным финансовым интересом;
- в) к внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности без финансового интереса;
- г) к внутренним пользователям.

13. Акционеры компании относятся:

- а) к внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности с прямым финансовым интересом;
- б) к внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности с косвенным финансовым интересом;
- в) к внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности без финансового интереса;

г) к внутренним пользователям.

Тема № 2 Предмет и метод бухгалтерского учета

1. Объекты долгосрочного вложения (более года), имеющие стоимостную оценку, но не являющиеся вещественными ценностями:

- а) денежные средства;
- б) средства в расчетах;
- в) материально-производственные запасы;
- г) нематериальные активы.

2. Резервы:

- а) средства, полученные от других юридических лиц или из бюджета на выполнение определенного вида работ;
- б) необходимы организации для покрытия расходов и платежей;
- в) суммы, предполагаемые к получению, или стоимость полученных безвозмездно объектов основных средств, нематериальных активов, материальных ценностей, по мере использования которых их стоимость включается в доходы текущего периода;
- г) все вышеперечисленные.

3. Доходы будущих периодов:

- а) средства, полученные от других юридических лиц или из бюджета на выполнение определенного вида работ;
- б) необходимы организации для покрытия расходов и платежей;
- в) суммы, предполагаемые к получению, или стоимость полученных безвозмездно объектов основных средств, нематериальных активов, материальных ценностей, по мере использования которых их стоимость включается в доходы текущего периода;
- г) все вышеперечисленные.

4. Инвентаризация:

- а) предназначена для укрупненной, обобщающей группировки и учета состава и движения денежных средств организации, их источников и

хозяйственных процессов в едином денежном измерителе (выражении);

б) сумма каждой хозяйственной операции записывается на счетах дважды (по дебету одного счета и по кредиту другого счета);

в) как элемент метода бухгалтерского учета позволяет путем проверки в натуре материальных ценностей, денежных средств и финансовых обязательств выявить их фактическое состояние;

г) все вышеперечисленные.

5. Оценка и калькуляция:

а) в бухгалтерском учете рассматривается как способ обобщения и группировки хозяйственных средств организации и их источников на определенную дату;

б) как элемент бухгалтерского учета является завершающим этапом учетного процесса, рассматривающий имущественное и финансовое положение организаций, результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

в) как элементы метода бухгалтерского учета вызваны необходимостью оценки в денежном выражении находящегося в распоряжении организации имущества и каждой совершенной хозяйственной операции, вызывающей изменения в составе хозяйственных средств и их источников;

г) все вышеперечисленные.

6. Движение первичных документов в бухгалтерском учете, а именно создание или получение документов от других организаций, принятие к учету, обработка, передача в архив:

а) рабочий план счетов бухгалтерского учета;

б) методы оценки активов и обязательств;

в) порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

г) правила документооборота и технология обработки учетной информации.

7. Предмет бухгалтерского учета объединяет:

а) объекты, обеспечивающие хозяйственную деятельность организации;

б) объекты, составляющие хозяйственную деятельность организации;

в) хозяйственные средства и их источники, хозяйственные процессы и их результаты;

г) все вышеперечисленные.

8. В состав хозяйственных средств организации включаются:

а) основные средства;

б) нематериальные активы;

в) материально-производственные запасы;

г) все вышеперечисленные.

9. Активы организации при классификации по видам подразделяются на:

а) основные средства и овеществленные права;

б) имущество и права;

в) движимое и недвижимое имущество;

г) недвижимое имущество и неовеществленные права.

10. Дебиторская задолженность - это:

а) движимое имущество;

б) неовеществленные права;

в) овеществленные права.

11. Средства труда и предметы труда - это:

а) средства обращения;

б) средства производства;

в) предметы обращения;

г) уставный капитал.

12. Инвентаризации по охвату объектов учета подразделяются на:

а) частичные;

б) плановые;

в) полные;

г) внезапные.

д) а, г;

е) в, г;

ж) а, в.

13. Инвентаризации исходя из основания их проведения подразделяются на:

а) частичные;

б) плановые;

в) полные;

г) внезапные;

д) а, г;

е) б, г;

ж) б, в.

Тема № 3 Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись

1. Предназначены для укрупненной, обобщающей группировки и учета состава и движения денежных средств организации, их источников и хозяйственных процессов в едином денежном измерителе (выражении):

а) синтетические счета;

б) двойная запись;

в) инвентаризация;

г) все вышеперечисленные.

2. Первый тип хозяйственных операций:

а) вызывает изменения только в активе баланса: одна его статья увеличивается, другая уменьшается на сумму хозяйственной операции, т.е. видоизменяются состав хозяйственных средств, их размещение;

б) вызывает изменения только в пассиве баланса: одна его статья увеличивается, другая уменьшается на сумму хозяйственной операции, т.е. видоизменяются источники хозяйственных средств;

в) вызывает изменения в активе и пассиве баланса одновременно в сторону увеличения;

г) вызывает изменения в активе и пассиве баланса одновременно в сторону уменьшения.

3. Сумма каждой хозяйственной операции записывается на счетах дважды (по дебету одного счета и по кредиту другого счета):

- а) синтетические счета;
- б) двойная запись;
- в) инвентаризация;
- г) все вышеперечисленные.

4. Актив баланса - это группировка активов по:

- а) источникам образования и назначению;
- б) степени ликвидности;
- в) видам и источникам образования;
- г) по роли в процессе производства.

5. Пассив баланса - это группировка активов по:

- а) источникам образования и назначению;
- б) степени закрепления;
- в) назначению;
- г) по местам нахождения.

6. В активе баланса в сгруппированном виде представлены:

- а) имущество и права;
- б) образования активов;
- в) хозяйственные процессы;
- г) результаты хозяйственной деятельности.

7. В пассиве баланса сгруппированы:

- а) имущество и права;
- б) результаты хозяйственной деятельности;
- в) хозяйственные процессы;
- г) источники образования активов.

8. Сальдовый баланс составляется для характеристики активов организации на:

- а) начало деятельности организации;
- б) момент ликвидации;

- в) определенную дату;
- г) момент приобретения недвижимого имущества.

9. Вступительный баланс отражает состав активов организации:

- а) на конец отчетного года;
- б) на дату ликвидации;
- в) за два месяца до окончания отчетного года;
- г) в начале деятельности.

10. Система счетов - это способ:

- а) экономической группировки объектов учета;
- б) оперативного контроля за активами хозяйства;
- в) экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля за объектами бухгалтерского учета;
- г) текущего отражения активов и источников их образования.

11. Корреспонденция счетов - это взаимосвязь между:

- а) дебетом одного и кредитом другого счета;
- б) синтетическими и аналитическими счетами;
- в) аналитическими счетами и субсчетами;
- г) счетами и балансом.

12. Сложной называется бухгалтерская запись, в которой одновременно корреспондируют:

- а) один счет по дебету и один по кредиту;
- б) два счета по дебету и два по кредиту;
- в) один счет по дебету и два по кредиту;
- г) один счет по дебету и несколько аналитических счетов по кредиту.

13. Классификация счетов по структуре предназначена для:

- а) соизмерения дебетовых и кредитовых оборотов по счету;
- б) понимания значения оборотов и остатков по счетам;
- в) построения системы контроля;
- г) удобства работы.

Тема № 4 Техника, формы и организация бухгалтерского учета

1. Свободные листы:

- а) предназначены для аналитического учета основных средств, материальных ценностей по местам их хранения и др.;
- б) предназначены для синтетического и аналитического учета или выполняют роль комбинированных регистров;
- в) разработаны для способа ведения техники бухгалтерского учета, т.е. регистрации учетной информации, которая осуществляется вручную или с использованием средств автоматизации;
- г) представляют собой сброшюрованные свободные листы определенного формата и графления.

2. Порядок контроля за хозяйственными операциями, а также другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета:

- а) разделение функций сотрудников, составление форм внутренней отчетности отдельными подразделениями;
- б) проведение периодических проверок профессиональных качеств сотрудников;
- в) создание службы внутреннего аудита или привлечение аудиторских фирм не только для проведения проверки правильности совершаемых как с юридической, так и с финансовой точки зрения независимым аудитором по инициативе организации;
- г) все вышеперечисленные.

3. Учетные регистры:

- а) предназначены для аналитического учета основных средств, материальных ценностей по местам их хранения и др.;
- б) предназначены для синтетического и аналитического учета или выполняют роль комбинированных регистров;
- в) разработаны для способа ведения техники бухгалтерского учета, т.е. регистрации учетной информации, которая осуществляется вручную или с использованием средств автоматизации;

г) представляют собой сброшюрованные свободные листы определенного формата и графления.

4. Книги:

а) предназначены для аналитического учета основных средств, материальных ценностей по местам их хранения и др.;

б) предназначены для синтетического и аналитического учета или выполняют роль комбинированных регистров;

в) разработаны для способа ведения техники бухгалтерского учета, т.е. регистрации учетной информации, которая осуществляется вручную или с использованием средств автоматизации;

г) представляют собой сброшюрованные свободные листы определенного формата и графления.

5. Проверка документа по существу - проверка:

а) правильности подсчета итогов;

б) правильности его оформления;

в) законности совершения операции;

г) своевременности его оформления.

6. Формальная проверка документа - проверка:

а) полноты заполнения реквизитов;

б) правильности его оформления;

в) законности совершения операции;

г) своевременности оформления.

7. Учетные регистры в бухгалтерском учете используются для:

а) упрощения бухгалтерского учета;

б) группировки данных в необходимых разрезах;

в) подготовки данных для обработки на машинах;

г) удобства ведения бухгалтерского учета.

8. При журнально-ордерной форме учета журнал регистрации хозяйственных операций:

а) ведется;

- б) не ведется;
- в) не знаю.

9. В основу построения журналов-ордеров положен признак:

- а) дебетовый;
- б) кредитовый;
- в) произвольный.

10. Форма бухгалтерского учета - это:

- а) совокупность регистров и порядок записей в них;
- б) технологический процесс обработки информации;
- в) система структурных элементов.

11. При мемориально-ордерной форме учета баланс по данным

Главной книги:

- а) составляется
- б) не составляется;
- в) не знаю.

12. В основу построения Главной книги положен признак:

- а) кредитовый;
- б) дебетовый;
- в) произвольный.

13. Журнал-ордер является регистром:

- а) систематическим;
- б) хронологическим;
- в) комбинированным.

Тема № 5 Учет денежных средств организации

1. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется первичным документом:

- а) приходная накладная;
- б) приемный акт;
- в) приходный кассовый ордер.

2. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется первичным документом:

- а) приходный кассовый ордер;
- б) расходная накладная;
- в) расходный кассовый ордер.

3. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работы, услуги делается следующая запись:

- а) Дт 50 Кт 90-1;
- б) Дт 50 Кт 43;
- в) Дт 60 Кт 50.

4. Основанием для заполнения кассовой книги являются:

- а) приходные кассовые ордера и расходные кассовые ордера;
- б) заявления на выдачу денежных средств из кассы под отчет на командировочные расходы;
- в) авансовые отчеты подотчетных лиц.

5. Денежные документы учитываются на счете 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы» в оценке:

- а) по номинальной стоимости;
- б) по стоимости приобретения;
- в) по рыночной цене.

6. В соответствии с действующим законодательством организация может иметь расчетных счетов:

- а) один;
- б) три;
- в) неограниченное количество в различных кредитных организациях.

7. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется первичным документом:

- а) приходным кассовым ордером;
- б) объявлением на взнос;
- в) платежным поручением.

8. Сдача денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:

- а) чеком;
- б) платежным поручением;
- в) объявлением на взнос.

9. Списание денежных средств с расчетных счетов по предъявленным поставщиками расчетным документам оформляется бухгалтерской записью:

- а) Дт 71 Кт 51;
- б) Дт 50 Кт 51;
- в) Дт 60 Кт 51.

10. Использование покрытого аккредитива отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 51 Кт 55-1;
- б) Дт 60 Кт 55-1;
- в) Дт 55-1 Кт 51.

11. Необходимость использования счета 57 «Переводы в пути» объясняется:

- а) наличием сумм, сданных согласно сопроводительной ведомости на сдачу выручки инкассаторам в банк, но не зачисленных на расчетные счета;
- б) использованием данного счета для отражения расчетов с дебиторами и кредиторами;
- в) несвоевременным оформлением первичных документов, подтверждающих поступление выручки в кассу организации.

12. При списании средств для приобретения банковской пластиковой карты в учете оформляется запись по дебету счета 55, субсчет «Специальный карточный счет», и кредиту счета:

- а) 50;
- б) 51;
- в) 55.

13. В случае несовпадения даты списания средств для приобретения пластиковой карты с расчетного счета и даты зачисления средств на счет 55 «Специальные счета в банках» в учете используют счет:

- а) 50;
- б) 55;
- в) 57;
- г) 76.

Тема № 6 Учет основных средств

1. На стоимость оприходования безвозмездно поступивших новых объектов основных средств составляется бухгалтерская запись:

- а) Дт 80 Кт 01;
- б) Дт 01 Кт 84;
- в) Дт 01 Кт 08;
- г) Дт 01 Кт 83.

2. Бухгалтерская запись Дт 25 Кт 02 означает:

- а) начисление амортизации по полученным основным средствам;
- б) отражение уценки основных средств;
- в) начисление амортизации по поступившим объектам основных средств;
- г) начисление амортизации по основным средствам

общепроизводственного назначения.

3. Амортизация после окончания срока полезного использования:

- а) не начисляется;
- б) начисляется в пониженном размере;
- в) начисляется в повышенном размере;
- г) начисляется, если объект остается в эксплуатации.

4. Бухгалтерская запись Дт сч. 02 «Амортизация основных средств» Кт сч 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств» означает:

- а) продажу основных средств;

б) начисление амортизации по основным средствам, приобретенным за плату;

в) списание начисленной амортизации на момент выбытия основных средств.

5. При приобретении основных средств за плату у других организаций и лиц составляется бухгалтерская запись:

а) Дт 01 Кт 08;

б) Дт 01 Кт 84;

в) Дт 08 Кт 76;

г) Дт 01 Кт 83.

6. При формировании резерва предстоящих расходов для осуществления ремонта составляется бухгалтерская запись:

а) Дт 20 Кт 96;

б) Дт 84 Кт 82;

в) Дт 91 Кт 83.

7. Стоимость приобретения земельных участков отражается на увеличении:

а) уставного капитала;

б) вложений во внеоборотные активы;

в) добавочного капитала;

г) резервного капитала.

8. Начисление амортизации по объектам основных средств, обслуживающих управленческие структуры организации, отражается в учете:

а) Дт 01 Кт 02;

б) Дт 02 Кт 25;

в) Дт 26 Кт 02;

г) Дт 20 Кт 02.

9. В фактические затраты на приобретение, сооружение и изготовление основных средств включаются суммы:

- а) уплаченные поставщику (продавцу) объектов основных средств по договору;
- б) уплаченные по договору строительного подряда;
- в) уплаченные поставщику плюс доля общехозяйственных расходов;
- г) уплаченные продавцу, включая регистрационные сборы, таможенные пошлины, вознаграждения посредническим организациям и др.

10. При оприходовании основных средств, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал организации на момент регистрации, составляется бухгалтерская запись:

- а) Дт 01 Кт 80;
- б) Дт 01 Кт 75;
- в) Дт 75 Кт 80;
- г) Дт 01 Кт 08.

11. Излишки основных средств, выявленные при инвентаризации, отражаются бухгалтерской записью:

- а) Дт 01 Кт 91;
- б) Дт 02 Кт 91;
- в) Дт 01 Кт 99;
- г) Дт 01 Кт 02.

12. При списании остаточной стоимости проданных объектов основных средств делается бухгалтерская запись:

- а) Дт 90-2 «Себестоимость продаж» Кт 01 «Выбытие основных средств»;
- б) Дт 80 Кт 01;
- в) Дт 02 Кт 91;
- г) Дт 91 Кт 01 «Выбытие основных средств».

13. Недостача основных средств при отказе суда во взыскании с виновных лиц отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 80 Кт 01;
- б) Дт 91 Кт 01;
- в) Дт 80 Кт 91;

г) Дт 99 Кт 01.

Тема № 7 Учет нематериальных активов

1. Нематериальные активы - это объекты учета:

- а) не обладающие физическими свойствами;
- б) не обладающие физическими свойствами, но приносящие постоянно или длительное время доход;
- в) приносящие постоянно или длительное время доход;
- г) имеющие высокую стоимость.

2. Нематериальные активы отличаются от основных средств:

- а) высокой стоимостью;
- б) большим сроком службы;
- в) отсутствием материально-вещественной формы;
- г) способом перенесения стоимости на продукт.

3. К нематериальным активам не относятся:

- а) исключительные права на программный продукт;
- б) расходы по освоению новых видов производства;
- в) патенты;
- г) расходы по организации предприятия;
- д) «цены фирмы»;
- е) расходы по приведению территории предприятия в состояние, пригодное к использованию.

4. Первоначальная стоимость нематериальных активов - это их:

- а) перенесенная стоимость на продукт;
- б) балансовая стоимость;
- в) сумма фактических затрат на приобретение;
- г) фактические затраты на приобретение плюс НДС.

5. Состав затрат, включаемых в первоначальную стоимость нематериальных активов, зависит от их:

- а) вида;

- б) места приобретения;
- в) времени приобретения;
- г) назначения.

6. Экспертная оценка в качестве первоначальной стоимости применяется для:

- а) патентов;
- б) программных продуктов;
- в) организационных расходов;
- г) прав на ноу-хау.

7. Амортизация по нематериальным активам определяется методами:

- а) линейным;
- б) по сумме чисел лет полезного использования;
- в) по остаточной стоимости;
- г) исходя из объема произведенной продукции;
- д) равными долями в два приема (50 % и 50 %).

8. При расчете норм амортизации по нематериальным активам линейным методом во внимание принимают их:

- а) первоначальную стоимость;
- б) остаточную стоимость;
- в) время полезного использования;
- г) объем выработанной продукции;
- д) место эксплуатации.

9. При начислении амортизации исходя из способа уменьшаемого остатка во внимание принимают их:

- а) первоначальную стоимость;
- б) остаточную стоимость;
- в) время полезного использования;
- г) объем выработанной продукции;
- д) место эксплуатации.

10. При начислении амортизации исходя из объема произведенной продукции в натуральном выражении во внимание принимают их:

- а) первоначальную стоимость;
- б) остаточную стоимость;
- в) время полезного использования;
- г) объем выработанной продукции;
- д) место эксплуатации.

11. При досрочном выбытии нематериальных активов остаточная стоимость списывается на счет:

- а) резервного фонда;
- б) уставного капитала;
- в) прибыли и убытков;
- г) прочих доходов и расходов.

12. Передача объектов нематериальных активов в качестве вклада в уставный капитал отражается на счете:

- а) «Прибыли и убытки»;
- б) «Уставный капитал»;
- в) «Финансовые вложения»;
- г) «Доходы будущих периодов».

13. Задолженность покупателей за проданный им объект нематериальных активов отражается записью:

- а) Дт 91 Кт 68;
- б) Дт 62 Кт 91;
- в) Дт 91 Кт 62;
- г) Дт 60 Кт 62.

Тема № 8 Учет материально-производственных запасов

1. Фактическая себестоимость запасов, оприходованных организацией по акцептованным платежным документам поставщиков, отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 10 Кт 76;
- б) Дт 15 Кт 10;
- в) Дт 71 Кт 10;
- г) Дт 10 Кт 60.

2. Покупная стоимость материально-производственных запасов, приобретенных за валюту внешнеэкономической организацией, выделенной на самостоятельный баланс в составе акционерного общества, отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 10 Кт 52;
- б) Дт 52 Кт 51;
- в) Дт 10 Кт 60;
- г) Дт 10 Кт 79.

3. При оприходовании топлива, полученного в процессе попутной добычи, если изыскательские работы выполнялись подрядным способом, составляется бухгалтерская запись:

- а) Дт 10-3 «Топливо» Кт 76;
- б) Дт 76 Кт 10-3 «Топливо»;
- в) Дт 10 Кт 20;
- г) Дт 10-3 «Топливо» Кт 60.

4. Стоимость оплаченных платежных документов поставщиков, по которым запасы не поступили до конца отчетного месяца, отражаются бухгалтерской записью:

- а) Дт 60 Кт 51;
- б) Дт 10 Кт 50;
- в) Дт 51 Кт 10;
- г) Дт 10 Кт 60.

5. Покупная стоимость комплектующих изделий, приобретенных через внешнеэкономическую торговую фирму компании, выделенную на отдельный баланс, отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 10 Кт 60;

- б) Дт 10 Кт 71;
- в) Дт 10 Кт 51;
- г) Дт 10 Кт 79.

6. При депонировании средств на приобретение чековых книжек, используемых при расчетах за поступившие материалы, составляется бухгалтерская запись:

- а) Дт 10 Кт 51;
- б) Дт 55-2 «Чековые книжки» Кт 51;
- в) Дт 55-2 «Чековые книжки» Кт 51;
- г) Дт 10 Кт 55-2 «Чековые книжки».

7. Стоимость излишков МПЗ, выявленных при инвентаризации на базовых складах, отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 10 Кт 91;
- б) Дт 10 Кт 26;
- в) Дт 26 Кт 10;
- г) Дт 10 Кт 20.

8. Фактическое поступление материальных ценностей от акционеров в виде вклада в уставный капитал (после государственной регистрации) отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 10 Кт 80;
- б) Дт 75-1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал» Кт 80;
- в) Дт 10 Кт 14;
- г) Дт 10 Кт 75-1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал».

9. Стоимость отходов, поступивших из цехов основного производства в процессе ремонтных работ, выполняемых хозяйственным способом, отражается записью:

- а) Дт 10-1 «Сырье и материалы» Кт 20;
- б) Дт 10-5 «Запасные части» Кт 23;
- в) Дт 10-6 «Прочие материалы» Кт 20;
- г) Дт 10-8 «Строительные материалы» Кт 20.

10. Сумма дооценки оборудования по результатам переоценки, проводимой в соответствии с постановлением Правительства РФ, отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 10 Кт 91;
- б) Дт 10 Кт 14;
- в) Дт 10 Кт 82;
- г) Дт 01 Кт 83.

11. При поступлении в организацию МПЗ оцениваются:

- а) только по фактической себестоимости;
- б) только по учетным ценам;
- в) по фактической себестоимости или по учетным ценам.

12. Отклонения в стоимости МПЗ со счета 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей» списывают на:

- а) счета затрат;
- б) счета прибылей и убытков;
- в) прочие расходы.

13. При оценке МПЗ, отпущенных в производство, наиболее точные результаты дает метод:

- а) ФИФО;
- б) ЛИФО;
- в) себестоимости единицы запасов.

Тема № 9 Учет расчетов организации

1. Выдача денежных средств из кассы под отчет работнику организации оформляется бухгалтерской записью:

- а) Дт 50 Кт 71;
- б) Дт 71 Кт 50;
- в) Дт 51 Кт 71.

2. Возникновение обязательств организации перед поставщиком за поступившие на склад материальные ценности отражается бухгалтерской

записью:

- а) Дт 62 Кт 10;
- б) Дт 10 Кт 51;
- в) Дт 10 Кт 60.

3. Отгрузка продукции покупателю и предъявление ему расчетных документов в общеустановленном порядке отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 62 Кт 90 - в сумме стоимости отгруженной продукции по отпускным ценам, включая НДС;
- б) Дт 90 Кт 62 - в сумме стоимости отгруженной продукции по отпускным ценам, включая НДС;
- в) Дт 90 Кт 43 - в сумме стоимости отгруженной продукции по отпускным ценам без НДС.

4. Дебиторская задолженность покупателя перед поставщиком отражается по дебету счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» на основании:

- а) счетов;
- б) выписок банка;
- в) приходных ордеров;
- г) счетов-фактур;
- д) товарно-транспортных накладных.

5. В организациях, в которых продажа продукции отражается по методу начисления, источником создания резервов по сомнительным долгам являются:

- а) добавочный капитал;
- б) резервный капитал;
- в) прибыль;
- г) себестоимость.

6. Списание подотчетных сумм, израсходованных на командировочные расходы работником организации согласно авансовому

отчету, отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 51 Кт 66;
- б) Дт 20, 26 Кт 71;
- в) Дт 76 Кт 51.

7. Авансы, перечисленные поставщикам согласно договору поставки материально-производственных запасов, отражаются бухгалтерской записью:

- а) Дт 60 «Авансы выданные» Кт 51;
- б) Дт 55 Кт 51;
- в) Дт «Авансы полученные» Кт «Авансы выданные».

8. Погашение задолженности перед поставщиком за счет краткосрочного кредита отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 60 Кт 51;
- б) Дт 66 Кт 60;
- в) Дт 51 Кт 66;
- г) Дт 60 Кт 66.

9. Бухгалтерская запись Дт 66 Кт 52 отражает:

- а) погашение кредитов для работников организации;
- б) погашение кредитов, полученных для работников с валютного счета;
- в) оплату товаров, купленных в кредит;
- г) удержание с работников платежей за товары, купленные в кредит.

10. Бухгалтерская запись Дт 91 Кт 66 отражает:

- а) начисление процентов по полученным краткосрочным займам;
- б) проценты по краткосрочным займам по мере их выплаты;
- в) погашение ранее полученных займов;
- г) задолженность по выданным краткосрочным займам.

11. Бухгалтерская запись Дт 62 «Расчеты по авансам полученным» Кт 68 «Расчеты по НДС» означает:

- а) восстановлена сумма авансового платежа;
- б) зачтен авансовый платеж;

- в) начислен НДС по проданной продукции;
- г) начислен НДС с суммы поступившего аванса.

12. Начисление НДС при реализации продукции при учетной политике «по отгрузке» отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 62 Кт 68 «Расчеты по НДС»;
- б) Дт 90 Кт 68 «Расчеты по НДС»;
- в) Дт 19 Кт 68 «Расчеты по НДС»;
- г) Дт 62 Кт 68 «Расчеты по НДС».

13. Начисление НДС при реализации продукции при учетной политике «по оплате» отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 62 Кт 68 «Расчеты по НДС»;
- б) Дт 90 Кт 76 «Расчеты по НДС»;
- в) Дт 90 Кт 68 «Расчеты по НДС»;
- г) Дт 68 «Расчеты по НДС» Кт 51.

Тема № 10 Учет готовой продукции и товаров

1. Готовой продукцией считается продукция:

- а) прошедшая все стадии обработки и сборки, находящаяся в цехах основного производства;
- б) продукция, полностью не укомплектованная;
- в) не принятая отделом технического контроля;
- г) прошедшая все стадии обработки и сборки в цехах, принятая отделом технического контроля и сданная на склад готовой продукции.

2. В бухгалтерском учете применяются виды оценки готовой продукции:

- а) фактическая производственная себестоимость;
- б) сокращенная производственная себестоимость;
- в) среднегодовая себестоимость прошлого отчетного периода;
- г) плановая (нормативная) производственная себестоимость;
- д) отпускные цены и тарифы.

3. Текущий учет движения готовой продукции ведется по:

- а) учетным ценам;
- б) ценам продажи с НДС;
- в) договорной цене, увеличенной на сумму НДС.

4. Оприходование готовой продукции на склад по фактической производственной себестоимости отражается записью:

- а) Дт 43 Кт 20;
- б) Дт 43 Кт 21;
- в) Дт 20 Кт 43.

5. Выявленная недостача готовой продукции отражается записью:

- а) Дт 94 Кт 43;
- б) Дт 43 Кт 94;
- в) Дт 99 Кт 43.

6. Образование резерва под снижение стоимости готовой продукции отражается записью:

- а) Дт 43 Кт 14;
- б) Дт 14 Кт 91;
- в) Дт 91 Кт 14.

7. Восстановление резерва под снижение стоимости готовой продукции отражается записью:

- а) Дт 14 Кт 84;
- б) Дт 14 Кт 91;
- в) Дт 91 Кт 14.

8. Дебетовый оборот по счету 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» показывает:

- а) плановую себестоимость реализованной продукции;
- б) фактическую производственную себестоимость выпущенной готовой продукции;
- в) плановую себестоимость готовой продукции;
- г) фактическую себестоимость проданной продукции.

9. Отклонения фактической производственной себестоимости готовой продукции от плановой списываются со счета 40 в дебет счета:

- а) 90;
- б) 43.

10. Списание фактической производственной себестоимости выпущенной продукции отражается записью:

- а) Дт 40 Кт 20;
- б) Дт 20 Кт 40;
- в) Дт 43 Кт 40.

11. Отклонения фактической себестоимости от нормативной (плановой), выявленные по счету 40, списываются записью:

- а) Дт 20 Кт 40;
- б) Дт 40 Кт 20;
- в) Дт 90 Кт 40.

12. Полная себестоимость проданной продукции представляет собой:

- а) фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции;
- б) сумму фактической производственной себестоимости проданной продукции и расходов на продажу;
- в) сумму фактической производственной себестоимости;
- г) сумму затрат по изготовлению продукции.

13. Списание расходов на продажу продукции отражается записью:

- а) Дт 44 Кт 90;
- б) Дт 90 Кт 44;
- в) Дт 44 Кт 71.

Тема № 11 Учет финансовых вложений

1. Финансовые вложения - это инвестиции в:

- а) основные средства;
- б) ценные бумаги;
- в) предметы труда;

г) дебиторскую задолженность за отгруженную продукцию.

2. Не является объектом бухгалтерского учета финансовых вложений:

- а) привилегированная акция;
- б) конвертируемая облигация;
- в) вексель, выданный организацией-векселедателем организации-продавцу при расчетах за проданные товары;
- г) вклад в уставный капитал общества с ограниченной ответственностью.

3. Инвестиции в акции, осуществленные с целью перепродажи в течение 12 месяцев, считаются:

- а) долгосрочными финансовыми вложениями;
- б) краткосрочными финансовыми вложениями;
- в) не признаются финансовыми вложениями.

4. К моменту погашения облигаций их балансовая стоимость должна быть равна:

- а) номинальной цене;
- б) фактическим затратам на приобретение;
- в) фактическим затратам на приобретение за минусом величины накопленного купонного дохода;
- г) рыночной стоимости.

5. Если по состоянию на отчетную дату рыночная стоимость вложений в ценные бумаги ниже учетной стоимости их, то за балансовую стоимость этих вложений принимается:

- а) учетная стоимость;
- б) рыночная стоимость.

6. Дивиденды по акциям принимаются к бухгалтерскому учету номере:

- а) утверждения советом директоров акционерного общества предложения о размере дивидендов;
- б) утверждения общим собранием акционеров размера дивидендов;

в) принятия акционерным обществом к учету задолженности по выплате дивидендов;

г) получения денежных средств в счет дивидендов.

7. Депозитный сертификат принимается к бухгалтерскому учету:

а) в номинальной сумме;

б) в сумме, подлежащей получению при погашении его.

8. Резерв под обесценение финансовых вложений создается, когда:

а) учетная стоимость ниже рыночной стоимости;

б) учетная стоимость выше рыночной стоимости;

в) номинальная цена ниже рыночной стоимости;

г) номинальная цена выше рыночной стоимости.

9. При принятии облигации к бухгалтерскому учету фактические затраты на ее приобретение:

а) равны номинальной цене;

б) не равны номинальной цене.

10. Безвозмездно полученные акции приходятся по:

а) номинальной цене;

б) фактическим затратам на приобретение;

в) текущей рыночной стоимости.

11. Ценные бумаги, полученные в счет вклада в уставный капитал, отражаются по:

а) балансовой стоимости;

б) первоначальной стоимости;

в) согласованной стоимости.

12. Бухгалтерская проводка Дт 58 Кт 75-1 «Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал» означает:

а) продажу ценных бумаг;

б) покупку ценных бумаг;

в) получение ценных бумаг в счет вклада в уставный (складочный) капитал.

13. Резерв под обесценение финансовых вложений образуется по ценным бумагам:

- а) обращающимся на организованном рынке;
- б) не обращающимся на организованном рынке;
- в) по всем ценным бумагам.

Тема № 12 Учет финансовых результатов

1. По результатам инвентаризации расчетов с покупателями создается резерв сомнительных долгов, который отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 81 Кт 86;
- б) Дт 82 Кт 80;
- в) Дт 91 Кт 63;
- г) Дт 80 Кт 83;
- д) Дт 81 Кт 83.

2. В конце месяца списывается реализационная прибыль от продаж, которая отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 90 Кт 81;
- б) Дт 90 Кт 84;
- в) Дт 62 Кт 99;
- г) Дт 90 Кт 99;
- д) Дт 80 Кт 90.

3. Начислена причитающаяся поставщику сумма штрафа и пени за несоблюдение условий хозяйственного договора, которая отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 90 Кт 60;
- б) Дт 91 Кт 76;
- в) Дт 26 Кт 60;
- г) Дт 84 Кт 76;
- д) Дт 99 Кт 62.

4. Начислен налог на прибыль по данным отчетности за истекший период, который отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 99 Кт 68;
- б) Дт 91 Кт 68;
- в) Дт 84 Кт 68;
- г) Дт 26 Кт 68;
- д) Дт 90 Кт 68.

5. Начислена сумма платежей по акту проверки налоговой инспекции за нарушение правил налогообложения, которая отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 26 Кт 76;
- б) Дт 90 Кт 68;
- в) Дт 84 Кт 76;
- г) Дт 80 Кт 68;
- д) Дт 99 Кт 68.

6. Начислена сумма по акту за сокрытие и несоблюдение срока платежей в Пенсионный фонд РФ, которая отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 26 Кт 69;
- б) Дт 99 Кт 69;
- в) Дт 90 Кт 68;
- г) Дт 94 Кт 69;
- д) Дт 91 Кт 68.

7. Начислена сумма текущих платежей по санкциям таможенных органов за нарушение таможенного режима, которая отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 91 Кт 68;
- б) Дт 90 Кт 68;
- в) Дт 84 Кт 76;
- г) Дт 76 Кт 84;

д) Дт 76 Кт 99.

8. Произведены отчисления от прибыли в резервный капитал, которые отражаются бухгалтерской записью:

а) Дт 86 Кт 99;

б) Дт 91 Кт 86;

в) Дт 99 Кт 86;

г) Дт 84 Кт 82;

д) Дт 91 Кт 83.

9. Начислены дивиденды по привилегированным акциям за счет резервного капитала, которые отражаются бухгалтерской записью:

а) Дт 91 Кт 84;

б) Дт 99 Кт 86;

в) Дт 99 Кт 96;

г) Дт 91 Кт 83;

д) Дт 82 Кт 70.

10. Начислены дивиденды по акциям сотрудникам организации за счет прибыли, которые отражаются бухгалтерской записью:

а) Дт 91 Кт 76;

б) Дт 99 Кт 75;

в) Дт 84 Кт 70;

г) Дт 99 Кт 73;

д) Дт 91 Кт 70.

11. Счет 99 «Прибыли и убытки» по окончании отчетного года:

а) закрывается;

б) не закрывается;

в) произвольно.

12. Сумма непокрытого убытка собственный капитал организации:

а) увеличивает;

б) уменьшает;

в) оставляет без изменений.

13. Чистая прибыль распределяется:

- а) в конце месяца;
- б) ежеквартально;
- в) по результатам года.

Тема № 13 Учет собственного капитала

1. Размер уставного капитала акционерного общества:

- а) имеет минимальную и максимальную границы;
- б) не имеет минимальной и максимальной границ;
- в) имеет минимальную границу;
- г) имеет максимальную границу.

2. Субсчет «Эмиссионный доход» открывается к счету «Добавочный капитал»:

- а) в хозяйственных товариществах;
- б) во всех коммерческих организациях;
- в) в акционерных обществах;
- г) в унитарных предприятиях.

3. Образование резервного капитала обязательно для:

- а) всех коммерческих организаций;
- б) акционерных обществ;
- в) унитарных предприятий;
- г) хозяйственных товариществ.

4. Регистрация уставного капитала унитарного предприятия отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
- б) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- в) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»;
- г) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 80 «Уставный капитал».

5. Аннулирование акционерным обществом выкупленных акций по

номинальной стоимости отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
- б) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»;
- в) Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли)» К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
- г) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 80 «Уставный капитал».

6. На величину вкладов в оплату акций производится бухгалтерская запись:

- а) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 50 «Касса»;
- в) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
- г) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 83 «Добавочный капитал».

7 Выкуп собственных акций АО с целью аннулирования оформляется записью:

- а) Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли)» К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
Д-т сч. 80 «Уставный капитал» субсчет 3 К-т сч. 80 «Уставный капитал»,
субсчет 4;
- б) Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли)» К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- в) Д-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет 3 К-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет 4;
- г) Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли)» К-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет 3.

8. На сумму начисленных дивидендов при отсутствии или недостаточности прибыли производится бухгалтерская запись:

- а) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 82 «Резервный капитал»;
- б) Д-т сч. 82 «Резервный капитал» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- в) Д-т сч. 82 «Резервный капитал» К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
- г) Д-т сч. 83 «Добавочный капитал» К-т сч. 82 «Резервный капитал».

9. Результаты дооценки основных средств отражаются записью:

- а) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 01 «Основные средства»;

- б) Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»;
- в) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»;
- г) Д-т сч. 83 «Добавочный капитал» К-т сч. 01 «Основные средства».

10. АО может быть создано путем:

- а) проведения подписки на выпускаемые акции;
- б) реорганизации существующего юридического лица;
- в) приобретения специального разрешения;
- г) деления уставного капитала АО на определенное число акций.

11. Кредитор вправе требовать от реорганизованного общества;

- а) предъявления документов отчетности, подтверждающих платежеспособность;
- б) предъявления документов об оплате акционерами выкупленных акций;
- в) возмещения убытков на основе письменного уведомления;
- г) публикации финансового отчета.

12. Акции новой эмиссии распределяются между акционерами:

- а) исходя из их количества;
- б) пропорционально количеству находящихся у них акций;
- в) держателями привилегированных акций;
- г) по решению совета директоров.

13. Уценка основных средств возможна за счет:

- а) резервного капитала;
- б) уставного капитала;
- в) добавочного капитала;
- г) прибыли после налогообложения.

Тема № 14 Бухгалтерская отчетность

1. Структуру бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ определяет:

- а) федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- б) ПБУ 1/98;

в) ПБУ 4/99.

2. Индивидуальная бухгалтерская отчетность:

а) характеризует положение и результаты деятельности филиалов организации, выделенных на отдельный баланс;

б) характеризует положение и результаты деятельности хозяйствующего субъекта – юридического лица;

в) составляется в рамках одного юридического лица на основе данных его подразделений и филиалов, выделенных на отдельный баланс;

г) характеризует положение и результаты деятельности группы предприятий, рассматриваемой как единая хозяйствующая организация.

3. Формирование годового бухгалтерского отчета начинается:

а) с принятия учетной политики (изменений в учетной политике);

б) с составления вступительного баланса;

в) с составления начального баланса.

4. Формирование счетных записей осуществляется на этапе:

а) формирования вступительного баланса;

б) формирования начального баланса;

в) текущей регистрации;

г) формирования конечного баланса.

5. Конечный баланс строится на основе данных:

а) проведенной инвентаризации имущества и обязательств;

б) текущей регистрации и группировки по счетам бухгалтерского учета;

в) первичных учетных документов;

г) сальдо счетов Главной книги, подтвержденных результатами инвентаризации.

6. Показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности, имеющие отрицательные значения, приводятся:

а) красными чернилами;

б) со знаком «минус»;

в) в круглых скобках.

7. Публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности предполагает:

- а) открытый доступ на предприятие для прочтения отчетности для всех заинтересованных пользователей;
- б) публикацию отчетов в газетах и журналах.

8. Разделение бухгалтерской (финансовой) отчетности на годовую и промежуточную осуществляется:

- а) в зависимости от объектов деятельности;
- б) в зависимости от специфики деятельности;
- в) в зависимости от периодичности.

9. Пояснительная записка представляет собой:

- а) одну из составных форм финансовой отчетности;
- б) часть годового бухгалтерского отчета, приводимую по инициативе составителей для облегчения пользователям прочтения отчетности;
- в) обязательную часть годового отчета, разъясняющую и детализирующую цифровую и нецифровую информацию, раскрытую в отчетных формах.

10. При допущении ошибки в ведении бухгалтерского учета нарушается такое требование к бухгалтерской отчетности, как:

- а) достоверность;
- б) нейтральность;
- в) целостность.

11. Исправления вносятся в учет и отчетность следующего за отчетным года, если ошибка отчетного года обнаружена:

- а) в отчетном году;
- б) по окончании отчетного года до сдачи отчетности;
- в) по окончании отчетного года после сдачи отчетности.

12. Административная ответственность на должностных лиц организации налагается, если допущено искажение любой строки отчетности не менее чем:

- а) на 5 %;
- б) на 10 %;
- в) на 15 %.

13. Баланс нетто-формы строится:

- а) с учетом сальдо дополнительных и контрарных счетов, увеличивающих валюту;
- б) с учетом сальдо дополнительных и контрарных счетов, уменьшающих валюту;
- в) с учетом сальдо дополнительных счетов, увеличивающих валюту, и контрарных счетов, уменьшающих валюту;
- г) без использования сальдо дополнительных и контрарных счетов.

Тема № 15 Учетная политика организации

1. Учетная политика - это:

- а) выбранная организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета;
- б) установленный организацией порядок учета акционерного капитала;
- в) выбранная организацией политика в области использования нормативных учетных документов;
- г) требования, предъявляемые собственниками к учету дивидендов.

2. В случае публикации неполной бухгалтерской отчетности учетная политика может:

- а) не раскрываться;
- б) раскрываться только в части, непосредственно относящейся к финансовым результатам;
- в) раскрываться только в части, непосредственно относящейся к опубликованным материалам;
- г) раскрываться только в части, касающейся определения налогов.

3. Правила формирования учетной политики регламентируются:

- а) нормативными актами по регулированию бухгалтерского учета;

- б) Гражданским кодексом РФ;
- в) руководителем организации;
- г) собранием акционеров.

4. Изменения в учетной политики организации:

- а) могут производиться ежемесячно по решению руководителя;
- б) не могут производиться;
- в) могут производиться в случае принятия решения о переходе на новый способ учета имущества в следующем году как предоставляющий более достоверную информацию;
- г) могут производиться в случае принята решения о переходе на новый способ учета имущества в следующем году в связи с получением убытков по результатам отчетного года.

5. Учетная политика организации может быть сформирована исходя из:

- а) допущений, предусмотренных Положением;
- б) норм налогового законодательства;
- в) учредительного договора;
- г) формы бухгалтерского учета.

6. К организационно-техническим аспектам учетной политики относится выбор:

- а) метода начисления амортизации нематериальных активов;
- б) формы учета;
- в) способа оценки материалов при отпуске в производство;
- г) способа отражения управленческих расходов.

7. Учетная политика организации формируется:

- а) учредителями;
- б) главным бухгалтером;
- в) советом директоров;
- г) собранием акционеров.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Номер недели	Номер темы	Вопросы изучаемы на лекции	Практические занятия (номера)	Самостоятельная работа студентов		Формы контроля
				Содержание	часы	
1	2	3	4	5	6	7
2	1	1.1 Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители 1.2 Определение и основные задачи бухгалтерского учета 1.3 Основные принципы бухгалтерского учета 1.4 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ 1.5 Пользователи бухгалтерской информации	1	Вопросы приведены на страницах 14-15 УМКд	2	Обсуждение на практических занятиях
2	2	2.1 Предметы и объекты бухгалтерского учета 2.2 Классификация имущества организации по составу и функциональной роли 2.3 Классификация имущества организации по источникам образования и целевому назначению 2.4 Метод бухгалтерского учета и его элементы	1	Вопросы приведены на странице 16 УМКд	2	
4	3	3.1 Содержание и строение бухгалтерского баланса 3.2 Счета и двойная запись 3.3 Синтетический и аналитический учет 3.4 Оборотные ведомости	2	Вопросы приведены на страницах 17-18 УМКд	2	
4	4	4.1 Учетные регистры, их классификация и способы записи в них 4.2 Способы исправления ошибок в учетных регистрах 4.3 Формы бухгалтерского учета 4.4 Организация бухгалтерского учета	2	Вопросы приведены на странице 19 УМКд	2	
6	5	5.1 Учет кассовых операций 5.2 Учет денежных средств на расчетных счетах организации 5.3 Учет операций по специальным счетам в банках	3	Вопросы приведены на страницах 20-21 УМКд	1	

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

6	6	6.1 Понятие, классификация, оценка и задачи учета основных средств 6.2 Аналитический и синтетический учет наличия и движения основных средств 6.3 Учет вложений во внеоборотные активы 6.4 Учет амортизации основных средств 6.5 Инвентаризация и переоценка основных средств	3	Вопросы приведены на страницах 22-23 УМКд	2	Обсуждение на практических занятиях
8	7	7.1 Состав нематериальных активов 7.2 Оценка нематериальных активов 7.3 Учет наличия и движения нематериальных активов 7.4 Учет амортизации нематериальных активов	4	Вопросы приведены на странице 24 УМКд	2	
8	8	8.1 Материально-производственные запасы, их классификация, оценка и задачи учета 8.2 Документальное оформление поступления и отпуска материально-производственных запасов 8.3 Организация синтетического учета материально-производственных запасов 8.4 Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	4	Вопросы приведены на странице 26 УМКд	2	
10	9	9.1 Учет расчетов с персоналом по оплате труда 9.2 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению 9.3 Учет расчетов с покупателями и заказчиками 9.4 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 9.5 Учет расчетов по кредитам и займам 9.6 Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам 9.7 Учет расчетов с учредителями и акционерами 9.8 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами 9.9 Учет расчетов с подотчетными лицами	5	Вопросы приведены на страницах 28-29 УМКд	8	

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

10	10	10.1 Понятие и оценка готовой продукции 10.2 Учет выпуска готовой продукции 10.3 Учет товаров 10.4 Учет расходов на продажу	5	Вопросы приведены на странице 30 УМКд	4	Обсуждение на практических занятиях
12	11	11.1 Понятие и классификация финансовых вложений 11.2 Учет приобретения ценных бумаг 11.3 Последующая оценка ценных бумаг 11.4 Учет выбытия ценных бумаг и других операций с ними 11.5 Учет прочих финансовых вложений	6	Вопросы приведены на страницах 31-32 УМКд	2	
12	12	12.1 Учет расходов от обычных видов деятельности 12.2 Учет доходов от обычных видов деятельности 12.3 Понятие и классификация доходов организации 12.4 Учет формирования финансового результата 12.5 Учет распределения прибыли	6	Вопросы приведены на странице 33 УМКд	2	
14	13	13.1 Учет уставного капитала 13.2 Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом 13.3 Учет резервного капитала 13.4 Учет добавочного капитала 13.5 Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	7	Вопросы приведены на страницах 34-35 УМКд	2	
14	14	14.1 Общеметодологические основы подготовки и представления бухгалтерской отчетности 14.2 Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса 14.3 Содержание и порядок формирования показателей отчета о прибылях и убытках 14.4 Содержание и порядок формирования показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках 14.5 Основы составления консолидированной финансовой отчетности	7	Вопросы приведены на страницах 37-38 УМКд	4	
16	15	15.1 Общая характеристика учетной политики 15.2 Организационно-технические аспекты учетной политики 15.3 Методические аспекты учетной политики	8	Вопросы приведены на странице 39 УМКд	1	
16	16	16.1 Международная гармонизация учета и финансовой отчетности 16.2 Комитет по международным стандартам финансовой отчетности 16.3 Реформирование бухгалтерского учета в России на основе МСФО	8	Вопросы приведены на страницах 40 УМКд	4	