

Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ГОУВПО «АмГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой Э и МО

_____ В.З. Григорьева

« ____ » _____ 2007 г.

ПРАКТИКУМ НА ЭВМ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ МЕНЕДЖМЕНТУ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

для специальностей 080507 «Менеджмент организации»

080502 «Экономика и управление на предприятии (в машиностроении) очной и заочной формы обучения

Составитель: Т.В. Довгая, ст. преподаватель кафедры ЭиМО

Благовещенск 2007

Печатается по решению
редакционно - издательского совета
экономического факультета
Амурского государственного
университета

Т.В. Довгая

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Практикум на ЭВМ по стратегическому менеджменту» для студентов очной и заочной формы обучения специальностей 080507 «Менеджмент организации» и 080502 «Экономика и управление на предприятии (в машиностроении)». – Благовещенск: Амурский гос.ун-т, 2007. – 67с.

Учебно-методические рекомендации ориентированы на оказание помощи студентам очной и заочной формы обучения по специальности 080507 «Менеджмент организации» и 080502 «Экономика и управление на предприятии (в машиностроении)» для формирования дополнительных специальных знаний в области стратегического управления предприятием в условиях трансформации экономики.

©Амурский государственный университет, 2007

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА	6
1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТАТИВА, ЕГО МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	8
2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
2.1 НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ, ОБЪЕМ (В ЧАСАХ) ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ	10
2.2 СОДЕРЖАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ	10
2.3 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ	49
2.4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ	49
3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	51
3.1 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	51
4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ	53

ВВЕДЕНИЕ

В последние 5-6 лет российские предприятия и организации демонстрируют впечатляющие темпы развития, причем не столько в количественном выражении (объем продаж, географический размах операций, число занятых), сколько в количественном отношении – по сложности и ответственности решаемых задач. Именно поэтому так важно, чтобы российские предприятия в своем развитии не повторяли чужих ошибок, смогли на равных конкурировать внутри страны и за рубежом, опираясь на превосходство в качестве принимаемых стратегических решений и способах их реализации. С этой целью в учебном процессе по подготовке специалистов специальностей 080507 «Менеджмент организации» и 080502 «Экономика и управление на предприятии (в машиностроении)» введен дополнительный курс «Практикум ЭВМ по стратегическому менеджменту». Данный предмет, позволяет изучить дисциплину «Стратегический менеджмент» с практической стороны, используя программный продукт «Касатка». Данный программный продукт позволяет на практике закрепить теоретический и практический материал, а также достаточно просто изучить весь процесс стратегического менеджмента при его функционировании на предприятиях.

Комплекс «Касатка» - это профессиональное рабочее место для специалистов и руководителей отделов маркетинга, руководителей проектов, отдельных служб. Программное обеспечение «Касатка» служит для разработки стратегических решений в сфере управления и маркетинга предприятий и организаций. Главная цель, достигаемая с помощью «Касатки» - это создание «вокруг» управленческого состава максимально созидательной, информационной и логической среды, удобной для быстрого принятия решений стратегического уровня по вопросам менеджмента и маркетинга. Он предназначен для руководителей и специалистов отделов маркетинга, руководителей всех уровней, консультантов, а также для его

обучению в учебном процессе специалистов с экономической направленностью и позволяет решать самые сложные проблемы стратегического планирования. Созданная на основе применения технологии TLP, «Касатка» позволяет:

- сократить время достижения целей;
- организовать логику достижения целей;
- принимать комплексные решения;
- разрабатывать стратегии на высоком профессиональном уровне;
- продвигать рост и развитие организации и предприятий.

Учебно-методический комплекс составлен с учетом рекомендаций учебно-методического отдела АмГУ, с использованием учебных материалов программного продукта «Касатка» и включает следующие разделы:

- цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе;
- содержание дисциплины;
- учебно-методические материалы по дисциплине;
- учебно-методическая карта дисциплины.

Федеральной агентств по образованию РФ

Амурский государственный университет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-научной работе

Личная подпись, ФИО

« ___ » _____ 200__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по факультативу «Практикум на ЭВМ по стратегическому менеджменту»

для специальностей 080507 «Менеджмент организации»
080502 Экономика и управление на предприятии (в машиностроении) для очной и заочной формы обучения

Специальности	Дневная форма обучения		Заочная форма обучения	
	080507	080502	080507	080502
Курс	4	4	5	5
Семестр	8	8	10	10
Лекции	нет	нет	нет	нет
Практические занятия	нет	нет	нет	нет
Лабораторные занятия	32 (час.)	32 (час.)	10 (час.)	10 (час.)
Самостоятельная работа	32 (час.)	32 (час.)	54 (час.)	54 (час.)
Всего часов	64 (час.)	64 (час.)	64 (час.)	64 (час.)

Составитель: Т.В. Довгая, старший преподаватель

Факультет Экономический
Кафедра Экономики и менеджмента организации

2007 г.

Рабочая программа составлена на основании авторских разработок _____

(Государственного образовательного стандарта ВПО или типовой программы)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры _____

«__» _____ 2000 __ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой Григорьева В.З.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС _____

(наименование специальности)

«__» _____ 200 __ г., протокол № _____

Председатель _____

(подпись ИОФ)

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

(подпись ИОФ)

«__» _____ 200 __ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель УМС факультета

(подпись ИОФ)

«__» _____ 2000 __ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой

(подпись ИОФ)

«__» _____ 200 __ г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТАТИВА, ЕГО МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Программа факультатива «Практикум ЭВМ по стратегическому менеджменту» составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта и высшего профессионального образования для специальностей 080507 и 080502 очной и заочной формы обучения.

Цель изучения курса – формирование у студентов целостного представления о стратегическом управлении предприятием с использованием программного продукта «Касатка».

Общая задача дисциплины состоит в том, чтобы с использованием программно продукта «Касатка» научиться принимать решения стратегического характера.

Комплекс «Касатка» - это профессиональное рабочее место для специалистов и руководителей отдела маркетинга, руководителей проектов и отдельных служб. Программный продукт «Касатка» служит для разработки стратегических решений в сфере управления и маркетинга предприятий и организаций. Главная цель, достигаемая при помощи комплекса «касатка» - это создание «вокруг» управленческого состава максимально созидательной, информационной и логической среды, удобной для быстрого принятия решения стратегического уровня по вопросам маркетинга и менеджмента.

Использование программного продукта «Касатка» для решения проблем стратегического планирования позволяет:

- сократить время достижения целей;
- организовать логику достижения целей;
- принимать комплексные решения;
- разрабатывать комплексные решения на высоком профессиональном уровне.

Цель факультатива – изучение возможностей программного продукта «Касатка» для принятия решений стратегического характера, возможности применения данного программного продукта на практике.

Освоив данную дисциплину, студент должен:

- знать функциональные возможности программного продукта «Касатка»;
- уметь применять на практике данный программный продукт для решения проблем стратегического характера.

Формы учебной работы:

- лабораторные занятия;
- самостоятельная работа студентов с литературными источниками по изучаемой теме.

Формы контроля знаний:

- текущий контроль знаний после выполнения каждой лабораторной работы;
- зачет.

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ, ОБЪЕМ (В ЧАСАХ) ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 1 – Тематический план лабораторных занятий и самостоятельной работы студентов

Наименование темы	Распределение часов			
	Дневная форма обучения		Заочная форма обучения	
	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Обучающий фильм	2	-	-	-
Логическая схема курса	2	-	1	2
Лабораторная №1	2	8	1	12
Логическая схема цикла стратегического планирования	2	-	1	-
Лабораторная работа №2	4	8	1	12
Лабораторная работа №3	8	8	2	12
Общие принципы работы с комплексом маркетинга и менеджмента	4	-	1	-
Комплекса маркетинга	2	-	1	-
Лабораторная работа №4	6	8	2	12

2.2 СОДЕРЖАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

1. Фильм: «Обучающий видеокурс».

2. Логическая схема построения комплекса «Касатка»:

Главная схема построения комплекса «Касатка». Почему три уровня руководства? Понятие уровня руководства в комплексе «Касатка». Окна, меню, сервисные кнопки. Демонстрация функциональных возможностей.

3. Лабораторная работа №1.

Цель – приобретение навыков входа в программный комплекс «Касатка».

- 1) Вызовите информацию о паролях для первого входа в программу
Вызовите информацию о важнейших аксиомах программы «Касатка».

Вызовите информацию о функциональном назначении элементов программы.

Войдите в один из уровней управления программы «Касатка».

2) Настройка справочников. Назначение, общие принципы их наполнение, редактирование, удаление (организации, проекты, объекты, должности, кадры, уровни менеджмента, бизнес проекты, модули, валюты).

Задание 1. Замените имеющееся название организации путем корректировки записи и внесите название компании «Восточные сладости».

Задание 2. Внесите название проектов, с которыми работает компания «Восточные сладости».

Задание 3. Сформулируйте перечень объектов компании, которые будут работать с комплексом «Касатка».

Задание 4. Сформулируйте должностной состав компании, который будет работать с комплексом «Касатка».

Задание 5. Сформулируйте базу персональных данных всех сотрудников компании, которые будет работать с комплексом «Касатка».

Задание 6. Внесите названия бизнес проектов (широту номенклатуры) внутри проектов, с которыми работает компания «Восточные сладости».

Задание 7. Внесите информацию в справочники «Уровни менеджмента», «Модули», «Валюты».

Задание 8. После заполнения справочников проверьте результаты вашей работы в окнах программы.

4. Логическая схема цикла стратегического планирования (ЦСП).

Рабочие окна ЦСП на первом уровне власти. Ознакомление с шагами цикла стратегического планирования: Миссия и корпоративная культура. Окно решения одной задачи. Корпоративные цели. Проведение ситуационного анализа. Проведение анализа внешней и внутренней среды (SWOT – анализ). Накопление проектов для формирования портфеля проектов и их анализ. Выбор портфеля проектов. Выбор корпоративной стратегии. Блок «Финансовая отчетность».

5. Лабораторная работа №2.

Цель - закрепление на практике механизма работы с окном с тремя закладками, принцип формирования директивных документов и механизм работы с окном решения одной задачи.

Необходимо выпустить шесть директивных документов.

Ознакомление учащихся с ситуацией в компании «Восточные сладости».

Задание 1. Выпустите разъяснительный документ «Роль миссии в жизни нашей организации».

Поскольку разработка миссии организации, т. е. основной цели и причины существования компании основана на анализе и обобщении большого количества информации (положение организации относительно внешней среды, внутренняя среда компании) необходимо создать приказ об организации инициативной рабочей группы, которая бы этим занималась. Объективности ради необходимо включить в состав этой группы специалистов по всем имеющимся направлениям деятельности компании и специалистов подразделений, мнение которых будет полезно при решении данного вопроса. При формировании состава рабочей группы не забывайте, что разработка миссии организации - это прерогатива высшего эшелона власти.

ЛОГИКА РАБОТЫ:

Руководитель компании формирует приказ "О создании инициативной группы для разработки проекта миссии компании "Восточные сладости".

Технология выполнения:

- Работу продолжаем в шаге N 1 ЦСП 1-го уровня (Миссия организации), **открыв окно с тремя закладками**. Выберите закладку "**Директивные документы**".
- Добавьте **новый** директивный документ.
- Для разработки используйте приведенный пример формы приказа. Для его вызова нажмите кнопку "**Пример**", находящийся на

нижней панели окна **"Директивные документы"**, выбрав пункт **"Пример структуры приказа"**.

- Для удобства Вы можете **скопировать** приведенный пример в создаваемый вами директивный документ (приказ) и проводить корректировку уже в нем.
- Сформируйте приказ, определив круг лиц, входящих в состав инициативной группы, закрепив за ними обязательства по разработке миссии компании (вариантов для выбора руководством). Назначьте в приказе дату отчетности.
- После того, как Вы разработали приказ "О создании инициативной группы для формирования миссии компании "Восточные сладости"", заполните поля в окне **"Директивных документов"**, которые бы характеризовали созданный Вами документ (поля **"От кого"**, **"Для кого"**, **"Документ о..."** и т.д.).
- Так как данный документ предназначен для отдельных сотрудников компании, Вы можете поместить его на соответствующем уровне исполнителя в блок **"Входящие директивные документы данного уровня"** (первая сервисная **кнопка** на панели управления ЦСП, сопровождаемая всплывающей подсказкой **"Просмотр документов цикла стратегического планирования"** соответствующего уровня). Либо воспользоваться **закладкой "Отчетность"** в линейке меню программы и переслать приказ персонально тем сотрудникам, кому он предназначен.
- Для себя Вы можете сделать пометки в своем **органайзере** о том кто, когда и по какой теме Вам будут отчитываться (вторая сервисная **кнопка** панели управления в окне цикла стратегического планирования с изображением яблока и сопровождаемая всплывающей подсказкой **"Формы и периоды отчетности"**).

Задание 2. Выпустите разъяснительный документ «Роль принципов культуры в нашей организации».

Для разъяснения сотрудникам необходимости знания и понимания единых принципов существования организации разработайте для компании "Восточные сладости" документ "Роль принципов культуры в нашей организации". В нем Вам необходимо разъяснить суть ПРИНЦИПОВ, их необходимость для эффективной дальнейшей работы компании.

ЛОГИКА РАБОТЫ:

Формируем документ "Роль принципов культуры в нашей организации".

Технология выполнения:

- Откройте **цикл стратегического планирования** 1-го уровня.
- Выберите кнопку "Корпоративная культура" в левом верхнем углу окна ЦСП 1-го уровня. Перед Вами появилось **окно с тремя закладками** (Разработки/Директивные документы/Блокнот).
- Если Вы не знакомы с теорией по вопросу, ознакомьтесь с **библиотекой**. Для этого нажмите в закладке "Разработки" кнопку **"Решение вопроса"**, вызвав, таким образом, **окно решения одной задачи**. В данном окне нажмите на кнопку, вызывающую **библиотеку** (стандартная кнопка с **изображением шапочки магистра**). Также полезно ознакомиться с информацией, содержащейся в "Альтернативах" по данному вопросу (стандартная кнопка с **изображением указателя направлений**).
- Разработку документа "Роль миссии в жизни нашей организации" проводите в закладке **"Директивные документы"**, создав **новый документ** редактора Word. Для этого нажмите в открывшемся окне **"Директивных документов"** сервисную кнопку **"Добавить новый документ"** (стандартная кнопка с **изображением чистого листа**), находящуюся на нижней панели окна "Директивные документы". Появляется в новой строке кнопка с изображением буквы "W". Нажмите на нее. Перед Вами открылся лист редактора Word. Здесь Вы будете вести разработку Вашего документа. Для разработки

используйте материал по вопросу, находящийся в **"Библиотеке"** и в **"Альтернативах"**. Скопируйте необходимые Вам выдержки из текста библиотечного материала и перенесите его в формируемый Вами документ.

- После того, как Вы разработали разъяснительный документ, заполните поля в окне **"Директивных документов"**, которые бы характеризовали созданный Вами документ (поля **"От кого"**, **"Для кого"**, **"Документ о..."** и т.д.). Это в дальнейшем поможет Вам без труда найти нужный документ и, не открывая его вспомнить, что в нем содержится.
- В окне с тремя закладками в закладке **"Постановка и контроль задач"** запишите, что это за документ, кому он предназначен.
- Так как данный документ предназначен для ознакомления всеми сотрудниками, Вы можете поместить его на **доске объявлений** (сервисная **кнопка** на панели управления ЦСП с **изображением листа приколотого канцелярской кнопкой**).

Задание 3. Выпустите приказ об организации инициативной рабочей группы для разработки миссии и принципов организации.

Поскольку разработка миссии организации, т. е. основной цели и причины существования компании основана на анализе и обобщении большого количества информации (положение организации относительно внешней среды, внутренняя среда компании) необходимо создать приказ об организации инициативной рабочей группы, которая бы этим занималась. Объективности ради необходимо включить в состав этой группы специалистов по всем имеющимся направлениям деятельности компании и специалистов подразделений, мнение которых будет полезно при решении данного вопроса. При формировании состава рабочей группы не забывайте, что разработка миссии организации - это прерогатива высшего эшелона власти.

ЛОГИКА РАБОТЫ:

Руководитель компании формирует приказ "О создании инициативной группы для разработки проекта миссии компании "Восточные сладости".

Технология выполнения:

- Работу продолжаем в шаге N 1 ЦСП 1-го уровня (Миссия организации), **открыв окно с тремя закладками**. Выберите закладку **"Директивные документы"**.
- Добавьте **новый** директивный документ.
- Для разработки используйте приведенный пример формы приказа. Для его вызова нажмите кнопку **"Пример"**, находящийся на нижней панели окна **"Директивные документы"**, выбрав пункт **"Пример структуры приказа"**.
- Для удобства Вы можете **скопировать** приведенный пример в создаваемый вами директивный документ (приказ) и проводить корректировку уже в нем.
- Сформируйте приказ, определив круг лиц, входящих в состав инициативной группы, закрепив за ними обязательства по разработке миссии компании (вариантов для выбора руководством). Назначьте в приказе дату отчетности.
- После того, как Вы разработали приказ "О создании инициативной группы для формирования миссии компании "Восточные сладости"", заполните поля в окне **"Директивных документов"**, которые бы характеризовали созданный Вами документ (поля **"От кого"**, **"Для кого"**, **"Документ о..."** и т.д.).
- Так как данный документ предназначен для отдельных сотрудников компании, Вы можете поместить его на соответствующем уровне исполнителя в блок **"Входящие директивные документы данного уровня"** (первая сервисная кнопка на панели управления ЦСП, сопровождаемая всплывающей подсказкой **"Просмотр документов цикла стратегического планирования"** соответствующего уровня). Либо воспользоваться закладкой **"Отчетность"** в линейке

меню программы и переслать приказ персонально тем сотрудникам, кому он предназначен.

- Для себя Вы можете сделать пометки в своем **органайзере** о том кто, когда и по какой теме Вам будут отчитываться (вторая сервисная **кнопка** панели управления в окне цикла стратегического планирования с изображением яблока и сопровождаемая всплывающей подсказкой "**Формы и периоды отчетности**").

Задание 4. Выпустите документ, утверждающий разработанную миссию.

ЛОГИКА РАБОТЫ: Инициативна группа, состоящая из руководящего состава, проводит совещание, результатом которого должен стать **проект** миссии компании. Лицо, ответственное за работу группы, обязует сотрудников, входящих в комиссию, подготовить к совещанию информацию, необходимую для разработки проекта миссии (обычно ту, которую они сами посчитают нужной).

Во многом миссия организации определяется и соответствует состоянию внешней среды, в которой функционирует компания. Для формирования проекта миссии необходимо будет **выявить** следующее:

- задачи фирмы, с точки зрения ее основных **услуг или изделий**, ее основных **рынков** и основных **технологий**;
- состояние **внешней среды** по отношению к фирме, которая определяет рабочие принципы фирмы;

Подобная информация является результатом проведения **маркетинговых исследований**. Потому соответствующие члены инициативной группы обязуются подготовить эти маркетинговые данные. В компании "Восточные сладости" это будут руководители проектов.

Затем **проект** корректируется при необходимости высшим руководством и **утверждается**.

Технология выполнения:

- Работу продолжаем в шаге N 1 ЦСП 1-го уровня (Миссия организации), открыв **окно с тремя закладками**. Выберите закладку **"Разработки"**.
- Нажмите на кнопку **"Решение вопроса"**, Вы попадаете в знакомое Вам **"Окно решения одной задачи"**.
- Нажмите кнопку **"Поработаем"**, перед Вами откроется чистый лист редактора Word. Используйте предоставленный Вам проект миссии, сформированный на предыдущем этапе. Сейчас как руководитель компании Вы должны издать **окончательный вариант миссии** компании **"Восточные сладости"**. Не забывайте, что при необходимости Вы можете обратиться в **"Окне решения одной задачи"** к материалу, содержащемуся в **"Библиотеке"**, **"Альтернативах"** и **"Примере"** по вопросу миссии организации, которые предложат Вам информацию по этому вопросу.
- Конечный документ, содержащий миссию компании, поместите в блок **"Доска объявлений"**, для ознакомления с ним всех сотрудников компании.

Готовый документ. (Выдается учащимся в виде файла как пример решения)

В ходе работы, при необходимости, проводится совещание инициативной группы в присутствии руководства, где обсуждаются спорные аспекты предложенного проекта миссии. Ниже Вы можете ознакомиться с примером результатов, полученных в ходе маркетинговых исследований. Информация обобщена по проекту **"Кондитерские изделия"** и охватывает конкуренцию, исследование каналов снабжения и сбыта, анализ потребительских предпочтений бизнес-проекта **"Шоколад в плитках без наполнителей"**. Технологию ее получения мы рассмотрим позже в ходе решения задач, относящихся к комплексу маркетинга программы.

Задание 5. Выпустите документ, утверждающий разработанные принципы.

Сформируйте принципы, которыми будет руководствоваться весь персонал организации.

ЛОГИКА РАБОТЫ: Разработаем на основании миссии и документа "Роль принципов в нашей организации" принципы, которыми будет руководствоваться весь персонал организации.

Технология выполнения:

- Данный документ разработан с использованием материала **комплекса менеджмента**, блока **"Планирование"**, раздела **"Прямая зависимость успеха организации от планирования"**, вопроса **"Сущность и цели планирования"**. В нашем случае его необходимо использовать как уже готовый документ, который необходимо "привязать" в закладку "Директивные документы" в шаге-кнопке ЦСП первого уровня власти **"Корпоративная культура"**.

Готовый документ. (Выдается учащимся в виде файла как пример решения).

Задание 6. Выпустите приказ о проведении общего собрания для освещения перед персоналом вопроса миссии.

Как руководитель компании определите, кто, как и когда будет освещать перед персоналом организации вопрос миссии. Назначьте дату собрания коллектива компании "Восточные сладости" и издайте приказ о его проведение.

ЛОГИКА РАБОТЫ: Принимает решение **руководство**.

В связи с важностью решения, освещать вопрос будет лично **директор** и его **первый зам (руководитель инициативной группы)**.

Технология выполнения:

- После того, как Вы, как **руководитель**, сформировали окончательный вариант **миссии компании**, запланируйте дату **собрания коллектива** компании "Восточные сладости" по вопросу **"Миссия компании "Восточные сладости"**. Для этого в линейке

сервисных кнопок окна ЦСП 1-го уровня руководства нажмите на кнопку **"Даты и темы совещаний"** (кнопка с изображением **круглого стола**).

- Перед Вами открылось окно выбора **фамилии**. Выберите свою фамилию из списка и нажмите на кнопку **шаг вперед** (кнопка с изображением **стрелки, направленной вправо**);
- перед Вами открылось окно **"Совещания"**. Добавьте новую запись, нажив в линейке сервисных кнопок кнопку **"Добавить новое совещание"** (кнопка с изображением **чистого листа**).
- В ставшей активной строке заполните графы **"Тема совещания"** и **"Что необходимо подготовить"**.
- Вернитесь в окно **ЦСП 1 - го уровня руководства**, выйдя из окна **"Совещания"**.
- В окне с тремя закладками, соответствующем вопросу **"Миссия"**, откройте закладку **Директивные документы"**.
- сформируйте **новый директивный документ**. Это будет **"Приказ о проведении собрания коллектива компании "Восточные сладости" по вопросу миссии компании"**. Закрепите в нем дату проведения собрания, перечень лиц, выступление которых необходимо для **освещения** этого вопроса, список лиц, присутствие которых на собрании **обязательно**.

6. Лабораторная работа №3.

Задание 1. Изучение принципов работы в кнопке шаге цикла стратегического планирования «Корпоративные цели».

Для регулирования действий Ваших сотрудников, связанных с процессом разработки корпоративных целей разработайте для компании **"Восточные сладости"** документ **"Политика формирования корпоративных целей компании "Восточные сладости"**". Документ разработайте на основании предложенной в программе политики по данному вопросу.

ЛОГИКА РАБОТЫ: Руководство закрепляет в документе **"Политика по вопросу формирования корпоративных целей компании "Восточные сладости""** правила и действия, которые необходимо осуществить для определения **целей** компании.

Технология выполнения:

- Откройте **цикл стратегического планирования 1-го уровня**.
- Выберите **шаг N 3 "Корпоративные цели"**. Перед Вами появилось **окно с тремя закладками** (Разработки/Директивные документы/Блокнот).
- Первоначально Вам будет полезно ознакомиться с материалом по вопросу **"Что такое политика?"**. Данную информацию Вы найдете, открыв закладку **"Директивные документы"** и выбрав в нижнем ряду сервисную кнопку **"Пример"**. Нажав на нее, открывается перечень рассматриваемых примеров. Выберите пункт **"Что такое политика?"**.
- После ознакомления вернитесь в среду программы **"Касатка"** и повторно нажмите на кнопку **"Пример"**. Выберете из открывшегося списка пункт **"Политика установления корпоративных целей и стратегий"**. Ознакомьтесь с предлагаемым документом и не закрывая его, вернитесь в среду программы.
- Разработку положения проводите в **окне с тремя закладками** в закладке **"Директивные документы"**, создав новый документ редактора Word. Для этого нажмите в открывшемся окне "Директивных документов" сервисную кнопку **"Добавить новый документ"** (стандартная кнопка с изображением чистого листа). Появляется в новой строке кнопка с изображением буквы **"W"**. Нажмите на нее. Перед Вами открылся лист редактора Word. Здесь Вы будете вести разработку положения.
- Скопируйте материал из **примера политики** и перенесите его в Ваш **рабочий лист**.

- Сформируйте положение по вопросу формирования корпоративных целей для компании "Восточные сладости".
- После того, как Вы разработали документ, заполните поля в окне **"Директивных документов"**, которые бы характеризовали созданный Вами документ (поля **"От кого"**, **"Для кого"**, **"Документ о..."** и т.д.). Это в дальнейшем поможет Вам без труда найти нужный документ и, не открывая его, вспомнить, что в нем содержится.
- В окне с тремя закладками в закладке **"Постановка и контроль задач"** запишите, что это за документ, кому он предназначен.
- Так как данный документ предназначен для отдельных сотрудников компании, Вы можете поместить его на соответствующем уровне исполнителя в блок **"Входящие директивные документы данного уровня"** (первая сервисная кнопка на панели управления ЦСП, сопровождаемая всплывающей подсказкой **"Просмотр документов цикла стратегического планирования"** соответствующего уровня). Либо воспользоваться закладкой **"Отчетность"** в линейке меню программы и переслать положение персонально тем сотрудникам, кому он предназначен.

Готовый документ. (выдается учащимся в виде файла как пример решения)

Для установления **корпоративных целей** компании будут **необходимы:**

1. результаты **маркетинговых исследований**;
2. результаты проведенного **SWOT-анализа**.

Задание 2. Сформулируйте приказ «О подготовке данных маркетинговых исследований», обязывающий руководителей проектов подготовить информацию по выбранным направлениям.

- анализ каналов снабжения;
- анализ каналов сбыта;

- конкурентная среда;
- потребительские предпочтения;
- степень удовлетворения запросов потребителей;
- внешние факторы, влияющие на сегодняшнюю деятельность компании, их негативные и позитивные стороны влияния;
- потенциальные возможности освоения новых сегментов рынков сбыта в регионах деятельности компании. Негативные и позитивные факторы, влияющие на возможность освоения новых сегментов.

Приказ исходит от руководителя компании. После формирования приказа спустите его на уровень исполнителей.

ЛОГИКА РАБОТЫ: От руководства поступает директива руководителям проектов компании "Восточные сладости", обязывающая их предоставить данные маркетинговых исследований по выбранным аспектам (потребительские предпочтения, уровень спроса на предлагаемые компанией кондитерские изделия и т.д.).

Технология выполнения:

- Работу продолжаем в шаге 3. "Корпоративные цели" ЦСП 1-го уровня, **открыв окно с тремя закладками**. Выберите закладку **"Директивные документы"**.
- Добавьте **новый** директивный документ.
- Для разработки используйте приведенный пример формы приказа. Для его вызова нажмите кнопку **"Пример"**, находящуюся на нижней панели окна **"Директивные документы"**, выбрав пункт **"Пример структуры приказа"**.
- Для удобства Вы можете **скопировать** приведенный пример в создаваемый вами директивный документ (приказ) и проводить корректировку уже в нем.
- После того, как Вы разработали приказ "О подготовке данных маркетинговых исследований компании "Восточные сладости", заполните поля в окне **"Директивных документов"**, которые бы

характеризовали созданный Вами документ (поля **"От кого"**, **"Для кого"**, **"Документ о..."** и т.д.).

- Так как данный документ предназначен для отдельных сотрудников компании, Вы можете поместить его на соответствующем уровне исполнителя в блок **"Входящие директивные документы данного уровня"** (первая сервисная **кнопка** на панели управления ЦСП, сопровождаемая всплывающей подсказкой **"Просмотр документов цикла стратегического планирования"** соответствующего уровня). Либо воспользоваться **закладкой "Отчетность"** в линейке меню программы и переслать приказ персонально тем сотрудникам, кому он предназначен.
- Для себя Вы можете сделать пометки в своем **органайзере** о том кто, когда и по какой теме Вам будут отчитываться (вторая сервисная **кнопка** панели управления в окне цикла стратегического планирования с изображением яблока и сопровождаемая всплывающей подсказкой **"Формы и периоды отчетности"**).

Готовый документ (выдается учащимся в виде файла как пример решения)

С результатами [маркетинговых исследований](#) Вы уже ознакомились выше при формировании миссии компании.

Задание 3. Изучение принципов работы кнопки – шага «Анализ внешней и внутренней среды». Создание документа «Политика проведения SWOT- анализа» в компании «Восточные сладости».

Для регулирования действий сотрудников компании **"Восточные сладости"**, связанных с проведением SWOT-анализа разработайте для компании **"Восточные сладости"** документ **"Политика проведения SWOT-анализа в компании "Восточные сладости" "**. Данный документ разрабатывается на уровне организации на основании предложенной политики по данному вопросу и доводится до сведения сотрудников.

Для проведения **SWOT-анализа** необходимо выполнить следующие этапы:

- формируют документ **"Политика проведения SWOT-анализа"**;
- издают **приказ о проведении SWOT-анализа**;
- ознакомившись с дополнительным материалом о компании **"Восточные сладости"**, **проводят SWOT-анализ**.

Дополнительный материал о компании **"Восточные сладости"**.

ЛОГИКА РАБОТЫ: Руководство закрепляет в этом документе правила и действия, необходимые для проведения SWOT-анализа.

Технология выполнения:

- Откройте **цикл стратегического планирования 1-го уровня**.
- Выберите **шаг N 4 "Анализ внутренней и внешней среды"**. Перед Вами появилось **окно с тремя закладками** (Разработки/Директивные документы/Блокнот).
- Откройте закладку **"Директивные документы"** и нажмите в нижнем ряду на сервисную кнопку **"Пример"**. Выберете из открывшегося списка **пункт "Политика проведения ситуационных и SWOT-анализов"**. Ознакомьтесь с предлагаемым документом и не закрывая его, вернитесь в среду программы.
- Разработку Вашего документа проводите в **окне с тремя закладками**, в закладке **"Директивные документы"**, создав новый документ редактора Word. Для этого нажмите в открывшемся окне **"Директивных документов"** сервисную кнопку **"Добавить новый документ"** (стандартная кнопка с изображением **чистого листа**). Появляется в новой строке кнопка с изображением буквы **"W"**. Нажмите на нее. Перед Вами открылся лист редактора Word. Здесь Вы будете вести разработку **положения**.
- Скопируйте материал из **примера политики** и перенесите его в Ваш **рабочий лист**.

- Сформируйте **политику** проведения **SWOT-анализа** для компании "Восточные сладости".
- После того, как Вы разработали документ, заполните поля в окне "**Директивных документов**", которые бы характеризовали созданный Вами документ (поля "**От кого**", "**Для кого**", "**Документ о...**" и т.д.). Это в дальнейшем поможет Вам без труда найти нужный документ и, не открывая его вспомнить, что в нем содержится.
- В окне с тремя закладками в закладке "**Постановка и контроль задач**" запишите, что это за документ, кому он предназначен, дату отчетности.
- Так как данный документ предназначен для отдельных сотрудников компании, Вы можете поместить его на соответствующем уровне исполнителя в блок "**Входящие директивные документы данного уровня**" (первая сервисная **кнопка** на панели управления ЦСП, сопровождаемая всплывающей подсказкой "**Просмотр документов цикла стратегического планирования**" соответствующего уровня). Либо воспользоваться закладкой "**Отчетность**" в линейке меню программы и переслать положение персонально тем сотрудникам, кому он предназначен.

Готовый документ. (выдается учащимся в виде файла как пример решения)

Задание 4. Сформируйте приказ «О проведении SWOT – анализа» обязывающий руководителей проектов провести данный вид анализа и предоставить результаты руководству.

Приказ исходит от руководителя компании. Назначьте ответственным за проведение корпоративного SWOT-анализа коммерческого директора компании. После формирования приказа спустите его на уровень исполнителей.

ЛОГИКА РАБОТЫ: От руководства поступает директива руководителям проектов компании "Восточные сладости", руководителям подразделений не входящих в структуры проектов обязывающая их предоставить данные SWOT-анализа коммерческому директору. Определяется периодичность проведения SWOT-анализов.

Технология выполнения:

Аналогична технологии создания приказов в предыдущих заданиях. (см. пример издания документов при формировании миссии компании, а также ЗАДАНИЕ 3).

Готовый документ (выдается учащимся в виде файла как пример решения)

Задание 5. Научитесь использовать программный механизм при разработке SWOT анализа.

На основании данных, предоставленных руководителями подразделений, проведите корпоративный анализ внешней и внутренней среды компании "Восточные сладости" относительно возможностей по укреплению своих позиций по снабжению и сбыту кондитерских изделий и ингредиентов и завоеванию новых сегментов сбыта.

ЛОГИКА РАБОТЫ: Опираясь на результаты рыночных исследований, данные SWOT-анализов, проведенных в подразделениях, коммерческий директор формирует корпоративный SWOT-анализ. При выполнении предыдущих заданий Вы уже ознакомились с результатами рыночных исследований.

Технология выполнения:

- Работу продолжаем в ЦСП 1-го уровня.
- Выберите шаг N 4 "Анализ внутренней и внешней среды". Перед Вами появилось **окно с тремя закладками** (Разработки/Директивные документы/Блокнот).
- Откройте закладку "Разработки". В открывшемся окне нажмите на кнопку "**Корпоративный SWOT-анализ**". Перед Вами появилось

стандартное окно, в котором Вы будете проводить анализ внутренней и внешней среды.

- Выбирая в нижней части окна название **фактора влияния внешней среды**, опишите возможности компании и угрозы с точки зрения выбранного фактора в соответствующих окнах **"Возможности"** и **"Угрозы"**.
- В правой части окна SWOT-анализа опишите **внутреннюю среду компании, ее сильные и слабые стороны**.
- После того, как Вы заполнили необходимые поля, вся занесенная Вами информация будет отражена в **сводном отчете**. Для его вызова нажмите на кнопку **"Просмотр отчета"** (кнопка с изображением глаза).
- Поскольку директор компании имеет доступ на первый уровень, он сможет просмотреть результаты проведенного анализа к дате, которая была определена как отчетная.

Готовый документ (выдается учащимся в виде файла как пример решения)

По итогам собрания был проведен **опрос среди персонала** на тему понимания ими вопроса. Персонал отметил, что **работать и принимать решения будет проще, базируясь на этих принципах**.

Задание 6. Научитесь использовать программный механизм при проведении ситуационного анализа.

Задание 7. Приобретение практических навыков работы с кнопкой шагом «Корпоративные цели».

На основании данных, предоставленных коммерческим директором и его предложений, опираясь на сформированную миссию компании и корпоративную культуру компании "Восточные сладости" сформируйте корпоративные цели.

ЛОГИКА РАБОТЫ: Руководитель компании совместно с коммерческим директором или лично, опираясь на предложения и результат

SWOT-анализа, предоставленные коммерческим директором формирует корпоративные цели.

Технология выполнения:

- Работу продолжаем в ЦСП 1-го уровня.
- Выберите шаг **№ 3 "Корпоративные цели"**. Перед Вами появилось **окно с тремя закладками** (Разработки/Директивные документы/Блокнот).
- Откройте закладку **"Разработки"**. В открывшемся окне нажмите на кнопку **"Корпоративные цели"**. Перед Вами появилось стандартное окно, в котором Вы будете формировать **корпоративные цели** компании "Восточные сладости".
- В открывшемся окне, на панели сервисных кнопок справа нажмите на кнопку **"Какие бывают цели"** (кнопка с изображением **знака вопроса**). Вам будут предложены **варианты целей организации**, воспользуйтесь ими в работе.
- Для того, чтобы добавить новую цель на панели сервисных кнопок справа нажмите кнопку **"Добавить новую цель"**. В появившемся поле запишите формулировку Вашей цели, после чего нажмите **кнопку "ОК"**.
- В нижней части окна уточните Вашу цель, разбив ее на **краткосрочные и долгосрочные** цели, находящиеся в фазах **развития и стабилизации**.
- Издайте **документ**, в котором бы излагались сформированные общеорганизационные цели и обоснование их выбора. Документ сформируйте в закладке **"Директивные документы"**. После этого поместите его на **"Доске объявлений"**, чтобы он был доступен для ознакомления всем сотрудникам компании "Восточные сладости".

Готовый документ (выдается учащимся в виде файла как пример решения)

7. Общие принципы для комплекса маркетинга и менеджмента.

Логическая схема построения комплекса менеджмента: Введение. Окно выбора вопроса. Окно упреждающего управления. Окно решения одной задачи. Окно реактивного управления. Комплекс менеджмента. Связь цикла стратегического планирования и комплекса менеджмента.

Задание 1. Разработайте финансовую политику компании «Восточные сладости».

Технология выполнения:

- Войдите **на первый уровень** руководства.
- Для входа в комплекс менеджмента на панели сервисных кнопок первого открывшегося окна, выбранного Вами уровня, выберете кнопку **"Разработки комплекса менеджмента"** (кнопка с изображением красной стрелки).
- В открывшемся перед Вами окне комплекса менеджмента выберете блок **"Контроль"** (нажав на соответствующую кнопку "Контроль"). Вы попали в **окно выбора вопросов**.
- Тема, с которой Вы будете работать, звучит как **"Структура процесса управления: КОНТРОЛЬ"**. В рамках этой темы выберете раздел **"контроль РЕСУРСОВ"**, дважды щелкнув по нему левой кнопкой мыши. Перед Вами откроется перечень предлагаемых вопросов. Выберете курсором вопрос **"контроль ФИНАНСОВЫХ ресурсов"**.
- Нажмите на ставшую активной кнопку **"Упреждающее управление"**, перед Вами откроется **"Окно семи задач"**, где названия задач отражают этапы работы по планированию процессов, связанных с решением выбранного вопроса. Не забывайте, что названия задач могут быть **скорректированы** по Вашему усмотрению.
- Разработки, выбираемой Вами задачи, введите в **окнах решения одной задачи**. Для вызова **окна решения одной задачи** Вам надо нажать на соответствующий ей номер.

- Нажмите на лист "Поработаем" (в версии К8 таких два листа. Один из них - чистый. Второй - уже наполнен сводной подготовленной заранее информацией по всем задачам. Лучше использовать его).
- Решите предложенные задачи с помощью использования материалов из "Библиотеки", "Схем по теме", "Альтернатив", "Примера", путем копирования материалов из этих кнопок и переноса их в лист "Поработаем" и дальнейшей их адаптации к Вашей ситуации.
- Конечным документом, который Вы получите, может иметь название "Финансовая политика компании "Восточные сладости".

Готовый документ(выдается учащимся в виде файла как пример решения)

Задание 2. Разработайте политику мотивации персонала в компании «Восточные сладости».

Технология выполнения:

- войдите на первый уровень руководства;
- для входа в комплекс менеджмента на панели сервисных кнопок первого открывшегося окна выбранного Вами уровня выберете кнопку **"Разработки комплекса менеджмента"** (кнопка с изображением красной стрелки);
- в открывшемся перед Вами окне комплекса менеджмента выберете блок **"Мотивация"** (нажав на соответствующую кнопку **"Мотивация"**). Вы попали в окно выбора вопросов;
- тема, с которой Вы будете работать, звучит как "Структура процесса управления: МОТИВАЦИЯ". В рамках этой темы выберете раздел **"Применение моделей мотивации в практике менеджера"**, дважды щелкнув по нему левой кнопкой мыши. Перед Вами откроется перечень предлагаемых вопросов. Выберете курсором вопрос "Мотивация на основе современных моделей";

- нажмите на ставшую активной кнопку **"Упреждающее управление"**, перед Вами откроется **"Окно семи задач"**, где названия задач отражают этапы работы по планированию процессов, связанных с выполнением поставленных задач. Не забывайте, что названия задач могут быть скорректированы по Вашему усмотрению;
- разработки выбираемой Вами задачи ведите в окнах решения одной задачи. Для вызова окна решения одной задачи Вам надо нажать на соответствующий ей номер;
- нажмите на лист **"Поработаем"** (в версии К8 таких два листа. Один чистый. Второй уже наполнен сводной подготовительной информацией по всем задачам. Лучше использовать его).
- решите предложенные задачи с помощью использования материалов из **"Библиотеки"**, **"Схемы по теме"**, **"Альтернатив"**, **"Примера"**, путем копирования материалов из этих кнопок и переноса их в лист **"Поработаем"** и дальнейшей их адаптации к Вашей ситуации. Политику вознаграждений скопируйте из соответствующего документа, список которых откроется после нажатия кнопки с буквой **"П"** (примеры политик), которая находится в любом окне ЦСП в закладке **"Директивные документы"**. Схему комплексной мотивации скопируйте из **"Схем по теме"**, которая находится в **"Окне выбора вопросов"** блока **"Мотивация"**;
- конечный документ, который Вы получите, может иметь название **"Политика Мотивации персонала компании "Восточные сладости"**.

Готовый документ (выдается учащимся в виде файла как пример решения)

Задание 3. С помощью окна реактивного управления – разработайте действия по решению возникшей проблемы (выявленной проблемы) компании «Восточные сладости».

Рекомендация: Данное задание выполняется учащимися полностью самостоятельно.

Технология выполнения:

Найдите в лекционном материале пример решения проблемы с помощью алгоритма **"Реактивное управление"**. Войдите в любой части программы в **"Окно выбора вопроса"** и выберите любой вопрос. Зайдите в блок **"Реактивное управление"** и внесите лекционный материал в окна программы.

Готовый документ (выдается учащимся в виде файла как пример решения)

8. Комплекс маркетинга.

Особенности комплекса маркетинга в программе. Логика маркетинга в программе. Главное окно комплекса маркетинга. Кнопки, относящиеся ко всему проекту: Цели и стратегии маркетинга. Годовой план маркетинга. Вся номенклатура. Портфель бизнес проектов. Общий бюджет затрат. Дополнительные данные: экономические расчеты, бизнес план, статистика регионов, экономическая география.

Основные закладки главного окна комплекса маркетинга. Бюджет затрат маркетинга. Кнопки в «Карте разработки модуля».

9. Лабораторная работа №4.

Задание 1. Пользуясь приведенной информацией о компании, ее деятельности, занесите названия всех бизнес проектов в блок «Вся номенклатура», тем самым, определив широту товарной номенклатуры.

Технология выполнения:

- после того, как Вы ознакомились с ситуацией в компании "Восточные сладости" откройте второй уровень программы. В открывшемся окне внизу выберите название соответствующего проекта ("Кондитерские изделия"). В этой же строке мышью нажмите на кнопку, открывающую комплекс маркетинга (кнопка с изображением синей карты мира).

- перед Вами открыто окно комплекса маркетинга **"Разработка комплекса маркетинга для проекта "Кондитерские изделия"**. В верхней командной строке выберите кнопку **"Вся номенклатура"**. Перед Вами открыто окно **"Широта и глубина номенклатуры данного проекта"**, куда в верхнюю строку Вам необходимо занести наименования Ваших бизнес-проектов (т. е. определить широту номенклатуры). А именно:
 - Названия **бизнес - проектов**: Шоколадные конфеты;
 - Карамельные конфеты;
 - Шоколад без наполнителей;
 - Шоколад с наполнителями;
 - Шоколадные батончики;
 - Наборы шоколадных конфет в коробках;

Названия бизнес-проектов, которые мы рассматриваем в учебном примере, у Вас уже занесены в справочник "Бизнес-проекты". Вы бы могли поступить и наоборот, т.е. прежде определить в блоке **"Вся номенклатура"** широту номенклатуры, а затем заполнить справочник **"Бизнес-проекты"**.

Приступим к разработке одного из бизнес-проектов. Пусть это будет **"Шоколад без наполнителей"**.

Задание 2. Пользуясь, информацией о компании, выделите ассортиментные позиции, определив глубину насыщенность товарного ассортимента в рамках этой товарной группы. Занесите названия ассортиментных позиций в блок «Вся номенклатура».

Технология выполнения:

- перед Вами открыто окно "Широта и глубина номенклатуры данного проекта". Пользуясь результатами [маркетинговых исследований](#), выделите ассортиментные позиции в рамках товарной группы "Шоколад без наполнителей".

- в столбец, соответствующий бизнес-проекту "Шоколад без наполнителей" занесите названия (насыщенность) соответствующих ему ассортиментных позиций (в каждую строку заносится названия одной позиции).

Готовый документ (выдается учащимся в виде файла как пример решения)

Задание 3. Пользуясь информацией о компании, проведите сегментацию рынков сбыта компании.

Технология выполнения:

- в комплексе маркетинга откройте окно **"Разработка комплекса маркетинга для проекта "Кондитерские изделия"**.
- в строке - справочнике **"Широта номенклатуры (БИЗНЕС-ПРОЕКТ)"** выберите название необходимого Вам бизнес-проекта ("Шоколад без наполнителей").
- перед Вами три закладки **"Рынки сбыта"**, **"Рынки снабжения"**, **"Производство"**. Дальнейшая Ваша работа будет происходить в закладке **"Рынки сбыта"**.
- для дальнейшей работы Вам необходимо нажать на кнопку **"Сегментация - деление рынка сбыта на сегменты"**. Перед Вами открылось знакомое Вам окно выбора вопросов.
- не забывайте, что Вы рассматриваете рынок сбыта потребительских товаров, потому выбираем раздел **"Сегментация, рынки сбыта ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ товаров"**, дважды щелкнув по нему мышью. В открывшемся разделе Вы увидите вопрос с таким же названием. Выберите курсором мыши этот вопрос. После этого будут активны кнопки справа на панели управления - **"Вопрос"**, **"Упреждающее управление"** и **"Реактивное управление"**.
- щелчком мыши нажмите на кнопку **"Упреждающее управление"**. Перед Вами откроется знакомое Вам окно семи задач. Принцип работы в нем Вам известен. Выбирая названия необходимых Вам

задач, проведите сегментацию рынка сбыта для бизнес-проекта "Шоколад без наполнителей".

Готовый документ (выдается учащимся в виде файла как пример решения)

С результатами [маркетинговых исследований](#) Вы уже ознакомились выше при формировании миссии компании.

Задание 4. По данным, проведите портфельный анализ модулей. Результатом работы должен стать окончательно сформированный портфель модулей.

Технология выполнения:

- Перед Вами открыто окно **"Разработка комплекса маркетинга для проекта "Кондитерские изделия"**. В строке "Широта номенклатуры (БИЗНЕС-ПРОЕКТ)" Вы выбрали бизнес-проект "Шоколад без наполнителей".
- В закладке **"Рынки сбыта"** нажмите на кнопку **"Сравнительный анализ альтернативных вариантов для отбора лучших модулей"**. Перед Вами открылось окно проведения анализа для формирования портфеля модулей.
- Внесите названия выбранных выше модулей в свободные ячейки первого столбца "Модуль" (в каждой ячейке может находиться название только одного модуля). Для добавления новой свободной ячейки нажмите на кнопку **"Добавить новый модуль"** (кнопка с изображением чистого листа), находящуюся на нижней панели сервисных кнопок.
- В ячейках верхней строки запишите названия выбранных критериев для сравнения (в одной ячейке может находиться название только одного критерия).
- На пересечении наименований модуля и критерия внесите значения параметров из **таблицы**.

- По числовым значениям выделите наиболее привлекательные модули, проставив напротив названия галочку в свободном поле - квадрате. После этого закройте окно.
- В появившемся перед Вами окне **"Разработка комплекса маркетинга для проекта "Кондитерские изделия"** выберите кнопку **"Выбранный и согласованный портфель модулей"** и нажмите на нее. Перед Вами открылось окно с одноименным названием.
- Откройте справочник **"Модули"** и внесите названия недостающих модулей.
- (Для версии К-8 и выше) после проведенной работы в окне **"Анализ и выбор модулей"** войдите в расчетный файл для формирования портфеля модулей. Для этого в окне **"Анализ и выбор модулей"** на панели сервисных кнопок нажмите на кнопку **"Доступ в библиотеку"**.
- Перед Вами открылся расчетный файл приложения Microsoft Excel. По тому же принципу, что и при работе в окне **"Анализ и выбор модулей"** занесите названия модулей, критериев и внесите числовые значения параметров из приведенной выше таблицы;
- Напротив каждого критерия есть поле, куда Вам необходимо занести его вес (данные приведены в таблице).
- Добавление или удаление полей для названий модулей или критериев производите при помощи кнопок **"Добавить критерий"** - **"Удалить критерий"** и **"Добавить модуль"** - **"Удалить модуль"**.
- После того, как все данные занесены, нажмите на кнопку **"Пересчитать"**, в результате чего вы получите оценки для каждого модуля, внесенные в таблицу и графическое отображение рейтинга анализируемых модулей;

Данное задание практически рекомендуется выполнять при помощи одного механизма - либо в окне "Анализ и выбор модулей" либо в расчетном файле.

Готовый документ (выдается учащимся в виде файла как пример решения)

Хотелось бы отметить, что механизм, примененный в расчетном файле, используется и при формировании портфеля проектов и портфеля бизнес-проектов. Для того, чтобы в этом убедиться, обратитесь в цикле стратегического планирования 1-го уровня к шагу "Накопление проектов для формирования портфеля проектов" (портфель проектов). А в цикле стратегического планирования 2-го уровня обратитесь к шагу "Накопления списка продуктов для формирования портфеля продуктов" (портфель бизнес-проектов).

Задание 5. По данным, составьте рейтинг модулей согласно механизму, предложенному матрицей бостонской консалтинговой группы.

Технология выполнения:

- Внести в справочник **"Модули"** все модули, рассмотренные в **таблице 1**.
- Откройте окно **"Разработка комплекса маркетинга для проекта "Кондитерские изделия"**, выбрав бизнес-проект **"Шоколад без наполнителей"**.
- В нижней части окна выберите кнопку **"Рейтинг модулей"** (кнопка с изображением кота) и нажмите на неё.
- Перед Вами открылось окно **"Рейтинг"**.
- В верхней части окна отражены названия всех модулей относящихся к бизнес-проекту **"Шоколад без наполнителей"**, которые Вы внесли в справочник **"Модули"**.
- Справа от перечня наименований модулей находятся четыре кнопки, отражающие оценочную шкалу, построенную согласно матрице бостонской консалтинговой группы.

- Курсором мыши выделите название модуля и нажмите на кнопку в оценочной шкале, которая отражает сегодняшнее состояние модуля. Наименование модуля появится в соответствующей строке рейтинга. Согласно данным, приведённым в таблице, определите положение всех модулей.

Готовый документ (выдается учащимся в виде файла как пример решения)

Задание 6. Предложите варианты мероприятий по стимулированию оптового рынка сбыта.

Технология выполнения:

- Перед Вами открыто окно **"Разработка комплекса маркетинга для проекта "Кондитерские изделия"**.
- В строке "Выбор модуля "Продукт - географический рынок - сегмент данного рынка" выберите модуль **"Темный пористый шоколад - Новосибирская область - мелкооптовые рынки"**.
- Нажмите на кнопку **"Разработка комплекса маркетинга по выбранному модулю"**, которая находится справа от строки выбора модуля (кнопка с изображением трех разноцветных треугольников).
- Перед Вами открылось окно **"Разработка модуля Темный пористый шоколад - Новосибирская область - мелкооптовые рынки"**.
- Выберите на карте разработки модуля пункт **"Стратегия продвижения"** и нажмите на него при помощи мыши.
- Перед Вами открылось знакомое для Вас окно выбора вопроса. Тема в этом окне звучит как **"Стратегия продвижения (привлечение покупателя к товару)"**.
- Выберите раздел **"Стимулирование и пропаганда"** и среди открывшихся вопросов выберите **"Стимулирование как элемент комплекса продвижения"**.

- Нажмите на ставшую активной кнопку **"Упреждающее управление"**. Перед Вами откроется окно семи задач;
- Технология работы в окне семи задач Вам известна. Выполните поставленную перед Вами задачу.

Готовый документ (выдается учащимся в виде файла как пример решения)

Задание 7. Составьте бюджет планируемых затрат по мероприятиям, связанным со стимулированием рынка сбыта.

Технология выполнения:

- Перед Вами открыто окно **"Разработка модуля "Темный пористый шоколад - Новосибирская область - мелкооптовые рынки"**.
- На карте разработки комплекса маркетинга для выбранного модуля выберите пункт **"Бюджет модуля"** и нажмите на него мышью.
- Перед Вами открылось окно **"Бюджет модуля. Занесение и корректировка данных"**.
- В левой части окна отражены шесть этапов жизненного цикла товара. Предположим, что препараты рассматриваемого модуля находятся на этапе зрелости. Щелкните мышью по этому этапу.
- Перед Вами в правой части окна в закладке **"Выбор мероприятий"** открылась страница, где в свободных строках Вам необходимо записать названия мероприятий стимулирования сбыта.
- Для занесения нового мероприятия в закладке **"Выбор мероприятий"** в верхней ее части нажмите на кнопку **"Добавить новое мероприятие"** (кнопка с изображением контуров чистого листа). После этого появляется новая строка для занесения названия мероприятия, его описания. Если данное мероприятие предполагает денежные затраты, то слева от названия поставьте галочку в свободном поле-квадрате. В противном случае мероприятие не будет рассматриваться при составлении бюджета;

- После того, как Вы занесли названия всех мероприятий переходим к закладке **"Бюджет расходов по мероприятиям"**. Для этого щелкните по этой закладке мышью;
- Перед Вами открылась страница, которая содержит три закладки **"Месячные затраты"**, **"Квартальный отчет"** и **"Годовой отчет"**. Вы будете заносить денежные затраты выделенных Вами мероприятий в закладке **"Месячные затраты"**.
- Прежде, чем заносить денежные затраты установите временной период, в течение которого эти мероприятия будут реализованы. Для этого в верхней части окна установите необходимые квартал и год.
- Поскольку мы планируем бюджет затрат, то данные будем заносить в графы с пометкой **"План"**;
- Выбрав курсором мыши ячейку на пересечении необходимого месяца и названия мероприятия, выделите мышью все пространство ячейки. Занесите значение, после чего перейдите к следующей ячейке, где повторите ту же операцию. В случае, если вводимое число не целое, то разделительный знак между целыми и сотыми устанавливается при помощи кнопки клавиатуры **"точка"** (не **"запятая"**);
- Не забывайте, что вносить значения можно только в закладке **"Месячные затраты"**.
- Составьте планируемый бюджет затрат, используя данные, приведенные в вышеуказанной **таблице 2**.

Готовый документ (выдается учащимся в виде файла как пример решения).

Задание 8. Сформируйте базу данных, где вы будете хранить информацию об отпускных ценах, условиях сотрудничества, ассортименте производителей, с которыми сотрудничает компания.

Технология выполнения:

- войдите в комплекс маркетинга для проекта "Кондитерские изделия". Перед Вами открыто окно **"Разработка комплекса маркетинга для проекта Кондитерские изделия"**;
- в строке "Широта номенклатуры (БИЗНЕС-ПРОЕКТ)" проверьте, что у Вас выбрано название "Шоколад без наполнителей";
- справа от строки выбора названия бизнес-проекта находится кнопка **"Документы по бизнес-проекту"** (кнопка с изображением листа с отогнутым уголком), нажмите на нее;
- перед Вами открылось окно **"Документы только по бизнес-проекту Шоколад без наполнителей"**;
- создайте новый раздел, который будет называться "Прайс-листы производителей". Для этого слева вверху найдите кнопку **"Добавить новый раздел"** и нажмите на нее. Перед Вами появилось окно ввода номера и названия нового раздела. В ячейку **"Название"** введите название первого раздела "Прайс-листы производителей" и нажмите на кнопку **"ОК"**. После этого проверьте, что в перечне названий разделов и вопросов появилось введенной Вами название. Повторите все те же действия и создайте второй раздел "Условия поставки";
- в рамках созданного раздела "Прайс-листы производителей" создайте вопросы, к которым будут относиться будущие документы. Для этого слева вверху найдите кнопку **"Добавить новый вопрос"** и нажмите на нее. Перед Вами появилось окно ввода номера и названия нового вопроса. В окне **"Раздел"** выберите название необходимого раздела. Установите номер, под которым в создаваемом списке будет следовать новый вопрос, ведите его название в ячейку "Название" и нажмите на кнопку **"ОК"**. (В качестве названий вопросов введите наименования производителей, с которыми работает компания "Восточные сладости". Т.е. ОАО "Красный Октябрь", Самарская кондитерская фабрика "Россия" и

ЗАО "Шоколадная фабрика "Новосибирская"" В результате у вас в рамках первого раздела должно получиться три вопроса.) После этого проверьте, что в перечне названий разделов и вопросов появились введенные Вами названия. Повторите все те же действия и создайте в рамках раздела "Условия поставки" вопросы с аналогичными названиями;

- выберите раздел "Прайс-листы производителей", вопрос ОАО "Красный Октябрь", спозиционируйте на этом вопросе курсор мыши. После этого вверху справа станет активной кнопка **"Добавить новый документ"**. Нажмите на нее;
- в центральной части окна, в первой строке появится кнопка для выбора редактора нового документа (кнопка с изображением знака "+"), нажмите на нее и выберите, к примеру, редактор Microsoft Excel. Не забывайте, что число документов в одном разделе ограничено числом 100;
- перед Вами открыт документ Microsoft Excel. В него Вы можете поместить необходимую информацию, касающуюся отпускных цен ОАО "Красный Октябрь". После работы с документом, закройте его;
- в графах, характеризующих документ, внесите информацию - название документа (пусть это будет "Отпускные оптовые цены темного шоколада"), при необходимости заполните графы "Основные вопросы" и "История создания". Те же действия Вы можете повторить для другого вопроса и для другого раздела;
- создайте самостоятельно в разделе "Условия поставки", в вопросе Самарская кондитерская фабрика "Россия" документ в редакторе Microsoft Word "Договор оптовых поставок с Самарской кондитерской фабрикой "Россия";

Задание 9. Сконцентрируйте решения, которые вы приняли в ходе работы с бизнес – проектом.

Технология выполнения:

- откройте окно **"Разработка комплекса маркетинга для проекта Кондитерские изделия"**;
- справа в верхней части окна найдите кнопку **"Концентрация решений по данному бизнес-проекту"** (кнопка с изображением трех звезд). Нажмите на нее;
- перед вами открылось окно **"Концентрация решений по бизнес-проекту Шоколад без наполнителей"**;
- сформируем решения, которые являются путеводными звездами. Для этого выберете в открывшемся окне закладку "Год", установите 2001 год и нажмите на кнопку с изображением знака "+" около пункта "Решения, которые являются путеводными звездами". Предположим, что документ, где мы будем накапливать решения, будет иметь формат редактора Microsoft Word;
- в открывшемся документе сформулируем следующее решение: "В течении ближайшего года увеличить объем продаж на 10% за счет мероприятий по стимулированию рынка сбыта". После этого закройте этот документ;
- далее в окне **"Концентрация решений по бизнес-проекту Шоколад без наполнителей"** выберите пункт "План мероприятий по реализации решений в жизнь" и вызовите документ Microsoft Word;
- в открывшийся пустой документ скопируйте план мероприятий по стимулированию рынка сбыта шоколада, который Вы разработали в ходе решения Задания 6 комплекса маркетинга;
- закройте документ редактора Microsoft Word и вернитесь в окно концентрации решений. Согласно графику мероприятий по стимулированию сбыта выберите временной период начала программы стимулирования. Это будет 3-ий квартал 2001 г. В открывшемся окне выберите пункт "Решения, которые требуют

реализации" и вызовите, к примеру, документ редактора Microsoft Word;

- в открывшемся документе сформируйте принятое Вами решение: "С 1-го августа 2001г. приступить к реализации плана мероприятий по стимулированию рынка сбыта шоколада без наполнителей". Закройте документ, вернитесь в окно концентрации решений;
- в том же временном интервале выберите пункт "Маленькие оперативные задачи и задания" и вызовите документ Microsoft Word. В качестве задач на выделенный период, относящихся к программе стимулирования, выделим следующие две: "Определить оптимальные размеры и условия покупки оптовой партии шоколада" и "Провести исследования приоритетов потребителей относительно предлагаемого ассортимента шоколада без наполнителей". Внесите их в документ, сохраните и закройте его;
- при необходимости Вы можете описать мероприятия, которые необходимо реализовать в течение 3-го квартала по стимулированию сбыта, открыв документ в редакторе Microsoft Word или Excel соответствующий пункту "План мероприятий по реализации решений в жизнь";
- по аналогии, согласно разработанному плану стимулирования рынка для других кварталов можно также выделить решения, требующие реализации и мероприятия, которые необходимо осуществить;

Задание 10. Сформируйте структуру «Инвестиционного бизнес-плана компании» в среде программы «Касатка» для определенного проекта.

Технология выполнения:

- откройте окно **"Разработка комплекса маркетинга для проекта Кондитерские изделия"**;
- справа в вертикальном ряду сервисных кнопок выберите кнопку **"Бизнес - план"** (кнопка с изображением компаса) и нажмите на нее;

- перед Вами открылось окно **"Бизнес - план"** с уже внесенной разработчиками структурой инвестиционного бизнес - плана. Вам предстоит создать новую структуру бизнес-плана. Для этого в верхней правой части окна нажмите на кнопку **"Добавить новую тему"** (кнопка с изображением синей буквы **"Т"**);
- перед Вами появилось окно со строкой для ввода названия нового бизнес-плана. Пусть он будет называться "Инвестиционный бизнес-план компании "Восточные сладости" для проекта "Кондитерские изделия". Введите это название и нажмите на кнопку **"ОК"**. В окне **"Бизнес-план"** в строке "Тема текущего бизнес-плана", в верхней части окна, появилось введенное Вами название;
- занесем название первого раздела "Обзорный раздел". Для этого воспользуемся сервисной кнопкой **"Добавить новый раздел"**, находящейся справа на вертикальной панели кнопок. Нажав на нее перед Вами появится окно **"Ввода номера и названия нового раздела"**. В свободную строку занесите название раздела и нажмите на кнопку **"ОК"**. В окне, отображающем структуру бизнес-плана, появится название первого раздела. Обратите внимание, что после этого активизировалась кнопка **"Добавить новый вопрос"** на вертикальной панели кнопок справа;
- внесем названия вопросов в рамках раздела "Обзорный раздел". Для этого нажмите на кнопку **"Добавить новый вопрос"**. Перед Вами появилось окно **"Ввод номера и названия нового вопроса"**. В свободную строку занесите название вопроса "Продажа кондитерских изделий предприятиями-производителями" и нажмите на кнопку **"ОК"**. В окне, отображающем структуру бизнес-плана, появится название первого вопроса в первом разделе. Точно также занесите названия остальных вопросов раздела 1:
 2. Продажа кондитерских изделий посредниками.
 3. Цели и задачи, стоящие перед компанией.

4. Необходимость кредитования.

5. Эффективность проекта.

- в рамках вопроса 1.4) "Необходимость кредитования" предлагается решить пять задач. Но прежде необходимо внести их в программные окна. Для этого в окне "Бизнес-план" мышью выделите название этого вопроса. После этого на панели сервисных кнопок справа активизируются кнопки **"Местные требования"**, **"Решение задач"**, **"Доступ в интернет"**. Нажмите на кнопку **"Решение задач"**;
- перед Вами открылось окно **"Упреждающее управление"**. В первую строку "Задача 1" введите название первой задачи "Особенности и преимущества настоящего инвестиционного проекта". Далее перейдите к следующим задачам и введите их названия:
 - Общая потребность в инвестициях.
 - Распределение прибыли компании и поступлений в бюджет, планируемое в соответствии с настоящим инвестиционным проектом.
 - Поток чистых средств инвестиционного проекта развития компании "Восточные сладости".
 - График модернизации и расширения материально-технической базы компании "Восточные сладости".
- при дальнейшей работе Вам предстоит самостоятельно заполнить содержанием окна решения каждой из задач.
- по аналогии можно занести названия оставшихся разделов и вопросов.

Задание 11. Приобретение навыков работы с блоком «Доступ в Интернет».

Технология выполнения:

- перед Вами открыто окно **"Бизнес - план"**. Мышью выберите любой из вопросов текущего бизнес - плана, пусть это будет **"Инвестиционный бизнес-план"**, вопрос 2.1, который имеет название **"Бизнес"**. После этого на панели сервисных кнопок справа активизируются кнопки **"Местные требования"**, **"Решение задач"**, **"Доступ в интернет"**. Нажмите на кнопку **"Доступ в интернет"**;
- перед Вами открыто окно формирования библиотеки интернет ссылок по вопросу **"Бизнес"**, где в строке названия этого окна, вверху, вы увидите название рассматриваемого вопроса, а именно **"Бизнес"**. В левой части окна выберите тему, к которой будет относиться создаваемая Вами интернет - ссылка. Пусть это будет тема **"Сайты партнеров"**. (Напомним, что перечень тем Вы можете менять и дополнять по своему усмотрению, путем использования справочника тем, который вызывается путем нажатия кнопки **"Справочник тем"** (кнопка с изображением листа с синими строками). Она находится слева, в верхней части окна);
- в нижней части окна, справа, нажмите на кнопку **"Добавить новую ссылку"** (кнопка с изображением контуров чистого листа). После этого строка с названием **"Интернет ссылка"** становится доступной для редактирования. Внесите в нее любой интернет - адрес. К примеру, пусть это будет www.konditer.ru ;
- после того, как Вы внесли интернет адрес необходимо его сохранить в базе данных программы. Для этого нажмите на кнопку **"Редактировать текущую ссылку/Сохранить текущую ссылку"** (кнопка с изображением желтой дискеты). После этого интернет-адрес появится в одной из строк перечня **"Интернет ссылки по выделенной теме"**, который находится в правой верхней части окна;
- для обращения в интернет по указанному адресу необходимо щелкнуть мышью по нему в перечне интернет-адресов. В случае,

если в пункте "Администратор" в главном меню программы не был указан путь к Internet Browser то Вы получите сообщение "Не указан путь на Internet Browser. Воспользуйтесь процедурой смены пути в меню администратора или укажите путь прямо сейчас.". Нажав на кнопку "ОК" укажите путь, после чего произойдет обращение в интернет по указанному адресу.

Задание 12. Приобретение навыков работы с блоком «экономические расчеты».

Сформируйте новый расчетный файл в блоке экономических расчетов, относящийся к вопросу Y раздела Z. Работу проведите в рамках проекта "Кондитерские изделия".

Технология выполнения:

- откройте окно **"Разработка комплекса маркетинга для проекта Кондитерские изделия"**;
- справа в вертикальном ряду сервисных кнопок выберите кнопку **"Экономические расчеты"** (кнопка с изображением диаграммы с разноцветными столбцами) и нажмите на нее;
- перед Вами открылось окно **"Экономические расчеты. Модели и модули для проведения экономических расчетов"**, где уже существует определенное количество расчетных блоков. Вам необходимо создать новый;
- в правой части окна на панели сервисных кнопок выберите кнопку **"Добавить новый раздел"** и нажмите на нее. Перед Вами открылось окно **"Введите номер и название нового раздела"**. Введите в строку "Название" название раздела "Z" и нажмите на кнопку "ОК";
- после этого Вы возвращаетесь в предыдущее окно **"Экономические расчеты. Модели и модули для проведения экономических расчетов"**. В перечне разделов должен появиться новый раздел "Z";

- мышью выделите раздел "Z". В правой части окна на панели сервисных кнопок выберите кнопку **"Добавить новый вопрос"** и нажмите на нее. Перед Вами открылось окно **"Введите номер и название нового вопроса"**. Введите в строку "Название" название вопроса "Y" и нажмите на кнопку **"ОК"**;
- перед вами предыдущее окно **"Экономические расчеты. Модели и модули для проведения экономических расчетов"**. В перечне, в рамках раздела "Z" должен появиться вопрос "Y". Выделите мышью этот вопрос, после этого активизируется кнопка **"Окно решения задачи"**, находящаяся вверху, в вертикальной строке сервисных кнопок. Нажмите на нее;
- вы попали в окно решения одной задачи блока экономических расчетов. Для формирования расчетного файла Вы можете воспользоваться кнопкой **"Пример"**, логическое предназначение которой заключается в хранении структуры (образца) расчета, созданного в редакторе Microsoft Excel. Нажмите на кнопку **"Пример"**, и перед Вами откроется чистый лист формата Microsoft Excel. Создайте и сохраните расчет. Закройте файл в редакторе Microsoft Excel.
- после того, как Вами сформирована структура (образец) расчета скопируйте ее в ваш рабочий лист, открываемый при помощи кнопки **"Поработаем"**. Здесь Вы можете вести расчеты и корректировать структуру в зависимости от текущей ситуации.

2.3 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Цель самостоятельной работы студентов – углубление знаний по курсу «Стратегический менеджмент» и «Практикум ЭВМ по стратегическому менеджменту». Задания самостоятельной работе студентов:

- 1) изучение литературных источников, необходимых для проведения стратегического анализа внешней и внутренне среды предприятия;
- 2) изучения инструментов стратегического анализа предприятия;

2) индивидуальная или групповая (2-3 человека) защита лабораторных работ.

Рекомендуемая литература для изучения предложена в соответствующем разделе данного учебно-методического комплекса.

2.4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Заключительный контроль осуществляется в форме зачета. Для получения допуска к зачету студенты должны выполнить все виды самостоятельной работы, содержание которых приведено в п.п. 2.3., а также должны соблюдать условия предусмотренные положением «О курсовых работах, экзаменах, и зачетах» от 02.07.2004 №188 – ОД.

Зачет – итоговая аттестация по дисциплине. Оценка «зачет» по этим видам контроля складывается из текущей работы студента в семестре, посещаемости лабораторных занятий, самостоятельной работы студентов при выполнении индивидуальных занятий.

3 УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Обязательная (основная) литература

- 1) Ансофф И. Стратегическое управление / И. Ансофф. – М.: Экономика, 1989. – 510 с.
- 2) Ансофф Н. Новая корпоративная стратегия / И. Ансофф. – СПб: Питер ком, 1999. – 416 с.
- 3) Боумэн К. Основы стратегического менеджмента / К Боумен. - М.: Банки и биржи, Юнити, 1997. – 175 с.
- 4) Бусыгина А.В. Эффективный менеджмент /А.В. Бусыгина. – М.: Финпресс, 2000. – 1056 с.
- 5) Виханский О.С. Стратегический менеджмент. – М.:Гардарики, 1999.- 528 с.
- 6) Гусинова Ф М. Современный российский менеджмент: Учебник /. Ф.М. Гусинова. – М.: ФЕК – ПРЕСС, 1998. – 502 с.
- 7) Дафт Г.Л. Менеджмент /Г.Л. Дафт. – СПб.: Питер, 2001. – 829 с.
- 8) Зуб А.Т. Стратегический менеджмент /А.Т. Зуб. – М.: Аспект Пресс, 2004. – 415 с.
- 9) Ламбен Ж.Ж. Стратегический маркетинг / Ж.Ж. Ламбен. – СПб.: Наука, 1996. – 589 с.
- 10) Попов С.А. Стратегическое управление: 17-модульная программа для менеджеров / С.А. Попов. - М.: Инфра – М, 1999. – 344 с.
- 11) Томпсон А. А. Стратегический менеджмент: концепции и ситуации. / А.А. Томпсон., А.Дж. Стрикленд. – М.: Инфра – М, 2000. – 412 с.

Дополнительная литература

Периодические издания:

// Менеджмент в России и за рубежом

// Консультант директора

// Проблемы теории и практики управления

// Бизнес

// ЭКО

// Управление персоналом

// Стандарты и качество

// Маркетинг

// Маркетинг в России и за рубежом

Программа «Касатка» снабжена литературной поддержкой, необходимой для подготовки студентов к выполнению практических заданий.

Учебно-методические пособия

1) В.З. Григорьева, Д.Е. Ивахник. Стратегический менеджмент: методическое пособие для студентов очной формы обучения. Благовещенск, 200, - 37с.

4 УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКАЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2- Технологическая карта дисциплины для очной формы обучения

Номер недели	Номер темы	Вопросы изучаемые на лекции	Занятия (номера)		Используемые наглядные и методические пособия	Самостоятельная работа студентов		Формы контроля
			Практическая (семинар)	Лабораторная		содержание	часы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 неделя	-	-	-	Обучающий фильм	Программа «Касатка» предлагает наглядные методические материалы в «литературном фонде» программы	Индивидуальное и групповое выполнение лабораторных занятий, защита	32	Текущий контроль за выполнением лабораторных работ
2 неделя	-	-	-	Логическая схема построения курса «Касатка»				
1 неделя	-	-	-	Лаб. раб №1				
2 неделя	-	-	-	Логическая схема построения цикла стратегического планирования				
1 неделя	-	-	-	Лабораторная работа №2				
2 неделя	-	-	-	Лабораторная работа №2				
1 неделя	-	-	-	Лабораторная работа №3				
2 неделя	-	-	-	Лабораторная работа №3				
1 неделя	-	-	-	Лабораторная работа №3				
2 неделя	-	-	-	Лабораторная работа №3				
1 неделя	-	-	-	Общие принципы для комплекса маркетинга и менеджмента				
2 неделя	-	-	-					
1 неделя	-	-	-	Комплекс маркетинга				
2 неделя	-	-	-	Лабораторная работа №4				
1 неделя	-	-	-	Лабораторная работа №4				
2 неделя	-	-	-	Лабораторная работа №4				

Таблица 3 – Технологическая карта для заочной формы обучения

Номер недели	Номер темы	Вопросы изучаемые на лекции	Занятия (номера)		Используемые наглядные и методические пособия	Самостоятельная работа студентов		Формы контроля
			Практическая (семинар)	Лабораторная		содержание	часы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	Лабораторная 1,2	Программа «касатка» предлагает наглядные методические материалы в «литературном фонде» программы	Индивидуальное и групповое выполнение лабораторных занятий, защита	54	Текущий контроль за выполнением лабораторных работ
-	-	-	-	Лабораторная 3,4				
-	-	-	-	Лабораторная 5,6				
-	-	-	-	Лабораторная 7,8				
-	-	-	-	Лабораторная 9				