

Федеральное агентство по образованию РФ  
Амурский государственный университет

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой РФ

\_\_\_\_\_ Е.А.Оглезнева  
«\_» \_\_\_\_\_ 2007\_г.

## **ОСНОВЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ**

Учебно-методический комплекс для студентов  
специальности 031001 - Филология

Составитель Проказина Л.А.

2007г.

ББК

78.я73

Рекомендовано редакционно-издательским  
советом филологического факультета

Проказина Л.А., составитель

Основы библиографических знаний: учебно-методический комплекс  
дисциплины для студ. спец. 031001- Филология / сост. Л.А.Проказина. -  
Благовещенск: Изд-во Амурского гос. Ун-та, 2007. - 45 с.

© Проказина Л.А.

© Амурский государственный университет

## Содержание

1 Рабочая программа	3-7
2 План-конспект лекций	
2.1 Тема 1 Библиография. Система современной библиографии. Справочно-поисковый аппарат библиотеки.	8 - 14
2.2 Тема 2. Типы и виды библиографических пособий. Государственная библиография	14 - 22
2.3. Тема 3 Справочный аппарат научной работы	22 - 25
2.4 Тема 4 Информационные ресурсы	25- 28
3 Практическая работа	
3.1 Тема 6 Библиографическое описание документа	28-34
3.2 Тема 7 Информационно-библиографический поиск	34 - 41
4 Контрольные вопросы	41
5 Практические задания	42
6 Примерные темы для самостоятельной работы	45
7 Контрольные вопросы и задания к зачету	45- 47
8 Библиографический список	47-48

Федеральное агентство по образованию РФ  
Амурский государственный университет

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УНР

\_\_\_\_\_ Е.С. Астапова  
подпись, и.о.ф

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2006г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Основы библиографических знаний» \_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

для специальности 031001 Филология \_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности)

Курс 1 \_\_\_\_\_ Семестр 1 \_\_\_\_\_

Лекции 8 \_\_\_\_\_ (час.) Экзамен \_\_\_\_\_

(семестр)

Практические (семинарские) занятия 10 \_\_\_\_\_ (час.) Зачет 1 \_\_\_\_\_

(семестр)

Лабораторные занятия \_\_\_\_\_ (час.)

Самостоятельная работа 18 \_\_\_\_\_ (час.)

Всего часов 36 \_\_\_\_\_

Составитель Проказина Л.А.

Факультет филологический

Кафедра русской филологии

2007г.

## **Пояснительная записка**

Библиография-это наука и практическая деятельность. Предметом ее изучения и содержанием ее практики является сбор и распространение сведений об источниках информации. Составными частями библиографической науки является история, теория и методика библиографии. Предлагаемая программа курса рассчитана на 18 аудиторных часов и предполагает проведение лекций и практических занятий. Самостоятельная работа составляет 18 часов. Итоговой формой контроля является зачет.

### **Принципы построения курса**

Отбор и структурирование учебного материала осуществляется исходя из потребностей ознакомления студентов с методами библиографического поиска и правилами библиографического описания в соответствии с ГОСТ и овладения ими элементарными навыками в области библиографии. Структура курса включает 3 основные части:

1. Система современной библиографии, библиографическая систематизация.
2. Библиографическое описание, правила оформления справочного аппарата к научной работе.
3. Информационные ресурсы, библиотечно-информационные системы, информационно-библиографический поиск.

### **Цель курса**

Курс «Основы библиографии» вводится для изучения в университетское образование с целью развития у студентов умения свободно ориентироваться в современном информационном потоке и приобретения ими навыков исследовательского труда.

### **Задачи курса**

- овладение основами теории библиографии
- формирование навыков исследовательского труда
- овладение методикой информационно-библиографического поиска
- развитие умений и навыков информационно-библиографического поиска
- формирование целостного представления об информационных ресурсах страны, мира.
- формирование представлений о научной этике

### **Перечень основных знаний, умений и навыков, приобретаемых студентами при изучении дисциплины**

К концу изучения учебного материала студент должен :

знать основные понятия и категории библиографии, систему современной библиографии, типы и виды библиографических изданий;

владеть методами информационно-библиографического поиска (традиционного и автоматизированного), систематизации документов, составления справочного аппарата к курсовой и дипломной работе;

уметь использовать библиографические методы в практической деятельности; грамотно (в соответствии с ГОСТ) составлять библиографическое описание.

### РАБОЧИЙ ПЛАН КУРСА

№	Тема занятия	Кол-во ч	Количество часов	
			Лекц.	Практ.
1	Предмет и метод библиографии. Система современной библиографии. Справочно-поисковый аппарат библиотеки	2		2
2	Типы и виды библиографических пособий. Государственная библиография.	2		
3	Библиографическое описание. Правила и нормы.			4
4	Справочный аппарат научной работы. Цитирование	2		
5	Информационные ресурсы. Библиотечно-информационные системы.	2		
6	Информационно-библиографический поиск			4

### ПРОГРАММА КУРСА

**Тема 1. Предмет и метод библиографии. Система современной библиографии. Справочно-поисковый аппарат библиотеки** Понятие библиографии. Предмет и метод библиографии. Поисковая и коммуникативная функции. Библиографическая информация и ее роль в научной работе. Система современной библиографии. Библиографическая запись. Библиотечно-библиографическая классификация.

Система каталогов и картотек. Алфавитный, систематический каталоги. Принципы организации и правила расстановки карточек. Алфавитно-предметный указатель. Электронный каталог: принципы организации и методика поиска.

Виды справочной литературы. Универсальные и отраслевые энциклопедии. Словари универсальные, отраслевые, языковые. Справочники отраслевые, политические, статистические, адресные, биобиблиографические, путеводители и др. Методика поиска фактографической информации.

**Тема 2. Типы и виды библиографических пособий. Универсальная и отраслевая библиография. Государственная библиография. (2 часа)**

Система библиографических пособий. Классификация библиографии. Государственная и национальная библиография. Российская книжная палата. Основные издания РКП: Летописи Российской РКП, ежегодник «Книги Российской Федерации», «Российская национальная библиография» и др.

Универсальная и отраслевая библиография. Научно-вспомогательная, рекомендательная, текущая, ретроспективная, перспективная библиография, библиография библиографии. Отраслевая библиография. Всероссийские центры отраслевой библиографии. Библиографические издания ИНИОН.

### **Тема 3. Библиографическое описание. (4 часа)**

Библиографическое описание. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.82 - 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»

Общие правила библиографического описания. Методика библиографического описания. Библиографическое описание книг. Особенности библиографического описания разных видов изданий. Аналитическое описание документа. Особенности аналитического описания.

### **Тема 4. Справочный аппарат научной работы. (2 часа)**

Цель создания справочного аппарата к курсовым и дипломным работам. Правила оформления справочного аппарата к курсовым и дипломным работам. Понятие «цитирования», критерии цитирования. Прямое и не прямое цитирование. Правила оформления цитат. Этические нормы в научно- исследовательской работе. Ссылки. Сноски. Библиографический список и его назначение. Правила оформления списка использованных источников. Стандарт предприятия.

### **Тема 5. Информационные ресурсы. Библиотечно-информационные системы. Информационно-поисковые языки. (2 часа)**

Информационные ресурсы. Состав и свойства информационных ресурсов. Государственная система научно-технической информации. Универсальные информационные ресурсы. Базы данных. Документальный поток. Информационно-поисковые языки. Библиотечно-информационная система ИРБИС. Электронный каталог НБ АмГУ. Ресурсы Интернет. Электронные библиотеки.

**Тема 6. Информационно-библиографический поиск.(4 часа)** Алгоритм информационного поиска. Методика информационно-библиографического поиска. Система поиска в Интернет. Поисковые системы. Отраслевые библиографические базы данных ИНИОН РАН. Полнотекстовые базы данных. Электронные каталоги библиотек. Тематические ресурсы Интернет.

## План-конспект лекций

### Тема 1. Библиография. Система современной библиографии. Справочно-поисковый аппарат библиотеки.

Базовые термины: библиография, справочно-поисковый аппарат библиотеки, библиографическая информация, библиографическое сообщение, библиографическая запись, библиографическое пособие.

**Историческая справка:** Возникновение - в Греции. Biblion (книга), grapho (пишу)- работа по переписыванию книг.

Этапы развития библиографии:

- пинакографический (рукописный) этап
- полиграфический этап (возникновение и развитие книгопечатания).
- электронный

**Библиография** – информационная инфраструктура, обеспечивающая подготовку, распространение и использование библиографической информации.

Предмет и метод библиографии. Функции библиографии: поисковая и коммуникативная.

#### **Библиографическая информация и ее роль в научной работе.**

**Информация** (от лат. informatio — разъяснение, изложение) — это сведения или сообщение о чем-либо. **Библиографическая информация** — это сведения о документах. В отличие от других видов информации, библиографическая информация (БИ) представляет собой сложное социальное явление. В ее создании и передаче участвуют люди (специалисты-библиографы) и используют ее тоже люди различных возрастных категорий, с разными интересами и уровнем подготовки, причем в разных целях (учебных, профессиональных, научных, общеобразовательных). БИ - это вторичная информация, то есть информация о документах, необходимая для их идентификации и использования. Основное общественное назначение БИ заключается в удовлетворении разнообразных информационных потребностей общества в целом и отдельных пользователей.

Формы закрепления (фиксирования) БИ и ее передачи в современных условиях многообразны — от простейших информационных сообщений до сложных по своей структуре и больших по объему библиографических пособий как в традиционном (печатном) виде, так и в виде электронных баз и банков данных.

**Библиографическое сообщение** — это элемент БИ, содержащий самые основные сведения о документе (о его части или о группе документов), которые приводятся в установленном порядке. Библиографическое сообщение может передаваться в устной и письменной форме.



**Библиографическая запись** — это элемент БИ, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска. Библиографическая запись состоит обычно из нескольких элементов, каждый из которых имеет свое назначение (выполняет свои информативные функции, то есть сообщает определенную информацию о документе).

Наиболее сложной формой документально зафиксированной БИ является библиографическое пособие. **Библиографическое пособие** — это упорядоченное множество библиографических записей. Эта «упорядоченность» достигается разными способами — учетом общности замысла, читательского назначения, содержания отражаемых документов и др. В настоящее время в мире создается множество библиографических пособий разнообразной тематики и назначения, причем не только на традиционных, но и на электронных носителях

### **Библиотечно-библиографическая классификация.**

Литература систематизируется по Библиотечно-библиографической классификации (ББК) (табл. 1).

*Таблица 1*

#### **Основные деления ББК**

<b>Раздел ББК</b>	<b>Цифровое значение</b>
Естественные науки в целом	20
Физико-математические науки	22
Химические науки	24
Геолого-географические науки	26
Биологические науки	28
Техника. Технические науки	3
Сельское хозяйство	4
Здравоохранение. Медицинские науки	<b>5</b>
Общественные и гуманитарные науки	6/8
Общественные науки	60
История. Исторические науки	63
Экономика. Экономические науки	65
Политика. Политические науки	66
Государство и право	67
Военная наука. Военное дело	68
Культура. Наука. Просвещение	70/79
Филологические науки. Художественная литература	80/84
Искусство. Искусствоведение	85
Атеизм. Религия	86
Философские науки	87
Психология	88
Литература универсального характера	9

Вторые, третьи, четвертые и последующие уровни классификации образуются путем членения разделов первого уровня (основного ряда) .

### **Общее понятие о справочно-библиографическом аппарате библиотеки**

**Справочно-библиографический аппарат (СБА)** — это комплекс взаимосвязанных и дополняющих друг друга частей, предназначенных для многоаспектного отражения и раскрытия фонда библиотеки, обеспечени читателей нужной им информацией и содействия профессиональной библиотечно-библиографической деятельности.

Традиционный СБА состоит из трех основных частей:

- системы библиотечных каталогов, оптимальной для конкретной библиотеки;
- системы картотек;
- справочно-библиографического фонда.

Систему каталогов образуют обычно алфавитный, систематический и предметный каталоги. Назначение каталогов заключается в том, чтобы раскрыть фонды в различных аспектах — по видам документов, по авторам и заглавиям, по содержанию и иным признакам с учетом принадлежности изданий к определенному подразделению библиотеки (читальному залу, абонементу и т. д.).

Система библиографических картотек аналитически раскрывает состав и содержание газет, журналов и периодических сборников продолжающихся и некоторых непериодических изданий в различных аспектах: по всем отраслям знания, определенным темам и вопросам.

Таким образом, система каталогов и картотек (в традиционном варианте) — это часть СБА библиотеки, представляющая собой совокупность планомерно организованных, взаимосвязанных и дополняющих друг друга карточных каталогов и картотек.

### **Справочно-библиографический фонд**

**СБФ** — это часть традиционного СБА, включающая издания и материалы, содержащие разнообразную информацию и необходимые для осуществления всех процессов библиографической деятельности библиотеки.

Современный СБА — это совокупность традиционных и электронных элементов, организованных с помощью соответствующих программных средств и обеспечивающих выход в открытое информационное пространство (другие сети — региональную, общероссийскую, всемирную).

В состав современного СБА входят:

- система библиотечных каталогов;
- система библиографических картотек (баз данных);
- библиографические издания;
- фонд выполненных библиографических справок;
- фонд справочных изданий;

- фактографические поисковые системы (фактографические БД)
- единый АПУ к СБА.

### **Система каталогов и картотек.**

Каталоги отвечают на вопросы, есть ли в библиотеке литература по интересующему читателя вопросу или по определенному кругу вопросов; есть ли в библиотеке произведения конкретного автора и т. д.

По форме различают следующие виды каталогов:

карточные;

книжные;

машиночитаемые;

автоматизированные информационно-библиотечные системы (АИБС).

### **Традиционные карточные каталоги**

На каталожной карточке содержится необходимый минимум сведений о произведении печати в виде библиографического описания

На карточках (на лицевой и обратной стороне) делаются служебные пометки, к которым относятся:

1. *Шифр в верхнем левом углу* — состоит из индекса классификации и авторского знака.
2. *Полный индекс*, присвоенный данному изданию (располагается в правом нижнем углу каталожной карточки).
3. *Сведения о количестве экземпляров* данного издания, поступивших в библиотеку.
4. *Инвентарные номера*, присвоенных отдельным экземплярам данного издания о распределении книг по отделам библиотеки (на лицевой или оборотной стороне карточки).

Виды каталогов: алфавитные, систематические, предметные

**Алфавитный каталог.** В алфавитном каталоге карточки с описанием изданий расставлены и алфавите слов, с которых начинается описание (авторов или заглавий), так называемых библиографических описаний. Например:

1. *Ветроэнергетические установки: мировой рынок и цены: справ.* — М., 1990. - 153 с.
2. *Войцеховский, Б. В. Мировая художественная культура /Б. В. Войцеховский, Ф. Ф. Войцеховская, М. Б. Войцеховский.* — Новосибирск, 1995. — 71 с: ил.
3. *Малые города России: проблемы и перспективы: тез. докл. регион, науч.-практ. конф. / [ред. комис: В. Д. Чижииков(отв. ред.) и др.].* — Новосибирск, 1991. — 27 с.

4. **Минин, В. А.** *Перспективы развития ветроэнергетики на Кольском полуострове* / В. А. Минин, Г. С. Дмитриев; Рос. акад. наук. Кол. науч. центр. Ин-т физ.-техн. пробл. энергетики Севера, Кол. координац. экол. центр «ГЕЯ», Энерг. информ. центр. — Апатиты, 1998. — 97 с: ил.

**Чайка, Л. В.** *Использование технических средств в учебном процессе* / Л. В. Чайка. — Сыктывкар, 2003. — 189 с.: ил., табл. .

6. **Шпильрайн, Э. Э.** *Концепция применения солнечной и ветровой энергии в России* / Э. Э. Шпильрайн; Рос. АН, Науч. об-ние «ИВТАН», Науч. совет М-ва науки, высш. шк. и техн. политики и Рос. АН по пробл. «Нетрадиц. энергетика». — М., 1992. — 245 с, включ. обл с: ил., табл.

7. **Электроэнергетика:** межвуз. темат. сб. науч. тр. / Моск. энерг. ин-т (техн. ун-т). Казан, фил.; [редкол.: Назмеев Ю. Г. (гл. ред.) и др.]. - Казань, 1998. - 187 с: ил.

Алфавитный каталог отвечает на следующие вопросы:

1. Есть ли в библиотеке определенная книга?

2. Какие книги данного автора имеются в библиотеке?

Все описания в алфавитном каталоге располагаются в едином алфавитном ряду в соответствии с буквенным составом первых слов. При совпадении первых слов расстановка ведется по алфавиту вторых и третьих слов, и т. д. При этом предлоги и союзы считаются отдельными словами. Например:

*Билык, М. С. Мониторинг формирования ....*

*Болдырев, В. Ф. Основы градостроительства...*

*Вопросы промышленного градостроительства...*

*Ветродвижение и ветроэнергетика*

*Ветроэнергетика, малая гидроэнергетика и другие*

*Ветроэнергетические установки*

*Зитте, К. Художественные основы градостроительства ...*

*Назаров, С. В. Ветроэнергетика*

*Назаров, С. В. Ветроэнергетическая промышленность*

*Назаров, С. В. Ветроэнергетические установки*

*Назаров, С. В. Научные основы*

*Саркисов, С. К. Градостроительные проблемы экологии...*

Карточки на произведения авторов-однофамильцев размещаются по алфавиту их инициалов:

*Толстой, А. К.*

*Толстой, А. Н.*

*Толстой, Л. Н.*

Иногда в каталоге отсутствуют инициалы или указан только один инициал, или полностью раскрыты имена и отчества авторов. В этом случае становится карточка сначала без инициалов, затем с одним, с двумя инициалами, потом с именем и отчеством:

Иванов

Иванов, А.

Иванов, А. П.

Иванов, Александр

Иванов, Александр Андреевич

Иванов, Б. и т. д.

Просмотрев карточки с не раскрытыми инициалам, надо обязательно просмотреть каталог дальше, поскольку иногда случается, что один и тот же автор приводится как с раскрытыми, так и с нераскрытыми инициалами, и в этом случае карточки одного автора попадут в разные места каталога.

Карточки на произведения одного автора расставляются в следующем порядке:

1. Полное собрание сочинений

2. Собрание сочинений

3. Сочинения. Избранные произведения

4. Отдельные произведения в алфавите заглавий

Например:

1. Циолковский, К. Э. Собрание сочинений.

2. Циолковский, К. Э. Сочинения

3. Циолковский, К. Э. Избранные труды

4. Циолковский, К. Э. Жизнь в межзвездной среде.

5. Циолковский, К. Э. Промышленное освоение космоса.

Карточки на книги, написанные в соавторстве, т.е. двумя, тремя авторами, группируются по фамилии первого автора. Соавторы при расстановке не учитываются.

Книгу, имеющую четырех и более авторов, надо искать в алфавитном каталоге на заглавие:

**Градостроительство** Москвы: 90-е годы XX века / О. А. Баевский, А. Ю. Беккер, В. Я. Беккер, Е. Н. Боровик; под ред. А. В. Кузьмина. — М.: Моск. учеб. и картолитография, 2001. — 279 с. :ил.

Чтобы облегчить читателю поиск подобных книг в каталоге, на первого автора (Баевский О. А.) будет составлено так называемое добавочное описание. Добавочное описание дается на соавторов, редакторов, на заглавие (справочные издания).

**Систематический каталог**

Систематический каталог (СК) отвечает на вопрос, какая литература по интересующей теме имеется в данной библиотеке? Кроме того, по систематическому каталогу можно установить фамилию автора и точное название источника, если известно его содержание.

Систематический каталог раскрывает фонд по отраслям знаний и сосредотачивает карточки на литературу, относящуюся к определенной отрасли, части отрасли или отдельному вопросу в одном месте каталога в логической последовательности от общего к частному.

В СК ведется многоступенчатый поиск: сначала необходимо найти нужную отрасль, затем, следуя указаниям разделителя, конкретный частный вопрос и лишь после этого путем сплошного просмотра массива карточек с библиографическим описанием, расположенных за последним разделителем, можно найти необходимый материал. Карточки за разделителем в СК расставляются в алфавитном порядке.

Последовательность основных отделов и подотделов внутри каждого отдела располагается соответственно классификационным таблицам.

Особенность систематического каталога — наличие индексов классификационных таблиц. Они проставляются на разделителях каталога и на карточках, что позволяет организовать их в стройную систему.

Карточки в систематическом каталоге расставлены в соответствии с таблицей классификации (ББК или УДК) по отраслям знаний.

- Отделы,
- Подотделы
- Разделы
- Подразделы

На разделителях пишется индекс и название отдела, раздела и т. д. На разделителях крупных разделов приводится перечень основных подразделов, выделенных в порядке детализации в данном разделе.

Посредником между читателем и разделами каталога служит Алфавитно-предметный указатель (АПУ). АПУ — алфавитный перечень предметов и тем, которые раскрыты в изданиях, хранящихся в конкретном библиотечном фонде, отраженном в конкретном каталоге

Электронный каталог: принципы организации .

Виды справочной литературы. Универсальные и отраслевые энциклопедии. Словари универсальные, отраслевые, языковые. Справочники отраслевые, политические статистические, адресные, библиографические, путеводители и др. Методика поиска фактографической информации.

**Тема 2. Типы и виды библиографических пособий. Универсальная и отраслевая библиография. Государственная библиография. (2 часа)**

**Система библиографических пособий** — это определенная их совокупность, объединенная каким-либо существенным признаком (целевое и читательское назначение, содержание, территория, виды отражаемых изданий и т. п.).

Традиционные (печатные) библиографические пособия

Базовые термины: «библиографический указатель» «библиографический список» «библиографический обзор».

Типы библиографических пособий: библиографический указатель, библиографический список и библиографический обзор.

**Библиографический указатель** — это библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и справочно-поисковым аппаратом. Он отражает документы и другие материалы, раскрывающие либо узкую, конкретную тему (проблему), либо широкую, многоаспектную, а в ряде случаев — даже отрасль знания или область науки, это и обуславливает сложность его структуры (наличие разделов, подразделов и т. п.), влияет на группировку БЗ и порядок их расположения внутри каждого деления. Библиографические указатели в большинстве своем имеют справочно-поисковый аппарат, основными элементами которого являются предисловие, содержание (оглавление) и вспомогательные указатели. Последние отражают сведения о документах в ином аспекте с отсылками к соответствующим БЗ.

Вариантами библиографических указателей являются, например, печатные каталоги, годовые планы издательств, издательские каталоги, библиографические бюллетени, «летописи» книжных палат, библиографические указатели. Для библиографического указателя характерно наличие трех обязательных структурных элементов: библиографической справки, сведений об изданиях и публикациях произведений ( трудов) одного или нескольких деятелей (ученых, писателей) и библиографических данных о литературе, посвященной его (их) жизни и творчеству.

Особая разновидность библиографических указателей — указатели содержания журналов и указатели заглавий произведений художественной литературы.

**Библиографический список** — это библиографическое пособие с простой структурой. Такое пособие включает БЗ на материалы по одной (как правило) теме или вопросу, оно невелико по объему и несложно по структуре, и поэтому не имеет справочно-поискового аппарата. Одним из вариантов библиографического списка является памятка читателю.

**Библиографический обзор** — это библиографическое пособие, представляющее собой связное повествование о документах. В библиографических обзорах характеристика произведений дополняется необходимыми пояснениями и фактическими сведениями. Целевое и читательское назначение, содержание темы и другие особенности определяют количество произведений, о которых дается информация в обзоре, его структуру. Вариантами библиографических обзоров могут быть беседы и рассказы о книгах, цель которых — заинтересовать определенные группы

читателей, помочь в выборе наиболее интересной и доступной литературы по актуальным темам и вопросам, произведений писателей (отечественных и зарубежных).

Жанры библиографических пособий: библиографические очерки, популярные библиографические энциклопедии, библиографические антологии и хрестоматии, популярные библиографические справочники-ежегодники, а также «путеводители по книгам».

**Виды библиографических пособий.** Главный признак - общественное назначение (цель, с которой они создаются и будут использоваться). По этому признаку различают пособия нацио-

национальной библиографии, в том числе государственные библиографические указатели, специальные библиографические пособия — научно-вспомогательные, профессионально-производственные, рекомендательные, издательские и книготорговые библиографические пособия.

В зависимости от содержания отражаемых документов:

универсальные;

многоотраслевые;

тематические;

персональные;

страноведческие;

краеведческие.

Универсальные пособия отражают документы по всем отраслям знания и областям практической деятельности, в том числе и художественную литературу, а многоотраслевые — документы по нескольким областям знания. Отраслевые пособия включают БЗ документов по одной отрасли знания (области науки, практической деятельности). Тематические пособия информируют о документах по определенной теме, а персональные — о литературе, посвященной какому-либо лицу, например, ученому или писателю. Страноведческое библиографическое пособие отражает документы об одной или нескольких странах, а краеведческое — о какой-либо местности в стране (например, городе).

Хронологический признак, по которому различают текущие, ретроспективные и перспективные библиографические пособия.

Библиографические пособия могут отражать документы с разной полнотой: регистрационные — с максимальной полнотой (например, государственные библиографические указатели), а выборочные — учетом какого-либо критерия (социальной или научной значимости, по видовому или другим признакам).

Каждое библиографическое пособие — это упорядоченное множество библиографических записей. «Упорядоченность» достигается благодаря применению соответствующего вида



библиографической группировки, в связи с чем создаются различные библиографические пособия: алфавитные, хронологические, систематические и прочие.

Любое библиографическое пособие можно рассматривать в разных аспектах и, соответственно, относить к тем или иным видам.

**Библиографические публикации** — это самостоятельные формы библиографических пособий: библиографические списки, указатели и обзоры.

К ним относятся внутрикнижные и прикнижные, внутрижурнальные и пристатейные, внутригазетные библиографические списки, указатели и обзоры. **Внутрикнижное библиографическое пособие** — это библиографическое пособие, включенное в состав какого-либо неперидического издания в качестве самостоятельного материала. Библиографические ссылки, представляющие собой совокупность сведений о цитируемых, рассматриваемых или упоминаемых документах, необходимые для их идентификации и поиска.

**Прикнижное библиографическое пособие** — это пособие, помещенное в книге и, как правило, отражающее документы по данной тематике (использованные, цитируемые и/или рекомендуемые). Списки, обзоры использованных источников приводятся в большинстве случаев в научных изданиях, давая ученым и специалистам-практикам представление о степени полноты исследования проблемы и оригинальности труда автора.

**Внутрижурнальное библиографическое пособие** — это пособие, опубликованное в журнале в качестве самостоятельного материала. В большинстве журналов и периодических сборников имеются постоянные отделы или рубрики, под которыми регулярно публикуются списки новых книг, рецензии на новинки и т.п.

**Пристатейное библиографическое пособие** — это пособие, помещенное после статьи и отражающее документы по ее тематике (использованные, цитируемые и/или рекомендуемые). Списки использованных и цитируемых материалов обычно прилагаются к статьям в научных и научно-практических журналах, а также в периодических сборниках и продолжающихся изданиях.

**Внутригазетное библиографическое пособие** — это пособие, опубликованное в газете в качестве самостоятельного материала (например рецензии на новинки литературы), оперативная массовая информация («У книжной полки», «Среди книг», «Новые книги» и т. д.) и рекламная информация.

**Библиографические приложения к газетам и журналам.**

**Классификация библиографии. Государственная и национальная библиография.**

Система пособий национальной библиографии, объединенных по различным признакам, должна в совокупности обеспечивать полный и достоверный учет документов Российского государства,

издаваемых в настоящее время и вышедших в прошедшие периоды истории на его территории, а также за рубежом (как на русском языке, так и на языках других народов России. Э

Базовый термин: *«государственный библиографический указатель»*.

**Государственный библиографический указатель** — это библиографический указатель, информирующий о выпускаемых в стране документах на основе государственной регистрации.

Современная система ГБУ Российской Федерации формируется на основе следующих общих принципов:

- государственно-территориальная принадлежность;
- видовая принадлежность;
- языковая принадлежность;
- универсальность;
- полнота;
- хронологическая упорядоченность;
- единство методических решений.

Систему текущих государственных (национальных) библиографических указателей составляют ГБУ следующих видов:

- государственные (национальные) библиографические указатели изданий (непериодических текстовых изданий — книг и брошюр, авторефератов диссертаций, сериальных и др.);
- государственные (национальные) библиографические указатели материалов, опубликованных в изданиях (в газетах, журналах, периодических сборниках и пр.);
- государственные (национальные) библиографические указатели изданий и материалов, опубликованных в изданиях (указатели нотных изданий и музыкальных произведений, опубликованных в изданиях; указатели изоизданий и произведений изобразительного искусства, опубликованных в изданиях; указатель библиографических пособий и др.);
- государственные библиографические указатели аудиовизуальных материалов;
- государственные библиографические указатели официальных документов.

Универсальность охвата документов обеспечивает наличие в ГБУ информации об изданиях и материалах по всем отраслям знания, областям производственно-практической деятельности, в том числе о художественной литературе.

Полнота охвата достигается государственной регистрацией обязательного экземпляра и максимально полным отражением их в ГБУ.

Текущий государственный (национальный) библиографический указатель состоит из следующих обязательных элементов:

- основной части;
- справочно-поискового аппарата;
- выходных сведений.

Российская книжная палата (РКП) (<http://bookchamber.ru>)

РКП является библиографическим центром по регистрации печатной продукции и выпуску специальной информации об этой продукции. Палата осуществляет учет выходящей в стране многообразной печатной продукции и текущую информацию о ней. Все вторичные источники информации РКП называются «летописями» и специализируются на отражении отдельных видов документов

Таблица 2

### Издания Российской книжной палаты

Издание РКП	Вид библиографируемого документа
«Книжная летопись»,	Книги, брошюры
«Ежегодник книги»	Книги
«Летопись периодических и продолжающихся изданий»	Журналы и продолжающиеся сборники, газеты
«Летопись журнальных статей»	Статьи из журналов и продолжающихся сборников
«Летопись газетных статей»	Статьи из газет
«Летопись авторефератов диссертаций»	Авторефераты диссертаций на соискание степени доктора и кандидата наук
«Картографическая летопись»	Изданные карты и атласы
«Летопись изоизданий»	Открытки, плакаты, альбомы и комплекты репродукций
«Нотная летопись»	Ноты и клавиры
«Летопись рецензий»	Опубликованные в периодике рецензии
«Библиография российской библиографии»	Опубликованные библиографические указатели

Электронное издание РКП «Книги в наличии и печати» («*Russian Books in Print*»), выходящее один раз в два месяца.

### Специальные библиографические пособия

Универсальная и отраслевая библиография. Научно-вспомогательная, рекомендательная, текущая, ретроспективная, перспективная библиография, библиография библиографии. Отраслевая библиография.

Базовый термин: «специальное библиографическое пособие»

**Специальное библиографическое пособие** — это библиографическое пособие конкретного целевого и читательского назначения (рекомендательное, научно-вспомогательное, профессионально-производственное и др.).

### **Научно-вспомогательные библиографические пособия**

**Научно-вспомогательное библиографическое пособие** — это библиографическое пособие, предназначенное в помощь научно-исследовательской деятельности.

Такие пособия адресованы ученым, преподавателям и студентам вузов, аспирантам, руководителям научных учреждений и вузов; их потенциальными потребителями могут быть и специалисты-практики.

В отличие от ГБУ, научно-вспомогательные пособия содержат сведения не только об отечественной литературе, но и о зарубежной, библиографические пособия включают сведения о книгах, статьях из научных журналов и сборников межотраслевого и отраслевого содержания, о таких видах документов, как стандарты, патенты, диссертации, научные отчеты и другие материалы, в том числе о неопубликованных документах. Причем полнота охвата материалов может быть различной: в одних библиографических пособиях информация приводится с максимальной полнотой, в других — выборочно (например, об основной литературе по научной дисциплине или проблеме).

**Текущие научно-вспомогательные библиографические пособия.** Главная цель текущих научно-вспомогательных пособий — оперативно и регулярно информировать о новых документах. Текущие научно-вспомогательные пособия позволяют научным коллективам и отдельным ученым следить за развитием науки. От полноты и оперативности информации во многом зависят не только темпы развития той или иной области науки, но и внедрение ее достижений в практику.

**Библиографическая информация** — это библиографические указатели, в которых все или большинство БЗ ограничены заголовками и библиографическими описаниями документов. Отличительные особенности таких пособий — оперативность и достаточно большая полнота отражения документов (не только по отрасли, теме, проблеме, но и по видам документов). Их можно считать сигнальными библиографическими пособиями.

**Реферативная информация** объединяет различные виды изданий: реферативные журналы, научно-информационные (реферативные) сборники, экспресс-информацию. Информация в них предоставляется потребителям в форме рефератов, которые знакомят читателя с фактами, изложенными в документах. Различия между реферативными изданиями заключаются в

количестве и характере отражаемых документов, глубине раскрытия их содержания и оперативности выхода.

**Реферативный журнал (РЖ)** — это периодическое издание журнальной формы, содержащее рефераты опубликованных документов и/или их частей. РЖ достаточно полно отражает материалы, в первую очередь зарубежные, помогает потребителям в выборе изданий и публикаций, нужных им для научной работы.

**Реферативный сборник** — это периодическое или продолжающееся реферативное издание, содержащее упорядоченную совокупность БЗ, включающих рефераты неопубликованных документов. Материалы таких сборников посвящены, как правило, научно-техническим достижениям в определенной области.

**Экспресс-информация (ЭИ)** - периодическое реферативное издание, содержащее расширенные и сводные рефераты наиболее актуальных опубликованных зарубежных материалов или отечественных неопубликованных документов, требующих оперативного оповещения потребителей. Выпуски ЭИ (еженедельные, ежемесячные) отражают материалы выборочно, но их содержание характеризуется достаточно подробно (с воспроизведением графиков, чертежей, иллюстраций и пр.), иногда даются полные переводы оригиналов.

**Обзорная информация** — это информационное издание, содержащее публикацию одного или нескольких обзоров, включающих результаты анализа и обобщения представленных в источниках сведений (например, о достижениях, основных направлениях и тенденциях развития какой-либо области науки, техники, культуры).

**Ретроспективные научно-вспомогательные библиографические пособия.** Главная цель ретроспективных научно-вспомогательных пособий заключается в содействии комплексному использованию всех духовных богатств человечества, достижений науки, техники, культуры, зафиксированных в разнообразных документах. Выполняя подытоживающую функцию, научно-вспомогательные пособия ретроспективного характера обеспечивают базу для серьезной исследовательской работы.

Одна из методических особенностей таких пособий заключается в библиографическом отборе — в них отражаются все материалы, имеющие научную значимость, начиная от фундаментальных трудов и кончая мемуарами, дневниками, хроникально-документальными произведениями, публикациями по организации и методике научных исследований.

Создаются межотраслевые, отраслевые, тематические и проблемно-тематические указатели, указатели трудов научных коллективов и отдельных ученых, биобиблиографические указатели и словари о тех или иных деятелях науки или персональные, страноведческие и краеведческие пособия, указатели изданий отдельных видов по какой-либо отрасли знания, указатели документов отдельных видов (диссертаций, стандартов, депонированных рукописей) и пр. Характерной

особенностью является наличие системы выпусков, когда выходящие вновь библиографические указатели (справочники) хронологически продолжают вышедшие ранее.

Всероссийские центры отраслевой библиографии.

Библиографические издания ИНИОН. Методика поиска информации в библиографических базах: «Лингвистика», «Литературоведение», «Науковедение», «Философия», «Социология».

### **Контрольные вопросы**

1. Чем государственные (национальные) библиографические указатели отличаются от других пособий? Вспомните определение ГБУ.
2. Что характерно для системы текущих ГБУ РФ?
3. В чем различие между «Книжной летописью» и ГБУ «Книги Российской Федерации»?
4. В чем различие между ГБУ «Летопись периодических и продолжающихся изданий», «Летопись журнальных статей» и «Летопись газетных статей»?
5. Что собой представляет «Библиография российской библиографии»?
6. В чем различие между текущими ГБУ РКП и ГБУ книжных палат республик, субъектов РФ?
7. Назовите и кратко охарактеризуйте ГБУ РФ.
8. Для чего создаются ретроспективные пособия национальной библиографии? Кратко охарактеризуйте основные типы и приведите примеры.
9. Найдите литературу по определенной теме с использованием библиографических БД ИНИОН РАН. Сохраните ее на диске.

### **Тема 4. Справочный аппарат научной работы. (2 часа)**

Цель создания справочного аппарата к курсовым и дипломным работам. Правила оформления справочного аппарата к курсовым и дипломным работам.

#### **Оформление результатов учебной и научной работы**

Оформление результатов учебной и научной работы (реферат, курсовая работа, дипломная работа, научная статья, доклад, диссертация) является одним из важнейших этапов научно-

исследовательской и творческой работы. Данный этап работы (оформление библиографической части рукописи) включает:

- использование цитат и ссылок;
- оформление списка литературы;
- библиографическое описание документов в этом списке.

Работа с рукописью основывается на нормативно-регламентирующих документах (ГОСТах), которые определяют формальные требования к научной рукописи и техническому документу.

Понятие «цитирования», критерии цитирования. Прямое и не прямое цитирование. Правила оформления цитат. Этические нормы в научно- исследовательской работе.

### Библиографические ссылки

Современное научное творчество, даже при наличии явной научной или художественной творческой новизны, «стоит на плечах гигантов». Учебные работы и диссертационные исследования в еще большей степени требуют компиляции чужого или его опровержения. Это требует грамотного оформления цитат и ссылок.

**Библиографическая ссылка** — совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска документа.

Библиографические ссылки употребляют при:

- цитировании;
- заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- анализе опубликованных работ.

Библиографические ссылки делятся на внутритекстовые, подстрочные, затекстовые.

1. **Внутритекстовые** ссылки — это ссылки на источник, приводимые непосредственно в строке после текста, к которому относятся.
2. **Подстрочные** ссылки (внизу страницы, под строками основного текста в отчерченном колонтитуле).
3. **Затекстовые** ссылки — это ссылки на источник, приводимые непосредственно в библиографическом списке литературы, использованной в работе и вынесенные за текст.

Сноски. Библиографический список и его назначение. Правила оформления списка использованных источников. Стандарт предприятия.

## Оформление списка литературы

**Библиографический список** — органическая часть любой научной работы. Список включает в себя цитируемые в данной работе, просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме. Варианты расположения литературы в списке:

алфавитное;

по типам документов;

систематическое;

по мере использования (по главам и разделам);

хронологическое и др.

Алфавитное расположение источников означает, что выдерживается строгий словный алфавит заголовков библиографического описания (авторов или заглавий). Этот способ расположения записей аналогичен расположению карточек в алфавитном каталоге библиотек. Отдельно выстраивается алфавитный ряд на кириллице (русский язык и т. п.) и ряд на языках с латинским написанием букв (английский, немецкий и т. п.).

При расположении по типам документов материал в списке литературы располагается сначала по типам изданий: книги, статьи, официальные документы, стандарты и т. д.

Систематическое расположение означает деление списка на разделы в соответствии с системой науки или отрасли. В этом случае за основу можно брать известные системы классификаций, например библиотечные. В этом случае список напоминает разделы систематического каталога библиотеки.

Расположение по мере использования (по главам и разделам). Простая структура такого списка неудобна в связи с тем, что в нем трудно ориентироваться и искать нужный источник. Такой способ чаще всего применяют в небольших статьях (докладах), где список использованных источников небольшой.

Хронологическое расположение материала используется чаще всего в работах исторического характера, где важно показать периоды и обратить внимание на то, в какое время был опубликован тот или иной источник.

## Особенности включения ссылок на ресурсы Интернет

**Первое правило** состоит в том, что нет необходимости ссылаться на электронный документ, в случае существования его печатного аналога. В трудах академического характера (тезисах, докладах, статьях, курсовых, дипломных и диссертационных работах) более приемлемым является приведение ссылок на печатные издания, выполненных в соответствии с ныне действующими стандартами библиографического описания.



**Второе правило** заключается в необходимости сохранения на своем компьютере или даже распечатке копий электронных документов. Эти копии рекомендуется сохранять наподобие ксерокопий статей и иных материалов. Их, в частности, можно предъявить при необходимости преподавателю. Сеть сама по себе крайне динамична и многие ценные цифровые источники могут исчезнуть бесследно.

**Третье правило** связано с умением вычленять из огромного массива сетевых документов именно те, на которые имеет смысл ссылаться.

#### **Тема 4. Информационные ресурсы. Библиотечно-информационные системы. Информационно-поисковые языки. (2 часа)**

Информационные ресурсы. Состав и свойства информационных ресурсов. Государственная система научно-технической информации. Универсальные информационные ресурсы. Базы данных. Документальный поток. Информационно-поисковые языки. Библиотечно-информационная система ИРБИС.

##### **Автоматизированные информационно-библиотечные системы**

В АБИС обычно выделяются следующие группы функций:

- комплектование фондов и книгообмен;
  - библиографическая и аналитическая обработка литературы, ведение электронного каталога;
  - хранение фондов литературы;
  - обслуживание читателей (регистрация заказов, обеспечение выдачи и контроля возврата литературы и т. д.);
  - справочно-библиографическое обслуживание на основе собственного электронного каталога;
  - библиографическое и информационное обслуживание на основе использования баз данных (БД) и чужих электронных каталогов
- задачи, связанные с межбиблиотечным абонементом;
- автоматизированная подготовка библиографических изданий, распечатка и тиражирование каталожных карточек;
  - функции управления (учет, контроль, статистика, кадры, бухгалтерия и т. д.).

АБИС могут быть реализованы в локальном и сетевом вариантах.

АИБС ИРБИС. Характеристика, технические возможности, функции. Электронный каталог НБ АмГУ. Ресурсы Интернет. Электронные библиотеки.

##### **Ресурсы Интернет**

##### **Типология сетевых ресурсов**

**Архив электронных текстов** (электронная коллекция документов): книги, статьи, отдельные художественные произведения и проч. Как правило, поиск по автору и заглавию, полнотекстовый поиск — гораздо реже. При наличии последнего можно было бы говорить о

полнотекстовой базе данных, но в БД документы, помимо собственно текста и идентифицирующих признаков (автор, выходные данные и проч.), снабжены классификационными индексами, предметными рубриками, ключевыми словами..

**Библиография:** по аналогии с традиционной библиографией (библиографические списки, указатели и пр.).

**Веб-сайт:** в общем виде — некоторое количество веб-страниц, связанных единством содержания и, как правило, оформления (хотя это не главное), с возможностью навигации между этими страницами.

**Домашняя страница (организации):** частный случай веб-сайта.

**Информационная служба** (библиотечная или иная): в общем виде — веб-сайт, предоставляющий пользователю возможность задать вопрос и получить на него ответ (средства коммуникации: электронная почта, чат, отправка вопроса по форме и выкладывание ответа на сайте и проч.).

**Каталог веб-ресурсов:** каталог ссылок на веб-ресурсы. Может быть организован по систематическому, тематическому, предметному или иному принципу.

**Поисковая система** словарного типа: поисковая система, которая по запросу пользователя (запрос может состоять из слов, словосочетаний и служебных символов) выдает список ссылок на веб-страницы, удовлетворяющие критериям запроса.

**Портал:** частный случай веб-сайта. Характеризуются значительными объемами разноплановой информации, дополнительными сервисными услугами (рассылка новостей по электронной почте, персональная настройка и проч.).

**Словарь:** по аналогии с традиционным.

**Справочник:** по аналогии с традиционным.

**Электронный каталог** (библиотек и иных учреждений, являющихся создателями библиографической информации): как правило, отразит фонды конкретного учреждения.

**Энциклопедия:** по аналогии с традиционной.

## **Каталоги и поисковые системы Интернет**

### **Поисковые системы**

Разные поисковые системы отличаются друг от друга деталями, но не общими принципами (описание систем см. табл.)

Таблица 3

Баннер	Описание поисковой системы	Адрес
<i>AltaVista</i>	<p>WWW-сервер <i>AltaVista</i> содержит ссылки на 16 млн Web-страниц и полный индекс 13 тыс. групп телеконференций, которые обновляются в режиме реального времени.</p> <p>Интерфейс легок в использовании, раскрывающие меню помогают определить предмет поиска, но нет указателя для просматриваемых тем. Отсутствует возможность поиска близких слов в режиме Simple query. Не происходит упорядочивания результатов поиска, поэтому нет уверенности, что лучшие ссылки стоят первыми. Идеальна для поиска специфических тем или исчерпывающих поисков.</p> <p>Возможность искать изображения предоставляется, если набрать в строке запроса, например, <u>image:comet.jpg (или .gif) и найти картинки с изображением кометы.</u></p>	<a href="http://www.altavista.com">http://www.altavista.com</a>
Googl	<p>Современный мощный поисковик, имеющий зеркало на русском языке, встраивающий свою кнопку в панель инструментов браузера, что облегчает доступ к нему.</p> <p>В то время как многие поисковые системы перерастают в порталы, <i>Google</i> продолжает оставаться исключительно поисковым узлом.</p> <p>Система <i>Google</i> быстро реагирует на запросы и снабжена привлекательным своей лаконичностью интерфейсом. Система хорошо проявила себя как на конкрет- <u>ных запросах, так и на запросах широкой тематики.</u></p>	<a href="http://www.google.com">http://www.google.com</a> <a href="http://www.google.ru">http://www.google.ru</a>
<i>Yandex</i>	<i>Yandex</i> лучший рубрицированный каталог русского Интернета и поисковый робот.	<a href="http://www.yandex.ru">http://www.yandex.ru</a>
Rambler	<i>Rambler</i> , как правило, не дает информационного шума, но результаты поиска иногда малы, по сравнению с <i>Yandex</i> . Поддерживает все кодировки кириллицы, обеспечивает	<a href="http://www.rambler.ru">http://www.rambler.ru</a>

	<p>полнотекстовый поиск по всем словам в документах более чем на 350 тысячах страниц 4000 узлов в пределах СНГ, а также недельный архив телеконференций РЕЛКОМа. Возможность использовать операторы <i>AND</i> и <i>OR</i> при формировании запроса, усекать окончания и выставлять ограничения по дате. Результаты поиска включают название документа, резюме, размер файла, адрес, дату последнего обновления. Работает достаточно быстро.</p>	
Апорт	<p>Апорт — поисковая система по российским Web-ресурсам с логически завершенной тематической структурой и развитой системой ссылок на наиболее интересные и острые материалы портала в целом. Полнотекстовый поиск только на 16 российских серверах. Поддержка всех русских кодировок. Запрос с использованием операторов <i>AND</i> и <i>OR</i>, по фразе, чувствительность к строчным и прописным буквам. Вывод результатов название документа, адрес, резюме.</p>	<p><a href="http://www.aport.ru">http://www.aport.ru</a></p>

## Практическая работа

### Тема 3. Библиографическое описание. (Практическая работа -4 часа)

Библиографическая запись (состав элементов, их информативные функции)

Базовые термины: заголовок библиографической записи, библиографическое описание, аннотация, реферат.

Библиографические записи (БЗ) используются в разных целях: для составления библиографических пособий различных видов, библиотечных каталогов и т. п. Этим объясняется их разнообразие и специфика. В частности, каталогизационные БЗ, применяемые в библиотечных каталогах (традиционных и электронных), обязательно включают шифр хранения издания в фонде. Объединенные БЗ используются, когда нужно привести сведения о переизданиях, разных переводах одного и того же документа или о рецензиях на него. Например, БЗ рецензии объединяет, по существу, две записи: БЗ самого документа и БЗ рецензии. Различаются БЗ и по составу входящих в них элементов.

**Библиографическая запись** может включать следующие элементы: заголовок, библиографическое описание, аннотацию или реферат, термины индексирования, шифр хранения документа, ссылку, сведения служебного характера. Каждый из перечисленных элементов по-своему характеризует документ.

**Заголовок БЗ** — это элемент БЗ, расположенный перед библиографическим описанием и предназначенный для упорядочения поиска БЗ.

Применяются различные заголовки БЗ (в зависимости от характера сведений о документе или его составной части):

заголовок, содержащий имя лица (лиц);

заголовок, содержащий наименование организации;

заголовок, содержащий унифицированное заглавие;

заголовок, содержащий обозначение вида документа;

заголовок, содержащий географическое название.

Заголовок индивидуального автора содержит имя лица, создавшего документ самостоятельно или в соавторстве с другими лицами.

Заголовок коллективного автора — это наименование организации постоянного или временного характера, ответственной за изданные (опубликованные) от ее имени документы.

Заголовок формы может содержать разные сведения — название страны, обозначение вида документов, что позволяет выделить особо БЗ документов (например, официальных документов — законов, постановлений Правительства РФ и др.)

**Библиографическое описание** - собой совокупность сведений о документе, приведенных по определенным правилам, которые устанавливают порядок следования друг за другом областей и элементов, предназначенных для общей характеристики документа и его идентификации.

Из библиографического описания можно получить информацию об авторе, названии, содержании, назначении, объеме и прочих особенностях документа, отличающих его от других. В библиотечно-библиографической практике применяются разные виды библиографических описаний, в зависимости от таких признаков, как объект описания и полнота набора элементов. Так, библиографическое описание однотомного издания (например, книги какого-либо автора) называется монографическим; описание многотомного издания (к примеру, собрания сочинений какого-либо писателя) называется сводным; описание составной части издания (статьи из газеты или журнала, произведения, входящего в какой-либо сборник или том собрания сочинений и т. д.) называется аналитическим.

Монографическое описание состоит из областей и элементов. **Область описания** — это крупная структурная единица, включающая один или несколько элементов, однородных по своим функциям или содержанию (например, область выходных данных объединяет такие элементы, как место издания, наименование издающей организации и год выхода из печати).

Элементы подразделяются на обязательные и факультативные, что влияет на виды применяемых описаний в зависимости от полноты набора элементов. Полные описания включают все обязательные и факультативные элементы, расширенные — все обязательные и один или несколько факультативных, а краткие — только обязательные элементы.

Обязательные элементы содержат сведения, которые обеспечивают идентификацию документа, а факультативные сообщают дополнительную информацию о документе (к примеру, сведения о читательском назначении или о наличии иллюстраций, схем, карт и пр.).

**Аналитическое библиографическое описание** — это библиографическое описание составной части документа. В аналитическом описании всегда присутствуют две части, включающие разные сведения: первая — о составной части, а вторая — об издании, в котором она опубликована. Применяются разные виды аналитических описаний, которые различаются в зависимости от того, в каком издании опубликована составная часть.

**Термины индексирования** — это классификационные индексы и предметные рубрики. В самом общем понимании классификационный индекс представляет собой условное обозначение раздела классификации, к которому относится документ по своему содержанию. Классификационный индекс выражается в цифровой, буквенной или смешанной форме (средствами классификационного информационно-поискового языка — ИПЯ) и устанавливается с помощью специальных таблиц.

**Предметная рубрика** — это элемент ИПЯ, который представляет собой краткую формулировку вопроса (предмета) на естественном языке, составляющего основное содержание документа.

В необходимых случаях БЗ включает также аннотацию или реферат. **Аннотация**, как правило, дополняет и уточняет библиографическое описание, представляя собой краткую характеристику документа, поясняющую его содержание, назначение, форму и другие особенности.

В соответствии с функциональным общественным назначением различают справочные и рекомендательные аннотации. Справочные аннотации уточняют неясное заглавие и сообщают краткую информацию (справку) об авторе, содержании, жанре и других особенностях документа, которые отсутствуют в библиографическом описании. Их объем обычно невелик: от нескольких слов до нескольких строк. Такие аннотации целесообразно составлять для характеристики официальных, научных, производственно-практических, справочных изданий.

Рекомендательные аннотации, наряду с краткой справкой о документе, преследуют и другие цели — показать значение и особенности данного документа, его место в ряду других, близких по тематике и назначению, заинтересовать читателя. Поэтому рекомендательные аннотации имеют дидактическую направленность, часто содержат педагогические рекомендации и советы. По объему они обычно значительно больше справочных аннотаций. Они применяются для раскрытия содержания научно-популярной, художественной, детской литературы, массово-политических изданий, изданий для досуга.

аналитическими. Общая аннотация характеризует содержание документа в целом. Аналитическая (или специализированная) аннотация раскрывает какую-то часть содержания

документа, определенный его аспект или содержание структурного элемента документа (главы, параграфа, отдельной статьи).

По количеству характеризуемых в одной аннотации документов они тоже различаются: монографическая аннотация характеризует содержание и особенности одного документа; групповая (сводная) — несколько близких по содержанию (каким-то иным признакам) документов, показывая общее и специфическое, а иногда — несколько произведений одного автора (нескольких произведений одного жанра; документов одного вида; одного документа, содержащего сведения о других источниках, связанных в той или иной мере с аннотируемым).

По объему и глубине свертывания (информации) аннотации бывают: пояснительными (состоят из нескольких слов или одного-двух предложений, поясняющих заглавие документа), описательными (содержат обобщенные характеристики документов в виде перечней основных вопросов, изложенных в них, отвечают на вопрос: «О чем сообщается в документе?»), реферативными (сочетают в себе свойства аннотаций и рефератов, отвечают на два вопроса: «О чем сообщается в документе?» и «Что именно по данному поводу сообщается?»).

**Реферат** — это краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы без дополнительной интерпретации и критических замечаний автора (составителя) реферата.

Иначе говоря, реферат в лаконичной форме отвечает на вопрос: «Что сообщается в первичном документе?». Его главная отличительная особенность — информативность (способность кратко выразить смысл первичного документа).

Рефераты тоже различаются по многим признакам: по принадлежности документа к определенной отрасли знания или области науки (рефераты документов по общественным, гуманитарным, естественным, техническим наукам или, например, по философии, экономике и т. д.); по способу характеристики первичного документа (общие рефераты или рефераты-конспекты, последовательно излагающие содержание первичного документа в целом; специализированные или проблемно-ориентированные рефераты, акцентирующие внимание потребителей информации на отдельных темах или проблемах первичного документа), по количеству источников реферирования; по форме изложения (текстовые, табличные, иллюстрированные, смешанные); по объему или глубине свертывания; по авторству (авторские — авторефераты, неавторские — составленные работниками реферативной или иной информационно-библиографической службы) и др.

Нормативные документы:

Библиографическое описание. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.82 - 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»

Общие правила библиографического описания

### **Библиографическое описание документа**

#### **Схема библиографической записи на издание**

*Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. — Сведения об издании. — Место издания, дата издания. — Объем.*

#### **Книги под именем индивидуального автора (авторов)**

Книга одного автора

Рыжова Н.П. Финансовый менеджмент: учеб.- метод. пособие / Н.П. Рыжова. — Благовещенск: Изд-во Амур. гос. ун-та, 2006. — 66с.

Книга двух авторов

Радаев В.В. Социальная стратификация: учеб. пособие/ В.В. Радаев, О.И. Шкаратан.-М.: Аспект Пресс, 2005.-318с.

Книга трех авторов

Жариков Н.М. Судебная психиатрия: учебник. / Н.М. Жариков, Г.В. Морозов, Д.Ф. Хритинин. — 2-изд., перераб. и доп. — СПб.: Мир, 2004. — 326 с.

Книга четырех и более авторов (описывается под заглавием)

История и культурология: учеб пособие / Н.В. Шишова [и др.]. — Ростов н/Д: Феникс, 2003. — 321 с.

Описание под заглавием (указан составитель)

Статистика промышленности: практикум /сост. В.З. Григорьева [и др.]. — Благовещенск: Изд-во Амур. гос. ун-та, 2002. — 61с.

Описание под заглавием (указан редактор)

История России: учебник / под ред. А.Д. Дворниченко, В.С. Измозика. — М.: Гардарики, 2005. — 480 с.

#### **Схема аналитического библиографического описания**

*Сведения о составной части документа // Сведения о документе, в котором помещена составная часть.*

Статья из сборника



Рогожин П.В.Современные системы передачи информации //Компьютерная грамотность: сб. ст. / сост. П.А. Павлова. – М., 2001.-С. 68- 99.

Статья из журнала

Трушин Ю.В. Повышать роль кредитных организаций/ Ю.В. Трушин, М.В.Ершов // Деньги и кредит.-2006. – №5. – С.25-31.

Официальный документ

О принятии в первом чтении проекта федерального закона № 211446-4 «О федеральном бюджете на 2006 год» и об основных характеристиках федерального бюджета на 2006 год : постановление Гос. Думы Федер. собрания от 22 сент. 2005 г. № 2228-IV ГД // Собр. законодательства. - 2005. - 3 окт. - С. 11077-11082 (ст. 3999)

### **Библиографическое описание электронных ресурсов**

#### **Электронный ресурс локального доступа**

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. — М. : Большая Рос. энцикл. , 1996. — 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Энергоснабжение России [Электронный ресурс] : справ.-информ. обслуживание по аспектам энергоснабжения. — М., 2001. – Электрон. дан. и прогр. — 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Сидыганов, В. У. Модель Москвы [Электронный ресурс]: электрон, карта Москвы и Подмосковья/В. У. Сидыганов, С. Ю. Толмачев, Ю. Э. Цыганков.. — Электрон, дан. и прогр. — М.: FORMOZA, 1998. — 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

#### **Электронный ресурс удаленного доступа**

Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. - Электрон, журн. - Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. – 15.12.2004.

Архитектура России: Портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.archi.ru/>. – 15.11.2003.

Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс]: База данных. Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>. – 10.02.2006.

### **Контрольные вопросы**

1. Каковы различия между древнейшими формами БИ и современными? Приведите необходимые пояснения
2. Что такое библиографическая информация и в каких формах она существует в настоящее время?

3. Есть ли различие между библиографическим описанием и БЗ? Какие виды БЗ применяются в библиотечно-библиографической практике?
4. Чем каталогизационная БЗ отличается от БЗ других видов?
5. Какие БЗ называются аннотированными и объединенными?
6. Что такое библиографическое описание и от чего зависит применение различных видов библиографических описаний?
7. Что собой представляет библиографическое пособие? Вспомните определение.
8. Почему библиографическое описание, аннотация и реферат считаются вторичными документами? Приведите краткие пояснения.
9. Кратко охарактеризуйте основные функции библиографического описания, аннотации и реферата как вторичных документов.

### **Тема 6. Информационно-библиографический поиск.(Практическая работа-4 часа)**

Стратегия информационного поиска. Методика информационно-библиографического поиска. Система поиска в Интернет. Поисковые системы. Отраслевые библиографические базы данных ИНИОН РАН. Полнотекстовые базы данных. Электронные каталоги библиотек. Тематические ресурсы Интернет.

#### **Стратегия информационного поиска**

##### **Схема самостоятельного информационного поиска**

Самостоятельный информационный поиск, ориентированный на проблемный анализ, научные исследования и творчество, должен обеспечивать решение следующих основных задач:

- поиск релевантной (точно соответствующей информационной потребности) информации;
- поиск аналоговой информации в смежных областях (расширение исходной информации);
- обобщение и уточнение полученной информации;
- анализ и оценку информации, исходя из собственных реальных задач.

Сложность задачи самостоятельного информационного поиска — основана на объективном характере закона рассеяния информации.

1. Поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий), специально создаваемых для более эффективного поиска (например, «Ежегодник книги», «Летописи РГБ»).

2. Поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информации.

3. Поиск фактических сведений, содержащихся в публикациях, например, об исторических фактах и событиях, об архитектурных особенностях конкретных объектов, о технических характеристиках машин и процессов, о свойствах веществ и материалов, о биографических данных ученого, инженера и т. п.

4. Поиск аналитической информации обобщенного характера, основанной на исследованиях различного масштаба, глубины и т. д.

Эти цели определяют и четыре основных *вида информационного поиска*: библиографический, документальный, фактографический и аналитический.

При конкретизации целей и, значит, основных видов информационного поиска следует учитывать еще целый ряд критериев, обусловленных объективным многообразием информационно-документального потока.

#### **Методика поиска (пример)**

*Цель поиска* — документальный поиск — разыскать основные документы и издания по теме.

*Предмет поиска* — тематический поиск — только по сформулированной теме.

*Жанр (вид) литературы* — видовой поиск — преимущественно только книжные издания (монографии, сборники, справочники, статьи).

*Метод поиска* — диалектический — использована вся возможная совокупность существующих методов поиска.

*Хронологический охват* — ретроспективный поиск за определенный период.

*Географический охват* — страноведческий и краеведческий поиск — информационные источники, изданные в нашей стране и посвященные региону (не исключая изданий, переведенных с иностранных языков).

*Полнота поиска* — избирательный поиск — необходимы наиболее полные издания, описывающие всю проблему.

*Интенсивность поиска* — разовый (предпринятый специально только для настоящей работы).

Такая конкретизация способствует большей целенаправленности, глубине, всесторонности, методической рационализации и эффективности информационного поиска в каждом конкретном случае его использования.

В первую очередь, следует четко определить основные этапы информационного поиска и особенности каждого из них. В самом общем виде процесс информационного поиска можно разделить на следующие этапы: 1) формулирование задачи поиска; 2) разработка рабочей программы поиска; 3) реализация поиска и 4) оформление результатов поиска.

**Формулирование задачи** поиска обусловлено соответствующим информационным дефицитом. По существу — это краткое определение темы (содержания) поиска. Формулирование задачи чаще

всего выполняется в виде элементарной тематической рубрики, однако, можно представить его и в виде плана (тезисов, рубрикатора-перечня предметных рубрик, структурно оформленных ключевых слов), в виде аннотации.

Формулирование задачи поиска позволяет определить область и особенности используемой литературы, облегчить составление программы поиска.

*Программа поиска* должна максимально развернуть и конкретизировать поставленную задачу, определяя: объект, виды и методы, возможные направления (маршруты), необходимые ограничения поиска - тематические, хронологические, языковые, жанровые и т. п., возможные объективные и субъективные затруднения, степень полноты, форму представления результатов поиска.

В качестве примера план поиска

*Объект поиска:* определяем основные области общественной деятельности (науки), объектом и результатом изучения, которых является тема: \_\_\_\_\_.

*Виды и методы поиска:* библиографический поиск (поиск литературы вопроса), все возможные методы информационного поиска.

*Возможные направления (маршруты) поиска* — своего рода «рецепт», отражающий последовательность обращения к тому или иному объекту поиска:

- а) определяем основные библиотеки города, в которые следует обратиться.
- б) определяем основные библиографические пособия, в которых может быть отражена интересующая литература.
- в) устанавливаем основные периодические и продолжающиеся издания указанных организаций, в которых могут быть опубликованы статьи и библиографические материалы по теме;
- г) устанавливаем круг основных информационных и справочно-энциклопедических изданий, в которых могут быть интересующие нас материалы;
- д) путем изучения и отбора материалов составляется список литературы.

Следовательно, сначала в большей мере используется библиографический и документальный виды поиска. И лишь затем информационный поиск конкретизируется, ограничивается непосредственным содержанием решаемой задачи. На этом этапе преобладает уже фактографический поиск.

### **Поисковый образ запроса как основа точного поиска**

Основные этапы создания поискового образа запроса :

1. Определение отрасли науки.
2. Определение предметной области.

3. Определение отраслевой проблемы или межотраслевой проблемы.

4. Формулировка ключевых слов, описывающих данную проблему.

5. Кодирование поискового образа запроса в принятых системах классификаций.

### **Методика поиска информации в Интернет**

Необходим точный поиск, с использованием расширенной лексики и использованием специальных способов формирования запроса.

Можно задать вопрос на так называемом «естественном языке («где мне найти то-то и то-то»), но необходимо понимать: сознательное составление запроса делает поиск более точным и информативным» экономит время. В каждой поисковой системе имеется обязательно раздел помощи, в котором подробно описаны правила формулировки запросов. Однако, поскольку технологическая основа у поисковых машин одна существуют общие правила, которые следует знать.

Введение запроса *строчными буквами* даст более расширенные результаты по сравнению с использованием прописных букв.

*Пример.* Если Вы набрали «энергия», то найдены будут страницы, содержащие «энергия», «ЭНЕРГИЯ», «Энергия», «ЭНЕРгия» и т. д. На запрос «ЭНЕРГИЯ» Вы получите только «ЭНЕРГИЯ», а все страницы с этим словом строчными буквами будут проигнорированы!

Введение нескольких слов *без кавычек* выдаст страницы, в которых имеется хотя бы одно из введенных слов, причем удаленность слов друг друга будет большая, поэтому словосочетание необходимо брать в кавычки - «говоры Приамурья».

Чтобы получить гарантию, что некоторое слово обязательно будет в результатах поиска, перед запрашиваемым словом ставится плюс (без пробела), чтобы исключить определенное слово из результатов, ставим минус.

Поиск различных форм слова

Используя знак звездочки \*, можно расширить запрос до всех слов, содержащих введенную часть.

Знак усечения \* может быть подставлен в ключ справа, слева и изнутри: если этот знак будет набран впереди \*миграция, то найдутся ( границы в которых будут слова, начинающиеся с приставок или других слов — «миграция», «иммиграция», «эмиграция», «реэмиграция»). Yandex можно запрашивать конкретную форму слова при поиске (исключив другие словоформы), поставив перед ним знак «!».

Поиск с использованием логических операторов

Обычно используются следующие операторы:

AND — и (и то и то — два термина вместе)

OR — или (или тот термин или тот)

NOT — не (не нужен такой-то термин)

### **Советы по поиску информации в Интернет :**

- 1.Обдумайте смысл своего запроса. Возможно, частично ответ вам уже известен. Чтобы найти информацию, ищите одновременно ключевые слова из вопроса и известный вам ответ.
- 2.Используйте проверенные вами поисковые системы.
3. Число документов, полученных в результате поиска, может быть огромно. Поэтому решающее значение для оптимального поиска информации имеет правильный набор ключевых слов!
4. Проверяйте орфографию в написании слова. Используйте синонимы, если список найденных страниц слишком мал.
- 5.Ищите больше, чем по одному слову. Максимально сужайте предмет поиска.
- 6.Не начинайте обычные слова с прописной буквы, кроме имен собственных.
7. Используйте ссылку «найти похожие документы», если один из найденных документов наиболее близок к искомому.
8. Обратите внимание, что контекст документа уже может содержать ответ, т. е. не потребуется заходить в сам документ.
- 9.При необходимости используйте язык запросов и системы расширенного поиска используемых  
4. поисковых систем.

### **Электронные библиотеки**

**Электронная библиотека** — это собрание текстов, определенным образом структурированных в систему пригодную для быстрого поиска.

Электронная библиотека может быть продуктом реального библиотечного учреждения, а может быть сформирована научными или образовательными организациями, частными лицами.

#### ***Библиотеки по общественным наукам:***

*<http://www.hist.msu.ru/ER/> — Историческая библиотека.* Электронные тексты по истории, гербы городов, словари (биографический, Брокгауза и Эфрона, История Отечества, Всемирная История), хронологические таблицы, ссылки на исторические источники.

*<http://www.countries.ru/> — Библиотека по страноведению.* Краткая история, культура, литература, экономика, гимн, герб, флаг, национальные праздники, как правильно себя вести в той или иной стране.

*<http://www.countries.ru/library.htm> — Библиотека по культуроведению.* Теория культуры. Философия культуры. Понятия, термины, антиномии. Прикладная культурология. Школы культурологии. Направления, концепции. Культурологи от А до Я. Проблемы культуры. Культура древних цивилизаций. История античной культуры. История средневековой культуры. Культура

Возрождения. История русской культуры. Искусство. Археология. Христианская культура. Человек и интернет.

<http://www.auditorium.ru/> — Образовательный портал AUDITORIUM. Проект Института «Открытое общество». Обширная электронная библиотека по гуманитарным наукам.

<http://tarasei.narod.ru/uchebniki.html> — Правовая библиотека. Учебники, учебные пособия, лекции по юриспруденции.

<http://www.inozemtsev.ru/> — Библиотека экономической литературы. Центр исследования постиндустриального общества. Книги, газеты, журналы.

Филологические библиотеки:

<http://www.philology.ru/> — Филологический портал. Языкознание. Литературоведение. Попытка компактно представить в Интернете различную информацию, касающуюся филологии как теоретической и прикладной науки. Ядром портала является библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий).

<http://pergam.chat.ru/> — Библиотека античных текстов. Биографии античных авторов.

<http://www.slovesnik.ru/> — «Словесник». Еженедельное Интернет-издание для студентов, преподавателей и просто любителей словесности (тексты, биографический материал, литературоведение, тесты).

<http://www.rvb.ru/> — Русская виртуальная библиотека. Широкий охват художественных и литературно-критических произведений, созданных на русском языке с XVIII в. до наших дней.

**Энциклопедии:**

<http://www.encyclopedia.ru/> — Мир энциклопедий. Посвящен русскоязычным энциклопедическим изданиям — энциклопедиям, энциклопедическим словарям, справочникам и т. п. на русском языке. Систематический принцип расположения материала, два варианта классификации: по типу и по теме, каждое издание сопровождается аннотацией. Включает универсальные, отраслевые, региональные, специальные, персональные энциклопедии.

<http://www.rubr.ru/> — «Рубрикон». 15 названий и 207 215 статей. Можно искать сразу по всем источникам, выбрав опцию «Все энциклопедии». Можно выбрать и какой-то один справочник. Если вы ищете сразу во всех справочниках, то в списке найденных статей около каждой будет стоять название энциклопедии, откуда она взята. Можно устроить поиск и по рубрикам: «Природа», «Человек», «Общество», «Экономика», «Наука», «Культура», «Здоровье» — всего 12, каждая из которых имеет еще множество подразбук, раскрывающихся отдельно.

<http://mega.km.ru/> — Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия. 130 000 статей 30 000 иллюстраций. Коллекция из 10 онлайн-энциклопедий Кирилла и Мефодия.

<http://www.krugosvet.ru/> — Энциклопедия «Кругосвет» является дополненным и исправленным изданием в переводе на русский язык «Энциклопедии Кольера» («*Collier's Encyclopedia*»), вышедшей в США в 1952-1998 гг. История, гуманитарные науки, культура и образование, медицина, наука и технология, науки о Земле, страны мира.

Самой известно научной библиотекой русского Интернета является **Российская научная электронная библиотека** (НЭБ). Российским фондом фундаментальных исследований (РФФИ) было принято решение о финансировании приобретения электронных версий научных журналов и организации бесплатного доступа к ним для российских научных институтов, и в 1999 г. была открыта Научная электронная библиотека (<http://www.elbib.ru>).

## **Обработка результатов информационного поиска**

### **Техника ведения личных картотек**

**Ручные картотеки** — это картотеки, которые ведутся на традиционных бумажных карточках и группируются по определенному принципу в специальных контейнерах (ящиках). Главное в картотеках — это критерии отбора и способы группировки материала

Новая информация о публикациях берется из книг, журналов, информационных и библиографических источников, каталогов библиотек и иных источников, рассмотренных в предыдущих разделах настоящего пособия.

На карточку заносится библиографическое описание издания, а затем собственные пометки, реферат, аннотация и пр.

За основу можно взять, например, форму записи в реферативных журналах ИНИОН

При оформлении картотек лучше обходиться без сокращений, так как через определенное время сокращения забываются, а трудности расшифровки собственной записи не позволяют использовать преимущества картотеки как хранилища нужной информации.

Точность ссылок нужна, чтобы можно было узнать первоисточник информации, отвечающий за ее правдивость и точность. Еще одна важная функция точной ссылки — с интересной информацией можно познакомиться подробнее, уточнить интересующие детали.

Единицей хранения информации в картотеке может быть: вырезка из статьи, карточка, лист бумаги, переснятая статья, конспект, тетрадь, журнал. В зависимости от типа карточек изменяется

форма картотеки. Это может быть ящик для карточек, папки для бумаг и статей, блокноты, базы данных на персональном компьютере.

В развитии личной картотеки можно выделить три периода

**1. Начальный период.** Информация собирается сравнительно медленно (менее 10 карточек в месяц). Картотека не велика и еще практически не используется. Информация не классифицируется и не обрабатывается.



2. **Период интенсивного накопления.** Часть карточек «увядает» уже в самом начале сбора картотеки. Другая часть вступает в период интенсивного пополнения .

Примерно с середины второго периода из-за быстрого увеличения объема картотеки приходится вводить классификацию материала.

3. **Период насыщения.** Этот период наступает после того, как общее число карточек достигнет 300-500 (вырезок, выписок и т. п.) .

Заканчивается работа над темой, отбор карточек сокращается, а сама информация начинает дублироваться. С разросшейся картотекой, даже при наличии классификации, трудно работать. Повышается строгость отбора: если на первом этапе вполне закономерно попадает много лишнего, то на третьем — отбрасываются даже сравнительно любопытные карточки, если они не содержат явно «отличающуюся» информацию по сравнению с выявленными закономерностями и правилами.

Для хорошего ведения картотеки важны два процесса: постоянный и обильный приток новой информации и сжатие этой информации путем выявления обобщающих принципов.

Первый процесс носит количественный характер, а второй — качественный. Увеличение числа карточек дает новое качество — выявляется новый принцип, возникает новая идея. Внешне второй процесс часто проявляется в выделении нового класса, новой группы карточек. Общее правило для ручных картотек такое — при накоплении материала более чем из 50 объектов (карточек) раздел следует делить на подразделы.

### **Использование компьютерных систем для организации классификации.**

#### **Контрольные вопросы**

1. Назовите три основные цели информационного поиска.
2. Назовите три основных вида информационного поиска: взаимосвязь библиографического, документального и фактографического поисков.
3. Принципиальная схема самостоятельного информационного поиска.
4. Основные этапы создания поискового образа запроса.
5. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК).
6. Назовите основные виды библиотечных каталогов.
7. Какие сведения об издании отражены на библиотечной карточке?
8. Какие служебные библиотечные пометки проставляются на библиотечных карточках?
9. Укажите принцип расстановки библиотечных карточек в алфавитном каталоге.
10. На какие вопросы отвечает алфавитный каталог?
11. В каком порядке расставляются карточки однофамильцев, одного автора?

12. Как поступают при расстановке библиотечных карточек, если в их описание входят числа и цифры?
13. Что можно уточнить по систематическому каталогу, на какой вопрос он может ответить пользователю?
14. Какие основания берутся для выделения разделов и подразделов в систематическом каталоге?
15. Что является посредником между читателем и разделами систематического каталога?
16. Какая АИБС используется в библиотеке вуза?

### Практические задания

**Задание 1.** Сформулировать поисковый образ запроса, исходя из тематики своего научного интереса (специальности) в ключевых словах и предметных рубриках ББК. Заполнить таблицу:

Тема	Ключевые слова	Индекс ББК

**Задание 2.** Разработайте рубрикацию личной картотеки источников по теме курсовой работы.

Раздел	Подразделы	Пункты
<b>1</b>	<b>1.1.</b>	1.1.1.
	1.2.	1.2.1. 1.2.2. 1.2.3.

**Задание 3.** Оформите результаты реального информационного поиска в библиографический список по правилам принятым для научной рукописи.

**Задание 4** Исправьте ошибки в описании

В. И. Вернадский. Биосфера — Ред., вступ. ст. АМ. Перельмана. Избр. тр. по геохимии М., Мысль, 1967, 376 с.

Игорь Шкловский Вселенная, жизнь, разум: Наука, Москва, 1962, стр. 239.

Юрко А. А. К постановке проблемы генезиса информационного кризиса — а журнале НТИ. 1971 г., N4, с. 5-8 (Серия . 1.

Популярная информатика Н. Н. Чурсин — в Интернет (<http://n-t.ru/ri/ch/piO5.htm>)

**Задание 5 (Варианты заданий)**

1

1. Установите по каталогу, есть ли в библиотеке книга **Арнольдов А.И. Человек и мир культуры**. Выпишите библиографические данные и шифр на нее, укажите место хранения.

2. Найдите при помощи АПУ к систематическому каталогу под какими индексами следует искать литературу по темам **иностранные инвестиции, история купечества, благотворительность.**

3. Провести поиск литературы в каталоге по теме **региональная экономика.** Выписать библиографические описания на 2-3 книги. Указать шифры и место хранения.

4. Выписать библиографические сведения на 2-3 статьи по теме **Философские проблемы сознания.**

## 2

2. Уточните по каталогу, есть ли в библиотеке книга **Плеханов Г.В. «Эстетика и социология искусства».** Выпишите библиографические данные и шифр на нее. Уточните место хранения книги.

2. Найдите при помощи АПУ к систематическому каталогу под какими индексами следует искать литературу по : **аграрному праву; о знаках задиака ; конфликтологии.**

3. Подобрать учебную литературу по теме **логистика.** Выписать библиографические описания на 2-3 издания. Укажите шифры, место хранения.

4. Выпишите библиографические сведения на 2-3 статьи по теме **социальное страхование в России.**

## 3

1. Уточните по каталогу, есть ли в библиотеке сочинения **Фридриха Ницше.** Выпишите библиографические данные и шифр одного из его трудов, укажите место хранения.

2. Найдите при помощи АПУ к систематическому каталогу под какими индексами следует искать литературу по : **антропологии; судебной баллистике; риторике.**

3. Провести поиск в каталоге учебных пособий по теме **Основы социального управления.** Выписать библиографические описания и шифры на 2-3 книги, указать место хранения.

4. Выписать библиографические сведения на 2-3 статьи по теме **профессиональная этика.**

## 4

1. Уточните по каталогу, есть ли в библиотеке книга **Соловьев С.М. «Об истории Древней России».** Выпишите библиографические данные и шифр на неё. Укажите место хранения.

2. Найдите при помощи АПУ к систематическому каталогу под какими индексами следует искать литературу по темам: **феминология; экология человека; инфляция в России.**

3. Подобрать книги в помощь начинающему фотолюбителю. Выписать библиографические описания и шифры на 2-3 издания. Указать место хранения книг.

4. Выпишите библиографические сведения на 2-3 статьи по теме **Экономика Германии.**

6. Уточните по каталогу, есть ли в библиотеке повесть **Солженицин А. «Один день Ивана Денисовича»**. Выпишите библиографические данные и шифр на неё. Укажите место хранения.

2. Найдите при помощи АПУ к систематическому каталогу под какими индексами следует искать литературу по темам: **история экономической мысли; черные дыры вселенной; безопасность жизнедеятельности.**

3. Провести поиск учебной литературы по теме **История мировой культуры**. Выписать библиографические описания и шифры на 2-3 книги. Указать место хранения.

5. Выпишите библиографические сведения на 2-3 статьи по теме **Развитие туризма в России**.

## 6

1. Уточните по каталогу, есть ли в библиотеке книга Поченцов Г. Имиджелогия. Выпишите библиографические данные и шифр на неё. Укажите место хранения книги.

2. Найдите при помощи АПУ к систематическому каталогу под какими индексами следует искать литературу : **по автоматизации в бухгалтерском учете; компьютерным вирусам; экономике энергетики.**

3. Провести поиск учебной литературы в каталоге по теме **региональная социология**. Выписать библиографические сведения и шифры на 2-3 книги. Указать их место хранения.

4. Выпишите библиографические сведения на 2-3 статьи по теме **внешнеэкономические связи Амурской области и Китая**.

## Задание 6 (Варианты заданий)

Провести поиск книг и статей «по ключевым словам» на указанную тему. Отметить нужные записи и вывести их в списки	Рейтинговая система оценки знаний студентов
Провести поиск указанной книги «по автору». Выписать шифр, библиографические данные и место хранения	Фокин Ю.Г. Преподавание и воспитание в высшей школе
Найти полный текст указанного источника. Выписать электронный адрес (режим доступа)	Ижендеев А.В. Финансово-инвестиционный анализ в примерах: Учеб.- метод. пособие / А.В. Ижендеев; АмГУ. Эконом.фак.- Благовещенск: Изд-во Амур.гос. ун-та, 2002.- 40с.
Провести поиск указанного журнала «по заглавию» Открыть оглавление указанного номера	Художественный совет 2004. - № 3

Провести поиск книг и статей «по	Сущность организационного
----------------------------------	---------------------------

ключевым словам» на указанную тему. Отметить нужные записи. Вывести их в списки	поведения
Провести поиск указанной книги «по автору». Выписать шифр, библиографические данные и место хранения	Бордовский Г.А. Управление качеством образовательного процесса
Найти полный текст указанного источника. Выписать электронный адрес (режим доступа)	Оглезнева Е.А. Современный русский язык: лексикология, лексикография, фразеология: Учеб.- метод. пособие / Е.А. Оглезнева, АмГУ. Филол.фак.. – Благовещенск: Изд – во Амур. гос. ун-та, 2001.-44с.
Провести поиск указанного журнала «по заглавию». Открыть оглавление указанного номера	Вопросы истории 2004. - № 7

Провести поиск книг и статей «по ключевым словам» на указанную тему. Отметить нужные записи, вывести их в списки	Гендерные аспекты лидерства
Провести поиск книги «по заглавию» Выписать шифр, библиографические данные и место хранения	Практическая психология: Учебник для вузов /Под ред. М.К. Тутушкиной
Найти полный текст указанного источника. Выписать электронный адрес (режим доступа)	Макаренко А.С. Курс «Политика доходов и заработной платы»
Провести поиск указанного журнала «по заглавию». Открыть оглавление указанного номера	Вопросы языкознания 2004. - №3

### **Примерные темы для самостоятельной работы**

#### **Провести информационный поиск и подобрать литературу :**

1 Провести информационный поиск и подобрать литературу по теме курсовой работы, реферата.

2 Провести информационный поиск по ресурсам Интернет в области литературоведения и подобрать документы по определенной теме.

2 Провести информационный поиск по ресурсам Интернет в области языкознания и подобрать документы по определенной теме.

#### **Перечень примерных контрольных вопросов к зачету**

1. Библиографические пособия. Типы и виды.

2. Государственная библиография. Издания РКП.
3. Отраслевая библиография. Издания ИНИОН РАН.
4. Алфавитный каталог. Его структура и принципы организации
5. Систематический каталог. Его структура и принципы организации
6. Алфавитно-предметный указатель. Структура и принципы организации.
7. Правила библиографического описания книг.
8. Правила библиографического описания электронных изданий
9. Правила аналитического описания.
10. Электронный каталог. Информационно-поисковые языки.
11. Электронный каталог. Методика информационного поиска.
12. Информационный поиск.
13. Цитирование. Правила оформления цитат
14. Справочный аппарат курсовой и дипломной работы. Правила оформления.

### **Примерные задания для выполнения зачетной практической работы**

1. Установите по каталогу, есть ли в библиотеке университета Оксфордская иллюстрированная энциклопедия. Выпишите библиографические данные на 8 том. Укажите шифр и место хранения книги.

2. Уточните по каталогу, есть ли в библиотеке книга Гурвич И.Н. Социальная психология здоровья. Выпишите библиографические данные и шифр на нее. Укажите место хранения книги.

3. Определите при помощи АПУ в каких разделах систематического каталога собрана библиографическая информация по темам: **реклама средств массовой информации, природные катастрофы, филантропия.**

4. Провести поиск литературы в каталоге по теме История освоения Дальнего Востока. Выписать шифры и библиографические описания на 2-3 книги. Указать место хранения.

5. Подобрать учебную литературу по русскому фольклору. Выписать библиографические описания на 2-3 издания. Указать шифр, место хранения.

6. Выпишите библиографические сведения на 3 статьи по истории журналистики.

7. Составить библиографическое описание на книги одного, двух, трех авторов.

8. Составить библиографическое описание на книги, имеющие 4 и более авторов, редактора, составителя.

9. Составить библиографическое описание на статьи из периодического издания (газеты, журналы).

10. Составить библиографическое описание на статьи и главы из книги, сборника.

11. Составить библиографическое описание на ресурс Интернет.

12. Составить библиографическое описание на документ, хранящийся на электронном носителе
13. Провести поиск книг и статей в ЭК по ключевым словам на тему: Нравственные ценности современной молодежи.
14. Провести поиск книг и статей в ЭК по автору.
15. Провести поиск книг и статей в ЭК по заглавию.
16. Найти в ЭК полный текст указанного источника: Русский язык и культура речи/сост. З.И.Тахаева.
17. Провести поиск указанного журнала по заглавию. Найти оглавление указанного номера.
18. Провести информационный поиск по определенной теме используя библиографические указатели ИНИОН РАН.
19. Провести информационный поиск по определенной теме используя летописи Российской книжной палаты.
20. Провести информационный поиск по определенной теме используя электронный каталог университетской библиотеки.
21. Провести информационный поиск по определенной теме используя одну из библиографических БД ИНИОН РАН: Лингвистика, Литературоведение.
22. Составить библиографический список по результатам проведенного информационного поиска.

### **Список рекомендуемой литературы**

#### Основная литература

1. Паршукова Г.Б. Методика информационного поиска профессиональной информации. - СПб.: Профессия, 2007. - 222с.
2. Моргенштерн И.Г. Общее библиографоведение: учебное пособие / И.Г. Моргенштерн. - СПб.: Профессия, 2005. - 208 с.
3. Романенко В.Н. Сетевой информационный поиск: практическое пособие / В.Н. Романенко, Г.В. Никитина. - СПб.: Профессия, 2005. - 288с.
4. Савина И.А. Библиографическое описание документа: семиотический подход: учебно-методическое пособие / И.А. Савина. - М.: Либерия, 2004. - 88с.
5. Коряковцева Н.А. Техники информационно-библиотечной работы: учебно-практическое пособие / Н.А. Коряковцева. - М.: Либерия, 2004. - 136с.
6. Основы библиографии: методические рекомендации по библиографическому описанию и составлению библиографических списков / Научная библиотека АмГУ. - Благовещенск, 2005. - 12 с.

### Дополнительная литература

1. ГОСТ 7.1 -2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
2. ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».
3. ГОСТ 7.82 - 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»
4. Ванеев А.Н. Справочник библиотекаря / А.Н.Ванеев, В.А. Минкина. - 3-е изд. доп., перераб. - СПб.: Профессия, 2005. - 496 с.
5. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / ред. Т.В. Захарчук. - СПб.: Профессия, 2005. - 547 с.
6. Гончаров М.В. Введение в Интернет: учебное пособие в 9-ти частях / М.В. Гончаров, Я.Л. Шрайберг. - М: Изд-во ГПНТБ России. - 2001. - Ч.9. Интернет для библиотек. - 80 с.
7. Справочник библиографа / науч. ред. Ванеев А.Н., ред. Минкина В.А. - СПб.: Профессия, 2005. - 426 с.
8. Стандарт предприятия. Благовещенск: Изд-во АмГУ, 2004
9. Лингвистика [Электронный ресурс] : библиогр. базы данных: Поступления 1986-2005 гг. - Электрон, текстовые дан. - М. : ИНИОН РАН, 2004. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
10. Литературоведение [Электронный ресурс] : библиогр. базы данных: Поступления 1986-2005 гг. - Электрон, текстовые дан. - М. : ИНИОН РАН, 2004. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).