

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
сборник учебно-методических материалов
для направления подготовки 58.03.01 – Востоковедение и африканистика

Благовещенск, 2024

*Печатается по решению
редакционно-издательского совета
факультета международных отношений
Амурского государственного университета*

Иностранный язык: сборник учебно-методических материалов для направления подготовки 58.03.01 – Востоковедение и африканистика /Амур. гос. ун-т, Фак. междунар. отношений; сост. М.В. Снитко – Благовещенск : АмГУ, 2024. – 30 с.

*Рассмотрен на заседании кафедры перевода и межкультурной коммуникации 02.09.2024,
протокол № 1*

© Амурский государственный университет, 2024
© Кафедра перевода и межкультурной коммуникации, 2024
©Снитко М.В., составление

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Формы СРС над произношением и техникой чтения	5
Формы СРС с лексическим материалом	6
Формы СРС с грамматическим материалом	12
Формы СРС с материалом для устной речи (диалог, монолог)	18
Лексический материал для самостоятельного изучения	24
Формы СРС с материалом для подготовки презентации	28

Введение

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой составляющей процесса освоения программы обучения иностранному языку.

Самостоятельная работа студентов (СРС) охватывает все аспекты изучения иностранного языка и в значительной мере определяет результаты и качество освоения любой языковой дисциплины. В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль СРС по иностранному языку приобретают особое значение и нуждаются в методическом руководстве и методическом обеспечении.

Настоящие методические рекомендации освещают виды и формы СРС по всем аспектам языка, систематизируют формы контроля СРС и содержат советы и практические упражнения по отдельным аспектам: техника чтения, лексика, грамматика, текстовая деятельность, устная и письменная речь. Содержание методических рекомендаций носит универсальный характер, поэтому данные материалы могут быть использованы студентами всех специальностей при выполнении конкретных видов СРС.

Основная цель состоит в обеспечении студентов необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения английскому языку, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать наиболее трудные моменты в отдельных видах СРС.

Используя методические указания, студенты должны овладеть следующими навыками и умениями:

1. правильного произношения и чтения на английском языке;
2. продуктивного активного и пассивного освоения лексики английского языка;
3. овладения грамматическим строем английского языка;
4. работы с учебно-вспомогательной литературой (словарями и справочниками по английскому языку);
5. подготовленного устного монологического и диалогического высказывания на английском языке в пределах изучаемых тем;
6. письменной речи на английском языке.

Целенаправленная самостоятельная работа студентов по английскому языку в соответствии с данными методическими рекомендациями, а также аудиторная работа под руководством преподавателя призваны обеспечить уровень языковой подготовки студентов, соответствующий требованиям ФГОС по дисциплине «Иностранный язык», «Профессиональный иностранный язык».

В курсе обучения английскому языку используются различные виды и формы СРС, служащие для подготовки студентов к последующему самостоятельному использованию иностранного (английского) языка в профессиональных целях, а также как средства познавательной и коммуникативной деятельности.

Формы СРС над произношением и техникой чтения

К основным формам СРС над произношением и техникой чтения можно отнести:

- 1) фонетические упражнения по формированию навыков произнесения наиболее сложных звуков английского языка;
- 2) фонетические упражнения по отработке правильного ударения;
- 3) упражнения по освоению интонационных моделей повествовательных и вопросительных предложений;
- 4) упражнения на деление предложений на смысловые отрезки, правильную паузацию и интонационное оформление предложений.

Формы контроля СРС с фонетическим материалом:

- 1) чтение вслух лексического минимума по отдельным темам и текстам;
- 2) чтение вслух лексических, лексико-грамматических и грамматических упражнений;
- 3) чтение вслух профессионально-ориентированных текстов.

Для СРС по формированию навыков произношения и техники чтения рекомендуется:

1. Знакомство с литературой и источниками по фонетике современного английского языка:

Шевченко, Т. И. Теоретическая фонетика английского языка : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. И. Шевченко. — 3-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02833-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/871E389B-A409-42F9-AD35-9DDD073484A6.

Цатурян, М. М. Теоретическая фонетика английского языка : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. М. Цатурян. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 180 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01000-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F5B62F52-7723-486E-8062-52D5CC551DA1.

2. Просмотр обучающих видео по формированию навыков произношения на английском языке

<https://www.youtube.com/watch?v=IXdE9asEObQ>

<https://www.youtube.com/watch?v=r6o6NOjGv7I>

<https://www.youtube.com/watch?v=g3L21HDRt5A>

3. Выполнение упражнений в режиме on-line по практической фонетике английского языка и формированию умения грамотного чтения

<https://agendaweb.org/phonetic.html>

<https://www.english-hilfen.de/en/exercises/languages/phonetic-transcription-animals.htm>

<http://www.englishexercises.org/makeagame/viewgame.asp?id=8014>

<http://www.cambridge.org/features/genetti/CH02-IPAtranscription>

4. Отработка практических умений грамотного произношения на материале практико-ориентированных текстов

а) Elementary Level (Начальный уровень) <http://www.ngllife.com/content/reading-texts-word>

<http://lingualeo.com/ru/jungle/51-easy-reading-texts-for-beginners-elementary-level-418387#/page/1>

б) Intermediate Level (Продвинутый уровень) <http://www.esl-lounge.com/student/reading-intermediate.php> <https://linguapress.com/inter.htm>

в) Upper-Intermediate Level (Высокий уровень) <http://www.ngllife.com/student-zone/interactive-reading-practice> <http://fullspate.digitalcounterrevolution.co.uk/english-articles-advanced/>

Формы СРС с лексическим материалом

Формы СРС с лексическим материалом, как правило, включают в себя:

- 1) составление собственного активного словаря (например, по специальности);
- 2) составление списка незнакомых слов и словосочетаний по учебным и индивидуальным текстам, по определённым темам;
- 3) анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения;
- 4) подбор синонимов к активной лексике учебных текстов;
- 5) подбор антонимов к активной лексике учебных текстов;
- 6) составление таблиц словообразовательных моделей. Формы контроля СРС с лексическим материалом:

- фронтальный устный опрос лексики на занятиях;
- выборочный индивидуальный устный опрос лексики на занятиях;
- словарный диктант (с английского языка на русский, с русского языка на английский);
- проверка устных лексических заданий и упражнений;
- проверка письменных лексических заданий и упражнений.

Методические рекомендации по самостоятельной работе с лексикой:

1) при составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), при оформлении лексической картотеки или личной тетради- словаря необходимо выписать из англо- русского словаря лексические единицы в их исходной форме, то есть:

имена существительные – в именительном падеже единственного числа (целесообразно также указать форму множественного числа, например: shelf - shelves, man - men, text – texts; глаголы – в инфинитиве (целесообразно указать и другие основные формы глагола – Past и Past Participle, например: teach – taught – taught, read – read – read).

2) заучивать лексику рекомендуется с помощью двустороннего перевода (с английского языка – на русский, с русского языка – на английский) с использованием разных способов оформления лексики (списка слов, тетради-словаря, картотеки).

3) для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы).

4) для формирования активного и пассивного словаря необходимо освоение наиболее продуктивных словообразовательных моделей английского языка.

Практические упражнения с лексическим материалом

1. Освоение общеразговорной лексики, включая устойчивые выражения и фразовые глаголы.

Задание 1. Прочитайте текст, обратите внимание на выделенные слова. Выпишите из текста в таблицу примеры поведения людей в соответствии со значением слов о чертах характера.

Read My Lips.

A. Read the text.

Forget about fortune tellers and horoscopes. The shape of a person's lips can say a lot about them. The 5,000-year-old art of face reading is gaining popularity. So, take a look at the shape of someone's lips to find out about their personality

People with full lips are usually **responsible**. You can always trust them to do what you ask them to do. They are also **decisive**; they make decisions quickly. On the other hand, they tend to be rather **bossy**. They like telling other people what to do!

People who have a thin upper lip and full lower lip are **energetic**. They work very hard and like participating in a lot of activities. They are **ambitious** as well; they want to be successful in life. However, these people tend to be **self-centered**. They seem to only care about themselves and they sometimes forget about other people's feelings.

People with thin lips are **determined**; they know what they want and they do all they can to get it. They are **careful** people who do their work with a lot of attention and thought. However, they tend to be **reserved**; they don't like showing their feelings or expressing their opinions. They can also be **mean**; they don't like sharing things or spending money. People who have lips with down-turning corners are very **generous**. They love giving things to other people and helping them. They are also **intelligent** and understand difficult subjects quickly and easily. On the other hand, they can be **sensitive** at times; they get upset easily, so be careful of what you say to them.

B. Fill in the chart with information from the text

TRAITS	BEHAVIOR
1. responsible	
2. decisive	
3. bossy	
4. energetic	
5. ambitious	
6. self-centered	
7. determined	
8. careful	
9. reserved	
10. generous	
11. intelligent	
12. sensitive	

Задание 2. Ознакомьтесь со списком проблем, с которыми обычно сталкиваются студенты во время учебы. Прочитайте текст и найдите примеры проблемных ситуаций. Выделите контексты применения фразовых глаголов, перечисленных в части В данного упражнения. Сопоставьте фразовые глаголы и их определения. Выполните упражнения в части С.

Getting Down To Work

A. Work in pairs. Do you have any of the following study problems?

In class

- It's difficult to concentrate.
- You can't follow the lesson.
- You don't like the subject.
- Other students are much better than you.
- Other problems (What?)

Outside class

- You have nowhere quiet to study.
- You lack self-discipline.
- It's difficult to begin studying.
- You don't have enough time.
- Other problems (What?)

George had problems with studying, so he wrote to a magazine problem page for advice. Find out what his study problems are.

Dear Marjorie

I'm having problems with my studies at school. I find it difficult to get down to work in the evenings and I can't concentrate on anything at the moment. I spend most of my time listening to records or watching TV instead of doing my homework. The other students in my class are much better than I am and I have difficulty in keeping up with them. I sometimes have problems with following the lessons as well. I can't always take down the important things my teacher says because I write so slowly. She has told me that I'm falling behind with my studies. I'm not good at writing essays and I usually hand in my homework late because I put off doing it until the last minute. So I often have to invent silly excuses to explain why I haven't done the work. I'm sure I'm not going to get through my final exams in June. I scraped through the mock exams last February with 54% – all the other students passed with flying colors. I'm now so far behind that I don't know how I'm going to catch up with them. My teacher spent some time going through my homework with me but she found so many mistakes that I felt even more depressed. What do you suggest I do?

Yours desperately George.

B. Match the multi-word verbs in A with the definitions in B.

A

1. to get down to doing sth.
2. to keep up with so/sth
3. to take sth. down
4. to fall behind (with sth.)
5. to hand sth. in
6. to put sth. off
7. to get through
8. to scrape through (sth . .)
9. to catch up (with so. or sth.)
10. to go through sth.

B

- a. to be behind with sth.
- b. to start work on sth.
- c. to postpone, decide to do sth. at a later date
- d. to pass an exam or test
- e. to check, examine something
- f. to reach the same standard as so. else
- g. to give sth. to so. in authority
- h. to remain at the same standard
- i. to record in writing
- j. to pass an exam but with a very low grade

C. Practice.

1. Ask your partner the questions below. Try to use the multi-word verbs from this unit in your questions and answers.

Example:

A: How are you getting on with your studies?

B: *At the moment I am falling behind a little, so I'll have to work harder to catch up with the rest of the class.*

- a. How are you getting on with your studies?
- b. What things do you write down in lessons?
- c. Do you always do your homework immediately?
- d. How do you check there are no mistakes in your work before you give it to your teacher?
- e. How do you think you will do in your future exams?

2. Fill in the gaps below.

have difficulty _____(doing) sth.

have problems _____(doing) sth.

concentrate _____(doing) sth.

be good/quite good

be not good/bad

be awful/hopeless

_____ (doing) sth.

_____ (doing) sth.

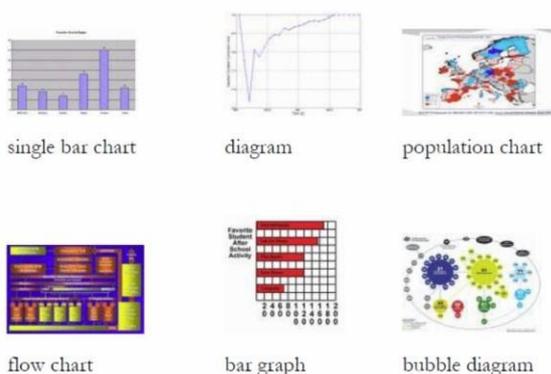
_____ (doing) sth.

2. Описание графиков, таблиц, рисунков, схем. Презентация статистических данных.

Описание графиков требует знания шаблона, согласно которому вы будете следовать, подставляя данные из заданной диаграммы или таблицы. Однако без специфической лексики будет сложно заполнять любой образец-шаблон. Важно запомнить базовую лексику, полезные фразы и обороты, которыми необходимо будет оперировать при описании графиков. Следующие упражнения позволят изучить имеющиеся варианты графиков, а также сформировать навыки их описания.

Task 1. Learn useful vocabulary and name the types of the diagrams.

- a paired bar chart — парная гистограмма,
столбиковая диаграмма
a pie chart — круговая
диаграмма
a stacked bar chart — составная
столбиковая диаграмма
a diagram —
диаграмма, график
a flow chart — блок-схема
a bar graph — столбиковая диаграмма
a bubble diagram — диаграмма состояний



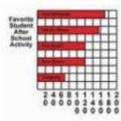
single bar chart

diagram

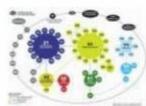
population chart



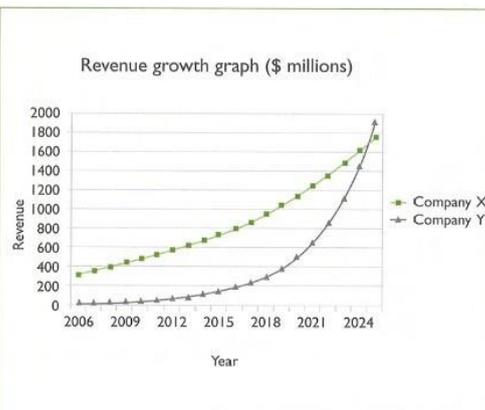
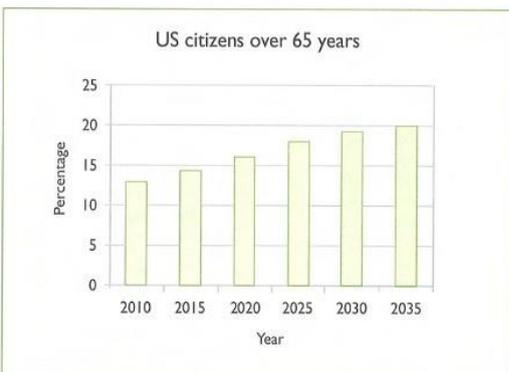
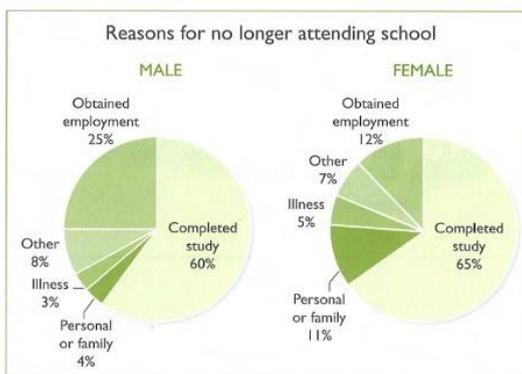
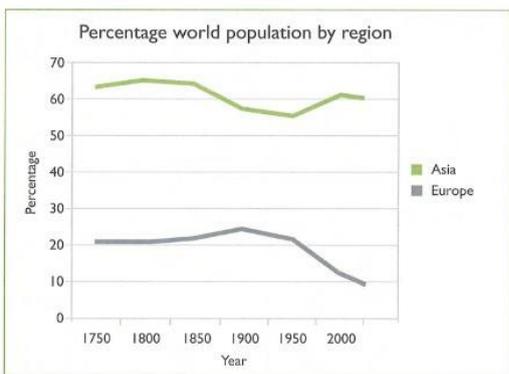
flow chart



bar graph



bubble diagram



Task 2. Study the chart «DESCRIBING A CHANGE» and do the exercises:

upward	downward	by large amount	by small amount
increase go up rise climb grow be up	decrease go down fall decline drop be down	significant(ly) dramatic(ally) sudden(ly) sharp(ly) rapid(ly)	slight(ly) steady(ily) gradual(ly)
recover / get better	get worse	fluctuate	a fluctuation
by large amount rocket/skyrocket shoot up / take off soar	by large amount plunge plummet slump	stabilization stand at / stabilize at remain constant / stable at stay the same / at the same level level off at back to	

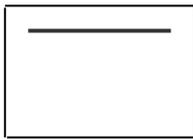
reach a peak (of, at)	reach a low point of / the bottom of		
Time prepositions	Change prepositions	Reasons	Result
In 2017 / until 2018 at the end / at the beginning of April by the end of.. between ... and... from...to... over / during throughout in the next two months	at 10 from 10 to 14 by 4	because(of) due to owing to be attributed to be caused by as a result of	as a result as a consequence consequently lead to cause result in result from

1. We can see on this graph...
2. As the graph shows...
3. On this graph we notice...

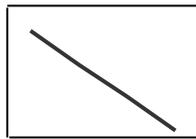
PRACTICE

1. Graphs give a clear picture of trading performance and other statistical information. Choose words from the list at the bottom of the page to describe each of these graphs.

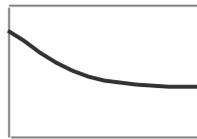
e.g. 1 = turnover remained constant



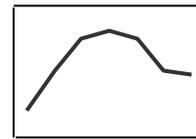
1 - TURNOVER



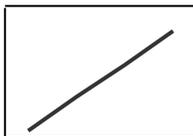
2 - PROFITS



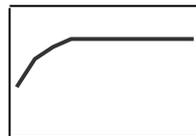
3 - SALES



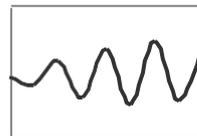
4 - COSTS



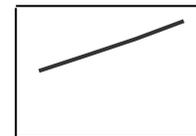
5 - DEMAND



6 - OVERHEADS



7 - PRICES



8 - OUTPUT

rose sharply

increased gradually

declined sharply

fell gradually

fluctuated

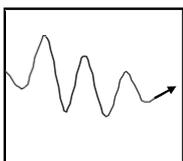
leveled off

reached a peak

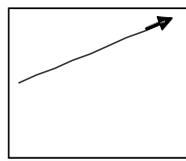
remained constant

2. Match the nine verbs to the nine small graphs.

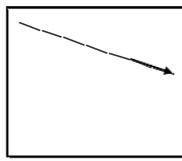
dip fall **fluctuate** level off plunge recover rise shoot up steady



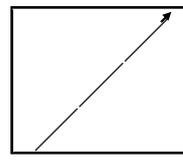
1 fluctuate



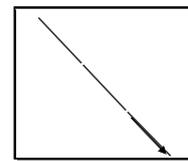
2 _____



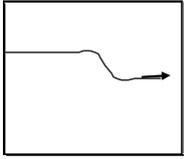
3 _____



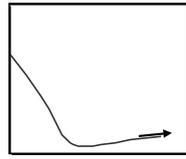
4 _____



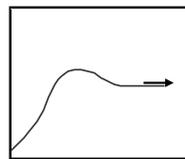
5 _____



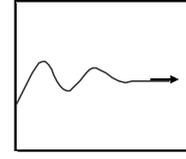
6 _____



7 _____



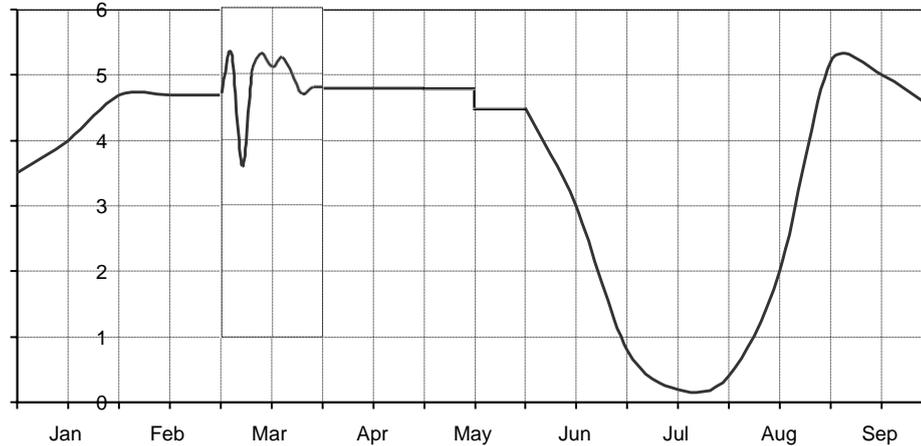
8 _____



9 _____

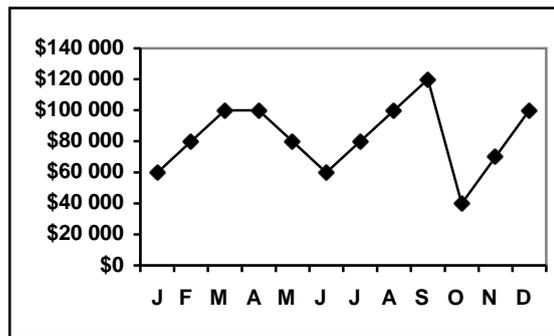
3. The sentences below describe the graph.

Lexicon plc: sales figures, 1st three quarters



- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| 1. In January sales _____ | 6. In June sales _____ |
| 2. In February sales _____ | 7. In July sales _____ |
| 3. In March sales _____ | 8. In August sales _____ |
| 4. In April sales _____ | 9. In September sales _____ |
| 5. In May sales _____ | |

4. Look at this graph showing sales and complete the sentences.



- In February, sales increased.....\$ 80 000.
- The following month, there was a further increase\$ 20 000.
- In April, they remained constant\$ 100 000.
- In the next two months, they dropped\$ 40 000.
- As a result of this fall, they were back \$ 60 000 in June.
- The next three months saw a steady rise \$ 120 000 in September.
- This was followed by a dramatic fall.....\$ 40 000 in October.
- Sales rose in December to finish the year.....\$ 100 000.

Формы СРС с грамматическим материалом

К формам СРС с грамматическим материалом можно отнести:

- 1) устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам;
- 2) письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам;
- 3) составление карточек по отдельным грамматическим темам (части речи; основные формы правильных и неправильных глаголов и т. д.);
- 4) поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте;
- 5) синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями);
- 6) перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал. Формы контроля СРС с грамматическим материалом:
 - 1) устная проверка грамматических и лексико-грамматических заданий на занятиях;
 - 2) проверка письменных заданий;
 - 3) самостоятельная работа по определенной теме с последующей проверкой;
 - 4) контрольные, самостоятельные работы, тесты (в соответствии с рабочей программой).

Практические упражнения с грамматическим материалом

В качестве практических заданий по грамматике преподаватель может использовать раздаточный материал (карточки с заданиями), упражнения из грамматических сборников, пособий и т.д.

ПАССИВНЫЙ ЗАЛОГ

1. Употребите правильную форму глагола в пассивном залоге.
 1. The roads (cover) with the snow.
 2. Chocolate (make) from cocoa.
 3. The Pyramids (build) in Egypt.
 4. This coat (buy) four years ago.
 5. The stadium (open) next month.
 6. Your parents (invite) to a meeting.
 7. Where is your car? – It (mend) at the moment.
 8. The books already (pack).
 9. The castle can (see) from a long distance.
 10. The guests must (meet) at noon.
2. Измените предложения по образцу:
Н-р: Shakespeare wrote "Romeo and Juliet". (Шекспир написал «Ромео и Джульетту».) – "Romeo and Juliet" was written by Shakespeare. («Ромео и Джульетта» была написана Шекспиром.)
 1. Popov invented radio in Russia.
 2. Every four years people elect a new president in the USA.
 3. The police caught a bank robber last night.
 4. Sorry, we don't allow dogs in our safari park.
 5. The postman will leave my letter by the door.

6. My mum has made a delicious cherry pie for dinner.
7. George didn't repair my clock.
8. Wait a little, my neighbor is telling an interesting story.
9. My son can write some more articles about football.
10. You must clean your bedroom tonight.

3. Образуйте отрицательные предложения и переведите их.

1. Ann was bitten by a homeless dog.
2. The zoo is being reconstructed at the moment.
3. The luggage must be checked at the customs.
4. Souvenirs are sold everywhere.
5. The job will be finished at 3 o'clock.

4. Дайте полные ответы на следующие вопросы.

1. Are the Olympic Games held every 10 years?
2. Is bread made from flour or potatoes?
3. Was the Eifel Tower built in Moscow?
4. Will the final exams be taken in summer or in winter?
5. When is Christmas celebrated in Europe?

СТЕПЕНИ СРАВНЕНИЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНЫХ

Упражнение 1 Напишите сравнительную и превосходную степень для следующих прилагательных:

happy	_____	_____
young	_____	_____
shallow	_____	_____
difficult	_____	_____
dirty	_____	_____
patient	_____	_____
hot	_____	_____
comfortable	_____	_____
brave	_____	_____
wise	_____	_____
friendly	_____	_____
ridiculous	_____	_____
late	_____	_____
little	_____	_____

Упражнение 2. Вставьте подходящее прилагательное в нужной степени.

1. A train is _____ than a bus.
2. This text is the _____ of all.
3. I was ill last week but today I am _____.
4. Park Street is _____ than Market Street.
5. This jacket is small for me. Show me a _____ one.
6. What is the _____ thing in life?
7. A crocodile is _____ than a water snake.
8. Helen is the _____ girl in our class.

Упражнение 3. Упражнение Раскройте скобки, поставив предложенное прилагательное в нужной степени.

1. Jill's a far _____ (intelligent) person than my brother.

Упражнение 2. Заполните пробелы соответствующей формой прилагательного.

1. Kate was the _____ (practical) of the family.
2. Greg felt _____ (bad) yesterday than the day before.
3. This wine is the _____ (good) I've ever tasted.
4. Jack was the _____ (tall) of the two.
5. Jack is the _____ (clever) of the three brothers.
6. If you need any _____ (far) information, please contact our head office.
7. The sinking of Titanic is one of _____ (famous) shipwreck stories of all time.

Упражнение 3. Вставьте more или less.

1. People are _____ intelligent than monkeys.
2. Summer holidays are _____ splendid than winter holidays.
3. Maths is _____ important than English.
4. Books are _____ interesting than films.
5. Writing in English is _____ difficult than speaking.
6. Parents are _____ helpful than teachers.
7. Reading is _____ useful than watching TV.
8. Food is _____ expensive than clothes.

Упражнение 4. Сравните по образцу.

1. Maths and English. (difficult)
2. Maths is as difficult as English.
3. History and Russian, (difficult)
4. History is not so difficult as Russian.
5. Weather in autumn and weather in summer. (pleasant)
6. A bike and a motor-bike, (comfortable)
7. A snake and a crocodile, (dangerous)
8. Shoes and coats, (expensive)

Упражнение 5. Прочитайте предложения. Выберите один из предложенных вариантов ответа.

1. Mike found himself a _____ job somewhere out of town.
 - a) safer
 - b) more safe
 - c) more safer
 - d) safest
2. We prefer the Palm Beach though it is _____ from the center.
 - a) the farther
 - b) farthest
 - c) the farthest
 - d) furthest
3. This detailed map is _____ the atlas.
 - a) more useful as
 - b) more useful like
 - c) more useful than
 - d) usefuller as
4. Safari parks are _____ places of all to keep animals.
 - a) better
 - b) the best

- c) most better
d) more better
5. This computer is _____ advanced than the old model.
a) farther
b) far most
c) far
d) far more
6. They talked about _____ developments in agriculture.
a) the least
b) the latter
c) the latest
d) the late
7. The situation is _____ now and there isn't an easy solution.
a) less more complicated
b) many more complicate
c) much more complicated
d) farther more complicated
8. People stay indoors during the _____ part of the day.
a) most hottest
b) more hotter
c) most hotter
d) hottest

Упражнение 6. Подчеркните правильный вариант использования степени прилагательных old, near, far, late.

1. Let's take a later/latest train.
2. Computers are one of the latest/last discoveries of the 20th century.
3. Sorry I'm late — am I the last/latest?
4. That's a further/farther reason to do it.
5. This poem belongs to his latter /later works.
6. Jane is 2 years older/elder than Jack.
7. Jane is older/elder than Jack by two years.
8. My older/elder brother is 5 years older/elder than me.

СТЕПЕНИ СРАВНЕНИЯ НАРЕЧИЙ

Упражнение 1. Write three degrees of comparison for the following adverbs: well, badly, far, here, outside, easily, mostly, fast, loudly, usually, carefully, happily, patiently, dangerously

Упражнение 2. Choose the right adverb (degree of comparison) to complete the sentences.

1. Alisa smiles even (most brightly / more brightly) than the sun.
2. The new teacher explains the rules (more completely / completely) than our book.
3. Jack arrived (latest / most late) at the airport.
4. Jillian usually climbs (highest / higher) of all the other climbers in her group.
5. Andrew is speaking even (more louder / louder) than usual.
6. Melody dances (most gracefully / more gracefully) of all the girls.
7. Of all three, Mike runs (fastest / faster).
8. Of all two, Mike runs (fastest / faster).

Упражнение 3. Use the correct form of the adverbs in brackets.

1. Unfortunately, it's becoming _____ (hard) and _____ (hard) to find a well-paid job.
2. This phrase is _____ (widely) used in spoken Russian than in written.
3. Your test isn't good. You can do _____ (well) than you did.
4. We walk _____ (fast) than usual to catch the train.
5. I know Daniel _____ (well) than you do.
6. I used to play tennis _____ (often) than now.
7. Could you move a bit _____ (far) away for me to sit here too?
8. Mary is driving _____ (slowly) than usual, as the road is wet.

УСЛОВНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Упражнение 1. Подчеркните правильный вариант ответа. Underline the correct form to make conditional sentences.

1. If Rita opens /will open a boutique in the High Street, she'll make lots of money.
2. If the economy doesn't improve, lots of businesses will close / would close down.
3. This burglar alarm is so sensitive: it goes off if a mouse runs / will run across the floor.
4. George may go to prison unless he won't pay / pays his taxes.
5. The company was / would be more successful if it spent more money on advertising.
6. If the employees of a company are/were happy, they work harder.
7. We might sell our business if it makes / would make another loss this year.
8. It looks like Molly'll be okay, unless something new will happen / happens.

Упражнение 2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в требующейся форме условного наклонения. Open the brackets to form conditionals. Mind mixed conditionals!

1. If Felix (to be) _____ here I would have seen him.
2. Michael would not agree even if you (to ask) _____ him.
3. If they (mention) _____ this yesterday, everything would have been done.
4. If I (to find) _____ that letter, I'll show it to you.
5. If I meet him, I (to invite) _____ him.
6. Would they come if we (to invite) _____ them?
7. The boss (be) _____ very disappointed if you aren't at the meeting tomorrow.
8. The teacher said, "I'll begin the lesson as soon as Jack _____ (stop) talking."

Упражнение 3. Образуйте условные предложения, употребив нужную форму глагола. Make conditional sentences.

1. Molly (be) _____ a splendid woman, if only she didn't talk so much!
2. The evening will be fine, if only we _____ (not have) a storm.
3. You might be of interest to me, if only I (have) _____ time to waste on you.
4. If you (leave) _____ at two, you will be there before dark.
5. When he is drowning, a man (clutch) _____ at any straw.
6. If only Greg (can) _____ get some favourable shock, that's what would do it!
7. You (can) _____ do it if you try
8. You (can) _____ do it if you tried.

Упражнение 4. Supply the correct verb forms in these conditional sentences.

Decide, which type of conditionals are these sentences. Определите, к какому типу условных предложений относятся следующие предложения. Раскройте скобки.

1. If you (to heat) _____ iron, it (to start) _____ to get red hot and then white hot.
2. If Molly and Paul (be not) _____ misinformed about the train times, they (not

- be) ___ late.
3. If Ioannis (stay)_____longer at the party, he (have)_____a good time
 4. If the government (lose)_____the next election, the Prime Minister (resign)_____from politics.
 5. If we (not go)_____to your friend's party, I never (meet)_____Alan.
 6. If train fares (be)_____cheaper, more people (use)_____them.
 7. If Molly (get)_____that job she's applied for, she will be delighted.
 8. It (be)_____a disaster if the explosion had happened in the middle of the day.

Упражнение 5. Переведите следующие условные предложения на английский.

1. Джаггер пригрозил уйти в отставку, если правительство потерпит поражение
2. Если бы в компании согласились, мы могли бы достичь быстрого прогресса.
3. Компания вернет деньги, если вы передумаете.
4. Выставка, возможно, закрылась бы, если бы они не нашли новых спонсоров.
5. Я бы отказался сотрудничать, если бы я был в вашем положении
6. Пожалуйста, сообщите врачу немедленно, если она покажет признаки улучшения.
7. Молли и Салли поняли бы свою ошибку, если бы только остались до конца.
8. Можете считать, что мы согласны, если не получите от нас новостей до воскресенья.

Для подготовки и самоконтроля студенты могут в режиме СР использовать следующие источники:

1. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 306 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01126-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/00F5FC4A-34B4-455A-9D05-5C6CAE0734C5.

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8626-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B06822E5-2563-4E32-A64B-1C6148655CCE.

Также рекомендуется использовать следующие Интернет-ресурсы:

<https://www.ef.com/english-resources/english-grammar/>
<https://www.englishgrammar.org/exercises/> <https://www.ego4u.com/en/cram-up/tests>
<http://usefulenglish.ru/grammar/>

Формы СРС с материалом для устной речи (диалог, монолог)

Составление диалогических высказываний

Диалогическая речь – это процесс общения, который характеризуется поочередно сменяющимися репликами двух и более лиц. К психологическим характеристикам диалогической речи психологи относят, прежде всего, речемыслительную активность партнеров. В основе диалога лежит реплицирование, т.е. обмен репликами. Поскольку каждый из собеседника может выступать в роли слушающего и говорящего, то диалогическая речь является рецептивно – продуктивным видом речевой деятельности.

В живой диалогической речи обмен репликами происходит быстро, отсюда – неподготовленность, спонтанность диалогической речи, что требует высокой автоматизированности и готовности языкового материала.

Обучение коммуникативной способности управления диалогическим общением оказывает большое влияние на развитие сложного и комплексного умения вести беседу, используя разные инициативные и ответные реплики в виде возражения, дополнения, сообщения сведений, запроса уточняющих сведений, уточнения, а также является основой дополнения ранее освоенных тем новыми ситуациями.

Разные темы проигрываются в различных видах диалога:

1. обмена впечатлениями, мнениями;
2. дискуссия (обсуждение);
3. расспрос о произошедших событиях.

Управление речевым общением возможно осуществить с помощью соответствующей речевой ситуации и речевым поступком собеседника «сигналов-индикаторов управления» устно- речевой коммуникации.

Коммуникативно-лингвистическое содержание этих сигналов и индикаторов представлено различными коммуникативными типами вопросов:

1. наводящими;
2. выясняющими, уточняющими;
3. встречными, прерывающими, опережающими, провокационными;
4. переспросами;
5. приказаниями;
6. требованиями;
7. просьбами и другие.

Поскольку результатом обучения является формирование навыков и умений пользоваться языком как средством общения, то ведущим является принцип коммуникативной направленности. Принцип осознанного владения иностранным языком предполагает осознание языковых средств в их системе и коммуникативных функций.

Для того, чтобы достичь более высоких результатов в осознанном понимании и умении пользоваться языком как средством общения, необходимо пользоваться различными способами обучения диалогической речи:

1. использование диалога-образца;
2. основа пошагового составления диалога;
3. ведение диалога посредством искусственного создания ситуаций общения.

Диалогу предшествует большая предварительная работа со словами, тренировочными упражнениями, заучиванием готовых речевых структур, языковых штампов, фрагментов и целых диалогов. Владение достаточным набором клише служит для выполнения функции заполнять пробелы в речи, придать плавность и непрерывность.

Для более плотного освоения и отработки диалогов можно выполнить различные задания:

1. прочитайте отдельные реплики для отработки правильного произношения;
2. восстановите диалог с пропусками, опираясь на слова на родном языке;
3. переведите диалог на русский (иностраннй) язык;

4. дополните начало и концовку диалога по смыслу;
5. закончите диалог на свое усмотрение.

Составление монологических высказываний

В отличие от диалогической речи, которая является в основном ситуативной, монологическая речь преимущественно контекстна. Ситуация является для монолога отправным моментом, потом он как бы отрывается от нее, образуя свою среду – контекст. По сравнению с диалогической речью монолог характеризуется относительной непрерывностью, большей развернутостью, произвольностью (планируемостью), последовательностью; монологическая речь в большей степени ориентирована на создание продукта – монологического высказывания.

Монологическая речь всегда обладает признаком адресованности, что выражается в словах- обращениях («Дорогие друзья!») и интонационно. Адресованность монологической речи зависит от ее логичности, от четкой разбивки на смысловые куски, которые последовательно предстают перед слушающими. Важную роль при этом играют риторические вопросы. Исходя из основных коммуникативных функций монологической речи (информативной, регулятивной, эмоционально- оценочной), выделяют ее следующие функциональные типы:

- монолог-описание – способ изложения мыслей, предполагающий характеристику предмета, явления в статическом состоянии. Который осуществляется путем перечисления их качеств, признаков, особенностей;
- монолог-сообщение (повествование, рассказ) – информация о развивающихся действиях и состояниях;
- монолог-рассуждение – тип речи, который характеризуется особыми логическими отношениями между входящими в его состав суждениями, образующими умозаключение.

Монолог может протекать в форме беседы, выступления, доклада или лекции.

Под *монологическим умением* понимается умение высказываться логично, последовательно, связно, достаточно полно, коммуникативно-мотивированно, достаточно правильно в языковом отношении.

В содержательном плане монологическое высказывание отличается смысловой завершенностью, логичностью, целостностью, выразительностью и стилистической отнесенностью.

Выделяют следующие важнейшие *характеристики монолога*:

- целенаправленность/соответствие речевой задаче;
- непрерывный характер;
- логичность;
- смысловая законченность;
- самостоятельность;
- выразительность.

Монологическая речь в качестве объекта овладения характеризуется рядом *параметров*: содержание речи, степень самостоятельности, степень подготовленности.

Целью обучения монологической речи является формирование монологических умений, т.е. умений коммуникативно-мотивированно, логически последовательно и связно, достаточно полно и правильно в языковом отношении излагать свои мысли в устной форме.

В условиях изучения иностранных языков в школе можно говорить о разных уровнях сформированности монологической речи в зависимости от самостоятельности и творчества, которые проявляют обучаемые.

Репродуктивный уровень речи не предполагает самостоятельности и творчества со стороны учащихся как в выборе языковых средств, так и в определении содержания

высказывания, оно задается извне.

Репродуктивно-продуктивный уровень предполагает некоторые элементы творчества и самостоятельности, что проявляется в варьировании усвоенного языкового материала, использовании его в новой ситуации, в изменении последовательности и композиции изложения.

Продуктивный уровень речи характеризуется полной самостоятельностью отбора и построения высказывания, а также творческим подходом в его оформлении, наличием оценки происходящего со стороны говорящего.

Эссе

Общая структура эссе

Введение

Введение должно содержать некий комментарий к теме эссе — возможно, определения ключевых понятий или объяснение, как вы понимаете вопрос. Также в этом разделе нужно перечислить, какие аспекты темы будут рассматриваться и почему.

Эссе – не роман, поэтому нужно выбрать лишь несколько основных аргументов, раскрывающих тему. Введение должно давать ясное представление, о чем пойдет речь далее.

Введение должно:

1. демонстрировать ваше намерение ответить на поставленный вопрос;
2. показывать, что вы понимаете тему;
3. очерчивать структуру вашего ответа и главные аспекты, которые вы будете рассматривать (ваш план);
4. подтверждать, что вы провели некое исследование, и ссылаться на один из ваших источников;
5. полностью соответствовать теме;
6. быть лаконичным и занимать около 8-9% от общего объема текста (например, 120 слов сочинения из 1500 слов).

Примечание: Тем, кому легче ориентироваться не в количестве слов, а в количестве знаков, пригодится следующая формула: одно английское слово в среднем принимают за 6 знаков (включая пробелы), то есть сочинение объемом 500 слов приблизительно содержит 3000 знаков с пробелами.

Начните эссе с ключевой фразы, которая обозначит направление вашего ответа.

Например:

1. This essay deals with... («Это эссе посвящено...»)
2. This assignment will examine... («В этой работе рассматривается...»)
3. This report will analyse... («В этом отчете проводится анализ...»)

Используйте ту же самую или схожую формулировку, что и в теме эссе. Если вопрос звучит как "Discuss recent developments in communication technology" («Рассмотрите современные разработки в технологии коммуникации»), то во введении можно написать: "This essay will consider recent developments in the field of communication technology..." («В данном эссе будут рассмотрены современные разработки в области технологии коммуникации...»). Побольше определенности: не оставляйте читателю места для сомнения.

Можете также задействовать эти слова и выражения, которые подчеркнут план вашей работы, например:

1. The essay is divided into four sections... («Данное эссе состоит из четырех частей...»)
2. It will first consider... («Сначала рассматривается...»)

3. It will then continue to describe... («После чего мы продолжим описывать...»)
4. The third part compares... («В третьей части приводится сравнение...»)
5. Finally, some conclusions will be drawn as to... («И, наконец, будут сделаны некоторые выводы относительно...»)

Основная часть

Основная часть должна раскрывать каждый из аргументов с использованием примеров и иллюстраций. Информация должна быть четко поделена логически (для этого текст делят на абзацы). Вам нужно продумать структуру эссе и убедиться, что основная часть логически ведет к заключению.

Заключение

Заключение должно подводить итог высказанным идеям. Здесь необходимо дать ответ на вопрос, сформулированный в теме эссе. Или же, в зависимости от темы, указать перспективы или последствия рассматриваемой проблемы.

Также, в этом разделе вы можете сформулировать родственные темы, достойные дальнейших размышлений и высказать личные взгляды — если они подкреплены аргументами, которые вы приводили ранее.

Хорошее заключение — это:

1. не только подведение итогов. Заключение должно быть продуманным завершением работы, например, применением написанного к реальной ситуации.
2. квинтэссенция, то есть краткий перечень основных идей. Стоит обратиться к введению и провести параллели с помощью тех же ключевых слов или образов, но используя другую формулировку. Не повторяйтесь слово в слово.
3. подкрепление идей основной части работы. Различные виды эссе требуют различного заключения. В короткой работе не нужно детальное повторение главных идей, но в более длинной это может понадобиться.
4. возможно, наводящий на дальнейшие размышления вопрос, яркий эффектный образ, цитата, если это уместно.
5. как вариант — прогноз результатов или последствий, возможное решение, призыв к действию.

Что следует избегать в заключении эссе:

1. выдвигать совершенно новые идеи. Если они действительно важны, включите их в основную часть.
2. использовать оправдательный тон. Будьте уверены в своих высказываниях. Избегайте фраз наподобие "I may not be an expert" или "At least this is my opinion" («Возможно, я не специалист» или «По крайней мере, я так думаю»).
3. заострять внимание на слишком незначительных деталях.
4. опровергать значимость предыдущих аргументов.

В качестве общего представления о длине каждого раздела можно воспользоваться следующей формулой (это рекомендация, но не жесткое правило):

1. Введение — 7-8% от объема эссе
2. Заключение — 12-15% от объема эссе

Рекомендации по стилю

Не злоупотребляйте сложными словами и выражениями, но избегайте сленга и сокращений. В целом, старайтесь писать короткими простыми предложениями, время от времени разбавляя их более длинными. Цель — излагать суть ясно и четко, чтобы читатель мог без труда следить за ходом мысли и не отвлекаться на посторонние рассуждения.

Рекомендации по оформлению

Грамматические и орфографические ошибки в эссе должны отсутствовать. Кроме того, нужно помнить, что вы пишете не для себя, а для другого человека, поэтому **пунктуация, разделение на предложения и абзацы, общая структура — все это должно помогать читателю.**

Избегайте элементов разговорной речи:

1. не используйте сокращений (don't, they're, it's), всегда используйте полную форму;
2. не используйте сленг и разговорные выражения (kid, a lot of/lots of, cool);
3. пишите по существу и не отклоняйтесь от темы;
4. старайтесь избегать фразовых глаголов (get off, get away with, put in — подробнее о фразовых глаголах читайте в нашей статье), используйте однословные синонимы;
5. избегайте слишком общих слов (all, any, every), выражайтесь конкретно и точно;
6. не злоупотребляйте скобками, восклицательными знаками.

Придерживайтесь академического стиля:

1. по возможности избегайте личных местоимений первого лица (I, my, we, our);
2. избегайте слишком категоричных суждений и обобщений;
3. подкрепляйте сказанное цитатами и данными с указанием источников;
4. в английском языке важно соблюдение гендерного равенства: если речь идет об абстрактном человеке, используйте person вместо man. По возможности лучше ставить подлежащее во множественное число и употреблять местоимение they вместо he или she;
5. по возможности, используйте активный залог, не усложняйте предложения. Например, вместо "Crime was increasing rapidly and the police were becoming concerned" («Преступность быстро росла и полиция стала проявлять обеспокоенность») напишите: "The rapid increase in crime was causing concern among the police" («Быстрый рост преступности начал вызывать обеспокоенность полиции»).

Стремитесь придать тексту объективность:

1. используйте безличные конструкции: It is believed that... («Полагают, что...»), It cannot be argued that... («Бесспорно, ...»);
2. используйте пассивный залог, если не хотите указывать исполнителя действия: Tests have been conducted («Тесты были проведены...»);
3. употребляйте некатегоричные глаголы, например: suggest (предлагать, предполагать, высказывать мнение), claim (утверждать, заявлять), suppose (считать, полагать, предполагать);
4. чтобы показать свое отношение к вопросу, но избежать личных суждений, можно использовать наречия: apparently (очевидно), arguably (вероятно), ideally (идеально), strangely (странно), unexpectedly (неожиданно);
5. используйте модальные глаголы would, could, may, might, чтобы смягчить категоричность;
6. чтобы избежать обобщений, используйте уточняющие наречия: some (некоторые), several (несколько), a minority of (меньшая часть), a few (несколько), many (много).

Абзацы

Каждый абзац обычно затрагивает один из аспектов основного замысла. Два абзаца могут касаться разных аспектов, но быть взаимосвязаны – например, причина и следствие, положительные и отрицательные стороны, состояние дел до или после.

Иногда первое предложение абзаца является вводным, то есть объясняющим, о чем

пойдет речь.

Связность

Логический переход от одного абзаца к другому иногда вызывает у автора серьезные затруднения. Чтобы сохранить связность текста, необходимо направлять читателя, подавать ему сигналы. В этом могут помочь вводные и связующие слова, выполняющие различные функции. Например:

1. противопоставление: *but, however, on the other hand, yet*;
2. пример: *for example, that is*;
3. дополнение: *similarly, moreover, furthermore, in addition*;
4. заключение: *therefore, consequently, as a result, thus*;
5. перечисление: *then, after that, ultimately*.

Цитаты и ссылки

Когда вы цитируете книгу или другой письменный источник, либо передаете информацию своими словами, необходимо указать фамилию автора и дату публикации. Сделать это можно следующим образом:

According to Smith (1998), writing a good essay is difficult at times, but definitely not impossible. («По мнению Смита (1998), написание хорошего эссе иногда представляется делом сложным, но, без сомнения, возможным.»)

Или

Writing a good essay is difficult at times, but definitely not impossible (Smith 1998). («Написание хорошего эссе иногда представляется делом сложным, но, без сомнения, возможным (Смит 1998).»)

Лексический материал для самостоятельного изучения

General Conversation and Discussion	Общий разговор и обсуждение
Asking for an opinion	Просьба высказать мнение
What do you think about it?	Что вы думаете об этом?
What do you think?	Что вы думаете? / Как вы думаете?
What is your opinion?	Каково ваше мнение?
What is your point of view?	Какова ваша точка зрения?
What is your attitude to this problem?	Каково ваше отношение к этой проблеме?
Alex, would you like to say something about it?	Алекс, вы не хотите что-либо сказать об этом?
Giving an opinion	Высказывание мнения
I think that we should consult a specialist.	Я думаю, что мы должны проконсультироваться у специалиста.
In my opinion, we need a detailed plan of actions.	По моему мнению, нам нужен детальный план действий.
In my view, it's a difficult task.	На мой взгляд, это трудная задача.
The way I see it, it might be difficult to realize at the moment.	На мой взгляд, это может быть трудно осуществить в настоящий момент.
As far as I know, it could be very expensive.	Насколько я знаю, это может быть очень дорого.
As far as I'm concerned, time is the biggest problem.	Что касается меня, время самая большая проблема.
As for me, I'm not ready to discuss it.	Что касается меня, я не готов обсуждать это.
This is a crazy idea, if you ask me.	Это бредовая идея, если вы хотите знать мое мнение.
Adding information	Добавление информации
In addition to that, we don't have enough people for this work.	Вдобавок к этому, у нас недостаточно людей для этой работы.
I'd like to add that we will need new equipment for this project.	Я хотел бы добавить, что нам понадобится новое оборудование для этого проекта.
What's more, this office is too small for all of us.	Более того, этот офис слишком мал для всех нас.
Besides, there might be travel expenses.	Кроме того, могут быть расходы на поездки.
Also, we will need extra cash for food and other daily expenses.	Также / К тому же, нам понадобятся добавочные наличные деньги на еду и другие ежедневные расходы.
Making a suggestion	Предложение идеи
I suggest getting a bank loan.	Я предлагаю получить заём в банке.
Why don't we get a bank loan?	Почему бы нам не получить заём в банке?
How about using our out-of-town laboratory for this project?	Как насчет использования нашей загородной лаборатории для этого проекта?
We could rent some equipment instead of buying it.	Мы могли бы взять напрокат оборудование вместо того, чтобы покупать его.
You could publish an article about the project in a local newspaper.	Вы могли бы напечатать статью об этом проекте в местной газете.
Wouldn't it be a good idea to start a fund-raising campaign?	Было бы неплохо начать кампанию по сбору средств.
Let's ask James for help.	Давайте попросим помощи у Джеймса.
Asking to explain	Просьбы объяснить
I'm afraid I don't understand.	Боюсь, я не понимаю.

Could you explain it, please?	Не могли бы вы объяснить это, пожалуйста?
Would you mind explaining it in detail?	Не могли бы вы объяснить это в деталях?
What do you mean?	Что вы имеете в виду?
Why? Why not?	Почему? Почему нет?
Asking for clarification	Просьбы разъяснить
I'd like to know where you are planning to sell the product.	Я хотел бы знать, где вы планируете продавать продукцию.
What do you mean by saying that we don't have enough people?	Что вы имеете в виду, говоря, что у нас недостаточно людей?
Do you mean that we should hire someone to manage the project?	Вы имеете в виду, что нам следует нанять кого-то для управления проектом?
Could you be more specific, please?	Не могли бы вы говорить более конкретно?
What are you trying to say?	Что вы пытаетесь сказать?
Explaining and clarifying	Объяснение и разъяснение
I mean that we will have to move to a different office and hire more people.	Я имею в виду, что нам придётся переехать в другой офис и нанять больше людей.
What I am trying to say is that we don't have enough money for this project.	Что я пытаюсь сказать, это то, что у нас недостаточно денег для этого проекта.
What I wanted to say was that we could use volunteers.	Что я хотел сказать, было то, что мы могли бы использовать добровольцев.
In other words, we are not ready yet.	Другими словами, мы ещё не готовы.
You misunderstood. Let me explain.	Вы не так поняли. Позвольте мне объяснить.
Asking for agreement	Вопросы о согласии
Do you agree?	Вы согласны?
What do you think?	Как вы думаете?
Right? Is that right?	Правильно? Это верно?
Wouldn't you agree with that? / Don't you agree with that?	Разве вы не согласны с этим?
You agree, don't you?	Вы согласны, не так ли?
Agreeing	Согласие
I agree. I agree with you on this. I agree with Alexander.	Я согласен. Я согласен с вами в этом. Я согласен с Александром.
I agree completely. / I couldn't agree more.	Я полностью согласен.
That's true. / That's right.	Это верно.
You are right.	Вы правы.
Right.	Правильно. / Верно.
Of course. / Certainly. / Sure.	Конечно.
Exactly. Definitely.	Точно. Несомненно.
I think so.	Думаю, да. / Думаю, что так.
I suppose so.	Полагаю, что так.
Disagreeing	Несогласие
That's not exactly true.	Это не совсем верно.
I'm afraid I don't see it that way.	Боюсь, я вижу это по-другому.
Not really.	Не совсем.
I'm sorry, but it's not quite right.	Извините, но это не совсем правильно.
I'm afraid I disagree.	Боюсь, я не согласен.
I'm afraid I can't agree with that.	Боюсь, я не могу согласиться с этим.
I don't really agree with you on that.	Я не совсем согласен с вами в этом.
To tell you the truth, I have a different opinion.	Честно говоря, у меня другое мнение.

Basically, I understand what you mean, but I think your conclusions are wrong.	В основном, я понимаю, что вы имеете в виду, но я думаю, что ваши выводы неправильны.
Understanding	Понимание
I understand.	Я понимаю.
I see.	Понимаю. / Понятно. / Ясно.
I see what you mean.	Я понимаю, что вы имеете в виду.
I see your point.	Я понимаю вашу мысль / ваш довод.
I got it.	Я понял.
When you don't know the answer	Когда вы не знаете ответа
I don't know.	Я не знаю.
I really don't know.	Я действительно не знаю.
I'm afraid I couldn't say.	Боюсь, не могу сказать.
I have no idea.	Не имею представления.
I wish I knew.	Хотел бы знать, но не знаю.
Don't ask me.	Меня не спрашивайте.
Doubt	Сомнение
I'm not quite sure about it.	Я не совсем уверен насчёт этого.
Maybe, but I'm not sure.	Может быть, но я не уверен.
I'm not sure that I agree with your argument.	Я не уверен, что согласен с вашим аргументом.
I have to think about it.	Мне надо подумать об этом.
I have mixed feelings about it.	У меня сложные чувства по этому вопросу.
Are you sure that this information is correct / accurate?	Вы уверены, что эта информация правильная / точная?
Disbelief	Неверие
It can't be true!	Это не может быть правдой!
I can't believe it.	Не могу поверить этому.
I don't believe it.	Я не верю этому.
Are you serious?	Вы серьёзно?
You must be joking.	Вы, наверное, шутите.
Approval	Одобрение
I think that it is a great idea.	Я думаю, что это отличная идея.
It's great! / That's great! / Great!	Это отлично! / Отлично!
It's very good! / Very good!	Это очень хорошо! / Очень хорошо!
It's a good point.	Это хороший аргумент.
You did a great job.	Вы отлично поработали.
Disapproval	Неодобрение
I don't like this idea.	Мне не нравится эта идея.
I'm against this plan.	Я против этого плана.
I don't think it will work.	Не думаю, что это получится.
It's too expensive.	Это слишком дорого.
It will take too much time.	Это займет слишком много времени.
It's too time-consuming.	Это требует слишком больших затрат времени.
Asking to repeat	Просьбы повторить
I'm sorry, but could you repeat what you just said?	Извините, не могли бы вы повторить то, что вы только что сказали?

I'm afraid I haven't heard what you said.	Боюсь, я не услышал, что вы сказали.
Could you repeat it, please?	Не могли бы вы повторить это, пожалуйста?
Can you repeat it, please?	Можете повторить это, пожалуйста?
What did you say?	Что вы сказали?
Sorry? / Beg your pardon?	Извините? / Что, простите?
Interrupting the speaker	Прерывание говорящего
I'm sorry to interrupt you, but could you repeat the address, please?	Извините, что прерываю вас, но не могли бы вы повторить адрес, пожалуйста?
I'm sorry to interrupt, but there's a telephone call for Mr. Green.	Извините, что прерываю, но мистера Грина просят к телефону.
Forgive me for interrupting you, but I'd like to ask a question.	Простите, что прервал вас, но я хотел бы задать вопрос.
Excuse me for interrupting you, but I don't think this information is relevant to the subject of our discussion.	Извините, что прервал вас, но я не думаю, что эта информация имеет отношение к предмету нашего обсуждения.
I'm sorry for the interruption.	Извините, что прервал вас.

Формы СРС с материалом для подготовки презентации

PowerPoint – очень популярная в наше время компьютерная программа. В методике преподавания иностранных языков ценится не только простота создания таких документов, но и широкий спектр возможностей для преподавания английского как иностранного и различных его аспектов. Процесс создания презентаций требует усилий и времени, но готовый продукт может быть использован в разных учебных ситуациях необходимое количество раз.

Структура любой презентации – введение, основная часть, заключение.

Во введении автор представляет название, цель и задачи презентации, ее план. В качестве опорных структур для подготовки введения можно использовать следующие:

I. Introduction

1. Subject

I plan to say a few words about ... I'm going to talk about ...

The subject of my talk is ...

2. The structure and sequencing of the talk

I have divided my talk (presentation) into sections/parts.

In the first section I will / am going to describe ...

Then I will / am going to go on to ...

After that I will / am going to look at ...

Finally I will / am ...

3. Policy on questions

Please interrupt me if you have any questions. Feel free to ask if you have any questions.

Основная часть – самая важная в содержательном плане часть любой презентации. Здесь автор останавливается отдельно на каждом пункте своего плана, подчеркивает важную информацию, освещает детали, приводит примеры и т.д. Перечень основных опорных структур приведен ниже:

II. The main body

1. Beginning the talk

I'll start by ...

Let me start by ...

I'd like to begin by ...

2. Highlighting

This is particularly important because ... It should be pointed out that ...

I would like to draw your attention to ...

3. Giving examples

A good example of this is ...

For instance ...

For example ...

4. Referring to the information on an overhead

As you can see from the table/graph ...

I'd like to show you a graph ...

Have a look at this.

The graph shows/represents ...

5. Ending the point

We've looked at ...

That's all I have to say about ...

So much for ...

6. Moving from one section of your talk to another

I would like to go on to the next point which is ...

Let's move on to ...

Важной составляющей основной части презентации является описание наглядных графических объектов (таблиц, графиков, диаграмм, схем). Графические наглядные материалы иллюстрируют главные пункты выступления, создают конкретные образы и более глубокое впечатление от презентации, помогают в запоминании (упражнения для СРС см. выше).

В качестве методических рекомендаций для описания графических образов в презентации можно привести следующие:

- изучите составленные (предложенные) таблицы (графики, диаграммы), определите ключевые точки, о которых Вы обязательно должны сказать (пики, флюктуации, резкие изменения), избегая детального описания всего графика;
- воздержитесь от выражения собственного мнения по данному изображению, придерживайтесь только фактической информации, заключенной в таблице (графике, диаграмме);
- Ваше описание не должно содержать собственных примеров и оценок;
- важно учесть, что при описании таблиц (графиков, диаграмм) необходимо использовать времена группы Past (Simple, Perfect), а также Present Perfect.

Заключительная часть презентации позволяет суммировать основные выводы, сделать прогнозы, обратиться к аудитории, дать ответы на вопросы. Сделать это можно, используя следующие варианты лексико-грамматических структур:

III. The end of the presentation

1. Summarizing

I'd like to end by emphasizing the main points ...

I'd like to finish with a summary of the main points

2. Concluding

There are two conclusions.

We expect/ project /

hope for / aim at ...

That concludes my

talk.

3. Inviting questions and feedback from the audience.

Are there any questions so far/Do you have any questions?

Презентация проекта оценивается по следующим критериям:

Оценка «отлично» – структура презентации четко соответствует требованиям. Выявлены определенные причинно-следственные связи и приведены логичные выводы. Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче и теме (допускается не более двух негрубых лексических и (или) грамматических ошибок), орфографические ошибки отсутствуют. Уместно использованы наглядные средства (графики, диаграммы, таблицы). Эффекты и стиль оформления, использованные в презентации, не отвлекают от ее содержания, а способствуют акцентированию внимания на наиболее важных моментах. Выдержан регламент презентации (до 10 мин на презентацию и 2-3 мин на ответы на вопросы). На протяжении всей презентации студент поддерживал контакт с аудиторией и впоследствии достаточно полно ответил на все вопросы.

Оценка «хорошо» – структура презентации почти полностью соответствует требованиям. Изложение последовательно, выявлены четкие причинно-следственные связи, сделаны выводы. Используемый словарный запас и грамматические структуры, в целом, соответствуют поставленной задаче и теме (допускается не более пяти негрубых

лексических или грамматических ошибок), присутствуют орфографические ошибки (допускается не более трех орфографических ошибок). Уместно использованы наглядные средства (графики, диаграммы, таблицы). Некоторые эффекты отвлекают внимание аудитории. Имеются несоответствия между стилем оформления и информационным содержанием слайда. Почти выдержан регламент презентации. На протяжении всей презентации студент поддерживал контакт с аудиторией и впоследствии ответил на большую часть вопросов.

Оценка **«удовлетворительно»** – в презентации отсутствуют несколько структурных компонентов. Логика изложения не всегда последовательна. Аргументация выводов сомнительна. Используемый словарный запас и грамматические структуры не всегда соответствуют поставленной задаче и теме (допущено более пяти грубых лексико-грамматических ошибок), присутствуют орфографические ошибки (более трех). Не выполнено требование к наглядности презентации (использование таблиц, схем, диаграмм, и т.п.). Использованные эффекты отвлекают внимание аудитории. Имеются несоответствия между стилем оформления и информационным содержанием слайда. Не выдержан регламент презентации. Не было контакта с аудиторией. Студент не ответил на большую часть заданных вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** – структура презентации полностью не соответствует требованиям. Не указаны причинно-следственные связи, не сделаны выводы. Допущено большое количество лексических и грамматических ошибок (более 10). Требуемый вокабуляр либо не использован, либо применен в неадекватной или недостаточной форме. Презентация изобилует мультимедиа-эффектами, несоответствующими содержанию слайдов, не отвечающих целям создания презентации. Не использованы наглядные средства (графики, диаграммы, таблицы). Не выдержан регламент презентации, не было контакта с аудиторией. Студент не ответил на большую часть вопросов.

Все описанные выше рекомендации и методические приемы важны в процессе обучения, однако возникает вопрос, где и как человек может реализовать полученные знания.