

Федеральное агентство по образованию
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГОУВПО «АмГУ»

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой ЭиМО

_____ В.З. Григорьева

« _____ » _____ 2007г.

МЕНЕДЖМЕНТ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

для специальности 0800301 – «Коммерция (торговое дело)»

Составитель: Т.Б. Толстихина

Благовещенск

2007 г.

Печатается по решению
редакционно-издательского совета
экономического факультета
Амурского государственного
университета

Т.Б. Толстихина

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Менеджмент» для студентов очной формы обучения специальности 080301 «Коммерция (торговое дело)». - Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2007. – 20 с.

Учебно-методические рекомендации ориентированы на оказание помощи студентам очной формы обучения специальности 0800301 «Коммерция (торговое дело)» для формирования специальных знаний об особенностях менеджмента.

© Амурский государственный университет, 2007

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организационно-методический раздел	6
2. Содержание дисциплины.....	7
2.1. Федеральный компонент	7
2.2. Наименование тем, их содержание и объем (в часах) лекционных, занятий	.8
2.3 Практические занятия, их содержание и объем (в часах)	10
2.4 Курсовая работа, её характеристика	14
2.5. Самостоятельная работа студента	19
2.6. Перечень тем и формы промежуточного контроля знаний	21
2.7. Вопросы к экзамену	24
2.8. Основные показатели оценки знаний	26
3. Учебно-методические материалы по дисциплине...	23
3.1. Основная и дополнительная литература и другие информационные источники	23

Федеральное агентство по образованию РФ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Амурский государственный университет»
(ГОУВПО «АмГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-научной работе

Е. С. Астапова

« » _____ 2006г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«МЕНЕДЖМЕНТ»**
для специальности 080301 «Коммерция (торговое дело)»

	080301 д/о		
Курс	3, 4		
Семестр	6, 7		
Лекции	52		
Практические занятия	50		
Зачет	6 семестр		
Экзамен	7 семестр		
Курсовая работа	8 семестр		
Самостоятельная работа	68		
Всего часов	170		

Составитель: Т.Б. Толстихина, доцент, канд. экон. наук, доцент

Факультет ЭкФ

Кафедра ЭиМО

2006 г.

Рабочая программа составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению (специальности) 080301

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры ЭиМО
« 23 » января 2006 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой В.З. Григорьева

Рабочая программа одобрена на заседании УМС по специальности 080301
« » 2006 г., протокол №

Председатель _____

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМУ
Г.Н. Торопчина

« » 2006 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель УМС факультета
Г.Ф. Чечета

« » 2006 г.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускающей кафедрой
Е.С. Новопашина _____

« » 2006 г.

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1.Цель преподавания дисциплины - усвоение студентами основополагающего набора сведений в области менеджмента, овладение теорией и практикой менеджмента.

1.2.Задачи изучения дисциплины:

- 1) усвоение студентами всего набора определений, понятий, категорий и показателей в сфере менеджмента;
- 2) подготовка студентов к самостоятельному принятию решений, касающихся вопросов менеджмента в непосредственной деятельности организаций.

1.3. Перечень дисциплин, усвоение которых студентами необходимо при изучении данной дисциплины: основы экономической теории, микроэкономика, статистика.

1.4. Формы обучения:

Классические - лекции, в соответствии с программой с использованием различных форм обратной связи, раздаточного материала, наглядных пособий.

Активные:

- мозговая атака,
- деловые игры,
- модерация,
- разбор управленческих ситуаций по проблематике предприятий малыми группами,
- обсуждение управленческих ситуаций в малых группах,
- общая дискуссия,
- самостоятельная работа с литературой.

1.5. Формы контроля знаний: зачет, курсовая работа, экзамен.

1.6. В результате изучения курса студенты должны:

иметь: системное представление об организации, ее роли в обществе и месте в бизнесе, обеспечении эффективного управления организациями, тенденциях развития управленческой мысли в России и за рубежом;

знать: теоретические основы и закономерности управления организациями; принципы, методы принятия и реализации управленческих решений; возможности современных научных подходов и методов совершенствования управления организациями в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных хозяйственных ситуаций; разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать выбор оптимального, исходя из критериев социально-экономической эффективности; использовать основные и специальные методы управления при решении конкретных управленческих задач.

владеть: методологией управления организациями на уровне, необходимом для решения управленческих задач, возникающих при выполнении профессиональных функций менеджера; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ».

2.1. Федеральный компонент.

Природа управления и исторические тенденции её развития. Этапы и школы в истории менеджмента. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организациями). Методологические основы менеджмента; инфраструктура менеджмента; социофакторы и этика менеджмента; интеграционные процессы в менеджменте; моделирование ситуаций и разработка решений; природа и

состав функций менеджмента; стратегические и тактические планы в системе менеджмента; организационные отношения в системе менеджмента; формы организации системы менеджмента; мотивация деятельности в менеджменте; регулирование и контроль в системе менеджмента; динамика групп и лидерство в системе менеджмента; управление человеком и управление группой; руководство: власть и партнерство; стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера; конфликтность в менеджменте; факторы эффективности менеджмента.

2.2. Наименование тем, их содержание, объем в часах лекционных занятий.

ТЕМА 1. РАЗВИТИЕ МЕНЕДЖМЕНТА В ПРОШЛОМ И НАСТОЯЩЕМ

Развитие эмпирических методов управления, теории и практики менеджмента в странах Запада, управленческих идей в России и СССР. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организациями). Современные концепции и подходы к менеджменту. (8 ч.)

ТЕМА 2. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Научные подходы к менеджменту. Принципы менеджмента. Структура системы менеджмента. Методы менеджмента: административные, экономические, социально-психологические. (6 ч.)

ТЕМА 3. СОЦИОФАКТОРЫ И ЭТИКА МЕНЕДЖМЕНТА

Социокультурный образ организации. Адаптивные организационные возможности. Этика менеджмента. (2 ч.)

ТЕМА 4. ПРИРОДА И СОСТАВ ФУНКЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА

Основные функции менеджмента: планирование, организация, контроль. Технологические функции менеджмента. Социальная функция менеджмента – функция мотивации. Связи и взаимодействие функций менеджмента (6 час.)

ТЕМА 5. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ И ТАКТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА

Прогнозирование и планирование. Миссия и цели организации. Стратегическое планирование в системе менеджмента. (2 ч.)

ТЕМА 6. МОДЕЛИРОВАНИЕ СИТУАЦИЙ И РАЗРАБОТКА РЕШЕНИЙ

Понятие и содержание процесса менеджмента, его основные элементы. Модели и методы процесса принятия решений. (6 ч.)

ТЕМА 7. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОТНОШЕНИЯ В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА

Управленческие отношения в системе менеджмента: понятие и классификация. Коммуникации в управлении: процесс коммуникаций, коммуникационные сети, коммуникационные стили. (2 ч.)

ТЕМА 8. МОТИВАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Основные понятия мотивации деятельности. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Способы мотивации. (2 ч.)

ТЕМА 9. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Понятие, элементы, принципы и методы построения организационных структур управления. Механистические и органические структуры управления. Типология организационных структур управления организацией. Организационно-экономическая оценка структур управления. (6 ч.)

ТЕМА 10. РЕГУЛИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА
Регулирование в системе менеджмента. Формы контроля. Этапы контроля.
Виды контроля. (4 ч.)

ТЕМА 11. КОНФЛИКТНОСТЬ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Природа и источники конфликтов. Типы и уровни конфликтов. Методы управления конфликтами. (4 ч.)

ТЕМА 13. ЭФФЕКТИВНОСТЬ МЕНЕДЖМЕНТА

Понятие эффективности менеджмента. Измерение и оценка эффективности менеджмента. (4ч.)

2.3. Практические занятия, их содержание и объем в часах.

ТЕМА 1. Виды управленческой деятельности, распределение их по уровням управления. Эффективное использования человеческого потенциала организации - 6 ч.

Вопросы для обсуждения и задания:

1 Проанализируйте роли, которые играют руководители различных уровней в организации-базе практики.

2 Соответствуют ли они ролям, определенным Г. Минцбергом?

3 Каким ролям необходимо, на Ваш взгляд, уделять большее значение в управленческой работе и почему?

ДЕЛОВАЯ ИГРА «ВЫБОР КАНДИДАТУРЫ НА РУКОВОДЯЩУЮ ДОЛЖНОСТЬ» - (Самокрутова О.Г., Толстихина Т.Б. Выбор кандидатуры на руководящую должность: Методические рекомендации по проведению деловой игры «Коллектив, личность, выборы» в курсе «Менеджмент» для экономических специальностей очной и заочной форм обучения. - Амурский гос. ун-т. Благовещенск, 2000).

Освоение материала, касающегося сущности управленческой деятельности, качеств руководителя высшего, среднего и низшего звена, их роли в системе управления (модерация: виды управленческой деятельности, распределение их по уровням управления) и эффективного использования человеческого потенциала организации.

Вопросы для обсуждения и задания:

- 1. В каких менеджерах нуждаются сегодня российские предприятия больше всего и почему?*
- 2. В чем причина нехватки высококвалифицированных менеджеров в России?*
- 3. Почему процесс привлечения высококвалифицированных менеджеров в российские компании идет медленно?*
- 4. Проанализируйте свои качества и оцените способности к управлению в настоящем и будущем.*
- 5. Соответствуют ли ваши качества рассмотренным качествам менеджера?*

ТЕМА 2. Современные концепции и подходы к менеджменту - 4 ч..

Применение системного и ситуационного подходов к решению описанной проблемы, касающейся вопросов менеджмента в непосредственной деятельности организаций. Формирование навыка применения того или иного набора научных подходов для обеспечения эффективной работы менеджеров различных уровней и типов организаций.

Вопросы для обсуждения и задания:

- 1. Дать краткую характеристику организации, являющейся базой практики или выбранной студентом по его усмотрению исходя из*

возможности получения информации на основе системного подхода.

2. В чем суть системного подхода?

3. Какие подходы к менеджменту являются основными?

4. Что дает компании комплексное применение 13 подходов к менеджменту?

ТЕМА 3. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента - 2 ч.

Формулирование миссии организации, являвшейся базой летней практики. Построение дерева целей. Определение стратегического направления, которое использует, собирается или должна использовать эта организация.

Вопросы для обсуждения и задания:

1. Чем отличаются понятия миссия и видение?

2. По каким критериям анализируется миссия компании?

3. Что такое SMART-критерии?

4. Раскройте сущность базовых стратегий развития бизнеса.

5. Виды тактических планов?

ТЕМА 4. Моделирование ситуаций и разработка решений - 4 ч.

Овладение рациональным процессом принятия решений. Описание расширенной блок-схемы процесса принятия управленческих решений. Разработка решений с применением различных моделей и методов принятия управленческих решений, оценка эффективности принятого решения.

Вопросы для обсуждения и задания:

1. Что такое проблемная ситуация?

2. Что означает термин «Лицо принимающее решение»? Какими правами и обязанностями оно обладает?

3. Раскройте суть основных этапов принятия рационального решения.

4. Чем отличается процесс принятия решений в условиях неопределенности?

5. Как оценить эффективность принятого решения?

Тема 5. Мотивация деятельности - 4 ч.

Систематизация знаний по теориям мотивации. Овладение основными факторами мотивирования деятельности подчиненных. Определение собственного мотивационного комплекса. Составление программ мотивирования деятельности.

Вопросы для обсуждения и задания:

1. Что такое мотивация?

2. Чем процессуальные теории мотивации отличаются от содержательных теорий?

3. Дайте сравнительную характеристику современных теорий мотивации.

4. Какие теории получили наибольшее распространение в современном мире и почему?

5. Что лежит в основе мотивации?

6. Определите собственный мотивационный комплекс.

7. Разработайте программу мотивирования собственной деятельности.

ТЕМА 6. Формы организации системы менеджмента -10 ч.

Описание факторов, определяющих форму организации системы менеджмента. Построение структуры управления организацией различными методами. Закрепление разделения управленческого труда в соответствующих организационных документах. Характеристика

построенной структуры управления в соответствии с ее типологией и видом.
Организационно-экономическая оценка системы управления.
Совершенствование системы управления.

Вопросы для обсуждения и задания:

- 1.Опишите факторы, определившие форму организации системы менеджмента организации – базы практики.*
- 2.Дайте типологическую характеристику организации – базы практики, определите ее основные достоинства и недостатки.*
- 3.В каких организационных документах закрепляются изменения организационной структуры управления (ОСУ) и организационной структуры?*
- 4.Проведите организационно-экономическую оценку ОСУ, предложите мероприятия по ее совершенствованию.*
- 5.Перечислите основные направления совершенствования российских структур управления.*

ТЕМА 7. Управление человеком, управление группой - 4 ч.

Выявление особенностей управления человеком, управления группой.
Анализ этапов формирования формальных и неформальных групп. Общая характеристика группы. Управление рабочим временем.

Вопросы для обсуждения и задания:

- 1.В чем особенности управления человеком и управления группой?*
- 2.Перечислите основные признаки формальных и неформальных групп, раскройте суть этапов их формирования.*
- 3.Что лежит в основе управления рабочим временем?*
- 4.Проведите фотографию рабочего времени менеджера любого уровня организации – базы практики, предложите мероприятия улучшения его использования на основе результатов анализа.*

ТЕМА 8. Динамика групп и лидерство - 4 ч.

Определение закономерностей развития внутренних взаимоотношений в рамках коллектива. Построение ролевого профиля группы. Оценка возможности построения эффективной группы (команды) из имеющегося набора потенциальных ее членов.

Вопросы для обсуждения и задания:

- 1.Какие закономерности лежат в основе развития внутренних взаимоотношений в рамках коллектива?*
- 2.Постройте ролевой профиль группы.*
- 3.Дайте рекомендации по построению группы (команды) из имеющегося набора потенциальных ее членов.*
- 4.Что может лежать в основе лидерства?*

ТЕМА 9. Конфликты в менеджменте - 4 ч.

Выявление природы конфликтов и их источников. Разрешение конкретной конфликтной ситуации, оценка эффективности применения того или иного метода ее разрешения. Разработка программы управления конфликтами в организации.

Вопросы для обсуждения и задания:

- 1.Чем порождаются конфликты? Что такое конфликтная ситуация?*
- 2.Взаимосвязаны ли конфликты различных уровней?*
- 3.Методы разрешения межличностных и организационных конфликтов различаются?*
- 4.Разработайте программу управления конфликтами в подразделении ли организации – базе практики.*

ТЕМА 10. Регулирование и контроль в системе менеджмента - 4 ч.

Применение различных методов регулирования и контроля к практическим ситуациям, оценка их эффективности. Особенности контроля в централизованных и децентрализованных организациях.

Вопросы для обсуждения и задания:

- 1. Опишите виды контроля? Чем определяется целесообразность применения того или иного вида контроля?*
- 2. От чего зависит балансовое соотношение внутреннего и внешнего контроля в организации?*
- 3. В чем преимущества самоконтроля?*
- 4. Примените различные методы регулирования и контроля к практическим ситуациям, спрогнозируйте их эффективность.*

ТЕМА 11. Эффективность менеджмента (2 ч.).

Выделение факторов, влияющих на эффективность управления в организациях. Оценка эффективности управления различными методами применительно к конкретным ситуациям. Оценка деятельности руководства организации, с которой знаком студент, по повышению эффективности управления.

Вопросы для обсуждения и задания:

- 1. Перечислите основные аспекты эффективности менеджмента организации.*
- 2. Какие факторы влияют на эффективность управления в организации?*
- 3. От чего зависит выбор того или иного метода оценки эффективности управления?*
- 4. Оцените эффективность управления менеджеров, с которыми приходилось работать на практике. Какие сложности возникли при*

оценке и почему?

5. Назовите основные направления повышения эффективности управления.

2.4. Курсовая работа, ее характеристика

Выполнение студентами курсовой работы по курсу «Менеджмент» является необходимым элементом учебного процесса. Работа выполняется в течение второго семестра изучения дисциплины. Параллельное с получением знаний и приобретением навыков работы на лекциях и семинарах написание курсовой работы позволяет закрепить полученные знания, глубже вникнуть в проблемы управления разными объектами, инициирует дискуссии, помогает на основании коллективного обсуждения находить и обосновывать наиболее перспективные решения. Научное руководство выполнением курсовой работы позволяет преподавателю привить студенту навыки мыслить и самостоятельно обосновывать эффективность тех или иных управленческих решений. В целом же такой подход обеспечивает повышение качества и результативности обучения менеджменту.

Структура курсовой работы, перечень тем, рекомендации по выполнению изложены в Методическом пособии (Толстихина Т.Б., Самокрутова О.Г. Менеджмент: методическое пособие по выполнению курсовой работы студентами специальностей 080502 и 080301 очной и заочной форм обучения / Амурский гос. ун-т. - Благовещенск, 2005).

ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Совершенствование целевой подсистемы системы менеджмента организации.
2. Совершенствование обеспечивающей подсистемы системы менеджмента организации.

3. Проект внедрения в организации современных подходов к менеджменту.
4. Совершенствование структуры управления организацией (структурным подразделением для крупных организаций).
5. Проект трансформации традиционной структуры управления организацией в структуру адаптивного типа.
6. Совершенствование функции планирования в организации (подразделении для средних и крупных организаций).
7. Проект улучшения использования функции организации.
8. Проект улучшения использования функции контроля в менеджменте организации (подразделения для средних и крупных организаций).
9. Проект улучшения использования функции координации в менеджменте организации.
10. Проект улучшения использования функции мотивации в организации (подразделении для крупных организаций).
11. Совершенствование управления инновационными процессами в организации.
12. Проект мероприятий по совершенствованию экономических методов, применяемых на уровне организации.
13. Проект мероприятий по совершенствованию экономических методов, применяемых на уровне отдельного работника организации.
14. Проект мероприятий по совершенствованию административных методов управления.
15. Проект мероприятий по совершенствованию социально-психологических методов управления.
16. Проект мероприятий по совершенствованию процесса принятия управленческих решений на высшем уровне менеджмента организации.
17. Проект мероприятий по совершенствованию процесса принятия управленческих решений на среднем уровне менеджмента организации.
18. Проект мероприятий по совершенствованию процесса принятия управленческих решений на низовом уровне менеджмента организации.

19. Проект мероприятий по совершенствованию стиля управления и имиджа менеджера организации (высшего или среднего уровня).
20. Проект усиления лидерских качеств менеджеров организации.
21. Проект разработки организационной структуры коммерческого предприятия.
22. Совершенствование организации труда менеджеров предприятия (подразделения).
23. Совершенствование управления конфликтами в организации (подразделении).
24. Совершенствование системы информационного обеспечения управления.
25. Совершенствование управления человеческими ресурсами коммерческого предприятия.

2.5. Самостоятельная работа студентов.

Бюджет времени самостоятельной работы студентов

Тема	Рекомендуемая литература	Самостоятельная теоретическая подготовка, час.
Этапы и школы в истории менеджмента.	4, 8, 10, 11, 12	4
Общая теория управления. Закономерности управления различными системами.	4, 6, 10, 13	4
Инфраструктура менеджмента	4, 5, 10, 11, 13	6
Тема	Рекомендуемая литература	Самостоятельная теоретическая подготовка, час.
Интеграционные процессы в	4, 5, 10, 13	6

менеджменте		
Моделирование ситуаций и разработка решений	9,13	6
Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	4,6,8,9,10,13	6
Формы организации системы менеджмента	4,8,9,11,13	6
Регулирование и контроль в системе менеджмента	4,9,13	6
Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	8,9,13	6
Управление человеком и управление группой	11,13	6
Руководство: власть и партнерство	8,9, 11,12, 13	6
Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера	8,9,13	6
ИТОГО		68

Темы контрольных работ для студентов заочного отделения разработаны в методическом пособии: Толстихина Т.Б., Самокрутова О.Г. «Основы менеджмента. Методическое пособие по выполнению контрольной работы студентами экономических специальностей заочной формы обучения».- Благовещенск, АмГУ, 2002.

2.6. Перечень и темы промежуточных форм контроля знаний.

Каждое практическое занятие начинается письменным опросом (5-10 мин.).

Индивидуальная защита результатов практических занятий в устной форме.

ТЕСТЫ для контроля знаний.

1. Менеджмент - это

- а) то, что управляет;
- б) управление социальными процессами;
- в) управление любыми процессами;
- г) управление деятельностью некоммерческих организаций;
- д) система взаимосвязанных мероприятий целенаправленного воздействия менеджеров на участников организационных систем для достижения личных целей;
- е) система взаимосвязанных мероприятий целенаправленного воздействия менеджеров на участников организационных систем для достижения целей организации.

2. Организационный менеджмент не включает такие виды деятельности как

- а) процессы создания организации;
- б) формирование структуры и системы управления;
- в) определение объема выпуска продукции;
- г) постановку долгосрочных целей;
- д) реализацию управленческих функций;
- е) выработку регламентов.

3. Что не относится к внешней среде организации:

- а) конкуренты;
- б) потребители;
- в) персонал;
- г) экономика страны;
- д) научно-технический

прогресс.

4. Методологию менеджмента составляет совокупность

- а) подходов управления;
- б) принципов управления;
- в) целей управления;
- г) методов управления;
- д) только а и б;
- е) все, кроме в.

5. Экономические методы управления включают

- а) премирование;
- б) прогнозирование доходов;
- г) штрафы;
- д) приемы воздействия на

личностные отношения;

в) правовую мотивация работников; е) формирование ценовой политики.

6. Знание стереотипов поведения работников позволяет менеджеру

а) осмыслить свое собственное поведения;

б) наиболее эффективно управлять персоналом;

в) знать какие социокультурные образы поведения задает ему организация;

г) все вышеперечисленное;

д) только а и в.

7. Выведение на существующий рынок нового товара может относиться к стратегиям

а) интегрированного роста; диверсификации;

г) горизонтальной

б) централизованной; роста;

д) концентрированного

в) ограниченного роста; диверсификации.

е) конгломератной

8. Функции менеджмента - это

а) средства труда менеджера; выше;

г) все перечисленное

б) совокупность задач, которые должен решать менеджер; д) только а и в;

в) устойчивый состав специфических видов управленческой деятельности; е) только б и в.

деятельности;

9. Сложность управленческого труда зависит от

а) масштабов и структуры проблем; проблемы;

б) степени новизны

в) степени ответственности; деятельности фирмы;

г) специфики

- д) наличия диплома менеджера; е) всего, кроме д.

10. Основным этапом процесса принятия решений является

- а) выбор критериев оценки вариантов решения;
б) формулирование и интерпретация проблемы;
в) выбор альтернативного варианта решения;
г) сбор и анализ информации по проблеме;
д) оценка вариантов решения проблемы;
е) оформление решения.

11. Бинарное решение предполагает

- а) только один вариант действий;
б) два противоположных варианта действий;
в) несколько различных вариантов действий.

12. Дополнительные принципы менеджмента

- а) не являются всеобщими;
б) регулируют выполнение отдельных функций;
в) являются специфическими, но всеобщими принципами.

13. Этап организации выполнения решения включает

- а) формулирование требований к вариантам решения; г) все
перечисленное выше;

- б) разработку плана реализации решения; д) только а и в;
в) распределение ресурсов между исполнителями; е) только б и в;

14. Этап получения информации включает

- а) восприятие послания; г) реакцию на послание;
б) интерпретацию послания; д) все перечисленное
выше;

- в) оценку смыслового значения; е) только а, в, г.

15. Посредством чего реализуется функция координации ?

2.7. Вопросы к экзамену.

1. Сущность и понятие менеджмента
2. История менеджмента
3. Современные концепции и подходы к менеджменту
4. Виды менеджмента, свойственные современным организациям
5. Сущность и структура системы менеджмента
6. Научные подходы к менеджменту
7. Принципы менеджмента
8. Организационно- распорядительные методы управления
9. Экономические методы управления
10. Социально-психологические методы управления
11. Социокультурный образ организации
12. Адаптивные организационные возможности
13. Интеграция экономических интересов и социальной ответственности организаций.
14. Направления и механизмы интеграции
15. Миссия и цели организации
16. Основные стратегии деятельности организации
17. Разработка и реализация стратегии
18. Понятие и содержание процесса менеджмента
19. Виды управленческих решений
20. Основные этапы и процедуры принятия решений
21. Этапы принятия рационального решения
22. Основные модели и методы принятия решений
23. Количественная оценка вариантов принятия управленческих решений
24. Качественная оценка вариантов принятия управленческих решений
25. Понятие и виды функций менеджмента
26. Основные функции менеджмента
27. Социально-психологические функции менеджмента
28. Технологические функции менеджмента

29. Сущность и содержание процесса управления инновациями
30. Понятие, содержание и основные элементы управленческих структур
31. Понятие и принципы построения управленческих структур
32. Классификация типов структур управления организацией
33. Типы ОС организации по взаимодействию
34. Типы ОС организации по уровню интеграции и контроля
35. Типы ОС организации в зависимости от корпоративной структуры
36. Виды бюрократических структур управления организацией
37. Виды органических структур управления организацией
38. Сравнительная характеристика организационных структур управления (ОСУ)
39. Организационно-экономическая оценка ОСУ
40. Методы и элементы построения организационных структур
41. Факторы, лежащие в основе формирования ОС и ОСУ
42. Основные тенденции эволюции ОС
43. Мотивация деятельности в менеджменте
44. Содержательные теории мотивации деятельности
45. Процессуальные теории мотивации деятельности
46. Классификация систем стимулирования труда работников
47. Контроль в системе менеджмента
48. Регулирование в системе менеджмента
49. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента
50. Сущность и содержание процесса управления человеком
51. Сущность и содержание процесса управления группой
52. Руководство: власть и партнерство в системе менеджмента
53. Стили руководства
54. Сущность и содержание процесса управления конфликтами в организации
55. Виды конфликтов
56. Стрессы в системе менеджмента и методы их нейтрализации

- 57. Понятие и содержание эффективности менеджмента
- 58. Теоретические подходы к определению эффективности менеджмента
- 59. Методология измерения и оценки эффективности менеджмента организации
- 60. Количественные и качественные критерии оценки эффективности менеджмента

2.8. Основные показатели оценки знаний студентов

Оценка **«отлично»** ставится за полное изложение полученных знаний в устной или письменной форме в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентом. При изложении ответа должен самостоятельно выделять существенные признаки изученного, выявлять причинно-следственные связи, формулировать выводы и обобщения, свободно оперировать фактами, использовать сведения из дополнительных источников.

Оценка **«хорошо»** ставится за полное изложение полученных знаний в устной или письменной форме в соответствии с требованиями программы. Допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания на них преподавателям. При изложении студент должен выделять существенные признаки изученного, выявить причинно-следственные связи, сформулировать выводы и обобщения, в которых могут быть отдельные несущественные ошибки.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится за неполное изложение знаний. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя. Студент проявляет затруднения при выделении

существенных признаков изученного материала, при выявлении причинно-следственных связей и формулировки выводов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при неполном бессистемном изложении учебного материала. При этом студент допускает существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, а также за полное незнание и непонимание материала.

3. Учебно-методические материалы по дисциплине.

3.1. Основная и дополнительная литература, другие информационные источники.

Основная литература:

1. Управление организацией: Учебник / Под ред. А.Г. Поршева, З.П. Румянцевой, Н.А. Саломатина. – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 716 с.
2. Менеджмент. Учебник / Под ред. В.В. Томолова. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 591 с.
3. Веснин В.Р. Менеджмент: учеб. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 504 с.

Дополнительная литература:

4. Управление организацией: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Соломаткина – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2000 – 669 с.
5. Основы инновационного менеджмента: теория и практика. - М.: Экономика, 2000.
6. Фатхутдинов Р.А. Производственный менеджмент. - М.: Бизнес-школа, 2000.
7. Коротков Э.М. Исследование систем управления. - М.: ДеКа, 2000.
8. Коротков Э.М. Концепция менеджмента. - М.: Дека, 2000.

9. Смирнова В.Г. и др. Организация и ее деловая среда: 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 2. — М.: ИНФРА-М, 2000. - 192 с.
10. Румянцева З.П. и др. Общее управление организацией: принципы и процессы: 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 3. — М.: ИНФРА-М, 2000. — 288с.
11. Управление организацией: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Соломаткина – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2000 – 669 с.
12. Основы теории управления: Учеб. Пособ. / Под ред. В.В. Парахиной, Л.И. Ушвицкого. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 560 с.
13. Современные теории управления: Теория менеджмента на пороге XXI века: Учеб. пособие / Под ред. К.э.н., доц. В.Ю. Пашкуса. – СПб.: Изд. дом «Сентябрь», Изд. дом «Бизнес-пресса», 2003. – 272 с.
14. Менеджмент: Учебник для вузов / Под ред. проф. М.М. Максимцева, проф. М.А. Комарова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Единство, 2002. – 359 с.
15. Вачугов Д.Д., Веснин В.Р., Кислякова Н.А. Практикум по менеджменту: деловые игры Учебное пособие.-М.: Высш. школ., 2007.
16. Глухов В.В. Менеджмент: учеб.: рек. УМО/ В. В. Глухов. - 3-е изд.. - СПб.: Питер, 2005.
17. Горшкова Л.А. Основы управления организацией: практикум: учеб. пособие / Л.А.Горшкова, М.В. Горбунова; ред. Л.А. Горшкова. –М: КноРус, 2006.
18. Данько Т.П., Брагин Л.А. Организация и управление торговым предприятием: Учебник. –М.: ИНФРА-М, 2005.
19. Кандалинцев В.Г. Сбалансированное управление предприятием: учебное пособие.-М.: КноРус, 2006.
20. Королев В.И. Менеджмент: учебник. – М.: Гардарика, 2005.

21. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента 3-е изд.- М.: Вильямс, 2007.
22. Общий менеджмент: Учебник. / Райченко А.В. – М.: ИНФРА-М, 2005.
23. Ольхова Л.А. Менеджмент: бизнес-пособие/ Л.А. Ольхова, А.Н. Кошелев, Н.н. Иванникова. – Элект. текст. дан..-М.:Равновесие, 2004. (CD ROM).
24. Организация и управление бизнесом: инструменты руководителя.-М.: Равновесие, 2004 (CD ROM).
25. Панфилова А.П. и др. Основы менеджмента: Полное руководство по кейс-технологиям: Учеб.пособие: Рек. Сов. УМО вузов/ Под общ.ред. В.П. Соломина. – Спб.: Питер, 2004.
- 26.Петров В.В. Теории мотивации: учеб. пособие/ В.В.Петров.-М.: Равновесие: Экслибрис, 2005 (CD ROM).
- 27.Петров В.В. Школы менеджмента: учеб. пособие/ В.В. Петров.-М.: Равновесие: Экслибрис, 2005 (CD ROM).

28. ЖУРНАЛЫ

Менеджмент в России и за рубежом

Консультант директора

Проблемы теории и практики управления

Бизнес

ЭКО

Управление персоналом

Стандарты и качество

Маркетинг

Маркетинг в России и за рубежом

- 3.2. Перечень наглядных и других пособий, методических указаний по проведению конкретных видов учебных занятий, а также методических ма-

териалов к используемым в учебном процессе техническим и компьютерным средствам.

1. Толстихина Т.Б., Самокрутова О.Г. Менеджмент: Практикум для студентов экономических специальностей очной и заочной форм обучения. - Амурский гос. ун-т. Благовещенск, 2001. - 2,32 у. п. л.

2. Самокрутова О.Г., Толстихина Т.Б. Выбор кандидатуры на руководящую должность: Методические рекомендации по проведению деловой игры «Коллектив, личность, выборы» в курсе «Менеджмент» для экономических специальностей очной и заочной форм обучения. - Амурский гос. ун-т. Благовещенск, 2000. - 0,84 у. п. л.

3. Толстихина Т.Б., Самокрутова О.Г. Менеджмент: методическое пособие по выполнению курсовой работы студентами специальностей 080502 и 080301 очной и заочной форм обучения / Амурский гос. ун-т. - Благовещенск, 2005. - 17 с.